

**Iragarkiak****TOKI ADMINISTRAZIOAREN SAILA**

1775

**Behin betiko onartzea kontzejuaren izena, lehen Ullibbarri-Arana/Uribarri-Harana zena aurrerantzean Ullibbarri-Arana/Uribarri Harana izango da.**

Ullibbarri-Arana/Uribarri-Haraneko Kontzejuko Auzotarren Batzarren 2013ko otsailaren 24ko erabaki bidez, kontzejuaren izen ofiziala onartu zen behin betiko. Aurrerantzean izen ofiziala ondokoa izango da: Ullibbarri-Arana/Uribarri Harana.

Guztiekin jakin dezaten argitaratzen da, martxoaren 20ko 11/1995 Foru Arauak, Arabako Lurralde Historikoko Kontzejuenak, 4.3 artikuluan eta urriaren 17ko 98/1995 Foru Dekretuak 8. artikuluan (uztailaren 5eko 49/2011 Foru Dekretuak emandako idazketa) xedatutakoarekin bat etorritik.

Vitoria-Gasteiz, 2013ko apirilaren 5a. Toki Administrazioaren zuzendaria, LORENZO ARNAIZ ARMENTIA.

**GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA**

1823

**Erakunde publikoentzako laguntza deialdia, eguneko arretarako landa zentroak birgaitzen, eraberritzen, egokitzen edota hornitzen laguntzeko.**

**2013ko ekitaldia**

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2013ko apirilaren 9an egindako bilkuran, laguntza deialdi hau onartzea eta argitaratzea erabaki du. Hona hemen deialdiaren

**OINARRIAK****Lehenengoa.- Deialdiaren xedea eta araudi aplikagarria**

Deialdiaren xedea da 2013n zehar, adinekoentzako eguneko arretarako landa zentroak (EALZ) birgaitzen, egokitzen edota hornitzen laguntzeko, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak erakunde publikoei eman ahal izango dizkien laguntzak arautzea.

Deialdi horren xede diren laguntzak emateko, kontuan hartuko da Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan baita indarrean dagoen araudian ere ezarritako betebeharrak eta baldintzak guztiak betetzen diren.

**Bigarrena.- Deialdiaren aurrekontua**

2.1 Deialdi honen babesean emango diren laguntzak aurrekontu partida honen kredituari egotziko zaizkio: 1.80204.0400.7.31.99.09 "Udalen deialdia. EALZak berritu eta ekipatzea". Partida hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen 2013rako aurrekontuari kontsignatu zaio, eta deialdi honetan 70.000 euroz hornitu da.

2.2.- Aurrekontu ekitaldian ematen diren laguntzek, guztira, ez dute gaudituko kontsignatutako zenbatekoa edo aurrekontu aldaketaren ondorio direnak, baldin eta aldaketaren ondorio den zenbateko hori dirulaguntzak banatzen dituen ebazpena eman aurretik lortzea espero bada.

**Hirugarrena.- Erakunde onuradunak**

3.1. Arabako Lurralde Historikoko erakunde publikoak izango dira dirulaguntza hauen onuradunak, baldin eta beren jarduerak deialdiaren xedearekin bat etortzen badira eta eguneko arretarako landa zentroaren titularrak badira. Horretarako, deialdi honek, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak eta Gizarte zerbitzuen alorreko egitekoak zehazten dituen uztailaren 30eko 155/2001 Dekretuak ezarritako betebeharrak eta baldintzak bete beharko dituzte.

**Anuncios****DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION LOCAL**

1775

**Aprobación definitiva denominación Concejo de Ullibbarri-Arana/Uribarri-Harana como Ullibbarri-Arana/Uribarri Harana.**

Por acuerdo adoptado con fecha 24 de febrero de 2013 por la Asamblea Vecinal del Concejo de Ullibbarri-Arana/Uribarri-Harana, se aprobó definitivamente la denominación oficial del Concejo, que en lo sucesivo será la siguiente Ullibbarri-Arana/Uribarri Harana.

Lo que se hace público de conformidad con lo establecido en el artículo 4.3 de la Norma Foral 11/1995, de 20 de marzo, de Concejos del Territorio Histórico de Álava, artículo 8 del Decreto Foral 98/1995, de 17 de octubre, en la redacción dada por el Decreto Foral 49/2011, de 5 de julio, y todo ello para general conocimiento.

En Vitoria-Gasteiz a 5 de abril de 2013.- El director de Administración Local, LORENZO ARNAIZ ARMENTIA.

**INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL**

1823

**Convocatoria de ayudas dirigidas a entidades públicas para contribuir a la rehabilitación, reforma, acondicionamiento y/o equipamiento de los centros rurales de atención diurna.**

**Ejercicio 2013**

El Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, en sesión celebrada el 9 de abril de 2013, ha resuelto probar y publicar la presente Convocatoria de Ayudas, que se regirá por las siguientes

**BASES****Primera.- Objeto de la Convocatoria y normativa aplicable**

Constituye el objeto de esta convocatoria, regular las ayudas que podrá otorgar el Instituto Foral de Bienestar Social a Entidades Públicas, para contribuir a la rehabilitación, acondicionamiento y equipamiento de los Centros Rurales de Atención Diurna (CRAD) para personas mayores, correspondiente al año 2013.

Para la concesión de las ayudas objeto de esta Convocatoria, se tendrá en cuenta el cumplimiento del conjunto de requisitos y condiciones establecidas en las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) y en la Normativa vigente.

**Segunda.- Presupuesto de la Convocatoria**

2.1 Las ayudas que se concedan al amparo de la presente convocatoria se imputarán al crédito de la partida presupuestaria 1.80204.0400.731.99.09 "Convocatoria. Aytos. Reforma y Equipamiento CRAD", consignada en el presupuesto del Instituto Foral de Bienestar Social para 2013, dotada para esta Convocatoria con la cantidad de 70.000,00 euros

2.2. El volumen total de ayudas a conceder dentro del ejercicio presupuestario no superará la citada consignación o la que resulte en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias, cuya disponibilidad se prevea obtener en cualquier momento anterior a la resolución de la concesión.

