

Sektorean aplikatu beharreko legediak edo lurralde antolamenduak interes publikoko jotzen dituen hornigaiak, ekipoeak eta jardunek baino ez dute lekua lurzoru urbanizaezinean, ekainaren 30eko 2/2006 Legeak 28.5.a) artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik. Gainera, kasu zehatz honetarako, foru aldundiak interes publikoko jo behar izan ditu ebazpen bidez, hogeitaz eguneko jendaurreko izapidea bete eta gero.

2012ko maiatzaren 9an espedienteari hasierako onarpena ematen zion foru agindua eman eta ALHAOra bidali zen, argitaratua izan zedin. Aldizkari horretan 2012ko maiatzaren 23an (59 zenbakia) argitaratu zen. Bestalde, espediente horren aurka erreklamazioak aurkezteko arauzko 20 egunetan ez zen inongo alegaziorik aurkeztu.

Aztertzen ari garen kasu hau interes publikokoa dela esateko, azpiegituraren helburuari begiratu diogu, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 26. artikuluan jasotako oinarritzko zerbitzu bat ematea baitu helburu.

Bestalde, azpiegitura landa ingurunean jarri behar da berez dituen ezaugarriengatik.

Dagozkidan eskumenez baliatuz, honako hau

#### XEDATU DUT

Lehenengoa.- Lurzoruaren eta Hirigintzaren kainaren 30eko 2/2006 Legearen 28.5.a artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, interes publikoko jotzea Eskuernagako udalerriko "El Arca" izeneko parajea, 4 poligonoko 21, 22 eta 23 lurzatian, urbanizaezin sailkatuta dagoen eta zenbait kalifikazio dituen lurzoru, eskualdeko uren araztegia eraikitzea, Arabako Errioxako Urkidetzak sustatutako espedientearen arabera.

Bigarrena.- Interes publikoko jotze horrek ez du kentzen proiektua gauzatu aurretik legeak agintzen duen udal lizentzia eskuratu beharra, ez eta udala erabaki hau edo bestea hartzera behartzen ere.

Hirugarrena.- Interes publikoko jotzeak ez du administrazio bidea amaitzen, ez eta horrek aurrera egin dezan eragozten ere. Beraz, ez dago haren aurkako errekurtsorik aurkezterik; dagokion administrazio egintza emateko eskumena duen organoa den aldetik, Eskuernagako Udalak baimena emateko edo ukatzeko ebazpena ematen duen arte. Orduan aurkeztu ahal izango da ebazpen horren aurkako errekurtsioa.

Vitoria-Gasteiz, 2012ko ekainaren 29a.- Ingurumen eta Hirigintza Saileko Foru Diputatua, MARTA RUIZ CERRILLO.

### GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

4053

**168/2012, FORU AGINDUA, uztailaren laukoa. Honen bidez, onartzen da Arabako udal eta kuadrillei eta Trebiñuko Konderriari zuzendutako dirulaguntzen deialdi publikoa, sentsibilizazioa eta kultura arteko bizikidetzak sustatzera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko. 2012ko ekitaldia.**

Egungo gizartearen ezaugarri nagusietako bat dinamismoa da eta, bestea, erroka berriei aldaketetara mailaz maila eta etengabean moldatuta aurre egiteko gaitasuna. Ildo horretatik, gaurko migrazio mugimenduak gizartea eraldatzen duten eragileetako batzuk dira. Eraldaketa horren ondorioz, denborak aurrera egin ahala, gizartea geroz eta askotarikoagoa eta konplexuagoa da.

Migrazioak egoera ekonomikoak, gizarte egoerak, gatazka belikoeak eta natur edo ingurumen hondamendiek eragiten dituzte.

Arabako Lurralde Historikoan ere gertatzen da fenomeno hau. Tradizioan, eta, batez ere, 60ko eta 70eko hamarkadetan, hainbat jatorritako herritarrak hartu ditu; beraz, egungo Arabako gizartearen dibertsitatea da nagusi, herritarren jatorriari dagokionez.

De acuerdo con el régimen establecido en el art. 28.5.a) de la Ley 2/2006, de 30 de junio, podrán llevarse a cabo en el suelo no urbanizable las actuaciones dirigidas específicamente y con carácter exclusivo al establecimiento de dotaciones, equipamientos y actividades declarados de interés público por la legislación sectorial aplicable o por el planeamiento territorial, y que en todo caso y para el caso concreto, sean además declaradas de interés público por resolución de la diputación foral correspondiente previo trámite de información pública de veinte días.

Con fecha 9 de mayo de 2012 se dictó Orden Foral por la que se aprobaba inicialmente el expediente, remitiéndose para su publicación en el BOTHA, hecho que tuvo lugar en el núm. 59, de 23 de mayo de 2012, sin que durante el plazo de 20 días habilitado se haya presentado alegación alguna.

El interés público en el supuesto examinado viene dado por la naturaleza de la infraestructura, la cual tiene por objeto la prestación de un servicio básico recogido en el art. 26.a de la Ley de Bases de Régimen Local.

La necesidad del emplazamiento en el medio rural viene determinada por las características propias de la infraestructura.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen,

#### DISPONGO

Primero.- Declarar de interés público, de conformidad con lo dispuesto en el art. 28.5.a) de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, la construcción de una estación depuradora comarcal, a ubicar en las parcelas nº 21, 22 y 23 del polígono 4, paraje El Arca, del municipio de Villabuena de Álava, en terreno clasificado como No Urbanizable y con distintas calificaciones, según expediente promovido por el Consorcio de Aguas de Rioja Alavesa.

Segundo.- La presente declaración no exime de la obligación de obtener la preceptiva licencia municipal con carácter previo a la ejecución del proyecto, ni prejuzga el contenido del acuerdo municipal correspondiente.

Tercero.- La declaración de interés público no pone fin a la vía administrativa ni impide su continuación y, consecuentemente, no resulta susceptible de recurso alguno, que únicamente podrá dirigirse contra la Resolución de otorgamiento o denegación de la licencia por parte del Ayuntamiento de Villabuena de Álava, en calidad de Órgano competente para dictar el acto administrativo que proceda.

Vitoria-Gasteiz, a 29 de junio de 2012.- La Diputada de Medio Ambiente y Urbanismo, MARTA RUIZ CERRILLO.

### DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES

4053

**ORDEN FORAL 168/2012, de 4 de julio, que aprueba la convocatoria pública de subvenciones dirigidas a ayuntamientos, cuadrillas de Álava y Condado de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la sensibilización y a la convivencia intercultural. Ejercicio 2012.**

La sociedad contemporánea se caracteriza por su dinamismo y su capacidad de hacer frente a nuevos retos, adaptándose a los cambios de manera progresiva y continua. Así, los movimientos migratorios actuales son un elemento más en la configuración de los nuevos espacios que ven como su paisaje humano se transforma, dando paso, con el tiempo, a sociedades más diversas y complejas.

Las migraciones tienen su origen en las condiciones económicas, sociales, políticas, los conflictos bélicos y también en las catástrofes naturales o medioambientales.

El Territorio Histórico de Álava no es ajeno a este fenómeno. Tradicionalmente, y muy especialmente en las décadas de los años 60 y 70 ha acogido a población de distintas procedencias, de manera que la sociedad alavesa actual presenta ya una diversidad en cuanto a los lugares de origen de sus habitantes.

Aldaketa iraunkorreko prozesu honi atzerriko etorkinak batu zaizkio, oraintsu. Hori dela eta, botere publikoek zein herritarrek hausnar egin behar dute, gurera iritsitako pertsonak berekin ekarritako ondareaz; demografia eta ekonomia ez ezik, gizartea eta kultura ere kontuan dituztela.

Egoera berriak edukiko ditu bere gatazkak, eta alderdi guztiek, hemengoek zein kanpokoek, lan egin beharko dute egokitzeko eta elkarrekin bizitzeko ikasteko.

Espainiako estatuarekin konparatuta Araban bizi diren etorkinen kopurua (ehuneko 9) ez da handia. Hala ere, ehuneko hori Gipuzkoakoa eta Bizkaikoa baino handiagoa da (ehuneko 6 bi lurraldeetan).

Alde horretatik, euskal erakundeek immigrazioaren arloko euskal politika bateratua eta koherentea ezartzearen alde egin dute, helburu nagusi honekin: Euskal Autonomia Erkidegoan bizi diren etorkinak guztiz integratzea. Arabako Foru Aldundiak bat egiten du politika horrekin.

2012an egin beharreko lanari begira, funtsezkoa da krisi ekonomikoaren egungo unea kontuan hartzea, lurraldean kultura arteko bizikidetzak zehazten baitu. Azken boladan mehatxu eta lehia sentimendu berriak sortzen ari dira eta baliteke jarrera xenofoboak gero eta gordinagoak izatea. Hori dela eta, ezinbestekoa da esku hartzea mota horretako egoeren larritasuna neutralizatzeko, bai eta elkarbizitzaren eta kultura askotarikotasunaren aldeko ekintzak bultzatzea ere.

2012. urtean, zuzendaritza honen funtsezko jardun lerroetako bat izango da sentsibilizazioa eta kultura arteko elkarbizitza sustatzen dituzten ekintzak eta jarrera xenofobo eta diskriminatzaileen prebentziora daramatenak bultzatu eta sustatzea. Horiek denak bultzatu eta sustatzeko, lurraldeko udal eta kuadrillak funtsezkoak direla uste dugu.

Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren 2012ko apirilaren 26ko proposamena ikusi da.

Horregatik, dagozkidan ahalmenak baliatuz, honakoa,

#### XEDATU DUT

Lehenengoa.- Arabako udal eta kuadrillei eta Trebiñuko Konderriari zuzendutako dirulaguntzen deialdi publikoa onartzea, sentsibilizazioa eta kultura arteko bizikidetzak sustatzera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko. 2012ko ekitaldia. Horien kopia doa honekin baterako eranskinean.

Bigarrena.- Deialdi hori Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren norgehiagoka araubideko dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorren (Diputatuen Kontseiluaren maiatzaren 22ko 30/2012 Foru Dekretua, 2012ko maiatzaren 30eko 62. zk. ALHAOn argitaratua) eta foru agindu honetako eranskinean xedatutakoaren arabera arautuko da.

Hirugarrena.- Foru agindu honek arautzen dituen dirulaguntzak Arabako Foru Aldundiaren 2012ko aurrekontuko 80.3.00 94.00 4.3.1.99.01 partidatik (xedapen erreferentzia: 105.2662/000) ordainduko dira; zenbatekoa: 65.000,00 euro.

Deialdi honetan emango diren dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa 48.750,00 euro da, baina zenbateko hori handitu egin daiteke, 16.250,00 euro gehituz, beste deialdi bat egin beharrik izan gabe.

Gehikuntza hori egin ahalko da baldin eta, zerga itunduen ekaineko bilketaren eboluzioa ikusi ondoren, aurrekontuan nahikoa kreditu dagoela adierazten bada. Garaia denean Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak horren gaineko txostena emango du.

Dirulaguntzei buruzko ebazpena eman eta gero adieraziko balitz kreditu nahikoa dela, organo eskudunak ebazpen osagarri bat onartu ahal izango du, dirulaguntzak banatzeko eta zenbatekoak zehazteko, lehenengo deialdiko irizpide berak aplikatuz.

La llegada de inmigración extranjera se suma a este proceso de cambio permanente, lo que incita a la reflexión y anima tanto a los poderes públicos como a las propias ciudadanas y ciudadanos del territorio a poner en valor el enriquecimiento que supone la aportación de este capital humano, no sólo desde el punto de vista demográfico y económico sino también desde una perspectiva social y cultural.

Esta nueva realidad, no está exenta de conflicto y requiere la adaptación y el esfuerzo recíproco por la convivencia por parte tanto de la población autóctona como inmigrante.

A pesar de no ser un porcentaje elevado el de las personas inmigrantes residentes en Álava en comparación con otras zonas del Estado español, sí es algo superior en relación a Gipuzkoa y Bizkaia (un 9 por ciento frente al 6 por ciento de estos dos territorios).

En este sentido, desde las instituciones vascas se viene apostando por consolidar una Política Vasca de Inmigración coordinada y coherente cuyo objetivo central es la integración plena de la población inmigrante que reside en la Comunidad Autónoma de Euzkadi. A esta política nos sumamos en la Diputación Foral de Álava.

Resulta fundamental, de cara al trabajo a realizar durante el año 2012, tener en cuenta el momento actual de crisis económica que está determinando la convivencia intercultural en el territorio, en la medida en la que trae consigo el surgimiento de nuevos sentimientos de amenaza y competencia, y el posible encrudecimiento de las actitudes xenófobas. Es imprescindible, por ello, una intervención con el fin de neutralizar la emergencia de este tipo de situaciones y el impulso de actuaciones en pro de la convivencia e interculturalidad.

