

keta Zuzendaritzaren aurrean, apirilaren 27ko 521/1990 Legegintzako Errege Dekretuak arautzen duen Lan Prozedurari buruzko Legeko 71.artikuluak adierazi bezala. Epea igarota helegitea jarri ez bada, ebazpen hau irmoa izango da ondorio guztietarako.

HARTZAILEA	AZALPENA	ADMINISTRAZIO-EGINTZA
Indallah Billal Souilem NAN X-3602304	Gizarte larrialdietarako laguntza	Etetea

Gasteiz, 2014ko martxoaren 25a.– Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen zuzendari-kudeatzailea, ESTÍBALIZ MARTÍNEZ PINEDO.

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

2052

Administrazio-prozedu ezberdinen jakinarazpena

Erakundeari ez dagozkion arrazoiengatik ondokoei ezin izan zaie jakinarazi honako informazioa; beraz, iragarki honen bidez, ondoko prozedurak jakinarazten zaizkie; eta halaber, ondoan jasotzen den administrazio egintzaren berri izateko bertara daitezela eskatzen zaie.

Interesdunak edo bere ordezkariak gehienez hamabost egun izango ditu iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean (Diputazio kalea 13, behea. 01001 - Gasteiz) 09:00etatik 14:00etara bitartean agertzeko.

Ebazpen hau ez da irmoa administrazio-bidean eta, horregatik, jakinarazpena jasotzen denetik hilabeteko epean erreklamazioa jar dezakezu lan-arloko jurisdikzio-bidean, Foru Erakunde honen Kudea-keta Zuzendaritzaren aurrean, apirilaren 27ko 521/1990 Legegintzako Errege Dekretuak arautzen duen Lan Prozedurari buruzko Legeko 71.artikuluak adierazi bezala. Epea igarota helegitea jarri ez bada, ebazpen hau irmoa izango da ondorio guztietarako.

HARTZAILEA	AZALPENA	ADMINISTRAZIO-EGINTZA
Lilian Rodríguez Barrera NAN X-8200208	Gizarte ongizaterako funtza	Berrikusteko 2.gutuna
Florea Mihai NAN X-3826112	Gizarte ongizaterako funtza	Berrikusteko 2.gutuna
María Rabelo Santos NAN 58025848	Gizarte ongizaterako funtza	Berrikusteko 2.gutuna
María Bagdassarian NAN X-2420513	Gizarte ongizaterako funtza	Berrikusteko 2.gutuna
Fidelía Grisales de Agudelo NAN X-6253525	Gizarte ongizaterako funtza	Berrikusteko 2.gutuna
Elizabeth Romero Morales NAN 58011572	Gizarte ongizaterako funtza	Berrikusteko 2.gutuna

Gasteiz, 2014ko apirilaren 8a.– Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen zuzendari-kudeatzailea, ESTÍBALIZ MARTÍNEZ PINEDO.

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

2072

Familia harrerarako eta familia harreraren osteko jarraipenerako laguntza ekonomiko berezien urteko deialdia.2014ko ekitaldia.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2014ko apirilaren 15ean egindako bilkuran, laguntza deialdi hau

social, en el plazo de un mes, contado a partir de la fecha de recepción de esta notificación, ante la Dirección Gerencia de este Instituto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 del texto articulado de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto Legislativo 521/1990, de 27 de abril. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la presente Resolución será firme a todos los efectos.

DESTINATARIO	CONCEPTO	ACTO ADMINISTRATIVO
Indallah Billal Souilem DNI X-3602304	Ayudas de emergencia social	Suspensión

En Vitoria-Gasteiz, a 26 de marzo de 2014.– La directora gerente del Instituto Foral de Bienestar Social, ESTÍBALIZ MARTÍNEZ PINEDO.

INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

2052

Notificación diferentes procedimientos

No habiendo sido posible practicar la notificación por causas no imputables a este Instituto, por el presente anuncio, se comunican los siguientes procedimientos en los que se encuentran los que a continuación se relacionan, y así ser notificados, del acto administrativo que, asimismo se expresa.

El interesado o su representante, deberán comparecer en el plazo máximo de 15 días naturales, a partir del siguiente al de publicación de este anuncio, en horario de 9:00 h. a 14:00 h. en el domicilio de este Instituto Foral de Bienestar Social, sito en la calle Diputación 13 bajo C.P. 01001 de Vitoria-Gasteiz.

