

GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

4002

166/2012 FORU DEKRETUA, uztailaren 5ekoa, diputatu nagusiarena. Honen bidez, udalei eta kuadrillei zuzendutako dirulaguntzen deialdia onartzen da. Laguntzen helburua da, emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko, udalek eta kuadrillek 2012ko ekitaldian sustatutako programak edota jarduerak garatzea.

Honako dirulaguntza deialdi hau, Arabako Foru Aldundiak arabar gizon eta emakumeen egiazko berdintasunaren alde egin duen apustu politikoaren barruan kokatzen da. Joan den urriaren 6an, Diputatuen Kontseiluak Emakume eta Gizonen Berdintasunerako III. Foru Plana onartu zuen 2010-2014ko. Arabako Foru Aldundiak datozen urteotarako ezarritako berdintasun politika publikoen agerpena da. Geure gizartearen dauden bereizkeriei heltzeko eta emakumeen eta gizonen erabateko berdintasunerantz aurrera egiteko ekintzabideak, estrategiak eta tresnak biltzen ditu, era koordinatuan, osorik eta sistematikoki.

Ahaleginak bateratzen jarraitzeko asmoz, honako deialdi honek, ezinbestean, III. Foru Planean jasotzen diren ardatz eta ekintza estrategikoekin eta Berdinbidean zerbitzuaren, hau da, berdintasunaren arloan 10.000 biztanletik beherako Arabako Lurralde Historikoko udalerrientzako aholkularitza zerbitzuaren, lan esparruan bultzatzen diren jarduerekin bateraturik joan behar du. Era horretan, tartean diren alde guztiek era koordinatu eta osagarrian lan egin ahal izango dute helburu berdinen inguruan.

Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak 2012ko apirilaren 25ean egindako proposamena aztertu da.

Horregatik, dagozkidan ahalmenak baliatuz, eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuak proposatuta, honakoa,

XEDATU DUT

Lehenengoa.- Udalei eta kuadrillei zuzendutako dirulaguntzen deialdia onartzea. Laguntzen helburua da, emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko, udalek eta kuadrillek 2012ko ekitaldian sustatutako programak edota jarduerak garatzea. Horien kopia doa honekin baterako eranskinean.

Bigarrena.- Deialdi hori Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren norgehiagoka araubideko dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorren (Diputatuen Kontseiluaren maiatzaren 22ko 30/2012 Foru Dekretua, 2012ko maiatzaren 30eko 62. zk.ko ALHAOn argitaratua) eta Dekretu honetako eranskinean xedatutakoaren arabera arautuko da.

Hirugarrena.- Foru Dekretu honek arautzen dituen dirulaguntzak Arabako Foru Aldundiaren 2012ko aurrekontuko 80.3.00 92.00 4.3.1.99.01 partidatik (xedapen erreferentzia: 105/2.632/000) ordainduko dira; zenbatekoa: 100.000,00 euro.

Deialdi honetan emango diren dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa 75.000,00 euro da, baina zenbateko hori handitu egin daiteke, 25.000,00 euro gehituz, beste deialdi bat egin beharrik izan gabe.

Gehikuntza hori egin ahalko da baldin eta, zerga itunduen ekaineko bilketaren eboluzioa ikusi ondoren, aurrekontuan nahikoa kreditu dagoela adierazten bada. Garaia denean Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak horren gaineko txostena emango du.

Dirulaguntzei buruzko ebazpena eman eta gero adieraziko balitz kreditu nahikoa dela, organo eskudunak ebazpen osagarri bat onartu ahal izango du, dirulaguntzak banatzeko eta zenbatekoak zehazteko, lehenengo deialdiko irizpide berak aplikatuz.

Laugarrena.- Organo eskudunak bidezko den ebazpena hartuko du, organo instruktoreak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES

4002

DECRETO FORAL 166/2012, del Diputado General de 5 de julio, que aprueba la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de programas y/o actividades dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres promovidas por ayuntamientos y cuadrillas. Ejercicio 2012.

La presente convocatoria de subvenciones se enmarca en la apuesta política de la Diputación Foral de Álava a favor de la igualdad efectiva de los hombres y las mujeres alavesas. El 6 de octubre de 2010, el Consejo de la Diputación aprobó el III Plan Foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres 2010-2014. Se trata de la expresión de las políticas públicas de igualdad de la Diputación Foral de Álava para los próximos años. Recoge de manera coordinada, integral y sistemática las líneas de actuación, las estrategias y los instrumentos dirigidos a abordar las discriminaciones existentes en nuestra sociedad y avanzar hacia la plena igualdad de mujeres y hombres.

Con el fin de continuar aunando esfuerzos, la presente convocatoria necesariamente debe ir en concordancia con los ejes y actuaciones estratégicas que contempla el III Plan Foral y las actividades impulsadas en el marco de trabajo de Berdinbidean - Servicio de Asesoramiento en materia de igualdad a municipios menores de 10.000 habitantes del Territorio Histórico de Álava - de esta manera todas la partes implicadas podrán trabajar en torno a los mismos objetivos de manera coordinada y complementaria.

Vista la propuesta de la Dirección de Promoción Social, de fecha 25 de abril de 2012.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen y a propuesta de la Diputada Foral del Departamento de Servicios Sociales,

DISPONGO

Primero.- Aprobar la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de programas y/o actividades dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres promovidas por ayuntamientos y cuadrillas. Ejercicio 2012, cuya copia se acompaña en Anexo adjunto.

Segundo.- Dicha convocatoria se regula atendiendo a las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales (Decreto Foral 30/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, publicado en el BOTHA número 62 de 30 de mayo de 2012) así como a lo estipulado en el Anexo al presente Decreto.

Tercero.- Las subvenciones reguladas mediante este Decreto Foral se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 80.3.00 92.00 4.3.1.99.01 del presupuesto de la Diputación Foral de Álava del ejercicio 2012 por importe de 100.000,00 euros, con referencia de contraído 105/2.632/000

La cuantía máxima de las subvenciones a conceder en el marco de la presente convocatoria es de 75.000,00 euros, si bien podrá incrementarse, sin necesidad de una nueva convocatoria, en una cuantía adicional por importe de 25.000,00 euros.

La efectividad de esta cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito presupuestario como consecuencia de la evolución de la recaudación por Tributos Concertados correspondiente al mes de junio, y que será debidamente informada por el Departamento de Hacienda Finanzas y Presupuestos.

Si dicha declaración de disponibilidad se produjera en un momento posterior a la resolución de la concesión de subvención, el órgano competente podrá aprobar una resolución complementaria aplicando idénticos criterios de distribución de las subvenciones y de determinación de su cuantía individual que en la primera.

Cuarto.- El órgano competente, y a la vista de la propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo

ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Epe horretan esan-bidezko ebazpenik ematen ez bada, erakunde interesdunek eze-tsizat jo ahal izango dute eskaera.

Bostgarrena.- Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuari ahalmena ematea foru dekretu hau garatzeko, interpretatzeko eta betearazteko ezinbesteko diren egintzak eta xedapenak emateko, diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren litezkeen birformulazioen onarpena barne.

Seigarrena.- Administrazio bidea agortzen duen ebazpen honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez dakioke ebazpena eman duen organo berari hilabeteko epean, hura jakinarazten den egunaren hurrengotik hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 116. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoarekin bat etorri; edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsoa, bi hilabeteko epean, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salari, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 8. eta 46.1. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Zazpigarrena.- Laguntza eman edo ukatu den jakinaraziko zaie eskatzaileei, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 59. Artikuluan aurrei-kusten diren moduen arabera.

Zortzigarrena.- Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da, eta argi-taratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2012ko uztailaren 5a.- Diputatu nagusia, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.- Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua, MARTA ALAÑA ALONSO.- Gizarte Sustapenaren zuzendaria, JAGOBA GÓMEZ ALONSO.

ERANSKINA

ARABAKO UDALEK ETA KUADRILLEK 2012KO EKITALDIAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA LORTZEKO SUSTATZEN DITUZTEN PROGRAMAK EDOTA JARDUERAK GARATZEKO DIRULAGUNTZAK DEIALDIA.

1. artikulua.- Gaia eta helburua.

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak ematea, lehiaketa bidez, 2012ko ekitaldian Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko Konderrian emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko jarduerak eta programak udal eta kuadrilla eremuetan bultzatzeko helburuaz, maiatzaren 22ko Diputatuen Kontseiluaren 30/2012 Foru Dekretuan xedatutakoaren ildotik. Horren bidez, onartu egiten dira Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak.

2. artikulua.- Aurrekontua izatea, dirulaguntzen zenbatekoa eta muga.

Gastu hau Arabako Foru Aldundiaren 2012rako aurrekontuko 80.3.00.92.00.4.3.1.00.01 partidaren ("Berdintasunaren arloko ekintza publikoen sustapena") kontura ordainduko da; zenbatekoa: 100.000,00 euro.

Deialdi honetan emango diren dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa 75.000,00 euro da, baina zenbateko hori handitu egin daiteke, 25.000,00 euro gehituz, beste deialdi bat egin beharrik izan gabe.

Gehikuntza hori egin ahalko da baldin eta, zerga itunduen ekaineko bilketaren eboluzioa ikusi ondoren, aurrekontuan nahikoa kreditu dagoela adierazten bada. Garaia denean Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak horren gaineko txostena emango du.

Dirulaguntzei buruzko ebazpena eman eta gero adieraziko balitz kreditu nahikoa dela, organo eskudunak ebazpen osagarri bat onartu

máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, las entidades interesadas podrán entender desestimada la solicitud.

Quinto.- Facultar a la Diputada Foral de Servicios Sociales para dictar cuantos actos y disposiciones sean necesarias para el desarrollo, interpretación y ejecución del presente Decreto Foral, incluida la aprobación de las posibles reformulaciones de presupuesto subvencionable.

Sexto.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación, de conformidad con el art. 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien interponer en el plazo de dos meses directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

Séptimo.- La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a los/as solicitantes según las formas previstas en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Octavo.- La presente convocatoria se publicará en el BOTHA y entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación.

Vitoria-Gasteiz, 5 de julio de 2012.- El Diputado General, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.-La Diputada Foral de Servicios Sociales, MARTA ALAÑA ALONSO.- El Director de Promoción Social, JAGOBA GÓMEZ ALONSO.

ANEXO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA CONSECUCCIÓN DE LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES PROMOVIDAS POR AYUNTAMIENTOS Y CUADRILLAS DE ÁLAVA, EJERCICIO 2012

Artículo 1. Objeto y finalidad.

La convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, cuya finalidad es impulsar la realización en los ámbitos municipal y de cuadrilla de programas y actividades dirigidas a promover la igualdad de mujeres y hombres para el ejercicio 2012 en el Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño, en el marco de lo dispuesto en el Decreto Foral 30/2012, del Consejo de Diputados de 22 mayo, que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava.

Artículo 2.- Imputación presupuestaria, cuantía y límite de las subvenciones.

La partida presupuestaria que ampara este gasto es la 80.3.00.92.00.4.3.1.99.01. "Fomento de acciones públicas en igualdad", del Presupuesto de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2012 por importe de 100.000,00 euros.

La cuantía máxima de las subvenciones a conceder en el marco de la presente convocatoria es de 75.000,00 euros, si bien podrá incrementarse, sin necesidad de una nueva convocatoria, en una cuantía adicional por importe de 25.000,00 euros.

La efectividad de esta cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito presupuestario como consecuencia de la evolución de la recaudación por Tributos Concertados correspondiente al mes de junio, y que será debidamente informada por el Departamento de Hacienda Finanzas y Presupuestos.

Si dicha declaración de disponibilidad se produjera en un momento posterior a la resolución de la concesión de subvención, el

ahal izango du, dirulaguntzak banatzeko eta zenbatekoak zehazteko, lehenengo deialdiko irizpide berak aplikatuz.

Deialdi honetan, diruz lagundu daitekeen aurrekontu osoa eragiketa hau egitetik lortzen den emaitza izango da: proiektuaren aurrekontu osoa ken deialdi honen arabera diruz lagundu ezin diren gastuak (horiek zein erakunderi egotzi zaizkion kontuan hartu gabe).

Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak diruz lagundu daitekeen proiektuaren aurrekontu osoari proiektu horretarako eskatutako edo emandako beste dirulaguntzak kentzetik lortzen den zenbatekoaren ehuneko 90 finantzatu du gehienez.