**Tercera.- Entidades beneficiarias**

3.1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las Entidades Públicas del Territorio Histórico de Álava cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria, siempre que reúnan los requisitos y condiciones establecidas en esta Convocatoria y en la Ley 12/2008 de 5 de diciembre sobre Servicios Sociales y el Decreto 155/2001, de 30 de julio, de determinación de funciones en materia de Servicios Sociales.

3.2. Honako hauek deialditik kanpo geldituko dira berariaz:

- a) Estatuaren edo autonomia erkidegoaren menpe dauden erakunde, zentro eta zerbitzuak.
- b) Beren jarduera Gasteizko udalerrira mugatzen duten erakundeak.
- c) Aurreko ekitaldietan jasotako dirulaguntzak epe barruan zuritu edo itzuli ez dituzten erakundeak.

d) Arabako Lurralde Historikotik kanpoko erakundeak.

#### **Laugarrena.- Dirulaguntza jaso dezaketen programak**

Dirulaguntza jaso dezaketen programak Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Zerbitzuen jardueraren arloetarako izango dira dirulaguntzak, eta dagokion aurrekontu partidan nahikoa kreditu badago emango dira.

4.1. Laguntzak honako helburuetarako emango dira:

- Eguneko arretarako landa zentro (EALZ) gisa erabiltzen den lokala eta bere sarbideak birgaitzea, eraberritzea, hobetzea edo egokitzea.

• Ekipamendua eta altzariak erostea.

• Jarduera fisikoetarako bestelako ekipamenduak.

4.2. Diruz laguntzeko modukoak ez diren jarduerak:

Proiektuak egiteak, profesionalen soldatek eta elkargoen eskubide edo zigiluek sorrarazitako gastuak.

4.3. Deialdi honen bidez, 2013ko ekitaldian eskuratutako edo gauzatutako inbertsioak baino ezingo dira finantzatu.

#### **Bosgarrena.- Eskaerak aurkeztea**

5.1.- Deialdi honetako laguntzetarako eskabideak betetzeko, araututako eredia erabili behar da. Eredua hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean dago eskuragarri, helbide honetan: Diputazio kalea 13, 1.a – Gasteiz. Halaber, erakunde honek modu telematikoa eman diezazkieke eredu horiek hala eskatzen duten erakundeei eta ondoko estekatik ere deskargatu ahal izango dira:

[http://www.alava.net/cs/Satellite?c=DPA\\_Ayuda\\_FA&cid=1223993229383&pageid=500002137149&pagename=IFBS%2FDPA\\_Ayuda\\_FA%2FIFBS\\_ayuda](http://www.alava.net/cs/Satellite?c=DPA_Ayuda_FA&cid=1223993229383&pageid=500002137149&pagename=IFBS%2FDPA_Ayuda_FA%2FIFBS_ayuda)

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean eskatu ahal izango dira deialdi honi buruzko argibideak, honako bide hauek erabiliz:

Telefona: 945 15 10 15

Faxa: 945 12 10 74

Edo posta elektronikoko helbide honetan:

mdomingo@alava.net

5.2. Eskaerarekin batera, oinarri hauetan eskatutako agiriak ere aurkeztu behar izango dira, aurreko paragrafoan adierazitako lekuan. Hala ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 4/1999 Legeak emandako idazkeran- 38. artikulua ezarritako moduan ere aurkez daitezke. Eskaerarekin batera, dirulaguntzetarako eskatzen diren jatorrizko agiriak aurkeztu behar dira, dokumentazioa aurkezten denean.

#### **Seigarrena.- Aurkezteko epea**

6.1. Laguntza eskaerak aurkezteko 30 egun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskabideak aurkezteko epealdiko azken eguna larunbata, igandea edo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearentzat jaieguna bada, epealdia hurrengo egun baliadunera arte luzatuko da.

6.2. Salbuespen gisa, baldin eta aurrekontuetan horretarako nahikoa kreditu badago, 6.1 paragrafoak adierazitako epetik kanpo ere onartuko dira eskaerak, baina, inola ere ez, 2013ko azaroaren 30a baino geroago. Horrelakoetan, eskatutako laguntzen beharrak ezarritako epe arruntaren azken eguna igaro ondoren sortu direla egiaztatu beharko da, eta eskaerak indarrean dagoen arautegiaren arabera justifikatzeko arrazoi frogatuak daudela.

3.2. Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria de ayudas:

a) Las entidades, centros y servicios que dependan del Estado o de la Comunidad Autónoma.

b) Las Entidades cuyo ámbito de actuación coincida con el del Municipio de Vitoria-Gasteiz.

c) Quienes hayan incumplido la obligación de justificar o no hayan reintegrado, en los plazos previstos, las cantidades demandadas referentes a ejercicios anteriores.

d) Las entidades no pertenecientes al Territorio Histórico de Álava

#### **Cuarta.- Programas subvencionables**

La asignación de las subvenciones estará orientada al cumplimiento de los objetivos señalados por la Diputación Foral en la actuación de los Servicios Sociales, así como a la disposición de crédito en la partida correspondiente.

4.1. Las ayudas se concederán para:

- Rehabilitación, reforma, mejora o acondicionamiento del local de uso como Centro Rural de Atención Diurna (CRAD) y sus accesos.

• Compra de equipamiento y mobiliario

• Otros equipamientos para actividades físicas.

4.2. Ejecuciones no subvencionables:

Gastos ocasionados por la confección de proyectos, honorarios de profesionales y derechos o visados colegiales.

4.3. Únicamente podrán ser objeto de financiación, aquellas inversiones que hayan sido adquiridas o realizadas durante el ejercicio 2013.

