

## ARABAKO FORU ALDUNDIA

## DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

## Administrazio Xedapenak

## Diputatuen Kontseiluaren Erabakiak

EKONOMIA SUSTAPENAREN ETA FORU  
ADMINISTRATIOAREN SAILA

1049

**60/2014 ERABAKIA**, otsailaren 18ko Diputatuen Kontseiluarena, onartu egiten duena prestakuntza ekipamenduan inbertitzeko laguntzen 2014ko deialdia.

Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak garatu beharreko eskumen eta eginkizunen artean ondokoa ageri da: irabazteko xederik gabeko erakundeei zuzenduriko laguntza programa eta planak kudeatu eta izapidetzea, Araban lanbide heziketa sustatu eta indartzeko.

Kalitatezko hezkuntza eskaintzean oso zuzen eragiten duen gora-behera bat da prestakuntza ekipamendu eguneratuak izatea, hots, gertatzen ari diren aurrerapen teknologikoak eta pedagogikoak, baita instalazio moderno eta funtzionalak ere.

Horiek horrela, aipatutako helburuak lortze aldera, prestakuntza ekipamenduetan inbertitzeko 2014ko laguntza programa deitzen da. Deialdi hori Arabako Lanbide Heziketako ikastetxeei eta prestakuntza jarduerak antolatzen dituzten irabazteko xederik gabeko erakundeei zuzentzen zaie.

Horregatik, Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuaren proposamenez, eta Diputatuen Kontseiluak gaur bertan egindako bilkuran gaia aztertu ondoren, honakoa

## ERABAKITZEN DUT

1.- Eskueran den aurrekontuaren baitan, prestakuntza ekipamenduetan inbertitzeko laguntzetarako 2014ko deialdia onartzea. Deialdi hori honekin batera doan eranskinak eta Diputatuen Kontseiluaren martxoaren 6ko 17/2012 Foru Dekretuaren bidez onartutako oinarri arauak arautuko dute. Foru dekretu hori 2012ko martxoaren 26an argitaratu zen, ALHAOn.

2.- Erabaki honen bidez araututako dirulaguntzak 2014ko aurrekontuko 30.5.02.07.00.761.00.01 partidaren kontura (xedapen erreferentzia: 14.1.14. 105.502/000; zuzkidura: 100.000 euro) ordainduko dira.

3.- Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2014ko otsailaren 18a.- Diputatu nagusia, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.- Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren diputatua, JOSÉ ZURITA LAGUNA.- Ekonomia Sustapenaren zuzendaria, BLANCA LACUNZA BLAZQUEZ.

## ERANSKINA

## PRESTAKUNTZA EKIPAMENDUETAN INBERTITZEKO LAGUNTZAK

2014ko deialdiaren oinarriak

## I. KAPITULUA

## XEDAPEN OROKORRAK

## 1. artikulua.- Xedea eta aplikazio eremua.

Deialdi honen xede da Arabako Lanbide Heziketako ikastetxeen eta arautu gabeko prestakuntza ikastaroak eskaintzen dituzten irabazteko xederik gabeko erakundeen ekipamenduen eta instalazioen gaurkotzea ahalbidetzea.

## Disposiciones Administrativas

## Acuerdos del Consejo de Diputados

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA  
ADMINISTRACIÓN FORAL

1049

**ACUERDO 60/2104**, del Consejo de Diputados de 18 de febrero, que aprueba la convocatoria de ayudas a la Inversión en equipamiento formativo, para el ejercicio 2014.

Entre las competencias y funciones a desarrollar por el Departamento de Promoción Económica y Administración Foral figura la de "Gestión y tramitación de Programas y Planes de ayudas dirigidos a Entidades sin ánimo de lucro, con el fin de promover y reforzar la formación profesional en Álava".

Una circunstancia que incide muy directamente en la oferta de una enseñanza de calidad, es la disposición de un equipamiento formativo actualizado con respecto a los continuos avances tecnológicos y pedagógicos que se van produciendo, así como unas instalaciones modernas y funcionales.

En este sentido, y con el fin de ayudar a conseguir esos objetivos, se convoca el Programa de Ayudas a la Inversión en equipamiento formativo 2014, destinado a los Centros de Formación Profesional y otras Entidades sin ánimo de lucro de Álava que realizan acciones formativas.

En su virtud, a propuesta del Diputado de Promoción Económica y Administración Foral y previa deliberación del Consejo de Diputados en Sesión celebrada en el día de hoy.

## ACUERDO

1.- Aprobar, dentro del marco presupuestario disponible, la convocatoria pública de ayudas para Inversión en equipamiento formativo 2014, que se registrá por el documento anexo y las Bases Generales aprobadas mediante Decreto Foral 17/2012, del Consejo de Diputados de 6 de marzo, publicado en el BOTHA del lunes 26 de marzo de 2012.

2.- Las subvenciones reguladas mediante este Acuerdo se abonarán con cargo a la partida 30.5.02.07.00.761.00.01 del Presupuesto 2014, con referencia de contraído 14.1.14. 105.502/000 y una dotación de 100.000 euros.

3.- La presente convocatoria se publicará en el BOTHA y entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación.

Vitoria-Gasteiz, 18 de febrero de 2014.- Diputado General, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.- Diputado de Promoción Económica y Administración Foral, JOSÉ ZURITA LAGUNA.- Directora de Promoción Económica, BLANCA LACUNZA BLAZQUEZ.

## ANEXO

## AYUDAS A LA INVERSIÓN EN EQUIPAMIENTOS FORMATIVOS

Bases de la Convocatoria de 2014

## CAPITULO I

## DISPOSICIONES GENERALES

## Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación.

El objeto de la convocatoria es posibilitar la modernización de equipamiento e instalaciones de los Centros de Formación Profesional y otras entidades sin ánimo de lucro de Álava que imparten cursos de formación no reglada.

