

GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

941

19/2014 FORU AGINDUA, otsailaren 19koa. Honen bidez, udalei eta kuadrillei zuzendutako dirulaguntzen deialdia onartzen da. Laguntzen helburua da, emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko, udalek eta kuadrillek 2014ko ekitaldian sustatutako programak edota jarduerak garatzea.

Honako dirulaguntza deialdi hau, Arabako Foru Aldundiak arabar gizon eta emakumeen egiazko berdintasunaren alde egin duen apustu politikoa barruan kokatzen da. 2010eko urriaren 6an, Diputatuen Kontseiluak Emakume eta Gizonen Berdintasunerako III. Foru Plana onartu zuen 2010-2014ko. Arabako Foru Aldundiak datozen urteotarako ezarritako berdintasun politika publikoen agerpena da. Geure gizartearen dauden bereizkeriei heltzeko eta emakumeen eta gizonen erabateko berdintasunerantz aurrera egiteko ekintzabideak, estrategiak eta tresnak biltzen ditu, era koordinatuan, osorik eta sistematikoki.

Ahaleginak bateratzen jarraitzeko asmoz, honako deialdi honek, ezinbestean, III. Foru Planean jasotzen diren ardatz eta ekintza estrategikoekin eta Berdinbidean zerbitzuaren, hau da, berdintasunaren arloan 5.000 biztanletik beherako Arabako Lurralde Historikoko udalerrizako aholkularitza zerbitzuaren, lan esparruan bultzatzen diren jarduerekin bateraturik joan behar du. Era horretan, tartean diren alde guztiak era koordinatu eta osagarrian lan egin ahal izango dute helburu berdinen inguruan.

Bestalde, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak, ezarritako printzipioak oinarri hartuz, foru erakundeei dagokie, besteak beste, "Sustapen-neurriak ezartzea, udalek eta gainerako toki-entitateek bitarteko materialak, ekonomikoak eta giza baliabideak izan ditzaten, emakumeen eta gizonen berdintasuna erdiesteko diseinatutako programak eta jarduerak garatu ahal izateko", "Erakunde publiko zein pribatuarekin harremanak finkatzea eta partaidetza eta lankidetzarako bideak ezartzea, baldin eta erakundeon xedeek edo eginkizunek lurralde-eremuan emakumeen eta gizonen berdintasuna erdiesten laguntzen badute" eta "Bakoitzaren lurralde-eremuan sexuaren zioz gertatzen diren bereizkeria-egoerak antzematea, eta egoera horiek errotik kentzeko neurriak hartzea".

Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde komunak eta lurralde historikoetako foru organoen arteko harremanen azaroaren 25eko 27/1983 Legeak azken horiei ematen die berdintasun arloa burutzeko eskumena, 7 c) artikulua indarrez.

Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak 2014ko urtarrilaren 30ean egindako proposamena azertu da.

Horregatik, dagozkidan ahalmenak baliatuz, honakoa,

XEDATZEN DUT

Lehenengoa.- Udalei eta kuadrillei zuzendutako dirulaguntzen deialdia onartzea. Laguntzen helburua da, emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko, udalek eta kuadrillek 2014ko ekitaldian sustatutako programak edota jarduerak garatzea. Horien kopia doa honekin baterako eranskinean.

Bigarrena.- Deialdi hori Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren norgehiagoka araubideko dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorren (Diputatuen Kontseiluaren maiatzaren 22ko 30/2012 Foru Dekretua, 2012ko maiatzaren 30eko 62. zk.ko ALHAOn argitaratua) eta Foru Agindu honetako eranskinean xedatutakoaren arabera arautuko da.

Hirugarrena.- Foru Agindu honek arautzen dituen dirulaguntzak Arabako Foru Aldundiaren 2014ko aurrekontuko 80.3.00 92.00 4.3.1.99.01 partidatik (xedapen erreferentzia: 105/506/000) ordainduko dira; zenbatekoa: 80.000,00 euro.

Laugarrena.- Organo eskudunak bidezko den ebazpena hartuko du, organo instruktoreak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Epe horretan esan-

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES

941

ORDEN FORAL 19/2014, de 19 de febrero, que aprueba la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de programas y/o actividades dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres promovidas por ayuntamientos y cuadrillas. Ejercicio 2014.

La presente convocatoria de subvenciones se enmarca en la apuesta política de la Diputación Foral de Álava a favor de la igualdad efectiva de los hombres y las mujeres alavesas. El 6 de octubre de 2010, el Consejo de la Diputación aprobó el III Plan Foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres 2010-2014. Se trata de la expresión de las políticas públicas de igualdad de la Diputación Foral de Álava para los próximos años. Recoge de manera coordinada, integral y sistemática las líneas de actuación, las estrategias y los instrumentos dirigidos a abordar las discriminaciones existentes en nuestra sociedad y avanzar hacia la plena igualdad de mujeres y hombres.

Con el fin de continuar aunando esfuerzos, la presente convocatoria necesariamente debe ir en concordancia con los ejes y actuaciones estratégicas que contempla el III Plan Foral y las actividades impulsadas en el marco de trabajo de Berdinbidean - Servicio de Asesoramiento en materia de igualdad a municipios menores de 5.000 habitantes del Territorio Histórico de Álava - de esta manera todas las partes implicadas podrán trabajar en torno a los mismos objetivos de manera coordinada y complementaria.

Por otro lado, atendiendo a los principios establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, corresponde las entidades forales el "establecimiento de medidas de fomento a fin de dotar a los ayuntamientos y demás entidades locales de recursos materiales, económicos y personales para el desarrollo de programas y actividades dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres", "el establecimiento de relaciones y cauces de participación y colaboración con entidades públicas y privadas que en razón de sus fines o funciones contribuyan en su ámbito territorial a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres" y la "detección de situaciones de discriminación por razón de sexo que se produzcan en su territorio y adopción de medidas para su erradicación", entre otras funciones.

Además, la ley 27/1983, de 25 de noviembre, de relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los órganos forales de sus Territorios Históricos atribuye a éstos la ejecución en materia de Igualdad, en virtud del art. 7 c).

Vista la propuesta de la Dirección de Promoción Social, de fecha 30 de enero de 2014.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen,

DISPONGO

Primero.- Aprobar la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de programas y/o actividades dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres promovidas por ayuntamientos y cuadrillas, ejercicio 2014, cuya copia se acompaña en Anexo adjunto.

Segundo.- Dicha convocatoria se regula atendiendo a las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales (Decreto Foral 30/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, publicado en el BOTHA nº 62 de 30 de mayo de 2012) así como a lo estipulado en el Anexo a la presente Orden Foral.

Tercero.- Las subvenciones reguladas mediante esta Orden Foral se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 80.3.00 92.00 4.3.1.99.01 del presupuesto de la Diputación Foral de Álava del ejercicio 2014 por importe de 80.000,00 euros, con referencia de contraído 105/506/000

Cuarto.- El órgano competente, y a la vista de la propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el

bidezko ebazpenik ematen ez bada, erakunde interesdunek ezetsitzat jo ahal izango dute eskaera.

Bostgarrena.- Administrazio bidea agortzen duen ebazpen honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez dakiok ebazpena eman duen organo berari hilabeteko epean, hura jakinarazten den egunaren hurrengotik hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 116. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoarekin bat etorri; edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsoa, bi hilabeteko epean, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salari, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 8. eta 46.1. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Seigarrena.- Laguntza eman edo ukatu den jakinaraziko zaie entitate eskatzaileei, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 59. artikuluan aurreikusten diren moduen arabera.

Zazpigarrena.- Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2014ko otsailaren 19a.- Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua, MARTA ALAÑA ALONSO.- Gizarte Sustapenaren zuzendaria, JAGOBA GÓMEZ ALONSO.

ERANSKINA

ARABAKO UDALEK ETA KUADRILLEK 2014KO EKITALDIAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA LORTZEKO SUSTATZEN DITUZTEN PROGRAMAK EDOTA JARDUERAK GARATZEKO DIRULAGUNTZAK DEIALDIA

1. artikulua.- Gaia eta helburua.

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak ematea, lehiaketa bidez, 2014ko ekitaldian Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko Konderrian emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko jarduerak eta programak udal eta kuadrilla eremuetan bultzatzeko helburuaz, maiatzaren 22ko Diputatuen Kontseiluaren 30/2012 Foru Dekretuan xedatutakoaren ildotik. Horren bidez, onartu egiten dira Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak.

2. artikulua.- Aurrekontua izatea, dirulaguntzen zenbatekoa eta muga.

Gastu hau Arabako Foru Aldundiaren 2014ko aurrekontuko 80.3.00.92.00.4.3.1.99.01 partidaren ("Berdintasunaren arloko ekintza publikoen sustapena") kontura ordainduko da; zenbatekoa: 80.000,00 euro.

Deialdi honetan, diruz lagundu daitekeen aurrekontu osoa eragiketa hau egiteko lortzen den emaitza izango da: proiektuaren aurrekontu osoa ken deialdi honen arabera diruz lagundu ezin diren gastuak (horiek zein erakunderi egotzi zaizkion kontuan hartu gabe).

Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak diruz lagundu daitekeen proiektuaren aurrekontu osoari proiektu horretarako eskatutako edo emandako beste dirulaguntzak kentzetik lortzen den zenbatekoaren ehuneko 90 finantzatu du gehienez.

Derrigorrezkoa da proiektuak elkarrekin finantzatzea, eta, horretarako, erakunde eskatzaileak ekarpena egin behar du. Ez da erakunde eskatzailearen ekarpen zatik joko beste dirulaguntza batzuetatik lortutako dirua. Erakunde eskatzailearen ekarpena honakoaren berdina izango da gutxienez: diruz lagundu daitekeen proiektuaren aurrekontu osoari proiektu horretarako eskatutako edo emandako beste dirulaguntzak kentzetik lortzen den zenbatekoaren ehuneko 10.

Erakunde eskatzaileak bere ekarpena egin ahal izango du hurrengo moduan: 4.C artikuluan diruz lagundu daitekeen gastutzat hartzen diren partidetakoren batetik egindako ekarpenen bidez, artikuluko horretan ezartzen diren mugen barruan.

BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, las entidades interesadas podrán entender desestimada la solicitud.

Quinto.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación, de conformidad con el art. 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien interponer en el plazo de dos meses directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso - Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativo.

Sexto.- La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a las entidades solicitantes según las formas previstas en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Séptimo.- La presente convocatoria se publicará en el BOTHA y entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación.

Vitoria-Gasteiz, 19 de febrero de 2014.- La diputada foral de Servicios Sociales, MARTA ALAÑA ALONSO.- El director de Promoción Social, JAGOBA GÓMEZ ALONSO.

ANEXO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA CONSECUCCIÓN DE LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES PROMOVIDAS POR AYUNTAMIENTOS Y CUADRILLAS DE ÁLAVA, EJERCICIO 2014

Artículo 1.- Objeto y finalidad.

La convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, cuya finalidad es impulsar la realización en los ámbitos municipal y de cuadrilla de programas y actividades dirigidas a promover la igualdad de mujeres y hombres para el ejercicio 2014 en el Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño, en el marco de lo dispuesto en el Decreto Foral 30/2012, del Consejo de Diputados de 22 mayo, que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava.

Artículo 2.- Imputación presupuestaria, cuantía y límite de las subvenciones.

La partida presupuestaria que ampara este gasto es la 80.3.00.92.00.4.3.1.99.01. "Fomento de acciones públicas de igualdad", del Presupuesto de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2014 por importe de 80.000,00 euros.

En el marco de esta convocatoria, se entiende por presupuesto total subvencionable el importe resultante de extraer del presupuesto total del proyecto los gastos que según esta convocatoria no se consideran subvencionables, independientemente de la entidad a la que se imputen.

La Dirección de Promoción Social de la Diputación Foral de Álava financiará un máximo del 90 por ciento del importe que se obtenga de restar al presupuesto total subvencionable del proyecto presentado las otras subvenciones solicitadas o concedidas para ese mismo proyecto.

Es obligatoria la cofinanciación de los proyectos mediante aportación propia de la entidad solicitante, no considerándose como tal la proveniente de otras subvenciones. Esta aportación propia deberá ser como mínimo el 10 por ciento del importe que se obtenga de restar al presupuesto total subvencionable del proyecto presentado las otras subvenciones solicitadas o concedidas para ese mismo proyecto.

La entidad solicitante podrá realizar su aportación propia a través de aportaciones económicas en alguna de las partidas señaladas como gasto subvencionable en el artículo 4.C y considerando los límites que se establecen en el mismo.

Emandako dirulaguntzak ezingo du inola ere gainditu proiektuaren aurrekontuaren ehuneko 90 eta erakunde bakoitzari eman ahalko zaion gehieneko dirulaguntza 12.000,00 eurokoa izango da. Erakunde bakoitzak diruz laguntzeko proiektu bakarra aurkeztu ahalko du.

