

5. artikulua.- Ordaintzeko era

Inskripzioa egiaztatutakoan eta ordain gutun egokia egindakoan ordainduko da, bai dirubilketan laguntzen duten erakundeetan, bai Euskal Administrazioaren Ordainketa Pasabidean.

(www.euskadi.net/mipago).

6. artikulua.- Kudeaketa eta administrazioa

Prezio publiko hauen kudeaketa eta administrazioa Arabako Foru Aldundiari dagokio, eta Euskara, Kultura eta Kirol Sailak bideratuko ditu.

Bigarrena.- Foru dekretu hau ALHAOn argitaratzea.

Gasteiz, 2014ko apirilaren 8a.- Diputatu nagusia, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA .- Euskara, Kultura eta Kirol Saileko diputatua, ICIAR LAMARAIN CENITAGOYA.

GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

1965

Diputatu Kontseiluaren 20/2014 FORU DEKRETUA, apirilaren 8koa, onartzen dituen Gizarte Zerbitzuen Sailak eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde autonomoak (GOFE) ezintasun egoera aitortuta duten pertsonen emango dizkieten banakako dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak.

Diputatu nagusiaren uztailaren 19ko 162/2011 Foru Dekretuaren bidez Aldundiaren sailak eta beraien eskumenak eta egitekoak ezarri ziren. Dekretu horren arabera Gizarte Zerbitzuen Sailaren eskumenekoak dira arlo hauek: adinekoak, ezintasuna, haurrak eta familia, oinarritzko gizarte zerbitzuak, prestazio ekonomikoak, berdintasunerako politika, inmigrazio politika, lankidetzak, eta antolamendu juridikoan ezarritako gainerako guztiak.

Diputatuen Kontseiluaren azaroaren 8ko 57/2012 Foru Dekretuak, Gizarte Zerbitzuen Sailaren egitura organikoa eta funtzionala onartzen duenak, Sail horren jardun arloak ezarri zituen bere 1. artikuluan. Era berean, haren 2. eta 3. artikuluetan, Sailaren antolamendua ezarri zen, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea (GOFE) izeneko erakunde autonomoa Gizarte Zerbitzuen Sailari eratzikiz.

Foru Aldundiaren gizarte zerbitzuen arloko eskumen batzuk Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen bitartez kudeatzen dira, esaterako pertsona ezinduek ahalik eta gehien integratzeko lanaren ingurukoak, besteak beste.

Beren jarduerarako gaitasuna mugatuta edo murriztuta duten pertsonen autonomia pertsonala eta gizarteratzea sustatu behar dira eta halako muga eta murrizketen aurrea hartu behar zaie ezintasuna gainditzeko berariaz diseinatu eta sortutako laguntza produktuen bidez. Hori dela eta, duela zenbait urtetik Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak pertsona ezinduei bana-banako laguntzak ematea arautu izan du. Horrez gainera, onartutako azken araudian, maiatzaren 22ko 29/2012 Foru Dekretuan hain zuzen, berriro ere irizpideak eta jardunbidea ezarri ziren laguntza horiek emateko, eta gero horietarako deialdi publikoa egiteko oinarriak finkatu ziren.

Araudi horren aplikazioan eta izapidetzean zenbait arazo nabaritu direnez gero, eta haren aplikazioa operatiboago egiteko asmoz, Gizarte Zerbitzuen Sailak eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea izeneko bere erakunde autonomoak uste dute egokia dela oinarri arautzaile orokorren dekretu berri bat ematea, helburu horietarako aplikatzeko.

Horregatik, Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuak proposatuta eta Diputatuen Kontseiluak gaur bertan egindako bilkuran gaia aztertu ondoren, hauxe

Artículo 5.- Forma de pago

El pago se realizará una vez confirmada la inscripción y tras la emisión de la oportuna carta de pago, que será abonada a través de las Entidades Colaboradoras en la recaudación, o bien a través de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca
www.euskadi.net/mipago.

Artículo 6.- Gestión y Administración

La gestión y administración de estos precios públicos corresponde a la Diputación Foral de Álava, que la llevará a través del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte.

Segundo.- Publicar la presente resolución en el BOTHA.

Vitoria-Gasteiz, 8 de abril de 2014.- El diputado general, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.- La diputada de Euskera, Cultura y Deporte, ICIAR LAMARAIN CENITAGOYA.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES

1965

DECRETO FORAL 20/2014, del Consejo de Diputados de 8 de abril, que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión por el Departamento de Servicios Sociales y su Organismo Autónomo Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de las ayudas individuales dirigidas a personas que tengan reconocida su situación de discapacidad.

Según lo dispuesto en el Decreto Foral del Diputado General 162/2011, de 19 de julio, por el que se determinan los Departamentos de la Diputación y sus funciones y competencias, corresponden al Departamento de Servicios Sociales las funciones y competencias en materia de: Personas Mayores, Discapacidad, Infancia y Familia, Servicios Sociales de Base, Prestaciones Económicas, Política para la Igualdad, Política de Inmigración, Cooperación, y las demás que le señale el ordenamiento jurídico.

El artículo 1 del Decreto Foral 57/2012, del Consejo de Diputados, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la estructura orgánica y funcional del Departamento de Servicios Sociales, establece sus áreas de actuación. Asimismo, en sus artículos 2 y 3, se establece la organización departamental, adscribiendo al Departamento de Servicios Sociales el Organismo Autónomo Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS)

Entre las competencias atribuidas a la Diputación Foral en materia de Servicios Sociales, y gestionadas a través del Organismo Autónomo Instituto Foral de Bienestar Social, se encuentran aquellas que se refieren a la promoción de la máxima integración de las personas con discapacidad.

Como consecuencia de la necesidad de prevenir y promocionar la autonomía personal e integrar socialmente a personas con limitaciones o restricciones en su actividad mediante la aplicación de productos de apoyo, pensados y diseñados de forma específica para paliar el déficit provocado por su situación de discapacidad, desde hace años se vienen regulando la concesión por el Instituto Foral de Bienestar Social de Ayudas Individuales dirigidas a personas afectadas por discapacidades. Además, en la última de las normativas aprobadas, y concretamente en el Decreto Foral 29/2012 de 22 de mayo, se establecieron nuevamente los criterios y el procedimiento para la concesión de estas ayudas, sentándose las bases para su posterior convocatoria pública.

Detectados algunos problemas en la aplicación y tramitación de dicha normativa y a fin de hacer más operativa su aplicación, el Departamento de Servicios Sociales y su Organismo Autónomo Instituto Foral de Bienestar Social, creen conveniente aprobar un nuevo Decreto de bases reguladoras generales, aplicable a estas finalidades.

En su virtud y a propuesta de la Diputada de Servicios Sociales y previa deliberación del Consejo de Diputados en sesión celebrada en el día de hoy,

XEDATZEN DUT

Lehenengoa. Pertsona ezinduei norgehiagokaren bidez ematen diren bana-banako laguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartzea. Prozedura foru dekretu honen eranskinean zehaztu da.

Bigarrena. Foru dekretu hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Hirugarrena. ALHAOn argitara dadila agintzea.

Vitoria-Gasteiz, 2014ko apirilaren 8a.– Diputatu nagusia, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.– Gizarte Zerbitzuen Saileko diputatua, MARTA ALAÑA ALONSO.

ERANSKINA

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEAK EZINTASUNA AITORTURIK DUTEN PERTSONEI BANA-BANAKO LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRI OROKORRAK

1. KAPITULUA.- ARAU OROKORRAK

1. artikulua.- Xedea eta aplikazio eremua.

Araudi honen bidez araututako laguntzen xedek dira onuradunen bizi kalitatea hobetzea, ezintasunak pertsona horiei sortzen dizkien beharrak asetzea, eta beraien autonomia, garapen pertsonala eta gizarteratzea sustatzea. Horretarako hauetako bat emango zaie: prestazio ekonomikoa ezintasuna dela eta ekintzaren bat egiteko, laguntza produktu bat eskuratzeko edo zerbitzu bat jasotzeko egin behar dituzten gastuak konpentsatzeko (denak edo zati bat) edo laguntza produktu baten erabileraren lagapena.

Esku-hartze ildoak urteroko deialdietan gauzatuko dira eta deialdi hauek ALHAOn argitaratuko dira. Ekitaldiko bakoitzeko deialdian dekretu honetan ezarritako arautegia zehaztuko da.

Urtean urteko deialdian ezarritako epealdian eskuratu edo gauzatu diren ekintzak bakarrik finantzatu ahal izango dira.

Urtero onartzen den deialdian alderdi hauek zehaztuko dira:

a) Aurrekontuko zer kredituri egotziko zaizkion laguntzak eta guztira gehienez zenbat eman daitekeen (baliagarri dauden kredituen arabera) edo, bestela, zenbatekoa uste den izango dela dirulaguntzaren zenbatekoa.

b) Laguntzak nola emango diren: norgehiagoka.

c) Laguntza jasotzeko ezartzen diren betekizun bereziak eta zer egin behar den betekizunok betetzen direla frogatzeko.

d) Zein organok duen eskumena prozedura agintzeko, izapidetzeko eta ebazteko.

e) Ondoz ondoko zenbat ebazpen hartu beharko diren.

f) Eskaerak balioesteko ezartzen diren irizpide bereziak, hala dagokionean. Irizpideok ezin dituzte arriskuan jarri objektibotasuna, berdintasuna, gardentasuna, publikitate eta bereizkeriarik eza laguntzak emateko prozeduran, eta beraien haztapenean kontuan edukiko da laguntzarekin egingo dena egokia denez haren helburua lortzeko.

g) Helburu horrekin hartzen diren bana-banako lehenengo ebazpenetako bakoitzean emango den laguntzaren ehunekoa.

h) Eskuraketak edo ekintzak burutzeko epealdia.

i) Eskaerak aurkezteko epea eta ordainketaren eta gastuaren egiaztagiriak emateko epea.

j) Konturako aurrerakinen araudia.

k) Enpresa hornitzaileei egindako zuzeneko ordainketen araudia.

2. artikulua.- Dirulaguntzen araubidea.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak pertsona ezinduei (ezintasun fisikoa, psikikoa zein zentzumenezkoa) bana-banako laguntzak emateko prozeduran araudi honetan eta berai aplikatzeko eta garatzeko ematen diren xedapenetan ezarritakoa aplikatuko da.

DISPONGO

Primero. Aprobar las bases reguladoras generales aplicables a las Ayudas Individuales dirigidas a personas afectadas por discapacidad que se otorguen en régimen de concurrencia competitiva en los términos que figuran en documento anexo al presente Decreto Foral.

Segundo. El presente Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el BOTHA.

Tercero. Ordenar su publicación en el BOTHA

Vitoria-Gasteiz, a 8 de abril de 2014.– Diputado general, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.– Diputada de Servicios Sociales, MARTA ALAÑA ALONSO.

ANEXO

BASES GENERALES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS INDIVIDUALES DEL INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL DE ÁLAVA, DIRIGIDAS A PERSONAS QUE TENGAN RECONOCIDA LA SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD

CAPÍTULO I.- NORMAS GENERALES

Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación.

Constituye el objeto de las ayudas reguladas en la presente Normativa, mejorar la calidad de vida de las personas a quienes se dirigen, atender a las necesidades surgidas de su situación de discapacidad, favorecer su autonomía, desarrollo personal e integración social, mediante la cesión en régimen de uso o concesión de una prestación económica que compense total o parcialmente los gastos que aquéllas tengan que efectuar en razón de su discapacidad, para realizar una acción, adquirir un producto de apoyo o recibir un servicio que les sea necesario.