Deialdi honen bidez diruz lagundu daitezkeen ekipamenduak Arabako lurralde historikoko zentro eta ikasgeletan erabiliko dira.

## 2. artikulua.- Erakunde onuradunak.

2.1.- Deialdi hau dela eta, Arabako honako erakunde hauek izan ahalko dira onuradun:

- a) Lanbide Heziketako ikastetxeak.
- b) Irabazteko xederik gabeko elkarteak, fundazioak edo bestelako erakundeak.

Dena den, onuradun izateko, ezinbestekoa izango da Arabako Foru Aldundiak sustatutako prestakuntza laguntzen programen baitan diruz lagundutako prestakuntza planak egin izana edo egiten aritzea. Horretarako, artean baziren erakundeen batagiteak sortutako erakunde berriei dagokionez, bazirenen historiala hartuko da aintzat.

2.2.- Erakunde onuradunek Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean izan beharko dituzte, 58/2004 Foru Dekretuan ezarritakoaren arabera, bai dirulaguntza emateko ebazpenaren aurretik, bai dirulaguntza jaso aurretik.

2.3.- Ez da onuradun izango beren onartze prozesuan edo beren funtzionamenduan sexuarengatik diskriminatzen duen elkarte, Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoak, 24.2 artikuluan xedatutakoa betez.

Halaber, ezin izango dute deialdi honetan parte hartu sexu bereizkeriagatik zehapen administratiboa edo penala jasan duten pertsona fisiko edo juridikoek, harik eta zehapenean ezarritako epealdia amaitu arte, ez eta Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako Legea aplikatuz honelako deialdietan parte hartzeko debekua zehapen gisa ezarri zaienak ere, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak, Euskadiko ogasun nagusiaren antolarauei buruzko Legearen testu bategina onartzen duenak, 50.5 artikuluan jasotzen denez, Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoak, azken xedapenetatik seigarrenean idatzitakoaren arabera.

2.4.- Irabazteko xederik gabeko elkarteek, fundazioek edo bestelako erakundeek agiri bidez egiaztatu beharko dute irabazteko xederik gabeko erakundeak direla. Horretarako, kasuan kasuko administrazio erregistroko inskripzioa aurkeztu beharko dute.

## 3. artikulua.- Aurrekontu zuzkidura.

3.1.- Deialdiaren zuzkidura 100.000 euro da. Diru kopuru horretatik 90.000 euro Lanbide Heziketako ikastetxeek aurkeztutako eskaerei erantzuteko erabiliko dira, eta 10.000 euro, berriz, irabazteko xederik gabeko elkarte, fundazio edo bestelako erakundeek aurkeztutakoei erantzuteko.

3.2.- LHko ikastetxeentzako ikastetxe horiek aurkeztutako eskaerekin betetzen ez bada, soberakina erabiliko da eskaera aurkeztu duten irabazteko xederik gabeko gainerako elkarte, fundazio edo erakundeek dirulaguntza emateko.

Era berean, irabazteko xederik gabeko elkarte, fundazio edo erakundeentzako guztiz erabiltzen ez bada, LHko ikastetxeei aplikatu ahal izango zaie soberakina.

## 4. artikulua.- Laguntza jaso dezaketen jarduerak.

4.1.- Hona hemen laguntza jaso dezaketen jarduerak:

- Inbentariagarri diren aktiboak (makinak, tresnak, lanabesak eta bestelako prestakuntza gaiak) erostea, Araban arautu gabeko prestakuntzaren kalitatea hobetzen badute.
- Prestakuntza ikasgeletako instalazioak eraberritzeko, egokitzeko edo hobetzeko obrak (obra zibilak, instalazio laguntzailak...)

4.2.- Inbentariagarriak diren aktiboak erosiz gero, prestakuntza ikastaroekin lotuta egongo dira eta haietan baino ez dira erabiliko.

Eraberritze obrak direla eta, prestakuntza ikasgeletako zaharberritze lanak baino ez dira diruz lagunduko.

Los equipamientos que puedan resultar subvencionadas por esta Convocatoria, deberán corresponder y prestar el servicio a que son destinados en centros o aulas situadas en el Territorio Histórico de Álava.

## Artículo 2.- Entidades Beneficiarias.

2.1.- A los efectos de la presente Convocatoria, tendrán la consideración de beneficiarias las siguientes entidades de Álava:

- a) Centros de Formación Profesional.
- b) Asociaciones, Fundaciones u otros entes sin ánimo de lucro.

En todo caso, sólo podrán ser beneficiarias aquellas entidades que estén desarrollando o hayan desarrollado con anterioridad planes de formación subvencionados dentro de los Programas de Ayudas a la Formación promovidos por la Diputación Foral de Álava. A estos efectos, y en el caso de nuevas entidades resultantes de la fusión de otras preexistentes, se considerará el historial de estas últimas.

2.2.- Las entidades beneficiarias deberán hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con Hacienda y con la Seguridad Social en los términos estipulados en el Decreto Foral 58/2004, con carácter previo tanto al momento de la resolución de concesión como al del abono de la subvención.

2.3.- No podrá tener la condición de beneficiaria aquella entidad que discrimine por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento de conformidad con lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Igualmente, no podrán concurrir, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres, tal y como se recoge en el artículo 50.5 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda de Euskadi, según redacción dada por la Disposición Final Sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

2.4.- Las Asociaciones, Fundaciones u otros entes sin ánimo de lucro deberán acreditar documentalmente su carácter de entidad sin ánimo de lucro. Para ello, deberá aportar la inscripción en el Registro administrativo correspondiente.

## Artículo 3.- Dotación presupuestaria.

3.1.- La dotación de la Convocatoria se cifra en 100.000 euros de los cuales 90.000 euros serán destinados a solicitudes presentadas por los Centros de Formación Profesional y 10.000 a solicitudes presentadas por Asociaciones, Fundaciones u otros entes sin ánimo de lucro.

