burutzea. Azpikontratazio horrek azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzei buruzkoak, 29. artikuluan ezarritako betebeharrak izango ditu.

20. artikulua.– Arautegi aplikagarria.

Deialdia oinarri espezifiko hauek eta Arabako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailaren dirulaguntzak lehiaketa bidez ematea arautzen duten oinarri orokorrek arautzen dute. Horiek Diputatuen Kontseiluaren martxoaren 6ko 17/2012 Foru Dekretuaren bidez onartu eta 2012ko martxoaren 26ko ALHAOn argitaratu ziren, astelehenarekin.

21. artikulua.– Xedapenak interpretatzea eta garatzea.

Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuari eskumena ematen zaio deialdi honetako oinarri espezifikoak interpretatzeko eta beharrezkoak diren ebazpenen bidez garatzeko, behar bezala aplika daitezen.

22. artikulua.– Bateraezintasunak.

Dirulaguntzen eskaera egin ondoren beste laguntzaren bat lortzen bada, berehala jakinarazi behar zaio idatziz Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuari eta horrek emandako dirulaguntzen zenbatekoa edo baldintzak aldatzea proposatu ahal izango du.

Deialdi honen bidez lortutako laguntzari besterik gehituko balitzaio, zernahi izan haren izaera (publikoa edo pribatua) edo hura ematen duen organoa, haien batuketak ezin izango luke diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren kostua baino gehiago egin.

que se citan en las mismas, quedando sometida dicha subcontratación a las obligaciones que establece el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre (Ley General de Subvenciones)

Artículo 20.– Normativa aplicable.

Esta Convocatoria se rige por las presentes bases específicas y las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Promoción Económica y Administración Foral de la Diputación Foral de Álava, aprobadas mediante Decreto Foral 17/2012, del Consejo de Diputados de 6 de marzo, publicado en el BOTHA del lunes 26 de marzo de 2012.

Artículo 21.– Interpretación y desarrollo de disposiciones.

Se faculta al Diputado Foral titular del Departamento Promoción Económica y Administración Foral para la interpretación de las Bases Específicas de la presente Convocatoria, y el desarrollo, mediante las correspondientes resoluciones, de cuantas disposiciones sean necesarias para su correcta aplicación.

Artículo 22.– Incompatibilidades.

La obtención de alguna ayuda concurrente con posterioridad a la entrega de la solicitud de las ayudas, deberá ser notificada inmediatamente y por escrito al Servicio de Secretaría Técnica de Economía, el cual podrá proponer la modificación de la cuantía o condiciones de la ayuda concedida.

En el caso de que a una ayuda concedida a través de la presente Convocatoria se sumaran otra u otras, cualesquiera que fuera su naturaleza y el órgano que las concediere, la cuantía de las ayudas recibidas de las distintas entidades concedentes de subvención públicas o privadas, no podrá superar el coste de la actividad o proyecto subvencionado.

EKONOMIA SUSTAPENAREN ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA

1050

59/2014 ERABAKIA, otsailaren 18ko Diputatuen Kontseiluarena, onartu egiten duena Arabako zentro eta erakundeen prestakuntzarako laguntzen 2014ko deialdia

Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak dituen eskumen eta eginkizunen artean hauxe dago: Arabako ikastegietako eta bestelako erakundeetako prestakuntzarako programak eta laguntzak planak kudeatzea eta izapidetzea, eta Arabako Lurralde Historikoko Lanbide Heziketako ikastegiek, unibertsitate fakultate eta zentroek eta irabazteko asmorik gabeko elkarteek eta erakundeek prestakuntzarako ekintzak egin ditzaten sustatzea eta bultzatzea.

Helburu horrekin, egokia irizten zaio "ikastegietan eta irabazteko xederik gabeko bestelako erakundeetan prestakuntza emateko laguntze programa"rako deialdia egiteari. Horren helburu orokorra, lana duen populazio aktiboaren kualifikazio eta birprofesionalizaziora eta langabezian daudenak laneratzera zuzendutako prestakuntza ekintzak bultzatzea da. Hori guztia, etengabe aldatuz eta berrituz doan lan merkatu honek eskatzen dituen ezagutzak edo prestakuntza egokitu eta lortu ahal izateko. Laguntza programa honen barruan prestakuntza sustatzeko bestelako laguntzak ere sartu ahal izango dira, hala nola zabalkunde jardunaldiak eta azterlan diagnostikoak.

Horregatik guztiagatik, Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuaren proposamenez, eta Diputatuen Kontseiluak gaur bertan egindako bilkuran gaia aztertu ondoren, honakoa

ERABAKITZEN DUT

1.- Arabako ikastegietan eta bestelako erakundeetan prestakuntza emateko laguntzen 2014ko deialdi publikoa onartzea. Honi erantsitako agiriak eta martxoaren 6ko Diputatuen Kontseiluaren 17/2012 Foru Dekretuaren bidez (ALHAOren 2012ko 36. zenbakian argitaratuta, martxoaren 26an) onartutako oinarri orokorrek arautuko dute deialdi hau.

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRACIÓN FORAL

1050

ACUERDO 59/2014, del Consejo de Diputados de 18 de febrero, que aprueba la convocatoria de ayudas a la Formación en Centros y otras Entidades de Álava, para el ejercicio 2014

Entre las competencias y funciones a desarrollar por el Departamento de Promoción Económica y Administración Foral figuran la gestión y tramitación de programas y planes de ayudas a la formación en Centros y otras Entidades de Álava, impulsando e incentivando la realización de acciones formativas por parte de Centros de Formación Profesional, Facultades y Centros Universitarios y Asociaciones y entidades sin ánimo de lucro del Territorio Histórico de Álava.

A tal fin, se estima oportuno convocar el «Programa de Ayudas a la Formación en Centros y otras Entidades sin ánimo de lucro», cuyo objetivo general es impulsar la realización de acciones formativas orientadas a la cualificación y reprofesionalización de la población activa ocupada, así como a la inserción laboral de la población desempleada. Todo ello, con objeto de adecuar y/o adquirir los conocimientos o cualificación demandados en un mercado de trabajo continuamente sujeto a cambios e innovaciones. Dentro de este Programa de Ayudas también tendrán cabida otras ayudas de apoyo a la formación, como las jornadas de difusión y los estudios-diagnóstico.

En su virtud, a propuesta del Diputado de Promoción Económica y Administración Foral y previa deliberación del Consejo de Diputados en Sesión celebrada en el día de hoy

ACUERDO

1.- Aprobar, dentro del marco presupuestario disponible, la convocatoria pública de Ayudas para la Formación en Centros y otras Entidades de Álava 2014, que se regirá por el documento anexo y las Bases Generales aprobadas mediante Decreto Foral 17/2012, del Consejo de Diputados de 6 de marzo, publicado en el BOTHA nº 36 del 26 de marzo de 2012.

2.- Erabaki honen bidez arautzen diren dirulaguntzak Arabako Foru Aldundiaren 2014rako aurrekontuaren 30.5.02.07.00.461.00.01 partidaren kontura ordainduko dira, xedapen erreferentzia honekin:

3.- Deialdiak 500.000 euroko hornidura du.

4.- Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da, eta argitara eman eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2014ko otsailaren 18a.– Diputatu nagusia, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.– Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren diputatua, JOSÉ ZURITA LAGUNA.– Ekonomia Sustapenaren zuzendaria, BLANCA LACUNZA BLAZQUEZ.

ERANSKINA

ARABAKO IKASTEGIETAN ETA BESTELAKO ERAKUNDEETAN PRESTAKUNTZA EMATEKO LAGUNTZAK

2014ko deialdiaren oinarriak

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.- Xedea eta aplikazio eremua.

Arabako ikastegi eta bestelako erakundeetan prestakuntza emateko laguntzetarako deialdiaren helburua da Arabako prestakuntza zentro eta irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakundeek prestakuntzarako ekintzak egin ditzaten sustatu eta bultzatzea, baldin eta prestakuntza zentro eta irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakunde horien helburua hauxe bada: lana duten nahiz langabezian dauden langile aktiboen gaitasuna eta kualifikazioa hobetzea eta gure ekonomiaren lehiakortasuna areagotzea.

Laguntza programa honek diruz lagundu ditzakeen ekintzak Arabako lurralde historikoan garatu behar dira.

2. artikulua.– Prestakuntzarako ekintza motak.

2.1.- Prestakuntzarako ekintzak hiru motatakoak izan daitezke:

I.- Arautu gabeko prestakuntza ekintzak: ikastaroak biztanle aktiboentzat oro har, nola lana dutenentzat hala lanik gabe daudenentzat.

II.- Zabalkunde jardunaldiak

III.- Prestakuntza beharrizanei buruzko azterlan diagnostikoak.

2.2.- Prestakuntza ekintzek jorratu beharreko gaiak zuzenean egon beharko dira lotuta Arabako sistema produktiboarekin eta Arabako enpresen eta lan merkatuaren langile beharrizanekin. Beraz, kultura, gizarte ongizatea, aisia eta astialdia eta beste arlo batzuk ez dira landuko prestakuntza ekintzetan, eta kanpoan geratuko dira, halaber, administrazio publikoetako funtzionarioentzako edo lanpostu nahiz kargu publikoa dutenentzako prestakuntza ekintzak.

3. artikulua.- Erakunde onuradunak.

3.1.- Deialdi honetan, onuraduntzat joko dira jarraian azaltzen diren erakunde motak, baldin eta sozietatearen egoitza Araban alta emanda badute edo gutxienez ere egoitzaren bat edo zerbitzu zentroren bat lurralde horretan badute:

a) Lanbide heziketako ikastetxeak.

b) Unibertsitate fakultateak eta eskolak.

c) Irabazteko xederik gabeko elkarteak, fundazioak edo bestelako erakundeak.

3.2.- Erakunde onuradunek Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean izan beharko dituzte, 58/2004 Foru Dekretuan ezarritakoaren arabera, bai dirulaguntza emateko ebazpenaren aurretik, bai dirulaguntza jasotzeko unean.

3.3.- Ezin izango dira onuradun izan beren onartze prozesuan edo funtzionamenduan sexuagatik bereizketa egiten duten erakundeak, Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 24.2. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

Era berean, ezin izango dira lehiatu, dagokien zigorrak ezarritako denboran, sexuagatik bereizketa egiteagatik zigor administratibo edo

2.- Las subvenciones reguladas mediante este Acuerdo se abonarán con cargo a la partida 30.5.02.07.00.461.00.01 del Presupuesto 2014 de la Diputación Foral de Álava, con referencia de contraído 14.1.14. 105.503/000.

3.- La dotación de la convocatoria asciende 500.000 euros.

4.- La presente convocatoria se publicará en el BOTHA y entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación.

Vitoria-Gasteiz, 18 de febrero de 2014.– Diputado General, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.– Diputado de Promoción Económica y Administración Foral, JOSÉ ZURITA LAGUNA.– Directora de Promoción Económica, BLANCA LACUNZA BLAZQUEZ.

ANEXO

AYUDAS A LA FORMACIÓN EN CENTROS Y OTRAS ENTIDADES DE ÁLAVA

Bases de la Convocatoria de 2014

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.– Objeto y ámbito de aplicación.

