

Hemeretzigarrena.- Errekurtsoak.

Deialdi honi eta deialdi honetatik sortutako administrazio egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran), Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, ezarritako egoera eta eretan.

Hogeigarrena.- Azken klausula.

Deialdi honetako oinarriak honako hauek ezartzen dutenaren mende egongo dira erabat: lehenik, Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek; bigarrenik, otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntza eta transferentzienak; eta azkenik, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak.

Vitoria-Gasteiz, 2014ko otsailaren 18a.– Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakaria, MARTA ALAÑA ALONSO.

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

1083

Elkarte edo fundazioentzako laguntza deialdia, landa eremuetako adinekoen gizarte sustapena helburu duten programak eta jarduerak garatzen laguntzeko.

2014ko ekitaldia

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak Administrazio Kontseiluak, 2014ko otsailaren 18ko bilkuran, laguntza deialdi hau onartzea eta argitaratzea erabaki du. Hona hemen deialdia arautuko duten

OINARRIAK**Lehenengoa. Deialdiaren xedea eta araudi aplikagarria**

Deialdiaren xedea da 2014n zehar, landa eremuetako adinekoen gizarte sustapena helburu duten programak edota jarduerak garatzen laguntzeko, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak irabazteko xederik gabeko elkarteei edo fundazioei eman ahal izango dizkien laguntzak arautzea.

Deialdi honen xede diren laguntzak emateko, kontuan hartuko da Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan eta indarrean dagoen araudian ezarritako betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen diren.

Bigarrena. Deialdiaren aurrekontua

2.1 Deialdi honen babespean ematen diren laguntzak aurrekontu partida honen kredituari egotziko zaizkio: 1.80204.0400.461.00.04 "Elkarteen funtzionamendu gastuetarako laguntza programa". Kreditu hori, 61.500,00 euro, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen 2014ko aurrekontuan dago jasota.

2.2. Aurrekontu ekitaldian ematen diren laguntzek, guztira, ez dute gaitutako esleitutako zenbatekoa edo aurrekontu aldaketen ondorio direnak, baldin eta aldaketaren ondorio den zenbateko hori dirulaguntzak banatzen dituen ebazpena eman aurretik lortzea espero bada.

Hirugarrena.- Erakunde onuradunak

3.1. Irabazteko xederik gabeko elkarteak edo fundazioak izango dira dirulaguntza hauen onuradunak, baldin eta beren jarduerak deialdiaren xedearrekin bat etortzen badira. Horretarako, deialdi honek, abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Gizarte zerbitzuei buruzkoak, uztailaren 30eko 155/2001 Dekretuak, Gizarte zerbitzuen alorreko egitekoak zehazten dituenak, eta Gizarte Politikaren eta Gizarte

Decimonovena.- Recursos

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

Vigésima.- Cláusula final.

Las Bases de la presente convocatoria quedarán condicionadas en su totalidad a lo que establezca las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava, la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Vitoria-Gasteiz a 18 de febrero de 2014.– La presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, MARTA ALAÑA ALONSO.

INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

1083

Convocatoria de ayudas dirigidas a asociaciones o fundaciones para contribuir al desarrollo de programas y actividades orientadas a la promoción social de las personas mayores en el ámbito rural.

Ejercicio 2014

El Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, en sesión celebrada el 18 de febrero de 2014, ha resuelto aprobar y publicar la presente Convocatoria de Ayudas, que se registrará por las siguientes

BASES**Primera.- Objeto de la Convocatoria y normativa aplicable**

Constituye el objeto de esta Convocatoria regular las ayudas que podrá otorgar el Instituto Foral de Bienestar Social a Asociaciones o Fundaciones sin ánimo de lucro, para contribuir al desarrollo de programas y/o actividades orientadas a la promoción social de las personas mayores en el ámbito rural, durante el ejercicio 2014.

Para la concesión de las ayudas objeto de esta Convocatoria, se tendrá en cuenta el cumplimiento del conjunto de requisitos y condiciones establecidas en las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) y en la Normativa vigente.

Segunda.- Presupuesto de la Convocatoria

2.1. Las ayudas que se concedan al amparo de la presente convocatoria, se imputarán al crédito de la partida presupuestaria 1.80204.0400.461.00.04 "Programa Ayudas Asociaciones Gastos Funcionamiento" del Presupuesto del Instituto Foral de Bienestar Social para el ejercicio 2014, dotada para esta Convocatoria con la cantidad de 61.500,00 euros.

2.2 El volumen total de ayudas a conceder dentro del ejercicio presupuestario no superará la citada consignación o la que resulte en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias, cuya disponibilidad se prevea obtener en cualquier momento anterior a la resolución de la concesión.

Tercera.- Entidades beneficiarias

3.1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las Asociaciones o Fundaciones sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria, siempre que reúnan los requisitos y condiciones establecidas en esta Convocatoria y en la Ley 12/2008 de 5 de diciembre sobre Servicios Sociales y el Decreto 155/2001, de 30 de julio, de determinación de funciones en materia

Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek ezarritako betebeharrak eta baldintzak bete beharko dituzte.

3.2. Honako hauek deialditik kanpo geldituko dira berariaz:

a) Estatuaren edo autonomia erkidegoaren menpe dauden erakundeak, zentroak edo zerbitzuak, bai eta aurrezki kutxen edo irabazteko asmoa duten erakundearen menpe daudenak ere.

b) AFAREN beste sail edo zuzendaritza batzuekin zerikusia duten beste eremu batzuetara atxikitako jarduerak edota programak aurkezten dituztenak.

c) Beren jarduera Gasteizko udalerrira mugatzen duten elkarte edo erakundeak.

d) Aurreko ekitaldietan erreklamaturako dirulaguntzak itzultzeko betebeharra bete ez dituztenak.

e) Eskatutako laguntzarekin egin beharreko jarduerak Arabako Lurralde Historikoaren barruan egiten ez dituzten entitate edo erakundeak.

f) Ganberak, kooperatibak, elkargoak, hezkuntza erakundeak, sozietate zibilak, sindikatuak edo merkataritza profesionalen elkarteak, oro har, bai eta horietan sartuta edo horiei atxikita dauden talde eta elkarteak ere, baldin eta beren plazen ehuneko 75 baino gehiago erakunde jakin bateko kideentzat, enplegatuentzat edo senitartekentzat gordeta badauzkate edo kide izateko aukera mugatzen dutenak badira.

g) Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 23ko 25/1999 Foru Dekretuak, Arabako Lurralde Historikoko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa sortzen duenak, xedatutakoari jarraituz Gizarte Zerbitzuen Erregistroan izena eman ez duten elkarte edo fundazioak.

h) Otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak, jasotako printzipioak eta betebeharrak kontuan hartzen ez dituzten elkarteak.

i) Erakunde publikoak barruan dituzten elkarteak edo fundazioak.

j) Arabako Lurralde Historikoan egoitzarik ez duten elkarteak edo fundazioak.

Laugarrena.- Diruz lagundu daitezkeen jarduerak

Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Zerbitzuen jardueraren arloetarako izango dira dirulaguntzak, eta dagokion aurrekontu partidan nahikoa kreditu badago emango dira.

4.1. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak edota programak:

- "Hirugarren adinekoentzako gela ibiltariak" garraiatzea.
- Adinekoen ospakizunak edo topaketak.
- Jarduera ludikoak.
- Lantegiak, hitzaldiak eta ikastaroak.
- Belaunaldi desberdinen arteko topaketak.
- Elkarte trukeak.
- Gizarte eta kultura arloko bidaietarako garraioa.
- Bestelako kontzeptuak.

Deialdi honen bidez, 2014ko ekitaldian egindako jarduerak baino ezingo dira finantzatu.

4.2. Diruz lagundu ezin daitezkeen jarduerak eta/edo programak:

• Erakunde eskatzaileek ekipamendua erosteko, eraberritze lanetarako eta bestelako inbertsioetarako egin dituzten gastuak.