Lo que se le notifica indicándole que contra esta Resolución que no es definitiva en la vía administrativa, pueden las personas interesadas interponer reclamación previa a la vía jurisdiccional del orden social, en el plazo de un mes, contado a partir de la fecha de recepción de esta notificación, ante la Dirección Gerencia de este Instituto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 del texto articulado de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto Legislativo 521/1990, de 27 de abril. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la presente Resolución será firme a todos los efectos.

DESTINATARIO	CONCEPTO	ACTO ADMINISTRATIVO
Lilian Rodríguez Barrera DNI X-8200208	Fondo de Bienestar Social	2ª carta de revisión
Florea Mihai DNI X-3826112	Fondo de Bienestar Social	2ª carta de revisión
María Rabelo Santos DNI 58025848	Fondo de Bienestar Social	2ª carta de revisión
María Bagdassarian DNI X-2420513	Fondo de Bienestar Social	2ª carta de revisión
Fidelía Grisales de Agudelo DNI X-6253525	Fondo de Bienestar Social	2ª carta de revisión
Elizabeth Romero Morales DNI 58011572	Fondo de Bienestar Social	2ª carta de revisión

En Vitoria-Gasteiz, a 8 de abril de 2014.– La directora gerente del Instituto Foral de Bienestar Social, ESTÍBALIZ MARTÍNEZ PINEDO.

INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

2072

Convocatoria anual de las ayudas económicas extraordinarias de apoyo al acogimiento familiar y al seguimiento post-acogimiento familiar. Ejercicio 2014.

El Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, en sesión celebrada el 15 de abril de 2014, ha resuelto aprobar

onartzea eta argitaratzea erabaki du. Hona hemen hura arautuko duten

OINARRIAK

LEHENENGOA.- Xedea

Familia harrerarako eta familia harreraren osteko jarraipenerako laguntza ekonomiko berezien 2014ko deialdia abian jarriko da, Diputatuen Kontseiluaren apirilaren 15eko 22/2014 Foru Dekretuaren bidez onartutako oinarri arautzaileei jarraituz.

BIGARRENA.- Diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak

Hauek dira diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak:

- Betaurrekoak
- Odontologia
- Eskola laguntza
- Famili laguntza
- Harrerapeko adingabea zaindu eta artatzearekin zerikusia duen beste edozein, edo adin nagusira iritsitakoan familia harreragilearekin bizitzen jarraitzen duten adin nagusiko pertsonei dagozkienak, salbuespenez irizten bazaio beharizana behar adina frogatuta dagoela.

HIRUGARRENA.- Onuradunak. Baldintza orokorrak eta berarizkoak

1.- Prestazio hauen onuradun izan daitezke Arabako Lurralde Historikoan familia harreraren bat, adopzio aurrekoak izan ezik, formalizatu duten pertsonak, eta familia harreraren bidez etxean eduki duten adingabea adin nagusira iritsitakoan berarekin bizitzen jarraitzen duten pertsonak, oinarri arautzaileen 3. artikuluan ezarritakoarekin bat.

2.- Diruz lagundu daitezkeen kontzeptuengatik laguntza jaso ahal izateko bete behar diren baldintza berarizkoen artean, honako hauek ezartzen dira:

- Betaurrekoak. Txosten medikoa, horien beharizana dagoela abalatzeko.
- Odontologia. Txosten medikoa, horren beharizana dagoela eta gastua osasun zerbitzuek estaltzen ez dutela abalatzeko.
- Eskola laguntza. Eskolako txosten teknikoak, laguntza horren beharizana egiaztatzeko.
- Famili laguntza. Laguntza hori harrerapeko adingabeen gainbegiratze beharizanak artatzeko erabiltzeari buruzko justifikazioa, baldin eta beharizana horiek harrera familiak bete ezin baditu honako arrazoiengatik:
 - familia harrerarako balorazioa egin ondoren harrera familian sortutako lan arloko arrazoiengatik.
 - harrera familiak atsedena hartu behar izateagatik, harrera familian edo familiaren laguntza sozialeko sarean beste pertsona batzuek zeregin hori bete ezin dutenean
 - harreragileei gerora osasun arloko arrazoiak sortzen zaizkienean, eta horretarako laguntza behar dutenean.
 - familia zabaleko harreraren kasuetan, osasun arazoak gertatzea harrera formalizatu baino lehen.

LAUGARRENA.- Prestazioaren zenbatekoa zehaztea

1.- Deialdi publiko honetan arautzen diren dirulaguntzak "Familia harrerarako laguntzen programa" 80205 0500 4600010 gastuko aurrekontu partidaren kontura ordainduko dira. Partida hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen 2014ko aurrekontuan dago sartuta eta 130.000 eurokoa da.

