

Bestetik: Fernando Sánchez Aranaz jauna, Mendixuko Kontzejuaren lehendakari gisa.

HITZARMENAREN XEDEA:

Betearazte aldiari dirubilketa egiteko hitzarmena.

EGIN BEHARREKO JARDUERAK:

INDARRALDIA:

Mugagabea.

IZENPETZE EGUNA: 2014ko apirilaren 15a

IZENPETZEN DUTEN ORGANOA:

Alde batetik, Iciar Lamarain Cenitagoya andrea, Euskara, Kultura eta Kirol Saileko diputatua.

Bestetik: Fernando Vélez de Mendizabal Balza de Vallejo jauna, Euskal Joko eta Kirolen Arabako Federaziokoren ordezkaria.

HITZARMENAREN XEDEA:

Arabako Foru Aldundiaren eta Arabako Euskal Pilota Federazioaren arteko lankidetzeta, 2014an herri kirolen sustapen programa bat garatzeko, kirol diziplina desberdinetan, eta programa hori aurrera eramateko behar diren diru baliabideez hornitzea.

INDARRALDIA:

Izenpetzen denetik 2014ko abenduaren 31ra arte.

LUZAPENA:

Ez da halakorik jasotzen.

IZENPETZE EGUNA: 2014ko apirilaren 15a

IZENPETZEN DUTEN ORGANOA:

Batetik: Iciar Lamarain Cenitagoya andrea, Euskara, Kultura eta Kirol Saileko diputatua.

Bestetik: Fernando Palacios Salaberría jauna, Arabako Euskal Pilota Federazioaren ordezkaria.

HITZARMENAREN XEDEA:

Arabako Foru Aldundiaren eta Arabako Euskal Pilota Federazioaren arteko lankidetzeta, 2014an euskal pilotaren sustapen programa bat garatzeko, eta programa hori aurrera eramateko behar diren diru baliabideez hornitzea.

INDARRALDIA:

Izenpetzen denetik 2014ko abenduaren 31ra arte.

LUZAPENA:

Ez da halakorik jasotzen.

Vitoria-Gasteiz, 2014ko apirilaren 25a.– Diputatu Nagusiaren Kabinetearen zuzendaria, OSCAR BELTRÁN DE OTÁLORA MARTÍNEZ DE ANTOÑANA.

ORGANISMO AUTONOMOAK

GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA

2085

Gazteentzako jarduerak egiten dituzten toki erakundeentzako dirulaguntzen 2014ko deialdia.

Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2013ko martxoaren 6an, onartu egin zituen Gazteriaren Foru Erakundeak lehiaketa bidez ematen dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak (2013ko martxoaren 15eko ALHAO, 32. zenbakia).

Gazteentzako jarduerak antolatzen dituzten toki erakundeentzako dirulaguntzen deialdi hau, Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak 2013ko ekainaren 18ko bileran onartutakoa, aipatutako oinarri arautzaile orokorre, 2013ko martxoaren 6an onartutako aldaketei eta ondoko ataletan ezarritakoari lotuko zaie.

De otra: D. Fernando Sánchez Aranaz, en su condición de Presidente del Concejo de Mendixur.

OBJETO DEL CONVENIO:

Convenio de recaudación en período ejecutivo.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

PLAZO DE VIGENCIA:

Indefinido.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 15 de abril de 2014

ÓRGANOS QUE LO SUSCRIBEN:

De una parte: Dña. Iciar Lamarain Cenitagoya, Diputada de Euskera, Cultura y Deporte.

De otra: D. Fernando Vélez de Mendizabal Balza de Vallejo, en representación de la Federación Alavesa de Juegos y Deportes Vascos.

OBJETO DEL CONVENIO:

Colaboración entre la Diputación Foral de Álava y la Federación Alavesa de Pelota Vasca, para el desarrollo de un programa de fomento del herri kirolak en sus distintas disciplinas deportivas, durante el año 2014 y establecimiento de la dotación de los medios económicos necesarios para el desarrollo de dicho programa.

PLAZO DE VIGENCIA:

Desde la firma hasta el 31 de diciembre de 2014.

PRÓRROGA:

No se recoge.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 15 de abril de 2014

ÓRGANOS QUE LO SUSCRIBEN:

De una parte: Dña. Iciar Lamarain Cenitagoya, Diputada de Euskera, Cultura y Deporte

De otra: D. Fernando Palacios Salaberría, en representación de la Federación Alavesa de Pelota Vasca.