• Lokalak onik zaintzea.

• Gizarte Zerbitzuen Foru Sailaren deialdian sartutzat jotzen diren gastuak, ikastaroak, jardunaldiak, biltzarrak eta mintegiak antolatze-agatik eragindakoak.

• Sail honen edo beste sail zein erakunde batzuen deialdietan dirulaguntza jaso dezaketen programak edo jarduerak.

• Beste erakunde batzuen eskumen esparruaren barruan dauden programak edo jarduerak.

• Psikologia, logopedia, terapia okupazional eta abarretako banakako saioak.

de Servicios Sociales y en las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS).

3.2. Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria de ayudas:

a) Las entidades, centros y servicios que dependan del Estado o de la Comunidad Autónoma, así como los dependientes de las entidades de ahorro y entidades lucrativas.

b) Aquellas entidades cuyas actividades y/o programas se circunscriban a otros ámbitos o colectivos relacionados con otros Departamentos o Direcciones de la DFA.

c) Las Asociaciones o Entidades cuyo ámbito de actuación coincida con el del Municipio de Vitoria-Gasteiz.

d) Quienes hayan incumplido la obligación de reintegrar las subvenciones reclamadas en ejercicios anteriores.

e) Las entidades u organizaciones que no incluyan al territorio alavés dentro del ámbito geográfico de actuación correspondiente a los programas para los que soliciten ayuda.

f) Las Cámaras, Cooperativas, Colegios profesionales, entidades educativas Sociedades civiles, Sindicatos o agrupaciones de comerciantes y los profesionales en general, así como los grupos o asociaciones adscritos o integrados en las mismas o aquellos grupos que reserven más del 75 por ciento de sus plazas a las personas miembros, empleadas o familiares de alguna institución determinada o que limiten la libre voluntad de ingreso en los mismos.

g) Las Asociaciones o Fundaciones que no estén inscritas en el Registro Foral de Servicios Sociales, de acuerdo al Decreto Foral 25/1999, del Consejo de Diputados de 23 de febrero, que crea el Registro Foral de Servicios Sociales del Territorio Histórico de Álava.

h) Las asociaciones que no tengan en cuenta la aplicación de los principios y el cumplimiento de las obligaciones que se contienen en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

i) Las Asociaciones o Fundaciones en las que estén incluidas entidades públicas.

j) Las Asociaciones o Fundaciones que no cuenten con sede en el Territorio Histórico de Álava

Cuarta.- Actividades y/o Programas subvencionables

La asignación de las subvenciones estará orientada al cumplimiento de los objetivos señalados por la Diputación Foral en la actuación de los Servicios Sociales, así como a la disposición de crédito en la partida correspondiente.

4.1 Actividades y/o Programas subvencionables:

- Transporte de las "aulas itinerantes de la tercera edad"
- Celebraciones o encuentros de personas mayores
- Actividades lúdicas
- Talleres, charlas y cursos
- Encuentros intergeneracionales
- Intercambios asociativos
- Transporte sociocultural
- Otros conceptos

Únicamente podrán ser objeto de financiación por esta Convocatoria, aquellas actividades que se realicen durante el ejercicio 2014.

4.2. Actividades y/o Programas no subvencionables:

• Gastos ocasionados por la compra de equipamiento, reformas u otras inversiones realizadas por las entidades solicitantes.

• Mantenimiento de locales.

• Gastos ocasionados por la Organización de Cursos, Jornadas, Congresos y Seminarios que se entienden incluidos en la Convocatoria del Departamento Foral de Servicios Sociales.

• Programas o actividades subvencionables en otras Convocatorias de este Departamento o en otros Departamentos o Instituciones.

• Programas o actividades enmarcadas en el área competencial de otras Instituciones.

• Sesiones individuales de psicología, logopedia, terapia ocupacional,.

- Prestakuntza edukia duten jarduerak edo programak, baliabide komunitario arruntan bidez egin ahal badira.

Bosgarrena.- Eskaerak aurkeztea

5.1 Deialdi honetako laguntzarako eskabideak betetzeko, arautako eredu erabili behar da. Eredu hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde dago eskuragarri eta bertan aurkeztuko da, helbide honetan: Diputazio kalea 13, 1.a – Gasteiz. Halaber, erakunde honek modu telematikoa eman diezazkieke eredu horiek hala eskatzen duten erakundeei eta ondoko estekatik ere deskargatu ahal izango dira: http://www.alava.net/cs/Satellite?c=DPA_Ayuda_FA&cid=1223987991554&pageid=500002137149&pagename=IFBS%2FDPA_Ayuda_FA%2FI_FBS_ayuda

Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde eskatu ahal izango dira argibideak, honako bide hauek erabiliz:

Telefonoa: 945 15 10 15

Faxa: 945 12 10 74

Edo posta elektronikoko helbide hauetan:

mdomingo@alava.net

lfbsayudasins@alava.net

5.2. Eskaerarekin batera, araudi honetan eskatutako agiriak ere aurkeztu behar izango dira, aurreko paragrafoan adierazitako lekuan. Hala ere, 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak –4/1999 Legeak emandako idazkeran– 38. artikuluan ezarritako moduan ere aurkez daitezke. Eskaerarekin batera, dirulaguntzarako eskatzen diren jatorrizko agiriak aurkeztu behar dira, dokumentazioa aurkezten denean.

Seigarrena.- Eskaerak aurkezteko epea.

6.1 Laguntza eskaerak aurkezteko, 30 egun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskaerak aurkezteko epealdiko azken eguna larunbata, igandea edo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearentzat jaieguna bada, epealdia hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da.

6.2. Epe barruan aurkeztutako eskaerak ebatzi ondoren eta aurrekontuetan horretarako nahikoa kreditu badago, salbuespen gisa, 6.1 paragrafoak adierazitako epetik kanpo ere onartuko dira eskaerak, baina, inola ere ez, 2014ko azaroaren 30a baino geroago. Horrelakoetan, eskatutako laguntzen beharrak ezarritako epe arruntaren azken eguna igaro ondoren sortu direla egiaztatu beharko da, eta eskaerak indarrean dagoen arategiaren arabera justifikatzeko arrazoi frogatuak daudela.

Zazpigarrena.- Aurkeztu beharreko dokumentuak

7.1. Bosgarren oinarri arauan aipatzen den eskaera orria, erakundearen ordezkariak edo erakundearen horretarako ahalmena duenak sinatua.

Eskaera horretan ondoko datuak adierazi behar dira, besteak beste:

- Erakundearen eta erakundea ordezkatzeko duen kargu publikoaren datuak.
- Erakunde eskatzailearen konpromisoa, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearekin lankidetzan aritzeari buruzkoa.
- Eskaera sinatzen duenaren ordezkatzeko ahalmenaren egiaztagiria eta organo eskudunaren ziurtagiria eskaera baimenduz.
- Gastuen eta diru sarreraren aurreikuspen xehatua, eta horiek finantzatzeko dauden baliabideak.
- Beste dirulaguntza batzuk: eskatutakoak, aurreikusitakoak edo jasotakoak.
- Programako jarduera bakoitzaren memoria teknikoak, honakoak zehaztuta:
 - Justifikazioa, jarduerak gizarte beharrei egiten dien ekarpenari buruzkoa.
 - Jarduera garatu ahal izateko helburuak, ekintzak eta metodologia.
 - Materialak, giza baliabideak, baliabide teknologikoak.

- Actividades o programas de contenido formativo que pueden realizarse a través de recursos comunitarios ordinarios.

