

EKONOMIA SUSTAPENAREN ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA

981

81/2013 ERABAKIA, otsailaren 19ko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, onartu egiten da Arabako zentro eta erakundeen prestakuntzarako laguntzen 2013ko deialdia.

Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak dituen eskumen eta eginkizunen artean hauxe dago: Arabako ikastetxeetako eta erakundeetako prestakuntzarako programak eta laguntzak planak kudeatzea eta izapidetzea, eta Arabako Lurralde Historikoko Lanbide Heziketako zentroek, unibertsitate fakultateek eta zentroek eta irabazteko asmorik gabeko elkarteek eta erakundeek prestakuntzarako ekintzak egin ditzaten sustatzea eta bultzatzea.

Helburu horrekin egokitzen da «Irabazteko asmorik gabeko zentro eta entitateetan prestakuntza emateko laguntza programaren» deialdia egitea. Lana badutenean prestakuntza eta birprofesionalizazioa eta lanik ez dutenen laneratzea dira programa horren xede nagusiak. Hori guztia, etengabe aldatuz eta berrituz doan lan merkatu honek eskatzen dituen ezagutzak edo prestakuntza egokitu eta lortu ahal izateko. Laguntza programaren barruan prestakuntza sustatzeko beste mota bateko laguntzak ere sartuko dira: diagnostiko azterketak, zabalkunde jardunaldiak.

Horrenbestez, Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuaren proposamenez, eta Diputatuen Kontseiluak gaur bertan egindako bilkuran gaia aztertu ondoren, hauxe

ERABAKI DUT

1.- Arabako zentro eta entitateetan prestakuntza emateko laguntzen 2012ko deialdi publikoa arautzeko, honi erantsitako agiria eta martxoaren 6ko Diputatuen Kontseiluaren 17/2012 Foru Dekretuak onartutako oinarri orokorrak aplikatuko dira. Dekretu hori 2012ko 36. ALHAOn argitaratu zen, martxoaren 26an

2.- Erabaki honen bidez araututako dirulaguntzak 2013rako luza-tutako Arabako Foru Aldundiko 2012ko aurrekontuko 30.5.01.07.00.461.00.01 partidaren kontura ordainduko dira (xedapen erreferentzia: 105.390/000).

3.- Deialdiak 525.000 euroko hornidura du.

4.- Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da. Foru dekretu honek argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra.

Gasteiz, 2013ko otsailaren 19a.- Diputatu nagusia, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.- Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren diputatua, JOSÉ ZURITA LAGUNA.- Ekonomia Sustapenaren zuzendaria, BLANCA LACUNZA BLÁZQUEZ.

ERANSKINA

ARABAKO ZENTROETAN ETA ERAKUNDEETAN PRESTAKUNTZA EMATEKO LAGUNTZAK

2013ko deialdiaren oinarriak

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.- Xedea eta aplikazio eremua.

Arabako zentro eta entitateetan prestakuntza emateko laguntzetarako deialdiaren helburua da Arabako prestakuntza zentro eta irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakundeek prestakuntzarako ekintzak egin ditzaten sustatu eta bultzatzea, baldin eta prestakuntza zentro eta irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakunde horien helburua langileen edo langabetuen gaitasuna eta kualifikazioa hobetzea eta gure ekonomiaren lehiakortasuna areagotzea bada.

Laguntza programa honek diruz lagundu ditzakeen ekintzak Arabako lurralde historikoan garatu behar dira.

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRACIÓN FORAL

981

ACUERDO 81/2013, del Consejo de Diputados de 19 de febrero, que aprueba la convocatoria de ayudas a la Formación en Centros y Entidades de Álava para el ejercicio 2013.

Entre las competencias y funciones a desarrollar por el Departamento de Promoción Económica y Administración Foral figuran la gestión y tramitación de programas y planes de ayudas a la formación en Centros y Entidades de Álava, impulsando e incentivando la realización de acciones formativas por parte de Centros de Formación Profesional, Facultades y Centros Universitarios y Asociaciones y entidades sin ánimo de lucro del Territorio Histórico de Álava.

A tal fin, se estima oportuno convocar el «Programa de Ayudas a la Formación en Centros y Entidades sin ánimo de lucro», cuyo objetivo general es impulsar la realización de acciones formativas orientadas a la cualificación y reprofesionalización de la población activa ocupada, así como a la inserción laboral de la población desempleada. Todo ello, con objeto de adecuar y/o adquirir los conocimientos o cualificación demandados en un mercado de trabajo continuamente sujeto a cambios e innovaciones. Dentro de este Programa de Ayudas también tendrán cabida otras ayudas de apoyo a la formación, como los estudios-diagnóstico y las jornadas de difusión.

En su virtud, a propuesta del Diputado de Promoción Económica y Administración Foral y previa deliberación del Consejo de Diputados en Sesión celebrada en el día de hoy

ACUERDO

1.- Aprobar, dentro del marco presupuestario disponible, la convocatoria pública de Ayudas para la Formación en Centros y Entidades de Álava 2013, que se regirá por el documento anexo y las Bases Generales aprobadas mediante Decreto Foral 17/2012, del Consejo de Diputados de 6 de marzo, publicado en el BOTHA nº 36 del 26 de marzo de 2012.

2.- Las subvenciones reguladas mediante este Acuerdo se abonarán con cargo a la partida 30.5.01.07.00.461.00.01 del Presupuesto de la Diputación Foral de Álava 2012, prorrogado para el 2013, con referencia de contraído 105.390/000

3.- La dotación de la convocatoria asciende 525.000 euros.

4.- La presente convocatoria se publicará en el BOTHA y entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación.

Vitoria-Gasteiz, 19 de febrero de 2013.- El diputado general, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.- El diputado de Promoción Económica y Administración Foral, JOSÉ ZURITA LAGUNA.- La directora de Promoción Económica, BLANCA LACUNZA BLÁZQUEZ.

ANEXO

AYUDAS A LA FORMACIÓN EN CENTROS Y ENTIDADES DE ÁLAVA

Bases de la Convocatoria de 2013

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación.

El objeto de la Convocatoria de Ayudas a la Formación en Centros y Entidades de Álava, es impulsar e incentivar la realización de acciones formativas por parte de Centros de Formación y Asociaciones y entidades sin ánimo de lucro de Álava, que tengan por objeto la mejora de las competencias y cualificaciones de los trabajadores ocupados o en paro, así como el incremento de la competitividad de nuestra economía.

Las acciones que puedan resultar subvencionadas por este Programa de Ayudas, deberán ser desarrolladas en el Territorio Histórico de Álava.

2. artikulua.- Prestakuntzarako ekintza motak.

2.1.- Prestakuntzarako ekintzak hiru motatakoak izan daitezke:

I.- Arautu gabeko prestakuntzarako ekintzak: ikastaroak biztanle aktiboentzat oro har, nola lana dutenentzat hala lanik gabe daudenentzat.

II.- Prestakuntza beharrei buruzko diagnosi azterlanak.

III.- Zabalkunderako jardunaldiak.

2.2.- Prestakuntza ekintzek jorratu beharreko gaiak zuzenean egon beharko dira lotuta Arabako sistema produktiboarekin eta Arabako enpresen eta lan merkatuaren langile beharrezanekin. Beraz, kultura, gizarte ongizatea, aisia eta astialdia eta beste arlo batzuk ez dira landuko prestakuntza ekintzetan, eta kanpoan geratuko dira, halaber, administrazio publikoetako funtzionarioentzako edo lanpostu nahiz kargu publikoa dutenentzako prestakuntza ekintzak.

3. artikulua.- Erakunde onuradunak.

3.1.- Deialdi honetan, onuradunak joko dira jarraian azaltzen diren erakunde motak, baldin eta sozietatearen egoitza Araban alta emanda badute edo gutxienez ere egoitzaren bat edo zerbitzu zentzoren bat lurralde horretan badute:

a) Lanbide heziketako ikastetxeak.

b) Unibertsitate fakultateak eta eskolak.

c) Irabazteko xederik gabeko elkarteak, fundazioak edo bestelako erakundeak.

3.2.- Erakunde onuradunek Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean izan beharko dituzte, 58/2004 Foru Dekretuan ezarritakoaren arabera, bai dirulaguntza emateko ebazpenaren aurretik, bai dirulaguntza jasotzeko unean.

4. artikulua.- Deialdiaren hornidura.

4.1.- Deialdi honetan emango diren dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa 525.000 euro da. Diru kopuru horretatik 465.000 euro prestakuntza ikastaroetarako izango dira, 50.000 euro jardunaldietarako eta 10.000 euro diagnosi azterlanetarako.

Hala ere, aurkeztutako eskaerak oinarri hartuta atal horietakoren batean ez baliatzen aurrekontua bukatuko, soberakina ikastaroetarako, jardunaldietarako edo azterlanetarako erabiliko litzateke, hurrenkera horretan.