5.000 biztanletik gorako udaletan, dirulaguntzen zenbatekoa gehienez ere 8.000,00 eurokoa izango da.

Ez dute dirulaguntzarik jasoko, deialdi honetan ezarritakoaren arabera berraztertuta, erakundeko 800,00 euroko dirulaguntzara heltzen ez diren eskaerak.

Diruz lagundu daitezkeen aurrekontua doitu behar bada, doikuntza hori egin ahal izateko beste dirulaguntzen edota baliabide publiko zein pribatuen bidez proiektuaren kostua elkarrekin finantzatzea eskatu duen erakundeak lehenbailehen jakinarazi beharko dizkio horiei buruzko ebazpenak Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzari. Jakinarazpen horrekin batera bidali behar ditu dirulaguntza eman edo ukatu izana egiaztatzen duten agiriak.

3. artikulua.- Erakunde onuradunak eta kanpoan geratuko direnak.

1.- Dirulaguntza hauen erakunde onuradun izan daitezke Arabako Lurralde Historikoko udal eta kuadrillak (Gasteizko Udala eta horren barruko kuadrilla izan ezik) eta Trebiñuko Konderrria, baldin eta horien jarduerak deialdiaren xedearrekin bat egiten badute.

2.- Maiatzaren 22ko Diputatuen Kontseiluaren 30/2012 Foru Dekretuaren bidez, Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartu ziren. Oinarri horien 4. artikuluan kanpo utzitako erakundeez gain, dirulaguntza hauetatik kanpo geratuko dira laguntza lerro honetako aurreko deialdietan jasotako dirulaguntzen ondoriozko betebeharrak guztiak bete ez dituzten erakunde publikoak.

3.- Erakunde onuradunen betekizunak:

Erakunde onuradunek betekizun hau bete beharko dute:

- Berdintasuna lantzeko konpromisoa hartu beharko dute 5.000 biztanletik beherako udalek eta kuadrillek; zehazki, Arabako Foru Aldundiak, Eudelek eta Emakunde emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan Arabako udalerririk txikiak ematen dieten doako aholkularitza zerbitzuaren (Berdinbidean) barruan kokatzen diren bi ekintza gauzatu beharko dituzte

1. jarduera: alkateak eta politikariek lan bilera batean parte hartzea Berdinbidean zerbitzuarekin. Ikus IV. eranskina – 1. jarduera.

2. jarduera: emakumeen aurkako indarkeriaren kontra borrokatzeko konpromisoa. Ikus IV. eranskina – 2. jarduera.

Bi jarduera horiek ez diete gasturik eragingo udal eta kuadrillei. Ekintzok abian jartzeko, Berdinbidean zerbitzuaren laguntza eta aholkularitza teknikoak izango dituzte uneoro.

4. artikulua.- Diruz lagundu daitezkeen programa eta gastuak.

Maiatzaren 22ko Diputatuen Kontseiluaren 30/2012 Foru Dekretuaren arabera, eta Eusko Legebiltzarrak onartutako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak, 2.3 eta 3.4 artikuluetan xedatutakoaren arabera, erakunde onuradunek genero ikuspegia txertatu behar dute diruz lagundu daitezkeen proiektuetan.

A) Dirulaguntza jaso dezakete gobernatzaren arloan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako III. Foru Planaren hiru ardatzen barruan (Emakumeen Ahalduntzea eta Balio Aldaketak, Ardura Parekatuko Gizarte Antolamendua, eta Emakumeen Aurkako Indarkeria) kokatzen diren jarduerak edota programek. Hona hemen proiektuek izango dituzten helburuak:

1.- Udaletan eta kuadrilletan genero ikuspegiaren instituzionalizazioa bultzatzea: hizkuntza eta irudi ez sexisten erabilera egokitzea; berdintasunaren arloan trebatzea; generoaren araberrak eraginaren aldeko ebaluazioa; kontratuetan berdintasun klausulak txertatzea; berdintasunaren arloan esparru ordenantzak prestatzea, eta abar.

La subvención concedida en ningún caso podrá superar la cuantía solicitada ni el 90 por ciento del presupuesto total subvencionable del proyecto, siendo la cuantía máxima de subvención por entidad 12.000,00 euros y pudiéndose presentar un único proyecto subvencionable por entidad solicitante.

En el caso de municipios de más de 5.000 habitantes, el importe de la cuantía máxima de subvención será de 8.000,00 euros.

No serán acreedoras de subvención las peticiones que una vez revisadas conforme a lo establecido en esta convocatoria no alcancen la subvención mínima de 800,00 euros por entidad.

Con el fin de proceder, en su caso, al ajuste del presupuesto subvencionable, la entidad que hubiere solicitado cofinanciación del coste del proyecto con fondos de otras subvenciones y/o recursos públicos o privados deberá notificar lo antes posible la resolución de las mismas a la Dirección de Promoción Social, adjuntando a dicha notificación la documentación acreditativa de la concesión o denegación correspondiente.

Artículo 3.- Entidades beneficiarias y excluidas.

1.- Podrán ser entidades beneficiarias de estas subvenciones los Ayuntamientos, las Cuadrillas del Territorio Histórico de Álava y el Condado de Treviño, a excepción del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y la Cuadrilla de la que éste forma parte, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria.

2.- Además de las excluidas en el artículo 4 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales aprobadas según Decreto Foral 30/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, quedan excluidas las entidades públicas que no hayan cumplido todas las obligaciones derivadas de las subvenciones otorgadas en anteriores convocatorias de esta misma línea de ayudas.

3.- Requisitos de las entidades beneficiarias:

Las entidades beneficiarias deberán cumplir el siguiente requisito:

- Los Ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes y Cuadrillas deberán asumir un compromiso con la igualdad concretado en la realización de dos acciones enmarcadas en el servicio de Berdinbidean (Servicio de Asesoramiento gratuito en materia de igualdad de mujeres y hombres a municipios de menor tamaño de Álava) de la Diputación Foral de Álava, Eudel y Emakunde:

Actividad 1: Participación de alcaldía y el personal político en una reunión de trabajo con el servicio Berdinbidean. Ver Anexo IV – actividad 1.

Actividad 2: Compromiso en contra de la violencia ejercida contra las mujeres. Ver Anexo IV – actividad 2.

Estas dos actividades no conllevan gasto alguno para los Ayuntamientos y Cuadrillas. Para la puesta en marcha de estas acciones dispondrán en todo momento, del acompañamiento y asesoramiento técnico del Servicio Berdinbidean.

Artículo 4.- Programas y gastos subvencionables.

Según Decreto Foral 30/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, de acuerdo con los artículos 2.3 y 3.4 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, aprobada por el Parlamento Vasco, las entidades beneficiarias deberán integrar la perspectiva de género en el proyecto subvencionable.

A) Serán susceptibles de subvención las actividades y/o programas que se enmarquen en el área de Gobernanza y en los tres Ejes del III Plan Foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres- Empoderamiento de las mujeres y cambio de valores, Organización social corresponsable y Violencia contra las mujeres, proyectos dirigidos a:

1.- Impulsar la Institucionalización de la perspectiva de género en los Ayuntamientos y Cuadrillas: Adecuación del uso no sexista del lenguaje e imágenes, capacitación en materia de igualdad, evaluación previa de impacto en función del género, incorporación de cláusulas de igualdad en los contratos, elaboración de ordenanzas marco en el ámbito de la igualdad, etc.

2.- Emakumeen autonomia garatzearen eta generoaz jabetzearen alde egitea eta balioen aldaketa sustatzea, rol eta estereotipo sexistak eta aniztasunari eta generoaren nortasunei buruzko aurreiritziak kenduta.

3.- Erantzukidetasuna, zaintzaren etika eta enpresen kultura erantzukidetasunerantz eramango duen aldaketa sustatzen dituzten jarduerak bultzatzea.

4.- Indarrezko jokoerarik gabeko ereduak sustatzea, eta prebentzioa, indarrezko jarrerak goiz hautematea, eta informazioa eta sentsibilizazioa bereziki sendotzea.

B) Diruz lagundu ezin daitezkeen programak:

Ondorengo hauek ez dira diruz lagunduko:

1- Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrek 16. artikuluan xedatutakoaren arabera, proiektuaren justifikazioan, helburuetan eta ekintzetan genero ikuspegia (II. eranskineko 1, 2.1 eta 2.2 puntuak) txertatzen ez duten eta ikuspegi hori behar bezala justifikatzen ez duten proiektuak. Izan ere, justifikazio horretan jaso behar dira emakumeen eta gizonen premia eta egoera espezifikoak azterketa berezia, sexuen berdintasuna lortzeko begira proiektuak dituen helburuak eta ekintzek zein ekarpen egiten duten berdintasuna lortzeko.

2.- Eskabidearen 3. atala (II. eranskina) zehatz-mehatz betetzea aurreikusten ez duen aurrekontua duten proiektuak.

3.- Mintegiekin, hitzaldiekin, jardunaldiekin, kongresuekin eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenekin lotutako jarduerak. Salbuespena izango dira profesionalizatuak edo adituak ez direnei zuzendutakoak eta/edo interes edo garrantzi bereziko errealitateetan eragina izan nahi dutenak, bai ekimenaren gaiagatik, bai xedetzat duten kolektibo bereziari egingo dioten mesedeagatik. Salbuespen hori aplikatu dakion nahi duen erakundeak justifikatu egin beharko du II. eranskinean (proiektuaren inprimakia).

4.- Zerbitzuak sortzeko edota mantentzeko lotutako jarduerak.

C) Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

1.- Diruz lagundu daitezkeen gastuzat joko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta 2014ko ekitaldian egiten direnak, hau da, 2014ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra.

Diruz lagundu ahal izango dira, halaber, Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileetako 15. artikuluan Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilerrari buruz jasotakoari dagokion betebeharrak betetzeak erakunde onuradunei eragindako gastuak.

Langileria gastutzat joko dira berdintasun teknikariak kontratatzea.

Enpresak kontratatuz gero, azalpen memoria aurkeztu beharko da, berdintasunaren inguruan egindako lanak jasoz eta zer enpresa edo entitatekin lan egin duen eta hura egindako aldiak adieraziz. Halaber, taldeko pertsona batek gutxienez berdintasunari buruzko 100 ordu prestakuntza egin izana frogatu beharko dute.

Lantegiak eta ikastaroak egiteko kontratazioen gastuetan, baita bakarriketa, mintegi, hitzaldi eta/edo antzeko beste ekimen batzuk egitekoetan ere, gehienez ere orduko 100,00 euro (zergak eta gizarte segurantzaren barne) diruz lagundu ahal da, kostu horren barruan egongo delarik jarduera horiek prestatu, egin eta ebaluatzea. Jarduera hori ez da izango 8 ordu baino luzeagoa profesionalentzat bada, ez eta 16 ordu baino luzeago ere, profesionalentzat ez bada.

Behin baino sarriagotan egiten bada lantergi zein ikastaro berdina proiektua gauzatu beharreko aldiak, jarduerak irauten duen ordu bakoitzeko gehienez ere diruz lagundu daitezkeen ehuneko 25 jaitsiko da, lehenengo jardueran jada aplikatutakoarekin erkatuta.

2.- Favorecer el desarrollo de la autonomía de las mujeres y la toma de conciencia de género, promover el cambio de valores eliminando roles y estereotipos sexistas y prejuicios respecto a la diversidad y las identidades de género.

3.- Promover actividades que fomenten la corresponsabilidad, la ética del cuidado y la modificación de la cultura empresarial hacia la conciliación corresponsable.

4.- Promover el desarrollo de modelos de comportamientos no violentos, haciendo especial hincapié en la prevención, la detección precoz de conductas violentas, la información y sensibilización.

B) Programas no subvencionables

No serán objeto de subvención:

1- Los proyectos que, de acuerdo con el artículo 16 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, no integren la perspectiva de género en la justificación, los objetivos y las acciones del proyecto (punto 1, 2.1 y 2.2 del Anexo II) y no justifiquen debidamente esa perspectiva, recogiendo un análisis diferenciado de las necesidades y situaciones específicas de mujeres y hombres, los objetivos que persigue el proyecto de cara a la consecución de la igualdad de ambos sexos y la contribución de las acciones en el logro de la igualdad.

2- Aquellos proyectos cuyo presupuesto no contemple la cumplimentación detallada del apartado 3 del formulario (Anexo II).

3.- Las actividades relacionadas con seminarios, charlas, jornadas, congresos y/o iniciativas de similares características, salvo aquellas que vayan dirigidas a públicos no profesionalizados o expertos y/o que tengan como objetivo el incidir sobre realidades de especial interés o relevancia, bien por la temática a la que haga referencia la iniciativa, bien por el beneficio del colectivo específico al que se proponga. La entidad que plantee acogerse a la mencionada salvedad deberá justificar la misma en el Anexo II – formulario del proyecto.

