

I - ARABAKO BILTZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

Diputatuen Kontseiluaren 67/2014 Foru Dekretua, abenduaren 30ekoa, sortzen duena foru administrazioiko fakturen kontabilitate erregistroa eta onartzen duena hori izapidetzeko prozedura

Abenduaren 27ko 25/2013 Legearen, faktura elektronikoa sustatzekoaren, bidez fakturen kontabilitate erregistroa sortu zen eta hori tramitatzeko prozedura onartu zen. Halaber, Legearen oinarritzko izaera deklaratu zen.

Beste alde batetik, konstituzio mailarekin aintzatetsita dagoen aurrekontu egonkortasuneko printzipioa eta apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan, aurrekontu egonkortasunari eta finantza iraunkortasunari buruzkoan, bildurik dauden sektore publikoaren aurrekontu politika eraentzen duten gainerako printzipioak betetzeko, eta arlo horretan Europako araudian adostuta dauden eskakizunak gordetzeko, herri administrazioek beren finantza eta kontabilitate egoera kontrolatu eta egiaztatzeko mekanismo eraginkorrak eduki behar dituzte.

Arlo horretan, fakturak modu informatizatu eta sistematizatuan kontrolatuz eta egiaztatuz berankortasunaren jarraipen zorrotza egiteko aukera egongo da, ordainketen batez besteko aldia deritzon adierazle baten bitartez. Adierazle horrek, Administrazioaren merkataritza arloko zorrak bistartzeko bidea emango du.

Herriarrek baliabideak jartzen dituzte botere publikoen eskura, esleituta dituzten eginkizunak bete ditzaten. Baliabide horien kudeaketa eraginkorra, gardena eta arduratsua egiteko, eta Administrazioen ekonomi eta finantza egoerari buruzko informazioa uneoro eta etengabe emateko eskakizunak kontuan hartuta, Arabako Foru Sektore Publikoak informazioarako eta jarraipenerako tresnak bereganatu ditu, beharizan horiek behar bezala betetzeko.

Hornitzailearen babesa ere beharrezkoa denez, babes hori indartzeko, hornitzailearen eta Foru Administrazioaren arteko harremana erraztuko da faktura elektronikoaren erabilera eta faktura horren kudeaketa eta tramitazio telematikoa sustatuz, «Europarako Agenda Digital» ean planteatzen den bezala. Europarako Agenda Digitala, hain zuzen ere, Europako Batzordea «Europa 2020» estrategiaren barruan bultzatzen ari den ekimenetako bat da. Halaber, babes hori indartzeko, Foru Administrazioak jasotzen dituen fakturen kontabilitate arloko kontrol hobea egin ahal izango da. Horri esker, administrazioaren ordainketa konpromisoak betetzeari buruzko jarraipen hobea egin ahal izango da; eta horrez gain, gastu publikoa eta defizita hobeto kontrolatu ahal izango dira, eta hala kontu publikoei buruz konfiantza handiagoa sortuko da.

Helburu horiek Arabako Foru Administrazioaren eremuan lortzeko, foru dekretu honetan hainbat jarduera aurreikusten da, adibidez edozein harremanen barruan Foru Administrazioari ematen zaizkion zerbitzuengatik edo entregatzen zaizkion ondasunengatik egindako fakturen administrazio erregistroa aurkezteko betebeharra ezartzea, faktura elektronikoen sarrerako puntu bat sortzea, hornitzaileek fakturak aurkeztu ahal izan ditzaten eta fakturak elektronikoki hel daitezen tramitatu behar dituen administrazio organora nahiz eskumena duen kontabilitate bulegora.

Beste alde batetik, fakturazio betebeharren arautegia onartzen duen Diputatuen Kontseiluaren maiatzaren 28ko 18/2013 Foru Dekretuak faktura formatu elektronikoan egiteko aukera ematen du, baldin eta faktura horretan jatorriaren egiazkotasuna eta edukiaren osotasuna direla bermatzen bada, bai eta irakurgarritasuna ere, ematen den egunetik beretik eta gordetzen den aldi osoan; dena dela, faktura elektronikoa egiteko, foru dekretu horren 8. artikulua arabera, ezinbestekoa da hartzaileak aldeztu aurretik baimena ematea.

