Abere osasunari buruzko apirilaren 24ko 8/2003 Legea hausteagatik bideratu dira zehapen espedienteak, eta Arabako Foru Aldundiko Nekazaritza Saileko Koordinazio eta Aurrekontu–Kudeaketa Zerbitzuan (Probintziaren plaza 4, 1. solairua) eskuratu ahal izango dituzte interesdunek.

Interesdunek jakin dezaten argitaratzen da, ohar hauekin:

Interesdunek 15 egun dituzte egoki deritzeten alegazioak, agiriak edo argibideak aurkezteko, baita frogaldia irekitzeko eskaera egiteko eta froga egokiak proposatzeko ere.

Gasteiz, 2013ko apirilaren 22a.– Nekazaritza zuzendaria, LUIS JAVIER ROMÁN DE LARA.

ESPEDIENTEA	TITULARRA/BERMATZAILEA	IFK	HAUTSITAKO AGINDUA
11/2013	EXPLOTACIONES GANADERAS HERMANOS INDART SL	B31617400	83

se relaciona, por infracción a la Ley 8/2003, de 24 de abril de Sanidad Animal, cuyo expediente se halla a disposición de los interesados en el Servicio de Coordinación y Gestión Presupuestaria del Departamento de Agricultura de la Diputación Foral de Álava. (Plaza de la Provincia, 4 – 1º).

Lo que se hace público para conocimiento de los interesados con las siguientes advertencias:

Los interesados disponen de un plazo de 15 días para aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones estimen convenientes y para solicitar la apertura de un período probatorio y proponer los medios de prueba que consideren adecuados.

Vitoria-Gasteiz, a 22 de abril de 2013.– El director de Agricultura, LUIS JAVIER ROMÁN DE LARA.

EXPEDIENTE	TITULAR/GARANTE	CIF	PRECEPTO INFRINGIDO
11/2013	EXPLOTACIONES GANADERAS HERMANOS INDART SL	B31617400	83

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

2166

Gizarte zerbitzuen jarduerekin zerikusia duten ikastaroak, jardunaldiak, kongresuak eta mintegiak antolatzeko laguntzen deialdi publikoa

2013ko ekitaldia

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Administrazio Kontseiluak, 2013ko apirilaren 26ko bilkuran, laguntzen deialdi hau onartzea eta argitaratzea erabaki du. Hona hemen hura arautuko duten

OINARRIAK

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea eta araudi aplikagarria

Deialdiaren xedea da 2013an zehar, gizarte zerbitzuen jarduerekin zerikusia duten ikastaroak, jardunaldiak, kongresuak eta mintegiak garatzen eta antolatzen laguntzeko, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak eman ahal izango dituen laguntzak arautzea.

Deialdi honen xede diren laguntzak emateko, kontuan hartuko da Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan eta indarrean dagoen araudian ezarritako betebehar eta baldintza guztiak betetzen diren.

Bigarrena.- Deialdiaren aurrekontua

2.1. Deialdi honen babespean ematen diren laguntzak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen 2012ko aurrekontu kredituko partida honi egotziko zaizkio:

• “Prestakuntzako programak antolatzen dituzten elkarteentzako laguntzak” izeneko 1.80201.0100.461.00.01 partida, 19.400 euroz hornitua.

2.2. Aurrekontu ekitaldian ematen diren laguntzek, guztira, ez dute gaindituko kontsignatutako zenbatekoa edo aurrekontu aldaketaren ondorio direnak, baldin eta aldaketaren ondorio den zenbateko hori dirulaguntzak banatzen dituen ebazpena eman aurretik lortzea espero bada.

Hirugarrena.- Erakunde onuradunak

3.1. Irabazteko xederik gabeko elkarte, fundazio eta erakunde pribatuak izango dira dirulaguntza hauen onuradunak, baldin eta deialdi honek, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Gizarte zerbitzuen alorreko egitekoak zehazten dituen uztailaren 30eko 155/2001 Dekretuak eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak

INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

2166

Convocatoria pública de ayudas para la organización de cursos, jornadas, congresos y seminarios relacionados con las actividades de los servicios sociales.

Ejercicio 2013

El Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, en sesión celebrada el 26 de abril de 2013, ha resuelto aprobar y publicar la presente Convocatoria de Ayudas, que se regirá por las siguientes

BASES

Primera.- Objeto de la Convocatoria y normativa aplicable

Constituye el objeto de esta Convocatoria regular las ayudas en régimen de concurrencia competitiva que podrá otorgar el Instituto Foral de Bienestar Social, para la contribución al desarrollo y organización de cursos, jornadas, congresos y seminarios relacionados con las actividades de los Servicios Sociales durante el ejercicio 2013.

Para la concesión de las ayudas objeto de esta Convocatoria, se tendrá en cuenta el cumplimiento del conjunto de requisitos y condiciones establecidas en las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) y en la Normativa vigente.

Segunda.- Presupuesto de la Convocatoria

2.1. Las ayudas que se concedan al amparo de la presente convocatoria, se imputarán al crédito presupuestario de la siguiente partida incluida en el Presupuesto del Instituto Foral de Bienestar Social para 2013:

• Partida 1.80201.0100.461.00.01 “Ayudas Asociaciones Programas Formación” dotada en la cantidad de 19.400 euros.

2.2. El volumen total de ayudas a conceder dentro del ejercicio presupuestario no superará la citada consignación o la que resulte en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias, cuya disponibilidad se prevea obtener en cualquier momento anterior a la resolución de la concesión.

Tercera.- Entidades beneficiarias

3.1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas que se contemplan en la presente Convocatoria Asociaciones, Fundaciones y Entidades Privadas sin ánimo de lucro, siempre que reúnan los requisitos y condiciones establecidas en esta Convocatoria y en la Ley 12/2008 de 5 de diciembre de Servicios Sociales y el Decreto 155/2001, de 30 de julio, de determinación de funciones en materia de Servicios Sociales y en las Bases Generales reguladoras de la concesión de

arautzen dituzten oinarri orokorrek ezarritako betebeharrak eta baldintzak betetzen badituzte.

3.2. Honako hauek deialditik kanpo geldituko dira berariaz:

a) AFAren beste sail batzuekin zerikusia duten beste eremu batzuetara atxikitako jarduerak edota programak aurkezten dituztenak.

b) Dirulaguntza Gizarte Zerbitzuen ardurapeko jardun eremutik kanpo geratzen diren prestakuntza jardueretarako eskatzen duten erakundeak.

c) Dirulaguntza Arabako Lurralde Historikotik kanpo burutzen diren prestakuntza jardueretarako eskatzen duten erakundeak.

d) Dirulaguntza 2013ko ekitaldian burutzen ez diren prestakuntza jardueretarako eskatzen duten erakundeak.

e) Indarrean dagoen araudiaren arabera dagokien erregistroan inskribatuta ez dauden erakundeak

f) Aurreko ekitaldietan jasotako dirulaguntzak epe barruan justifikatu edo itzuli ez dituzten erakundeak.

g) Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren IV. tituluan adierazitako arau-hausteren bat dela-eta zehatu diren erakundeak, bai eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legean jasotako printzipioak aplikatu beharra eta betekizunak bete beharra kontuan hartzen ez dituztenak ere.

h) Eskatzen den xede bererako Gizarte Zerbitzuen Sailaren edo beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen (GOFE) aurrekontuan dirulaguntza izenduna dutenak.

Laugarrena.- Diruz lagundu daitezkeen programak

Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Zerbitzuen jardueraren arloetarako izango dira dirulaguntzak, eta dagokion aurrekontu partidan nahikoa kreditu badago emango dira.

4.1 Diruz lagundu daitezkeen programak.

• Arabako Lurralde Historikoan egiten diren ikastaro, jardunaldi, kongresu eta mintegien antolakuntzara zuzendutako jarduerak, baldin eta horien edukiek bat egiten badute Gizarte Zerbitzuen ardura espezifikoko jardun eremuekin.

• Deialdi honen bidez, 2012ko ekitaldian egindako prestakuntza ekintzak baino ezingo dira finantzatu.