4.- Las actividades relacionadas con la creación y/o mantenimiento de servicios.

C) Gastos subvencionables:

1.- Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el ejercicio 2014, desde el 1 de enero de 2014 hasta el 31 de diciembre de 2014.

Serán también subvencionables aquellos gastos derivados del cumplimiento de la obligación de las entidades beneficiarias en lo referente al uso de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca, recogido en el artículo 15 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales.

Serán considerados como gastos de personal la contratación del personal técnico de igualdad.

En el caso de la contratación de empresas deberán presentar, memoria explicativa recogiendo los trabajos realizados en materia de igualdad con indicación de las empresas o entidades con las que ha trabajado y los períodos de realización. Igualmente, habrán de indicar la acreditación de al menos 100 horas de formación en materia de igualdad de una de las personas del equipo.

En los gastos relativos a contratación para la realización de talleres y cursos, así como de monólogos, seminarios, charlas y/o iniciativas de similares características, se aplicará como límite máximo subvencionable un importe de 100,00 euros por hora (impuestos y seguridad social incluidos), estando integrado en dicho coste la parte de preparación, ejecución y evaluación de los mismos. Dicha actividad no superará las 8 horas de duración si se dirige a personal profesionalizado, y las 16 horas si lo hace al personal no profesionalizado.

Si un mismo taller, curso, etc. se repitiera en más de una ocasión en el periodo de ejecución del proyecto, el límite máximo subvencionable por hora de duración se reducirá en un 25 por ciento respecto al ya aplicado en el primero de ellos.

Lehen adierazitako diruz lagundu daitezkeen zenbatekoak aplikatu ahal ditzan organo kudeatzaileak, erakunde eskatzaileak xehatu eta zehaztu egin beharko du aurkezten duen proiektuan zenbat ordu iraungo dituen dena delako jarduerak, baita ordu bakoitzeko zenbat diru eskatzen duen (zergak barne) ere.

Halaber, eta zenbait ekintzari dagokionez, hala nola antzerkiak, musikalak eta antzeko beste ekitaldi batzuk, gehienez ere 900,00 euro (zergak barne) diruz lagunduko dira.

Salbuesenez, diruz lagundu daitezkeen muga horiek gainditu egin ahalko dira, jarduerak bereziak badira ez bakarrik duten izaeragatik, baita metodologiagatik, berrikuntzagatik eta/edo espezializazioagatik ere. Salbuespenzat jotzeko eta Balorazio Batzordeak hala dela onartzeko, hala badagokio, erakunde eskatzaileak salbuespen izaera hori behar bezala justifikatu beharko du II. eranskinean (proiektuaren inprimakia).

Joan-etorrietako gastuei dagokionez, ahal dela, garraio publikoa erabiliko da. Garraio pribatua erabili behar bada, kilometro bakoitzeko 0,29 euroko muga ezarri da.

Mintegiekin, hitzaldiekin, jardunaldiekin, kongresuekin eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenekin lotutako jarduerari dagokien salbuespenari heldu nahi dioten erakundeek, salbuespen izaera hori behar bezala justifikatu beharko dute II. eranskinean –proiektuaren formularioan–. Gero, Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak salbuespena aintzat hartu edo baztertu ahalko du argudiatutako arrazoia aztertu ondoren.

Honako hauek ez dira diruz lagundu daitezkeen gastuen artean sartuko: gastu orokorrak edo zeharkakoak, material suntsikorra, otorduak, opariak eta antzekoak.

Ez dira diruz laguntzeko moduko gastua aktibo finkoan egindako inbertsioak.

2.- Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileetako 9. artikuluan adierazitakoaz gain, ondasunak hornitzeko edo zerbitzuak emateko lanak ehuneko 100ean azpikontratatzeko aukera dago, Dirulaguntzei buruzko Legearen 29. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

5. artikulua.- Eskabideak aurkeztea.

1.- Eskabideak eta deialdi honen seigarren artikuluan zehazten diren agiriak aurkezteko hogeita hamar egutegi-egun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita.

Eskabideen jasotzailea Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua izango da. Eskabideen ereduak deialdi honen I eta II. eranskinetan jasoko dira, baita Arabako Foru Aldundiaren web orrian (www.alava.net) ere.

Dirulaguntzen eskaerak Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza, 5, Gasteiz) aurkeztu behar dira, Arabako Foru Aldundiaren beste Erregistroetan eta itundutako udalen Erregistro Orokorretan.

Horrez gainera, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuta) 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkez daitezke.

2.- Eskabideak udalek, banan-banan nahiz elkarturik, edo kua-drillek berek egin ahal izango dituzte. Eskabidea udal batek baino gehiagok aurkezten badute elkarturik, hartan zehaztu beharko da zein dirulaguntza ehuneko dagokion udal bakoitzari edo, hala dagokionean, ordezkaritza eta dirulaguntzaren onuradun izaeratik eratorritako eskubideak eta betebeharrak bere gain hartzen dituen erakundeari.

6. artikulua.- Agiriak.

Eskabidearekin batera ondoko agiriak aurkeztuko dira:

- Eskabidearen formularioa, I. eranskinaren arabera.
- Proiektuaren formularioa, II. eranskinaren arabera.

A fin de que el órgano gestor pueda aplicar los límites subvencionables descritos anteriormente, la entidad solicitante deberá desglosar y detallar en el presupuesto del proyecto presentado el número de horas de duración de la actividad en cuestión, así como el importe por hora correspondiente (impuestos incluidos).

Asimismo, y en lo relativo a acciones tales como representaciones teatrales, musicales, y otras de similares características, el límite máximo subvencionable será de 900,00 euros (impuestos incluidos).

De manera excepcional, los anteriores límites subvencionables podrán superarse en actividades de especial naturaleza, metodología, innovación y/o especialización. Para la consideración de dicha excepcionalidad y su aprobación, si procede, por parte de la Comisión de Valoración, la entidad solicitante deberá justificar la misma en el Anexo II – formulario del proyecto–.

En el caso de gastos de desplazamiento, se tratará en la medida de lo posible de utilizar el transporte público. Si se tuviera que utilizar transporte privado, se establece un límite máximo de 0,29 euros por kilómetro.

La entidad que plantee acogerse a la salvedad relativa a las actividades relacionadas con seminarios, charlas, jornadas, congresos y/o iniciativas de similares características, deberá justificar suficientemente la misma en el Anexo II –formulario del proyecto–, procediéndose a la aprobación o denegación por parte de la Dirección de Promoción Social tras el estudio correspondiente de la motivación argumentada.

No tendrán la consideración de gastos subvencionables los gastos generales e indirectos, las comidas, regalos u otros menesteres similares y la adquisición de material no fungible.

Quedan excluidas de la consideración de gasto auxiliar las inversiones en activo fijo.

2.- Además de lo señalado en el artículo 9 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, se establece la posibilidad de subcontratar el 100 por ciento de los trabajos de suministro de bienes o prestación de servicios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ley de Subvenciones.

Artículo 5.- Presentación de solicitudes.

1.- El plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación a que hace referencia el artículo sexto de esta convocatoria, será de treinta días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA.

Las solicitudes deberán ser dirigidas a la Diputada Foral de Servicios Sociales. Los modelos de solicitud se incluyen como Anexos I y II a esta convocatoria así como en la web de la Diputación Foral de Álava (www.alava.net).

Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, nº 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de Ayuntamientos concertados.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.- Las solicitudes podrán ser formuladas bien por los Ayuntamientos de forma individual o agrupada, o bien por las propias Cuadrillas. En caso de presentarse la solicitud de forma agrupada por varios Ayuntamientos deberá especificarse en la misma el porcentaje de subvención atribuido a cada uno de ellos ó, en su caso, entidad que asume la representación y los derechos y obligaciones derivados de la condición de beneficiaria de la subvención.

Artículo 6.- Documentación.

Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

- Formulario de la solicitud según Anexo I.
- Formulario del proyecto según Anexo II.

c) Egiaztagiri bat, erakundearen organo eskudunak gastua baimentzeko eta gastua finantzatzeko hartutako erabakiarena. I. eranskina.

d) Berdinbidean zerbitzuaren esparruan jasotako bi jarduerak egiteko konpromisoa hartu izana egiaztatzen duen erakundeko organo eskudunaren erabakiaren agiria. Hona hemen bi ekintzak zein diren: alkateak eta politikariek lan bilera batean parte hartzea (1. jarduera) eta emakumeen aurkako indarkeriaren kontra borrokatzeko konpromisoa (2. jarduera). IV. eranskina.

Hartutako konpromisoa egiaztatu arte, aurrerakina ezingo da ordaindu, nahiz eta aurrerakina ematea onartuta egon.

e) Egokia bada, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (egitasmorako kontratatutako berdintasun teknikiariak, 2014rako lan programa eta egitaspora atxikitak dauden profesionalak zein beste enpresa, elkarte,... batzuk eta dedikazioa, atxikipen aldia, eginkizunak eta kostuak adieraziz). I. eranskina

f) Egokia bada, kontratatutako jarduera bakoitzaren azalpen idazkia, azalduko duena enpresen edo profesionalen kontratazioa, bai eta egindako lanen azalpen memoria ere, adieraziz zer enpresa, profesional edota erakunderekin lan egin den eta zein alditan. Gainera, taldeko pertsona batek berdintasunari buruzko prestakuntza duela frogatu behar da. I. eranskina.

g) Egokia bada, joan-etorrien gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (garraio pribatuaren beharra, egin beharreko ibilbideak, bere kilometro kopurua eta zenbatekoa adieraziz). I. eranskina

7. artikulua.- Izapideak eta Balorazio Batzordea.

Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzako Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturarte-kotasun zerbitzuak izango du prozedura izapidetzeko eskumena.

Eskaerak balorazio batzorde batek aztertuko ditu. Haren kideak izango dira Gizarte Sustapenaren zuzendaria, edo hark eskuordetutako pertsona, Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuaren burua, Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzari atxikitako berdintasun arloko bi teknikari eta Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzako administrazio orokorreko teknikari bat, idazkari lanak egingo dituen eta ahotsa bai, baina botorik izango ez duena.

8. artikulua.- Deialdiaren ebazpena.

1.- Organo eskumendunak eman beharreko ebazpena emango du, organo instruktoreak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Gehienezko epea igarota esanbidezko ebazpenik ez bada egon, eskaerari ezezkoa eman zaiola ulertuko du erakunde interesdunak.

2.- Dirulaguntzak emateko ebazpenean oinarri arautzaileak eta deialdiaren baldintzak betetzen direla aipatuko da arrazoen azalpenean; gainera ondoko datuak argitu behar ditu:

a) Zein diren dirulaguntza jasoko duten erakunde onuradunak (zerrendan bakoitzaren zenbatekoa zehaztuko da); dirulaguntza jaso ez dutenei dagokienez, batetik azalduko da zeintzuen eskaera ezetsi den eta bestetik zeintzuek ez duten jasoko dirua uko egin diotelako edo proiektua ezin burutu dutelako.

b) Lagundutako proiektuaren izena eta lagundu daitekeen aurrekontua.

3.- Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 59. artikuluan xedatutakoaren arabera jakinaraziko zaie eskaera egin duten erakundeak dirulaguntza ematea onartu ala ukatu den.

4.- Ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Beraz, berorren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegietan, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikulua xedatutakoaren ildotik. Horretarako bi hilabete izango dira, ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

c) Certificación del Acuerdo del órgano competente de la entidad, autorizando la solicitud y financiación del gasto. Anexo I

d) Certificación del acuerdo del órgano competente de la entidad del compromiso de realizar las dos actividades contempladas en el marco de Berdinbidean: actividad 1: participación de Alcaldía y personal político en una reunión de trabajo y actividad 2: compromiso en contra de la violencia ejercida contra las mujeres. Anexo IV

Se podrá conceder pero no adelantar el anticipo hasta que se acredite la certificación del compromiso adoptado.

e) Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (con indicación del personal técnico de igualdad contratado para el proyecto así como el programa de trabajo para el 2014, personal profesional u otras- empresas, asociaciones, etc.- adscritas al proyecto, justificación de la dedicación, período de adscripción, funciones y coste. Anexo I.

f) Si procede, para cada una de las actividades contratadas, escrito explicativo de la contratación de empresas o profesionales, memoria explicativa de los trabajos realizados, indicación de las empresas o profesionales y/o entidades con las que ha trabajado y períodos de realización, así como la acreditación de la formación en materia de igualdad de una de las personas del equipo. Anexo I

g) Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de desplazamiento (con indicación de necesidad de transporte privado, trayectos a realizar, número de kilómetros que comprende el mismo e importe). Anexo I

Artículo 7.- Instrucción y Comisión de Valoración.

El Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava será órgano competente para la instrucción del procedimiento.

Las solicitudes serán examinadas por una Comisión de Valoración presidida por el Director de Promoción Social, o persona en quien delegue, de la que formarán parte como vocales la Jefa del Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad y dos técnicas de igualdad adscritas a la Dirección de Promoción Social, actuando como secretaria una persona técnica de administración general de la Dirección de Promoción Social con voz pero sin voto.

