

Hamaseigarrena.- Dirulaguntzak pilotzea eta dirulaguntza bat baino gehiago ematea aldi berean

Deialdi honetan emandako dirulaguntzak bateraezinak izango dira Arabako Foru Aldundiko beste sailetatik edo horiei atxikitako erakundeetatik jaso ditzaketen dirulaguntzekin. Salbuespen bakarra da bi erakundeek batera eta espresuki horretarako baimena eman izana. Hala ere, dirulaguntzaren emakida arautu duten oinarrietan ezarritakoa beteko da.

Hamazazpigarrena.- Indarraldia

Deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean. Dena den, diruz lagundutako jarduerak 2013ko urtarrilaren 1etik aurrera jarri ahal izango dira abian.

Hemezortzigarrena.- Errekurtsoak

Deialdi honi eta deialdi honetatik sortutako administrazio egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak -urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran- ezarritako egoera eta eretan.

Hemeretzigarrena.- Azken klausula

Deialdi honetako oinarriak Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentzietan buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko Lege Orokorrak ezartzen dutenaren menpe egongo dira erabat.

Gasteiz, 2013ko martxoaren 22a.- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakaria, MARTA ALAÑA ALONSO.

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

1560

Elkarte edo fundazioentzako laguntza deialdia, adingabeei eta beraien familiei zuzendutako programak eta jarduerak garatzen laguntzeko.

2013ko ekitaldia

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak, 2013ko martxoaren 22an egindako bilkuran, laguntza deialdi hau onartzea eta argitaratzea erabaki du. Hona hemen deialdiaren

OINARRIAK**Lehenengoa.- Deialdiaren xedea eta araudi aplikagarria**

Deialdiaren xedea da 2013an zehar, adingabeei eta beraien familiei zuzendutako programak edota jarduerak garatzen laguntzeko, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak irabazteko xederik gabeko elkartei edo fundazioei eman ahal izango dizkien laguntzak arautzea.

Deialdi horren xede diren laguntzak emateko, kontuan hartuko da Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan baita indarrean dagoen araudian ere ezarritako betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen diren.

Bigarrena.- Deialdiaren aurrekontua

2.1. Deialdi honen babespean ematen diren laguntzak aurrekontu partida honen kredituari egotziko zaizkio: 1.80204.0400.461.00.04 "Elkarteen funtzionamendu gastuetarako laguntza programa". Kreditu hori, 18.000,00 euro, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen 2013ko aurrekontuan dago jasota.

Decimosexta.- Concurrencia y compatibilidad de subvenciones

Las subvenciones concedidas en esta convocatoria, con independencia de lo establecido al efecto en las bases reguladoras de concesión de las mismas, serán incompatibles con cualquier otra ayuda económica o subvención a que puedan acogerse en otros Departamentos de la propia Diputación Foral u Organismos adscritos a éstos, salvo que expresamente hayan sido autorizadas por las partes de forma conjunta.

Decimoséptima.- Vigencia

La presente convocatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava, sin perjuicio de que las actuaciones subvencionables puedan desarrollarse desde el 1 de enero de 2013.

Decimooctava.- Recursos

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

Decimonovena.- Cláusula final

Las Bases de la presente convocatoria quedarán condicionadas en su totalidad a lo que establezca las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava, la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Vitoria-Gasteiz a 22 de marzo de 2013.- La presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, MARTA ALAÑA ALONSO.

INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

1560

Convocatoria de ayudas dirigidas a asociaciones o fundaciones para contribuir al desarrollo de programas y actividades dirigidas a personas menores de edad y sus familias.

Ejercicio 2013

El Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, en sesión celebrada el 22 de marzo de 2013, ha resuelto probar y publicar la presente convocatoria de ayudas, que se registrará por las siguientes

BASES**Primera.- Objeto de la Convocatoria y normativa aplicable**

Constituye el objeto de esta Convocatoria regular las ayudas que podrá otorgar el Instituto Foral de Bienestar Social a Asociaciones o Fundaciones sin ánimo de lucro, para contribuir al desarrollo de programas y/o actividades dirigidas a menores y familias, durante el ejercicio 2013.

Para la concesión de las ayudas objeto de esta Convocatoria, se tendrán en cuenta el cumplimiento del conjunto de requisitos y condiciones establecidas en las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) y en la Normativa vigente.

Segunda.- Presupuesto de la Convocatoria

2.1. Las ayudas que se concedan al amparo de la presente convocatoria, se imputarán al crédito de la partida presupuestaria 1.80204.0400.461.00.04 "Programa Ayudas Asociaciones Gastos Funcionamiento" del presupuesto del Instituto Foral de Bienestar Social para 2012 y por la cantidad de 18.000,00 euros.

2.2. Aurrekontu ekitaldian ematen diren laguntzek, guztira, ez dute gaindituko kontsignatutako zenbatekoa edo aurrekontu aldaketaren ondorio direnak, baldin eta aldaketaren ondorio den zenbateko hori dirulaguntzak banatzen dituen ebazpena eman aurretik lortzea espero bada.

Hirugarrena.- Erakunde onuradunak

3.1. Irabazteko xederik gabeko elkarteak edo fundazioak izango dira dirulaguntza hauen onuradunak, baldin eta beren jarduerak deialdiaren xedearekin bat etortzen badira. Horretarako, deialdi honek, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak eta Gizarte zerbitzuen alorreko egitekoak zehazten dituen uztailaren 30eko 155/2001 Dekretuak Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek ezarritako betebeharrak eta baldintzak bete beharko dituzte.

3.2. Honako hauek deialditik kanpo geldituko dira berariaz:

a) Estatuaren edo autonomia erkidegoaren menpe dauden erakundeak, zentroak edo zerbitzuak, bai eta aurrezki kutxen edo irabazteko asmoa duten erakundeen menpe daudenak ere.

b) Arabako Foru Aldundiko beste sail batzuekin zerikusia duten jarduerak edota programak egiten dituzten erakundeak.

c) Beren jarduera Gasteizko udalerrira mugatzen duten elkarte edo erakundeak.

d) Aurreko ekitaldietan jasotako dirulaguntzak epe barruan zuritu edo itzuli ez dituzten erakundeak.

e) Eskatutako laguntzarekin egin beharreko jarduerak Arabako Lurralde Historikoaren barruan egiten ez dituzten entitate edo erakundeak.

f) Ganberak, kooperatibak, elkargoak, sozietate zibilak, sindikatuak edo merkatari eta profesionalen elkarteak, oro har, bai eta horietan sartuta edo horiei atxikita dauden talde eta elkarteak ere, baldin eta beren plazen ehuneko 75 baino gehiago erakunde jakin bateko kideentzat, enplegatuentzat edo senitartekoentzat gordeta badauzkate edo kide izateko aukera mugatzen dutenak badira

g) Indarrean dagoen araudiaren arabera dagokien erregistroan inskribatuta ez dauden erakundeak.

h) Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean jasotako printzipioak eta betebeharrak kontuan hartzen ez dituzten elkarteak.

i) Erakunde publikoak sartuta dauden elkarteak edo fundazioak.

Laugarrena.- Dirulaguntza jaso dezaketen programak

Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Zerbitzuen jardueraren arloetarako izango dira dirulaguntzak, eta dagokion aurrekontu partidan nahikoa kreditu badago emango dira.