Para el año 2012, una de las líneas fundamentales de actuación de esta Dirección es impulsar y promover acciones que fomenten la sensibilización y la convivencia intercultural y conduzcan a la prevención de actitudes xenófobas y discriminatorias, considerándose esencial el papel que tienen los Ayuntamientos y Cuadrillas de la provincia en dicho impulso y promoción.

Vista la propuesta de la Dirección de Promoción Social, de fecha 26 de abril de 2012.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen,

#### DISPONGO

Primero.- Aprobar la convocatoria pública de subvenciones dirigidas a Ayuntamientos, Cuadrillas de Álava y Condado de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la sensibilización y a la convivencia intercultural - Ejercicio 2012, cuya copia se acompaña en Anexo adjunto.

Segundo.- Dicha convocatoria se regula atendiendo a las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales (Decreto Foral 30/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, publicado en el BOTHA 62 de 30 de mayo de 2012) así como a lo estipulado en el Anexo a la presente Orden.

Tercero.- Las subvenciones reguladas mediante esta Orden Foral se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 80.3.00 94.00 4.3.1.99.01 del presupuesto de la Diputación Foral de Álava del ejercicio 2012 por importe de 65.000,00 euros, con referencia de contraído 105.2662/000.

La cuantía máxima de las subvenciones a conceder en el marco de la presente convocatoria es de 48.750,00 euros, si bien podrá incrementarse, sin necesidad de una nueva convocatoria, en una cuantía adicional por importe de 16.250,00 euros.

La efectividad de esta cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito presupuestario como consecuencia de la evolución de la recaudación por Tributos Concertados correspondiente al mes de junio, y que será debidamente informada por el Departamento de Hacienda Finanzas y Presupuestos.

Si dicha declaración de disponibilidad se produjera en un momento posterior a la resolución de la concesión de subvención, el órgano competente podrá aprobar una resolución complementaria aplicando idénticos criterios de distribución de las subvenciones y de determinación de su cuantía individual que en la primera.

Laugarrena.- Organo eskudunak bidezko den ebazpena hartuko du, organo instruktoreak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Epe horretan esan-bidezko ebazpenik ematen ez bada, erakunde interesdunek eze-tsizat jo ahal izango dute eskaera.

Bostgarrena.- Administrazio bidea agortzen duen ebazpen honen aurka aukerako berraztertzeko errekurtsioa aurkez dakioko ebazpena eman duen organo berari hilabeteko epean, hura jakinarazten den egunaren hurrengotik hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 116. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoarekin bat etorri; edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsioa, bi hilabeteko epean, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salari, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 8. eta 46.1. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Seigarrena.- Laguntza eman edo ukatu den jakinaraziko zaie eskatzaileei, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 59. Artikuluan aurrei-kusten diren moduen arabera.

Zazpigarrena.- Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2012ko uztailaren 4a.- Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua, MARTA ALAÑA ALONSO.- Gizarte Sustapenaren zuzendaria, JAGOBA GÓMEZ ALONSO.

## ERANSKINA

ARABAKO UDAL ETA KUADRILLEI ETA TREBIÑUKO KONDERRIARI ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDI PUBLIKOA, SENTSIBILIZAZIOA ETA KULTURA ARTEKO BIZIKIDETZA SUSTATZERA BIDERATUTAKO PROGRAMAK EDOTA JARDUERAK GARATZEKO - 2012KO EKITALDIA

### 1. artikulua.- Gaia eta helburua.

Deialdiaren xedea da dirulaguntzak ematea, lehiaketa bidez, sensibilizazioa eta kultura arteko bizikidetza sustatzera bideratutako jarduerak edota programak diseinatzeko, antolatzen eta garatzen laguntzeko asmoz. Udalek edota kuadrillek, hain zuzen ere, sustatu behar dituzte jarduera edo programa horiek 2012ko ekitaldian Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko Konderrian, maiatzaren 22ko Diputatuen Kontseiluaren 30/2010 Foru Dekretuan xedatutakoaren ildotik. Horren bidez, onartu egiten Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak.

### 2. artikulua.- Aurrekontua izatea, dirulaguntzen zenbatekoa eta muga.

Gastu hau Arabako Foru Aldundiaren 2012rako aurrekontuko 80.3.00 94.00 4.3.1.99.01 partidaren ("Erakunde publikoei zuzendutako dirulaguntzak") kontura ordainduko da; zenbatekoa: 65.000,00 euro.

Deialdi honetan emango diren dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa 48.750,00 euro da, baina zenbateko hori handitu egin daiteke, 16.250,00 euro gehituz, beste deialdi bat egin beharrik izan gabe.

Gehikuntza hori egin ahal da baldin eta, zerga itunduen ekaineko bilketaren eboluzioa ikusi ondoren, aurrekontuan nahikoa kreditu dagoela adierazten bada. Garaia denean Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak horren gaineko txostena emango du.

Dirulaguntzei buruzko ebazpena eman eta gero adieraziko balitz kreditu nahikoa dela, organo eskudunak ebazpen osagarri bat onartu ahal izango du, dirulaguntzak banatzeko eta zenbatekoak zehazteko, lehenengo deialdiko irizpide berak aplikatuz.

Cuarto.- El órgano competente, y a la vista de la propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, las entidades interesadas podrán entender desestimada la solicitud.

Quinto.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación, de conformidad con el art. 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien interponer en el plazo de dos meses directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

Sexto.- La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a los/as solicitantes según las formas previstas en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Séptimo.- La presente convocatoria se publicará en el BOTHA y entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación.

Vitoria-Gasteiz, 4 de julio de 2012.- La diputada Foral de Servicios Sociales, MARTA ALAÑA ALONSO.- El Director de Promoción Social, JAGOBA GÓMEZ ALONSO.

## ANEXO

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A AYUNTAMIENTOS, CUADRILLAS DE ÁLAVA Y CONDADO DE TREVIÑO PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES DESTINADAS A LA SENSIBILIZACIÓN Y A LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL - EJERCICIO 2012

### Artículo 1.- Objeto y Finalidad.

La convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, cuya finalidad es el apoyo al diseño, la organización y el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la sensibilización y a la convivencia intercultural promovidas por Ayuntamientos y/o Cuadrillas para el ejercicio 2012 en el Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño, en el marco de lo dispuesto en el Decreto Foral 30/2012 del Consejo de Diputados de 22 de mayo, que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava.

### Artículo 2.- Disponibilidad presupuestaria, cuantía y límite de las subvenciones.

La partida presupuestaria que ampara este gasto es la 80.3.00 94.00 4.3.1.99.01 "Subvenciones a Entidades Públicas" del Presupuesto de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2012 por importe de 65.000,00 euros.

La cuantía máxima de las subvenciones a conceder en el marco de la presente convocatoria es de 48.750,00 euros, si bien podrá incrementarse, sin necesidad de una nueva convocatoria, en una cuantía adicional por importe de 16.250,00 euros.

La efectividad de esta cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito presupuestario como consecuencia de la evolución de la recaudación por Tributos Concertados correspondiente al mes de junio, y que será debidamente informada por el Departamento de Hacienda Finanzas y Presupuestos.

Si dicha declaración de disponibilidad se produjera en un momento posterior a la resolución de la concesión de subvención, el órgano competente podrá aprobar una resolución complementaria aplicando idénticos criterios de distribución de las subvenciones y de determinación de su cuantía individual que en la primera.

Deialdi honetan, diruz lagundu daitekeen aurrekontu osoa eragiketa hau egiteki lortzen den emaitza izango da: proiektuaren aurrekontu osoa ken deialdi honen arabera diruz lagundu ezin diren gastuak (horiek zein erakunderi egotzi zaizkion kontuan hartu gabe).

Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak diruz lagundu daitekeen proiektuaren aurrekontu osoari proiektu horretarako eskatutako edo emandako beste dirulaguntzak kentzetik lortzen den zenbatekoaren ehuneko 90 finantzatu du gehienez.

Derrigorrezkoa da proiektuak elkarrekin finantzatzea, eta, horretarako, erakunde eskatzaileak ekarpena egin behar du. Ez da erakunde eskatzailearen ekarpenzat joko beste dirulaguntza publiko batzuetatik lortutako dirua. Erakunde eskatzailearen ekarpena honakoaren berdina izango da gutxienez: diruz lagundu daitekeen proiektuaren aurrekontu osoari proiektu horretarako eskatutako edo emandako beste dirulaguntza publikoak kentzetik lortzen den zenbatekoaren ehuneko 10.

Erakunde eskatzaileak bere ekarpena egin ahal izango du hurrengo moduan: 4.C artikuluan diruz lagundu daitekeen gastutzat hartzen diren partidetakoren batetik egindako ekarpenen bidez, artikulua horretan ezartzen diren mugen barruan.

Emandako dirulaguntzak ezingo du inola ere gainditu proiektuaren aurrekontuaren ehuneko 90 eta erakunde bakoitzari eman ahaliko zaion gehienezko dirulaguntza 12.000,00 eurokoa izango da. Erakunde bakoitzak diruz laguntzeko proiektu bakarra aurkeztu ahaliko du.

Ez dute dirulaguntzarik jasoko, deialdi honetan ezarritakoaren arabera berraztertuta, erakundeko 500,00 euroko dirulaguntzara heltzen ez diren eskaerak.

Diruz lagundu daitekeen aurrekontua doitu behar bada, doikuntza hori egin ahal izateko beste dirulaguntzen edota baliabide publiko zein pribatuaren bidez proiektuaren kostua elkarrekin finantzatzea eskatu duen erakundeak lehenbailehen jakinarazi beharko dizkio horiei buruzko ebazpenak Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzari. Jakinarazpen horrekin batera bidali behar ditu dirulaguntza eman edo ukatu izana egiaztatzen duten agiriak.

### 3. artikulua.- Erakunde onuradunak

1.- Dirulaguntza hauen erakunde onuradun izan daitezke Arabako Lurralde Historikoko udal eta kuadrillak (Gasteizko Udala eta horren barruko kuadrilla izan ezik) eta Trebiñuko Konderria, baldin eta horien jarduerak deialdiaren xedearekin bat egiten badute.

2.- Maiatzaren 22ko Diputatuen Kontseiluaren 30/2012 Foru Dekretuaren bidez, Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartu ziren. Oinarri horien 4. artikuluan kanpo utzitako erakundeek gain, dirulaguntza hauetatik kanpo geratuko dira laguntza lerro honetako aurreko deialdietan jasotako dirulaguntzen ondoriozko betebeharrak guztiak bete ez dituzten erakunde publikoak.

### 4. artikulua.- Diruz laguntzeko moduko programak eta gastuak.

A) Diruz lagundu daitezkeen programak:

Helburu hauek dituzten jarduerak eta/edo programek jaso dezakete dirulaguntza:

1.- Migrazio prozesu eta proiektuak ikusteko eta hobeto ezagutzeko balio duten ekimenak garatzea, emakume eta gizonei dagozkien egoeren ezberdintasun eta premiak adieraziz. Proiektu eta prozesu horiek gizarteari errealitate desberdin horiek hurbildu eta horien berri emateko estrategiak eta kanalak eduki behar dituzte.

2.- Gizarte integrazioa eta kultura arteko bizikidetzak eta komunikazio prozesuak hobetzea eta errespetu eta berdintasun balioak bultzatzea eta garatzea, pertsonen jatorriari eta sexuari lotutako estereotipoak ezabatuz eta aniztasun positiboa sustatuz.

3.- Kultura arteko elkarbizitza planak diseinatzea, dinamizatzea eta garatzea udaletan eta/edo kuadrilletan, toki erakundeak buru izanik eta inguruko eragile publiko eta/edo pribatuekin koordinatuta.

En el marco de esta convocatoria, se entiende por presupuesto total subvencionable el importe resultante de extraer del presupuesto total del proyecto los gastos que según esta convocatoria no se consideran subvencionables, independientemente de la entidad a la que se imputen.

La Dirección de Promoción Social de la Diputación Foral de Álava financiará un máximo del 90 por ciento del importe que se obtenga de restar al presupuesto total subvencionable del proyecto presentado las otras subvenciones solicitadas o concedidas para ese mismo proyecto.

Es obligatoria la cofinanciación de los proyectos mediante aportación propia de la entidad solicitante, no considerándose como tal la proveniente de otras subvenciones públicas. Esta aportación propia deberá ser como mínimo el 10 por ciento del importe que se obtenga de restar al presupuesto total subvencionable del proyecto presentado las otras subvenciones públicas solicitadas o concedidas para ese mismo proyecto.

