I ARABAKO FORU ALDUNDIA

Administrazio Xedapenak

Diputatuen Kontseiluaren Foru Dekretuak

NEKAZARITZA SAILA

5671

52/2012 FORU DEKRETUA, urriaren 9ko Diputatuen Kontseiluarena onartzen dituena 2012rako dirulaguntza deialdia eta oinarriak nekazaritza eta abeltzaintza azokak antolatzeko eta egiteko.

Ekainaren 29ko Diputatuen Kontseiluaren 32/2010 Foru Dekretuaren bidez, nekazaritza, abeltzaintza eta basogintzako azokak antolatzeko eta egiteko dirulaguntzei buruzko arauak onartu ziren. Arau horiek indarrean egon ziren 2010eko ekitaldian.

Diputatuen Kontseiluaren apirilaren 5eko 30/2011 Dekretuaren bidez, aipatutako xedapenaren zenbait artikulu partez aldatzea onartu zen, sektoreak egindako iradokizun batzuk kontuan hartuta, eta zenbait kontu zuzenduz, Araban egiten diren azoken arazoei eta hobetzeko beharrei hobeki erantzuteko.

2012rako deialdiaren onarpena aprobetxatuz, eta planteatutako beharrizan eta orientabide berriak ikusirik, lehengo arauetan somatutako disfuntzionaltasun batzuek eta aurrekontuko baliabide erabilgarriek komenigarri egiten dute aurreko araudia aldatzea eta ulertzeko eta aplikatzeko errazagoa den testu bakar batean biltzea.

Sartu diren aldakuntza nagusiak ondoko hauek dira:

a) 500,00 eurotara murrizten da, baldin eta diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 30 ez bada gainditzen, nekazaritza eta abeltzaintza sektorearekin loturiko erakusketak, lehiaketak edo bestelako jarduerak helburu dituzten azoka edo ekitaldietarako laguntza, berariaz sektore honetakoak diren produktuak, laboreak, produkzio moduak edo abere espezieak berez ez osatzen ez dituztenean.

b) 15.000,00 eurotara murrizten da, baldin eta diruz lagundu daitezkeen gastuen ehuneko 50 ez badu gainditzen, hiru baldintza hauek betetzen dituzten azoka edo ekitaldietarako laguntza: produktu edo labore bereizgarri baten sustapenerako izatea, gutxienez Arabako Lurralde Historikoan egoitza duten produktu bereizgarriaren 15 erakuslek parte hartzea, eta gutxienez esandako produktuaren lehiaketa bat egitea, produktu horren ekoizle, lantzaile edo hazleen 30 ordezkarik gutxienez parte hartzen dutelarik.

c) Hurrengo urteko urtarrilaren 25era arte luzatzen da azoketako ordainketa agiriak aurkezteko epea, urteko irailaren 30a baino beranduago egindako azoketarako.

d) Produktu ekologiko baten sustapenerako azoka sustatzen duen elkartea nekazaritza ekologikoaren erregistroan erroldatuta egoteko betebeharra deuseztatzen da (baldintza hori ezinezkoa da, ekoizleak bakarrik erroldatzen direlako).

e) Egindako lehiaketetan parte hartzen dutenen izena eta bi abizenak edo sozietatearen izena NAN edo IFZrekin bidaltzeko betebeharra mugatu egiten da, lehiaketa horiek nekazaritzako produktuenak baldin badira, eta 2.000,00 euro edo gehiagoko dirulaguntzetarako.

f) Eskabidearen izapidetze fase desberdinetan edo inprimakietan esku hartzen duten kargu edo postuen titularrak edozein generotakoak, hau da, emakumeak nahiz gizonak izateko posibilitatera egokitzen da oinarrien testua.

g) Hala eskatzen duten erakunde eta elkarteei azoken inguruko kartel eta/edo zabalkunde liburuxken argitalpena eta hornikuntza eskatzeko eta/edo produktuen lehiaketak egiten dituzten azoketan azoka bakoitzeko 3 garaikur emateko aukera jasotzen da, Nekazaritza Sailak zehaztutako eredu bati jarraituz.

DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA I

Disposiciones Administrativas

Decretos Forales del Consejo de Diputados

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

5671

DECRETO FORAL 52/2012, del Consejo de Diputados de 9 de octubre, que aprueba las bases reguladoras y la convocatoria de las ayudas para la organización y celebración de Ferias de carácter agrícola y ganadero para 2012.

Por Decreto Foral 32/2010, del Consejo de Diputados de 29 de junio, se aprobó la regulación de las ayudas para la organización y celebración de ferias de carácter agrícola, ganadero y forestal, que rigieron durante la convocatoria del ejercicio 2010.

Por Decreto 30/2011, del Consejo de Diputados de 5 de abril, se aprobó la modificación parcial de ciertos artículos de la disposición anterior, atendiendo algunas sugerencias realizadas desde el sector, y corrigiendo ciertos aspectos con el fin de responder de mejor forma a la problemática y necesidades de mejora de las ferias que se celebran en Álava.

Aprovechando la aprobación de la convocatoria para 2012, y ante las nuevas necesidades y orientaciones planteadas, algunas disfuncionalidades observadas en la regulación anterior, y las disponibilidades presupuestarias, aconsejan la modificación de la normativa anterior, así como su refundición en un único texto que haga más fácil la comprensión y aplicación.

Las principales modificaciones que se introducen son las siguientes:

a) Se reduce a 500,00 euros, siempre y cuando no se supere el 30 por ciento del presupuesto subvencionable, la ayuda destinada a aquellas ferias o eventos destinadas a la exhibición, campeonatos u otras actividades relacionadas con el sector agrícola y ganadero, pero que en si mismas no constituyen productos, cultivos o formas de producción, o especies ganaderas, que específicamente integran el sector.

b) Se reduce la ayuda a 15.000,00 euros, siempre que no supere el 50 por ciento de los gastos subvencionables, la ayuda destinada a las ferias o eventos en los que se den las tres circunstancias de que se destinen a la promoción de un producto o cultivo enseña, concurran al menos 15 expositores con domicilio en el Territorio Histórico de Álava del producto enseña, y celebren al menos un concurso del producto enseña, con la participación de al menos 30 representantes de los productores, cultivadores, practicantes o criadores del producto enseña.

c) Se amplía el plazo de presentación de los justificantes de pago de las ferias hasta el 25 de enero del año siguiente a las ferias celebradas con posterioridad al 30 de septiembre del año de referencia.

d) Se elimina la obligación a la Asociación promotora de una feria de promoción de producto ecológico, de que esté inscrita en el registro de agricultura ecológica, circunstancia que no es posible, porque solamente se inscriben los productores.

e) Se limita la obligación de remitir el nombre y 2 apellidos, o razón social con DNI o NIF, de los participantes en Concursos celebrados, si estos son de productos agrícolas, y para las subvenciones iguales o mayores de 2.000,00 euros.

f) Se adapta la redacción de las bases a la posibilidad de que los titulares de cargos o puestos que intervienen en las distintas fases de la tramitación de la solicitud, o en los impresos, sean de cualquiera de ambos géneros, femenino o masculino.

g) Se incluye la posibilidad de solicitar la edición y provisión de carteles y/o folletos divulgativos de las Ferias a las Entidades y Asociaciones que lo solicitaran, y/o de facilitar hasta 3 trofeos por feria en aquellas que realicen concursos de productos, en un modelo determinado por el Departamento de Agricultura.

Kartelak edo liburuxkak argitaratzea nahiz garaikurrak eskaintzea Sailak material berezietarako eta funtzionamendurako daukan partidaren kontura ordainduko litzateke, gehienez ere 2.000,00 eurotaraino.

h) 2012ko ekitaldirako bakarrik indarra izango duen xedapen iragankor bat sartzen da, hauxe xedatzen duena: urtarrilaren 1etik 2012rako deialdia ALHAOn argitaratu eta hilabete geroago arte egiten diren eta dirulaguntza jaso dezaketen azoka edo ekitaldietarako, ez da nahitaezkoa izango Arabako Foru Aldundia/Diputación Foral de Álava aipatzea, horren logotipoarekin, azoka edo ekitaldiaren zabalkunderako kartelean edo liburuxkan.

Beste alde batetik, proposatzen da 2012ko ekitaldiko laguntzen deialdia egitea. Xede horrekin, hain zuzen, Arabako Foru Aldundiaren Aurrekontuan ondoko kontsignazio hauek ezartzen dira:

- 40.1.00.41.00.431.99.01 partida. Nekazaritza eta abeltzaintza azokak-erakundeak: 40.250,00 euro.

- 40.1.00.41.00.461.00.04 partida. Nekazaritza eta abeltzaintza azokak-ekoizleen elkarteak: 11.750,00 euro.

- 40.1.05.41.00.228.07.01 partida. Material bereziak eta funtzionamendua. 2.000,00 euro.

Aginduzko txostenak ikusirik, horien ondorioz, Nekazaritza Saileko foru diputatuak hala proposatuta eta Diputatuen Kontseiluak gaur egindako bilkuran gaia aztertu ondoren, hauxe

XEDATU DUT

Lehenengoa.- Nekazaritza eta abeltzaintza azokak, erakusketak eta bestelako ekitaldiak antolatzeko eta egiteko laguntzak arautzen dituzten oinarriak onartzea. Horien testu artikulatua dekretu honen eranskinean ageri da, baita 2012rako eskabide inprimakiak ere.

Bigarrena.- Nekazaritza eta abeltzaintza azokak antolatzeko laguntzen deialdia onartzea 2012ko ekitaldirako.

Hirugarrena.- Salbuespen gisa, 2012. urterako, eskabideak lehen adierazitako moduan aurkezteko 12 egun naturaleko epea izango da, dekretu hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Laugarrena.- Bai eskabideak betetzeko, eta bai emandako dirulaguntzak (hala badagokio) eskuratzeko beharrezko dokumentuak izapidetzeko ere, Nekazaritza Sailak diseinatu dituen eta foru dekretu honen eranskin moduan ageri diren inprimakiak erabiliko dira.

Bosgarrena.- Azokak edo ekitaldiak antolatzeko epe barruan bideratu diren eta dirulaguntza jaso dezaketen eskaerei erantzuteko, kreditua gorde dezala Finantza eta Aurrekontuen Zuzendaritzak, Arabako Foru Aldundiaren 2012ko ekitaldirako Gastuen Aurrekontuko honako partida hauen kontura, eta ondoren adierazten diren zenbatekoez:

Deialdi honen esparruan eman daitezkeen dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa honako hau da:

1.- 30.187,50 euro 40.1.00.41.00.431.99.01 partidan, Nekazaritza eta abeltzaintza azokak-erakundeak.