4.1 Diruz laguntzeko moduko programak:

- Euren arazoan ondorioz edo euren ezaugarri pertsonalak edo familia ezaugarri bereziak tarteko, babesik gabe edo babesik gabe gelditzeko arriskuan dauden adingabeentzako promozio, sentsibilizazio, prebentzio, babes, gizarteratzeko eta laneratzeko balioak duten programak edo jarduerak.

- Adingabeen eta beraien familien gizarte parte hartzera zuzendutako proiektuak edo jarduerak.

- Adingabeak babesteko, familiak eta, oro har, herritarrak sentsibilizatzeko eta trebatzeko programak edo jarduerak.

Deialdi honen bidez, 2013ko ekitaldian egindako jarduerak baino ezingo dira finantzatu.

4.2. Diruz lagundu ezin daitezkeen programak:

- Erakunde eskatzaileek ekipamendua erosteko, eraberritze lanetarako eta bestelako inbertsioetarako egin dituzten gastuak.

2.2. El volumen total de ayudas a conceder dentro del ejercicio presupuestario no superará la citada consignación o la que resulte en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias, cuya disponibilidad se prevea obtener en cualquier momento anterior a la resolución de la concesión.

Tercera.- Entidades beneficiarias

3.1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las Asociaciones o Fundaciones sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria, siempre que reúnan los requisitos y condiciones establecidas en esta Convocatoria y en la Ley 12/2008 de 5 de diciembre sobre Servicios Sociales y el Decreto 155/2001, de 30 de julio, de determinación de funciones en materia de Servicios Sociales y en las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS).

3.2. Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria de ayudas:

a) Las entidades, centros y servicios que dependan del Estado o de la Comunidad Autónoma, así como los dependientes de las entidades de ahorro y entidades lucrativas.

b) Aquellas entidades cuyas actividades y/o programas se circunscriban a otros ámbitos relacionados con otros Departamentos de la DFA.

c) Las Asociaciones o Entidades cuyo ámbito de actuación coincida con el del Municipio de Vitoria-Gasteiz.

d) Quienes hayan incumplido la obligación de justificar o no hayan reintegrado, en los plazos previstos, las subvenciones reclamadas en ejercicios anteriores.

e) Las entidades u organizaciones que no incluyan al territorio alavés dentro del ámbito geográfico de actuación correspondiente a los programas para los que soliciten ayuda.

f) Las Cámaras, Cooperativas, Colegios, Sociedades civiles, Sindicatos o agrupaciones de comerciantes y los profesionales en general, así como los grupos o asociaciones adscritos o integrados en las mismas o aquellos grupos que reserven más del 75 por ciento de sus plazas a las personas miembros, empleadas o familiares de alguna institución determinada o que limiten la libre voluntad de ingreso en los mismos.

g) Las entidades que no estén inscritas en el Registro que, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, les corresponda.

h) Las asociaciones que no tengan en cuenta la aplicación de los principios y el cumplimiento de las obligaciones que se contienen en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

i) Las Asociaciones o Fundaciones en las que estén incluidas entidades públicas.

Cuarta.- Programas subvencionables

La asignación de las subvenciones estará orientada al cumplimiento de los objetivos señalados por la Diputación Foral en la actuación de los Servicios Sociales, así como a la disposición de crédito en la partida correspondiente.

4.1 Programas subvencionables:

- Programas o actividades dirigidas a la promoción, sensibilización, prevención, protección, atención e incorporación social y laboral de personas menores de edad que, por las problemáticas que les afectan o por tener características personales o familiares específicas, se encuentren en situación de desprotección y/o riesgo de desprotección.

- Proyectos o actividades dirigidos a la participación social de las personas menores de edad y sus familias.

- Programas o actividades dirigidas a fomentar la sensibilización y formación de las familias y población en general en relación a la protección de los menores de edad.

Únicamente podrán ser objeto de financiación por esta Convocatoria, aquellas actividades que se realicen durante el ejercicio 2013.

4.2. Programas no subvencionables:

- Gastos ocasionados por la compra de equipamiento, reformas u otras inversiones realizadas por las entidades solicitantes.

- Lokalak onik zaintzea.
- Gizarte Zerbitzuen Sailaren deialdian sartutaz jotzen diren gastuak, jardunaldiak, biltzarrik eta mintegiak antolatzeagatik eragin-dakoak.
- Sail honen edo beste sail zein erakunde batzuen deialdietan diru-laguntza jaso dezaketen programak edo jarduerak.
- Beste erakunde batzuen eskumen esparruaren barruan dauden programak edo jarduerak.
- Osasun edo errehabilitazio jarduerak edo programak.
- Psikologia, logopedia, lanbide terapia eta abarretako banakako saioak.
- Prestakuntza edukia duten jarduerak edo programak, baliabide komunitario arrunten bidez egin ahal badira

Bosgarrena.- Eskaerak aurkeztea

5.1 Deialdi honetako laguntzetarako eskabideak betetzeko, araututako eredu erabili behar da. Eredu hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen dago eskuragarri, helbide honetan: Diputazio kalea 13, 1.a – Gasteiz. Halaber, erakunde honek modu telematikoa eman diezazkieke eredu horiek hala eskatzen duten erakundeei eta ondoko estekatik ere deskargatu ahal izango dira:

http://www.alava.net/cs/Satellite?c=DPA_Ayuda_FA&cid=1223993229383&pageid=500002137149&pagename=IFBS%2FDPA_Ayuda_FA%2FIFBS_ayuda

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen eskatu ahal izango dira argibideak, honako bide hauek erabiliz:

Telefonoa: 945 15 10 15

Faxa: 945 12 10 74

Edo posta elektronikoko helbide hauetan:

mdomingo@alava.net

lfbayudasins@alava.net

5.2 Eskaerarekin batera, arautegi honetan eskatutako agiriak ere aurkeztu behar izango dira, aurreko paragrafoan adierazitako lekuan. Hala ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen –4/1999 Legeak emandako idazkeren– 38. artikulua ezarritako moduan ere aurkez daitezke. Eskaerarekin batera, dirulaguntzetarako eskatzen diren jatorrizko agiriak aurkeztu behar dira, dokumentazioa aurkezten denean.

Seigarrena.- Aurkezteko epea

6.1 Laguntza eskaerak aurkezteko 30 egun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskabideak aurkezteko epealdiko azken eguna larunbata, igandea edo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearentzat jaieguna bada, epealdia hurrengo egun baliadunera arte luzatuko da.

6.2. Salbuespen gisa, baldin eta aurrekontuetan horretarako nahikoa kreditu badago, 6.1 paragrafoak adierazitako epetik kanpo ere onartuko dira eskaerak, baina, inola ere ez, 2013ko azaroaren 30a baino geroago. Horrelakoetan, eskatutako laguntzen beharrak ezarritako epe arruntaren azken eguna igaro ondoren sortu direla egiaztatuko behar da, eta eskaerak indarrean dagoen arautegiaren arabera justifikatzeko arrazoi frogatuak daudela.

Zazpigarrena.- Aurkeztu beharreko agiriak

1. Bosgarren oinarrian aipatzen den eskabide orria, erakundearen ordezkariak edo erakundearen horretarako ahalmena duenak sinatua.

Eskaera horretan ondoko datuak adierazi behar dira, besteak beste:

- Erakundearen eta erakundea ordezkatzeko duen kargu publikoaren datuak.
- Erakunde eskatzailearen konpromisoa, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearekin lankidetzan aritzeari buruzkoa.
- Eskaera orria sinatu duenaren ordezkatzeko ahalmenari buruzko egiaztagiria eta eskaerari baimena ematen dion organo eskudunaren ziurtagiria.