OBJETO DEL CONVENIO:

Colaboración entre la Diputación Foral de Álava y la Federación Alavesa de Pelota Vasca, para el desarrollo de un programa de fomento de las disciplinas deportivas autóctonas de pelota vasca, durante el año 2014 y establecimiento de la dotación de los medios económicos necesarios para el desarrollo de dicho programa.

PLAZO DE VIGENCIA:

Desde la firma hasta el 31 de diciembre de 2014.

PRÓRROGA:

No se recoge.

Vitoria-Gasteiz, 25 de abril de 2014.– Director del Gabinete del Diputado General, OSCAR BELTRÁN DE OTÁLORA MARTÍNEZ DE ANTOÑANA.

ORGANISMOS AUTÓNOMOS

INSTITUTO FORAL DE LA JUVENTUD

2085

Convocatoria de subvenciones con destino a entidades locales que lleven a cabo actividades dirigidas a la juventud para el año 2014.

El Consejo de Administración del Instituto Foral de la Juventud aprobó con fecha 6 de marzo de 2013, BOTHA número 32 de 15 de marzo de 2013, las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Instituto Foral de la Juventud.

La presente convocatoria dirigida a entidades locales que organicen actividades para jóvenes, aprobada por el Consejo de Administración del Instituto Foral de la Juventud en la reunión de fecha 7 de abril de 2014, se ajustará a las citadas bases generales reguladoras, a las modificaciones aprobadas con fecha 7 de abril de 2014 y a lo establecido en los apartados siguientes.

1.- Deialdiaren xedea

Gazteekin egiten diren proiektuak finantzatzea, toki erakundeek euren herrietako gazteen premiak asebeteko dituzten zerbitzuak sustatu ahal izateko. Dirulaguntzak elkartasuna, tolerantzia eta berdintasuna sustatzen duten proiektuetarako emango dira, baldin eta jardun eremu hauek lantzen badituzte:

- Aisialdi hezigarria
- Animazio soziokulturala.
- Hezkuntza ez-formala.

Proiektu hauek elkartasuna, tolerantzia eta gizon eta emakumeen arteko berdintasun baloreak sustatuko dituzte.

Dirulaguntzen xederako, gaztetzat hartuko dira 7 eta 30 urte bitarteko parte hartzaileak.

2.- Erakunde onuradunak

Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko Konderriko udalak, Gasteizko Udala izan ezik, kuadrillak eta administrazio batzarrak.

Baztertu egingo dira Gazteriaren Foru Erakundeak ematen dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretako hirugarren klausulan jasotako baldintzak betetzen ez dituzten erakundeak.

3.- Diruz lagundu daitezkeen programak

Dirulaguntza jasotzekotan, proiektuek honakoak egin behar dituzte:

- Gazteentzako ekipamenduak sustatu eta indartu: gazteklubak, gaztelekuak, gaztegunekak, gazte informazioa, eta abar.
- Hezkuntza ez-formaleko programak eta gizarte eta kultur programak garatu, aisialdian.
- Gazteek herriko gizartearen eta kulturaren duten parte hartzea eta konpromisoa bultzatu.

Antolatzen diren jarduerak bultzatu beharko dute sexua haiei atxikitzeko edo haietan parte hartzeko faktorea ez izatea.

Lehenetsuna emango zaie lehenengo aldiz egiten diren edo izaera berritzailea edo berria duten programa edo jarduerari.

Jarduerak modu jarraituan egingo dira urtean zehar. Horren harira, urteko programazioa aurkeztuko da, jarduera programa orokorren arabera, non, gutxi jota, asteko jarduera bat jasoko den, gutxienez sei hilabete iraungo duena.

Kanpoan utziko dira jarduera zehatzak, hala nola, udalekuak, kanpaldiak, asteburuak, noizbehinkako lantegiak, eta abar.

Ez da dirulaguntzarik emango 7 urtetik beherako haurrek parte hartzen duten ludoteka edo antzeko zerbitzuek eragindako gastuetarako.

Jarduerak egiteko erabiltzen diren lokalen garbiketa, mantentze eta ekipamendu gastuak ere ez dira kontuan hartuko.