Quinta.- Presentación de solicitudes

5.1 Las solicitudes para concurrir a las ayudas que se regulan en esta Convocatoria, se formalizarán en el correspondiente modelo de instancia normalizada que se facilitará y será entregada en el Instituto Foral de Bienestar Social, C/Diputación, nº13-1º, de la localidad de Vitoria-Gasteiz. Asimismo, desde esta Institución podrán facilitarse dichos modelos de forma telemática, a todas aquellas entidades que así lo requieran y también podrán ser descargados desde el siguiente enlace: http://www.alava.net/cs/Satellite?c=DPA_Ayuda_FA&cid=1223987991554&pageid=500002137149&pagename=IFBS%2FDPA_Ayuda_FA%2FI_FBS_ayuda

Cualquier información podrá ser solicitada en el Instituto Foral de Bienestar Social a través de los siguientes medios:

Teléfono: 945 15 10 15

Fax: 945 12 10 74

O en las siguientes direcciones de correo electrónico:

mdomingo@alava.net

lfbsayudasins@alava.net

5.2 Las solicitudes, las cuales deberán ir acompañadas de la documentación requerida en la presente normativa, serán presentadas en el lugar señalado en el apartado anterior. Estas también podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por Ley 4/1999. A las mismas se acompañará, en el momento de su presentación, original de la documentación exigida.

Sexta.- Plazo de presentación

6.1 El plazo para la presentación de solicitudes de las ayudas será de 30 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de la presente Convocatoria en el BOTHA. En el supuesto de que la fecha de finalización del plazo concedido coincida con un sábado, domingo o festivo para este Instituto Foral de Bienestar Social, dicho plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente.

6.2. Con carácter excepcional, una vez resueltas las solicitudes recibidas en plazo y siempre que exista crédito presupuestario disponible al efecto, podrán admitirse a trámite solicitudes de ayuda fuera del plazo indicado en el apartado 6.1, siempre que se presenten antes del 30 de noviembre de 2014. En este caso se deberá acreditar que las necesidades de las ayudas han surgido con posterioridad al plazo de presentación ordinario, así como que existen probadas razones que las justifiquen, de acuerdo con la normativa vigente.

Séptima.- Documentos a aportar

7.1. Instancia-solicitud a la que se refiere la Base Quinta, suscrita por quien tenga la representación de la Entidad o poder suficiente para ello.

En dicha solicitud se harán constar, entre otros datos, los siguientes:

- Datos referidos a la entidad y al cargo público que la representa.
- Compromiso mediante el que la entidad solicitante se compromete a colaborar con el Instituto Foral de Bienestar Social.
- Acreditación del poder de representación de quien firma la instancia y certificación del órgano competente autorizando la solicitud.
- Previsión de gastos e ingresos desglosado de los mismos y los recursos con los que se cuenta para su financiación.
- Relación de otras subvenciones demandadas, previstas o recibidas.
- Memoria técnica de cada una de las actividades programadas en la que se especifique:
 - Justificación de la contribución de la actividad a las necesidades sociales.
 - Objetivos, acciones y metodología para el desarrollo de la actividad.
 - Materiales, recursos humanos, tecnológicos.

- Ebaluazio jarraipena eta adierazleak
- Jarduera hedatzeko tresnak
- Patronatuko bazkideak eta kideak, eta parte-hartze aurreikuspena.

- Erakundeak jardunean emandako urteak.

7.2. Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, eta langileen zerrenda: Dirulaguntzak eskatzen dituzten erakundeek, soldatapeko langileak dituztenean, honakoak aurkeztu beharko dituzte:

- Langileen zerrenda, bakoitzaren lanpostua, ordainsaria eta dedikazioa adieraziz (eredua, eskabide orriarekin batera emango da), baldin eta indarreko beste deialdiren batean aurkeztu ez badute.

- Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorren ziurtagiri eguneratua, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean daukatela egiaztatzen duena; dirulaguntza 800,00 euro baino gutxiagokoa bada, horiek egiaztatu behar izateki salbuetsita daudela egiaztatzen duen ziurtagiria, 58/2004 Foru Dekretuak ezartzen duenaren arabera.

- Foru Erakundeak eskatuko dio Foru Ogasunari erakunde eskatzaileak zerga betebeharrak egunean dituela ziurtatzen duen agiria. Ez du izango ziurtagiri hori aurkeztu beharrik 58/2004 Foru Dekretuak ezarritakoaren arabera salbuetsita badago, aurreko paragrafoan ezartzen den moduan.

Zortzigarrena. Balorazio irizpideak

Hona hemen laguntzak emateko erabiliko diren balorazio irizpide nagusiak:

a) Programaren edo jardueraren egokitasuna eta kalitate teknikoa: gehienez ere, 50 puntu. Antzemandako gizarte beharrei buruzko justifikazioa balioetsiko da, bai eta esku hartzearen diseinu eta proposamena ere. Horrela bada, lotura argia egon behar du beharren, lortu nahi diren helburuen, aurreikusitako jardueren, bitartekoen eta helburuak lortzeari buruzko adierazle ebaluazioaren artean.

a.1.- Justifikazioa, jarduerak edo programak gizarte beharrei egiten dien ekarpenari buruzkoa: gehienez ere, 15 puntu

- Ekarpinak egiten ditu: 15 puntu
- Hein batean egiten ditu ekarpinak: 8 puntu
- Ez du ekarpenik egiten: 0 puntu

a.2.- Diruz lagundu daitekeen jarduera edo programarekin bat datozen helburuen, ekintzen eta metodologiaren zentzuzko formulazioa: gehienez ere, 15 puntu

- Egokia da osotasunean: 15 puntu
- Egokia da hein batean 8 puntu
- Ez da egokia: 0 puntu

a.3.- Aurreikusitako jarraipen eta ebaluazio prozedura: 10 puntu gehienez.

- Jarraipena eta ebaluazio adierazleak nola egingo diren aurkezten da: 10 puntu

- Jarraipena edo ebaluazio adierazleak nola egingo diren aurkezten da: 5 puntu

- Ez da ez jarraipenik ez ebaluazio adierazlerik aurkezten: 0 puntu

a.4.- Materialak, giza baliabideak, baliabide teknologikoak ditu esplizituki,...: gehienez ere, 5 puntu

- Memorian adierazten dira: 5 puntu
- Ez dira adierazten: 0 puntu

a.5.- Horiek hedatzeko edo zabaltzeko tresnak: 5 puntu gehienez

- Bitartekoak zehazten dira: 5 puntu
- Ez dira zehazten: 0 puntu

b) Programa zenbat pertsonarentzat den eta horiek jardueretan/programetan zenbateraino parte hartuko duten: 20 puntu gehienez. Balioetsi egingo da erakundeak bazkide kopuru nabarmena izatea, eta lehentasuna emango zaie jende kopuru handi bati heltzea aurreikusita duten ekintzei.

b.1.- Erakundeko kideak: 10 puntu gehienez.

- Elkarteak direnean, bazkide kopurua
- 50 pertsonatik gora: 10 puntu
- 20 eta 50 pertsona bitartean: 5 puntu
- 20 pertsonatik behera: 0 puntu

- Seguimiento e indicadores de evaluación.
- Instrumentos para la difusión de la actividad
- Número de personas asociadas o miembros del Patronato y previsión de participación.

- Años de funcionamiento de la entidad.

7.2. Obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y relación del personal: Las entidades solicitantes de las ayudas, cuando cuenten con personal asalariado a su cargo, deberán presentar:

- Relación nominal del mismo, indicando el puesto de trabajo, retribución y dedicación (se incluye modelo en la solicitud entregada), siempre y cuando no lo hayan presentado en convocatorias vigentes.

- Certificación actualizada de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social salvo que, por tratarse de una subvención de cuantía inferior a 800,00 euros se encuentre eximida de su acreditación, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004.

- El Instituto Foral recabará de oficio de la Hacienda Foral certificación acreditativa de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, salvo que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004, se encuentre eximida de su acreditación, tal y como se señala en el párrafo anterior.