La entidad solicitante podrá realizar su aportación propia a través de aportaciones económicas en alguna de las partidas señaladas como gasto subvencionable en el artículo 4.C y considerando los límites que se establecen en el mismo.

La subvención concedida en ningún caso podrá superar la cuantía solicitada ni el 90 por ciento del presupuesto total subvencionable del proyecto, siendo la cuantía máxima de subvención por entidad 12.000,00 euros y pudiéndose presentar un único proyecto subvencionable por entidad solicitante.

No serán acreedoras de subvención las peticiones que una vez revisadas conforme a lo establecido en esta convocatoria no alcancen la subvención mínima de 500,00 euros por entidad.

Con el fin de proceder, en su caso, al ajuste del presupuesto subvencionable, la entidad que hubiere solicitado cofinanciación del coste del proyecto con fondos de otras subvenciones y/o recursos públicos o privados deberá notificar lo antes posible la resolución de las mismas a la Dirección de Promoción Social, adjuntando a dicha notificación la documentación acreditativa de la concesión o denegación correspondiente.

### Artículo 3.- Entidades beneficiarias.

1.- Podrán ser entidades beneficiarias de estas subvenciones los Ayuntamientos, las Cuadrillas del Territorio Histórico de Álava y el Condado de Treviño, a excepción del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y la Cuadrilla de la que éste forma parte, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria.

2.- Además de las excluidas en el artículo 4 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales aprobadas según Decreto Foral 30/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, quedan excluidas las entidades públicas que no hayan cumplido todas las obligaciones derivadas de las subvenciones otorgadas en anteriores convocatorias de esta misma línea de ayudas.

### Artículo 4.- Programas y gastos subvencionables.

A) Programas subvencionables:

Serán susceptibles de subvención los programas y/o actividades que se enmarquen dentro de los siguientes fines:

1.- Desarrollar iniciativas que permitan una visibilización y un mejor conocimiento de la realidad de los procesos y de los diferentes proyectos migratorios –señalando las diferencias y necesidades existentes en las situaciones relativas a mujeres y a hombres– y que incluyan estrategias y canales de acercamiento y comunicación social sobre estas realidades diferentes.

2.- Mejorar los procesos de integración social, convivencia y comunicación intercultural, e impulsar y desarrollar valores de respeto e igualdad, eliminando estereotipos asociados al origen y al sexo de las personas y potenciando una diversidad en positivo.

3.- Impulsar el diseño, dinamización y desarrollo de planes de convivencia interculturales en municipios y/o cuadrillas que sean liderados por la entidad local en coordinación con agentes públicos y/o privados de la zona.

4.- Parte hartzea eta gizarteratzea sustatzea. Horretarako, elkar-erragina eta elkarbizitza aberasgarria ahalbidetuko dituzten espazioak sortuko dira, eta etorkinek herriko bizitzan parte hartzea bultzatuko da.

5.- Aniztasuna kudeatzeko jardunbide egokien identifikazioa, eskualdatzea eta garapena sustatzea, bai eta kultura arteko bitartekotza ekimenak eta jarrera xenofobo eta diskriminatzaileen aurka borrokatzeko ekimenak bultzatzea ere. Hartara, elkarbizitza gatazketan esku hartu eta horien gaineko prebentzioa egingo da.

6.- Etorkinen gizarteratzearen, genero berdintasunaren eta aukeren aldeko programak garatzea, batez ere gizarte sentsibilizazioaren eta haur eta gazteak bizikidetzan heztearen aldekoak, eta bigarren belau-naldiko integrazio prozesuak sustatzea.

7.- Deialdi honen helburuari lotutako beste edozein jarduera edota programa.

B) Diruz lagundu ezin daitezkeen programak:

Ondorengo hauek ez dira diruz lagunduko:

1.- Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretako 16. artikulua araberak, justifikazio atalean (II. eranskinaren 1. puntuan) genero ikuspegia sartzen ez duten proiektuak. Horren barruan jaso behar da emakumeen eta gizonen premia eta egoera espe-zifikoen azterketa berezia eta proiektuak berdintasunean aurrera egiteari egingo dion ekarpena.

2.- Proiektuaren formularioaren (II. eranskina) 3.1. eta 3.3. atalean agertzen diren partiden arabeko gastuen koadroa eta diru sarreren koadroa zehaztasunez betetzen ez duten aurrekontua duten proiektuak.

3.- Mintegiekin, hitzaldiekin, jardunaldiekin, kongresuekin eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenekin lotutako jarduerak. Salbuespena izango dira profesionalizatuak edo adituak ez direnei zuzendutakoak eta/edo interes edo garrantzi bereziko errealitateetan eragina izan nahi dutenak, bai ekimenaren gaiagatik, bai xedetzat duten kolektibo bereziari egingo dioten mesedeagatik.

C) Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

1.- Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta 2012ko ekitaldian egiten direnak, hau da, 2012ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra.

Diruz lagundu ahal izango dira, halaber, Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileetako 15. artikuluan Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilerari buruz jasotakoari dagokion betebeharra betetzeak erakunde onuradunei eragindako gastuak.

Diruz lagundu ahal izango dira ere, proiektua egiteko langile kontratadunak.

Joan-etorrietako gastuei dagokienez, ahal dela, garraio publikoa erabiliko da. Garraio pribatua erabili behar bada, kilometro bakoitzeko 0,29 euroko muga ezarri da.

Mintegiekin, hitzaldiekin, jardunaldiekin, kongresuekin eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenekin lotutako jarduerari dagokien salbuespenari heldu nahi dioten erakundeek, salbuespen izaera hori behar bezala justifikatu beharko dute II. eranskinean –proiektuaren formularioan–. Gero, Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak salbuespena aintzat hartu edo baztertu ahal du argudiatutako arrazoia aztertu ondoren.

Honako hauek ez dira diruz lagundu daitezkeen gastuen artean sartuko: bazkariak, opariak eta antzekoak.

Ez dira diruz laguntzeko moduko gastua aktibo finkoan egindako inbertsioak.

2.- Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileetako 9. artikuluan adierazitakoaz gain, ondasunak hornitzeko edo zerbitzuak emateko lanak ehuneko 100ean azpikontratatzeko aukera dago, Dirulaguntzei buruzko Legearen 29. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

4.- Fomentar la participación e inclusión social creando espacios que permitan la interacción mutua y una convivencia enriquecedora, favoreciendo la presencia de población inmigrante en la vida local.

5.- Promover la identificación, transferencia y desarrollo de buenas prácticas de gestión de la diversidad, así como iniciativas de mediación intercultural y de lucha contra actitudes de xenofobia y discriminación para la prevención e intervención sobre conflictos en la convivencia.

6.- Desarrollar programas que favorezcan la inclusión social y la igualdad de género y oportunidades de las personas inmigrantes, y especialmente programas de sensibilización social y educación para la convivencia de niños, niñas y personas jóvenes, impulsando los procesos de integración de la segunda generación.

7.- Cualesquiera otras acciones y/o programas relacionados con el objeto de esta convocatoria.

B) Programas no subvencionables:

No serán objeto de subvención:

1.- Los proyectos que, de acuerdo con el artículo 16 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, no integren la perspectiva de género en el apartado de justificación (punto 1. del Anexo II), recogiendo en el mismo al menos un análisis diferenciado de las necesidades y situaciones específicas de mujeres y hombres así como la contribución de dicho proyecto al avance de la igualdad.

2.- Aquellos proyectos cuyo presupuesto no contemple al menos la cumplimentación detallada del cuadro de gastos por partidas y el cuadro de ingresos incluidos en los apartados 3.1. y 3.3. del formulario del proyecto (Anexo II).

3.- Las actividades relacionadas con seminarios, charlas, jornadas, congresos y/o iniciativas de similares características, salvo aquellas que vayan dirigidas a públicos no profesionalizados o expertos y/o que tengan como objetivo el incidir sobre realidades de especial interés o relevancia, bien por la temática a la que haga referencia la iniciativa, bien por el beneficio del colectivo específico al que se proponga.

C) Gastos subvencionables:

1.- Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el ejercicio 2012, desde el 1 de enero de 2012 hasta el 31 de diciembre de 2012.

Serán también subvencionables aquellos gastos derivados del cumplimiento de la obligación de las entidades beneficiarias en lo referente al uso de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca, recogido en el artículo 15 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales.

Serán considerados también como gastos subvencionables los del personal contratado para la realización del proyecto

En el caso de gastos de desplazamiento, se tratará en la medida de lo posible de utilizar el transporte público. Si se tuviera que utilizar transporte privado, se establece un límite máximo de 0,29 euros por kilómetro.

La entidad que plantee acogerse a la salvedad relativa a las actividades relacionadas con seminarios, charlas, jornadas, congresos y/o iniciativas de similares características, deberá justificar suficientemente la misma en el Anexo II –formulario del proyecto–, procediéndose a la aprobación o denegación por parte de la Dirección de Promoción Social tras el estudio correspondiente de la motivación argumentada.

No tendrán la consideración de gastos subvencionables las comidas, regalos u otros menesteres similares.

Quedan excluidas de la consideración de gasto auxiliabile las inversiones en activo fijo.

2.- Además de lo señalado en el artículo 9 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, se establece la posibilidad de subcontratar el 100 por ciento de los trabajos de suministro de bienes o prestación de servicios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ley de Subvenciones.

**5. artikulua.- Eskabideak aurkeztea.**

1.- Eskabideak eta deialdi honen seigarren artikuluan zehazten diren agiriak aurkezteko hobe egutegi-egun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita.

Eskabideen jasotzailea Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua izango da. Eskabideen ereduak deialdi honen I eta II. eranskinetan jasoko dira, baita Arabako Foru Aldundiaren web orrian ([www.alava.net](http://www.alava.net)) ere.

Dirulaguntzen eskaerak Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza, 5, Gasteiz) aurkeztu behar dira, Arabako Foru Aldundiaren beste Erregistroetan eta itundutako udalen Erregistro Orokorretan.

Horrez gainera, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuta) 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkez daitezke.

2.- Eskabideak udalek, banan-banan nahiz elkaturik, edo kuadrillek berek egin ahal izango dituzte. Eskabidea udal batek baino gehiagok aurkezten badute elkaturik, hartan zehaztu behar da zein dirulaguntza ehuneko dagokion udal bakoitzari edo, hala dagokionean, ordezkaritza eta dirulaguntzaren onuradun izaeratik eratorritako eskubideak eta betebeharrak bere gain hartzen dituen erakundeari.

**6. artikulua.- Agiriak.**

Eskabidearekin batera ondoko agiriak aurkeztuko dira:

- a) Eskabidearen formularioa, I. eranskinari jarraiki.
- b) Proiektuaren formularioa eta jardueraren edota programaren aurrekontu xehekatua, II. eranskinaren arabera.
- c) Egiagotagiri bat, erakundearen organo eskudunak gastua baimentzeko eta gastua finantzatzeko hartutako erabakiarena.
- d) Hala badagokio, proiektua egiteko langile kontratadunen azalpen idazkia, dedikazioa, atxikipen aldian, funtzioak eta kostuak adieraziz.
- e) Hala badagokio, joan-etorrien gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (garraio publikoa lehenasuna, garraio pribatuaren beharra, egin beharreko ibilbideak, bere kilometro kopurua eta zenbatekoa adieraziz).

**7. artikulua.- Izapideak eta Balorazio Batzordea.**

Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzako Bertintasun, Lankidetzeta eta Immigrazio zerbitzuak izango du prozedura izapidetzeko eskumena.

Eskaerak balorazio batzorde batek aztertuko ditu. Haren kideak izango dira Gizarte Sustapenaren zuzendaria, edo hark eskuordetutako pertsona, Bertintasun, Lankidetzeta eta Immigrazio Zerbitzuaren burua, Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzari atxikitako immigrazioko teknikari bat eta Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzako administrazio orokorreko teknikari bat, idazkari lanak egingo dituen eta ahotsa bai, baina botorik izango ez duena.

**8. artikulua.- Deialdiaren ebazpena.**

1.- Organo eskumendunak eman beharreko ebazpena emango du, organo instruktoreak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Gehieneko epea igarota esanbidezko ebazpenik ez bada egon, eskaerari ezezkioa eman zaiola ulertuko du erakunde interesdunak.

2.- Dirulaguntzak emateko ebazpenean oinarri arautzaileak eta deialdiaren baldintzak betetzen direla aipatuko da arrazioen azalpenean; gainera ondoko datuak argitu behar ditu:

- a) Zein diren dirulaguntza jasoko duten erakunde onuradunak (zerrendan bakoitzaren zenbatekoa zehaztuko da); dirulaguntza jaso ez dutenei dagokienez, batetik azalduko da zeintzuen eskaera ezetsi den eta bestetik zeintzuek ez duten jasoko dirua uko egin diotelako edo proiektua ezin burutu diotelako.
- b) Lagundutako proiektuaren izena eta lagundu daitekeen aurrekontua.