2.- 8.812,50 euro 40.1.00.41.00.461.00.4 partidan, Nekazaritza eta abeltzaintza azokak-ekoizleen elkarteak.

3.- 1.500,00 euro 40.1.05.41.00.228.07.01 partidan, Material bereziak eta funtzionamendua.

Seigarrena.- Nekazaritza Saileko foru diputatuari ahalmena ematen zaio foru dekretu honetan xedatutakoa garatzeko eta betearazteko beharrezko arauak eman ditzan.

Zazpigarrena.- Kasuan kasuko Foru Aginduaren bidez, eta deialdiaren ebazpena eman aurretik, bi aurrekontu partiden zenbatekoen birbanaketa egin ahal izango da, sustatzaile talde bakoitzari dagozkion laguntzen arabera.

Zortzigarrena.- 2012ko ekitaldian izandako azoka edo ekitaldietarako, dekretu hau argitaratu baino lehenago egin direnetarako, laguntzaren eskaeran eta agiri osagarrietan azaldutako informazioa benetan gertatutako ekitaldien egoerei eta gastuei buruzkoa izango da.

Tanto la edición de carteles o folletos, como la puesta a disposición de trofeos, serían con cargo a la partida del Departamento destinada a materiales especiales y funcionamiento hasta un tope máximo de 2.000,00 euros.

h) Se incluye una Disposición Transitoria, efectiva únicamente para el ejercicio 2012, en el sentido de que para aquellas ferias o eventos susceptibles de subvención cuya fecha de celebración fuera entre el 1 de enero y 1 mes después de la inserción de la convocatoria 2012 en el BOTHA no será obligatoria la mención a Arabako Foru Aldundia/Diputación Foral de Álava con el logotipo correspondiente en el cartel o folleto divulgador de la feria o evento.

Por otra parte, se propone proceder a la realización de la convocatoria de las ayudas correspondientes al ejercicio 2012, para las que en el Presupuesto de la Diputación Foral de Álava se establecen las siguientes consignaciones:

- Partida 40.1.00.41.00.431.99.01 Ferias Agroganaderas-Entidades: 40.250,00 euros.

- Partida 40.1.00.41.00.461.00.04 Ferias Agroganderas-Asociaciones productores 11.750,00 euros.

- Partida 40.1.05.41.00.228.07.01 Materiales especiales y funcionamiento 2.000,00 euros.

Vistos los informes preceptivos, en su virtud, a propuesta del Diputado Foral de Agricultura y previa deliberación del Consejo de Diputados en sesión celebrada por el mismo en el día de hoy,

DISPONGO

Primero.- Aprobar las Bases reguladoras de las Ayudas destinadas a la organización y celebración de ferias, exposiciones y otros eventos de carácter agrícola y ganadero, cuyo articulado figura anexo a este Decreto, así como los impresos de solicitud para 2012.

Segundo.- Aprobar la convocatoria de ayudas para la organización de ferias agrícolas y ganaderas para el ejercicio 2012.

Tercero.- Excepcionalmente, para el año 2012 el plazo de presentación de solicitudes, en la forma antes mencionada, será de 12 días naturales desde el día siguiente al de la publicación del presente Decreto en el BOTHA.

Cuarto.- Tanto para la cumplimentación de las solicitudes como para la tramitación de la documentación necesaria para percibir las subvenciones, en su caso, concedidas, se emplearán los impresos diseñados por el Departamento de Agricultura que figuran como anexo a este Decreto Foral.

Quinto.- Que por la Dirección de Finanzas y Presupuestos, para atender las solicitudes para la organización de ferias o eventos que cursadas en plazo sean susceptibles de subvención, se reserve crédito, por los importes y con cargo a las partidas del vigente Presupuesto de Gastos de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2012 que a continuación se indican:

La cuantía máxima de las subvenciones a conceder en el marco de la presente convocatoria es de:

1.- 30.187,50 euros en la Partida 40.1.00.41.00.431.99.01 Ferias Agroganaderas- Entidades.

2.- 8.812,50 euros en la Partida 40.1.00.41.00.461.00.04 Ferias Agroganderas-Asociaciones productores.

3.- 1.500,00 euros en la Partida 40.1.05.41.00.228.07.01 Materiales especiales y funcionamiento.

Sexto.- Se faculta al Diputado Foral de Agricultura para dictar las normas necesarias para el desarrollo y ejecución de lo dispuesto en el presente Decreto Foral.

Séptimo.- Mediante la correspondiente Orden Foral y previamente a la resolución de la convocatoria, podrá realizarse la redistribución de los importes de ambas partidas presupuestarias en función de las ayudas que a cada grupo de promotores pudiera corresponder.

Octavo.- Para aquellas ferias o eventos que hubieran tenido lugar durante el ejercicio 2012, con anterioridad a la publicidad de este Decreto, la información reseñada en la solicitud de ayuda y la documentación complementaria vendrá referida a las circunstancias y gastos de los hechos efectivamente producidos.

AZKEN XEDAPENA

Foru dekretu hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera jarriko da indarrean.

Gasteiz, 2012ko urriaren 9a.– Diputatu nagusia, JAVIER DE ANDRÉS.– Nekazaritza Saileko foru diputatua, BORJA MONJE FRÍAS.– Nekazaritza zuzendaria, LUIS JAVIER ROMÁN DE LARA.

ERANSKINA

NEKAZARITZA ETA ABELTZAINTZAKO AZOKAK, ERAKUSKETAK ETA BESTELAKO EKITALDIAK ANTOLATZEKO ETA EGITEKO LAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK

1. artikulua.- Helburua.

Dekretu honen xedea da azoka izendapen orokorrarekin izaten diren gertaerak antolatzeko eta egiteko laguntzak eta laguntza horiek emateko oinarriak ezartzea; izan ere, izendapen hori izan dezakete helburu nagusia nekazaritza eta abeltzaintzako Arabako ekoizpenak sustatzea duten lehiaketak, erakusketak, erakustaldiak eta bestelako gertaerak, bai eta Arabako Lurralde Historikoan egiten diren lehen sektorearekin zuzenean lotutako jarduerak zabaltzea eta baloratzea helburu dutenak ere.

2. artikulua.- Dirulaguntzen onuradunak erabakitzea.

1.- Laguntzen onuradunak izan daitezke tokiko eta lurraldeko erakundeak, ekoizleen elkarteak eta/edo kooperatibak, edo laguntzaren xedearekin zerikusia duten bestelako elkarteak, bizilekua Araban daukatenak, legez eratuak (egiaztagiri gisa, dagokion erregistro ofizialean izen-emateak balio du), eta laguntza hauen xede diren azoken antzekoak antolatzen eta egiten dituztenak.

2.- Dirulaguntzak emateko egunerako zerga-betebeharretan edo Gizarte Segurantzan egunean ez dauden Ekoizleen elkarteak edo kooperatibak ezingo dira onuradunak izan.

3.- Sustatzaile nagusi, tokiko edo lurraldeko erakunde, ekoizleen elkarte eta/edo kooperatiba bakoitzak, dirulaguntzaren onuradun izan daitezkeenak, urteko azoka bakarra antolatzeko soilik eska dezake dirulaguntza.

4.- Azokak antolatzaile bat baino gehiago baditu, sustatzaile nagusia ekitaldiaren antolaketa kudeatu, gastuak ordaindu eta fakturak jasoko dituen erakunde, elkarte edo kooperatiba izango da. Sustatzaile nagusiaren arabera, eskaera kontuan hartuko da oinarri hauetan jasotako xede guztietarako.

3. artikulua. Diruz lagun daitezkeen kontzeptuak.

Gastu hauek jaso dezakete dirulaguntza: ekitaldia egiteko edo publikoaren zerbitzurako beharrezko tokia, instalazioak eta zerbitzuak prestatzeko lan zehatzak; hedatzea eta publizitatea; azoka egiten edo garatzen jarduten diren langileen ordainketak; altzarien edo beharrezko elementuen alokairua; aseguruen kontratazioa; nekazaritza edo abeltzaintzako produktuen lehiaketetan emandako garaikurrak edo sariak; edo azoka egiteko edo publikoa erakartzeko beharrezko beste kontzeptu batzuk. Abereen mugimenduen ondoriozko gastuek (halakorik egiten bada), ekoizleen edo abeltzainen dietek, garraioak, aseguruak, albaitariaren zerbitzuak eta beste batzuek ere jaso dezakete dirulaguntza.

Arabako Foru Aldundiak emandako kartelak, liburuxkak edo garaikurrak ez dira diruz lagunduko.

4. artikulua.- Dirulaguntzen zenbatekoa.

Kasu bakoitzean adierazitako egoeren arabera, epearen barruan egindako eskaera bakoitzari, 1. artikuluan adierazitako xederen bat duenari, dagokion hasierako dirulaguntzaren zenbatekoa hauetako bat izan daiteke:

1.- Gehienez 500,00 euro, baldin eta zenbateko horrek ez badu gainditzen diruz lagundu daitekeen gastuen ehuneko 30a, erakusketetarako, txapelketetarako edo nekazaritzaren sektorearekin lotutako

DISPOSICION FINAL

El presente Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el BOTHA.

Vitoria-Gasteiz, 9 de octubre de 2012.– Diputado general, JAVIER DE ANDRÉS.– Diputado Foral de Agricultura, BORJA MONJE FRÍAS.– Director de Agricultura, LUIS JAVIER ROMÁN DE LARA.

ANEXO

BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS DESTINADAS A LA ORGANIZACIÓN, CELEBRACIÓN DE FERIAS, EXPOSICIONES Y OTROS EVENTOS DE CARÁCTER AGRÍCOLA Y GANADERO

Artículo 1.- Objeto.

Es objeto de las presentes Bases establecer las ayudas, y las condiciones para su concesión, destinadas a la organización y celebración de eventos varios que, bajo la denominación genérica de ferias, pueden adoptar diversas formas como concursos, exhibiciones, muestras, y otros actos, en los que el fin principal sea la promoción, de las producciones alavesas de carácter agrícola y ganadero, así como la difusión y valorización de las actividades directamente relacionadas con el sector primario, que se celebren en el Territorio Histórico de Álava.

