## GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA

**1898**

**Gazteei aisialdirako zuzendutako urteko jarduera programen 2014ko deialdia.**

Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2013ko martxoaren 6an, onetsi egin zituen Gazteriaren Foru Erakundeak lehiaketa bidez ematen dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak.

Gazteei aisialdirako zuzendutako urteko jarduera programen deialdi hau, Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak 2014ko apirilaren 7ko bileran onartutakoa, aipatutako oinarri arautzaile orokorrei, 2014ko apirilaren 7an onarturiko aldaketei eta ondoko ataletan ezarritakoari lotuko zaie.

**1.- Deialdiaren xedea**

Dirulaguntzetarako deia egiten da, gazte elkarteen eta erakundeen jarduerak egiteko; erakunde edo elkarte horiek elkartasun eta tolerantzia baloreak sustatuko dituzte, eta aisia hezkuntzarako erabiliko dute.

Jarduerak jarraian burutuko dira, gutxienez bost hilabetez, 7 urtetik gorako neska-mutilekin.

**2.- Erakunde onuradunak**

Gazte elkarteak, aisialdikoak, horiek koordinatzen dituztenak (sozietate egoitza edo ordezkaritza Araban eta Trebiñun dute) eta gazteekin esku hartze proiektu bat aurkezten duten entitate edo erakundeak, baldin eta honako baldintzak betetzen badituzte:

a) Borondatezkoak izatea eta irabazteko xederik gabekoak.

b) Legez eratua izatea eta elkarteen eta erakundeen erregistroan behar bezala izena emanda edukitzea.

c) Begirale talde bat izatea jarduerak egiteko.

Gazteriaren Foru Erakundeak ematen dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretako hirugarren klausulan jasotako baldintzak betetzen ez dituzten erakundeak baztertu egingo dira.

**3.- Eskaerak aurkeztea**

3.1.- Eskaerak hogeita hamar eguneko epean aurkeztu beharko dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Gazteriaren Foru Erakundeak prestaturiko eredu normalizatuan.

3.2.- Eskaerarekin batera jarduera programa eta hura garatzeko aurreikusitako gastu eta diru sarrerei buruzko informazioa aurkeztuko da.

3.3.- Elkarteak koordinatzen dituzten erakundeen kasuan, eskaera bakarra aurkeztuko da deialdiarekin loturik dauden jarduerak burutzen dituzten talde guztientzat, zeinari erantsiko baitzaio lehen eskaturiko datuez gain elkarteak osatzen dituzten taldeen zerrenda zehaztu bat, adieraziz zein den beren izena, IFK, eta arduradunaren izena eta bi abizenak; baita talde bakoitzaren gastuak, diru sarrerak eta defizita ere.

Eskatzaileak soldatapeko langilerik badu, bere zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 13.2 artikuluan jasotako debekuren batek eragiten ez diola egiaztatu beharko du. Horretarako, gai horietan eskumena duten erakundeen egiaztagiriak aurkeztuko ditu. Dirulaguntza 800 euro baino gutxiagokoa bada, ordea, ez ditu aipatutakoak egiaztatu beharko, 58/2004 Foru Dekretuak xedatutakoarekin bat etorriz. Zerga betebeharrei dagokienez, nahikoa izango da egunean dituela adieraztea, eta Foru Aldundiaren zeregina izango da hori egiaztatzea, Foru Ogasunari dagokion agiria eskatuz.

**4.- Aurrekontua eta dirulaguntzen zenbatekoa**

Programa honi ehun eta hemezortzi mila zortziehun eta berrogeita bost euro (118.845,00 euro) esleitu zaizkio, 2014ko aurrekontuko 71.1.00.10.00.4.6.1.00.01 partidaren kontura.

## INSTITUTO FORAL DE LA JUVENTUD

**1898**

**Convocatoria para programas de actividades anuales dirigidos a la juventud en el tiempo libre 2014.**

El Consejo de Administración del Instituto Foral de la Juventud aprobó con fecha 6 de marzo de 2013, BOTHA nº 32 de 15 de marzo de 2013, las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Instituto Foral de la Juventud.