4.2.- Aurreko diru kopuruetatik, ehuneko 60 erabiliko da Lanbide Heziketako ikastetxe arautuek eta unibertsitate fakultateek eta eskolek aurkeztutako eskaerei erantzuteko.

LHko ikastetxe eta unibertsitate eskolen atalean zein irabazteko asmorik gabeko elkarte eta erakundeen atalean soberakina egonez gero, beste taldearen eskaerei dirulaguntzak emateko erabiliko da, oinarrietako gainerako baldintzak betetzen badira.

II. KAPITULUA

ARAUTU GABEKO PRESTAKUNTZA EKINTZAK

5. artikulua.- Laguntza jaso dezaketen jarduerak.

5.1.- Biztanleria aktiboari, okupatuari zein langabetuari, zuzendutako prestakuntzako ekintzek jaso ahal izango dute laguntza. Ekintza horiek lan merkatuaren beharrei eta eskariak bete behar dituzte, eta lehen-tasunez honakoak betetzera egongo dira bideratuta:

- langabetuen laneratzea eta langileen kualifikazioa hobetzea.

- Arabako enpresek eskatutako jakintza, metodo edo teknikei buruzko gaitasun profesionala eskaintzea.

- teknologia berrien sarrera erraztea eta ekoizpen sistema orokorren lehiakortasuna hobetzea.

Era berean, lanbide heziketako ikastetxeetako eta unibertsitate fakultateetako eta eskoletako prestatzailak gaitzeko ekintzek ere laguntza jasoko dute, baldin eta teknologia eguneratzeko edo enpresa kudeaketa hobetzeko gaien ingurukoak badira eta aurreikusita badago prestakuntza ikastaro horiek gero zentroan ematea.

5.2.- Kanpoan utziko dira honako prestakuntza ekintzak:

Artículo 2.- Tipos de acciones formativas.

2.1.- Las acciones formativas podrán ser de tres tipos:

I.- Acciones de Formación No Reglada: cursos para la población activa en general, tanto ocupada como desempleada.

II.- Estudios-diagnóstico de necesidades formativas.

III.- Jornadas de difusión.

2.2.- La temática de las acciones formativas deberá estar directamente ligada al sistema productivo alavés y atender las necesidades del mercado de trabajo y de las empresas alavesas, quedando excluida la formación correspondiente a los ámbitos de la cultura, el bienestar social, el ocio y tiempo libre u otros, así como la formación dirigida al personal funcionario de las administraciones públicas o con empleo o cargo público.

Artículo 3.- Entidades Beneficiarias.

3.1.- A efectos de la presente Convocatoria, tendrán la consideración de beneficiarias los siguientes tipos de Entidades, siempre y cuando su domicilio social esté dado de alta en Álava o cuenten, al menos, con una sede o centro de prestación de servicios en dicho territorio:

a) Centros de Formación Profesional.

b) Facultades y Escuelas Universitarias.

c) Asociaciones, Fundaciones u otros entes sin ánimo de lucro.

3.2.- Las entidades beneficiarias deberán hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con Hacienda y con la Seguridad Social en los términos estipulados en el Decreto Foral 58/2004, con carácter previo tanto al momento de la resolución de concesión como al del abono de la subvención.

Artículo 4.- Dotación de la Convocatoria.

4.1.- La cuantía máxima de las subvenciones a conceder en el marco de la presente convocatoria es de 525.000 euros, de los cuales 465.000 se destinarán a cursos de formación, 50.000 a jornadas y 10.000 a estudios-diagnóstico.

No obstante, si alguno de estos apartados no quedara cubierto en base a las solicitudes presentadas, el importe remanente se destinará a cursos, jornadas o estudios, por este orden de preferencia.

4.2.- De los anteriores importes, un 60 por ciento se destinará a atender solicitudes presentadas por los Centros reglados de Formación Profesional y las Facultades y Escuelas Universitarias.

En caso de que se produzca algún remanente, bien sea en la fracción de Centros de FP y Escuelas Universitarias o en la de Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro, se destinará subvencionar solicitudes del otro grupo, en la medida en que se cumplan el resto de condiciones de las Bases.

CAPÍTULO II

ACCIONES DE FORMACIÓN NO REGLADA

Artículo 5.- Actividades susceptibles de ayuda.

5.1.- Será susceptible de ayuda la realización de acciones formativas dirigidas a la población activa en general, tanto ocupada como desempleada, que cubran las necesidades y demandas del mercado de trabajo y que vayan encaminadas prioritariamente a:

- mejorar la empleabilidad de las personas desempleadas y la cualificación de los trabajadores ocupados.

- proporcionar una capacitación profesional sobre conocimientos, métodos o técnicas demandadas por la empresa alavesa.

- facilitar la introducción de nuevas tecnologías y mejorar la competitividad del sistema productivo en general.

Así mismo serán susceptibles de ayuda las acciones formativas dirigidas a la capacitación y formación del personal formador de los Centros de Formación Profesional y de las Facultades y Escuelas Universitarias, siempre que aborden temáticas de actualización tecnológica o de mejora de gestión empresarial, que se prevea impartir posteriormente en los cursos de formación del Centro.

5.2.- Quedarán excluidas aquellas acciones formativas que:

- gaia dela eta, Arabako ekonomia edo lan jardueraren lehiakor-tasuna hobetzen nahikorik laguntzen ez dutenak
- gehien bat izaera teorikoa edo orokorra duten ekintzak
- erakunde eskatzaileetako langileen barruko prestakuntza helburu dutenak, 5.1 paragrafoan azaldutakoak izan ezik

- erakunde eskatzailearen edo berorren partaideen xedeekin eta berezko jarduerarekin lotuta ez daudenak
- araututako hezkuntza eskaintzan sartuta dauden prestakuntza ekintzak eta hezkuntza sistemak onartutako titulazio ofiziala ematen dutenak
- hizkuntza ikastaroak
- Balioespen Batzordearen iritziz deialdiaren helburu orokor ez diren ekintzak.

6. artikulua.- Jarduerak egiteko aldia eta prestakuntza ikastaroen gehieneko eta gutxieneko iraupena.

6.1.- Prestakuntza ekintzak 2012ko urtarrilaren 1etik 2013ko azaroaren 15era bitartean (biak barne) egin beharko dira osorik edo zati batean.

Hala ere, ohiko ikasturtea kontuan izanik, onartuko da prestakuntza ekintzak 2012ko urriaren 1etik aurrera hastea, baldin eta irakaskuntza jardueraren zati bat 2013an egiten bada.

Ikastaroaren zati bat 2012ko urriaren 1etik 2013ko azaroaren 15era arteko gehieneko epe horretatik kanpo egiten bada, epe horren barruan emandako orduak baino ez dira diruz lagunduko, eta ikastaroaren ordu guztiak kontuan izanda hainbanatu egingo da dirulaguntza.

6.2.- Diruz lagundu beharreko prestakuntza ekintzen gehieneko iraupena, arau orokor gisa, 100 ordukoa izango da. Prestakuntza edo kualifikazio maila apaleko langabeentzat edo aspalditik lanik gabe daudenentzat egiten diren ikastaroek, edota lanpostu jakin baterako trebatzeko nahiz lan merkatura itzultzeko egiten direnek, gorago izango dute muga: gehienez 300 ordu.

Salbuespenez iraupen muga horiek berraztertu egin ahal izango dira, baldin eta garrantzia berezia dela eta zein Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzaren aburuz, ordu kopuru handiagoa behar denean eskuratu nahi diren helburuak lortzeko.

6.3.- Diruz lagundu beharreko prestakuntza ekintzen gutxieneko iraupena 10 ordukoa izango da.

7. artikulua.- Hautatzeko eta balioesteko irizpideak.

7.1.- Ondoko irizpideak aplikatuko dira baloraziorako:

a) Justifikazioa (0-40 puntu). Proposamena egiten duen erakundearen iritziz ikastaroa egitea justifikatzen duten oinarri eta zioen azalpen arrazoitua balioetsi egingo da.

Ebazpena eman aurretik hasitako edo burututako ikastaroak egitez justifikatuzat joko dira baldin eta dirulaguntza jaso ahal izateko betekizunak betetzen badituzte eta gutxienez 8 lagunen inskripzioak bildu badituzte.

b) Gaia (0-25 puntu). Ikastaro hauek lehenetsiko dira:

- Berrikuntzaren eta teknologiaren arloko prestakuntza gehien ematen dutenak.

- Industria sektorea edota berari lotutako zerbitzuak xede dituzten ikastaroak.

c) Aurkeztutako eskaeraren kalitatea eta edukia (0-25 puntu). Eskabidea ondo beteta dagoen begiratuko da, haren kalitate orokorra ere kontuan hartuko da, eta baita eskatutako agiri guztiak hasieratik bertatik aurkeztu izana ere.

d) Ikastaroaren beste ezaugarri batzuk (0-10 puntu): Emakumeei lanerako kualifikazio edota orientazio berria emateko prestakuntza ekintzengatik, emango dira. Horretarako, ikastaroetako ikasleetatik gutxienez % 50 emakumeak izango dira. Ikastaroan parte hartzen duten emakumeen portzentajea zenbat eta txikiagoa izan hainbat txikiagoa izango da dirulaguntza.