Artículo 8.- Resolución de la convocatoria.

1.- El órgano competente, a propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, la entidad interesada podrá entender desestimada la solicitud.

2.- La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las bases reguladoras y de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

a) La entidad beneficiaria o relación de entidades beneficiarias a las que se otorga la subvención con las cuantías individualizadas, así como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.

b) La denominación del proyecto auxiliado y el presupuesto subvencionable.

3.- La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a las entidades solicitantes conforme a lo previsto en el art. 59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

4.- La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

Zuzenean aurkatu ezean, errekurtsoa hilabetean aurkeztu ahalko zaio ebazpena eman zuen organo berari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoaren ildotik.

9. artikulua.- Eskabideak baloratzeko irizpideak eta haien haztapena.

Ondoko irizpideak aplikatuko dira:

GEHIENEKO PUNTUAZIOA	
1. Proiektuaren justifikazioa.	
Testuinguruaren azalpen argi eta laburra: emakumeen eta gizonen egoera guztien analisi berezia eta proiektuaren eremuan hark emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko egindako ekarpena.	5
2. Proiektuaren kalitate teknika.	20
2.1. Proiektuaren justifikazioaren, duen helburuaren, metodologiaren, planifikatutako jardueren eta jarraipenaren eta ebaluazioaren arteko lotura. Proiektuaren koherentzia orokorra.	6
2.2. Jardueren zehaztasun, argitasun, xehetasun eta plangintza maila.	6
2.3. Proiektuaren interesa. Proiektua helburu orokorrei eta diruz lagundu daitezkeen programei zein mailatan egokitzen zaien.	5
2.4. Proiektuaren berrikuntza maila. Metodologiari, baliabide edo materialei, ekintzei, hedapenari edo berrizailatzat jo daitezkeen beste edozeini lotutako elementu berritzaileak izatea.	3
3. Proiektuaren aurrekontua.	
Aurrekontua proiektuari egokituta egotea.	5
4. Proiektuaren eragina.	14
4.1. Hartzailleen ezaugarriak, eta gerturatzeko eta hedatzeko prozedura.	4
4.2. Proiektua zenbait Udalek batera edo Kuadrilla batek sustatu duten -azken kasuan, jarduerak udal bat baino gehiagotan egin beharko da-.	2
4.3. 5.000 biztanletik beherako udal edo kuadrilletan sustatutako proiektua den.	2
4.4. Proiektuak gazteak berdintasuna lortzen engaiatzeko programak edo ekintzak jaso dituen.	2
4.5. Erakundeak berak ezarritako berdintasuneko lan prozesuei erantzuten dieten proiektu estrategikoak.	4
5. Proiektuak 5.000 biztanletik beherako udal edo kuadrilletan berdintasun eragileak kontratatzea helburu duen.	6
GUZTIRA	50

Proiektuak dirulaguntza jaso ahal izateko lor daitezkeen gehieneko puntuazioaren balioaren ehuneko 50 lortu beharko du gutxienez.

Irizpide bakoitzean lortutako puntuak batu egingo dira eta dirulaguntza eman aurretik, aurkeztutako eta onartutako eskaerak aldearatu dira, horien arteko hurrenkera bat ezartze aldera. Hurrenkera hori puntuen araberakoa izango da eta dirulaguntzak hurrenkera horren arabera esleituko dira, puntu gehien dituen eskaeratik hasi eta puntu gutxien dituen eskaerara, aurrekontua bukatu arte.

Eskuragarri dagoen aurrekontua agortzen duten puntuazio berdineko azken tartean dauden eskaerei dagozkien dirulaguntzen zenbatekoak honela kalkulatu dira: eskuragarri dagoen gerakina hainbanatuz, diruz lagundu daitezkeen proiektu edo jarduerak bakoitzaren dirulaguntza jaso dezakeen aurrekontuaren arabera.

10. artikulua.- Gastuak justifikatzea. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak eta epealdia.

Dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeek, 11. artikuluan adierazitako epeen barruan, proiektuaren justifikazioa aurkeztu beharko dute Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza 5, Vitoria-Gasteiz), aldundiaren beste erregistro batzuetan edo hitzartutako udaletako erregistro orokorretan.

Dena den, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkeztu ahal izango da (lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen).

Dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Artículo 9.-Criterios de valoración y su ponderación.

Serán de aplicación los siguientes criterios:

PUNTUACIÓN MÁXIMA	
1. Justificación del proyecto.	
Explicación clara y concisa del contexto: análisis diferenciado de las diferentes situaciones de mujeres y hombres y contribución del proyecto a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres en el ámbito del proyecto.	5
2. Calidad técnica del proyecto.	20
2.1. Relación entre la justificación del proyecto, el objetivo que persigue, la metodología y las actividades planificadas, seguimiento y evaluación. Coherencia general del proyecto.	6
2.2. Nivel de concreción, claridad, detalle y planificación de las actividades.	6
2.3. Interés del proyecto. Grado de adecuación del proyecto a los objetivos generales y programas subvencionables.	5
2.4. Grado de innovación del proyecto. Elementos innovadores relacionados con la metodología, recursos o materiales, acciones, difusión o cualquier otro elemento que pueda considerarse innovador.	3
3. Presupuesto del proyecto.	
Adecuación del presupuesto al proyecto.	5
4. Impacto del proyecto.	14
4.1. Perfil del público destinatario, procedimiento de acercamiento y difusión.	4
4.2. Si el proyecto es promovido conjuntamente por varios ayuntamientos o por una cuadrilla, en este último caso las actividades han de realizarse en más de un municipio.	2
4.3. Si el proyecto es promovido por cuadrillas o por municipios menores de 5.000 habitantes.	2
4.4. Si el proyecto contempla programas o acciones dirigidas a la implicación de la juventud en el logro de la igualdad.	2
4.5. Proyectos estratégicos que responden a procesos de trabajo en materia de igualdad establecidos desde la propia entidad.	4
5. Si el proyecto tiene como objeto la contratación de agentes de igualdad en municipios o cuadrillas menores de 5.000 habitantes.	6
TOTAL	50

Para que un proyecto pueda ser subvencionado deberá alcanzar una puntuación mínima equivalente al 50 por ciento del valor de la puntuación máxima alcanzable.

La suma de los puntos obtenidos en cada criterio arrojará una cantidad total unitaria en puntos, y la concesión de la subvención se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas y admitidas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, adjudicando por orden de mayor a menor puntuación hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado.

Las cuantías de las subvenciones correspondientes a las solicitudes incluidas en el último tramo de puntuación coincidente que agoten el presupuesto disponible, se calcularán prorrateando el remanente disponible en función del presupuesto subvencionable de cada proyecto o actividad subvencionable.

Artículo 10.- Justificación de gastos. Documentación a presentar por las entidades beneficiarias y plazo.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones, en los plazos que se señalan en el artículo 11, deberán presentar justificación del proyecto en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, nº 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de Ayuntamientos concertados.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

La documentación a aportar por parte de las entidades beneficiarias de las subvenciones será:

1.- Arrazoitze inprimakia, III. eranskinaren arabera.

2.- Lagundutako proiektua zer noraino bete den azaltzen duen jarduketaren memoria, egindako jarduerak, Berdinbidean zerbitzuaren konpromisoaren esparruan burututako jardueren deskribapena eta lortutako emaitzak jasoz, datuak sexuka xehatuta, oinarri arautzaileetan xedatutakoaren arabera, atxikitako III. eranskina derrigorrez betez.

3.- Sortutako gastuak justifikatzen dituen txosten ekonomikoa, lagundutako proiektuari egotzi ahal zaizkion gastuen zerrenda sailkatuan datzana, hau da, diruz lagundu daitekeen proiektuaren guztirakoi aurrekotua. Nahitaez bete beharko da honekin batera doan III. eranskina, ondoko datu hauek azalduz:

- Hartzekoduna
- Hornitzailea
- Agiri mota
- Kontzeptua
- Zenbatekoa, Balio Erantsiaren gaineko Zerga bereizita (BEZ) eta/edo Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura (PFEZ) egindako atxikipena.
- Fakturaren data.
- Ordaintzeko data.

Memoria horrekin batera fakturak eta proba gisa antzeko balioa duten bestelako agiriak aurkeztuko dira, baita horiei dagozkien ordainagiriak ere.

Soldatapeko langileen gastuei dagokienez, erakundeak kontratatutako pertsonen jatorrizko nominak -edo fotokopia konpultsatuak- aurkeztu beharko dira beti, proiektuari atxikita egon diren aldikoak hain zuzen. Horien ordainagiri gisa honako hauek onartuko dira:

- Jatorrizko nominak, langileak izenpetuak, non izenpearen bidez langileak soldata jaso duela adierazten baita.
- Langileak izenpetutako jatorrizko idazkia, non agertuko baita langileak kobratu egin duela eta kobratutakoa zein hilabetekoa den.

- Nominen ordainketa multzokatuaren jatorrizko banku laburpena eta horrekin batera, enpresa/erakunde onuradunaren ziurtagiria, langileen nominak transferentzia horren kontra ordaindu direla zehazten duena eta langile bakoitzari aurkeztutako hilabete bakoitzeko zein kopuru dagokion adierazten duena.

Horrez gain, honako hauek aurkeztu beharko dira nahitaez:

- TC1 eredu. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren aplikazioaren bidez (RED sistema) sortutako agiria, aztarna digitala duena, edo horren kopia (erkatu gabekoa izanda ere), edo Gizarte Segurantzaren bulegoetan aurkeztutako jatorrizko dokumentua, finantza erakunde batek zigitatua, edo, hala behar denean, kotizazioen ordainketaren banku laburpena.

- TC2 eredu. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren aplikazioaren bidez (RED sistema) sortutako agiria, aztarna digitala duena, edo horren kopia (erkatu gabekoa izanda ere), edo Gizarte Segurantzaren bulegoetan aurkeztutako jatorrizko dokumentua.

Diruz laguntzeko den aurrekontuak soldatapeko langileen gasturik edo eta profesionalak jaulkitako fakturarik barne hartzen badu, gastuen froga-agiri bezala aurkeztutako nomina eta/edo fakturatan Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura atxikitako zenbatekoak sartu izana justifikatu beharko da.

Justifikazio hau espreski erakunde onuradunak III. eranskinaren barruan dauden ondoko agiri hauek izenpetuz egingo da: adierazi diren atxikipenen sarrera eginda dagoelako aitortpena, eta Arabako Foru Aldundiari Foru Ogasunean dauden datuekin egokituz jotzen dituen egiaztapenak egiteko baimena ematea.

Fakturak nola egin arautzen duen zerga araudiarekin bat etorritik eginak izango dira. Alabaina, ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten fakturak eta froga balio baliokidea duten gainerako agiriak:

1.- Formulario de justificación según Anexo III.

2.- Una memoria de actuación justificativa del grado de cumplimiento del proyecto auxiliado con indicación de las actividades realizadas, incluyendo la descripción de las actividades desarrolladas en el marco del compromiso del Servicio de Berdinbidean, de los resultados obtenidos, con desglose de los datos por sexo de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras, cumplimentando obligatoriamente el Anexo III adjunto.

3.- Una memoria económica de justificación de los gastos causados, consistente en una relación clasificada de los gastos imputables al proyecto auxiliado, es decir el presupuesto total subvencionable del proyecto, cumplimentando obligatoriamente el Anexo III adjunto, con identificación de los siguientes datos:

- Acreedor o acreedora.
- Proveedor o proveedora.
- Tipo de documento.
- Concepto.
- Importe distinguiendo de forma separada el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y/o la retención a cuenta del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF).
- Fecha de factura.
- Fecha de pago.

Se acompañarán a dicha memoria facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como los justificantes de pago correspondientes.

En cuanto a los gastos de personal asalariado, deberán de presentarse en todo caso las nóminas originales -o fotocopias compulsadas- de las personas contratadas por la entidad correspondiente al periodo de adscripción al proyecto, admitiéndose como justificante del pago de las mismas cualquiera de las siguientes formas:

- Nóminas originales con firma de la persona trabajadora que especifique que ha cobrado el salario.
- Escrito original firmado por la persona trabajadora que especifique que ha cobrado el importe y por la mensualidad que corresponda.

- Extracto bancario original del pago agrupado de las nóminas y al que se adjuntará un certificado de la empresa/entidad beneficiaria en la que se especifique que las nóminas de las personas trabajadoras que correspondan están abonadas contra dicha transferencia e indicando qué importe corresponde a cada persona trabajadora por cada mensualidad presentada.

Asimismo y además de lo anterior, se deberá adjuntar obligatoriamente:

- Modelo TC1. Documento generado a través de la aplicación de la Seguridad Social (sistema RED) con huella digital o copia del mismo aún sin compulsar u original presentado en las oficinas de la Seguridad Social con sello de validación de la entidad financiera o, en su caso, extracto de abono de las cotizaciones.