Octava.- Criterios de valoración

Como criterios generales de valoración para la concesión de las ayudas se tendrán en cuenta:

a) La adecuación y la calidad técnica del programa o actividad: Hasta 50 puntos. Se valorará la justificación a las necesidades sociales detectadas, así como el diseño y propuesta de ejecución de la intervención, de forma que exista una relación explícita entre las necesidades, los objetivos que se pretenden alcanzar, las actividades previstas, los medios y la evaluación de indicadores sobre la consecución de objetivos.

a.1.- Justificación de la contribución de la actividad o programa a las necesidades sociales: Hasta 15 puntos

- Contribuye: 15 puntos
- Contribuye parcialmente: 8 puntos
- No contribuye: 0 puntos

a.2.- Formulación coherente de objetivos, acciones y metodología acorde a la actividad o programa subvencionable: Hasta 15 puntos

- Se adecua en su totalidad: 15 puntos
- Se adecua parcialmente: 8 puntos
- No se adecua: 0 puntos

a.3.- Proceso de seguimiento y evaluación previsto: Hasta 10 puntos

- Presentan como se va a realizar el seguimiento y los indicadores de evaluación: 10 puntos

- Presentan como se va a realizar el seguimiento o los indicadores de evaluación: 5 puntos

- No presentan ni seguimiento ni indicadores de evaluación: 0 puntos

a.4.- Disposición explícita de materiales, recursos humanos, tecnológicos,...: Hasta 5 puntos

- Se señala en la memoria: 5 puntos
- No se señalan: 0 puntos

a.5.- Instrumentos de difusión o divulgación: Hasta 5 puntos

- Especifican medios: 5 puntos
- No especifican: 0 puntos

b) Número de personas destinatarias y grado de implicación en las actividades/programas: Hasta 20 puntos. Se valorará que la entidad cuente con un número relevante de personas asociadas, y se priorizarán aquellas acciones que prevean llegar a un amplio nº de personas destinatarias.

b.1.- Miembros de la propia entidad. Hasta 10 puntos

- En el caso de asociaciones, personas socias
- Más de 50 personas: 10 puntos
- Entre 20 y 50 personas: 5 puntos
- Menos de 20 personas: 0 puntos

Fundazioen kasuan, patronatuko kide kopurua

- 10 pertsonatik gora: 10 puntu
- 4 eta 10 pertsona bitartean: 5 puntu
- 3 pertsonatik behera: 0 puntu

b.2.- Ekintzara bertara aurreikusi den bertaratzea. 10 puntu gehienez.

- 30 pertsonatik gora: 10 puntu
- 10 eta 30 pertsona bitartean: 5 puntu
- 10 pertsonatik behera: 0 puntu

c) Erakunde eskatzaileak gizarte zerbitzuen alorrean erakutsitako jarraikortasuna, egonkortasuna eta izandako ibilbidea: 30 puntu gehienez. Erakundeak komunitatean duen presentzia balioetsiko da, bai eta azken urtean deialdian lortutako finantzaketaren justifikazioa ere.

- c.1.- Jardunean emandako urteak: 15 puntu gehienez
- 10 urte baino gehiago: 15 puntu
- 3 eta 10 urte bitartean: 10 puntu
- 3 urtetik behera: 0 puntu

c.2.- Aurreko ekitaldian diruz lagundutako jardueraren baliozko justifikazioa. 15 puntu gehienez

- Aurreko ekitaldiko baliozko justifikazioa emandako diru kopuruaren ehuneko 90etik ehuneko 100era bitarteko tartean badago, edo dirulaguntza jaso ez badu: 15 puntu

- Aurreko ekitaldiko baliozko justifikazioa emandako diru kopuruaren ehuneko 70etik ehuneko 89ra bitarteko tartean badago: 10 puntu

- Aurreko ekitaldiko baliozko justifikazioa emandako diru kopuruaren ehuneko 50etik ehuneko 69ra bitarteko tartean badago: 5 puntu

- Aurreko ekitaldiko baliozko justifikazioa emandako diru kopuruaren ehuneko 50etik beherakoa bada: 0 puntu

OHARRA: Genero berdintasuna eta bi hizkuntza ofizialen erabilera sustatuz dituzten ekintzek beste 5 puntu gehiago izango dituzte, hurrenez hurren.

Bederatzigarrena.- Ukatzeko arrazoiak.

Honakoak izango dira dirulaguntza ukatzeko arrazoiak:

a) Deialdi honen edozein oinarri ez betetzea edo Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak ez betetzea.

b) Proiektuak edo jarduerak hamabigarren oinarriaren arabera puntuetatik, 51 behintzat ez lortzea.

c) Diruz lagundu ezin daitekeen kontzeptu bat izatea, laugarren oinarriaren arabera.

d) Administrazioa bera dagoeneko egiten ari den jarduera izatea.

Hamargarrena.- Programak edo jarduerak eta gehienez jaso ditzaketen dirulaguntzak

Lehenengo aldia

Programa edo jarduera hauek diruz lagundu ahalko dira, hasieran behintzat:

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN PROGRAMAK EDO JARDUERAK	DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GEHIENENKO AURREKONTUAK
Gela ibiltariak	4.000,00€
Ikastaroak edota lantegiak	4.000,00€
Hitzaldiak, bideoforumak	2.400,00€
Belaunaldi desberdinen arteko topaketak	1.000,00€
Adinekoen ospakizunak edo topaketak	1.300,00€
Elkarte trukea	800,00€
Lehiaketak, txapelketak, erakusketak	600,00€
Laguntasuna ematea bigarren mailako arretako gizarte zerbitzuak behar dituzten pertsonentzat	1000,00€

Bigarren aldia

Baldintza guztiak betetzen dituzten erakundeei aurreko programa edo jarduerengatik dagokien zenbatekoa gorde ondoren partidan

En el caso de Fundaciones, nº de miembros del Patronato

- Más de 10 personas: 10 puntos
- Entre 4 y 10 personas: 5 puntos
- Menos de 3 personas: 0 puntos

b.2.- Asistencia prevista a la propia acción. Hasta 10 puntos

- Más de 30 personas: 10 puntos
- Entre 10 y 30 personas: 5 puntos
- Menos de 10 personas: 0 puntos

c) Continuidad, estabilidad y trayectoria demostrada por la entidad solicitante en el ámbito de los servicios sociales: Hasta 30 puntos. Se valorará la presencia de la entidad en la comunidad así como la justificación de la financiación obtenida en la convocatoria en el último año.

- c.1.- Años de funcionamiento Hasta 15 puntos
- Más de 10 años: 15 puntos
- De 3 a 10 años: 10 puntos
- Menos de 3 años: 0 puntos

c.2.- Justificación válida de la actividad subvencionada en el ejercicio anterior. Hasta 15 puntos

- Si la justificación válida del ejercicio anterior se corresponde con el tramo comprendido entre el 90 y el 100 por ciento de la cuantía concedida o no ha recibido subvención: 15 puntos

- Si la justificación válida del ejercicio anterior se corresponde con el tramo comprendido entre el 70 y el 89 por ciento de la cuantía concedida: 10 puntos

- Si la justificación válida del ejercicio anterior se corresponde con el tramo comprendido entre el 50 y el 69 por ciento de la cuantía concedida: 5 puntos

- Si la justificación válida del ejercicio anterior es inferior al 50 por ciento de la cuantía concedida: 0 puntos

NOTA: Las acciones que promuevan la igualdad de género y de utilización de las dos lenguas oficiales, se valorarán con 5 puntos adicionales respectivamente.

Novena.- Motivos de denegación

Serán motivos de denegación de la subvención los siguientes:

a) El incumplimiento de cualquiera de las bases de la presente convocatoria o de las Bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava.

b) Que la valoración del proyecto o actividad no alcance una puntuación de al menos 51 puntos, conforme a la Base Duodécima.

c) No ser un concepto subvencionable de acuerdo a la base cuarta.

d) Por tratarse de una actuación que ya está siendo realizada por la propia Administración.