Artículo 2.- Determinación de los beneficiarios de la subvención.

1.- Podrán ser beneficiarios de estas ayudas las Entidades locales y/o territoriales, y Asociaciones y /o Cooperativas de productores, u otras Asociaciones relacionadas con el objeto de la ayuda, domiciliadas en Álava, legalmente constituidas (sirve como justificante la inscripción en el registro oficial que corresponda) que realicen, organicen y celebren ferias, de naturaleza similar a las que son objeto de las ayudas.

2.- No podrán obtener la condición de beneficiarios las asociaciones o cooperativas de productores, que no se hallen al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social, a la fecha de concesión de la subvención.

3.- Por cada promotor principal, Entidad local o territorial, Asociación o Cooperativa de productores, potencialmente beneficiario de subvención, solamente se podrá solicitar ayuda para la celebración de una feria por año.

4.- En el caso de que una feria tuviera varios organizadores, se entiende como promotor principal aquella entidad, asociación o cooperativa que asuma la gestión de la organización del evento, realice los pagos de los gastos y al que fueran dirigidas las facturas. En función del promotor principal se considerará la solicitud a todos los efectos contenidos en estas bases.

Artículo 3.- Conceptos subvencionables.

Se consideran susceptibles de subvención los gastos siguientes: los derivados de los trabajos precisos para adaptar los lugares de celebración, instalaciones y servicios necesarios para la celebración del evento o al servicio del público concurrente, difusión y publicidad, remuneraciones del personal dedicado a la preparación o desarrollo de la feria, alquiler de mobiliario o elementos precisos, contratación de seguros, trofeos o premios otorgados en concursos de productos agrícolas y ganaderos u otros conceptos que fueran precisos para su celebración o atracción del público, así como los gastos derivados, en su caso, de los movimientos de ganado, como dietas para productores o ganaderos, transporte, seguro, atención veterinaria, etc…

No serán objeto de subvención los carteles, folletos o trofeos suministrados por la Diputación Foral de Álava.

Artículo 4.- Cuantía de las ayudas.

En función de la concurrencia de las circunstancias que en cada caso se señalan, el importe de la subvención inicial correspondiente a cada una de las solicitudes cursadas en plazo cuya finalidad esté incluida en alguna de las señaladas en el artículo 1, podrá ser una de las siguientes:

1.- Hasta 500,00 euros siempre y cuando dicho importe no supere el 30 por ciento de los gastos subvencionables, para aquellas ferias destinadas a la exhibición, campeonatos u otras actividades rela-

jardueretarako, baina sektorea osatzen duten produktuen sustapenari, laboreei edo produkzio moduei ekiten ez dietenean.

2.- 750,00 eurora artekoa izango da, baldin eta diruz lagundu daitekeen gastua ehuneko 30ekoa baino handiagoa ez bada, gutxienez baldintza hauetako bat betetzen duten azokentzat:

a) Arduraldi generikoa dutenak (adibidez, nekazaritza edo abeltzaintzako azokak, edo azpisektore hauen konbinazioa). Hau da, entseina produktua sustatzeko helburua ez dutenak.

b) Produktu entseina bat edo abeltzaintzako espezie jakin bat sustatzeko nahiz erakusteko badira ere, Arabako Lurralde Historikoan egoitza duten produktuaren erakusketariak 10 baino gutxiago direnean edo gutxienez 5 izanik beheko 3.b. puntuan ezarritako ekitaldi osagarrietako bat antolatzen ez denean.

3.- 2.000,00 eurora artekoa, baldin eta zenbateko hori diruz lagun daitezkeen kontzeptuen baturaren guztizko zenbatekoa baino ehuneko 40 handiagoa ez bada, gutxienez baldintza hauetako bat betetzen duten ekitaldientzat:

a) Oso sustraituta dauden eta tradizio handikoak diren azokak, produktu bat edo batzuk sustatzeko badira, edozein izanda ere horien helburu orokorra edo berariazkoa. Kategoria hori merezi izango du 30. edizioa baino gehiago egingo duen azokak.

b) Azoka orokorrak, hau da, produktu zehatz bakarra edo produktu entseina ez daukatenak; eta erakusketara Arabako produktuekin joaten diren Arabako Lurralde Historikoan egoitza duten ekoizleak, egileak edo hazleak gutxienez 30 direnean, edo Arabako produktuekin gutxienez 20 erakusketari izanda azoka egin baino lehen, egiten den bitartean edo amaitu ostean bi astetan zehar ekintza osagarriren bat bultzatzen dutenean: gertakariaren xede den produktu entseinaren eta horretatik eratorritako produktuen lanketari buruzko tailerrak, produktua ekoizteko edo lantzeko moduaren erakusketa, dastatzeak, dastamen edota usaimen tailerrak, gaiari lotutako lehiaketak, hitzaldiak edo eraskuketak, ekoizpen-lekuetarako bisitak, etab…

c) Produktu, espezie edo labore entseina bat sustatzeko azokak; horietan gutxienez Arabako Lurralde Historikoan egoitza duten ekoizle guztiak instalatzen, irekitzen edo erakusketa jartzen ariko dira, 10 ekoizle baino gutxiago badira, edo egoitza bera duten kopuru hori edo ekoizle gehiago badira, edo gutxienez 5 produktu entseina izanik aurreko b) idatz zatian adierazitako ekintzetako bat antolatzen duten azokak, antzeko iraupenarekin.

d) Ekoizpen ekologikoa sustatzen duten azokak.

4.- 15.000,00 eurora artekoa, baldin eta diruz lagun daitezkeen kontzeptuen baturaren zenbatekoa ehuneko 50 baino handiagoa ez bada, ezaugarri hauek guztiak betetzen dituzten ekitaldientzat:

- Produktu edo laborantza entseina bat sustatzea.
- Arabako Lurralde Historikoan egoitza duten produktu entseinaren 15 erakusketari baino gehiago izatea.
- Gutxienez entseina produktuaren lehiaketa bat egitea, eta gutxienez produktu horren ekoizle, laborari edo hazleen 30 ordezkarik parte hartzea.

5.- Erakusketarien zenbaketa egiteko, produktuaren espezifikoez gain, xede bera duten organizazioek edo erakundeek sustatutako stand edo postuak ere kontuan hartuko dira.

6.- Oinarri hauetan arautuatakoaren arabera, produktu entseina da azokak sustatzen duen berariazko helburua; eta nekazaritza eta abeltzaintzako ekoizpenen produktuak, fruituak, espezie edo kategoriak, eta nekazaritza edo abeltzaintzako produktuen laborantzak izan daitezke.

7.- Parte hartzaileen kopuruari dagokionez, pertsona edo ustiapen bakar batek hainbat lehiaketatan parte hartzen badu, produktuaren hainbat kalitate, espezie edo kategoriarekin parte hartuko balu ere, behin zenbatuko da.

cionadas con el sector agrícola y ganadero, pero que en sí mismas no se dedican a la promoción de productos, cultivos o formas de producción que específicamente integran el sector.

2.- Hasta 750,00 euros siempre y cuando dicho importe no supere el 30 por ciento de los gastos subvencionables, para aquellas ferias en las que concurran, al menos, una de las circunstancias siguientes:

a) Que tengan dedicación genérica (por ejemplo, feria agrícola, o ganadera, o la combinación de uno o varios de estos subsectores). Es decir aquellas que no tienen por finalidad la promoción de un producto enseña.

b) Aquellas que, aún destinándose a la promoción o exposición de un producto enseña o especie ganadera concreta, el número de expositores con domicilio en el Territorio Histórico de Álava, sea inferior a 10, o siendo al menos de 5 no se organice ninguno de los actos complementarios que se señalan en el punto 3.b) siguiente.

3.- Hasta 2.000,00 euros, siempre y cuando dicho importe no supere el 40 por ciento del importe total derivado de la suma de los conceptos subvencionables, para aquellos eventos en los que concurran, al menos, alguna de las siguientes circunstancias:

a) Ferias con fuerte arraigo y tradición, destinadas a la promoción de uno o varios productos, con independencia de la naturaleza, genérica o especifica. Se incluirá como merecedora de esta categoría la feria que celebre una edición superior a la 30ª.

b) Ferias de naturaleza genérica, es decir las que no están dedicadas a un producto concreto, o de producto enseña, en las que el número de productores, elaboradores o criadores con domicilio en el Territorio Histórico de Álava que concurran a la exposición con distintos productos alaveses sea de al menos 30, o en las que, con al menos 20 expositores de producto alavés, fomenten en el transcurso de dos semanas, antes, durante o después de la feria, alguna acción complementaria: talleres para el público sobre la elaboración de productos derivados o del enseña al que se dedica el evento, exhibición de la forma de producción o elaboración del producto, catas de degustación, talleres del gusto y/o del olfato, concursos, conferencias o exposiciones relacionadas, visitas a los lugares de producción, etc….

c) Ferias dedicadas a la promoción de un producto, especie o cultivo enseña en las que, al menos, se instalen, abran o exhiban todos los productores del Territorio Histórico de Álava si los existentes son menos de 10, o esa cifra o más productores con igual domicilio, o en los que concurriendo al menos 5 del producto enseña, se organice algún tipo de las acciones señaladas en el apartado b) anterior, en periodo de duración similar.

d) Ferias destinadas a la promoción de la producción ecológica.

4.- Hasta 15.000,00 euros, siempre y cuando no se supere el 50 por ciento del importe derivado de la suma de los conceptos subvencionables, para aquellos eventos que reúnan todas las características siguientes:

- Se destinen a la promoción de un producto o cultivo enseña.
- Concurran al menos 15 expositores con domicilio en el Territorio Histórico de Álava del producto enseña.
- Celebren al menos un concurso del producto enseña, con la participación de al menos 30 representantes de los productores, cultivadores, practicantes o criadores del producto enseña.

5.- A efectos de computo de los expositores, se considerarán incluidos como tales, además de los específicos del producto, los stands o puestos promovidos por organizaciones o instituciones con el mismo fin.

6.- A los efectos de lo regulado en estas bases, se entiende como producto enseña, aquella finalidad específica a cuya promoción la feria o evento se dedica, que puede adoptar la naturaleza de cultivo de productos agrícolas y ganaderos, sus productos, frutos, razas, especies o categorías que pertenezcan o formen parte de la producción agrícola y ganadera.

7.- Por lo que al cómputo de concursantes se refiere, si por una misma persona o explotación se participara en varios concursos, aunque lo hiciera con diferentes calidades del producto, especies o categorías, únicamente será contabilizado una vez.