- Modelo TC2. Documento generado a través de la aplicación de la Seguridad Social (sistema RED) con huella digital o copia del mismo aún sin compulsar u original presentado en las oficinas de la Seguridad Social.

Si el presupuesto subvencionable comprendiese gastos de personal asalariado así como facturas emitidas por profesionales, se deberá justificar el ingreso de las cantidades retenidas a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas en las nóminas y/o facturas aportadas como justificantes de gastos.

Esta justificación se realizará de forma expresa mediante la firma de la declaración del ente beneficiario de que dichas retenciones están ingresadas junto a la autorización a la Diputación Foral de Álava a realizar las comprobaciones que estime pertinentes con los datos existentes en la Hacienda Foral incluídas en el Anexo III.

Las facturas tendrán que estar emitidas de acuerdo con la normativa fiscal existente al efecto. Así, no se admitirán como válidas aquellas facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Eman duen pertsona edo erakundea: izena edo sozietatearen izena eta NAN edo IFZ.

- Hartu duen pertsona edo erakundea: izena edo sozietatearen izena eta NAN edo IFZ.

- Gastuaren xedea.

- Data.

- Fakturaren zenbakia.

Fakturak ordaindu direla frogatzeko agiri hauek onartuko dira:

- Bankuko jatorrizko ziurtagiria. Bertan ageriko dira, gutxienez, zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren erakunde onuraduna. Ziurtagiri hori izenpetuta aurkeztuko da edota bankuaren zigilua duela.

- Faktura luzatu duen erakundeak sinatutako edo/eta zigilatutako ziurtagiria, jatorrizkoa. Bertan fakturaren zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data ageriko dira.

- Posta arruntez jasotako jatorrizko banku laburpenak.

- Kontu korronteen libreten kopia erkatua, mugimenduak ageri dituena.

- Bankuak posta elektronikoen bidez bidalitako laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak, ordainketa edo transferentzia egin duen bankuaren zigiluarekin.

- Jatorrizko erosketa txartelak, ordaindutakoan eskuratzen diren horietakoak (merkataritza gune eta autobideetakoak, bidaiaria txartelak eta abar), edo jatorrizko fakturak, enpresa emaileak ordainduta daudela adierazteko jarritako zigiluarekin.

- Kontabilitateko P agiriak, dirulaguntza jaso duen erakunde publikoaren zigilu eta guzti.

Eskudirutan egindako ordainketei dagokienez, urriaren 29ko 7/2012 Legean jasotako honako mugak kontuan hartuko dira:

“Ezin izango dira eskudirutan ordaindu 2.500,00 euroko edo hori baino gehiagoko eragiketak edo atzerriko dibisetan kontrabaliu hori dutenak, eta aldeetarik batek enpresaburu edo profesional badihardu.

Hala ere, aipatu zenbatekoa 15.000,00 eurokoa edo atzerriko dibisetako haren kontrabaliu izango da ordaintzen duena Espainian helbide fiskala ez daukala justifikatzen duen pertsona fisikoa bada eta enpresaburu edo profesional ez badihardu.

Lehenago adierazitako zenbatekoa kalkulatzeari begira, ondasun ematea edo zerbitzu egitea zatikatu baldin bada, batu egingo dira eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak.”

Aurkeztutako dokumentazio guztiak jatorrizkoa izan behar du edo, bestela, fotokopia konpultsatua aurkeztu behar da, eta guztira, diruz lagun daitekeen aurrekontuaren zenbatekoaren berdina edo gehiagokoa izan beharko du.

Faktura elektronikoen aurkezten badira Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak ematen dituen dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorren 12. artikuluko 4. idatz zatian ezarritakoa aplikatuko da.

Lagundutako proiekturako beste laguntzaren bat jaso bada, aurkeztu diren jatorrizko fakturak, nominak eta froga balio baliokidea duten gainerako agiriak zigilu batez markatuko dira Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzan; eta, bertan, Zuzendaritza honek lagundutako proiektua justifikatzeko egozten den zenbatekoa adieraziko da.

4.- Egokia bada, berdintasun teknikarien langile gastuak azaltzen dituen egiaztagiria, erakundearen legezko ordezkariak izenpetua (hartan, proiektuari atxikitako langileak, haien lanaldia, atxikipen aldia, eginkizunak eta kostua adieraziko dira).

5.- Egokia bada, eta kontuan izanik lehenasuna garraio publiko bidezko joan-etorriek eragindako gastuek dutela, horiek garraio pribatu bidez egiten badira, likidazio agiria erantsiko da, erakundearen legezko ordezkariaren sinadurak lagundua. Agiri horrek kilometraje gastuak azalduko ditu, bai eta egindako ibilbidea eta kilometro kopurua eta haiek eragindako zenbatekoa ere. Joan-etorri gastuak garraio publikoan

- Persona o entidad emisora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.

- Persona o entidad receptora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.

- Objeto del gasto.

- Fecha.

- Número de factura

Respecto a la documentación acreditativa del pago de facturas, se aceptarán como justificantes de pago:

- Certificado bancario original en el que se especifique como mínimo el importe, la fecha y el ente beneficiario del pago o transferencia. Dicho certificado deberá estar firmado y/o con el sello estampado del banco.

- Certificado firmado y/o con sello estampado del ente emisor de la factura original en el que se especifique el nº de factura, el importe y la fecha de abono.

- Extractos bancarios originales recibidos por correo ordinario.

- Copia compulsada de libretas de cuentas corrientes con los movimientos correspondientes.

- Extractos bancarios electrónicos recibidos por email u órdenes de transferencias telemáticas con sello estampado del banco que realiza el pago o transferencia.

- Tickets de compra originales que implique que con la disposición del mismo se ha abonado el importe (tipo centro comercial, autopista, billetes de viajes, etc.) o facturas originales con sello de la empresa emisora de la factura en las que se especifique que la misma ha sido abonada.

- Documentos contables P con sello estampado de la entidad pública beneficiaria de la subvención.

En cuanto a los pagos que se realicen en efectivo habrán de tenerse en cuenta las siguientes limitaciones contempladas en la Ley 7/2012, de 29 de octubre:

“No podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad empresarial o profesional, con un importe igual o superior a 2.500,00 euros o su contravalor en moneda extranjera.

No obstante, el citado importe será de 15.000,00 euros o su contravalor en moneda extranjera cuando quien paga sea una persona física que justifique que no tiene su domicilio fiscal en España y no actúe en calidad empresarial o profesional.

A efectos del cálculo de las cuantías señaladas en el apartado anterior, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.”

Toda la documentación a presentar debe ser original o, en su defecto, fotocopia compulsada, por cuantía igual o superior al importe del presupuesto subvencionable.

En caso de aportar facturas electrónicas, se aplicará lo establecido en el artículo 12 - apartado 4 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales.

En caso de que el proyecto subvencionado estuviera cofinanciado, las facturas, nóminas y demás documentos de valor probatorio equivalente originales presentados se marcarán, en la Dirección de Promoción Social, con una estampilla, indicando el importe del mismo que se imputa a la justificación del proyecto auxiliado por esta Dirección.

4.- Si procede, certificado acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique los gastos de personal técnico de igualdad (con indicación del personal adscrito al proyecto, dedicación, período de adscripción, funciones y coste).

5.- Si procede, y considerando que la preferencia es la realización de los gastos de desplazamiento mediante transporte público, cuando estos se vayan a justificar mediante transporte privado, habrá de adjuntarse documento de liquidación acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique el gasto relativo al kilometraje con indicación del trayecto realizado, número

egin badira, indarrean dagoen araudiaren arabera jaulkitako faktura edo txartelak baino ez dira aurkeztuko. Horietan argi eta garbi azalduko dira ibilbidea, pertsona kopurua eta kostua.

6.- Dirulaguntza jaso duen proiektuaren sarreraren eta gastuen balantzea eta ebazpenaren arabera onartutako gastuen eta betearazitako gastuen erkaketa (III. eranskina).

7.- Diruz lagundutako jardueraren kostua beste dirulaguntza zein baliabide publiko nahiz pribatu batzuetako funtsekin diruz lagundu bada, sarrera horien zenbatekoa eta jatorria adierazi beharko da, baita sarrera horiek diruz lagundutako jarduerara nola aplikatuko diren ere, III. eranskinean horretarako jarri den atalean; halaber, egoera hori justifikatu egin beharko da dirulaguntza horiek ematea edo ukatzea ziurtatzen edo azaltzen duten agiriak erantsita.

8.- Diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea, argazkiak eta abar).

9.- Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira.

10.- Egokia bada, enpresaren ibilbidea eta pertsona(e)k berdintasunari buruz du(t)en prestakuntza azaltzen dituen egiaztagiria, erakundearen legezko ordezkariak izenpetua.

Diruz lagundu daitekeen aurrekontuari hasieran onartu zaion muga oinarri hartuta, aldaketak onartu ahalko dira diruz lagundu daitezkeen kontzeptu eta zenbatekoetan, nahiz eta diruz lagundu daitezkeen kontzepturen bat egin gabe gelditu izan. Desbideratze horiek Berdintasun, Lankidetzeta eta Kulturartekotasun Zerbitzuaren oniritzia izan beharko dute, salbu eta garrantzizko aldaketak gertatzen direnetan, orduan Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren oniritzia izan beharko dute.

11. artikulua.- Dirulaguntzak ordaintzea.

Dirulaguntzaren ordainketa honela egingo da: emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren ehuneko 100 egiten duen aurrerakina ordainduko da dirulaguntza emateko ebazpena onartzen denetik aurrera.

Proiektuaren gastuen, hau da, diruz lagundu daitezkeen aurrekontu osoaren, azken justifikazioa egiteko epea 2015eko otsailaren 11n amaituko da. Justifikazioa gauzatzeko, deialdi honen 10. artikuluan zehaztutako agiriak aurkeztu beharko dira.

12. artikulua.- Publizitatea.

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da.

de kilómetros que comprende el mismo e importe. En caso de que los gastos de desplazamiento se hayan realizado en la forma de transporte público, se deberán presentar únicamente las facturas o billetes correspondientes que se hayan emitido de acuerdo con la normativa fiscal vigente y en los que se indique claramente trayecto, número de personas y coste.

6.- Balance de ingresos y gastos del proyecto subvencionado y comparativa de gastos aprobados según resolución y gastos ejecutados (Anexo III).

7.- En caso de financiarse el coste de la actividad subvencionada con fondos de otras subvenciones o recursos públicos o privados, deberá hacerse constar el importe, procedencia y aplicación de tales ingresos a la actividad subvencionada en el correspondiente apartado del Anexo III; justificándose además tal circunstancia adjuntando la documentación que certifica o explica la concesión o denegación de tales ayudas o subvenciones.

8.- Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada (informes-memorias ampliadas, publicaciones, publicidad, fotografías, etcétera.).

9.- Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, en caso de que proceda.

10.- Si procede, certificado acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique la trayectoria de la empresa y la formación de la(s) persona(s) en materia de igualdad.

Con el límite del presupuesto subvencionable inicialmente aprobado, se podrán admitir cambios en los conceptos subvencionables y sus importes económicos correspondientes y con independencia de que alguno de los conceptos subvencionables haya podido no ser ejecutados. Estas desviaciones deberán contar con el visto bueno del Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad, salvo en el caso de cambios sustanciales, en cuyo caso deberán contar con el visto bueno de la Dirección de Promoción Social.


Artículo 11.- Abono de las subvenciones.

El pago de la subvención se hará mediante un anticipo igual al 100 por ciento del importe de la subvención concedida que se hará efectivo a partir de la aprobación de la resolución de concesión.

La presentación de la justificación final de los gastos del proyecto, es decir, el total del presupuesto subvencionable, tendrá un plazo que finalizará el 11 de febrero de 2015, presentándose para ello la documentación especificada en el artículo 10 de esta convocatoria.

Artículo 12.- Publicidad.