**Artículo 5.- Presentación de solicitudes.**

1.- El plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación a que hace referencia el artículo sexto de esta convocatoria, será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA.

Las solicitudes deberán ser dirigidas a la Diputada de Servicios Sociales. Los modelos de solicitud se incluyen como Anexos I y II a esta convocatoria así como en la web de la Diputación Foral de Álava ([www.alava.net](http://www.alava.net)).

Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, nº 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de los Ayuntamientos concertados.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.- Las solicitudes podrán ser formuladas bien por los Ayuntamientos de forma individual o agrupada, o bien por las propias Cuadrillas. En caso de presentarse la solicitud de forma agrupada por varios Ayuntamientos deberá especificarse en la misma el porcentaje de subvención atribuido a cada uno de ellos ó, en su caso, entidad que asume la representación y los derechos y obligaciones derivados de la condición de beneficiaria de la subvención.

**Artículo 6.- Documentación.**

Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

- a) Formulario de solicitud según Anexo I.
- b) Formulario del proyecto y presupuesto desglosado de la actividad y/o programa según Anexo II.
- c) Certificación del Acuerdo del órgano competente de la entidad, autorizando la solicitud y financiación del gasto.
- d) Si procede, escrito explicativo del personal contratado para el proyecto, con indicación de la dedicación, período de adscripción, funciones y coste.
- e) Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de desplazamiento (con indicación de preferencia de transporte público, necesidad de transporte privado, trayectos a realizar, número de kilómetros que comprende el mismo e importe).

**Artículo 7.- Instrucción y Comisión de Valoración.**

El Servicio de Igualdad, Cooperación e Inmigración de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava será órgano competente para la instrucción del procedimiento.

Las solicitudes serán examinadas por una Comisión de Valoración presidida por el Director de Promoción Social, o persona en quien delegue, de la que formarán parte como vocales la Jefa del Servicio de Igualdad, Cooperación e Inmigración y una técnica de inmigración adscrita a la Dirección de Promoción Social, actuando como secretaria una persona técnica de administración general de la Dirección de Promoción Social con voz pero sin voto.

**Artículo 8.- Resolución de la convocatoria.**

1.- El órgano competente, a propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, la entidad interesada podrá entender desestimada la solicitud.

2.- La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las bases reguladoras y de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

- a) La entidad beneficiaria o relación de entidades beneficiarias a las que se otorga la subvención con las cuantías individualizadas, así como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.
- b) La denominación del proyecto auxiliado y el presupuesto subvencionable.

3.- Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 59. artikuluan xedatutakoaren arabera jakinaraziko zaie eskaera egin duten erakundei dirulaguntza ematea onartu ala ukatu den.

4.- Ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Beraz, berorren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegietan, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikulua xedatutakoaren ildotik. Horretarako bi hilabete izango dira, ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurkatu ezean, errekurtsioa hilabetean aurkeztu ahalko zaio ebazpena eman zuen organo berari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoaren ildotik.

### 9. artikulua.- Eskabideak baloratzeko irizpideak eta haien haztapena.

Ondoko irizpideak aplikatuko dira:

1.- Aurkeztutako proiektuaren justifikazioa (5 puntu):

Testuinguruaren azalpen argia eta zehatza eta aurkeztutako premiari proiektuak aurre nola egingo dion edo premia hori asetzen nola lagunduko duen.

2.- Proiektuaren kalitate teknikoa (22 puntu):

Proiektuaren justifikazioaren, haren helburuaren, metodoen eta haren barruan planifikatutako jardueren arteko lotura. Proiektuaren koherentzia orokorra. (5 puntu)

Jardueren konkretutasuna, argitasuna eta horiek gauzatzeko daten zehaztasuna. (3 puntu)

Proiektuaren interesa. Proiektua helburu orokorreari eta diruz lagundu daitezkeen programei zein mailatan egokitzen zaien. (4 puntu)

Proiektuaren berrikuntza maila. Metodologiarekin, baliabide edo materialekin, ekintzekin eta zabalkundearekin lotura duten elementu berritzaileak edo berritzaileak jo daitezkeen beste edozein elementu. (7 puntu)

Jarraipena eta ebaluazioa. Jarraipena eta ebaluazioa nola egingo den zehaztea. (3 puntu)

3.- Proiektuaren aurrekontua (4 puntu):

Aurrekontua proiektuari nola egokitzen zaion.

4.- Proiektuaren gizarte eragina (10 puntu):

Hartzaileak nortzuk izango diren argi eta garbi zehaztea eta gutxi gorabehera zenbat pertsonak parte hartuko duten jasotzea; hurbiltze prozedura eta proiektuaren hedapena; proiektuaren iraupena; aurreikusitako eragin biderkatzailea; sarean lan egitea.

5.- Proiektuan genero berdintasunaren ikuspegia jasotzea (6 puntu):

Proiektuaren ataletako bakoitzean genero berdintasunaren ikuspegia zein neurritan kontuan hartu den baloratuko da. Kontuan hartuko da honako hauek aintzat hartu diren ala ez: emakumeen eta gizonen egoerak eta premiak helburuetan, jardueretan, egutegian eta proiektuaren ebaluazioan, emakumeen eta gizonen parte hartzea proiektuaren zati desberdinetan, proiektua garatzearen ardura duten pertsonen duten generoaren inguruko prestakuntza eta proiektuak berdintasuna lortzeko bidean egingo duen ekarpena.

6.- Udal edo kuadrilla batek baino gehiagok elkarrekin sustatzen badute proiektua. (3 puntu)

Dirulaguntza jaso ahal izateko, proiektuak gutxienez 25 puntu lortu behar ditu guztira.

Irizpide bakoitzean lortutako puntuak batu egingo dira eta dirulaguntza eman aurretik, aurkeztutako eta onartutako eskaerak alde-ratuko dira, horien arteko hurrenkera bat ezartze aldera. Hurrenkera hori puntuen arabera izango da eta dirulaguntzak hurrenkera horren arabera esleituko dira, puntu gehien dituen eskaeratik hasi eta puntu gutxien dituen eskaerara, aurrekontua bukatu arte.

Eskuragarri dagoen aurrekontua agortzen duten puntuazio berdineko azken tartean dauden eskaerei dagozkien dirulaguntzen zenbatekoak honela kalkulatu dira: eskuragarri dagoen gerakina hain-

3.- La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a las entidades solicitantes conforme a lo previsto en el art.59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

4.- La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

### Artículo 9.- Criterios de valoración y su ponderación.

Serán de aplicación los siguientes criterios:

1.- Justificación del proyecto presentado (5 puntos):

Explicación clara y concisa del contexto y contribución a solucionar o mejorar la necesidad planteada.

2.- Calidad técnica del proyecto (22 puntos):

Relación entre la justificación del proyecto, el objetivo que persigue, la metodología y las actividades planificadas para ello. Coherencia general del proyecto. (5 puntos)

Nivel de concreción, claridad y calendarización de las actividades. (3 puntos)

Interés del proyecto. Grado de adecuación del proyecto a los objetivos generales y programas subvencionables. (4 puntos)

Grado de innovación del proyecto. Elementos innovadores relacionados con la metodología, recursos o materiales, acciones, difusión o cualquier otro elemento que pueda considerarse innovador. (7 puntos)

Seguimiento y evaluación. Explicitación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación. (3 puntos)

3.- Presupuesto del proyecto (4 puntos):

Adecuación del presupuesto al proyecto.

4.- Alcance social del proyecto (10 puntos):

Definición clara del público destinatario y número de personas participantes estimado; procedimiento de acercamiento y difusión entre el mismo; duración del proyecto; efecto multiplicador previsto; trabajo en red.

5.- Incorporación de la perspectiva de igualdad de género en el proyecto (6 puntos):

En cada uno de los apartados del proyecto se valorará la manera en que se ha considerado la perspectiva de igualdad de género. Se tendrá en cuenta si se han considerado las diferentes situaciones y necesidades de mujeres y hombres en los objetivos, actividades, calendario y evaluación del proyecto, la participación de mujeres y hombres en las distintas partes del mismo, la formación en género de las personas responsables del mismo, así como la contribución de dicho proyecto al avance en el logro de la igualdad.

6. Si el proyecto es promovido conjuntamente por varios municipios o Cuadrillas (3 puntos)

Para que un proyecto pueda ser subvencionado deberá alcanzar una puntuación total mínima de 25 puntos.

La suma de los puntos obtenidos en cada criterio arrojará una cantidad total unitaria en puntos, y la concesión de la subvención se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas y admitidas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, adjudicando por orden de mayor a menor puntuación hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado.

Las cuantías de las subvenciones correspondientes a las solicitudes incluidas en el último tramo de puntuación coincidente que agoten el presupuesto disponible, se calcularán prorrateando el remanente

banatuz, diruz lagundu daitekeen proiektu edo jarduera bakoitzaren dirulaguntza jaso dezakeen aurrekontuaren arabera.

#### 10. artikulua.- Gastuak justifikatzea. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak, epealdia eta ez betetzearen ondorioak.

Dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeek, 11. artikuluan adierazitako epeen barruan, proiektuaren justifikazioa aurkeztu beharko dute Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza 5, Vitoria-Gasteiz), aldundiaren beste erregistro batzuetan edo hitzartutako udaletako erregistro orokorretan.

Dena den, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkeztu ahal izango da (lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen).

Dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

1.- Arrazoitze inprimakia, III. eranskinaren arabera.

2.- Lagundu den proiektua zenbateraino bete den justifikatzen duen memoria, burutu diren jarduerak, lortu diren emaitzak, datuak sexuren arabera bereizita oinarri arautzaileetan ezarritakoarekin bat etorriz eta Aldundiaren babesa zabaltzeko beharra bete den adieraziz. Horretarako III. eranskina bete beharko da.

3.- Sortutako gastuak justifikatzen dituen txosten ekonomikoa, lagundutako proiektuari egotzi ahal zaizkion gastuen zerrenda sailkatuan datzana, hau da, diruz lagundu daitekeen proiektuaren guztirako aurrekotua. Nahitaz bete beharko da honekin batera doan III. eranskina, ondoko datu hauek azalduz:

- Hartzekoduna

- Hornitzailea

- Agiri mota

- Kontzeptua

- Zenbatekoa, Balio Erantsiaren gaineko Zerga bereizita (BEZ) eta/edo Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura (PFEZ) egindako atxikipena.

- Fakturaren data.

- Ordaintzeko data.

Memoria horrekin batera fakturak eta proba gisa antzeko balioa duten bestelako agiriak aurkeztuko dira, baita horiei dagozkien ordainagiriak ere.

Soldatapeko langileen gastuei dagokienez, erakundeak kontratatutako pertsonen jatorrizko nominak -edo fotokopia konpulsatuak- aurkeztu beharko dira beti, proiektuari atxikita egon diren aldikoak hain zuzen. Horien ordainagiri gisa honako hauek onartuko dira:

- Jatorrizko nominak, langileak izenpetuak, non izenpearen bidez langileak soldata jaso duela adierazten baita.

- Langileak izenpetutako jatorrizko idazkia, non agertuko baita langileak kobratu egin duela eta kobratutakoa zein hilabetekoa den.

- Langileen jatorrizko 10-T agiriak.

- Nominen ordainketa multzokatuaren jatorrizko banku laburpena eta horrekin batera, enpresa/erakunde onuradunaren ziurtagiria, langileen nominak transferentzia horren kontra ordaindu direla zehazten duena eta langile bakoitzari aurkeztutako hilabete bakoitzeko zein kopuru dagokion adierazten duena.

Horrez gain, honako hauek aurkeztu beharko dira nahitaz:

- TC1 eredu. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren aplikazioaren bidez (RED sistema) sortutako agiria, aztarna digitala duena, edo horren kopia (erkatu gabekoa izanda ere), edo Gizarte Segurantzaren bulegoetan aurkeztutako jatorrizko dokumentua, finantza erakunde batek zigitatua, edo, hala behar denean, kotizazioen ordainketaren banku laburpena.

- TC2 eredu. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren aplikazioaren bidez (RED sistema) sortutako agiria, aztarna digitala

disponible en función del presupuesto subvencionable de cada proyecto o actividad subvencionable.

#### Artículo 10.- Justificación de gastos. Documentación a presentar por las entidades beneficiarias, plazo y efectos de su incumplimiento.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones, en los plazos que se señalan en el artículo 11, deberán presentar justificación del proyecto en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, nº 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de los Ayuntamientos concertados.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

La documentación a aportar por parte de las entidades beneficiarias de las subvenciones será:

1.- Formulario de justificación según Anexo III.

