

Diputatu Nagusiaren Foru Dekretuak

GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

3746

160/2012 FORU DEKRETUA, ekainaren 22koa, diputatu nagusiarena. **Elkarteei eta irabazteko xederik gabeko erakundeei zuzendutako dirulaguntzen deialdi publikoa onartzea, sentsibilizazioa eta kultura arteko bizikidetzaz sustatzera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko. 2012ko ekitaldia.**

Egungo gizartearen ezaugarri nagusietako bat dinamismoa da eta, bestea, erronka berriei aldaketetara mailaz maila eta etengabean moldatuta aurre egiteko gaitasuna. Ildo horretatik, gaurko migrazio mugimenduak gizartea eraldatzen duten eragileetako batzuk dira. Eraldaketa horren ondorioz, denborak aurrera egin ahala, gizartea geroz eta askotarikoagoa eta konplexuagoa da.

Migrazioak egoera ekonomikoak, gizarte egoerak, gatazka belkioek eta natur edo ingurumen hondamendiek eragiten dituzte.

Arabako Lurralde Historikoan ere gertatzen da fenomeno hau. Tradizioan, eta, batez ere, 60ko eta 70eko hamarkadetan, hainbat jatorritako herritarrak hartu ditu; beraz, egungo Arabako gizartean dibertsitatea da nagusi, herritarren jatorriari dagokionez.

Aldaketa iraunkorreko prozesu honi atzerriko etorkinak batu zaizkio, oraintsu. Hori dela eta, botere publikoek zein herritarrek hausnar egin behar dute, gurera iritsitako pertsonak berekin ekarritako ondareaz; demografia eta ekonomia ez ezik, gizartea eta kultura ere kontuan dituztela.

Egoera berriak edukiko ditu bere gatazkak, eta alderdi guztiek, hemengoek zein kanpokoek, lan egin beharko dute egokitzeke eta elkarrekin bizitzen ikasteko.

Espainiako estatuarekin konparatuta Araban bizi diren etorkinen kopurua (ehuneko 9) ez da handia. Hala ere, ehuneko hori Gipuzkoakoa eta Bizkaikoa baino handiagoa da (ehuneko 6 bi lurraldeetan).

Alde horretatik, euskal erakundeek immigrazioaren arloko euskal politika bateratua eta koherentea ezartzearen alde egin dute, helburu nagusi honekin: Euskal Autonomia Erkidegoan bizi diren etorkinak guztiz integratzea. Arabako Foru Aldundiak bat egiten du politika horrekin.

2012an egin beharreko lanari begira, funtsezkoa da krisi ekonomikoaren egungo unea kontuan hartzea, lurraldean kultura arteko bizikidetzaz zehazten baitu. Azken boladan mehatxu eta lehia sentimendu berriak sortzen ari dira eta baliteke jarrera xenofoboak gero eta gordinagoak izatea. Hori dela eta, ezinbestekoa da esku hartzea mota horretako egoeren larritasuna neutralizatzeko, bai eta elkarbizitzaren eta kultura askotarikotasunaren aldeko ekintzak bultzatzea ere.

Zuzendaritza honek 2012rako dituen oinarritzko jarduerak ildotako bat da kultura arteko bizikidetzaz sustatzen duten ekintzak eta jarrera xenofoboak eta diskriminatzaileak saihesten laguntzen dutenak sustatzea eta bultzatzea.

Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren 2012ko apirilaren 26ko proposamena ikusi da.

Horregatik, dagozkidan ahalmenak baliatuz, eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuak proposatuta, honakoa,

XEDATU DUT

Lehenengoa.- Elkarteei eta irabazteko xederik gabeko erakundeei zuzendutako dirulaguntzen deialdi publikoa onartzea, sentsibilizazioa eta kultura arteko bizikidetzaz sustatzera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko. 2012ko ekitaldia. Horien kopia doa honekin baterako eranskinean.

Decreto Forales del Diputado General

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES

3746

DECRETO FORAL 160/2012, del Diputado General de 22 de junio, **que aprueba la convocatoria pública de subvenciones dirigidas a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la sensibilización y a la convivencia intercultural. Ejercicio 2012.**

La sociedad contemporánea se caracteriza por su dinamismo y su capacidad de hacer frente a nuevos retos, adaptándose a los cambios de manera progresiva y continua. Así, los movimientos migratorios actuales son un elemento más en la configuración de los nuevos espacios que ven como su paisaje humano se transforma, dando paso, con el tiempo, a sociedades más diversas y complejas.

Las migraciones tienen su origen en las condiciones económicas, sociales, políticas, los conflictos bélicos y también en las catástrofes naturales o medioambientales.

El Territorio Histórico de Álava no es ajeno a este fenómeno. Tradicionalmente, y muy especialmente en las décadas de los años 60 y 70 ha acogido a población de distintas procedencias, de manera que la sociedad alavesa actual presenta ya una diversidad en cuanto a los lugares de origen de sus habitantes.

La llegada de inmigración extranjera se suma a este proceso de cambio permanente, lo que incita a la reflexión y anima tanto a los poderes públicos como a las propias ciudadanas y ciudadanos del territorio a poner en valor el enriquecimiento que supone la aportación de este capital humano, no sólo desde el punto de vista demográfico y económico sino también desde una perspectiva social y cultural.

Esta nueva realidad, no está exenta de conflicto y requiere la adaptación y el esfuerzo recíproco por la convivencia por parte tanto de la población autóctona como inmigrante.

A pesar de no ser un porcentaje elevado el de las personas inmigrantes residentes en Álava en comparación con otras zonas del Estado español, sí es algo superior en relación a Gipuzkoa y Bizkaia (un 9 por ciento frente a 6 por ciento de estos dos territorios).

En este sentido, desde las instituciones vascas se viene apostando por consolidar una Política Vasca de Inmigración coordinada y coherente cuyo objetivo central es la integración plena de la población inmigrante que reside en la Comunidad Autónoma de Euskadi. A esta política nos sumamos en la Diputación Foral de Álava.

Resulta fundamental, de cara al trabajo a realizar durante el año 2012, tener en cuenta el momento actual de crisis económica que está determinando la convivencia intercultural en el territorio, en la medida en la que trae consigo el surgimiento de nuevos sentimientos de amenaza y competencia, y el posible endurecimiento de las actitudes xenofobas. Es imprescindible, por ello, una intervención con el fin de neutralizar la emergencia de este tipo de situaciones y el impulso de actuaciones en pro de la convivencia e interculturalidad.

Para el año 2012, una de las líneas fundamentales de actuación de esta Dirección es impulsar y promover acciones que fomenten la sensibilización y la convivencia intercultural y conduzcan a la prevención de actitudes xenofobas y discriminatorias.

Vista la propuesta de la Dirección de Promoción Social, de fecha 26 de abril de 2012.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen y a propuesta de la Diputada Foral del Departamento de Servicios Sociales,

DISPONGO

Primero.- Aprobar la convocatoria pública de subvenciones dirigidas a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la sensibilización y a la convivencia intercultural - ejercicio 2012, cuya copia se acompaña en Anexo adjunto.

Bigarrenen.- Deialdi hori Gizarte Zerbitzuen Sailako Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren norgehiagoka araubideko dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorren (Diputatuen Kontseiluaren maiatzaren 22ko 30/2012 Foru Dekretua, 2012ko maiatzaren 30eko 62. zk.ko ALHAOn argitaratua) eta Dekretu honetako eranskinean xedatutakoaren arabera arautuko da.

Hirugarrena.- Foru Dekretu honek arautzen dituen dirulaguntzak Arabako Foru Aldundiaren 2012ko aurrekontuko 80.3.00 94.00 4.6.1.00.01 partidatik (xedapen erreferentzia: 105.2994/000) ordainduko dira; zenbatekoa: 150.000,00 euro.

Deialdi honetan emango diren dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa 112.500,00 euro da, baina zenbateko hori handitu egin daiteke, 37.500,00 euro gehituz, beste deialdi bat egin beharrik izan gabe.

Gehikuntza hori egin ahal da baldin eta, zerga itunduen ekaineko bilketaren eboluzioa ikusi ondoren, aurrekontuan nahikoa kreditu dagoela adierazten bada. Garaia denean Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak horren gaineko txostena emango du.

Dirulaguntzei buruzko ebazpena eman eta gero adieraziko balitz kreditu nahikoa dela, organo eskudunak ebazpen osagarri bat onartu ahal izango du, dirulaguntzak banatzeko eta zenbatekoak zehazteko, lehenengo deialdiko irizpide berak aplikatuz.

Laugarrena.- Organo eskudunak bidezko den ebazpena hartuko du, organo instruktoreak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Epe horretan esan bidezko ebazpenik ematen ez bada, erakunde interesdunek ezesitatzat jo ahal izango dute eskaera.

Bostgarrena.- Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuari ahalmena ematea foru dekretu hau garatzeko, interpretatzeko eta betearazteko ezinbesteko diren egintzak eta xedapenak emateko, diruz lagundu daitezkeen aurrekontuaren litezkeen birformulazioen onarpena barne.

Seigarrena.- Administrazio bidea agortzen duen ebazpen honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez dakioko ebazpena eman duen organo berari hilabeteko epean, hura jakinarazten den egunaren hurrengotik hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 116. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoarekin bat etorri; edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsoa, bi hilabeteko epean, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salari, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 8. eta 46.1. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Zazpigarrena.- Laguntza eman edo ukatu den jakinaraziko zaie eskatzaileei, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 59. artikuluan aurreikusten diren moduen arabera.

Zortzigarrena.- Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2012ko ekainaren 22a.- Diputatu nagusia, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.- Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua, MARTA ALAÑA ALONSO.- Gizarte Sustapenaren zuzendaria, JAGOBA GÓMEZ ALONSO.

Segundo.- Dicha convocatoria se regula atendiendo a las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales (Decreto Foral 30/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, publicado en el BOTHA nº 62 de 30 de mayo de 2012) así como a lo estipulado en el Anexo al presente Decreto.

Tercero.- Las subvenciones reguladas mediante este Decreto Foral se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 80.3.00 94.00 4.6.1.00.01 del presupuesto de la Diputación Foral de Álava del ejercicio 2012 por importe de 150.000,00 euros, con referencia de contraído 105.2994/000.

La cuantía máxima de las subvenciones a conceder en el marco de la presente convocatoria es de 112.500,00 euros, si bien podrá incrementarse, sin necesidad de una nueva convocatoria, en una cuantía adicional por importe de 37.500,00 euros.

La efectividad de esta cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito presupuestario como consecuencia de la evolución de la recaudación por Tributos Concertados correspondiente al mes de junio, y que será debidamente informada por el Departamento de Hacienda Finanzas y Presupuestos.

Si dicha declaración de disponibilidad se produjera en un momento posterior a la resolución de la concesión de subvención, el órgano competente podrá aprobar una resolución complementaria aplicando idénticos criterios de distribución de las subvenciones y de determinación de su cuantía individual que en la primera.

Cuarto.- El órgano competente, y a la vista de la propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, las entidades interesadas podrán entender desestimada la solicitud.

Quinto.- Facultar a la Diputada Foral de Servicios Sociales para dictar cuantos actos y disposiciones sean necesarias para el desarrollo, interpretación y ejecución del presente Decreto Foral, incluida la aprobación de las posibles reformulaciones de presupuesto subvencionable.

Sexto.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación, de conformidad con el art. 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien interponer en el plazo de dos meses directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

Séptimo.- La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a las entidades solicitantes según las formas previstas en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Octavo.- La presente convocatoria se publicará en el BOTHA y entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación.

Vitoria-Gasteiz, 22 de junio de 2012.- El diputado general, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.- La diputada foral de Servicios Sociales, MARTA ALAÑA ALONSO.- El director de Promoción Social, JAGOBA GÓMEZ ALONSO.

ERANSKINA

ELKARTEEI ETA IRABAZTEKO XEDERIK GABEKO ERAKUNDEEI ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDI PUBLIKOA, SENTSIBILIZAZIOA ETA KULTURA ARTEKO BIZIKIDETZA SUSTATZERA BIDERATUTAKO PROGRAMAK EDOTA JARDUERAK GARATZEKO. 2012KO EKITALDIA.

1. artikulua.- Gaia eta helburua.

Deialdiaren xedea da dirulaguntzak ematea, lehiaketa bidez, sentsibilizazioa eta kultura arteko bizikidetza sustatzera bideratutako jarduerak edota programak diseinatzen, antolatzen eta garatzen laguntzeko asmoz. Elkarrekin edo irabazteko xederik gabeko erakundeek, hain zuzen ere, sustatu behar dituzte jarduera edo programa horiek 2012ko ekitaldian Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko Konderrian, maiatzaren 22ko Diputatuen Kontseiluaren 30/2012 Foru Dekretuan xedatutakoaren ildotik. Horren bidez, onartu egiten dira Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak.

2. artikulua.- Aurrekontua izatea, dirulaguntzen zenbatekoa eta muga.

Gastu hau Arabako Foru Aldundiaren 2012rako aurrekontuko 80.3.00 94.00 4.6.1.00.01 partidaren ("Dirulaguntzak erakunde pribatuei") kontura ordainduko da; zenbatekoa: 150.000,00 euro.

Deialdi honetan emango diren dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa 112.500,00 euro da, baina zenbateko hori handitu egin daiteke, 37.500,00 euro gehituz, beste deialdi bat egin beharrik izan gabe.

Gehikuntza hori egin ahal da baldin eta, zerga itunduen ekaineko bilketaren eboluzioa ikusi ondoren, aurrekontuan nahikoa kreditu dagoela adierazten bada. Garaia denean Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak horren gaineko txostena emango du.

Dirulaguntzei buruzko ebazpena eman eta gero adieraziko balitz kreditu nahikoa dela, organo eskudunak ebazpen osagarri bat onartu ahal izango du, dirulaguntzak banatzeko eta zenbatekoak zehazteko, lehenengo deialdiko irizpide berak aplikatuz.

Deialdi honetan, diruz lagundu daitekeen aurrekontu osoa eragiketa hau egitekin lortzen den emaitza izango da: proiektuaren aurrekontu osoa ken deialdi honen arabera diruz lagundu ezin diren gastuak (horiek zein erakunderi egotzi zaizkion kontuan hartu gabe).

Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak diruz lagundu daitekeen proiektuaren aurrekontu osoari proiektu horretarako eskatutako edo emandako beste dirulaguntzak kentzetik lortzen den zenbatekoaren ehuneko 80 finantzatu du gehienez.

Derrigorrezkoa da proiektuak elkarrekin finantzatzea, eta, horretarako, erakunde eskatzaileak ekarpena egin behar du. Ez da erakunde eskatzailearen ekarpena joko beste dirulaguntza publiko batzuetatik lortutako dirua. Erakunde eskatzailearen ekarpena honakoaren berdina izango da gutxienez: diruz lagundu daitekeen proiektuaren aurrekontu osoari proiektu horretarako eskatutako edo emandako beste dirulaguntza publikoak kentzetik lortzen den zenbatekoaren ehuneko 20.

Erakunde eskatzaileak bere ekarpena egin ahal du, modu hauetakoren batean: batetik, 4.C artikuluan diruz lagundu daitekeen gastutat hartzen diren partidetakoren batetik egindako ekarpenen bidez, artikuluko horretan ezartzen diren mugen barruan, eta bestetik, langile boluntarioen balorizazioen bidez.

Langile boluntarioen balorizazioak erakunde eskatzailearen ekarpenaren justifikazio ondorioetarako baino ez dira diruz lagundu daitekeen gastutat joko, eta ezingo zaizkio inola ere Arabako Foru Aldundiari egotzi, ez eta finantzatzen lagundu duten beste erakunde publiko zein pribatuari ere.

ANEXO

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES DESTINADAS A LA SENSIBILIZACIÓN Y A LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL - EJERCICIO 2012.

Artículo 1.- Objeto y Finalidad.

La convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, cuya finalidad es el apoyo al diseño, la organización y el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la sensibilización y a la convivencia intercultural promovidas por Asociaciones o Entidades sin ánimo de lucro para el ejercicio 2012 en el Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño, en el marco de lo dispuesto en el Decreto Foral 30/2012 del Consejo de Diputados de 22 de mayo, que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava.

Artículo 2.- Disponibilidad presupuestaria, cuantía y límite de las subvenciones.

La partida presupuestaria que ampara este gasto es la 80.3.00 94.00 4.6.1.00.01 "Subvenciones a Entidades Privadas" del Presupuesto de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2012 por importe de 150.000,00 euros.

La cuantía máxima de las subvenciones a conceder en el marco de la presente convocatoria es de 112.500,00 euros, si bien podrá incrementarse, sin necesidad de una nueva convocatoria, en una cuantía adicional por importe de 37.500,00 euros.

La efectividad de esta cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito presupuestario como consecuencia de la evolución de la recaudación por Tributos Concertados correspondiente al mes de junio, y que será debidamente informada por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Si dicha declaración de disponibilidad se produjera en un momento posterior a la resolución de la concesión de subvención, el órgano competente podrá aprobar una resolución complementaria aplicando idénticos criterios de distribución de las subvenciones y de determinación de su cuantía individual que en la primera.

En el marco de esta convocatoria, se entiende por presupuesto total subvencionable el importe resultante de extraer del presupuesto total del proyecto los gastos que según esta convocatoria no se consideran subvencionables, independientemente de la entidad a la que se imputen.

La Dirección de Promoción Social de la Diputación Foral de Álava financiará un máximo del 80 por ciento del importe que se obtenga de restar al presupuesto total subvencionable del proyecto presentado las otras subvenciones solicitadas o concedidas para ese mismo proyecto.

Es obligatoria la cofinanciación de los proyectos mediante aportación propia de la entidad solicitante, no considerándose como tal la proveniente de otras subvenciones públicas. Esta aportación propia deberá ser como mínimo el 20 por ciento del importe que se obtenga de restar al presupuesto total subvencionable del proyecto presentado las otras subvenciones públicas solicitadas o concedidas para ese mismo proyecto.

La entidad solicitante podrá realizar su aportación propia, tanto a través de aportaciones económicas en alguna de las partidas señaladas como gasto subvencionable en el artículo 4.C y considerando los límites que se establecen en el mismo, como de valorizaciones de personal voluntario.

Las valorizaciones de personal voluntario únicamente se considerarán gasto subvencionable a efectos de justificación de la aportación propia, y en ningún caso podrá imputarse ni a la Diputación Foral de Álava ni a otras entidades públicas o privadas cofinanciadoras.

Langile boluntarioen balorizazioaren bidez erakunde eskatzai-
learen ekarpena egiten bada, aurkeztutako proiektuan jaso beharko
da nahitaez, II. eranskinean hari buruzko atala betez. Horrez gain,
langile boluntarioen balorizazioaren aurreikuspena azaltzeko idazkia
erantsi behar da, jarduera bakoitzerako borondatezko zenbat lanordu
egingo diren eta horien kostua zenbat den adieraziz.

Emandako dirulaguntzak ezingo du inola ere gaintu proiektu-
tuaren aurrekontuaren ehuneko 80 eta erakunde bakoitzari eman
ahalko zaion gehieneko dirulaguntza 12.000,00 eurokoa izango da.
Erakunde bakoitzak diruz laguntzeko proiektu bakarra aurkeztu ahalko
du.

Ez dute dirulaguntzarik jasoko, deialdi honetan ezarritakoaren
arabera berraztertuta, erakundeko 500,00 euroko dirulaguntzara
heltzen ez diren eskaerak.

Diruz lagundu daitekeen aurrekontua doitu behar bada, doikuntza
hori egin ahal izateko beste dirulaguntzen edota baliabide publiko
zein pribatuaren bidez proiektuaren kostua elkarrekin finantzatzea
eskatu duen erakundeak lehenbailehen jakinarazi beharko dizkio
horiei buruzko ebazpenak Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzari.
Jakinarazpen horrekin batera bidali behar ditu dirulaguntza eman
edo ukatu izana egiaztatzen duten agiriak.

3. artikulua.- Erakunde edota elkarte onuradunak eta bazter utzitakoak.

1.- Irabazteko xederik gabeko elkarte edo erakunde pribatuak
izango dira dirulaguntza hauen onuradunak, baldin eta beren jarduerak
deialdi honetan aipatzen diren helburuekin bat etortzen badira.

2.- Hurrengo hauek gelditzen dira deialditik kanpo, Gizarte
Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa
bidez dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileen 4. artikuluan deialditik
kanpo utzitakoez gain (maiatzaren 22ko Diputatuen Kontseiluaren
30/2012 Foru Dekretuaren bidez onartu ziren oinarri horiek):

a.- Arabako Lurralde Historikoan edo Trebinuko Konderrian
egotzitarik edo ordezkartzarik ez duten elkarte edo erakundeak.

b.- Jardun eremuan Arabako lurraldea edo Trebinuko Konderria
edo Arabako biztanleak edo Trebinuko Konderriko biztanleak sartzen
ez dituzten elkarteak edo erakundeak.

c.- Indarrean dagoen araudian ezarritakoarekin bat etorriz
dagokien erregistroan inskribatuta ez dauden elkarte edo erakundeak.

d.- Zuzenean nahiz talde bati lotutako edo talde bereko
erakundeen bitartez Arabako Foru Aldundiarekin lankidetzaz hitzarmena
duten irabazteko xederik gabeko elkarteak eta erakundeak, baldin
eta hitzarmen horren helburua deialdi honen xedeari lotutako jarduerak
edo programak gauzatzeko bada.

e.- Dirulaguntza ildo horren aurreko deialdietan emandako diru-
laguntzen ondoriozko betebeharrak guztiak bete ez dituzten elkarteak eta
irabazteko xederik gabeko erakundeak.

4. artikulua.- Diruz laguntzeko moduko programak eta gastuak.

A) Diruz lagundu daitezkeen programak:

Helburu hauek dituzten jarduerak eta/edo programek jaso
dezakete dirulaguntza:

1.- Migrazio prozesu eta proiektuak ikusteko eta hobeto
ezagutzeko balio duten ekimenak garatzea, emakume eta gizonei
dagozkien egoeren ezberdintasun eta premiak adieraziz. Proiektu eta
prozesu horiek gizarteari errealitate desberdin horiek hurbildu eta
horien berri emateko estrategiak eta kanalak eduki behar dituzte.

2.- Gizarte integrazioa eta kultura arteko bizikidetzaz eta komu-
nikazioa prozesuak hobetzea eta errespetu eta berdintasun balioak
bultzatzea eta garatzea, pertsonen jatorriari eta sexuari lotutako este-
reotipoak ezabatuz eta aniztasun positiboa sustatuz.

En caso de darse aportación propia a través de valorización de
personal voluntario, tal supuesto deberá recogerse obligatoriamente
en el proyecto presentado mediante la cumplimentación del apartado
correspondiente incluido en el Anexo II y adjuntándose un escrito
explicativo de la previsión de valorización de personal voluntario con
una estimación de las horas de trabajo voluntario que se aportan en
cada actividad y su respectivo coste.

La subvención concedida en ningún caso podrá superar la
cuantía solicitada ni el 80 por ciento del presupuesto total subven-
cionable del proyecto, siendo la cuantía máxima de subvención por
entidad 12.000,00 euros y pudiéndose presentar un único proyecto
subvencionable por entidad solicitante.

No serán acreedoras de subvención las peticiones que una vez
revisadas conforme a lo establecido en esta convocatoria no alcancen
la subvención mínima de 500,00 euros por entidad.

Con el fin de proceder, en su caso, al ajuste del presupuesto
subvencionable, la entidad que hubiere solicitado cofinanciación del
coste del proyecto con fondos de otras subvenciones y/o recursos
públicos o privados deberá notificar lo antes posible la resolución
de las mismas a la Dirección de Promoción Social, adjuntando a
dicha notificación la documentación acreditativa de la concesión o dene-
gación correspondiente.

Artículo 3.- Asociaciones y/o Entidades beneficiarias y excluidas.

1.- Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las asocia-
ciones o entidades sin ánimo de lucro de carácter privado cuyas
actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria.

2.- Además de las excluidas en el artículo 4 de las bases
generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen
de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social
del Departamento de Servicios Sociales aprobadas según Decreto Foral
30/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, quedan excluidas
las siguientes:

a.- Las asociaciones o entidades que carezcan de sede o dele-
gación en el Territorio Histórico de Álava o en el Condado de Treviño.

b.- Las asociaciones o entidades que no incluyan al territorio
alavés o Condado de Treviño o a la población alavesa o población del
Condado de Treviño dentro del ámbito de actuación correspondiente.

c.- Las asociaciones o entidades que no estén inscritas en el
Registro que, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente,
les corresponda.

d.- Las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que direc-
tamente o a través de entidades vinculadas o pertenecientes a un
mismo grupo, cuenten con convenio de colaboración con la
Diputación Foral de Álava que tenga por objeto la realización de acti-
vidades o programas relacionados con el de la presente convo-
catoria.

e.- Las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que no
hayan cumplido todas las obligaciones derivadas de las subven-
ciones otorgadas en anteriores convocatorias de esta misma línea de
ayudas.

Artículo 4.- Programas y gastos subvencionables.

A) Programas subvencionables:

Serán susceptibles de subvención los programas y/o actividades
que se enmarquen dentro de los siguientes fines:

1.- Desarrollar iniciativas que permitan una visibilización y un
mejor conocimiento de la realidad de los procesos y de los dife-
rentes proyectos migratorios –señalando las diferencias y necesi-
dades existentes en las situaciones relativas a mujeres y a hombres-
y que incluyan estrategias y canales de acercamiento y comuni-
cación social sobre estas realidades diferentes.

2.- Mejorar los procesos de integración social, convivencia y
comunicación intercultural, e impulsar y desarrollar valores de respeto
e igualdad, eliminando estereotipos asociados al origen y al sexo de
las personas y potenciando una diversidad en positivo.

3.- Aniztasuna kudeatzeko eta jarrera xenofobo eta baztertzaleen aurka egiteko jardunbide egokiak identifikatu, transferitu eta garatu daitezela sustatzea bizikidetzan sor daitezkeen gatazkak prebenitzeko eta horietan esku hartzeko.

4.- Iritsi berri diren pertsonen harrera- eta laguntza-prozesuak eskura jartzea, probintzian dauden elkarte sareen bidez.

5.- Etorrinen gizarteratzearen, genero berdintasunaren eta aukeren aldeko programak garatzea, batez ere gizarte sentsibilizazioaren eta haur eta gazteak bizikidetzan heztearen aldekoak, eta bigarren belau-naldiko integrazio prozesuak sustatzea.

6.- Elkarte mugimenduaren sareak indartzen laguntzea.

7.- Deialdi honen helburuari lotutako beste edozein jarduerak edota programa.

B) Diruz lagundu ezin daitezkeen programak:

Ondorengo hauek ez dira diruz lagunduko:

1.- Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretako 16. artikularen arabera, justifikazio atalean (II. eranskinaren 1. puntuan) genero ikuspegia sartzen ez duten proiektuak. Horren barruan jaso behar da emakumeen eta gizonen premia eta egoera espe-zifikoen azterketa berezia eta proiektuak berdintasunean aurrera egiteari egingo dion ekarpena.

2.- Proiektuaren formularioaren (II. eranskina) 3.1. eta 3.3. atalean agertzen diren partiden arabeko gastuen koadroa eta diru sarreren koadroa zehaztasunez betetzen ez duten aurrekontua duten proiektuak.

3.- Mintegiekin, hitzaldiekin, jardunaldiekin, kongresuekin eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenekin lotutako jarduerak. Salbuespena izango dira profesionalizatuak edo adituak ez direnei zuzendutakoak eta/edo interes edo garrantzi bereziko errealitateetan eragina izan nahi dutenak, bai ekimenaren gaiagatik, bai xedetzat duten kolektibo bereziari egingo dioten mesedeagatik.

C) Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

1.- Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira diruz lagun-dutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta 2012ko ekitaldian egiten direnak, hau da, 2012ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra.

Halaber, gehienez ere, kostu zuzenen ehuneko 9ak jaso ahal izango du dirulaguntza ezer justifikatu beharrik gabe, gastu orokorrak edo zeharkako gastuak badira. Gastu orokorren barruan sartuko dira diruz lagundutako jarduerarekin lotura zuzena ez duten elektrizitate, berogaillu, ur, telefono, alokairu eta zerbitzu orokorren gastuak, egitura kostuei dagozkienak, eta abar. Kontzeptu horretan sartuko dira, halaber, dirulaguntza jaso duen erakundearen koordinazioaz edota admin-istrazioaz arduratu diren langileen gastuak.

