## GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

**3109**

**30/2012 FORU DEKRETUA, maiatzaren 22ko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, onartu egiten dira Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak.**

Abenduaren 30eko Diputatuen Kontseiluaren 65/2010 Foru Dekretuaren bidez, onartu egin ziren Gizarte Politika eta Gizarte Zerbitzuen Sailak lehiaketa bidez emango zituen dirulaguntzak arautuko zituzten oinarri orokorrak.

2011-2015 agintaldirako Arabako Foru Aldundiaren sailak zehazten dituen diputatu nagusiaren uztailaren 19ko 162/2011 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera, Gizarte Zerbitzuen Sailak honako funtzioak eta eskumen arloak ditu: hirugarren adina, ezintasuna, haurrak eta familia, oinarrizko gizarte zerbitzuak, diru sariak, berdintasunerako politika, immigrazio politika, lankidetza eta legediak adierazitako gainerakoak.

Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak egoki irizten dio, sailaren eskumen esparruan, lehiaketa bidez emango diren dirulaguntzei aplikatuko zaizkien oinarri arautzaile orokorren dekretu berri bat onartzeari, nahiz eta, salbuespenez, arau espezifikoak ere egon daitezkeen.

Horregatik, Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuak proposatuta eta Diputatuen Kontseiluak gaur bertan egindako bilkuran gaia aztertu eta onartu ondoren, hauxe:

XEDATU DUT

Lehenengoa. Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren eskumen esparruan lehiaketa bidez emango diren dirulaguntzei aplikatuko zaizkien oinarri arautzaile orokorrak, dekretu honen eranskinean ageri direnak, onartzea, nahiz eta, salbuespenez, arau espezifikoak ere egon daitezkeen.

Bigarrena. 65/2010 Foru Dekretua, abenduaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena, indargabetzea. Dekretu horren bidez, onartu egin ziren Gizarte Politika eta Gizarte Zerbitzuen Sailak lehiaketa bidez emango zituen dirulaguntzak arautuko zituzten oinarri orokorrak.

Hirugarrena. Xedapen hau ALHAOn argitaratzea.

Vitoria-Gasteiz, 2012ko maiatzaren 22a.– Diputatu nagusia, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.– Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua, MARTA ALAÑA ALONSO.– Gizarte Sustapenaren zuzendaria, JAGOBA GÓMEZ ALONSO.

**ERANSKINA**

ARABAKO FORU ALDUNDIKO GIZARTE ZERBITZUEN SAILEKO GIZARTE SUSTAPENAREN ZUZENDARITZAK LEHIAKETA BIDEZ DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK

**1. artikulua.- Helburua eta aplikazio eremua**

Arabako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarriak ezartzen ditu dekretu honek. Dirulaguntzok aurrekontu kredituen kontura ordainduko dira eta zuzendaritzaren eskumen esparruko jarduerak izango dituzte xede.

Deialdiak hauexek jasoko ditu:

a.- Oinarri arautzaileak ezartzen dituen xedapena, hala badagokio, eta ALHAOko zein aletan argitaratu den, salbu eta oinarriak, bereziak izanik, deialdian bertan jasotzen badira.

b.- Dirulaguntzak zein aurrekontu krediturekin ordainduko diren eta kreditu erabilgarrien artean horien gehienezko zenbatekoa.

## DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES

**3109**

**DECRETO FORAL 30/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales.**

Mediante Decreto Foral 65/2010, del Consejo de Diputados de 30 de diciembre, se aprobaron las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Política Social y Servicios Sociales.

Según lo dispuesto en el Decreto Foral del Diputado General 162/2011, de 19 de julio, por el que se determinan los Departamentos de la Diputación Foral de Álava para la legislatura 2011-2015, el Departamento de Servicios Sociales ejerce las siguientes funciones y áreas de competencia: Tercera Edad, Discapacidad, Infancia y Familia, Servicios Sociales de Base, Prestaciones Económicas, Política para la Igualdad, Política de Inmigración, Cooperación y las demás que señale el ordenamiento jurídico.

La Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales cree conveniente aprobar un nuevo Decreto de bases reguladoras generales aplicable a las subvenciones que se otorguen en régimen de concurrencia competitiva en el ámbito de las competencias del Departamento, si bien como excepción se prevé la posible existencia de regímenes específicos.

En su virtud, a propuesta de la Diputada de Servicios Sociales, previa deliberación y aprobación del Consejo de Diputados en sesión celebrada en el día de hoy,

DISPONGO

Primero. Aprobar las bases reguladoras generales aplicables a las subvenciones que se otorguen en régimen de concurrencia competitiva en el ámbito de las competencias de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales, que figura como Anexo a este Decreto, si bien como excepción se prevé la posible existencia de regímenes específicos.

Segundo. Derogar el Decreto Foral 65/2010, del Consejo de Diputados, de 30 de diciembre, que aprobó las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Política Social y Servicios Sociales.

Tercero. Publicar la presente disposición en el BOTHA.

Vitoria-Gasteiz, a 22 de mayo de 2012.– El Diputado General, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.– La Diputada Foral de Servicios Sociales, MARTA ALAÑA ALONSO.– El Director de Promoción Social, JAGOBA GÓMEZ ALONSO.

**ANEXO**

BASES GENERALES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

**Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación**

El presente Decreto establece las bases reguladoras de las subvenciones que conceda, en régimen de concurrencia competitiva, la Dirección de Promoción Social del Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava, con cargo a los créditos presupuestarios, que tengan por objeto actividades dentro del ámbito competencial de la Dirección.

La convocatoria contendrá:

a.- Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y BOTHA en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.

b.- Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles.

c.- Dirulaguntzaren gaia, baldintzak eta helburua.

d.- Dirulaguntza lehiaketa bidez emango dela.

e.- Dirulaguntza eskatzeko zein betekizun bete behar den eta betekizun horiek nola egiaztatu behar diren.

f.- Zein organok duten eskumena eskaera izapidetzeko eta ebazpena emateko.

g.- Eskaerak noiztik noiz arte aurkeztu behar diren.

h.- Ebazteko eta jakinarazteko epea.

i.- Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren agiriak eta argibideak.

j.- Hala badagokio, eskaerak berriro egiteko aukera, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 27. artikuluarekin bat etorriz.

k.- Ebazpenak administrazio bidearekin amaitzen duen eta, horrela ez bada, zein organotan jarri behar den gora jotzeko errekurtsoa.

l.- Eskaerak baloratzeko irizpideak. Objektibotasuna, berdintasuna, gardentasuna, publizitatea eta diskriminaziorik eza bermatu beharko dute irizpide horiek dirulaguntzak ematerakoan, eta irizpide horiek haztatzerakoan, jarduera dirulaguntzaren xede den helburua lortzeko egokia ote den hartuko da aintzakotzat, oro har, dirulaguntzaren helburua lortzeko egoki irizten den eta deialdian jasotzen den edozein alderdi kontuan hartuta.

m.- Jakinarazteko edo argitaratzeko bidea, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen, azaroaren 16koaren, 59. artikuluarekin bat etorriz.

**2. artikulua.- Laguntza lineak**

1. Arabako Udal eta Koadrilei zuzendutako laguntzak, Arabako Lurralde Historikoan emakume eta gizonen arteko Berdintasuna erdiestera bideratutako programak eta/edo jarduerak garatzeko.

2. Irabazi asmorik gabeko Elkarte eta Erakundeei zuzendutako laguntzak, Arabako Lurralde Historikoan emakume eta gizonen arteko Berdintasuna erdiestera bideratutako programak eta/edo jarduerak garatzeko.

3. Arabako Udal eta Koadrilei zuzendutako laguntzak, Arabako Lurralde Historikoan sentsibilizazioa eta kultura arteko bizikidetza sustatzera bideratutako programak eta/edo jarduerak garatzeko.

4. Irabazi asmorik gabeko Elkarte eta Erakundeei zuzendutako laguntzak, Arabako Lurralde Historikoan sentsibilizazioa eta kultura arteko bizikidetza sustatzera bideratutako programak eta/edo jarduerak garatzeko.