Las líneas de intervención se materializarán en Convocatorias anuales que serán publicadas en el BOTHA. Estas Convocatorias concretarán para cada ejercicio la regulación establecida en este Decreto.

Únicamente podrán ser objeto de financiación aquellas actuaciones que hayan sido adquiridas o realizadas en el periodo que se establezca en cada convocatoria anual.

La convocatoria que anualmente se apruebe, contendrá:

a) Créditos presupuestarios a los que se imputarán las ayudas y cuantía total máxima de la convocatoria dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de la subvención.

b) Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

c) Requisitos específicos que en su caso se establezcan para poder acceder a las ayudas y forma de acreditarlos.

d) Indicación de los órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento.

e) Número de resoluciones sucesivas que deberán recaer.

f) Criterios específicos de valoración de la solicitud que pudieran establecerse en su caso. Estos criterios deberán garantizar la objetividad, igualdad, transparencia, publicidad y no discriminación en la concesión de las ayudas, y en su ponderación se atenderá a la adecuación de la actuación proyectada al logro de la finalidad de la misma.

g) Porcentaje de ayuda que se concederá en cada una de las primeras resoluciones individuales que se dicten al efecto.

h) Periodo de adquisición o realización de las actuaciones.

i) Plazo de presentación de solicitudes y plazo de entrega de la documentación acreditativa del pago y del gasto.

j) Regulación de los anticipos a cuenta.

k) Regulación de los pagos directos a empresas proveedoras.

Artículo 2.- Régimen de las ayudas.

La concesión por el Instituto Foral de Bienestar Social de ayudas individuales dirigidas a personas afectadas por discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales, se regirá por lo dispuesto en la presente normativa y las disposiciones que se dicten para su aplicación y desarrollo.

3. artikulua.- Urteko deialdi publikoa.

Urtero ekitaldi bakoitzeko dirulaguntzen deialdi publikoa onartuko da. Deialdi horretan, araudi honetan aurreikusten diren gauza guztiez gainera, otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak, Arabako Lurralde Historikoaren dirulaguntza eta transferentzienak, eta 8/2011 Foru Dekretuak zehaztutako alderdi guztiak ere jasoko dira, oraingo testu honetan jasotzen ez baldin badira.

Urteroko deialdia izango denez gero, irekia izango da, deialdiak barne hartzen duen aldian zehar ondoz ondoko hainbat ebazpen hartzeko helburuaz soil-soilik.

4. artikulua.- Printzipio orokorrak.

Araudi honen itzalpean hemendik aurrerako deialdietan ematen diren laguntzak kudeatzeko printzipio hauek hartuko dira aintzat:

- Publizitatea, gardentasuna, norgehiagoka, objektibitatea, berdintasuna eta bereizkeriarik eza.
- Eraginkortasuna ezarritako helburuak betetzeko.
- Efizientzia Gizarte Zerbitzuen Sailaren baliabideak esleitu eta erabiltzeko Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen bidez.

5. artikulua.- Izaera.

1.- Foru dekretu honen bidez araututako laguntzak bi mota-takoak dira: onuradunari behar duen tresna edo elementu baten erabilera lagatzea edo aldizkakoa ez denbana-banako prestazio ekonomikoa behar den produktua erosteko, erabilera lagatzerik ez dagoenean.

Lagatzeko tresnarik edo elementurik izanez gero, lagapena izango da laguntzak emateko era nagusia. Honen ildotik, eskatzaile batek uko egiten badio baliagarri egonik teknikarien ustez egokia den laguntza tekniko baten lagapenari, ezin izango du jaso deialdi bereko laguntza ekonomikorik.

2.- Dekretu honetan arautzen diren laguntza produktu batzuk berreskuragarriak dira eta beste batzuk berreskuraezinak.

a) Produktu berreskuragarriak dira hainbat pertsonak behin eta berriro erabil ditzaketenak eta leku batetik bestera eramatean garraio kostuak baizik sortzen ez dituztenak.

b) Berreskuraezinak dira pertsona erabiltzaile bakar baten onurarako direnak, edo aparteko kasuetan hainbat pertsonaren onurarako aldi berean, eta horren ondorioz eskualdatu ezin direnak. Halaber, berreskuraezinak dira etxebizitzak egokitzeko obra zibilak eta laguntza produktu berreskuragarriak erabiltzeko egin beharreko obrak.

6. artikulua.- Laguntza produktu berreskuragarriak itzultzea.

1. Ematen den laguntza eskatzaileak behar duen produktuaren erabileraren lagapena denean, sinatzen den lagapen agirian nahitaez ezarri behar da laguntza-produktua erabiltzeko aldia amaitzen denean onuradunak itzuli egin behar duela.

2. Aurreko idatz zatian ezarritako konpromiso berbera eskatuko da ondoko kasuetan ere: ematen den laguntzak eskuratu den laguntza produktuaren kostu osoa estali eta laguntza produktua berreskuragarria baldin bada.

3. Ematen den laguntzaren zenbatekoa laguntza produktuaren benetako kostuaren ehuneko 50 eta ehuneko 100 bitartekoa denean, Foru Administrazioak haren itzulketa eskatu ahal izango du, ondoko honetan datzan konpentsazio ekonomikoa aplikatuz: produktuaren benetako kostuaren eta hura finantzatzeko jasotako dirulaguntza publikoaren guztirako zenbatekoaren arteko diferentziari (hots, onuradunaren ekarpen garbiari) urtean ehuneko 20 kendu.

7. artikulua.- Laguntza produktu berreskuragarriak edo erabiltzeko lagata daudenak mantentzea eta erabiltzeko araubidea.

1.- 1.- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea arduratuko da laguntza produktu berreskuragarriak erabiltzeko egoera onean emateaz

Artículo 3.- Convocatoria Pública anual.

Anualmente se procederá a aprobar la Convocatoria Pública de subvenciones correspondiente a cada ejercicio. Dicha Convocatoria contendrá, además de las previsiones que se establecen en esta Normativa, los extremos previstos en la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de subvenciones y transferencias del Territorio Histórico de Álava, y Decreto Foral 8/2011, siempre que no hayan sido recogidos en el presente texto.

Dado el carácter anual de la convocatoria, ésta se dota de la naturaleza de convocatoria abierta a los únicos efectos de llevar a cabo varias resoluciones sucesivas a lo largo del periodo que abarca la convocatoria.

Artículo 4.- Principios generales.

Las ayudas que se concedan al amparo de la presente normativa y de sus correspondientes convocatorias se gestionarán en base a los siguientes principios:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos del Departamento de Servicios Sociales a través de su Organismo Autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social.

Artículo 5.- Naturaleza.

1.- Las ayudas a que se refiere el presente Decreto Foral consistirán en la cesión en régimen de uso de los útiles o elementos que se precisen, o bien en prestaciones económicas no periódicas que se otorgarán con carácter individual y finalista, y en concepto de subvención, a fin de proceder a la adquisición del producto cuando no fuera posible su cesión.

En caso de que se disponga de útiles o elementos para su cesión, ésta será la forma principal de conceder las ayudas. De esta forma, la negativa o rechazo a una ayuda técnica que se encuentre disponible para su cesión en régimen de uso y que se considere idónea y adecuada por el personal técnico, implicará necesariamente la imposibilidad de percibir una ayuda económica por este concepto al amparo de la correspondiente convocatoria.

2.- Los productos de apoyo regulados por este Decreto pueden tener el carácter de recuperables o de no recuperables.

a) Se consideran recuperables aquéllos que pueden ser reutilizados por sucesivas personas y que pueden ser trasladados de lugar sin más costes que los de transporte.

b) Se consideran no recuperables los productos de apoyo que por sus características son intransferibles y benefician, por tanto, a una única persona usuaria o excepcionalmente a varias de forma simultánea. Las obras civiles para adaptación de domicilios, así como las obras necesarias para el uso de productos de apoyo recuperables, serán asimismo consideradas como no recuperables.

Artículo 6.- Reversión de los productos de apoyo recuperables.

1. En aquellos supuestos en que la ayuda precisa se conceda mediante la cesión del uso de un producto de apoyo de naturaleza recuperable, el documento de cesión que al efecto se suscriba incluirá necesariamente el compromiso de devolución del producto una vez terminado el periodo de uso necesario.

2. El mismo compromiso que el establecido en el apartado anterior, se exigirá en los casos en que la subvención que se conceda cubra la totalidad del coste del producto de apoyo adquirido y siempre que se trate de un producto de apoyo recuperable.

3. En los supuestos en que la ayuda que se conceda se encuentre en el tramo comprendido entre el 50 por ciento y el 100 por ciento del coste real del producto de apoyo, la Administración Foral podrá proceder a exigir su reversión, aplicando la compensación económica resultante de minorar un 20 por ciento anual a la diferencia entre el coste real del producto y el importe total de subvenciones públicas recibidas para su financiación (aportación neta de la persona usuaria).

Artículo 7.- Mantenimiento y régimen de uso de los productos de apoyo recuperables o en cesión de uso.

1.- El Instituto Foral de Bienestar Social se ocupará de la entrega en buen estado de uso de los productos de apoyo recuperables.

onuradunei. Produktuaren ohiko erabilera ohiko erabilera okerragatik gertatzen diren funtzionamendu matxurak konpontzeko gastuak eta aparatuak erabiltzeko moduan mantentzeko ohiko gastuak (bateria edo gurpil berriak eta erabiliaren erabiliaz narriatzen diren gainerako elementu guztiak) erabiltzailearen kontura izango dira. Lagapenaren aldia amaitzen denean edo itzultzeko garaia iristen denean, erabiltzaileak administrazio lagatzailearen esku jarri beharko du produktua.

2.- Laguntza produktu berreskuragarriak ezin daitezke atera era iraunkorrean Arabako Lurralde Historikotik. Behar izanez gero, pertsona erabiltzaileak alde aurretik Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen berariazko baimena izan beharko du. Edozein kasutan ere, haien ematea egin zen herri berean itzuli beharko dira.

8. artikulua.- Baldintza orokorrak.

1.- Dirulaguntzaren onuraduna funts publikoak eskuratzen dituen izango da, eta berak dirulaguntza eskuratzeko arrazoi moduan aurkeztu den jarduera egin behar du edo haren emakida eskuratzea bidezko egiten duen egoeran izan behar da.

Artikulu honetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten adingabeentzako laguntzak direnean, horien onuradunak hauek izango dira: aita, ama edo edo eskumena daukan erakunde publikoaren aurrean formalizatutako tutoretza edo harrera dela bide adingabearen ardura duten pertsonak, baldin eta berarekin bizi badira. Pertsona batek baino gehiagok badu laguntza jasotzeko eskubidea, eskaera lehenengo aurkeztu duena bakarrik onartuko da onuraduntzat.