La presente convocatoria para programas anuales dirigidos a la juventud en el tiempo libre, aprobada por el Consejo de Administración del Instituto Foral de la Juventud en la reunión de fecha 7 de abril de 2014, se ajustará a las citadas bases generales reguladoras, a las modificaciones aprobadas con fecha 7 de abril de 2014 y a lo establecido en los apartados siguientes.

**1.- Objeto de la convocatoria**

Se convocan ayudas económicas para la realización de actividades de asociaciones y entidades juveniles que fomenten valores de igualdad, solidaridad y tolerancia y utilicen el tiempo libre como espacio educativo.

Las actividades a realizar deben llevarse a cabo de forma continuada y desarrollarse durante un periodo mínimo de cinco meses, con chicas y chicos mayores de 7 años.

**2.- Entidades beneficiarias**

Asociaciones juveniles, asociaciones de tiempo libre, asociaciones coordinadoras de las anteriores con sede social o delegación en Álava y Treviño y que presenten un proyecto de intervención con jóvenes y que reúnan los siguientes requisitos:

a) Tener carácter voluntario y sin ánimo de lucro.

b) Estar legalmente constituida y debidamente inscrita en el correspondiente registro de asociaciones y entidades.

c) Disponer de un equipo de monitores y monitoras para el desarrollo de las actividades.

Serán excluidas las entidades que no cumplan los requisitos enumerados en la cláusula tercera de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones del Instituto Foral de la Juventud.

**3.- Presentación de solicitudes**

3.1.- Las solicitudes deberán ser presentadas en el plazo de treinta días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA, en el modelo normalizado que facilitará el Instituto Foral de la Juventud, debidamente cumplimentado.

3.2.- Junto a la solicitud se acompañará el proyecto de actividades y los gastos e ingresos previstos para el desarrollo del mismo.

3.3.-En el caso de las entidades coordinadoras de asociaciones, se presentará una única solicitud para todos los grupos que lleven a cabo actividades relacionadas con la convocatoria, en la que adjuntará además de los datos anteriormente requeridos, una relación detallada de los grupos que las componen especificando denominación, CIF y nombre y dos apellidos de la persona responsable, así como los gastos, ingresos y déficit de cada uno de ellos.

En el supuesto de que la entidad solicitante contara con personal asalariado, salvo que por tratarse de una subvención de cuantía inferior a 800 euros se encuentre eximida de su acreditación, y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004, deberá acreditar encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social, mediante la aportación de los certificados justificativos de tales extremos expedidos por los organismos competentes, así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre. Con respecto a las obligaciones tributarias, bastará la afirmación de tal situación, quedando a cargo de la Diputación la emisión del certificado a través de la Hacienda Foral.

**4.- Disponibilidad presupuestaria y cuantía de la subvención**

La cantidad asignada a este programa asciende a ciento dieciocho mil ochocientos cuarenta y cinco euros (118.845,00) con cargo a la partida 71.1.00.10.00.4.6.1.00.01 del presupuesto de 2014.

Aurrekontuko zuzkidura hori oinarri hartuta, azkenean emango den dirulaguntzaren zenbatekoa zehaztuko da, eta zehaztu ere ondoko irizpideen arabera egingo da:

a) Aurrekontuaren ehuneko 50 elkarte eskatzaile guztien artean banatuko da, ondorengo irizpide hauek oinarri, lortutako puntuen arabera:

- Elkarte bakoitzari puntu bat emango zaio (elkarte izango dira koordinadorako kide direnak).
- Elkarte koordinadora bakoitzari bost puntu emango zaizkio. Azken horiei, gainera, barne hartzen duten elkarte bakoitzeko 0,50 puntu emango zaie.

b) Gainerako zenbatekoa (beste ehuneko 50a), antolatutako jardueren batez besteko partaide kopuruaren arabera banatuko da.

Horretarako, irizpide bakoitzari dagokion aurrekontu partidako kopurua zatitu egingo da a irizpideak eta b irizpideak, erakunde guztientzako puntuazio baremoa aplikatu ondoren, lortutako puntuen eta partehartzaileen guztirako baturarekin, eta eragiketa horrek zehaztuko du puntuaren balioa. Laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, puntuaren balioa eta eskaera bakoitzaren puntu kopurua biderkatu behar dira, baldin eta zenbateko hori eta gainerako diru sarrerak gehitzearen emaitzak jarduerarен gastua gainditzen ez badu.