Diruz lagundu ahal izango dira, halaber, Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak dirulaguntzak emateko oinarri arau-tzaileetako 15. artikuluan Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilerari buruz jasotakoari dagokion betebeharrak betetzeak erakunde onuradunei eragindako gastuak.

BEZerako dirulaguntza eman ahal izango da, baldin eta era-kundeak ezin badu berreskuratu.

Joan-etorrietako gastuei dagokienez, ahal dela, garraio publikoa erabiliko da. Garraio pribatua erabili behar bada, kilometro bakoitzeko 0,29 euroko muga ezarri da.

Langile boluntarioen balorizazioari dagokionez, diruz lagundu daitezkeen gehieneko zenbatekoa orduko 20 eurokoa izango da.

Mintegiekin, hitzaldiekin, jardunaldiekin, kongresuekin eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenekin lotutako jarduerari dagokien salbuespenari heldu nahi dioten erakundeek, salbuespen izaera hori behar bezala justifikatu beharko dute II. eranskinean –proiektuaren formularioan–.

3.- Promover la identificación, transferencia y desarrollo de buenas prácticas de gestión de la diversidad y de lucha contra actitudes de xenofobia y discriminación para la prevención e inter-vención sobre conflictos en la convivencia.

4.- Favorecer los procesos de acogida y apoyo a las personas recién llegadas desde las diferentes redes asociativas existentes en el territorio.

5.- Desarrollar programas que favorezcan la inclusión social y la igualdad de género y oportunidades de las personas inmigrantes, y especialmente programas de sensibilización social y educación para la convivencia de niños, niñas y personas jóvenes, impulsando los procesos de integración de la segunda generación.

6.- Apoyar el fortalecimiento de redes del movimiento asociativo.

7.- Cualesquiera otras acciones y/o programas relacionados con el objeto de esta convocatoria.

B) Programas no subvencionables:

No serán objeto de subvención:

1.- Los proyectos que, de acuerdo con el artículo 16 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, no integren la perspectiva de género en el apartado de justificación (punto 1. del Anexo II), recogiendo en el mismo al menos un análisis diferenciado de las necesidades y situaciones específicas de mujeres y hombres así como la contribución de dicho proyecto al avance de la igualdad.

2.- Aquellos proyectos cuyo presupuesto no contemple al menos la cumplimentación detallada del cuadro de gastos por partidas y el cuadro de ingresos incluidos en los apartados 3.1. y 3.3. del formulario del proyecto (Anexo II).

3.- Las actividades relacionadas con seminarios, charlas, jornadas, congresos y/o iniciativas de similares características, salvo aquellas que vayan dirigidas a públicos no profesionalizados o expertos y/o que tengan como objetivo el incidir sobre realidades de especial interés o relevancia, bien por la temática a la que haga referencia la iniciativa, bien por el beneficio del colectivo específico al que se proponga.

C) Gastos subvencionables:

1.- Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subven-cionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el ejercicio 2012, desde el 1 de enero de 2012 hasta el 31 de diciembre de 2012.

Asimismo, será subvencionable, sin necesidad de justificación y en concepto de gastos generales o indirectos, hasta un importe máximo del 9 por ciento de los costes directos. El concepto de gastos generales comprenderá los gastos de electricidad, cale-facción, agua, teléfono, alquileres, servicios generales, costes de estructura, etc., no directamente relacionados con la actividad subven-cionada, así como gastos de personal encargado de la coordinación y/o administración de la entidad.

Serán también subvencionables aquellos gastos derivados del cumplimiento de la obligación de las entidades beneficiarias en lo referente al uso de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca, recogido en el artículo 15 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales.

El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) será subvencionable siempre y cuando la entidad no pueda recuperar el mismo.

En el caso de gastos de desplazamiento, se tratará en la medida de lo posible de utilizar el transporte público. Si se tuviera que utilizar transporte privado, se establece un límite máximo de 0,29 euros por kilómetro.

En lo que respecta a la valorización del personal voluntario, la cuantía auxiliable admitida será como máximo de 20 euros por hora.

La entidad que plantee acogerse a la salvedad relativa a las activi-dades relacionadas con seminarios, charlas, jornadas, congresos y/o iniciativas de similares características, deberá justificar suficien-temente la misma en el Anexo II –formulario del proyecto–.

Soldatapeko langileen gastuak diruz lagundu ahal izateko, pertsona horiek dirulaguntzaren xede den proiektuaren garapenean lan egin behar dute. Kanpo utziko dira dirulaguntza jaso duen erakundearen koordinazioaz edota administrazioaz arduratu diren langileen gastuak.

Honako hauek ez dira diruz lagundu daitezkeen gastuen artean sartuko: suntsigarria ez den materiala, bazkariak, opariak eta antzekoak.

2.- Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak dirulaguntzak emateko oinarri arautzailetako 9. artikuluan adierazitakoaz gain, ondasunak hornitzeko edo zerbitzuak emateko lanak ehuneko 100ean azpikontratatzeko aukera dago, Dirulaguntzei buruzko Legearen 29. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

5. artikulua.- Eskabideak aurkeztea

1.- Eskabideak eta deialdi honen seigarren artikuluan zehazten diren agiriak aurkezteko hoguei egutegi-egun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita.

Eskabideen jasotzailea Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua izango da. Eskabideen ereduak deialdi honen I eta II. eranskinetan jasoko dira, baita Arabako Foru Aldundiaren web orrian (www.alava.net) ere.

Dirulaguntzen eskaerak Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza, 5, Gasteiz) aurkeztu behar dira, Arabako Foru Aldundiaren beste Erregistroetan eta itundutako udalen Erregistro Orokorretan.

Horrez gainera, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuta) 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkez daitezke.

6. artikulua.- Agiriak.

Eskabidearekin batera ondoko agiriak aurkeztuko dira:

a.- Eskabidea sinatzen duen pertsonaren NANaren fotokopia eta eskabidea egiten duen erakundearen IFKren fotokopia.

b.- Eskabidea egiten duen elkarte edo erakundearen ordezkaritzan diharduela eta honek egoitza edo ordezkaritza Araban edo Trebinuko Konderrian duela egiaztatzen duen agiria.

c.- Erakundeak indarrean dituen estatutuen fotokopia eta Elkarte eta Erakundearen Erregistroan legez eratu eta erregistratuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa.

d.- Elkarte edo erakunde eskatzailearen zuzendaritza batzordearen osaketaren aktaren fotokopia.

e.- Eskabidearen formularioa, I. eranskinari jarraiki.

f.- Proiektuaren formularioa, II. eranskinari jarraiki.

g.- Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute.

h.- BEZa ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana, eta Balio Erantsiaren gaineko Zergan (BEZa) lainaren erregelan daudenean, portzentajearen justifikazioa.

i.- Hala badagokio, langilegoaren gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (egitasmora atxekita dauden langileak, dedikazioa, atxekipen aldia, funtsioak eta kostuak adieraziz).

j.- Hala badagokio, joan-etorrien gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (garraio publikoa lehentasuna, garraio pribatuaren beharra, egin beharreko ibilbideak, bere kilometro kopurua eta zenbatekoa adieraziz).

k.- Hala badagokio, langile boluntarioen balorizazio aurreikuspenaren azalpen idazkia (ekintza bakoitzean egindako bolondres lan-ordu kopurua eta beren kostua adieraziz).

l.- Erakundearen legezko ordezkariek sinatutako erantzukizunpeko aitortpena. Bertan adieraziko da 2012ko urtarrilaren 1ean Arabako

Los gastos de personal asalariado serán subvencionables únicamente cuando se trate de personas cuya dedicación sea para el desarrollo del proyecto solicitado, excluyéndose los gastos de personal encargado de la coordinación y/o administración de la entidad.

No tendrán la consideración de gastos subvencionables la adquisición de material no fungible, las comidas, regalos u otros menesteres similares.

2.- Además de lo señalado en el artículo 9 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, se establece la posibilidad de subcontratar el 100 por ciento de los trabajos de suministro de bienes o prestación de servicios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ley de Subvenciones.

Artículo 5.- Presentación de solicitudes.

1.- El plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación a que hace referencia el artículo sexto de esta convocatoria, será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA.

Las solicitudes deberán ser dirigidas a la Diputada de Servicios Sociales. Los modelos de solicitud se incluyen como Anexos I y II a esta convocatoria así como en la web de la Diputación Foral de Álava (www.alava.net).

Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, nº 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de los Ayuntamientos concertados.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 6.- Documentación.

Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

a.- Fotocopia del DNI de quien firma la solicitud y del CIF de la entidad solicitante.

b.- Documento que acredite que actúa en representación de la asociación o entidad solicitante y que ésta última tiene sede o delegación abierta en Álava o en el Condado de Treviño.

c.- Fotocopia de los estatutos vigentes de la entidad y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente Registro de Asociaciones y Entidades.

d.- Fotocopia del acta de composición de la junta directiva de la asociación o entidad solicitante.

e.- Formulario de solicitud según Anexo I.

f.- Formulario del proyecto según Anexo II.

g.- En el caso de organizaciones con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente.

h.- Certificado de exención de IVA expedido por la Administración tributaria competente; y aquellas que se encuentren en regla de prorrata en el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), justificación del porcentaje.

i.- Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de personal (con indicación del personal adscrito al proyecto, dedicación, período de adscripción, funciones y coste).

j.- Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de desplazamiento (con indicación de preferencia de transporte público, necesidad de transporte privado, trayectos a realizar, número de kilómetros que comprende el mismo e importe).

k.- Si procede, escrito explicativo de la previsión de valorización de personal voluntario (con indicación de la estimación de las horas de trabajo voluntario que se aportan en cada actividad y su respectivo coste).

l.- Declaración responsable firmada por la persona representante legal de la entidad en la que se haga constar número de personas

kideen kopurua sexuaren arabera berezita, eta beraien artean zenbat emakume eta gizon atzerritar dauden adieraziz (I. Eranskinean sartuta).

7. artikulua.- Izapideak eta Balorazio Batzordea.

Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzako Berdintasun, Lankidetzeta eta Immigrazio zerbitzuak izango du prozedura izapidetzeko eskumena.

Eskaerak balorazio batzorde batek aztertuko ditu. Haren kideak izango dira Gizarte Sustapenaren zuzendaria, edo hark eskuordetutako pertsona, Berdintasun, Lankidetzeta eta Immigrazio Zerbitzuaren burua, Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzari atxikitako immigrazioko teknikari bat eta Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzako administrazio orokorreko teknikari bat, idazkari lanak egingo dituen eta ahotsa bai, baina botorik izango ez duena.

8. artikulua.- Deialdiaren ebazpena.

1.- Organo eskumendunak eman beharreko ebazpena emango du, organo instruktoreak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Gehieneko epea igarota esanbidezko ebazpenik ez bada egon, eskaerari ezezkoa eman zaiola ulertuko du erakunde interesdunak.

2.- Dirulaguntzak emateko ebazpenean oinarri arautzaileak eta deialdiaren baldintzak betetzen direla aipatuko da arrazioen azalpenean; gainera ondoko datuak argitu behar ditu:

a) Zein diren dirulaguntza jasoko duten erakunde onuradunak (zerrandan bakoitzaren zenbatekoa zehaztuko da); dirulaguntza jaso ez dutenei dagokienez, batetik azalduko da zeintzuen eskaera ezetsi den eta bestetik zeintzuek ez duten jasoko dirua uko egin diotelako edo proiektua ezin burutu dutelako.

b) Lagundutako proiektuaren izena eta lagundu daitekeen aurrekontua.

3.- Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 59. artikuluan xedatutakoaren arabera jakinaraziko zaie eskaera egin duten erakundeei dirulaguntza ematea onartu ala ukatu den.

4.- Ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Beraz, berorren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegietan, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikulua xedatutakoaren ildotik. Horretarako bi hilabete izango dira, ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurkatu ezean, errekurtsioa hilabetean aurkeztu ahalko zaio ebazpena eman zuen organo berari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoaren ildotik.

9. artikulua.- Eskabideak baloratzeko irizpideak eta haien haztapena.

Ondoko irizpideak aplikatuko dira:

1.- Aurkeztutako proiektuaren justifikazioa (5 puntu):

Testuinguruaren azalpen argia eta zehatza eta aurkeztutako premiari proiektuak aurre nola egingo dion edo premia hori asetzen nola lagunduko duen.

2.- Proiektuaren kalitate teknikoa (22 puntu):

Proiektuaren justifikazioaren, haren helburuaren, metodoen eta haren barruan planifikatutako jardueren arteko lotura. Proiektuaren koherentzia orokorra. (5 puntu)

Jardueren konkretutasuna, argitasuna eta horiek gauzatzeko daten zehaztasuna. (3 puntu)

Proiektuaren interesa. Proiektua helburu orokorreki eta diruz lagundu daitezkeen programei zein mailatan egokitzen zaien. (4 puntu)

Proiektuaren berrikuntza maila. Metodologiarekin, baliabide edo materialekin, ekintzekin eta zabalkundearekin lotura duten elementu berritzaileak edo berritzaileak jo daitezkeen beste edozein elementu. (7 puntu)

asociadas en Álava a fecha 1 de enero de 2012 desagregado por sexo, indicando de entre dichas personas el número de hombres y mujeres extranjeras existente (incluida en Anexo I).

Artículo 7.- Instrucción y Comisión de Valoración.

El Servicio de Igualdad, Cooperación e Inmigración de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava será órgano competente para la instrucción del procedimiento.

Las solicitudes serán examinadas por una Comisión de Valoración presidida por el Director de Promoción Social, o persona en quien delegue, de la que formarán parte como vocales la Jefa del Servicio de Igualdad, Cooperación e Inmigración y una técnica de inmigración adscrita a la Dirección de Promoción Social, actuando como secretaria una persona técnica de administración general de la Dirección de Promoción Social con voz pero sin voto.

Artículo 8.- Resolución de la convocatoria.

1.- El órgano competente, a propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, la entidad interesada podrá entender desestimada la solicitud.