5. artikulua.- Dirulaguntzak zehaztea.

Aurreikusitako dirulaguntzak jasotzeko epe barruan egiten diren eskaerak aztertu ondoren, 4. artikuluan adierazitako baldintzak betetzen dituen ala ez, eta eskaera bakoitzaren berezko ezaugarriak kontuan hartuta, aukeratuko da zer eskaera diruz lagun daitekeen eta kalkulatuko da bakoitzak hasierako zer dirulaguntza izango den.

5.1.- Dirulaguntzaren eskatzaile nagusia kontuan hartuta, egindako eskaerak bi taldetan bereiziko dira:

1. taldea: Tokiko edo Lurraldeko Erakundeak.

2. taldea: Elkarteak, edo ekoizleen kooperatibak.

5.2.- Aurreko taldeei dagozkien dirulaguntzak zehaztu ondoren, dagokion aurrekontu ekitaldiaren partidan eskuragarri dagoen esleipenaren zenbatekoaren mugarainoko laguntza guztiak emango dira, “Nekazaritza eta Abeltzaintza azokak- Tokiko Entitateak” eta “Nekazaritza eta Abeltzaintza azokak- Ekoizleen Elkarteak” izendapenean, hurrenez hurren.

5.3.- Taldeetan diruz lagun daitezkeen eskaera guztiei erantzun ondoren, aurrekontu esleipena ez balitz agortuko, soberakina beste talde baten baliabideak handitzeko erabiliko da.

5.4.- Salbuespen gisa, aurreko taldeetako bati edo biei esleitu ahal zaien kreditu osoarekin ezinezkoa izatekotan 4. artikulua aplikatzearen ondoriozko hasierako gehieneko zenbatekoak ematea dirulaguntza jaso dezaketen eskaera guztiei, eskaera dagokion taldeari esleitu ahal zaion guztirako kontsignazioaren hainbanaketa egingo da, aurrekontu baliabide erabilgarriek ahalbidetu izan balute eskaera bakoitzari egokituko zitzaion hasierako dirulaguntzaren arabera.

6. artikulua.- Eskaerak aurkezteko epea eta modua.

6.1.- Eskaerak aurkezteko epea deialdiaren arabera zehaztuko da urtero.

6.2.- Nekazaritzako diputatuari zuzendutako dirulaguntzen eskaerak Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza, 5, Vitoria-Gasteiz) aurkeztu behar dira, Arabako Foru Aldundiaren beste Erregistroetan eta itundutako udalen Erregistro Orokorretan. Horrez gainera, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/92 Legeak (urtarrilaren 13ko Legeak aldatuta) 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkez daitezke.

6.3.- DIRULAGUNTZAREN ESKAERA Nekazaritza Zuzendaritzak diseinatutako inprimaki normalizatua bezalakoa izango da, eta eskaera honekin batera inprimaki normalizatu hauek aurkeztu beharko dira, behar bezala beteta, kasu bakoitzean ezaugarriak zehaztu ahal izateko:

• MEMORIA. Memoriak adierazi behar ditu, baldin eta aurreikusita badaude, zer lehiaketa egingo diren, ekitaldiaren aurrekontua, gastuak eta diru sarrera bereiziak, eta bereziki aipatuko dira eskatutako dirulaguntzen zenbatekoak, eta hala dagokionean, erakundeek eta aurreikusitako finantzaketaren bestelako iturriek emandako laguntzen zenbatekoak.

• ERAKUSKETARIAK, eta azokan izatea aurreikusi den erakusketarien zerrenda, eta adierazi beharko da erakusketari bakoitzaren izena, bizitokia, probintzia, helbide soziala, postuaren arduraldi nagusia, eta nekazaritzako erregistro ofizialen batean izena emanda duten. Eskaera orria bete behar den egunerako ezin bada jakin zer erakusketari etorriko diren, aurreko urteko ediziora joandakoak zerrendatuko dira.

I. eranskinean inprimaki normalizatuak daude, lehen adierazitakoak, eskaerarena, memoriarena eta erakusketariena.

6.4.- Eskaerak aurkezteko epea amaitzean, egindako eskaerek ez badituzte baldintza horiek betetzen, Nekazaritza Sailak interesdunei hamar eguneko epea emango die akatsak konpontzeko eta aurkeztu beharreko agiriak aurkezteko. Hala egiten ez bada, eskaera artxibatu eta eskaera bertan behera geratuko da.

7. artikulua.- Organo eskudunak.

7.1.- Nekazaritza Zuzendaritza izango da lehiaketa arautzearen eta izapidetzearen arduraduna.

Artículo 5.- Determinación de las subvenciones.

A la vista de las solicitudes que se formulen, dentro de plazo, para acogerse a alguna de las ayudas previstas, en función de la concurrencia o no de las circunstancias señaladas en el artículo 4 y de las características propias de cada solicitud, se procederá a la selección de las susceptibles de subvención y al correspondiente cálculo de la subvención inicial que corresponda a cada una de ellas.

5.1.- En función de la naturaleza del solicitante principal de la ayuda, se distribuyen las solicitudes cursadas, en los dos grupos siguientes:

Grupo 1: Entidades Locales o Territoriales.

Grupo 2: Asociaciones o Cooperativas de Productores.

5.2.- Tras la determinación de las subvenciones que correspondan a cada uno de los dos Grupos anteriores se atenderán todas ellas hasta el límite del importe de la consignación disponible en las partidas del ejercicio presupuestario que corresponda, bajo la denominación de “Ferias Agroganaderas- Entidades Locales”, y “Ferias Agroganaderas- Asociaciones Productores”, respectivamente.

5.3.- Si tras ser atendidas todas las solicitudes susceptibles de subvención en cada uno de los Grupos respectivos no se hubiera agotado la consignación presupuestaria, el importe sobrante podrá destinarse a incrementar la disponibilidad del otro Grupo.

5.4.- Excepcionalmente, en el caso de que con el crédito total susceptible de ser asignado a uno o ambos de los Grupos anteriores no fuera posible atender todas las solicitudes susceptibles de concesión en sus importes máximos iniciales derivados de la aplicación del artículo 4, se procederá al prorrateo de la consignación total atribuible al Grupo de pertenencia en función a la subvención inicial que hubiera correspondido a cada solicitud si las disponibilidades presupuestarias lo hubieran permitido.

Artículo 6.- Plazo y forma de presentación de solicitudes.

6.1.- El plazo de presentación de solicitudes se determinará anualmente en la correspondiente convocatoria.

6.2.- Las solicitudes de ayudas dirigidas al Diputado/a Foral de Agricultura, podrán presentarse en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, nº 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de los Ayuntamientos concertados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

6.3.- A la SOLICITUD DE AYUDA, que contendrá igual detalle que el del impreso normalizado diseñado por la Dirección de Agricultura deben acompañarse además, debidamente cumplimentados para que puedan determinarse las características concurrentes en cada caso, los Impresos normalizados siguientes:

• MEMORIA en la que se señale, en caso de estar previstos, los Concursos a celebrar, Presupuesto de la celebración, con señalamiento de gastos e ingresos diferenciados, y haciendo especial referencia a las cuantías de ayudas solicitadas y en su caso, otorgadas por otras Entidades o Instituciones, y otras fuentes de financiación previstas.

• EXPOSITORES, relación de aquellos cuya presencia esté prevista en la feria, indicando para cada uno de ellos el nombre, localidad y provincia del domicilio social, dedicación principal del puesto, y si está inscrito en algún registro oficial agrícola. En caso de que a la fecha de cumplimentación de la solicitud no se conozca la identidad de los expositores, se relacionarán los que acudieron en la edición del año anterior.

En el Anexo 1 se reproducen los Impresos normalizados, anteriormente citados, tanto el de la Solicitud, como el de la Memoria y el de los Expositores.

6.4.- Si finalizado el plazo de presentación, las solicitudes formuladas no reunieran los requisitos enunciados, el Departamento de Agricultura requerirá a los interesados para que en un plazo de diez días subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, procediéndose en caso contrario al archivo de la solicitud, debiendo entenderse por desistida su petición.

Artículo 7.- Órganos competentes.

7.1.- El órgano encargado de la ordenación e instrucción será la Dirección de Agricultura.

7.2.- Balorazio Batzordeak aztertuko ditu eskaerak oinarri hauetan zehaztutako irizpideei jarraituz.

7.3.- Hauek osatuko dute batzorde hori:

- Nekazaritzako zuzendariak.
- Nekazaritza Zuzendaritzako aholku-teknikariak.
- Administrazio Kudeaketa Ataleko buruak.

7.4.- Deialdia ebazteko beharrezkotzat jotzen diren txosten guztiak eskatu ahal izango dira.

7.5.- Balorazio Batzordearen behin behineko ebazpen-proposamena Saileko foru diputatuari aurkeztuko zaio, hari baitagokio dirulaguntzak ematea. Proposamena behar bezala arrazoituta egongo da, eta baztertutako eskaeren zerrenda adieraziko du, bai eta bazterketa horren arrazoiak ere.

7.6.- Saileko foru diputatuak urteko deialdia ebatzi egingo du, eta diru laguntzen eskabide xedeak aipatzeaz gain, baztertutakoen zerrenda ere adieraziko du, betiere bazterketa horretarako zioak edo kausak emanez.

7.7.- Foru diputatuaren ebazpenak agortu egiten du administrazio bidea, eta kontra egiteko bidezkoa izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jartzea Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Gorenaren aurrean, auziaren gaineko araudiarekin bat etorriz, eta aukerako birjarpenezko errekurtsoa ere jarri ahal izango da.

8. artikulua.- Ebazpena eta jakinarazpena egiteko epea.

8.1.- Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 42. artikuluan xedatutakoaren ildotik, prozeduraren ebazpena eman eta pertsona eskatzaileari jakinarazteko gehienez sei hilabeteko epea izango da, eskaerak aurkezteko epea bukatzen denetik aurrera. Epe hori bukatu ondoren ez balitz berariazko ebazpenik egin, isiltasun administratiboak eskabidea atzera bota duela ulertuko da.

8.2.- Prozeduraren gaineko ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, bai eta onuradunei eta bazter utzitakoei ere. Azken hauei kanpoan zergatik geratu diren azalduko zaie eta aurkez ditzaketen errekurtsoen berri emango zaie.

9. artikulua.- Laguntzen bateragarritasuna.