#### **Quinta.- Presentación de solicitudes**

5.1 Las solicitudes para concurrir a las ayudas que se regulan en esta Convocatoria, se formalizarán en el correspondiente modelo de instancia normalizada que se facilitará y será entregada en el Instituto Foral de Bienestar Social, c/ Diputación, nº13-1º, de la localidad de Vitoria-Gasteiz. Asimismo, desde esta Institución podrán facilitarse dichos modelos de forma telemática, a todas aquellas entidades que así lo requieran y también podrán ser descargados desde el siguiente enlace:

[http://www.alava.net/cs/Satellite?c=DPA\\_Ayuda\\_FA&cid=1223993229383&pageid=500002137149&pagename=IFBS%2FDPA\\_Ayuda\\_FA%2FIFBS\\_ayuda](http://www.alava.net/cs/Satellite?c=DPA_Ayuda_FA&cid=1223993229383&pageid=500002137149&pagename=IFBS%2FDPA_Ayuda_FA%2FIFBS_ayuda)

Cualquier información sobre esta convocatoria será realizada en el Instituto Foral de Bienestar Social a través de los siguientes medios:

Teléfono: 945 15 10 15

Fax: 945 12 10 74

O en la siguiente dirección de correo electrónico:

mdomingo@alava.net

5.2. Las solicitudes, las cuales deberán ir acompañadas de la documentación requerida en las presentes Bases, serán presentadas en el lugar señalado en el apartado anterior. Estas también podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por Ley 4/1999. A las mismas se acompañará, en el momento de su presentación, original de la documentación exigida.

#### **Sexta.- Plazo de presentación**

6.1. El plazo para la presentación de solicitudes de las ayudas será de 30 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de la presente Convocatoria en el BOTHA. En el supuesto de que la fecha de finalización del plazo concedido coincida con un sábado, domingo o festivo para este Instituto Foral de Bienestar Social, dicho plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente.

6.2. Con carácter excepcional, una vez resueltas las solicitudes recibidas en plazo y siempre que exista crédito presupuestario disponible al efecto, podrán admitirse a trámite solicitudes de ayuda fuera del plazo indicado en el apartado 6.1, siempre que se presenten antes del 30 de noviembre de 2013. En este caso se deberá acreditar que las necesidades de las ayudas han surgido con posterioridad al plazo de presentación ordinario, así como que existen probadas razones que las justifiquen, de acuerdo con la normativa vigente.

**Zazpigarrena.- Aurkeztu beharreko agiriak****7.1 Agiri komunak.**

Bosgarren oinarri arauan aipatzen den eskaera orria, erakundearen ordezkariak edo erakundean horretarako ahalmena duenak sinatua.

Eskaera horretan ondoko datuak adierazi behar dira, besteak beste:

• Erakundearen eta erakundea ordezkatzeko duen kargu publikoaren datuak.

• Erakunde eskatzailearen ziurtagiria, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearekin lankidetzan aritzeko hartzen duen konpromisoari buruzkoa, bai eta gutxienez 10 urtean laguntza jasoko duen zentroaren helburua ez aldatzeko konpromisoari buruzkoa ere.

• Eskaera sinatzen duenaren ordezkatzeko ahalmenaren egiaztagiria eta organo eskudunaren ziurtagiria eskaera baimenduz.

• Erosketa edo obra horiek eragingo dituzten gastuen eta diru sarreraren aurreikuspena, eta horiek finantzatzeko dauden baliabideak.

• Beste dirulaguntza batzuk: eskatutakoak, aurreikusitakoak edo jasotakoak.

• Memoria teknikoa, eskatzen den ekipamenduaren edo egin nahi diren obraren beharri buruzkoa.

**7.2 Berriazko agiriak.**

Agiri komunez gain, berriazko agiri hauek ere aurkeztu behar dira:

**A) Birgaitu eta egokitzeko:**

Egingo diren obrak egiaztatzeko proiektu teknikoa. Obra egiteko aurrekontuaren zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa bada, hiru enpresaren aurrekontuak aurkeztu beharko dira gutxienez, dirulaguntzei buruzko legearen 31.3 artikuluan xedatutakoaren kalterik gabe.

Jabetza erregistroaren ziurtagiria edo ondasunen inbentarioaren ziurtagiria, ondasun higiezinaren jabetza egiaztatzen duena, bai eta dituen kargak ere, halakorik badago.

Lagatako edo errentan emandako higiezinetan egiten badira obrak, horrez guztiaz gain jabearen baimena ere aurkeztu beharko da, adieraziz zer baldintzekin eman den baimen hori.

**B) Ekipamendua erosteko:**

Egin nahi den erosketa bakoitzaren aurrekontua. Baldin eta kontzepturen batek 1.000,00 euroak gainditzen baditu, enpresa hornitzaile biren aurrekontuak aurkeztuko dira, Dirulaguntzei buruzko Legearen 31.3. artikuluan xedatutakoaren kalterik gabe.

Gastua dirulaguntza eskatu baino lehenago egin bada, erakunde eskatzailea aipatutako hitzarmenak aurkeztetik salbuetsita egongo da, eta kasu horretan egindako gastuaren faktura aurkeztu beharko du.

**Zortzigarrena.- Dirulaguntza emateko irizpideak eta kontzeptuak**

Zentroa behar bezala funtzionarazteko beharrezkotzat jotzen diren betekizun tekniko, material eta funtzionalak eta eguneko zentroek bete beharreko betekizunei dagozkien kontzeptuak diruz lagunduko dira hasiera batean, urriaren 17ko 202/2000 eta apirilaren 11ko 68/2000 dekretuen arabera; lehena mendeko adinekoentzako eguneko zentroei buruzkoa da, eta bigarrenak espazio publikoen irisgarritasun baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen ditu. Hona hemen irizpideak:

Zentroa funtzionarazteko egin behar diren erosketen egokitzapena edota beharrezkoak diren berritze lanak:

- Egokitzapena: 100 puntu
- Egokitzapenik ez: 0 puntu

Behar adina aurrekontu izanez gero, kontzeptu hauek diruz laguntzea balioetsi ahalko da:

1. Eguneko arretarako landa zentroa hobetzeko diren birgaitze, berritze edo egokitze obrak egitea.

2. Diruz lagun daitekeen ekipamendu hau erostea:

• Oinarrizko ekipamendua: aulkiak, mahaia, armairuak, atsedeen besaulkiak, aldageletako armairuak, taulak, aretoak bereizteko horma mugigarriak

• Sukaldeko ekipamendua: mahaia, aulkiak, oinarrizko tresneria, beste altzari batzuk.