2.- La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las bases reguladoras y de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

a) La entidad beneficiaria o relación de entidades beneficiarias a las que se otorga la subvención con las cuantías individualizadas, así como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.

b) La denominación del proyecto auxiliado y el presupuesto subvencionable.

3.- La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a las entidades solicitantes conforme a lo previsto en el art.59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

4.- La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Artículo 9.- Criterios de valoración y su ponderación.

Serán de aplicación los siguientes criterios:

1.- Justificación del proyecto presentado (5 puntos):

Explicación clara y concisa del contexto y contribución a solucionar o mejorar la necesidad planteada.

2.- Calidad técnica del proyecto (22 puntos):

Relación entre la justificación del proyecto, el objetivo que persigue, la metodología y las actividades planificadas para ello. Coherencia general del proyecto. (5 puntos)

Nivel de concreción, claridad y calendarización de las actividades. (3 puntos)

Interés del proyecto. Grado de adecuación del proyecto a los objetivos generales y programas subvencionables. (4 puntos)

Grado de innovación del proyecto. Elementos innovadores relacionados con la metodología, recursos o materiales, acciones, difusión o cualquier otro elemento que pueda considerarse innovador. (7 puntos)

Jarraipena eta ebaluazioa. Jarraipena eta ebaluazioa nola egingo den zehaztea. (3 puntu)

3.- Proiektuaren aurrekontua (4 puntu):

Aurrekontua proiektuari nola egokitzen zaion.

4.- Proiektuaren gizarte eragina (8 puntu):

Hartzaileak nortzuk izango diren argi eta garbi zehaztea eta gutxi gorabehera zenbat pertsonak parte hartuko duten jasotzea; hurbiltze prozedura eta proiektuaren hedapena; proiektuaren iraupena; aurreikusitako eragin biderkatzailea; sarean lan egitea. (5 puntu)

Proiektua Gasteiz ez den herri batean gauzatzea. (3 puntu)

5.- Proiektuan genero berdintasunaren ikuspegia jasotzea (5 puntu):

Proiektuaren ataletako bakoitzean genero berdintasunaren ikuspegia zein neurritan kontuan hartu den baloratuko da. Kontuan hartuko da honako hauek aintzat hartu diren ala ez: emakumeen eta gizonen egoerak eta premiak helburuetan, jardueretan, egutegian eta proiektuaren ebaluazioan, emakumeen eta gizonen parte hartzea proiektuaren zati desberdinetan, proiektua garatzearen ardura duten pertsonen parte generoaren inguruko prestakuntza eta proiektuak berdintasuna lortzeko bidean egingo duen ekarpena.

6.- Elkartearen zuzendaritza batzordearen ehuneko 50, gutxienez, emakumeak izatea (2 puntu).

7.- Arabako elkarteko kideak (4 puntu):

4 puntu emango zaizkie aurkeztutako erakunde guztien artetik Araban 2012ko urtarrilaren 1ean kide gehien dituen elkarteari eta hurrengo hirurei 3 puntu, 2 puntu eta puntu 1 emango zaizkie kide kopuruaren arabera beheranzko hurrenkeran.

Proiektuek, dirulaguntza jaso ahal izateko, gutxienez 25 puntu lortu beharko dituzte.

Irizpide bakoitzean lortutako puntuak batu egingo dira eta dirulaguntza eman aurretik, aurkeztutako eta onartutako eskaerak alde-ratuko dira, horien arteko hurrenkera bat ezartze aldera. Hurrenkera hori puntuen arabera izango da eta dirulaguntzak hurrenkera horren arabera esleituko dira, puntu gehien dituen eskaeratik hasi eta puntu gutxien dituen eskaerara, aurrekontua bukatu arte.

Eskuragarri dagoen aurrekontua agortzen duten puntuazio berdineko azken tartean dauden eskaerei dagozkien dirulaguntzen zenbatekoak honela kalkulatu dira: eskuragarri dagoen gerakina hainbanatuz, diruz lagundu daitekeen proiektu edo jarduera bakoitzaren dirulaguntza jaso dezakeen aurrekontuaren arabera.

10. artikulua.- Gastuak justifikatzea. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak, epealdia eta ez betetzearen ondorioak.

Dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeek, 11. artikuluan adierazitako epeen barruan, proiektuaren justifikazioa aurkeztu beharko dute Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza 5, Vitoria-Gasteiz), aldundiaren beste erregistro batzuetan edo hitzartutako udaletako erregistro orokorretan.

Dena den, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkeztu ahal izango da (lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen).

Dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

1.- Arrazoitzeko inprimakia, III. eranskinaren arabera.

2.- Lagundu den proiektua zenbateraino bete den justifikatzen duen memoria, burutu diren jarduerak, lortu diren emaitzak, datuak sexuren arabera bereizita oinarri arautzaileetan ezarritakoarekin bat etorriz eta Aldundiaren babesa zabaltzeko beharra bete den adieraziz. Horretarako III. eranskina bete beharko da.

3.- Egingako gastuen justifikazio erraztua, hau da, lagundutako proiektuan sartu beharreko gastuen zerrenda bat, hau da, diruz lagundu daitekeen proiektuaren aurrekontu osoa, onekin batera doan III. eranskina beteta nahitaez, datu hauek jasota:

Seguimientu eta ebaluación. Explicación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación. (3 puntos)

3.- Presupuesto del proyecto (4 puntos):

Adecuación del presupuesto al proyecto.

4.- Alcance social del proyecto (8 puntos):

Definición clara del público destinatario y número de personas participantes estimado; procedimiento de acercamiento y difusión entre el mismo; duración del proyecto; efecto multiplicador previsto; trabajo en red. (5 puntos)

Realización del proyecto en un municipio distinto a la capital Vitoria-Gasteiz. (3 puntos)

5.- Incorporación de la perspectiva de igualdad de género en el proyecto (5 puntos):

En cada uno de los apartados del proyecto se valorará la manera en que se ha considerado la perspectiva de igualdad de género. Se tendrá en cuenta si se han considerado las diferentes situaciones y necesidades de mujeres y hombres en los objetivos, actividades, calendario y evaluación del proyecto, la participación de mujeres y hombres en las distintas partes del mismo, la formación en género de las personas responsables de su desarrollo, así como la contribución de dicho proyecto al avance en el logro de la igualdad.

6.- Presencia de mujeres de al menos un 50 por ciento en la Junta Directiva de la Asociación (2 puntos).

7.- Personas asociadas en Álava (4 puntos):

Se asignarán 4 puntos a la entidad que cuente con el mayor número de personas asociadas en Álava a fecha 1 de enero de 2012 de entre el total de entidades presentadas, y 3, 2 y 1 punto a las tres siguientes correlativamente.

Para que un proyecto pueda ser subvencionado deberá alcanzar una puntuación total mínima de 25 puntos.

La suma de los puntos obtenidos en cada criterio arrojará una cantidad total unitaria en puntos, y la concesión de la subvención se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas y admitidas, a fin de establecer una relación entre las mismas, adjudicando por orden de mayor a menor puntuación hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado.

Las cuantías de las subvenciones correspondientes a las solicitudes incluidas en el último tramo de puntuación coincidente que agoten el presupuesto disponible, se calcularán prorrateando el remanente disponible en función del presupuesto subvencionable de cada proyecto o actividad subvencionable.

Artículo 10.- Justificación de gastos. Documentación a presentar por las entidades beneficiarias, plazo y efectos de su incumplimiento.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones, en los plazos que se señalan en el artículo 11, deberán presentar justificación del proyecto en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, nº 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de los Ayuntamientos concertados.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

La documentación a aportar por parte de las entidades beneficiarias de las subvenciones será:

1.- Formulario de justificación según Anexo III.

2.- Una memoria de actuación justificativa del grado de cumplimiento del proyecto auxiliado con indicación de las actividades realizadas, de los resultados obtenidos, con desglose de los datos por sexo de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras y del cumplimiento de la obligación de difusión del patrocinio por esta Diputación, cumplimentando obligatoriamente el Anexo III adjunto.

3.- Justificación simplificada de los gastos causados, consistente en una relación clasificada de los gastos imputables al proyecto auxiliado, es decir el presupuesto total subvencionable del proyecto, cumplimentando obligatoriamente el Anexo III adjunto, con identificación de los siguientes datos:

- Hartzekoduna
- Hornitzailea
- Agiri mota
- Kontzeptua
- Zenbatekoa, Balio Erantsiaren gaineko Zerga berezita (BEZ) eta/edo Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura (PFEZ) egindako atxikipena.

- Fakturaren data.
- Ordaintzeko data.

Soldatapeko langileen eta/edo profesionalen gastuen justifikazioa nahitaez aurkeztu beharko da eta horrekin batera, fakturen ordainagiriak edo puntu honetan adierazitakoaren arabera horien balioak diren justifikazio agiriak aurkeztu beharko dira.

Soldatapeko langileen gastuei dagokienez, erakundeak kontratatutako pertsonen jatorrizko nominak -edo fotokopia konpulsatuak- aurkeztu beharko dira beti, proiektuari atxikita egon diren aldikoak hain zuzen. Horien ordainagiri gisa honako hauek onartuko dira:

- Jatorrizko nominak, langileak izenpetuak, non izenpearen bidez langileak soldata jaso duela adierazten baita.

- Langileak izenpetutako jatorrizko idazkia, non agertuko baita langileak kobratu egin duela eta kobratutakoa zein hilabetekoa den.

- Langileen jatorrizko 10-T agiriak.

- Nominen ordainketa multzokatuaren jatorrizko banku laburpena eta horrekin batera, enpresa/erakunde onuradunaren ziurtagiria, langileen nominak transferentzia horren kontra ordaindu direla zehazten duena eta langile bakoitzari aurkeztutako hilabete bakoitzeko zein kopuru dagokion adierazten duena.

Horrez gain, honako hauek aurkeztu beharko dira nahitaez:

- TC1 eredu. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren aplikazioaren bidez (RED sistema) sortutako agiria, azterna digitala duena, edo horren kopia (erkatu gabekoa izanda ere), edo Gizarte Segurantzaren bulegoetan aurkeztutako jatorrizko dokumentua, finantza erakunde batek zigilatua, edo, hala behar denean, kotizazioen ordainketaren banku laburpena.

- TC2 eredu. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren aplikazioaren bidez (RED sistema) sortutako agiria, azterna digitala duena, edo horren kopia (erkatu gabekoa izanda ere), edo Gizarte Segurantzaren bulegoetan aurkeztutako jatorrizko dokumentua.

Soldatapeko langileen gastuen eta profesionalen egindako fakturen kasuan, 110 ereduak eta bankuaren ordainagiria erantsi beharko dira gastuen frogagiri gisa Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura atxikitako zenbatekoak sartu direla frogatzeko, bai eta, beren zergak Arabako Ogasuna ez den beste administrazioen batean ordaintzen dituzten erakundeak badira, 190 eredu ere, gastuen frogagiri gisa aurkeztutako nominei edota fakturei buruzkoa.

Horrelako gastuak ez direnean, honakoak baino ez dira aurkeztuko: fakturak edo gastua frogatzen duten agiri balioak, originalak edo erkatutako kopiak, banaka edo multzoan, erakunde hornitzaile berarenak izanik 500,00 eurotik gorakoak -BEZa aparte- direnean. Justifikazioa ontzat emateko, dena den, fakturen edo gastua frogatzen duten agiri balioak ordainagiriak aurkeztu behar dira.

Fakturak nola egin arautzen duen zerga araudiarekin bat etorritik eginak izango dira. Alabaina, ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten fakturak eta frogak balio balioak diren gainerako agiriak:

- Eman duen pertsona edo erakundea: izena eta NAN edo IFZ.
- Hartzailea: izena eta NAN edo IFZ.

- Acreedor o acreedora.
- Proveedor o proveedora.
- Tipo de documento.
- Concepto.

- Importe distinguiendo de forma separada el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y/o la retención a cuenta del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

- Fecha de factura.
- Fecha de pago.

La presentación de la justificación de los gastos de contratación de personal asalariado y/o profesionales será siempre de carácter obligatorio, acompañándose la misma de los justificantes de pago de dichas facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente tal y como se señala en este punto.

En cuanto a los gastos de personal asalariado, deberán de presentarse en todo caso las nóminas originales -o fotocopias compulsadas- de las personas contratadas por la entidad correspondientes al periodo de adscripción al proyecto, admitiéndose como justificante del pago de las mismas cualquiera de las siguientes formas:

- Nóminas originales con firma de la persona trabajadora que especifique que ha cobrado el salario.

- Escrito original firmado por la persona trabajadora que especifique que ha cobrado el importe y por la mensualidad que corresponda.

- Documento 10-T original de las personas trabajadoras implicadas.

- Extracto bancario original del pago agrupado de las nóminas y al que se adjuntará un certificado de la empresa/entidad beneficiaria en la que se especifique que las nóminas de las personas trabajadoras que correspondan están abonadas contra dicha transferencia e indicando qué importe corresponde a cada persona trabajadora por cada mensualidad presentada.

Asimismo y además de lo anterior, se deberá adjuntar obligatoriamente:

- Modelo TC1. Documento generado a través de la aplicación de la Seguridad Social (sistema RED) con huella digital o copia del mismo aún sin compulsar u original presentado en las oficinas de la Seguridad Social con sello de validación de la entidad financiera o, en su caso, extracto de abono de las cotizaciones.

- Modelo TC2. Documento generado a través de la aplicación de la Seguridad Social (sistema RED) con huella digital o copia del mismo aún sin compulsar u original presentado en las oficinas de la Seguridad Social.

En el caso de gastos de personal asalariado así como de facturas emitidas por personas profesionales, se deberán adjuntar los modelos 110 con recibo bancario para la justificación del ingreso de las cantidades retenidas a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas, y cuando se trate de organizaciones que tributen en otras administraciones diferentes a la Hacienda de Álava, además, el modelo 190 de las nóminas y/o facturas presentadas como justificantes de gastos.

En el caso de gastos diferentes a éstos, únicamente habrán de aportarse facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente originales o fotocopias compulsadas que, individualmente o de forma conjunta de la misma entidad proveedora, superen la cantidad de 500,00 euros (IVA no incluido), considerándose válida esta justificación cuando se acompañe con los justificantes de pago de dichas facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente.