5. Garapen bidean dauden lurraldeetan gizarte eta ekonomia garapenerako lankidetza proiektuak egiteko laguntzak, urtebetekoak.

6. Herritarrak nazioarteko elkartasunaren alde sentsibilizatzeko ekintzak egiteko laguntzak.

**3. artikulua.- Printzipio orokorrak**

Printzipio hauek kontuan izanda kudeatuko dira dirulaguntzak:

- Publizitatea, gardentasuna, lehia, objektibitatea, berdintasuna eta diskriminaziorik eza.
- Eraginkortasuna, ezarritako helburuak betetzean.
- Eraginkortasuna Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren baliabideak esleitu eta erabiltzean.

**4. artikulua.- Erakundeen betekizun orokorrak**

1.- Dirulaguntza ematea justifikatzen duen egoeran dauden pertsona fisikoak edo juridikoak edo oinarri arautzaile hauetan eta deialdian ezarritako inguruabarrak betetzen dituztenak izango dira onuradunak. Halaber, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta deialdiak ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.- Dirulaguntzak eskatzerakoan ondorengo baldintza hauek eta Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 11. eta 13. Artikuluetan eta Dirulaguntzei eta Transferentziei buruzko 3/1997 Foru Arauak 5. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten erakundeek eskatu ahal izango dute dirulaguntza:

c.- Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de subvención.

d.- Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

e.- Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

f.- Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

g.- Plazo de presentación de solicitudes.

h.- Plazo de resolución y notificación.

i.- Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.

j.- En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley General de Subvenciones.

k.- Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que se ha de interponerse recurso de alzada.

l.- Criterios de valoración de la solicitud. Estos criterios deberán garantizar la objetividad, igualdad, transparencia, publicidad y no discriminación en la concesión de las subvenciones, y en su ponderación se atenderá a la adecuación de la actividad proyectada al logro de la finalidad de la subvención, teniendo en cuenta los aspectos establecidos en la convocatoria adecuados al objeto de la subvención.

m.- Medio de notificación o publicación, de conformidad, con lo previsto en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 16 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Artículo 2.-Líneas de ayudas**

1. Ayudas dirigidas a Ayuntamientos y Cuadrillas de Álava para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la Igualdad de mujeres y hombres en el Territorio Histórico de Álava.

2. Ayudas dirigidas a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la Igualdad de mujeres y hombres en el Territorio Histórico de Álava.

3. Ayudas dirigidas a Ayuntamientos y Cuadrillas de Álava para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la sensibilización y a la convivencia intercultural en el Territorio Histórico de Álava.

4. Ayudas dirigidas a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la sensibilización y a la convivencia intercultural en el Territorio Histórico de Álava.

5. Ayudas de carácter anual a proyectos de cooperación al desarrollo social y económico en los países en vías de desarrollo.

6. Ayudas dirigidas a la ejecución de acciones de sensibilización social a favor de la solidaridad internacional.

**Artículo 3.- Principios generales**

Las subvenciones que se concedan se gestionarán con los siguientes principios:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos de la Dirección de Promoción Social.

**Artículo 4.- Requisitos generales de las entidades**

1.- Tendrán la consideración de entidades beneficiarias las personas físicas o jurídicas, que se encuentren en la situación que fundamente la concesión de subvención o en las que concurran las circunstancias previstas en estas bases reguladoras y en la convocatoria y que cumplan los requisitos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la convocatoria.

2.- Podrán solicitar subvención aquellas entidades que a la fecha de solicitud reúnan, además de las condiciones previstas en los artículos 11 y 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y artículo 5 de la Norma Foral 3/1997, de Subvenciones y Transferencias, los siguientes requisitos:

- Pertsona juridikoak legez eratuta egotea.

- Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean izatea. Hartara, dirulaguntza eskatzen duten erakundeek zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatu beharko dute, egiaztatzetik salbuetsita egon ezean, 58/2004 Foru Dekretuan xedatutakoari jarraiki; horretarako, alderdi horiek justifikatzeko erakunde eskudunek emandako agiriak aurkeztu beharko dira. Hala ere, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak direla eta, Arabako Foru Aldundiaren ardurapean geratuko da, egiaztagiria bidaltzea Foru Ogasunaren bidez lehenengoaren kasuan, eta, bigarrenean, Gizarte Segurantzan egunean dagoela konprobatzea. Nolanahi ere, eskabidea aurkezteak ekarriko du organo kudeatzailea baimentzea, Foru Ogasunari egiaztagiriak lortzeko eta Gizarte Segurantzan egunean egotearen ziurtagiriak lortzeko.

3.- Hauek ez dira erakunde onuraduntzat joko:

- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluan aipatzen diren arau hausteengatik zigorren bat jasan dutenak.

- OLOko 13. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeko 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera beren onarpen edo funtzionamendu prozesuetan sexuagatik diskriminatzen duten elkarte eta erakundeak.

- Sexu diskriminazioagatik zehapen administratibo edo penalen bat izan duten pertsona fisiko eta/edo juridikoak, kasuan kasuko zehapenean ezarritako epean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeko 3 (1) artikuluan xedatutakoarekin bat eta Emakume eta Gizonen arteko benetako Berdintasunari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa.

- Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak sustatutako dirulaguntzen aurreko deialdietan dirulaguntzak jaso arren dirulaguntzaren xede ziren proiektuak edo jarduerak gauzatu ez dituzten erakundeak, Zuzendaritzaren aburuz proiektu edo jarduera horiek ez gauzatu izanaren arrazoiak behar bezala justifikatuta badaude izan ezik.

4.- Dirulaguntza lortzeko beharrezkoak diren baldintza bereziak eta baldintzok nola bete ezarriko du deialdiak.

**5. artikulua.- Tramitazio aurreratua**

Deialdia horren ebazpenaren aurretiko beste aurrekontu ekitaldi batean onartu ahalko da, baldin eta, oro har, kreditu egokia eta nahikoa badago, Arabako Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorretan dirulaguntza ematearen ondoriozko gastuaren aurrekontua estaltzeko, edo, hala badagokio, hurrengo ekitaldiko aurrekontu proiektuan, dirulaguntza emateko ebazpena onartu ondoko gastuaren konpromisoa hartzekoan. Azken kasu horretan, deialdiaren gehienezko zenbatekoa balioetsia izango da; horrenbestez, bertan, berariaz agertu beharko da laguntza horiek emateko, dirulaguntzak emateari buruzko ebazpena ematean, kreditu egokia eta nahikoa dagoela. Azkenik onartutako aurrekontu kreditua hasieran balioetsitako zenbatekoa baino handiagoa bada, organo kudeatzaileak onartutako deialdian aplikatu ala ez erabaki ahalko du, beste deialdi bat onartu behar izan gabe.

**6. artikulua.- Eskabideak aurkezteko modua eta epea**

1.- Eskaerak kasuan kasuko deialdian jasotzen den arabera aurkeztuko dira, hau da:

- modu presentzialean, Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza, 5. Vitoria-Gasteiz) edo hitzartutako udaletako erregistro orokorretan.

- modu telematikoan, horretarako egokitutako Aldundi Digitaleko bulegoetan.

Hori guzti hori, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 38.4 artikuluan xedatutakoaren kaltetan gabe.

- En caso de tratarse de personas jurídicas, deberán estar legalmente constituidas.

- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con Hacienda y con la Seguridad Social. Así, las entidades solicitantes de subvención deberán acreditar encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social, salvo que se encuentren eximidas de su acreditación de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004, mediante la aportación de los certificados justificativos de tales extremos expedidos por los organismos competentes. No obstante y con respecto a las obligaciones tributarias y a las obligaciones con la Seguridad Social, queda a cargo de la Diputación Foral de Álava la emisión del certificado a través de la Hacienda Foral en el primero de los casos y la comprobación de estar al corriente con la Seguridad Social en el segundo de ellos. En todo caso, la presentación de la solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a la Hacienda Foral y los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social.

3.- No tendrán la consideración de entidades beneficiarias:

- Aquellas que hayan sido sancionadas por las infracciones a que se refiere el Título IV de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre.