Foru dekretu honen bidez ematen diren laguntzak bateragarri izango dira beste erakunde publiko zein pribatu batzuek emandako dirulaguntzekin, baina jasotzen diren laguntza guztien batura ezin da handiagoa izan diruz lagundutako jardueraren kostua baino.

10. artikulua.- Onuradunen betebeharrak.

Oro har, dirulaguntzaren baten onuradunek baldintza hauek bete behar dituzte nahitaez:

a) Kontrol erakunde eskudunek finantzak egiaztatu eta kontrolatzeko egiten dituzten jarduketa guztiak onartu behar dituzte, bai eta eskatzen zaizkien agiri guztiak aurkeztu ere.

b) Diruz lagundu den jarduera bera finantzatzeko beste dirulaguntzarik, laguntzarik edo diru-sarrerarik izan den jakinaraztea Nekazaritza Sailari, laguntza horren berri izan bezain laster, betiere jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu baino lehen.

c) Jasotako laguntzak zertan erabili diren egiaztatzen duten agiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne. Izan ere, egiaztatu eta kontrolatu egin daitezke. Agiri horiek guztiak dirulaguntza emango den ekitaldikoak izango dira.

d) Diruz lagundu daitekeen gastua handiagoa bada 30.000,00 euro baino, obra egiteko denean; edo 12.000,00 euro baino handiagoa, ekipamendu ondasunez hornitzeko edo aholkularitza enpresen edo laguntza teknikoa ematen dutenen zerbitzuak jasotzeko denean, gutxienez hiru hornitzaileri eskatu beharko zaio eskaintza egiteko, zerbitzua emateko konpromisoa hartu edo ondasuna erosi baino lehen. Egiaztagiriak aurkeztu beharko dira, hala badagokio.

7.2.- Las solicitudes serán examinadas por una Comisión de Valoración conforme a los criterios establecidos en estas bases.

7.3.- La Comisión de Valoración estará compuesta por

- El/la Director/a de Agricultura.
- El/la Técnico/a Asesor de la Dirección de Agricultura.
- El/la Jefe/a de la Sección de Gestión Administrativa.

7.4.- Podrán ser solicitados cuantos informes se entienda necesarios para resolver la convocatoria.

7.5.- La propuesta de resolución provisional de la Comisión de Valoración, que se elevará al/a la Diputado/a Foral titular del Departamento, a quien corresponde la concesión de las subvenciones, estará debidamente motivada e incluirá la relación de solicitudes que no resulten atendidas con expresión de la razón de su exclusión o no atención.

7.6.- Por el/la Diputado/a Foral del Departamento se procederá a la resolución de la convocatoria anual, que además de incluir las solicitudes objeto de subvención, relacionará las no atendidas con indicación de los motivos o causas justificativas de su exclusión.

7.7.- La resolución del/de la Diputado/a Foral pone fin a la vía administrativa, y contra la misma procederá recurso Contencioso Administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco con arreglo a la normativa que lo regula, sin perjuicio de poder interponer recurso potestativo de reposición.

Artículo 8.- Plazo de Resolución y Notificación.

8.1.- A efectos de lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses desde la finalización del plazo para presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese dictado resolución expresa, se entenderá que el silencio administrativo es desestimatorio.

8.2.- La resolución del procedimiento se notificará a los interesados, tanto a los que resultaren beneficiados como a los excluidos con indicación a estos de la causa de exclusión y el ofrecimiento de los recursos que les correspondan.

Artículo 9.- Compatibilidad de las ayudas.

Las ayudas previstas en el presente Decreto Foral, serán compatibles con las que perciban los beneficiarios, de Entidades Públicas o Privadas, no pudiendo en ningún caso, la concurrencia de todas ellas, superar el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 10.- Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de cualquier tipo de subvención están obligados con carácter general a:

a) Someterse a cualquier actuación de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, debiendo aportar la documentación que, en su caso, les fuera requerida.

b) Comunicar al Departamento de Agricultura la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, tan pronto como se conozca la misma, y en cualquier caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.

c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto pudieran ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, que deberán estar referidos al ejercicio de la concesión de la subvención.

d) En el caso de que el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000,00 euros en el supuesto del coste por ejecución de obra, o de 12.000,00 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, debiéndose aportar en su caso, la documentación acreditativa de aquellas.

e) Arabako Foru Aldundia/Diputación Foral de Álava legenda eta dagokion logotipoa agertzen diren kartelak, liburuxkak edo gonbidapenak egin aurretik, azokak edo ekitaldiak antolatzeko dirulaguntza jaso ahal izateko baldintzetako bat dena, Arabako Foru Aldundiko Protokolo eta Harreman Publikoen Zerbitzuari baimena eskatu beharko zaio, legenda sartu nahi den dokumentuaren, liburuxkaren edo kartelaren proiektua bidaliz.

11. artikulua.- Beharrezko agiriak aurkezteko epea eta dirulaguntzen ordainketa.

11.1.- Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa jasotzeko, Nekazaritza Zuzendaritzan agiri hauek aurkeztu beharko dira, edo bidali beharko dira:

- Erantzukizun zibileko aseguruaren ziurtagiria.
- Azokaren edo ekitaldiaren kartel edo liburuxka dibulgatzailearen alea edo kopia, Arabako Foru Aldundia/Diputación Foral de Álavari dagokion logotipoa duena.
- JUSTIFIKAZIO KONTU ERRAZTUA, diruz lagundutako ekitaldia finantzatzeko diru-sarrerak eta gastuak eduki behar dituena, behar bezala beteta, Nekazaritza Zuzendaritzak egindako inprimaki ereduaren arabera, inprimaki hori dekretu honetako 2. eranskinean dago.

Dirulaguntza behar bezala aplikatu den egiaztatzeko, onuradunak hauek aurkeztu edo igorri beharko ditu: fakturak eta/edo gastuaren egiaztagiriak, eta dagozkien ordainketen ziurtagiriak; edo merkataritza trafiko judizialean balio frogagarria duten agiri baliokideak; edo aurreko paragrafoan aipatzen diren zerrendan sartuta dauden administrazioko eraginkortasuna duten agiriak.

- 2.000,00 euro baino gehiagoko zenbatekoa duten dirulaguntzentzat, aurreko agiriez gain, partaide bakoitzaren frogagiria igorri beharko da, bakoitzaren xedea adieraziz egindako lehiaketa bakoitzeko. Frogagirian adierazi beharko dira partaidearen izena eta bi abizenak, edo ustiapen partaidearen sozietatearen izena, NANa edo IFZa.

- Dirulaguntzaren onuraduna ekoizleen elkarte edo kooperatiba bat bada, beti ere dirulaguntza 799,00 euro baino gehiagokoa denean, zerga-betebeharrekin eta Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela adierazi beharko du.
- Azokaren helburua edo entseina nekazaritza eta abeltzaintza ekologikoa sustatzea bada, nekazaritza ekologikoko erregistroan izen-ematearen edo elkarte ekologiko batekoa izatearen egiaztagiriaren kopia eman beharko da, sustatzailearentzat eta sustapenean parte hartzen duten lehiakideentzat.
- Ganadua bada, Arabako Foru Aldundiaren Abeltzaintza Zerbitzuaren baimena eman beharko da, edo ekitaldian albaitaria izatearen egiaztagiria.

11.2.- Egiaztagiriak, edo hala dagokionean, onuradunari eskatu zaizkion agiri osagarriak aurkezteko epea dirulaguntza emateko urtearen abenduaren 31 izango da. Alabaina, salbuespen izango dira irailaren 30etik aurrera egiten diren azokak, hauei hurrengo urteko urtarrilaren 25era arte luzatu zaielako ordainagiriak aurkezteko epea. Azken kasu honetan, dirulaguntzaren ordainketa, baldin eta ordainagi guztiak aurkeztu ez badira, justifikatzeko aurrerakina izango da.

11.3.- Agiri horiek Erregistro Orokorrean edo Arabako beste erregistro batzuetan aurkeztu ahal izango dira, edo udaletxe itunduetako erregistro orokorretan, kasuan kasu, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/92 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 38.4 artikuluan ezarritako bideak ere erabili ahal izango dira.

11.4.- Dirulaguntza eskaerak bertan behera utziko dira, baldin ez badaude justifikatuta eta ez badira ekarri beharrezko agiri guztiak adierazitako epean.

11.5.- Eskatutako agirien artean fakturak edo gastuak justifikatzeko agiriak egonez gero, horiek originalak izan beharko dute, edo, horren ezean, konpultsatutako fotokopiak, diruz lagun daitekeen

e) Previamente a la confección de los carteles, folletos o invitaciones en las que figure la referencia a Arabako Foru Aldundia /Diputación Foral de Álava con el logotipo correspondiente, uno de los requisitos para poder recibir subvención para la organización de ferias o eventos, deberá solicitarse autorización al Servicio de Protocolo y Relaciones Públicas de la Diputación Foral de Álava, enviando el proyecto de cartel, folleto o documento donde se prevea incluir la referencia.

Artículo 11.- Plazo para presentar la documentación necesaria y pago de la subvención.

11.1.- Será necesaria para recibir el abono de la subvención concedida la presentación o remisión a la Dirección de Agricultura de la siguiente documentación:

- Justificante de la contratación de seguro de responsabilidad civil.
- Ejemplar o copia del cartel o folleto divulgador de la feria o evento donde figure la mención a Arabako Foru Aldundia/Diputación Foral de Álava con el logotipo correspondiente.
- La CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA, con indicación de ingresos para financiar el evento subvencionado y de gastos debidamente cumplimentada, según impreso normalizado elaborado por la Dirección de Agricultura, que se acompaña como Anexo 2 a este Decreto.

Para comprobar la adecuada aplicación de la subvención, por el beneficiario se deberán presentar o remitir la/s factura/s, y/o justificante/s de gasto, y los correspondientes justificantes de pago, o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incluidos en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior.

- Además de la documentación anterior, para las subvenciones por importe superior a 2.000,00 euros será preciso remitir justificante, por cada concurso celebrado que tenga por objeto un producto agrícola o ganadero, con indicación de la finalidad de cada uno, de los participantes en el mismo, indicando para cada uno de ellos el nombre y dos apellidos o, en su caso, razón social de la explotación participante, DNI o NIF.
- Cuando la beneficiaria de la subvención fuera una asociación, o cooperativa de productores siempre que la subvención supere los 799,00 euros deberá remitirse certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.
- Cuando la finalidad o producto enseña de la feria sea la promoción de agricultura o ganadería ecológica, deberá remitirse copia del justificante de inscripción en registro de agricultura ecológica, o pertenencia a Asociación registrada, para los concursantes participantes en la misma.
- En caso de presencia de ganado, autorización del Servicio de Ganadería de la Diputación Foral de Álava o justificante de la presencia de veterinario/a en el evento.