3.2.- En caso de que la parte destinada a los Centros de FP no quede cubierta con las solicitudes presentadas por dichos Centros, el importe sobrante se destinará a subvencionar solicitudes presentadas por el resto de Asociaciones, Fundaciones u otros entes sin ánimo de lucro.

Así mismo, si la fracción destinada a Asociaciones, Fundaciones u otros entes sin ánimo de lucro no se cubriera en su totalidad, el remanente disponible podrá ser aplicado a los Centros de FP.

## Artículo 4.- Actividades susceptibles de ayuda.

4.1.- Serán susceptibles de ayuda:

- la compra de activos inventariables (máquinas, utensilios, herramientas u otros elementos formativos), que mejoren la calidad de la formación no reglada en Álava.
- las obras de reforma, adecuación o mejora de las instalaciones (obra civil, instalaciones auxiliares, etc.) en las aulas de formación.

4.2.- En el caso de compra de activos inventariables, deberán estar relacionados directa y exclusivamente con la impartición de cursos de formación.

En el caso de obras de reforma, sólo serán subvencionables las obras de reformas de aulas de formación.

4.3.- Ez dira diruz lagunduko ondoko eratako ekipamenduak:

- Ikastaroetarako beharrezkoa den material suntsikorra erostea.
- Aplikazio informatikoak edo teknologikoak erabili ahal izateko lizentziak.
- Administrazio elementu komunak: fotokopiagailuak, faxak.
- Prestakuntza ikasgelan ez dauden baina prestakuntzan baino erabiltzen ez diren tresna informatikoak, hala nola, ordenagailuak, inprimagailuak.
- Prestakuntza programa jakin baten zati ez diren zernahi erabilera orokor eta partekatutako gailuak, hala nola, argazki makinak, bideo hitzaldiak, bideo-gailuak.

Zalantzarik izanez gero, Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuak arazoitako txosten bat egingo du, eskatutakoa deialdiaren oinarrietara egokitzen den ala ez adieraziz, eta balorazio batzordeak, 12. artikuluan zehaztutakoak, dirulaguntza eman ala ez proposatuko du.

### 5. artikulua.- Inbertsioa egiteko aldia.

Arabako Foru Aldundiak dagokion ebazpenean zehaztuko du zein den gehieneko data ekipamendua jartzeko eta diruz lagundutako obrak egiteko, egiten den inbertsio motaren edo instalazio egokitzapenaren arabera. Epe hori, betiere, 2014ko abenduaren 12a baino lehen amaituko da.

### 6. artikulua.- Lagundu daitekeen aurrekontua.

6.1.- Diruz laguntzeko moduko aurrekontu izango da onartutako inbertsio proiektuan jasotakoak erosi, instalatu edota berritzeak egitekoa.

6.2.- Erakunde onuradunek ekipamendu lagungarria erostean jasandako balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ) diruz lagunduko da, erakunde horiek zerga aldetik konpentsatu ezin duten heinean. Horretarako eta aplikagarri bada, erreferentzia izango da aurreko ekitaldiko behin betiko hainbanaketa. Zalantzarik izanez gero, BEZa ez da diruz lagunduko, baldin eta erakunde onuradunak egiaztatzen ez badu ezin duela kendu.

6.3.- Diruz lagundu ahal den aurrekontua 50.000 euro baino gehiago bada, obrei gagozkiela, edo 18.000 euro baino gehiago, ekipamendu erosketei gagozkiela, gutxienez, hiru eskaintza eskatu beharko dira, baldin eta merkatuan halakorik eskain dezakeenik bada.

### 7. artikulua.- Dirulaguntzen zenbatekoak eta mugak.

7.1.- Eman beharreko laguntzaren kopurua lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 80 izango da, hurrengo 2. eta 3. idatz zatietan jasotako muga arabera.

7.2.- Lanbide Heziketako ikastetxeen kasuan ikastetxe onuradunak bakarrik proiektu bategatik edo gehiagogatik gehienez jaso dezakeen dirulaguntzak ezingo ditu gairitu ondoko moduluak, aurreko ikasturtean prestakuntza arautuan izandako ikasleen erabateko kopuruaren arabera:

IKASTETXEKO IKASLE KOPURUA	GEHIENEO DIRULAGUNTZA
Gehienez, 1.000	10.000 €
1.001-2.000 bitartean	15.000 €
2.001-3.000 bitartean	25.000 €
3.001-5.000 bitartean	35.000 €
5.000 baino gehiago	45.000 €

Muga horiek aplikatu eta 90.000 euroko esleipena agortuko ez balitz, gainerako saldoa zerrendako hurrengo lanbide heziketako ikastetxeen artean banatuko litzateke, lehentasun ordena kontuan izanda, harik eta dagoen dirua agortu arte.

7.3.- Irabazteko xederik gabeko elkarte, fundazio edo bestelako erakunde kasuan proiektu bat edo gehiagogatik erakunde onuradunak jaso dezakeen dirulaguntza gehienez 2.000 eurokoa izango da.

4.3.- No serán subvencionables los siguientes tipos de equipamiento:

- la adquisición de material fungible para el desarrollo de los cursos.
- las licencias de uso de aplicaciones informáticas o tecnológicas.
- elementos comunes de administración: fotocopiadoras, fax u otros.
- elementos informáticos (ordenadores, impresoras u otros) que no estén físicamente ubicados en un aula de formación y se destinen exclusivamente a fines formativos.
- cualquier otro elemento de uso compartido y general que no forme parte de un programa formativo determinado (cámaras de fotos y/o de vídeo-conferencias, aparatos de vídeo u otros).

En caso de duda, el Servicio de Secretaría Técnica emitirá informe razonado sobre la adecuación de lo solicitado a las Bases de la Convocatoria, y la Comisión de Valoración a que se refiere el artículo 12 elevará propuesta sobre la procedencia o no de conceder la subvención.