2.- Onartu beharreko laguntza ekonomiko bereziaren gehieneko kopurua honela ezarriko da:

- Betaurrekoak: eskaera guztiak emateko gehienez 165 euroko zenbatekoa ezarriko da.
- Odontologia: eskaera guztiak emateko gehieneko zenbateko hauek ezarriko dira:
 - Endodontziak: 86 eta 128 euro bitartean
 - Erauzketak: 25 eta 71 euro bitartean
 - Betetzeak: 35 eta 46 euro bitartean
 - Erradiografiak: 6 eta 35 euro bitartean

y publicar la presente Convocatoria de Ayudas, que se registrará por las siguientes

BASES

PRIMERA.- Objeto

Se abre la Convocatoria Pública de Ayudas Económicas Extraordinarias de apoyo al acogimiento familiar y al seguimiento postacogimiento familiar, correspondiente al ejercicio 2014, de acuerdo con las bases reguladoras aprobadas mediante Decreto Foral 22/2014, de 15 de abril, del Consejo de Diputados.

SEGUNDA.- Conceptos subvencionables

Los conceptos subvencionables son los siguientes:

- Gafas
- Odontología
- Apoyo escolar
- Apoyo familiar
- Cualquier otro relacionado con la atención y cuidado del o de la menor acogido o acogida, y/o por las personas mayores de edad y que alcanzada la mayoría de edad continúan la convivencia con la que ha sido su familia acogedora y excepcionalmente se considere que la necesidad se encuentre debidamente acreditada.

TERCERA.- Personas Beneficiarias. Requisitos generales y específicos

1.- Podrán ser beneficiarias de estas prestaciones las personas que han formalizado un acogimiento familiar en el territorio Histórico de Álava, a excepción de los preadoptivos y las personas que han tenido a un o una menor en acogimiento familiar y que alcanzada la mayoría de edad continúan la convivencia de acuerdo con el art. 3 de las bases reguladoras.

2.- Entre los requisitos específicos que deben de cumplirse a efectos de poder beneficiarse de los diferentes conceptos subvencionables, se establecen los siguientes:

- Gafas, informe médico que avale la necesidad.
- Odontología, informe médico que avale su necesidad y que el gasto no está cubierto por los servicios de salud.
- Apoyo escolar, informe técnico escolar que acredite la necesidad del mismo.
- Apoyo familiar, justificación de que se destine a atender las necesidades de supervisión de los y las menores de edad acogidos siempre que no puedan ser atendidas por su familia acogedora por cualquiera de las siguientes razones:
 - por motivos laborales de la familia acogedora posteriores a la valoración para el acogimiento familiar.
 - por necesidad de respiro de la familia acogedora, cuando no existan otros miembros familiares o de la red de apoyo social de la familia acogedora que puedan cubrir dicha tarea
 - cuando existan causas sobrevenidas de salud en los acogedores que necesiten dicho apoyo.
 - en los casos de acogimiento en familia extensa, que se den problema de salud antes de la formalización del acogimiento.

CUARTA.- Determinación de la cuantía de la prestación

1.- Las subvenciones reguladas en esta convocatoria pública se abonarán con cargo a la partida presupuestaria de gasto 80205 0500 4600010 "Programa ayudas acogimiento familiar", incluida en el Presupuesto de 2014 del Instituto Foral de Bienestar Social, y dotada en la cantidad de 130.000 euros.

2.- La cuantía máxima de la ayuda económica extraordinaria a reconocer, se establecerá de la siguiente forma:

- Gafas: se concederán todas las solicitudes estableciendo un importe máximo de 165 euros.
- Odontología: se concederán todas las solicitudes estableciendo los siguientes importes máximos:
 - Endodonzias: entre 86 euros y 128 euros
 - Extracciones: entre 25 euros y 71 euros
 - Obturaciones: entre 35 euros y 46 euros
 - Radiografías: entre 6 euros y 35 euros

- Ortodontzia: 3.000 euro tratamendu osorako

c) Eskola laguntza: txosten profesionalean ageri den beharri-zanaren arabera (txostena ikasturtean zehar berrikusi ahal izango da), eta gehienez zenbateko hauekin:

- Lehen Hezkuntza: 13 euro orduko

- Bigarren Hezkuntza: 19 euro orduko

d) Famili laguntza: Erreferentzia gisa lanbide arteko gutxieneko soldata hartuko da (2014eko ekitaldirako 645,30 euro hilean), eta bere proportzioa ere bai, lanaldiko orduen arabera. Diruz lagundutako lanorduetatik gizarte segurantzaren kotizazioari dagokion zatia gehituko da aplikatu daitekeen araudiaren arabera.

e) Bestelakoak: behar bezalako beharri-zanaren eta beharri-zan horren aurrekontuaren arabera.