El objeto de la Convocatoria de Ayudas a la Formación en Centros y otras Entidades de Álava, es impulsar e incentivar la realización de acciones formativas por parte de Centros de Formación y Asociaciones y entidades sin ánimo de lucro de Álava, que tengan por objeto la mejora de las competencias y cualificaciones de la población activa en general, tanto ocupada como desempleada, así como el incremento de la competitividad de nuestra economía.

Las acciones que puedan resultar subvencionadas por este Programa de Ayudas, deberán ser desarrolladas en el Territorio Histórico de Álava.

Artículo 2.– Tipos de acciones formativas.

2.1.- Las acciones formativas podrán ser de tres tipos:

I.- Acciones de Formación No Reglada: cursos para la población activa en general, tanto ocupada como desempleada.

II.- Jornadas de difusión.

III.- Estudios-diagnóstico de necesidades formativas.

2.2.- La temática de las acciones formativas deberá estar directamente ligada al sistema productivo alavés y atender las necesidades del mercado de trabajo y de las empresas alavesas, quedando excluida la formación correspondiente a los ámbitos de la cultura, el bienestar social, el ocio y tiempo libre u otros, así como la formación dirigida al personal funcionario de las administraciones públicas o con empleo o cargo público.

Artículo 3.– Entidades Beneficiarias.

3.1.- A efectos de la presente Convocatoria, tendrán la consideración de beneficiarias los siguientes tipos de Entidades, siempre y cuando su domicilio social esté dado de alta en Álava o cuenten, al menos, con una sede o centro de prestación de servicios en dicho territorio:

a) Centros de Formación Profesional.

b) Facultades y Escuelas Universitarias.

c) Asociaciones, Fundaciones u otros entes sin ánimo de lucro.

3.2.- Las entidades beneficiarias deberán hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con Hacienda y con la Seguridad Social en los términos estipulados en el Decreto Foral 58/2004, con carácter previo tanto al momento de la resolución de concesión como al del abono de la subvención.

3.3.- No podrá tener la condición de beneficiaria aquella entidad que discrimine por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento de conformidad con lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Igualmente, no podrán concurrir, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, las personas físicas o jurídicas

penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, ez eta Emakumeen eta gizonen berdintasunerako Legearen ondorioz debeku horrekin zigortutakoak ere, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak, Euskadiko Ogasuna antolatzen duten printzipioen Legearen testu bateratua onartzen duenak, 50.5 artikuluan jasotzen duen bezalaxe (Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen berditasunerakoak, bere amaierako seigarren xedapenean idatzita utzi zuen moduan).

3.4.- Irabazteko asmorik gabeko elkarte, fundazio edo bestelako erakundeek agiri bidez egiaztatu beharko dute irabazteko xederik gabeko erakundeak direla. Horretarako, dagokien administrazio erregistroko inskripzioa aurkeztu beharko dute.

4. artikulua.– Deialdiaren hornidura.

4.1.- Deialdi honetan emango diren dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa 500.000 euro da. Diru kopuru horretatik 440.000 euro prestakuntza ikastaroetarako izango dira, 50.000 euro jardunaldietarako eta 10.000 euro azterlan diagnostikoetarako.

4.2.- Aurreko diru kopuruetatik, ehuneko 60 erabiliko da Lanbide Heziketako ikastetxe arautuek eta unibertsitate fakultateek eta eskolek aurkeztutako eskaerei erantzuteko.

Prestakuntza ekintza mota bakoitzaren barruan, soberakinik egonez gero, LHko ikastetxe eta unibertsitate eskolen taldean nahiz irabazteko asmorik gabeko elkarte eta erakundeen taldean, soberakin hori beste taldearen eskaeretarako dirulaguntzak ematera bideratuko da, oinarrietako gainerako baldintzak betetzen diren neurrian.

Aurreko paragrafoan adierazitakoa egin eta gero, soberakinik geratzen baldin bada prestakuntza ekintza motaren batean, soberakin hori ikastaroetara, jardunaldietara edo azterlanetara bideratuko da, lahentasun hurrenkera horretan, eta prestakuntza ekintza bakoitzaren barruan, lehenik LHko ikastegietara eta unibertsitate eskoletara.

II. KAPITULUA

ARAUTU GABEKO PRESTAKUNTZA EKINTZAK

5. artikulua.– Laguntza jaso dezaketen jarduerak.

5.1.- Biztanleria aktiboari, okupatuari zein langabetuari, zuzendutako prestakuntzako ekintzek jaso ahal izango dute laguntza. Ekintza horiek lan merkatuaren beharrak eta eskariak bete behar dituzte, eta lehentasunez honakoak betetzera egongo dira bideratuta:

- langabetuen enplegagarritasuna eta lana duten langileen kualifikazioa hobetzea.

- Arabako enpresek eskatutako jakintza, metodo edo teknikei buruzko gaitasun profesionala eskaintzea.

- teknologia berrien sarrera erraztea eta ekoizpen sistema orokorraren lehiakortasuna hobetzea.

Era berean, lanbide heziketako ikastetxeetako eta unibertsitate fakultateetako eta eskoletako prestatzaileak gaitzeko ekintzek ere laguntza jasoko dute, baldin eta teknologia eguneratzeko edo enpresa kudeaketa hobetzeko gaien ingurukoak badira eta aurreikusita badago prestakuntza ikastaro horiek gero zentroan ematea.

5.2.- Ikastaro batek dirulaguntza jaso ahal izan dezan, gutxienez 5 pertsona izena emanda egon beharko dira hartan. Baldintza hau betetzen ez bada, galdu egingo da dirulaguntza izateko eskubidea.

5.3- Kanpoan utziko dira honako prestakuntza ekintzak:

- beren gaia dela eta, Arabako ekonomia edo lan jardueraren lehiakortasuna hobetzen nahiko laguntzen ez dutenak.

- gehien bat izaera teorikoa edo orokorra duten ekintzak

- erakunde eskatzaileetako langileen barne prestakuntza helburu dutenak, 5.1 paragrafoan azaldutakoak izan ezik

- erakunde eskatzailearen edo berorren partaideen xedeekin eta berezko jarduerarekin lotuta ez daudenak

- arautukako hezkuntza eskaintzan sartuta dauden prestakuntza ekintzak eta hezkuntza sistemak onartutako titulazio ofiziala ematen dutenak

sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres, tal y como se recoge en el artículo 50.5 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda de Euskadi, según redacción dada por la Disposición Final Sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres

3.4.- Las Asociaciones, Fundaciones u otros entes sin ánimo de lucro deberán acreditar documentalmente su carácter de entidad sin ánimo de lucro. Para ello, deberá aportar la inscripción en el Registro administrativo correspondiente.

Artículo 4.– Dotación de la Convocatoria.

4.1.- La cuantía máxima de las subvenciones a conceder en el marco de la presente convocatoria es de 500.000 euros, de los cuales 440.000 se destinarán a cursos de formación, 50.000 a jornadas y 10.000 a estudios-diagnóstico.

4.2.- De los anteriores importes, un 60 por ciento se destinará a atender solicitudes presentadas por los Centros reglados de Formación Profesional y las Facultades y Escuelas Universitarias.

Dentro de cada tipo de acciones formativas, si se produjera algún remanente, bien sea en el grupo de Centros de FP y Escuelas Universitarias o bien en el grupo de Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro, dicho remanente se destinará a subvencionar solicitudes del otro grupo, en la medida en que se cumplan el resto de condiciones de las Bases.

Si una vez realizado lo señalado en el párrafo anterior todavía quedara algún remanente en alguno de los tipos de acciones formativas, dicho remanente se destinaría a cursos, jornadas o estudios, por este orden de preferencia, y, dentro de cada acción formativa, primero a Centros de FP y Escuelas Universitarias.

CAPITULO II

ACCIONES DE FORMACIÓN NO REGLADA

Artículo 5.– Actividades susceptibles de ayuda.

5.1.- Será susceptible de ayuda la realización de acciones formativas dirigidas a la población activa en general, tanto ocupada como desempleada, que cubran las necesidades y demandas del mercado de trabajo y que vayan encaminadas prioritariamente a:

- mejorar la empleabilidad de las personas desempleadas y la cualificación de las personas trabajadoras que están ocupadas.

- proporcionar una capacitación profesional sobre conocimientos, métodos o técnicas demandadas por la empresa alavesa.

- facilitar la introducción de nuevas tecnologías y mejorar la competitividad del sistema productivo en general.

Así mismo serán susceptibles de ayuda las acciones formativas dirigidas a la capacitación y formación del personal formador de los Centros de Formación Profesional y de las Facultades y Escuelas Universitarias, siempre que aborden temáticas de actualización tecnológica o de mejora de gestión empresarial, que se prevea impartir posteriormente en los cursos de formación del Centro.

5.2.- Para que un curso pueda ser subvencionable, el número mínimo de personas inscritas en él deberá ser de al menos 5 personas. En el supuesto de que no se cumpla este requisito se perderá el derecho a la subvención.

5.3- Quedarán excluidas aquellas acciones formativas que:

- por su temática, no contribuyan suficientemente a la mejora competitiva de la actividad económica o laboral en Álava.

- tengan una concepción prioritariamente teórica o generalista.

- tengan por finalidad la formación interna del personal trabajador de las Entidades solicitantes, salvo aquellas que se especifican en el apartado 5.1. anterior.

- no guarden relación con los objetivos y actividad propia de la entidad solicitante o de sus partícipes.

- formen parte de la oferta educativa Reglada, así como aquellas que otorguen titulación oficial reconocida por el sistema educativo.

- hizkuntza ikastaroak

- Balioespen Batzordearen iritziz deialdiaren helburu orokorraren barruan kokatzen ez diren guztiak.

6. artikulua.– Jarduerak egiteko aldia eta prestakuntza ikastaroen gehieneko eta gutxieneko iraupena.

6.1.- Prestakuntza ekintzak 2014ko urtarrilaren 1etik 2014ko azaroaren 15era bitartean (biak barne) egin beharko dira osorik edo zati batean.

Hala ere, ikasturteen ohiko jarduna kontuan izanik, onartuko da prestakuntza ekintzak 2013ko urriaren 1etik aurrera hastea, baldin eta haien irakaskuntza jardueraren zati bat 2014an egiten bada.

Ikastaroaren zati bat 2013ko urriaren 1etik 2014ko azaroaren 15era arteko gehieneko epe horretatik kanpo egiten bada, epe horren barruan emandako orduak besterik ez da diruz lagunduko, eta ikastaroaren ordu guztiak kontuan izanda hainbanatu egingo da dirulaguntza.

6.2.- Diruz lagundu beharreko prestakuntza ekintzen gehieneko iraupena, arau orokor gisa, 100 ordukoa izango da. Prestakuntza edo kualifikazio maila apaleko langabeentzat edo aspalditik lanik gabe daudenentzat egiten diren ikastaroek, edota lanpostu jakin baterako prestatzeko nahiz lan merkatura itzultzeko egiten direnek, muga hori gorago izan dezakete: gehienez 300 ordu.

Salbuespenez iraupen muga horiek berraztertu egin ahal izango dira, baldin eta garrantzia berezia dela eta zein Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzaren aburuz, ordu kopuru handiagoa behar denean eskuratu nahi diren helburuak lortzeko.