Aurreko guztia kontuan hartuta, foru dekretu honen bidez fakturen kontabilitate erregistroa sortuko da, kontabilitate eginkizuna esleituta duen organo edo unitateak kudeatuko duena, eta fakturak izapidetzeko prozedura berri bat arautuko da, haien jarraipena hobetuko duena; horrenbestez, fakturen kontabilitate erregistro horren eskakizun teknikoak eta fakturen sarrera puntua Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuaren geroko foru aginduen bidez arautuko dira.

Horregatik, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuak hala proposatuta eta Diputatuen Kontseiluak gaur bertan egindako bilkuran gaia aztertu ondoren, hau

XEDATZEN DUT

I. KAPITULUA

Xedapen orokorrak

1. artikulua. Xedea

Foru dekretu honen xedea gai hauek dira:

1. Foru Administrazioaren fakturen kontabilitate erregistroa sortzea eta erregistro horren eskakizun funtzional eta teknikoak arautzea.
2. Foru Administrazioan faktura elektronikoa izapidetzeko prozedura eta organo eskudunek egin beharreko jarraipen jarduketak arautzea.

2. artikulua. Aplikazio eremu subjektiboa

1. Foru Dekretu honetan aurreikusita dagoena ondasun eta zerbitzuen hornitzaileen eta Foru Administrazioaren arteko harreman juridikoen eremuan egindako fakturei aplikatuko zaie.
2. Foru dekretu honetan aurreikusita dagoenaren ondorioetarako eta horietarako soilik, Foru Administraziozat hartuko dira Arabako Foru Aldundia eta haren erakunde autonomoak.

II. KAPITULUA

Foru Administrazioaren aurrean fakturak aurkezteko betebeharra

3. artikulua. Erregistroan fakturak aurkezteko betebeharra

Aurreko artikuluan definitu diren administrazioetatik edozeini entregatutako ondasunengatik edo egindako zerbitzuengatik faktura bat jaulki duen hornitzaileak, foru dekretu honetan xedatuta dagoenaren ondorioetarako, hura administrazio erregistro batean aurkezteko betebeharra izango du, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen, herri administrazioen araubide juridikoaren eta administrazio prozedura erkidearenaren, 28. artikuluan ezarritakoari jarraituz, hogeita hamar eguneko epean, salerosgaiak entregatu ziren edo zerbitzuak eman ziren datatik zenbatzen hasita. Lege honetan ezarritako denborari eta aurkezteko erari buruzko baldintzak betetzen ez diren artean, ez da ulertuko erregistroan fakturak aurkezteko betebeharrak hori bete denik.

III. KAPITULUA

Faktura elektronikoa Foru Administrazioan

4. artikulua. Faktura elektronikoen erabilera Foru Administrazioan

1. Foru Administrazioari ondasunak entregatu edo zerbitzuak egin dizkioten hornitzaile guztiek faktura elektronikoa jaulki eta igorri ahal izango dute. Betiere, faktura elektronikoa erabiltzera eta foru dekretu honetan arautzen den sarrera puntu orokorrean aurkeztera behartuta egongo dira ondorengo erakunde hauek:

- a) Sozietate anonimoak.
- b) Erantzukizun mugatuko sozietateak.
- c) Espainiar nazionalitatea ez duten pertsona juridikoak eta nortasun juridiko gabeko erakundeak.

d) Zerga arloko araudiak ezarritakoaren arabera, Espainiako lurraldean egoiliar ez diren erakundeen establezimendu iraunkorrak eta sukurtsalak.

e) Aldi baterako enpresa elkarteak.

f) Ekonomia intereseko taldeak, ekonomia intereseko Europako taldea, pentsio funtsa, bondatezko gizarte aurreikuspeneko erakundeak, arrisku kapitaleko funtsak, inbertsio funtsak, aktiboak erabiltzeko funtsak, hipoteka merkatau erregularizatzeko funtsak, hipotekak titulizatzeko funtsak edo inbertsioak bermatzeko funtsak.