11.2.- Los plazos de presentación de la documentación justificativa o, en su caso complementaria que se le hubiera requerido al beneficiario, serán hasta el 31 de diciembre del año de su concesión, salvo para las ferias celebradas con posterioridad al 30 de septiembre del ejercicio de referencia, para las que se amplía el plazo de presentación de los justificantes de pago hasta el 25 de enero del año siguiente. En este último caso, el abono de la subvención, siempre y cuando no se hubiera aportado la totalidad de los justificantes de pago, tendrá la naturaleza de anticipo a justificar.

11.3.- Esta documentación se podrá presentar en el Registro General u otros Registros de la Diputación Foral de Álava, o en los Registros Generales de los Ayuntamientos concertados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

11.4.- Será objeto de anulación la subvención no justificada, ni debidamente documentada, en el plazo señalado.

11.5.- Cuando entre la documentación solicitada se incluyan facturas u otros documentos justificativos del gasto, deberán ser originales o, en su defecto, fotocopias compulsadas, por cuantía

aurrekontuaren zenbateko berarekin edo gehiagorekin. Faktura horiek behar bezala eginda egon beharko dira, hau da, hori berariaz arautzen duen zerga araudiarekin bat etorriz. Gainera, faktura elektronikoak aurkezten badira, fakturazio elektronikoa arautzen duen araudiak xedatutakora egokitu beharko du fakturen formatuak.

12. artikulua.- Laguntzak berrikustea eta itzultzea.

12.1.- Emandako dirulaguntza ordaintzeko frogagiriak aztertu ondoren, dirulaguntza erabat ezezta daiteke edo hein batean murriztu daiteke proportzionalki, hasierako dirulaguntzak diruz lagundu daitekeen gastuarekiko zer gehieneko ehuneko izan daitekeen kontuan hartuta. Hori gertatzeko arrazoiak aldibereko baldintzak aldatzea edo benetako kostuak murriztea hasieran kontuan hartutako diruz lagundu daitekeen aurrekontuarekiko.

12.2.- Azoka egiten denean, ez badira azokak egiten dituen produktuak edo espezieak izaten edo biltzen, emandako dirulaguntza baliogabetuko da.

12.3.- Jasotako dirulaguntza osorik edo zati bat itzultzeak edo murrizteak ez du kentzen 3/1997 Foru Arauan aurreikusitako arau hausteengatik zehapen prozesua abiaraztea.

13. artikulua.- Bestelako dirulaguntza osagarriak.

1.- Aurretik ezarritako dirulaguntzez gain, eta sailaren 40.1.05.41.00.228.07.01 partidaren kargura “material bereziak eta funtzionamendua” eta urteko deialdian ezarritako esleipenaren mugaraino, azokak edo dirulaguntzaren xede izan daitezkeen ekitaldiak sustatzen dituzten erakunde, elkarte edo kooperatibek, oinarri hauetako 1. eta 2. artikuluetan adierazitakoarekin bat etorrita, kartelak, liburuxkak eta/edo garaikurrak eskatu ahalko dituzte jarraian adierazten diren mugen barruan.

2.- Azoka edo ekitaldiaren berri emateko kartelak eta/edo liburuxkak egin eta editatzea. Probintziako inprentan egingo dira. Kasu bakoitzean editatuko den ale kopurua eskaera egitean baloratu eta erabakiko da.

Eskaerak saileko diputatu titularrari bidali behar zaizkio gutxienez azoka edo ekitaldia egin baino 30 egun baliodun lehenago eta horiekin batera bidali behar da kartelaren eta/edo liburuxkaren maketaren diseinua, halakorik izanez gero, indesign formatu irekian edo beste batean.

3.- Garaikurrak egitea eta horiek nekazaritzako eta abeltzaintzako produktuen edo bertoko arrazetako animalien lehiaketetako irabazleei ematea (azoka edo ekitaldi bakoitzerako gehienez 3).

Garaikurra Nekazaritza Sailak eskatuko du eta sailak berak erabakiko du eredua eta materiala zeintzuk izango diren. Azokaren edo ekitaldiaren sustatzaileek jaso beharko dute kasu bakoitzerako ezartzen den lekuan.

Eskaerak saileko diputatu titularrari bidali behar zaizkio gutxienez azoka edo ekitaldia egin baino 30 egun baliodun lehenago eta horiekin batera bidali behar da garaikurrean jarri nahi den testua.

4.- Betiere, Nekazaritza Sailak emandako kartel eta liburuxketan, Arabako Foru Aldundia/Diputación Foral de Álava, logotipoa eta hitzak agertuko dira Arabako Foru Aldundiak onartutako Erakunde Nortasunaren Eskuliburuan ezarritakoari jarraituz. Garaikurretan ere Arabako Foru Aldundiaren aipamen bat egongo da.

14. artikulua.- Araudi osagarria.

Arabako Dirulaguntzei eta Transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauaren, Dirulaguntzei eta Transferentziei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen eta lege horren araudiaren (hori uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretu bidez onartu zen) bitartez arautuko da oinarri hauetan ez xedatutakoa.

Xedapen iragankorra

2012 ekitaldian, salbuespen bezala, ez da derrigorrezkoa izango “Arabako Foru Aldundia/Diputación Foral de Álava” hitzak eta horiei dagokien logotipoa azoken edo ekitaldien karteletan edo hedapen liburuxketan sartzea, baldin eta azoka edo ekitaldi horiek urtarrilaren 1etik oinarri hauek ALHAOn argitaratu eta hilabetera bitartean egiten badira.

igual o superior al importe del presupuesto subvencionable. Estas facturas deberán estar correctamente emitidas de acuerdo con la normativa fiscal existente al efecto. Así mismo, en el caso de aportar facturas electrónicas, el formato de las mismas se ajustará al establecido en la normativa reguladora de la facturación electrónica.

Artículo 12.- Revisión de las ayudas y reintegro de las mismas.

12.1.- A la vista de la documentación justificativa para el abono de la subvención concedida, la misma puede ser objeto de anulación total o minoración parcial proporcionalmente en función del porcentaje máximo que puede alcanzar la subvención inicial sobre el coste subvencionable, por alteración de las circunstancias efectivamente concurrentes o por disminución de los costes reales respecto al presupuesto subvencionable inicialmente considerado.

12.2.- La no presencia o concurrencia durante la celebración de la feria de los productos o especies, a los que se dedica la feria, dará lugar a la anulación de la subvención concedida.

12.3.- El procedimiento de reintegro total o parcial o la minoración de la ayuda será independiente del procedimiento sancionador que pueda incoarse por la comisión de las infracciones previstas en la Norma Foral 3/1997.

Artículo 13.- Otras ayudas complementarias.

1.- Aparte de las ayudas económicas anteriormente establecidas, y con cargo a la partida 40.1.05.41.00.228.07.01 “Materiales especiales y funcionamiento” del Departamento y hasta el límite de la consignación establecida en la convocatoria anual, por las entidades, asociaciones o cooperativas promotoras de ferias o eventos susceptibles de atención, de conformidad con lo señalado en los artículos 1 y 2 de estas bases, se podrá solicitar la disposición de carteles, folletos y/o trofeos en las condiciones y con los límites que a continuación se indican.

2.- La confección y edición de carteles y/o folletos divulgativos de la feria o evento serán realizados por la Imprenta Provincial. El número de ejemplares a editar en cada caso, se valorará y decidirá a la hora de realizar la solicitud.

Las solicitudes deberán ser remitidas al/a la Diputado/a titular del Departamento con una antelación mínima de 30 días útiles al de la celebración de la feria o evento, acompañándose, en el caso de que se disponga de un diseño propio de la maqueta del cartel y/o folleto, en formato abierto indesing u otro.

3.- La elaboración y entrega de trofeos (máximo 3 por cada feria o evento) para los ganadores de concursos destinados a productos agrícolas, ganaderos o animales de razas autóctonas.

El trofeo, que será encargado por el Departamento de Agricultura, según el modelo y material que por éste se determine, deberá ser recogido por los promotores de la feria o evento en el lugar donde, en cada caso, se establezca.

Las solicitudes deberán ser remitidas al/a la Diputado/a titular del Departamento con una antelación mínima de 30 días útiles al de la celebración de la feria o evento, acompañándose del texto que se quiera que aparezca en el trofeo.

4.- En todo caso, en los carteles y, folletos que sean puestos a disposición por el departamento de Agricultura, figurará el logotipo y la leyenda Arabako Foru Aldundia/Diputación Foral de Álava; ateniéndose a lo establecido en el manual de identidad corporativa que tiene aprobado la Diputación Foral de Álava. En los trofeos también habrá una referencia a la Diputación Foral de Álava.

Artículo 14.- Aplicación supletoria.

Para todo lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en la Norma Foral 3/1997 de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, de Subvenciones y Transferencias y el Reglamento de dicha Ley aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

Disposición transitoria

Excepcionalmente durante el ejercicio 2012, no será exigible la inclusión de la leyenda “Arabako Foru Aldundia/Diputación Foral de Álava” y el logotipo correspondiente, en el cartel o folleto divulgativo, de las ferias o eventos cuya fecha de celebración esté comprendida entre el 1 de enero y 1 mes posterior a la fecha de inclusión de estas bases en el BOTHA.

LAGUNTZA ESKAERA 2012
AZOKA ANTOLAKETA

1. ERANSKINA
INPRIMAKI NORMALIZATUAK

LAGUNTZA ESKAERA 2012 AZOKA ANTOLAKETA

.... jaunak / andreak,

....izenean[1], sustatzaile nagusi gisa

HAU ESKATZEN DU:

Arabako Foru Aldundiko Nekazaritza Sailak eman diezadala………………€-ko zenbatekoa izango duena,…………………………………………...…Azokaren ……Edizioa antolatzeko. Azoka ……………………………… udalerrian izango da, 2012ko………………(a)ren………………(e)an.