Derrigorrezkoa da proiektuak elkarrekin finantzatzea, eta, horretarako, erakunde eskatzaileak ekarpena egin behar du. Ez da erakunde eskatzailearen ekarpenzat joko beste dirulaguntza publiko batzuetatik lortutako dirua. Erakunde eskatzailearen ekarpena honakoaren berdina izango da gutxienez: diruz lagundu daitekeen proiektuaren aurrekontu osoari proiektu horretarako eskatutako edo emandako beste dirulaguntza publikoak kentzetik lortzen den zenbatekoaren ehuneko 10.

Erakunde eskatzaileak bere ekarpena egin ahal izango du hurrengo moduan: 4.C artikuluan diruz lagundu daitekeen gastutzat hartzen diren partidetakoren batetik egindako ekarpenen bidez, artikulua horretan ezartzen diren mugen barruan.

Emandako dirulaguntzak ezingo du inola ere gaintu proiektuaren aurrekontuaren ehuneko 90 eta erakunde bakoitzari eman ahaliko zaion gehieneko dirulaguntza 12.000,00 eurokoa izango da. Erakunde bakoitzak diruz laguntzeko proiektu bakarra aurkeztu ahaliko du.

Kuadrilla batek edo bi udalerrri edo gehiagoko talde batek, 2.000 biztanletik gorakoa izanik, berdintasun teknikari bat kontratatzeko dirulaguntza eskatzen bada, eta horren jarduera eremua hainbat udalerritarra zabaltzen bada, gehieneko zenbatekoa 18.000,00 euro izango da.

Ez duete dirulaguntzarik jasoko, deialdi honetan ezarritakoaren arabera berraztertuta, erakunde 500,00 euroko dirulaguntzara heltzen ez diren eskaerak.

Diruz lagundu daitekeen aurrekontua doitu behar bada, doikuntza hori egin ahal izateko beste dirulaguntzen edota baliabide publiko zein pribatuen bidez proiektuaren kostua elkarrekin finantzatzea eskatu duen erakundeak lehenbailehen jakinarazi beharko dizkio horiei buruzko ebazpenak Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzari. Jakinarazpen horrekin batera bidali behar ditu dirulaguntza eman edo ukatu izana egiaztatzen duten agiriak.

3. artikulua.- Erakunde onuradunak.

1.- Dirulaguntza hauen erakunde onuradun izan daitezke Arabako Lurralde Historikoko udal eta kuadrillak (Gasteizko Udala eta horren barruko kuadrilla izan ezik) eta Trebiñuko Konderrria, baldin eta horien jarduerak deialdiaren xedearekin bat egiten badute.

2.- Maiatzaren 22ko Diputatuen Kontseiluaren 30/2012 Foru Dekretuaren bidez, Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartu ziren. Oinarri horien 4. artikuluan kanpo utzitako erakundeek gain, dirulaguntza hauetatik kanpo geratuko dira laguntza lerro honetako aurreko deialdietan jasotako dirulaguntzen ondoriozko betebeharrak guztiak bete ez dituzten erakunde publikoak.

3. - Erakunde onuradunen betekizunak:

- Udalek eta kuadrillek, berdintasun politikak garatzeko esparru egonkorra izan beharko dute (berdintasuna bultzatu eta garatzeko langile adituak, berdintasunerako aurrekontu berezia, eta abar).

-Udale eta kuadrillek berdintasuna lantzeko konpromisoa hartu beharko dute; zehazki, Arabako Foru Aldundiak eta Eudelek emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan Arabako udalerririk txikiematen dieten doako aholkularitza zerbitzuaren (Berdinbidean) barruan kokatzen diren bi ekintza hauek gauzatu beharko dituzte:

órgano competente podrá aprobar una resolución complementaria aplicando idénticos criterios de distribución de las subvenciones y de determinación de su cuantía individual que en la primera.

En el marco de esta convocatoria, se entiende por presupuesto total subvencionable el importe resultante de extraer del presupuesto total del proyecto los gastos que según esta convocatoria no se consideran subvencionables, independientemente de la entidad a la que se imputen.

La Dirección de Promoción Social de la Diputación Foral de Álava financiará un máximo del 90 por ciento del importe que se obtenga de restar al presupuesto total subvencionable del proyecto presentado las otras subvenciones solicitadas o concedidas para ese mismo proyecto.

Es obligatoria la cofinanciación de los proyectos mediante aportación propia de la entidad solicitante, no considerándose como tal la proveniente de otras subvenciones públicas. Esta aportación propia deberá ser como mínimo el 10 por ciento del importe que se obtenga de restar al presupuesto total subvencionable del proyecto presentado las otras subvenciones públicas solicitadas o concedidas para ese mismo proyecto.

La entidad solicitante podrá realizar su aportación propia a través de aportaciones económicas en alguna de las partidas señaladas como gasto subvencionable en el artículo 4.C y considerando los límites que se establecen en el mismo.

La subvención concedida en ningún caso podrá superar la cuantía solicitada ni el 90 por ciento del presupuesto total subvencionable del proyecto, siendo la cuantía máxima de subvención por entidad 12.000,00 euros y pudiéndose presentar un único proyecto subvencionable por entidad solicitante.

En el caso de que una Cuadrilla o agrupación de dos o más municipios, con un ámbito poblacional de más de 2.000 habitantes, solicite subvención para la contratación de un o una técnica de Igualdad, cuyo ámbito de actuación tenga incidencia en varios municipios, el importe de la cuantía máxima será de 18.000,00 euros.

No serán acreedoras de subvención las peticiones que una vez revisadas conforme a lo establecido en esta convocatoria no alcancen la subvención mínima de 500,00 euros por entidad.

Con el fin de proceder, en su caso, al ajuste del presupuesto subvencionable, la entidad que hubiere solicitado cofinanciación del coste del proyecto con fondos de otras subvenciones y/o recursos públicos o privados deberá notificar lo antes posible la resolución de las mismas a la Dirección de Promoción Social, adjuntando a dicha notificación la documentación acreditativa de la concesión o denegación correspondiente.

Artículo 3.- Entidades beneficiarias.

1. - Podrán ser entidades beneficiarias de estas subvenciones los Ayuntamientos, las Cuadrillas del Territorio Histórico de Álava y el Condado de Treviño, a excepción del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y la Cuadrilla de la que éste forma parte, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria.

2. - Además de las excluidas en el artículo 4 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales aprobadas según Decreto Foral 30/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, quedan excluidas las entidades públicas que no hayan cumplido todas las obligaciones derivadas de las subvenciones otorgadas en anteriores convocatorias de esta misma línea de ayudas.

3. - Requisitos de las entidades beneficiarias:

- Los Ayuntamientos y Cuadrillas deberán contar con un marco estable para el desarrollo de políticas de igualdad (personal especializado dedicado al impulso y desarrollo en materia de igualdad, presupuesto específico para igualdad, etc.)

- Los Ayuntamientos y Cuadrillas deberán asumir un compromiso con la igualdad concretado en la realización de dos acciones enmarcadas en el servicio de Berdinbidean (Servicio de Asesoramiento gratuito en materia de igualdad de mujeres y hombres a municipios de menor tamaño de Álava) de la Diputación Foral de Álava y Eudel:

1. jarduera: alkateak eta politikariek bi lan bileratan parte hartzea Berdinbidean zerbitzuarekin. Ikus IV. eranskina – 1. jarduera.

2. jarduera: emakumeen aurkako indarkeriaren kontra borrokatzeko konpromisoa. Ikus IV. eranskina – 2. jarduera.

Bi jarduera horiek ez diete gasturik eragingo udal eta kuadrillei. Ekintzok abian jartzeko, Berdinbidean zerbitzuaren laguntza eta aholkularitza teknikoak izango dituzte uneoro.

4. artikulua.- Diruz lagundu daitezkeen programa eta gastuak.

Maiatzaren 22ko Diputatuen Kontseiluaren 30/2012 Foru Dekretuaren arabera, eta Eusko Legebiltzarrak onartutako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak, 2.3 eta 3.4 artikuluetan xedatutakoaren arabera, erakunde onuradunek genero ikuspegia txertatu behar dute diruz lagundu daitezkeen proiektuetan.

A) Dirulaguntza jaso dezakete gobernantzaren arloan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako III. Foru Planaren hiru ardatzen barruan (Emakumeen Ahalduntzea eta Balio Aldaketak, Ardura Parekatuko Gizarte Antolamendua, eta Emakumeen Aurkako Indarkeria) kokatzen diren jarduera edota programek. Hona hemen proiektuek izango dituzten helburuak:

1.- Udaletan eta kuadrilletan genero ikuspegiaren instituzionalizazioa bultzatzea: hizkuntza eta irudi ez sexisten erabilera egokitzea; berdintasunaren arloan trebatzea; generoaren arabera eraginaren alde aurreko ebaluazioa; kontratuetan berdintasun klausulak txertatzea; berdintasunaren arloan esparru ordenantzak prestatzea, eta abar.

2.- Emakumeen autonomia garatzearen eta generoaz jabetzearen alde egitea eta balioen aldatzea sustatzea, rol eta estereotipo sexistak eta aniztasunari eta generoaren nortasunei buruzko aurreiritziak kenduta.

3.- Ardura partekatua eta zaintzaren etika sustatzen dituzten jarduerak bultzatzea, bai eta enpresetako kultura arduraren partekaturantz aldatzeko jarduerak ere.

4.- Indarrezko jokoerarik gabeko ereduak sustatzea, indarrezko jarrerak goiz hautematea, eta informazioa eta sentsibilizazioa handitzea.

B) Diruz lagundu ezin daitezkeen programak:

Ondorengo hauek ez dira diruz lagunduko:

1- Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrekin 16. artikuluan xedatutakoaren arabera, proiektuaren justifikazioan, helburuetan eta ekintzetan genero ikuspegia (II. eranskineko 1, 2.1 eta 2.2 puntuak) txertatzen ez duten eta ikuspegi hori behar bezala justifikatzen ez duten proiektuak. Izan ere, justifikazio horretan jaso behar dira emakumeen eta gizonen premia eta egoera espezifikoaren azterketa berezia, berdintasuna lortzeko begira proiektuak dituen helburuak eta ekintzek zein ekarpen egiten duten berdintasuna lortzeko.

2.- Proiektuaren formularioaren (II. eranskina) 3.1. eta 3.3. atalean agertzen diren partiden arabera gastuen koadroa eta diru sarreraren koadroa zehaztasunez betetzen ez duten aurrekontuak dituzten proiektuak.

3.- Mintegiekin, hitzaldiekin, jardunaldiekin, kongresuekin eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenekin lotutako jarduerak. Salbuespena izango dira profesionalizatuak edo adituak ez direnei zuzendutakoak eta/edo interes edo garrantzi bereziko errealitateetan eragina izan nahi dutenak, bai ekimenaren gaiagatik, bai xedatutak dituzten kolektibo bereziari egingo dioten mesedeagatik.

C) Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

1.- Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta 2012ko ekitaldian egiten direnak, hau da, 2012ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra.

Diruz lagundu ahal izango dira, halaber, Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak dirulaguntzak emateko oinarri

Actividad 1: Participación de alcaldía y el personal político en 2 reuniones de trabajo con el servicio Berdinbidean. Ver Anexo IV – actividad 1.

Actividad 2: Compromiso en contra de la violencia ejercida contra las mujeres. Ver Anexo IV – actividad 2.

Estas dos actividades no conllevan gasto alguna para los Ayuntamientos y Cuadrillas. Para la puesta en marcha de estas acciones dispondrán en todo momento, del acompañamiento y asesoramiento técnico de Berdinbidean.

Artículo 4.- Programas y gastos subvencionables.

Según Decreto Foral 30/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, de acuerdo con los artículos 2.3 y 3.4 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, aprobada por el Parlamento Vasco, las entidades beneficiarias deberán integrar la perspectiva de género en el proyecto subvencionable.

A) Serán susceptibles de subvención las actividades y/o programas que se enmarquen en el área de Gobernanza y en los tres Ejes del III Plan Foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres- Empoderamiento de las mujeres y cambio de valores, Organización social corresponsable y Violencia contra las mujeres, proyectos dirigidos a:

1.- Impulsar la Institucionalización de la perspectiva de género en los Ayuntamientos y Cuadrillas: adecuación del uso no sexista del lenguaje e imágenes, capacitación en materia de igualdad, evaluación previa de impacto en función del género, incorporación de cláusulas de igualdad en los contratos, elaboración de ordenanzas marco en el ámbito de la igualdad, etc.

2.- Favorecer el desarrollo de la autonomía de las mujeres y la toma de conciencia de género, promover el cambio de valores eliminando roles y estereotipos sexistas y prejuicios respecto a la diversidad y las identidades de género.

3.- Promover actividades que fomenten la corresponsabilidad y la ética del cuidado y modificar la cultura empresarial hacia la conciliación corresponsable.