Décima.- Programas o actividades y máximos subvencionables

Primera instancia

Los programas o actividades que podrán ser subvencionados en una primera instancia, son los siguientes:

PROGRAMAS O ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES	MÁXIMOS SUBVENCIONABLES
Aulas Itinerantes	4.000,00€
Cursos y/o talleres	4.000,00€
Charlas, videoforum	2.400,00€
Encuentros intergeneracionales	1.000,00€
Encuentros o celebraciones de personas mayores	1.300,00€
Intercambio asociativo	800,00€
Concursos, campeonatos, exposiciones	600,00€
Acompañamiento dirigido a personas preferentes servicios sociales atención secundaria	1.000,00€

Segunda instancia

Únicamente cuando los programas o actividades anteriores estén cubiertos para las entidades que cumplan los requisitos y en

dirua geratzen bada, orduantxe emango dira dirulaguntzak, hurrenkerari jarraituz:

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN PROGRAMAK EDO JARDUERAK	DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GEHIENEN KONTUAK
1. Txangoak	1.125,00 €
2. Ateak irekitzeko eguna	300,00 €
3. Hedapena, zabalkundea	900,00 €

Hamaikagarrena.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak zenbatzea

Diruz lagundu daitezkeen gastuak honela zenbatuko dira:

1. Garraioa:

- Antolatutako jardueretan parte hartzea: onartutako aurrekontuaren ehuneko 75
- Gela ibiltariak: gehienez, onartutako aurrekontuaren ehuneko 50, ALHtik kanpora egindako txangoak izan ezik.
- Txangoak: gehienez, 375 euro autobuseko; urtean bat.
- Kilometroak: gehienez, 0,29 euro/kilometroa

2. Janaria:

- Adinekoen topaketa edo ospakizunetako janaria: gehienez, 5 euro pertsonako; urtean ekitaldi bat.
- Adinekoen topaketa edo ospakizunetako janaria, adinekoek beraiek prestatua, edo ateak irekitzeko eguneko lunch herrikoia: gehienez, onartutako aurrekontuaren ehuneko 100 eta urtean ekitaldi bat, hurrenez hurren.
- Belaunaldi desberdinen arteko topaketetako janaritarako beste gastu batzuk: gehienez, 100 euro.

3. Langileak:

- Hitzaldietarako ordainsariak: gehienez, 120 euro hitzaldiko.
- Lantegi edo ikastaro ludiko edo eskulanetakoetarako ordainsariak: gehienez, 25 euro orduko.
- Beste ikastaro, lantegi edo talde batzuetarako ordainsariak: gehienez, 50 euro orduko.
- Bigarren mailako arretako gizarte zerbitzuak behar dituzten pertsonentzako laguntasun jardueretarako beste ordainsari batzuk: gehienez 1.000 euro, GOFEK aplikatzen dituen ordainsari taulen eta onartutako aurrekontuaren arabera.

4. Materialak: gehienez, 100 euro jarduerako, onartutako gehieneko aurrekontuaren arabera, opariak, sarrera txartelak, gidak eta eskudirutan emandako sariak izan ezik. Gehienez, 300,00 euro.

5. Musika emanaldiak: gehienez 300 euro, onartutako gehieneko aurrekontuaren arabera.

6. Boluntarioen aseguruak: 150 euro gehienez.

7. Inprimategia, publizitatea, web orria: gehienez, 300 euro/jarduera, onartu den gehieneko aurrekontuaren arabera.

8. Zeharkako gastuak: Gehienez, diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuaren ehuneko 8 ehuneko, baldin eta mantentze deialdian, hitzarmenean edo dirulaguntza izendunean eman ez bada kontzeptu beragatik.

Hamabigarrena.- Dirulaguntzaren zenbatekoa

Zortzigarren oinarriaren irizpideak aplikatuta lortzen diren puntu guztiak batuz gero, lortuko den kopuruari dirulaguntzetarako gehieneko ehuneko lotuko zaio, ondoko taula honen arabera:

PUNTUAK	DIRULAGUNTZA GEHIENEZ
50 puntu edo gutxiago	Ehuneko 0
51 eta 59 puntu bitartean	Ehuneko 60
60 eta 69 puntu bitartean	Ehuneko 70
70 eta 79 puntu bitartean	Ehuneko 80
80 eta 89 puntu bitartean	Ehuneko 90
89 puntutik gora	Ehuneko 100

Hamargarren eta hamaikagarren oinarria aplikatu eta gero diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuak lortuko direnez, aurrekontu horietan aplikatutako ehuneko horiek zehaztuko dute dirulaguntza zenbat izango den.

caso de que exista disponibilidad económica en la partida, se procederá a subvencionar, de acuerdo al siguiente orden establecido:

PROGRAMAS O ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES	MÁXIMOS SUBVENCIONABLES
1. Excursiones	1.125,00€
2. Día de puertas abiertas	300,00€
3. Difusión, divulgación	900,00€

Undécima.- Cuantificación de los gastos subvencionables

La cuantificación de los gastos subvencionables serán la siguiente:

1. Transporte:

- Para la participación en actividades: 75 por ciento del presupuesto aceptado.
- Aulas Itinerantes: Hasta 50 por ciento del presupuesto aceptado, excepto excursiones fuera del THA.
- Excursiones: Hasta 375 euros/autobús y una anual.
- Kilometraje: Hasta 0,29 euros/kilómetro

2. Alimentación:

- Comida en encuentro o celebraciones de personas mayores: Hasta 5 euros/persona y un evento anual.
- Comida de elaboración propia en encuentro o celebraciones de personas mayores o lunch popular en día de puertas abiertas: Hasta 100 por ciento del presupuesto aceptado y un evento anual, respectivamente.
- Otros gastos de alimentación en encuentros intergeneracionales: Hasta 100 euros.

3. Personal:

- Honorarios Charlas: Hasta 120 euros/charla
- Honorarios cursos/talleres lúdicos o manuales: Hasta 25 euros/hora
- Honorarios otros cursos, talleres, grupos: Hasta 50 euros/hora

- Otros honorarios en actividades de acompañamiento dirigido a personas preferentes de atención de los Servicios Sociales de Atención Secundaria: Hasta 1.000 euros, en función de las tablas salariales que se aplican por este IFBS, según presupuesto aceptado.

4. Materiales: Hasta 100 euros/actividad en función del presupuesto máximo aceptado, excepto obsequios, entradas, guías y premios en metálico. Máximo 300,00 euros

5. Actuaciones musicales: Hasta 300 euros en función del presupuesto máximo aceptado.

6. Seguros voluntariado: Hasta 150 euros.

7. Imprenta, publicidad: Hasta 300 euros por actividad en función del presupuesto máximo aceptado.

8. Gastos indirectos: Hasta el 8 por ciento del PMS de las actividades de primera instancia, siempre que no se haya concedido para el mismo concepto en convocatoria de mantenimiento, convenio o subvención nominativa.

Duodécima.- Cuantía de la subvención

La suma de puntos obtenida de la aplicación de los criterios de la base octava, arrojará una cantidad de puntos a la que se asociará un porcentaje máximo de subvención, de acuerdo al cuadro siguiente:

NÚMERO DE PUNTOS	MÁXIMO DE SUBVENCIÓN
Hasta 50 puntos	0 por ciento
Entre 51 y 59 puntos	60 por ciento
Entre 60 y 69 puntos	70 por ciento
Entre 70 y 79 puntos	80 por ciento
Entre 80 y 89 puntos	90 por ciento
Más de 89 puntos	100 por ciento

Dichos porcentajes aplicados sobre los presupuestos máximos subvencionables surgidos de la aplicación de la bases décima y undécima, determinarán la cuantía final de la subvención.

Eskaera kopurua, deialdiaren aurrekontua eta hasiera batean eman beharreko dirulaguntzak direla-eta dirulaguntzetarako ezarritako kopuruak gutxitu beharko balira, aurreko eskalan adierazitako ehuneko guztiak zenbateko berean gutxituko liriateke.

Gutxitze hori bigarren aldiaren egin beharko balitz, murrizketa hori diruz lagundu daitekeen azken kontzepturako egon diren proposamenetan diruz lagunduko diren zenbatekoei aplikatuko zaie, oinarrietan ezarritako lehenetsun hurrenkeraren arabera, aurreko eskalan adierazitako ehuneko guztiak zenbateko berean gutxituta.