4.- Eskaerak aurkeztea

Eskaerak 30 eguneko epean aurkeztu beharko dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Gazteriaren Foru Erakundeak prestatutako eredu normalizatuan. Hauexek aurkeztu beharko dira eskaerarekin batera:

a) Udalbatzaren edo administrazio batzarraren erabakiaren ziurtagiria edo alkatearen dekretua, baimentzen dituen dirulaguntza eskaera eta gastuaren zati baten finantzaketa.

b) Programaren proiektua; honakoak aipatuko dira banan-banan:

- Helburuak.
- Proiektua, jarduerak eta egutegia.
- Parte hartzaileen kopurua eta adina.
- Gastuen eta diru sarreren aurrekontua; berariaz zehaztuko dira honakoak: lehentasunak, erabiliko diren baliabide materialak eta giza baliabideak, finantzaketa iturri guztiak eta interesgarritzat jotzen diren gainerako argibideak.
- Jardueran begirale lanak egiteko kontratatzen diren langileen artetik, gutxienez batek haur eta gazteen aisialdiko jardueren begirale titulua izango du.

Ezin da proiektu bat baino gehiago aurkeztu.

5.- Aurrekontua izatea eta dirulaguntzaren zenbatekoa

1.- Objeto de la convocatoria

Financiación de proyectos que se realicen con jóvenes y que permitan a las entidades locales promocionar servicios que satisfagan las necesidades de los y las jóvenes de sus localidades. Se subvencionarán los proyectos relacionados con las siguientes áreas de actuación:

- Tiempo libre educativo
- Animación socio-cultural
- Educación no formal

Estos proyectos deben fomentar valores de solidaridad, tolerancia e igualdad de hombres y mujeres.

A efectos de la subvención, se considerarán jóvenes aquellas personas que participen y cuya edad esté comprendida entre 7 y 30 años.

2.- Entidades beneficiarias

Ayuntamientos, excepto el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, cuadrillas y juntas administrativas del Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño.

Serán excluidas las entidades que no cumplan los requisitos enumerados en la cláusula tercera de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones del Instituto Foral de la Juventud.

3.- Programas subvencionables

Se apoyarán económicamente los proyectos que

- Impulsen o fortalezcan los equipamientos para jóvenes: clubs jóvenes, gaztelekuak, gaztegunekak, información juvenil, etc.
- Que lleven a cabo programas de educación no formal y socio-cultural en el tiempo libre
- Que impulsen la participación activa y el compromiso de jóvenes en la vida social y cultural de la localidad

Las actividades que se organicen deberán favorecer que el sexo no sea factor de adscripción ni de participación en las mismas.

Tendrán prioridad los programas o actividades que se realicen por primera vez o que tengan un carácter innovador o novedoso.

Las actividades se llevarán a cabo de forma continuada y a lo largo del año. En este sentido se presentará la programación anual, de acuerdo con el proyecto global de actuación y deberá contar, como mínimo, con una actividad semanal durante un periodo de, al menos, seis meses.

Están excluidas las actividades puntuales como, colonias, campamentos, fines de semana, talleres esporádicos, etc.

Igualmente no se subvencionarán los gastos de las denominadas ludotecas o servicios de parecidas características en las que participen niños y niñas menores de 7 años.

No se tendrán en cuenta los gastos que se deriven de la limpieza, mantenimiento y equipamiento de los locales que se utilicen para desarrollar las actividades.

4.- Presentación de solicitudes

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 30 días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA, en el modelo normalizado que facilitará el Instituto Foral de la Juventud, acompañado de:

a) Certificación del Acuerdo del Pleno, de la Junta o Decreto de Alcaldía, autorizando la solicitud y la financiación parcial del gasto.

b) Proyecto del programa, debiendo consignarse con carácter enunciativo y separadamente lo siguiente:

- Objetivos.
- Proyecto, actividades a llevar a cabo y calendario de las mismas.
- Número de participantes, desagregando por sexo y edad.
- Presupuesto de gastos e ingresos, consignando expresamente las prioridades, recursos materiales y personales con que se va a contar, especificación de todas las fuentes de financiación y cualquier otra información que se considere de interés.

- Por lo menos una persona de las personas contratadas como monitor o monitora de la actividad tendrá que contar con titulación de Monitor o Monitora de actividades en el tiempo libre infantil y juvenil.

No se podrá presentar más de un proyecto.

5.- Disponibilidad presupuestaria y cuantía de la subvención.

Programa honi esleitutako zenbatekoa hirurogeita hamabost mila (75.000,00) euro da, 2014ko aurrekontuaren 71.1.00.10.00.4.3.1.99.01 partidaren kontura.