2. Fakturazio elektronikoa nahitaez aurkezteko eta sarrera puntu orokorrean entregatzeko betebeharrak horretatik kanpo egongo dira 5.000,00 eurora arteko fakturak. Hala ere, 1. idatz-zatian xedatuta dagoena aplikatuz foru dekretu honen 2.2 artikuluan aurreikusitako erakundeetako bati ondasun bat entregatzeagatik edo zerbitzu bat emateagatik faktura bat formatu elektronikoa aurkeztu behar duten hornitzaileek aurrerantzean faktura elektronikoa erabili beharko dute ondasunak entregatzen edo zerbitzuak ematen dituzten bakoitzean.

Foru dekretu honen 2.2. artikuluan adierazi diren erakundeek bultzatutako kontratazio prozedurak izanik, aurreko idatz-zatian aipatu diren hornitzaileek faktura elektronikoa jaulki eta igorri beharko dute esleipenaren zenbatekoa 5.000,00 eurotik gorakoa denean, kasu bakoitzean fakturatzen den zenbatekoa edozein dela ere.

5. artikulua. Faktura elektronikoen formatua eta beren sinadura elektronikoa

Foru dekretu honetan aurreikusitakoaren eraginetarako:

1. Foru Administrazioari igortzen zaizkien faktura elektronikoen formatu egituratua eduki beharko dute, eta ziurtagiri aitortuan oinarritutako sinadura elektronikoa aurreratuz sinatuta egon behar dute, Diputatuen Kontseiluaren maiatzaren 28ko 18/2013 Foru Dekretuaren, fakturazio arloko betebeharrak arautzeko Erregelamendua onartzen duenaren, 8. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera.

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuaren Foru Agindu bidez faktura elektronikoen formatu egituratua zehaztuko da.

2. Ziurtagiri aitortu batean oinarritutako zigilu elektronikoa aurreratua ere onartuko da. Ziurtagiriak faktura elektronikoa zigilatzen duen pertsona juridikoa edo nortasun juridikorik gabeko erakundea identifikatu beharko du, bere izenaren edo izen sozialaren eta identifikazio fiskaleko zenbakiaren bitartez.

IV. KAPITULUA

Faktura elektronikoen sarrera puntu orokorra

6. artikulua. Faktura elektronikoen sarrera puntu orokorra

1. Foru Administrazioak faktura elektronikoen sarrera puntu orokor bat edukiko du, eta hor jasoko dira foru dekretu honen 2. artikuluko 2. idatz-zatian definitutako erakundeei dagozkien faktura elektronikoen guztiak.

2. Administrazio bateko faktura elektronikoen sarrera puntu orokorrak bitartekaritzako soluzio bat eskainiko du faktura aurkeztu duenaren eta hura erregistratzeko eskumena duen kontabilitate bulegoaren artean.

3. Faktura elektronikoen sarrera puntu orokorrak foru dekretu honetan zehaztutako formatuan faktura elektronikoa bidaltzea ahalbidetuko du. Hornitzaileak edo faktura aurkeztu duenak fakturaren tramitazio egoera kontsultatu ahal izango du.

4. Faktura elektronikoen sarrera puntu orokorraren bitartez aurkeztutako faktura elektronikoen guztiak, automatikoki, esandako faktura elektronikoen puntu orokorra kudeatzen duen administrazioaren edo erakunde publikoaren erregistro elektronikoa batean sartuko dira, eta jaso izanaren adierazpen elektronikoa bat bidaliko da erregistro horretatik, faktura aurkeztu den data egiaztatuko duena.

5. Faktura elektronikoen sarrera puntu orokorrak zerbitzu automatiko bat emango du esandako fakturak erregistratzeko eskumena duten kontabilitate bulegoen esku uzteko edo berorietara elektronikoki igortzeko.

6. Faktura elektronikoen sarrera puntu orokorraren baldintza tekniko arautuak Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuaren foru agindu egokiaren bidez ezarriko dira.