- por su temática, no contribuyan suficientemente a la mejora competitiva de la actividad económica o laboral en Álava,
- tengan una concepción prioritariamente teórica o generalista.
- tengan por finalidad la formación interna de los trabajadores/as de las Entidades solicitantes, salvo aquellas que se especifican en el apartado 5.1. anterior.

- no guarden relación con los objetivos y actividad propia de la entidad solicitante o de sus partícipes.

- formen parte de la oferta educativa Reglada, así como aquellas que otorguen titulación oficial reconocida por el sistema educativo.

- los cursos de idiomas.

- todas aquellas que a juicio de la Comisión de Valoración no se inscriban en el objetivo general de la convocatoria.

Artículo 6.-Periodo de realización y duración máxima y mínima de los cursos de formación.

6.1.- Las acciones formativas deberán ser realizadas, en todo o en parte, en el periodo de tiempo comprendido entre el 1 de enero de 2013 y el 15 de noviembre de 2013, inclusive.

No obstante, teniendo en cuenta la práctica habitual de los cursos lectivos, se aceptará que las acciones formativas puedan comenzar dentro del periodo comprendido a partir del 1 de octubre de 2012, inclusive, siempre y cuando desarrollen parte de su actividad docente durante el año 2013.

En el supuesto de que una parte del curso se desarrollara fuera del periodo máximo posible -1 de octubre de 2012 al 15 de noviembre de 2013-, únicamente se considerará subvencionable el número de horas impartidas dentro de dicho plazo, procediéndose a efectuar un prorrateo con respecto al número total de horas del curso.

6.2.- La duración máxima de las acciones formativas a subvencionar será, con carácter general, de 100 horas. En el caso de cursos dirigidos a personas desempleadas con bajo nivel de formación o cualificación o desempleados/as de larga duración y/o diseñados para la capacitación en un puesto de trabajo concreto o para su reinserción en el mercado de trabajo, el límite general se podrá ampliar hasta un máximo de 300 horas.

Excepcionalmente estos límites se podrían revisar en aquellos casos que, por su especial relevancia y a juicio de la Dirección de Promoción Económica, se precise de un mayor número de horas para poder llevar a cabo los objetivos perseguidos.

6.3.- La duración mínima de las acciones formativas a subvencionar será de 10 horas.

Artículo 7.- Criterios de selección y valoración

7.1.-Serán criterios de valoración los siguientes:

a) Justificación (0-40 puntos). Se valorará la exposición razonada de los fundamentos y motivos que, en opinión de la entidad proponente, justifiquen la realización del curso.

Se considerará que un curso está justificado de hecho cuando, cumpliendo los requisitos para ser considerado subvencionable y habiendo obtenido un número de inscripciones de al menos 8 personas, fuera comenzado o realizado antes de dictarse la resolución.

b) Temática (0-25 puntos) Se dará prioridad a los siguientes cursos:

- Aquellos que aporten un mayor contenido de formación en materia innovadora y tecnológica.

- Los cursos dirigidos al sector industrial y/o servicios conexos con el mismo.

c) Calidad y contenido de la solicitud presentada (0-25 puntos). Se otorgarán en función del grado de cumplimentación y calidad general de la solicitud, así como de la inclusión desde el primer momento de toda la documentación solicitada.

d) Otras características del curso (0-10 puntos): Se otorgarán a las acciones formativas dirigidas a la recualificación y/o reorientación laboral de mujeres. A tales efectos, los cursos deberán contar con un mínimo de un 50 por ciento de mujeres entre su alumnado. En caso de que el curso sea impartido con porcentaje inferior de mujeres, la subvención será minorada proporcionalmente a la diferencia de porcentaje.

8. artikulua.- Ikastaroen aurrekontu diruz lagungarria

8.1.- Diruz lagundu daitekeen aurrekontua ikastaroaren iraupenaren arabera ondoko moduluak aplikatuz kalkulatu da:

- 100 ordura arteko ikastaroak (kopuru hori barne): 100 euro orduko

- 101 ordutik aurrerako ikastaroak: 84 euro orduko

8.2.- Modulu horiek ehuneko 20 gehiago luzatu ahal izango dira, baldin eta ikastaroa emateak ondokoak badakartza:

- Funtzionamendu gastu handia. Hori dela eta, ikastaro batek funtzionamendu gastu handia ulertuko da baldin eta erabili beharreko material suntsikorren edo ekipamendu espezializatuaren kostua irakasleen kostua baino ehuneko 60 handiagoa bada, gutxienez. Hori frogatzeko, erakunde onuradunak ikastaroaren aurrekontu xehakaturik aurkeztuko du.

- irakasle espezializatuak kontratu behar direnean, baldin eta horrek berekin badakar ekintzaren gainkostu nabarmena (antzeko ikastaroen batez bestekoa baino ehuneko 50 gehiago). Behar hori egoki arrazoituko da, zentro edo erakunde eskatzailearen zuzendariak edo kudeatzaileak izenpetutako txosten bidez.

9. artikulua.- Dirulaguntzen zenbatekoak eta mugak.

9.1.- Oro har, diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 70eko laguntza emango zaio, gehienez, ikastaro bakoitzari, eta, gehienez, 18.000 euro.

9.2.- Zenbateko horrek diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 80 ere egin ahal izango du, hots, gehienez, 20.000 euro ikastaroko, ondokoetan:

- prestakuntza edo kualifikazio apaleko langabetuentzako edo langabezia luzaroz daudenentzako ikastaroak

- lan zehatz baterako gaitzeko ikastaroak, baldin eta laneratzeko aukera argia sortzen bada.

- laneratzeko zailtasunak edo talde behartsuetako pertsonak ikasle dituzten ikastaroak.

Horietan guztietan, ikastaroko ikasleak direla-eta aurreikuspenak bete ez direla egiaztatzen bada, 9.1 puntuan adierazitako gehieneko muga aplikatu da.

9.3.- Lanbide Heziketako ikastetxeen eta unibertsitate fakultate edota eskolen kasuan, onuradun bakoitzak ikastaro baterako edo gehiagotarako jaso dezakeen dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa honako formula hau erabiliz kalkulatu da:

hornidura baliagarria X ikastetxeko ikasleak 2012-2013an deialdi honetan laguntza eskatu duten ikastetxeetako ikasleak, guztira

10. artikulua.- Istripuetarako eta erantzukizun zibileko aseguruak.

Dirulaguntzen onuradunen kontura izango da diruz lagundutako prestakuntzako ekintzak egiten ari diren bitartean egon daitezkeen istripu arriskuetatik babestea eta erantzukizun zibila.

III. KAPITULUA

DIAGNOSI AZTERLANAK ETA
ZABALKUNDERAKO JARDUNALDIAK**11. artikulua.- Laguntza jaso dezaketzen jarduerak.**

Kapitulu honetan laguntza jaso ahal izango dute ondoko jarduerak:

a) Sektore, eskualde edo probintziako diagnosi azterlanak, industria enpresetako edo industriari lotutako zerbitzuetako langileen kualifikazio beharrianak zehaztu ahal izateko.

b) Erakunde eskatzaileko langileek egindako diagnosi azterlanek, baldin eta helburutzat badute industria enpresetako nahiz industriari lotutako zerbitzuetako langileen kualifikazio beharrianak zehaztea.

Artículo 8.- Presupuesto subvencionable de los cursos

8.1.- El presupuesto subvencionable se calculará aplicando los siguientes módulos, en función de la duración del curso:

- Para cursos de hasta 100 horas de duración, inclusive: 100euros/hora

- Para cursos a partir de 101 horas de duración: 84 euros/hora

8.2.- Dichos módulos se podrán incrementar hasta un 20 por ciento más, cuando la impartición del curso requiera:

- un alto nivel de gasto de funcionamiento. A estos efectos se entenderá que un curso presenta un nivel alto de gasto de funcionamiento, cuando para su realización sea precisa la utilización de material fungible o equipamiento especializado, cuyo coste supere al menos en un 60 por ciento al del profesorado. Para su justificación la entidad beneficiaria presentará un presupuesto desglosado del curso.

- la contratación de profesorado especializado que implique un sobre costo significativo de la acción (50 por ciento superior a la media de cursos similares). Esta necesidad deberá ser justificada convenientemente, mediante un informe firmado por el Director o Gerente del Centro o Entidad solicitante.

Artículo 9.- Cuantías y límites de las ayudas.

9.1.- Con carácter general, la cuantía de ayuda a conceder por cada curso podrá alcanzar hasta un 70 por ciento de su presupuesto subvencionable, con un límite máximo de 18.000 euros.