Dirulaguntzaren azken zenbatekoa a) eta b) irizpideen kopuruen baturaren emaitza izango da.

• Dirulaguntzak ez du eskaeran edo txostenean aurkezten diren diruz laguntzeko gastuen ehuneko 75 baino gehiago egingo.

**5.- Balorazio Batzordea eta ebazpena**

Balorazio Batzordeak aztertuko ditu eskaerak. Batzorde hori ondokoek eratuko dute:

- Idazkaritza Teknikoko burua edo hark eskuordetutako pertsona
- Zerbitzu Orokorretako teknikaria edo hark eskuordetutako pertsona
- Gazteriako teknikaria

Batzorde honek dirulaguntza emateko proposamenaren txostena idatziko du eta Gazteriaren Foru Erakundearen gastuak baimendu, xedatu eta agintzeko eskumena duen organoak, Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde Autonomoaren Egiturari eta Funtzionamenduari buruzko Arautegia aldatzen duen ekainaren 8ko Diputatuaren Kontseiluaren 26/2010 Foru Dekretuaren 16. artikuluan ezarritakoa betez, eskaera onartzeko edo ukatzeko ebazpena emango du bost hilabeteko gehienezko epean, eskaerak aurkezteko epea bukatu ondorengo egunetik kontatzen hasita.

Dirulaguntza eman ala ukatu den jakinaraziko zaie erakunde eskatzaileei eskaeran adierazitako helbidean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legearen 59. artikuluan xedatzen den eran.

Administrazio bidea agortzen duen ebazpen honen aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari berari edo, bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsoa. Lehena aurkezteko hilabete bat izango da eta bigarrena aurkezteko bi, jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

**6.- Dirulaguntza nola ordaindu**

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

Ehuneko 70, dirulaguntza ematean, eta gainerako ehuneko 30 deialdian ezarritakoa betetzen duen txostena aurkeztu eta gero. Justifikazio memoria aurkeztu ezean, aurreratutako zenbatekoa itzuliko da otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak, Arabako dirulaguntza eta transferentzienak, zehazten dituen baldintzetan.

Dirulaguntzak 20.000 euro baino gehiago egiten baditu, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Idazkaritza Teknikoaren aldeko txostena nahitaezkoa izango da.

**7.- Dirulaguntzaren justifikazioa**

7.1 2013ko urriaren 11ko 14:30ak baino lehen, elkarte eta erakunde onuradunek deialdian diruz lagunduko diren jardueren azken memoria

Sobre la base de esta dotación presupuestaria, se determinará la cantidad final de la subvención, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) El 50 por ciento de la partida presupuestaria se distribuirá entre todas las asociaciones solicitantes, en razón de los puntos que obtengan del siguiente criterio:

- A cada asociación se le otorgará un punto (incluyendo en esta categoría a aquellas que participan en coordinadoras).
- A cada entidad coordinadora de asociaciones, se le adjudicarán cinco puntos. Además, a éstas últimas se les valorará el número de asociaciones que aglutinen a razón de 0,50 puntos por cada asociación perteneciente.

b) La cantidad restante (el otro 50 por ciento), se repartirá en razón del número de chicas y chicos que, por término medio, participe de las actividades organizadas.

Para ello se dividirá la cantidad de la partida presupuestaria correspondiente a cada criterio entre la suma total de puntos y participantes respectivamente, del criterio a y del criterio b, obtenidos de la aplicación del baremo de puntuación para todas las entidades beneficiarias, que nos dará el valor del punto. La ayuda resultante será la obtenida de multiplicar el valor del punto por el número de puntos de cada solicitud, siempre que dicha cantidad, más el resto de ingresos no supere el gasto de la actividad.

El importe final de la subvención será el que resulte de la suma de la cantidad de los criterios a y b.

• El importe de la subvención no excederá del 75 por ciento de los gastos subvencionables que se presenten en la solicitud o en la memoria.