V. KAPITULUA

Fakturen kontabilitate erregistroa eta izapidetze prozedura

7. artikulua. Fakturen kontabilitate erregistroa sortzea

1. Foru dekretu honen aplikazio eremuan sartzen diren subjektu guztiek fakturen kontabilitate erregistro bana izango dute haien jarraipena errazteko; erregistro horien kudeaketa kontabilitate eginkizuna izendatuta duen administrazioari edo erakunde publikoari dagokio.

2. Fakturen kontabilitate erregistroa kontabilitateko informazio sistemarekin lotuta edo bertan txertatuta egongo da.

8. artikulua. Fakturak izapidetzeko prozedura

1. Faktura jasotzen duen administrazio erregistroak zuzenean igorriko dio kontabilitate bulego eskudunari, idazpena egin dezan fakturaren kontabilitate erregistroan.

Dagokion faktura elektronikoen sarrera puntu orokorrean aurkeztutako faktura elektronikoa, puntu horretan izango den zerbitzu automatiko baten bitartez, fakturan agertzen den kontabilitate bulegoaren arabera dagokion fakturen kontabilitate erregistroa igorriko dira elektronikoki, edo erregistro horren esku utziko dira.

Zer administrazio organori zuzenduta dagoen identifikatuta egon beharko da fakturan, azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuko hogeita hamahirugarren xedapen gehigarriak ezarritakoari jarraituz.

2. Kontabilitate erregistroan fakturaren idazpena egin ostean, identifikazio kode bat esleituko zaio adierazitako fakturari aipatutako kontabilitate erregistroan. Faktura elektronikoen kasuan, kode hori faktura elektronikoen sarrera puntu orokorrari jakinaraziko zaio.

3. Kontabilitate eginkizuna dagokion administrazio organo edo unitateak eskumena duen organoari igorriko dio, edo haren esku jarriko du, hala badagokio, faktura jaulki zuenak entregatutako ondasunarekiko edo egindako zerbitzuarekiko adostasun prozedura izapidetu dezan eta betebeharra aitortzeko espedienteari dagozkion gainerako jarduerari ekin diezaien, eskumena duen kontrol organoari bidaltzea barne dela, aldez aurreko aginduzko esku-hartzearen ondorioetarako.

4. Dagokion organo eskudunak betebeharra aitortu duenean, proposamenaren kontabilitate arloko tramitazioak edo ordainketa aginduak identifikatuko du proposamenaren xede den faktura (edo fakturak), fakturen kontabilitate erregistroan izendatutako identifikazio kode egokiaren bidez.

5. Fakturen kontabilitate erregistroan kudeatutako informazioa eta kontabilitate informazioko sistemaren informazioa oinarri hartuta, Foru Administrazioako erakunde eskudunak fakturen egoerari buruzko informazioa emango du, hornitzaileak edo fakturak aurkeztu dituenak hala eskatuta.

9. artikulua. Informazioa artxibatzea eta zaintzea

1. Faktura elektronikoa artxibatzeko eta zaintzeko ardura kontabilitate arloan eskumena duen administrazio organoari dagokio.

10. artikulua. Kontabilitate arloan eskumenak dituen organoaren jarduerak

Foru Administrazioiko erakundeetan kontabilitate eginkizuna egotzita duten administrazioiko organo edo unitateek:

1. Jarduteko errekerimenduak egingo dituzte, aldizka, artean betebeharra aitortu gabe duten fakturei buruz, eta eskumena duten organoei zuzenduko dizkiete.

2. Txosten bat egingo dute, hiru hilean behin, eta bertan zerrendatuko dituzte idazpena egin zitzaientetik hiru hilabete igaro diren eta organo eskudunek artean betebeharraren aitortza egin gabe dituzten fakturak.

3. Urtean behin, txosten bat egingo du, berankortasunaren arloan araudia zenbateraino betetzen den ebaluatuko duena. Txosten hori Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuak Diputatuen Kontseiluari bidaliko dio.