6.3.- Diruz lagundu beharreko prestakuntza ekintzen gutxieneko iraupena 10 ordukoa izango da.

7. artikulua.- Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.

7.1.- Diruz lagundu ahal izango dira, bakar-bakarrik, ondoko gastu hauek:

a) Irakasle gastuak.

b) Ikastaroa aurrera eramateko behar-beharrezkoa den materialaren gastuak.

c) Ikastaroaren berariazko publizitate gastuak.

d) Ondasunak (intalazioak, ekipoak, …) alokatzeko gastuak, ikastaroa egiteko espresuki erabiltzen baldin badira.

e) Ikastaroarekin loturik dauden gastu orokorrak (argindarra, ura, berogailua, telenonoa, etab.) eta kudeaketa gastuak.

Gastu orokorrek eta kudeaketa gastuek, idatz zati honetako a), b) eta c) letretan jasotzen diren gastuen baturaren % 10eko muga izango dute.

7.2.- Erakunde onuradunek jasandako Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZa) diruz lagundu daitekeela ulertuko da, erakunde haiek zerga aldetik konpentsatu ezin duten neurrian. Horretarako eta aplikagarria den kasuetan, erreferentzia bezala hartuko da aurreko azken ekitaldiko behin betiko prorrata. Zalantzarik izanez gero, BEZa ez da diruz laguntzekoa izango, nola eta erakunde onuradunak ez duen frogatzen horren kenkaria ezin dezakeela egin.

8. artikulua.– Ikastaroko diruz lagundu daitekeen aurrekontua.

8.1.- Diruz lagundu daitekeen aurrekontua ikastaroaren iraupenaren arabera ondoko moduluak aplikatuz kalkulatuko da:

- 100 ordura arteko ikastaroak (kopuru hori barne): 100 euro orduko

- 101 ordutik aurrerako ikastaroak: 84 euro orduko

8.2.- Modulu horiek ehuneko 20 gehiago luzatu ahal izango dira, baldin eta ikastaroa emateak ondokoak badakartza:

- Funtzionamendu gastu handia. Horren ondorioetarako, ikastaro batek funtzionamendu gastu handia duela ulertuko da baldin eta erabili beharreko material suntsikorren edo ekipamendu espezializatuaren kostua irakasleen kostua baino % 60 handiagoa bada, gutxienez. Hori frogatzeko, erakunde onuradunak ikastaroaren aurrekontu xehakatua aurkeztuko du.

- los cursos de idiomas.

- todas aquellas que a juicio de la Comisión de Valoración no se inscriban en el objetivo general de la convocatoria.

Artículo 6.–Periodo de realización y duración máxima y mínima de los cursos de formación.

6.1.- Las acciones formativas deberán ser realizadas, en todo o en parte, en el periodo de tiempo comprendido entre el 1 de enero de 2014 y el 15 de noviembre de 2014, inclusive.

No obstante, teniendo en cuenta la práctica habitual de los cursos lectivos, se aceptará que las acciones formativas puedan comenzar dentro del periodo comprendido a partir del 1 de octubre de 2013, inclusive, siempre y cuando desarrollen parte de su actividad docente durante el año 2014.

En el supuesto de que una parte del curso se desarrollara fuera del periodo máximo posible -1 de octubre de 2013 al 15 de noviembre de 2014-, únicamente se considerará subvencionable el número de horas impartidas dentro de dicho plazo, procediéndose a efectuar un prorrateo con respecto al número total de horas del curso.

6.2.- La duración máxima de las acciones formativas a subvencionar será, con carácter general, de 100 horas. En el caso de cursos dirigidos a personas desempleadas con bajo nivel de formación o cualificación o personas desempleadas de larga duración y/o diseñados para la capacitación en un puesto de trabajo concreto o para su reinserción en el mercado de trabajo, el límite general se podrá ampliar hasta un máximo de 300 horas.

Excepcionalmente estos límites se podrían revisar en aquellos casos que, por su especial relevancia y a juicio de la Dirección de Promoción Económica, se precise de un mayor número de horas para poder llevar a cabo los objetivos perseguidos.

6.3.- La duración mínima de las acciones formativas a subvencionar será de 10 horas.

Artículo 7.– Gastos subvencionables.

7.1.- Serán gastos subvencionables únicamente los siguientes:

a) Gastos de profesorado.

b) Gastos de material estrictamente necesario para el desarrollo del curso.

c) Gastos de publicidad específicos del curso.

d) Gastos de alquiler de bienes (instalaciones, equipos, …), cuando se utilicen expresamente para la realización del curso.

e) Gastos generales (luz, agua, calefacción, teléfono, etc…) y de gestión relacionados con el curso.

Los gastos generales y de gestión tendrán como límite un 10 por ciento de la suma de los gastos recogidos en las letras a), b) y c) de este apartado.

7.2.- El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) soportado en el coste por las entidades beneficiarias, se considerará subvencionable en la medida en que no pueda ser compensado fiscalmente por estas. A estos efectos y en los casos que resulte aplicable, se tomará como referencia la prorrata definitiva del ejercicio inmediato anterior. En caso de duda, el IVA no será subvencionable, salvo que la entidad beneficiaria pueda demostrar efectivamente que no se lo puede deducir.

Artículo 8.– Presupuesto subvencionable por curso.

8.1.- El presupuesto subvencionable se calculará aplicando los siguientes módulos, en función de la duración del curso:

- Para cursos de hasta 100 horas de duración, inclusive: 100 euros/hora

- Para cursos a partir de 101 horas de duración: 84 euros/hora

8.2.- Dichos módulos se podrán incrementar hasta un 20 por ciento más, cuando la impartición del curso requiera:

- un alto nivel de gasto de funcionamiento. A estos efectos se entenderá que un curso presenta un nivel alto de gasto de funcionamiento, cuando para su realización sea precisa la utilización de material fungible o equipamiento especializado, cuyo coste supere al menos en un 60 por ciento al del profesorado. Para su justificación la entidad beneficiaria presentará un presupuesto desglosado del curso.

- irakasle espezializatuak kontratu behar direnean, baldin eta horrek berekin badakar ekintzaren gainkostu nabarmena (antzeko ikastaroen batez bestekoa baino ehuneko 50 gehiago). Behar hori egoki arrazoituko da, zentro edo erakunde eskatzailearen zuzendariak edo kudeatzaileak izenpetutako txosten bidez.

9. artikulua.– Dirulaguntzen zenbatekoak eta mugak.

9.1.- Ikastaro bakoitzeko emango den laguntzaren zenbatekoa diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren % 70 izango da, ondoko muga hauekin:

- diruz lagundu daitezkeen gastuak ken aurrez jotako diru sarrerak.

- 15.000,00 euro.

9.2.- Diruz lagundu daitekeen aurrekontuari aplikatu beharreko ehunekoa % 80 izango da, ikastaro bakoitzeko 20.000 euroko mugarekin, ondoko kasu hauetan:

- prestakuntza edo kualifikazio maila apaleko langabetuentzako eta/edo aspalditik langabezian daudenentzako ikastaroak

- lanpostu jakin batean prestatzeko diseinatutako ikastaroak, laneratzeko aukera argiak eskaintzen badituzte.

- laneratzeko zailtasun bereziak dituzten edo talde behartsuetakoak diren pertsonak ikasle dituzten ikastaroak.

Kasu horietan guztietan, ikastaroaren justifikazioa ikusirik ondorioztatzen baldin bada ikasleen aurreikuspenak ez direla bete, artikulu honetako 1. idatz zatiko gehieneko muga aplikatuko da.

9.3.- Ez da dirulaguntzarik emango diruz lagundu daitezkeen gastuak 1.000 euro baino gutxiagokoak diren ikastaroetarako. Ikastaroa burutu eta gero, esandako gastuen zenbatekoa 1.000 euro baino txikiagoa izatekotan, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdu egingo da, eta hura ez da ordainduko.

9.4.- Lanbide Heziketako ikastegien eta unibertsitate fakultate edo eskolen kasuan, erakunde onuradun bakar bati, ikastaro baterako edo gehiagotarako, eman ahal zaion dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoak ezin izango du formula hau aplikatzearen emaitza gainditu:

hornidura baliagarria X ikastegiko ikasle kop. 2013-2014an

deialdi honetarako eskaera egin duten ikastegietako irakaskuntza arautuko ikasleen batura

10. artikulua.- Ikastaro bakoitzerako aurkeztu beharreko agiriak.

Behar bezala bete beharko dira dirulaguntza eskatzeko inprimakiak.

Gainera, ondoko agiri hauek ere aurkeztu beharko dira:

- Eman beharreko ikastaroaren edukia azaltzen duen txostena
- Haren egitaraua.
- Irakasleen curriculumak

11. artikulua.- Aukeraketa eta balorazio irizpideak

Ondoko balorazio irizpide hauei jarraituko zaie:

a) Ikastaroaren justifikazioa (0 – 50 puntu), ondoren bezala xehatuta::

- Erakunde eskatzaileak aurkeztutako funts eta arrazoietan oinarritutako balorazioa: 0 - 35 puntu

- Prestakuntza hori eskatzen duen enpresa jakinik badagoen (puntu hau agiri bidez frogatu beharko du erakunde eskatzaileak): 5 puntu

- 2014ko maiatzaren 1a baino lehenago hasitako ikastaroak: 10 puntu.

Kasu honetan, "Prestakuntza ekintzaren hasieraren ziurtapena" aurkeztu beharko da ikastaroaren hasiera egunaren edo –hala badagokio– dirulaguntza eskaera aurkezten den egunaren ondoko 10 egun baliodunen barruan.

b) Gaiak (0 – 15 puntu), ondoko tipologia honen arabera:

- Industria arloarekin lotura duten ikastaroak: 15 puntu.

- Nazioarteko merkataritza eremuarekin, ekonomia eta/edo finantza kudeaketarekin edo informatika aplikazioekin loturiko ikastaroak: 10 puntu

- la contratación de profesorado especializado que implique un sobre costo significativo de la acción (50 por ciento superior a la media de cursos similares). Esta necesidad deberá ser justificada convenientemente, mediante un informe firmado por el Director o Gerente del Centro o Entidad solicitante.

Artículo 9.– Cuantías y límites de las ayudas.

9.1.- La cuantía de ayuda a conceder por cada curso será un 70 por ciento del presupuesto subvencionable con los siguientes límites:

- gastos subvencionables menos ingresos previstos.

- 15.000,00 euros.

9.2.- El porcentaje a aplicar al presupuesto subvencionable será el 80 por ciento del presupuesto subvencionable, con un límite de 20.000 euros por curso, en los siguientes casos:

- cursos dirigidos a personas desempleadas con bajo nivel de formación o cualificación y/o personas desempleadas de larga duración

- cursos diseñados para la capacitación en un puesto de trabajo determinado, con expectativas concretas de inserción en el mercado de trabajo.

- cursos que cuenten entre su alumnado con personas pertenecientes a colectivos desfavorecidos o con dificultades específicas de inserción laboral.

En todos estos casos, si a la vista de la justificación del curso se dedujera que las previsiones del alumnado no se han cumplido, se aplicará el límite máximo del apartado 1 de este artículo.