- Las asociaciones y organizaciones que discriminen por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24.2 de la Ley 4/2005 de 18 de febrero de Igualdad de Mujeres y Hombres.

- Las personas físicas y/o jurídicas que han sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción de conformidad con lo estipulado en el artículo 3.1 de la Ley 4/2005 de 18 de febrero de Igualdad de Mujeres y Hombres y la Ley Orgánica 3/2007, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres de 22 de marzo.

- Las entidades solicitantes que, habiendo sido adjudicatarias de subvención en anteriores convocatorias de ayudas promovidas por la Dirección de Promoción Social, no hayan realizado los proyectos o actuaciones que en su día fueron objeto de subvención, salvo que a juicio de la mencionada Dirección se hubieran justificado suficientemente las razones de la no realización.

4.- La convocatoria determinará los requisitos específicos que sean necesarios para la obtención de subvención y la forma de acreditarlos.

**Artículo 5.- Tramitación anticipada**

La convocatoria podrá aprobarse en un ejercicio presupuestario anterior a aquel en el que vaya a tener lugar la resolución de la misma, siempre que exista normalmente crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto derivado de la concesión de la subvención en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Álava o, en su caso, en el proyecto de Presupuestos correspondientes al ejercicio siguiente en el cual se adquirirá el compromiso de gasto como consecuencia de la aprobación de la resolución de concesión. En este último caso, la cuantía total máxima de la convocatoria tendrá carácter estimado por lo que deberá constar expresamente en la misma que la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión. En los supuestos en los que el crédito presupuestario finalmente aprobado fuera superior a la cuantía inicialmente estimada, el órgano gestor podrá decidir su aplicación o no a la convocatoria aprobada, sin necesidad de aprobar una nueva convocatoria.

**Artículo 6.- Presentación y plazo de las solicitudes**

1.- La presentación de solicitudes se realizará tal y como se indique en la convocatoria correspondiente, pudiendo ser:

- de forma presencial en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, nº 5, de Vitoria-Gasteiz, o en los Registros Generales de los Ayuntamientos concertados.

- de forma telemática en las oficinas de la Diputación Digital habilitadas al efecto.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.-Deialdian zehaztutakoa izango da eskaerak aurkezteko epea, eta ez da izango hamabost egun natural baino gutxiago, deialdiak ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

3.- Eskaerak Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak helburu horretarako diseinatzen diren ereduez baliatuz egingo dira eta eskatzen den gainerako dokumentazioarekin batera aurkeztuko dira. Eskabideen ereduak deialdien eranskinetan jasoko dira, baita Arabako Foru Aldundiaren web orrian (www.alava.net) ere.

Eskabideek adierazitako baldintzak betetzen ez badituzte, Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak interesdunei hamar egun baliodun emango dizkie akatsak zuzendu edo behar diren agiriak aurkezteko. Hala egin ezean, eskabidea artxibatu egingo da, eta interesdunak egindako eskabidea bertan behera geratuko da.

4.- Jakinarazpenak egiteko, Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak datu baseetako helbidea erabiliko du eta/edo Arabako Foru Aldundiaren Kontabilitate Zerbitzuko Hirugarrenen erregistroak. Erakunde eska tzailearen zeregina izango da datuetan egondako edozein aldaketaren berri ematea berariaz Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzari, batik bat eskatzailearen helbide aldaketari edo bere banku kontuko datuei buruzko aldaketa egon bada.

5.- Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteak bai oinarri orokor hauetan baita kasuan kasuko oinarri espezifikoetan ezarritakoa ere formalki eta berariaz onartzen dela esan nahi du.

6.- Behar beste informazio eskatu ahalko dio Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak erakunde eskatzaileari, emandako datuak egiaztatzeko, laguntza emateko edozein izapidetze fasetan, bai eta diruz laguntzeko proiektu edo jardunari buruzko behar beste dokumentazio osagarri ere.

**7. artikulua.- Deialdiaren ebazpena**

1.- Instrukzio organoa deialdiak adierazten duen Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren unitate organikoa izango da eta beharrezkoak diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen beste jarduera gauzatuko ditu ofizioz.

2.- Eskabideak Balorazio Batzorde batek aztertu eta ebaluatuko ditu. Batzordeak gutxienez hiru kide izango ditu eta haren osaketa deialdi bakoitzean zehaztuko da.

Balorazio batzordeak txostena egingo du, deialdian ezarritako irizpideen arabera aurkeztutako eskaerak erkatu ondoren, eta bertan, egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko da.

3.- Balorazio Batzordeak aurkeztutako proiektu edo jardueren eskabideak baloratuko ditu, Laguntzen gaineko deialdi honetan ezarritako irizpideei jarraiki, eta horien arteko lehentasuna ezarriko du. Lehentasun hori oinarri hartuta, eskatutako proiektu edo jarduera bakoitzeko, adjudikazioak proposatuko dira, aipatutako irizpide horiek aplikatu ondoren, baloraziorik onena lortu dutenei, deialdian zehaztutako mugarekin, eskuragarri dagoen kredituaren barruan. Muga hori gainditu ondoren, eskatutako proiektu edo jarduerak ukatzeko proposamena egingo da, deialdietan ezarritako helburu eta betekizun orokorretara egokitu ahal badira ere.

4.- Balorazio Batzordeak, dirulaguntza jasotzeko eskaera egiten duten proiektu eta jarduerak proposatzeaz gain, onuradun izaera izateko oinarri arautzaileetan ezarritako baldintza administratibo eta teknikoak betetzen dituzten eta ezarritako gehienezko kreditua gainditzeagatik balioetsi ez diren eskabideen zerrenda ordenatua barne hartu ahalko du. Kasu horretan, onuradunen batek dirulaguntzari uko egiten badio, puntuazio hurrenkerako hurrengo proiektu edo jarduketei dirulaguntza adjudikatzea erabaki ahalko du dirulaguntza ematen duen organoak, beste deialdi baten premiarik gabe, baldin eta hori bidezkoa bada eta onuradunak uko egiteagatik nahikoa kreditu eragin bada, ezetsitako eskaeraren bati, behintzat, aurre egiteko.

2.- El plazo de presentación de solicitudes será el que se establezca en cada convocatoria, no pudiendo ser inferior a quince días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de las respectivas convocatorias en el BOTHA.

3.- Las solicitudes deberán realizarse en los modelos que se diseñen a tal efecto por la Dirección de Promoción Social, adjuntándose la documentación complementaria que le sea requerida. Los modelos de solicitud se incluirán en los anexos de las diferentes convocatorias así como en la web de la Diputación Foral de Álava (www.alava.net).

Si las solicitudes formuladas no reunieran los requisitos enunciados, la Dirección de Promoción Social requerirá a la parte interesada, para que en un plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, procediéndose en caso contrario al archivo de la solicitud debiendo entenderse por desistida su petición.

4.- A efectos de notificaciones, la Dirección de Promoción Social hará uso del domicilio que figure en las bases de datos y/o registros de Terceros del Servicio de Contabilidad de la Diputación Foral de Álava. Será cometido de la entidad solicitante informar expresamente a la Dirección de Promoción Social de cualquier variación de datos que haya podido haber, especialmente en lo referente al domicilio de quien solicita y a los datos de su cuenta bancaria.

5.- La presentación de solicitudes para optar a las subvenciones comporta la aceptación expresa y formal de lo establecido tanto en las presentes bases generales como en las específicas de la correspondiente convocatoria.

6.- La Dirección de Promoción Social podrá requerir de la entidad solicitante cuanta información considere necesaria para la comprobación de los datos aportados en cualquiera de las fases de tramitación de la ayuda así como cualquier otra documentación complementaria relativa al proyecto o actuación a subvencionar.

**Artículo 7.- Resolución de la convocatoria**

1.- El órgano de instrucción será la unidad orgánica de la Dirección de Promoción Social que se indique en cada convocatoria y realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos necesarios.

2.- Las solicitudes serán analizadas y evaluadas por una Comisión de Valoración formada por un mínimo de tres personas y cuya composición se fijará en cada convocatoria.