VI. KAPITULUA

Faktura jasotzearen ondorioak eta lankidetzaz zerga administrazioekin

11. artikulua. Faktura elektronikoen sarrera puntu orokorrean faktura jasotzearen eta fakturen kontabilitate erregistroan idazpena egitearen ondorioak

Faktura elektronikoen sarrera puntu orokorrean faktura jasotzeak eta fakturen kontabilitate erregistroan idazpena egiteak, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen, herri administrazioen araubide juridikoaren eta administrazio prozedura erkidearenaren, arabera administrazio erregistro batean aurkeztetik eratorzen diren eraginak izango ditu soilik.

12. artikulua. Lankidetzaz zerga administrazioekin

Fakturen kontabilitate erregistroek bide telematikoak igorriko diote jasotako fakturei buruzko informazioa Zerga Administrazioari, zergen eta fakturazioaren arloko betebeharrak betetzen direla ziurtatzeko, berorien kontrola dagokion neurrian. Arabako Foru Ogasunaren kasuan, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuari ahalmena eman zaio adierazitako informazioaren edukia nahiz bidalketaren prozedura eta aldizkakotasuna zehazteko.

Lehenengo xedapen gehigarria. Faktura elektronikoen formatua eta beren sinadura elektronikoa eta zerga arloko ondorioak.

Foru dekretu honen 5.1 artikuluan aurreikusitako foru agindua onartzen ez den bitartean, igortzen diren faktura elektronikoa faktura elektronikoen Facturae izeneko formatu egituratuaren arabera (3.2 bertsioa) egingo dira, eta sinadura elektronikoz sinatuta egon beharko dira, XMLAdvanced Electronic Signatures (XAeS) zehaztapenaren arabera.

Lege honetan eta berau garatzeko araudian aurreikusitako faktura elektronikoa baliozkoa izango da, eta paperezko fakturaren zerga arloko eragin berberak izango ditu. Bereziki, egiaztagiri gisa erabili ahal izango da eragiketaren kengarritasuna ahalbidetzeko, zerga bakoitzaren araudiaren arabera.

Bigarren xedapen gehigarria. Faktura elektronikoen sarrera puntu orokorrean eta kontabilitate erregistroen publikitatea.

Faktura elektronikoen sarrera puntu orokorraren sorrerari eta kontabilitate erregistroen eraketari publikitatea emango zaie.

Hirugarren xedapen gehigarria. Arabako Foru Aldundiak Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorrekin bat egitea.

Arabako Biltzar Nagusiek Arabako Foru Aldundiarentzat ezarritako faktura elektronikoen sarrera puntu orokorrekin bat egin ahal izango dute. Puntu horretan hornitzaileen faktura elektronikoei buruz aipatutako puntuan aurreikusitako funtzionalitateak emango zaizkie.

Lehenengo xedapen iragankorra. Faktura elektronikoa erabiltzeko betebeharra.

Foru dekretu honetan aurreikusitako betebeharrak ez zaizkie aplikatuko dekretua indarrean jartzen den unean jada eginda dauden fakturei.

Bigarren xedapen iragankorra. Faktura elektronikoen sinadura.

Onartutako ziurtagiri elektroniko batean oinarritutako zigilu elektroniko aurreratuaren edukia garatzen ez den bitartean, herri administrazioei aurkezten zaizkien faktura elektronikoei beren egiazkotasuna eta osotasuna bermatu ahal izango dute, ziurtagiri elektronikoak baliozkotzeko Ogasun eta Herri Administrazio Ministerioaren @firma plataformaren bidez baliozkotutako ziurtagiri baten bitartez.

Azken xedapenetatik lehenengoa. Arauak onartzeko gaikuntza.

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuari ahalmena eman zaio foru dekretu honetan xedatuta dagoena garatzeko, aplikatzeko eta betearazteko behar diren xedapen guztiak emateko.

Azken xedapenetatik bigarrena. Indarrean jartzea.

Foru arau hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Aurrekoa gorabehera, foru dekretu honen 4. artikuluan xedatutakoa 2015eko urtarrilaren 15ean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2014ko abenduaren 30a

Diputatu nagusia

JAVIER DE ANDRÉS GUERRA

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatua

AITOR URIBESALGO LORENZO

Finantza eta Aurrekontu zuzendaria

JOAQUÍN ERVITI ORTIZ