2.- Laguntza hauen onuradun izan daitezke araudi honetan edo urtean urteko deialdian laguntza bakoitza emateko ezartzen diren berariazko betekizunak ez ezik ondoko baldintza orokor hauek ere betetzen dituzten pertsonak:

a) Benetako egoitza Arabako Lurralde Historikoan edukitzea eta eskaeraren dataren aurretik urtebetez etengabe erroldatuta egon izana bertako udalerrietakoren batean.

b) Laguntzaren onura jasoko duenak gutxienez ehuneko 33ko ezintasuna eduki behar du (laguntzaren bidez arindu nahi den ezintasuna). Hau ez zaie aplikatuko 3 urtetik beherako adingabeei, baldin eta teknikarien ustez heltzeko garapenean hondar ezintasuna ekar lezakeen atzerapena badute.

c) Zerbitzu berak jaso ezin izatea Arabako Foru Aldundiaren eta beste erakunde publiko zein pribatu batzuen programetan (beraienak, itunduak zein diruz lagunduak).

d) Eskatzaileak 65 urte baino gehiago badu, adin horretara iritsi baino lehenagotik eduki behar du onartuta b) letran ezarritako ezintasuna.

e) Laguntza produktuak etxebizitza egokitzeko eskuratzen direnean, onuradunak gutxienez etxebizitzaren ehuneko 50en jabea izan behar da. Horretatik salbuetsita daude honako hauek: adingabeak; epai bidez ezgaitzat jo diren hemezortzi urtetik gorako pertsonak; ehuneko 33ko ezintasuna edo handiagoa duten pertsonak, baldin eta gurasoetako batekin bizi badira, edo legezko ordezkari hartu duen senide batekin. Betiere etxebizitza hori haren ohiko etxebizitza eta beraren elkarbizitza unitatearen egoitza izan behar da.

f) Bere zerga egoitza Arabako Lurralde Historikoan izatea eta bere zerga eginbeharrak eta, hala dagokionean, Gizarte Seguratzarekikoak ere egunean edukitzea.

g) Laguntzen onuradunak hau baino lehenagoko deialdietan eman diren dirulaguntzen ondoriozko eginbehar guztiak bete izana.

3.- Ezin daitezke onuradun izan eskatzen den laguntzaren helburu bererako Gizarte Zerbitzuen Sailaren edo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea izeneko bere erakunde autonomoaren aurrekontuetatik prestazio edo zerbitzuren bat jasotzen dutenak.

9. artikulua.- Elkarbizitza unitatea.

1.- Araudi honetan ezarritakoaren ondorioetarako, elkarbizitza unitatetzat hartuko dira:

Los gastos de reparación de averías de funcionamiento que se pudieran ocasionar tanto por utilización habitual como por mal uso del producto, o los normales de mantenimiento de los aparatos (sustitución de baterías, de ruedas o de otros elementos que pueden sufrir desgaste por su uso, etc.) serán de cuenta de la persona usuaria, quien deberá ponerlos a disposición de la Administración cedente en correcto estado de utilización, cuando finalice el plazo de cesión o cuando proceda la reversión.

2.- Los productos de apoyo recuperables no podrán trasladarse de forma permanente fuera del Territorio Histórico de Álava. En caso de necesidad, la persona usuaria deberá contar con la autorización previa y expresa del Instituto Foral de Bienestar Social. En cualquier caso la devolución del mismo se realizará en la misma localidad en que se efectuó la entrega.

Artículo 8.- Requisitos generales.

1.- Tendrá la condición de persona beneficiaria de la subvención, la destinataria de los fondos públicos, quien deberá realizar la actividad que fundamentó el otorgamiento de la subvención o encontrarse en la situación que legitime su concesión.

En el caso de ayudas dirigidas a menores de edad que cumplan los requisitos establecidos en este artículo, serán considerados beneficiarios de las mismas el padre, madre o personas encargadas por razón de tutela o acogimiento formalizado ante la Entidad Pública competente, siempre que convivan con el menor. Cuando más de una persona pueda tener derecho a la ayuda, sólo se reconocerá a quien la haya presentado en primer lugar.

2.- Podrán ser beneficiarias de estas ayudas, las personas que además de los requisitos específicos exigidos para la concesión de cada ayuda concreta que se establezcan en esta normativa o en la convocatoria anual, reúnan los siguientes requisitos de carácter general:

a) Tener su residencia efectiva en el Territorio Histórico de Álava y estar empadronada en cualquiera de sus municipios con una antelación mínima de un año consecutivo e inmediatamente anterior a la fecha de solicitud.

b) Que el destinatario de la ayuda, presente un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento en aquella de la que se intenta paliar sus efectos mediante la ayuda que se solicita, salvo menores de 3 años que, a criterio técnico, presenten un retraso en el desarrollo madurativo que pueda originar una disminución residual.

c) No poder beneficiarse de los mismos servicios en programas propios, concertados o subvencionados por la Diputación Foral de Álava, ni por otros Organismos públicos o privados.

d) Si la persona solicitante tiene mas de 65 años, haberle sido reconocida la condición de discapacidad fijada en la letra b) con anterioridad al cumplimiento de la citada edad.

e) En el supuesto de adquisición de productos de apoyo para adaptación de vivienda, la persona beneficiaria debe ser propietaria de, al menos, el 50 por ciento de la misma, salvo menores, personas mayores de dieciocho años judicialmente incapacitadas o, personas que teniendo una discapacidad igual o superior al 33 por ciento, convivan de forma permanente con su padre, madre, o con hermanos o hermanas que ostenten su representación legal. En cualquier caso, dicha vivienda debe constituir su domicilio habitual y ser la sede de su unidad de convivencia.

f) Tener su domicilio fiscal en el Territorio Histórico de Álava y estar al corriente de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, en su caso.

g) Que la persona beneficiaria de las ayudas haya cumplido todas las obligaciones derivadas de las subvenciones otorgadas en anteriores convocatorias.

3.- No podrán tener la consideración de personas beneficiarias quienes sean receptoras de prestaciones o servicios a cargo del Presupuesto del Departamento de Servicios Sociales o de su Organismo autónomo Instituto Foral de Bienestar Social, cuya finalidad coincida con el objeto de la ayuda solicitada.

Artículo 9.- Unidad Convivencial.

1.- A efectos de lo dispuesto en la presente normativa, se considerarán unidades de convivencia las siguientes:

• Legez bananduta ez dauden ezkontideek (bai eta izatezko bikoteek ere) eta beraien seme-alaba adingabeek edo epai bidez ezgaiturik eta luzatutako edo birgaitutako guraso ahalmenari loturik dauden adin nagusiko seme-alabek osatzen dutena. Salbuetsita daude gurasoen baimenarekin horiengandik aparte bizi diren seme-alaba adingabeak.

• Halaber, senar-emazteak legez bananduta badaude edo ez badago ezkontza lokaririk ez izatezko bikoterik, edo epaileak berariaz emandako ebazpena egonez gero, familia unitatea ondoko hauek osatzen dutena izango da: gurasoetako bat eta berarekin bizi diren seme-alaba guztiak, aurreko idatz zatian adierazi diren baldintza guztiak betetzen badituzte. Hala denean, beste gurasoa ez da izango familia unitateko kidea.

2.- Inor ezin daiteke aldi berean bi familia unitateko kide izan.

3.- Foru dekretu honetan ezarritako ondorio guztietarako, elkarbizitza unitateko kideetat hartuko dira betiere prestazioaren onuradunarekin bizi diren seme-alabak, nahiz eta adinaren betekizuna ez bete, baldin eta beren aurreko ahaideen PFEZen aitortpenaren ondorengo ahaideen kenkaria aplikatzeko eskubidea eman badezakete.

10. artikulua.- Errenta edo diru sarreren eta ondarearen konputua.

1.- Pertsona onuraduna izateko eta, beraz, laguntza jasotzeko edo, bestela, kontzeptu honengatik onartu beharreko ehunekoa finkatzeko elkarbizitza unitatearen ahalmen ekonomikoa hartuko da kontuan. Urte bakoitzeko deialdian onuradun izateko ahalmen horretan aplikatuko diren mugak ezarriko dira.

2.- Elkarbizitza unitatearen errenta edo sarrera konputagarriak urtean zehar kideen lanak eta kapitalak sortzen dituzten etekinak eta eskubideak izango dira, eta jasotzen dituzten gainerako guztiak ere bai.

Etekinak eta eskubideak balioesteari begira, Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak ematen duen informazioa hartuko da erreferentziatzat. Honen ildotik, urtean urteko deialdiaren aurreko ekitaldian pertsona fisikoen errentaren gaineko zergarako aitortpena aurkeztu duten pertsonentzat, ondoko kontzeptu hauen batura hartuko da diru sarreratzat: lanaren etekin osoak; kapital higiezinaren etekin osoak; kapital higigarriaren etekin osoak; ondare irabazi garbiak; lanbide, nekazaritza eta abeltzaintzako jardueren etekin garbia; egotzitako lanaren errenta salbuetsiak, guztira.

Ezintasun handiagatik pentsiorik edo horren parekorik jasotzen bada, hirugarren pertsona bati laguntzeko helburua duen ehuneko 50eko osagarria ez da kontuan hartuko elkarbizitza unitatearen sarreren guztirako zenbatekoa zehazteko.

Horren ildotik, horrelako pentsioen bat jasotzen dutenek horren frogagarria aurkeztu behar dute salbuetsitako zenbatekoa kalkulatzeko eta gero laguntza horren arabera konputatzeko.

3.- Pertsona onuraduna ez badago PFEZeko aitortpena aurkeztera behartuta, artikulua honetako 2. idatz zatian zehaztu diren kontzeptuen diru sarrera egotziak hartuko dira kontuan.

4.- Beren ohiko etxebizitza gorabehera, benetako etekinik sortzen ez duen ondasun higiezinaren baten jabe direnei ondasun horien katastro balioaren ehuneko 3 egotziko zaie bidezko den zenbatekoan.

Aurreko puntuetan aipatzen ez diren ondasunen eta eskubideen etekinak ere egotziko dira.

II. KAPITULUA.- LAGUNTZEN SAILKAPENA

11. artikulua.- Laguntza motak.

Banako laguntzak eman ahal izango dira ezinduek arlo hauetan behar dituzten ekintza, produktu edo zerbitzuen kostua ordaintzeko (kostu osoa edo zati bat):

- a) Erabilerraztasuna etxebizitzan
- Arkitektura oztupoak kentzea:

• La integrada por los cónyuges no separados legalmente, así como los miembros de las parejas de hecho y, si los hubiera, los/las hijos/as menores y/o los/las hijos/as mayores de edad incapacitados/as judicialmente sujetos/as a patria potestad prorrogada o rehabilitada. Se exceptúan los/las hijos/as menores de edad que vivan independientemente de sus padres con el consentimiento de éstos.

• Asimismo, en los casos de separación legal o cuando no existiera vínculo matrimonial ni pareja de hecho, así como en los casos de existencia de resolución judicial al efecto, será unidad familiar la formada por un progenitor y todos/as los/las hijos/as que convivan con él y reúnan los requisitos a que se refiere el apartado anterior. En estos casos, en el supuesto de existir otro progenitor, éste no formará parte de dicha unidad familiar.

2.- Ninguna persona puede formar parte de dos unidades familiares al mismo tiempo.

3.- En todo caso se considerarán incluidos/as en la unidad de convivencia, a todos los efectos que se establecen en este Decreto Foral, los/las hijos e hijas que, conviviendo con la persona beneficiaria de la prestación y no reuniendo el requisito de edad, pudiera dar lugar a deducción por descendientes en la declaración del IRPF de sus ascendientes.

Artículo 10.- Cómputo de rentas o ingresos y de patrimonio.

1.- Para ostentar la condición de persona beneficiaria y, consiguientemente poder ser destinataria de las ayudas o fijar en su caso el porcentaje a reconocer por este concepto, se tendrán en consideración los límites económicos que anualmente se fijen en las correspondientes convocatorias para la unidad convivencial.