9.3.- No se concederán subvenciones para cursos con unos gastos subvencionables inferiores a 1.000 euros. Una vez realizado el curso, en el caso de que el importe de dichos gastos sea inferior a 1.000 euros se perderá el derecho a la subvención y no se abonará la misma.

9.4.- En el caso de Centros de Formación Profesional, y de Facultades y/o Escuelas Universitarias, la subvención máxima a otorgar a una sola entidad beneficiaria, por uno o varios cursos, no podrá superar el límite resultante de aplicar la fórmula:

Dotación disponible X nº alumnos/as del Centro en 2013-2014

sumatorio del alumnado de formación reglada de los centros solicitantes en la presente convocatoria

Artículo 10.– Documentación a presentar por cada uno de los cursos.

Se deberá cumplimentar correctamente los impresos de solicitud de la subvención.

Además, deberá presentarse la siguiente documentación:

- Informe explicativo sobre el contenido del curso a impartir
- Programa del mismo.
- Currículum del profesorado

Artículo 11.– Criterios de selección y valoración

Serán criterios de valoración los siguientes:

a) Justificación del curso (0 – 50 puntos), con el siguiente desglose:

- Valoración en base a los fundamentos y motivos aportados por la entidad solicitante: de 0 a 35 puntos

- Existencia de empresas concretas que soliciten esa formación, hecho que deberá ser justificado documentalmente por la entidad solicitante: 5 puntos

- Cursos iniciados con anterioridad al 1 de mayo de 2014: 10 puntos.

En este supuesto, se deberá aportar dentro del plazo de 10 días hábiles siguientes a la fecha de iniciación del curso o, en su caso, desde la fecha de presentación de la Solicitud de subvención, la "Certificación de Inicio de acción formativa".

b) Temática (0 – 15 puntos), según la siguiente tipología:

- Cursos relacionados con el área industrial: 15 puntos

- Cursos relacionados con el área de comercio internacional, de gestión económica y/o financiera, de aplicaciones informáticas: 10 puntos

- Bestelako ikastaroak: 5 puntu

c) Aurkeztutako eskaeraren kalitatea (0 – 30 puntu)

Atal honen barruan, honela baloratuko da:

- 10 puntutaraino: Aurkeztutako eskabide inprimakiak beteta dauden kalitate mailaren arabera.

- 5 puntutaraino: Gizarte Segurantzarekin eta administrazio eskudunaren Ogasunarekin egunean egotearen ziurtagiriei dagokien dokumentazioa epe eta era egokietan aurkezteagatik, sozietatearen egoitza Arabatik kanpoan duten erakundeentzat.

- Gainerako 15 puntuak, aurreko 10. artikuluan jasotzen diren agiriak epe eta era egokietan aurkeztu diren kontuan hartuta emango dira.

d) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren sustapena (0 – 5 puntu)

5 puntu emango zaizkie emakumeen proportzioa ikasle guztien kopuruaren % 40 eta % 60 arteko mugen artean (biak barne) izatea sustatzen duten ikastaroei.

Oinarriak onartu eta gero hasten diren ikastaroetan, emakumeen parte-hartzearen aurreikuspena jaso beharko da eskabidean. Aurreikuspen hori ez betetzekotan, berdintasunerako pizgarri moduan emandako puntuazioa dirulaguntza ematerakoan erabakigarria izan bada, baliogabetu egingo da dirulaguntza.

Oinarriak onartu baino lehenago hasi diren ikastaroetan, ikasle guztien kopuruarekiko emakumeen benetako proportzioa zehaztu beharko da ikastaroaren hasieraren ziurtagirian.

III. KAPITULUA

ZABALKUNDE JARDUNALDIAK

12. artikulua.– Laguntza jaso dezaketen jarduerak.

Dirulaguntza jaso ahal izango da teknologia berriekin, kudeaketa tresnekin, industria jarduerarekin edo industriari atxikitako zerbitzuekin loturik dauden zabalkunde jardunaldiak egiteko.

13. artikulua.– Jarduerak egiteko epealdia.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak 2014ko urtarrilaren 1etik 2014ko azaroaren 15era bitartean egin beharko dira.

14. artikulua.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

14.1.- Bakar-bakarrik, ondoko gastu hauek diruz lagundu ahal izango dira:

a) Txostengilearen gastuak:

- Txostengintzako lansariak

- Joan-etorri, mantenu eta ostatatze gastuak, horrelakorik izanez gero, eta ondoko muga hauekin:

- Bidaia gastuak: txartelaren prezioa.

- Norberaren autoaren erabilera: 0,29 euro/km.

- Ostatatzea: 100 euro eguneko

- Bazkaria/afaria: 21 euro

- Gosaria (baldin eta ostatuaren barruan sartuta ez badago): 6,30 euro.

b) Jardunaldia aurrera eramateko behar-beharrezkoa den materialaren gastuak.

c) Jardunaldiaren berariazko publizitate gastuak.

d) Ondasunak (intalazioak, ekipoak…) alokatzeko gastuak, baldin eta ikastaroa egiteko espresuki erabiltzen badira.

e) Jardunaldiarekin loturik dauden gastu orokorrak (argindarra, ura, berogailua, telenonoa, etab.) eta kudeaketa gastuak.

Gastu orokorrek eta kudeaketa gastuek, idatz zati honetako a), b) eta c) letretan jasotzen diren gastuen baturaren % 10eko muga izango dute.

14.2.- Inola ere ez dira diruz lagunduko jardunaldiari atxikitako gonbitek sortzen dituzten gastuak (esaterako, gosariak, bazkariak edo afariak), aurreko 1. idatz zatian adierazi direnak salbu. Ez dira diruz lagunduko, ezta ere, opariak, eskuerakutsiak edo egin litekeen beste edozein eskuzabaltasun.

14.3.- Erakunde onuradunek jasandako Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZa) diruz lagundu daitekeela ulertuko da, erakunde haiek zerga aldetik konpentsatu ezin duten neurrian. Horretarako, eta aplikagarria

- Otros cursos: 5 puntos

c) Calidad de la Solicitud presentada (0 – 30 puntos)

Dentro de este apartado se valorará:

- Hasta 10 puntos: Según el grado de calidad de cumplimentación de los Impresos de Solicitud presentados.

- Hasta 5 puntos: Por la adecuada presentación, en plazo y forma, de la documentación referida a Certificados de estar al corriente con la Seguridad Social y con la Hacienda correspondiente a la Administración competente para aquellas entidades con domicilio social fuera de Álava.

- Los restantes 15 puntos se otorgarán en función de la adecuada presentación, en plazo y forma, de la documentación recogida en el artículo 10 anterior.

d) Incentivo de la igualdad entre mujeres y hombres (0 – 5 puntos)

Se otorgarán 5 puntos a aquellos cursos que promuevan una proporción de mujeres comprendida entre unos límites del 40 por ciento y 60 por ciento sobre el alumnado total, ambos inclusive.

Los cursos que se inicien con posterioridad a la aprobación de las Bases incluirán su previsión de participación de mujeres en la solicitud. En caso de que esa previsión no se cumpla y la puntuación otorgada como incentivo para la igualdad hubiera resultado determinante para la concesión de la subvención, ésta será anulada.

Los cursos que hayan sido iniciados antes de la aprobación de las Bases, deberán especificar la proporción real de mujeres sobre el total del alumnado en el Certificado de Inicio del Curso.

CAPITULO III

JORNADAS DE DIFUSIÓN

Artículo 12.– Actividades susceptibles de ayuda.

Será susceptible de ayuda la realización de Jornadas de Difusión relacionadas con las nuevas tecnologías, herramientas de gestión o la actividad industrial o de servicios conexos con la industria.

Artículo 13.– Periodo de realización de las actividades.

Las actividades objeto de subvención deberán ser realizadas entre el 1 de enero de 2014 y el 15 de noviembre de 2014.

Artículo 14.– Gastos subvencionables.

14.1.- Serán gastos subvencionables únicamente los siguientes:

a) Gastos correspondientes a la persona ponente:

- Honorarios de la ponencia

- Si los hubiere, gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento, con los siguientes límites:

- Gastos de viaje: importe del billete o pasaje.

- Uso del coche particular: 0,29 euros/km

- Alojamiento: 100 euros/día

- Almuerzo/cena: 21 euros

- Desayuno (siempre que no esté incluido en el alojamiento): 6,30 euros.

b) Gastos de material estrictamente necesario para el desarrollo de la jornada.

c) Gastos de publicidad específicos de la jornada.

d) Gastos de alquiler de bienes (instalaciones, equipos, …), cuando se utilicen expresamente para la realización de la jornada.

e) Gastos generales (luz, agua, calefacción, teléfono, etc…) y de gestión relacionados con la jornada.

Los gastos generales y de gestión tendrán como límite un 10 por ciento de la suma de los gastos recogidos en las letras a), b) y c) de este apartado.

14.2.- En ningún caso serán subvencionables gastos correspondientes a invitaciones anexas a la jornada, tales como desayunos, comidas o cenas, salvo los señalados en el apartado 1 anterior. Asimismo tampoco serán subvecionables regalos u obsequios o cualquier otra liberalidad en que se pudiera incurrir.

14.3.- El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) soportado en el coste por las entidades beneficiarias, se considerará subvencionable en la medida en que no pueda ser compensado fiscalmente por

den kasuetan, erreferentzia bezala hartuko da aurreko azken ekitaldiko behin betiko prorrata. Zalantzarik izanez gero, BEZa ez da diruz laguntzekoa izango, nola eta erakunde onuradunak ez badu frogatzen horren kenkaria ezin dezakeela egin.

15. artikulua.– Jardunaldiko diruz lagundu daitekeen aurrekontua.

Jardunaldiko diruz lagundu daitekeen aurrekontua ondoko kopuru hauetan txikiena izango da:

- Diruz lagundu daitezkeen gastuen zenbatekoa (14. artikuluan araututa daude).

- Orduko 300 euro aplikatuta ateratzen dena.

16. artikulua.– Dirulaguntzen zenbatekoak eta mugak.

16.1.- Jardunaldi bakoitzeko emango den laguntzaren zenbatekoa diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren % 80 izango da, ondoko muga hauekin:

- diruz lagundu daitezkeen gastuak ken aurrez jotako diru sarrerak.

- 1.500,00 euro.

16.2.- Ez da dirulaguntzarik emango diruz lagundu daitezkeen gastuak 400 euro baino gutxiagokoak diren jardunaldietarako. Jardunaldia burutu eta gero, diruz lagundu daitezkeen gastuen zenbatekoa 400 euro baino txikiagoa izatekotan, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdu egingo da, eta hura ez da ordainduko.

17. artikulua.- Jardunaldi bakoitzerako aurkeztu beharreko agiriak.

Behar bezala bete beharko dira dirulaguntza eskatzeko inprimakiak.

Gainera, ondoko agiri hauek ere aurkeztu beharko dira:

- Jardunaldiaren edukia azaltzen duen txostena

- Haren egitaraua

- Txostengileen curriculumak

18. artikulua.– Aukeraketa eta balorazio irizpideak.

Balorazio irizpide hauek izango dira:

a) Jardunaldiaren justifikazioa (0 – 50 puntu). Kontuan hartuko dira enpresen eta lan merkatuaren beharrizanak eta eskaerak.

b) Aurkeztutako eskaeraren kalitatea eta edukia (0-40 puntu).