9.2.- Esa cuantía se podrá incrementar hasta el 80 por ciento del presupuesto subvencionable, con un límite de 20.000 euros por curso, en los siguientes casos:

- cursos dirigidos a personas desempleadas con bajo nivel de formación o cualificación y/o desempleados/as de larga duración

- cursos diseñados para la capacitación en un puesto de trabajo determinado, con expectativas concretas de inserción en el mercado de trabajo.

- cursos que cuenten entre su alumnado con personas pertenecientes a colectivos desfavorecidos o con dificultades específicas de inserción laboral.

En todos estos casos, si a la vista de la justificación del curso se dedujera que las previsiones del alumnado no se han cumplido, se aplicará el límite máximo del punto 9.1.

9.3.- En el caso de Centros de Formación Profesional, y de Facultades y/o Escuelas Universitarias, la subvención máxima a otorgar a un solo beneficiario, por uno o varios cursos, no podrá superar el límite resultante de aplicar la fórmula:

Dotación disponible X nº alumnos del centro en 2012-2013
sumatorio de alumnos de los Centros solicitantes en la presente Convocatoria

Artículo 10.- Seguros de Accidentes y Responsabilidad Civil.

La cobertura de posibles riesgos por accidentes y responsabilidad civil que pudieran producirse durante el desarrollo de las acciones formativas subvencionadas, será por cuenta de la entidad beneficiaria de las subvenciones.

CAPÍTULO III

ESTUDIOS DIAGNÓSTICO Y
JORNADAS DE DIFUSIÓN**Artículo 11.- Actividades susceptibles de ayuda.**

Será susceptible de ayuda dentro del presente capítulo la realización de las siguientes actividades:

a) La contratación de Estudios-Diagnóstico de carácter sectorial, comarcal o territorial para determinar las necesidades de cualificación de plantillas laborales de empresas industriales o de servicios ligados con la industria.

b) La realización por personal perteneciente al ente solicitante de Estudios-Diagnóstico, siempre y cuando tengan por objeto determinar las necesidades de cualificación de plantillas laborales de empresas industriales o de servicios ligados con la industria.

c) Teknologia berriekin, kudeaketa tresnekin, industria jarduerarekin edota industriarekin harremana duten zerbitzuekin lotzen diren zabalkunde jardunaldiak.

12. artikulua.– Jarduerak egiteko aldia.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak 2013ko urtarrilaren 1etik 2013ko azaroaren 15era bitartean egin behar dira.

13. artikulua.– Hautatzeko eta balioesteko irizpideak.

Hona hemen balorazio irizpideak:

a) Prestakuntzari laguntzeko jarduketara egin beharra justifikatzea (0-50 puntu). Kontuan hartuko dira enpresen eta lan merkatuaren beharrak eta eskaerak.

b) Aurkeztutako eskaeraren kalitatea eta edukia (0-40 puntu). Honengatik emango diren puntu guztietatik 30 puntu, gehienez ere, emango dira eskaera zenbatean bete den eta zein kalitate duen. Beste 10 puntuak aurrekontua egoki aurkeztu den ala ez emango dira; hau da, aurrekontu banakaturik, partidaka zehaztuta eta helburuekin bat etorrita aurkeztu den ala ez.

c) Beste ezaugarri batzuk: (0-10 puntu). Helburu nagusi emakumeak dituzten jardunaldiei emango zaie. Diagnosi azterlanei gagozkiela, emakumeen prestakuntza beharra zehatz aztertzea helburu nagusi edo zati duten azterlanei.

14. artikulua.– Hautatzeko kostuak.

14.1.- Diruz lagundu ahal izango dira kapitulu honetan xedatutako jarduerak egiteko ezinbesteko direnak, aurkeztu eta onartutako aurrekontuarekin bat etorrita.

14.2.- Jardunaldien kasuan, ez dira onartuko jardunaldiari lotuta egiten diren gonbidapenen gastuak, hala nola, gosariak, bazkariak edo afariak, hizlariaren gastuak izan ezik, hurrengo para- grafoan adierazitako mugekin. Ezin izango dira diruz lagundu hizlari- egiadako opariak edo beharrezko ez den apartekorik.

Hizlarien dietetarako dirulaguntza ematen denean, benetan egin eta frogatu diren gastuetarako soilik emango da, eta zenbatekoak ez ditu honako muga hauek gaindituko:

Bazkaria/afaria: 21,00 euro

Gosaria (ostatuan sartuta ez badago): 6,30 euro

Bidaia gastuak: txartelaren zenbatekoa

Norberaren autoaren erabilera: 0,29 euro/km.

Zabalkunderako jardunaldiak erakunde onuradunaren instala- zioetan egiten direnean, zeharkako kostuen egozpena onartuko da, kudeaketa eta administrazioagatik eta bestelako mantentze gastu orokorregatik (argindarra, telefonoa, ura, garbiketara eta abar). Gastu horiek ezingo dute gainditu diruz lagundu daitekeen jarduera gauzatzeko gastu osoaren ehuneko 5, aipatutako zeharkako kostuak kontuan hartu gabe, eta ez dira frogatu behar.

14.3.- Diagnosi azterlanen aurrekontutik diruz lagundu daitekeen gehienekoa ondoko formula aplikatu ondorengo emaitza izango da:

$DLGA = \text{modulua} / \text{ordu kopurua}$

Kanpoko diagnosi azterlanaren modulua /ordua: 80 euro orduko

Barneko diagnosi azterlanaren modulua /ordua: 40 euro orduko.

14.4.- Erakunde onuradunek jasandako Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) diruz lagundu daitekeela ulertuko da, erakunde haiek zerga aldetik konpentsatu ezin duten heinean. Horretarako eta apli- kagarri bada, erreferentzia izango da aurreko ekitaldiko behin betiko prorrata. Zalarzarik izanez gero, BEZa ez da diruz lagunduko, baldin eta erakunde onuradunak egiaztatzen ez badu ezin duela kendu.

15. artikulua.– Dirulaguntzen zenbatekoak eta mugak.

15.1.- Kapitulu honetan jasotako laguntzak dirulaguntza bidez gauzatuko dira. Dirulaguntzen zenbatekoa ondokoak izango da

a) Diagnosi azterketetan: onartutako gastu aurrekontuaren ehuneko 80raino, 3.000,00 euroko mugarekin.

c) Jornadas de Difusión relacionadas con las nuevas tecno- logías, herramientas de gestión o la actividad industrial o de servicios conexos con la industria.

Artículo 12.– Periodo de realización de las actividades.

Las actividades objeto de subvención deberán ser realizadas entre el 1 de enero de 2013 y el 15 de noviembre de 2013.

Artículo 13.– Criterios de selección y valoración.

Serán criterios de valoración:

a) Justificación de la necesidad de realización de la actuación de apoyo a la Formación (0-50 puntos). Se tendrá en cuenta las nece- sidades y demandas de las empresas y del mercado de trabajo.

b) Calidad y contenido de la solicitud presentada (0-40 puntos). Del total de puntos por este concepto, hasta un máximo de 30 se otorgarán en función del grado de cumplimentación y calidad general de la solicitud. Los restantes 10 puntos se otorgarán en función de la adecuada presentación de un presupuesto desglosado, detallado en todas sus partidas y coherente con los fines perseguidos.

c) Otras Características: (0-10 puntos). Se otorgarán a las jornadas que tengan como destinataria prioritaria a la mujer. En el caso de estudios-diagnóstico, a aquellos que singularicen en todo o en parte el estudio de necesidades formativas para la mujer.

Artículo 14.– Costes elegibles.

14.1.- Tendrán consideración de costes susceptibles de subvención, únicamente aquellos que resulten indispensables para la realización de las actividades previstas en el presente capítulo, de acuerdo al presupuesto presentado y aprobado.

14.2.- En el caso de Jornadas, no serán admisibles los gastos correspondientes a invitaciones anexas a la jornada, tales como desayunos, comidas o cenas, excepto los correspondientes al ponente, con los límites indicados en el párrafo siguiente. Tampoco serán subvencionables los regalos a ponentes o cualquier otro elemento de liberalidad.

Los importes en concepto de dietas de ponentes se satisfarán por el importe realmente gastado y justificado, sin que su cuantía pueda exceder los siguientes límites:

Almuerzo/cena: 21,00 euros

Desayuno (siempre que no este incluido en el alojamiento): 6,30 euros

Gastos de viaje: importe del billete o pasaje

Uso de coche particular: 0,29 euros/km.

Cuando la Jornada se celebre en las instalaciones de la entidad beneficiaria, se admitirá una imputación de costes indirectos en conceptos de gestión y administración y otros gastos generales de mantenimiento como consumos de luz, teléfono, agua, limpieza,...etc., que no podrán superar el 5 por ciento del gasto total de ejecución de la actividad subvencionable excluidos los citados costes indi- rectos y que no precisarán justificación.