BOSGARRENA.- Eskaerak aurkeztea

1.- Adin nagusitasunera heltzean familia harreran egon den gazte-arekin bizitzen jarraitzen duen harreragileak eskatzen duenean, orduan hasiko da araudi honen xede diren laguntzak emateko prozedura. Prozedura hori deialdi honekin batera I. eranskin gisa doan eskabide eredu formalizatuko da.

2.- Eskariari honako agiriak erantsiko zaizkio.

a) Beharri-zan berezia justifikatzen duten agiriak. Agiri horiek dagokion profesionalak egin beharko ditu. Harreragileak justifikatu behar baditu bai beharri-zan bai dirulaguntzaren eskariaren xede den ordu kopurua, "famili laguntzako" kasu hori salbuetsita geratuko da.

b) Behar den arretaren kostu osoari buruzko aurrekontua. Aurrekontu horren barruan sartu beharko dira bai esku hartze profesionalaren gastuak bai esku hartzerako edo tratamendurako -bidezkoa bada- beharrezkoak diren material edo gailuen gastuak, eta horiez gain administrazio-kontzeptu guztiak eta tratamenduaren edo esku hartzearen jarraipenari dagokion kontzeptu guztiak.

c) Esku hartze bakoitzeko gastu osoa 1.200 eurotik gorakoa bada, gutxienez bi aurrekontu aurkeztu beharko dira. Ez da halakorik egin behar izango neska, mutilik edo gazteak hainbat diagnostiko jasatea kaltegarria edo desegokia izan ahal bada, lehenagoko esku hartzeen ondoriozko harreman bat badago, mugikortasun geografikoengatik mugak badaude, edo gaztearentzat desegokitatz jotzen den beste egoeraren bat gertatzen bada, eta hori emakidaren ebazpenean hala zehazten bada.

SEIGARRENA.- Ordaintzeko era

1.- Arau orokor gisa, laguntza ekonomiko bereziak eskatzaileari gehienez 30 egun naturaleko epean ordainduko zaizkio, gastua justifikatzen eta ordainketa frogatzen den egunetik aurrera.

2.- Laguntzaren zenbatekoa aurreratu ahal izango da tratamendu batzuetan, hasteko beharrezkoa bada, proposamen teknikoan hori aipatzen bada eta emakidaren ebazpenean hala zehazten bada. Ordainketa hori gehienez 30 egun naturaleko epean egingo da laguntza ematen den egunetik aurrera.

ZAZPIGARRENA.- Gastuen justifikazioa

1.- Arau orokor gisa, eskatzaileak adingabeak edo gazteak behar izan duen laguntza eman duen profesionalak edo erakunde espezializatuak luzatutako faktura aurkeztu beharko du Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Adingabeen eta Familiaren Arloan, faktura hori eman eta hurrengo 60 egun naturaletan, gehienez, eta, edonola ere, 2014ko abenduaren 31 baino lehen. Agiri hauetakoren baten bidez frogatu beharko da ordainketa: jaso izanaren agiria, bankuko agiriaren kopia edo faktura egin duen enpresaren sinadura eta zigilua daukan faktura, berori ordaindu izana egiaztatzen duena. Aipatutako agiria 2015eko urtarrilaren 15a baino lehen aurkeztu beharko da.

Iruzurraren kontra borrokatzeko ekintzei buruzko urriaren 29ko 4/2012 Legearen 7. artikuluan xedatuta dagoenaren arabera, 2.500 euroko edo hortik gorako zenbatekoa duten eragiketetan ez da onartuko ordainketa eskudirutan egitea. Lehenago adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, ondasun ematea edo zerbitzu egitea zatika

- Ortodontzia: 3.000 euros por el total del tratamiento

c) Apoyo escolar: según la necesidad reflejada en el informe profesional, que será revisable durante el curso académico, y con los siguientes importes máximos:

- Educación primaria: 13 euros/hora

- Educación secundaria: 19 euros/hora

d) Apoyo familiar: se tendrá como referencia el salario mínimo interprofesional que para el ejercicio 2014 se ha establecido en 645,30 euros/mes y su proporción en función de las horas de jornada de trabajo. Se añadirá la parte correspondiente de cotización a la seguridad social de las horas de trabajo subvencionadas de acuerdo con la normativa aplicable.

e) Otros: en función de la necesidad debidamente acreditada y presupuesto de la misma.