Atal honen barruan, honela baloratuko da:

- 10 puntutaraino: Aurkeztutako eskabide inprimakiak beteta dauden kalitate mailaren arabera.

- 5 puntutaraino: Gizarte Segurantzarekin eta administrazio eskudunaren Ogasunarekin egunean egotearen ziurtagiriekin loturiko dokumentazioa epe eta era egokietan aurkezteagatik, sozietatearen egoitza Arabatik kanpoan duten erakundeentzat.

- Gainerako 25 puntuak, aurreko 15. artikuluan jasotzen diren agiriak epe eta era egokietan aurkeztu diren kontuan hartuta emango dira.

c) Beste ezaugarri batzuk: (0-10 puntu). Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustaten duten jardunaldietarako emango dira.

IV. KAPITULUA

AZTERLAN DIAGNOSTIKOAK

19. artikulua.– Laguntza jaso dezaketen jarduerak.

Kapitulu honen barruan, laguntza jaso ahal izango da ondoko jarduera hauek egiteko:

a) Sektore, eskualde edo lurralde eremuko azterlan diagnostikoak kontratatzea, industria enpresetako edo industriarekin lotutako zerbitzuetako plantillen kualifikazio beharrizanak zehazteko asmoz.

b) Erakunde eskatzaileko langileek azterlan diagnostikoak egitea, baldin eta haien helburua industria enpresetako nahiz industriarekin lotutako zerbitzuetako plantillen kualifikazio beharrizanak zehaztea bada.

estas. A estos efectos y en los casos que resulte aplicable, se tomará como referencia la prorrata definitiva del ejercicio inmediato anterior. En caso de duda, el IVA no será subvencionable, salvo que la entidad beneficiaria pueda demostrar efectivamente que no se lo puede deducir.

Artículo 15.– Presupuesto subvencionable por jornada.

El presupuesto subvencionable por jornada será la menor de las siguientes cantidades:

- El importe de los gastos subvencionables, regulados en el artículo 14.

- La que resulte de aplicar el módulo de 300 euros/hora.

Artículo 16.– Cuantías y Límites de las ayudas.

16.1.- La cuantía de ayuda a conceder por cada jornada será un 80 por ciento del presupuesto subvencionable con los siguientes límites:

- gastos subvencionables menos ingresos previstos.

- 1.500,00 euros.

16.2.- No se concederán subvenciones para jornadas con unos gastos subvencionables inferiores a 400 euros. Una vez realizada la jornada, en el caso de que el importe de los gastos subvencionables sea inferior a 400 euros se perderá el derecho a la subvención y no se abonará la misma.

Artículo 17.– Documentación a presentar por cada una de las jornadas.

Se deberá cumplimentar correctamente los impresos de solicitud de la subvención.

Además, deberá presentarse la siguiente documentación:

- Informe explicativo del contenido de la jornada

- Programa de la misma

- Currículum del personal ponente

Artículo 18.– Criterios de selección y valoración.

Serán criterios de valoración:

a) Justificación de la Jornada (0-50 puntos). Se tendrá en cuenta las necesidades y demandas de las empresas y del mercado de trabajo.

b) Calidad y contenido de la solicitud presentada (0-40 puntos).

Dentro de este apartado se valorará:

- Hasta 10 puntos: Según el grado de calidad de cumplimentación de los Impresos de Solicitud presentados.

- Hasta 5 puntos: Por la adecuada presentación, en plazo y forma, de la documentación referida a Certificados de estar al corriente con la Seguridad Social y con la Hacienda correspondiente a la Administración competente para aquellas entidades con domicilio social fuera de Álava.

- Los restantes 25 puntos se otorgarán en función de la adecuada presentación en plazo y forma, de la documentación recogida en el artículo 15 anterior.

c) Otras Características: (0-10 puntos). Se otorgarán a las jornadas que incentiven la igualdad entre mujeres y hombres.

CAPITULO IV

ESTUDIOS-DIAGNÓSTICO

Artículo 19.– Actividades susceptibles de ayuda.

Será susceptible de ayuda dentro del presente capítulo la realización de las siguientes actividades:

a) La contratación de Estudios-Diagnóstico de carácter sectorial, comarcal o territorial para determinar las necesidades de cualificación de plantillas laborales de empresas industriales o de servicios ligados con la industria.

b) La realización por personal perteneciente a la entidad solicitante del Estudio-Diagnóstico, siempre y cuando tengan por objeto determinar las necesidades de cualificación de plantillas laborales de empresas industriales o de servicios ligados con la industria.

20. artikulua.– Jarduerak egiteko epealdia.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak 2014ko urtarrilaren 1etik 2014ko azaroaren 15era bitartean egin beharko dira.

21. artikulua.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

21.1.- Diruz lagundu ahal izango dira, bakar-bakarrik, kapitulu honetan aurreikusten diren jarduerak egiteko ezinbestekoak diren gastuak, aurkeztutako eta onartutako aurrekontuarekin bat etorriz.

21.2.- Erakunde onuradunek kostuan jasandako Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZa) diruz lagundu daitekeela ulertuko da, erakunde haiek zerga aldetik konpentsatu ezin dezaketen neurrian. Horretarako, eta aplikagarria den kasuetan, erreferentzia bezala hartuko da aurreko azken ekitaldiko behin betiko prorrata. Zalantzarik izanez gero, BEZa ez da diruz laguntzekoa izango, nola eta erakunde onuradunak ez badu frogatzen horren kenkaria ezin dezakeela egin.

22. artikulua.– Azterlan diagnostikoan diruz lagundu daitekeen aurrekontua:

22.1.- Azterlan diagnostikoan diruz lagundu daitekeen aurrekontua ondoko kopuru hauetan txikiena izango da:

- Diruz lagundu daitezkeen gastuen zenbatekoa (21. artikuluan araututa daude).
- Ondoko modulu hauek aplikatuta ateratzen dena:
- Kanpoko azterlan diagnostikoaren modulua orduko: 80 euro/ordu.
- Barneko azterlan diagnostikoaren modulua orduko: 40 euro/ordu.

22.2.- Ez da dirulaguntzarik emango diruz lagundu daitezkeen gastuen zenbatekoa 400 euro baino gutxiago den azterlan diagnostikoetarako. Azterlan diagnostikoa burutu eta gero, diruz lagundu daitezkeen gastuen zenbatekoa 400 euro baino txikiagoa izatekotan, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdu egingo da, eta hura ez da ordainduko.

23. artikulua.– Dirulaguntzen zenbatekoak eta mugak.

9.1.- Azterlan diagnostiko bakoitzerako emango den laguntzaren zenbatekoa diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren % 80 izango da, ondoko muga hauekin:

- diruz lagundu daitezkeen gastuak ken aurrez jotako diru sarrerak.
- 3.000,00 euro.

24.–. artikulua.- Azterlan diagnostikorako aurkeztu beharreko agiriak.

Behar bezala bete beharko dira dirulaguntza eskatzeko inprimakiak.

Gainera, ondoko agiri hauek ere aurkeztu beharko dira:

- Egin beharreko azterlan diagnostikoa azaltzen duen txostena.
- Azterlana idatziko duten langileen curriculumak.

18. artikulua.– Aukeraketa eta balorazio irizpideak.

Balorazio irizpide hauek izango dira:

a) Prestakuntzan laguntzeko jarduketa egin beharraren justifikazioa (0-50 puntu). Kontuan hartuko dira enpresen eta lan merkatuaren beharrizanak eta eskaerak.

b) Aurkeztutako eskaeraren kalitatea eta edukia (0-40 puntu).

Atal honen barruan, honela baloratuko da:

- 10 puntutaraino: Aurkeztutako eskabide inprimakiak beteta dauden kalitate mailaren arabera.
- 5 puntutaraino: Gizarte Segurantzarekin eta administrazio eskudunaren Ogasunarekin egunean egotearen ziurtagiriekin loturiko dokumentazioa epe eta era egokietan aurkezteagatik, sozietatearen egoitza Arabatik kanpoan duten erakundeentzat.
- Gainerako 25 puntuak, aurreko 21. artikuluan jasotzen diren agiriak epe eta era egokietan aurkeztu diren kontuan hartuta emango dira.

c) Beste ezaugarri batzuk: (0-10 puntu). Emakumeen prestakuntza beharrak, erabat edo zati batean, bereizten dituzten azterlan diagnostikoei emango zaizkie.

Artículo 20.– Periodo de realización de las actividades.

Las actividades objeto de subvención deberán ser realizadas entre el 1 de enero de 2014 y el 15 de noviembre de 2014.

Artículo 21.– Gastos subvencionables.

21.1.- Tendrán consideración de gastos subvencionables, únicamente aquellos que resulten indispensables para la realización de las actividades previstas en el presente capítulo, de acuerdo al presupuesto presentado y aprobado.

21.2.- El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) soportado en el coste por las entidades beneficiarias, se considerará subvencionable en la medida en que no pueda ser compensado fiscalmente por estas. A estos efectos y en los casos que resulte aplicable, se tomará como referencia la prorrata definitiva del ejercicio inmediato anterior. En caso de duda, el IVA no será subvencionable, salvo que la entidad beneficiaria pueda demostrar efectivamente que no se lo puede deducir.

Artículo 22.- Presupuesto subvencionable del estudio-diagnóstico:

22.1.- El presupuesto subvencionable del estudio-diagnóstico será la menor de las siguientes cantidades:

- El importe de los gastos subvencionables, regulados en el artículo 21.
- La que resulte de aplicar los siguientes módulos:
- Módulo/hora estudio-diagnóstico externo: 80 euros/hora.
- Módulo/hora estudio-diagnóstico interno: 40 euros/hora.

22.2.- No se concederán subvenciones para estudio-diagnóstico con unos gastos subvencionables inferiores a 400 euros. Una vez realizado el estudio-diagnóstico, en el caso de que el importe de los gastos subvencionables sea inferior a 400 euros se perderá el derecho a la subvención y no se abonará la misma.

Artículo 23.– Cuantías y Límites de las ayudas.

La cuantía de ayuda a conceder por estudio-diagnóstico será un 80 por ciento del presupuesto subvencionable con los siguientes límites:

- gastos subvencionables menos ingresos previstos.
- 3.000,00 euros.

Artículo 24.– Documentación a presentar por el estudio-diagnóstico.

Se deberá cumplimentar correctamente los impresos de solicitud de la subvención.

Además, deberá presentarse la siguiente documentación:

- Informe explicativo sobre el estudio-diagnóstico a realizar.
- Currículum del personal redactor del estudio.

Artículo 25.– Criterios de selección y valoración.

Serán criterios de valoración:

a) Justificación de la necesidad de realización de la actuación de apoyo a la Formación (0-50 puntos). Se tendrá en cuenta las necesidades y demandas de las empresas y del mercado de trabajo.

b) Calidad y contenido de la solicitud presentada (0-40 puntos).