### Artículo 5.- Periodo de realización de la inversión.

La Diputación Foral de Álava establecerá en la resolución correspondiente y a la vista del tipo de inversión o de adecuación de instalaciones que se realice, la fecha límite para la disposición del equipamiento y/o ejecución de las obras subvencionadas. Dicha fecha no será en ningún caso posterior al 12 de diciembre de 2014.

### Artículo 6.- Presupuesto subvencionable.

6.1.- Se considerará presupuesto subvencionable, el de adquisición, instalación y/o reforma que figuren en el proyecto de inversión aprobado.

6.2.- El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) soportado en la adquisición del equipamiento subvencionable por las entidades beneficiarias, se considerará así mismo subvencionable en la medida en que no pueda ser compensado fiscalmente por estas. A estos efectos y en los casos que resulte aplicable, se tomará como referencia la prorrata definitiva del ejercicio inmediato anterior. En caso de duda, el IVA no será subvencionable, salvo que la entidad beneficiaria pueda demostrar efectivamente que no se lo puede deducir.

6.3.- La adjudicación de las obras que impliquen un presupuesto subvencionable superior a 50.000 euros, o 18.000 euros en el caso de compra de equipamientos, deberán efectuarse previa petición de tres ofertas a los posibles contratistas, salvo que no exista en el mercado número suficiente de ellos.

### Artículo 7.- Cuantías y límites de las ayudas.

7.1.- La cuantía de ayuda a conceder será un 80 por ciento del presupuesto subvencionable con los límites señalados en los apartados 2 y 3 siguientes.

7.2.- En el caso de «Centros de Formación Profesional» la subvención máxima a otorgar a un solo Centro beneficiario, por uno o varios proyectos, no podrá superar los siguientes módulos, en función de la cifra total de alumnado de formación reglada habida en el año anterior:

Nº ALUMNOS DEL CENTRO	SUBVENCIÓN MÁXIMA
Hasta 1.000	10.000 €
de 1.001 a 2.000	15.000 €
de 2.001 a 3.000	25.000 €
de 3.001 a 5.000	35.000 €
más de 5.000	45.000 €

En el supuesto de que tras la aplicación de estos límites no se agotara la asignación de 90.000 euros, el saldo restante sería aplicado a las siguientes solicitudes del orden de prelación de Centros de FP, hasta agotar dicho saldo.

7.3.- En el caso de «Asociaciones, Fundaciones u otros entes sin ánimo de lucro», la subvención máxima a otorgar por uno o varios proyectos, no podrá superar el importe máximo de 2.000 euros por entidad beneficiaria.

7.4.- Ez da ekipamenduetan inbertsioa egiteko proposamenik diruz lagunduko, ikastetxe edo erakunde onuradun bakarra izanik, oro har, diruz laguntzeko aurrekontua 1.000 euro baino gutxiagokoa bada.

**8. artikulua.- Aurkeztu beharreko agiriak ekipamendu bakoitzarako.**

Eskabide orokorraz gain, eta eskatutako ekipamendu bakoitzeko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Inbertsioaren aurrekontua, hornitzaile izan daitekeen pertsonak egina, adierazita BEZa barne duen ala ez.

- Ekipamendua erosiz gero, horiei buruzko informazio zehatza jasotzen duen azalpen katalogoa edo Interneteko esteka.

- Egokitzapen obrak eginez gero, horiek azalpen zehatza.

- Hornitzaile desberdinen hiru eskaintza aurkeztu behar dira gutxienez, lan esleipenetan diruz lagundu daitekeen gastua 50.000 euro baino gehiago denean, edo, ekipamendua erosteko kasuan diruz lagundu daitekeen gastua 18.000 euro baino gehiago denean.

- Eskatutako inbertsioen beharrari buruzko txostena.

**9. artikulua.- Hautatzeko eta balioesteko irizpideak.**

Jasotako eskaerak ondoko irizpideei jarraituta balioetsiko dira:

a) Ekipoak erosteko beharra edo instalazioen hobekuntza lanak egitea justifikatzeagatik (0-70 puntu).

b) Aurkeztutako eskaeraren kalitatea eta edukia (0-30 puntu).

Atal honen barruan honako alderdi hauek baloratuko dira:

- gehienez 5 puntu. Aurkezten diren eskabideen betetze mailaren arabera.

- gehienez 5 puntu. Epe barruan eta behar bezala aurkezten badira Gizarte Segurantzarekin eta kasuan kasuko Ogasunarekin egunean egotearen egiaztagiriak, sozietatearen egoitza Arabatik kanpo duten erakundeentzat.

- Gainerako 20 puntuak emango dira 7. artikuluan jasotako agiriak epe barruan eta behar bezala aurkezten badira.

II. KAPITULUA

DIRULAGUNTZAK ONARTU, KUDEATU  
ETA ORDAINTZEKO PROZEDURAK

**10. artikulua.- Inprimaki ereduak eta eskaerak aurkeztea.**

Deialdi honetan deskribatzen diren laguntzak eskatzeko inprimaki ereduak Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuan eskura daitezke (Probintzia Plaza 5 – 1.a, 01001 Gasteiz), baita [www.alava.net](http://www.alava.net) web orrian ere.

**11. artikulua.- Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.**

11.1.- Eskaerak Arabako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapen Zuzendaritzako Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuari egingo zaizkio eta Arabako Foru Aldundiaren erregistro orokorrean edo itundutako udaletako erregistro orokorretan aurkeztuko dira. Dena den, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen, herri administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearenaren, 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkeztu ahal izango da (lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen).

11.2.- Eskaerak aurkezteko 30 egun izango dira, deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

**12. artikulua.- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatearen egiaztagiriak.**

Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean izan beharko dituzte, bai dirulaguntza emateko ebazpena ematen denean, bai dirulaguntza ordaintzeko unean.

7.4.- No se subvencionarán propuestas de inversión en equipamiento que, en conjunto y para un solo Centro u otra entidad beneficiaria representen un presupuesto subvencionable inferior a 1.000 euros.