14.3.- En el caso de Estudios-Diagnóstico, el presupuesto máximo subvencionable quedará fijado mediante la siguiente fórmula:

$PMS = \text{módulo/hora} \times \text{n}^\circ \text{ horas}$

Módulo/hora estudio-diagnóstico externo: 80 euros/hora

Módulo/hora estudio-diagnóstico interno: 40 euros/hora.

14.4.- El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) soportado en el coste por las entidades beneficiarias, se considerará subvencionable en la medida en que no pueda ser compensado fiscalmente por estas. A estos efectos y en los casos que resulte aplicable, se tomará como referencia la prorrata definitiva del ejercicio inmediato anterior. En caso de duda, el IVA no será subvencionable, salvo que la Entidad Beneficiaria pueda demostrar efectivamente que no se lo puede deducir.

Artículo 15.– Cuantías y Límites de las ayudas.

15.1.- Las ayudas contempladas en este Capítulo, se materializarán a través de subvenciones que podrán alcanzar:

a) En los Estudios-Diagnóstico: hasta el 80 por ciento del presu- puesto de gastos aprobado, con un límite máximo de 3.000,00 euros.

b) Zabalkunde jardunaldietan: onartutako gastu aurrekontuaren ehuneko 80, gehienez ere, 2.000 euroko mugarekin jardunaldi bakoitzeko.

15.2.- Diruz lagundu daitekeen aurrekontua 1.100 eurotik beherakoa bada, ez zaio jarduerari dirulaguntzarik emango. Jarduera bukatutakoan, ez da 1.100 euroko gutxieneko aurrekontu horretara heltzen ez den jarduerarako laguntzarik emango.

IV. KAPITULUA

DIRULAGUNTZAK ONARTU, KUDEATU ETA ORDAINTZEKO PROZEDURAK

16. artikulua.- Inprimaki ereduak eta eskaerak aurkeztea.

Deialdi honetan deskribatzen diren laguntzak eskatzeko inprimaki ereduak Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuan eskura daitezke (Probintzia Plaza 5 - 1, 01001 Vitoria-Gasteiz), baita www.alava.net web orrian ere.

17. artikulua.- Eskatzea dauden jardueren gehieneko kopurua.

Onuradunak, gehienez, ondoko jarduera kopurua eskatu ahal izango du:

- 2.000 ikasle baino gutxiago dituzten LHko zentroek: 25
- 2.000 ikasle baino gehiago dituzten LHko zentroek: 50
- Unibertsitateko Eskolak Eta Fakultateak: 5, haietariko bakoitzak.
- Irabazteko xederik gabeko elkarteak eta erakundeak: 8, haie-tariko bakoitzak.

Eskatzaileen batek jarduera gehiago eskatuko balu, ofizioz balio-gabetuko lirateke eta ez lirateke balioetsiko gehieneko kopurutik gorakoak, eskatutako hurrenkera bera kontuan harturik.

18. artikulua.- Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

18.1.- Eskaerak Arabako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapen Zuzendaritzako Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuari egingo zaizkio eta Arabako Foru Aldundiaren erregistro orokorrean edo itundutako udaletako erregistro orokorretan aurkeztuko dira. Dena den, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkeztu ahal izango da (lege hori urtarri-laren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen).

18.2.- Eskaerak aurkezteko 30 egun izango dira, deialdia ALHAO argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

19. artikulua.- Dirulaguntzak emateko prozedura.

19.1.- Oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzak jasotzeko prozedura lehiaketa izango da.

19.2.- Dirulaguntza emateko prozedura Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak izapidetuko du, Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren bidez.

19.3.- Oinarri Orokorrek arautzen dituen martxoaren 6ko 17/2012 Foru Dekretuaren 6. artikulua aipatzen duen balorazio batzorde edo kide anitzeko organoa ondoko kideek osatuko dute:

- Batzordeburua: Ekonomia Sustapeneko zuzendaria edo hark eskuordetutako pertsona.
- Mahaikideak: Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren burua edo hark eskuordetutako pertsona eta Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzako teknikari bat, idazkari lanetan ere jardungo duena.

19.4.- Batzorde horrek ikastaro, jardunaldi eta diagnosi ikerketa eskaerak balioetsiko ditu, bakoitza bere hautaketa irizpideen arabera (7. eta 13. artikulua).

Talde bakoitzaren baitan, lehentasun ordena zehaztuko da, lortutako puntuaren arabera, gehien lortu dituenetik gutxien lortu dituenara, eta hurrenkera horren arabera banatuko zaizkie aurkeztutako jarduera eta proiektuei dirulaguntzak, harik eta dagoen kreditua agortu arte.

b) En las Jornadas de difusión: hasta el 80 por ciento del presupuesto de gastos aprobado, con un límite máximo de 2.000 euros por Jornada.

15.2.- No se concederán subvenciones para actividades con un presupuesto total subvencionable inferior a 1.100 euros. Una vez realizada la acción, no se abonarán las ayudas cuya justificación aceptada no alcance ese presupuesto mínimo de 1.100 euros.

CAPÍTULO IV

PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN, GESTIÓN Y ABONO DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 16.- Modelos de impresos y presentación de solicitudes.

Los modelos de impresos para acogerse a las ayudas descritas en esta Convocatoria se encuentran disponibles en el Servicio de Secretaría Técnica de Economía (Plaza de la Provincia 5-1º, 01001 Vitoria-Gasteiz), así como en la página de Internet: www.alava.net.

Artículo 17.- Número máximo de acciones a solicitar.

El número máximo de acciones a solicitar por un mismo beneficiario no podrá ser superior al siguiente:

- Centros de FP con menos de 2.000 alumnos: 25
- Centros de FP con más de 2.000 alumnos: 50
- Escuelas y Facultades Universitarias: 5, cada una de ellas.
- Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro: 8, cada una de ellas.

En caso de que un solicitante presentara un mayor número de acciones, se anularán de oficio y sin ser valoradas aquellas que superen el número máximo permitido, en el mismo orden en que hayan sido solicitadas.

Artículo 18.- Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

18.1.- Las solicitudes estarán dirigidas al Servicio de Secretaría Técnica de Economía (Dirección Promoción Económica de la Diputación Foral de Álava) y se presentarán en el Registro General de la Diputación Foral de Álava o en los Registros Generales de los Ayuntamientos concertados. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

18.2.- El plazo disponible para la presentación de solicitudes será de 30 días naturales y se iniciará a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la Convocatoria en el BOTHA.

Artículo 19.- Procedimiento de concesión de las subvenciones.

19.1.- El procedimiento para la concesión de las subvenciones contempladas en estas Bases será el de concurrencia competitiva.

19.2.- La instrucción del procedimiento de concesión de subvención será realizado por el Departamento de Promoción Económica y Administración Foral a través de su Servicio de Secretaría Técnica de Economía.

19.3.- La Comisión de valoración, u órgano colegiado a que se refiere el artículo 6 del Decreto Foral 17/2012 de 6 de marzo que regula las Bases Generales estará constituida por los siguientes miembros:

- Presidente: La Directora de Promoción Económica o persona en quien delegue.
- Vocales: El Jefe de Servicio de Secretaría Técnica de Economía, o persona en quien delegue, y un/a Técnico/a de la Dirección de Promoción Económica que actuará a su vez como Secretario/a.

19.4.- Dicha Comisión procederá a valorar las solicitudes de cursos, jornadas y estudios-diagnóstico por separado, conforme a sus respectivos criterios de selección. (arts. 7 y 13).

Dentro de cada grupo, se establecerá un orden de prelación, de mayor a menor puntuación alcanzada, y en base a dicha prelación se procederá a proponer la adjudicación de las subvenciones que puedan corresponder a cada proyecto o actividad solicitada, comenzando por las que hayan obtenido mayor valoración, hasta agotar con el límite del crédito disponible.

Eskuragarri dagoen aurrekontua agortzen duten puntuazioen azken tarteari dagozkion adjudikazioak eskuragarri dagoen gerakina hainbanatuz egingo dira, diruz lagun daitekeen proiektu edo jarduera bakoitzaren dirulaguntza jaso dezakeen aurrekontuaren arabera.

19.4.- Aipatutako balorazio batzordeak ebazpen proposamena organo eskudunari aurkeztuko dio, dagokion ebazpena eman dezan.

19.5.- Ebazpenak interesdunari gutun ziurtatuaren bidez jakinaraziko zaizkio, jaso izanaren agiriarekin. Administrazio bidea agortzen duen ebazpen honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari berari edo, bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsoa EAEko Auzitegi Nagusiko administrazioarekiko auzietarako salan. Lehena aurkezteko hilabete bat izango da eta bigarrena aurkezteko bi, jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

19.6.- Oro har, eskaerari ezezkoa eman zaiola esan nahiko du, baldin eta berariazko ebazpenik eman ez bada 1/1999 Foru Dekretu Arautzaileak (administrazio isiltasunari dagokionez, foru araudia urtarilaren 13ko 4/1999 Legea egokitzen du) 2. artikulua 14. paragrafoan ebazpena emateko eta jakinarazteko ezarritako gehienezko 6 hilabeteko epea igarota.