**Séptima.- Documentos a aportar****7.1 Documentos comunes.**

Instancia-solicitud a la que se refiere la Base quinta, suscrita por quien tenga la representación de la Entidad o poder suficiente para ello.

En dicha solicitud se harán constar, entre otros datos, los siguientes:

• Datos referidos a la entidad y al cargo público que la representa.

• Certificado mediante el que la entidad solicitante se compromete a colaborar con el Instituto Foral de Bienestar Social y a no cambiar la finalidad del centro para el que se solicita ayuda por un tiempo mínimo de 10 años.

• Acreditación del poder de representación de quien firma la instancia y certificación del órgano competente autorizando la solicitud.

• Previsión de gastos e ingresos para dicha adquisición o ejecución y los recursos con los que se cuenta para su financiación.

• Relación de otras subvenciones demandadas, previstas o recibidas.

• Memoria técnica sobre la necesidad del equipamiento solicitado o sobre las obras a realizar.

**7.2 Documentos específicos.**

Además de los documentos comunes se acompañará la siguiente documentación específica:

**A) Para rehabilitación y acondicionamiento:**

Proyecto técnico acreditativo de las obras a realizar. En el caso de que el presupuesto para la ejecución de la obra, exceda de 3.000 euros, se presentarán al menos presupuestos de tres empresas, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley de Subvenciones.

Certificado del Registro de la Propiedad o del Inventario de Bienes que acredite la propiedad del inmueble y las cargas si las tuviere.

En aquellos casos en que las obras a realizar sean en inmuebles cedidos o arrendados habrá de presentarse, además, la correspondiente autorización de quien tenga la propiedad, haciendo constar las condiciones en que se haya efectuado la misma.

**B) Para compra de equipamiento:**

Un presupuesto de cada una de las adquisiciones que se pretenda realizar. En el caso de que alguno de los conceptos exceda de 1.000,00 euros, se presentarán presupuestos de dos empresas suministradoras, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley de Subvenciones.

En el caso de que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención, la entidad solicitante queda exenta de la presentación de los mencionados presupuestos, debiéndose aportar en este caso, la factura del gasto ya ejecutado.

**Octava.- Criterios y conceptos de concesión de la subvención**

Los conceptos que se subvencionarán en primera instancia, serán los que respondan a los requisitos técnicos, materiales y funcionales que se consideren imprescindibles para el adecuado funcionamiento del Centro y aquellos que deben cumplir los centros de Día de acuerdo al Decreto 202/2000 de 17 de octubre, sobre los centros de día para personas mayores dependientes y al Decreto 68/2000 de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas de accesibilidad de espacios públicos, con el siguiente criterio:

Adecuación de las adquisiciones y/o reformas imprescindibles para el funcionamiento del Centro:

- Adecuación: 100 puntos
- No Adecuación: 0 puntos

En caso de contar con presupuesto suficiente, podrá valorarse la subvención de los siguientes conceptos:

1. Ejecuciones de obras de rehabilitación, reforma o acondicionamiento que supongan la mejora del Centro rural de Atención diurna.

2. Adquisición del siguiente equipamiento subvencionable:

• Equipamientos básicos: sillas, mesas, armarios, butacas descanso, taquillas, paneles, mamparas separadoras de espacios

• Equipamiento de cocina: mesas, sillas, menaje básico, otro mobiliario.

- Bulegoko altzariak: mahaia, aulkiak eta armairua
- Ekipamendu informatikoa
- EAZL behar bezala funtzionarazteko beharrezkotzat jotzen dena

Aurrekontu kreditu nahikorik izanez gero, ondokoak izango dira aurreko kontzeptuen balioespen irizpide orokorrak:

- Obra edo eskatutako ekipoa antzemandako beharretara egokitzea: gehienez ere 50 puntu
  - Egokitzen handia: 50 puntu
  - Egokitzen ertaina: 25 puntu
  - Egokitzen ez: 0 puntu
- Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, baita egokitasuna eta bideragarritasuna ere: gehienez ere 15 puntu
  - Kalitate handia: 15 puntu
  - Kalitate ertaina: 10 puntu
  - Kalitate txikia: 0 puntu
- Antzeko azpiegiturarik edo ekipamendu egokirik dagoen ala ez: gehienez ere 35 puntu
  - ez daude: 35 puntu
  - nahikorik ez edo egoera txarrean: 25 puntu
  - badaude: 0 puntu

#### **Bederatzigarrena.- Dirulaguntza ukatzeko arrazoiak**

Honakoak izango dira dirulaguntza ukatzeko arrazoiak:

- Deialdi honen edozein oinarri ez betetzea edo Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak ez betetzea.

- Proiektuak edo jarduerak hamaikagarren oinarri arauaren arabera puntuetatik, gutxienez, 51 ez lortzea.

- Diruz lagundu ezin daitezkeen kontzeptu bat izatea, laugarren oinarri arauaren arabera.

- Aurrekontu nahikorik ez egotea, 10. oinarri arauak ezarritako lehentasun irizpideak aplikatu ondoren.

#### **Hamargarrena.- Dirulaguntza emateko berariazko irizpideak eta diruz lagundu ezin daitezkeen kontzeptuak**

Ekipamendua diruz laguntzeko, zentro bakoitzak dituen gehieneko plazak kontuan izango dira.