Laguntzen eraginkortasuna bermatzeko, dirulaguntza jaso dezakeen jarduera bakoitzaren zenbatekoa gutxienez 50 euro izan behar da, hain zuzen ere, dirulaguntza jaso ahal izateko.

Hamahirugarrena.- Deialdiaren instrukzioa eta ebazpena

13.1. Epe barruan eta dagokion eran aurkeztutako eskaerei dagokienez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egiaztatuko du eskaera horiek laguntza jasotzeko eskatzen diren betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen dituzten. Horrela ez bada, eskaera aurkeztu duenak hamar egun izango ditu eskatzen diren datuak eta agiriak aurkezteko. Eskatutako agiriak aurkeztu ezean, eskaerari uko egiten diola esan nahiko du (eta horretarako ebazpena emango da alde zuzenetik), 30/1992 Legeak, herri administrazioen araubide juridikoaren eta administrazio prozedura erkidearenak, -4/1999 Legeak emandako idazkeran- 71. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik.

Aurreko lerroaldean xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak txostenak eska diezazkieke egoki deritzen erakundeetara, eskatutako dirulaguntzei buruz zein eskaera egin duen erakundeari buruz; orobat, eskaera egin duen erakundeari espediente osatzeko eta emandako datuak egiaztatzeko beharrezko izan litezkeen datuak, agiriak edo argibideak ere eska diezazkieke.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak Gizartegintza Arloko Zuzendariordeak Teknikoa da prozedura agindu eta bideratzeko eskumena duen organoa eta hark txosten teknikoak egingo du, eta bertan dirulaguntzaren xede diren jarduerak zenbateraino egokitzen zaizkien deialdiaren helburuei jasoko du.

13.2. Zuzendariordeak Teknikoak, Arloko Programen koordinatzaileak eta Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak eskaerak balioesteko batzordea osatuko dute.

Arloko teknikari adituek egindako txostenak aztertu ondoren, eta behin kreditu erabilgarria zein den kontuan hartu eta gero, aipatutako batzordeak ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek dirulaguntza emango zaien erakunde eskatzaileen zerrenda eta dirulaguntzaren zenbatekoa jaso beharko ditu, baita ukatzeko proposatzen diren eskaerak eta horretarako arrazoiak ere.

13.3 Ebazpenak behar bezala arrazoituta egon beharko du, eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen zuzendari-kudeatzaileak emango du. Horretarako, hiru hilabete izango dira gehienez, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera. Era berean, ebazpenak zehaztuko du aintzat hartutako kontzeptu bakoitzeko diruz lagundu beharreko gehieneko zenbatekoa zenbat den. Eskatzaileei ebazpenaren berri emango zaie, horren aurka aurkez ditzaketen errekursoak adieraziz.

Epea igarota, esanbidezko ebazpenik ematen ez bada, dirulaguntzari ezezkoa eman zaiola ulertuko da, HAJ-APEn Legeak -4/1999 Legeak emandako idazkeran- 44.1 artikuluan xedatutakoaren arabera. Hala ere, legearen egin behar da ebazpena.

13.4. Deialdi honetako laguntzak jasotzeko ezarri diren betekizun guztiak betetzeak ez dakar, berez eta besterik gabe, laguntza eskuratzeko eskubidea.

Deialdi honen babespean dirulaguntza eman izanak ez du behartzen Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak hurrengo ekitaldietan antzeko programei nahitaez dirulaguntzak ematera.

Si en razón del número de solicitudes, el presupuesto de la Convocatoria y los importes a percibir en primera instancia, fuera necesario minorar las cuantías de subvención fijadas, se procederá a minorar todos los porcentajes establecidos en la escala anteriormente descrita, en la misma cuantía.

La reducción, en el caso de tener que establecerse en segunda instancia, se aplicará sobre las cuantías a subvencionar en las propuestas habidas para el último concepto subvencionable, según el orden de preferencia establecido en las Bases, y se realizará minorando todos los porcentajes establecidos en la escala anteriormente descrita, en la misma cuantía.

Al objeto de garantizar la eficacia de las ayudas, se fija un importe mínimo de 50 euros por actuación subvencionable, para que éstas sean acreedoras de subvención.

Decimotercera.- Instrucción y Resolución de la convocatoria

13.1. El Instituto Foral de Bienestar Social comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si cumplen todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya solicitado la subvención para que en el plazo de diez días naturales aporte los datos y documentación precisa con apercibimiento de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999.

Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio del derecho que corresponde al Instituto Foral de Bienestar Social a solicitar informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las ayudas solicitadas y la entidad peticionaria, así como a reclamar de esta última los datos, documentos o aclaraciones que se estimen precisos para completar el expediente y comprobar los datos especificados por la entidad peticionaria.

El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la Subdirección Técnica del Área de Intervención Social del Instituto Foral de Bienestar Social, la cual recabará un informe técnico sobre la adecuación a los objetivos de la convocatoria de las actuaciones para las que se solicita la ayuda.

13.2. La Subdirección Técnica junto a la Coordinadora de Programas Sectoriales y a la Dirección de Servicios Sociales se constituyen en comisión de valoración de las solicitudes.

Una vez sean estudiados los informes realizados por el personal técnico especializado de cada Área y se tenga en cuenta el crédito disponible, la comisión formulará la oportuna propuesta de resolución. Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de una subvención y su cuantía, así como aquellas para las que se propone denegación y sus motivos.

13.3. La resolución, que deberá estar suficientemente motivada, se dictará por la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social, en el plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, contendrá las cuantías máximas a subvencionar en cada uno de los conceptos que hayan sido estimados y será notificada a las personas solicitantes especificando los recursos que puedan interponerse contra la misma.

Transcurrido el plazo máximo para resolver, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá que es desestimatoria de la concesión de subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.1 de la LRJ-PAC, en su redacción dada por la Ley 4/1999, sin que ello exima de la obligación legal de resolver.

13.4. El cumplimiento de todos los requisitos mencionados para las ayudas previstas en esta convocatoria no otorga, por sí sólo, derecho a la adjudicación de las mismas.

La concesión de una subvención al amparo de la presente convocatoria no comporta obligación alguna por parte del Instituto Foral de Bienestar Social de adjudicar subvenciones en los siguientes ejercicios económicos para programas similares.

13.5. Ebazpenak ez dio amaiera emango administrazio bideari, eta haren aurka gora jotzeko administrazio errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Administrazio Kontseiluari, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen idazkeran), herri administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearenak, 114. eta 115. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritz.

Hamalagarrena.- Ordaintzeko era

- Emandako dirulaguntzaren ehuneko 90 aldeko ebazpena eman ondorengo hogeita hamar egunetan ordainduko da.
- Geratzen den ehuneko 10a, berriz, aurkeztu beharreko justifikazio eta likidazioak aurkeztu ondoren ordainduko da.

Laguntzaren zenbatekoa 20.000 eurotik gorakoa bada, eta aurre-rakina ehuneko 10 baino gehiagokoa, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Idazkaritza Teknikoaren aldeko txostena beharko da.

Hamabosgarrena.— Gastuak justifikatzea

15.1. Dirulaguntzaren bat jasotzen duten erakundeek 2015eko urtarrilaren 15erako aurkeztuko beharko dituzte gastuen ordainagiriaren eta likidazioen 2014ko abenduaren 31ra arteko fakturak.

15.2. Diruz lagundutako programa, jarduera edo gauzatzen gastu eta diru sarreraren egiaztagiriak, ondorengo hauek izango dira, gutxienez:

- 2014an diruz lagundutako programa, jarduera edo gauzatze bakoitzaren azalpen memoria.
- Diruz lagundutako jarduera edo gauzatze bakoitzari buruzko gastuen eta diru sarreraren zerrenda xehatua.
- Diruz lagundutako jarduera bakoitzaren jatorrizko fakturak, ebazpenean adierazitako zenbatekoa behintzat zurriztzen dutenak. Aitzitik, 300,00 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordaindu egin direla egiaztatu beharko da, enpresa hornitzailearen zigilua eta data jarrita dauzkan hartu-agiri, bankuko kopia edo fakturaren bidez.