**Artículo 8.- Documentación a presentar por cada uno de los equipamientos.**

Además de la solicitud general y por cada uno de los equipamientos solicitados, se aportará la siguiente documentación:

- Presupuesto de la inversión confeccionado por la posible persona proveedora indicando si el mismo lleva incluido el IVA o no.

- En el caso de adquisición de equipamiento, catálogo descriptivo o enlace de internet en el que se pueda obtener una información precisa del mismo.

- En el caso de obras de adecuación, descripción detallada de las mismas.

- En el supuesto de adjudicaciones de obras cuyo gasto subvencionable sea superior a 50.000 euros, o bien, en el caso de compras de equipamiento cuyo gasto subvencionable sea superior a 18.000 euros, deberá de aportarse, al menos, tres ofertas de diferentes personas proveedoras.

- Informe sobre la necesidad de las inversiones solicitadas.

**Artículo 9.- Criterios de selección y valoración.**

Las solicitudes recibidas serán valoradas de acuerdo a los siguientes criterios:

a) Por la justificación de la necesidad de compra de los equipos o de la realización de obras de mejora de instalaciones (0-70 puntos).

b) Calidad y contenido de la solicitud presentada (0-30 puntos).

Dentro de este apartado se valorará:

- Hasta 5 puntos: Según el grado de calidad de cumplimiento de los Impresos de Solicitud presentados.

- Hasta 5 puntos: Por la adecuada presentación, en plazo y forma, de la documentación referida a Certificados de estar al corriente con la Seguridad Social y con la Hacienda correspondiente a la Administración competente para aquellas entidades con domicilio social fuera de Álava.

- Los restantes 20 puntos se otorgarán en función de la adecuada presentación de la adecuada presentación, en plazo y forma, de la documentación recogida en el artículo 7 anterior.

CAPÍTULO II

PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN, GESTIÓN  
Y ABONO DE LAS SUBVENCIONES

**Artículo 10. – Modelos de impresos y presentación de solicitudes.**

Los modelos de impresos para acogerse a las ayudas descritas en esta Convocatoria se encuentran disponibles en el Servicio de Secretaría Técnica de Economía (Plaza de la Provincia 5-1º, 01001 Vitoria-Gasteiz), así como en la página de Internet: [www.alava.net](http://www.alava.net).

**Artículo 11.- Lugar y plazo de presentación de solicitudes.**

11.1.- Las solicitudes estarán dirigidas al Servicio de Secretaría Técnica de Economía (Dirección Promoción Económica de la Diputación Foral de Álava) y se presentarán en el Registro General de la Diputación Foral de Álava o en los Registros Generales de los Ayuntamientos concertados. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

11.2.- El plazo disponible para la presentación de solicitudes será de 30 días naturales y se iniciará a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la Convocatoria en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava.

**Artículo 12.- Justificación de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.**

Tanto en el momento de la resolución de la concesión de la subvención como en el momento del pago de la misma, se debe de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Horretarako, aurkeztuko da Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela dioen ziurtagiria, edo bestela baimena, Ekonomiako Idazkaritza Teknikoak behar diren egiaztapenak egin ditzan. Titulartasun publikoko prestakuntza zentroi ez zaie aplikatuko idatz zati honetan ezarritakoa.

### 13. artikulua.- Dirulaguntzak emateko prozedura.

13.1.- Oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzak jasotzeko prozedura lehiaketa izango da.

13.2.- Dirulaguntza emateko prozedura Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak izapidetuko du, Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren bidez.

13.3.- Ondokoek eratu dute balorazio batzordea edo oinarri orokorrak arautzen dituen Diputatuen Kontseiluaren martxoaren 6ko 17/2012 Foru Dekretuaren 6. artikuluan aipatutako kide anitzeko organoa:

- Mahaiburua: Ekonomia Sustapeneko zuzendaria edo hark eskuordetutako pertsona.

- Mahaikideak: Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren burua edo hark eskuordetutako pertsona eta Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzako teknikari bat, idazkari lanetan jardungo duena.

13.4.- Aipatutako batzordeak eskaerak balioetsiko ditu, eta bi lehentasun ordena ezarri, bereizita, bata LHko ikastetxeentzat eta bestea irabazteko xederik gabeko elkarte, fundazio eta beste erakundeentzat, eta ebazpen proposamena organo eskudunari aurkeztuko dio, eman beharreko ebazpena eman dezan.

13.5.- Ebazpenak erakunde interesdunari gutun ziurtatuaren bidez jakinaraziko zaizkio, jaso izanaren agiriarekin. Administrazio bidea agortzen duen ebazpen honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari berari edo, bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsoa EAEko Auzitegi Nagusiko administrazioarekiko auzietarako salan. Lehena aurkezteko hilabete bat izango da eta bigarrena aurkezteko bi, jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

13.6.- Oro har, eskaerari ezezkoa eman zaiola esan nahiko du, baldin eta berariazko ebazpenik eman ez bada 1/1999 Foru Dekretu Arautzaileak (administrazio isiltasunari dagokionez, foru araudia urtarilaren 13ko 4/1999 Legea egokitzen du) 2. artikuluan 14. paragrafoan ebazpena emateko eta jakinarazteko ezarritako gehienezko 6 hilabeteko epea igarota.

### 14. artikulua.- Justifikaziorako aurkeztu beharreko dokumentazioa eta emandako dirulaguntzak ordainarazteko eskaera.

Ondokoak aurkeztuko dira ordainketa izapidetzeko:

a) Diruz lagundutako inbertsioa egin dela egiaztatzen duen azken txostena. Txosten hori Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzaren arauzko inprimakietan egingo da.

b) Diru sarreraren eta gastuen balantzea.

c) Egindako eraberritze edo erosketei dagozkien jatorrizko ordainagiriak edo haien fotokopia konpultsatuak.

d) Batera eskuratutako beste laguntza batzuei buruzko aitortpena, helburu bererako beste dirulaguntzarik jaso bada.

e) Erositako ekipamenduaren argazki inprimatuak, jarriko den tokian bertan atereak. Obren kasuan argazkiak ere aurkeztuko dira, obrak egin aurreko eta ondorengo egoerari buruzkoak.