4.- Favorecer el desarrollo de modelos de comportamientos no violentos, aumentar la detección precoz de conductas violentas, la información y sensibilización.

B) Programas no subvencionables:

No serán objeto de subvención:

1- Los proyectos que, de acuerdo con el artículo 16 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, no integren la perspectiva de género en la justificación, los objetivos y las acciones del proyecto (punto 1, 2.1 y 2.2 del Anexo II) y no justifiquen debidamente esa perspectiva; recogiendo un análisis diferenciado de las necesidades y situaciones específicas de mujeres y hombres, los objetivos que persigue el proyecto de cara a la consecución de la igualdad y la contribución de las acciones en el logro de la igualdad.

2.- Aquellos proyectos cuyo presupuesto no contemple al menos la cumplimentación detallada del cuadro de gastos por partidas y el cuadro de ingresos incluidos en los apartados 3.1. y 3.3. del formulario del proyecto (Anexo II).

3.- Las actividades relacionadas con seminarios, charlas, jornadas, congresos y/o iniciativas de similares características, salvo aquellas que vayan dirigidas a públicos no profesionalizados o expertos y/o que tengan como objetivo el incidir sobre realidades de especial interés o relevancia, bien por la temática a la que haga referencia la iniciativa, bien por el beneficio del colectivo específico al que se proponga.

C) Gastos subvencionables:

1.- Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el ejercicio 2012, desde el 1 de enero de 2012 hasta el 31 de diciembre de 2012.

Serán también subvencionables aquellos gastos derivados del cumplimiento de la obligación de las entidades beneficiarias en lo

arautzaileetako 15. artikuluan Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilerari buruz jasotakoari dagokion betebeharrak betetzeak erakunde onuradunei eragindako gastuak.

Berdintasun teknikariak kontratatzea langile gastutzat joko da.

Joan-etorrietako gastuei dagokienez, ahal dela, garraio publikoa erabiliko da. Garraio pribatua erabili behar bada, kilometro bakoitzeko 0,29 euroko muga ezarri da.

Mintegiekin, hitzaldiekin, jardunaldiekin, kongresuekin eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenekin lotutako jardueri dagokien salbuespenari heldu nahi dioten erakundeek, salbuespen izaera hori behar bezala justifikatu beharko dute II. eranskinean –proiektuaren formularioan–. Gero, Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak salbuespena aintzat hartu edo baztertu ahalko du argudiatutako arrazoa aztertu ondoren.

Honako hauek ez dira diruz lagundu daitezkeen gastuen artean sartuko: bazkariak, opariak edo antzekoak ezta material ez-suntzikorra ere.

Ez dira diruz laguntzeko moduko gastua aktibo finkoan egindako inbertsioak.

2.- Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileetako 9. artikuluan adierazitakoaz gain, ondasunak hornitzeko edo zerbitzuak emateko lanak ehuneko 100ean azpikontratatzeko aukera dago, Dirulaguntzei buruzko Legearen 29. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

5. artikulua.- Eskabideak aurkeztea.

1.- Eskabideak eta deialdi honen seigarren artikuluan zehazten diren agiriak aurkezteko hoguei egutegi-egun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita.

Eskabideen jasotzailea Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua izango da. Eskabideen ereduak deialdi honen I eta II. eranskinetan jasoko dira, baita Arabako Foru Aldundiaren web orrian (www.alava.net) ere.

Dirulaguntzen eskaerak Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza, 5, Gasteiz) aurkeztu behar dira, Arabako Foru Aldundiaren beste Erregistroetan eta itundutako udalen Erregistro Orokorretan.

Horrez gainera, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuta) 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkez daitezke.

2.- Eskabideak udalek, banan-banan nahiz elkarturik, edo kuadrillek berek egin ahal izango dituzte. Eskabidea udal batek baino gehiagok aurkezten badute elkarturik, hartan zehaztu beharko da zein dirulaguntza ehuneko dagokion udal bakoitzari edo, hala dagokionean, ordezkaritza eta dirulaguntzaren onuradun izaeratik eratorritako eskubideak eta betebeharrak bere gain hartzen dituen erakundeari.

3.- Arabako Foru Aldundiak, Emakunde –Emakumearen Euskal Erakundeak– eta Euskadiko Udalen Elkarteak (EUEDEL) emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan Arabako udalerrri txikiei doako aholkularitza emateko zerbitzua abian jarri dute, BERDINBIDEAN izena duena. Horren xedea da udalerriei aholkularitza tekniko eta zuzeneko laguntza eskaintzea, berdintasuna sustatzera bideratutako programak eta ekintzak garatzeko. Erakundeek hala erabakiz gero, BERDINBIDEAN zerbitzuaren aholkularitza eskatu ahal izango dute dirulaguntza honen xede den proiektua taxutzeko. Horretarako, Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzarekin harremanetan jarri behar dute, edo zuzenean Berdinbidean zerbitzura jo (araba@berdinbidean.net).

6. artikulua.- Agiriak.

Eskabidearekin batera ondoko agiriak aurkeztuko dira:

referente al uso de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca, recogido en el artículo 15 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales.

Serán considerados como gastos de personal la contratación del personal técnico de igualdad.

En el caso de gastos de desplazamiento, se tratará en la medida de lo posible de utilizar el transporte público. Si se tuviera que utilizar transporte privado, se establece un límite máximo de 0,29 euros por kilómetro.

La entidad que plantee acogerse a la salvedad relativa a las actividades relacionadas con seminarios, charlas, jornadas, congresos y/o iniciativas de similares características, deberá justificar suficientemente la misma en el Anexo II –formulario del proyecto–, procediéndose a la aprobación o denegación por parte de la Dirección de Promoción Social tras el estudio correspondiente de la motivación argumentada.

No tendrán la consideración de gastos subvencionables las comidas, regalos u otros menesteres similares y la adquisición de material no fungible.

Quedan excluidas de la consideración de gasto auxiliabile las inversiones en activo fijo.

2.- Además de lo señalado en el artículo 9 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, se establece la posibilidad de subcontratar el 100 por ciento de los trabajos de suministro de bienes o prestación de servicios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ley de Subvenciones.

Artículo 5.- Presentación de solicitudes.

1.- El plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación a que hace referencia el artículo sexto de esta convocatoria, será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA.

Las solicitudes deberán ser dirigidas a la Diputada de Servicios Sociales. Los modelos de solicitud se incluyen como Anexos I y II a esta convocatoria así como en la web de la Diputación Foral de Álava (www.alava.net).

Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, número 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de Ayuntamientos concertados.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.- Las solicitudes podrán ser formuladas bien por los Ayuntamientos de forma individual o agrupada, o bien por las propias Cuadrillas. En caso de presentarse la solicitud de forma agrupada por varios Ayuntamientos deberá especificarse en la misma el porcentaje de subvención atribuido a cada uno de ellos ó, en su caso, entidad que asume la representación y los derechos y obligaciones derivados de la condición de beneficiaria de la subvención.

3.- La Diputación Foral de Álava, Emakunde – Instituto Vasco de la Mujer- y la Asociación de Municipios Vascos EUEDEL han puesto en marcha un Servicio de Asesoramiento en materia de igualdad de mujeres y hombres a municipios de menor tamaño de Álava llamado BERDINBIDEAN con el objetivo de prestar asesoramiento técnico y apoyo directo a municipios y para el desarrollo de programas y acciones dirigidas a impulsar la igualdad. Aquellas entidades que así lo consideren, podrán solicitar asesoramiento de BERDINBIDEAN para la elaboración del proyecto objeto de esta subvención. Para ello, pueden ponerse en contacto con la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, o directamente a través de Berdinbidean en araba@berdinbidean.net

Artículo 6.- Documentación.

Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

- a) Eskabidearen formularioa, I. Eranskinaren arabera.
- b) Proiektuaren formularioa, II. eranskinaren arabera.
- c) Egiaztagiria bat, erakundearen organo eskudunak gastua baimentzeko eta gastua finantzatzeko hartutako erabakiarena.
- d) Berdinbidean zerbitzuaren esparruan jasotako bi jarduerak egiteko konpromisoa hartu izana egiaztatzen duen erakundeko organo eskudunaren erabakiaren agiria. Hona hemen bi ekintzak zein diren: alkateak eta politikariek bi lan bileratan parte hartzea (1. jarduera) eta emakumeen aurkako indarkeriaren kontra borrokatzeko konpromisoa (2. jarduera). IV. eranskina.

Hartutako konpromisoa egiaztatu arte, aurrerakina ezingo da ordaindu, nahiz eta aurrerakina ematea onartuta egon.

e) Hala badagokio, berdintasun teknikariak kontratatzeari buruzko azalpen idazkia, haien dedikazioa, atxikipen aldia, eginkizunak eta kostua adierazita.

f) Hala badagokio, joan-etorrien gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (garraio publikoa lehentasuna, garraio pribatuaren beharra, egin beharreko ibilbideak, bere kilometro kopurua eta zenbatekoa adieraziz).

7. artikulua.- Izapideak eta Balorazio Batzordea.

Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzako Berdintasun, Lankidetzeta eta Immigrazio zerbitzuak izango du prozedura izapidetzeko eskumena.

Eskaerak balorazio batzorde batek aztertuko ditu. Haren kideak izango dira Gizarte Sustapenaren zuzendaria, edo hark eskuordetutako pertsona, Berdintasun, Lankidetzeta eta Immigrazio Zerbitzuaren burua, Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzari atxikitako berdintasun bi teknikari eta Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzako administrazio orokorreko teknikari bat, idazkari lanak egingo dituen eta ahotsa bai, baina botorik izango ez duena.

8. artikulua.- Deialdiaren ebazpena.

1.- Organo eskumendunak eman beharreko ebazpena emango du, organo instruktoreak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Gehienezko epea igarota esanbidezko ebazpenik ez bada egon, eskaerari ezezkia eman zaiola ulertuko du erakunde interesdunak.

2.- Dirulaguntzak emateko ebazpenean oinarri arautzaileak eta deialdiaren baldintzak betetzen direla aipatuko da arrazoiaren azalpenean; gainera ondoko datuak argitu behar ditu:

a) Zein diren dirulaguntza jasoko duten erakunde onuradunak (zerrendan bakoitzaren zenbatekoa zehaztuko da); dirulaguntza jaso ez dutenei dagokienez, batetik azalduko da zeintzuen eskaera ezetsi den eta bestetik zeintzuek ez duten jasoko dirua uko egin diotelako edo proiektua ezin burutu diotelako.

b) Lagundutako proiektuaren izena eta lagundu daitekeen aurrekontua.

3.- Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 59. artikuluan xedatutakoaren arabera jakinaraziko zaie eskaera egin duten erakundeak dirulaguntza ematea onartu ala ukatu den.

4.- Ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Beraz, berorren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegietan, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikulua xedatutakoaren ildotik. Horretarako bi hilabete izango dira, ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurkatu ezean, errekurtsua hilabetean aurkeztu ahalko zaio ebazpena eman zuen organo berari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoaren ildotik.

9. artikulua.- Eskabideak baloratzeko irizpideak eta haien haztapena.

Ondoko irizpideak aplikatuko dira:

- a) Formulario de la solicitud según Anexo I.
- b) Formulario del proyecto según Anexo II.
- c) Certificación del Acuerdo del órgano competente de la entidad, autorizando la solicitud y financiación del gasto.
- d) Certificación del acuerdo del órgano competente de la entidad del compromiso de realizar las dos actividades contempladas en el marco de Berdinbidean: actividad 1: participación de Alcaldía y personal político en dos reuniones de trabajo y actividad 2: compromiso en contra de la violencia ejercida contra las mujeres. Anexo IV

Se podrá conceder pero no adelantar el anticipo hasta que se acredite la certificación del compromiso adoptado.

e) Si procede, escrito explicativo de la contratación del personal técnico de igualdad con indicación de la dedicación, período de adscripción, funciones y coste.

f) Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de desplazamiento (con indicación de preferencia de transporte público, necesidad de transporte privado, trayectos a realizar, número de kilómetros que comprende el mismo e importe).

Artículo 7.- Instrucción y Comisión de Valoración.

El Servicio de Igualdad, Cooperación e Inmigración de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava será órgano competente para la instrucción del procedimiento.

Las solicitudes serán examinadas por una Comisión de Valoración presidida por el Director de Promoción Social, o persona en quien delegue, de la que formarán parte como vocales la Jefa del Servicio de Igualdad, Cooperación e Inmigración y dos técnicas de igualdad adscritas a la Dirección de Promoción Social, actuando como secretaria una persona técnica de administración general de la Dirección de Promoción Social con voz pero sin voto.