- Urriaren 29ko 7/2012 Legeak, iruzurraren kontra borrokatzeko ekintzei buruzkoak (BOE, 2012ko urriaren 30ekoa), 7. artikuluan adierazitakoaren arabera, zenbateko hori 2.500 euro edo gehiago bada, ordainketa bankuan dirua sartuz edo banku transferentzia bidez egin izanaren ziurtagiria aurkeztu beharko da. Lehenago adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, ondasun ematea edo zerbitzu egitea zatika egin bada, batu egingo dira hirugarren berarentzat egindako eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak.

- Erakundeak egin behar izan dituen PFEZaren atxikipenak Ogasunari ordaindu izanaren egiaztagiria, baita 190 ereduaren kopia ere, diruz lagundutako jarduerak egitearen erakunde horrek kontratatu behar izan dituen langileen zerrenda eta guzti. Halaber, erakundearen soldatepeko langileak badira, aipatutakoez gain behar bezala sinatutako langile zerrendaren ziurtagiria aurkeztu behar dute, baita 2014ko azaroko edo lan egindako azken hileko nomenen fotokopiak ere. 190 agiria aurkezteko epea 2015eko otsailaren 15era arte luzatuko da.

- Emandako dirulaguntzari esker burututako jarduerarako egindako egitarauen, argitalpenen, iragarki kartelen eta irudi eta idazki guztien ale bana.

15.3. Gastuak justifikatzeko ez da onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituen ordainagiririk ez fakturarik:

- Jaulkitzailea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Hartzailea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Gastuaren xedea.
- Data.
- Faktura zk.

Era berean, ez dira onartuko justifikazio gastu gisa zerga araudia eta, batez ere, PFEZaren (pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga)

13.5 La resolución no pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso administrativo de alzada ante el Consejo de Administración de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Decimocuarta.- Forma de pago

- El 90 por ciento del importe concedido se abonará dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la resolución estimatoria.
- El 10 por ciento restante se abonará tras la presentación de las justificaciones y liquidaciones correspondientes.

Cuando el importe de la ayuda a conceder sea superior a 20.000 euros y se anticipe más del 10 por ciento deberá contar con Informe Favorable de la Secretaría Técnica de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Decimoquinta.- Justificaciones de los gastos

15.1. Las entidades receptoras de ayudas están obligadas a presentar los justificantes de gasto y la liquidación con fecha límite de las facturas el 31 de diciembre del 2014 y la fecha límite para su presentación el 15 de enero de 2015.

15.2. La justificación de los gastos e ingresos de cada uno de los programas, actividades o ejecuciones subvencionadas incluirán como mínimo la siguiente documentación:

- Memoria descriptiva de cada una de las actividades o ejecuciones subvencionadas correspondientes al ejercicio en curso.
- Relación detallada de gastos e ingresos habidos, de cada una de las actividades o ejecuciones subvencionadas.
- Originales de las facturas correspondientes a cada actividad subvencionada, hasta alcanzar al menos la cuantía indicada en la resolución. En los supuestos de facturas de gasto superiores a 300,00 euros, se deberá acreditar que se ha efectuado el pago de la/s misma/s mediante recibí, copia bancaria o factura con firma y sello de la empresa proveedora.

- De acuerdo a la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de lucha contra el fraude, artículo 7, publicada en el BOE de 30 de octubre de 2012, cuando el importe sea igual o superior a 2500 euros, deberá aportarse justificante de haber realizado el pago mediante ingreso o transferencia bancaria. A efecto del cálculo de la cuantía señalada anteriormente, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos, a favor del mismo tercero, en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de servicios.

- Certificación del abono a Hacienda, de las retenciones IRPF que hayan tenido que ser efectuadas por la entidad, así como copia del Modelo 190 que incluya la relación de profesionales contratados por la misma, para la realización de las actividades subvencionadas. Asimismo, si se trata de personal asalariado de la propia entidad, deberán entregar además, certificado del listado de personal debidamente firmado y fotocopias de los recibos de nómina correspondientes al mes de noviembre de 2014 o último mes trabajado. El plazo para la presentación del documento 190, se ampliará hasta el 15 de febrero de 2015.

- Un ejemplar de los Programas, Publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada para la actividad objeto de la subvención.

15.3. No se admitirán como justificación de los gastos, aquellas facturas y/o recibos, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Emisor/a, con su nombre o razón social y DNI o NIF.

- Receptor/a, con su nombre o razón social y DNI o NIF.

- Objeto del gasto.

- Fecha.

- N° de factura.

Así mismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquéllas facturas o recibos que no cumplan con la Normativa Fiscal, y espe-

konturako atxikipenei buruzko xedapenak betetzen ez dituzten fakturak eta ordainagiriak.

15.4. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak jatorrizko fakturekin batera aurkezten diren fotokopiak konpultsatu ahal izango ditu. Horiek konpultsatu eta gero, aurkeztutako jatorrizko frogagiriak zigilu batez markatuko dira; zigiluan agertuko da zein dirulaguntza justifikatzeko aurkeztu diren eta frogagiriaren zenbatekoa dirulaguntzari osorik edo zati bati egozten zaion. Azken kasu horretan, dirulaguntzari dagokion zatia zenbateko zehatza ere adieraziko da.

Justifikatutako zenbatekoa ebazpenean adierazitakoaren arabera frogatu beharreko zenbatekoa baino txikiagoa bada, dirulaguntza murriztu egingo da egindako gasturik txikiaren proportzio berean. Murrizketa horretarako ez dago beste ebazpenik eman beharrik.

15.5. Justifikatzeko epea amaituta, erakunde onuradunak agiri guztiak aurkeztu ez baditu, 10 egun gehiago emango zaizkio horiek aurkez ditzan. Adierazitako epea igaro eta agiri horiek aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak baliogabetu egingo dira, eta "konturako ordainketa" gisa jasotako dirua itzultzeko espedienteari emango zaio hasiera.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak emandako dirulaguntzak zertarako eta nola erabili diren egiaztatu ahal izango du, egoki irizten dion moduan, eta diruz lagundutako zerbitzu edo jardueren ezau-garriak, eraginkortasuna eta kalitatea neurtu ahal izango ditu.

Hamaseigarrena. Erakunde onuradunen betebeharrak.

16.1. Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek betebeharrak hauek dituzte, deialdi honetan, eta Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan, eta Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzei eta transferentziei aplikagarri zaien araudian jasotako ez gain:

- Dirulaguntza jasotzeko oinarritzat hartu zen jarduera egitea.
- Dirulaguntza eman duen erakundeari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari, jarduera horiek egin direla egiaztatzea, bai eta dirulaguntza emateko edo dirulaguntza jasotzeko baldintzak edo betebeharrak betetzen direla ere.
- Dirulaguntza eman duen erakundearen egiaztapen jarduerak onartzea, bai eta Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak kontrol ekonomiko eta finantzariarako eta kudeaketarako egiten dituenak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legerian eta beste erakunde eskudunen legerian xedatutako bestelako jarduerak ere.
- Edozein administraziok edo erakunde publikok zein pribatuk, Espainiakoak nahiz nazioartekoak, xede berarekin emandako dirulaguntzen edo laguntzen berri ematea idatziz erakunde emaileari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari. Orobat, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatuz gero, horren berri emango dio.
- Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste erakunde eskudun batzuek eskatutako informazioa ematea.
- Diruz lagundutako jarduerak hedatu, kaleratu edo argitaratzen direnean, berariaz adierazi beharko da jarduera horiek Arabako Foru Aldundiaren babesarekin egin direla. Argitalpen horiek bi hizkuntza ofizialetan egin beharko dira.
- Hizkuntzaren erabilera ez-sexista bermatu behar da agiri guztietan, otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoa, betetzeko. Aipatutako legeari jarraituz, argitaratzen diren irudietan ezingo dira pertsonak erakutsi, sexu batekoak edo besteakoz izateagatik, giza duintasun gutxiago edo gehiago dutela edo sexu objektu soil gisa, estereotipo sexistak

cialmente, en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la renta de las personas físicas).