4.2. Diruz lagundu ezin daitezkeen programak:

• Sail honen, Arabako Foru Aldundiko beste sail batzuen edo horiei atxikiriko erakundeen beste deialdi batzuetan diruz lagundu daitezkeen programak edo jarduerak, baita Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak berak ezarritako hitzarmenen bidez diruz lagundu daitezkeenak ere.

• Osasun gaiak berariaz lantzen dituzten prestakuntza programak edo jarduerak.

• Beste erakunde batzuen eskumen esparruaren barruan dauden prestakuntza programak edo jarduerak.

Bosgarrena.- Eskaerak aurkeztea.

5.1 Deialdi honen bidez arautzen diren laguntzak eskatzeko, eredu normalizatua bete behar da. Eredu hori hemen eskura daiteke:

• Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean (Alaba Jeneralaren kalea, 10, 4. solairua, 7. departamendua, Gasteiz), edo aayalaceniceros@alava.net posta elektronikoko helbidera idatzita.

• Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen web orrian (www.alava.net/ifbs), atal honetan: Deialdiak eta laguntzak.

Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan (helbide elektroniko honetan: https://e-s.alava.net; edo web orrian: www.alava.net; ikonoa: egoitza elektronikoa)

subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS).

3.2. Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria de ayudas:

a) Aquellas cuyas actividades y/o programas se circunscriban a otros ámbitos relacionados con otros Departamentos de la DFA

b) Aquellas cuya actividad formativa para la que solicitan subvención no se encuadre en los ámbitos de actuación que son responsabilidad específica de los Servicios Sociales.

c) Aquellas cuya actividad formativa para la que solicitan subvención no se realice dentro del Territorio Histórico de Álava.

d) Aquellas cuya actividad formativa para la que solicitan subvención no se realice durante el ejercicio 2013.

e) Las entidades que no estén inscritas en el Registro que, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, les corresponda.

f) Quienes hayan incumplido la obligación de justificar o no hayan reintegrado, en los plazos previstos, las subvenciones reclamadas en ejercicios anteriores.

g) Aquellas que hayan sido sancionadas por las infracciones a que se refiere el Título IV de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre, al igual que las que no tengan en cuenta la aplicación de los principios y el cumplimiento de las obligaciones que se contienen en la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo y la Ley 4/2005 de 18 de febrero del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

h) Aquellas que dispongan de subvenciones nominativas en el Presupuesto del Departamento de Servicios Sociales o de su Organismo autónomo Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS), cuya finalidad coincida con el objeto de la subvención.

Cuarta.- Programas subvencionables

La asignación de las subvenciones estará orientada al cumplimiento de los objetivos señalados por la Diputación Foral de Álava en la actuación de los Servicios Sociales, así como a la disposición de crédito en la partida correspondiente.

4.1. Programas subvencionables:

• Actividades dirigidas a la organización de cursos, jornadas, congresos y seminarios que se desarrollen dentro del Territorio Histórico de Álava y cuyo contenido se encuadre en aquellos ámbitos de actuación que son responsabilidad específica de los Servicios Sociales.

• Únicamente podrán ser objeto de financiación por esta Convocatoria, aquellas acciones formativas que se realicen durante el ejercicio 2013.

4.2. Programas no subvencionables:

• Programas o actividades subvencionables en otras convocatorias de este Departamento o de otros Departamentos de la propia Diputación Foral u organismos adscritos, así como por los convenios que se establezcan con el propio Instituto Foral de Bienestar Social.

• Actividades o programas formativos de contenido específicamente sanitario.

• Actividades o programas formativos enmarcados en el área competencial de otras instituciones.

Quinta.- Presentación de solicitudes

5.1. Las solicitudes para concurrir a las ayudas que se regulan en esta Convocatoria se formalizarán en el correspondiente modelo de solicitud normalizada que se encuentra disponible:

• En el Instituto Foral de Bienestar Social, c/General Alava 10, 4º, dpto. 7 de la localidad de Vitoria-Gasteiz, dirección de correo electrónico aayalaceniceros@alava.net

• En la web del Instituto Foral de Bienestar Social (www.alava.net/ifbs), en el apartado: Convocatorias y ayudas

En la sede electrónica de la Diputación Foral de Álava (en la dirección electrónica: https://e-s.alava.net o en la página web: www.alava.net icono: sede electrónica).

5.2.- Eskaerak honela aurkeztu ahal izango dira:

• Aurrez aurre, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundera joanda.

Alaba jeneralaren kalea, 10, 4. solairua, 7. departamendua; Gasteiz.

• Elektronikoki, Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez (helbide elektroniko honetan: https://e-s.alava.net; edo web orrian: www.alava.net; ikonoa: egoitza elektronikoa).

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak 38. artikuluan ezarritako moduan (4/1999 Legeak emandako idazkera).

5.3.- Eskaerekin batera, dirulaguntzetarako eskatzen diren agiriak (jatorrizkoak) aurkeztu behar dira

5.4 Erakunde interesdunek baliabide elektronikoak erabiliz eskatu, kontsultatu eta egin ditzakete prozedura honetako izapide guztiguztiak. Horretarako, Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan sartu behar dute. Egoitza hori https://e-s.alava.net helbide elektronikoan dago eta hortik sar daiteke zuzenean, edo, bestela, Interneteko www.alava.net (ikonoa: egoitza elektronikoa) atariaren bidez.

5.5 Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean eskatu ahal izango dira deialdi honi buruzko argibideak, honako bide hauek erabiliz:

Telefonoa: 945 15 10 15 (luzapena: 248)

Faxa: 945 15 10 17

Posta elektronikoa: aayalaceniceros@alava.net

Seigarrena.- Aurkezteko epea

6.1 Laguntza eskaerak aurkezteko hogeita hamar egun izango dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskaerak aurkezteko epealdiko azken eguna larunbata, igandea edo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearentzat jaieguna bada, epealdia hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da.

6.2 Epe barruan aurkeztutako eskaerak ebatzi ondoren eta aurrekontuetan horretarako nahikoa kreditu badago, salbuespen gisa, 6.1 paragrafoan adierazitako epetik kanpo ere onartuko dira eskaerak, baina, inola ere ez, 2013ko azaroaren 30a baino geroago. Horrelakoetan, eskatutako laguntzen beharrak ezarritako epe arruntaren azken eguna igaro ondoren sortu direla egiaztatu beharko da, eta, indarreko araudiaren arabera, horiek justifikatzeko arrazoi frogatuak daudela ere bai

Zazpigarrena.- Aurkeztu beharreko agiriak

7.1 Bosgarren oinarri arauan aipatzen den eskaera orria, pertsona eskatzaileak edo horren legezko ordezkariak sinatua.

Eskaera orrian honakoak agertuko dira:

• Erakunde eskatzailearen datuak.

• Erakundearen legezko ordezkariaren datuak.

• Posta bidezko jakinarazpenetarako helbidea.

• Erakundearen banku datuak.

• Prestakuntza jardueraren gastu eta diru sarreren aurreikuspen xehakatua, eta horiek finantzatzeko dauden baliabideak: beste erakunde publiko edo pribatuei eskatutako edo eskatzea aurreikusitako dirulaguntzak, jasotako dirulaguntzak, eta norberaren ekarpenak.

• Memoria tekniko-prestakuntza proiektua, honakoak jasoko dituena:

- Jardunaldiaren, ikastaroaren, kongresuaren edo mintegiaren izena.
- Lortu nahi diren helburuak.
- Jardueraren egokitasunaren justifikazioa.
- Hartzaileen tipologia.
- Gutxi gorabehera zenbat pertsona bertaratuko diren.
- Hizlarien zerrenda, eta haien curriculum vitaea. Hizlarien joan-etorrien eta ostatuaren aurreikuspena
- Hizlarien joan-etorrien eta ostatuaren aurreikuspena.
- Programaren gai zerrenda.

5.2. Las solicitudes podrán presentarse:

• De forma presencial, en el Instituto Foral de Bienestar Social C/General Alava 10, 4º, dpto. 7 Vitoria-Gasteiz

• Por medios electrónicos a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Álava (en la dirección electrónica: https://e-s.alava.net o en la página web: www.alava.net icono: sede electrónica).

En la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por Ley 4/1999.