Artículo 8.- Resolución de la convocatoria.

1.- El órgano competente, a propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, la entidad interesada podrá entender desestimada la solicitud.

2.- La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las bases reguladoras y de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

a) La entidad beneficiaria o relación de entidades beneficiarias a las que se otorga la subvención con las cuantías individualizadas, así como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.

b) La denominación del proyecto auxiliado y el presupuesto subvencionable.

3.- La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a las entidades solicitantes conforme a lo previsto en el art.59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

4.- La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Artículo 9.- Criterios de valoración y su ponderación.

Serán de aplicación los siguientes criterios:

1.- Aurkeztutako proiektuaren justifikazioa (5 puntu):

Testuinguruaren azalpen argia eta zehatza eta aurkeztutako premiari proiektuak aurre nola egingo dion edo premia hori asetzen nola lagunduko duen.

2.- Proiektuaren kalitate teknikoa (22 puntu):

Proiektuaren justifikazioaren, haren helburuaren, metodoen eta haren barruan planifikatutako jardueren arteko lotura. Proiektuaren koherentzia orokorra. (5 puntu)

Jardueren konkretutasuna, argitasuna eta horiek gauzatzeko daten zehaztasuna. (3 puntu)

Proiektuaren interesa. Proiektua helburu orokorrei eta diruz lagundu daitezkeen programei zein mailatan egokitzen zaien. (4 puntu)

Proiektuaren berrikuntza maila. Metodologiarekin, baliabide edo materialekin, ekintzekin eta zabalkundearekin lotura duten elementu berritzaileak edo berritzailetzat jo daitezkeen beste edozein elementu. (7 puntu)

Jarraipena eta ebaluazioa. Jarraipena eta ebaluazioa nola egingo den zehaztea. (3 puntu)

3.- Proiektuaren aurrekontua (4 puntu):

Aurrekontua proiektuari nola egokitzen zaion.

4.- Proiektuan genero ikuspegia jasotzea (6 puntu):

Proiektuaren alderdi hauetako bakoitzean genero berdintasunaren ikuspegia nola hartu den kontuan baloratuko da - emakumeen eta gizonen egoera eta premia desberdinak kontuan hartu diren-: metodologia, datak zehaztea, hedapena, helburu den publikoari hurbiltzea, alderdi berritzaileak, ebaluazioa, jarraipena, proiektuaren alderdi desberdinetan emakumeen eta gizonen parte hartzea eta proiektua gauzatzeko duten pertsonen prestakuntza generoaren alorrean.

5.- Proiektuaren gizarte eragina (6 puntu):

Publiko hartzailea argi eta garbi definitzea; proiektua publikoari hurbiltzeko eta ezagutarazteko prozedura; proiektuaren iraupena, gutxi gorabeherako parte hartzaile kopurua eta aurreikusitako eragin biderkatzailea; proiektua 10.000 biztanletik beherako kuadrillek edo udalerriek sustatua dagoen; sareko lana edo beste erakunde publiko edota pribatuekin elkarlana egon den.

6. Proiektuak berdintasun agenteak kontratatzeko helburua izatea, deialdiaren 2. artikulua arabera (5 puntu).

7. Berdinbidean zerbitzuaren beste jardueraren bat abian jartzea (2 puntu).

Dirulaguntza jaso ahal izateko, proiektuak gutxienez 25 puntu lortu behar ditu guztira.

Irizpide bakoitzean lortutako puntuak batu egingo dira eta dirulaguntza eman aurretik, aurkeztutako eta onartutako eskaerak alderatu dira, horien arteko hurrenkera bat ezartze aldera. Hurrenkera hori puntuen arabera izango da eta dirulaguntzak hurrenkera horren arabera esleituko dira, puntu gehien dituen eskaeratik hasi eta puntu gutxien dituen eskaerara, aurrekontua bukatu arte.

Eskuragarri dagoen aurrekontua agortzen duten puntuazio berdineko azken tartean dauden eskaerei dagozkien dirulaguntzen zenbatekoak honela kalkulatu dira: eskuragarri dagoen gerakina hainbatatuz, diruz lagundu daitezkeen proiektu edo jarduerak bakoitzaren dirulaguntza jaso dezakeen aurrekontuaren arabera.

10. artikulua.- Gastuak justifikatzea. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak, epealdia eta ez betetzearen ondorioak.

Dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeek, 11. artikuluan adierazitako epeen barruan, proiektuaren justifikazioa aurkeztu beharko dute Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza 5, Vitoria-Gasteiz), aldundiaren beste erregistro batzuetan edo hitzartutako udaletako erregistro orokorretan.

Dena den, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkeztu ahal izango da (lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen).

1.- Justificación del proyecto (5 puntos):

Explicación clara y concisa del contexto y contribución a solucionar o mejorar la necesidad planteada.

2.- Calidad técnica del proyecto (22 puntos):

Relación entre la justificación del proyecto, el objetivo que persigue, la metodología y las actividades planificadas para ello. Coherencia general del proyecto. (5 puntos)

Nivel de concreción, claridad y calendarización de las actividades. (3 puntos)

Interés del proyecto. Grado de adecuación del proyecto a los objetivos generales y programas subvencionables. (4 puntos)

Grado de innovación del proyecto. Elementos innovadores relacionados con la metodología, recursos o materiales, acciones, difusión o cualquier otro elemento que pueda considerarse innovador. (7 puntos)

Seguimiento y Evaluación: Explicitación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación. (3 puntos)

3.- Presupuesto del proyecto (4 puntos):

Adecuación del presupuesto al proyecto.

4.- Incorporación de la perspectiva de género en el proyecto (6 puntos):

Se valorará la manera en que se ha considerado la perspectiva de igualdad de género - si se han considerado las diferentes situaciones y necesidades de mujeres y hombres- en cada uno de los siguientes aspectos del proyecto: metodología, calendarización, difusión, acercamiento al público objetivo, aspectos innovadores, evaluación, seguimiento, la participación de mujeres y hombres en las distintas partes del proyecto y la formación en género de las personas ejecutoras del proyecto.

5.- Alcance social del proyecto (6 puntos):

Definición clara del público destinatario; procedimiento de acercamiento y difusión entre el mismo; duración del proyecto, número de participantes estimado, efecto multiplicador previsto; si el proyecto es promovido por Cuadrillas o por municipios menores de 10.000 habitantes; trabajo en red o en coordinación con otras entidades públicas y/o privadas.

6. Si el proyecto tiene como objeto la contratación de agentes de igualdad, de acuerdo al artículo 2 de esta convocatoria (5 puntos)

7. Puesta en marcha de otra actividad enmarcada entre las actividades de Berdinbidean (2 puntos).

Para que un proyecto pueda ser subvencionado deberá alcanzar una puntuación total mínima de 25 puntos.

La suma de los puntos obtenidos en cada criterio arrojará una cantidad total unitaria en puntos, y la concesión de la subvención se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas y admitidas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, adjudicando por orden de mayor a menor puntuación hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado.

Las cuantías de las subvenciones correspondientes a las solicitudes incluidas en el último tramo de puntuación coincidente que agoten el presupuesto disponible, se calcularán prorrateando el remanente disponible en función del presupuesto subvencionable de cada proyecto o actividad subvencionable.

Artículo 10.- Documentación a presentar por las entidades beneficiarias, plazo y efectos de su incumplimiento.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones, en los plazos que se señalan en el artículo 11, deberán presentar justificación del proyecto en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provicincia, nº 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de Ayuntamientos concertados.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

1.- Arrazoitzeko inprimakia, III. eranskinaren arabera.

2.- Lagundu den proiektua zenbateraino bete den justifikatzen duen memoria, burutu diren jarduerak, lortu diren emaitzak, datuak sexuren arabera bereizita oinarri arautzaileetan ezarritakoarekin bat etorriz eta Aldundiaren babesa zabaltzeko beharra bete den adieraziz. Horretarako III. eranskina bete beharko da.

3.- Sortutako gastuak justifikatzen dituen txosten ekonomikoa, lagundutako proiektuari egotzi ahal zaizkion gastuen zerrenda sailkatuan datzana, hau da, diruz lagundu daitekeen proiektuaren guztirako aurrekotua. Nahitaez bete beharko da honekin batera doan III. eranskina, ondoko datu hauek azalduz:

- Hartzekoduna
- Hornitzailea
- Agiri mota
- Kontzeptua
- Zenbatekoa, Balio Erantsiaren gaineko Zerga bereizita (BEZ) eta/edo Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura (PFEZ) egindako atxikipena.

- Fakturaren data.
- Ordaintzeko data.

Memoria horrekin batera fakturak eta proba gisa antzeko balioa duten bestelako agiriak aurkeztuko dira, baita horiei dagozkien ordainagiriak ere.

Soldatapeko langileen gastuei dagokienez, erakundeak kontratatutako pertsonen jatorrizko nominak -edo fotokopia konpultsatuak- aurkeztu beharko dira beti, proiektuari atxikita egon diren aldikoak hain zuzen. Horien ordainagiri gisa honako hauek onartuko dira:

- Jatorrizko nominak, langileak izenpetuak, non izenpearen bidez langileak soldata jaso duela adierazten baita.

- Langileak izenpetutako jatorrizko idazkia, non agertuko baita langileak kobratu egin duela eta kobratutakoa zein hilabetekoa den.

- Langileen jatorrizko 10-T agiriak.

- Nominen ordainketa multzokatuaren jatorrizko banku laburpena eta horrekin batera, enpresa/erakunde onuradunaren ziurtagiria, langileen nominak transferentzia horren kontra ordaindu direla zehazten duena eta langile bakoitzari aurkeztutako hilabete bakoitzeko zein kopuru dagokion adierazten duena.

Horrez gain, honako hauek aurkeztu beharko dira nahitaez:

- TC1 eredia. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren aplikazioaren bidez (RED sistema) sortutako agiria, aztarna digitala duena, edo horren kopia (erkatu gabekoa izanda ere), edo Gizarte Segurantzaren bulegoetan aurkeztutako jatorrizko dokumentua, finantza erakunde batek zigelatua, edo, hala behar denean, kotizazioen ordainketaren banku laburpena.

- TC2 eredia. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren aplikazioaren bidez (RED sistema) sortutako agiria, aztarna digitala duena, edo horren kopia (erkatu gabekoa izanda ere), edo Gizarte Segurantzaren bulegoetan aurkeztutako jatorrizko dokumentua.

Diruz laguntzeko den aurrekontuak soldatapeko langileen gasturik edo eta profesionalak jaulkitako fakturarik barne hartzen badu, gastuen froga-agiri bezala aurkeztutako nomina eta/edo fakturretan Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura atxikitako zenbatekoak sartu izana justifikatu beharko da.

Justifikazio hau espreski erakunde onuradunak III. eranskinaren barruan dauden ondoko agiri hauek izenpetuz egingo da: adierazi diren atxikipenen sarrera eginda dagoelako aitortpena, eta Arabako Foru Aldundiari Foru Ogasunean dauden datuekin egokituz jotzen dituen egiaztapenak egiteko baimena ematea.

La documentación a aportar por parte de las entidades beneficiarias de las subvenciones será:

1.- Formulario de justificación según Anexo III.

2.- Una memoria de actuación justificativa del grado de cumplimiento del proyecto auxiliado con indicación de las actividades realizadas, de los resultados obtenidos, con desglose de los datos por sexo de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras y del cumplimiento de la obligación de difusión del patrocinio por esta Diputación, cumplimentando obligatoriamente el Anexo III adjunto.

3.- Una memoria económica de justificación de los gastos causados, consistente en una relación clasificada de los gastos imputables al proyecto auxiliado, es decir el presupuesto total subvencionable del proyecto, cumplimentando obligatoriamente el Anexo III adjunto, con identificación de los siguientes datos:

- Acreedor o acreedora.
- Proveedor o proveedora.
- Tipo de documento.
- Concepto.
- Importe distinguiendo de forma separada el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y/o la retención a cuenta del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF).
- Fecha de factura.
- Fecha de pago.

Se acompañarán a dicha memoria facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como los justificantes de pago correspondientes.

En cuanto a los gastos de personal asalariado, deberán de presentarse en todo caso las nóminas originales –o fotocopias compulsadas- de las personas contratadas por la entidad correspondiente al periodo de adscripción al proyecto, admitiéndose como justificante del pago de las mismas cualquiera de las siguientes formas:

- Nóminas originales con firma de la persona trabajadora que especifique que ha cobrado el salario.

- Escrito original firmado por la persona trabajadora que especifique que ha cobrado el importe y por la mensualidad que corresponda.