2.- Una memoria de actuación justificativa del grado de cumplimiento del proyecto auxiliado con indicación de las actividades realizadas, de los resultados obtenidos, con desglose de los datos por sexo de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras y del cumplimiento de la obligación de difusión del patrocinio por esta Diputación, cumplimentando obligatoriamente el Anexo III adjunto.

3.- Una memoria económica de justificación de los gastos causados, consistente en una relación clasificada de los gastos imputables al proyecto auxiliado, es decir el presupuesto total subvencionable del proyecto, cumplimentando obligatoriamente el Anexo III adjunto, con identificación de los siguientes datos:

- Acreedor o acreedora.

- Proveedor o proveedora.

- Tipo de documento.

- Concepto.

- Importe distinguiendo de forma separada el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y/o la retención a cuenta del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

- Fecha de factura.

- Fecha de pago.

Se acompañarán a dicha memoria facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como los justificantes de pago correspondientes.

En cuanto a los gastos de personal asalariado, deberán de presentarse en todo caso las nóminas originales -o fotocopias compulsadas- de las personas contratadas por la entidad correspondiente al periodo de adscripción al proyecto, admitiéndose como justificante del pago de las mismas cualquiera de las siguientes formas:

- Nóminas originales con firma de la persona trabajadora que especifique que ha cobrado el salario.

- Escrito original firmado por la persona trabajadora que especifique que ha cobrado el importe y por la mensualidad que corresponda.

- Documento 10-T original de las personas trabajadoras implicadas.

- Extracto bancario original del pago agrupado de las nóminas y al que se adjuntará un certificado de la empresa/entidad beneficiaria en la que se especifique que las nóminas de las personas trabajadoras que correspondan están abonadas contra dicha transferencia e indicando qué importe corresponde a cada persona trabajadora por cada mensualidad presentada.

Asimismo y además de lo anterior, se deberá adjuntar obligatoriamente:

- Modelo TC1. Documento generado a través de la aplicación de la Seguridad Social (sistema RED) con huella digital o copia del mismo aún sin compulsar u original presentado en las oficinas de la Seguridad Social con sello de validación de la entidad financiera o, en su caso, extracto de abono de las cotizaciones.

- Modelo TC2. Documento generado a través de la aplicación de la Seguridad Social (sistema RED) con huella digital o copia del

duena, edo horren kopia (erkatu gabekoa izanda ere), edo Gizarte Segurantzaren bulegoetan aurkeztutako jatorrizko dokumentua.

Diruz laguntzeko den aurrekontuak soldatapeko langileen gasturik edo eta profesionalak jaulkitako fakturarik barne hartzen badu, gastuen froga-agiri bezala aurkeztutako nomina eta/edo fakturretan Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura atxikitako zenbatekoak sartu izana justifikatu beharko da.

Justifikazio hau espreski erakunde onuradunak III. eranskinaren barruan dauden ondoko agiri hauek izenpetuz egingo da: adierazi diren atxikipenen sarrera eginda dagoelako aitortpena, eta Arabako Foru Aldundiari Foru Ogasunean dauden datuekin egokitzat jotzen dituen egiaztapenak egiteko baimena ematea.

Fakturak nola egin arautzen duen zerga araudiarekin bat etorritik eginak izango dira. Alabaina, ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten fakturak eta froga balio baliokidea duten gainerako agiriak:

- Eman duen pertsona edo erakundea: izena eta NAN edo IFZ.

- Hartzailea: izena eta NAN edo IFZ.

- Gastuaren xedea.

- Data.

- Fakturaren zenbakia.

Fakturak ordaindu direla frogatzeko agiri hauek onartuko dira:

- Bankuko jatorrizko ziurtagiria. Bertan ageriko dira, gutxienez, zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren erakunde onuraduna. Ziurtagiri hori izenpetuta aurkeztuko da, bankuaren zigilua duela.

- Faktura luzatu duen erakundeak sinatutako edo/eta zigilatutako ziurtagiria, jatorrizkoa. Bertan fakturaren zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data ageriko dira.

- Posta arruntez jasotako jatorrizko banku laburpenak.

- Kontu korronteen libreten kopia erkatua, mugimenduak ageri dituen.

- Bankuak posta elektronikoaren bidez bidalitako laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak, ordainketa edo transferentzia egin duen bankuaren zigiluarekin.

- Jatorrizko erosketa txartelak, ordaindutakoan eskuratzen diren horietakoak (merkataritza gune eta autobideetakoak, bidai txartelak eta abar), edo jatorrizko fakturak, enpresa emailak ordainduta daudela adierazteko jarritako zigiluarekin.

- Kontabilitateko P agiriak, dirulaguntza jaso duen erakunde publikoaren zigilu eta guzti.

Aurkeztutako dokumentazio guztiak jatorrizkoa izan behar du edo, bestela, fotokopia konpultsatua aurkeztu behar da, eta guztira, diruz lagun daitekeen aurrekontuaren zenbatekoaren berdina edo gehiagokoa izan beharko du.

Faktura elektronikoak aurkezten badira Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak ematen dituen dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorren 12. artikuluko 4. idatz zatian ezarritakoa aplikatuko da.

Lagundutako proiekturako beste laguntzaren bat jaso bada, aurkeztu diren jatorrizko fakturak, nominak eta froga balio baliokidea duten gainerako agiriak zigilu batez markatuko dira Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzan; eta, bertan, Zuzendaritza honek lagundutako proiektua justifikatzeko egozten den zenbatekoa adieraziko da.

4.- Bidezko bada, langile gastuak azaltzen dituen egiaztagiria, erakundearen legezko ordezkariak izenpetua (hartan, proiektuari atxikitako langileak, haien lanaldia, atxikipen aldia, eginkizunak eta kostua adieraziko dira).

5.- Bidezko bada, eta kontuan izanik lehenetsuna garraio publiko bidezko joan-etorriek eragindako gastuek dutela, horiek garraio pribatu bidez egiten badira, likidazio agiria erantsiko da, erakundearen legezko ordezkariaren sinadurak lagundua. Agiri horrek kilometraje gastuak azalduko ditu, bai eta egindako ibilbidea eta kilometro kopurua eta haiek eragindako zenbatekoa ere. Joan-etorri gastuak garraio publikoan

mismo aún sin compulsu u original presentado en las oficinas de la Seguridad Social.

Si el presupuesto subvencionable comprendiese gastos de personal asalariado así como facturas emitidas por profesionales, se deberá justificar el ingreso de las cantidades retenidas a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas en las nóminas y/o facturas aportadas como justificantes de gastos.

Esta justificación se realizará de forma expresa mediante la firma de la declaración del ente beneficiario de que dichas retenciones están ingresadas junto a la autorización a la Diputación Foral de Álava a realizar las comprobaciones que estime pertinentes con los datos existentes en la Hacienda Foral incluidas en el Anexo III.

Las facturas tendrán que estar emitidas de acuerdo con la normativa fiscal existente al efecto. Así, no se admitirán como válidas aquellas facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Persona o entidad emisora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.

- Persona receptora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.

- Objeto del gasto.

- Fecha.

- Número de factura.

Respecto a la documentación acreditativa del pago de facturas, se aceptarán como justificantes de pago:

- Certificado bancario original en el que se especifique como mínimo el importe, la fecha y el ente beneficiario del pago o transferencia. Dicho certificado deberá estar firmado y/o con el sello estampado del banco.

- Certificado firmado y/o con sello estampado del ente emisor de la factura original en el que se especifique el nº de factura, el importe y la fecha de abono.

- Extractos bancarios originales recibidos por correo ordinario.

- Copia compulsada de libretas de cuentas corrientes con los movimientos correspondientes.

- Extractos bancarios electrónicos recibidos por email u órdenes de transferencias telemáticas con sello estampado del banco que realiza el pago o transferencia.

- Tickets de compra originales que implique que con la disposición del mismo se ha abonado el importe (tipo centro comercial, autopista, billetes de viajes, etc.) o facturas originales con sello de la empresa emisora de la factura en las que se especifique que la misma ha sido abonada.

- Documentos contables P con sello estampado de la entidad pública beneficiaria de la subvención.

Toda la documentación a presentar debe ser original o, en su defecto, fotocopia compulsada, por cuantía igual o superior al importe del presupuesto subvencionable.

En caso de aportar facturas electrónicas, se aplicará lo establecido en el artículo 12 - apartado 4 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales.

En caso de que el proyecto subvencionado estuviera cofinanciado, las facturas, nóminas y demás documentos de valor probatorio equivalente originales presentados se marcarán, en la Dirección de Promoción Social, con una estampilla, indicando el importe del mismo que se imputa a la justificación del proyecto auxiliado por esta Dirección.

4.- Si procede, certificado acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique los gastos de personal (con indicación del personal adscrito al proyecto, dedicación, período de adscripción, funciones y coste).

5.- Si procede, y considerando que la preferencia es la realización de los gastos de desplazamiento mediante transporte público, cuando estos se vayan a justificar mediante transporte privado, habrá de adjuntarse documento de liquidación acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique el gasto relativo al kilometraje con indicación del trayecto realizado, número

egin badira, indarrean dagoen araudiaren arabera jaulkitako faktura edo txartelak baino ez dira aurkeztuko. Horietan argi eta garbi azalduko dira ibilbidea, pertsona kopurua eta kostua.

6.- Diruz lagundutako proiektuaren gastu eta diru sarreren balantzea, III. eranskinaren arabera.

7.- Diruz lagundutako jardueraren kostua beste dirulaguntza zein baliabide publiko nahiz pribatu batzuetako funtsekin diruz lagundu bada, sarrera horien zenbatekoa eta jatorria adierazi beharko da, baita sarrera horiek diruz lagundutako jarduerara nola aplikatuko diren ere, III. eranskinean horretarako jarri den atalean; halaber, egoera hori justifikatu egin beharko da dirulaguntza horiek ematea edo ukatzea ziurtatzen edo azaltzen duten agiriak erantsita.

8.- Baldin badute, diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea eta abar).

9.- Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira.

Adierazitako epea igaro eta lehen aipatutako agiriak aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak baliogabetuko dira eta "aurrerakin" gisa jasotako baina justifikatu gabeko dirua itzultzeko espedienteari hasiera emango zaio.

#### **11. artikulua.- Dirulaguntzak ordaintzea.**

Dirulaguntzaren ordainketa honela egingo da: emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren ehuneko 100 egiten duen aurrerakina ordainduko da dirulaguntza emateko ebazpena onartzen denetik aurrera.

Proiektuaren gastuen, hau da, diruz lagundu daitekeen aurrekontu osoaren, azken justifikazioa egiteko epea 2013ko otsailaren 11n amaituko da. Justifikazioa gauzatzeko, deialdi honen 10. artikuluan zehaztutako agiriak aurkeztu beharko dira.

#### **12. artikulua.- Publizitatea.**

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da.

de kilómetros que comprende el mismo e importe. En caso de que los gastos de desplazamiento se hayan realizado en la forma de transporte público, se deberán presentar únicamente las facturas o billetes correspondientes que se hayan emitido de acuerdo con la normativa fiscal vigente y en los que se indique claramente trayecto, número de personas y coste.

6.- Balance de gastos e ingresos del proyecto subvencionado según Anexo III.

7.- En caso de financiarse el coste de la actividad subvencionada con fondos de otras subvenciones o recursos públicos o privados, deberá hacerse constar el importe, procedencia y aplicación de tales ingresos a la actividad subvencionada en el correspondiente apartado del Anexo III; justificándose además tal circunstancia adjuntando la documentación que certifica o explica la concesión o denegación de tales ayudas o subvenciones.

8.- Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada, en caso de existir (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, etcétera.).

9.- Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, en caso de que proceda.

Finalizado el plazo señalado, sin haber presentado la documentación citada, se procederá a la anulación de los créditos de pago, iniciándose el correspondiente expediente para el reintegro de aquellas cantidades percibidas en concepto de "anticipo" y que no hayan resultado justificadas.


#### **Artículo 11.- Abono de las subvenciones.**

El pago de la subvención se hará mediante un anticipo igual al 100 por ciento del importe de la subvención concedida que se hará efectivo a partir de la aprobación de la resolución de concesión.

La presentación de la justificación final de los gastos del proyecto, es decir, el total del presupuesto subvencionable, tendrá un plazo que finalizará el 11 de febrero de 2013, presentándose para ello la documentación especificada en el artículo 10 de esta convocatoria.

#### **Artículo 12.- Publicidad.**

La presente convocatoria será publicada en el BOTHA.



Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.alava.net

## I. ERANSKINA

**Arabako udal eta kuadrillei eta Trebiñuko Konderriari zuzendutako dirulaguntzak, sentsibilizazioa eta kultura arteko bizikidetza sustatzera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko (2012). Eskaera orria ■**

### ANEXO I

**Formulario de solicitud de subvención dirigida a Ayuntamientos, Cuadrillas de Álava y Condado de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la sensibilización y a la convivencia intercultural 2012**

8009

Gizarte Zerbitzuen Saila
Departamento de Servicios Sociales

Eskaera zk. ■ N° Solicitud

Eskaera data ■ Fecha Solicitud

--	--

(Administrazioak betezeko ■ A cumplimentar por la Administración)

**ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE <sup>(1)</sup>**

<b>Identifikazio agria ■ Documento identificativo</b>				<b>Identifikazio zk. ■ N° Identificativo</b>			<b>Sexua ■ Sexo</b>	
<input type="checkbox"/> IKZ CF	<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro				<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre
<b>Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social</b>				<b>Lehen abizena ■ Primer apellido</b>			<b>Bigarren abizena ■ Segundo apellido</b>	
<b>Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)</b>				<b>Zk. ■ Núm.</b>	<b>Letra</b>	<b>Eska. ■ Escal.</b>	<b>Solaia ■ Piso</b>	<b>Aldoa ■ Mano</b>
<b>Herrialdea ■ País</b>	<b>Probintzia ■ Provincia</b>	<b>Udalerría ■ Municipio</b>	<b>Herría ■ Localidad</b>	<b>P. K. ■ C. P.</b>				
<b>Telefonoa ■ Teléfono</b>	<b>Mugikorra ■ Móvil</b>	<b>Faxa ■ Fax</b>	<b>Posta elektronikoa ■ Correo electrónico</b>					

**JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA ■ DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN POSTAL <sup>(2)</sup>**

(Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ■ No rellenar si coincide con los datos de la entidad solicitante)

<b>Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)</b>				<b>Zk. ■ Núm.</b>	<b>Letra</b>	<b>Eska. ■ Escal.</b>	<b>Solaia ■ Piso</b>	<b>Aldoa ■ Mano</b>
<b>Herrialdea ■ País</b>	<b>Probintzia ■ Provincia</b>	<b>Udalerría ■ Municipio</b>	<b>Herría ■ Localidad</b>	<b>P. K. ■ C. P.</b>				

**LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL**

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

<b>Identifikazio agiria ■ Documento identificativo</b>			<b>Identifikazio zk. ■ N° identificativo</b>	<b>Sexua ■ Sexo</b>	
<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro		<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre
<b>Izena ■ Nombre</b>		<b>Lehen abizena ■ Primer apellido</b>		<b>Bigarren abizena ■ Segundo apellido</b>	
<b>Protokolo zk. ■ N° protocolo</b>			<b>Data ■ Fecha</b>	<b>Notario ■ Notario</b>	
<b>Telefonoa ■ Teléfono</b>	<b>Mugikorra ■ Móvil</b>	<b>Faxa ■ Fax</b>	<b>Posta elektronikoa ■ Correo electrónico</b>		

Entitateak soldatapeko langileak dauzka ■ La entidad solicitante tiene personal asalariado a su cargo

**Aurkeztutako aurrekontua ■ Presupuesto presentado**

**Ustezko sarrerak ■ Ingresos previstos**

**Eskatutako zenbatekoa ■ Importe solicitado**

**Jardueraren / Programaren izena Zenbatekoa ■ Denominación de la actividad / Programa**

**Aurrekontua ■ Presupuesto**

--	--

**BANKUEN DATUAK ■ DATOS BANCARIOS**

<b>Bankua ■ Banco</b>	<b>Sukurtsala ■ Sucursal</b>	<b>Kodea ■ Código</b>	<b>K/ Korrantea ■ C/ Corriente</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**EGITASMOAREN ARDURADUNA ■ PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO**

(Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana ■ A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)

<b>Izena ■ Nombre</b>		<b>Lehen abizena ■ Primer apellido</b>	<b>Bigarren abizena ■ Segundo apellido</b>
<b>Telefonoa ■ Teléfono</b>	<b>Mugikorra ■ Móvil</b>	<b>Faxa ■ Fax</b>	<b>Posta elektronikoa ■ Correo electrónico</b>

(Tokia eta data = Lugar y fecha)

Eskatzailearen/Ordezkararen sinadura = Firma de la persona solicitante/representante

**Ohara (1)**

Datu Pertsonalak Babesteko dauden arauak betez, jakinarazten dizugu zure datuak Alkundi honen fitzabagiatan jasoko direla. Fitzabagi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinarazko, legeak baimendutako kasuetan izan ezlik. Datuen kontra egiteko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezberetzeko eskubideak egitaratu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundirean Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).

**Ohara (2)**

Nahi baduzu administrazioak tide telematikoz bidal dezatzizun jakinarazpenak, alba eman behar duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jarzeko, [guztira elektronikoko babesturaren helburua \(EIBH\)](#) lortu. Ondoren, zerbitzu horiek garbitu dituen prozedurari harpidetun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak tide telematikoz jasotzeko utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dakizkin prozeduran beja ematea.

**Ohara**

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau **ADIERAZTEN DUT:**

**LEHENENGOA**- Ez ordetzatzen duten erakundeak ez erakunde horietako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridikok edo elkarke ez duela, sexua dela eta, inor baztertzan, ez zuzenean ez zeharka, onarpen eta funtzionamendu prozesuetan, OLoren 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasun Legearen 24(2) artikuluan xedatutakoarekin bat etortz.

**BIGARRENA**- Ez ni ez ordetzatzen duten erakunde edo erakunde horietako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridiko edo elkarke ez dela zigortua izan, ez arlo penalean ez administrazioan, sexua dela eta, inor baztertzegatik, ez eta abuztaren 4ko 5/2000 Legegitzako Errege Dekretuan eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren xedapen gehigarrietako hamalagarrenean gizonen eta emakumeen berdintasun arloko xedatutakoak urratzeagatik ere. Legegitzako errege dekretuak. Gizarte Ordinarean Arzu Hautate eta Zehapenak buruzko Legearen testu bateratua onartzen du eta lege organoetako emakume eta gizonen arloko beretako berdintasuna. Hona hemen hitaiko batzuk, besteak beste:

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloko ezarritako betebeharrak.
2. Sexua dela eta, ordainsari, lanaldi, prestakuntza, sustapen eta gainerako lan baldintzetan bereizkeria zuzena edo zeharkakoak dakarten enpresa erabakiak.
3. Langileek enpresan egindako erakleamazio edo berdintasun eta bereizkeriarik gabeko printzipioa betetzeko eskatzen duten egintza administrazio edo judicial baten auzuan, haien aurkako jarama dakarten enpresaburuaren erabakiak.
4. Publizitate edo beste zernahi hedatze bidez, baldintzak ezartzea, sexua erazoz, onerako edo txarerako baztertzan dutenak.
5. Sexu-jazapena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen diren, jazarpena nomahi dela ere.
6. Sexu-jazapena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen diren, jazarpen nomahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaraz gero, ez badu neurrik hartu hitaerik erditzeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, hitaerik izan arren, argi eta garbi ez baztertzak, baldin eta plan hori egiteko abuztaren 4ko 5/2000 Legegitzako Errege Dekretuaren 48. bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten baido. Legegitzako dekretu horiek Gizarte Ordinarean Arzu Hautate eta Zehapenak buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

**Nota (1)**

En cumplimiento de la normativa de "Protección de Datos de Carácter Personal", le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. C. P. 01001 Vitoria-Gasteiz (Álava).

**Nota (2)**

Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una [inscripción de correo electrónico \(IDEI\)](#), con la que comunicarse con la Administración, suscripciones, posteriormente, a los [procedimientos](#) que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente.

**Nota**

En cumplimiento de la normativa en materia de igualdad **DECLARO:**

**PRIMERO**- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi.

**SEGUNDO**- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, hemos sido sancionados penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):


1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, primas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por circunstancias de sexo,
3. Decisiones del empresario que supongan un trato desfavorable de los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación
4. Establecer condiciones, mediante la publicidad, difusión o por cualquier otro medio, que constituyan discriminaciones favorables o adversas para el acceso al empleo por motivos de sexo,
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los límites previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre infracciones y Sanciones en el Orden Social.

**HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK:**

- Eskabidearen formularioa, I. eranskinaren arabera.
- Proiektuaren formularioa, II. eranskinaren arabera.
- Egiagtagiri bat, erakundearen organo eskudunak gastua baimentzeko eta gastua finantzatzeko hartutako erabakiaz.
- Hala badagokio, proiektua egiteko langile kontratadunen azalpen idazkia, dedikazioa, aburketa aldia, funtzioak eta kostuak adieraziz.
- Hala badagokio, joan-etorrien gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (garraio publikoa lehentasuna, garraio pribatuaren beharra, egin beharreko ibilbideak, bere kilometro kopurua eta zenbatekoa adieraziz).

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:**

- Formulario de solicitud según Anexo I.
- Formulario del proyecto según Anexo II.
- Certificación del Acuerdo del órgano competente de la entidad, autorizando la solicitud y financiación del gasto.
- Si procede, escrito explicativo de los gastos del personal contratado para el proyecto, con indicación de la dedicación, período de adscripción, funciones y coste.
- Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de desplazamiento (con indicación de preferencia de transporte público, necesidad de transporte privado, trayectos a realizar, número de kilómetros que comprende el mismo e importe).

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<p><b>II. ERANSKINA</b></p> <p><b>Arabako udal eta kuadrillei eta Trebiñuko Konderriari zuzendutako dirulaguntzak, sentsibilizazioa eta kultura arteko bizikidetza sustatzera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko (2012). Proiektuaren formularioa.</b></p>	<p><b>8009</b></p>
--	--	--------------------

Gizarte Zerbitzuen Saila

Departamento de Servicios Sociales

**INFORMAZIO OROKORRA:**

Udal edo erakunde eskatzailea: \_\_\_\_\_

Proiektuaren izenburua: \_\_\_\_\_

**PROIEKTUAREN AURKEZPENA:**

Aurkeztutako proiektuaren laburpena (10 lerro gehienez ere):

**IRAUPENA:**

Aurkeztutako proiektua 2012ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean gauzatu behar da.

Hasteko aurrekustitako eguna:  
Bukatzeko aurrekustitako eguna:  
Betezarazte akdia, guztira (hilabeteetan):

**FINANTZAKETA, GUZTIRA:**

Kostua, guztira:

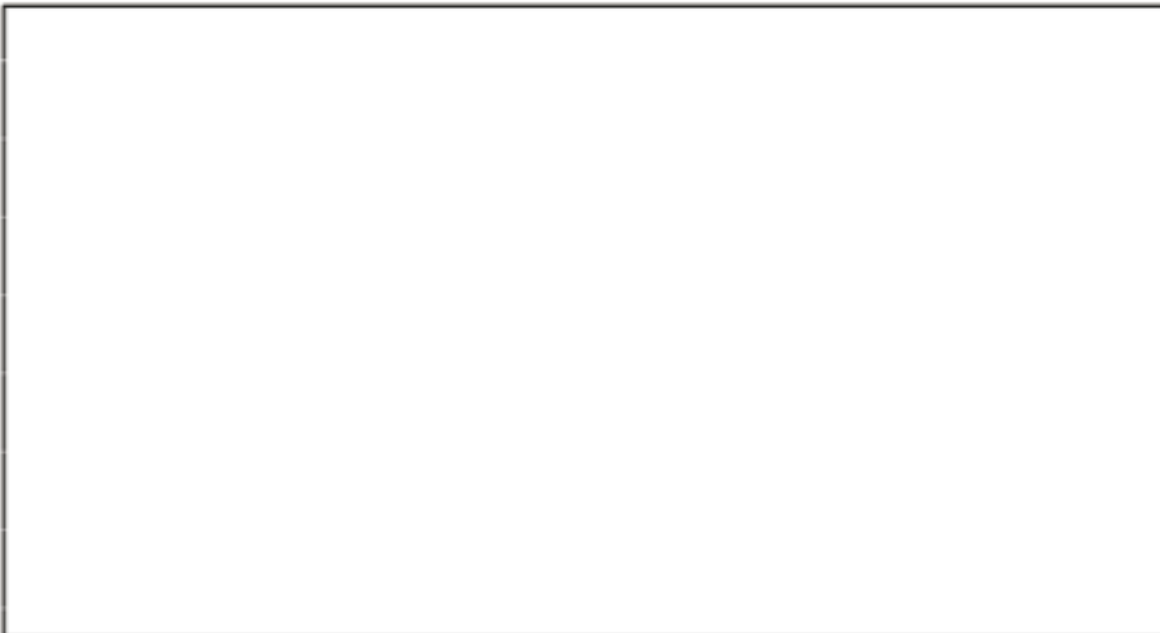
Arabako Foru Aldundiari eskatutako ekarpena (lagun daitekeen guztizko aurrekontuari eskutatuko edo emandako beste dirulaguntzak kendu ondoren geratzen denaren %90a gehienez):

Erakunde eskatzailearen ekarpena (lagun daitekeen guztizko aurrekontuari eskutatuko edo emandako beste dirulaguntza publikoak kendu ondoren geratzen denaren %10a gehienez):

Eman eta eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):  
Erakundea  
Eskatutako kopurua  
Egoera (emandakoa, ukatutakoa, ebatzi gabea)

**1.- PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIOA:**

Argi eta zehatz adierazi zergatik den beharrezkoa proiektua gauzatzea eta proiektu horrek nola lagunduko duen planteatutako premia edo arazotari aurre egiten. Justifikazio honetan jaso behar da emakumeen eta gizonen premia eta egoera espezifikoak aztertuta bereizita eta proiektuak berdintasunean aurrera egiteari egingo dion ekarpena.