5.3. A las solicitudes se acompañará, en el momento de su presentación, original de la documentación exigida.

5.4. Las entidades interesadas podrán solicitar, consultar y realizar todos los trámites de este procedimiento utilizando medios electrónicos. Para ello, deberán acceder a la sede electrónica de la Diputación Foral de Álava. Esta sede se corresponde con la dirección electrónica https://e-s.alava.net siendo accesible tanto directamente, como a través del portal de Internet www.alava.net (icono: sede electrónica).

5.5. Cualquier información relativa a esta convocatoria podrá ser solicitada en el Instituto Foral de Bienestar Social a través de los siguientes medios:

Teléfono: 945 15 10 15 (ext.: 248)

Fax: 945 15 10 17

Correo electrónico: aayalaceniceros@alava.net

Sexta.- Plazo de presentación

6.1. El plazo para la presentación de solicitudes de las ayudas será de treinta días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de la presente Convocatoria en el BOTHA. En el supuesto de que la fecha de finalización del plazo concedido coincida con un sábado, domingo o festivo para este Instituto Foral de Bienestar Social, dicho plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente.

6.2. Con carácter excepcional, una vez resueltas las solicitudes recibidas en plazo y siempre que exista crédito presupuestario disponible al efecto, podrán admitirse a trámite solicitudes de ayuda fuera del plazo indicado en el apartado 6.1, siempre que se presenten antes del 30 de noviembre de 2013. En este caso se deberá acreditar que las necesidades de las ayudas han surgido con posterioridad al plazo de presentación ordinario, así como que existen probadas razones que las justifiquen, de acuerdo con la normativa vigente.

Séptima.- Documentación a aportar

7.1. Instancia-solicitud a la que se refiere la Base Quinta, suscrita por la persona que tenga la representación legal de la entidad.

Dicha instancia-solicitud recogerá la siguiente información:

• Datos de la entidad solicitante

• Datos de la persona representante legal de la entidad

• Domicilio a efectos de notificación postal

• Datos bancarios de la entidad

• Previsión de gastos e ingresos desglosados de la actividad formativa y los recursos con los que se cuenta para su financiación: relación de otras subvenciones demandadas, previstas o recibidas de otras Instituciones o Entidades Públicas o Privadas así como aportaciones propias.

• Memoria Técnica-Proyecto Formativo que incluirá:

- Denominación de la jornada, curso, congreso o seminario.
- Descripción de los objetivos a alcanzar.
- Justificación de la idoneidad de la actividad.
- Tipología de las personas destinatarias.
- Previsión del número de personas asistentes.
- Relación de personas ponentes, con especificación de su Curriculum Vitae.
- Previsión de desplazamientos y alojamiento de ponentes.
- Guión temático del programa.

- Jardueraren datak.
- Jardueraren ordu kopurua.
- Herria eta lekua.

7.2 Erakunde eskatzailearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren (IFZ) fotokopia.

7.3 Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak:

- Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtagiri eguneratua, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dauzkatela egiaztatzen duena (58/2004 Foru Dekretuak ezartzen duenaren arabera, horiek egiaztatu behar izatetik salbuetsita dauden erakundeen kasuan izan ezik).

- Foru Erakundeak ofizioz eskatuko dio Foru Ogasunari erakunde eskatzaileak zerga betebeharrak egunean dituela ziurtatzen duen agiria. Ez du izango ziurtagiri hori aurkeztu beharrik 58/2004 Foru Dekretuak ezarritakoaren arabera salbuetsita badago. Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute.

7.4 Indarrean dagoen araudiaren arabera, erakundea bere izaera juridikoa kontuan hartuta dagokion erregistro ofizialean inskribatuta dagoela ziurtatzen duen agiriaren kopia. Hori ez da beharrezkoa izango aurreko ekitaldietan aurkeztu bazen eta orduz geroztik aldaketarik egon ez bada. 25/1999 Foru Dekretuaren arabera, Arabako Lurralde Historikoko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskribatuta dauden elkarteek ez dute aurreko lerroaldean aipatutako ziurtagiria aurkeztu beharrik izango, baldin eta gertatu diren aldaketak sailari jakinarazi bazaizkio argi eta garbi.

Zortzigarrena.- Balorazio irizpideak

Laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Dirulaguntzetarako dagoen gehieneko diru kopurua proportzionalki banatuko da erakunde onuradunen artean.

Hona hemen laguntzak emateko erabiliko diren balorazio irizpide nagusiak:

a) Proiektuaren justifikazioa: programa edo jarduera zenbateraino egokitzen den antzemandako beharretara, testuinguruaren azalpena eta proiektuak arazoa konpontzeko zer-nolako laguntza eskaintzen duen. Gehienez, 20 puntu.

Egokitzapen handia: 20 puntu
Nahikoa/Ertaina: 10 puntu
Txikia: 0 puntu

b) Antolatu nahi den prestakuntza jardueraren kalitate teknikoa (proiektuaren koherentzia orokorra, proposamenaren diseinua, metodologia, hizlarien prestakuntza, ebaluazioa, etab.). Gehienez, 30 puntu.

Handia: 30 puntu
Nahikoa/Ertaina: 15 puntu
Txikia: 0 puntu

c) Prestakuntza proiektuaren edo jardueraren berrikuntza maila. Gaiarekin, metodologiarekin, baliabideekin eta zabalkundearekin lotura duten elementu berritzaileak edo berritzailetzat jo daitekeen beste edozein elementu. Gehienez, 10 puntu.

Oso berritzailea: 10 puntu
Ez oso berritzailea: 5 puntu
Ez da batere berritzailea: 0 puntu

d) Prestakuntza jardueraren hartzaileen ezaugarriak. gehienez, 5 puntu.

Jardueraren hartzaileak edo onuradunak gizarte zerbitzuentzat lehentasuna duten talderen batekoak badira edo haiekin zerikusia badute (mendetasun egoeran daudenak, adinekoak, ezinduak, gizarteratze edota adingabeen babeseko egoerak): 5 puntu

Beste pertsona batzuei zuzenduak badaude: 0 puntu

e) Prestakuntza proiektuaren edo jardueraren irismena: hartzaile kopurua. Gehienez, 10 puntu.

100 pertsonatik gora: 10 puntu
51 eta 100 pertsona bitartean: 6 puntu
50 pertsona edo hortik behera: 3 puntu

- Fechas de realización de la actividad.
- Número de horas que se impartirán.
- Localidad y sede de celebración.

7.2 Fotocopia del número de identificación fiscal (CIF) de la entidad solicitante.

7.3. Obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social:

- Certificación actualizada de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, salvo que se encuentren eximidos de su acreditación de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004.

- El Instituto Foral recabará de oficio de la Hacienda Foral certificación acreditativa de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, salvo que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004, se encuentre eximida de su acreditación. En el caso de entidades con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, deberán presentar certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente.

7.4. Copia de la Inscripción en el Registro Oficial correspondiente a su carácter jurídico, con arreglo a la normativa vigente, salvo que lo hubieran presentado en ejercicios anteriores y no haya ninguna modificación desde entonces. Las asociaciones inscritas en el Registro Foral de Servicios Sociales del Territorio Histórico de Álava, según Decreto Foral 25/1999, quedan exentas de presentar la certificación expresada en el párrafo anterior, siempre y cuando los cambios que se hayan producido hubieran sido notificados a dicho Departamento de forma fehaciente.

Octava.- Criterios de valoración

El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, procediéndose al prorrateo entre las entidades beneficiarias de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones.

Como criterios generales de valoración para la concesión de las ayudas se tendrán en cuenta:

a) Justificación del proyecto: Adecuación del programa o actividad a las necesidades detectadas, explicación del contexto y contribución del proyecto a la mejora de la problemática planteada. Hasta 20 puntos

Alta: 20 puntos
Suficiente/Media: 10 puntos
Baja: 0 puntos

b) El nivel de calidad técnica de la actividad formativa que se pretende organizar (coherencia general del proyecto, diseño de la propuesta, metodología, cualificación de la/s persona/s ponente/s, evaluación, etc.). Hasta 30 puntos

Alta: 30 puntos
Suficiente/Media: 15 puntos
Baja: 0 puntos

c) Grado de innovación de la actividad o proyecto formativo. Elementos innovadores relacionados con la temática, metodología, recursos, difusión o cualquier otro elemento que pueda considerarse innovador. Hasta 10 puntos.