**5.- Comisión de Valoración y Resolución**

Las solicitudes serán examinadas por una Comisión de Valoración compuesta por las siguientes personas:

- Jefe de Secretaría Técnica o persona en quien delegue
- Técnico de Servicios Generales o persona en quien delegue
- Técnica/o de Juventud

Esta comisión redactará un informe de propuesta de concesión y el órgano facultado para la autorización, disposición y ordenación de gastos del Instituto Foral de la Juventud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Decreto Foral 26/2010, del Consejo de Diputados de 8 de junio, que modifica el Reglamento de estructura y funcionamiento del Organismo Autónomo Instituto Foral de la Juventud, resolverá concediendo o denegando la solicitud en el plazo máximo de cinco meses a partir del día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a las entidades solicitantes en el domicilio que figure en la solicitud según las formas previstas en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes desde el día siguiente a su notificación, o alternativamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su notificación.

**6.- Pago de la subvención**

El abono de la subvención se hará efectivo en dos pagos:

El 70 por ciento en el momento de la concesión de la subvención y el 30 por ciento restante previa presentación de la memoria que se especifica en el punto siguiente. En el caso de no presentar la memoria justificativa, se procederá a la devolución del importe anticipado, en las condiciones que se detallan en la Normal Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias de Álava.

Cuando la subvención supere la cuantía de 20.000 euros, será preceptivo el informe favorable de la Secretaría Técnica del Departamento de Hacienda y Presupuestos.

**7.- Justificación de la subvención**

7.1 Antes de las 14:30 horas del día 10 de octubre de 2014, las asociaciones y entidades perceptoras deberán presentar en el Instituto

aurkeztuko dute Gazteriaren Foru Erakundean, erakundeak berak emandako ereduan; honakoak izango ditu gutxienez aipatutako memoriak:

a) Zer jarduerak egin diren, beraien egutegia, partaideak eta tokia zehaztuz, baita balorazio orokorra ere.

b) Laburpen ekonomikoa:

1) Gastuen zerrenda.

2) Gastuen eta diru sarreren balantzea (egondako gastuak eta diru sarrerak deskribatuta)

3) Elkartearen edo dirulaguntza jaso duen erakundearen izenean eman diren jatorrizko fakturak edo ordainagiriak, jarduerak egiteak sortutako gastuengatik jasotako zenbatekoa adierazita.

• Aitzitik, 300 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordaindu egin direla egiaztatu beharko da.

• 100 euro baino gutxiagoko fakturetan, datu hauek jasoko dituen gastuen justifikazio erraztu bat egin ahal izango da: data, hornitzailea, kontzeptua, zenbatekoa eta ordainketa data.

Gazteriaren Foru Erakundeak laginketa bidez eskatu eta egiaztatuko ditu bidezkotzat jotzen dituen frogagiriak, nahitaez aurkeztu Behar ez direnak; horretarako, hautatutako gastuak bidaltzeko eskatu ahal izango da.

Era berean, ez dira onartuko ordain frogagiri gisa Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko araudia betetzen ez duten faktura eta ordainagiriak.

Urriaren 29ko 7/2012 Legean ezarritakoaren arabera, ordainketak dirutan egin ahal izateko ezin izango dira 2.500,00 eurokoak edo hortik gorakoak izan. Lehenago adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, ondasun ematea edo zerbitzu egitea zatika egin bada, batu egingo dira hirugarren berarentzat egindako eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak.

Gastu hauek hartuko dira aintzat: jarduera gastuak; aseguruak; lokalak erabiltzeagatik ordaindu beharreko kuotak; telefono, langile eta garraio gastuak, eta jarduera garatzearen zuzeneko ondorio direnak. Ez dira kontuan hartuko kirol lehiaketen, musika eta antzerki emanaldien, pailasoen, ipuin kontaketen edo antzekoen gastuak, baldin eta jarduera bakoitzak memorian aurkeztutako gastu osoaren ehuneko hamar gainditzen badu, ez eta materialerako deialdian eskatu daitezkeen material gastuak ere.

Erakundeak aurkeztutako fakturen edo ordainagirien jatorrizko agiriak eskatuz gero, zigilu marka jarriko zaie, eta bertan justifikatutako eta eskatutako dirulaguntza agertu beharko da, baita egiaztagiriaren zenbatekoa dirulaguntza osoari edo zati bati egozten zaion ere.

Azken kasu horretan, dirulaguntzari dagokion zatiaren zenbateko zehatza ere adieraziko da.