2.- Se considerarán rentas o ingresos computables los rendimientos y derechos de que disponga anualmente la unidad convivencial, derivados tanto del trabajo como del capital, así como cualesquiera otros que se pudieran percibir.

A los efectos de valoración de rendimientos o derechos, se tomará como referencia la información facilitada por el Departamento Foral de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava. En este sentido, para las personas que hayan presentado declaración a efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en el ejercicio precedente a cada convocatoria anual, se tomarán como ingresos la suma de los siguientes conceptos: Rendimientos íntegros del trabajo, rendimientos íntegros del capital inmobiliario, importe íntegro de los rendimientos de capital mobiliario, ganancias patrimoniales netas, rendimiento neto de actividades profesionales, empresariales, agrícolas y ganaderas y el total de rentas de trabajo exentas imputadas.

Para el establecimiento de los ingresos totales de la unidad convivencial, en el caso de pensiones de gran invalidez o asimilables, no se considerará el complemento del 50 por ciento que tiene carácter finalista para la asistencia de una tercera persona.

En este sentido, cuando se percibieran este tipo de pensiones, deberá presentarse justificante de las mismas a fin de determinar la cantidad exenta para el cómputo de esta ayuda.

3.- Cuando la persona beneficiaria no tenga obligación de presentar declaración de IRPF, se tomarán los ingresos imputados de los conceptos detallados en el apartado 2 del presente artículo.

4.- A quienes, con independencia de su vivienda habitual, sean propietarios de bienes inmuebles que no produzcan rendimientos efectivos, se les imputará una cantidad equivalente al 3 por ciento del valor catastral de los mismos, en el importe que les corresponda.

También se imputarán los rendimientos procedentes de cualquier otro bien o derecho no reflejados anteriormente, o que sean susceptibles de producirlos.

CAPÍTULO II.- CLASIFICACIÓN DE LAS AYUDAS

Artículo 11.- Tipos de ayudas.

Podrán concederse ayudas individuales para sufragar el costo total o parcial de las acciones, productos o servicios que precisen las personas con discapacidad en los siguientes campos:

- a) Accesibilidad en la vivienda
- Supresión de barreras arquitectónicas:

- Etxebizitzaren egokitzapen funtzionala:

b) Laguntza produktuak

Foru dekretu honen helburuak betetzeko, laguntza produktutzat hartuko da mendetasunean dauden pertsonen eta ezintasunen bat duten pertsonen akatsei, jarduera murrizpenei eta gizarte sustapen eta integrazioarako mugei aurrea hartzeko edo horiek guztiak konpentsatzeko, kontrolatzeko, arintzeko edo neutralizatzeko berariaz fabrikatutako edo merkatuan baliagarri dagoen edozein produktu, eragin-gailuak, ekipoak, tresnak, teknologiak eta softwareak barne harturik.

Halaber, nazioarteko ISO9999 Arauan (Ezinduentzako laguntza produktuak) aipatzen diren produktuak erosteko ere eman ahal izango dira dirulaguntzak:

- Zaintza eta babes pertsonalean laguntzeko produktuak.
- Nor bere kontura mugitzeko produktuak.
- Etxeko lanak egiten laguntzeko produktuak.
- Etxerako altzariak eta egokitzapenak.
- Komunikatzen eta informazioa jasotzen laguntzeko produktuak.
- Gauzak eta eragingailuak erabiltzen laguntzeko produktuak.

- Artikulu honetako helburuak bete eta hartan adierazten diren eremuetarako erabiltzen den beste edozein.

Araudi honen ondorioetarako, ondoko hauek ez dira laguntza produktutzat hartzen: laguntza produktuak instalatzeko erabiltzen diren gauzak; araudi honetanbana-banako sailkapena duten laguntza produktuen konbinazioak; sendagaiak; laguntza produktu ortoprosesikoak eta osasuneko profesionalek soilik erabiltzen dituzten tresnak; teknikoak ez diren soluzioak; laguntza pertsonala, txakur gidariak edo ezpainen irakurketa; inplante eragingailuak; eskatzailearen ezintasuna dela eta egokitasuna frogatuta ez duten produktuak eta GNS 10ean ageri ez diren gaitzetarako direnak.

c) Laguntza espezializatua

Laguntza hauen xedea 0 - 3 urte bitartekoen arreta goiztiarrak eragiten dituen gastuak (denak edo zati bat) ordaintzea da, edo Aldundiaren eskumeneko kasuetan arreta ematea zerbitzu espezializatuetan, hain zuzen ere txosten teknikoan arreta eman behar dela finkatu eta zerbitzu publikoetan horretarako aukerarik ez dagoen kasuetan.

d) Laguntza bereziak eta laguntza osagarriak.

Salbuespen moduan, beren ezaugarri bereziengatik aurreko artikuluetan aurreikusten eta tipifikatzen ez diren ekintzak edo laguntzak finantzatu ahal izango dira, baldin eta, teknikariek aldeko txostena eman eta gero, pertsona onuradunaren arretarako eta beraren gizarte sustapen eta integrazioarako onuragarritzat ematen badira.

Baita ere, laguntza berreskuragarriak erabiltzeko ezinbestekoak diren eta urtean urteko deialdian ezartzen den zenbatekoa gainditzen duten egokitzapenak finantzatu ahal izango dira, laguntza osagarri moduan.

III. KAPITULUA.- PROZEDURA ARAUAK

12. artikulua.- Eskabideen aurkezpena.

1.- Araudi honen xede diren laguntzak emateko prozedura interresdunak edo, hala dagokionean, haren aitak edo amak, edo beraren legezko ordezkaritza, tutoretza, legezko zaintza edo harrera daukanak eskaturik abiatuko da.

2.- Eskabideak aurkezteko epea urtean urtean ezarriko da, dirulaguntzen deialdi egokian.

3. Dekretu honetan arautzen diren laguntzetarako eskaerak urtean urteko deialdian onartzen diren eskabide eredian egin beharko dira. Eredu hori leku haueetan eskuratu ahal izango da: Ezinduen Balioespen eta Orientazio Zentroan (Manuel Iradier, 27. Vitoria - Gasteiz), Arabako landa eremuko udalen menpeko oinarrizko gizarte zerbitzuen bulegoetan, eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Vitoria-Gasteizko bulegoetan (Diputazio kalea, 13 - behea). Adierazi diren lekuez gainera, eskabideak 30/1992 Legeak, herri administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearenak, 38. artikuluan ezarritako

- Adaptación funcional de la vivienda:

b) Productos de Apoyo

En cumplimiento de los objetivos del presente Decreto Foral, se entenderá por producto de apoyo cualquier producto (incluyendo dispositivos, equipo, instrumentos, tecnología y software) fabricado especialmente o disponible en el mercado, para prevenir, compensar, controlar, mitigar o neutralizar deficiencias, limitaciones en la actividad y restricciones en la promoción e integración social de personas en situación de dependencia o personas con discapacidad.

También podrá subvencionarse la adquisición de alguno o algunos de los siguientes productos contemplados en la Norma internacional ISO9999 - Productos de apoyo para personas con discapacidad:

- Productos de apoyo para el cuidado y la protección personal,
- Productos de apoyo para la movilidad personal,
- Productos de apoyo para las actividades domésticas,
- Mobiliario y adaptaciones para viviendas,
- Productos de apoyo para la comunicación y la información,
- Productos de apoyo para la manipulación de objetos y dispositivos,
- Cualesquiera otros que cumplan las finalidades y se destinen a los ámbitos referidos en el presente artículo.

A los efectos de esta normativa, no se consideran productos de apoyo los siguientes: los artículos utilizados para su instalación; las soluciones obtenidas por combinación de productos de apoyo que están clasificados individualmente en esta normativa; los medicamentos; los productos de apoyo material ortoprotésico e instrumentos utilizados exclusivamente por profesionales de la salud; las soluciones no técnicas, como asistencia personal, perros-guía o lectura labial; los dispositivos implantados; ni aquellos otros cuya idoneidad no venga avalada como consecuencia de la discapacidad presentada por la persona o que responda a patologías no contempladas en el CIE 10.

c) Asistencia especializada

Son ayudas que tienen por objeto contribuir a la cobertura total o parcial de aquellos gastos de atención temprana para personas de 0 a 3 años, o para hacer posible la atención en servicios especializados que, siendo de competencia foral en su prestación y siendo procedente su concesión según el informe técnico, lo requieran y no puedan ser atendidas en el servicio público existente.

d) Ayudas excepcionales y complementarias.

Con carácter excepcional podrán financiarse acciones o ayudas que, por sus especiales y extraordinarias características, no hayan sido previstas y tipificadas en los artículos anteriores siempre que, previo dictamen técnico favorable, se considere de interés para la atención de la persona beneficiaria y para su promoción e integración social.

Asimismo, podrán financiarse, en concepto de ayudas complementarias, aquellas adaptaciones que resulten imprescindibles para la utilización de las ayudas recuperables y que superen la cantidad que se establezca en cada convocatoria anual.

CAPÍTULO III.- NORMAS PROCEDIMENTALES

Artículo 12.- Presentación de las solicitudes.

1.- El procedimiento para la concesión de las ayudas objeto de la presente normativa se iniciará a solicitud de la persona interesada o, en su caso, de su padre o madre, o de quien ostente la representación legal, tutela, guarda legal o acogimiento.

2.- El plazo de presentación de solicitudes se fijará anualmente en la correspondiente convocatoria de subvenciones que al efecto se dicte.

3. Las solicitudes para concurrir a las ayudas que se regulan en este Decreto se formalizarán en el modelo de instancia que se apruebe en cada convocatoria anual y que se facilitará en el Centro de Orientación y Valoración de Personas con Discapacidad (c/ Manuel Iradier, 27. Vitoria - Gasteiz), en las oficinas de los Servicios Sociales de Base dependientes de los Ayuntamientos de la zona rural alavesa, y en las oficinas del Instituto Foral de Bienestar Social de Vitoria-Gasteiz (c/ Diputación, 13 - bajo). Además de en los lugares señalados, las solicitudes también podrán presentarse en la forma establecida

moduan ere aurkeztu ahal izango dira (4/1999 Legean finkatutako testua).

Halaber, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak telematika bidez eskuratuko dizkie eredu horiek hala eskatzen duten pertsona guztiei.

4.- Eskabidean, jakinarazpenak egiteko ematen den helbidea adierazi beharko da. Erakunde eskatzailearen ardura izango da datuetan gertatzen diren aldaketa guztien berri ematea Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeari, batez ere eskatzailearen egoitzaren eta banku datuetan gertatzen diren aldaketen berri.

5.- Eskabidearekin batera, ondoko agiri hauek aurkeztu beharko dira nahitaez:

a) Laguntza eskatzen duen duen pertsonaren elkarbizitzako familia unitatearen ondasunen zinpeko aitortpena.

b) Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen baimena datu pertsonalak biltzeko edota emateko, hain zuzen ere gizarte prestazioak, laguntzak eta zerbitzuak lortzeko, jasotzeko eta mantentzeko lege ezarritakoa betetzeko behar diren datu pertsonalak.

c) Eskatzen den laguntza aplikatuko den ekintzaren, laguntza teknikoaren edo zerbitzuaren kostua 2.000 eurokoa edo gehiagokoa bada, bi aurrekontu edo proformako faktura; hori baino gutxiago bada, nahikoa izango da aurrekontu edo faktura bat.