- Documento 10-T original de las personas trabajadoras implicadas.

- Extracto bancario original del pago agrupado de las nóminas y al que se adjuntará un certificado de la empresa/entidad beneficiaria en la que se especifique que las nóminas de las personas trabajadoras que correspondan están abonadas contra dicha transferencia e indicando qué importe corresponde a cada persona trabajadora por cada mensualidad presentada.

Asimismo y además de lo anterior, se deberá adjuntar obligatoriamente:

- Modelo TC1. Documento generado a través de la aplicación de la Seguridad Social (sistema RED) con huella digital o copia del mismo aún sin compulsar u original presentado en las oficinas de la Seguridad Social con sello de validación de la entidad financiera o, en su caso, extracto de abono de las cotizaciones.

- Modelo TC2. Documento generado a través de la aplicación de la Seguridad Social (sistema RED) con huella digital o copia del mismo aún sin compulsar u original presentado en las oficinas de la Seguridad Social.

Si el presupuesto subvencionable comprendiese gastos de personal asalariado así como facturas emitidas por profesionales, se deberá justificar el ingreso de las cantidades retenidas a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas en las nóminas y/o facturas aportadas como justificantes de gastos.

Esta justificación se realizará de forma expresa mediante la firma de la declaración del ente beneficiario de que dichas retenciones están ingresadas junto a la autorización a la Diputación Foral de Álava a realizar las comprobaciones que estime pertinentes con los datos existentes en la Hacienda Foral incluidas en el Anexo III.

Fakturak nola egin arautzen duen zerga araudiarekin bat etorriz eginak izango dira. Alabaina, ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten fakturak eta froga balio baliokidea duten gainerako agiriak:

- Eman duen pertsona edo erakundea: izena eta NAN edo IFZ.

- Hartzailea: izena eta NAN edo IFZ.

- Gastuaren xedea.

- Data.

- Fakturaren zenbakia.

Fakturak ordaindu direla frogatzeko agiri hauek onartuko dira:

- Bankuko jatorrizko ziurtagiria. Bertan ageriko dira, gutxienez, zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren erakunde onuraduna. Ziurtagiri hori izenpetuta aurkeztuko da, bankuaren zigilua duela.

- Faktura luzatu duen erakundeak sinatutako edo/eta zigilatutako ziurtagiria, jatorrizkoa. Bertan fakturaren zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data ageriko dira.

- Posta arruntez jasotako jatorrizko banku laburpenak.

- Kontu korronteen libreten kopia erkatua, mugimenduak ageri dituen.

- Bankuak posta elektronikoen bidez bidalitako laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak, ordainketa edo transferentzia egin duen bankuaren zigiluarekin.

- Jatorrizko erosketa txartelak, ordaindutakoan eskuratzen diren horietakoak (merkataritza gune eta autobideetakoak, bidaia txartelak eta abar), edo jatorrizko fakturak, enpresa emaileak ordainduta daudela adierazteko jarritako zigiluarekin.

- Kontabilitateko P agiriak, dirulaguntza jaso duen erakunde publikoaren zigilu eta guzti.

Aurkeztutako dokumentazio guztiak jatorrizkoa izan behar du edo, bestela, fotokopia konpultsatua aurkeztu behar da, eta guztira, diruz lagun daitekeen aurrekontuaren zenbatekoaren berdina edo gehiagokoa izan beharko du.

Faktura elektronikoa aurkezten badira Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak ematen dituen dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorren 12. artikuluko 4. idatz zatian ezarritakoa aplikatuko da.

Lagundutako proiekturako beste laguntzaren bat jaso bada, aurkeztu diren jatorrizko fakturak, nominak eta froga balio baliokidea duten gainerako agiriak zigilu batez markatuko dira Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzan; eta, bertan, Zuzendaritza honek lagundutako proiektua justifikatzeko egozten den zenbatekoa adieraziko da.

4.- Hala badagokio, kontratatu diren berdintasun teknikariaren gastuak azaltzen dituen egiaztagiria, erakundearen legezko ordezkariak izenpetua, haien dedikazioa, atxikipen aldia, eginkizunak eta kostua adierazita.

5.- Bidezko bada, eta kontuan izanik lehenetsuna garraio publiko bidezko joan-etorriek eragindako gastuek dutela, horiek garraio pribatu bidez egiten badira, likidazio agiria erantsiko da, erakundearen legezko ordezkariaren sinadurak lagundua. Agiri horrek kilometraje gastuak azalduko ditu, bai eta egindako ibilbidea eta kilometro kopurua eta haiek eragindako zenbatekoa ere. Joan-etorri gastuak garraio publikoan egin badira, indarrean dagoen araudiaren arabera jaulkitako faktura edo txartelak baino ez dira aurkeztuko. Horietan argi eta garbi azalduko dira ibilbidea, pertsona kopurua eta kostua.

6.- Diruz lagundutako proiektuaren gastu eta diru sarreren balantzea, III. eranskinaren arabera.

7.- Diruz lagundutako jardueraren kostua beste dirulaguntza zein baliabide publiko nahiz pribatu batzuetako funtsekin diruz lagundu bada, sarrera horien zenbatekoa eta jatorria adierazi beharko da, baita

Las facturas tendrán que estar emitidas de acuerdo con la normativa fiscal existente al efecto. Así, no se admitirán como válidas aquellas facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Persona o entidad emisora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.

- Persona receptora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.

- Objeto del gasto.

- Fecha.

- Número de factura

Respecto a la documentación acreditativa del pago de facturas, se aceptarán como justificantes de pago:

- Certificado bancario original en el que se especifique como mínimo el importe, la fecha y el ente beneficiario del pago o transferencia. Dicho certificado deberá estar firmado y/o con el sello estampado del banco.

- Certificado firmado y/o con sello estampado del ente emisor de la factura original en el que se especifique el nº de factura, el importe y la fecha de abono.

- Extractos bancarios originales recibidos por correo ordinario.

- Copia compulsada de libretas de cuentas corrientes con los movimientos correspondientes.

- Extractos bancarios electrónicos recibidos por email u órdenes de trasferencias telemáticas con sello estampado del banco que realiza el pago o transferencia.

- Tickets de compra originales que implique que con la disposición del mismo se ha abonado el importe (tipo centro comercial, autopista, billetes de viajes, etc.) o facturas originales con sello de la empresa emisora de la factura en las que se especifique que la misma ha sido abonada.

- Documentos contables P con sello estampado de la entidad pública beneficiaria de la subvención.

Toda la documentación a presentar debe ser original o, en su defecto, fotocopia compulsada, por cuantía igual o superior al importe del presupuesto subvencionable.

En caso de aportar facturas electrónicas, se aplicará lo establecido en el artículo 12 - apartado 4 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales.

En caso de que el proyecto subvencionado estuviera cofinanciado, las facturas, nóminas y demás documentos de valor probatorio equivalente originales presentados se marcarán, en la Dirección de Promoción Social, con una estampilla, indicando el importe del mismo que se imputa a la justificación del proyecto auxiliado por esta Dirección.

4.- Si procede, certificado acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique los gastos del personal técnico de igualdad contratado con indicación de la dedicación, período de adscripción, funciones y coste.

5.- Si procede, y considerando que la preferencia es la realización de los gastos de desplazamiento mediante transporte público, cuando estos se vayan a justificar mediante transporte privado, habrá de adjuntarse documento de liquidación acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique el gasto relativo al kilometraje con indicación del trayecto realizado, número de kilómetros que comprende el mismo e importe. En caso de que los gastos de desplazamiento se hayan realizado en la forma de transporte público, se deberán presentar únicamente las facturas o billetes correspondientes que se hayan emitido de acuerdo con la normativa fiscal vigente y en los que se indique claramente trayecto, número de personas y coste.

6.- Balance de gastos e ingresos del proyecto subvencionado según Anexo III.

7.- En caso de financiarse el coste de la actividad subvencionada con fondos de otras subvenciones o recursos públicos o privados, deberá hacerse constar el importe, procedencia y aplicación de tales

sarrera horiek diruz lagundutako jarduerara nola aplikatuko diren ere, III. eranskinean horretarako jarri den atalean; halaber, egoera hori justifikatu egin beharko da dirulaguntza horiek ematea edo ukatzea ziurtatzen edo azaltzen duten agiriak erantsita.

8.- Baldin badute, diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea eta abar).

9.- Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira.

Adierazitako epea igaro eta lehen aipatutako agiriak aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak baliogabetuko dira eta "aurrerakin" gisa jasotako baina justifikatu gabeko dirua itzultzeko espedienteari hasiera emango zaio.

11. artikulua.- Dirulaguntzak ordaintzea

Dirulaguntzaren ordainketa honela egingo da: emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren ehuneko 100 egiten duen aurrerakina ordainduko da dirulaguntza emateko ebazpena onartzen denetik aurrera.

Proiektuaren gastuen, hau da, diruz lagundu daitekeen aurrekontu osoaren, azken justifikazioa egiteko epea 2013ko otsailaren 11n amaituko da. Justifikazioa gauzatzeko, deialdi honen 10. artikuluan zehaztutako agiriak aurkeztu beharko dira.

12. artikulua.- Publizitatea

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da.

ingresos a la actividad subvencionada en el correspondiente apartado del Anexo III; justificándose además tal circunstancia adjuntando la documentación que certifica o explica la concesión o denegación de tales ayudas o subvenciones.

8.- Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada, en caso de existir (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, etcétera.).

9.- Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, en caso de que proceda.

Finalizado el plazo señalado, sin haber presentado la documentación citada, se procederá a la anulación de los créditos de pago, iniciándose el correspondiente expediente para el reintegro de aquellas cantidades percibidas en concepto de "anticipo" y que no hayan resultado justificadas.

Artículo 11.- Abono de las subvenciones.

El pago de la subvención se hará mediante un anticipo igual al 100 por ciento del importe de la subvención concedida que se hará efectivo a partir de la aprobación de la resolución de concesión.

La presentación de la justificación final de los gastos del proyecto, es decir, el total del presupuesto subvencionable, tendrá un plazo que finalizará el 11 de febrero de 2013, presentándose para ello la documentación especificada en el artículo 10 de esta convocatoria.

Artículo 12. Publicidad.

La presente convocatoria será publicada en el BOTHA.

I. ERANSKINA

Arabako udal eta kuadrillei eta Trebiñuko Konderriari zuzendutako dirulaguntzak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko 2012an. Eskaera orria

ANEXO I

8007

Formulario de solicitud de subvención dirigida a Ayuntamientos, Cuadrillas de Álava y Condado de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres 2012



Gizarte Zerbitzuen Saila Departamento de Servicios Sociales

Eskaera zk. ■ N° de Solicitud

Eskaera zk. ■ N° Solicitud

Eskaera data ■ Fecha Solicitud

Eskaera data ■ Fecha de Solicitud

(Administrazioak betetzeko ■ A cumplimentar por la Administración)

ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE ⁽¹⁾

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo

 IKZ CIF
 NAN DNI
 AIZ NIE
 Besteren bat Otro

Identifikazio zk. ■ N° identificativo

Sexua ■ Sexo

 Emakumea Mujer
 Gizona Hombre

Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)

Zk. ■ Núm.

Letra

Eskra. ■ Escal.

Solairua ■ Piso

Aldea ■ Mano

Herrialdea ■ País

Probintzia ■ Provincia

Udalerría ■ Municipio

Herria ■ Localidad

P. K. ■ C. P.

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Faxa ■ Fax

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA ■ DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN POSTAL ⁽²⁾

(Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ■ No rellenar si coincide con los datos de la entidad solicitante)

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)

Zk. ■ Núm.

Letra

Eskra. ■ Escal.