Dentro de este apartado se valorará:

- Hasta 10 puntos: Según el grado de calidad de cumplimentación de los Impresos de Solicitud presentados.
- Hasta 5 puntos: Por la adecuada presentación, en plazo y forma, de la documentación referida a Certificados de estar al corriente con la Seguridad Social y con la Hacienda correspondiente a la Administración competente para aquellas entidades con domicilio social fuera de Álava.
- Los restantes 25 puntos se otorgarán en función de la adecuada presentación de la adecuada presentación, en plazo y forma, de la documentación recogida en el artículo 21 anterior.

c) Otras Características: (0-10 puntos). Se otorgarán a los estudios-diagnóstico que singularicen en todo o en parte el estudio de necesidades formativas para la mujer.

V. KAPITULUA

DIRULAGUNTZAK ONARTU, KUDEATU ETA ORDAINTZEKO PROZEDURAK

26. artikulua.– Inprimaki ereduak eta eskaeren aurkezpena.

Deialdi honetan deskribatzen diren laguntzak eskatzeko inprimaki ereduak eskuragarri daude Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuan (Probintzia Plaza 5 – 1.a, 01001 Vitoria-Gasteiz), baita Interneteko gune honetan ere: www.alava.net.

27. artikulua.- Eska daitezkeen jardueren gehieneko kopurua.

Erakunde onuradun bakoitzak eska ditzakeen jardueren gehieneko kopurua ezin daiteke ondoko hau baino handiagoa izan:

• Irakaskuntza arautuko ikasleen kopurua 2.000 baino handiagoa ez duten LHko ikastegiak: 25

• Irakaskuntza arautuko ikasleen kopurua 2.000 baino handiagoa duten LHko ikastegiak: 50

• Unibertsitateko eskolak eta fakultateak: 5.

• Irabazteko xederik gabeko elkarteak, fundazioak edo bestelako erakundeak: 5.

Erakunde eskatzaileren batek jarduera gehiago aurkeztekotan, ofizioz baliogabetuko dira, balioetsi gabe, baimendutako gehieneko kopurua gainditzen dutenak, eskatu diren hurrenkera berean.

28. artikulua.– Eskabideak aurkezteko lekua eta epea.

28.1.- Eskaerak Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuari (Arabako Foru Aldundiaren Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritza) egingo zaizkio eta Arabako Foru Aldundiaren erregistro orokorrean edo itundutako udaletako erregistro orokorretan aurkeztuko dira. Hori guztia, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen bidez aldatuta) xedatutakoaren kalterik gabe.

28.2.- Eskaerak aurkezteko 30 eguneko epea egongo da, deialdia Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

29. artikulua.- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen egunean egotearen froga.

Bai dirulaguntzaren emakida ebazteko garaian, baita hura ordaintzeko garaian ere, zerga eginbeharrak eta Gizarte Segurantzarekikokoak betetzen egunean egon beharko da.

Horretarako, Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen egunean egotea ziurtatzen duen agiri eguneratua aurkeztu beharko da, edo bestela Ekonomiako Idazkaritza Teknikoak bidezkoak diren egiaztapenak egiteko baimena. Titulartasun publikoko prestakuntza zentroei ez zaie aplikatuko idatz zati honetan ezarritakoa.

30. artikulua.– Dirulaguntzak emateko prozedura.

19.1.- Oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzak emateko prozedura lehiaketa izango da.

30.2.- Dirulaguntza emateko prozedura Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak izapidetuko du, Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren bitartez.

30.3.- Balorazio Batzordea, edo martxoaren 6ko 17/2012 Foru Dekretuak, oinarri orokorrak arautzen dituenak, 6. artikuluan aipatzen duen kide anitzeko organoa ondoko kide hauek osatuko dute:

• Lehendakaria: Ekonomia Sustapeneko zuzendaria edo hark eskuordetutako pertsona.

• Kideak: Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren burua edo berak eskuordetutako pertsona eta Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzako teknikari bat, idazkari lanetan ere jardungo duena.

CAPÍTULO V

PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN, GESTIÓN Y ABONO DE LAS SUBVENCIONES

Articulo 26.– Modelos de impresos y presentación de solicitudes.

Los modelos de impresos para acogerse a las ayudas descritas en esta Convocatoria se encuentran disponibles en el Servicio de Secretaría Técnica de Economía (Plaza de la Provincia 5-1º, 01001 Vitoria-Gasteiz), así como en la página de Internet: www.alava.net.

Artículo 27.- Número máximo de acciones a solicitar.

El número máximo de acciones a solicitar por una misma entidad solicitante no podrá ser superior al siguiente:

• Centros de FP con un alumnado de enseñanza reglada no superior a 2.000 personas: 25

• Centros de FP con un alumnado de enseñanza reglada superior a 2.000 personas: 50

• Escuelas y Facultades Universitarias: 5.

• Asociaciones, Fundaciones u otros entes sin ánimo de lucro: 5.

En caso de que alguna entidad solicitante presentara un mayor número de acciones, se anularán de oficio y sin ser valoradas aquellas que superen el número máximo permitido, en el mismo orden en que hayan sido solicitadas.

Artículo 28.– Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

28.1.- Las solicitudes estarán dirigidas al Servicio de Secretaría Técnica de Economía (Dirección Promoción Económica de la Diputación Foral de Álava) y se presentarán en el Registro General de la Diputación Foral de Álava o en los Registros Generales de los Ayuntamientos concertados. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

28.2.- El plazo disponible para la presentación de solicitudes será de 30 días naturales y se iniciará a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la Convocatoria en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava.

Artículo 29.– Justificación de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Tanto en el momento de la resolución de la concesión de la subvención como en el momento del pago de la misma, se debe de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Para ello, se aportará Certificado actualizado de cumplimiento de obligaciones de la entidad con Hacienda y con la Seguridad Social o bien, autorización para que el Servicio de Secretaría Técnica de Economía efectúe las comprobaciones pertinentes. Quedarán exceptuados de este apartado los Centros de Formación de titularidad pública.

Artículo 30.– Procedimiento de concesión de las subvenciones.

30.1.- El procedimiento para la concesión de las subvenciones contempladas en estas Bases será el de concurrencia competitiva.

30.2.- La instrucción del procedimiento de concesión de subvención será realizado por el Departamento de Promoción Económica y Administración Foral a través de su Servicio de Secretaría Técnica de Economía.

30.3.- La Comisión de valoración, u órgano colegiado a que se refiere el artículo 6 del Decreto Foral 17/2012 de 6 de marzo que regula las Bases Generales estará constituida por los siguientes miembros:

• Presidente: La Directora de Promoción Económica o persona en quien delegue.

• Vocales: El Jefe de Servicio de Secretaría Técnica de Economía, o persona en quien delegue, y un/a Técnico/a de la Dirección de Promoción Económica que actuará a su vez como Secretario/a.

30.4.- Batzorde horrek ikastaro, jardunaldi eta azterlan diagnostikoen eskaerak balioetsiko ditu, banaka, bere aukeraketa irizpideen arabera. (11., 18. eta 25. art.).

Talde bakoitzaren barruan, lehentasun hurrenkera bat zehaztuko da, lortutako puntuazio handienetik txikienera, eta hurrenkera horri jarraituz, eskatutako proiektu edo jarduera bakoitzari egokitu ahal zaizkion dirulaguntzen esleipena proposatuko da, puntuazio handiena lortu dutenetatik hasita, harik eta kreditu erabilgarria agortu arte.

Eskuragarri dagoen aurrekontua agortzen duten puntuazioen azken tarteari dagozkion adjudikazioak eskuragarri dagoen gerakina hainbanatuz egingo dira, diruz lagun daitekeen proiektu edo jarduera bakoitzaren dirulaguntza jaso dezakeen aurrekontuaren arabera.

30.5.- Balorazio Batzordeak ebazpen proposamena aurkeztuko dio organo eskudunari, dagokion ebazpena eman dezan.

30.6.- Ebazpenak eskutitz ziurtatu baten bidez jakinaraziko zaizkio interesa duen erakundeari, jaso izanaren agiriarekin. Ebazpen honek administrazio bidea agortzen du eta haren aurka, nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari berari, hilabeteko epean, hura jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, edo, bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsoa EAEko Auzitegi Nagusiko arlo bereko sailari, bi hilabeeko epean, ebazpena jakinarazi hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

30.7.- Oro har, eskaerari ezezkoa eman zaiola ulertuko da ez bada berariazko ebazpenik eman 1/1999 Araugintzako Foru Dekretuak, administrazio isiltasunaren inguruko foru arautegia urtarrilaren 3ko 4/1999 Legera moldatzen duenak, 14. artikuluko 2. paragrafoan ebazpena emateko eta jakinarazteko ezartzen duen 2 hilabeteko gehieneko epea igarotakoan.

30.8.- Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez ematen dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretako 6.4 artikuluarekin bat etorriz, Balorazio Batzordeak, eskaera egin duten proiektu edo jarduerretatik zeini dirulaguntza eman proposatzeaz gainera, zerrenda ordenatu bat erantsi ahal izango du, oinarri arautzaileetan dirulaguntzaren onuraduna izateko ezarritako baldintza administratiboak eta teknikoak betetzen dituzten eta ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik baietsi ez diren eskabide guztiena. Kasu horretan, dirulaguntza esleitu zaien erakundeetakoren batek dirulaguntzari uko egitekotan, dirulaguntza ematen duen organoak puntuazio hurrenkeran ondoren datozen proiektu edo jarduerei beste dirulaguntza batzuk esleitzea erabaki ahal izango du, hori egitez posible izatekotan, eta beste deialdi bat egin beharrik gabe, baldin eta, dirulaguntza esleitu zaien erakundeetakoren batek uko egitearen ondorioz, ezezkoa eman zaien eskabideetako bat gutxienez baiesteko kreditu nahikoa libre geratu bada.

31. artikulua.- Emandako dirulaguntzak ordaindu daitezela eskatzeko aurkeztu beharreko agiriak.

31.1.- Sarrera eta gastuen balantze ekonomikoarekin batera, azkeneko memoria aurkeztu beharko da, diruz lagundutako jarduera burutu dela egiaztatzen duena, Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzak gertatutako formatu normalizatuen arabera.

Horretarako, ondoko agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Prestakuntza ekintzak iraun duen ordu kopuruaren ziurtagiria, hura eman edo burutu duen pertsonak emana.

- Justifikazio kontu erraztua, ondoko informazio hau jaso behar duena:

a) Jarduketa memoria bat, dirulaguntzaren emakidan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duena eta burututako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazten dituena.

b) Jardueraren sarrera eta gastuen zerrenda sailkatua, adierazten dituena hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, haren zenbatekoa, jaulkitze data eta, hala badagokio, ordainketa data.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako sarrera edo dirulaguntzen xehetasunak, zenbatekoa eta jatorria adieraziz.

30.4.- Dicha Comisión procederá a valorar las solicitudes de cursos, jornadas y estudios-diagnóstico por separado, conforme a sus respectivos criterios de selección. (arts. 11, 18 y 25).

Dentro de cada grupo, se establecerá un orden de prelación, de mayor a menor puntuación alcanzada, y en base a dicha prelación se procederá a proponer la adjudicación de las subvenciones que puedan corresponder a cada proyecto o actividad solicitada, comenzando por las que hayan obtenido mayor valoración, hasta agotar con el límite del crédito disponible.