Alta intensidad de la innovación: 10 puntos
Baja intensidad de la innovación: 5 puntos
Ninguna innovación: 0 puntos

d) El perfil del colectivo destinatario de la acción formativa. Hasta 5 puntos.

Las personas destinatarias o beneficiarias de la actividad realizada están relacionadas y/o pertenecen a los colectivos que son objeto de interés preferente por parte de los servicios sociales (situaciones de dependencia, personas mayores, personas con discapacidad, inclusión social y/o protección de menores): 5 puntos

Dirigido a otras personas: 0 puntos

e) Alcance de la actividad o proyecto formativo: número de personas destinatarias. Hasta 10 puntos.

Colectivo superior a 100 personas: 10 puntos
Colectivo entre 51 y 100 personas: 6 puntos
Colectivo igual o inferior a 50 personas: 3 puntos

f) Eskatzen den dirulaguntzaren eta prestakuntza jarduerarako gastu osoaren arteko harremana: gehienez, 10 puntu.

Bi magnitudeen arteko proportzionaltasuna kontuan hartuta, puntuaziorik handiena emango zaio eskatutako laguntzaren eta jarduerarako gastu osoaren arteko proportziorik baxuena duen proiektuari: 10 puntu

Aldiz, puntuaziorik baxuena emango zaio eskatutako laguntzaren eta jarduerarako gastu osoaren arteko proportziorik altuena duen proiektuari: 0 puntu.

Gainerako eskaeren puntuazioak zehazteko aurreko biak hainbanatuko dira.

g) Eskatzaileren bat aurreko deialdietan ere dirulaguntza hauek eskuratzeko aurkeztu bada, kontuan hartuko da proiektua programatu bezala bete den eta justifikazioan zorrotz jokatu duen: gehienez, 5 puntu

Betetze maila eta justifikazioan zorrotz jokatu bada: 5 puntu.

Betetze maila eta justifikazioan ez bada zorrotz jokatu: 0 puntu.

h) Genero berdintasuna eta EAEko bi hizkuntza ofizialen erabilera sustatzen dituzten ekintzek beste 5 puntu gehiago jasoko dituzte, hurrenez hurren.

a) eta b) irizpideetan, hurrenez hurren, 10 eta 15 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira kontuan hartuko laguntza hauetan.

Bederatzigarrena.- Dirulaguntza ukatzeko arrazoiak

Honakoak izango dira dirulaguntza ukatzeko arrazoiak:

a) Deialdi honen edozein oinarri ez betetzea edo Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak ez betetzea.

b) Zortzigarren oinarri arauan adierazitako baremazioa kontuan hartuta, gutxienez 50 puntu ez lortzea proiektuak edo jarduerak.

c) Diruz lagundu ezin daitekeen kontzeptu bat izatea, laugarren oinarri arauaren arabera.

d) Administrazioa bera dagoeneko egiten ari den jarduera izatea.

e) Erakunde eskatzaileak oinarrietan eskatzen den dokumentazioa ez aurkeztea.

Hamargarrena.- Kontzeptuak, dirulaguntza emateko irizpide espezifikoak eta diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuak.

Ondoko hauek diruz lagundu ahalko dira:

- Hizlariekin lotutako gastuak (ordainsariak, joan-etorriak, ostatua eta janaria).
- Jardueraren berri emateko eta hura argitaratzeko moldiztegiko gastuak.
- Ikastaroaren azpiegiturarekin lotutako gastuak (gelaren alokairua, ikus-entzunezko materiala, etab.)
- Parte hartzaileentzako materialak eragindako gastua (dokumentazioa, karpetak, material suntsikorra, etab.)
- Jarduera koordinatuko duen idazkari teknikoaren kontratazioaren gastuak
- Jardueraren antolakuntzaren ondoriozko gastu justifikagaitzak.
- Jardueraren antolakuntzarekin lotutako beste gastu batzuk (zeinu hizkuntzako interpretea, aldibereko itzultzailea, haurtzaindegia, kafea hartzeko etena, etab.)

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN KONTZEPTUAK	DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GEHIENEKO AURREKONTUAK
Hizlarien ordainsariak	Gehienez, 120 euro/ordu (pertsona bakar batek gidatutako jarduerak, gehienez 5 ordukoak). Gehienez, 90 euro/ordu (pertsona bakar batek gidatutako jarduerak, 5-10 ordukoak). Gehienez, 75 euro/ordu (pertsona bakar batek gidatutako jarduerak, gutxienez 10 ordukoak).
Hizlarien joan-etorriak	
a) Norberaren autoan edo taxian	0,29 euro/km, gehienez
b) Beste garraiobide batzuetan	500 euro/pertsona, gehienez

f) La relación existente entre la ayuda solicitada y el total de gastos de la actividad formativa. Hasta 10 puntos.

Atendiendo a la proporcionalidad entre ambas magnitudes, se otorga la máxima puntuación al proyecto en el que la ayuda solicitada suponga la proporción más baja respecto al gasto total de la actividad programada: 10 puntos

Se otorga la puntuación más baja al proyecto en el que la ayuda solicitada suponga la proporción más alta respecto al gasto total de la actividad programada: 0 puntos

El resto de ayudas recibirá una puntuación prorrateada en función de los dos criterios anteriores.

g) En el caso de concurrencia a estas ayudas en anteriores convocatorias, se valorará el cumplimiento de los proyectos en los términos programados y el rigor en su justificación. Hasta 5 puntos.

Alto rigor en el cumplimiento y justificación: 5 puntos

Bajo rigor en el cumplimiento y justificación: 0 puntos

h) Las acciones que promuevan la igualdad de género y la utilización de las dos lenguas oficiales de la CAV serán valoradas con 5 puntos adicionales respectivamente.

Aquellos proyectos cuya puntuación en los criterios a) y b) no alcancen 10 y 15 puntos respectivamente, no se tendrán en cuenta a efectos de concesión de la ayuda.

Novena.- Motivos de denegación

Serán motivos de denegación de la subvención los siguientes:

a) El incumplimiento de cualquiera de las bases de la presente convocatoria o de las Bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava.

b) Que la valoración del proyecto o actividad no alcance una puntuación de al menos 50 puntos, conforme a la baremación señalada en la Base Octava.

c) No ser un programa subvencionable de acuerdo a la Base Cuarta.

d) Por tratarse de una actuación que ya está siendo realizada por la propia Administración.

e) Que la entidad solicitante no haya aportado la documentación exigida en las bases.

Décima.- Conceptos, criterios específicos de subvención y presupuestos máximos subvencionables

Serán conceptos subvencionables:

- Gastos relacionados con las personas ponentes (honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención)
- Gastos de imprenta para la publicidad de la actividad y su publicación
- Gastos relacionados con la infraestructura del curso (alquiler de sala y de material audiovisual, etc.)
- Gastos derivados de los materiales para las personas asistentes (documentación carpetas, adquisición de fungibles, etc.)
- Gastos de contratación de secretaría técnica para la coordinación de la actividad
- Gatos de difícil justificación derivados de la organización de la actividad
- Otros gastos relacionados con la organización de la actividad (intérprete de signos, traducción simultánea, guardería, coffee break, etc.)