Solairua ■ Piso

Aldea ■ Mano

Herrialdea ■ País

Probintzia ■ Provincia

Udalerría ■ Municipio

Herria ■ Localidad

P. K. ■ C. P.

LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo			Identifikazio zk. ■ N° identificativo			Sexua ■ Sexo	
<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro				<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre
Izena ■ Nombre			Lehen abizena ■ Primer apellido			Bigarren abizena ■ Segundo apellido	
Protokolo zk. ■ N° protocolo			Data ■ Fecha		Notarioa ■ Notario		
Telefonoa ■ Teléfono		Mugikorra ■ Móvil		Faxa ■ Fax		Posta elektronikoa ■ Correo electrónico	

Entitateak soldatapeko langileak dauzka ■ La entidad solicitante tiene personal asalariado a su cargo

Aurkeztutako aurrekontua ■ Presupuesto presentado

Ustezko sarrerak ■ Ingresos previstos

Eskatutako zenbatekoa ■ Importe solicitado

Jardueraren / Programaren Izena Zenbatekoa ■ Denominación de la actividad / Programa

Aurrekontua ■ Presupuesto

--	--

BANKUEN DATUAK ■ DATOS BANCARIOS

Bankua ■ Banco	Sukurtsala ■ Sucursal	Kodea ■ Código	K/ Korrantea ■ C/ Corriente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EGITASMOAREN ARDURADUNA ■ PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO

(Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana ■ A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)

Izena ■ Nombre			Lehen abizena ■ Primer apellido			Bigarren abizena ■ Segundo apellido	
Telefonoa ■ Teléfono		Mugikorra ■ Móvil		Faxa ■ Fax		Posta elektronikoa ■ Correo electrónico	

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Eskatzailearen/Ordezkiaren sinadura ■ Firma de la persona solicitante/representante

--

Oharra (1)

Datu Pertsonaliak Babesteko dauden arauak betez, jakinarazten dizugu zure datuak Aldundi honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuen kontra egiteko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezereztzeko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).

Oharra (2)

Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alta eman behar duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jartzeko, [posta elektronikoko bakarraren helbidea \(EBH\)](#) lortu. Ondoren, zerbitzu horrek gaituta dituen prozeduretan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzeari utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baja ematea.

Oharra

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Ez ordezkatzeko dudako erakundeak ez erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridikok edo elkarteak ez duela, sexua dela eta, inor baztertzeko, ez zuzenean ez zeharka, onarpen eta funtzionamendu prozesuetan, OLOren 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasun Legearen 24(2) artikuluan xedatutakoarekin bat etorri.

BIGARRENA.- Ez ni ez ordezkatzeko dudako erakunde edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridiko edo elkarte ez dela zigortua izan, ez arlo penalean ez administrazioan, sexua dela eta, inor baztertzeko, ez eta abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuan eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren xedapen gehigarrietako hamalagarrenean gizonen eta emakumeen berdintasun arloan xedatutakoak urratzeagatik ere. Legegintzako errege dekretuak Gizarte Ordenaren Arau Hau eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du eta lege organikoak emakume eta gizonen arteko benetako berdintasuna. Hona hemen halako batzuk, besteak beste:

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Sexua dela eta, ordainsari, lanaldi, prestakuntza, sustapen eta gainerako lan baldintzetan bereizkeria zuzena edo zeharkakoa dakarten enpresa erabakiak.
3. Langileek enpresan egindako erreklamazio edo berdintasun eta bereizkeriarik gabeko printzipioa betetzeko eskatzen duten egintza administrazio edo judicial baten aurrean, haien aurkako jarrera dakarten enpresaburuaren erabakiak.
4. Publizitate edo beste zernahi hedatze bidez, baldintzak ezartzea, sexua arrazoi, onerako edo txarrerako baztertzeko dutenak.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea normahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea normahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46 bis 2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hau eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

Nota (1)

En cumplimiento de la normativa de "Protección de Datos de Carácter Personal", le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. C. P. 01001 Vitoria-Gasteiz (Álava).

Nota (2)

Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una [dirección de correo electrónico única \(DEFU\)](#) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los [procedimientos](#) que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente

Nota

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi

SEGUNDO.- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, hemos sido sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):


1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por circunstancias de sexo,
3. Decisiones del empresario que supongan un trato desfavorable de los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación
4. Establecer condiciones, mediante la publicidad, difusión o por cualquier otro medio, que constituyan discriminaciones favorables o adversas para el acceso al empleo por motivos de sexo,
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK:

- Eskabidearen formularioa, I. eranskinari jarraiki.
- Proiektuaren formularioa eta jardueraren edota programaren aurrekontu xehekatua, II. eranskinaren arabera.
- Egiaztagiri bat, erakundearen organo eskudunak gastua baimentzeko eta gastua finantzatzeko hartutako erabakiarena.
- Berdinbidean zerbitzuaren esparruan jasotako bi jarduerak egiteko konpromisoa hartu izana egiaztatzen duen erakunde organo eskudunaren erabakiaren agiria. Hona hemen bi ekintzak zein diren: alkateak eta politikariek bi lan bileratan parte hartzea (1. jarduera) eta emakumeen aurkako indarkeriaren kontra borrokatzeko konpromisoa (2. jarduera). IV. eranskina.
- Hala badagokio, berdintasun teknikariak kontratatzeari buruzko azalpen idazkia, haien dedikazioa, atxikipen aldia, eginkizunak eta kostua adierazita.
- Hala badagokio, joan-etorrien gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (garraio publikoa lehentasuna, garraio pribatuaren beharra, egin beharreko ibilbideak, bere kilometro kopurua eta zenbatekoa adieraziz).

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Formulario de solicitud según Anexo I.
- Formulario del proyecto y presupuesto desglosado de la actividad y/o programa según Anexo II.
- Certificación del Acuerdo del órgano competente de la entidad, autorizando la solicitud y financiación del gasto.
- Certificado del acuerdo del órgano competente de la entidad del compromiso de realizar las dos actividades contempladas en el marco de Berdinbidean: actividad 1: participación de Alcaldía y personal político en dos reuniones de trabajo y actividad 2: compromiso en contra de la violencia ejercida contra las mujeres. Anexo IV
- Si procede, escrito explicativo de la contratación del personal técnico de igualdad con indicación de la dedicación, período de adscripción, funciones y coste.
- Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de desplazamiento (con indicación de preferencia de transporte público, necesidad de transporte privado, trayectos a realizar, número de kilómetros que comprende el mismo e importe).

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<h2>II. ERANSKINA</h2> <p>Arabako udal eta kuadrillei eta Trebiñuko Konderriari zuzendutako dirulaguntzak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko 2012an. Proiektuaren formularioa.</p>	8007
Gizarte Zerbitzuen Saila	Departamento de Servicios Sociales	

INFORMAZIO OROKORRA:

Udal edo erakunde eskatzailea: _____

Proiektuaren izenburua: _____

PROIEKTUAREN AURKEZPENA:

Aurkeztutako proiektuaren laburpena (10 lerro gehienez ere):

IRAUPENA:

Aurkeztutako proiektua 2012ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean gauzatu behar da.

Hasteko aurreikusitako eguna: Bukatzeko aurreikusitako eguna: Betejarzte aldia, guztira (hilabeteetan):

FINANTZAKETA, GUZTIRA:

<p>Kostua, guztira:</p> <p>Arabako Foru Aldundiari eskatutako ekarpena (lagun daitekeen guztizko aurrekontuari eskutatuko edo emandako beste dirulaguntzak kendu ondoren geratzen denaren %90a gehienez):</p> <p>Erakunde eskatzailearen ekarpena (lagun daitekeen guztizko aurrekontuari eskutatuko edo emandako beste dirulaguntza publikoak kendu ondoren geratzen denaren %10a gutxienez):</p> <p>Eman eta eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu): Erakundea Eskatutako kopurua Egoera (emandakoa, ukatutakoa, ebatzi gabea)</p>

1.- PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIOA:

Argi eta zehatz adierazi zergatik den beharrezkoa proiektua gauzatzea eta proiektu horrek nola lagunduko duen planteatutako premia edo arazoari aurre egiten. Justifikazio honetan jaso behar da emakumeen eta gizonen premia eta egoera espezifikoek azterketa berezia, sexuaren arabera bereizitako informazioa, emakumeen eta gizonen artean egon daitezkeen abiaburuko desberdintasunak eta proiektuak berdintasunean aurrera egiteari egingo dion ekarpena.

**2. – PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA:****2.1.- PROIEKTUAREN HELBURUAK.**

Proiektua zergatik egin nahi den eta zer lortu nahi den azaldu behar da. Emakumeen eta gizonen egoerarekin eta jarrerarekin zerikusia duten alderdiak adierazi behar dira.



2.2.- PROIEKTUKO JARDUERAK, METODOLOGIA ETA DATEN ZEHAZTASUNA.

Argi eta zehatz adierazi zein jarduera egingo den, ekintzen ekarpena berdintasuna lortzeko orduan, horiek noiz eta nola egingo diren zehaztuta. Jarduerak planteatutako helburuak betetzeaz gain, horiekiko koherentzia gorde behar dute.

JARDUERAK:

(Egingo diren jardueren artean mintegiak, hitzaldiak, jardunaldiak, kongresuak eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenak sartuz gero, deialdi honetako 4. artikuluko B)3 atalean jasotako salbuespen izaera hemen justifikatu behar da).

1. JARDUERA:

2. JARDUERA:

3. JARDUERA:

....

METODOLOGIA:

PLANGINTZA:

(Adierazi hemen proiektuak zenbat iraungo duen, unean uneko jarduerak edo etengabeko jarduerak izango diren, etab.)

JARDUEREN PROGRAMAZIOA

Jarduera	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe

2.3.- JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA.
Jarraipena eta ebaluazioa nola egingo diren zehaztea.

2.4.- PROIEKTUAREN BERRIKUNTZA.
Adierazi metodologiarekin, baliabide edo materialekin, ekintzekin eta zabalkundearekin lotura duten elementu berritzaileak edo berritzailetzat jo daitekeen beste edozein elementu.

3.- PROIEKTUAREN AURREKONTUA.

3.1.- GASTUEN AURREKONTUA GUZTIRA.

PARTIDAK	GUZTIRA
I. Material suntsigarria	
II. Bidaiak eta egonaldiak	
II.1. Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajea).	
II.2. Egonaldiak	
III. Kontratazioak	
III.1. Langile profesionalak	
III.2. Soldatapeko langileak	
III.3. Bestelakoak	
IV. Publizitatea	
V. Beste gastu batzuk	
GUZTIRA	

3.2.- GASTUEN AURREKONTUA, GUZTIRA, JARDUERAKA. (Gastu motaren azalpena)

JARDUERAK	1 Jardueraren izena	2 Jardueraren izena	3 Jardueraren izena	4 Jardueraren izena	GUZTIRA
I. Material suntsigarria					
Zehaztu:					
-					
II. Bidaiak eta egonaldiak					
II.1. Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajea).					
Zehaztu:					
-					
II.2. Egonaldiak					
Zehaztu:					
-					
III. Kontratazioak					
III.1. Langile profesionalak					
Zehaztu:					
-					
III.2. Soldatapeko langileak					
Zehaztu:					
-					
III.3. Bestelakoak					
Zehaztu:					
-					
IV. Publizitatea					
Zehaztu:					
-					
V. Beste gastu batzuk					
Zehaztu:					
-					
GUZTIRA					

3.3.- SARREREN AURREKONTUA.

Finantza erakundeak	Gizarte Sustapenaren Zuzendaritza	Erakunde eskatzailea		EAEko beste herri administrazio batzuk	Bestelakoak	Guztira
		Jarduerak sortutako diru sarrerak	Erakundeak berak ekarritakoa			
Zenbatekoa						

	AFA	ERAKUNDE ESKATZAILEA
Eskatutako edo emandako beste kofinantzazio batzuk ez badaude, norberak egin beharreko gutxieneko eta ezinbesteko ekarpenaren zenbatekoa kalkulatzeko azalpena	€	€
	% (Gehienez, %90)	% (Gutxienez, %10)
	€	€
	(Proiektuaren diruz lagundu daitekeen zenbatekoa guztira)	
	%100	
Eskatutako edo emandako beste kofinantzazio batzuk badaude, norberak egin beharreko gutxieneko eta ezinbesteko ekarpenaren zenbatekoa kalkulatzeko azalpena	€	€
	% (Gehienez, %90)	% (Gutxienez, %10)
	€	€
	(Proiektuaren diruz lagundu daitekeen aurrekontuari beste kofinantzazio publiko batzuei egotzitako zenbatekoa kendutakoan gelditzen den zenbatekoa)	
	%100	

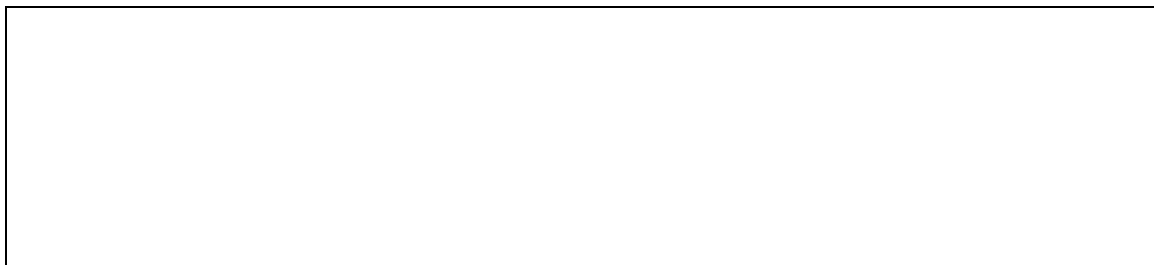
4.- PROIEKTUAK GIZARTEAN DUEN GARRANTZIA.