Modulu eredu batzuk ezarriko dira, eta ekipamenduen kostuak ezarritako moduluen balioa ehuneko 5 gainditzen badute aplikatuko dira. Deialdia ebatzi aurretik, balorazio batzordeak onartuko du aktan modulu eredu hori ezartzea.

Kontzeptu hauek ezin izango dira diruz lagundu: kutxa erregistrazileak, bozgorailuak, megafonia, mahai jokoak, material didaktikoa, alarmak, zinema kamerak, jantziak, garbiketa tresnak edo produktuak, eta abar.

#### **Hamaikagarrena.- Dirulaguntzaren zenbatekoa**

Zortzigarren oinarri arauko irizpideak ezartzetik lortutako puntu guztiak batuz gero, lortuko den kopuruari dirulaguntzetarako gehieneko ehunekoak esleituko zaio, ondoko taula honen arabera:

| PUNTUAK                 | DIRULAGUNTZA, GEHIENEZ |
|-------------------------|------------------------|
| 50 puntu baino gutxiago | Ehuneko 0              |
| 50 eta 55 bitartean     | Ehuneko 50             |
| 56 eta 69 bitartean     | Ehuneko 60             |
| 70 eta 79 bitartean     | Ehuneko 70             |
| 80 eta 100 bitartean    | Ehuneko 80             |

Zortzigarren oinarri araua aplikatu eta gero diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuak lortuko dira, eta ehuneko horiek zehaztuko dute dirulaguntza zenbat izango den.

Eskaera kopurua eta eman beharreko dirulaguntzak direla-eta dirulaguntzetarako ezarritako kopuruak gutxitu beharko balira, aurreko eskalan adierazitako ehuneko guztiak neurri berean gutxituko liriteke.

- Mobiliario despacho: mesa, sillas y armario
- Equipamiento informático
- Aquel otro que se considere necesario para el buen funcionamiento del CRAD

Como criterios generales de valoración de los conceptos anteriores en caso de disponibilidad de crédito presupuestario, se tendrá en cuenta:

- Adecuación de la obra o equipamiento solicitado a las necesidades detectadas. Hasta 50 puntos
  - Adecuación alta: 50 puntos
  - Adecuación media: 25 puntos
  - No Adecuación: 0 puntos
- Calidad técnica del diseño de la propuesta, incluyendo la idoneidad y viabilidad. Hasta 15 puntos
  - Calidad alta: 15 puntos
  - Calidad media: 10 puntos
  - Calidad baja: 0 puntos
- Existencia o inexistencia de infraestructuras similares o equipamiento adecuado. Hasta 35 puntos
  - Inexistencia: 35 puntos
  - Cobertura insuficiente o mal estado: 25 puntos
  - Existencia: 0 puntos

#### **Novena.- Motivos de denegación**

Serán motivos de denegación de subvención, los siguientes:

- El incumplimiento de cualquiera de las bases de la presente convocatoria o de las Bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava.

- Que la valoración del proyecto no alcance una puntuación de al menos 51 puntos, conforme a la Base Undécima.

- No ser un concepto subvencionable de acuerdo a la base cuarta.

- No existir presupuesto disponible tras la aplicación de los criterios de prioridad establecidos en la Base 10ª

#### **Décima.- Criterios específicos de subvención y conceptos no subvencionables**

Para la subvención de equipamiento, se tendrá en cuenta las plazas máximas establecidas en cada centro.

Se establecerán unos módulos tipo, aplicables a aquellos supuestos en los que el coste del equipamiento sobrepase en un 5 por ciento el módulo establecido. La fijación de este módulo tipo, previo a la Resolución de la Convocatoria, será aprobado en acta por la comisión de valoración.

Serán conceptos no subvencionables: Cajas registradoras, altavoces, megafonía, juegos de mesa, material didáctico, alarmas, cámaras de proyección de cine, vestuario, útiles o productos de limpieza, etc.

#### **Undécima.- Cuantía de la subvención**

La suma de puntos obtenida de la aplicación de los criterios de la base octava arrojará una cantidad de puntos a la que se asociará un porcentaje máximo de subvención de acuerdo al cuadro siguiente

| NÚMERO DE PUNTOS      | PORCENTAJE MÁXIMO DE SUBVENCIÓN |
|-----------------------|---------------------------------|
| Menos de 50 puntos    | 0 por ciento                    |
| Entre 50 y 55 puntos  | 50 por ciento                   |
| Entre 56 y 69 puntos  | 60 por ciento                   |
| Entre 70 y 79 puntos  | 70 por ciento                   |
| Entre 80 y 100 puntos | 80 por ciento                   |

Dichos porcentajes aplicados sobre los presupuestos máximos subvencionables surgidos de la aplicación de la base octava, determinarán la cuantía final de la subvención.

Si en razón del número de solicitudes y los importes a percibir fuera necesario minorar las cuantías de subvención fijadas, se procederá a minorar todos los porcentajes establecidos en la escala anteriormente descrita, en la misma cuantía.



Dirulaguntzen eragingarritasuna bermatze aldera, dirulaguntza jaso ahal izateko, gutxienez 30 euro jasotzeko eskubidea izan beharko da.

#### **Hamabigarrena.- Deialdia bideratzea eta ebazpena ematea**

12.1. Epe barruan eta dagokion eran aurkeztutako eskaerei dagokienez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egiaztatuko du eskaera horiek, laguntza jasotzeko, eskatzen diren betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen dituzten. Horrela ez bada, eskaera aurkeztu duenak hamar egun izango ditu eskas diren datuak eta agiriak aurkezteko. Eskas edo eskatzen diren agiriak aurkeztu ez badira, eskaerari uko egiten diola esan nahiko du, horretarako ebazpena eman ondoren, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak -4/99 Legeak emandako idazkeran- 71. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Aurreko leerroaldean xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak txostenak eska diezazkieke egoki deritzen erakundeei, eskatutako dirulaguntzei buruz zein eskaera egin duen erakundeari buruz; orobat, eskaera egin duen erakundeari espediente osatzeko eta emandako datuak egiaztatzeko beharrezko izan litekeen agiriak edo argibideak ere eska diezazkieke.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Gizartegintza Arloko Zuzendariordetza Teknikoa da prozedura agindu eta bideratzeko eskumena duen organoa eta hark txosten teknikoak egingo du, eta bertan dirulaguntzaren xede diren jarduerak zenbateraino egokitzen zaizkien deialdiaren helburuei jasoko du.