CONCEPTOS SUBVENCIONABLES	PRESUPUESTOS MÁXIMOS SUBVENCIONABLES
Honorarios ponentes	Hasta 120 euros /hora (actividades impartidas por la misma persona de duración igual o inferior a 5 horas) Hasta 90 euros /hora (actividades impartidas por la misma persona de duración superior a 5 horas e inferior a 10) Hasta 75 euros /hora (actividades impartidas por la misma persona de duración igual o superior a 10 horas)
Desplazamiento ponentes	
a) en coche particular o taxi	Hasta 0.29 euros/km.
b) en otros medios de transporte	Hasta 500 euros por persona

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN KONTZEPTUAK	DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GEHIENEKO AURREKONTUAK
Hizlarien ostatua	80 euro/egun, gehienez
Hizlarien dietak	42 euro/egun, gehienez
Moldiztegiko gastuak (publizitatea)	600 euro, gehienez
Jardueraren egoitza	200 euro/egun, gehienez
Ikus-entzunezko materialaren alokairua	100 euro/egun, gehienez
Parte hartzaileentzako dokumentazioa	10 euro/pertsona, gehienez (muga: 1.000 euro)
Idazkari teknikoa	Gehienez, 30 euro/ikastordu.
Gastu justifikagaitzak	Orain arte zerrendatutako kontzeptuen baturaren ehuneko 10 (muga: 150 euro).
Jarduerarekin harreman zuzena duten beste kontzeptu batzuk	Gehienez, zenbatekoaren ehuneko 100, muga honekin: diruz lagunduko diren gainerako kontzeptuen baturaren ehuneko 30.

Deialditik kanpo geratuko dira erakundearen ekipamendu, funtzionamendu eta mantentze gastuak.

Hamaikagarrena.- Dirulaguntzaren zenbatekoa

Zortzigarren oinarri arauko irizpideak aplikatzetik lortutako puntu guztiak batuz gero, lortuko den kopuru unitarioari dirulaguntzetarako gehieneko ehunekoa esleituko zaio, ondoko taula honen arabera:

PUNTUAK	DIRULAGUNTZA GEHIENEZ
49 puntura arte	ehuneko 0
50 eta 59 puntu bitartean	Ehuneko 60
60 eta 69 puntu bitartean	Ehuneko 70
70 eta 79 puntu bitartean	Ehuneko 80
80 eta 89 puntu bitartean	Ehuneko 90
90 puntu, edo hortik gora	Ehuneko 100

Hamargarren oinarri araua aplikatzetik lortutako aurrekontuei -horiexek dira gehienez diruz lagun daitezkeenak- ehuneko horiek aplikatuta, azkenean zenbat dirulaguntza jasoko den zehaztuko da, baina ezin izango da, inola ere, 4.000 euro baino gehiago eman. Deialdi honen babespean emango diren dirulaguntzen zenbatekoa (zenbateko horrek bakarrik nahiz bestelako erakunde publiko edo pribatuen dirulaguntzekin edo beste diru sarrera batzuekin batera) ezin da izan inolaz ere erakunde onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago.

Deialdi honen babespean emango diren dirulaguntzen zenbatekoa (zenbateko horrek bakarrik nahiz bestelako erakunde publiko edo pribatuen dirulaguntzekin edo beste diru sarrera batzuekin batera) ezin da izan inolaz ere erakunde onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago.

Era berean, deialdi honetako dirulaguntzaz gain beste erakunde batzuei xede bererako dirulaguntzak eskatu dizkieten edo eskatzeko asmoa duten erakundeek horren berri eman beharko dute berariaz eskaeran.

GOFEk onartzen den aurrekontu garbiaren ehuneko 100 finantza dezake. Hala bada, ezin izango da jaso helburu bererako beste pertsona edo erakunde batzuek emandako laguntzarik.

Hala ere, eskatu den zenbatekoa laguntza jardueraren kostuaren zati bat bakarrik ordaintzeko bada, beste batzuen ekarpenak erabili ahal izango dira kostuaren beste zatia ordaintzeko.

Hamabigarrena.- Instrukzioa eta deialdiaren ebazpena

12.1. Epe barruan eta dagokion eran aurkeztutako eskaerei dagokienez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egiaztatuko du eskaera horiek laguntza jasotzeko eskatzen diren betebehar eta baldintza guztiak betetzen dituzten. Horrela ez bada, eskaera aurkeztu duenak hamar egun izango ditu eskas diren datuak eta agiriak aurkezteko. Eskas edo eskatzen diren agiriak aurkeztu ezean, eskaerari uko egiten diola esan nahiko du (eta horretarako ebazpena emango da aldez aurretik), Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio

CONCEPTOS SUBVENCIONABLES	PRESUPUESTOS MÁXIMOS SUBVENCIONABLES
Alojamiento ponentes	Hasta 80 euros/día
Dietas ponentes	Hasta 42 euros/día
Gastos de imprenta (publicidad)	Hasta 600 euros
Sede de la actividad	Hasta 200 euros/día
Alquiler de audiovisuales	Hasta 100 euros/día
Documentación para asistentes	Hasta 10 euros/persona con un límite de 1.000 euros
Secretaría técnica	Hasta 30 euros por hora de curso
Gastos de difícil justificación	10 por ciento de la suma de los conceptos hasta ahora especificados, con un límite de 150 euros
Otros conceptos directamente relacionados con la actividad	Hasta el 100 por ciento de su cuantía, siempre con un límite que no supere el 30 por ciento de la suma del resto de conceptos que se subvencionen.

Quedan excluidos de la convocatoria los gastos de equipamiento, funcionamiento y mantenimiento de la entidad.

Undécima.- Cuantía de la subvención

La suma de los puntos obtenida de la aplicación de los criterios de la base octava, arrojará una cantidad total unitaria en puntos a la que se asociará un porcentaje máximo de subvención, de acuerdo al cuadro siguiente:

NÚMERO DE PUNTOS	TANTO POR CIENTO MÁXIMO DE SUBVENCIÓN
Hasta 49 puntos	0 por ciento
Entre 50 y 59 puntos	60 por ciento
Entre 60 y 69 puntos	70 por ciento
Entre 70 y 79 puntos	80 por ciento
Entre 80 y 89 puntos	90 por ciento
90 puntos y más	100 por ciento

Dichos porcentajes aplicados sobre los presupuestos máximos subvencionables surgidos de la aplicación de la base décima, determinarán la cuantía final de la subvención, sin que en ningún caso la cuantía total a conceder pueda superar la cifra de 4.000 euros. Si en razón del número de solicitudes y los importes a percibir fuera necesario minorar las cuantías de subvención fijadas, se procederá a minorar todos los porcentajes establecidos en la escala anteriormente descrita, en la misma proporción.

La cuantía de las subvenciones que se concedan al amparo de la presente convocatoria, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras entidades públicas o privadas u otros ingresos, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria de la misma.

Así mismo, las entidades que, además de acceder a la presente convocatoria, hayan solicitado o tengan previsto presentar solicitud de subvención con la misma finalidad a otros Organismos o Entidades, están obligadas a hacerlo constar expresamente en la solicitud.

El IFBS podrá financiar hasta el 100 por ciento del presupuesto neto que resulte aprobado, en cuyo caso la ayuda será incompatible con cualesquiera otra que, para el mismo objeto, se reciba de terceras personas o entidades.

La incompatibilidad tendrá carácter parcial cuando la dotación solicitada no cubra el coste total de la actividad objeto de subvención, en cuyo caso podrá concederse la diferencia del coste no cubierto por otras aportaciones.

Duodécima.- Instrucción y Resolución de la convocatoria

12.1. El Instituto Foral de Bienestar Social comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si cumplen todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya solicitado la subvención para que en el plazo de diez días naturales aporte los datos y documentación precisa con apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 71 de la

Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak –4/1999 Legeak emandako idazkeran– 71. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz.

Aurreko lerroaldean xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak txostenak eska diezazkieke egoki deritzen erakundeei, eskatutako dirulaguntzei buruz zein eskaera egin duen erakundeari buruz; orobat, eskaera egin duen erakundeari espedientea osatzeko eta emandako datuak egiaztatzeko beharrezko izan litezkeen datuak, agiriak edo argibideak ere eska diezazkioke.

Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Zerbitzuetarako Idazkaritza izango da prozeduraren antolamendurako eta instrukziorako organo eskuduna. Idazkaritza horrek txosten teknikoa eskatuko du, laguntzaren xede diren jarduerak deialdiaren helburuekin bat datozen argitzeko.

12.2. Eskaerak baloratuko dituen batzordean Gizarte Zerbitzuetarako Idazkaritzako burua, prestakuntzako goi mailako teknikaria eta Gizarte Zerbitzuen zuzendaria ariko dira. Idazkaritzako teknikariek egindako txostenak aztertu ondoren, eta behin kreditu erabilgarria zein den kontuan hartu eta gero, aipatutako batzordeak ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek dirulaguntza emango zaien erakunde eskatzaileen zerrenda eta dirulaguntzaren zenbatekoa jaso beharko ditu, baita ukatzeko proposatzen diren eskaerak eta horretarako arrazoiak ere.