19.7.- Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorren 6.4 artikulua 14. paragrafoan, Balorazio Batzordeak, dirulaguntza jasotzeko eskaera egiten duten proiektu eta jarduerak proposatzeaz gain, onuradun izaera izateko oinarri arautzaileetan ezarritako baldintza administratibo eta teknikoak betetzen dituzten eta ezarritako gehienezko kreditua gainditzeagatik balioetsi ez diren eskabideen zerrenda ordenatua barne hartu ahaliko du. Kasu horretan, onuradunen batek dirulaguntzari uko egiten badiu, puntuazio hurrenkerako hurrengo proiektu edo jarduketari dirulaguntza adjudikatzea erabaki ahalko du dirulaguntza ematen duen organoak, beste deialdi baten premiarik gabe, baldin eta hori bidezkoa bada eta onuradunak uko egiteagatik nahikoa kreditu eragin bada, ezetsitako eskaeraren bati, behintzat, aurre egiteko.

20. artikulua.- Emandako dirulaguntzak ordain daitezen eskatzeko aurkeztu behar diren agiriak

20.1.- Amaierako memoria aurkeztu beharko da, diruz lagundutako jarduera nola egin den justifikatzeko, sarrera eta gastuen balantze ekonomikoarekin batera, Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzak egindako formatu normalizatuak erabiliz, eta beste agiri hauek erantsiko dira:

20.1.1.- Arautu gabeko prestakuntzako ikastaroen kasuan, erakunde onuradunaren adierazpena, diruz lagundutako ikastaro bakoitzean emandako orduen kopuruari buruzkoa.

20.1.2.- Diagnosi azterlanen eta zabalkunderako jardunaldien kasuan, jardueraren gastuen zerrenda sailkatua. Bertan gastu bakoitzaren kontzeptua, faktura zenbakia, hornitzailea, guztizko zenbatekoa eta jarduerari egotzitako zenbatekoa agertuko dira. Gainera, BEZ eta guzti 500 eurotik gorako zenbatekoa duten fakturak aurkeztu beharko dira, jatorrizkoak edo fotokopia erkatuak.

20.2.- Matrikulak edo bestelako babesak direla medio diru sarrerek lortu badira, sarrera horiek jaso izanaren frogagiriak aurkeztuko dira.

20.3.- Erakundeak Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela dioen ziurtagiria, edo bestela baimena, Ekonomia Idazkaritza Teknikoak behar diren egiaztapenak egin ditzan. Titulartasun publikoko prestakuntza zentroei ez zaie aplikatuko idatz zati honetan ezarritakoa.

20.4.- Zabalkunderako jardunaldien kasuan, komunikabideetan egindako publizitate edo zabalkunde ekintzen lekukotza grafikoa.

21. artikulua.- Ordainketak frogatzea, diagnosi azterlanetan eta zabalkunderako jardunaldietan.

21.1.- Dirulaguntza aurreko agiria aurkeztu ondoren ordaindu ahal izango da, justifikatu beharreko aurrerakin gisa.

Las adjudicaciones correspondientes al último tramo de puntuación, que agota el presupuesto disponible, se realizarán prorrateando el remanente disponible en función del presupuesto subvencionable de cada proyecto o actividad subvencionable.

19.4.- La Comisión de Valoración elevará la propuesta de resolución al órgano competente, para la formulación de la resolución que corresponda.

19.5.- Las resoluciones se notificarán mediante carta certificada al interesado y con acuse de recibo. Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente el recurso de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes desde el día siguiente a su notificación, o alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de igual orden del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su notificación.

19.6.- Se entenderá, con carácter general, desestimada la solicitud si transcurrido el plazo máximo de 6 meses para dictar y notificar la resolución, establecido en el art. 2, apart. 14 del Decreto Foral Normativo 1/1999 que adapta la normativa foral sobre silencio administrativo a la Ley 4/1999, de 3 de enero, no se hubiera mediado resolución expresa.

19.7.- De conformidad con el art. 6.4 de las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Económica, la Comisión de Valoración, además de proponer a los proyectos o actuaciones solicitantes a los que se les conceda la subvención, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado. En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente podrá acordar, si ello resultara materialmente posible y sin necesidad de una nueva convocatoria, la adjudicación de nuevas subvenciones a los proyectos o actuaciones siguientes en orden de puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Artículo 20.- Documentación a presentar para la solicitud de abono de las subvenciones concedidas

20.1.- Se deberá presentar una Memoria Final justificativa de la realización de la actividad subvencionada junto con un Balance económico de ingresos y gastos, de acuerdo con los formatos normalizados elaborados por la Dirección de Promoción Económica, adjuntando al mismo tiempo:

20.1.1.- En caso de Cursos de Formación no Reglada, una declaración de la entidad beneficiaria sobre el número de horas impartidas en cada curso subvencionado.

20.1.2.- En caso de Estudios Diagnóstico y Jornadas de Difusión, una relación clasificada de los gastos de la actividad indicando el concepto, número de factura, proveedor, importe total e importe imputado a la actividad aportando original o fotocopia compulsada de aquellas facturas por valor superior a 500 euros IVA incluido.

20.2.- En caso de haber obtenido ingresos por matrículas de asistencia u otros patrocinios, se aportará Certificación del cobro de dichos ingresos.

20.3.- Certificado actualizado de cumplimiento de obligaciones de la entidad con Hacienda y con la Seguridad Social o bien, autorización para que el Servicio de Secretaría Técnica de Economía efectúe las comprobaciones pertinentes. Quedarán exceptuados de este apartado los Centros de Formación de titularidad pública.

20.4.- En caso de Jornadas de Difusión, testimonio gráfico de las acciones publicitarias realizadas, cuando estas últimas se hayan llevado a cabo.

Artículo 21.- Justificación de pagos en Estudios diagnóstico y Jornadas de Difusión.

21.1.- Una vez presentada la anterior documentación, se podrá proceder al abono de la subvención, en concepto de anticipo a justificar.

21.2.- Ondoren erakunde onuradunak aurkeztu beharko ditu gutxienez 500 eurokoak diren faktura guztiak hornitzaileei ordaindu izanaren frogagiriak. Horretarako banku laburpenak edo horien balioak diren egiaztagiria aurkeztuko dira. Honako agiri hauek onartuko dira ordainketaren froga gisa:

- Bankuko jatorrizko ziurtagiria; bertan agertuko dira, gutxienez, zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren onuraduna. Bankuak sinadura edota zigilua jarri beharko dio ziurtagiriari.

- Jatorrizko fakturaren jaulkitzaileak sinatutako eta/edo zigilatutako ziurtagiria; bertan agertuko dira faktura zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data.

- Posta arruntez jasotako banku laburpenak, jatorrizkoak.

- Kontu korronteen libreten kopia konpultsatua, mugimenduak ageri dituena.

- Posta elektronikoen bidez jasotako banku laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak, ordainketa edo transferentzia egin duen bankuaren zigiluarekin.

- Jatorrizko erosketak, zenbatekoa ordaindu dela egiaztatzen dutenak (merkataritza gune eta autobideetakoak, bidaiak txartelak eta abar), edo jatorrizko fakturak, enpresa emaileak ordainduta daudela adierazteko jarritako zigiluarekin.

21.3.- Profesionalek jaulkitako fakturen kasuan, dirulaguntza jasotzen duen erakundeak justifikatu egin beharko du Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura atxikitako zenbatekoak ordaindu izana.

Horretarako, atxikipenak ordaintzeko hiru hilekoari dagokion 110 ereduaren kopia aurkeztu beharko da, eta, hala badagokio, urteroko 190 ereduak, behar bezala zigilatua, profesionalari ordaindutako atxikipenak egiaztatzea ahal izateko. Titulartasun publikoko zentroak egin behar horretatik salbuetsita daude. Edo bestela baimena igorriko da, Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuak egin dituzan egiaztapenak.

Bankuak ordainketaren zigilua jarri beharko dio 110 inprimakiari, edo bestela bankuko ordainagiria erantsi beharko zaio.

Titulartasun publikoko zentroek PFEZaren atxikipenaren sarrera egiteko behar diren kudeaketak egin izanaren frogagiriak aurkeztuko dituzte.

21.4.- Barruko irakasleengatikoko gastuak frogatzeko haien nominak aurkeztu badira, ordaindutzat eman daitezten, honako agiri hauetako edozein aurkeztu beharko da:

- Irakasleak sinatutako jatorrizko nomina, non agertuko baita zenbatekoa kobratu dela.

- Langileak sinatutako jatorrizko idazkia, non agertuko baita langileak kobratu egin duela eta zein hileko edo kontzeptu kobratu duen.