- Mantenimiento de locales.
- Gastos ocasionados por la Organización de Jornadas, Congresos y Seminarios que se entienden incluidos en la Convocatoria del Departamento Foral de Servicios Sociales.
- Programas o actividades subvencionables en otras Convocatorias de este Departamento o en otros Departamentos o Instituciones.
- Programas o actividades enmarcadas en el área competencial de otras Instituciones.
- Actividades o programas de contenido específicamente sanitario o rehabilitador.
- Sesiones individuales de psicología, logopedia, terapia ocupacional,...
- Actividades o programas de contenido formativo que pueden realizarse a través de recursos comunitarios ordinarios.

Quinta.- Presentación de solicitudes

5.1 Las solicitudes para concurrir a las ayudas que se regulan en esta Convocatoria, se formalizarán en el correspondiente modelo de instancia normalizada que se facilitará y será entregada en el Instituto Foral de Bienestar Social, c/ Diputación, nº13-1º, de la localidad de Vitoria-Gasteiz. Asimismo, desde esta Institución podrán facilitarse dichos modelos de forma telemática, a todas aquellas entidades que así lo requieran y también podrán ser descargados desde el siguiente enlace:

http://www.alava.net/cs/Satellite?c=DPA_Ayuda_FA&cid=1223987996691&pageid=500002137149&pagename=IFBS%2FDPA_Ayuda_FA%2FIFBS_ayuda

Cualquier información podrá ser solicitada en el Instituto Foral de Bienestar Social a través de los siguientes medios:

Teléfono: 945 15 10 15

Fax: 945 12 10 74

O en las siguientes direcciones de correo electrónico:

mdomingo@alava.net

lfbayudasins@alava.net

5.2 Las solicitudes, las cuales deberán ir acompañadas de la documentación requerida en la presente normativa, serán presentadas en el lugar señalado en el apartado anterior. Estas también podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por Ley 4/1999. A las mismas se acompañará, en el momento de su presentación, original de la documentación exigida.

Sexta.- Plazo de presentación

6.1 El plazo para la presentación de solicitudes de las ayudas será de 30 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de la presente Convocatoria en el BOTHA. En el supuesto de que la fecha de finalización del plazo concedido coincida con un sábado, domingo o festivo para este Instituto Foral de Bienestar Social, dicho plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente.

6.2. Con carácter excepcional, una vez resueltas las solicitudes recibidas en plazo y siempre que exista crédito presupuestario disponible al efecto, podrán admitirse a trámite solicitudes de ayuda fuera del plazo indicado en el apartado 6.1, siempre que se presenten antes del 30 de noviembre de 2013. En este caso se deberá acreditar que las necesidades de las ayudas han surgido con posterioridad al plazo de presentación ordinario, así como que existen probadas razones que las justifiquen, de acuerdo con la normativa vigente.

Séptima.- Documentos a aportar

1. Instancia-solicitud a la que se refiere la Base Quinta, suscrita por quien tenga la representación de la Entidad o poder suficiente para ello.

En dicha solicitud se harán constar, entre otros datos, los siguientes:

- Datos referidos a la entidad y al cargo público que la representa.
- Compromiso mediante el que la entidad solicitante se compromete a colaborar con el Instituto Foral de Bienestar Social.
- Acreditación del poder de representación de quien firma la instancia y certificación del órgano competente autorizando la solicitud.

- Gastuen eta diru sarreren aurreikuspen xehatua, eta horiek finantzatzeko dauden baliabideak.

- Eskatutako, aurreikusitako edo jasotako beste dirulaguntza batzuen zerrenda.

- Programako jarduera bakoitzaren memoria teknikoak.

2. Erregistroko ziurtagiriak, estatutuak eta zuzendaritza batzordearen osaera: Elkarre edo erakunde eskatzaileek hau aurkeztu behar dute: indarrean dagoen araudiaren arabera, erakundeari dagokion erregistro ofizialean inskribatuta dagoela ziurtatzen duen agiria, bai eta estatutuen fotokopia eta zuzendaritza batzordearen osaera ere. Hori ez da beharrezkoa aurreko ekitaldietan aurkeztu bazen eta orduz geroztik aldaketarik egon ez bada. Aldundiaren 1983ko abenduaren 19ko erabakia dela eta, Gizarte Zerbitzuen Sailaren elkarrean erregistroan inskribatuta dauden elkarteek ez dute aurreko leerroaldean aipatutako ziurtagiria aurkeztu beharrik izango, baldin eta gertatu diren aldaketak sailari jakinarazi bazaizkio argi eta garbi.

3. Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, eta langileen zerrenda: Dirulaguntzak eskatzen dituzten erakundeek, soldatapeko langileak dituztenean, honakoak aurkeztu beharko dituzte:

- Langileen zerrenda, bakoitzaren lanpostua, ordainsaria eta dedikazioa adieraziz (eredua, eskabide orriarekin batera emango da), baldin eta indarreko beste deialdiaren batean aurkeztu ez badute.

- Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorren ziurtagiri eguneratua, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dauzkatala egiaztatzen duena; dirulaguntza 800,00 euro baino gutxiagokoa bada, horiek egiaztatu behar izatetik salbuetsita daudela egiaztatzen duen ziurtagiria, 58/2004 Foru Dekretuak ezartzen duenaren arabera.

- Foru Erakundeak eskatuko dio Foru Ogasunari erakunde eskatzaileak zerga betebeharrak egunean dituela ziurtatzen duen agiria. Ez du izango ziurtagiri hori aurkeztu beharrik 58/2004 Foru Dekretuak ezarritakoaren arabera salbuetsita badago, aurreko paragrafoan ezartzen den moduan.

Zortzigarrena.- Balorazio irizpideak

Hona hemen laguntzak emateko erabiliko diren irizpide nagusiak:

a) Programa edo jarduera zenbateraino egokitzen den dauden premietara: gehienez, 40 puntu

- Egokitzapen handia: 40 puntu
- Egokitzapen ertaina: 20 puntu
- Egokitzapen eskasa: 0 puntu

b) Programa zenbat pertsonarentzat den eta horiek ekintzetan zenbateraino parte hartuko duten: 20 puntu

b.1.- Elkarteko kideak: gehienez, 10 puntu

- 50 pertsonatik gora: 10 puntu
- 20 eta 50 pertsona bitartean: 5 puntu
- 20 pertsonatik behera: 0 puntu

b.2.- Ekintzaren hartzaile diren pertsonak: gehienez, 10 puntu

- 30 pertsonatik gora: 10 puntu
- 10 eta 30 pertsona bitartean: 5 puntu
- 10 pertsonatik behera: 0 puntu

c) Erakunde eskatzaileak gizarte zerbitzuen eremuan erakutsitako jarraikortasuna, egonkortasuna, ibilbidea eta kaudimena: 30 puntu

c.1.- Jardunean emandako urteak: gehienez, 10 puntu

- 10 urte baino gehiago: 10 puntu
- 3 eta 10 urte bitartean: 5 puntu
- 0 eta 2 urte bitartean: 0 puntu

c.2.- Aurreko ekitaldian diruz lagundutako jardueraren baliozko justifikazioa eta bideragarritasun baldintzak: gehienez, 10 puntu

- Justifikazio zuzena: 10 puntu
- Zati batean zuzena: 5 puntu
- Okerra: 0 puntu

c.3.- Bideragarritasun baldintzak: gehienez, 10 puntu

- Badaude: 10 puntu
- Ez daude: 0 puntu

d) Garatu nahi den programaren edota jardueraren kalitate maila: gehienez, 10 puntu

- Previsión de gastos e ingresos desglosado de los mismos y los recursos con los que se cuenta para su financiación.