12.3 Ebazpenak behar bezala arrazoituta egon beharko du, eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen zuzendari-kudeatzaileak emango du. Horretarako, hiru hilabete izango dira gehienez, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera. Aintzat hartutako kontzeptu bakoitzeko gehienez emango den dirulaguntza zenbatekoa den zehaztuko du ebazpenak. Eskatzaileei ebazpenaren berri emango zaie, horren aurka aurkez ditzaketen errekurtsoak adieraziz.

Epea igarota, esanbidezko ebazpenik ematen ez bada, dirulaguntzari ezezkoa eman zaiola ulertuko da, HAJ-APEren Legeak –4/1999 Legeak emandako idazkeran– 44.1 artikuluan xedatutakoaren arabera. Hala ere, legez eman egin behar da ebazpena.

12.4. Deialdi honetako laguntzak jasotzeko ezarri diren betekizun guztiak betetzeak ez dakar, berez eta besterik gabe, laguntza eskuratzeko eskubidea.

Deialdi honen babespean dirulaguntza eman izanak ez du behartzen Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak hurrengo ekitaldietan antzeko programei nahitaez dirulaguntzak ematera.

12.5 Ebazpenak ez dio amaiera emango administrazio bideari, eta haren aurka gora jotzeko administrazio errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Administrazio Kontseiluari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak –urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran– 114. eta 115. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz.

Hamahirugarrena.- Ordaintzeko modua

Emandako laguntzen zenbatekoak ordaindu ahal izateko, gastuak egin izana frogatzen duten agiriak eta deialdi publikoaren 14.2 puntuan ezarritako dokumentazioa aurkeztu behar dira aldez aurretik

Hamalaugarrena.- Gastuak justifikatzea

14.1. Laguntzaren bat jasotzen duten erakundeek 2014ko abenduaren 15 baino lehen egindako gastuen ordainagiriak eta likidazioak data hori baino lehen aurkeztu beharko dituzte.

14.2. Gastuak eta diru sarrerak justifikatzeko, justifikazio eredu normalizatua bete beharko da. Eredu hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean (Alaba Jeneralaren kalea, 10, 4. solairua, 7. departamentua, Gasteiz) edo aayalaceniceros@alava.net posta elektronikoko helbidera idatziz eskuratu daiteke.

Justifikazio horretan, gutxienez agiri hauek erantsiko dira:

Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999.

Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio del derecho que corresponde al Instituto Foral de Bienestar Social a solicitar informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las ayudas solicitadas y la entidad peticionaria, así como a reclamar de esta última los datos, documentos o aclaraciones que se estimen precisos para completar el expediente y comprobar los datos especificados por la entidad peticionaria.

El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la Secretaría de Servicios Sociales del Departamento de Servicios Sociales, la cual recabará un informe técnico sobre la adecuación a los objetivos de la convocatoria de las actuaciones para las que se solicita la ayuda.

12.2. La Jefa de Secretaría de Servicios Sociales, la Técnica Superior de Formación y la Directora de Servicios Sociales se constituyen en comisión de valoración de las solicitudes. Una vez sean estudiados los informes realizados por el personal técnico de la Secretaría y se tenga en cuenta el crédito disponible, la comisión formulará la oportuna propuesta de resolución. Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de una subvención y su cuantía, así como aquellas para las que se propone denegación y sus motivos.

12.3. La resolución, que deberá estar suficientemente motivada, se dictará por la Dirección Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social, en el plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, contendrá las cuantías máximas a subvencionar en cada uno de los conceptos que hayan sido estimados y será notificada a las entidades solicitantes especificando los recursos que puedan interponerse contra la misma.

Transcurrido el plazo máximo para resolver, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá que es desestimatoria de la concesión de subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.1 de la LRJ-PAC, en su redacción dada por la Ley 4/1999, sin que ello exima de la obligación legal de resolver.

12.4. El cumplimiento de todos los requisitos mencionados para las ayudas previstas en esta convocatoria no otorga, por sí sólo, derecho a la adjudicación de las mismas.

La concesión de una subvención al amparo de la presente convocatoria no comporta obligación alguna por parte del Instituto Foral de Bienestar Social de adjudicar subvenciones en los siguientes ejercicios económicos para programas similares.

12.5 La resolución no pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso administrativo de alzada ante el Consejo de Administración de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Decimotercera.- Forma de pago

El pago del importe de las ayudas concedidas se realizará tras la presentación de los justificantes de gastos de realización de las mismas y de la documentación correspondiente que se establece en la Base Decimocuarta, punto 14.2 de la Convocatoria pública.

Decimocuarta.- Justificaciones de los gastos

14.1. Las entidades perceptoras de ayudas están obligadas a presentar los justificantes de gasto y la liquidación con fecha límite de las facturas y fecha límite de presentación el 15 de enero de 2014.

14.2. La justificación de los gastos e ingresos se formalizará en el correspondiente modelo de justificación normalizado que se facilitará por el Instituto Foral de Bienestar Social en C/General Alava nº 10, 4º dpto. 7 de la localidad de Vitoria-Gasteiz, o solicitándola en la dirección de correo electrónico aayalaceniceros@alava.net.

Dicha justificación incluirá como mínimo la siguiente documentación:

• Abian den ekitaldian diruz lagundutako jarduera bakoitzaren azalpen memoria, justifikazio eredu normalizatuaren arabera.

• Emandako dirulaguntzari esker burututako jarduerarako egindako egitarauen, argitalpenen, iragarki kartelen eta irudi eta idazki guztien ale bana.

• Diruz lagundutako jarduneraren diru sarreren eta gastuen zerrenda zehaztua.

• Diruz lagundutako jarduera bakoitzak eragindako gastuen jatorrizko ordainagiriak, ebazpenean adierazitako zenbatekoa behintzat justifikatzen dutenak. 300,00 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordaindu egin direla egiaztatu beharko da, enpresa hornitzailearen zigilua eta data jarrita dauzkan hartu-agiri, bankuko kopia edo fakturaren bidez.

• Urriaren 29ko 7/2012 Legeak, iruzurraren kontra borrokatzeko ekintzei buruzkoak (BOE, 2012ko urriaren 30ekoa), 7. artikuluan adierazitakoaren arabera, zenbateko hori 2.500 euro edo gehiago bada, eragiketak ezingo dira eskudirutan ordaindu eta ordainketa bankuan dirua sartuz edo banku transferentzia bidez egin izanaren ziurtagiria aurkeztu beharko da. Lehenago adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, ondasun ematea edo zerbitzu egitea zatika egin bada, batu egingo dira hirugarren berarentzat egindako eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak.

• Arabako Foru Aldundiari aurkeztutako PFEZaren likidazioa (190 eredua), honakoak dituena:

• Diruz lagundutako jarduera egiteko erakundeak izan dituen profesionalen zerrenda.

• Diruz lagundutako jarduera egiteko edota antolatzeko izan dituen erakundeko soldatapeko langileen zerrenda

• 190 eredua aurkezteko epea 2014ko urtarrilaren 31ra arte luzatuko da.

• Jarduera egiteko edota antolatzeko erakundekoak bertakoak diren soldatapeko langileak izan badira, hauek ere entregatu behar dira:

- Langile horiek jarduera horretan aritu direla jasotzen duen ziurtagiria, sinatu behar duenak sinatuta, eta lanean egon diren hilabeteei dagozkien nominen jatorrizko ordainagiriak. Ziurtagiri horren eredua justifikazio agiri normalizatuari erantsiko zaio

• Diruz lagundutako jarduneraren kostuaren zati bat beste dirulaguntza zein baliabide publiko nahiz pribatu batzuetako funtsekin finantzatu bada, diru sarrera horien zenbatekoa eta jatorria adierazi beharko dira, baita sarrera horiek diruz lagundutako jarduerara nola aplikatuko diren ere. Hori egiaztatzeko, laguntzak eman edo ukatu direla egiaztatzen duten agiriak (ebazpena edota jakinarazpena) erantsi behar dira.

• Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak:

- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiri eguneratua, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dauzkatela egiaztatzen duena. Ez dute izango ziurtagiri hori aurkeztu beharrik 58/2004 Foru Dekretuak ezarritakoaren arabera salbuetsita badaude.

- Foru Erakundeak ofizioz eskatuko dio Foru Ogasunari erakunde eskatzaileak zerga betebeharrak egunean dituela ziurtatzen duen agiria. Ez du izango ziurtagiri hori aurkeztu beharrik 58/2004 Foru Dekretuak ezarritakoaren arabera salbuetsita badago. Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute.

Gastuak justifikatzeko ez da onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituen fakturarik ez ordainagiririk:

- Jaulkitzailea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANa edo IFZ.

- Hartzailea, berorren izena edo sozietatearen izena, NANa edo IFZ eta sinadura.

- Gastuaren kontzeptua, argi adierazita.

• Memoria descriptiva de cada una de las actividades subvencionadas correspondientes al ejercicio en curso según modelo de justificación normalizado.

• Un ejemplar de los Programas, Publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada para la actividad objeto de la subvención.

• Relación detallada de ingresos y gastos correspondientes a cada una de las actividades subvencionadas.

• Originales de los justificantes de gastos derivados de la actividad subvencionada hasta alcanzar al menos la cuantía indicada en la resolución. En los supuestos de facturas de gasto superiores a 300,00 euros, se deberá acreditar que se ha efectuado el pago de la/s misma/s mediante recibí, copia bancaria o factura de recepción de dicha cuantía con firma y sello de la empresa proveedora.

• De acuerdo a la ley 7/2012, de 29 de octubre, de lucha contra el fraude, artículo 7, publicada en el BOE de 30 de octubre de 2012, cuando el importe sea igual o superior a 2.500 euros no podrán pagarse en efectivo las operaciones y deberá aportarse justificante de haber realizado el pago mediante ingreso o transferencia bancaria. A efecto del cálculo de la cuantía señalada anteriormente, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos, a favor del mismo tercero, en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de servicios.

• Liquidación de IRPF presentada a Diputación Foral de Álava, Modelo 190, que incluya:

• La relación de profesionales con los que ha contado la entidad para la impartición de la actividad subvencionada.

• La relación de personal asalariado de la propia entidad con el que ha contado para la impartición y/u organización de la actividad subvencionada

• El plazo de presentación del Modelo 190 se ampliará hasta el 31 de enero de 2014.

• En el caso de contar con personal asalariado de la propia entidad para la impartición y/u organización de la actividad, también deberán entregar:

- Certificado debidamente firmado que recoge esta circunstancia y original de los recibos de nómina correspondientes a los meses dedicados. Se anexará modelo de este certificado en el documento de justificación normalizado.

• En caso de que el coste de la actividad subvencionada se financie parcialmente con fondos de otras subvenciones o recursos públicos o privados, deberá hacerse constar el importe, procedencia y aplicación de tales ingresos a la actividad subvencionada. Tal circunstancia se justificará adjuntando la documentación correspondiente (resolución y/o notificación) que certifica la concesión o denegación de dicha/s ayuda/s.

• Obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social:

- Certificación actualizada de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, salvo que se encuentren eximidos de su acreditación de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004.

- El Instituto Foral recabará de oficio de la Hacienda Foral certificación acreditativa de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, salvo que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004, se encuentre eximida de su acreditación. En el caso de entidades con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, deberán presentar certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente.

No se admitirán como justificación de los gastos, aquellas facturas y/o recibos, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Emisor/a, con su nombre o razón social, DNI o NIF

- Receptor/a, con su nombre o razón social, DNI o NIF y firma

- Objeto del gasto claramente definido.

- Jaulkitze data.
- Faktura zk.
- Atxikipenen xehakapena, indarreko zerga araudiaren arabera (BEZ, PFEZ, etab.)

Ez dira onartuko justifikazio gastu gisa zerga araudia eta, batez ere, PFEZaren (pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga) konturako atxikipenei buruzko xedapenak betetzen ez dituzten fakturak eta ordainagiriak.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak jatorrizko fakturekin batera aurkezten diren fotokopiak konpultsatu ahal izango ditu. Horiek konpultsatu eta gastuen justifikazioa aztertu eta gero, aurkeztutako jatorrizko frogagiriak zigilu batez markatuko dira; zigiluan agertuko da zein dirulaguntza justifikatzeko aurkeztu diren eta frogagiriaren zenbatekoa dirulaguntzari osorik edo zati batean egozten zaion. Azken kasu horretan, dirulaguntzari dagokion zatiaren zenbateko zehatza ere adieraziko da.

Justifikatutako zenbatekoa ebazpenean adierazitakoaren arabera frogatu beharreko zenbatekoa baino txikiagoa bada, dirulaguntza murriztu egingo da egindako gasturik txikienaren proportzio berean. Murrizketa horretarako ez dago beste ebazpenik eman beharrik.

Justifikatzeko epea amaituta, erakunde onuradunak agiri guztiak aurkeztu ez baditu, 10 egun gehiago emango zaizkio horiek aurkez ditzan.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak emandako dirulaguntzak zertarako eta nola erabili diren egiaztatu ahal izango du, egoki irizten dion moduan, eta diruz lagundutako zerbitzu edo jardueren ezaugarriak, eraginkortasuna eta kalitatea neurtu ahal izango ditu.

Hamabosgarrena. Emandako dirulaguntzak aldatzea.

Deialdia ebatzi ondoren, dirulaguntza jaso duten erakundeek, salbuespen gisa, dirulaguntzen erabakia aldatzea eska dezakete, diruz lagundutako jarduera garatzeko zailtasunak badaude edo horri nolabait eragiten dioten arrazoiak agertu badira, betiere horrek ez badu emandako dirulaguntzaren zenbatekoa gehitzen.

Horretarako, erakunde eskatzaileak idatziz jakinarazi beharko dio Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeari dirulaguntzaren erabilera aldatzeko arrazoia, gertatzen den unean bertan eta betiere 2013ko azaroaren 30a baino lehen. Edonola ere, edozein aldaketa egin aurretik Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Administrazio Kontseiluaren berariazko eta aldez aurretiko baimena izan beharko da.

Desbideratze edo helburu aldaketa hori deialdi honetan aplikatutako dirulaguntza irizpideen arabera onartu ahal izango da ebazpen baten bidez. Laguntzak balioesteko kide anitzeko organoak aurkeztu diren aldaketa eskaerak aztertuko ditu eta, hala badagokio, emandako dirulaguntzak aldatzeko proposamena egingo du. GOFEko Zuzendaritza-kudeatzailetzak ebatziko ditu aldaketok.

Hamaseigarrena. Erakunde onuradunen betebeharrak.

16.1. Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek betebehar hauek dituzte, deialdi honetan, eta Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan, eta Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzei eta transferentziei aplikagarri zaien araudian jasotakoez gain:

- Dirulaguntza jasotzeko oinarritzat hartu zen jarduera egitea.

- Dirulaguntza eman duen erakundeari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari, jarduera horiek egin direla egiaztatzea, bai eta dirulaguntza emateko edo dirulaguntza jasotzeko baldintzak edo betebeharrak betetzen direla ere.
- Dirulaguntza eman duen erakundearen egiaztapen jarduerak onartzea, bai eta Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak kontrol ekonomiko eta finantzariorako eta kudeaketarako egiten dituenak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren

- Fecha de emisión.
- Nº de factura.
- Desglose de las retenciones correspondientes según la Normativa Fiscal vigente (IVA, IRPF, etc.).

No se admitirán como gastos justificativos, aquéllas facturas o recibos que no cumplan con la Normativa Fiscal, especialmente en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la renta de las personas físicas).

El Instituto Foral de Bienestar Social podrá compulsar las fotocopias de facturas que se entreguen junto a los originales. Una vez realizada la revisión de la justificación de gastos presentada, los justificantes originales presentados se marcarán, con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

En caso de que la cuantía justificada no alcance la cantidad indicada a justificar en la resolución, se minorará en igual proporción al menor gasto ejecutado, sin necesidad de dictar nueva resolución al efecto.