Eginbehar horretatik salbuetsita egongo da 2.000 euro edo gehiagoko zenbatekoa izanda, beren izaera bereziarengatik beste hornitzaileerik ez daukaten laguntza produktuen eskuratzea.

Gastua eta ordainketa deialdi bakoitzean ezarritako epealdiaren barruan baina eskabidea aurkezten den eguna baino lehenago egiten badira, aurretik ezarritakoa bete beharko dute eta, horrez gainera, jatorrizko faktura ere aurkeztu beharko da.

d) Azaroaren 17ko 38/2008 Legeak, dirulaguntzen Lege Orokorrak, bere 31.3 artikuluan xedatutakoa betetzeko, diruz lagundu daitezkeen gastuaren zenbatekoa 50.000,00 euro baino gehiago bada (obrak gauzatzeko) edo 18.000.000 euro baino gehiago bada (zerbitzua emateko edo ondasuna eskuratzeko), onuradunak gutxienez eskaintza bana eskatu beharko die gutxienez hiru enpresa hornitzailei, konpromisoa hartu baino lehenago, salbu eta, diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, obra gauzatu, zerbitzua eman edo ondasuna eskuratu dezakeen nahiko erakunde ez dagoenean merkatuan, edo gastua dirulaguntza baino lehenago egin denean.

Aurkeztutako eskaintzak dirulaguntzaren froga-agirietan edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran azaldu beharko dira. Horien artean aukeratzea eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz egingo da eta, aukeratutako eskaintza diru aldetik hoberena ez denean, egindako aukera espreski arrazoitu beharko da memoria batean.

e) Eskatzailearen ustez laguntza ekonomikoaren beharra frogatzeko behar diren txostenak. Txosten ekonomikoak sare publikokoak izan behar dira.

f) Laguntza jasotzeko baldintza orokorrak eta bereziak betetzen direla frogatzen duten agiriak.

g) Berreskuragarritzat jotako elementu baten erabilera lagatzen bada edo haren kostu osoa ordaintzeko dirulaguntza ematen bada, hura itzultzeko konpromisoa.

6.- Laguntza bat eskuratzeko eskaera aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan eta kasuan kasuko deialdiko oinarri berezietan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzea.

7.- Ezarritako epealdian eta behar bezala aurkeztutako eskaerak aztertuko ditu Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak, laguntzak emateko eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzen direnez ebazteko. Eskatzaile batek horiek guztiak betetzen ez baditu, hamar eguneko epealdia edukiko du beharrezko agiria eta datuak aurkezteko, eta ohartaraziko zaio aurkeztu ezean eskaeran atzera egin duela iritziko dela, ebazpena eman ondoren, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, herri

en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999.

Asimismo, desde el Instituto Foral de Bienestar Social podrán facilitarse dichos modelos de forma telemática a todas aquellas personas que así lo requieran.

4.- En la solicitud se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será cometido de la persona solicitante informar expresamente al Instituto Foral de Bienestar Social de cualquier variación de datos que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.

5.- La solicitud deberá acompañarse necesariamente de la siguiente documentación:

a) Declaración jurada de bienes de la unidad familiar de convivencia de la que forme parte la persona solicitante de la ayuda.

b) Autorización al Instituto Foral de Bienestar Social para recabar, utilizar y/o transmitir datos de carácter personal, en relación con los requisitos legalmente establecidos para obtener, percibir y mantener las prestaciones, ayudas y servicios sociales.

c) Dos presupuestos o facturas proforma del coste de la acción, ayuda técnica o servicio para el que se solicita la ayuda cuando su costo sea igual o superior a los 2.000 euros, bastando con uno cuando no alcance esta cantidad.

Quedan exceptuados de esta obligación, la adquisición de productos de apoyo que, siendo de un importe igual o superior a los 2.000 euros, sean de tal especificidad que no exista un proveedor alternativo.

Quando el gasto y su pago se efectúen dentro del plazo establecido en cada convocatoria, pero con anterioridad a la fecha de entrega de la solicitud, se ajustarán a lo establecido anteriormente y además, deberán presentar la factura original.

d) En cumplimiento de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 50.000,00 euros para la ejecución de obras y 18.000,00 euros para la prestación del servicio o la entrega del bien, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades proveedoras, con carácter previo a la contratación del compromiso, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que ejecuten la obra, presten el servicio o suministren el bien, o salvo que el gasto se haya efectuado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

e) Informes que, a juicio de la persona solicitante, sean relevantes para determinar la necesidad de la ayuda. En el caso que se aporten informes médicos, estos deberán ser emitidos por la red pública.

f) Justificantes correspondientes al cumplimiento de los requisitos generales y específicos exigidos para la concesión de la ayuda.

g) Compromiso de devolución de los útiles o elementos para cuya adquisición se hubiera reconocido la ayuda en aquellos elementos que hayan sido cedidos en uso o sufragados en su totalidad, siempre que éstos hayan sido calificados como recuperables.

6.- La presentación de solicitudes para optar a las ayudas comporta la aceptación expresa y formal de lo establecido en estas bases y en las especificas de la correspondiente convocatoria.

7.- El Instituto Foral de Bienestar Social comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si cumplen todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud para que en el plazo de diez días aporte los datos y la documentación precisa con apercibimiento de que si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo

administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erki-dearenak, 71. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik (4/1999 Legeak finkatutako testua).

8.- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak, berak nahiz dagokion oinarritzako zerbitzua dela medio, eta interesa duen pertsonak alde aurretik baimena emanda, eskatutako dirulaguntzen inguruko txostenak eskatuko dizkie, ofizioz, berak egokitzen jotzen dituen erakundeei. Era berean, egindako eskabidea izapidetzeko beharrezkotzat jotzen dituen datuak, dokumentuak edo argitasunak eskatu ahal izango dizkio laguntzaren eskatzaileari.

9.- Espedientea bete eta geor, araudi honetan eta urtean urteko deialdi publikoan ezarritako betekizunak eta baldintzak betetzen direnez egiaztatuko da.

13. artikulua.- Irizpen teknikoa.

Laguntza hauek eskuratzeko ezarritako baldintza orokor eta bereziak betetzen dituzten eskaera guztien aldeko txostena eman beharko dute, nahitaez, Ezinduen Arloko Zuzendariordetza Teknikoak helburu horrekin izendatutako teknikariak, bidezkoa den ebazpena hartu baino lehenago. Txosten horietan, ondoko puntu hauek adierazi beharko dira:

a) Eskatzaileak daukan ezintasun mota eta maila.

b) Laguntzaren beharra, egokitasuna eta bidezkerasuna, ezintasuna oinarritzat hartuta.

c) Eskatzen den laguntza mota eta eredia bidezkoak eta egokiak direnez. Irizten baldin bada eskatutako laguntza tekniko mota ez dela eskatzailearen beharrezko objektiboetara moldatzen, gai horren inguruko txosten arrazoitua eman beharko da.

d) Eskatutako laguntza ukatzen bada, ukatzearen zergatia.

14. artikulua.- Deialdiaren instrukzioa eta ebazpena.

1.- Deialdian aurreikusitako epe bakoitzean aurkeztutako eskaerei buruz emandako txosten teknikoak aztertu eta gero, ebazpen proposamen egokia egingo du dagokion deialdian adierazten den Ezinduen Arloko Zuzendariordetza Teknikoko kide anitzeko organoak. Eman beharreko dirulaguntzaren zenbateko guztiak eta, hala dagokionean, ukatzearen zergatiak adierazi beharko dira proposamen horretan.

2.- Aurreko puntuan aipatutako ebazpen proposamena ikusirik, eskatu diren laguntzak ematen edo ukatzen dituzten ebazpenak hartuko ditu Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko organo eskudunak.

Ebazpenak behar adina arrazoiturik egon beharko dira eta beraietan jaso beharko dira dirulaguntza ematen zaien onuradunak, bakoitzari aitortutako zenbatekoa zehaztuz; laguntza jasoko ez dutenei dagokienez, batetik azalduko da zeintzuk ukatu diren eta bestetik zeintzuk ez duten jasoko laguntza, eskaeran atzera egin dutelako, eskubideari uko egin diotelako, proiektua ezin burutu dutelako edo beste arrazoiren bategatik.

3.- Deialdi bakoitzean laguntza jasotzeko ezartzen betekizun guztiak betetzeak ez dakar berez eta besterik gabe laguntza eskuratzeko eskubidea.

Deialdi baten babespean dirulaguntza emateak ez dakar berekin Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak hurrengo ekitaldietan antzeko jarduketetarako nahitaez laguntza eman behar izatea.

15.-artikulua.- Ebazpena hartzeko eta jakinarazteko epeak.

1. Garaiz eta behar bezala aurkeztutako eskaera guztiak, beharrezko dokumentazio guztiarekin batera aurkeztu baldin badira, gehienez ere hiru hilabeteko epean ebatzi beharko dira, haiek aurkeztu ziren hilabetearen azken egunetik aurrera.

2. Ebazpena hartzeko gehieneko epea igarotakoan ebazpen adierazirik hartu ez bada, dirulaguntzari ezezkua eman zaiola uertuko da, 30/1992 Legeak, herri administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearenak, 44.1. artikuluan (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuta) aurreikusitakoarekin bat etorritik. Horrek ez du ebazpena hartzeko legeko eginbeharra kentzen.

con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común en redacción dada por Ley 4/1999.

8.- El Instituto Foral de Bienestar Social, previa autorización de la persona interesada, recabará de oficio, por sí mismo o a través del Servicio Social de Base correspondiente, informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las subvenciones solicitadas. Asimismo, podrá reclamar a la persona solicitante los datos, documentos o aclaraciones que se estimen necesarios para la tramitación de la solicitud efectuada.

9.- Una vez cumplimentado el expediente, se procederá a la valoración sobre el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas en la presente normativa y en la convocatoria pública anual.

Artículo 13.- Dictamen técnico.

Todas las solicitudes que reúnan las condiciones generales así como las específicas para acceder a estas ayudas, deberán ser informadas por personal técnico designado al efecto por la Subdirección Técnica del Área de Personas con Discapacidad, con carácter preceptivo y previo a la adopción de la Resolución que proceda; en dichos informes se hará constar lo que sigue:

a) Tipo y grado de discapacidad que presenta la persona solicitante.

b) Necesidad, adecuación y procedencia de la ayuda solicitada en razón de su discapacidad.

c) Procedencia y adecuación del tipo y modelo de ayuda que se solicita. En el supuesto que se considere que el tipo de ayuda técnica solicitada no se adecua a las necesidades objetivas de la persona solicitante, se deberá emitir informe motivado sobre tales extremos.

d) Motivo de denegación, en su caso, de la ayuda solicitada.

Artículo 14.- Instrucción y resolución de la convocatoria.

1.- Una vez estudiados los informes técnicos realizados de las solicitudes presentadas en cada uno de los plazos previstos en la convocatoria, se formulará la oportuna propuesta de resolución por el órgano colegiado de la subdirección Técnica del Área de Personas con Discapacidad que se determine en la correspondiente convocatoria. Dicha propuesta deberá expresar la totalidad de los importes de subvención a conceder y los motivos de denegación, en su caso.

2.- A la vista de la propuesta de resolución reseñada en el punto anterior, por el órgano competente del Instituto Foral de Bienestar Social se dictarán resoluciones reconociendo o denegando las ayudas solicitadas.