- Relación de otras subvenciones demandadas, previstas o recibidas.

- Memoria técnica de cada una de las actividades programadas.

2. Certificados de Registro, Estatutos y Composición de la Junta Directiva: Las asociaciones o entidades solicitantes deberán presentar certificación de estar inscritas en el Registro Oficial correspondiente a su carácter jurídico, con arreglo a la normativa vigente, así como fotocopia de los Estatutos y composición de la Junta Directiva, salvo que lo hubieran presentado en ejercicios anteriores y no haya ninguna modificación desde entonces. Las asociaciones inscritas en el Registro de asociaciones del Departamento de Servicios Sociales, establecido por Acuerdo de Diputación de 19 de diciembre de 1983, quedan exentas de presentar la certificación expresada en el párrafo anterior, siempre y cuando los cambios que se hayan producido hubieran sido notificados a dicho Departamento de forma fehaciente.

3. Obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y relación del personal: Las entidades solicitantes de las ayudas, cuando cuenten con personal asalariado a su cargo, deberán presentar:

- Relación nominal del mismo, indicando el puesto de trabajo, retribución y dedicación (se incluye modelo en la solicitud entregada), siempre y cuando no lo hayan presentado en convocatorias vigentes.

- Certificación actualizada de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social salvo que, por tratarse de una subvención de cuantía inferior a 800,00 euros se encuentre eximida de su acreditación, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004.

- El Instituto Foral recabará de oficio de la Hacienda Foral certificación acreditativa de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, salvo que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004, se encuentre eximida de su acreditación, tal y como se señala en el párrafo anterior.

Octava.- Criterios de valoración

Como criterios generales de valoración para la concesión de las ayudas se tendrán en cuenta:

a) La adecuación del programa o actividad a las necesidades detectadas. Hasta 40 puntos

- Adecuación alta: 40 puntos
- Adecuación media: 20 puntos
- Adecuación baja: 0 puntos

b) Número de personas destinatarias y grado de implicación en las actividades: 20 puntos

b.1.- Miembros de la propia asociación. Hasta 10 puntos

- Más de 50 personas: 10 puntos
- Entre 20 y 50 personas: 5 puntos
- Menos de 20 personas: 0 puntos

b.2.- Personas destinatarias de la propia acción. Hasta 10 puntos

- Más de 30 personas: 10 puntos
- Entre 10 y 30 personas: 5 puntos
- Menos de 10 personas: 0 puntos

c) Continuidad, estabilidad, trayectoria y solvencia demostrada por la entidad solicitante en el ámbito de los servicios sociales. 30 puntos

c.1.- Años de funcionamiento Hasta 10 puntos

- Más de 10 años: 10 puntos
- De 3 a 10 años: 5 puntos
- De 0 a 2 años: 0 puntos

c.2.- Justificación válida de la actividad subvencionada en el ejercicio anterior y condiciones de viabilidad. Hasta 10 puntos

- Justificación correcta: 10 puntos
- Parcialmente correcta: 5 puntos
- Incorrecta: 0 puntos

c.3.- Condiciones de viabilidad. Hasta 10 puntos

- Existencia: 10 puntos
- No existencia: 0 puntos

d) Nivel de calidad del programa y/o actividad que se pretende desarrollar. Hasta 10 puntos.

- Handia: 10 puntu
- Ertaina: 5 puntu
- Txikia: 0 puntu

OHARRA: Genero berdintasuna eta bi hizkuntza ofizialen erabilera sustatuko dituzten ekintzek beste 5 puntu gehiago jaso ditzakete, hurrenez hurren.

Bederatzigarrena.- Dirulaguntza ukatzeko arrazoiak

Honakoak izango dira dirulaguntza ukatzeko arrazoiak:

a) Deialdi honen edozein oinarri ez betetzea edo Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak ez betetzea.

b) Proiektuak edo jarduerak hamaikagarren oinarriaren arabera puntuetatik, gutxienez, 51 ez lortzea.

c) Diruz lagundu ezin daitekeen kontzeptu bat izatea, laugarren oinarriaren arabera.

d) Administrazioa bera dagoeneko egiten ari den jardura izatea.

Hamargarrena.- Kontzeptuak, dirulaguntza emateko berriazko irizpideak eta diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuak

Hona hemen hasiera batean diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak:

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN KONTZPTUAK	DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GEHIENOKO AURREKONTUAK
Diruz lagundu daitezkeen jardura jakinetarako garraioa	Gehienez, aurrekontuaren ehuneko 75
Hitzaldiak, bideoforuma	Hizlariak, gehienez, 120 euro/hitzaldi Beste gastu batzuk, gehienez, 100 euro
Ikastaroak/lantegiak	25 euro/ordu (40 ordu baino gehiagoko ikastaroak) 50 euro/ordu (40 ordu baino gutxiagoko ikastaroak) Lantegietarako, guztira, 6.000 euro gehienez
Topaketa edo autolaguntza taldeak	25 euro/ordu (40 ordu baino gehiagoko ikastaroak) 50 euro/ordu (40 ordu baino gutxiagoko ikastaroak) Taldeentzat, guztira, 4.400 euro gehienez
Lehiaketak, sariketak, erakusketak	Jarduerako, gehienez, 300 euro
Boluntarioen topaketak	Materialak, gehienez, 310 euro Otorduak, gehienez, 7 euro/pertsona Beste gastu batzuk, gehienez, 3.000 euro Gehienez, ospakizun bat urtean
Topaketak, laguntza behar duten pertsonen parte hartzen badute	Materialak, gehienez, 310 euro Otorduak, gehienez, 5 euro/pertsona Beste gastu batzuk, gehienez, 3.000 euro Gehienez, ospakizun bat urtean
Bestelako programa edo jarduerak	Balioespen teknikoaren arabera. Gehienez 6.000 euro programako (ez dira langileak kontatuko, horiek GOFEK aplikatzen dituen ordainsari taulen arabera balioetsiko baitira)
Jarduerak burutzeko kilometroak	Gehienez 0,29 euro/km (lehentasuna emanez betiere garraio publikoaren erabileran)
Zeharkako gastuak	Gehienez, diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuaren ehuneko 8, baldin eta mantentze deialdian, hitzarmenean edo dirulaguntza izendunean eman ez bada kontzeptu beragatik.