**2. – PROIEKTUAREN DESKRIKAPENA:**

**2.1.- PROIEKTUAREN HELBURUAK.**

Proiektua zergatik egin nahi den eta zer lortu nahi den azaldu behar da.



**2.2.- PROIEKTUKO JARDUERAK, METODOLOGIA ETA DATEN ZEHAZTASUNA.**

Argi eta zehatz adierazi zein jarduera egingo den, horiek noiz eta nola egingo diren zehaztuta. Jarduerak planteatutako helburuak betetzeaz gain, horiekiko koherentzia gorde behar dute.

**JARDUERAK:**

*(Egingo diren jardueren artean mintegiak, hitzakadak, jardunaldiak, kongresuak eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenak sartuz gero, deialdi honetako 4. artikuluko B)3 atalean jasotako salbuespen izaera hemen justifikatu behar da).*

1. JARDUERA:

2. JARDUERA:

3. JARDUERA:

....

**METODOLOGIA:****PLANGINTZA:**

*(Adierazi hemen proiektuak zenbat irungo duen, unean uneko jarduerak edo etengabeko jarduerak izango diren, etab.)*

**JARDUEREN PROGRAMAZIOA**

Jarduera	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe

**2.3.- JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA.**  
Jarraipena eta ebaluazioa nola egingo diren zehaztea.

**2.4.- PROIEKTUAREN BERRIKUNTZA.**  
Adierazi metodologiarekin, baliabide edo materialekin, ekintzekin eta zabalikundearekin lotura duten elementu berritzaileak edo berritzailezat jo daitezkeen beste edozein elementu.



### 3.- PROIEKTUAREN AURREKONTUA.

#### 3.1.- GASTUEN AURREKONTUA GUZTIRA.

PARTIDAK	GUZTIRA
<b>I. Material suntsigarria</b>	
<b>II. Bidaiak eta egonaldiak</b>	
II.1. Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajea).	
II.2. Egonaldiak	
<b>III. Kontratazioak</b>	
III.1. Langile profesionalak	
III.2. Soldatapeko langileak	
III.3. Bestelakoak	
<b>IV. Publizitatea</b>	
<b>V. Beste gastu batzuk</b>	
<b>GUZTIRA</b>	

## 3.2.- GASTUEN AURREKONTUA, GUZTIRA, JARDUERAKA. (Gastu motaren azalpena)

JARDUERAK	1 Jardueraren izena	2 Jardueraren izena	3 Jardueraren izena	4 Jardueraren izena	GUZTIRA
<b>I. Material suntsigarria</b>					
Zehaztu:					
-					
<b>II. Bidaiak eta egonaldiak</b>					
II.1. Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajea).					
Zehaztu:					
-					
II.2. Egonaldiak					
Zehaztu:					
-					
<b>III. Kontratazioak</b>					
III.1. Langile profesionalak					
Zehaztu:					
-					
III.2. Soldatapeko langileak					
Zehaztu:					
-					
III.3. Bestelakoak					
Zehaztu:					
-					
<b>IV. Publizitatea</b>					
Zehaztu:					
-					
<b>V. Beste gastu batzuk</b>					
Zehaztu:					
-					
<b>GUZTIRA</b>					

## 3.3.- SARREREN AURREKONTUA.

Finantza erakundeak	Gizarte Sustapeneren Zuzendaritza	Erakunde eskatzailea		EAEko beste herri administrazio batzuk	Bestelakoak	Guztira
		Jarduerak sortutako diru sarrerak	Erakundeak berak ekarritakoa			
Zenbatekoa						

	APA	ERAKUNDE ESKATZAILEA
Eskatutako edo emandako beste kofinantzazio batzuk ez badaude, norberak egin beharreko gubieneko eta ezinbesteko ekarpenaren zenbatekoa kalkulatzeko azalpena	€	€
	% (Gehienez, %90)	% (Gutxienez, %10)
	€	€
	(Proiektuaren diruz lagundu daitekeen zenbatekoa guztira)	
		%100
Eskatutako edo emandako beste kofinantzazio batzuk badaude, norberak egin beharreko gubieneko eta ezinbesteko ekarpenaren zenbatekoa kalkulatzeko azalpena	€	€
	% (Gehienez, %90)	% (Gutxienez, %10)
	€	€
	(Proiektuaren diruz lagundu daitekeen aurrekontuari beste kofinantzazio publiko batzuei egotzitako zenbatekoa kendutakoan gelditzen den zenbatekoa)	
		%100


#### 4.- PROIEKTUAK GIZARTEAN DUEN GARRANTZIA.

##### 4.1.- HARTZAILEEN DEFINIZIOA ETA IDENTIFIKAZIOA ETA PARTE HARTZAILEEN ZENBATESPENA.

Adierazi proiektua norentzat egin den eta bertan gubir gorabehera zenbat pertsonak parte hartuko duten. Adierazi, gubienez, pertsonen profileen gaineko oinarritako datu hauek: adina, sexua, nazionalitatea. Adierazi proiektua hartzaileei hurbiltzeko, hartzaileei proiektuaren berri emateko eta hartzaileak erakartzeko, eta abar zein prozedura erabili den eta proiektuaren eragin biderkatzailea zein izan daitekeen. Sarean lan egitea eta/edo beste erakunde publiko eta/edo pribatu batzuekin lan egitea.

##### 4.2.- LEKU ZEHATZA.

Adierazi proiektua non egingo den, zein udalerrian, kuadrilatan, kontzejutan, auzotan eta abar, eta zer nolako ingurutan.



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava  
www.alava.net

### III. ERANSKINA

**Arabako udal eta kuadrillei eta Trebiñuko  
Konderriari zuzendutako dirulaguntzak,  
sentsibilizazioa eta kultura arteko  
bizikidetza sustatzera bideratutako  
programak edota jarduerak garatzeko  
(2012). Justifikazio formularioa.**

8009

Gizarte Zerbitzuen Salla
Departamento de Servicios Sociales

**INFORMAZIO OROKORRA**

Erakundea ..... IFK .....

Kuadrilla: .....

Helbidea .....

Herria ..... Probintzia ..... PK .....

Telefonoa ..... Faxa ..... Helbide elektronikoa .....

Harremanetarako pertsona (proiektuaren arduraduna):

Izena ..... Abizenak .....

Telefonoa : .....

Helbide elektronikoa: .....

<b>PROIEKTUAREN IZENA</b>	<b>AURREKONTU GUZTIA</b>	<b>AFA-KO DIRULAGUNTZA</b>
.....	.....	.....

.....(e)n, 201...ko .....ren .....(e)an.

(Ordez kariaren sinadura)

Aitortzen dut ordezkatzan dudana erakundeak egin duela soldatapeko langileen nominetan edota profesionalek jaulkitako fakturretan (horrelakorik izanez gero) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura egindako abikhipenen sarrera, eta Arabako Foru Aldundiari baimena ematen diot Foru Ogasunean dauden datuekin egokitzat jotzen dituen egiaztapenak egin ditzan.

**HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK:**

- Dirulaguntza justifikatzeko memoria, III. eranskinari jarraiki.
- Dirulaguntza justifikatzeko memoria ekonomikoa, III. eranskinari jarraiki.
- Diruz lagundutako proiektuaren gastuen eta sarreren balantzea, III. eranskinaren arabera.
- Nominak, fakturak eta proba gisa antzeko balioa duten bestelako agiriak, baita horiei dagozkien ordainagiriak ere (deialdiaren 10. artikuluan adierazten den bezala).
- Bidezko bada, erakundearen legezko ordezkariak izenpeturiko azalpen idazkia (proiektua egiteko langile kontratadunen, dedikazioa, abikipen aldia, funtzioak eta kostuak adieraziz).
- Bidezko bada, eta kontuan izanik lehentasuna garraio publiko bidezko joan-etorriek eragindako gastuek dutela, horiek garraio pribatu bidez egiten badira, likidazio agiria erantsiko da, erakundearen legezko ordezkariaren sinadurak lagundua. Agiri horrek kilometraje gastuak azalduko ditu, bai eta egindako ibilbidea eta kilometro kopurua eta haiek eragindako zenbatekoa ere. Joan-etorri gastuak garraio publikoan egin badira, indarrean dagoen araudiaren arabera jaulkitako faktura edo bartelak baino ez dira aurkeztuko. Horietan argi eta garbi azalduko dira ibilbidea, pertsona kopurua eta kostua.
- Diruz lagundutako jardueraren kostua beste dirulaguntza zein baliabide publiko nahiz pribatu batzuetako funtsekin diruz lagundu bada, sarrera horien zenbatekoa eta jatorria adierazi beharko da, baita sarrera horiek diruz lagundutako jarduerara nola aplikatuko diren ere, III. eranskinean horretarako jarri den atalean; halaber, egoera hori justifikatu egin beharko da dirulaguntza horiek ematea edo ukatzea ziurtatzen edo azaltzen duten agiriak erantsita.
- Baldin badute, diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (bostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea eta abar).
- Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira.

Lege oharra. Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan xedatutakoa betez, Arabako Foru Aldundiak jakinarazten dizu inprimaki honetan adierazi dizkiguzun datuak fibategi misto batean jasoko direla. Erakunde honen jabetzakoa da, eta erakunde eta elkartei ematen zaizkien laguntzak kudeatzeko, segimendua egiteko eta kontrolatzeko balio du, bai eta erakunde eta elkarte horiekin harremanetan izateko ere. Datu horiek ez zaizkio, legeak baimendutako egoeretatik kanpo, beste inori emango. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak onartutako sarbide, zuzenketa, ezeztapen eta aurkaritza eskubideei buruzko kontsulta edo iruzkinen bat egin nahi bada, Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza, 5 01001 Vitoria-Gasteiz, Araba) jo behar da.

**DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA**

PROIEKTUA: \_\_\_\_\_

Burutzapen datak: \_\_\_\_\_

**HELBURUAK ETA AURREIKUSITAKO JARDUERAK:**

**PROIEKTUA GAUZATZEKO EGIN BEHAR IZAN DIREN DOIKUNTZAK:**

**HELBURUEN ETA JARDUEREN BETETZE MAILA:**

ONURADUNAK: Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo partehartzailen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk (adina, nazionalitatea, ...)

PARTE-HARTZAILEEN KOPURUA EKINTZA ETA SEXUAREN ARABERA *				
Ekintzaren izena	GUZTIRA	EMAKUMEZKOAK	GIZONEZKOAK	EMAKUMEZKOAK %
1. ekintza				
2. ekintza				
3. ekintza				
...				

\* Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desegokia izanez gero, adierazi.

**METODOLOGIA:**

**EMAITZEN EBALUAZIOA ETA BALORAZIOA:**

**ALDERDI AZPIMARRAGARRIAK:**

**DIRUZ LAGUN DAITEKEEN JARDUERA BURUTZEKO BABESAREN JUSTIFIKAZIOA:**



## PUBLIZITATEA

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Ordaintzeko data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira									

## BESTE GASTU BATZUK

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Ordaintzeko data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira									

**Gastuak guztira: A+B:** .....euro.

(Honakoak erantsi behar dira: soldatapeko langileen edota profesionalen kontratazioarekin zerikusia duten frogagiriak, fakturak edo gastua frogatzen duten agiri ballokideak).