Las resoluciones, que deberán estar suficientemente motivadas, contendrán las personas beneficiarias a las que se otorga la subvención con las cuantías individualizadas reconocidas, así como las denegaciones debidamente motivadas, y las no concesiones por desistimiento, renuncia al derecho, imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas o por cualquier otro motivo.

3.- El cumplimiento de todos los requisitos mencionados para las ayudas previstas en las respectivas convocatorias no otorga, por sí sólo, derecho a la adjudicación de las mismas.

La concesión de una subvención al amparo de las convocatorias no comporta obligación alguna por parte del Instituto Foral de Bienestar Social de adjudicar ayudas en los siguientes ejercicios económicos para actuaciones similares.

Artículo 15.- Plazos de Resolución y notificación.

1. Todas las solicitudes formuladas en tiempo y forma, y que hubieren aportado toda la documentación precisa deberán resolverse en un plazo máximo de tres meses, contados a partir del último día del mes en que las mismas fueron presentadas.

2. Transcurrido el plazo máximo para resolver, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá que es desestimatoria de la concesión de subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, sin que ello exima de la obligación legal de resolver.

3. 30/1992 Legearen 58. eta 59. artikuluetan aurreikusitakoarekin bat etorri jakinaraziko zaio eskatzaileari laguntza ematen edo ukatzen duen ebazpena.

16. artikulua.- Laguntza ukatzeko arrazoiak.

Ondoko hauek izango dira eskatutako dirulaguntza ukatzeko arrazoiak:

a) Dirulaguntza emateko ezarritako baldintza orokor edo berezietako bat edo dekretu honetan, urteko deialdian eta antolamendu juridikoan ezarritakoetako bat ez betetzea.

b) Urte bateko deialdian eskaerak aurkezteko ezartzen den epealdiaren aurreko ekitaldian mota bereko laguntza produktu baterako dirulaguntza jaso izana edo berritzeko epealdia amaitu baino lehen beste laguntza bat jasotzea, ezinbesteko kasuetan izan ezik (ezinbestekotasuna frogatu behar da).

c) Urtean urteko laguntza deialdian jasotzen den katalogoan agertzen ez den laguntza produkturen bat eskuratzeko dirulaguntza eskatu izana.

d) Eskaerako edo harekin baterako aurkeztutako dokumentazioko daturen bat egiazkoa ez izatea.

e) Eskatzen den produktua edo zerbitzua ematea, prestazioaren ezaugarriak edo egoitza non dagoen kontuan hartuta, beste herri administrazio baten eskumenekoa izatea.

f) Laguntzak emateko aurrekontuan ezarritako kreditua agortzea.

g) Eskatzaileak ez onartzea Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak eskaintzen dion laguntza produktu berreskuragarria, nahiz eta teknikarien ustez egokia izan eta dekretu honetako 5. artikuluan ezarritakoarekin bat etorri.

17. artikulua.- Ebazpena aldatzea.

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako batean edozein aldaketa gertatuz gero eta, betiere, beste erakunde publiko edo pribatu batetik helburu berarekin laguntza edo dirulaguntzaren bat jasoz gero, erabaki ahal izango da dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea eta hura itzuli behar izatea.

18. artikulua.- Onuradunaren eginbeharrak.

1.- Foru dekretu honen babespean emandako laguntzen onduradun diren pertsonak ondoko hauetara beharturik egongo dira:

a) Dirulaguntza ematen duen erakundeari frogatzea dirua diruz lagundutako kontzepturako erabili dela eta dirulaguntza emateko edo gozatzeko ezarritako baldintzak edo betekizunak betetzen dituela.

b) Dirulaguntza ematen duen erakundearen egiaztatze ekintzak onartzea, bai eta Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak ekonomia eta finantza kontrolerako eta kudeaketarako egiten dituenak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren edo bestelako erakunde eskudunen legerian aurreikusitako gainerakoak ere, eta eskatzen zaion dokumentazio guztia eskura jartzea.

c) Espainiako zein nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatutatik helburu bererako jasotako dirulaguntzen edo laguntzen berri ematea erakunde emaileari, bai eta dirulaguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretan gertatzen diren aldaketan berri ere.

d) Onuradunak laguntza produktu baten erabileraren lagapena jaso badu, emateko arrazoiak desagertzen denean hura itzultzea eta GOFEK agintzen duen lekuan uztea; gauza bera egin behar da laguntza produktua emateko ebazpenean berreskuragarria dela ezarri bada ere.

e) Dirulaguntzaren xede izan den edo laga den laguntza produktua zaintzea eta erabiltzeko modu onean mantentzea. Horretarako fabrikatzaileak jarraibideetan azaltzen duen bezala eta foru zerbitzu eskudunak emandako orientazioei jaramon eginez erabili behar da, behar bezala egon dadin.

f) Onuradunak laguntza produktu bat erabiltzeko lagapena jaso badu edo zenbateko bat eman bazaio laguntza produktu berreskuragarri

3. La resolución de concesión o denegación de la ayuda, será notificada a la persona solicitante conforme a lo previsto en los art. 58 y 59 de la Ley 30/1992.

Artículo 16.- Motivos de denegación.

Serán motivos de denegación de la subvención solicitada los siguientes:

a) El incumplimiento de los requisitos generales y/o específicos exigidos para la concesión de la subvención o de cualesquiera otros requisitos o condiciones establecidos en el presente Decreto, en la convocatoria anual y en el resto del ordenamiento jurídico.

b) Haber recibido subvención para el mismo tipo de producto de apoyo dentro del plazo inmediatamente anterior a la presentación de la solicitud que se señale en la convocatoria anual, o sin que hubiere transcurrido el plazo de renovación establecido para el concepto, salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada.

c) Haber solicitado subvención para la adquisición de productos de apoyo no recogidos en el catálogo contemplado en la convocatoria anual de ayudas.

d) La comprobación de la existencia de datos que no se ajusten a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada.

e) Que el producto o servicio solicitado corresponda proporcionarlo, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia, a otra Administración Pública.

f) El agotamiento del crédito existente en la consignación presupuestaria correspondiente.

g) El rechazo por parte de la persona solicitante a aceptar el producto de apoyo recuperable que, siendo acorde a sus necesidades de acuerdo con el criterio técnico establecido y de acuerdo a lo estipulado en el artículo 5 de este Decreto, se le hubiera ofertado por parte del Instituto Foral de Bienestar Social.

Artículo 17.- Modificación de la resolución.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro de la misma.

Artículo 18.- Obligaciones de la persona beneficiaria.

1.- Las personas que se hayan visto beneficiadas por ayudas concedidas al amparo de este Decreto Foral, estarán obligadas a lo siguiente:

a) Acreditar ante la Entidad concedente que el importe reconocido ha sido destinado al pago del concepto subvencionado, así como que ha cumplido con los requisitos o condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación que pueda efectuar la Entidad concedente, a las de control económico – financiero y de gestión que se establezcan por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava, y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes, así como a facilitar cuanta documentación le sea requerida.

c) Comunicar a la Entidad concedente, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, así como las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

d) Devolver y depositar en las dependencias que señale el IFBS aquellas ayudas que se hubieren cedido en régimen de uso o revertir los productos de apoyo que así se hubiera determinado en su momento cuando desaparezca, por cualquier motivo, la causa que originó su concesión.

e) Cuidar y mantener el producto de apoyo subvencionado o cedido en buenas condiciones de uso, utilizándolo conforme a las instrucciones del fabricante y a las orientaciones recibidas del servicio foral correspondiente, velando por su correcto estado.

f) En el caso de cesión en uso de ayudas o financiación de productos de apoyo recuperables, hacer frente a los gastos originados

bat erosteko, ohiko mantentze lanek eragiten dituzten gastuak ordaintzea, foru dekretu honetako 7. artikuluan ezarri den bezala.

g) Gizarte Zerbitzuen Sailari eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeari baimena ematea bere datu pertsonalak eta familia unitateko beste pertsona guztienak helburu hauetarako erabiltzeko datu pertsonalen babesari buruzko legerian ezarri den bezala: estatistikak egiteko, zientzia ikerketarako eta zabalkunderako, eta haien berezko eginkizunetarako.

h) Araudi honetan, otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauan, Arabako Lurralde Historikoaren dirulaguntza eta transferentzienean, eta otsailaren 1eko 8/2011 Foru Dekretuan, Gizarte Zerbitzuen Sailak eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde (GOFE) izeneko bere erakunde autonomoak norgehiagoka bidez dirulaguntzak emateko prozedura arautzen duten oinarri orokorrak onartzen dituenen, ezartzen den beste edozein.

2.- Eskatzaileak edo, hala dagokionean, beraren elkarbizitza unitateko gainerako kideek dituzten eginbeharretakoren bat ez bete-tzekotan, prestaziorako eskubidea galdu egingo da eta ordaindutako diru kopuruak itzuli beharko dira.

IV. KAPITULUA.- FINANTZAKETA ETA ORDAINKETA.

19. artikulua.- Dirulaguntzak finantzatzea eta haien zenbatekoa finkatzea. Laguntzak finkatzeko irizpideak.

1. Deialdian dirulaguntzetara guztira bideratutako gehieneko zenbatekoa ezarriko da eta aurrekontuko zer partidari egotziko zaizkion zehaztuko da.

2. Aurrekontu ekitaldi bakoitzean ematen diren laguntzen guztirako kopurua ezin daiteke izan aurrekontuan horretarako ezarritakoa baino gehiago.

3. Norghegiagoka bermatzeko eta prestazio hauen beharra duten pertsona guztiek haiek eskuratu ahal izan ditzaten, urtean urteko deialdian erabakiko da helburu honekin hartzen diren bana-banako lehenengo ebazpenetako bakoitzean emango den laguntzaren ehuneko, eta gainerakoak onartzeko eta ordaintzeko geldituko dira, eskubidea duten eskaera guztiei erantzun arte, eta aurrekontuan kreditu soberakinik izateko baldintzapean.

Aparteko kasuetan, eskaera guztien zenbatekoa dirulaguntzetarako ezarritako gehieneko kopurua baino gehiago bada, deialdian eskaeren gaindikina (guztira eskatzen den kopuruaren eta dirulaguntzetarako ezarritako gehieneko kopuruaren arteko diferentziaren ehunekoa) onuradunen artean hainbanatzeko aukera ezarri ahal izango da.

4. Eskatzaile bakoitzari eman ahal zaion laguntzaren gehieneko zenbatekoa ezin daiteke inoiz haren benetako kostua baino handiagoa izan, ez eta kasuan kasuko kontzeptuagatik eman daitezkeen gehieneko zenbatekoa baino gehiago ere. Halaber, eman daitezkeen gehieneko zenbatekoak inoiz ere ezin daitezke izan eskatutakoaren baliokide diren produktuen merkatuko batez besteko prezioa baino handiagoak.

5. Urtean urtean finkatuko da eman daitezkeen bana-banako dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa, laguntzen katalogoan jasotako kontzeptu desberdinen arabera.

6. Laguntzen eraginkortasuna bermatzeko, deialdi bakoitzean katalogoko produktu bakoitzaren gutxieneko zenbatekoa ezarriko da, hain zuzen ere dirulaguntza jaso ahal izateko beharrezkoa izango dena.

7. Halaber, ahalik eta pertsona onuradun gehien egoteko, deialdi bakoitzean jarduera edo gastu jakinetarako aurrekontu mugak ezarriko dira. Muga horiek ezin diote kalterik egin laguntzen eraginkortasunari.