12.2. Zuzendariordetza Teknikoak, Arloko Programen koordinatzaileak eta Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak eskaerak balioesteko batzordea osatuko dute.

Arloko teknikari adituek egindako txostenak aztertu ondoren, eta behin kreditu erabilgarria zein den kontuan hartu eta gero, aipatutako batzordeak ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek dirulaguntza emango zaien erakunde eskatzaileen zerrenda eta dirulaguntzaren zenbatekoa jaso beharko du, baita ukatzeko proposatzen diren eskaerak eta horretarako arrazoiak ere.

12.3. Ebazpenak behar bezala arrazoituta egon beharko du, eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Zuzendaritza-kudeatzailerak emango du. Horretarako, hiru hilabete izango dira gehienez, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera. Aintzat hartutako kontzeptu bakoitzeko gehienez emango den dirulaguntza zenbatekoa den zehaztuko du ebazpenak. Eskatzaileari ebazpenaren berri emango zaio, horren aurka aurkez ditzakeen errekurtsoak adieraziz.

Epea igarota, ebazpenik ematen ez bada, dirulaguntzari ezezkoa eman zaiola ulertuko da, HAJ-APEn Legeak -4/1999 Legeak emandako idazkeran- 44.1 artikuluan xedatutakoaren arabera. Hala ere, legez eman egin behar da ebazpena.

12.4. Deialdi honetako dirulaguntzetarako ezarri diren betebeharrak guztiak betetzeak ez dakar, berez eta besterik gabe, dirulaguntza eskuratzeko eskubidea.

Deialdi honen babespean dirulaguntza eman izanak ez du behartzen Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak hurrengo ekitaldietan antzeko programei nahitaez dirulaguntzak ematera.

12.5 Ebazpenak administrazio bidea ez du agortzen eta administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daiteke Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen idazkeran) 114. eta 115. artikuluetan xedatutakoaren ildotik.

#### **Hamahirugarrena.- Ordaintzeko modua**

Dirulaguntza ordaintzeko, diruz lagundu nahi izan den proiektua edo erosketa egin dela justifikatu beharko da aldez aurretik.

#### **Hamalagarrena.- Gastuak justifikatzea**

14.1.- Gastuaren justifikazioa egiteko, jatorrizko fakturak edo benetako dokumentuak aurkeztu beharko dira. Azken kasu horretan,

Al objeto de garantizar la eficacia de las ayudas, se fija un importe mínimo de 30 euros por actuación subvencionable, para que éstas sean acreedoras de subvención.

#### **Duodécima.- Instrucción y Resolución de la convocatoria**

12.1. El Instituto Foral de Bienestar Social comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si cumplen todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya solicitado la subvención para que en el plazo de diez días naturales aporte los datos y documentación precisa con apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999.

Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio del derecho que corresponde al Instituto Foral de Bienestar Social a solicitar informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las ayudas solicitadas y la entidad peticionaria, así como a reclamar de esta última los datos, documentos o aclaraciones que se estimen precisos para completar el expediente y comprobar los datos especificados por la entidad peticionaria.

El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la Subdirección Técnica del Área de Intervención Social del Instituto Foral de Bienestar Social, la cual recabará un informe técnico sobre la adecuación a los objetivos de la convocatoria de las actuaciones para las que se solicita la ayuda.

12.2. La Subdirección Técnica junto a la Coordinadora de Programas Sectoriales y a la Dirección de Servicios Sociales se constituyen en comisión de valoración de las solicitudes.

Una vez sean estudiados los informes realizados por el personal técnico especializado del Área y se tenga en cuenta el crédito disponible, la comisión formulará la oportuna propuesta de resolución. Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de una subvención y su cuantía, así como aquellas para las que se propone denegación y sus motivos.

12.3. La resolución, que deberá estar suficientemente motivada, se dictará por la Dirección Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social, en el plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, contendrá las cuantías máximas a subvencionar en cada uno de los conceptos que hayan sido estimados y será notificada a las personas solicitantes especificando los recursos que puedan interponerse contra la misma.

Transcurrido el plazo máximo para resolver, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá que es desestimatoria de la concesión de subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.1 de la LRJ-PAC, en su redacción dada por la Ley 4/1999, sin que ello exima de la obligación legal de resolver.

12.4. El cumplimiento de todos los requisitos mencionados para las ayudas previstas en esta convocatoria no otorga, por sí sólo, derecho a la adjudicación de las mismas.

La concesión de una subvención al amparo de la presente convocatoria no comporta obligación alguna por parte del Instituto Foral de Bienestar Social de adjudicar subvenciones en los siguientes ejercicios económicos para programas similares.

12.5 La resolución no pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso administrativo de alzada ante el Consejo de Administración de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

#### **Decimotercera.- Forma de pago**

El pago de la subvención estará supeditado a la justificación previa de la realización del proyecto o adquisición para la que se concedió la ayuda.

#### **Decimocuarta.- justificaciones de los gastos**

14.1.- La justificación del gasto se efectuará mediante facturas originales o documentos auténticos que habrán de compulsarse en

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak konpultsatuko ditu, jatorrizkoa erreferentzia gisa izanik. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak jatorrizko fakturekin batera aurkeztu diren fotokopiak konpultsatu ahal izango ditu. Horiek konpultsatu eta gero, aurkeztutako jatorrizko frogagiriak zigilu batez markatuko dira; zigiluan agertuko da zein dirulaguntza justifikatzeko aurkeztu diren eta frogagiriaren zenbatekoa dirulaguntzari osorik edo zati bati egotzen zaion. Azken kasu horretan, diruz lagundutako zenbateko osoa ere adieraziko da.