La Comisión de Valoración, tras la comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que se concrete el resultado de su evaluación.

3.- La Comisión de Valoración procederá a valorar las solicitudes de los proyectos o actividades presentadas de acuerdo con los criterios que se fijen en cada convocatoria de ayudas y establecerá una prelación entre las mismas. En base a dicha prelación, se procederá a proponer adjudicaciones por cada proyecto o actividad solicitada a aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible. Una vez alcanzado dicho límite se procederá a proponer la denegación de los proyectos o actuaciones solicitadas, a pesar de que pudieran adaptarse a los objetivos y requisitos generales que se fijen en las convocatorias.

4.- La Comisión de Valoración, además de proponer los proyectos y entidades solicitantes a los que se les conceda la subvención, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado. En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguna de las entidades beneficiarias, el órgano concedente podrá acordar, si ello resultara materialmente posible y sin necesidad de una nueva convocatoria, la adjudicación de nuevas subvenciones a los proyectos o actuaciones siguientes en orden de puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de las entidades beneficiarias, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Organo instruktoreak ebazpenaren proposamena egingo du behar bezala arrazoituta, behin espedientea eta balorazio batzordearen txostena aztertu ondoren. Entzunaldiaren izapidea egin beharrik ez da izango baldin eta prozeduran erakunde interesdunak aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta horiek baino ez badira kontuan hartzen ebazpena emateko; horrelakoetan, ebazpena behin betikoa izango da.

5.- Organo eskumendunak eman beharreko ebazpena emango du, organo instruktoreak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Gehienezko epea igarota esanbidezko ebazpenik ez bada egon, eskaerari ezezkoa eman zaiola ulertuko du erakunde interesdunak.

6.- Dirulaguntzak emateko ebazpenean oinarri arautzaileak eta deialdiaren baldintzak betetzen direla aipatuko da arrazoien azalpenean; gainera ondoko datuak argitu behar ditu:

a) Zein diren dirulaguntza jasoko duten erakunde onuradunak (zerrendan bakoitzaren zenbatekoa zehaztuko da); dirulaguntza jaso ez dutenei dagokienez, batetik azalduko da zeintzuen eskaera ezetsi den eta bestetik zeintzuek ez duten jasoko dirua uko egin diotelako edo proiektua ezin burutu dutelako.

b) Lagundutako proiektuaren izena.

7.- Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 59. artikuluan xedatutakoaren arabera jakinaraziko zaio eskaera egin duen erakundeari dirulaguntza ematea onartu ala ukatu den.

8.- Ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Beraz, berorren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegi nagusietan, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikuluak xedatutakoaren ildotik. Horretarako bi hilabete izango dira, ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurkatu ezean, errekurtsoa hilabetean aurkeztu ahalko zaio ebazpena eman zuen organo berari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoaren ildotik.

**8. artikulua.- Dirulaguntzen gehienezko zenbateko osoa eta banakako kopurua**

1.- Dirulaguntzentzako gehienezko zenbatekoa ezarriko du deialdiak, bai eta egotzitako aurrekontu partidak ere.

2- Deialdi batean zenbait aurrekontu partida daudenean, saileko diputatu titularrari ematen zaio ahalmena, Balorazio Batzordeak egindako proposamenaren arabera, aurrekontu partida bakoitzari gordailututako funtsak berriro banatu ahal izateko, dagokion ebazpenaren bidez, baina, betiere, deialdiaren aurrekontu osoa errespetatu beharko da.

3.- Eskatzaile bakoitzari eman dakiokeen dirulaguntzaren gehienezko zenbatekoak, deitutako zenbateko osoa kontuan hartuta, ezingo du, sekula, aukeratutako proiektu edo jarduketaren kostu osoaren zenbateko balioetsia gainditu, nahiz eta deialdietan finantzaketa publikoa kostu oso horren proportzio zehatz baten arabera mugatu ahalko den; egokitzat joz gero, eskatzaileko eta/edo dirulaguntza jasoko duen jarduketa bakoitzeko irulaguntzaren gehienezko zenbatekoa adieraziko da.

4.- Dirulaguntzaren banakako zenbatekoa zehazteko, aurkeztutako proiektu edo jarduketa bakoitzerako balioetsitako kostua hartuko da oinarri, eta, horretatik, deialdiaren baldintzetara egokitzen ez diren edo deialdiaren helburuetara behar besteko mailan egokitzen ez diren partidak kenduko dira; hori guztia, Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren irizpenen arabera. Horrela, diruz lagun daitekeen aurre kontua lortuko da. Dirulaguntza kalkulatzeko, dirulaguntza jaso dezakeen aurrekontuari deialdi bakoitzean zehaztutako dirulaguntzaren ehunekoa aplikatuko zaio, baita aurreko paragrafoan aipatzen diren gehienezko mugak ere.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, efectuará la propuesta de resolución debidamente motivada. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones que las aducidas por las entidades interesadas, en cuyo caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

5.- El órgano competente, a propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, la entidad interesada podrá entender desestimada la solicitud.

6.- La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las bases reguladoras y de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

a) La entidad beneficiaria o relación de entidades beneficiarias a las que se otorga la subvención con las cuantías individualizadas, así como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.

b) La denominación del proyecto auxiliado.

7.- La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a la entidad solicitante conforme a lo previsto en el art.59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

8.- La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

**Artículo 8.- Cuantía total máxima e importe individualizado de las subvenciones**

1.- La convocatoria fijará la cuantía total máxima destinada a las subvenciones convocadas y las partidas presupuestarias a las que se imputan.

2.- Cuando en una misma convocatoria existan diferentes partidas presupuestarias, se faculta a la Diputada o el Diputado titular del Departamento para que a propuesta de la Comisión de Valoración pueda redistribuir los fondos consignados a cada una de las partidas presupuestarias mediante la resolución correspondiente respetando en todo caso, el presupuesto total de la convocatoria.

3.- El importe máximo de la subvención que puede otorgarse a cada solicitante, dentro de la cuantía total convocada, nunca podrá superar el importe estimado de coste total del proyecto o actuación seleccionado, si bien en las respectivas convocatorias podrá limitarse la financiación pública a una determinada proporción de dicho coste total, expresando, si así se considerara conveniente, un importe máximo de subvención por solicitante y/o por actuación a subvencionar.

4.- Para la determinación del importe individualizado de la subvención, se partirá del coste estimado para cada proyecto o actividad presentado, del cual se eliminarán aquellas partidas que no se ajusten a las condiciones de la convocatoria o que no contribuyan con el suficiente grado a los objetivos de la convocatoria, siempre a juicio de la Dirección de Promoción Social, obteniéndose así el presupuesto subvencionable. Para el cálculo de la subvención se le aplicará al presupuesto subvencionable el porcentaje de subvención fijado en cada convocatoria así como los límites máximos a los que se hace referencia en el párrafo anterior.

5.- Laguntzen eraginkortasuna bermatzeko, deialdi bakoitzean dirulaguntzaren gutxieneko zenbateko bat zehaztu ahalko da, eta hori nahitaez gainditu beharko du dirulaguntza jaso dezakeen proiektu edo jarduera bakoitzak dirulaguntza jaso ahal izateko.

6.- Halaber, eta dirulaguntzak ahalik eta erakunde onuradun gehieni iristeko, deialdi bakoitzean aurrekontu jarduera edo gastu jakinetarako mugak ezarri ahalko ditu muga horiek laguntzen eraginkortasunari eragiten ez badiote.

**9. artikulua.- Dirulaguntzaren eragina jasaten duten gastuak eta bateragarritasuna**

1.- Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta oinarri arautzaileek ezarritako epeetan egiten direnak.

2.- Dirulaguntzaren xedea kontuan izanda, dirulaguntzaren erakunde onuradunen mantenimendu eta funtzionamendu gastu orokorren portzentaje bat ezarri ahal izango dute deialdi bakoitzaren oinarri arautzaileek, eta gastuok diruz lagundu ahal izango dira justifikatzeko beharrik izan gabe.

3.- Diruz lagun daitezkeen proiektu, jarduera, gastu edo ordainketak egiteko epea deialdi bakoitzean zehaztuko da.