Las adjudicaciones correspondientes al último tramo de puntuación, que agota el presupuesto disponible, se realizarán prorrateando el remanente disponible en función del presupuesto subvencionable de cada proyecto o actividad subvencionable.

30.5.- La Comisión de Valoración elevará la propuesta de resolución al órgano competente, para la formulación de la resolución que corresponda.

30.6.- Las resoluciones se notificarán mediante carta certificada a la entidad interesada y con acuse de recibo. Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente el recurso de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes desde el día siguiente a su notificación, o alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de igual orden del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su notificación.

30.7.- Se entenderá, con carácter general, desestimada la solicitud si transcurrido el plazo máximo de 6 meses para dictar y notificar la resolución, establecido en el art. 2, apart. 14 del Decreto Foral Normativo 1/1999 que adapta la normativa foral sobre silencio administrativo a la Ley 4/1999, de 3 de enero, no se hubiera mediado resolución expresa.

30.8.- De conformidad con el art. 6.4 de las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Económica, la Comisión de Valoración, además de proponer a los proyectos o actuaciones solicitantes a los que se les conceda la subvención, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para ser beneficiarias de la subvención, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado. En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguna de las entidades a las que se ha adjudicado subvención, el órgano concedente podrá acordar, si ello resultara materialmente posible y sin necesidad de una nueva convocatoria, la adjudicación de nuevas subvenciones a los proyectos o actuaciones siguientes en orden de puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de las entidades adjudicatarias de subvención, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Artículo 31.– Documentación a presentar para la solicitud de abono de las subvenciones concedidas

31.1.- Se deberá presentar una Memoria Final justificativa de la realización de la actividad subvencionada junto con un Balance económico de gastos e ingresos, de acuerdo con los formatos normalizados elaborados por la Dirección de Promoción Económica.

Para ello, se presentará la siguiente documentación:

- Certificado del número de horas de duración de la acción formativa emitido por la persona que la haya impartido o realizado.

- Cuenta justificativa simplificada que contendrá la siguiente información:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos e ingresos de la actividad, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Justifikazio kontu erraztuarekin batera, diruz laguntzeko diren eta, banaka hartuta, 500 euro (BEZa barne) baino gehiago egiten duten gastuen egiaztagiriak aurkeztu beharko dira, fakturak nahiz barneko langileen gastuak direla, baita haiei dagozkien ordainketa agiriak ere.

Kasu horretan, ondoko hauek aurkeztu beharko dira, dagokionaren arabera:

- Ondasun edo zerbitzu hornitzaileak jaulkitako faktura egokiaren originala edo fotokopia konpultsatua.

- Hala badagokio, eman edo burutu den prestakuntza ekintzari dagozkion barneko langileen nominaren originala edo fotokopia konpultsatua, Gizarte Segurantzaren TC1 eta TC2 egokiekin batera.

Nolanahi ere, Ekonomiako Idazkaritza Teknikoak bidezkoa deritzen beste agiriak eskatu ahal izango ditu, justifikazioa egiaztatzeko.

- Matrikulak edo bestelako babesak direla medio diru sarrerarik lortu bada, sarrera horiek jaso izanaren froga-agiriak aurkeztuko dira.

- Ikastaro eta jardunaldien kasuan, zabaltzeko asmoz egin diren publizitate ekintzen lekukotasun grafikoa, horrelako ekintzarik burutu baldin bada.

31.2.- Ordainketa agiriak aurkeztu behar izatekotan, ondoko mota hauetako edozein onartuko da:

- Bankuko jatorrizko ziurtagiria; bertan agertuko dira, gutxienez, zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren onuradun pertsona edo erakundea. Ziurtagi hori, izenpetuta eta bankuaren zigilua jarrita egon beharko da.

- Jatorrizko fakturaren jaulkitzaileak sinatutako eta/edo zigilatutako ziurtagiria; bertan zehaztu beharko dira fakturaren zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data.

- Posta arruntez jasotako banku laburpenak, jatorrizkoak.

- Kontu korronteen libreten kopia konpultsatua, mugimenduak ageri dituena.

- Posta elektronikoaren bidez jasotako banku laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak, ordainketa edo transferentzia egin duen bankuaren zigiluarekin.

- Jatorrizko erosketa tiketak, zenbatekoa ordaindu dela egiaztatzen dutenak (merkataritza gune eta autobideetakoak, bidaia txartelak eta abar), edo jatorrizko fakturak, ordainduta daudela adierazten dutenak, jaulkitzailearen zigiluarekin.

31.3.- Barruko langileen gastuen froga-agiri moduan beraien nominak aurkeztu baldin badira, horiek ordainduta daudela iritziko da ondoko agiri hauetako edozein aurkeztuta:

- Dagozkien barneko langileek izenpetutako jatorrizko nominak, zenbatekoa kobratu dela zehazten dutenak.

- Langileak izenpetutako jatorrizko idazkia, zehazten duena langileak zenbatekoa kobratu duela, eta zein hilabete edo kontzepturengatik.

- Nominen ordainketaren banku laburpena, jatorrizkoa.

31.4.- Gizarte Segurantzako kotizazioak ordaindu direlako froga-agiri moduan, onartuko da Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren aplikazioaren bitartez (RED sistema) sortutako TC1 agiria, finantza erakunde batek zigilatuta edo baliozkotuta, edo, hala dagokionean, kotizazioen ordainketaren jatorrizko banku laburpena edo froga balio berdina duen agiria.

31.5.- Profesionalek jaulkitako fakturen kasuan, dirulaguntza jasotzen duen erakundeak justifikatu egin beharko du lanbide jarduerarengatik pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren kontura atxikitako zenbatekoak ordaindu dituela.

Horretarako, atxikipenak ordaindu behar diren hiruhilekoko 110 ereduaren kopia aurkeztu beharko da, eta, hala dagokionean, urteroko 190 ereduarena, behar bezala zigilaturik, lanbide jarduerarengatik egindako atxikipenen ordainketa egiaztatu ahal izateko. Titulartasun publikoko zentroak eginbehar honetatik salbuetsita daude. Edo,

Junto con la cuenta justificativa simplificada, se deberán aportar comprobantes de los gastos subvencionables que, individualmente, sean superiores a 500 euros IVA incluido, bien sean facturas o gastos de personal interno, y sus correspondientes justificantes de pago.

En ese supuesto, se deberá aportar según corresponda:

- Original o fotocopia compulsada de la correspondiente factura emitida por la persona proveedora del bien o servicio.

- Original o fotocopia compulsada de la nómina del personal interno correspondiente a la acción formativa que, en su caso, se haya dado o realizado, junto con los correspondientes TC1 y TC2 de la Seguridad Social.

En todo caso, la Secretaría Técnica de Economía podrá solicitar aquella otra documentación que considere oportuna para la verificación de la justificación.

- En caso de haber obtenido ingresos por matrículas de asistencia u otros patrocinios, se aportará justificación del cobro de dichos ingresos.

- En el caso de cursos y jornadas, testimonio gráfico de las acciones publicitarias realizadas con fines divulgativos, cuando estas últimas se hayan llevado a cabo.

31.2.- En el caso de que deban de ser aportados justificantes de pago, se aceptarán cualquiera de las siguientes modalidades:

- Certificado bancario original en el que se especifique como mínimo el importe, la fecha y la persona o entidad beneficiaria del pago o transferencia. Dicho certificado deberá estar firmado y/o con sello estampado del banco.

- Certificado firmado y/o con sello estampado de la persona emisora de la factura original en el que se especifique el número de factura, el importe y la fecha de abono.

- Extractos bancarios originales recibidos por correo ordinario.

- Copia compulsada de libretas de cuentas corrientes con los movimientos correspondientes.

- Extractos bancarios electrónicos recibidos por e-mail u órdenes de transferencias telemáticas con sello estampado del banco que realiza el pago o transferencia.

- Tickets de compra originales que implique que con la disposición del mismo se ha abonado el importe (tipo centro comercial, autopista, billetes de viajes, etc.) o facturas originales con sello de la persona emisora de la factura en las que se especifique que la misma ha sido abonada.

31.3.- En el caso de que se hubieran presentado nóminas como justificación de gasto de personal interno, se considerará que éstas se encuentran abonadas, con la presentación de cualquiera de los documentos siguientes:

- nóminas originales firmadas por el personal interno correspondiente especificando que el importe ha sido cobrado,

- escrito original firmado por la persona trabajadora que especifique que ha cobrado el importe y por la mensualidad o concepto que corresponda,

- extracto bancario original del pago de las nóminas

31.4.- Como justificación del abono de las cotizaciones a la Seguridad Social, se admitirá el documento TC1 generado a través de la aplicación de la Tesorería General de la Seguridad Social (sistema RED) con sello de validación de una entidad financiera o, en su caso, extracto bancario original del pago de las cotizaciones o documento de valor probatorio equivalente.

31.5.- En el caso de facturas emitidas por profesionales, la entidad beneficiaria de la subvención deberá justificar el ingreso de las cantidades retenidas a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas por la actividad profesional.

Para ello, a excepción de los centros de titularidad pública, presentará una copia del modelo 110 del trimestre en el que se deban de ingresar las retenciones y, en su caso, del modelo anual 190, debidamente sellados, con el fin de poder verificar el ingreso de retenciones practicadas por la actividad profesional. O bien remitirá

bestela, baimena igorriko du, Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuak egin ditzan bidezko diren egiaztaketak.

110 inprimakiak bankuaren ordainketa zigilua eduki beharko du, edo bankuko ordainagiri egokia erantsita eraman.

Titulartasun publikoko zentroek ez dute 6. idatz zati honetan adierazitakoa aurkeztu beharko.

31.6.- Urriaren 29ko 7/2012 Legearen 7. artikuluak xedatutakoari jarraituz, ezin izango dira eskudirutan ordaindu 2.500,00 euro edo hortik gorako edo atzerriko dirutan zenbateko hori edo gehiago egiten duten eragiketak.

31.7.- Eskakizun horiek ez betetzekotan, ordaindutako dirulaguntza itzultzeko dagokion eskaera egingo da.

32. artikulua.– Froga-agiriak eta dirulaguntza ordaintzeko eskaera aurkezteko lekua eta epea.

32.1.- Froga-agiriak Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuari zuzenduta joan beharko dira, eta helburu horretarako prestatutako eredu normalizatuetan aurkeztuko dira.

Agiriak aipatutako 28.1 artikuluan jasotako erregistroren batean aurkeztuz gero, erreferentzia data sarrera eman zitzaion erregistroarena izango da. Postaz bidaltzekotan, berriz, Posta Zerbitzuaren ziurtagiriaren data izango da.

32.2.- Oro har, delako prestakuntza ekintza bukatu eta gero, froga-agiriak aurkeztu eta dirulaguntza kobratzea eskatu ahal izango da, urtebeteko gehieneko epearen bukaera arte itxaro beharrik gabe. Hori da, hain zuzen ere, dirulaguntza kobratzeko epeak arintzeko modu egokia.