7.2 Era berean, dirulaguntza emateko erabakia hartzeko kontuan hartu beharreko beste edozein agiri aurkeztuko da.

Vitoria-Gasteiz, 2014ko apirilaren 8a.– Gazteriaren Foru Erakundeko zuzendari-kudeatzailea, MANUEL RABANERA MARTÍNEZ DE PISÓN.

Foral de la Juventud la memoria final de las actividades subvencionadas por la convocatoria, en el modelo que facilitará el Instituto Foral de la Juventud y cuyo contenido mínimo será el siguiente:

a) Actividades realizadas, detallando fecha, participantes y lugar de realización, así como una valoración general de las mismas.

b) Resumen económico:

1) Relación de los gastos.

2) Balance de gastos e ingresos (con descripción de los gastos e ingresos habidos)

3) Facturas o justificantes de gasto originales extendidos a nombre de la asociación o entidad subvencionada, por el importe total de los gastos correspondientes a la realización de las actividades.

• En los supuestos de facturas de gasto superiores a 300 euros, se deberá acreditar que se ha efectuado el pago de las mismas.

• En los supuestos de facturas de gasto inferiores a 100 euros, se podrá hacer una justificación simplificada de los gastos donde consten los siguientes datos: fecha, proveedor, concepto, importe y fecha de pago.

El Instituto Foral de la Juventud podrá solicitar y comprobar, a través de técnicas de muestreo, los justificantes que estime oportunos de los cuáles no hubiese sido obligada su presentación, pudiendo requerir la remisión de los gastos seleccionados.

No se admitirán como gastos justificativos, aquellas facturas y/o recibos que no cumplan con la normativa fiscal en materia de retenciones a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

De acuerdo a lo establecido en la Ley 7/2012, de 29 de octubre, en el caso de realizar pagos en efectivo estos no podrán ser igual o superiores a los 2.500,00 euros. A efecto del cálculo de la cuantía señalada anteriormente, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos, a favor del mismo tercero, en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de servicios.

Se podrán imputar los gastos de actividades, los costes de seguros, cuotas por uso de locales, teléfono, personal, transporte y aquellos otros que puedan ser considerados como consecuencia directa de desarrollar la actividad. No serán computables los gastos de torneos deportivos, actuaciones musicales y teatrales, payasos, cuentacuentos o similares que unitariamente superen el diez por ciento del gasto total presentado en la memoria, ni los gastos de material que se puedan solicitar en la convocatoria para material.

En el caso en que la entidad requiriera los originales de las facturas o comprobantes de pago presentados, éstos se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención.

En este último caso se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

7.2. Así mismo, deberá aportarse cualquier otra documentación que determine la resolución que ha concedido la subvención.

Vitoria-Gasteiz, a 8 de abril de 2014.– El director-gerente del Instituto Foral de la Juventud, MANUEL RABANERA MARTÍNEZ DE PISÓN.

## GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

**1903**

### Administrazio-prozedu ezberdinen jakinarazpena

Erakundeari ez dagozkion arrazoiengatik ondokoei ezin izan zaie jakinarazi honako informazioa; beraz, iragarki honen bidez, ondoko prozedurak jakinarazten zaizkie; eta halaber, ondoan jasotzen den administrazio egintzaren berri izateko bertara daitezela eskatzen zaie.

Interesdunak edo bere ordezkariak gehienez hamabost egun izango ditu iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean (Diputazio kalea 13, behea. 01001 - Gasteiz) 09:00etatik 14:00etara bitartean agertzeko.

## INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

**1903**

### Notificación diferentes procedimientos

No habiendo sido posible practicar la notificación por causas no imputables a este Instituto, por el presente anuncio, se comunican los siguientes procedimientos en los que se encuentran los que a continuación se relacionan, y así ser notificados, del acto administrativo que, asimismo se expresa.

El interesado o su representante, deberán comparecer en el plazo máximo de 15 días naturales, a partir del siguiente al de publicación de este anuncio, en horario de 9:00 h. a 14:00 h. en el domicilio de este Instituto Foral de Bienestar Social, sito en la calle Diputación 13 bajo C.P. 01001 de Vitoria-Gasteiz.