Las facturas tendrán que estar emitidas de acuerdo con la normativa fiscal existente al efecto. Así, no se admitirán como válidas aquellas facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Persona o entidad emisora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Persona receptora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.

- Gastuaren xedea.
- Data.
- Fakturaren zenbakia.

Fakturak ordaindu direla frogatzeko agiri hauek onartuko dira:

- Bankuko jatorrizko ziurtagiria. Bertan ageriko dira, gutxienez, zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren erakunde onuraduna. Ziurtagiri hori izenpetuta aurkeztuko da, bankuaren zigilua duela.

- Faktura luzatu duen erakundeak sinatutako edo/eta zigilatutako ziurtagiria, jatorrizkoa. Bertan fakturaren zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data ageriko dira.

- Posta arruntez jasotako jatorrizko banku laburpenak.

- Kontu korronteen libreten kopia erkatua, mugimenduak ageri dituena.

- Bankuak posta elektronikoen bidez bidalitako laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak, ordainketa edo transferentzia egin duen bankuaren zigiluekin.

- Jatorrizko erosketa txartelak, ordaindutakoan eskuratzen diren horietakoak (merkataritza gune eta autobideetakoak, bidai txartelak eta abar), edo jatorrizko fakturak, enpresa emailak ordainduta daudela adierazteko jarritako zigiluekin.

Erakunde onuradunak langile boluntarioen balorizazioari dagokion ekarpena justifikatzen badu, horri buruz III. eranskinean dagoen atala nahitaez bete beharko du eta horrez gain, ziurtagiri bat erantsi beharko du, boluntarioen datuak (izena, abizenak eta NANA), eginkizunak, egindako ordu kopuruak (jardueren arabera banatuak) eta horien kostua jasotzen dituena eta erakundearen legezko ordezkariak izenpetuta dagoena. Gainera, ziurtagiri horrekin batera, balorizazioaren xede izan den boluntario bakoitzak hilean sartutako orduen parte erantsiko da, eta agiri horrek erakunde legezko ordezkariaren sinadura, balorizaturako lana egiten duen pertsonaren edo pertsonen sinadura eta erakundearen zigilua izango ditu.

Aurkeztutako dokumentazio guztiak jatorrizkoa izan behar du edo, bestela, fotokopia konpultsatua aurkeztu behar da, eta guztira, diruz lagun daitekeen aurrekontuaren zenbatekoaren berdina edo gehiagokoa izan beharko du.

Faktura elektronikoak aurkezten badira, Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak ematen dituen dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorren 12. artikuluko 4. idatz zatian ezarritakoa aplikatuko da.

Zuzendaritza honek laginketa tekniken bidez eskatu eta egiaztatuko ahalko ditu bidezkotzat jotzen dituen frogagiriak, nahitaez aurkeztu behar izan ez direnak; horretarako, hain zuzen, aukeratutako gastuen frogagiriak bidaltzeko eskatu ahal izango dio erakunde onuradunari.

Lagundutako proiekturako beste laguntzaren bat jaso bada, aurkeztu diren jatorrizko fakturak, nominak eta froga balio baliokidea duten gainerako agiriak zigilu batez markatuko dira Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzan; eta, bertan, Zuzendaritza honek lagundutako proiektua justifikatzeko egozten den zenbatekoa adieraziko da.

4.- Bidezko bada, langile gastuak azaltzen dituen egiaztatutako erakundearen legezko ordezkariak izenpetua (hartan, proiektuari atxikitako langileak, haien lanaldia, atxikipen aldia, eginkizunak eta kostua adieraziko dira). Ziurtagiri honekin batera, eta bakar-bakarrik diruz lagundutako proiektuari eratzikita dauden eta ehuenko 100 baino gutxiagoko dedikazioa duten soldatapeko pertsonak zuzeneko kostuen moduan egozten baldin badira, beraietako bakoitzaren hileroko lan orduen agiriak erantsi beharko dira, erakundearen legezko ordezkariaren izenpea, soldatapeko pertsonaren edo pertsonen izenpea eta erakundearen zigilua dituztela.

5.- Bidezko bada, eta kontuan izanik lehenasuna garraio publiko bidezko joan-etorriek eragindako gastuek dutela, horiek garraio pribatu bidez egiten badira, likidazio agiria erantsiko da, erakundearen legezko

- Objeto del gasto.
- Fecha.
- Número de factura.

Respecto a la documentación acreditativa del pago de facturas, se aceptarán como justificantes de pago:

- Certificado bancario original en el que se especifique como mínimo el importe, la fecha y el ente beneficiario del pago o transferencia. Dicho certificado deberá estar firmado y/o con el sello estampado del banco.

- Certificado firmado y/o con sello estampado del ente emisor de la factura original en el que se especifique el nº de factura, el importe y la fecha de abono.

- Extractos bancarios originales recibidos por correo ordinario.

- Copia compulsada de libretas de cuentas corrientes con los movimientos correspondientes.

- Extractos bancarios electrónicos recibidos por email u órdenes de trasferencias telemáticas con sello estampado del banco que realiza el pago o transferencia.

- Tickets de compra originales que implique que con la disposición del mismo se ha abonado el importe (tipo centro comercial, autopista, billetes de viajes, etc.) o facturas originales con sello de la empresa emisora de la factura en las que se especifique que la misma ha sido abonada.

En el caso de la justificación de la aportación propia de la entidad beneficiaria en la forma de valorización de personal voluntario, además de cumplimentarse obligatoriamente el apartado correspondiente incluido en el Anexo III, deberá aportarse certificado firmado por la persona representante legal de la entidad señalando de forma expresa los datos de la persona o personas voluntarias (nombre, apellidos y DNI), funciones, número de horas de trabajo realizado desglosado por actividades y su coste correspondiente. Asimismo, y junto al certificado anterior, deberán adjuntarse los partes horarios mensuales de cada una de las personas voluntarias cuya labor ha sido valorizada con la firma de la persona representante legal de la entidad, la firma de la persona o personas que realizan el trabajo valorizado y el sello de la entidad.

Toda la documentación a presentar debe ser original o, en su defecto, fotocopia compulsada, por cuantía igual o superior al importe del presupuesto subvencionable.

En caso de aportar facturas electrónicas, se aplicará lo establecido en el artículo 12 - apartado 4 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales.

Esta Dirección podrá solicitar y comprobar, a través de técnicas de muestreo, los justificantes que estime oportunos de los cuáles no hubiese sido obligada su presentación, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los justificantes de gastos seleccionados.

En caso de que el proyecto subvencionado estuviera cofinanciado, las facturas, nóminas y demás documentos de valor probatorio equivalente originales presentados se marcarán, en la Dirección de Promoción Social, con una estampilla, indicando el importe del mismo que se imputa a la justificación del proyecto auxiliado por esta Dirección.

4.- Si procede, certificado acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique los gastos de personal (con indicación del personal adscrito al proyecto, dedicación, período de adscripción, funciones y coste). Junto a este certificado, y únicamente en los casos en los que se impute como coste directo personas asalariadas adscritas al proyecto subvencionado con dedicación inferior al 100 por ciento, deberán adjuntarse los partes horarios de trabajo mensuales de cada una de las mismas con la firma de la persona representante legal de la entidad, la firma de la persona o personas asalariadas y el sello de la entidad.

5.- Si procede, y considerando que la preferencia es la realización de los gastos de desplazamiento mediante transporte público, cuando estos se vayan a justificar mediante transporte privado, habrá

ordezkariaren sinadurak lagundua. Agiri horrek kilometraje gastuak azalduko ditu, bai eta egindako ibilbidea eta kilometro kopurua eta haien eragindako zenbatekoa ere. Joan-etorri gastuak garraio publikoan egin badira, indarrean dagoen araudiaren arabera jaulkitako faktura edo txartelak baino ez dira aurkeztuko. Horietan argi eta garbi azalduko dira ibilbidea, pertsona kopurua eta kostua.

6.- Diruz lagundutako proiektuaren gastu eta diru sarreren balantzea, III. eranskinaren arabera.

7.- Diruz lagundutako jardueraren kostua beste dirulaguntza zein baliabide publiko nahiz pribatu batzuetako funtsekin diruz lagundu bada, sarrera horien zenbatekoa eta jatorria adierazi beharko da, baita sarrera horiek diruz lagundutako jarduerara nola aplikatuko diren ere, III. eranskinean horretarako jarri den atalean; halaber, egoera hori justifikatu egin beharko da dirulaguntza horiek ematea edo ukatzea ziurtatzen edo azaltzen duten agiriak erantsita.

8.- Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria.

9.- Baldin badute, diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea eta abar).

10.- Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira.

Adierazitako epea igaro eta lehen aipatutako agiriak aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak balio gabetuko dira eta "aurrerakin" gisa jasotako baina justifikatu gabeko dirua itzultzeko espedienteari hasiera emango zaio.

11. artikulua.- Dirulaguntzak ordaintzea

Dirulaguntzaren ordainketa honela egingo da: emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren ehuneko 100 egiten duen aurrerakina ordainduko da dirulaguntza emateko ebazpena onartzen denetik aurrera.

Proiektuaren gastuen, hau da, diruz lagundu daitekeen aurrekontu osoaren, azken justifikazioa egiteko epea 2013ko otsailaren 11n amaituko da. Justifikazioa gauzatzeko, deialdi honen 10. artikuluan zehaztutako agiriak aurkeztu beharko dira.

12. artikulua.- Publizitatea

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da.

de adjuntarse documento de liquidación acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique el gasto relativo al kilometraje con indicación del trayecto realizado, número de kilómetros que comprende el mismo e importe. En caso de que los gastos de desplazamiento se hayan realizado en la forma de transporte público, se deberán presentar únicamente las facturas o billetes correspondientes que se hayan emitido de acuerdo con la normativa fiscal vigente y en los que se indique claramente trayecto, número de personas y coste.

6.- Balance de gastos e ingresos del proyecto subvencionado según Anexo III.

7.- En caso de financiarse el coste de la actividad subvencionada con fondos de otras subvenciones o recursos públicos o privados, deberá hacerse constar el importe, procedencia y aplicación de tales ingresos a la actividad subvencionada en el correspondiente apartado del Anexo III; justificándose además tal circunstancia adjuntando la documentación que certifica o explica la concesión o denegación de tales ayudas o subvenciones.

8.- En el caso de organizaciones con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda correspondiente.

9.- Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada, en caso de existir (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, etcétera.).

10.- Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, en caso de que proceda.

Finalizado el plazo señalado, sin haber presentado la documentación citada, se procederá a la anulación de los créditos de pago, iniciándose el correspondiente expediente para el reintegro de aquellas cantidades percibidas en concepto de "anticipo" y que no hayan resultado justificadas.


Artículo 11.- Abono de las subvenciones.

El pago de la subvención se hará mediante un anticipo igual al 100 por ciento del importe de la subvención concedida que se hará efectivo a partir de la aprobación de la resolución de concesión.

La presentación de la justificación final de los gastos del proyecto, es decir, el total del presupuesto subvencionable, tendrá un plazo que finalizará el 11 de febrero de 2013, presentándose para ello la documentación especificada en el artículo 10 de esta convocatoria.

Artículo 12.- Publicidad.

La presente convocatoria será publicada en el BOTHA.



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava
www.alava.net

I. ERANSKINA

Elkarteei eta irabazteko xederik gabeko erakundeei zuzendutako dirulaguntzak, sentsibilizazioa eta kultura arteko bizikidetzaren sustatzera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko (2012). Eskaera orria

ANEXO I

Formulario de solicitud de subvención dirigida a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la sensibilización y a la convivencia intercultural 2012

8008

Gizarte Zerbitzuen Saila

Departamento de Servicios Sociales

Eskaera zk. ■ Nº Solicitud

Eskaera data ■ Fecha Solicitud

(Administrazioak betetzeko ■ A cumplimentar por la Administración)

ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE ⁽¹⁾

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo

<input type="checkbox"/> IKZ CIF	<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---

Identifikazio zk. ■ Nº identificativo

Sexua ■ Sexo

<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre
--	---

Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)

Zk. ■ Núm.

Letra

Eskra. ■ Escal.

Solairua ■ Piso

Aldea ■ Mano

Herrialdea ■ País

Probintzia ■ Provincia

Udalerría ■ Municipio

Herría ■ Localidad

P. K. ■ C. P.

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Faxa ■ Fax

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA ■ DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN POSTAL ⁽²⁾

(Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ■ No rellenar si coincide con los datos de la entidad solicitante)

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)

Zk. ■ Núm.

Letra

Eskra. ■ Escal.

Solairua ■ Piso

Aldea ■ Mano

Herrialdea ■ País

Probintzia ■ Provincia

Udalerría ■ Municipio

Herría ■ Localidad

P. K. ■ C. P.

LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo			Identifikazio zk. ■ N° identificativo	Sexua ■ Sexo	
<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro		<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre
Izena ■ Nombre			Lehen abizena ■ Primer apellido	Bigarren abizena ■ Segundo apellido	
Protokolo zk. ■ N° protocolo			Data ■ Fecha	Notario ■ Notario	
Telefonoa ■ Teléfono	Mugikorra ■ Móvil	Faxa ■ Fax	Posta elektronikoa ■ Correo electrónico		

Entitateak soldatapeko langileak dauzka ■ La entidad solicitante tiene personal asalariado a su cargo

Aurkeztutako aurrekontua ■ Presupuesto presentado

Ustezko sarrerak ■ Ingresos previstos

Eskatutako zenbatekoa ■ Importe solicitado

Jardueraren / Programaren izena Zenbatekoa ■ Denominación de la actividad / Programa

Aurrekontua ■ Presupuesto

--	--

BANKUEN DATUAK ■ DATOS BANCARIOS

Bankua ■ Banco	Sukurtsala ■ Sucursal	Kodea ■ Código	K/ Korrontea ■ C/ Corriente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EGITASMOAREN ARDURADUNA ■ PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO

(Egitasmoaren edukien argibideetarako harremana ■ A efectos de contacto para aclaración de contenidos del proyecto)

Izena ■ Nombre	Lehen abizena ■ Primer apellido	Bigarren abizena ■ Segundo apellido
Telefonoa ■ Teléfono	Mugikorra ■ Móvil	Faxa ■ Fax
Posta elektronikoa ■ Correo electrónico		

ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENA ■ DECLARACIÓN RESPONSABLE

Lehenengoa.- Bete ondorengo datuak:

a) 2012ko urtarrilaren 1ean erakundearen erregistroan inskribatutako Arabako kideak:

Kideak, guztira: _____

Emakume kopurua: _____

Gizon kopurua: _____

Atzerriko kideak, guztira:

Atzerriko emakume kopurua: _____

Atzerriko gizon kopurua: _____

Bigarrena. - Markatu "x" batez behar dena:

- Ordezkatzen dudan erakundeak baduela dagokion administrazio publikoak emandako "Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasunari laguntzen dion erakunde" izeneko ziurtagiria.
- Ordezkatzen dudan erakundeak inguruabar hauetakoren bat betetzen duela:
- Berdintasun Plana du.
 - Erakundearen zuzendaritza batzordeko kideen artean, gutxienez, ehuneko 50 emakumeak dira.
 - Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2007 Legearen 3. artikuluan jasotako printzipioak betetzen ditu.
 - Hizkuntza ez sexista erabiltzen du agiri eta euskarrietan.
 - Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2007 Legearen 16. artikuluan jasotako betebeharrak betetzen du.