Halaber, ordaindu bazaio, dagoeneko, hornitzaileari ekipamendua edo zaharberritze obra, ordainagiria aurkeztuko da.

Agiri horiek jaso ondoren ikuskapen bisita egingo da, diruz lagundutako ekipo eta obrak modu egokian egin direla ziurtatzeko.

Para ello, se aportará Certificado actualizado de cumplimiento de obligaciones de la entidad con Hacienda y con la Seguridad Social o bien, autorización para que el Servicio de Secretaría Técnica de Economía efectúe las comprobaciones pertinentes. Quedarán exceptuados de este apartado los Centros de Formación de titularidad pública.

### Artículo 13.- Procedimiento de concesión de las subvenciones.

13.1.- El procedimiento para la concesión de las subvenciones contempladas en estas Bases será el de concurrencia competitiva.

13.2.- La instrucción del procedimiento de concesión de subvención será realizada por el Departamento de Promoción Económica y Administración Foral a través de su Servicio de Secretaría Técnica de Economía.

13.3.- La Comisión de valoración, u órgano colegiado a que se refiere el artículo 6 del Decreto Foral 17/2012, del Consejo de Diputados de 6 de marzo que regula las Bases Generales estará constituida por los siguientes miembros:

- Presidente: La Directora de Promoción Económica o persona en quien delegue.

- Vocales: El Jefe de Servicio de Secretaría Técnica de Economía, o persona en quien delegue, y un/a Técnico/a de la Dirección de Promoción Económica que actuará a su vez como Secretario/a.

13.4.- Dicha Comisión de valoración procederá a valorar las solicitudes recibidas estableciendo dos órdenes de prelación por separado, uno para Centros de FP y otro para Asociaciones, Fundaciones u otros entes sin ánimo de lucro, y elevará la propuesta de resolución al órgano competente, para la formulación de la resolución que corresponda.

13.5.- Las resoluciones se notificarán mediante carta certificada a la Entidad interesada y con acuse de recibo. Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente el recurso de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes desde el día siguiente a su notificación, o alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de igual orden del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su notificación.

13.6.- Se entenderá, con carácter general, desestimada la solicitud si transcurrido el plazo máximo de 6 meses para dictar y notificar la resolución, establecido en el art. 2, apart. 14 del Decreto Foral Normativo 1/1999 que adapta la normativa foral sobre silencio administrativo a la Ley 4/1999, de 3 de enero, no se hubiera mediado resolución expresa.

### Artículo 14.- Documentación a presentar para la justificación y solicitud de abono de las subvenciones concedidas

Para la tramitación del abono, se deberá presentar:

a) Memoria Final justificativa de la realización de la inversión subvencionada, de acuerdo con los formatos normalizados elaborados por la Dirección de Promoción Económica.

b) Balance de ingresos y gastos

c) Original o fotocopias compulsadas de las facturas correspondientes a la compra o reforma realizada

d) Declaración de ayudas concurrentes, en la que se hagan constar, cuando existan, otras posibles ayudas otorgadas para el mismo fin.

e) Fotografías impresas del equipamiento incorporado, en el lugar al que es destinado. En el caso de obras, se presentarán fotografías correspondientes al estado anterior y posterior a la realización de las mismas.

Así mismo, en el supuesto de que el equipamiento o la obra de reforma hubiese sido ya abonada a la persona proveedora, se acompañará el justificante de pago realizado.

Una vez recibida esta documentación, se girará visita de inspección para comprobar la efectiva instalación de los equipos y obras subvencionadas.

**15. artikulua.- Ordainketak justifikatzea.**

15.1.- Dirulaguntza aurreko agiriak aurkeztu ondoren ordaindu ahal izango da, justifikatu beharreko aurrerakin gisa, fakturak ordaindu gabe badaude.

15.2.- Ondoren erakunde onuradunak 300 euro edo gehiago egiten duten faktura guztiak hornitzaileei ordaindu izanaren frogagiriak aurkeztuko ditu. Horretarako banku laburpenen edo horien baliokide diren egiaztagirien jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak aurkeztuko dira.

Agiri horiek aurkezteko epea 2015eko apirilaren 3an bukatuko da.

15.3.- Urriaren 29ko 7/2012 Legearen 7. artikulua xedatutakoari jarraituz, ezin izango dira eskudirutan ordaindu 2.500,00 euro edo hortik gorako edo atzerriko dirutan zenbateko hori edo gehiago egiten duten eragiketak.

15.4.- Eskakizun horiek betetzen ez badira, ordaindutako dirulaguntza itzultzea eskatuko da eta, gainera, etorkizuneko laguntza programetan baztertua izatea ekar dezake.

**16. artikulua.- Egiaztagiriak aurkezteko lekua eta epea eta dirulaguntza ordaintzeko eskaera.**

16.1.- Frogagiriak Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzura igorriko dira eta helburu horretarako prestatutako arauzko eredueta aurkeztuko.

Agiriak aipatutako 11.1 artikulua jasotako erregistroren batean aurkeztuz gero, erreferentzia data erregistroan sarrera eman zitzaieneko eguna izango da, postaz bidaliz gero, berriz, postetxeak zigilua jarri zieneko eguna.

16.2.- Agiriak aurkezteko azken eguna eskatutako dirulaguntzak onartzen edo ukatzen dituen ebazpenean jakinaraziko da.

16.3.- Egiaztagiriak epez kanpo aurkezten badira, emandako dirulaguntza kendu egin ahal izango da.