La presente convocatoria será publicada en el BOTHA.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	I. ERANSKINA Arabako udal eta kuadrillei eta Trebiñuko Konderriari zuzendutako dirulaguntzak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko 2014an. Eskaera orria ANEXO I Formulario de solicitud de subvención dirigida a Ayuntamientos, Cuadrillas de Álava y Condado de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres 2014	8007
	Gizarte Zerbitzuen Saila Departamento de Servicios Sociales	

Eskaera zk. ■ N° de Solicitud

Eskaera data ■ Fecha de Solicitud

Eskaera zk. ■ N° Solicitud

Eskaera data ■ Fecha Solicitud

(Administrazioak betetzeko ■ A cumplimentar por la Administración)

ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE ⁽¹⁾

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo				Identifikazio zk. ■ N° identificativo			Sexua ■ Sexo	
<input type="checkbox"/> IKZ CIF	<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro				<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre
Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social				Lehen abizena ■ Primer apellido			Bigarren abizena ■ Segundo apellido	
Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)				Zk. ■ Núm.	Letra	Eskra. ■ Escal.	Solairua ■ Piso	Aldea ■ Mano
Herraldea ■ País	Probintzia ■ Provincia	Udalerría ■ Municipio		Herría ■ Localidad		P. K. ■ C. P.		
Telefonoa ■ Teléfono	Mugikorra ■ Móvil	Faxa ■ Fax		Posta elektronikoa ■ Correo electrónico				

JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA ■ DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN POSTAL ⁽²⁾

(Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ■ No rellenar si coincide con los datos de la entidad solicitante)

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)				Zk. ■ Núm.	Letra	Eskra. ■ Escal.	Solairua ■ Piso	Aldea ■ Mano
Herraldea ■ País	Probintzia ■ Provincia	Udalerría ■ Municipio		Herría ■ Localidad		P. K. ■ C. P.		

LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo			Identifikazio zk. ■ N° identificativo			Sexua ■ Sexo	
<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro				<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre
Izena ■ Nombre			Lehen abizena ■ Primer apellido			Bigarren abizena ■ Segundo apellido	
Protokolo zk. ■ N° protocolo			Data ■ Fecha			Notarioa ■ Notario	
Telefonoa ■ Teléfono	Mugikorra ■ Móvil	Faxa ■ Fax		Posta elektronikoa ■ Correo electrónico			

 Entitateak soldatapeko langileak dauzka ■ La entidad solicitante tiene personal asalariado a su cargo

Aurkeztutako aurrekontua ■ Presupuesto presentado
(Presupuesto/Coste total del proyecto)

Ustezko sarrerak ■ Ingresos previstos
(Únicamente cumplimentar si se prevén ingresos generados por la actividad)

Eskatutako zenbatekoa ■ Importe solicitado
(Importe de subvención solicitada a la DFA)

Jardueraren / Programaren Izena Zenbatekoa ■ Denominación de la actividad / Programa **Aurrekontua** ■ Presupuesto

--	--

BANKUEN DATUAK ■ DATOS BANCARIOS

Bankua ■ Banco

Sukurtsala ■ Sucursal

Kodea ■ Código

K/ Korronea ■ C/ Corriente

EGITASMOAREN ARDURADUNA ■ PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO

(Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana ■ A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)

Sexua ■ Sexo

<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre
--	---

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Faxa ■ Fax

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK Adierazi erantsitako dokumentazioa

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA: Señalar la documentación que se adjunta

Eskabidearen formularioa, I. eranskinari jarraiki.	Formulario de solicitud según Anexo I.	
Proiektuaren formularioa eta jardueraren edota programaren aurrekontu xehekatua, II. eranskinaren arabera.	Formulario del proyecto y presupuesto desglosado de la actividad y/o programa según Anexo II.	
Egiaztagiri bat, erakundearen organo eskudunak gastua baimentzeko eta gastua finantzatzeko hartutako erabakiarena.	Certificación del Acuerdo del órgano competente de la entidad, autorizando la solicitud y financiación del gasto.	
Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (egitasmorako kontratatutako berdintasun teknikariak, 2014rako lan programa eta egitaspora atxikita dauden langileak, profesionalak zein soldatapekoak eta beste enpresa, elkarte,... batzuk eta dedikazioa, atxikipen aldia, eginkizunak eta kostuak adieraziz).	Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (con indicación del personal técnico de igualdad contratado para el proyecto así como el programa de trabajo para el 2014, profesional, asalariado u otras –empresas, asociaciones, etc.- adscritas al proyecto, justificación de la dedicación, período de adscripción, funciones y coste.	
Egokia bada, kontratatutako jarduera bakoitzaren azalpen idazkia, azalduko duena enpresen edo profesionalen kontratazioa, bai eta egindako lanen azalpen memoria ere, adieraziz zer enpresa, profesional edota erakunderekin lan egin den eta zein alditan. Gainera, taldeko pertsona batek berdintasunari buruzko prestakuntza duela frogatu behar da.	Si procede, para cada una de las actividades contratadas, escrito explicativo de la contratación de empresas o profesionales, memoria explicativa de los trabajos realizados, indicación de las empresas o profesionales y/o entidades con las que ha trabajado y períodos de realización, así como la acreditación de la formación en materia de igualdad de una de las personas del equipo.	
Berdinbidean zerbitzuaren esparruan jasotako bi jarduerak egiteko konpromisoa hartu izana egiaztatzen duen erakundeko organo eskudunaren erabakiaren agiria.	Certificación del acuerdo del órgano competente de la entidad del compromiso de realizar las dos actividades contempladas en el marco de Berdinbidean	
Hala badagokio, joan-etorrien gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (garraio publikoa lehentasuna, garraio pribatuaren beharra, egin beharreko ibilbideak, bere kilometro kopurua eta zenbatekoa adieraziz).	Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de desplazamiento (con indicación de preferencia de transporte público, necesidad de transporte privado, trayectos a realizar, número de kilómetros que comprende el mismo e importe).	

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Eskatzailearen/Ordezkairearen sinadura ■ Firma de la persona solicitante/representante

Oharra (1)

Datu Pertsonalak Babesteko dauden arauak betez, jakinarazten dizugu zure datuak Aldundi honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuen kontra egileko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezerezteko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).

Oharra (2)

Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alia eman beharko duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jartzeko, [posta elektronikoko bakarraren helbidea \(EBH\)](#) lortu. Ondoren, zerbitzu horrek gaituta dituen prozeduretan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzeari utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baja ematea.

Oharra

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Ez ordezkatzeko dudako erakundeak ez erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridiko edo elkarte ez dela duela, sexua dela eta, inor baztertzeko, ez zuzenean ez zeharka, onarpen eta funtzionamendu prozesuetan, OLOren 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasun Legearen 24(2) artikuluan xedatutakoarekin bat etortze.

BIGARRENA.- Ez ni ez ordezkatzeko dudako erakunde edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridiko edo elkarte ez dela zigortua izan, ez arlo penalean ez administratiboan, sexua dela eta, inor baztertzeko, ez eta abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuan eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren xedapen gehigarrietako hamalagarrenean gizonen eta emakumeen berdintasun arloan xedatutakoak urratzeagatik ere. Legegintzako errege dekretuak Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du eta lege organikoak emakume eta gizonen arteko benetako berdintasuna. Hona hemen halako batzuk, besteak beste:

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Sexua dela eta, ordainsari, lanaldi, prestakuntza, sustapen eta gainerako lan baldintzetan beretzkeria zuzena edo zeharkakoa dakarten enpresa erabakiak.
3. Langileek enpresan egindako erreklamazio edo berdintasun eta bereizkeriarik gabeko printzipioa betetzeko eskatzen duten egintza administratibo edo judicial baten aurrean, haien aurkako jarraera dakarten enpresaburuaren erabakiak.
4. Publizitate edo beste zernahi hedatze bidez, baldintzak ezartzea, sexua arrazoi, onerako edo txarrerako baztertzeko erabakiak.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea norahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea norahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badiu. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

Nota (1)

En cumplimiento de la normativa de "Protección de Datos de Carácter Personal", le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, S. C. P. 01001 Vitoria-Gasteiz (Álava).

Nota (2)

Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una [dirección de correo electrónico única \(DEU\)](#) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los [procedimientos](#) que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente

Nota

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

SEGUNDO.- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.



II. ERANSKINA
Arabako udal eta kuadrillei eta Trebiñuko Konderriari zuzendutako dirulaguntzak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko 2014an. Proiektuaren formularioa
ANEXO II

8007

Formulario del proyecto de subvención dirigida a Ayuntamientos, Cuadrillas de Álava y Condado de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres 2014

Gizarte Zerbitzuen Saila

Departamento de Servicios Sociales

PROIEKTUAREN DATUAK ■ DATOS DEL PROYECTO**Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante**

Proiektuaren izenburua ■ Título del proyecto

Proiektuaren laburpena ■ Resumen del proyecto

(10 lerro gehienez ere) ■ (10 líneas máximo):

Iraupena (Aurkeztutako proiektua 2014ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean gauzatu behar da)

Duración (La ejecución del proyecto debe estar comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2014)

Hasiera data ■ Fecha de inicio**Amaiera data ■ Fecha de fin****Gauzatzeko epea (hilabetetan) ■ Periodo ejecución (meses)**

PROIEKTUAREN FINANTZAKETA ■ FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

Arabako Foru Aldundiari eskatutako dirulaguntza ■ Subvención solicitada a la Diputación Foral de Álava
 (Gehienez ere % 90, guztira diruz lagundu daitekeen aurrekontuari orain arte eskatutako edo emandako beste dirulaguntza publiko batzuk kentzetik lortutako zenbatekoarena)
 (Máximo 90% del importe resultante de restar al presupuesto total subvencionable otras subvenciones públicas solicitadas o concedidas)

Zenbatekoa ■ Importe
 €
Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante

(Gutxienez ere % 10, guztira diruz lagundu daitekeen aurrekontuari orain arte eskatutako edo emandako beste dirulaguntza publiko batzuk kentzetik lortutako zenbatekoarena)

(Mínimo 10% del importe resultante de restar al presupuesto total subvencionable otras subvenciones públicas solicitadas o concedidas)

Norberaren ekarpena ■ Aportación propia**Jarduerak sortutako sarrerak ■ Ingresos generados por la actividad**
 €

 €
Emandako edo eskatutako beste ekarpen/dirulaguntza batzuk ■ Otras aportaciones/subvenciones concedidas o solicitadas

	Zenbatekoa ■ Importe	<input type="checkbox"/> Onetsia Concedida	<input type="checkbox"/> Ezetsia Denegada	<input type="checkbox"/> Ebatzi gabe Sin resolver
1.- Entitatea ■ Entidad 1	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Entitatea ■ Entidad 2	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Entitatea ■ Entidad 3	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Guztizko aurrekontua/kostua ■ Presupuesto/Coste total**Zenbatekoa ■ Importe**
 €

PARTAIDEEN KALKULUA ETA EGITEKO TOKIAK
ESTIMACION PARTICIPANTES Y LUGARES DE REALIZACIÓN

	Guztira Total	Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres
1. Zuzeneko onuradunen kopurua (ekintzen hartzaileak) Número de personas beneficiarias directas (a quién se dirigen las acciones)			
2. Zeharkako onuradunen kopurua (ekintzek zeharka eragiten dieten pertsonak) Número de personas beneficiarias indirectas (las personas que se ven afectadas por las acciones de forma no directa)			
3. Zer udal, kuadrilla edo entitatetan egingo den adierazi (zehaztu eta kuantifikatu) Indicar los municipios, cuadrillas, barrios o entidades donde se realiza (detallar y cuantificar)			

1.- PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIOA ■ JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Argi eta labur azaldu proiektua zergatik egin behar den eta zelan laguntzen duen azaldutako arazoa edo premia. Justifikazio horretan gutxienez emakumeen eta gizonen berariazko premien eta egoeren analisi berezia egin behar da, eta sexuaren arabera bereizitako datuak, emakumeen eta gizonen artean hasiera batean egon daitezkeen balizko desberdintasunak, eta proiektuak berdintasunaren aurrerapenari egondako ekarpena jaso behar dira.

Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo contribuye a solucionar el problema o necesidad planteada, recogiendo en esta justificación al menos un análisis diferenciado de las necesidades y situaciones específicas de mujeres y hombres, incluyendo datos desagregados por sexo, las posibles diferencias de partida que puedan existir entre mujeres y hombres, así como la contribución de dicho proyecto al avance de la igualdad.

2.- PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA ■ DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.1.- PROIEKTUAREN HELBURUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta)
OBJETIVOS DEL PROYECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto)

Proiektua zertarako egin nahi den eta zer lortu nahi den adierazi.
Indicar para qué se quiere realizar el proyecto y qué es lo que se espera conseguir.

2.2.- PROIEKTUAREN JARDUERAK, METODOLOGIA ETA PLANGINTZA

ACTIVIDADES DEL PROYECTO, METODOLOGÍA Y PLANIFICACIÓN

Argi eta zehatz adierazi zein jarduera egingo den, horiek noiz eta nola egingo diren zehaztuta. Jarduerak planteatutako helburuak betetzeaz gain, horiekiko koherentzia gorde behar dute.

Indicar de forma clara y concreta qué actividades se van a realizar, detallando cómo se van a llevar a cabo y cuándo. Las actividades deben responder y ser coherentes con los objetivos planteados.