14.2.- Justifikazioa aurkezteko epea 2013ko abenduaren 30ean amaituko da, eta egun hori baino lehenago aurkeztu ez dituzten erakundeek ekitaldian emandako dirulaguntzaren gaineko eskubideak galduko dituzte.

14.3.- Gastuak justifikatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten ordainagiri edota fakturak:

Igorlea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.  
Hartzailea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.

Gastuaren xedea.

Data.

Faktura zenbakia.

Era berean, ez dira onartuko ordain frogagiri gisa zerga araudia eta, batez ere, PFEZaren (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenei buruzkoa betetzen ez duten faktura eta ordainagiriak.

14.4.- Frogatutako zenbatekoa ebazpenean adierazitakoaren arabera frogatu beharreko zenbatekoa baino txikiagoa bada, dirulaguntza murriztu egingo da egindako gasturik txikiaren proportzio berean. Murrizketa horretarako ez dago beste ebazpenik eman beharrik.

14.5. Era berean, aipatutako egunaren aurretik, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

Deialdi honen bidez diruz lagundutako aurtengo gastuei buruzko erakundearen ziurtagiria, idazkariak sinatuta, eta alkatearen onzat emana duela, bai eta erakundearen inbentarioaren zati izango diren eskuratutako gauzenak edo egindako obrenak ere. Gainera, horniketa egin duten enpresei edo pertsonen dena ordaindu zaiela adieraziko da.

Urriaren 29ko 7/2012 Legeak, iruzurraren kontra borrokatzeko ekintzei buruzkoak (BOE, 2012ko urriaren 30ekoa), 7. artikuluan adierazitakoaren arabera, zenbateko hori 2.500 euro edo gehiago bada, ordainketa bankuan dirua sartuz edo banku transferentzia bidez egin izanaren ziurtagiria aurkeztu beharko da. Lehenago adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, ondasun ematea edo zerbitzu egitea zatika egin bada, batu egingo dira hirugarren berarentzat egindako eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak.

Justifikatzeko epea amaituta, erakunde onuradunak agiri guztiak aurkeztu ez baditu, 10 egun gehiago emango zaizkio horiek aurkeztu ditzan. Adierazitako epea igaro eta agiri horiek aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak baliogabetu egingo dira, eta "konturako ordainketa" gisa jasotako dirua itzultzeko espedienteari emango zaio hasiera.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak emandako dirulaguntzak zertarako eta nola erabili diren egiaztatu ahal izango du, egoki irizten dion moduan, eta diruz lagundutako zerbitzu edo jardueren ezauzgarriak, eraginkortasuna eta kalitatea neurtu ahal izango ditu.

#### **Hamabosgarrena.- Erakunde onuradunen betebeharrak**

15.1. Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek betebeharrak dituzte, deialdi honetan, eta Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan, eta Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzei eta transferentziei aplikagarri zaien araudian jasotakoez gain:

- Dirulaguntza jasotzeko oinarritzat hartu zen jarduera egin behar dute.

este Instituto Foral de Bienestar Social, teniendo como referencia el propio original. El Instituto Foral de Bienestar Social, podrá compulsar las fotocopias de facturas que se entreguen junto a los originales. Una vez realizada la compulsión, los justificantes originales presentados se marcarán, con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En éste último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

14.2.- El plazo para la presentación de la justificación, finalizará el 30 de diciembre de 2013, perdiendo los derechos de la subvención concedida en el ejercicio, las entidades que no las hayan presentado antes de la citada fecha.

14.3.- No se admitirán como justificación de los gastos, aquellas facturas y/o recibos, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

Emissor/a, con su nombre o razón social y DNI. o NIF.

Receptor/a, con su nombre o razón social y DNI. o NIF.

Objeto del gasto.

Fecha.

Nº de factura.

Así mismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquéllas facturas o recibos que no cumplan con la Normativa Fiscal, y especialmente, en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la renta de las personas físicas).

14.4.- En caso de que la cuantía justificada no alcance la cantidad indicada a justificar en la resolución, se minorará en igual proporción al menor gasto ejecutado, sin necesidad de dictar nueva resolución al efecto.

14. 5. Asimismo, y antes de la citada fecha, se deberá presentar la siguiente documentación:

Certificación-resumen de la Entidad firmada por la Secretaría y con el Visto Bueno de la Alcaldía, de los gastos habidos durante el ejercicio en curso subvencionados en la presente convocatoria, de que las adquisiciones y/o las obras realizadas han entrado a formar parte del inventario de dicha entidad, así como certificación global de haber abonado los mismos a las personas o empresas proveedoras.

De acuerdo a la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de lucha contra el fraude, artículo 7, publicada en el BOE de 30 de octubre de 2012, cuando el importe sea igual o superior a 2500 euros, deberá aportarse justificante de haber realizado el pago mediante ingreso o transferencia bancaria. A efecto del cálculo de la cuantía señalada anteriormente, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos, a favor del mismo tercero, en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de servicios.

Si, presentada la documentación dentro del plazo referenciado, la entidad beneficiaria no hubiese presentado toda la documentación necesaria, se le requerirá para que los aporte en el plazo de 10 días naturales. Finalizado dicho plazo sin haber presentado la documentación citada, se procederá a la anulación de los créditos de pago, iniciándose el correspondiente expediente para la devolución de aquellas cantidades percibidas en concepto de "entrega a cuenta"

Por el Instituto Foral de Bienestar Social podrá comprobarse, en la forma que en cada caso se estime oportuno, el destino y aplicación de las ayudas concedidas, así como evaluar las características, eficacia y nivel de calidad de los servicios o actividades subvencionadas.