Primero.- Cumplimentense los siguientes datos:

a) Personas asociadas en Álava a fecha 1 de enero de 2012 inscritas en el correspondiente registro de la entidad:

Total de personas asociadas: _____

Número de mujeres: _____

Número de hombres: _____

Total de personas extranjeras asociadas:

Número de mujeres extranjeras: _____

Número de hombres extranjeros: _____

Segundo.- Márquese con una "x" lo que corresponda:

- Que la entidad a la que represento está acreditada como "Entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres" por la correspondiente Administración Pública.
- Que en la entidad a la que represento concurre(n) alguna(s) de las circunstancias siguientes:
- Existe un Plan de Igualdad.
 - La Junta Directiva de la entidad está integrada por, al menos, un 50 por ciento de mujeres.
 - Cumple los principios del artículo 3 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
 - Utiliza un lenguaje no sexista en sus documentos y soportes.
 - Cumple la obligación del artículo 16 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Estkatzailearen/Ordezkararen sinadura ■ Firma de la persona solicitante/representante

(*) Aitoritzen dut ordezkatzen dudana erakunde honek egunean dituela zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta baimena ematen diet Arabako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailari zerga betebeharrekin eta Gizarte Zerbitzuen Sailari, Gizarte Seguratasun betebeharrekin zerikusia duten gutzia egiaztatzeko. ■ Declaro que la entidad a la que represento se encuentra al corriente con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Álava a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y al Departamento de Servicios Sociales a comprobar la situación en relación con las obligaciones de la Seguridad Social.

Oharra (1)

Datu Pertsonalak Babesteko dauden arauak betez, jakinarazten dizugu zure datuak Alkatearen Auzokideen Babesteko Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuen kontra egiteko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezerezteko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).

Oharra (2)

Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alta eman beharko duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekiko harremanetan jartzeko, [posta elektronikoko bakarraren helbidea \(EBH\)](#) lortu. Ondoren, zerbitzu horiek gaituta dituen prozeduretan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzeari utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baja ematea.

Oharra

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Ez ordezkatzen dudana erakundeak ez erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridikok edo elkarteak ez dela, sexua dela eta, inor baztertzeko, ez zuzenean ez zeharka, onarpen eta funtzionamendu prozesuetan, OLoren 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasun Legearen 24(2) artikuluan xedatutakoarekin bat etorri.

BIGARRENA.- Ez ni ez ordezkatzen dudana erakundea edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako kide diren inongo pertsona juridikok edo elkarteak ez dela, sexua dela eta, inor baztertzeko, ez eta abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuan eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren xedapen gehigarrietako hamalagarrenean gizonen eta emakumeen berdintasun arloan xedatutakoak urratzeagatik ere. Legegintzako errege dekretuak Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du eta lege organikoak emakume eta gizonen arteko benetako berdintasuna. Hona hemen halako batzuk, besteak beste:

1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
2. Sexua dela eta, ordainsari, lanaldi, prestakuntza, sustapen eta gainerako lan baldintzetan bereizkeria zuzena edo zeharkakoa dakarten enpresa erabakiak.
3. Langileek enpresan egindako errekamazio edo berdintasun eta bereizkeriarik gabeko printzipioa betetzeko eskatzen duten egintza administrazio edo judicial baten aurrean, haien aurkako jarrera dakarten enpresabururen erabakiak.
4. Publizitate edo beste zernahi hedatze bidez, baldintzak ezartzea, sexua arrazoi, onerako edo txarrerako baztertzeko erabakiak.
5. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nomahi dela ere.
6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nomahi dela ere, baldin eta enpresaburua, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.bis.2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badiu. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua onartzen du.

Nota (1)

En cumplimiento de la normativa de "Protección de Datos de Carácter Personal", le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. C. P. 01001 Vitoria-Gasteiz (Álava).

Nota (2)

Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una [dirección de correo electrónico única \(DEU\)](#) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los [procedimientos](#) que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente.

Nota

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi

SEGUNDO.- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, hemos sido sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):


1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación
2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas e indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por circunstancias de sexo,
3. Decisiones del empresario que supongan un trato desfavorable de los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación
4. Establecer condiciones, mediante la publicidad, difusión o por cualquier otro medio, que constituyan discriminaciones favorables o adversas para el acceso al empleo por motivos de sexo,
5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma
6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo
7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerlo incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK:

- Eskabidea sinatzen duen pertsonaren NANaren fotokopia eta eskabidea egiten duen erakundearen IFKaren fotokopia.
- Eskabidea egiten duen elkarte edo erakundearen ordezkariaren diharduela eta honek egoitza edo ordezkari Araban edo Trebinuko Konderrian duela egiaztatzen duen agiria.
- Erakundeak indarrean dituen estatutuen fotokopia eta Elkarte eta Erakundearen Erregistroan legez eratu eta erregistratuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Elkartea edo erakunde eskatzailearen zuzendaritza batzordearen osaketaren aktaren fotokopia.
- I. eranskinaren arabera eskaera orria.
- II. eranskinaren arabera proiektuaren formularioa.
- Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria.
- BEZa ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana, eta Balio Erantsiaren gaineko Zergan (BEZa) lainaren erregelari daudenek, portzentajearen justifikazioa.
- Hala badagokio, langilegoaren gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (egitaspora atxekita dauden langileak, dedikazioa, atxekipen aldia, funtsioak eta kostuak adieraziz).
- Hala badagokio, joan-etorrien gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (garraio publikoa lehentasuna, garraio pribatuaren beharra, egin beharreko ibilbideak, bere kilometro kopurua eta zenbatekoa adieraziz).
- Hala badagokio, langile boluntarioen balorizazio aurreikuspenaren azalpen idazkia (ekintza bakoitzean egindako bolondres lan-ordu kopurua eta beren kostua adieraziz).
- Erakundearen legezko ordezkariak sinatutako erantzukizunpeko aitortpena. Bertan adieraziko da 2012ko urtarrilaren 1ean Arabako kideen kopurua sexuaren arabera berezita, eta beraien artean zenbat emakume eta gizon atzerriar dauden adieraziz (I. Eranskinean sartuta).

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Fotocopia del DNI de quien firma la solicitud y del CIF de la entidad solicitante.
- Documento que acredite que actúa en representación de la asociación o entidad solicitante y que ésta última tiene sede o delegación abierta en Álava o en el Condado de Treviño.
- Fotocopia de los estatutos vigentes de la entidad y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente Registro de Asociaciones y Entidades.
- Fotocopia del acta de composición de la junta directiva de la asociación o entidad solicitante.
- Formulario de solicitud según Anexo I.
- Formulario del proyecto según Anexo II.
- En el caso de organizaciones con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente.
- Certificado de exención de IVA expedido por la Administración tributaria competente; y aquellas que se encuentren en regla de prorrata en el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), justificación del porcentaje.
- Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de personal (con indicación del personal adscrito al proyecto, dedicación, período de adscripción, funciones y coste).
- Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de desplazamiento (con indicación de la preferencia de transporte público, necesidad de transporte privado, trayectos a realizar, número de kilómetros que comprende el mismo e importe).
- Si procede, escrito explicativo de la previsión de valorización de personal voluntario (con indicación de la estimación de las horas de trabajo voluntario que se aportan en cada actividad y su respectivo coste).
- Declaración responsable firmada por la persona representante legal de la entidad en la que se haga constar número de personas asociadas en Álava a fecha 1 de enero de 2012 desagregado por sexo, indicando de entre dichas personas el número de hombres y mujeres extranjeras existente (incluida en Anexo I).

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<h2>II. ERANSKINA</h2> <p>Elkarteei eta irabazteko xederik gabeko erakundeei zuzendutako dirulaguntzak, sentsibilizazioa eta kultura arteko bizikidetza sustatzera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko (2012). Proiektuaren formularioa.</p> <h1 style="font-size: 2em;">8008</h1>
--	--

Gizarte Zerbitzuen Saila

Departamento de Servicios Sociales

INFORMAZIO OROKORRA:

Elkarte edo erakunde eskatzailea: _____

Proiektuaren izenburua: _____

PROIEKTUAREN AURKEZPENA:

Aurkeztutako proiektuaren laburpena (10 lerro gehienez ere):

IRAUPENA:

Aurkeztutako proiektua 2012ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean gauzatu behar da.

Hasteko aurreikusitako eguna:
Bukatzeko aurreikusitako eguna:
Betearazte aldia, guztira (hilabeteetan):

FINANTZAKETA, GUZTIRA:

Kostua, guztira:

Arabako Foru Aldundiari eskatutako ekarpena (lagun daitekeen guztizko aurrekontuari eskutatuko edo emandako beste dirulaguntzak kendu ondoren geratzen denaren ehuneko 80a gehienez):

Erakunde eskatzailearen ekarpena (lagun daitekeen guztizko aurrekontuari eskutatuko edo emandako beste dirulaguntza publikoak kendu ondoren geratzen denaren ehuneko 20a gutxienez):

Eman eta eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):

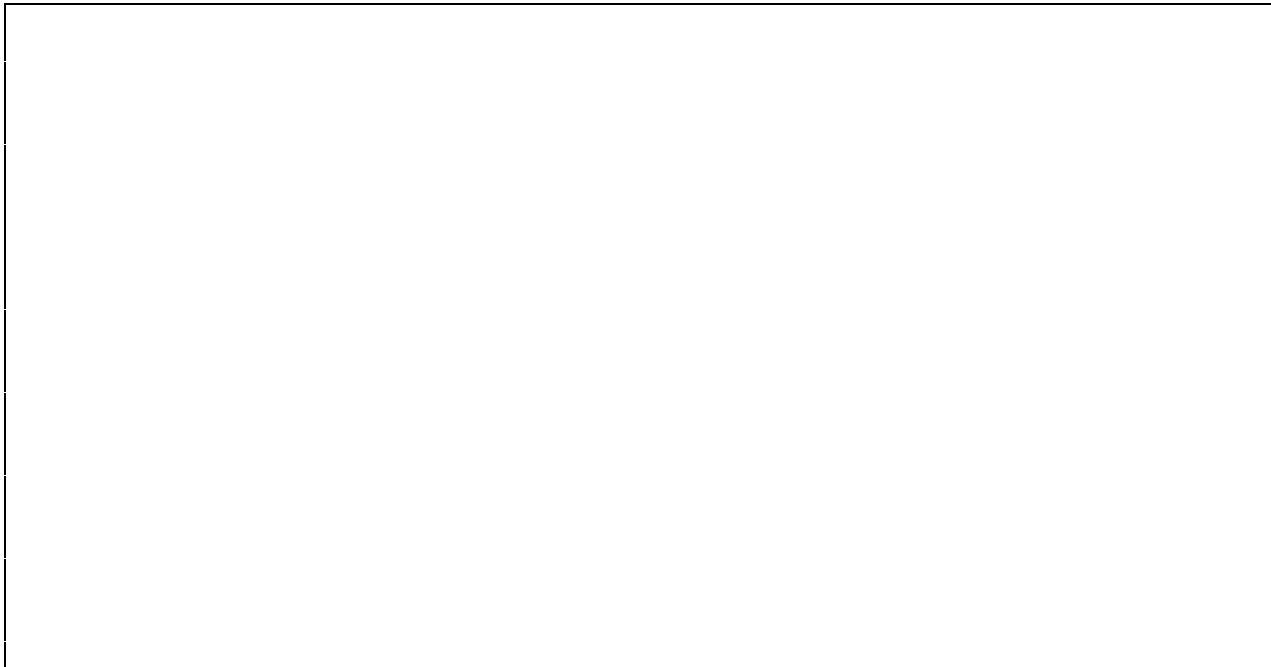
Erakundea

Eskatutako kopurua

Egoera (emandakoa, ukatutakoa, ebatzi gabea)

1.- PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIOA:

Argi eta zehatz adierazi zergatik den beharrezkoa proiektua gauzatzea eta proiektu horrek nola lagunduko duen planteatutako premia edo arazoari aurre egiten. Justifikazio honetan jaso behar da emakumeen eta gizonen premia eta egoera espezifikoek azterketa berezia eta proiektuak berdintasunean aurrera egiteari egingo dion ekarpena.

**2. – PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA:****2.1.- PROIEKTUAREN HELBURUAK.**

Proiektua zergatik egin nahi den eta zer lortu nahi den azaldu behar da.



2.2.- PROIEKTUKO JARDUERAK, METODOLOGIA ETA DATEN ZEHAZTASUNA.

Argi eta zehatz adierazi zein jarduera egingo den, horiek noiz eta nola egingo diren zehaztuta. Jarduerak planteatutako helburuak betetzeaz gain, horiekiko koherentzia gorde behar dute.

JARDUERAK:

(Egingo diren jardueren artean mintegiak, hitzaldiak, jardunaldiak, kongresuak eta/edo antzeko ezaugarriak dituzten ekimenak sartuz gero, deialdi honetako 4. artikuluko B)3 atalean jasotako salbuespen izaera hemen justifikatu behar da).

1. JARDUERA:

2. JARDUERA:

3. JARDUERA:

....