Era berean, azoka nekazaritza eta abeltzaintzako azokak antolatzeko eta egiteko dirulaguntzak arautzen dituzten xedapenen babesean egingo da, ezaugarri hauekin bat eginez:

- Azokaren espezializazioa edo arduraldia: (batez ere sustatutako produktuak)...….……………………………………………………

  Espezializaziorik gabeko azoka: …………………….?
- Aurreikusitako erakusketarien guztizko kopurua: ………. Atxikitako “ERAKUSKETARIAK” izeneko taulan, aurreikuspenen arabera azokara etorriko direnen zerrenda jartzen da …………………………

  Iazko edizioan etorri zirenen zerrenda ………………………… ☐

  Arabako erakusketarien kopurua
- Kalkulatu den guztizko aurrekontua

Azokan ganadua egongo denez, Abeltzaintza Zerbitzuak dagokion baimena ematea eskatzen da, eta kasuan kasu, zer osasun baldintza bete behar diren adieraztea.

Era berean, eskaera honen bidez konpromiso hau hartzen da:

Azokaren iragarki-kartela aldatzea eta kartelean Arabako Foru Aldundia / Diputación Foral de Álava legenda jartzea, bai eta dagokion logotipoa ere.

Ekitaldia barne hartuko duen erantzukizun zibileko asegurua kontratatzea.

…………………….(e)n, 2012ko ……………………………(a)ren …… (e)an.

Eskatzailea	OE eta Erakundearen/Elkartearen zigilua
Sinadura:	ERAKUNDEKO/ELKARTEKO PRESIDENTEA

ARABAKO FORU ALDUNDIKO **Nekazaritza saileko foru diputatu jaun/andre txit gorena**

---

[1] Erakunde sustatzailea kooperatiba edo elkartea izango balitz, dagokion erregistro ofizialean izen-ematearen egiaztagiria bidali beharko da.

LAGUNTZA ESKAERA 2012 AZOKA ANTOLAKETA

I. ERANSKINAREN inprimaki osagarria

MEMORIA

- Azokaren xedea, zer egunetan egingo den eta ekitaldi nagusiak deskribatzea labur labur.
  …………………………………………………………………………………………
  …………………………………………………………………………..………………..
  …………………………………………………………………………………………
  …………………………………………………………………………………………

- Lehiaketaren bat egiten bada, modalitatea zehaztea, espezialitatearen eta lehiaketa bakoitzean parte hartzea aurreikusi den partaideen kopuruaren arabera. Produktuak sistema ekologikoen bidez landuta edo hazita badaude, egoera hori adierazi.
  Produktua eta abeltzaintzako espeziea lehiaketaren helburua — Aurreikusitako partaideen kopurua
  …………………………………………………………………………...…………..
  ……………………………………………………………………………………………..
  ……………………………………………………………………………………………..
  ……………………………………………………………………………………………..
  (Lehiaketa ganaduari buruzkoa bada, behi-, ardi-, ahuntz-, zaldi- eta abarren espezialitateak hartuko dira kontuan)

- Azoka egiteko aurrekontua ………………€-koa izango da, eta gastuen eta diru-sarrera nagusien banaketa hau izango da:

DIRU SARRERAK	GASTUAK
Aldundiaren diru-laguntza	Erantzukizun zibileko asegurua ….
Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza.	Langile-gastuak………………………………..
Udalaren dirulaguntza…………………………	Lursailak prestatzea…………………………..
Aurrezki kutxen ekarpenak……………………..	Instalazioak muntatzeko gastuak ……………..
Erakusketarien ordainketak……………………	Kartela eta liburuxkak editatzea…………………
Iragarleen ekarpenak……………………….	Prentsako, irratiko eta telebistako publizitatea….
Beste ekarpen batzuk (adierazi zein diren eta zenbatekoa):	Ondasun arrunten erosketa……………………
	Sariak eta garaikurrak………………………..
	Hizlariak kontratatzea………………….
	Beste gastu batzuk (adierazi zein diren eta zenbatekoa):

Eta dagokion xedeetarako ziurtatzen da,

…………………….(e)n, 2012ko ……………………………(a)ren …… (e)an.

Eskatzailea — OE eta Erakundearen zigilua.

Sinadura: — ERAKUNDEKO/ELKARTEKO PRESIDENTEA

LAGUNTZA ESKAERA 2012 AZOKA ANTOLAKETA

Inprimaki normalizatua ERAKUSKETARIAK

Erakusketarien izena edo sozietatearen izena	Sozietatearen egoitzaren udalerria eta probintzia	Erakusketarien arduraldia, eta ganadua bada, mota edo espeziea	Nekazaritza Ekologikoko Erregistro Ofizialen batean izena eman al du?

Erakunde/Elkarte sustatzailearen zigilua

2. ERANSKINA

JUSTIFIKAZIO KONTU ERRAZTUA

NEKAZARITZA ETA ABELTZAINTZA AZOKAK ANTOLATU ETA EGITEKO DIRULAGUNTZA. 2012. PROGRAMA

I.- **Dirulaguntzaren onuradunaren izena** [2] ……………………………………….
……………………………………………………..**IFZ**[3] …………………………

II.- **Dirulaguntza eman zaion gastuaren eta ekitaldiaren edo azokaren memoria laburra**:
[4]………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………

III.- **Dirulaguntzaren xede den azokaren edo ekitaldiaren finantzaketa:**

- Diruz lagundutako ekitaldia egiten guztira zenbat gastatu den:………………..
- Emandako dirulaguntzaren guztizko zenbatekoa………………….eurokoa da.
- Beste erakunde edo organismo publiko edo pribatu batek (Arabako Foru Aldundia eta erakunde onuraduna bera ez denak) emandako beste dirulaguntza edo diru-sarrera batzuk, diruz lagundutako azokari edo ekitaldiari eragiten diotenak:

Izena[5]	Zenbatekoa eurotan
………………………………………	………………………………………
………………………………………	………………………………………
………………………………………	………………………………………
………………………………………	………………………………………
………………………………………	………………………………………

---

[2] Tokiko, Lurraldeko erakundearen edo elkartearen izena, 2012ko deialdian Arabako Foru Aldundiak dirulaguntza eman diona, nekazaritzako eta abeltzaintzako azoka antolatzeko edo egiteko.
[3] Dirulaguntzaren erakunde edo elkarte onuradunaren identifikazio fiskaleko zenbakia.
[4] Azoka zer-nolakoa izan zen eta zer ekintza nagusi egin ziren deskribatzea labur. Adibidez: XXXXXXX azokaren (jarri edizioaren zenbakia eta azokaren izena) egun nagusia zer egunetan egin zen, zer udalerritan egin zen, zenbat erakusketari izan zen, eta horietatik zenbat jardun ziren produktu entseina sustatzen. Azoka antolatzeak eragindako guztizko kostua ……… €-koa izan da, kontzeptuen arabera sailkatuta zerrendatzen diren faktura hauen batura eginda.
[5] Idatzi dirulaguntza eman zaion erakunde publiko, pribatu edo partikularraren edo organismoaren izena.

IV. **Dirulaguntzaren xede den azoka edo ekitaldia antolatzeko edo egiteko egin diren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua:**

- Kasu bakoitzean zerrendatutako hartzekodunen mesederako betebeharrak aitortu ondoren, faktura, agiri edo betebehar hauek egitea eragin duten egindako gastuei dagozkien ordainketa aginduak egin dira.

Azoka edo ekitaldia antolatzeko edo egiteko egin diren gastuen eta inbertsioen frogagirien zerrenda:[6]					
Aginduaren zkia.[7]	**Fakturaren luzapen data**	**Hartzekodunen sozietatearen izena edo identifikazio izena**	**Fakturaren zenbakia**	**Fakturaren zenbatekoa (BEZa barne)**[8]	**Ordainketa data**

(Baldin eta faktura gehiago izango balira aurreko taularen ilara kopurua baino, atera orri honen beharrezko fotokopiak, ilara bakoitzean faktura eta ordainketaren frogagiri guztiak sartzeko. Horrelakoetan, dagokion idazkariaren eta presidentearen sinadurak soilik formalizatu beharko dituzu betetako azken orrian).

……………………………………………………………………………jauna \andreak[9] ……………………………………gisa[10], EGIAZTATZEN DUT inprimaki honetan aipatutako datuak zehatzak eta egiazkoak direla, bai eta lehen zerrendatutako ziurtagiriak ekitaldia antolatzeko edo egiteko egin diren gastuen edo inbertsioen ondorioz egindako gastuenak direla.

……………………………………..(e)n, 2012ko………………………..(a)ren…..(e)an.

IDAZKARIA O.E.
Edo pareko kargua PRESIDENTEA

Sinadura:[11]

---

[6] Justifikazio kontu erraztuaz gain, jatorrizko fakturak ekarri beharko dira, eta haiek eduki ezean, fakturen kopia konpultsatuak.
[7] Egiaztagiriak taulan zehaztutako ordenaren arabera zerrendatuta aurkeztuko dira.
[8] Baldin eta azokari egoz dakiokeen zenbatekoa ez badator bat fakturaren guztizko zenbatekoarekin, idatziz soilik jaso beharko da zenbateko egozgarria.
[9] Agiri hau ziurtatzen duen pertsonaren izena eta bi abizenak.
[10] Idazkaria,, kontuhartzailea, idazkari kontuhartzailea edo gai hauek ziurtatzeko ahalmena ematen dion kargua duen pertsona
[11] Sinatzailearen izena eta bi abizenak.

Dirulaguntzaren ordainketarako igorritako agirien laburpen fitxa
2012 ekitaldia

Erakunde edo elkarte sustatzaileak:……………………………………………………

Azokaren edo bisitaren izen ofiziala: …………………………...………………..