JARDUERAK ■ ACTIVIDADES	KONTRATATUTAKO ENPRESEN IZENA, JARDUERAREN ARABERA ■ NOMBRE EMPRESAS CONTRATADAS POR ACTIVIDAD
1. Jarduera ■ Actividad 1	

<p>2. Jarduera ■ Actividad 2</p>	
---	--

<p>3. Jarduera ■ Actividad 3</p>	
---	--

<p>4. Jarduera ■ Actividad 4</p>	
---	--

Salbuespenak justifikatzea eta arrazoitzea (Mintegiak, hitzaldiak, jardunaldiak, kongresuak eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenak eginez gero edo deialdi honetako 4. artikulua C) idatz zatian jasotako jardueren kostua eta/edo iraupenari buruzko diruz lagundu daitezkeen mugak gaindituz gero baino ez bete).
 Justificación / Motivación de salvedades
 (Cumplimentar únicamente en caso de realización de seminarios, charlas, jornadas, congresos y/o iniciativas de similares características, o superación de límites subvencionables relativos a coste y/o duración de actividades descritas en el artículo 4, apartado C) de la convocatoria).

PLANGINTZA ■ PLANIFICACIÓN

Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren, etab.
 Indicar aquí la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua, etc.

Jarduerak ■ Actividades	Hileak ■ Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												

2.3.- JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Jarraipena eta ebaluazioa egiteko modua zehaztea, genero eraginaren berri emateko teknikak eta tresnak adieraziz.
 Explicitación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación, indicando qué técnicas e instrumentos se van a utilizar para dar cuenta del impacto de género.

--

2.4.- PROIEKTUAREN BERRIKUNTZA ■ INNOVACIÓN DEL PROYECTO

Adierazi eta, hala badagokio, justifikatu proiektua orokorrean berritzailea dela edota antolakuntzari, metodologiari, baliabide edo materialei, ekintzei, hedapenari edo berritzailetzat jo daitekeen beste edozeini lotutako elementu berritzaileak dauzkala proiektuaren faseetan sartuta.

Indicar y justificar, en su caso, el carácter innovador general del proyecto y/o los elementos innovadores del mismo en relación con la organización, metodología, recursos o materiales, acciones, difusión o cualquier otro que pueda considerarse innovador, introducidos en las diferentes fases del proyecto.

--

3.- PROIEKTUAREN AURREKONTUA ■ PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Jarduerak / Sailak Actividades / Partidas	1 jarduera Actividad 1	2 jarduera Actividad 2	3 jarduera Actividad 3	4 jarduera Actividad 4	Subtotalak Subtotales
I. Material suntsigarria ■ Material fungible					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
Subtotala ■ Subtotal	€	€	€	€	€
II. Bidaiak eta egonaldiak ■ Viajes y estancias					
II.1. Bidaiak (gehenez ere 0,29 €/km kilometrajea) ■ Viajes (en kilometraje máximo de 0,29 €/km).					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
II.2. Egonaldiak ■ Estancias					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
Subtotala ■ Subtotal	€	€	€	€	€
III. Kontratazioak ■ Contrataciones					
III.1. Langile profesionalak ■ Personal profesional					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
III.2. Soldatapeko langileak ■ Personal asalariado					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
III.3. Bestelakoak (enpresak, elkarteak, etab.) ■ Otras (empresas, asociaciones, etc.)					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
Subtotala ■ Subtotal	€	€	€	€	€

IV. Publizitatea ■ Publicidad					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
Subtotala ■ Subtotal	€	€	€	€	€

V. Beste gastu batzuk ■ Otros gastos					
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
...	€	€	€	€	€
Subtotala ■ Subtotal	€	€	€	€	€

Guztira ■ Totales	€	€	€	€	€
--------------------------	---	---	---	---	---

Lantegi, ikastaro, bakarrizketa, mintegi, hitzaldi eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenen aurrekontu xehatua. (Bete, hala badagokio, ondokoak adieraziz: ordutan ekimenaren iraupena, proiektuaren baitan ekimena errepikatuko den eta ekimen bakoitzaren orduaren prezioa).
 Presupuesto desglosado o detallado de las actividades relativas a talleres, cursos, monólogos, seminarios, charlas y/o iniciativas de similares características.
 (Cumplimentar, si procede, indicando número de horas de duración de la actividad, si se van a dar repeticiones de la misma en el marco del proyecto e importe hora/correspondiente en cada caso).

4.- PROIEKTUAREN ERAGINA (eragina ingurunean) ■ IMPACTO DEL PROYECTO (Incidencia en el entorno)

Gerturatzeko, hedatzeko eta hartzaileak eskuratzeko prozedura ■ Procedimiento de acercamiento, difusión y captación del público destinatario

Zuzeneko onuradunen ezaugarriak (adina, sexua,...): ■ Perfil personas beneficiarias directas (edad, sexo,...):

Zeharkako onuradunen ezaugarriak (adina, sexua,...): ■ Perfil personas beneficiarias indirectas (edad, sexo,...):

Ekintzak burutzeko esparru motak: ■ Tipo de espacios donde se realizan las acciones:

Sareko lana edota koordinazioa beste erakunde publiko eta pribatu batzuekin: ■ Trabajo en red y/o coordinación con otras entidades públicas y privadas:

Aipatu nahi diren beste alderdi batzuk: ■ Otros aspectos a comentar que se considere:

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Eskatzailearen/Ordezkairearen sinadura eta zigilua ■ Firma de la persona solicitante/representante y sello

Oharra (1)

Datu Pertsonalak Babesteko dauden arauak betez, jakinarazten dizugu zure datuak Aldundi honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuen kontra egiteko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezerezteko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).

Oharra (2)

Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alta eman beharko duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jartzeko, Helbide Elektroniko Gaitua (DEH) lortu. Ondoren, zerbitzu horrek gaituta dituen prozeduretan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzeari utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baja ematea.

Oharra

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Nik, ordezkatzen dudun erakundeak, edo ordezkatzen dudun erakundeko gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona juridiko, fisiko edo erakunde bakar batek ere ez dugula sexuagatiko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria ekintzarik egiten jendea onartzeko prozesuetan edo funtzionamenduan, SLOko 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legeko 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

BIGARRENA.- Nik, ordezkatzen dudun erakundeak, edo sozietate honen gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakar batek ere ez dugula egun zigor penalik edota administratiborik sexuagatiko bereizkeriagatik edota Gizarte Ordenako Arau Hausteetara Zehapenei buruzko Legearen testu bategina onartu zuen abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretutik eta emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoko Hamalaugarren Xedapen Gehigarriatik eratorritako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau hausteengatik (besteak beste, eta mugatu gabe):

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Ordainsariei, lanaldiei, prestakuntzari, promozioari eta gainerako lan baldintzei dagokienez, sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria kaltegarriak dakartzaten enpresaren erabaki aldebakarrak.
3. Tratu berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioa betetzea eskatzeko enpresan egindako erreklamazio baten edo administrazio edo justizia ekintza baten aurrean langileen aurkako tratua dakarten erakundearen erabakiak.
4. Sexuagatik enplegua lortzeko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten baldintzak ezartzea.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea normahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea normahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinarene gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

Nota (1)

En cumplimiento de la normativa de "Protección de Datos de Carácter Personal", le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. C. P. 01001 Vitoria-Gasteiz (Álava).

Nota (2)

Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una Dirección Electrónica Habilitada (DEH) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los procedimientos que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente.


Nota

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi.

SEGUNDO.- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	III. ERANSKINA Arabako udal eta kuadrillei eta Trebiñuko Konderriari zuzendutako dirulaguntzak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko 2014an. Justifikazio formularioa ANEXO III Formulario de justificación de subvención dirigida a Ayuntamientos, Cuadrillas de Álava y Condado de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres 2014	8007
	<p>Gizarte Zerbitzuen Saila Departamento de Servicios Sociales</p>	

PROIEKTUAREN DATUAK ■ DATOS DEL PROYECTO
Erakunde eskatzailea ■ Entidad solicitante

Proiektuaren izena ■ Denominación del proyecto

Diruz lagun daitekeen aurrekontua

Presupuesto subvencionable

 €

AFA-ko dirulaguntza

Subvención DFA

 €

Burutzapen datak

Fechas de realización

EGITASMOAREN TEKNIKARI ARDURADUNA (Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana)
PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DEL PROYECTO (A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)
Sexua ■ Sexo
 Emakume
Mujer

 Gizona
Hombre

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Telefona ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Faxa ■ Fax

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK (Erantsitako dokumentazioa adierazi)
DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (Señalar la documentación que se adjunta)

<input type="checkbox"/>	Dirulaguntza justifikatzeko memoria, III. eranskinari jarraiki. ■ Memoria narrativa justificativa de la subvención, según Anexo III.
<input type="checkbox"/>	Dirulaguntza justifikatzeko memoria ekonomikoa, III. eranskinari jarraiki. ■ Memoria económica justificativa de la subvención, según Anexo III.
<input type="checkbox"/>	Dirulaguntza jaso duen proiektuaren sarreren eta gastuen balantzea eta ebazpenaren arabera onartutako gastuen eta betetako gastuen erkaketa, III. eranskinaren arabera. Balance de ingresos y gastos del proyecto subvencionado y comparativa de gastos aprobados según resolución y gastos ejecutados, según Anexo III.
<input type="checkbox"/>	Nominak, fakturak eta proba gisa antzeko balioa duten bestelako agiriak, baita horiei dagozkien ordainagiriak ere (deialdiaren 10. artikuluan adierazten den bezala). Nóminas, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como los justificantes de pago correspondientes (tal y como se señala en el artículo 10 de la convocatoria).
<input type="checkbox"/>	Egokia bada, berdintasun teknikarien langile gastuak azaltzen dituen egiaztagiria, erakundearen legezko ordezkariak izenpetua (hartan, proiektuari atxikitako langileak, haien lanaldia, atxikipen aldia, eginkizunak eta kostua adieraziko dira). Si procede, certificado acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique los gastos de personal técnico de igualdad (con indicación del personal adscrito al proyecto, dedicación, período de adscripción, funciones y coste).
<input type="checkbox"/>	Egokia bada, enpresaren ibilbidea eta pertsona(e)k berdintasunari buruz du(t)en prestakuntza azaltzen dituen egiaztagiria, erakundearen legezko ordezkariak izenpetua. Si procede, certificado acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique la trayectoria de la empresa y la formación de la(s) persona(s) en materia de igualdad.
<input type="checkbox"/>	Egokia bada, eta kontuan izanik lehentasuna garraio publiko bidezko joan-etorriek eragindako gastuek dutela, horiek garraio pribatu bidez egiten badira, likidazio agiria erantsiko da, erakundearen legezko ordezkariaren sinadurak lagundua. Agiri horrek kilometraje gastuak azalduko ditu, bai eta egindako ibilbidea eta kilometro kopurua eta haiek eragindako zenbatekoa ere. Joan-etorri gastuak garraio publikoan egin badira, indarrean dagoen araudiaren arabera jaulkitako faktura edo txartelak baino ez dira aurkeztuko. Horietan argi eta garbi azalduko dira ibilbidea, pertsona kopurua eta kostua. Si procede, y considerando que la preferencia es la realización de los gastos de desplazamiento mediante transporte público, cuando estos se vayan a justificar mediante transporte privado, habrá de adjuntarse documento de liquidación acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique el gasto relativo al kilometraje con indicación del trayecto realizado, número de kilómetros que comprende el mismo e importe. En caso de que los gastos de desplazamiento se hayan realizado en la forma de transporte público, se deberán presentar únicamente las facturas o billetes correspondientes que se hayan emitido de acuerdo con la normativa fiscal vigente y en los que se indique claramente trayecto, número de personas y coste.
<input type="checkbox"/>	Diruz lagundutako jardueraren kostua beste dirulaguntza zein ballabide publiko nahiz pribatu batzuetako funtsekin diruz lagundu bada, sarrera horien zenbatekoa eta jatorria adierazi beharko da, baita sarrera horiek diruz lagundutako jarduerara nola aplikatuko diren ere, III. eranskinaren horretarako jarri den atalean; halaber, egoera hori justifikatu egin beharko da dirulaguntza horiek ematea edo ukatzea ziurtatzen edo azaltzen duten agiriak erantsita. En caso de financiarse el coste de la actividad subvencionada con fondos de otras subvenciones o recursos públicos o privados, deberá hacerse constar el importe, procedencia y aplicación de tales ingresos a la actividad subvencionada en el correspondiente apartado del Anexo III; justificándose además tal circunstancia adjuntando la documentación que certifica o explica la concesión o denegación de tales ayudas o subvenciones.
<input type="checkbox"/>	Diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea, argazkiak eta abar). Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, fotografías, etcétera.).
<input type="checkbox"/>	Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira. Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, en caso de que proceda.

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA
MEMORIA NARRATIVA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

HELBURUEN BETETZE MAILA ■ GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

Adierazi zein bete diren eta zein ez eta zergatik ■ Indicar cuáles se han cumplido y cuáles no y porqué.

--

ONURADUNAK ■ PERSONAS BENEFICIARIAS

Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo partehartzaileen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk (adina, nazionalitatea, ...).

Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se incluye a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, nacionalidad...).