20. artikulua.- Ordaintzeko era eta laguntzen justifikazioa.

1.- Emandako zenbatekoa ordaintzeko, lehenago enpresa hornitzailearen faktura aurkeztu eta hori ordaindu izana egiaztatu beharko da, hartu-agiria, banku agiriaren kopia edo enpresa hornitzailearen sinadura eta zigilua dituen faktura dela medio. Fakturaren nahiz ordainketa egiaztatgiriaren jatorrizkoak aurkeztu beharko dira.

por el mantenimiento habitual de los mismos de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 7 del presente Decreto Foral.

g) Autorizar al Departamento de Servicios Sociales y al Instituto Foral de Bienestar Social para que los datos de carácter personal de la persona solicitante y, en su caso, de las demás personas de la unidad de convivencia, puedan ser utilizados con fines de producción de estadísticas, investigación y divulgación científica y para las funciones propias de aquéllos, en los términos previstos por la legislación de protección de datos de carácter personal.

h) Cuantas otras se establezcan en la presente normativa, así como en la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de subvenciones y transferencias del Territorio Histórico de Álava y el Decreto Foral 8/2011, de 1 de febrero, que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Servicios Sociales y su Organismo Autónomo Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS).

2.- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones correspondientes a la persona solicitante y, en su caso, a las demás personas de la unidad de convivencia dará lugar a la extinción del derecho a la prestación con devolución de las cantidades que en su caso hayan sido abonadas.

CAPÍTULO IV.- FINANCIACIÓN Y PAGO.

Artículo 19.- Financiación y fijación de la cuantía de la subvención. Criterios para su determinación.

1. La convocatoria fijará la cuantía total máxima destinada a las subvenciones convocadas y la/s partida/s presupuestaria/s a la/s que se imputan.

2. El volumen total de ayudas a conceder dentro de cada ejercicio presupuestario no superará la consignación presupuestaria establecida al efecto.

3. A fin de garantizar la concurrencia competitiva y el acceso a estas prestaciones de todas las personas que lo precisen, en la convocatoria anual se acordará el porcentaje de la ayuda que se reconocerá y abonará en cada una de las primeras resoluciones individuales que se dicten al efecto, quedando el resto pendiente de reconocimiento y abono, a expensas de que hayan sido atendidas la totalidad de solicitudes que pudieran tener derecho y de crédito presupuestario sobrante.

Excepcionalmente, cuando el volumen del importe de solicitudes sea superior a la cuantía total máxima destinada a la subvención y no supusiera ninguna alteración en los requisitos fijados, las convocatorias podrán admitir la posibilidad del prorrateo entre las personas beneficiarias en el porcentaje que resultare de exceso entre el total solicitado y la cuantía total máxima destinada a las subvenciones convocadas.

4. El importe máximo de la ayuda que pueda otorgarse a cada solicitante nunca podrá superar el costo real de la misma o, en su caso, el importe máximo a conceder por el concepto de que se trate. Asimismo, las cantidades máximas a conceder en ningún caso podrán exceder del precio medio de mercado para productos equivalentes al solicitado.

5. Anualmente se fijará el importe máximo de la subvención individual a conceder según los diferentes conceptos contemplados en el catálogo de ayudas.

6. Al objeto de garantizar la eficacia de las ayudas, en cada convocatoria se podrá fijar un importe mínimo que será necesario alcanzar por cada producto de apoyo solicitado para que éstos sean acreedores de subvención.

7. Asimismo, y al objeto de que las ayudas puedan llegar a un mayor número de personas beneficiarias, en cada convocatoria se establecerán los límites de presupuesto para actuaciones o gastos concretos sin que estos límites afecten a la eficacia de las ayudas.

Artículo 20.- Forma de pago y justificación.

1.- El importe concedido se abonará previa justificación contra entrega de factura de la empresa proveedora y acreditación del pago de la misma mediante recibí, copia bancaria o factura con firma y sello de la empresa proveedora, debiendo aportarse originales tanto de la factura como de la acreditación del pago.

Urriaren 29ko 7/2012 Legeak, iruzurraren kontra borrokatzeoak, 7. artikuluan xedatutakoaren arabera, ez da eskudirutan ordaintzerik onartuko 2.500 euro edo gehiagoko zenbatekoa duten eragiketetan. Lehenago adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, ondasun ematea edo zerbitzu egitea zatika egin bada, batu egingo dira hirugarren berarentzat egindako eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak.

2.- Gastua frogatzen duen faktura eta ordainketaren egiazta-giriak, urtean urteko deialdian ezartzen den epean aurkeztu behar dira.

Hala ere, kontzeptu bakoitzagatik izandako gastu frogatua helburu honekin emandako ebazpen egokietan onartutako kopurua baino txikiagoa izatekotan, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak ordaindu beharreko kopurua, azkenean justifikatutako zenbatekoari laguntza finkatzeko oinarri gisa erabili zen ehuneko aplikatzearen emaitza izango da. Ezinduen Arloko Zuzendariordetza Teknikoak onuradunari jakinaraziko dizkio onartutako zenbatekoaren murrizketa eta horren arrazoa.

3.- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak jatorrizko faktura eta ordainketa egiaztagiriek batera aurkezten diren fotokopiak konpultsatu ahal izango ditu. Horiek konpultsatu eta gero, aurkeztutako jatorrizko frogagiriak zigilu batez markatuko dira; zigiluan agertuko da zein dirulaguntza justifikatzeko aurkeztu diren eta frogagiriaren zenbatekoa dirulaguntzari osorik edo zati bati egozten zaion. Azken kasu horretan, dirulaguntzari dagokion zatiaren zenbateko zehatza ere adieraziko da.

Gastuak justifikatzeko ez da onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituen ordainagiririk ez fakturarik:

- Igorlea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ
- Hartzailea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ
- Gastuaren xedea.
- Data.
- Fakturaren zenbakia.

Gainera, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren araudian konturako atxikipenez ezarritakoa betetzen ez duten fakturak eta ordainagiriak ere ez dira onartuko gastu frogagiritzat.

Uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduak, dirulaguntzak justifikatzeko baliabide elektronikoak, informatikoak eta telematikoak nola erabili behar diren ezarri duenak, xedatutakoarekin bat etorritik, faktura elektronikoak erabiltzea onartuko da gastuak frogatzeko.

4.- Salbuespen moduan, eta Balioespen Batzordeak aldeko txostena emanda, hasiera batean emandako laguntza konturako aurrerakin gisa ordaintzea baimendu ahal izango da, urtean urteko deialdian ezartzen denaren arabera.

5.- Laguntzak beraien onuradunari edo, hala dagokionean, legezko ordezkariari edo egitatezko zainzaileari ordainduko zaizkio. Laguntza ekonomiko baterako eskubidea aitortzean badatza laguntza, onuradunak edo beraren legezko ordezkariak eskatu ahal izango du enpresa hornitzaileari zuzenean ordaintzeko, urtean urteko deialdian ezartzen denaren arabera. Salbuespen moduan, eta Balioespen Batzordeak aldeko txostena emanda, eskatutako zuzeneko ordainketa baimenduko da.

6.- Ezarritako epea igarota adierazitako frogagiriak aurkezten ez badira, ordainketa kredituak ezeztatuko dira. Hala ere, horrek ez du eragotziko onuradunari Dirulaguntzen Legean ezarritakoaren arabera bidezko diren gainerako erantzukizunak eta zehapenak egozte.

21. artikulua.- Metaketa eta bateraezintasunen araubidea.

1.- Emandako bana-banako dirulaguntzen zenbatekoak, bakarrik hartuta edo Estatuko zein nazioarteko beste herri administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuek emandako dirulaguntzekin batuta, ezin izango du, inola ere, onuradunak jasoko duen laguntzaren kostua gainditu.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 7 de la Ley 7/2012 de 29 de octubre, de lucha contra el fraude, no se admitirán pagos en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior a 2.500 euros. A efecto del cálculo de la cuantía señalada anteriormente, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos, a favor del mismo tercero, en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de servicios.

2.- La factura justificativa del gasto y la documentación acreditativa del pago deberá entregarse en el plazo que se establezca en cada convocatoria anual.

No obstante, en los casos en que la justificación del gasto de cada uno de los conceptos fuere inferior a la cantidad reconocida en las oportunas resoluciones dictadas al efecto, la cuantía a abonar por el Instituto Foral de Bienestar Social será el resultado de aplicar el porcentaje que sirvió de base para la fijación de la ayuda al importe que finalmente se haya justificado, comunicando la Subdirección Técnica del Área de Personas con Discapacidad a la persona beneficiaria la disminución en la cantidad reconocida y la razón de la misma.

3.- El Instituto Foral de Bienestar Social podrá compulsar las fotocopias de las facturas y acreditaciones de pago que se entreguen junto a los originales. Una vez realizada la compulsión, los justificantes originales presentados se marcarán, con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En éste último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

No se admitirán como justificación de los gastos, aquellas facturas y/o recibos, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Emisor/a, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Receptor/a, con su nombre o razón social y DNI o NIF.

- Objeto del gasto.
- Fecha.
- Número de factura.

Asimismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquéllas facturas o recibos que no cumplan con la Normativa Fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas).

Conforme a lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones, se admitirá la utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

4.- Con carácter excepcional y mediante informe favorable de la Comisión de Valoración, se podrá autorizar el anticipo a cuenta de la ayuda concedida inicialmente en los términos que se establezcan en la convocatoria anual.

5.- Las ayudas serán abonadas a la persona beneficiaria de la misma o, en su caso, a su representante legal o guardador/a de hecho. Cuando la ayuda consista en el reconocimiento de una ayuda económica, la persona beneficiaria o su representante legal, podrá solicitar el pago directo a la empresa proveedora en los términos que se establezcan en cada convocatoria anual. Con carácter excepcional y mediante informe favorable de la Comisión de Valoración, se autorizará el pago directo solicitado.

6.- Finalizado el plazo señalado sin haber presentado la documentación citada, se procederá a la anulación de los créditos de pago sin perjuicio de las demás responsabilidades y sanciones que puedan ser imputables al beneficiario conforme a lo establecido en la Ley de Subvenciones.

Artículo 21.- Concurrencia y régimen de incompatibilidades.

1.- El importe de las subvenciones que individualmente se conceda, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas y demás ingresos de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen el costo de la ayuda adquirida por o para la persona beneficiaria.

22. artikulua.- Dirulaguntza itzultzea.

Jasotako dirulaguntzak itzuli beharko dira 3/1997 Foru Arauan, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntza eta transferentzienean, azaroaren 17ko 38/2003 Legean, dirulaguntzen Lege Orokorrean, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta aplikagarriak diren arau guztietan ezarritako kasuetan.

Onartutako dirulaguntza dela eta jasotako diru kopuruen itzulketa zuzenbide publikoko sarreratzat hartuko da eta kobrantza abenduaren 18ko 53/92 Foru Arauak, Arabako Lurralde Historikoaren ekonomia eta aurrekontu araubideari buruzkoak, II. tituluko I. kapituluaren aurreikusen duenaren arabera egingo da.

23. artikulua.- Erantzukizunak.

Eskatzaileek bere gain hartu behar dituzte urte bakoitzeko laguntzen deialdian izateko egin beharreko kudeaketek sortzen dituzten erantzukizunak, bai eta eskatzen den dirulaguntza aplikatzen den proiektua edo jarduketa egiteak sortzen dituenak, indarreko legerian eskatzen diren baimenak eskatzeak sortzen dituenak eta, behar denean, haiek eskuratzeko, garraiatzeko eta mantentzeko egin beharreko lanetan sortzen direnak ere bai.