- Nominen ordainketaren banku laburpena, jatorrizkoa.

21.5.- Gizarte Segurantzako kotizazioak ordaindu direla frogatzeko, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren aplikazioaren bidez (RED sistema) sortutako TC1 agiria onartuko da, finantza erakunde batek zigilatuta, edo, hala behar denean, kotizazioen ordainketaren jatorrizko banku laburpena edo frogagiri balioakidea.

Agiri horiek aurkezteko epea 2014ko apirilaren 4an bukatuko da.

21.6.- Eskakizun horiek betetzen ez badira, ordaindutako dirulaguntza itzultzea eskatuko da eta, gainera, etorkizuneko laguntza programetan baztertuta izatea ekar dezake.

22. artikulua.- Egiastagiria aurkezteko lekua eta epea eta dirulaguntza ordaintzeko eskaera.

22.1.- Frogagiriak Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzura igorriko dira eta helburu horretarako prestatutako arauzko ereduetan aurkeztuko.

21.2.- Con posterioridad, la Entidad beneficiaria deberá remitir los justificantes del pago efectivo a los proveedores de todas las facturas cuyo importe sea igual o superior a 500 euros, debiendo aportar para ello los correspondientes extractos bancarios o documento de valor probatorio equivalente. A tal efecto, se aceptarán como justificantes de pago:

- Certificado bancario original en el que se especifique como mínimo el importe, la fecha y el beneficiario del pago o transferencia. Dicho certificado deberá estar firmado y/o con sello estampado del banco.

- Certificado firmado y/o con sello estampado del emisor de la factura original en el que se especifique el número de factura, el importe y la fecha de abono.

- Extractos bancarios originales recibidos por correo ordinario.

- Copia compulsada de libretas de cuentas corrientes con los movimientos correspondientes.

- Extractos bancarios electrónicos recibidos por e-mail u órdenes de transferencias telemáticas con sello estampado del banco que realiza el pago o transferencia.

- Tickets de compra originales que implique que con la disposición del mismo se ha abonado el importe (tipo centro comercial, autopista, billetes de viajes, etc.) o facturas originales con sello de la empresa emisora de la factura en las que se especifique que la misma ha sido abonada.

21.3.- En el caso de facturas emitidas por profesionales, la entidad beneficiaria de la subvención deberá justificar el ingreso de las cantidades retenidas al profesional a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Para ello, a excepción de los centros de titularidad pública, presentará una copia del modelo 110 del trimestre en el que se deban de ingresar las retenciones y, en su caso, del modelo anual 190, debidamente sellados, con el fin de poder verificar el ingreso de retenciones practicadas al profesional. O bien remitirá autorización para que sea el Servicio de Secretaría Técnica de Economía quien realice las comprobaciones pertinentes.

El impreso 110 deberá llevar sello bancario de pago o venir acompañado del recibo bancario correspondiente.

Los centros de titularidad pública aportarán justificación de que se han realizado las gestiones necesarias para el ingreso de dichas retenciones por el IRPF.

21.4.- En el caso de que se hubieran presentado nóminas como justificación de gasto por profesorado interno, se considerará que éstas se encuentran abonadas, con la presentación de cualquiera de los documentos siguientes:

- nóminas originales firmadas por el profesorado correspondiente especificando que el importe ha sido cobrado,

- escrito original firmado por el trabajador que especifique que ha cobrado el importe y por la mensualidad o concepto que corresponda,

- extracto bancario original del pago de las nóminas

21.5.- Como justificación del abono de las cotizaciones a la Seguridad Social, se admitirá el documento TC1 generado a través de la aplicación de la Tesorería General de la Seguridad Social (sistema RED) con sello de validación de una entidad financiera o, en su caso, extracto bancario original del pago de las cotizaciones o documento de valor probatorio equivalente.

El plazo para la aportación de esta documentación finalizará el 4 de abril de 2014.

21.6.- El incumplimiento de estos requisitos dará paso a la correspondiente reclamación de reintegro de la subvención abonada, además de poder ser causa de exclusión en futuros Programas de Ayudas.

Artículo 22.- Lugar y plazo de presentación de la documentación justificativa y solicitud de abono de la subvención.

22.1.- La documentación justificativa irá dirigida a nombre del Servicio de Secretaría Técnica de Economía y se presentará en los modelos normalizados diseñados al efecto.

Agiriak aipatutako 18.1 artikulua jasotako erregistroren batean aurkeztuz gero, erreferentzia data erregistroan sarrera eman zitzaizueneko eguna izango da, postaz bidaliz gero, berriz, postetxeak zigilua jarri zaieneko eguna.

22.2.- Arautu gabeko prestakuntza ikastaroetarako gehieneko epea:

Behin ikastaroa bukatu eta gero, egiaztagiriak aurkeztea eta dirulaguntza kobratzea eskatu ahal izango da, oro har, ez baita zertan urte beteko gehieneko epea bukatu arte itxaron behar. Hori da, hain zuzen ere, dirulaguntza kobratzeko epeak arintzeko modu egokia.

Hori gorabehera, bi epemuga jartzen dira agiriak aurkezteko eta dirulaguntza ordaintzeko eskatzeko:

a) 2013ko irailaren 1a baino lehen bukatuko diren ikastaro guztien kasuan, egiaztagiriak urriaren 1 baino lehen aurkeztuko dira.

b) 2013ko irailaren 2a eta azaroaren 15a bitartean bukatuko diren ikastaroen kasuan, 2013ko abenduaren 5ean aurkeztu behar izango dituzte egiaztagiriak beranduenez.

22.3.- Diagnosi azterlanen eta zabalkunderako jardunaldien gaineko dokumentazioa aurkezteko epea: Agiriak aurkezteko azken eguna 2013ko abenduaren 5a izango da.

22.4.- Egiaztagiriak epez kanpo aurkezten badira, emandako dirulaguntza kendu egin ahal izango da.

23. artikulua.- Dirulaguntzak ordaintzea.

Behin diruz lagundutako prestakuntza ekintza behar bezala egiaztatu ondoren, eta dirulaguntza emateari buruzko ebazpenean zehaztutako betekizun eta baldintzak bete ondoren, eman beharreko dirulaguntza likidatu egingo da.

V. KAPITULUA

BESTELAKO XEDAPENAK

24. artikulua.- Eskaeran jakinarazitako datuak aldatzea.

24.1.- Diruz lagundutako prestakuntza ekintzak direla eta: Aurkeztutako eskaeretan ageri diren datuak aldatuz gero, idatziz jakinarazi beharko zaio Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuari.

Informazio hori ikusita, Arabako Foru Aldundiak hasiera batean esleitutako kopurua aldatu ahal izango du edo, prestakuntzarako ekimenaren ezaugarri edo baldintzak nabarmen aldatzen badira, esleitutako dirulaguntza baliogabetu ahal izango du. Dena dela, prestakuntzarako ekimena ematen den aldia aldatzen bada ez da jakinarazi beharko baldin eta haren amaierak 6.1 artikuluan ezarritako data (2013ko azaroaren 15a) gainditzen ez badu.

24.2.- Diagnosi azterlanak eta zabalkunderako jardunaldiak direla eta: Jarduera egiten duen enpresa edo erakundea aldatzen bada, idatziz jakinarazi beharko zaio Ekonomia Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuari, eta aldaketaren arrazoiak azaldu beharko zaizkio. Hala ere, ez da beharrezkoa diruz lagundutako prestakuntzan laguntzeko jardueraren data aldaketak jakinaraztea. Jardueraren azken egunak ez du 12. artikuluan adierazitakoa (2013ko azaroaren 15a) gaindituko.

24.3.- Eskabidean jasotako datuak aldatzera eraman duten arrazoiak ez badira jakinarazten, dirulaguntza galdu edo murriztu ahal izango da, baldin eta Ekonomia Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuak uste badu aldaketa horrek dirulaguntzak ematerakoan kontuan hartu ziren baldintzak aldatu dituela.

25. artikulua.- Azpikontratazioa.

Oinarri hauetan deskribatzen diren erakunde onuradunek bitartekoekin hitzar dezakete bertan aipatu bezala dirulaguntza jaso

En el caso de presentación ante alguno de los Registros contemplados en el citado artículo 18.1, la fecha de referencia será la del Registro de Entrada que se trate, mientras que en el caso de envío postal, será la fecha del certificado de Correos.

22.2.- Plazo máximo para los Cursos de formación no reglada:

Con carácter general, una vez concluido un curso se podrá presentar la documentación justificativa y solicitar el cobro de la subvención, sin necesidad de esperar al vencimiento del plazo máximo del año, siendo esta la forma operativa idónea para agilizar los plazos de cobro de la subvención.