4.- Dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da, inola ere, jardueraren kostua baino altuagoa izan, beste laguntza batzuekin zein administrazio publiko batzuek edo nazioko zein nazioarteko erakunde pribatu batzuek emandako laguntzekin edo bestelako diru sarrerekin batera.

5.- Diruz laguntzeko den gastuaren zenbatekoa azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31.3 artikuluan jasotako zenbatekoak baino gehiago bada, erakunde onuradunak eskaintza bana eskatu beharko die gutxienez hiru hornitzaileri, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa bere gain hartu baino lehen, salbu eta, diruz laguntzeko diren gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan hornikuntza edo zerbitzu hori eskaintzen duen nahiko entitate ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eskatu baino lehenago egin denean.

Aurkeztutako eskaintzak dirulaguntzaren froga-agirietan edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran azaldu beharko dira. Horien artean aukeratzea eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz egingo da eta, aukeratutako eskaintza diru aldetik hoberena ez denean, egindako aukera espresuki arrazoitu beharko da memoria batean.

6.- Deialdietan azpikontratatzeko aukera eta horien mugak ezarriko dira, eta, betiere, Dirulaguntzei buruzko Legean eta horren araudian ezarritako betekizunak eta debekuak errespetatuko dira.

**10. artikulua.- Ordainketak**

1.- Deialdi bakoitzean ordainketa nola egingo den adieraziko da, eta ordainketa aurreratuak egiteko aukera jaso ahalko da.

2.- Ezingo da ordainketa egin, harik eta erakunde onuradunak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izan arte.

**11. artikulua.- Dirulaguntza aldatzea**

1.- Onartu den dirulaguntza berriro aztertu ahal izango da, gastua finantzatzeko beste erakunde batzuek egindako ekarpen osagarriak edo beste diru sarrera batzuk ere erabili direla jakin ondoren. Horrelakoetan, dirulaguntzaren behin betiko gehienezko zenbatekoa diruz lagundutako jardueren diru sarreren eta gastuen arteko azken likidazioa egin eta hortik ateratzen den emaitza defizitarioa izango da.

2.- Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozer dela ere, edozein erakunde publiko edo pribatuk gauza bererako emandako laguntzak edo dirulaguntzak lortzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu egingo da eta dirulaguntzaren zati bat itzuli beharko da. Behin dirulaguntza onartu eta gero, dirulaguntza emateko oinarritzat hartu zen benetako egoerak dirulaguntza hori aldatu beharra badakar, elkarte onuradunak arrazoituta eta hala proposatuta, Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuak dirulaguntza alda dezake dagokion foru aginduaren bidez.

5.- Al objeto de garantizar la eficacia de las ayudas, en cada convocatoria se podrá fijar un importe de subvención mínimo que será necesario alcanzar por cada proyecto o actuación subvencionable para que éstas sean acreedoras de subvención.

6.- Así mismo y al objeto de que las ayudas puedan llegar a un mayor número de entidades beneficiarias, en cada convocatoria se podrá establecer límites de presupuesto para actuaciones o gastos concretos sin que estos límites afecten a la eficacia de las ayudas.

**Artículo 9.- Gastos a que afecta la subvención y compatibilidad**

1.- Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras.

2.- Teniendo en cuenta la finalidad de la subvención, las bases reguladoras de cada convocatoria podrán establecer un porcentaje de gastos generales de mantenimiento y funcionamiento de las entidades beneficiarias de la subvención, que serán considerados subvencionables, sin necesidad de justificar los mismos.

3.- El período de realización de los proyectos, actividades, gastos o pagos subvencionables se determinará en cada una de las convocatorias.

4.- El importe de las subvenciones en ningún caso, en concurrencia con ayudas u otros ingresos de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá ser superior al coste de la actividad a desarrollar.

5.- Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el apartado 3 del artículo 31 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades proveedoras, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que suministren o presten el servicio, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

6.- En las diferentes convocatorias se especificará la posibilidad de subcontratación así como los límites de éstas, respetando los requisitos y prohibiciones establecidos en la Ley de Subvenciones y su Reglamento.

**Artículo 10.- Pagos**

1.- En cada convocatoria se indicará la forma de pago, pudiendo recogerse la posibilidad de efectuar pagos anticipados.

2.- No podrá realizarse el pago en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con Hacienda y la Seguridad Social.

**Artículo 11.- Modificación de la subvención**

1.- La subvención aprobada será revisada, una vez conocida la financiación del gasto a través de las aportaciones complementarias de ayudas de otras entidades así como, en su caso, otros ingresos, de tal forma que su cuantía definitiva máxima, sea el resultado deficitario de la liquidación final de gastos-ingresos de la actividad o actividades subvencionada/s.

2.- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro parcial de la misma. Una vez aprobada la subvención, cuando las circunstancias de hecho que motivaron su concesión puedan dar lugar a una modificación de la misma, a propuesta razonada de la entidad beneficiaria, la Diputada o Diputado titular del Departamento de Servicios Sociales podrá modificar ésta mediante la correspondiente Orden Foral.

**12. artikulua.- Justifikazioa**

1.- Oro har, dirulaguntzen erakunde onuradunek ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute, bai eta aurreikusitako helburuak betetzen dituztela ere; horretarako, diruz lagundutako jarduketaren diru sarrera eta gastuen memoria eta balantzea aurkeztu beharko dute, bai eta fakturak eta froga balioa duten gainerako agiriak eta dagozkion ordainagiriak ere, dagokion deialdian justifikatzeko beste modurik zehaztu ezean.

Administrazio erraztasunaren ondorioetarako eta bidezko den azterlan ekonomikoa egin baino lehen, onartu ahal izango da diruz lagundutako jardueraren zeharkako kostu gisa, justifikazio gehigarria egin beharrik gabe zuzenean egozgarri zaion guztizko kostearen zati bat, dirulaguntza deialdi bakoitzak zehazten duen eran.

60.000,00 eurotik beherako dirulaguntzetan, deialdi arautzaileek justifikazio kontuaren eredu erraztuak finkatu ahalko dituzte, zeinek aurreikusiko duten jatorrizko agiriak aurkeztuko direla bakar-bakarrik deialdi bakoitzean zehaztutako zenbatekoentzat, finkatuta zen bateko bat horren azpitik ezinbestekoa ez izatea hasieran aurkeztea, bai, ordea, Arabako Foru Aldundiak eskatuz gero.

Baldin eta erakunde onuraduneko langileek egin badute diruz lagundu beharreko jarduna, langileen kostuen gaineko agiriak, bai eta, hala badagokio, proiektuari atxikitako materialen kostuaren gainekoak ere, aurkeztu beharko dira, deialdiak zehazten duen eran. Erakunde onuradunaren kontura ordaindutako ordainsarien eta Gizarte Segurantzaren kostuak sartu ahalko dira langileen kostuen barruan.

Deialdi bakoitzean zehaztuko da nola egiaztatu fakturak eta soldata eta Gizarte Segurantzaren kostuak ordaindu izana.

Langileen eta profesionalek egindako fakturen kasuan, gastuen frogagiri gisa aurkeztutako nominetan edota fakturetan Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura atxikitako zenbatekoak aurkeztu direla frogatu beharko da.

Halaber, memorian jasoko dira diruz lagundutako prestazioaren erabiltzaile edo onuradunen kopurua eta diruz lagundutako proiektua gauzatu duen langileriaren datuak, sexuaren inguruko xehetasunekin, baita deialdi bakoitzean zehazten diren beste aldagai batzuen inguruko xehetasunekin, salbu eta aparteko kasuetan, hau da, garatutako proiektuaren izaera dela eta, datu horiek eskuratzea ezinezkoa bada.

Deialdietan ezarriko da justifikazio agiri horiek noiz, non eta nola aurkeztu.

2.- Agiri hori Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean, aldundiaren beste erregistro batzuetan edo hitzartutako udaletako erregistro orokorretan aurkeztu ahal izango da; edonola ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 38.4 artikuluan ezarritako bideak ere erabili ahal izango dira.