24. artikulua.- Dirulaguntzaren erabileraren justifikazioa.

1.- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak behar diren egiaztapen guztiak egin ahal izango ditu, eta berak nahi duen bezala, emandako dirulaguntzak zertan eta nola erabili diren argitzeko.

2.- Datu faltsuak ematen badira edo datuak ezkutatu badira, dirulaguntzaren emakidan ezarritako helbururako gabe beste baterako erabiltzen bada edo onuradunak kontrol jarduketak onartzen ez baditu edo eragozten baditu, izan litezkeen erantzukizunaz gainera, dirulaguntza galdu egingo da eta, dagoeneko ordainduta badago, haren zenbatekoa itzuli beharko zaio Foru Erakundeari, berandutze interesekin batera, 3/1997 Foru Arauaren 13. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik. Bidegabe ordaindutako zenbatekoa onuradunak ez badu itzultzen edo ordainketa berandutzen bada, premiamendu bidez eskatu ahal izango zaio.

25. artikulua.- Interpretazioa.

Oinarri hauen interpretazioaren inguruan sortzen diren zalantzak Aldundi honen Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak ebaztuko ditu.

26. artikulua.- Datuen babesa.

1.- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak fitxategi automatizatu bati erantsiko dizkio laguntzen onuradunen edo beraien ordezkarien inguruko datu pertsonalak, laguntza horiek kudeatzeko lanak eta egingizunak burutzeko, erakunde honek esleiturik dauzkan eskumenen esparruan. Fitxategiak bertako datuen babes osoa bermatzeko beharrezko segurtasun neurriak dauzka, eta horren berri emango zaio Datuak Babesteko Euskal Agentziari.

Halaber, datu pertsonalak ez zaizkie jakinaraziko hirugarren batzuei, legez gaiturik dauden kasuetatik kanpo.

2.- Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, datu pertsonalak babestekoan, aitortutako datuak eskuratu, ezeztatu, zuzendu eta aurka egiteko eskubideari buruzko edozein galdera Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen bulego orokorretara zuzendu beharko da (Alaba Generalaren kalea, 10 – 5.a, PK 01005 Vitoria-Gasteiz, Araba).

3.- Aipatutako datuak fitxategiari eranstearen aurka egiteko eskubideaz baliatzeak, laguntzak ukatzea ekarriko du ondorioz.

27. artikulua.- Administrazio baliabideak.

1.- Administrazio Kontseiluak hartzen dituen ebazpenek administrazio bideari amaiera emango diote eta horien aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da 30/1992 Legearen 116. eta 117. artikuluetan ezarritako moduan eta epeetan, edo bestela haien aurka egin ahal izango da zuzenean administrazioarekiko auzien epaitegietan bi hilabeteko epean, ebazpen hau edo administrazio

Artículo 22.- Reintegro de la subvención.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los casos establecidos en la Norma Foral 3/1997 de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y cuanta normativa sea de aplicación.

El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme a lo previsto en el Título II, Capítulo I, de la Norma Foral 53/92, de 18 de diciembre, de Régimen Económico y Presupuestario del Territorio Histórico de Álava.

Artículo 23.- Responsabilidades.

Las personas solicitantes asumen cuantas responsabilidades pudieran derivarse de las gestiones previas requeridas para acceder a cada convocatoria de ayudas anual, así como de la realización del proyecto o ejecución de la actuación cuya subvención se solicita, de solicitar las autorizaciones que para su desarrollo sean exigidas por la legislación vigente y, en su caso, de las actuaciones derivadas de la adquisición, transporte y mantenimiento de las mismas.

Artículo 24.- Justificación del destino.

1.- El Instituto Foral de Bienestar Social podrá efectuar las comprobaciones que resulten necesarias, en la forma que en cada caso se estime oportuna, en orden a asegurar el destino y aplicación de las subvenciones concedidas, así como la correcta aplicación de la misma.

2.- Sin perjuicio de las responsabilidades en que se pudiera incurrir, la falsedad u ocultación de datos, así como destinar las ayudas a finalidad distinta de la establecida en su concesión, o la negativa u obstrucción a las actuaciones de control, dará lugar a la pérdida de la subvención y a la obligación, en caso de haberse librado, de reintegro de su importe junto con la exigencia del interés de demora, al Instituto Foral de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Norma Foral 3/1997. En caso de incumplimiento o demora del beneficiario o beneficiaria en la devolución del importe indebidamente abonado, podrá procederse a su exigencia por la vía de apremio.

Artículo 25.- Interpretación.

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por el Instituto Foral de Bienestar Social de esta Diputación.

Artículo 26.- Protección de Datos.

1.- El Instituto Foral de Bienestar Social, incorporará los datos de carácter personal relativos a las personas beneficiarias de las ayudas o a sus representantes a un fichero automatizado para la realización de las funciones y tareas propias de la gestión foral de estas ayudas, en el ámbito de las competencias que tiene atribuidas este Organismo, que será notificado al Registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la protección integral de sus datos.

Igualmente se dispone que los datos de carácter personal no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente.

2.- Cualquier consulta relativa al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación reconocida en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, deberá remitirse a las Oficinas Generales del Instituto Foral de Bienestar Social, C/ General Álava, 10 – 5º, CP 01005 Vitoria-Gasteiz (Álava).

3.- El derecho de oposición a la incorporación de los citados datos en el fichero, dará como consecuencia la denegación de las ayudas.

Artículo 27.- Recursos administrativos.

1.- Contra las resoluciones que se dicten por el Consejo de Administración, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en la forma y plazos previstos en los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, o ser impugnado directamente ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo conforme a la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción

bideari amaiera ematen dion egintza jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, uztailaren 13ko 29/1998 Legeak, administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duenak, xedatutakoari jarraituz.

2.- Oinarri hauen eta beraietatik eratorritako administrazio egintza guztien aurka egin daiteke Herri administrazioen araubide juridikoaren eta administrazio prozedura erkidearen Legean ezarritako kasuetan eta bertan azaltzen den moduan.

28. artikulua.- Ordezko araudi aplikagarria.

Foru dekretu honetan xedatutako guztia ondoko xedapenetan ezarritakoaren pean egongo da: 3/1997 Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoaren dirulaguntza eta transferentzia; azaroaren 17ko 38/2003 Legea, dirulaguntzen Lege Orokorra; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, onartzen duena azaroaren 17ko 38/2003 Legearen, dirulaguntzen Lege Orokorren, arautegia; abenduaren 18ko 53/1992 Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoaren ekonomia eta aurrekontu araubidearena; 30/1992 Legea, herri administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearena (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak finkatutako testuaren arabera); deialdiaren garaian indarrean dagoen aurrekontu antolamendurako foru araua, eta aplikatu daitezkeen gainerako arauak.

Halaber, foru dekretu honetan espresuki arautzen ez den guztian, ordezko izaeraz aplikatuko da otsailaren 1eko 8/2011 Foru Dekretua, onartzen dituen Gizarte Zerbitzuen Sailak eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea (GOFE) izeneko erakunde autonomoak norgehiagoka bidez ematen dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA

Eskuratutako laguntza produktuaren edo jasotako zerbitzuaren ondorioz edo deialdi honen babespean ohiko ingurunean egindako jarduketan ondorioz eskatzaileak aitoriturik daukan mendetasun gradua eta maila aldatu daitekeela uste baldin bada, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak, Diputatuen Kontseiluaren uztailaren 23ko 24/2013 Foru Dekretuak, zeinaren bidez arautzen diren, besteak beste, Arabako Lurralde Historikoan mendetasun egoera aitortzeko prozedura eta sistemak autonomiarako eta mendeko pertsonak atenditzeko dituen zerbitzuak jasotzeko eskubidea eta horiek eskuratzeko bidea, ematen dizkion eskumenez baliatuz, ofizioz berrikusi ahal izango ditu haren mendetasun gradua eta maila, horretarako ezarritako prozedurari jarraituz.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluaren lehendakariari ahalmena ematen zaio araudi hau garatzeko eta aplikatzeko behar diren jarraibide guztiak emateko.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Deialdi honek indargabetu egiten ditu foru dekretu honetan araututakoaren aurka doazen arau guztiak, eta bereziki Diputatuen Kontseiluaren maiatzaren 22ko 29/2012 Foru Dekretua, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak ezinduentzako banakako laguntzak emateko araudia onartzen duena, azaroaren 8ko 59/2012 Foru Dekretuaren bidez partez aldatua.

AZKEN XEDAPENA.- Indarrean jartzea

Araudi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Diputatuen Kontseiluaren Erabakiak

INGURUMEN ETA HIRIGINTZA SAILA

1882

Diputatu Kontseiluaren 209/2014 ERABAKIA, apirilaren 8koa, onartzen duena jabetza pribatu eta publikoko mendietako baso laguntzetarako 2014ko deialdia.

Diputatuen Kontseiluaren abenduaren 23ko 112/2008 Foru Dekretuaren bidez, onartu egin zen, Euskal Autonomia Erkidegoko Landa

Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto que ponga fin a la vía administrativa.

2.- Las presentes Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley RJAP y del PAC.

Artículo 28.- Normativa supletoria aplicable.

Todo lo dispuesto en el presente Decreto Foral queda supeditado a lo establecido en la Norma Foral 3/1997, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Norma Foral 53/1992, de 18 de diciembre de Régimen Económico Presupuestario del Territorio Histórico de Álava, Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, Norma Foral de ordenación presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria y demás normativa que le sea de aplicación

Asimismo y en todo lo no regulado expresamente en el presente Decreto Foral, será de aplicación supletoria lo establecido por el Decreto Foral 8/2011, de 1 de febrero, que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Servicios Sociales y su Organismo Autónomo IFBS.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Si, como consecuencia del producto de apoyo o servicio adquirido, o de las actuaciones sobre el entorno habitual efectuadas al amparo de esta convocatoria, se estimara que puede existir una variación en el grado y nivel de dependencia que tiene reconocido la persona solicitante, el Instituto Foral de Bienestar Social, en virtud de las competencias que le otorga el Decreto Foral 24/2013, del Consejo de Diputados de 23 de julio, que regula entre otros, el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia, el derecho y el acceso a los servicios del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Álava, podrá proceder a la revisión de oficio de dicho grado y nivel de dependencia de acuerdo al procedimiento de valoración establecido al efecto.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Se faculta a la Presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social para dictar las Instrucciones que resulten necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente normativa.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

La presente Normativa deroga cuanta normativa se oponga a lo regulado en el presente Decreto Foral y en particular el Decreto Foral 29/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, que aprueba la normativa reguladora de la concesión por el Instituto Foral de Bienestar Social de ayudas individuales dirigidas a personas afectadas por discapacidad, parcialmente modificada por Decreto Foral 59/2012, de 8 de noviembre.

DISPOSICIÓN FINAL.- Entrada en vigor

La presente Normativa entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el BOTHA.

Acuerdos del Consejo de Diputados

DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE Y URBANISMO

1882

ACUERDO 209/2014, del Consejo de Diputados de 8 de abril, que aprueba la convocatoria de ayudas forestales en montes de titularidad particular y pública para el año 2014.

Mediante Decreto Foral 112/2008, del Consejo de Diputados de 23 de diciembre, se aprobó el Plan de Ayudas Forestales para el