No obstante lo anterior, se establecen dos plazos límite para la presentación de documentación y solicitud de abono de la subvención:

a) todos los cursos que finalicen antes del 1 de septiembre de 2013, deberán presentar la documentación justificativa como máximo el 1 de octubre de ese mismo año.

b) los cursos cuya finalización se produzca entre el 2 de septiembre y 15 de noviembre de 2013 ambos inclusive, deberán presentar la documentación justificativa como máximo el 5 de diciembre de 2013.

22.3.- Plazo de presentación de Estudios Diagnóstico y Jornadas de Difusión: la fecha límite de presentación de la documentación será el 5 de diciembre de 2013.

22.4.- La presentación de la documentación justificativa fuera de los plazos señalados, puede dar lugar a la anulación de la subvención concedida.

Artículo 23.- Abono de las subvenciones.

Una vez justificada convenientemente la acción formativa subvencionada, y cumplidos todos los requisitos y condiciones especificados en la resolución de concesión de la ayuda, se procederá a la liquidación de la subvención a que hubiere lugar.

CAPÍTULO V

OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 24.- Modificaciones de los datos incluidos en la solicitud.

24.1.- En relación con las acciones formativas subvencionadas: cualquier variación que se produzca respecto a los datos incluidos en las solicitudes presentadas, deberá comunicarse por escrito al Servicio de Secretaría Técnica de Economía del Departamento de Promoción Económica y Administración Foral.

A la vista de dicha información, la Diputación Foral de Álava podrá modificar la cantidad inicialmente adjudicada o, en el caso de que varíen considerablemente las características o condiciones en las que se vaya a desarrollar la acción formativa, anular la subvención adjudicada. No obstante no será preciso comunicar la modificación del periodo de impartición de la acción formativa, siempre que su finalización no rebase la fecha límite establecida en el artículo 6.1. (15 de noviembre de 2013).

24.2.- En relación con Estudios Diagnóstico y Jornadas de Difusión: se deberá notificar por escrito al Servicio de Secretaría Técnica de Economía, el cambio de la empresa o entidad encargada de la realización de la actividad incluyendo las razones para dicha modificación. No obstante, no será preciso notificar el cambio de fechas previstas para la realización de la actividad de apoyo a la formación subvencionada, siempre que la fecha de finalización de la actividad no rebase la fecha establecida en el artículo 12 (15 de noviembre de 2013).

24.3.- La no notificación de las circunstancias que motivan la modificación de los datos incluidos en la solicitud podrá ser causa de pérdida o minoración de la subvención si, a juicio del Servicio de Secretaría Técnica de Economía, dicha modificación haya supuesto alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones.

Artículo 25.- Subcontratación

Las Entidades beneficiarias descritas en estas bases podrán concertar con terceros la ejecución total o parcial de las actividades

dezaketen jarduerak osorik edo zati batean burutzea. Azpikontratazio horrek Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrek 29. artikuluan ezarritako betebeharrak izango ditu.

26. artikulua.– Arautegi aplikagarria.

Deialdia oinarri espezifiko hauek eta Arabako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak dirulaguntzak lehiaketa bidez ematea arautzen duten oinarri orokorrek arautzen dute. Oinarriok 2012ko martxoaren 6ko 17/2012 Foru Dekretuaren bidez onartu eta 2012ko martxoaren 26ko ALHAOn argitaratu ziren.

27. artikulua.– Xedapenak interpretatzea eta garatzea.

Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuari eskumena ematen zaio deialdi honetako oinarri espezifikoak interpretatzeko eta beharrezkoak diren ebazpenen bidez garatzeko, behar bezala aplikatu daitezkeen.

28. artikulua.– Bateriaezintasunak.

Dirulaguntzen eskaera egin ondoren beste laguntzaren bat lortzen bada, berehala jakinarazi behar zaio idatziz Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuari eta horrek emandako dirulaguntzen zenbatekoa edo baldintzak aldatzea proposatu ahal izango du.

Deialdi honen bidez lortutako laguntzari besterik gehituko balitzaio, zernahi izan haren izaera (publikoa edo pribatua) edo hura ematen duen organoa, haien batuketak ezin izango luke diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren kostua baino gehiago egin.

29. artikulua.– Espedienteak beste laguntza programa batzuetara bideratzea.

Deialdi honetan araututako dirulaguntzak jasotzerik ez duten eskaeren artetik, Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzaren ustez zuzendaritza horrek kudeatutako beste deialdi batzuetara ondoen egokitu eta horien onuradun izan daitezkeenak, dagokien deialdira bideratuko dira.

Foru Aginduak

EUSKARA, KULTURA ETA KIROL SAILA

944

31/2013 FORU AGINDUA, otsailaren 14koa. Honen bidez, musika maketen VII. lehiaketarako deialdia onartzen da.

Arabako Foru Aldundiko Euskara, Kultura eta Kirol Sailak, musika sustatzeko garatzen dituen ekintzen artean, egoki jo du musika maketen VII. lehiaketarako deia egitea.

Aginduzko txostenak aztertu dira.

Horregatik, eta dagozkidan eskumenez baliatuz, hauxe

XEDATZEN DUT

Lehenengoa.- Musika maketen VII. lehiaketarako deialdia onartzea. Lehiaketa hori 8.200 euroz zuzkituta dago.

Bigarrena.- Deialdi hau arautuko duten oinarriak onartzea. Oinarri horiek espedienteari erantsita daude.

Hirugarrena.- Gastu hau Arabako Foru Aldundiaren 2012ko aurrekontuko partida honetatik ordainduko da, aurrekontu hori 2013rako luzatu baita: 70.1.05.72.05.223.02.02 "Musikagile arabarren lanen argitalpena"; xedapen erreferentzia: 105.441.

Laugarrena.- Deialdi hau ALHAOn argitaratzea.

Vitoria-Gasteiz, 2013ko otsailaren 14a.– Euskara, Kultura eta Kirol Saileko foru diputatua, ICIAR LAMARAIN CENITAGOYA

susceptibles de ayuda que se citan en las mismas, quedando sometida dicha subcontratación a las obligaciones que establece el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre (Ley General de Subvenciones)

Artículo 26.– Normativa aplicable.

Esta Convocatoria se rige por las presentes bases específicas y las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Promoción Económica y Administración Foral de la Diputación Foral de Álava, aprobadas mediante Decreto Foral 17/2012 de 6 de marzo y publicadas en el BOTHA de 26 de marzo de 2012.

Artículo 27.– Interpretación y desarrollo de disposiciones.

Se faculta al Diputado Foral titular del Departamento Promoción Económica y Administración Foral para la interpretación de las Bases Específicas de la presente Convocatoria, y el desarrollo, mediante las correspondientes resoluciones, de cuantas disposiciones sean necesarias para su correcta aplicación.

Artículo 28.– Incompatibilidades.

La obtención de alguna ayuda concurrente con posterioridad a la entrega de la solicitud de las ayudas, deberá ser notificada inmediatamente y por escrito al Servicio de Secretaría Técnica de Economía, el cual podrá proponer la modificación de la cuantía o condiciones de la ayuda concedida.

En el caso de que a una ayuda concedida a través de la presente Convocatoria se sumaran otra u otras, cualesquiera que fuera su naturaleza y el órgano que las concediere, la cuantía de las ayudas recibidas de las distintas entidades concedentes de subvención públicas o privadas, no podrá superar el coste de la actividad o proyecto subvencionado.

Artículo 29.– Traslado de expedientes a otros Programas de Ayudas.

Aquellas solicitudes presentadas que no puedan acogerse a las subvenciones reguladas en la presente Convocatoria y que, a juicio de la Dirección Promoción Económica, se adapten en mayor medida y puedan ser potencialmente beneficiarios de otras convocatorias gestionadas por dicha Dirección, se trasladarán al a la correspondiente convocatoria.

Órdenes Forales

DEPARTAMENTO DE EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE

944

ORDEN FORAL 31/2013, de 14 de febrero que aprueba la convocatoria VII edición del concurso de maquetas musicales.

El Departamento de Euskera, Cultura y Deporte de la Diputación Foral de Álava, dentro del conjunto de actividades que viene desarrollando, tendentes a estimular la música, ha estimado oportuno convocar la VII edición del concurso de maquetas musicales.

Vistos los informes preceptivos.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen,

DISPONGO

Primero. Aprobar la Convocatoria de la VII edición del concurso de maquetas musicales, con una dotación de 8.200 euros.

Segundo. Aprobar las Bases que regirán la presente Convocatoria, que quedan unidas al expediente.

Tercero. La partida presupuestaria que ampara este gasto es la 70.1.05.72.05.223.02.02 "Publicación Autores Musicales Alaveses", referencia de contraído 105.441 del Presupuesto de la Diputación Foral de Álava del ejercicio 2012 prorrogado para 2013.

Cuarto.- Publicar la presente convocatoria en el BOTHA.

Vitoria-Gasteiz, 14 de febrero de 2013.– Diputada de Euskera, Cultura y Deporte, ICIAR LAMARAIN CENITAGOYA.