QUINTA.- Presentación de solicitudes

1.- El procedimiento para la concesión de las ayudas objeto de la presente normativa se iniciará a solicitud de la persona acogedora o exacogedora que continua la convivencia con el o la joven que ha estado en acogimiento familiar al alcanzar la mayoría de edad, y se formalizará en el modelo de instancia que se adjunta a la presenta convocatoria como Anexo I.

2.- La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación.

a) Documentos que justifiquen la necesidad especial, debiendo estar realizados por el o la profesional correspondiente. Se exceptuarán los casos de "apoyo familiar" en los que la persona acogedora deberá justificar la necesidad y el número de horas para las que se solicita la subvención.

b) Un presupuesto relativo al coste global de la atención requerida que deberá incluir tanto los gastos derivados de la intervención profesional como los correspondientes a materiales o aparatos que requiera la propia intervención o tratamiento en su caso, y todos los conceptos administrativos y de seguimiento del tratamiento o intervención.

c) Cuando el gasto global por intervención supere los 1.200 euros, deberán de presentarse al menos dos presupuestos. Podrá exceptuarse este requisito cuando concurren situaciones en las que pueda resultar nocivo o inadecuado someter al niño, niña o joven a varias situaciones diagnósticas, cuando exista una relación derivada de intervenciones previas, cuando existan limitaciones por movilidad geográfica u otras situaciones consideradas inadecuadas para el o la menor o joven y así se determine en la resolución de concesión.

SEXTA.- Forma de pago

1.- Con carácter general, las ayudas económicas extraordinarias se abonarán a la persona solicitante en el plazo máximo de 30 días naturales a partir de la justificación del gasto y acreditación del pago.

2.- Se podrá anticipar el importe de la ayuda en aquellos tratamientos que lo requieran a su inicio, se incluya en la propuesta técnica y así se determine en la resolución de concesión. Este abono se producirá en el plazo máximo de 30 días naturales a partir de la concesión de la referida ayuda.

SÉPTIMA.- Justificación de gastos

1.- Con carácter general, la persona solicitante deberá presentar ante el Área del Menor y la Familia del Instituto Foral de Bienestar Social la factura emitida por profesional o entidad especializada que haya prestado la atención requerida por la persona menor o joven, en el plazo máximo de 60 días naturales desde la emisión de la factura correspondiente y en todo caso, con anterioridad al 31 de diciembre de 2014. La justificación del pago se efectuará mediante recibí, copia bancaria o factura con firma y sello de la empresa emisora de la factura acreditándose el abono de la misma, debiéndose presentar con anterioridad al 15 de enero de 2015.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 7 de la Ley 7/2012 de 29 de octubre, de lucha contra el fraude, no se admitirán pago en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior a 2.500 euros. A efecto del cálculo de la cuantía señalada anteriormente, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos, a favor del

egin bada, batu egingo dira hirugarren berarentzat egindako eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak.

2.- Tratamendua hasi baino lehen ordaindu behar bada, eska-tzaileak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Adingabeen eta Familiaren Arloaren aurrean tratamendu hori hasi egin dela egiaztatu beharko du, gehienez hogeita hamar eguneko epean, laguntza benetan ordaintzen denetik aurrera, aurreko puntuan adierazi den guztiaz gain, eta edonola ere, 2014ko abenduaren 31 baino lehen. Agiri haue-takoren baten bidez frogatu beharko da ordainketa: jaso izanaren agiria, bankuko agiriaren kopia edo faktura egin duen enpresaren sinadura eta zigilua daukan faktura, berori ordaindu izana egiaztatzen duena. Aipatutako agiria 2015eko urtarrilaren 15a baino lehen aurkeztu beharko da.

ZORTZIGARRENA.- Eskaerak izapidetzea eta ebaztea

1.- GOFeko Adingabeen eta Familiaren Arloaren Zuzendariordetza Teknikoa da prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskuduna. Organo horrek aurkeztuko dio zuzendari kudeatzaileari ebazpen proposamena, ebatzi dezan.

2.- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen zuzendari kudea-tzaileari dagokio araudi honen babesean izapidetutako espedientei buruzko ebazpenak ematea.