Baldintza guztiak betetzen dituzten erakundeei aurreko kontzeptuengatik dagokien zenbatekoa gorde ondoren partidan dirua geratzen bada, orduantxe emango dira honako kontzeptuengatik dirulaguntzak, hurrenkera honi jarraituz:

1. Elkarteen arteko trukeak	Gehienez, jardueraren ehuneko 80 (otorduak izan ezik) Gehienez, ALH barruko garraio kolektiboaren ehuneko 75 Gehienez, ALH barruko garraio kolektiboaren ehuneko 50
2. Barne informazio edo zabalkunderako aldizkaria	Doakoak: Gehienez, ehuneko 50 Doakoak ez direnak: Gastu eta diru sarrerren arteko aldearen onartutako aurrekontuaren ehuneko 60,gehienez Buletinetarako, guztira, 4.000 euro,gehienez
3. Gizartearentzako informazio buletina edo aldizkaria	Gehienez, ehuneko100 Buletinetarako, guztira, 4.000 euro gehienez
4. Inprimategia, publizitatea	Jarduerako, gehienez, 600 euro Inprenta eta iragarkietarako, guztira, 3.600 euro gehienez

- Alta 10 puntos
- Media: 5 puntos
- Baja: 0 puntos

NOTA: Las acciones que promuevan la igualdad de género y de utilización de las dos lenguas oficiales, se podrán valorar con 5 puntos adicionales respectivamente.

Novena.- Motivos de denegación

Serán motivos de denegación de la subvención los siguientes:

a) El incumplimiento de cualquiera de las bases de la presente convocatoria o de las Bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava.

b) Que la valoración del proyecto o actividad no alcance una puntuación de al menos 51 puntos, conforme a la Base Undécima.

c) No ser un concepto subvencionable de acuerdo a la base cuarta.

d) Por tratarse de una actuación que ya está siendo realizada por la propia Administración.

Décima.- Conceptos, criterios específicos de subvención y presupuestos máximos subvencionables

Los conceptos que podrán ser subvencionados en una primera instancia, son los siguientes:

CONCEPTOS SUBVENCIONABLES	PRESUPUESTOS MÁXIMOS SUBVENCIONABLES
Transporte a actividades concretas subvencionables	Hasta 75 por ciento del presupuesto aceptado
Charlas, videoforum	Ponente hasta 120 euros/por charla Otros gastos hasta 100 euros
Cursos/talleres	25 euros/hora (cursos a partir de 40 horas) 50 euros/hora (cursos inferiores a 40 horas) Máximo 6.000 euros total talleres
Grupos de encuentro o autoayuda	25 euros/hora (cursos a partir de 40 horas) 50 euros/hora (cursos inferiores a 40 horas) Máximo 4.400 euros total grupos
Concursos, certámenes, exposiciones	Hasta 300 euros por actividad
Encuentros voluntariado	Materiales hasta 310 euros Comida máximo 7 euros/persona Otros gastos hasta 3.000 euros Máximo una celebración anual
Encuentros personas con asistidas	Materiales hasta 310 euros Comida máximo 5 euros/persona Otros gastos hasta 3.000 euros Máximo una celebración anual
Otros programas o actividades	Según valoración técnica. Máximo 6.000 euros por programa (excluido personal que se valorará en función de tablas salariales que se aplican por este IFBS)
Kilometraje para realización actividades	Hasta 0.29 euros/km (priorizando el uso del transporte público en todos los casos)
Gastos indirectos	Hasta 8 por ciento del Presupuesto Máximo subvencionable, siempre que no se haya concedido para el mismo concepto, en Convocatoria de mantenimiento, convenio o subvención nominativa.

Únicamente cuando los conceptos anteriores estén cubiertos para las entidades que cumplan los requisitos y en caso de que exista disponibilidad económica en la partida, se procederá a subvencionar los siguientes conceptos de acuerdo al siguiente orden establecido

1. Intercambio interasociativos	Hasta 80 por ciento de la actividad (se excluye comida) Hasta 75 por ciento transporte colectivo dentro de THA Hasta 50 por ciento transporte colectivo fuera del THA
2. Boletín, revista información/difusión interna	Gratuitos: Hasta 50 por ciento No gratuitos: Hasta 60 por ciento del presupuesto aceptado de la diferencia entre gastos e ingresos Máximo 4.000 euros total boletines
3. Boletín/ revista información a la sociedad	Hasta 100 por ciento Máximo 4.000 euros total boletines
4. Imprenta, publicidad	Hasta 600 euros por actividad Máximo 3.600 euros total imprenta/publicidad

5. Oroitzapenezko egunak	Materialak, 310 euro, gehienez Otorduak, gehienez, 5 euro/pertsona Ezinduentzako begirale laguntzaileak, onartutako aurrekontuaren ehuneko 100, gehienez Beste gastu batzuk, gehienez, 3.000 euro Gehienez, ospakizun bat urtean
6. Jolas jarduerak eta txangoak	Begirale laguntzaileak, onartutako aurrekontuaren ehuneko 100, gehienez Gehienez, 375 euro autobuseko Gainerako onartutako aurrekontuaren ehuneko 100eraino, gehienez 1.500 euro (otordu eta ostatu gabe) Gehienez, jolas jarduera bat urtean
7. Mintegietara, biltzarretara joatea (ALH barruan)	Janari dieta: 15 euro pertsona/egun Izena ematea, gehienez, 30 euro/pertsona Gehienez 2 pertsona eta 2 ekitaldi urtean
8. Mintegietara, biltzarretara joatea (ALHtik kanpoan)	Izena ematea, ostatua, dietak: gehienez, 120 euro ekitaldiko Gehienez pertsona bat eta 2 ekitaldi urtean

Programa guztiak eskabidean aurkeztu beharko dituzte helburuak, gaiak, zein herritarri zuzenduko zaion, horien iraupena, egin beharreko gastu bakoitzaren xehakapena.

Hamaikagarrena.- Dirulaguntzaren zenbatekoa

Zortzigarren oinarrietako irizpideak ezartzetik lortutako puntu guztiak batuz gero, lortuko den kopuruari dirulaguntzetarako gehieneko ehuneko esleituiko zaio, ondoko taula honen arabera:

PUNTUAK	DIRULAGUNTZAREN EHUENKOA, GEHIENEZ
50 punturaino	ehuneko 0
51-59 puntu	ehuneko 60
60-69 puntu	ehuneko 70
70-79 puntu	ehuneko 80
80-89 puntu	ehuneko 90
90 puntutik gora	ehuneko 100

Hamargarren oinarria aplikatu eta gero diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuak lortuko direnez, aurrekontu horietan aplikatutako ehuneko horiek zehaztuko dute dirulaguntza zenbat izango den.

Eskaera kopurua eta eman beharreko dirulaguntzak direla-eta dirulaguntzetarako ezarritako kopuruak gutxitu beharko balira, aurreko eskalan adierazitako ehuneko guztiak neurri berean gutxituko lirarteke.

Laguntzen eraginkortasuna bermatzeko, dirulaguntza jaso dezakeen jarduera bakoitzaren zenbatekoa gutxienez 50 eurokoa izan behar da, dirulaguntza jaso ahal izateko.

Hamabigarrena.- Deialdia bideratzea eta ebazpena ematea

12.1. Epe barruan eta dagokion eran aurkeztutako eskaerei dagokienez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egiaztatuko du eskaera horiek, laguntza jasotzeko, eskatzen diren betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen dituzten. Horrela ez bada, eskaera aurkeztu duenak hamar egun izango ditu eskas diren datuak eta agiriak aurkezteko. Eskas edo eskatzen diren agiriak aurkezten ez badira, eskaerari uko egiten diola esan nahiko du, horretarako ebazpena eman ondoren, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak -4/99 Legeak emandako idazkeran- 71. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Aurreko lerroaldean xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak txostenak eska diezazkieke egoki deritzen erakundeei, eskatutako dirulaguntzei buruz zein eskaera egin duen erakundeari buruz; orobat, eskaera egin duen erakundeari espediente osatzeko eta emandako datuak egiaztatzeko beharrezko izan litezkeen agiriak edo argibideak ere eska diezazkieke.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak Gizartegintza Arloko Zuzendariordetza Teknikoa da prozedura agindu eta bideratzeko eskumena duen organoa eta hark txosten teknikoak egingo du, eta bertan dirulaguntzaren xede diren jarduerak zenbateraino egokitzen zaizkien deialdiaren helburuei jasoko du.