3.- Aurkeztutako dokumentazio guztiak jatorrizkoa izan behar du edo, bestela, fotokopia konpultsatuak aurkeztu behar dira, eta guztira, diruz lagun daitekeen aurrekontuaren zenbatekoaren berdina edo gehiagokoa izan beharko du.

4.- Aurkeztutako fakturak behar bezala eginda egon beharko dira, hau da, hori berariaz arautzen duen zerga araudiarekin bat etorriz. Gainera, faktura elektronikoak aurkezten badira, fakturazio elektronikoa arautzen duen araudiak xedatutakora egokitu beharko da horien formatua, hau da, Factura-e eta Ef4ktura-ren baldintzak bete beharko dituzte.

Sinadura elektronikoa duen beste edozein agiri aurkeztekotan, 11/2007 Legeak, Administrazio Elektronikoaren esparruan Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 4/2010 Errege Dekretuarekin bat etorriz, xedatutako @firma plataformaren bidez egindako ziurtagiriak onartuko dira.

(http://www.dnielectronico.es/seccion_aapp/rel_autoridades.html).

**Artículo 12.- Justificación**

1.- En general, las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos, mediante memoria y balance de ingresos y gastos de la actuación subvencionada, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como los justificantes de pago correspondientes, salvo que en la convocatoria correspondiente se especifique otra forma de justificación.

A efectos de simplificación administrativa y previo el estudio económico que proceda, se podrá admitir como coste indirecto de la actividad subvencionada, sin necesidad de justificación adicional de una fracción del coste total directamente imputable a la misma, en la forma que se determine en cada convocatoria de ayudas.

En subvenciones de cuantía inferior a 60.000,00 euros, las convocatorias reguladoras podrán establecer modelos simplificados de cuenta justificativa que prevean la presentación de documentación original sólo para los importes que se determinen en cada convocatoria, estableciendo una cuantía por debajo de la cual no sea obligatorio presentarlo inicialmente, si bien deberán aportarlo en caso de que sea solicitado por la Diputación Foral de Álava.

En el caso de que la actuación a subvencionar se haya desarrollado por personal perteneciente a la entidad beneficiaria, se deberá adjuntar documentación de los costos de personal y, en su caso, del material adscrito al proyecto en la forma que se determine en la convocatoria. Dentro de los costes de personal podrán incluirse los costes salariales y de la Seguridad Social a cargo de la entidad beneficiaria.

La acreditación del pago de las facturas como de los costes salariares y de Seguridad Social se especificará en las convocatorias correspondientes.

En los casos de gastos de personal así como de facturas emitidas por profesionales, se deberá justificar el ingreso de las cantidades retenidas a cuenta del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas practicadas en las nóminas y/o facturas presentadas como justificantes de gastos.

Así mismo, en la memoria se incluirán indicadores y datos del número de personas usuarias o beneficiarias de las prestaciones subvencionadas y de la plantilla que ha ejecutado el proyecto subvencionado desglosados por sexo y por aquellas otras variables que se especifiquen en cada convocatoria, salvo que excepcionalmente la entidad beneficiaria, por la naturaleza del proyecto desarrollado, justifique la imposibilidad de disponer de dichos datos.

Los plazos, lugares y formas de presentación de esta documentación justificativa se establecerán en las distintas convocatorias.

2.- Esta documentación se podrá presentar en el Registro General u otros registros de la Diputación Foral de Álava o en los Registros Generales de los Ayuntamientos concertados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

3.- Toda la documentación a presentar deben ser originales o, en su defecto, fotocopias compulsadas, por cuantía igual o superior al importe del presupuesto subvencionable.

4.- Las facturas presentadas deberán estar correctamente emitidas de acuerdo con la normativa fiscal existente al efecto. En el caso de aportar facturas electrónicas, el formato de las mismas se ajustará al establecido en la normativa reguladora de la facturación electrónica ajustándose a los estándares de Factura-e y Ef4ktur.

En el caso de aportar cualquier otro documento firmado electrónicamente se admitirán los certificados soportados por la plataforma @firma de la Ley 11/2007 en consonancia con el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.

(http://www.dnielectronico.es/seccion_aapp/rel_autoridades.html).

Hala ere, alderdi honi dagokionez, eta garapenerako nazioarteko lankidetzaren deialdien kasuan, eskatutako dokumentazioa deialdi bakoitzean zehaztuko da.

Nazio Batuen Nazioarteko Erakundeetako batek kudeatutako laguntzeko proiektuetarako, salbuetsi egingo da aurreko paragrafoan ezarritako justifikatzeko modua. Justifikaziotzat ulertuko da Nazio Batuen agentzia ezberdinen funtzionamendurako erabakitako berariazko kontabilitate kontrola. Hala ere, laguntza lerro bakoitzean aurrez ikusitako narrazio txostenak edo memoriak aurkeztu beharko dituzte, emandako dirulaguntza justifikatzen duen agiriarekin eta kontribuzioaren osotasuna adierazten duen beste batekin batera, gastu partida nagusietan banakatuta.

5.- Deialdi bakoitzean aipatutako epea amaitu ondoren, inolako justifikazio agiririk aurkeztu ezean, dagozkion zenbatekoak baliogabetu egingo dira; hala ere, ez da eragozpen izango erakunde onuradunari, Dirulaguntzei buruzko Legean ezarritakoari jarraiki, egotz dakizkiokeen gainerako erantzukizun eta zehapenak egozteko.

6.- Behar besteko justifikazioaren kasuan, zein erabateko justifikaziorik ezaren kasuan, bidezkoa bada, ordainketa aurreratuaren kontzeptuan jasotako zenbatekoak itzultzeko espedientea hasiko da.

7.- Baldintza bereziak ezarri ahalko dira epeari, justifikazioei eta itzultzeei buruz nazioarteko elkartasuna eta garapenerako nazioarteko lankidetzaren aldeko gizarte sentsibilizaziorako dirulaguntzen deialdien kasuan.

**13. artikulua.- Dirulaguntzak pilatzea eta dirulaguntza bat baino gehiago ematea aldi berean**

Arabako Foru Aldundiak edo beste administrazio batzuek zein nazioko edo nazioarteko beste erakunde publiko edo pribatuek emandako beste dirulaguntza batzuk jasotzea onartu ahal izango du deialdiak, baldin eta dirulaguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik edo beste dirulaguntza batzuekin batera, ez bada diruz lagundutako jarduera baino gehiago edo ez badu eragiten eskatutako finantzazioa jaisterik, hala badagokio, diruz lagundutako jarduera aurrera ateratzeko.

**14. artikulua.- Arabako Foru Aldundiaren babesa**

Dirulaguntza jasotzen duten jarduerei buruzko informazio, publizitate eta propaganda guztietan Arabako Foru Aldundiaren laguntzaren berri agertu behar da, bai eta haren logotipoa ere, erraz ikusteko moduan. Aldez aurretik, gainera, kopiak bidali behar zaizkio Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzari, behin betiko onarpena eman dezan.

**15. artikulua.- Elebitasuna**

Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilpenari dagokionez, Euskal Autonomia Erkidegoan eta Trebiñun egiten den publizitatea (liburuxkak, diptikoak, kartelak, paperean, ikus entzunezko formatuetan nahiz Interneten egiten diren oharrak...) bi hizkuntza ofizialetan egin beharko dira. Bestalde, herritarrei hizkuntzaren aukeraketarako eskubidea bermatzen joateko, dirulaguntza jasotzen duten gainerako inprimaki, ikus entzunezko material eta/edo material informatikoetan ere bi hizkuntza ofizialen presentzian aurrerapausoak emango dira.

**16. artikulua.- Genero ikuspegia txertatzea**

Eusko Legebiltzarrak onartutako 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak, 2.3 eta 3.4 artikuluetan xedatutakoaren arabera, erakunde eskatzaileek genero ikuspegia txertatu behar dute diruz lagundu daitezkeen proiektuetan. Lege horren ondorioetarako, honako hau da genero ikuspegia: "emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, jomuga eta beharrizan ezberdinak modu sistematikoan kontsideratzea, eta, horretarako, politika eta ekintza guztietan, maila guztietan eta horien plangintza, egikaritze eta ebaluazio fase guztietan, ezberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jarduketa zehatzak txertatzea". Deialdi bakoitzean zehaztuko dira erakunde onuradunek artikulu honi jarraiki bete beharko dituzten baldintza zehatzak.