--

Parte-hartzaileen kopurua ekintza eta sexuaren arabera ■ Personas participantes por actividad y sexo (*)

	Guztira Total	Emakumezkoak Mujeres	Gizonezkoak Hombres	Emakumezkoak % % Mujeres
1.- Jarduera ■ Actividad 1				
2.- Jarduera ■ Actividad 2				
3.- Jarduera ■ Actividad 3				
4.- Jarduera ■ Actividad 4				

(*) : Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desegokia izanez gero, adierazi eta justifikatu.

(*) : En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo y justificarlo.

JARDUEREN GARAPENA ■ DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Azkenean burutu diren jarduerak adierazi, zelakoak izan diren, antolakuntza, garapena, edukiak, metodologia, etab. zehaztuz.

Indicar las actividades finales que se han llevado a cabo, detallando en qué han consistido, organización, desarrollo, contenidos, metodología, etc.

1. **Jarduera** ■ Actividad 1

2. **Jarduera** ■ Actividad 2

3. **Jarduera** ■ Actividad 3

4. **Jarduera** ■ Actividad 4

BERDINBIDEAN ZERBITZUAREN ESPARRUKO JARDUEREN DESKRIBAPENA ■ DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL SERVICIO BERDINBIDEAN

1. **DERRIGORREZKO JARDUERA** ■ ACTIVIDAD OBLIGATORIA 1

2. **DERRIGORREZKO JARDUERA** ■ ACTIVIDAD OBLIGATORIA 2

PROIEKTUA BURUTZEKO SARTU BEHAR IZAN DIREN DOIKUNTZAK ETA AZPIMARRATU BEHARREKO BESTE ALDERDI BATZUK
AJUSTES QUE HAN SIDO NECESARIOS INTRODUCIR EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OTROS ASPECTOS REMARCABLES

Onartutako proiektutik gertatutako desbideratzeak ■ Desviaciones que se han producido respecto del proyecto aprobado:

Desbideratze horiek eragindako doikuntzak ■ Ajustes necesarios derivados de esas desviaciones:

Azpimarratu beharreko beste alderdi batzuk ■ Otros aspectos remarcables:

EMAITZEN EBALUAZIOA ETA BALORAZIOA ■ EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS

Balorazio orokorra ■ Valoración general

Entitatearen balorazioa ■ Valoración de la entidad

Proiektuko profesionalen balorazioa ■ Valoración de profesionales del proyecto

Partaideen balorazioa ■ Valoración de participantes

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA EKONOMIKOA ■ MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

GASTUAK ■ RELACIÓN DE GASTOS:

A.- Soldatapeko langileak ■ Personal asalariado

NOMINAK ■ NÓMINAS

Hila Mes	Langilea Persona trabajadora	Soldata garbia Sueldo líquido	PFEZaren atxikipena Retención (IRPF)	Gizarte Segurantzza langilea Seguridad Social persona trabajadora	Gizarte Segurantzza enpresa Seguridad Social empresa	Guztira Total

B.- Fakturak ■ Facturas

LANGILE PROFESIONALAK ■ PERSONAL PROFESIONAL

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Gordina Neto (1+2-3)	PFEZ IRPF (3)	Guztira Total (1+2)
Gastuak, guztira ■ Total gastos									

BESTE KONTRATAZIO BATZUK (ENPRESAK, ELKARTEAK, ETAB.) ■ OTRAS CONTRATACIONES (EMPRESAS, ASOCIACIONES, ETC.)

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Gordina Neto (1+2-3)	PFEZ IRPF (3)	Guztira Total (1+2)
Gastuak, guztira ■ Total gastos									

MATERIAL SUNTSIGARRIA ■ MATERIAL FUNGIBLE

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Gordina Neto (1+2-3)	PFEZ IRPF (3)	Guztira Total (1+2)
Gastuak, guztira ■ Total gastos									

BIDAIAK ■ VIAJES

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Gordina Neto (1+2-3)	PFEZ IRPF (3)	Guztira Total (1+2)
Gastuak, guztira ■ Total gastos									

EGONALDIAK ■ ESTANCIAS

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Gordina Neto (1+2-3)	PFEZ IRPF (3)	Guztira Total (1+2)
Gastuak, guztira ■ Total gastos									

PUBLIZITATE ■ PUBLICIDAD

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Gordina Neto (1+2-3)	PFEZ IRPF (3)	Guztira Total (1+2)
Gastuak, guztira ■ Total gastos									

BESTE GASTU BATZUK ■ OTROS GASTOS

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Gordina Neto (1+2-3)	PFEZ IRPF (3)	Guztira Total (1+2)
Gastuak, guztira ■ Total gastos									

(Honakoak erantsi behar dira: soldatepeko langileen edota profesionalen kontratazioarekin zerikusia duten frogagiriak, fakturak edo gastua frogatzen duten agiri baliokideak).
(Adjuntar justificantes vinculados a la contratación de personal asalariado y/o profesionales, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente así como la justificación de su pago).

Gastuak guztira (A+B) ■ Total gastos (A+B)

€

DIRU SARRERAK ■ RELACIÓN DE INGRESOS:**C.- Arabako Foru Aldundiko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren dirulaguntza**

Subvención de la Dirección de Promoción Social de la Diputación Foral de Álava

Kontzeptua ■ Concepto	Zenbatekoa ■ Importe
Erakundearen beraren ekarpena, guztira ■ Total de aportación propia	

D.- Erakunde onuradunaren beraren ekarpena ■ Aportación propia de la Entidad Beneficiaria

Kontzeptua ■ Concepto	Zenbatekoa ■ Importe
Erakundearen beraren ekarpena, guztira ■ Total de aportación propia	

E.- Diruz lagundutako jarduerak sortutako diru sarrerak ■ Ingresos generados por la actividad subvencionada

Kontzeptua ■ Concepto	Zenbatekoa ■ Importe
Sortutako diru sarrerak, guztira ■ Total de ingresos generados	

F.- Beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk ■ Otras subvenciones públicas o privadas

Laguntza eman duen erakundea ■ Entidad concedente	Gastuaren kontzeptua ■ Concepto del gasto	Zenbatekoa ■ Importe
Dirulaguntzak, guztira ■ Total de subvenciones		

Diru sarrerak guztira (C+D+E+F) ■ Total ingresos (C+D+E+F)

€

Gastuen eta sarreraren arteko aldea ■ Diferencia gastos – ingresos

0 €

SARREREN ETA GASTUEN AZKENEKO BALANTZEA ■ BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS FINAL
(Erakunde finantzatzaile beste lerro sartu) ■ (Incluir tantas filas como entidades financiadoras)

Erakunde Finantzatzaile Entidad Financiadora	Diru sarrerak Ingresos	Gastuak Gastos
AFA ■ DFA		
Norberaren ekarpena ■ Aporte propio		
Beste batzuk ■ Otras:		
.....		
.....		
.....		
.....		
Guztira ■ Total		

ONARTUTAKO GASTUEN ETA BETETAKO GASTUEN ARTEKO ERKAKETA
COMPARATIVA GASTOS APROBADOS Y GASTOS EJECUTADOS

Partidak Partidas	Onartutako gastuak Gastos aprobados	Betetako gastuak Gastos ejecutados
I. Material Suntsigarria ■ Material Fungible		
II. Bidaiak eta egonaldiak ■ Viajes y estancias		
II.1. Bidaiak ■ Viajes		
II.2. Egonaldiak ■ Estancias		
III. Kontratazioak ■ Contrataciones		
III.1. Langile profesionalak ■ Personal profesional		
III.2. Soldatapeko langileak ■ Personal asalariado		
III.3. Beste batzuk ■ Otras		
IV. Publizitatea ■ Publicidad		
V. Beste gastu batzuk ■ Otros gastos		
Guztira ■ Total		

(*Tokia eta data* ■ *Lugar y fecha*)

Eskatzailearen/Ordezkairearen sinadura eta zigilua ■ Firma de la persona solicitante/representante y sello

Aitorzen dut ordezkatzen dudana erakundeak egin duela soldatapeko langileen nominetan edota profesionalak jaulkitako fakturretan (horrelakorik izanez gero) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura egindako atxikipenen sarrera, eta Arabako Foru Aldundiari baimena ematen diot Foru Ogasunean dauden datuekin egokitzat jotzen dituen egiaztapenak egin ditzan.

Oharra (1)

Datu Pertsonalak Babesteko dauden arauak betez, jakinarazten dizugu zure datuak Aldundi honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuen kontra egiteko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezereztzeko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).

Oharra (2)

Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alta eman beharko duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jartzeko, Helbide Elektronikoko Gaitua (DEH) lortu. Ondoren, zerbitzu horrek gaitua dituen prozeduretan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzeari utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baja ematea.

Oharra

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Nik, ordezkatzen dudana erakundeak, edo ordezkatzen dudana erakunde gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona juridiko, fisiko edo erakunde bakar batek ere ez dugula sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria ekintzarik egiten jendea onartzeko prozesuetan edo funtzionamenduan, SLOko 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legeko 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

BIGARRENA.- Nik, ordezkatzen dudana erakundeak, edo sozietate honen gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakar batek ere ez dugula egun zigor penalik edota administrazio sexuagatik bereizkeriagatik edota Gizarte Ordenako Arau Hausteiei eta Zehapenei buruzko Legearen testu bategina onartu zuen abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretutik eta emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoko Hamalagarren Xedapen Gehigarriatik eratorritako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau hausteengatik (besteak beste, eta mugatu gabe):

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasunaren planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Ordainsariei, lanaldiei, prestakuntzari, promozioari eta gainerako lan baldintzei dagokienez, sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria kaltegarriak dakartzaten enpresaren erabaki aldebakarrak.
3. Tratu berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioa betetzea eskatzeko enpresan egindako erreklamazio baten edo administrazio edo justizia ekintza baten aurrean langileen aurkako tratua dakarten erakundearen erabakiak.
4. Sexuagatik enplegua lortzeko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten baldintzak ezartzea.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

Declaro que la entidad a la que represento ha realizado el ingreso de las retenciones a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas en las nóminas de personal asalariado y/o en las facturas emitidas por profesionales -en caso de existir-, y autorizo a la Diputación Foral de Álava a realizar las comprobaciones que estime pertinentes con los datos existentes en la Hacienda Foral.

Nota (1)

En cumplimiento de la normativa de "Protección de Datos de Carácter Personal", le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. C. P. 01001 Vitoria-Gasteiz (Álava).

Nota (2)

Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una Dirección Electrónica Habilitada (DEH) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los procedimientos que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente.


Nota

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi.

SEGUNDO.- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionados penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.
3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.
4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<p>IV ERANSKINA BERDINBIDEAN zerbitzuaren esparruan hartutako konpromisoaren eredia ANEXO IV Modelo de compromiso en el marco del servicio de BERDINBIDEAN</p>	<p>8007</p>
--	---	--------------------

Gizarte Zerbitzuen Saila

Departamento de Servicios Sociales

Derrigorrezko jarduerak:**Actividades obligatorias:**

1. jarduera: Alkateak eta politikariek lan bilera batean parte hartuko dute BERDINBIDEAN zerbitzuarekin, honako gai hauekiko bat lantzeko (MARKATU LAUKITXO BAT):

*Berdintasun arloko eta udalaren interesekoak diren beste gai batzuetako ordenantzei buruzko saioa, berdintasunerako gobernantzaren ardatzaren barruan.

* Hasita dauden edo udalak hasarazi nahi dituen proiektuei laguntzeko saioa, bereziki gazteekin, berdintasuneko jaiekin edo indarkeriari aurre egitearekin zerikusia dutenak.

2. jarduera: emakumeen aurkako indarkeriaren kontra borrokatzeko konpromisoa.

* Udalbatzak edo gobernu organoak emakumeen aurkako indarkeriaren kontrako adierazpena onartzea.

* Sentsibilizatorako materiala (kartelak, lonas edota puntu lila pegatinak) udalerriki eraikin publikoak jartzea.

Actividad 1: Participación de alcaldía y el personal político en una sesión de trabajo con el servicio Berdinbidean para abordar uno de los siguientes temas (MARCAR UNA CASILLA):

* Sesión sobre Ordenanzas en material de igualdad u otros temas de interés del ayuntamiento dentro del eje de Gobernanza para la igualdad.

* Sesión de acompañamiento a proyectos ya iniciados o que el ayuntamiento quiera iniciar, en particular los relacionados con la juventud, fiestas en igualdad o prevención de violencia.

Actividad 2: Compromiso en contra de la violencia ejercida contra las mujeres.

* Aprobación por parte del Pleno u órgano de gobierno, de una Declaración en contra de la violencia ejercida contra las mujeres.

* Colocación de material de sensibilización (carteles, lonas y/o pegatinas puntos lila) en los edificios públicos del municipio.

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Eskatzailearen/Ordezkailearen sinadura ■ Firma de la persona solicitante/representante