15.4. El Instituto Foral de Bienestar Social podrá compulsar las fotocopias de facturas que se entreguen junto a los originales. Una vez realizada la compulsión, los justificantes originales presentados se marcarán, con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

En caso de que la cuantía justificada no alcance la cantidad indicada a justificar en la resolución, se minorará en igual proporción al menor gasto ejecutado, sin necesidad de dictar nueva resolución al efecto.

15.5. Si, presentada la documentación dentro del plazo referenciado, la entidad beneficiaria no hubiese presentado toda la documentación necesaria, se le requerirá para que la aporte en el plazo de 10 días naturales. Finalizado dicho plazo sin haber presentado la documentación citada, se procederá a la anulación de los créditos de pago, iniciándose el correspondiente expediente para la devolución de aquellas cantidades percibidas en concepto de "entrega a cuenta".

Por el Instituto Foral de Bienestar Social podrá comprobarse, en la forma que en cada caso se estime oportuno, el destino y aplicación de las ayudas concedidas, así como evaluar las características, eficacia y nivel de calidad de los servicios o actividades subvencionadas.

Decimosexta. Obligaciones de las entidades beneficiarias

16.1. Son obligaciones de las entidades beneficiarias de las subvenciones, además de las establecidas en esta convocatoria, y en las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava y la Normativa aplicable a subvenciones y transferencias del Territorio Histórico de Álava, las siguientes:

- Realizar la actuación que fundamenta la concesión de la subvención.
- Acreditar ante la Entidad concedente o, en su caso, la Entidad colaboradora la realización de las actuaciones así como el cumplimiento y mantenimiento de los requisitos o condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Entidad concedente, a las de control económico-financiero y de gestión que se establezcan por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes.
- Comunicar a la Entidad Concedente o a la Entidad Colaboradora, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o Entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, así como las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.
- Facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava, el Tribunal Vasco de Cuentas u otros órganos competentes.
- Deberán hacer constar expresamente el patrocinio de la Diputación Foral de Álava, en todas aquellas actividades subvencionadas que conlleven divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas. Dichas publicaciones deberán realizarse en ambas lenguas oficiales.
- Se garantizará el uso no sexista del lenguaje en la totalidad de los documentos emitidos, en cumplimiento de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Al amparo de la citada Ley, en las imágenes que pudieran publicarse, no se exhibirá a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo, o como meros objetos sexuales, se evitarán los

saihestuko dira eta bultzatuko da aniztasuna sexuetan, roletan eta genero identitateetan.

16.2. Ezarritako betebeharrak nahiz indarrean dagoen legerian onartutako edozein betebeharrak ez betetzeak dirulaguntza etetea eta ordura arte jasotako zenbatekoak itzultzea ekarriko du.

16.3. Datu faltsuak eman edo datuak ezkutatu gero, eta emandako dirulaguntzak emate akordioan jasotako helburuetarako ez diren beste helburu batzuetarako erabiliz gero, bai eta otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntza eta transferentzienak, 13. artikuluan adierazitako kasuekin aldebereotasuna gertatuz gero ere, emandako dirulaguntzen ordainketa agindua eten egingo da, eta hala dagokionean, ordaindutako dirulaguntzak itzuli beharko dira. Gainera, arrazoi horientzat eska daitezkeen erantzukizunak ere bete beharko dira.

Hamazazpigarrena.- Dirulaguntzen aldebereotasuna eta bateragarritasuna.

Deialdi honetan emandako dirulaguntzak bateraezinak izango dira Arabako Foru Aldundiko beste sailetatik edo horiei atxikitako erakundeetatik jaso ditzaketen dirulaguntzekin. Salbuespen bakarra da bi erakundeek batera esanbidezko baimena eman izana. Hala ere, dirulaguntzaren emakida arautu duten oinarrietan ezarritakoa beteko da.

Hemezortzigarrena.- Indarraldia

Deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean. Dena den, diruz lagundutako jarduerak 2014ko urtarrilaren 1etik aurrera jarri ahal izango dira abian.

Hemeretzigarrena.- Errekurtsoak.

Deialdi honi eta deialdi honetatik sortutako administrazio egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran), Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, ezarritako egoera eta eretan.

Hogeigarrena.- Azken klausula.

Deialdi honetako oinarriak honako hauek ezartzen dutenaren mende egongo dira erabat: lehenik, Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek; bigarrenik, otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntza eta transferentzienak; eta azkenik, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak.

Vitoria-Gasteiz, 2014ko otsailaren 18a.- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakaria, MARTA ALAÑA ALONSO.

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

1084

Elkarte edo fundazioentzako laguntza deialdia, ezinduei zuzendutako programak eta jarduerak garatzen laguntzeko.

2014ko ekitaldia

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2014ko otsailaren 18ko bilkuran, laguntzen deialdi hau onartzea eta argitaratzea erabaki du. Hona hemen deialdia arautuko duten

OINARRIAK

Lehenengoa. Deialdiaren xedea eta araudi aplikagarria

Deialdiaren xedea da 2014n zehar, ezinduei zuzendutako programak edota jarduerak garatzen laguntzeko, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak irabazteko xederik gabeko elkartei edo fundazioei eman ahal izango dizkien laguntzak arautzea.

estereotipos sexistas y se potenciará la diversificación sexual, de roles y de identidades de género.

16.2. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones previstas, así como de las que establezca la legislación vigente, dará lugar a la extinción de la subvención reconocida, con obligación de reintegrar las cantidades que hubieran sido abonadas hasta la fecha.

16.3. La falsedad u ocultación de datos y la utilización de las subvenciones concedidas para fines distintos de los previstos en el acuerdo de otorgamiento así como la concurrencia en los casos señalados en el artículo 13 de la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, implicará, sin perjuicio de las responsabilidades que cupiese exigir por tal motivo, la suspensión del libramiento de las subvenciones concedidas y, en su caso, la exigencia de reintegro de las subvenciones abonadas.

Decimoséptima.- Concurrencia y compatibilidad de subvenciones

Las subvenciones concedidas en esta convocatoria, con independencia de lo establecido al efecto en las bases reguladoras de concesión de las mismas, serán incompatibles con cualquier otra ayuda económica o subvención a que puedan acogerse en este u otros Departamentos de la propia Diputación Foral u Organismos adscritos a éstos, salvo que expresamente hayan sido autorizadas por las partes de forma conjunta.

Decimooctava.- Vigencia

La presente convocatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA sin perjuicio de que las actuaciones subvencionables puedan desarrollarse desde el 1 de enero de 2014

Decimonovena.- Recursos

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

Vigésima.- Cláusula final.

Las Bases de la presente convocatoria quedarán condicionadas en su totalidad a lo que establezca las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava, la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Vitoria-Gasteiz a 18 de febrero de 2014.- La presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, MARTA ALAÑA ALONSO.

INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

1084

Convocatoria de ayudas dirigidas a asociaciones o fundaciones para contribuir al desarrollo de programas y actividades dirigidas a personas con discapacidad.

Ejercicio 2014

El Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, en sesión celebrada el 18 de febrero de 2014, ha resuelto aprobar y publicar la presente Convocatoria de Ayudas, que se registrará por las siguientes

BASES

Primera.- Objeto de la Convocatoria y normativa aplicable

Constituye el objeto de esta Convocatoria regular las ayudas que podrá otorgar el Instituto Foral de Bienestar Social a Asociaciones o Fundaciones sin ánimo de lucro, para contribuir al desarrollo de programas y/o actividades dirigidas a personas con discapacidad, durante el ejercicio 2014.