4.1.- HARTZAILEEN DEFINIZIOA ETA IDENTIFIKAZIOA ETA PARTE HARTZAILEEN ZENBATESPENA.

Adierazi proiektua norentzat egin den eta bertan gutxi gorabehera zenbat pertsonak parte hartuko duten. Adierazi, gutxienez, pertsonen profilarren gaineko oinarritzko datu hauek: adina, sexua, nazionalitatea. Adierazi proiektua hartzaileei hurbiltzeko, hartzaileei proiektuaren berri emateko eta hartzaileak erakartzeko, eta abar zein prozedura erabili den eta proiektuaren eragin biderkatzailea zein izan daitekeen. Sarean lan egitea eta/edo beste erakunde publiko eta/edo pribatu batzuekin lan egitea.

4.2.– LEKU ZEHATZA.

Adierazi proiektua non egingo den, zein udalerritan, kuadrillatan, kontzejutan, auzotan eta abar, eta zer nolako ingurutan.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to specify the exact location of the project as requested in the text above.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<p>III. ERANSKINA</p> <p>Arabako udal eta kuadrillei eta Trebiñuko Konderriari zuzendutako dirulaguntzak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko 2012an. Justifikazio formularioa.</p>	<p>8007</p>
--	---	--------------------

Gizarte Zerbitzuen Saila

Departamento de Servicios Sociales

INFORMAZIO OROKORRA

Erakundea IFK

Kuadrilla.....

Helbidea

Herria..... Probintzia..... PK

Telefonoa.....Faxa..... Helbide elektronikoa.....

Harremanetarako pertsona (proiektuaren arduraduna):

Izena..... Abizenak.....

Telefonoa :

Helbide elektronikoa:.....

PROIEKTUAREN IZENA	AURREKONTU GUZTIA	AFA-KO DIRULAGUNTZA
--------------------	-------------------	---------------------

.....
-------	-------	-------

.....(e)n, 201...koren(e)an.

(Ordez kariaren sinadura)

Aitortzen dut ordezkatzeko dudako erakundeak egin duela soldatapeko langileen nominetan edota profesionalen jaulkitako fakturretan (horrelakorik izanez gero) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura egindako atxikipenen sarrera, eta Arabako Foru Aldundiari baimena ematen diot Foru Ogasunean dauden datuekin egokitzat jotzen dituen egiaztapenak egin ditzan.

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK:

- Dirulaguntza justifikatzeko memoria, III. eranskinari jarraiki.
- Dirulaguntza justifikatzeko memoria ekonomikoa, III. eranskinari jarraiki.
- Diruz lagundutako proiektuaren gastuen eta sarreraren balantzea, III. eranskinaren arabera.
- Nominak, fakturak eta proba gisa antzeko balioa duten bestelako agiriak, baita horiei dagozkien ordainagiriak ere (deialdiaren 10. artikuluan adierazten den bezala).
- Hala badagokio, berdintasun teknikariak kontratatzeari buruzko azalpen idazkia, haien dedikazioa, atxikipen aldia, eginkizunak eta kostua adierazita.
- Bidezko bada, eta kontuan izanik lehentasuna garraio publiko bidezko joan-etorriek eragindako gastuek dutela, horiek garraio pribatu bidez egiten badira, likidazio agiria erantsiko da, erakundearen legezko ordezkariaren sinadurak lagundua. Agiri horrek kilometraje gastuak azalduko ditu, bai eta egindako ibilbidea eta kilometro kopurua eta haiek eragindako zenbatekoa ere. Joan-etorri gastuak garraio publikoan egin badira, indarrean dagoen araudiaren arabera jaulkitako faktura edo txartelak baino ez dira aurkeztuko. Horietan argi eta garbi azalduko dira ibilbidea, pertsona kopurua eta kostua.
- Diruz lagundutako jardueraren kostua beste dirulaguntza zein baliabide publiko nahiz pribatu batzuetako funtsekin diruz lagundu bada, sarrera horien zenbatekoa eta jatorria adierazi beharko da, baita sarrera horiek diruz lagundutako jarduerara nola aplikatuko diren ere, III. eranskinean horretarako jarri den atalean; halaber, egoera hori justifikatu egin beharko da dirulaguntza horiek ematea edo ukatzea ziurtatzen edo azaltzen duten agiriak erantsita.
- Baldin badute, diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea eta abar).
- Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira.

Lege oharra. Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan xedatutakoa betez, Arabako Foru Aldundiak jakinarazten dizu inprimaki honetan adierazi dizkiguzun datuak fitxategi misto batean jasoko direla. Erakunde honen jabetzakoa da, eta erakunde eta elkarteei ematen zaizkien laguntzak kudeatzeko, segimendua egiteko eta kontrolatzeko balio du, bai eta erakunde eta elkarte horiekin harremanetan izateko ere. Datu horiek ez zaizkio, legeak baimendutako egoeretatik kanpo, beste inori emango. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak onartutako sarbide, zuzenketa, ezeztapen eta aurkaritza eskubideei buruzko kontsulta edo iruzkinen bat egin nahi bada, Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza, 5 01001 Vitoria-Gasteiz, Araba) jo behar da.

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA

PROIEKTUA: _____

Burutzapen datak: _____

HELBURUAK ETA AURREIKUSITAKO JARDUERAK:

PROIEKTUA GAUZATZEKO EGIN BEHAR IZAN DIREN DOIKUNTZAK:

HELBURUEN ETA JARDUEREN BETETZE MAILA:

ONURADUNAK: Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo partehartzaileen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk (adina, nazionalitatea, etab.)

PARTE-HARTZAILEEN KOPURUA EKINTZA ETA SEXUAREN ARABERA *				
Ekintzaren izena	GUZTIRA	EMAKUMEZKOAK	GIZONEZKOAK	EMAKUMEZKOAK %
1. ekintza				
2. ekintza				
3. ekintza				
...				

* Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desegokia izanez gero, adierazi.

METODOLOGIA:

EMAITZEN EBALUAZIOA ETA BALORAZIOA:

ALDERDI AZPIMARRAGARRIAK:

DIRUZ LAGUN DAITEKEEN JARDUERA BURUTZEKO BABESAREN JUSTIFIKAZIOA:

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA EKONOMIKOA**GASTUAK:****A.- SOLDATAPEKO LANGILEAK****NOMINAK**

Hila	Langilea	Soldata garbia	PFEZaren atxikipena	Gizarte Segurantzza langilea	Gizarte Segurantzza enpresa	Guztira
Gastuak, guztira						

B.- FAKTURAK:**LANGILE PROFESIONALAK**

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira								

BESTELAKO KONTRATAZIOAK

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira								

MATERIAL SUNTSGARRIA

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira								

BIDAIK

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira								

EGONALDIK

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira								

PUBLIZITATEA

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira								

BESTE GASTU BATZUK

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira								

Gastuak guztira: A+B:euro.

(Honakoak erantsi behar dira: soldatapeko langileen edota profesionalen kontratazioarekin zerikusia duten frogagiriak, fakturak edo gastua frogatzen duten agiri baliokideak).

DIRU SARRERAK:

C. ARABAKO FORU ALDUNDIKO GIZARTE SUSTAPENAREN ZUZENDARITZAREN DIRULAGUNTZA

Kontzeptua	Zenbatekoa

D. ERAKUNDE ONURADUNAREN BERAREN EKARPENA

Kontzeptua	Zenbatekoa
Erakundearen beraren ekarpena, guztira	

E.- DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAK SORTUTAKO DIRU SARRERAK

Kontzeptua	Zenbatekoa
Sortutako diru sarrerak, guztira	

F.- BESTE DIRULAGUNTZA PUBLIKO EDO PRIBATU BATZUK


Laguntza eman duen erakundea	Gastuaren kontzeptua	Zenbatekoa
Dirulaguntzak, guztira		

Diru sarrerak guztira: C+D+E+F:euro.

DIRU SARREREN ETA GASTUEN BALANTZEA:

PARTIDAK	DIRU SARRERAK				GASTUAK			
	AFA	NORBERAREN EKARPENA	BESTE FINANTZATZAILE BATZUK	GUZTIRA	AFA	NORBERAREN EKARPENA	BESTE FINANTZATZAILE BATZUK	GUZTIRA
I. Material Suntsigarria								
II. Bidaiak eta egonaldiak								
II.1. Bidaiak								
II.2. Egonaldiak								
III. Kontratazioak								
III.1. Langile profesionalak								
III.2. Soldatapeko langileak								
III.3. Bestelakoak								
IV. Publizitatea								
V. Beste gastu batzuk								
GUZTIRA								

(Erakunde finantzatzaile beste zutabe sartu.)

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	IV. ERANSKINA Konpromiso eredia BERDINBIDEAN zerbitzuaren markoan, Arabako udal eta kuadrillei eta Trebiñuko Konderriari zuzendutako laguntzak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako programak eta/edo jarduerak garatzeko 2012an	8007
---	---	-------------

1. jarduera:

Alkateak eta politikariek gutxienez bi lan bileratan parte hartuko dute BERDINBIDEAN zerbitzuarekin, honako gai hauek lantzeko:

- Berdinbidean zerbitzuaren aurkezpena.
- Udalaren egiturak berraztertzea, beharrezkoa balitz, berdintasun politiketarako erreferentziazko ordezkari politiko bat eta teknikari bat izendatzeko. Bi pertsona horiek izango dira Berdinbidean zerbitzuaren eta Arabako Foru Aldundiko berdintasun atalaren solaskide zuzenak.
- Politika mailan, berdintasuneko gaiak lantzeko denbora tarteak formalizatzea (esaterako, hiru hilean behin berdintasun politikei buruzko gairen bat txertatzea batzarretan edo udalbatzetan).

2. jarduera:

- Emakumeen aurka indarkeriaren kontrako adierazpena onartzea udalak eta horren berri ematea EUDELI eta Berdinbidean zerbitzuari (Berdinbidean zerbitzuak Eudelen erakunde adierazpena udalerriko egoerara egokitzeak aholkularitza eskainiko du, hori egitea beharrezkoa dela iritziz gero).
- Udalerriko eraikin publikoetan lila koloreko puntuen kartelak jartzea.

3. jarduera:


- Erreferentziazko politikari eta teknikariek eta udaleko beste ordezkari politiko eta teknikari batzuk BERDINBIDEAN zerbitzuak antolatuko duen 2 orduko lan saioan parte hartzea, gobernantzen eta berdintasun politiken zeharkakotasunari buruzkoan alegia.

4. jarduera:

- Teknikari eta politikariek bi elkarrizketetan parte hartzea, hain zuzen ere, udalerriko gizarte eta politika partaidetzako gaiak lantzeko aukerak identifikatzeko.

(Tokia eta data)

Eskatzailearen/Ordezkiaren sinadura

	<p>ANEXO II</p> <p>Formulario del proyecto de subvención dirigida a Ayuntamientos, Cuadrillas de Álava y Condado de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres 2012</p>	<p>8007</p>
---	--	--------------------

Gizarte Zerbitzuen Saila Departamento de Servicios Sociales

INFORMACIÓN GENERAL

Ayuntamiento o Entidad solicitante: _____

Título del proyecto: _____

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Resumen del proyecto presentado (10 líneas máximo):

DURACIÓN

La ejecución del proyecto presentado debe estar comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2012.

Fecha prevista de inicio: Fecha prevista de finalización: Período total de ejecución (en meses):
--

FINANCIACIÓN TOTAL

Coste total: Aportación solicitada a la Diputación Foral de Álava (máximo 90% del importe resultante de restar al presupuesto total subvencionable otras subvenciones solicitadas o concedidas): Aportación propia de la entidad solicitante (mínimo 10% del importe resultante de restar al presupuesto total subvencionable otras subvenciones públicas solicitadas o concedidas): Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar): Entidad: Cantidad solicitada: Situación (concedida, denegada, sin resolver):
--

1.- JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo contribuye a solucionar el problema o necesidad planteada recogiendo en esta justificación al menos un análisis diferenciado de las necesidades y situaciones específicas de mujeres y hombres, información respecto a la situación desagregada por sexo, las posibles diferencias de partida que puedan existir entre mujeres y hombres, así como la contribución de dicho proyecto al avance de la igualdad.

2. – DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

2.1.- OBJETIVOS DEL PROYECTO.

Indicar para qué se quiere realizar el proyecto y qué es lo que se espera conseguir. Aportar aspectos relacionados con la situación y posición de mujeres y hombres.