Dirulaguntzak emateko eta zenbatekoa zehazteko, balorazio irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Irizpidea Egindako proiektuaren egonkortasuna eta iraupena (gehienez, 30 puntu)

- 4 egun astean 30 puntu
- 3 egun astean 20 puntu
- 2 egun astean 10 puntu
- 1 egun astean 5 puntu

b) Irizpidea. Udalaren ekarpenaren ehunekoa proiektua gauzatzeko (gehienez ere, 10 puntu).

- Ehuneko 50 baino gutxiago 0 puntu
- Ehuneko 50 1 puntu
- Ehuneko 51tik 55era 5 puntu
- Ehuneko 56tik 60ra 10 puntu

Dirulaguntzetarako, diru sarreratzat hartuko dira erakunde eska-tzaileak egin duen ekarpena, kuotak eta balizko dirulaguntzak.

c) Irizpidea. Proiektuen garrantzia eta pisua, alderdi ekonomikoari dagokionez (gehienez ere, 20 puntu)

- Programen gastua 15.000 euro baino gehiago denean 5 puntu
- Programen gastua 20.000 euro baino gehiago denean 10 puntu
- Programen gastua 30.000 euro baino gehiago denean 15 puntu
- Programen gastua 40.000 euro baino gehiago denean 20 puntu

d) Irizpidea. Proiektu berriak edo salbuespenezko izaera duten jarduerak, edo beraiek martxan ipintzea (gehienez ere, 15 puntu)

• Proiektu edo programa berriak (inoiz ere burutu ez direnak) 7 puntu

- Salbuespenezko izaera duen jarduera 8 puntu

e) Irizpidea. Jardueraren batean genero ikuspegia txertatuta daukaten proiektuak: 5 puntu.

Banaketarako, puntuazio sistema erabiliko da. Horretarako, irizpide bakoitzari dagokion aurrekontu partidako kopurua zatitu egingo da a irizpideak eta b irizpideak, erakunde guztientzako puntuazio baremoa aplikatu ondoren, lortutako puntuen eta parte-hartzaileen guztirako baturarekin, eta eragiketa horrek zehaztuko du puntuaren balioa. Laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, puntuaren balioa eta eskaera bakoitzaren puntu kopurua biderkatu behar dira, baldin eta zenbateko hori eta gainerako diru sarrerak gehitzearen emaitzak jardueraren gastua gaingiditzen ez badu.

6.- Balioespen eta Ebazpen Batzordea

- Idazkaritza Teknikoaren burua edo hark eskuordetzen duen pertsona.

- Zerbitzu Orokorretako teknikaria edo hark eskuordetzen duen pertsona.

- Gazteriako teknikaria

Batzorde horrek dirulaguntza emateko proposamenaren txostena idatziko du; eskaera onartzeko edo ukatzeko ebazpena, aldiz, Gazteriaren Foru Erakundearen gastuak baimendu, xedatu eta agintzeko eskumena duen organoak emango du, Diputatuaren Kontseiluaren ekainaren 8ko 26/2010 Foru Dekretuak, aldatzen duenak Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde Autonomoaren Egiturari eta Funtzionamenduari buruzko Arautegia, 16. artikuluan ezarritakoa betez, eta horretarako bost hilabeteko epea izango du gehienez, eskaerak aurkezteko epea bukatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Dirulaguntza eman ala ukatu den jakinaraziko zaie erakunde eskatzaileei eskaeran adierazitako helbidean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 59. artikuluan xedatzen den eran.

Deialdi honi eta deialdi honetatik sortutako administrazio egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearenak –urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran–, ezarritako egoera eta eretan.

7.- Gehieneko zenbatekoa

La cantidad asignada a este programa asciende setenta y cinco mil euros (75.000,00) con cargo a la partida 71.1.00.10.00.4.3.1.99.01 del presupuesto de 2014.

Los criterios de valoración para el señalamiento de subvención y fijación de su cuantía, serán los siguientes:

Criterio a) Estabilidad y duración del proyecto ejecutado (hasta un máximo de 30 puntos)

- 4 días a la semana 30 puntos
- 3 días a la semana 20 puntos
- 2 días a la semana 10 puntos
- 1 día a la semana 5 puntos

Criterio b) Porcentaje de aportación municipal a la ejecución del proyecto (hasta un máximo de 10 puntos)

- Menos del 50 por ciento 0 puntos
- 50 por ciento 1 punto
- Del 51 al 55 por ciento 5 puntos
- Del 56 al 60 por ciento 10 puntos

A efectos de la subvención se consideran ingresos lo que aporta la entidad solicitante, las cuotas y posibles subvenciones.