**17. artikulua.- Dirulaguntzak ordaintzea.**

Behin diruz lagundutako prestakuntza inbertsioa behar bezala egiaztatu ondoren, eta dirulaguntza emateari buruzko ebazpenean zehaztutako betekizun eta baldintzak bete ondoren, eman beharreko dirulaguntza likidatu egingo da.

## III. KAPITULUA

## BESTELAKO XEDAPENAK

**18. artikulua.- Eskaeran jakinarazitako datuak aldatzea.**

Diruz lagundutako ekipamenduak edo obrak ezin izango dira ordeztu onartutakoez bestelakoekin, Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak hartarako baimen adierazia eman ezean.

Diruz lagundu daitekeen aurrekontuari hasieran onartu zaion muga oinarri hartuta, aldaketak onartu ahaliko dira diruz lagundu daitezkeen kontzeptu eta zenbatekoetan, nahiz eta diruz lagundu daitezkeen kontzepturen bat egin gabe gelditu izan. Desbideratze horiek Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuak ontzat eman behar ditu, salbu eta handia izaten bada aldaketa, halakoetan Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzak eman behar baititu ontzat.

Eskaeran jasotako datuak aldatzera eraman duten arrazoiak jakinarazten ez badira, dirulaguntza galdu edo murriztu ahal izango da, baldin eta Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuak uste badu aldaketa horrek dirulaguntzak ematerakoan kontuan hartu ziren baldintzak aldatu dituela.

**19. artikulua.- Azpikontratazioa.**

Erakunde onuradunek bitartekoekin hitzar dezakete bertan aipatu bezala dirulaguntza jaso dezaketen jarduerak osorik edo zati batean

**Artículo 15.- Justificación de pagos.**

15.1.- Una vez presentada la anterior documentación, se podrá proceder al abono de la subvención, que lo será en concepto de anticipo a justificar cuando estuviera pendiente el abono de las facturas.

15.2.- Con posterioridad, la entidad beneficiaria deberá remitir los justificantes del pago efectivo a las personas proveedoras de todas las facturas cuyo importe sea igual o superior a 300 euros, debiendo aportar para ello original o fotocopia compulsada de los correspondientes extractos bancarios o documento de valor probatorio equivalente.

El plazo para la aportación de esta documentación finalizará el 3 de abril de 2015.

15.3.- En virtud de lo establecido en el art.7 de la Ley 7/2012 de 29 de octubre no podrán pagarse en efectivo las operaciones con un importe igual o superior a 2.500,00 euros o su contravalor en moneda extranjera.

15.4.- El incumplimiento de estos requisitos dará paso a la correspondiente reclamación de reintegro de la subvención abonada, además de poder ser causa de exclusión en futuros Programas de Ayudas.

**Artículo 16.- Lugar y plazo de presentación de la documentación justificativa y solicitud de abono de la subvención.**

16.1.- La documentación justificativa irá dirigida a nombre del Servicio de Secretaría Técnica de Economía y se presentará en los modelos normalizados diseñados al efecto.

En el caso de presentación ante alguno de los Registros contemplados en el citado artículo 11.1, la fecha de referencia será la del Registro de Entrada que se trate, mientras que en el caso de envío postal, será la fecha del certificado de Correos.

16.2.- La fecha límite de presentación de la documentación se indicará en la resolución de aprobación o denegación de las subvenciones solicitadas.

16.3.- La presentación de la documentación justificativa fuera de los plazos señalados, puede dar lugar a la anulación de la subvención concedida.

**Artículo 17.- Abono de las subvenciones.**

Una vez justificada convenientemente la inversión formativa subvencionada, y cumplidos todos los requisitos y condiciones especificados en la resolución de concesión de la ayuda, se procederá a la liquidación de la subvención a que hubiere lugar.

## CAPÍTULO III

## OTRAS DISPOSICIONES

**Artículo 18.- Modificaciones de los datos incluidos en la solicitud.**

Los equipamientos u obras subvencionados no podrán ser sustituidos por otros diferentes a los aprobados, salvo autorización expresa del Departamento de Promoción Económica y Administración Foral.

Con el límite del presupuesto subvencionable inicialmente aprobado, se podrán admitir cambios en los conceptos subvencionables y sus importes económicos correspondientes y con independencia de que alguno de los conceptos subvencionables hayan podido no ser ejecutados. Estas desviaciones deberán contar con el visto bueno del Servicio de Secretaría Técnica de Economía, salvo en el caso de cambios sustanciales, en cuyo caso deberán contar con el visto bueno de la Dirección de Promoción Económica.

La no notificación de las circunstancias que motivan la modificación de los datos incluidos en la solicitud podrá ser causa de pérdida o minoración de la subvención si, a juicio del Servicio de Secretaría Técnica de Economía, dicha modificación haya supuesto alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones.

**Artículo 19.- Subcontratación**

Las Entidades beneficiarias podrán concertar con terceros la ejecución total o parcial de las actividades susceptibles de ayuda

burutzea. Azpikontratazio horrek azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzei buruzkoak, 29. artikuluan ezarritako bete-beharrak izango ditu.

#### 20. artikulua.– Arautegi aplikagarria.

Deialdia oinarri espezifiko hauek eta Arabako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailaren dirulaguntzak lehiaketa bidez ematea arautzen duten oinarri orokorre arautzen dute. Horiek Diputatuen Kontseiluaren martxoaren 6ko 17/2012 Foru Dekretuaren bidez onartu eta 2012ko martxoaren 26ko ALHAOn argitaratu ziren, astelehenarekin.

#### 21. artikulua.– Xedapenak interpretatzea eta garatzea.

Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuari eskumena ematen zaio deialdi honetako oinarri espezifikoak interpretatzeko eta beharrezkoak diren ebazpenen bidez garatzeko, behar bezala aplika daitezten.

#### 22. artikulua.– Bateriaezintasunak.

Dirulaguntzen eskaera egin ondoren beste laguntzaren bat lortzen bada, berehala jakinarazi behar zaio idatziz Ekonomia Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuari eta horrek emandako dirulaguntzen zenbatekoa edo baldintzak aldatzea proposatu ahal izango du.