METODOLOGIA:

PLANGINTZA:

(Adierazi hemen proiektuak zenbat iraungo duen, unean uneko jarduerak edo etengabeko jarduerak izango diren, etab.)

JARDUEREN PROGRAMAZIOA

Jarduera	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe

2.3.- JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA.

Jarraipena eta ebaluazioa nola egingo diren zehaztea.

2.4.- PROIEKTUAREN BERRIKUNTZA.

Adierazi metodologiarekin, baliabide edo materialekin, ekintzekin eta zabalkundearekin lotura duten elementu berriztaileak edo berrizailatzat jo daitekeen beste edozein elementu.

--

3.- PROIEKTUAREN AURREKONTUA.**3.1.- GASTUEN AURREKONTUA GUZTIRA.**

PARTIDAK	GUZTIRA
I. Material suntsigarria	
II. Bidaiak eta egonaldiak	
II.1. Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajea).	
II.2. Egonaldiak	
III. Kontratazioak	
III.1. Langile profesionalak	
III.2. Soldatapeko langileak	
III.3. Bestelakoak	
IV. Publizitatea	
V. Langile boluntarioen balorizazioa (gehienez 20 euro orduko) (Adierazi zenbateko osoa)	
VI. Beste gastu batzuk	
ZUZENEKO KOSTUAREN AZPI-TOTALA	
VII. Gastu orokorrak edo zeharkakoak (gehienez ere zuzeneko kostuaren ehuneko 9). (Adierazi zenbateko osoa)	
ZEHARKAKO KOSTUAREN AZPI-TOTALA	
GUZTIRA	

3.2.- GASTUEN AURREKONTUA, GUZTIRA, JARDUERAKA. (Gastu motaren azalpena)

JARDUERAK	1 Jardueraren izena	2 Jardueraren izena	3 Jardueraren izena	4 Jardueraren izena	GUZTIRA
I. Material suntsigarria					
Zehaztu:					
-					
II. Bidaiak eta egonaldiak					
II.1. Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajea).					
Zehaztu:					
-					
II.2. Egonaldiak					
Zehaztu:					
-					
III. Kontratazioak					
III.1. Langile profesionalak					
Zehaztu:					
-					
III.2. Soldatapeko langileak					
Zehaztu:					
-					
III.3. Bestelakoak					
Zehaztu:					
-					
IV. Publizitatea					
Zehaztu:					
-					
V. Langile boluntarioen balorizazioa (gehienez 20 euro orduko)					
Zehaztu: (Jarduera bakoitzeko borondatezko orduaren balorizazioa eta guztira aurreikusitako orduen kopurua adieraztea)					
VI. Beste gastu batzuk					
Zehaztu:					
-					
ZUZENENKO KOSTUAREN AZPI-TOTALA					
VII. Gastu orokorrak edo zeharkakoak (gehienez ere zuzeneko kostuaren ehuneko 9).					
(Adierazi zenbateko osoa)					
ZEHARKAKO KOSTUAREN AZPI-TOTALA					
GUZTIRA					

3.3.- SARREREN AURREKONTUA.

Finantza erakundeak	Gizarte Sustapenaren Zuzendaritza	Erakunde eskatzailea		EAEko beste herri administrazio batzuk	Bestelakoak	Guztira
		Jarduerak sortutako diru sarrerak	Erakundeak berak ekarritakoa			
Zenbatekoa						

	AFA	ERAKUNDE ESKATZAILEA
Eskatutako edo emandako beste kofinantzazio batzuk ez badaude , norberak egin beharreko gutxieneko eta ezinbesteko ekarpenaren zenbatekoa kalkulatzeko azalpena	_____ €	_____ €
	_____ % (Gehienez, %80)	_____ % (Gutxienez, %20)
	_____ € (Proiektuaren diruz lagundu daitekeen zenbatekoa guztira)	
	%100	
Eskatutako edo emandako beste kofinantzazio batzuk badaude , norberak egin beharreko gutxieneko eta ezinbesteko ekarpenaren zenbatekoa kalkulatzeko azalpena	_____ €	_____ €
	_____ % (Gehienez, %80)	_____ % (Gutxienez, %20)
	_____ € (Proiektuaren diruz lagundu daitekeen aurrekontuari beste kofinantzazio publiko batzuei egotzitako zenbatekoa kendutakoan gelditzen den zenbatekoa)	
	%100	

4.- PROIEKTUAK GIZARTEAN DUEN GARRANTZIA.


4.1.- HARTZAILEEN DEFINIZIOA ETA IDENTIFIKAZIOA ETA PARTE HARTZAILEEN ZENBATESPENA.

Adierazi proiektua norentzat egin den eta bertan gutxi gorabehera zenbat pertsonak parte hartuko duten. Adierazi, gutxienez, pertsonen profilarren gaineko oinarritzko datu hauek: adina, sexua, nazionalitatea. Adierazi proiektua hartzaileei hurbiltzeko, hartzaileei proiektuaren berri emateko eta hartzaileak erakartzeko, eta abar zein prozedura erabili den eta proiektuaren eragin biderkatzailea zein izan daitekeen. Sarean lan egitea eta/edo beste erakunde publiko eta/edo pribatu batzuekin lan egitea.

4.2.- LOCALIZACIÓN DETALLADA.

Indicar dónde se realizará el proyecto, zona rural, núcleo urbano, en qué municipios, cuadrillas, concejos, barrios...y en qué tipo de espacios.





Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava
www.alava.net

III. ERANSKINA

Elkarteei eta irabazteko xederik gabeko erakundeei zuzendutako dirulaguntzak, sentsibilizazio eta kultura arteko bizikidetza sustatzera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko (2012). Justifikazio formularioa.

8008

Gizarte Zerbitzuen Saila
Departamento de Servicios Sociales

INFORMAZIO OROKORRA

Erakundea IFK

Helbidea

Herria..... Probintzia..... PK

Telefona..... Faxa..... Helbide elektronikoa.....

Harremanetarako pertsona (proiektuaren arduraduna):

Izena..... Abizenak.....

Telefona :

Helbide elektronikoa:.....

PROIEKTUAREN IZENA	AURREKONTU GUZTIA	AFA-KO DIRULAGUNTZA
--------------------	-------------------	---------------------

.....
-------	-------	-------

.....(e)n, 201...koren(e)an.

Aitortzen dut ordezkatzan dudan erakunde honek egunean dituela zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta baimena ematen diet Arabako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailari zerga betebeharrekin eta Gizarte Zerbitzuen Sailari, Gizarte Segurtasun betebeharrekin zerikusia duten guztia egiaztatzeko.

(Ordez kariaren sinadura)

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK:

- Dirulaguntza justifikatzeko memoria, III. eranskinari jarraiki.
- Dirulaguntza justifikatzeko memoria ekonomikoa, III. eranskinari jarraiki.
- Diruz lagundutako proiektuaren gastuen eta sarreraren balantzea, III. eranskinaren arabera.
- Nominak, fakturak eta proba gisa antzeko balioa duten bestelako agiriak, baita horiei dagozkien ordainagiriak ere (deialdiaren 10. artikuluan adierazten den bezala).
- Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute.
- Bidezko bada, langile gastuak azaltzen dituen egiaztagiria, erakundearen legezko ordezkariak izenpetua (hartan, proiektuari atxikitako langileak, haien lanaldia, atxikipen aldea, eginkizunak eta kostua adieraziko dira). Ziurtagiri honekin batera, eta bakar-bakarrik diruz lagundutako proiektuari eratzikita dauden eta ehuneko 100 baino gutxiagoko dedikazioa duten soldatapeko pertsonak zuzeneko kostuen moduan egozten baldin badira, beraietako bakoitzaren hileroko lan orduen agiriak erantsi beharko dira, erakundearen legezko ordezkariaren izenpea, soldatapeko pertsonaren edo pertsonen izenpea eta erakundearen zigilua dituztela.
- Bidezko bada, eta kontuan izanik lehentasuna garraio publiko bidezko joan-etorriek eragindako gastuek dutela, horiek garraio pribatu bidez egiten badira, likidazio agiria erantsiko da, erakundearen legezko ordezkariaren sinadurak lagundua. Agiri horrek kilometraje gastuak azalduko ditu, bai eta egindako ibilbidea eta kilometro kopurua eta haiek eragindako zenbatekoa ere. Joan-etorri gastuak garraio publikoan egin badira, indarrean dagoen araudiaren arabera jaulkitako faktura edo txartelak baino ez dira aurkeztuko. Horietan argi eta garbi azalduko dira ibilbidea, pertsona kopurua eta kostua.
- Bidezko bada, langile boluntarioen balorizazioan, erakundearen legezko ordezkariak izenpetutako agiria, borondatezko langileen datuak (izen-abizenak, NANA), eginkizunak, jarduerako haiek sartutako orduak eta ordu horiei dagokien kostua berariaz adieraziz. Ziurtagiri horrekin batera, balorizazioaren xede izan den boluntario bakoitzak hilean sartutako orduen parte erantsiko da, eta agiri horrek erakundeko legezko ordezkariaren sinadura, balorizatutako lana egiten duen pertsonaren edo pertsonen sinadura eta erakundearen zigilua izango ditu.
- Diruz lagundutako jardueraren kostua beste dirulaguntza zein baliabide publiko nahiz pribatu batzuetako funtsekin diruz lagundu bada, sarrera horien zenbatekoa eta jatorria adierazi beharko da, baita sarrera horiek diruz lagundutako jarduerara nola aplikatuko diren ere, III. eranskinean horretarako jarri den atalean; halaber, egoera hori justifikatu egin beharko da dirulaguntza horiek ematea edo ukatzea ziurtatzen edo azaltzen duten agiriak erantsita.
- Baldin badute, diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea eta abar).
- Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira.

Lege oharra. Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan xedatutakoa betez, Arabako Foru Aldundiak jakinarazten dizu inprimaki honetan adierazi dizkiguzun datuak fitxategi misto batean jasoko direla. Erakunde honen jabetzakoa da, eta erakunde eta elkarteei ematen zaizkien laguntzak kudeatzeko, segimendua egiteko eta kontrolatzeko balio du, bai eta erakunde eta elkarte horiekin harremanetan izateko ere. Datu horiek ez zaizkio, legeak baimendutako egoeretatik kanpo, beste inori emango. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak onartutako sarbide, zuzenketa, ezeztapen eta aurkaritza eskubideei buruzko kontsulta edo iruzkinen bat egin nahi bada, Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza, 5 01001 Vitoria-Gasteiz, Araba) jo behar da.

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA

PROIEKTUA: _____

Burutzapen datak: _____

HELBURUAK ETA AURREIKUSITAKO JARDUERAK:

PROIEKTUA GAUZATZEKO EGIN BEHAR IZAN DIREN DOIKUNTZAK:

HELBURUEN ETA JARDUEREN BETETZE MAILA:

ONURADUNAK: Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo partehartzaileen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk (adina, nazionalitatea, etab.)

PARTE-HARTZAILEEN KOPURUA EKINTZA ETA SEXUAREN ARABERA *				
Ekintzaren izena	GUZTIRA	EMAKUMEZKOAK	GIZONEZKOAK	EMAKUMEZKOAK %
1. ekintza				
2. ekintza				
3. ekintza				
...				

* Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desegokia izanez gero, adierazi.

METODOLOGIA:

EMAITZEN EBALUAZIOA ETA BALORAZIOA:

ALDERDI AZPIMARRAGARRIAK:

DIRUZ LAGUN DAITEKEEN JARDUERA BURUTZEKO BABESAREN JUSTIFIKAZIOA:

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA EKONOMIKOA**GASTUAK:**

A.- SOLDATAPEKO LANGILEAK:

NOMINAK

Hila	Langilea	Soldata garbia	PFEZaren atxikipena	Gizarte Segurantza langilea	Gizarte Segurantza enpresa	Guztira
Gastuak, guztira						

(Diruz lagundutako proiektuan lan egiten duten soldatapeko langileen ehunekoa egotziz gero, hemen azaltzen diren kopuruak egotzitako ehunekoarenak izan behar dira, eta bat etorri behar dira langile gastuei buruzko azalpen ziurtagirian eta erakundeak erantsitako hileroko lan orduen agirietan adierazitakoekin.)

B.- FAKTURAK:

LANGILE PROFESIONALAK

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira								

BESTELAKO KONTRATAZIOAK

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Ordaintzeko data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira									

MATERIAL SUNTSIGARRIA

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Ordaintzeko data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira									

BIDAIAK

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Ordaintzeko data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira									

EGONALDIAK

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Ordaintzeko data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira									

PUBLIZITATEA

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Ordaintzeko data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira									

BESTE GASTU BATZUK

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Ordaintzeko data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira									

C.- LANGILE BOLUNTARIOEN BALORIZAZIOA

Pertsona boluntarioa	Lan egindako orduak	Balorizatutako zenbatekoa
Gastuak, guztira		

(gehienez 20 euro ordu boluntario bakoitzeko)

D.- ZEHARKAKO GASTUAK (guztizko zenbatekoa adierazi gastu bakoitza azaldu gabe)

.....euro (Gastu zuzenen ehuneko 9 gehienez)

Gastuak guztira: A+B+C+D:euro.

(Honakoak erantsi behar dira: soldatapeko langileen edota profesionalen kontratazioarekin zerikusia duten frogagiriak, fakturak edo gastua frogatzen duten agiri baliokideak, originalak edo erkatutako kopiak, banaka edo multzoan, erakunde hornitzaile berarekin izanik 500,00 eurotik gorakoak –BEZa aparte– direnean, eta ordainagiriak).

DIRU SARRERAK:

E. ARABAKO FORU ALDUNDIKO GIZARTE SUSTAPENAREN ZUZENDARITZAREN DIRULAGUNTZA

Kontzeptua	Zenbatekoa

F. ERAKUNDE ONURADUNAREN BERAREN EKARPENA (EKONOMIKOA ETA/EDO BALORIZATUA)

Kontzeptua	Zenbatekoa
Erakundearen beraren ekarpena, guztira	

G.- DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAK SORTUTAKO DIRU SARRERAK

Kontzeptua	Zenbatekoa
Sortutako diru sarrerak, guztira	

H.- BESTE DIRULAGUNTZA PUBLIKO EDO PRIVATU BATZUK


Laguntza eman duen erakundea	Gastuaren kontzeptua	Zenbatekoa
Dirulaguntzak, guztira		

Diru sarrerak guztira: E+F+G+H:euro.