5. Dias conmemorativos	Materiales hasta 310 euros Comida máximo 5 euros/persona Monitores de apoyo para personas dependientes hasta 100 por ciento del presupuesto aceptado Otros gastos hasta 3.000 euros Máximo una celebración anual
6. Actividades lúdicas y excursiones	Monitores de apoyo hasta 100 por ciento del presupuesto aceptado. Hasta un máximo de 375 euros/autobús Hasta un 100 por ciento del presupuesto aceptado restante con un máximo de 1.500 euros (se excluye comida y alojamiento) Máximo una actividad lúdica anual
7. Asistencia seminarios, congresos (dentro THA)	Dieta comida: 15 euros persona/día Inscripción hasta 30 euros/persona Máximo 2 personas y 2 eventos por año
8. Asistencia seminarios, congresos (fuera THA)	Inscripción, alojamiento, dietas: máximo 120 euros por evento Máximo 1 persona y 2 eventos por año

Todos los programas deberán indicar en la solicitud los objetivos, la temática, población a la que van dirigidos, duración de los mismos, así como desglose de cada uno de los gastos a realizar.

Undécima.- Cuantía de la subvención

La suma de puntos obtenida de la aplicación de los criterios de la base octava, arrojará una cantidad de puntos a la que se asociará un porcentaje máximo de subvención, de acuerdo al cuadro siguiente:

NÚMERO DE PUNTOS	MÁXIMO DE SUBVENCIÓN
Hasta 50 puntos	0 por ciento
Entre 51 y 59 puntos	60 por ciento
Entre 60 y 69 puntos	70 por ciento
Entre 70 y 79 puntos	80 por ciento
Entre 80 y 89 puntos	90 por ciento
Más de 90 puntos	100 por ciento

Dichos porcentajes aplicados sobre los presupuestos máximos subvencionables surgidos de la aplicación de la base décima, determinarán la cuantía final de la subvención.

Si en razón del número de solicitudes y los importes a percibir fuera necesario minorar las cuantías de subvención fijadas, se procederá a minorar todos los porcentajes establecidos en la escala anteriormente descrita, en la misma cuantía.

Al objeto de garantizar la eficacia de las ayudas, se fija un importe mínimo de 50 euros por actuación subvencionable, para que éstas sean acreedoras de subvención.

Duodécima.- Instrucción y Resolución de la convocatoria

12.1. El Instituto Foral de Bienestar Social comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si cumplen todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya solicitado la subvención para que en el plazo de diez días naturales aporte los datos y documentación precisa con apercibimiento de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999.

Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio del derecho que corresponde al Instituto Foral de Bienestar Social a solicitar informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las ayudas solicitadas y la entidad peticionaria, así como a reclamar de esta última los datos, documentos o aclaraciones que se estimen precisos para completar el expediente y comprobar los datos especificados por la entidad peticionaria.

El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la Subdirección Técnica del Área de Intervención Social del Instituto Foral de Bienestar Social, la cual recabará un informe técnico sobre la adecuación a los objetivos de la convocatoria de las actuaciones para las que se solicita la ayuda.

12.2. Zuzendariordetza Teknikoak, Arloko Programen koordinatzaileak eta Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak eskaerak balioesteko batzordea osatuko dute.

Arloko teknikari adituek egindako txostenak aztertu ondoren, eta behin kreditu erabilgarria zein den kontuan hartu eta gero, aipatutako batzordeak ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek dirulaguntza emango zaien erakunde eskatzaileen zerrenda eta dirulaguntzaren zenbatekoa jaso beharko du, baita ukatzeko proposatzen diren eskaerak eta horretarako arrazoiak ere.

12.3 Ebazpenak behar bezala arrazoituta egon beharko du, eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen zuzendari-kudeatzaileak emango du. Horretarako, hiru hilabete izango dira gehienez, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera. Aintzat hartutako kontzeptu bakoitzeko gehienez emango den dirulaguntza zenbatekoa den zehaztuko du ebazpenak. Eskatzaileei ebazpenaren berri emango zaie, horren aurka aurkezten errekursoak adieraziz.

Epea igarota, ebazpenik ematen ez bada, dirulaguntzari ezezkioa eman zaiola ulertuko da, HAJ-APEn Legeak -4/1999 Legeak emandako idazkeran- 44.1 artikuluan xedatutakoaren arabera. Hala ere, legea eman egin behar da ebazpena.

12.4. Deialdi honetako dirulaguntzetarako ezarri diren betebeharrak guztiak betetzeak ez dakar, berez eta besterik gabe, dirulaguntza eskuratzeko eskubidea.

Deialdi honen babespean dirulaguntza eman izanak ez du behar-tzen Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak hurrengo ekitaldietan antzeko programei nahitaez dirulaguntzak ematera.

12.5 Ebazpenak ez dio amaiera emango administrazio bideari, eta haren aurka gora jotzeko administrazio errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Administrazio Kontseiluari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen idazkeran) 114. eta 115. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritz.

Hamahirugarrena.- Ordaintzeko era

- Emandako dirulaguntzaren ehuneko 90 aldeko ebazpena eman ondorengo hogeita hamar egunetan ordainduko da.
- Geratzen den ehuneko 10a, berriz, aurkeztu beharreko justifikazio eta likidazioak aurkeztu ondoren.

Hamalagarrena.- Gastuak justifikatzea

14.1 Dirulaguntzaren bat jasotzen duten erakundeek 2013ko abenduaren 31 aurretik egindako gastuen ordainagiriak eta likidazioak 2014ko urtarrilaren 15a baino lehen aurkeztuko dituzte.

14.2 Diruz lagundutako programa, jarduera edo gauzatzeen gastu eta diru sarrerren egiaztagiriak, ondorengo hauek izango dira, gutxienez:

- Diruz lagundutako aurtengo jarduera edo gauzatze bakoitzaren azalpen memoria.
- Diruz lagundutako jarduera edo gauzatze bakoitzari buruzko gastuen eta diru sarrerren zerrenda xehatua.
- Diruz lagundutako jarduera bakoitzaren jatorrizko fakturak, ebazpenean adierazitako zenbatekoa behintzat zurriztutak. Aitzitik, 300,00 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordaindu egin direla egiaztatu beharko da, enpresa hornitzailearen ziguila eta data jarrita daukan hartu-agiri, bankuko kopia edo fakturaren bidez.

- Urriaren 29ko 7/2012 Legeak, iruzurraren kontra borrokatzeko ekintzei buruzkoak (BOE, 2012ko urriaren 30eko), 7. artikuluan adierazitakoaren arabera, zenbateko hori 2.500 euro edo gehiago bada, ordainketa bankuan dirua sartuz edo banku transferentzia bidez egin izanaren ziurtagiria aurkeztu beharko da. Lehenago adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, ondasun ematea edo zerbitzu egitea zatika egin bada, batu egingo dira hirugarren berarentzat egindako eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak.