Deialdi honen bidez lortutako laguntzari besterik gehituko balitzaio, zernahi izan haren izaera (publikoa edo pribatua) edo hura ematen duen organoa, haien batuketak ezin izango luke diruz laguntutako jardueraren edo proiektuaren kostua baino gehiago egin.

### EKONOMIA SUSTAPENAREN ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA

1050

#### 59/2014 ERABAKIA, otsailaren 18ko Diputatuen Kontseiluarena, onartu egiten duena Arabako zentro eta erakundeen prestakuntzarako laguntzen 2014ko deialdia

Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak dituen eskumen eta eginkizunen artean hauxe dago: Arabako ikastegietako eta bestelako erakundeetako prestakuntzarako programak eta laguntzak planak kudeatzea eta izapidetzea, eta Arabako Lurralde Historikoko Lanbide Heziketako ikastegiekin, unibertsitate fakultate eta zentroek eta irabazteko asmorik gabeko elkarteek eta erakundeek prestakuntzarako ekintzak egin ditzaten sustatzea eta bultzatzea.

Helburu horrekin, egokia irizten zaio "ikastegietan eta irabazteko xederik gabeko bestelako erakundeetan prestakuntza emateko laguntze programa"rako deialdia egiteari. Horren helburu orokorra, lana duen populazio aktiboaren kualifikazio eta birprofesionalizazioa eta langabezia daudenak laneratzera zuzendutako prestakuntza ekintzak bultzatzea da. Hori guztia, etengabe aldatuz eta berrituz doan lan merkatu honek eskatzen dituen ezagutzak edo prestakuntza egokitu eta lortu ahal izateko. Laguntza programa honen barruan prestakuntza sustatzeko bestelako laguntzak ere sartu ahal izango dira, hala nola zabalkunde jardunaldiak eta azterlan diagnostikoak.

Horregatik guztiagatik, Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuaren proposamenez, eta Diputatuen Kontseiluak gaur bertan egindako bilkuran gaia aztertu ondoren, honakoa

#### ERABAKITZEN DUT

1.- Arabako ikastegietan eta bestelako erakundeetan prestakuntza emateko laguntzen 2014ko deialdi publikoa onartzea. Hori erantsitako agiria eta martxoaren 6ko Diputatuen Kontseiluaren 17/2012 Foru Dekretuaren bidez (ALHAOren 2012ko 36. zenbakian argitaratuta, martxoaren 26an) onartutako oinarri orokorre arautuko dute deialdi hau.

que se citan en las mismas, quedando sometida dicha subcontratación a las obligaciones que establece el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre (Ley General de Subvenciones)

#### Artículo 20.– Normativa aplicable.

Esta Convocatoria se rige por las presentes bases específicas y las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Promoción Económica y Administración Foral de la Diputación Foral de Álava, aprobadas mediante Decreto Foral 17/2012, del Consejo de Diputados de 6 de marzo, publicado en el BOTHA del lunes 26 de marzo de 2012.

#### Artículo 21.– Interpretación y desarrollo de disposiciones.

Se faculta al Diputado Foral titular del Departamento Promoción Económica y Administración Foral para la interpretación de las Bases Específicas de la presente Convocatoria, y el desarrollo, mediante las correspondientes resoluciones, de cuantas disposiciones sean necesarias para su correcta aplicación.

#### Artículo 22.– Incompatibilidades.

La obtención de alguna ayuda concurrente con posterioridad a la entrega de la solicitud de las ayudas, deberá ser notificada inmediatamente y por escrito al Servicio de Secretaría Técnica de Economía, el cual podrá proponer la modificación de la cuantía o condiciones de la ayuda concedida.

En el caso de que a una ayuda concedida a través de la presente Convocatoria se sumaran otra u otras, cualesquiera que fuera su naturaleza y el órgano que las concediere, la cuantía de las ayudas recibidas de las distintas entidades concedentes de subvención públicas o privadas, no podrá superar el coste de la actividad o proyecto subvencionado.

### DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRACIÓN FORAL

1050

#### ACUERDO 59/2014, del Consejo de Diputados de 18 de febrero, que aprueba la convocatoria de ayudas a la Formación en Centros y otras Entidades de Álava, para el ejercicio 2014

Entre las competencias y funciones a desarrollar por el Departamento de Promoción Económica y Administración Foral figuran la gestión y tramitación de programas y planes de ayudas a la formación en Centros y otras Entidades de Álava, impulsando e incentivando la realización de acciones formativas por parte de Centros de Formación Profesional, Facultades y Centros Universitarios y Asociaciones y entidades sin ánimo de lucro del Territorio Histórico de Álava.

A tal fin, se estima oportuno convocar el «Programa de Ayudas a la Formación en Centros y otras Entidades sin ánimo de lucro», cuyo objetivo general es impulsar la realización de acciones formativas orientadas a la cualificación y reprofesionalización de la población activa ocupada, así como a la inserción laboral de la población desempleada. Todo ello, con objeto de adecuar y/o adquirir los conocimientos o cualificación demandados en un mercado de trabajo continuamente sujeto a cambios e innovaciones. Dentro de este Programa de Ayudas también tendrán cabida otras ayudas de apoyo a la formación, como las jornadas de difusión y los estudios-diagnóstico.

En su virtud, a propuesta del Diputado de Promoción Económica y Administración Foral y previa deliberación del Consejo de Diputados en Sesión celebrada en el día de hoy

#### ACUERDO

1.- Aprobar, dentro del marco presupuestario disponible, la convocatoria pública de Ayudas para la Formación en Centros y otras Entidades de Álava 2014, que se regirá por el documento anexo y las Bases Generales aprobadas mediante Decreto Foral 17/2012, del Consejo de Diputados de 6 de marzo, publicado en el BOTHA nº 36 del 26 de marzo de 2012.