2.2.- ACTIVIDADES DEL PROYECTO, METODOLOGÍA Y CALENDARIZACIÓN.

Indicar de forma clara y concreta qué actividades se van a realizar, la contribución de las acciones en el logro de la igualdad, detallando cómo se van a llevar a cabo y cuándo. Las actividades deben responder y ser coherentes con los objetivos planteados.

ACTIVIDADES:

(En caso de incluir entre las actividades previstas la realización de seminarios, charlas, jornadas, congresos y/o iniciativas de similares características, justificar aquí la salvedad recogida en el artículo 4, apartado B)3.- de la convocatoria).

ACTIVIDAD 1:

ACTIVIDAD 2:

ACTIVIDAD 3:

....

METODOLOGÍA:

PLANIFICACIÓN:

(Indicar aquí la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua, etc.)

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

2.3.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

Explicación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación.

2.4.- INNOVACIÓN DEL PROYECTO.

Indicar los elementos innovadores relacionados con la metodología, recursos o materiales, acciones, difusión o cualquier otro elemento que pueda considerarse innovador.

3.- PRESUPUESTO DEL PROYECTO.
3.1.-PRESUPUESTO TOTAL GASTOS.

PARTIDAS	TOTAL
I. Material Fungible	
II. Viajes y estancias	
II.1. Viajes (en kilometraje máximo de 0,29 euros/km)	
II.2. Estancias	
III. Contrataciones	
III.1. Personal profesional	
III.2. Personal asalariado	
III.3. Otras	
IV. Publicidad	
V. Otros gastos	
TOTAL	

3.2.-PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS POR ACTIVIDAD (Explicación del tipo de gasto)

ACTIVIDADES	Nombre Actividad 1	Nombre Actividad 2	Nombre Actividad 3	Nombre Actividad 4	TOTAL
I. Material Fungible					
Detallar: -					
II. Viajes y estancias					
II.1. Viajes (en kilometraje máximo de 0,29 euros / km.)					
Detallar: -					
II.2. Estancias					
Detallar: -					
III. Contrataciones					
III.1. Personal profesional					
Detallar: -					
III.2. Personal asalariado					
Detallar: -					
III.3. Otras					
Detallar: -					
IV. Publicidad					
Detallar: -					
V. Otros gastos					
Detallar: --					
TOTAL					

3.3.-PRESUPUESTO DE INGRESOS.

Entidades Financiadoras	Dirección de Promoción Social	Entidad solicitante		Otras Administraciones de la CAE	Otros	Total
		Ingresos generados actividad	Aportación propia de la entidad			
Importe						

	DFA	ENTIDAD SOLICITANTE
Aclaración para el cálculo de la cantidad mínima obligatoria de aportación propia en caso de NO existir otras cofinanciaciones solicitadas o concedidas	_____ €	_____ €
	_____ % (Máximo 90%)	_____ % (Mínimo 10%)
	_____ € (Importe total subvencionable del proyecto)	
	_____ 100%	
Aclaración para el cálculo de la cantidad mínima obligatoria de aportación propia en caso de SÍ existir otras cofinanciaciones solicitadas o concedidas	_____ €	_____ €
	_____ % (Máximo 90%)	_____ % (Mínimo 10%)
	_____ € (Importe que resulta de restar al presupuesto total subvencionable del proyecto la cantidad imputada a otras cofinanciaciones públicas)	
	_____ 100%	

4.- ALCANCE SOCIAL DEL PROYECTO.


4.1.- DEFINICIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL PÚBLICO DESTINATARIO Y ESTIMACIÓN DE PERSONAS PARTICIPANTES.

Indicar para quiénes se realiza el proyecto y el número estimado de personas participantes en el mismo. Señalar al menos algunos datos básicos sobre el perfil de las personas: edad, sexo, nacionalidad. Indicar el procedimiento de acercamiento, difusión, captación, etc. del público destinatario del proyecto y el efecto multiplicador previsto en el mismo. Trabajo en red y/o coordinación con otras entidades públicas y/o privadas.

4.2.- LOCALIZACIÓN DETALLADA.

Indicar dónde se realizará el proyecto, en qué municipios, cuadrillas, concejos, barrios...y en qué tipo de espacios.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide detailed location information for the project.



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava
www.alava.net

ANEXO III

Formulario de justificación de subvención dirigida a Ayuntamientos, Cuadrillas de Álava y Condado de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres 2012

8007

Gizarte Zerbitzuen Saila

Departamento de Servicios Sociales

INFORMACIÓN GENERAL

Entidad CIF

Cuadrilla de:

Dirección

Localidad Provincia CP

Teléfono..... Fax..... E-mail

Persona de contacto (responsable del proyecto):

Nombre Apellidos.....

Teléfono/s:

E-mail:.....

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	PRESUPUESTO TOTAL	SUBVENCIÓN DFA
.....

En....., a..... de..... de 201....

(Firma de la persona representante)

Declaro que la entidad a la que represento ha realizado el ingreso de las retenciones a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas en las nóminas de personal asalariado y/o en las facturas emitidas por profesionales -en caso de existir-, y autorizo a la Diputación Foral de Álava a realizar las comprobaciones que estime pertinentes con los datos existentes en la Hacienda Foral.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Memoria narrativa justificativa de la subvención, según Anexo III.
- Memoria económica justificativa de la subvención, según Anexo III.
- Balance de gastos e ingresos del proyecto subvencionado, según Anexo III.
- Nóminas, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como los justificantes de pago correspondientes (tal y como se señala en el artículo 10 de la convocatoria).
- Si procede, escrito explicativo de la contratación del personal técnico de igualdad con indicación de la dedicación, período de adscripción, funciones y coste.
- Si procede, y considerando que la preferencia es la realización de los gastos de desplazamiento mediante transporte público, cuando estos se vayan a justificar mediante transporte privado, habrá de adjuntarse documento de liquidación acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique el gasto relativo al kilometraje con indicación del trayecto realizado, número de kilómetros que comprende el mismo e importe. En caso de que los gastos de desplazamiento se hayan realizado en la forma de transporte público, se deberán presentar únicamente las facturas o billetes correspondientes que se hayan emitido de acuerdo con la normativa fiscal vigente y en los que se indique claramente trayecto, número de personas y coste.
- En caso de financiarse el coste de la actividad subvencionada con fondos de otras subvenciones o recursos públicos o privados, deberá hacerse constar el importe, procedencia y aplicación de tales ingresos a la actividad subvencionada en el correspondiente apartado del Anexo III; justificándose además tal circunstancia adjuntando la documentación que certifica o explica la concesión o denegación de tales ayudas o subvenciones.
- Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada, en caso de existir (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, etcétera.).
- Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, en caso de que proceda.

Aviso Legal. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la Diputación Foral de Álava le informa de que los datos personales que usted nos proporciona a través del presente formulario, forman parte de un fichero mixto titularidad de esta entidad para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden con estas entidades y organizaciones, así como para el establecimiento de vínculos con las mismas. Estos datos no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición que reconozca la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre deberá remitirse a la dirección dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).

MEMORIA NARRATIVA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

PROYECTO : _____
 Fechas de realización: _____

OBJETIVOS Y ACTIVIDADES PREVISTAS:

AJUSTES QUE HA SIDO NECESARIO INTRODUCIR EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y ACTIVIDADES:

PERSONAS BENEFICIARIAS: Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se incluye a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, nacionalidad...).

PERSONAS PARTICIPANTES POR ACTIVIDAD Y SEXO *

Nombre de la actividad	TOTAL	MUJERES	HOMBRES	% MUJERES
Actividad 1				

Actividad 2				
Actividad 3				
...				

* En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo.

METODOLOGÍA SEGUIDA:

EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS:

ASPECTOS REMARCABLES:

JUSTIFICACIÓN PATROCINIO EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE:

MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

RELACIÓN DE GASTOS:

A.- PERSONAL ASALARIADO:

NÓMINAS

Mes	Persona trabajadora	Sueldo líquido	Retención (IRPF)	Seguridad Social persona trabajadora	Seguridad Social empresa	Total
Total gastos						

B.- FACTURAS:

PERSONAL PROFESIONAL:

Número	Concepto	Proveedor o proveedora	Fecha factura	Importe (1)	IVA (2)	Neto (1+2-3)	IRPF (3)	Total (1 + 2)
Total gastos								

OTRAS CONTRATACIONES:

Número	Concepto	Proveedor o proveedora	Fecha factura	Importe (1)	IVA (2)	Neto (1+2-3)	IRPF (3)	Total (1 + 2)
Total gastos								

MATERIAL FUNGIBLE

Número	Concepto	Proveedor o proveedora	Fecha factura	Importe (1)	IVA (2)	Neto (1+2-3)	IRPF (3)	Total (1 + 2)
Total gastos								

VIAJES

Número	Concepto	Proveedor o proveedora	Fecha factura	Importe (1)	IVA (2)	Neto (1+2-3)	IRPF (3)	Total (1 + 2)
Total gastos								

ESTANCIAS

Número	Concepto	Proveedor o proveedora	Fecha factura	Importe (1)	IVA (2)	Neto (1+2-3)	IRPF (3)	Total (1 + 2)
Total gastos								

PUBLICIDAD

Número	Concepto	Proveedor o proveedora	Fecha factura	Importe (1)	IVA (2)	Neto (1+2-3)	IRPF (3)	Total (1 + 2)
Total gastos								

OTROS GASTOS

Número	Concepto	Proveedor o proveedora	Fecha factura	Importe (1)	IVA (2)	Neto (1+2-3)	IRPF (3)	Total (1 + 2)
Total gastos								

Total gastos: A+B:euros.

(Adjuntar justificantes vinculados a la contratación de personal asalariado y/o profesionales, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente así como la justificación de su pago).

RELACIÓN DE INGRESOS:

C. SUBVENCIÓN DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN SOCIAL DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

Concepto	Importe

D. APORTACIÓN PROPIA DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

Concepto	Importe
Total de aportación propia	

E.- INGRESOS GENERADOS POR LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

Concepto	Importe
Total de ingresos generados	

F.- OTRAS SUBVENCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS


Entidad concedente	Concepto del gasto	Importe
Total de subvenciones		

Total ingresos: C+D+E+F:euros.

BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS:

PARTIDAS	INGRESOS			GASTOS				
	DFA	APORTE PROPIO	OTRAS FINANCIACIONES	TOTAL	DFA	APORTE PROPIO	OTRAS FINANCIACIONES	TOTAL
I. Material Fungible								
II. Viajes y estancias								
II.1. Viajes								
II.2. Estancias								
III. Contrataciones								
III.1. Personal profesional								
III.2. Personal asalariado								
III.3. Otras								
IV. Publicidad								
V. Otros gastos								
TOTAL								

(Incluir tantas columnas como entidades financiadoras)

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<h2>ANEXO IV</h2> <p>Modelo de compromiso en el marco del servicio de BERDINBIDEAN dirigida a Ayuntamientos, Cuadrillas de Álava y Condado de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres 2012</p>	8007
--	--	------

- Actividad 1:
- Participación de la Alcaldía y el personal político en (mínimo) dos reuniones de trabajo con el servicio BERDINBIDEAN para abordar los siguientes temas:
- Presentación del Servicio Berdinbidean
 - Revisión de las estructuras municipales para establecer, si fuera necesario, un o una representante política referente en políticas de igualdad y una persona referente en políticas de igualdad a nivel técnico. Estas dos personas serán las interlocutoras directas del Servicio Berdinbidean y el área de igualdad de la Diputación Foral de Álava.
 - Formalización de un espacio periódico de trabajo en temas de igualdad a nivel político (por ej: inclusión trimestral de un punto sobre políticas de igualdad en juntas o plenos municipales, etc)
- Actividad 2:
- Aprobación por parte del Ayuntamiento de una Declaración en contra de la violencia ejercida contra las mujeres y notificación del acuerdo a EUDEL y Berdinbidean (Asesoramiento de Berdinbidean para adaptar el modelo de Declaración Institucional de Eudel a la realidad del municipio, si fuera necesario).
 - Colocación de carteles puntos lila en los edificios públicos del municipio.
- Actividad 3:
- Participación del personal político y técnico de referencia más otros representantes políticos y técnicos municipales en una sesión de trabajo de 2 horas organizada por BERDINBIDEAN sobre el tema de gobernanza y transversalización de las políticas de igualdad.
- Actividad 4:
- Participación de personal técnico y político en dos entrevistas para identificar oportunidades de trabajo en temas de participación socio-política en el municipio.

(Lugar y fecha)

Firma de la persona solicitante/representante