12.2. La Subdirección Técnica junto a la Coordinadora de Programas Sectoriales y a la Dirección de Servicios Sociales se constituyen en comisión de valoración de las solicitudes.

Una vez sean estudiados los informes realizados por el personal técnico especializado del Área y se tenga en cuenta el crédito disponible, la comisión formulará la oportuna propuesta de resolución. Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de una subvención y su cuantía, así como aquellas para las que se propone denegación y sus motivos.

12.3. La resolución, que deberá estar suficientemente motivada, se dictará por la Dirección Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social, en el plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, contendrá las cuantías máximas a subvencionar en cada uno de los conceptos que hayan sido estimados y será notificada a las personas solicitantes especificando los recursos que puedan interponerse contra la misma.

Transcurrido el plazo máximo para resolver, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá que es desestimatoria de la concesión de subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.1 de la LRJ-PAC, en su redacción dada por la Ley 4/1999, sin que ello exima de la obligación legal de resolver.

12.4. El cumplimiento de todos los requisitos mencionados para las ayudas previstas en esta convocatoria no otorga, por sí sólo, derecho a la adjudicación de las mismas.

La concesión de una subvención al amparo de la presente convocatoria no comporta obligación alguna por parte del Instituto Foral de Bienestar Social de adjudicar subvenciones en los siguientes ejercicios económicos para programas similares.

12.5 La resolución no pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso administrativo de alzada ante el Consejo de Administración de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Decimotercera.- Forma de pago

- El 90 por ciento del importe concedido se abonará dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la resolución estimatoria.
- El 10 por ciento restante se abonará tras la presentación de las justificaciones y liquidaciones correspondientes.

Decimocuarta.- Justificaciones de los gastos

14.1 Las entidades receptoras de ayudas están obligadas a presentar los justificantes de gasto y la liquidación con fecha límite de las facturas el 31 de diciembre del 2013 y la fecha límite para su presentación el 15 de enero de 2014.

14.2 La justificación de los gastos e ingresos de cada uno de los programas, actividades o ejecuciones subvencionadas incluirán como mínimo la siguiente documentación:

- Memoria descriptiva de cada una de las actividades o ejecuciones subvencionadas correspondientes al ejercicio en curso.
- Relación detallada de gastos e ingresos habidos, de cada una de las actividades o ejecuciones subvencionadas.
- Originales de las facturas correspondientes a cada actividad subvencionada, hasta alcanzar al menos la cuantía indicada en la resolución. En los supuestos de facturas de gasto superiores a 300,00 euros, se deberá acreditar que se ha efectuado el pago de la/s misma/s mediante recibí, copia bancaria o factura con firma y sello de la empresa proveedora.

- De acuerdo a la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de lucha contra el fraude, artículo 7, publicada en el BOE de 30 de octubre de 2012, cuando el importe sea igual o superior a 2500 euros, deberá aportarse justificante de haber realizado el pago mediante ingreso o transferencia bancaria. A efecto del cálculo de la cuantía señalada anteriormente, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos, a favor del mismo tercero, en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de servicios.

• Erakundeak egin behar izan dituen PFEZaren atxikipenak Ogasunari ordaindu izanaren egiaztagiria, baita 190 ereduaren kopia ere, diruz lagundutako jarduerak egiteko erakunde horrek kontratatu behar izan dituen langileen zerrenda eta guzti. Halaber, erakundearen soldatapeko langileak badira, aipatutakoez gain behar bezala sinatutako langile zerrendaren ziurtagiria aurkeztu behar dute, baita 2013ko azaroko edo lan egindako azken hileko nominen fotokopiak ere. 190 agiria aurkezteko epea 2014ko otsailaren 15era arte luzatuko da.

• Emandako dirulaguntzari esker burututako jarduerarako egin-dako egitarauen, argitalpenen, iragarki kartelen eta irudi eta idazki guztien ale bana.

Gastuak justifikatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten ordainagiri edota fakturak:

- Igorlea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Hartzailea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.

- Gastuaren xedea.
- Data.
- Faktura zenbakia.

Era berean, ez dira onartuko ordain frogagiri gisa zerga araudia eta, batez ere, PFEZaren (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenei buruzkoa betetzen ez duten faktura eta ordainagiriak.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak jatorrizko faturekin batera aurkezten diren fotokopiak konpultsatu ahal izango ditu. Horiek konpultsatu eta gero, aurkeztutako jatorrizko frogagiriak zigilu batez markatuko dira; zigiluan agertuko da zein dirulaguntza justifikatzeko aurkeztu diren eta frogagiriaren zenbatekoa dirulaguntzari osorik edo zati bati egozten zaion. Azken kasu horretan, diruz lagundutako zenbateko osoa ere adieraziko da.

Frogatutako zenbatekoa ebazpenean adierazitakoaren arabera frogatu beharreko zenbatekoa baino txikiagoa bada, dirulaguntza murriztu egingo da egindako gasturik txikiaren proportzio berean. Murrizketa horretarako ez dago beste ebazpenik eman beharrik.

Justifikatzeko epea amaituta, erakunde onuradunak agiri guztiak aurkeztu ez baditu, 10 egun gehiago emango zaizkio horiek aurkez ditzan. Adierazitako epea igaro eta agiri horiek aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak baliogabetu egingo dira, eta "konturako ordainketa" gisa jasotako dirua itzultzeko espedienteari emango zaio hasiera.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak emandako dirulaguntzak zertarako eta nola erabili diren egiaztatu ahal izango du, egoki irizten dion moduan, eta diruz lagundutako zerbitzu edo jardueren ezau-garriak, eraginkortasuna eta kalitatea neurtu ahal izango ditu.

Hamabosgarrena.- Erakunde onuradunen betebeharrak

15.1. Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek betebeharrak hauek dituzte, deialdi honetan, eta Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan, eta Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzei eta transferentziei aplikagarri zaien araudian jasotakoez gain:

- Dirulaguntza jasotzeko oinarritzat hartu zen jarduera egin behar dute.

- Dirulaguntza ematen duen erakundearen —edo, hala dago-kionean, erakunde laguntzailearen— aurrean, jarduera egiten ari dela egiaztatu beharko dute, bai eta dirulaguntza emateko edo dirulaguntzaz gozatzeko betebeharrak edo baldintzak betetzen dela mantentzen direla ere.

- Dirulaguntza eman duen erakundearen egiaztapen jarduerak onartuko dituzte, bai eta Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak kontrol ekonomiko eta finantzariarako eta kudeaketarako egiten dituenak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legerian eta beste erakunde eskudunen legerian xedatutako bestelako jarduerak ere.

- Certificación del abono a Hacienda, de las retenciones IRPF que hayan tenido que ser efectuadas por la entidad, así como copia del Modelo 190 que incluya la relación de profesionales contratados por la misma, para la realización de las actividades subvencionadas. Asimismo, si se trata de personal asalariado de la propia entidad, deberán entregar además, certificado del listado de personal debidamente firmado y fotocopias de los recibos de nómina correspondientes al mes de noviembre de 2013 o último mes trabajado. El plazo para la presentación del documento 190, se ampliará hasta el 15 de febrero de 2014.

- Un ejemplar de los Programas, Publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada para la actividad objeto de la subvención.

No se admitirán como justificación de los gastos, aquellas facturas y/o recibos, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Emisor/a, con su nombre o razón social y DNI o NIF
- Receptor/a, con su nombre o razón social y DNI o NIF

- Objeto del gasto.
- Fecha.
- N° de factura.