Criterio c) Proyectos importantes y de relevancia económica (hasta un máximo de 20 puntos)

- Programas que superen los 15.000 euros de gasto 5 puntos
- Programas que superen los 20.000 euros de gasto 10 puntos
- Programas que superen los 30.000 euros de gasto 15 puntos
- Programas que superen los 40.000 euros de gasto 20 puntos

Criterio d) Proyectos nuevos o actividades de carácter excepcional de la actividad o la puesta en marcha de la misma (hasta un máximo de 15 puntos)

• Proyectos o programas nuevos (que no se hayan llevado nunca a cabo) 7 puntos

- Actividad de carácter excepcional 8 puntos

Criterio e) Proyectos que hayan incorporado la perspectiva de género en alguna de sus actividades: 5 puntos

Se aplicará un sistema de reparto por puntuación, para ello, se dividirá la dotación presupuestaria entre la suma total de puntos obtenidos de la aplicación del baremo de puntuación para todas las entidades solicitantes, que nos dará el valor del punto. La ayuda resultante será la obtenida de multiplicar el valor del punto por el número de puntos de cada solicitud, siempre que dicha cantidad, más el resto de ingresos, no supere el gasto de la actividad.

6.- Comisión de Valoración y Resolución

- Jefe de Secretaría Técnica o persona en quien delegue

- Técnica de Servicios Generales o persona en quien delegue

- Técnica de Juventud o persona en quien delegue

Esta comisión redactará un informe de propuesta de concesión y el órgano facultado para la autorización, disposición y ordenación de gastos del Instituto Foral de la Juventud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Decreto Foral 26/2010, del Consejo de Diputados de 8 de junio, que modifica el Reglamento de estructura y funcionamiento del Organismo Autónomo Instituto Foral de la Juventud, resolverá concediendo o denegando la solicitud en el plazo máximo de cinco meses a partir del día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a las entidades solicitantes en el domicilio que figure en la solicitud según las formas previstas en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

La presente Convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

7.- Importe máximo

Proiektu hauetarako Gazteriaren Foru Erakundeak emango duen dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoak ez du inoiz gaindituko diruz lagundu daitezkeen gastuen ehuneko 50.

8.- Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza jarduera egin eta gero ordainduko da, 9. puntuan adierazitako agiriak aurkeztu ondoren.

9.- Justifikazioa

Erakunde onuradunak azalpen memoria aurkeztu beharko du, 2014ko abenduaren 22ko 14:30ak baino lehen. Memoria horrek hauek jasoko ditu:

- Diruz lagundutako proiektuaren memoria zehatza eta haren balorazioa. Diruz lagundutako jardueren zabalkunderako erabilitako materialak erantsiko dira, euskarria zeinahi dela ere.

- Gastuen ordainagiriak eta horien zerrenda, erakunde hornitzailea, data eta zenbatekoa adierazten dituen. Horiek jarduera egin den aldikoak izan behar dute.

- Gastuen eta diru sarreren bukaerako balantzea.

- Aurkeztutako fakturak ordaindu izanaren egiaztagirien fotokopia, edo ordaindu izanaren egiaztagirien zerrenda, honakoak zehatz adierazita: kontabilitate agiriaren zenbakia eta data, hornitzailea, fakturaren zenbakia eta zenbatekoa.

- Dirulaguntza emateko izan den ebazpena zehazten duen beste edozein agiri.

Gastuaren frogagiriak jatorrizkoak izango dira edo, hala badagokio, kopia konpultsatuak, betiere egindako gastu osoarengatik.

Erakundeak aurkeztutako fakturen edo gastuen egiaztagirien jatorrizko agiriak eskatuz gero, zigilu-marka jarriko zaie, eta bertan justifikatutako eta eskatutako dirulaguntza agertu beharko da, baita egiaztagiriaren zenbatekoa dirulaguntza osoari edo zati bati egozten zaion ere. Azken kasu horretan dirulaguntzari dagokion zatiaren zenbateko zehatza ere adieraziko da.

Era berean, ez da onartuko ordainagiri gisa pertsona fisikoen errentaren gaineko zergari buruzko araudia –atxikipenei dagokienez– betetzen ez duen faktura eta ordainagiririk.