## DIRU SARRERAK:

## C. ARABAKO FORU ALDUNDIKO GIZARTE SUSTAPENAREN ZUZENDARITZAREN DIRULAGUNTZA

Kontzeptua	Zenbatekoa

## D. ERAKUNDE ONURADUNAREN BERAREN EKARPENA

Kontzeptua	Zenbatekoa
Erakundearen beraren ekarpena, guztira	

## E.- DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAK SORTUTAKO DIRU SARRERAK

Kontzeptua	Zenbatekoa
Sortutako diru sarrerak, guztira	

## F.- BESTE DIRULAGUNTZA PUBLIKO EDO PRIVATU BATZUK

Laguntza eman duen erakundea	Gastuaren kontzeptua	Zenbatekoa
Dirulaguntzak, guztira		


**Diru sarrerak guztira: C+D+E+F:** .....euro.



## DIRU SARREREN ETA GASTUEN BALANTZEA:

PARTIDAK	DIRU SARRERAK			GASTUAK				
	AFA	NORBERAREN EKARPENA	BESTE FINANTZATZAILE BATZUK	GUZTIRA	AFA	NORBERAREN EKARPENA	BESTE FINANTZATZAILE BATZUK	GUZTIRA
I. Material Sumtzigamia								
II. Bidaiak eta egonaldiak								
II.1. Bidaiak								
II.2. Egonaldiak								
III. Kontratazioak								
III.1. Langile profesionalak								
III.2. Soldalapeko langileak								
III.3. Beste-lakoak								
IV. Publizitatea								
V. Beste gastu batzuk								
<b>GUZTIRA</b>								

(Erakunde finantzatzaile beste zatibe sartu.)

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<b>ANEXO II</b>	<b>8009</b>
	<p><b>Formulario del proyecto de subvención dirigida a Ayuntamientos, Cuadrillas de Álava y Condado de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la sensibilización y a la convivencia intercultural 2012</b></p>	

Gizarte Zerbitzuen Saila

Departamento de Servicios Sociales

**INFORMACIÓN GENERAL**

Ayuntamiento o Entidad solicitante: \_\_\_\_\_

Título del proyecto: \_\_\_\_\_

**PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**

Resumen del proyecto presentado (10 líneas máximo):

**DURACIÓN**

La ejecución del proyecto presentado debe estar comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2012.

Fecha prevista de inicio:

Fecha prevista de finalización:

Periodo total de ejecución (en meses):

**FINANCIACIÓN TOTAL**

Coste total:

Aportación solicitada a la Diputación Foral de Álava (máximo 90% del importe resultante de restar al presupuesto total subvencionable otras subvenciones solicitadas o concedidas):

Aportación propia de la entidad solicitante (mínimo 10% del importe resultante de restar al presupuesto total subvencionable otras subvenciones públicas solicitadas o concedidas):

Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):


Entidad:

Cantidad solicitada:

Situación (concedida, denegada, sin resolver):

**1.- JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:**

Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo contribuye a solucionar el problema o necesidad planteada recogiéndose en esta justificación al menos un análisis diferenciado de las necesidades y situaciones específicas de mujeres y hombres así como la contribución de dicho proyecto al avance de la igualdad.



**2. – DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:**

**2.1.- OBJETIVOS DEL PROYECTO.**

Indicar para qué se quiere realizar el proyecto y qué es lo que se espera conseguir.



**2.2.- ACTIVIDADES DEL PROYECTO, METODOLOGÍA Y CALENDARIZACIÓN.**

Indicar de forma clara y concreta qué actividades se van a realizar, detallando cómo se van a llevar a cabo y cuándo. Las actividades deben responder y ser coherentes con los objetivos planteados.

**ACTIVIDADES:**

*(En caso de incluir entre las actividades previstas la realización de seminarios, charlas, jornadas, congresos y/o iniciativas de similares características, justificar aquí la salvedad recogida en el Artículo 4, apartado B)3.- de la convocatoria).*

ACTIVIDAD 1:

ACTIVIDAD 2:

ACTIVIDAD 3:

----

**METODOLOGÍA:**

**PLANIFICACIÓN:**  
*(Indicar aquí la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua, etc.)*

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

**2.3.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.**

Explicación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación.

**2.4.- INNOVACIÓN DEL PROYECTO.**

Indicar los elementos innovadores relacionados con la metodología, recursos o materiales, acciones, difusión o cualquier otro elemento que pueda considerarse innovador.

**3.- PRESUPUESTO DEL PROYECTO.****3.1.-PRESUPUESTO TOTAL GASTOS.**

PARTIDAS	TOTAL
<b>I. Material Fungible</b>	
<b>II. Viajes y estancias</b>	
II.1. Viajes (en kilometraje máximo de 0,29 euros/km)	
II.2. Estancias	
<b>III. Contrataciones</b>	
III.1. Personal profesional	
III.2. Personal asalariado	
III.3. Otras	
<b>IV. Publicidad</b>	
<b>V. Otros gastos</b>	
<b>TOTAL</b>	

## 3.2.-PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS POR ACTIVIDAD (Explicación del tipo de gasto)

ACTIVIDADES	Nombre Actividad 1	Nombre Actividad 2	Nombre Actividad 3	Nombre Actividad 4	TOTAL
<b>I. Material Fungible</b>					
Detallar:					
-					
<b>II. Viajes y estancias</b>					
II.1. Viajes (en kilometraje máximo de 0,29euros / km.)					
Detallar:					
-					
II.2. Estancias					
Detallar:					
-					
<b>III. Contrataciones</b>					
III.1. Personal profesional					
Detallar:					
-					
III.2. Personal asalariado					
Detallar:					
-					
III.3. Otras					
Detallar:					
-					
<b>IV. Publicidad</b>					
Detallar:					
-					
<b>V. Otros gastos</b>					
Detallar:					
-					
<b>TOTAL</b>					

## 3.3.-PRESUPUESTO DE INGRESOS.

Entidades Financiadoras	Dirección de Promoción Social	Entidad solicitante		Otras Administraciones de la CAE	Otros	Total
		Ingresos generados actividad	Aportación propia de la entidad			
Importe						

	DFA	ENTIDAD SOLICITANTE
Aclaración para el cálculo de la cantidad mínima obligatoria de aportación propia en caso de <b>NO</b> existir otras cofinanciaciones solicitadas o concedidas	_____	_____
	% (Máximo 90%)	% (Mínimo 10%)
	(Importe total subvencionable del proyecto)	
	_____	
	100%	
Aclaración para el cálculo de la cantidad mínima obligatoria de aportación propia en caso de <b>SÍ</b> existir otras cofinanciaciones solicitadas o concedidas	_____	_____
	% (Máximo 90%)	% (Mínimo 10%)
	(Importe que resulta de restar al presupuesto total subvencionable del proyecto la cantidad imputada a otras cofinanciaciones públicas)	
	_____	
	100%	


**4.- ALCANCE SOCIAL DEL PROYECTO.**

**4.1.- DEFINICIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL PÚBLICO DESTINATARIO Y ESTIMACIÓN DE PERSONAS PARTICIPANTES.**

Indicar para qué personas se realiza el proyecto y el número estimado de personas participantes en el mismo. Señalar al menos algunos datos básicos sobre el perfil de las personas: edad, sexo, nacionalidad. Indicar el procedimiento de acercamiento, difusión, captación, etc. del público destinatario del proyecto y el efecto multiplicador previsto en el mismo. Trabajo en red y /o en coordinación con otras entidades públicas y/o privadas

**4.2.- LOCALIZACIÓN DETALLADA.**

Indicar dónde se realizará el proyecto, en qué municipios, cuadrillas, concejos, barrios...y en qué tipo de espacios.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<p><b>ANEXO III</b></p> <p><b>Formulario de justificación de subvención dirigida a Ayuntamientos, Cuadrillas de Álava y Condado de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la sensibilización y a la convivencia intercultural 2012</b></p>	<p>8009</p>
--	--	-------------

Gizarte Zerbitzuen Saila

Departamento de Servicios Sociales

**INFORMACIÓN GENERAL**

Entidad ..... CIF .....

Cuadrilla de: .....

Dirección .....

Localidad ..... Provincia ..... CP .....

Teléfono.....Fax.....E-mail .....

Persona de contacto (responsable del proyecto):

Nombre ..... Apellidos.....

Teléfono/s: .....

E-mail:.....

<b>DENOMINACIÓN DEL PROYECTO</b>	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>SUBVENCIÓN DFA</b>
.....	.....	.....

En....., a..... de..... de 201....

(Firma de la persona representante)

Declaro que la entidad a la que represento ha realizado el ingreso de las retenciones a cuenta del impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas en las nóminas de personal asalariado y/o en las facturas emitidas por profesionales -en caso de existir-, y autorizo a la Diputación Foral de Álava a realizar las comprobaciones que estime pertinentes con los datos existentes en la Hacienda Foral.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:**

- Memoria narrativa justificativa de la subvención, según Anexo III.
- Memoria económica justificativa de la subvención, según Anexo III.
- Balance de gastos e ingresos del proyecto subvencionado, según Anexo III.
- Nóminas, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como los justificantes de pago correspondientes (tal y como se señala en el artículo 10 de la convocatoria).
- Si procede, certificado acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad explicativo del personal contratado para el proyecto, con indicación de la dedicación, período de adscripción, funciones y coste.
- Si procede, y considerando que la preferencia es la realización de los gastos de desplazamiento mediante transporte público, cuando estos se vayan a justificar mediante transporte privado, habrá de adjuntarse documento de liquidación acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique el gasto relativo al kilometraje con indicación del trayecto realizado, número de kilómetros que comprende el mismo e importe. En caso de que los gastos de desplazamiento se hayan realizado en la forma de transporte público, se deberán presentar únicamente las facturas o billetes correspondientes que se hayan emitido de acuerdo con la normativa fiscal vigente y en los que se indique claramente trayecto, número de personas y coste.
- En caso de financiarse el coste de la actividad subvencionada con fondos de otras subvenciones o recursos públicos o privados, deberá hacerse constar el importe, procedencia y aplicación de tales ingresos a la actividad subvencionada en el correspondiente apartado del Anexo III; justificándose además tal circunstancia adjuntando la documentación que certifica o explica la concesión o denegación de tales ayudas o subvenciones.
- Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada, en caso de existir (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, etcétera.).
- Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, en caso de que proceda.

**Aviso Legal.** En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la Diputación Foral de Álava le informa de que los datos personales que usted nos proporciona a través del presente formulario, forman parte de un fichero bajo titularidad de esta entidad para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden con estas entidades y organizaciones, así como para el establecimiento de vínculos con las mismas. Estos datos no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición que reconozca la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre deberá remitirse a la dirección dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).

**MEMORIA NARRATIVA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN**

PROYECTO : \_\_\_\_\_

Fechas de realización: \_\_\_\_\_

**OBJETIVOS Y ACTIVIDADES PREVISTAS:**

**AJUSTES QUE HA SIDO NECESARIO INTRODUCIR EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:**

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y ACTIVIDADES:**

**PERSONAS BENEFICIARIAS:** Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se incluye a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, nacionalidad....).

**PERSONAS PARTICIPANTES POR ACTIVIDAD Y SEXO \***

Nombre de la actividad	TOTAL	MUJERES	HOMBRES	% MUJERES
Actividad 1				
Actividad 2				
Actividad 3				
....				

\* En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo.

**METODOLOGÍA SEGUIDA:**

**EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS:**

**ASPECTOS REMARCABLES:**

**JUSTIFICACIÓN PATROCINIO EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE:**



## PUBLICIDAD

Número	Concepto	Proveedor o proveedora	Fecha factura	Fecha de pago	Importe (1)	IVA (2)	Neto (1+2-3)	IRPF (3)	Total (1 + 2)
Total gastos									

## OTROS GASTOS

Número	Concepto	Proveedor o proveedora	Fecha factura	Fecha de pago	Importe (1)	IVA (2)	Neto (1+2-3)	IRPF (3)	Total (1 + 2)
Total gastos									

**Total gastos: A+B: .....euros.**

(Adjuntar justificantes vinculados a la contratación de personal asalariado y/o profesionales, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente así como la justificación de su pago).

## RELACIÓN DE INGRESOS:

## C. SUBVENCIÓN DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN SOCIAL DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

Concepto	Importe

## D. APORTACIÓN PROPIA DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

Concepto	Importe
Total de aportación propia	

## E.- INGRESOS GENERADOS POR LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

Concepto	Importe
Total de ingresos generados	

## F.- OTRAS SUBVENCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS

Entidad concedente	Concepto del gasto	Importe
Total de subvenciones		

**Total Ingresos: C+D+E+F: .....euros.**

**BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS:**

PARTIDAS	INGRESOS			GASTOS				
	DFA	APORTE PROPIO	OTRAS FINANCIACIONES	TOTAL	DFA	APORTE PROPIO	OTRAS FINANCIACIONES	TOTAL
I. Material Fungible								
II. Viajes y estancias								
II.1. Viajes								
II.2. Estancias								
III. Contrataciones								
III.1. Personal profesional								
III.2. Personal asalariado								
III.3. Otras								
IV. Publicidad								
V. Otros gastos								
<b>TOTAL</b>								

*(Incluir tantas columnas como entidades financiadoras)*