#### **Decimoquinta.- Obligaciones de las entidades beneficiarias**

15.1. Son obligaciones de las entidades beneficiarias de las subvenciones, además de las establecidas en esta convocatoria, y en las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava y la Normativa aplicable a subvenciones y transferencias del Territorio Histórico de Álava, las siguientes:

- Realizar la actuación que fundamenta la concesión de la subvención.

- Dirulaguntza ematen duen erakundearen -edo, hala dagokionean, erakunde laguntzailearen- aurrean, jarduera egiten ari dela egiaztatu beharko dute, bai eta dirulaguntza emateko edo dirulaguntzaz gozatzeko betebeharrak edo baldintzak betetzen eta mantentzen direla ere.

- Dirulaguntza eman duen erakundearen egiaztapen jarduerak onartuko dituzte, bai eta Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak kontrol ekonomiko eta finantzariako eta kudeaketarako egiten dituenak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legerian eta beste erakunde eskudunen legerian xedatutako bestelako jarduerak ere.

- Edozein administrazioak edo erakunde publikok zein pribatuk, Espainiakoak nahiz nazioartekoak, xede berarekin emandako dirulaguntzen edo laguntzen berri eman beharko diote erakunde emaileari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari. Orobat, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatuz gero, horren berri emango diote erakunde emaileari.

- Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste edozein organo eskudunek eskatutako edozein informazio eman beharko dute.

- Deialdiko xedearren zerikusia duten komunikazio, publizitate eta propaganda jarduera guztiek Arabako Foru Aldundiaren aurretiazko baimena izan beharko dute eta Aldundiaren irudi korporatiboari buruz hark esandakoa bete beharko dute.

15.2. Ezarritako betebeharrak horiek nahiz indarrean dagoen legerian onartutako edozein betebeharrak ez betetzeak dirulaguntza etetea eta ordura arte jasotako zenbatekoak itzultzea ekarriko du.

15.3. Datu faltsuak eman edo datuak ezkutatzuz gero, eta emandako dirulaguntzak emate akordioan jasotako helburuetarako ez diren beste helburu batzuetarako erabiliz gero, bai eta Arabako Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauaren 13. artikuluan adierazitako kasuekin aldi berekotasuna gertatuz gero ere, emandako dirulaguntzen ordainketa agindua eten egingo da, eta hala dagokionean, ordaindutako dirulaguntzak itzuli beharko dira. Gainera, arrazoi horientzat eska daitezkeen erantzukizunak ere bete beharko dira.

#### **Hamaseigarrena.- Dirulaguntzak pilatzea eta dirulaguntza bat baino gehiago ematea aldi berean**

Deialdi honetan emandako dirulaguntzak bateraezinak izango dira Arabako Foru Aldundiko beste sailetatik edo horiei atxikitako erakundeetatik jaso ditzaketen dirulaguntzekin. Salbuespen bakarra da bi erakundeek batera eta espresuki horretarako baimena eman izana. Hala ere, dirulaguntzaren emakida arautu duten oinarrietan ezarritakoa beteko da.

#### **Hamazazpigarrena.- Indarraldia**

Deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean. Dena den, diruz lagundutako jarduerak 2013ko urtarilaren 1etik aurrera jarri ahal izango dira abian.

#### **Hemezortzigarrena.- Errekurtsoak**

Deialdi honi eta deialdi honetatik sortutako administrazio egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak -urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran- ezarritako egoera eta eretan.

#### **Hemeretzigarrena.- Azken klausula**

Deialdi honetako oinarriak Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak ezartzen dutenaren menpe egongo dira erabat.

Gasteiz, 2013ko apirilaren 9a.- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakaria, MARTA ALAÑA ALONSO.

- Acreditar ante la Entidad concedente o, en su caso, la Entidad colaboradora la realización de las actuaciones así como el cumplimiento y mantenimiento de los requisitos o condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

- Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la Entidad concedente, a las de control económico-financiero y de gestión que se establezcan por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes.

- Comunicar a la Entidad Concedente o a la Entidad Colaboradora, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o Entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, así como las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

- Facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava, el Tribunal Vasco de Cuentas u otros órganos competentes.

- Todas las acciones de comunicación, publicidad y propaganda, que guarden relación con el objeto de esta convocatoria, deberán contar con la autorización previa de la Diputación Foral de Álava y se ajustarán a las indicaciones que ésta establezca en relación con su imagen corporativa.

15.2. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones previstas, así como de las que establezca la legislación vigente, dará lugar a la extinción de la subvención reconocida, con obligación de reintegrar las cantidades que hubieran sido abonadas hasta la fecha.

15.3. La falsedad u ocultación de datos y la utilización de las subvenciones concedidas para fines distintos de los previstos en el acuerdo de otorgamiento así como la concurrencia en los casos señalados en el artículo 13 de la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, implicará, sin perjuicio de las responsabilidades que cupiese exigir por tal motivo, la suspensión del libramiento de las subvenciones concedidas y, en su caso, la exigencia de reintegro de las subvenciones abonadas.

#### **Decimosexta.- Concurrencia y compatibilidad de subvenciones**

Las subvenciones concedidas en esta convocatoria, con independencia de lo establecido al efecto en las bases reguladoras de concesión de las mismas, serán incompatibles con cualquier otra ayuda económica o subvención a que puedan acogerse en otros Departamentos de la propia Diputación Foral u Organismos adscritos a éstos, salvo que expresamente hayan sido autorizadas por las partes de forma conjunta.

#### **Decimoséptima.- Vigencia**

La presente convocatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA, sin perjuicio de que las actuaciones subvencionables puedan desarrollarse desde el 1 de enero de 2013

#### **Decimooctava.- Recursos**

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

#### **Decimonovena.- Cláusula final**

Las Bases de la presente convocatoria quedarán condicionadas en su totalidad a lo que establezca las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava, la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Vitoria-Gasteiz a 9 de abril de 2013.- La presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, MARTA ALAÑA ALONSO.