Si presentada la documentación dentro del plazo indicado, la entidad beneficiaria no hubiese presentado toda la documentación necesaria, se le requerirá para que los aporte en el plazo de 10 días naturales.

Por el Instituto Foral de Bienestar Social podrá comprobarse, en la forma que en cada caso se estime oportuno, el destino y aplicación de las ayudas concedidas, así como evaluar las características, eficacia y nivel de calidad de los servicios o actividades subvencionadas.

Decimoquinta. Modificaciones de las subvenciones otorgadas

Una vez resuelta la presente convocatoria, las entidades subvencionadas podrán solicitar, con carácter excepcional, modificaciones al acuerdo de concesión basadas en la aparición de circunstancias que alteren o dificulten el desarrollo de la actuación subvencionada, siempre que ello no implique incremento de la cuantía de la subvención concedida.

Para ello, la entidad solicitante deberá fundamentar por escrito al Instituto Foral de Bienestar Social dicha solicitud de cambio de destino o desvío en el momento en que se produzca y con fecha límite el 30 de noviembre del año 2013.

Dicho desvío o cambio de destino podrá aceptarse en base a los criterios de subvención aplicados en la presente convocatoria, dictándose al efecto la oportuna resolución. El órgano colegiado de valoración estudiará las solicitudes de modificación y, en su caso, elevará una propuesta de modificación de las subvenciones otorgadas. La Dirección-Gerencia del IFBS resolverá dichas modificaciones.

Decimosexta. Obligaciones de las entidades beneficiarias

16.1. Son obligaciones de las entidades beneficiarias de las subvenciones, además de las establecidas en esta convocatoria, y en las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava y la Normativa aplicable a subvenciones y transferencias del Territorio Histórico de Álava, las siguientes:

- Realizar la actuación que fundamenta la concesión de la subvención.
- Acreditar ante la Entidad concedente o, en su caso, la Entidad colaboradora la realización de las actuaciones así como el cumplimiento y mantenimiento de los requisitos o condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Entidad concedente, a las de control económico-financiero y de gestión que se establezcan por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava y a las

legerian eta beste erakunde eskudunen legerian xedatutako bestelako jarduerak ere.

- Edozein administraziok edo erakunde publikok zein pribatuk, Espainiakoak nahiz nazioartekoak, xede berarekin emandako dirulaguntzen edo laguntzen berri ematea idatziz erakunde emaileari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari. Orobat, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatuz gero, horren berri emango dio.

- Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste erakunde eskudun batzuek eskatutako informazioa ematea.

- Diruz lagundutako jarduerak hedatu, kaleratu edo argitaratzen direnean, berariaz adierazi beharko da jarduera horiek Arabako Foru Aldundiaren babesarekin egin direla.

- EAEko bi hizkuntza ofizialen erabilerari dagokionez, Euskal Autonomia Erkidegoan zabaltzen den publizitatea (liburuxkak, diptikoak, kartelak, etab.), bai paperekoa bai Internet bidezkoa, bi hizkuntza ofizialetan egin behar da.

- Hizkuntzaren erabilera ez-sexista bermatu behar da agiri guztietan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea betetzeko. Aipatutako Legeari jarraituz, argitaratzen diren irudietan ezingo dira pertsonak erakutsi, sexu batekoak edo bestekoak izateagatik, giza duintasun gutxiago edo gehiago dutela edo sexu objektu soil gisa, estereotipo sexistak saihestuko dira eta bultzatuko da aniztasuna sexuetan, roletan eta genero identitateetan.

16.2. Ezarritako betebehar horiek nahiz indarrean dagoen legerian onartutako edozein betebehar ez betetzeak dirulaguntza etetea eta ordura arte jasotako zenbatekoak itzultzea ekarriko du.

16.3. Datu faltsuak eman edo datuak ezkutatuz gero, eta dirua dirulaguntzen esleipen erabakian jasotako helburuetarako ez diren beste helburu batzuetarako erabiliz gero, bai eta Arabako Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauaren 13. artikuluan adierazitako kasuekin aldiberekotasuna gertatuz gero ere, emandako dirulaguntzen ordainketa agindua eten egingo da, eta hala dagokionean, ordaindutako dirulaguntzak itzuli beharko dira. Gainera, arrazoi horiengatik eska daitezkeen erantzukizunak ere bete beharko dira.

Hamazazpigarrena.- Dirulaguntzen aldiberekotasuna eta bateragarritasuna.

Deialdi honetan emandako dirulaguntzak bateraezinak izango dira Arabako Foru Aldundiko beste sailetatik edo honi atxikitako erakundeetatik jaso ahal diren dirulaguntzekin. Salbuespen bakarra da bi erakundeek batera eta espresuki horretarako baimena eman izana. Hala ere, dirulaguntzen oinarri orokor arautzaileetan ezarritakoa beteko da.

Hemezortzigarrena.- Indarraldia

Deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean. Hala ere, diruz lagundu daitezkeen jarduerak 2013ko urtarrilaren 1etik aurrera jar daitezke abian.

Hemeretzigarrena.- Errekurtsoak

Deialdi honi eta deialdi honetatik sortutako administrazio egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak –urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran– ezarritako egoera eta eretan.

Hogeigarrena.- Azken klausula.

Deialdi honetako oinarriak Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko

previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes.

- Comunicar por escrito a la Entidad Concedente o a la Entidad Colaboradora, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, así como las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

- Facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava, el Tribunal Vasco de Cuentas u otros órganos competentes.

- Deberán hacer constar expresamente el patrocinio de la Diputación Foral de Álava, en todas aquellas actividades subvencionadas que conlleven divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas.

- En lo referente al uso de las dos lenguas oficiales de la CAE, la publicidad (folletos, dípticos, cartelería, etc,) tanto en formato papel como en internet que se divulgue en la Comunidad Autónoma de Euskadi, deberá realizarse en ambas lenguas oficiales.

- Se garantizará el uso no-sexista del lenguaje en la totalidad de los documentos emitidos, en cumplimiento de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Al amparo de la citada Ley, en las imágenes que pudieran publicarse, no se exhibirá a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo, o como meros objetos sexuales, se evitarán los estereotipos sexistas y se potenciará la diversificación sexual, de roles y de identidades de género.

16.2. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones previstas, así como de las que establezca la legislación vigente, dará lugar a la extinción de la subvención reconocida, con obligación de reintegrar las cantidades que hubieran sido abonadas hasta la fecha.

16.3. La falsedad u ocultación de datos y la utilización de las subvenciones concedidas para fines distintos de los previstos en el acuerdo de otorgamiento así como la concurrencia en los casos señalados en el artículo 13 de la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, implicará, sin perjuicio de las responsabilidades que cupiese exigir por tal motivo, la suspensión del libramiento de las subvenciones concedidas y, en su caso, la exigencia de reintegro de las subvenciones abonadas.

Decimoséptima.- Concurrencia y Compatibilidad de Subvenciones

Las subvenciones concedidas en esta convocatoria, con independencia de lo establecido al efecto en las bases generales reguladoras de concesión de las mismas, serán incompatibles con cualquier otra ayuda económica o subvención a que puedan acogerse en otros Departamentos de la propia Diputación Foral u organismos adscritos a éstos, salvo que expresamente hayan sido autorizadas por las partes de forma conjunta.

Decimoctava.- Vigencia

La presente convocatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA, sin perjuicio de que las actuaciones subvencionables puedan desarrollarse desde el 1 de enero de 2013.

Decimonovena.- Recursos

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

Vigésima.- Cláusula final.

Las Bases de la presente convocatoria quedarán condicionadas en su totalidad a lo que establezca las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava, la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de

38/2003 Lege Orokorrak ezartzen dutenaren menpe egongo dira erabat.

Gasteiz, 2013ko apirilaren 26a.– Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakaria, MARTA ALAÑA ALONSO.

Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Vitoria-Gasteiz a 26 de abril de 2013.– La diputada foral y presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, MARTA ALAÑA ALONSO.