Urriaren 29ko 7/2012 Legean ezarritakoaren arabera, ordainketak dirutan egin ahal izateko ezin izango dira 2.500,00 eurokoak edo hortik gorakoak izan. Lehenago adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, ondasun ematea edo zerbitzu egitea zatika egin bada, batu egingo dira hirugarren berarentzat egindako eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak.

Aurkeztutako agiriak berrikusi ondoren, eta horiekien bat etorri, ordaindu egingo da dirulaguntza.

Vitoria-Gasteiz, 2014ko apirilaren 8a.– Gazteriaren Foru Erakundearen zuzendari-kudeatzailea, MANUEL RABANERA MARTÍNEZ DE PISÓN.

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

2169

Gasteizen, GOFeko instalazioetan segurtasun-zerbitzua kontratatzeko lizitazioa, Alaba Jeneralaren kalea, 10 eta Gamarrako Atea, 1-404 bulegoa helbideetan.

Sektore Publikoko Kontratu Legearen Testu Bateratua onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegilearen 142. artikulua eta hurrengoek xedatutakoari jarraiki, 2014ko apirilaren 29ko Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde Autonomoaren Administrazio-Kontseiluko jarduneko lehendakariaren ebazpenaren bidez onartutako kontratazio prozeduraren lizitazio iragarki hau argitaratuko da.

1. Erakunde esleitzaila.

a) Erakunde: Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde

b) Espedientea izapidetzen duen bulegoa: Kontratazio eta Araubide Juridiko Arloko Zuzendariordetza Teknikoa.

El importe máximo de la subvención que otorgará el Instituto Foral de la Juventud para estos proyectos no excederá, en ningún caso, del 50 por ciento del coste de los gastos subvencionables.

8. Pago de la subvención

El abono de la subvención se hará efectivo con posterioridad a la realización de la actividad, una vez presentada la documentación que se indica en el punto 9.

9.- Justificación

Antes de las 14:30 horas del 22 de diciembre de 2014, la entidad beneficiaria presentará una memoria explicativa que, al menos deberá recoger:

- Memoria detallada del desarrollo del proyecto subvencionado especificando actividades desarrolladas, número de participantes desagregando por sexo y edad, fechas, etc. y valoración del mismo. Igualmente se detallará cómo se ha incorporado la perspectiva de género en las actividades. Se adjuntarán materiales en todo tipo de soporte que se hayan utilizado para la divulgación de las actividades subvencionadas.

- Justificantes del gasto y relación de los mismos donde figure entidad proveedora, fecha e importe. Tendrán que corresponder al periodo en que se realiza la actividad.

- Balance final de gastos e ingresos.

- Fotocopia de los justificantes de pago correspondientes a las facturas presentadas o relación de los justificantes de pago indicando expresamente el número y fecha del documento contable, proveedor, número de factura e importe.

- Cualquier otra documentación que determine la resolución por la que se haya concedido la subvención.

Los justificantes de gasto serán originales o, en su caso, copias compulsadas, siempre por el importe total del gasto realizado.

En el caso de que la entidad requiera los originales de las facturas o comprobantes de gasto presentados, éstos se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

No se admitirán como gastos justificativos, aquellas facturas y/o recibos que no cumplan con la normativa fiscal en materia de retenciones a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

De acuerdo a lo establecido en la Ley 7/2012, de 29 de octubre, en el caso de realizar pagos en efectivo estos no podrán ser igual o superiores a los 2.500,00 euros. A efecto del cálculo de la cuantía señalada anteriormente, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos, a favor del mismo tercero, en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de servicios.

Una vez revisada y conforme la documentación presentada, se procederá a efectuar el pago de la subvención concedida.

Vitoria-Gasteiz, a 8 de abril de 2014.– El director-gerente del Instituto Foral de la Juventud, MANUEL RABANERA MARTÍNEZ DE PISÓN.

INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

2169

Licitación para contratar el servicio de seguridad a prestar en las instalaciones del IFBS en la calle General Álava 10 y Portal de Gamarra número 1 oficina 404 de Vitoria-Gasteiz.

Para dar cumplimiento al artículo 142 y siguientes del RD Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se publica el presente anuncio de licitación de contratación aprobado mediante Resolución de la Presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, del 29 de abril de 2014.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Instituto Foral de Bienestar Social

b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección Técnica del Área de Contratación y Régimen Jurídico