DIRU SARREREN ETA GASTUEN BALANTZEA:

PARTIDAK	DIRU SARRERAK			GASTUAK				
	AFA	NORBERAREN EKARPENA	BESTE FINANTZATZAILA BATZUK	GUZTIRA	AFA	NORBERAREN EKARPENA	BESTE FINANTZATZAILA BATZUK	GUZTIRA
I. Material Suntsigarria								
II. Bidaiak eta egonaldiak								
II.1. Bidaiak								
II.2. Egonaldiak								
III. Kontratazioak								
III.1. Langile profesionalak								
III.2. Soldatapeko langileak								
III.3. Bestelakoak								
IV. Publizitatea								
V. Langile boluntarioen balorizazioa								
VI. Beste gastu batzuk								
VII. Gastu orokorrak edo zeharkakoak								
GUZTIRA								

(Erakunde finantzatzailerik ez dago.)

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	ANEXO II Formulario del proyecto de subvención dirigida a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la sensibilización y a la convivencia intercultural 2012	8008
--	--	-------------

Gizarte Zerbitzuen Saila

Departamento de Servicios Sociales

INFORMACIÓN GENERAL

Asociación o Entidad solicitante: _____

Título del proyecto: _____

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Resumen del proyecto presentado (10 líneas máximo):

DURACIÓN

La ejecución del proyecto presentado debe estar comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2012.

Fecha prevista de inicio:
Fecha prevista de finalización:
Período total de ejecución (en meses):

FINANCIACIÓN TOTAL

Coste total:

Aportación solicitada a la Diputación Foral de Álava (máximo 80 por ciento del importe resultante de restar al presupuesto total subvencionable otras subvenciones solicitadas o concedidas):

Aportación propia de la entidad solicitante (mínimo 20 por ciento del importe resultante de restar al presupuesto total subvencionable otras subvenciones públicas solicitadas o concedidas):

Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):

Entidad:

Cantidad solicitada:

Situación (concedida, denegada, sin resolver):

1.- JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo contribuye a solucionar el problema o necesidad planteada reconociéndose en esta justificación al menos un análisis diferenciado de las necesidades y situaciones específicas de mujeres y hombres así como la contribución de dicho proyecto al avance de la igualdad.

2. – DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

2.1.- OBJETIVOS DEL PROYECTO.

Indicar para qué se quiere realizar el proyecto y qué es lo que se espera conseguir.

2.2.- ACTIVIDADES DEL PROYECTO, METODOLOGÍA Y CALENDARIZACIÓN.

Indicar de forma clara y concreta qué actividades se van a realizar, detallando cómo se van a llevar a cabo y cuándo. Las actividades deben responder y ser coherentes con los objetivos planteados.

ACTIVIDADES:

(En caso de incluir entre las actividades previstas la realización de seminarios, charlas, jornadas, congresos y/o iniciativas de similares características, justificar aquí la salvedad recogida en el artículo 4, apartado B)3.- de la convocatoria).

ACTIVIDAD 1:

ACTIVIDAD 2:

ACTIVIDAD 3:

....

METODOLOGÍA:

PLANIFICACIÓN:

(Indicar aquí la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua, etc.)

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

2.3.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

Explicitación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación.

2.4.- INNOVACIÓN DEL PROYECTO.

Indicar los elementos innovadores relacionados con la metodología, recursos o materiales, acciones, difusión o cualquier otro elemento que pueda considerarse innovador.

--

3.- PRESUPUESTO DEL PROYECTO.**3.1.-PRESUPUESTO TOTAL GASTOS.**

PARTIDAS	TOTAL
I. Material Fungible	
II. Viajes y estancias	
II.1. Viajes (en kilometraje máximo de 0,29 euros/km)	
II.2. Estancias	
III. Contrataciones	
III.1. Personal profesional	
III.2. Personal asalariado	
III.3. Otras	
IV. Publicidad	
V. Valorización personal voluntario (máximo de 20 euros/hora)	
(Indicar cantidad global)	
VI. Otros gastos	
SUBTOTAL COSTE DIRECTO	
VII. Gastos generales o indirectos (máximo 9 por ciento de costes directos)	
(Indicar cantidad global)	
SUBTOTAL COSTE INDIRECTO	
TOTAL	

3.2.-PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS POR ACTIVIDAD (Explicación del tipo de gasto)

ACTIVIDADES	Nombre Actividad 1	Nombre Actividad 2	Nombre Actividad 3	Nombre Actividad 4	TOTAL
I. Material Fungible					
Detallar: -					
II. Viajes y estancias					
II.1. Viajes (en kilometraje máximo de 0,29euros / km.)					
Detallar: -					
II.2. Estancias					
Detallar: -					
III. Contrataciones					
III.1. Personal profesional					
Detallar: -					
III.2. Personal asalariado					
Detallar: -					
III.3. Otras					
Detallar: -					
IV. Publicidad					
Detallar: -					
V. Valorización personal voluntario (máximo de 20 euros/hora)					
Detallar: (Indicar importe de valorización de hora voluntaria y número total de horas estimadas en cada actividad)					
VI. Otros gastos					
Detallar: --					
SUBTOTAL COSTE DIRECTO					
VII. Gastos generales o indirectos (máximo 9 por ciento de costes directos)					
(Indicar cantidad global)					
SUBTOTAL COSTE INDIRECTO					
TOTAL					

3.3.-PRESUPUESTO DE INGRESOS.

Entidades Financiadoras	Dirección de Promoción Social	Entidad solicitante		Otras Administraciones de la CAE	Otros	Total
		Ingresos generados actividad	Aportación propia de la entidad			
Importe						

	DFA	ENTIDAD SOLICITANTE
Aclaración para el cálculo de la cantidad mínima obligatoria de aportación propia en caso de NO existir otras cofinanciaciones solicitadas o concedidas	_____ €	_____ €
	_____ % (Máximo 80%)	_____ % (Mínimo 20%)
	_____ € (Importe total subvencionable del proyecto)	
		100%
Aclaración para el cálculo de la cantidad mínima obligatoria de aportación propia en caso de SÍ existir otras cofinanciaciones solicitadas o concedidas	_____ €	_____ €
	_____ % (Máximo 80%)	_____ % (Mínimo 20%)
	_____ € (Importe que resulta de restar al presupuesto total subvencionable del proyecto la cantidad imputada a otras cofinanciaciones públicas)	
		100%

4.- ALCANCE SOCIAL DEL PROYECTO.


4.1.- DEFINICIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL PÚBLICO DESTINATARIO Y ESTIMACIÓN DE PERSONAS PARTICIPANTES.

Indicar para quiénes se realiza el proyecto y el número estimado de personas participantes en el mismo. Señalar al menos algunos datos básicos sobre el perfil de las personas: edad, sexo, nacionalidad. Indicar el procedimiento de acercamiento, difusión, captación, etc. del público destinatario del proyecto y el efecto multiplicador previsto en el mismo. Trabajo en red y /o en coordinación con otras entidades públicas y/o privadas

4.2.- LOCALIZACIÓN DETALLADA.

Indicar dónde se realizará el proyecto, zona rural, núcleo urbano, en qué municipios, cuadrillas, concejos, barrios...y en qué tipo de espacios.





Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Álava
www.alava.net

ANEXO III

**Formulario de justificación de subvención
dirigida a Asociaciones y Entidades sin
ánimo de lucro para el desarrollo de
programas y/o actividades destinadas a la
sensibilización y a la convivencia
intercultural 2012**

8008

Gizarte Zerbitzuen Saila

Departamento de Servicios Sociales

INFORMACIÓN GENERAL

Entidad CIF

Dirección

Localidad Provincia CP

Teléfono.....Fax.....E-mail

Persona de contacto (responsable del proyecto):

Nombre Apellidos.....

Teléfono/s:

E-mail:.....

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	PRESUPUESTO TOTAL	SUBVENCIÓN DFA
.....

En....., a..... de..... de 201....

Declaro que la entidad a la que represento se encuentra al corriente con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Álava a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y al Departamento de Servicios Sociales a comprobar la situación en relación con las obligaciones de la Seguridad Social.

(Firma de la persona representante)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Memoria narrativa justificativa de la subvención, según Anexo III.
- Memoria económica justificativa de la subvención, según Anexo III.
- Balance de gastos e ingresos del proyecto subvencionado, según Anexo III.
- Nóminas, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como los justificantes de pago correspondientes (tal y como se señala en el Artículo 10 de la convocatoria).
- En el caso de organizaciones con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente.
- Si procede, certificado acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique los gastos de personal (con indicación del personal adscrito al proyecto, dedicación, período de adscripción, funciones y coste). Junto a este certificado, y únicamente en los casos en los que se impute como coste directo personas asalariadas adscritas al proyecto subvencionado con dedicación inferior al 100 por ciento, deberán adjuntarse los partes horarios de trabajo mensuales de cada una de las mismas con la firma de la persona representante legal de la entidad, la firma de la persona o personas asalariadas y el sello de la entidad.
- Si procede, y considerando que la preferencia es la realización de los gastos de desplazamiento mediante transporte público, cuando estos se vayan a justificar mediante transporte privado, habrá de adjuntarse documento de liquidación acompañado de la firma de la persona representante legal de la entidad que explique el gasto relativo al kilometraje con indicación del trayecto realizado, número de kilómetros que comprende el mismo e importe. En caso de que los gastos de desplazamiento se hayan realizado en la forma de transporte público, se deberán presentar únicamente las facturas o billetes correspondientes que se hayan emitido de acuerdo con la normativa fiscal vigente y en los que se indique claramente trayecto, número de personas y coste.
- Si procede, en los casos de valorización de personal voluntario, certificado firmado por la persona representante legal de la entidad señalando de forma expresa los datos de la persona o personas voluntarias (nombre, apellidos y DNI), funciones, número de horas de trabajo realizado desglosado por actividades y su coste correspondiente. Junto a este certificado, deberán adjuntarse los partes horarios mensuales de cada una de las personas voluntarias cuya labor ha sido valorizada con la firma de la persona representante legal de la entidad, la firma de la persona o personas que realizan el trabajo valorizado y el sello de la entidad.
- En caso de financiarse el coste de la actividad subvencionada con fondos de otras subvenciones o recursos públicos o privados, deberá hacerse constar el importe, procedencia y aplicación de tales ingresos a la actividad subvencionada en el correspondiente apartado del Anexo III; justificándose además tal circunstancia adjuntando la documentación que certifica o explica la concesión o denegación de tales ayudas o subvenciones.
- Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada, en caso de existir (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, etcétera.).
- Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, en caso de que proceda.

Aviso Legal. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la Diputación Foral de Álava le informa de que los datos personales que usted nos proporciona a través del presente formulario, forman parte de un fichero mixto titularidad de esta entidad para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden con estas entidades y organizaciones, así como para el establecimiento de vínculos con las mismas. Estos datos no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición que reconoce la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre deberá remitirse a la dirección dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).

MEMORIA NARRATIVA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

PROYECTO : _____

Fechas de realización: _____

OBJETIVOS Y ACTIVIDADES PREVISTAS:

AJUSTES QUE HA SIDO NECESARIO INTRODUCIR EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y ACTIVIDADES:

PERSONAS BENEFICIARIAS: Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se incluye a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, nacionalidad...).

PERSONAS PARTICIPANTES POR ACTIVIDAD Y SEXO *				
Nombre de la actividad	TOTAL	MUJERES	HOMBRES	% MUJERES
Actividad 1				
Actividad 2				
Actividad 3				
...				

* En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo.

METODOLOGÍA SEGUIDA:

EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS:

ASPECTOS REMARCABLES:

JUSTIFICACIÓN PATROCINIO EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE:

ESTANCIAS

Número	Concepto	Proveedor o proveedora	Fecha factura	Fecha de pago	Importe (1)	IVA (2)	Neto (1+2-3)	IRPF (3)	Total (1 + 2)
Total gastos									

PUBLICIDAD

Número	Concepto	Proveedor o proveedora	Fecha factura	Fecha de pago	Importe (1)	IVA (2)	Neto (1+2-3)	IRPF (3)	Total (1 + 2)
Total gastos									

OTROS GASTOS

Número	Concepto	Proveedor o proveedora	Fecha factura	Fecha de pago	Importe (1)	IVA (2)	Neto (1+2-3)	IRPF (3)	Total (1 + 2)
Total gastos									

C.- VALORIZACIÓN DE PERSONAL VOLUNTARIO

Persona voluntaria	Número de horas realizado	Importe valorizado
Total gastos		

(Máximo 20 euros por hora voluntaria)

D.- GASTOS INDIRECTOS (indicar cantidad global sin relacionar cada uno de los gastos)

.....euros (Máximo 9 por ciento de gastos directos)

Total gastos: A+B+C+D:euros.

(Adjuntar, además de los justificantes vinculados a la contratación de personal asalariado y/o profesionales, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente, originales o copias compulsadas que, individualmente o de forma conjunta de la misma entidad proveedora, superen la cantidad de 500,00 euros -IVA no incluido- así como la justificación de su pago).

RELACIÓN DE INGRESOS:

E. SUBVENCIÓN DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN SOCIAL DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

Concepto	Importe

F. APORTACIÓN PROPIA DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA (ECONÓMICA Y/O VALORIZADA)

Concepto	Importe
Total de aportación propia	

G.- INGRESOS GENERADOS POR LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

Concepto	Importe
Total de ingresos generados	

H.- OTRAS SUBVENCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS

Entidad concedente	Concepto del gasto	Importe
Total de subvenciones		

Total ingresos: E+F+G+H:euros.

BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS:

PARTIDAS	INGRESOS			GASTOS				
	DFA	APORTE PROPIO	OTRAS FINANCIACIONES	TOTAL	DFA	APORTE PROPIO	OTRAS FINANCIACIONES	TOTAL
I. Material fungible								
II. Viajes y estancias								
II.1. Viajes								
II.2. Estancias								
III. Contrataciones								
III.1. Personal profesional								
III.2. Personal asalariado								
III.3. Otras								
IV. Publicidad								
V. Valorización personal voluntario								
VI. Otros gastos								
VII. Gastos generales o indirectos								
TOTAL								

(Incluir tantas columnas como entidades financiadoras)