Esandakoa gorabehera, bi epemuga ezartzen dira agiriak aurkezteko eta dirulaguntzaren ordainketa eskatzeko:

a) 2014ko irailaren 1a baino lehenago bukatzen diren prestakuntza ekintza guztietarako, froga-agiriak urte horretako urriaren 1ean aurkeztu beharko dituzte, beranduenik.

b) 2014ko irailaren 2tik azaroaren 15era bitartean (bi egun horiek barne) bukatzen diren prestakuntza ekintzetarako, froga-agiriak 2014ko abenduaren 5ean aurkeztu beharko dituzte, beranduenik.

32.3.- 31. artikuluko 2., 3., 4. eta 5. idatz zatietan adierazitako agiriak aurkezteko epea 2015eko apirilaren 3an bukatuko da.

32.4.- Froga-agiriak adierazi diren epeetatik kanpo aurkezten badira, emandako dirulaguntza baliogabetu ahal izango da.

33. artikulua.– Dirulaguntzen ordainketa.

Behin diruz lagundutako prestakuntza ekintza behar bezala egiaztatu eta gero, eta dirulaguntza eman zuen ebazpenean zehaztutako betekizun eta baldintza guztiak beteta, bidezkoa den dirulaguntzaren likidazioa egingo da.

31. artikuluko 2., 3., 4. eta 5. idatz zatietan adierazitako agirietakoren bat aurkeztu gabe baldin badu, dirulaguntza ordaindu ahal izango da, justifikatu beharreko aurrerakin moduan.

VI. KAPITULUA

BESTELAKO XEDAPENAK

34. artikulua.- Eskabidean adierazitako datuen aldaketak.34.1.- Diruz lagundutako prestakuntza ekintzak direla eta:

Aurkeztutako eskabideetan adierazitako datuetan edozein aldakuntza eginez gero, horren berri eman beharko zaio, idatziz, Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuari.

Informazio hori ikusita, Arabako Foru Aldundiak aldatu ahal izango du hasiera batean esleitutako zenbatekoa edo, prestakuntza ekintzaren ezaugarriak edo hori egongo den baldintzak nabarmen aldatzen badira, baliogabetu ahal izango du esleitutako dirulaguntza.

autorización para que sea el Servicio de Secretaría Técnica de Economía quien realice las comprobaciones pertinentes.

El impreso 110 deberá llevar sello bancario de pago o venir acompañado del recibo bancario correspondiente.

Los centros de titularidad pública no precisarán aportar lo señalado en este apartado 6.

31.6.- En virtud de lo establecido en el art.7 de la Ley 7/2012 de 29 de octubre no podrán pagarse en efectivo las operaciones con un importe igual o superior a 2.500,00 euros o su contravalor en moneda extranjera.

31.7.- El incumplimiento de estos requisitos dará paso a la correspondiente reclamación de reintegro de la subvención abonada.

Artículo 32.– Lugar y plazo de presentación de la documentación justificativa y solicitud de abono de la subvención.

32.1.- La documentación justificativa irá dirigida a nombre del Servicio de Secretaría Técnica de Economía y se presentará en los modelos normalizados diseñados al efecto.

En el caso de presentación ante alguno de los Registros contemplados en el citado artículo 28.1, la fecha de referencia será la del Registro de Entrada que se trate, mientras que en el caso de envío postal, será la fecha del certificado de Correos.

32.2.- Con carácter general, una vez concluida la acción formativa de que se trate, se podrá presentar la documentación justificativa y solicitar el cobro de la subvención, sin necesidad de esperar al vencimiento del plazo máximo del año, siendo esta la forma operativa idónea para agilizar los plazos de cobro de la subvención.

No obstante lo anterior, se establecen dos plazos límite para la presentación de documentación y solicitud de abono de la subvención:

a) todas las acciones formativas que finalicen antes del 1 de septiembre de 2014, deberán presentar la documentación justificativa como máximo el 1 de octubre de ese mismo año.

b) las acciones formativas cuya finalización se produzca entre el 1 de septiembre y 15 de noviembre de 2014 ambos inclusive, deberán presentar la documentación justificativa como máximo el 5 de diciembre de 2014.

32.3.- El plazo para la aportación de la documentación señalada en los apartados 2, 3, 4 y 5 del artículo 31 finalizará el 3 de abril de 2015.

32.4.- La presentación de la documentación justificativa fuera de los plazos señalados, puede dar lugar a la anulación de la subvención concedida.

Artículo 33.– Abono de las subvenciones.

Una vez justificada convenientemente la acción formativa subvencionada, y cumplidos todos los requisitos y condiciones especificados en la resolución de concesión de la ayuda, se procederá a la liquidación de la subvención a que hubiere lugar.

En el supuesto de que tenga pendiente de justificar alguna de la documentación señalada en los apartados 2, 3, 4 y 5 del artículo 31, se podrá proceder al abono de la subvención, en concepto de anticipo a justificar.

CAPÍTULO VI

OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 34.– Modificaciones de los datos incluidos en la solicitud.

34.1.- En relación con las acciones formativas subvencionadas: cualquier variación que se produzca respecto a los datos incluidos en las solicitudes presentadas, deberá comunicarse por escrito al Servicio de Secretaría Técnica de Economía del Departamento de Promoción Económica y Administración Foral.

A la vista de dicha información, la Diputación Foral de Álava podrá modificar la cantidad inicialmente adjudicada o, en el caso de que varíen considerablemente las características o condiciones en las que se vaya a desarrollar la acción formativa, anular la subvención adjudicada.

34.2.- Hala ere, ez da beharrezkoa izango diruz lagundutako prestakuntza ekintza burutzeko aurrez jotako egunen aldaketaren berri ematea, baldin eta jarduera bukatzen den egunak ez badakar berekin 33.2. artikuluan ezarritako memoria aurkezteko epearen aldaketarik eta ez badu gainditzen 6., 13. eta 20. artikuluetan ezarritako data (2014ko azaroaren 15a).

34.3.- Eskabidean adierazitako datuak aldatzera eraman duten inguruabarrak ez badira jakinarazten, dirulaguntza galdu edo murriztu ahal izango da, baldin eta, Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren iritzian, aldakuntza horrek berekin ekarri badu dirulaguntzak ematerakoan kontuan hartu ziren baldintzen aldaketa.

35. artikulua.- Azpikontratazioa.

Oinarri hauetan deskribatzen diren erakunde onuradunek hirugarrenekin hitzartu dezakete haietan aipatzen diren dirulaguntza jasotzeko moduko jarduerak osorik edo zati batean gauzatzea. Azpikontratazio hori, azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, dirulaguntzei buruzko lege orokorrak, 29. artikuluan ezartzen dituen betebeharren pean egongo da.

36. artikulua.– Istripu eta erantzukizun zibileko aseguruak.

Dirulaguntzak jasotzen dituen erakundearen kontu izango dira diruz lagundutako prestakuntza ekintzak egiten ari diren bitartean istripuengatik eta erantzukizun zibilagatik izan daitezkeen arriskuen estaldura.

37. artikulua.– Arautegi aplikagarria.

Oinarri espezifiko hauek eta Arabako Foru Aldundiaren Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak dirulaguntzak lehiaketa bidez ematea arautzen duten oinarri orokorrek arautzen dute deialdi hau. Oinarriok 2012ko martxoaren 6ko 17/2012 Foru Dekretuaren bidez onartu eta 2012ko martxoaren 26ko ALHAOn argitaratu ziren.

38. artikulua.– Xedapenak interpretatzea eta garatzea.

Ahalmena ematen zaio Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuari deialdi honetako oinarri espezifikoak interpretatzeko eta beharrezkoak diren ebazpenen bidez garatzeko, behar bezala aplika daitezen.

39. artikulua.– Bateraezintasunak.

Dirulaguntzen eskaera egin ondoren beste laguntzaren bat lortzen bada, berehala jakinarazi behar zaio idatziz Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuari eta horrek emandako dirulaguntzen zenbatekoa edo baldintzak aldatzea proposatu ahal izango du.

Deialdi honen bidez lortutako laguntzari besterik gehituko balitzaio, zernahi izan haren izaera (publikoa edo pribatua) edo hura ematen duen organoa, haien batuketak ezin izango luke diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren kostua baino gehiago egin.

40. artikulua.– Espedienteak beste laguntza programa batzuetara aldatzea.

Deialdi honetan araututako dirulaguntzak jasotzerik ez duten eskaeren artetik, Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzaren iritzian zuzendaritza horrek kudeatutako beste deialdi batzuetara hobeto egokitzen diren eta horien onuradun izan daitezkeen eskaerak, dagokien deialdira bideratuko dira.

34.2.- No obstante, no será preciso notificar el cambio de fechas previstas para la realización de la acción formativa subvencionada, siempre que la fecha de finalización de la actividad no implique el cambio de plazo de presentación de la Memoria establecido en el artículo 33.2 y no rebase la fecha establecida en los artículos 6, 13 y 20 (15 de noviembre de 2014).

34.3.- La no notificación de las circunstancias que motivan la modificación de los datos incluidos en la solicitud podrá ser causa de pérdida o minoración de la subvención si, a juicio del Servicio de Secretaría Técnica de Economía, dicha modificación haya supuesto alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones.

Artículo 35.– Subcontratación

Las Entidades beneficiarias descritas en estas bases podrán concertar con terceras personas la ejecución total o parcial de las actividades susceptibles de ayuda que se citan en las mismas, quedando sometida dicha subcontratación a las obligaciones que establece el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre (Ley General de Subvenciones)

Artículo 36.– Seguros de Accidentes y Responsabilidad Civil.

La cobertura de posibles riesgos por accidentes y responsabilidad civil que pudieran producirse durante el desarrollo de las acciones formativas subvencionadas, será por cuenta de la entidad beneficiaria de las subvenciones.

Artículo 37.– Normativa aplicable.

Esta Convocatoria se rige por las presentes bases específicas y las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Promoción Económica y Administración Foral de la Diputación Foral de Álava, aprobadas mediante Decreto Foral 17/2012 de 6 de marzo y publicadas en el B.O.T.H.A de 26 de marzo de 2012.

Artículo 38.– Interpretación y desarrollo de disposiciones.

Se faculta al Diputado Foral titular del Departamento Promoción Económica y Administración Foral para la interpretación de las Bases Específicas de la presente Convocatoria, y el desarrollo, mediante las correspondientes resoluciones, de cuantas disposiciones sean necesarias para su correcta aplicación.

Artículo 39.– Incompatibilidades.

La obtención de alguna ayuda concurrente con posterioridad a la entrega de la solicitud de las ayudas, deberá ser notificada inmediatamente y por escrito al Servicio de Secretaría Técnica de Economía, el cual podrá proponer la modificación de la cuantía o condiciones de la ayuda concedida.

En el caso de que a una ayuda concedida a través de la presente Convocatoria se sumaran otra u otras, cualesquiera que fuera su naturaleza y el órgano que las concediere, la cuantía de las ayudas recibidas de las distintas entidades concedentes de subvención públicas o privadas, no podrá superar el coste de la actividad o proyecto subvencionado.

Artículo 40.– Traslado de expedientes a otros Programas de Ayudas.

Aquellas solicitudes presentadas que no puedan acogerse a las subvenciones reguladas en la presente Convocatoria y que, a juicio de la Dirección de Promoción Económica, se adapten en mayor medida y puedan ser potencialmente beneficiarias de otras convocatorias gestionadas por dicha Dirección, se trasladarán a la correspondiente convocatoria.