Dirulaguntzaren ordainketa jasotzeko beharrezko agiriak	**Aurkeztua**	**Ez dago bidezko arrazoirik**	**Falta da**	**Oharrak edo iruzkinak**
Justifikazio kontu erraztua				
Jatorrizko fakturak edo konpultsatuak				
Gastuen frogagiriak				
Fakturen ordainketen ziurtagiriak				
Erantzun zibileko polizara harpidetzearen ziurtagiria				
Legenda ageri den iragarki-kartela edo kopia bidaltzea "Arabako Foru Aldundia / Diputación Foral de Álava" eta Aldundiaren egungo logotipoa				
Ganadua baldin badago: Abeltzaintza Zerbitzuaren baimenaren kopia edo abeltzainen edo baimendutako elkartearen faktura edo egiaztagiria				
Ekoizpen ekologikoko azokarako dirulaguntza bada: partaideek elkarte ekologikoren batean edo erregistro ofizial batean izena emanda izatearen ziurtagiria				
Onuradunen artean ez badago tokiko erakunderik, hauek aurkeztu beharko dira: - Zerga-betebeharretan egunean egotearen ziurtagiria				
- Gizarte Segurantzaren betebeharretan egunean egotearen ziurtagiria				

SOLICITUD DE AYUDAS 2012
ORGANIZACIÓN DE FERIAS

ANEXO 1
IMPRESOS NORMALIZADOS

SOLICITUD DE AYUDA 2012 ORGANIZACIÓN DE FERIAS

Don/Doña ………………………………………………………………………………………….
en nombre de[1]…………………………………………………………como Promotor/a Principal

S O L I C I T A

al Departamento de Agricultura de la Diputación Foral de Álava la concesión de ayuda económica por un importe de ………………€ para la organización de la ……..ª Edición de la Feria de ………………………..………………………………………………………………...
a celebrar en la localidad de ……………………….………, el día ….. de ………………de 2012, al amparo de lo señalado en las disposiciones que regulan las ayudas para la organización y celebración de Ferias de carácter agrícola, y ganadero, de acuerdo con las siguientes características:

- Especialidad o dedicación de la Feria: (producto/s promocionado/s principalmente) ....…………………………………………………………

  Feria sin especialización: …………………….☐
- Nº Total de expositores previstos: ………. En el cuadro de "EXPOSITORES" adjunto se relacionan los que previsiblemente concurrirán a la feria ………………………… ☐

  Los que acudieron en la edición del año anterior……………….. ☐

  Nº Expositores alaveses………………….☐
- Presupuesto total estimado:………………..€

☐ Al estar prevista la presencia de ganado en la feria, se solicita que por el Servicio de Ganadería se remita la Autorización correspondiente, con el señalamiento, en su caso, de las condiciones sanitarias a cumplir.

Igualmente, por la presente se compromete a:

☐ La edición de Cartel anunciador de la Feria con la inclusión en el mismo de la leyenda siguiente Arabako Foru Aldundia / Diputación Foral de Álava y el logotipo correspondiente,

☐ La contratación de seguro de responsabilidad civil que cubra la celebración del evento.

En ………………………………… a ……de ……………….…………de 2012

El/La Solicitante Vº Bº y Sello de la Entidad/Asociación

Fdo.: EL/LA PRESIDENTE DE LA ENTIDAD/ ASOCIACIÓN

Ilmo/a. Sr/a. Diputado/a Foral de Agricultura./DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

[1] Si la entidad promotora fuera una cooperativa o asociación, deberá remitirse justificante inscripción en el registro oficial que corresponda.

SOLICITUD DE AYUDA 2012 ORGANIZACIÓN DE FERIAS

Impreso complementario al ANEXO I

MEMORIA

- Describir, brevemente, la finalidad de la feria, qué día se celebra y actos principales de la misma:
  …………………………………………………………………………………………
  …………………………………………………………………………………………
  …………………………………………………………………………………………
  …………………………………………………………………………………………

- En el caso de organizar algún concurso, especificar su modalidad, por especialidad y número de participantes previstos en cada uno de ellos. Si los productos están cultivados o criados por sistemas ecológicos, señálese expresamente esa circunstancia.

  Producto o especie ganadera objeto del concurso — Número de participantes previsto

  …………………………………………………………………………………………
  …………………………………………………………………………………………
  …………………………………………………………………………………………
  …………………………………………………………………………………………
  …………………………………………………………………………………………

  (Si el concurso se refiere a ganado, las especialidades a considerar serían bovino, ovino, caprino, equino, etc…)

- El Presupuesto de celebración de la feria, se estima ascenderá a ……………..€, siendo la distribución de los gastos e ingresos principales los siguientes:

INGRESOS	GASTOS
Subvención Diputación……………………	Contratación de Seguro R. Civil…………
Subvención Gobierno Vasco…………..	Gastos de personal…………………………
Subvención Ayuntamiento………………	Preparación terrenos ………………………
Aportaciones Cajas Ahorro ……………	Gastos de montaje de instalaciones………
Pagos de los expositores…………………	Edición de cartel y folletos………………
Aportaciones anunciantes…………………	Publicidad, prensa, radio y tv………………
Otras aportaciones (señalar cuáles e importe):	Compra de bienes corrientes………………
	Premios y trofeos…………………………
	Contratación de conferenciantes…………
	Otros gastos (señalar cuáles e importe)

Lo que se certifica a los efectos correspondientes, en

…………………a…...…de……..…………de 2012.

El/La Solicitante — Vº Bº y Sello de la Entidad

Fdo.: — EL/LA PRESIDENTE DE LA ENTIDAD/ASOCIACIÓN

SOLICITUD DE AYUDA 2012 ORGANIZACIÓN DE FERIAS

Impreso normalizado E X P O S I T O R E S

Nombre o Razón Social del expositor	Localidad y provincia del domicilio social	Dedicación del puesto expositor o, en caso de ganado, tipo o especie	¿Inscrito en algún Registro Oficial de Agricultura Ecológica?

Sello de la Entidad /Asociación promotora

A N E X O 2

CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

SUBVENCIÓN PARA ORGANIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DE FERIAS DE CARÁCTER AGRÍCOLA Y GANADERO.- PROGRAMA 2012.

I.- **Denominación del/ de la beneficiario/a de la subvención[2]:**……………………...………
…………………………………………………………….**N.I.F**.[3] ……………………………..

II.- **Breve Memoria de la realización del gasto y del evento o feria para la que se ha concedido subvención**[4]
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………..……..…………………………………
……………………………………..……………………………………………………
……………………………………

III.- **Financiación de la Feria o Evento objeto de la subvención:**

- Importe total gastado en la realización de la actuación subvencionada:………………..
- Que el Importe total de la subvención concedida es de………………….€.
- Otras subvenciones o ingresos afectados a la feria o evento subvencionado que hayan sido concedidos por otro ente, organismo, público o privado, distintos de la Diputación Foral de Álava y de la propia entidad beneficiaria:

Denominación[5]	Importe en €
……………….……………………………	………………………………………
……………….……………………………	………………………………………
……………………….………………………	………………………………………

IV.- Relación clasificada de los gastos e inversiones realizados para la organización o celebración de la feria o evento objeto de la subvención:

---

[2] Nombre de la Entidad Local, Territorial o Asociación a la que en la convocatoria 2011 se le ha concedido, por la Diputación Foral de Álava subvención para la organización o celebración de Feria de carácter agrícola y ganadero.
[3] Número de Identificación Fiscal correspondiente a la Entidad o Asociación beneficiaria de la subvención.
[4]Describir brevemente en qué consistió la feria y cuáles fueron los eventos principales, por ejemplo, la fecha de celebración del día principal de la feria XXXXXX (sustituir por el número de edición y denominación de la feria), que se celebró en la localidad de………… con la concurrencia de ….(Nº de expositores o puestos), de los que …..(Nº puestos dedicados a la promoción del producto enseña. Que el coste Total derivado de la Organización de la Feria ha sido de …………€, resultado de la suma de las facturas que a continuación se relacionan clasificadas por conceptos.
[5] Escribir el nombre de Entidad Pública, privada, o particular, u organismo que ha otorgado la subvención.

- Que, tras el reconocimiento de las obligaciones a favor de los acreedores que en cada caso se relacionan, se ha procedido a la expedición de las órdenes de pago correspondientes a los gastos realizados que han dado lugar a la expedición de las facturas, documentos u obligaciones reconocidas siguientes

Relación de los documentos justificativos de los gastos e inversiones realizados para la organización o celebración de la Feria[6]					
Nº de Orden[7]	**Fecha de expedición de la factura**	**Razón social o nombre/s de identificación del acreedor/es**	**Número de la factura**	**Importe de la factura (IVA incluido)[8]**	**Fecha de pago**

(En el caso de que se dispusiera de más facturas que el número de filas del Cuadro anterior, saque las fotocopias de esta página, que precise para poder incluir en cada fila todas las facturas y justificantes de pago. En ese caso únicamente deberá formalizar la firma del Secretario/a y del Presidente/a, correspondiente a la última página cumplimentada).

Don \Doña[9] ……………………………como[10]……..……………………………………………

C E R T I F I C A, la exactitud y veracidad de los datos reseñados en este impreso, así como que los justificantes presentados, anteriormente relacionados, corresponden a los gastos efectuados como consecuencia de los gastos o inversiones efectuados para la organización o celebración del evento.

En…………………………………….., a……de……………………..de 20..

EL/LA SECRETARIO/A
O cargo asimilado

Vº Bº
EL\LA PRESIDENTE\ A

Fdo.:[11]

---

[6] Deberán adjuntarse a la Cuenta Justificativa Simplificada, facturas originales o, en su defecto, fotocopias compulsadas.

[7] Los justificantes se presentarán numerados según el orden definido en este cuadro.

[8] En caso de que el importe imputable a la Feria no coincida con el importe total de la factura, se hará constar, exclusivamente, el importe imputable.

[9] Nombre y dos apellidos de la persona que certifica este documento.

[10] Secretario, Interventor, Secretario- Interventor o cargo que ostenta que le capacita para certificar los extremos que se señalan a continuación.

[11] Nombre y dos apellidos del \ de la firmante.

Ficha resumen de la documentación remitida para el abono de la subvención
Ejercicio 2012

Entidad/es o asociación/es promotoras:……………………………….…………………………

Denominación Oficial de la Feria o Visita: …………………………………………………..

Documentación necesaria para recibir el abono de la subvención	Presentada	No ha lugar	Falta	Observaciones o comentarios
Cuenta Justificativa Simplificada				
Facturas originales o compulsadas				
Justificantes de gastos				
Acreditación de los abonos de facturas				
Acreditación de suscripción póliza de Responsabilidad Civil				
Remisión de cartel anunciador, o copia, donde figura la leyenda: "Arabako Foru Aldundia / Diputación Foral de Álava" y logotipo actual de la Diputación.				
En caso de presencia de ganado: - Copia autorización Servicio Ganadería o factura o justificante de Abeltzain o sociedad autorizada.				
En caso de subvención feria producción ecológica: certificado inscripción participantes en registro oficial o en Asociación ecológica.				
Si entre los beneficiarios de la ayuda no figura Entidad Local, debe presentarse además: - Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias.				
- Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.				