Así mismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquéllas facturas o recibos que no cumplan con la Normativa Fiscal, y especialmente, en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la renta de las personas físicas).

El Instituto Foral de Bienestar Social podrá compulsar las fotocopias de facturas que se entreguen junto a los originales. Una vez realizada la compulsa, los justificantes originales presentados se marcarán, con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En éste último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

En caso de que la cuantía justificada no alcance la cantidad indicada a justificar en la resolución, se minorará en igual proporción al menor gasto ejecutado, sin necesidad de dictar nueva resolución al efecto.

Si, presentada la documentación dentro del plazo referenciado, la entidad beneficiaria no hubiese presentado toda la documentación necesaria, se le requerirá para que la aporte en el plazo de 10 días naturales. Finalizado dicho plazo sin haber presentado la documentación citada, se procederá a la anulación de los créditos de pago, iniciándose el correspondiente expediente para la devolución de aquellas cantidades percibidas en concepto de "entrega a cuenta".

Por el Instituto Foral de Bienestar Social podrá comprobarse, en la forma que en cada caso se estime oportuno, el destino y aplicación de las ayudas concedidas, así como evaluar las características, eficacia y nivel de calidad de los servicios o actividades subvencionadas.

Decimoquinta.- Obligaciones de las entidades beneficiarias

15.1. Son obligaciones de las entidades beneficiarias de las subvenciones, además de las establecidas en esta convocatoria, y en las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava y la Normativa aplicable a subvenciones y transferencias del Territorio Histórico de Álava, las siguientes:

- Realizar la actuación que fundamenta la concesión de la subvención.

- Acreditar ante la Entidad concedente o, en su caso, la Entidad colaboradora la realización de las actuaciones así como el cumplimiento y mantenimiento de los requisitos o condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Entidad concedente, a las de control económico-financiero y de gestión que se establezcan por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes.

- Edozein administrazioak edo erakunde publikok zein pribatuk, Espainiakoak nahiz nazioartekoak, xede berarekin emandako dirulaguntzen edo laguntzen berri eman beharko diote erakunde emaileari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari. Orobat, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatuz gero, horren berri emango diote erakunde emaileari.

- Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste edozein organo eskudunek eskatutako edozein informazio eman beharko dute.

- Diruz lagundutako jarduerak hedatu, kaleratu edo, kasuan kasu, argitaratzen direnean, berariaz adierazi beharko da jarduera horiek Arabako Foru Aldundiaren babespean egin direla. Argitalpen horiek bi hizkuntza ofizialetan egin beharko dira.

- Hizkuntzaren erabilera ez-sexista bermatu behar da agiri guztietan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea betetzeko. Lege horren babespean, argitaratzen diren irudietan pertsonak ez dira giza duintasan handiagoz edo txikiagoz agertuko euren sexuaren arabera, ez dira sexu objektu soil gisa agertuko eta ez da erabiliko estereotipo sexistarik eta genero rol eta identitateen dibertsifikazio sexuala bultzatuko da.

15.2. Ezarritako betebeharrak nahiz indarrean dagoen legerian onartutako edozein betebeharrak ez betetzeak dirulaguntza etetea eta ordura arte jasotako zenbatekoak itzultzea ekarriko du.

15.3. Datu faltsuak eman edo datuak ezkutatuz gero, eta emandako dirulaguntzak emate akordioan jasotako helburuetarako ez diren beste helburu batzuetarako erabiliz gero, bai eta Arabako Dirulaguntza eta Transferentzietan buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauaren 13. artikuluan adierazitako kasuekin aldirerakotasuna gertatuz gero ere, emandako dirulaguntzen ordainketa agindua eten egingo da, eta hala dagokionean, ordaindutako dirulaguntzak itzuli beharko dira. Gainera, arrazoi horietatik eska daitezkeen erantzukizunak ere bete beharko dira.

Hamaseigarrena.- Dirulaguntzak pilotzea eta dirulaguntza bat baino gehiago ematea aldi berean

Deialdi honetan emandako dirulaguntzak bateraezinez izango dira Arabako Foru Aldundiko beste sailetatik edo horiei atxikitako erakundeetatik jaso ditzaketen dirulaguntzekin. Salbuespen bakarra da bi erakundeek batera eta espresuki horretarako baimena eman izana. Hala ere, dirulaguntzaren emakida arautu duten oinarrietan ezarritakoa beteko da.

Hamazazpigarrena.- Indarraldia

Deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean. Dena den, diruz lagundutako jarduerak 2013ko urtarrilaren 1etik aurrera jarri ahal izango dira abian.

Hemezortzigarrena.- Errekurtsoak

Deialdi honi eta deialdi honetatik sortutako administrazio egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak –urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran– ezarritako egoera eta eretan.

Hemeretzigarrena.- Azken klausula

Deialdi honetako oinarriak Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentzietan buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak eta Dirulaguntzetan buruzko azaroaren 17ko Lege Orokorrak ezartzen dutenaren menpe egongo dira erabat.

Gasteiz, 2013ko martxoaren 22a.– Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakaria, MARTA ALAÑA ALONSO.

- Comunicar a la Entidad Concedente o a la Entidad Colaboradora, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o Entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, así como las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

- Facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava, el Tribunal Vasco de Cuentas u otros órganos competentes.

- Deberán hacer constar expresamente el patrocinio de la Diputación Foral de Álava, en todas aquellas actividades subvencionadas que conlleven divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas. Dichas publicaciones deberán realizarse en ambas lenguas oficiales.

- Se garantizará el uso no sexista del lenguaje en la totalidad de los documentos emitidos, en cumplimiento de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Al amparo de la citada Ley, en las imágenes que pudieran publicarse, no se exhibirá a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo, o como meros objetos sexuales, se evitarán los estereotipos sexistas y se potenciará la diversificación sexual, de roles y de identidades de género.

15.2. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones previstas, así como de las que establezca la legislación vigente, dará lugar a la extinción de la subvención reconocida, con obligación de reintegrar las cantidades que hubieran sido abonadas hasta la fecha.

15.3. La falsedad u ocultación de datos y la utilización de las subvenciones concedidas para fines distintos de los previstos en el acuerdo de otorgamiento así como la concurrencia en los casos señalados en el artículo 13 de la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, implicará, sin perjuicio de las responsabilidades que cupiese exigir por tal motivo, la suspensión del libramiento de las subvenciones concedidas y, en su caso, la exigencia de reintegro de las subvenciones abonadas.

Decimosexta.- Concurrencia y compatibilidad de subvenciones

Las subvenciones concedidas en esta convocatoria, con independencia de lo establecido al efecto en las bases reguladoras de concesión de las mismas, serán incompatibles con cualquier otra ayuda económica o subvención a que puedan acogerse en otros Departamentos de la propia Diputación Foral u Organismos adscritos a éstos, salvo que expresamente hayan sido autorizadas por las partes de forma conjunta.

Decimoséptima.- Vigencia

La presente convocatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA, sin perjuicio de que las actuaciones subvencionables puedan desarrollarse desde el 1 de enero de 2013.

Decimooctava.- Recursos

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

Decimonovena.- Cláusula final

Las Bases de la presente convocatoria quedarán condicionadas en su totalidad a lo que establezca las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava, la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Vitoria-Gasteiz a 22 de marzo de 2013.– La presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, MARTA ALAÑA ALONSO.