**17. artikulua.- Hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista**

Hizkuntzaren erabilera ez-sexista bermatu behar da agiri guztietan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005

No obstante, en lo que respecta a este punto y para las convocatorias de cooperación internacional al desarrollo, la documentación solicitada se establecerá en cada convocatoria.

Para los proyectos auxiliables gestionados por alguno de los Organismos Internacionales de Naciones Unidas, se excepciona la forma de justificar establecida en el apartado anterior, entendiendo como justificación el control contable específico acordado para el funcionamiento de las distintas agencias de las Naciones Unidas sin perjuicio de presentar los informes narrativos o memorias previstas en cada una de las líneas de ayuda junto con el documento justificativo de la subvención concedida y otro de la globalidad de la contribución, desglosado por las principales partidas de gasto.

5.- Si finalizado el plazo señalado en cada convocatoria, no se hubiese presentado documentación justificativa alguna, se procederá a la anulación de las cantidades que correspondan, sin perjuicio de las demás responsabilidades y sanciones que puedan ser imputables a las entidades beneficiarias conforme a lo establecido en la Ley de Subvenciones.

6.- Tanto en el caso de justificación insuficiente como de ausencia total de justificación y siempre que sea procedente, deberá darse inicio al correspondiente expediente de reintegro de aquellas cantidades percibidas en concepto de pago anticipado.

7.- No obstante podrán establecerse estipulaciones especiales en cuanto al plazo, las justificaciones y el reintegro en aquellas convocatorias de subvenciones de ayudas de sensibilización social a favor de la solidaridad internacional y cooperación internacional al desarrollo.

**Artículo 13.- Concurrencia y compatibilidad de subvenciones**

La convocatoria podrá admitir la percepción de otras subvenciones procedentes de la propia Diputación Foral de Álava o de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, siempre que el importe de las mismas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no supere el coste de la actividad subvencionada o implique una disminución de la financiación exigida, en su caso, para cubrir la actividad subvencionada.

**Artículo 14.- Patrocinio de la Diputación Foral de Álava**

En toda la información, publicidad y propaganda relativas a la actividad subvencionada se hará constar la colaboración de la Diputación Foral de Álava, incorporando además de forma visible el logotipo de la misma. Además, con carácter previo y preceptivo, se deberá remitir a la Dirección Promoción Social copia de las mismas para su aprobación definitiva.

**Artículo 15.- Bilingüismo**

En lo referente al uso de las dos lenguas oficiales de la CAE, la publicidad (folletos, dípticos, cartelería, notas tanto en papel, formato audiovisual, como en Internet …) que se divulgue en la Comunidad Autónoma de Euskadi y Treviño deberá realizarse en ambas lenguas oficiales. Por otra parte, a fin de garantizar progresivamente el derecho de la ciudadanía a la elección de lengua, se irá avanzando en la presencia de las dos lenguas oficiales en el resto de materiales impresos, audiovisuales y/o informáticos objeto de subvención.

**Artículo 16.- Incorporación de la perspectiva de género**

De acuerdo con los artículos 2.3 y 3.4 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, aprobada por el Parlamento vasco, las entidades solicitantes deberán integrar la perspectiva de género en el proyecto subvencionable. La citada Ley entiende por integración de la perspectiva de género "la consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones, aspiraciones y necesidades de mujeres y hombres, incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad en todas las políticas y acciones, a todos los niveles y en todas sus fases de planificación, ejecución y evaluación". En cada convocatoria se especificarán los términos concretos en los que las entidades beneficiarias deberán dar cumplimiento a este artículo.

**Artículo 17.- Uso no sexista del lenguaje y las imágenes**

Se garantizará el uso no sexista del lenguaje en la totalidad de los documentos emitidos, en cumplimiento de la Ley 4/2005, de 18

Legea betetzeko. Lege horren babespean, argitaratzen diren irudietan pertsonak ez dira giza duintasun handiagoz edo txikiagoz agertuko euren sexuaren arabera, ez dira sexu objektu soil gisa agertuko eta ez da erabiliko estereotipo sexistarik eta genero rol eta identitateen dibertsifikazio sexuala bultzatuko da.

**18. artikulua.- Dirulaguntza itzultzea**

1.- Era berean, jasotako dirulaguntzak itzuli egin beharko dira Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei eta Transferentziei buruzko 3/1997 Foru Arauak, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak –Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arautegia onartzekoa– xedatzen dituzten egoeretan.

2.- Jaso ondoren itzuli beharreko dirulaguntzak zuzenbide publikoko sarrera izango dira, eta Ekonomia eta Aurrekontu Erregi menari buruzko abenduaren 18ko 53/92 Foru Arauak I. kapituluaren II. Tituluan ezarritakoaren arabera kobratuko dira.

**19. artikulua.- Egiaztatze lanak**

Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatu titularrak hurrengo deialdiak eta, hala badagokio, oinarri hauek garatzeko egokiak iruditzen zaizkion ebazpenak emango ditu, dirulaguntza izapidetuko duen unitate organikoak horrela eskatuta, eta ekintzak gauzatu ditzake, onuradunak emandako datuak eskatzeko nahiz horiek benetakoak direla eta oinarri hauetan arautzen dena betetzen dela egiaztatzeko. Horretarako, erakunde onuradunak behartuta daude antolatu dituzten jarduerei buruz Gizarte Zerbitzuen Sailak eskatzen dizkien datu eta agiriak ematera. Era berean, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Kontuen Epaitegiak edo beste erakunde eskudun batzuek eskatutako informazioa ere emango dute.

**20. artikulua.- Erantzukizunak**

Erakunde onuradunek egiten duten egitarauaren edota jardueraren erantzukizuna hartu beharko dute eta, hori garatzeko, indarrean dagoen legediak ezartzen dituen baimenak eskatu beharko dituzte.

**21. artikulua.- Arauak ez betetzea**

1.- Baldin erakunde onuradunek laguntza deialdietan eta oinarri orokor hauetan araututako baldintzaren bat betetzen ez badute, dirulaguntza baliogabetu egin daiteke, eta dirulaguntza dagoeneko ordainduta badago, erakundeak nahitaez dirulaguntza hori itzuli egin beharko du, indarrean dagoen legearekin bat etorriz, Foru Aldundiak zehaztutako eran.

2.- Arabako Foru Aldundiak lege egintza egokiak gauzatu ahalko ditu foru dekretu honetan xedatutako laguntzen administrazio ebazpenetako ez betetze larriak gertatzen badira, edota ziurtagiri faltsuak eta bete gabeko aitorpenak aurkeztuz gero.

**22. artikulua.- Interpretatzea**

Oinarri hauen interpretazioaren inguruan sortzen diren zalantzak Aldundiko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak ebatziko ditu.

**23. artikulua.- Errekurtsoak**

Oinarri hauei eta deialdi honetatik sortutako administrazio egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak –urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idaz keran– ezarritako egoera eta eretan.

**24. artikulua.- Araudia**

Oinarri hauetan xedatu ez den edozertarako, honako arau hauek aplikatuko dira: Arabako Dirulaguntzei eta Transferentziei buruzko 3/1997 Foru Araua; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua –Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arautegia onartzekoa-; Arabako Aurrekontuen Erregimen Ekonomikoari buruzko abenduaren

de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Al amparo de la citada Ley, en las imágenes que pudieran publicarse, no se exhibirá a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo, o como meros objetos sexuales, se evitarán los estereotipos sexistas y se potenciará la diversificación sexual, de roles y de identidades de género.

**Artículo 18.- Reintegro de la subvención**

1.- Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los casos establecidos en la Norma Foral 3/1997 de Subvenciones y Trasferencias del Territorio Histórico de Álava y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.- El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme a lo previsto en el Título II, Capítulo I, de la Norma Foral 53/92 de 18 de diciembre, de Régimen Económico y Presupuestario.