Ebazpenean arrazoiak azalduko dira, baita alderdi hauen inguruko iritziak ere:

- Laguntza ekonomiko berezia ematea bidezkoa den ala ez.

- Laguntza ekonomiko bereziaren zenbatekoa eta laguntzaren helburua nahiz ordaintzeko era.

- Zenbat denborarako emango den.

Ebazpena emateko eta eskatzaileari jakinarazteko epea gehienez hiru hilabetekoa da, eskaerak jasotzen direnetik aurrera. Epe zenbaketa horretarako, ez da kontuan hartuko espedientea etenda dagoen denbora, baldin eta etete horren arrazoiak eskatzaileari badagozkio.

Aurreko idatz zatian aipatutako epea berariazko ebazpenik eman gabe igarotzen bada, eskaera ezetsi dela ulertuko da. Dena dela, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak berariazko ebazpena emateko betebeharra du.

3.- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen zuzendari kudea-tzailearen ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango da. Horretarako, interesdunak hilabete izango du adminis-trazio egintzaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Errekurtso hori foru erakundearen Administrazio Kontseiluari aurkez-tuko zaio.

Administrazio bidea agortuta, Gizarte Ongizaterako Foru Erakun-dearen zuzendari kudeatzailearen edo Administrazio Kontseiluaren ebazpen irmoen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen Legean aurreikusten den bezala, bi hilabeteko epean, administrazio bideari amaiera ematen dion egintza jakinarazi edo argi-taratu ondoko egunetik kontatzen hasita.

BEDERATZIGARRENA.- Azken klausula

Deialdi honetako oinarriak Arabako Lurralde Historikoko Dirula-guntza eta Transferentzietan buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, apirilaren 15eko 22/2014 Foru Dekretuak eta aplikatu beharreko gainerako xedapenek ezartzen dutenaren menpe egongo dira erabat.

Vitoria-Gasteiz, 2014ko apirilaren 15a.- Administrazio Kontseiluko lehendakaria, MARTA ALAÑA ALONSO.

mismo tercero, en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de servicios.

2.- Cuando se trate de tratamientos que requieran ser abonados con anterioridad a su inicio, la persona solicitante deberá acreditar ante el Área del Menor y la Familia del Instituto Foral de Bienestar Social el inicio de dicho tratamiento, en el plazo máximo de treinta días desde el abono efectivo de la ayuda además de lo indicado en el punto anterior y en todo caso, con anterioridad al 31 de diciembre de 2014. La justificación del pago se efectuará mediante recibí, copia bancaria o factura con firma y sello de la empresa emisora de la factura acreditándose el abono de la misma, debiéndose presentar con anterioridad al 15 de enero de 2015.

OCTAVA.- Instrucción y resolución de las solicitudes

1.- El órgano colegiado, competente para la ordenación e instrucción del procedimiento, es la Subdirección Técnica del Área del Menor y la Familiar, el cual formulará la propuesta de resolución a la Dirección Gerencia para su resolución.

2.- Corresponde a la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social la competencia para resolver los expedientes tramitados al amparo de la presente Normativa.

La resolución deberá ser motivada y se pronunciará sobre los siguientes extremos:

- La procedencia o improcedencia de la ayuda económica extraordinaria.

- La cuantía de la ayuda económica extraordinaria y destino y forma de pago de ésta última.

- Periodo de concesión.

La resolución deberá dictarse y notificarse a la persona soli-citante en el plazo máximo de tres meses desde la recepción de las solicitudes. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante.

Transcurrido el plazo a que se refiere el apartado anterior sin que se haya adoptado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud, sin perjuicio del deber del Instituto Foral de Bienestar Social de resolver expresamente lo que proceda.

3.- Contra las resoluciones dictadas por la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social podrá interponerse Recurso de Alzada ante el Consejo de Administración de este Organismo Autónomo, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al que la persona interesada reciba la notificación del acto administrativo.

Agotada la vía administrativa, contra las resoluciones firmes de la Dirección-Gerencia o, en su caso, del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social podrá interponerse el corres-pondiente Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto que ponga fin a la vía administrativa, en los términos previstos en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

NOVENA.- Cláusula final

Las bases de la presente convocatoria quedarán condicionadas en su totalidad a lo que establece la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava; la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Decreto Foral 22/2014, de 15 de abril, y demás de general aplicación.

En Vitoria-Gasteiz, a 15 de abril de 2014.- La presidenta del Consejo de Administración, MARTA ALAÑA ALONSO.