**Artículo 19.- Comprobación**

Por la Diputada o el Diputado Foral titular del Departamento de Servicios Sociales se procederá a dictar las resoluciones que se estimen oportunas para el desarrollo de las sucesivas convocatorias y en su caso, de las presentes bases, a iniciativa de la unidad orgánica que tramita la subvención, pudiendo ejercer acciones que permitan exigir y comprobar la veracidad de los datos aportados por las beneficiarias y el cumplimiento de lo regulado en las diferentes bases. Para ello, las entidades beneficiarias quedan comprometidas a facilitar cuantos datos y documentos tengan relación con las actividades desarrolladas por ellos y sean solicitados por el Departamento de Servicios Sociales. Igualmente deberán facilitar cuanta información pueda ser requerida por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, Tribunal de Cuentas u otros Organismos competentes.

**Artículo 20.- Responsabilidades**

Las entidades beneficiarias asumen las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del programa y/o actividad, así como solicitar las autorizaciones que para su desarrollo sean exigidas por la legislación vigente.

**Artículo 21.- Incumplimiento**

1.- El incumplimiento por parte de las entidades beneficiarias de las condiciones fijadas en las convocatorias de ayudas y de las presentes bases generales, podrá dar lugar a la cancelación de la ayuda y, en el caso que se haya procedido al abono de la subvención, la entidad quedará obligada a reintegrar la subvención en la forma que se determine por esta Diputación Foral, conforme a la legislación vigente.

2.- La Diputación Foral de Álava podrá ejercer las acciones legales pertinentes en casos de incumplimiento grave de lo estipulado en las resoluciones administrativas de las ayudas establecidas en este Decreto Foral, así como en los casos de falsedad de certificaciones y declaraciones a cumplimentar.

**Artículo 22.- Interpretación**

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por la Dirección de Promoción Social de esta Diputación.

**Artículo 23.- Recursos**

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

**Artículo 24.- Normativa aplicable**

En lo no dispuesto en las presentes bases se regulará por la Norma Foral 3/1997, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Norma Foral 53/1992 de 18 de diciembre

18ko 53/1992 Foru Araua; aurrekontuen antolamenduari buruzko indarreko foru araua; Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazketa) eta aplikagarri diren gainerako arauak.

**25. artikulua.- Indarrean jartzea**

ALHAOn argitaratzen den egunaren hurrengoan jarriko dira indarrean oinarri hauek.

*Diputatuen Kontseiluaren Erabakiak*

## DIPUTATU NAGUSIAREN SAILA

**3067**

**216/2012 ERABAKIA, maiatzaren 22ko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, berritu egiten da foru aldundi honek ondasun higiezinak erabili eta baliatzeko batzordean izango duen ordezkaritza.**

Arabako Foru Aldundiak organoak edo erakundeak sortu dituenez gero edo beste administrazio batzuek sortutako organo edo erakundeetan legeak Arabako Foru Aldundia partaide izan dadin arautzen duenez gero, Arabako Foru Aldundia organo edo erakunde horietan ordezkatuko duten ordezkariak izendatzea egoki jotzen da.

Hain zuzen ere, ONDASUN HIGIEZINAK ERABILTZEKO ETA ANTOLATZEKO BATZORDEAri buruzko ordezkaritza berritu behar da.

Horregatik, Diputatu nagusiaren proposamenez, eta Diputatuen Kontseiluak gaur bertan egindako bilkuran aztertu ondoren, hau

ERABAKI DUT

LEHENENGOA: Izendatu edo berretsi, hala badagokio, ondoren adierazten diren erakundeetan Arabako Foru Aldundiak dituen ordezkariak (foru administrazioak partaidetutako Erakundeen Erregistroko agindu zenbakia adierazi da ondoan):

90 ONDASUN HIGIEZINAK ERABILI ETA BALIATZEKO BATZORDEA

Luis Viana Apráiz, Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren foru diputatua

José Zurita Laguna, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatua

Luis Muro García, Zerbitzu Orokorren zuzendaria

Ernesto Terrazas Abascal, Funtzio Publikoko zuzendaria

Aitor Uribesalgo Lorenzo, Finantza eta Aurrekontuen zuzendaria

Luis Alberto Valdor Fernandez

Arrate Cortijo Fernández

BIGARRENA: Erabaki honek onartzen den egunetik bertatik aurrera izango du indarra, ALHAOn argitaratzen den eguna edozein dela ere.

Vitoria-Gasteiz, 2012ko maiatzaren 22 a.– Diputatu nagusia, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.– Diputatu Nagusiaren Kabinetearen zuzendaria, OSCAR BELTRÁN DE OTÁLORA MARTÍNEZ DE ANTOÑANA.

*Diputatu Nagusiaren Foru Dekretuak*

## EUSKARA, KULTURA ETA KIROL SAILA

**3047**

**Hutsak zuzentzea diputatu nagusiaren maiatzaren 11ko 118/2012 Foru Dekretuaren II. eranskinean. Foru dekretu horren bidez, onartu egiten da irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakundeei kultura jarduerak egiteko emango zaizkien dirulaguntzen 2012ko deialdia.**

Hutsa egin denez 2012ko maiatzaren 21eko ALHAOn, 58. zenbakia, argitaratutako II. eranskinean (Justifikazio kontu erraztua; Egindako gastuen zerrenda izenduna), bidezko da zuzentzea:

de Régimen Económico Presupuestario del Territorio Histórico de Álava, en la Norma Foral de ordenación presupuestaria que se encuentre vigente, Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero y demás normativa que le sea de aplicación.

**Artículo 25.- Entrada en vigor**

Estas bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA.

*Acuerdos del Consejo de Diputados*

## DEPARTAMENTO DIPUTADO GENERAL

**3067**

**ACUERDO 216/2012, del Consejo de Diputados de 22 de mayo, que renueva la representación de esta Diputación Foral en la Comisión de uso y disposición de bienes inmuebles.**

Como consecuencia de la creación de Órganos o Entidades por la Diputación Foral de Álava, o de la participación de la misma en Órganos o Entidades creados por otras Administraciones en los que está prevista legalmente su participación, procede la designación de representantes de la Diputación Foral de Álava en dichos Organismos ó Entes.

En concreto, se precisa la renovación de la representación relativa a la Comisión de Uso y Disposición de Bienes Inmuebles.

En su virtud, a propuesta del Diputado General, y previa deliberación del Consejo de Diputados en sesión celebrada en el día de hoy,

ACUERDO

PRIMERO: Designar, o confirmar en su caso, a las personas que a continuación se indican como representantes de la Diputación Foral de Álava en las siguientes entidades (con indicación del número de orden del Registro de Entidades participadas por la Administración Foral):

90 COMISIÓN DE USO Y DISPOSICIÓN DE BIENES INMUEBLES

Luis Viana Apráiz, Diputado Foral de Promoción Económica y Administración Foral

José Zurita Laguna, Diputado Foral de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

Luis Muro García, Director de Servicios Generales

Ernesto Terrazas Abascal, Director de Función Pública

Aitor Uribesalgo Lorenzo, Director de Finanzas y Presupuestos

Luis Alberto Valdor Fernandez

Arrate Cortijo Fernández

SEGUNDO: El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación sin perjuicio de su publicación en el BOTHA.

Vitoria-Gasteiz, a 22 de mayo de 2012.– Diputado General, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.– Director del Gabinete del Diputado General, OSCAR BELTRÁN DE OTÁLORA MARTÍNEZ DE ANTOÑANA.

*Decretos Forales del Diputado General*

## DEPARTAMENTO DE EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE

**3047**

**Corrección de errores en el Anexo II del Decreto Foral del Diputado General 118/2012, de 11 de mayo, que aprueba la convocatoria pública de subvenciones destinadas a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro, para la realización de actividades culturales, ejercicio 2012.**

Advertido error en el Anexo II – Cuenta Justificativa Simplificada, Relación nominativa de los gastos realizados, publicado en el BOTHA nº 58 de 21 de mayo de 2012, se procede a su corrección: