

## ARABAKO FORU ALDUNDIA

## DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

## Administrazio Xedapenak

## Diputatuen Kontseiluaren Erabakiak

EKONOMIA SUSTAPENAREN ETA  
FORU ADMINISTRATIOAREN SAILA

2173

**151/2012 ERABAKIA, apirilaren 3ko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, onartu egiten dira Arabako zentro eta erakundeen prestakuntzarako laguntzen 2012ko deialdia eta oinarriak.**

Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak dituen eskumen eta eginkizunen artean hauxe dago: Arabako ikastetxeetako eta erakundeetako prestakuntzarako programak eta laguntzak planak kudeatzea eta izapidetzea, eta Arabako Lurralde Historikoko Lanbide Heziketako zentroek, unibertsitate fakultateek eta zentroek eta irabazteko asmorik gabeko elkarteek eta erakundeek prestakuntzarako ekintzak egin ditzaten sustatzea eta bultzatzea.

Helburu horrekin egokitzat jotzen da «Irabazteko asmorik gabeko zentro eta entitateetan prestakuntza emateko laguntza programaren» deialdia egitea. Lana badutenean prestakuntza eta birprofesionalizazioa eta lanik ez dutenen laneratzea dira programa horren xede nagusiak. Hori guztia, etengabe aldatuz eta berrituz doan lan merkatu honek eskatzen dituen ezagutzak edo prestakuntza egokitu eta lortu ahal izateko. Laguntza programaren barruan prestakuntza sustatzeko beste mota bateko laguntzak ere sartuko dira: diagnostiko azterketak, zabalkunde jardunaldiak.

Horrenbestez, Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuaren proposamenez, eta Diputatuen Kontseiluak gaur bertan egindako bilkuran gaia aztertu ondoren, hauxe

## XEDATU DUT:

1.- Arabako zentro eta entitateetan prestakuntza emateko laguntzen 2012ko deialdi publikoa arautzeko, honi erantsitako agiria eta martxoaren 6ko Diputatuen Kontseiluaren 17/2012 Foru Dekretuak onartutako oinarri orokorrak aplikatuko dira. Dekretu hori 2012ko 36. ALHAOn argitaratu zen, martxoaren 26an.

2.- Erabaki honen bidez araututako dirulaguntzak 2012ko aurrekontuko 30.5.01.07.00.461.00.01 partidaren kontura ordainduko dira (xedapen erreferentzia: 105.996/000).

Deialdiak hasiera batean 450.000,00 euroko hornidura izango du, baina zenbatekoa handitu ahal izango da, 143.000,00 euro gehituz, beste deialdi bat egin beharrik izan gabe.

Gehikuntza hori egin ahal da baldin eta, zerga itunduen ekaineko bilketaren eboluzioa ikusi ondoren, aurrekontuan nahikoa kreditu dagoela adierazten bada. Garaia denean Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak horren gaineko txostena emango du.

Kreditu baliagarriaren deklarazio hori dirulaguntza emateko ebazpenaren ondoren egiten bada, organo eskudunak baztertuta zeuden eskabideak onartu ahaliko ditu, ezarritako lehenetsun ordenari jarraituz, puntu kopuru handienetik txikienera, onartutako gehikuntzaren mugara heldu arte.

3.- Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da. Foru dekretu honek argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2012ko apirilaren 3a.– Diputatu nagusia, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.– Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren diputatua, LUIS VIANA APRAIZ.– Ekonomia Sustapenaren zuzendaria, BLANCA LACUNZA BLÁZQUEZ.

## Disposiciones Administrativas

## Acuerdos del Consejo de Diputados

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA  
Y ADMINISTRACIÓN FORAL

2173

**ACUERDO 151/2012, del Consejo de Diputados de 3 de abril, que aprueba la convocatoria y las bases de Ayudas a la Formación en Centros y Entidades de Álava, para el ejercicio 2012.**

Entre las competencias y funciones a desarrollar por el Departamento de Promoción Económica y Administración Foral figuran la gestión y tramitación de programas y planes de ayudas a la formación en Centros y Entidades de Álava, impulsando e incentivando la realización de acciones formativas por parte de Centros de Formación Profesional, Facultades y Centros Universitarios y Asociaciones y entidades sin ánimo de lucro del Territorio Histórico de Álava.

A tal fin, se estima oportuno convocar el «Programa de Ayudas a la Formación en Centros y Entidades sin ánimo de lucro», cuyo objetivo general es impulsar la realización de acciones formativas orientadas a la cualificación y reprofesionalización de la población activa ocupada, así como a la inserción laboral de la población desempleada. Todo ello, con objeto de adecuar y/o adquirir los conocimientos o cualificación demandados en un mercado de trabajo continuamente sujeto a cambios e innovaciones. Dentro de este Programa de Ayudas también tendrán cabida otras ayudas de apoyo a la formación como los estudios-diagnóstico y las jornadas de difusión.

En su virtud, a propuesta del Diputado de Promoción Económica y Administración Foral y previa deliberación del Consejo de Diputados en Sesión celebrada en el día de hoy

## DISPONGO

1.- Aprobar, dentro del marco presupuestario disponible, la convocatoria pública de Ayudas para la Formación en Centros y Entidades de Álava 2012, que se registrará por el documento anexo y las Bases Generales aprobadas mediante Decreto Foral 17/2012, del Consejo de Diputados de 6 de marzo, publicado en el BOTHA nº 36 del 26 de marzo de 2012.

2.- Las subvenciones reguladas mediante este Acuerdo se abonarán con cargo a la partida 30.5.01.07.00.461.00.01 del Presupuesto de 2012, con referencia de contraído 105.996/000

La dotación inicial de la Convocatoria se cifra en 450.000,00 euros, si bien podrá incrementarse sin necesidad de una nueva convocatoria, en una cuantía adicional por importe de 143.000,00 euros.

La efectividad de esta cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito presupuestario como consecuencia de la evolución de la recaudación por Tributos Concertados correspondiente al mes de junio, y que será debidamente informada por el Departamento de Hacienda Finanzas y Presupuestos.

Si dicha declaración de disponibilidad se produjera en un momento posterior a la resolución de la concesión de subvención, el órgano competente podrá aprobar las solicitudes que hubieran sido desestimadas, siguiendo el orden de prelación establecido, de mayor a menor puntuación, hasta el límite de incremento aprobado.

3.- La presente convocatoria se publicará en el BOTHA y entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación.

Vitoria-Gasteiz, 3 de abril de 2012.– El diputado general, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.– El diputado de Promoción Económica y Administración Foral, LUIS VIANA APRAIZ.– La directora de Promoción Económica, BLANCA LACUNZA BLÁZQUEZ.

**ERANSKINA****ARABAKO ZENTROETAN ETA ERAKUNDEETAN PRESTAKUNTZA EMATEKO LAGUNTZAK**

2012ko deialdiaren oinarriak

**I. KAPITULUA****XEDAPEN OROKORRAK****1. artikulua.- Xedea eta aplikazio eremua.**

Arabako zentro eta entitateetan prestakuntza emateko laguntzetarako deialdiaren helburua da Arabako prestakuntza zentro eta irabazteko asmorik gabeko elkarte eta erakundeek prestakuntzarako ekintzak egin ditzaten sustatu eta bultzatzea.

Laguntza programa honek diruz lagundu ditzakeen ekintzak Arabako lurralde historikoan garatu behar dira.

**2. artikulua.- Prestakuntzarako ekintza motak.**

2.1.- Prestakuntzarako ekintzak hiru motatakoak izan daitezke:

I.- Arautu gabeko prestakuntzarako ekintzak: ikastaroak biztanle aktiboentzat oro har, bai lana dutentzat zein lanik gabe daudentzat.

II.- Prestakuntza beharrei buruzko diagnosi azterlanak.

III.- Zabalkunderako jardunaldiak.

2.2.- Prestakuntza ekintzek jorratu beharreko gaiak zuzenean egon beharko dira lotuta Arabako sistema produktiboarekin eta Arabako enpresen eta lan merkatuaren langile beharrianekin. Beraz, kultura, gizarte, aisia eta astialdia eta beste arlo batzuk ez dira landuko prestakuntza ekintzetan, eta kanpoan geratuko dira, halaber, administrazio publikoetako funtzionarioentzako edo lanpostu nahiz kargu publikoa dutentzako prestakuntza ekintzak.

**3. artikulua.- Erakunde onuradunak.**

3.1.- Deialdi honetan, onuraduntzat joko dira jarraian azaltzen diren erakunde motak, baldin eta sozietatearen egoitza Araban alta emanda badute edo gutxienez ere egoitzaren bat edo zerbitzu zentzoren bat lurralde horretan badute:

a) Lanbide Heziketako ikastetxeak.

b) Unibertsitate fakultateak eta eskolak.

c) Elkartek, fundazioak eta irabazteko asmorik gabeko bestelako erakundeak.

3.2.- Erakunde onuradunek Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean izan beharko dituzte, 58/2004 Foru Dekretuan ezarritakoaren arabera, bai dirulaguntza emateko ebazpenaren aurretik, bai dirulaguntza jasotzeko unean.

**4. artikulua.- Deialdiaren hornidura.**

4.1.- Deialdi honetan emango diren dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa 450.000,00 euro da, baina zenbateko hori handitu egin daiteke, 143.000,00 euro gehituz, beste deialdi bat egin beharrik izan gabe.

Gehikuntza hori egin ahal da baldin eta, zerga itunduen ekaineko bilketaren eboluzioa ikusi ondoren, aurrekontuan nahikoa kreditu dagoela adierazten bada. Garaia denean Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak horren gaineko txostena emango du.

Kreditu baliagarriaren deklarazio hori dirulaguntza emateko ebazpenaren ondoren egiten bada, organo eskudunak baztertuta zeuden eskabideak onartu ahal da, ezarritako lehentasun ordenari jarraituz, puntu kopuru handienetik txikienera, onartutako gehikuntzaren mugara heldu arte.

4.2.- Deialdiaren hasierako horniduratik eta, handitzen bada, handitutako horniduratik, ehuneko 60 erabiliko da Lanbide Heziketako ikastetxe arautuek eta unibertsitate fakultateek eta eskolek aurkeztutako eskaerei erantzuteko, eta horixe izango da 9.2 artikuluan aipatzen den «hornidura baliagarria».

**ANEXO****AYUDAS A LA FORMACIÓN EN CENTROS Y ENTIDADES DE ÁLAVA**

Bases de la Convocatoria de 2012

**CAPITULO I****DISPOSICIONES GENERALES****Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación.**

El objeto de la Convocatoria de Ayudas a la Formación en Centros y Entidades de Álava, es impulsar e incentivar la realización de acciones formativas por parte de Centros de Formación y Asociaciones y entidades sin ánimo de lucro de Álava.

Las acciones que puedan resultar subvencionadas por este Programa de Ayudas, deberán ser desarrolladas en el Territorio Histórico de Álava.

**Artículo 2.- Tipos de acciones formativas.**

2.1.- Las acciones formativas podrán ser de tres tipos:

I.- Acciones de Formación No Reglada: cursos para la población activa en general tanto ocupada como desempleada.

II.- Estudios-diagnóstico de necesidades formativas.

III.- Jornadas de difusión.

2.2.- La temática de las acciones formativas deberá estar directamente ligada al sistema productivo alavés y atender las necesidades del mercado de trabajo y de las empresas alavesas, quedando excluida la formación correspondiente a ámbitos culturales, sociales, de ocio y tiempo libre u otros, así como la formación dirigida al personal funcionario de las administraciones públicas o con empleo o cargo público.

**Artículo 3.- Entidades Beneficiarias.**

3.1.- A efectos de la presente Convocatoria, tendrán la consideración de beneficiarias los siguientes tipos de Entidades, siempre y cuando su domicilio social esté dado de alta en Álava o cuenten, al menos, con una sede o centro de prestación de servicios en dicho territorio:

a) Centros de Formación Profesional.

b) Facultades y Escuelas Universitarias.

c) Asociaciones, Fundaciones u otros entes sin ánimo de lucro.

3.2.- Las entidades beneficiarias deberán hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con Hacienda y con la Seguridad Social en los términos estipulados en el Decreto Foral 58/2004, con carácter previo tanto al momento de la resolución de concesión como al del abono de la subvención.

**Artículo 4.- Dotación de la Convocatoria.**

4.1.- La cuantía máxima de las subvenciones a conceder en el marco de la presente convocatoria es de 450.000,00euros, si bien podrá incrementarse sin necesidad de una nueva convocatoria, en una cuantía adicional por importe de 143.000,00euros.

La efectividad de esta cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito presupuestario como consecuencia de la evolución de la recaudación por Tributos Concertados correspondiente al mes de junio, y que será debidamente informada por el Departamento de Hacienda Finanzas y Presupuestos.

Si dicha declaración de disponibilidad se produjera en un momento posterior a la resolución de la concesión de subvención, el órgano competente podrá aprobar las solicitudes que hubieran sido desestimadas, siguiendo el orden de prelación establecido, de mayor a menor puntuación, hasta el límite de incremento aprobado.

4.2.- La dotación inicial de la convocatoria, así como en su caso la ampliada, se destinará en un 60 por ciento a atender solicitudes presentadas por los Centros reglados de Formación Profesional y las Facultades y Escuelas Universitarias, constituyendo la «dotación disponible» a que se refiere la fórmula del artículo 9.2.

LHko ikastetxeek eta unibertsitate fakultateek eta eskolek aurkeztutako eskaerak ehuneko 60 hori agortzen ez badute, eskaera aurkeztu duten irabazteko asmorik gabeko gainerako elkarte eta erakundeei diru-laguntza emateko erabiliko da soberakina.

## II. KAPITULUA

### ARAUTU GABEKO PRESTAKUNTZA EKINTZAK

#### 5. artikulua.- Laguntza jaso dezaketen jarduerak.

5.1.- Biztanleria aktiboari, okupatuari zein langabetuari, zuzendutako prestakuntzako ekintzek jaso ahal izango dute laguntza. Ekintza horiek lan merkatuaren beharrak eta eskariak bete behar dituzte, eta lehen-tasunez honakoak betetzera egongo dira bideratuta:

- Enpresan teknologia berriak eta kudeaketa teknikak sartzen laguntzea.
- Oro har, produkzio sistema berritzen eta modernizatzen laguntzea.
- Lan merkatuan eskaera handia duten sektoreen prestakuntza hobetzea.
- Langabetuak lan munduan sartzen laguntzea.
- Irakaskuntza arautuak dituen defizitak betetzea.
- Lanbide Heziketako ikastetxeetako eta unibertsitate fakultateetako eta eskoletako prestatzaileak gaitzeko ekintzek ere laguntza jasoko dute, baldin eta teknologia eguneratzeko edo enpresa kudeaketa hobetzeko gaien ingurukoak badira eta aurreikusita badaude gero prestatzaile horiek ikastetxean gai horien inguruko arautu gabeko prestakuntza ikastaroak emateko.

5.2.- Kanpoan utziko dira honako prestakuntza ekintzak:

- Gaia dela eta, Arabako ekonomia edo lan jardueraren lehia-kortasuna hobetzen nahikorik laguntzen ez dutenak,
- Erakunde eskatzaileetako langileen barruko prestakuntza helburu dutenak, 5.1 idatz zatian azaldutakoak izan ezik.

- Erakunde eskatzailearen edo berorren partaideen xedeekin eta berezko jarduerarekin lotuta ez daudenak
- Hizkuntza ikastaroak.

#### 6. artikulua.- Jarduerak egiteko aldia eta prestakuntza ikastaroen gehieneko eta gutxieneko iraupena.

6.1.- Prestakuntza ekintzak 2012ko urtarrilaren 1etik 2012ko azaroaren 15era bitartean (biak barne) egin beharko dira osorik edo zati batean.

Hala ere, ohiko ikasturtea kontuan izanik, onartuko da prestakuntza ekintzak 2011ko urriaren 1etik aurrera hasita, betiere irakaskuntza jardueraren zati bat 2012an egiten bada.

Ikastaroaren zati bat 2011ko urriaren 1etik 2012ko azaroaren 15era arteko gehieneko epe horretatik kanpo egiten bada, epe horren barruan emandako orduak baino ez dira diruz lagunduko, eta ikastaroaren ordu guztiak kontuan izanda hainbanatu egingo da dirulaguntza.

6.2.- Diruz lagundu beharreko prestakuntza ekintzen gehieneko iraupena, arau orokor gisa, 100 ordukoa izango da. Prestakuntza edo kualifikazio maila apaleko langabeentzat edo aspalditik lanik gabe daudenentzat egiten diren ikastaroek, edota lanpostu jakin baterako trebatzeko nahiz lan merkatura itzultzeko egiten direnek, gorago izango dute muga: gehienez 300 ordu.

Salbuespenez iraupen muga horiek berraztertu egin ahal izango dira, baldin eta garrantzia berezia dela eta zein Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzaren aburuz, ordu kopuru handiagoa behar denean eskuratu nahi diren helburuak lortzeko.

6.3.- Diruz lagundu beharreko prestakuntza ekintzen gutxieneko iraupena 10 ordukoa izango da.

#### 7. artikulua.- Hautatzeko eta balioesteko irizpideak.

7.1. -Ondoko irizpideak aplikatuko dira baloraziorako:

- a) Justifikazioa (0-40 puntu). Proposamena egiten duen erakundearen iritziz ikastaroa egitea justifikatzen duten oinarri eta zioen

En caso de que ese 60 por ciento no se cubra con las solicitudes presentadas por los Centros de FP y las Facultades y Escuelas Universitarias, el importe sobrante se destinará a subvencionar solicitudes presentadas por el resto de Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro.

## CAPITULO II

### ACCIONES DE FORMACIÓN NO REGLADA

#### Artículo 5.- Actividades susceptibles de ayuda.

5.1.- Será susceptible de ayuda la realización de acciones formativas dirigidas a la población activa en general, tanto ocupada como desempleada, que cubran las necesidades y demandas del mercado de trabajo y que vayan encaminadas, prioritariamente, a:

- facilitar la introducción de nuevas tecnologías y técnicas de gestión en la empresa,
- facilitar la renovación y modernización del sistema productivo en general,
- mejorar la cualificación en sectores de fuerte demanda en el mercado laboral,
- facilitar la inserción laboral de las personas desempleadas.
- cubrir los déficits de la enseñanza reglada existente.
- Se incluyen las dirigidas a la capacitación y formación del personal formador de los Centros de Formación Profesional y de las Facultades y Escuelas Universitarias, siempre que aborden temáticas de actualización tecnológica o de mejora de gestión empresarial y tengan como objetivo que se hayan previsto para que con posterioridad dicho personal formador pueda impartir centros cursos de Formación No Reglada relacionados con las citadas temáticas.

5.2.- Quedarán excluidas las acciones formativas que:

- por su temática no contribuyan suficientemente a la mejora competitiva de la actividad económica o laboral en Álava,
- tengan por finalidad la formación interna de los trabajadores/as de las Entidades solicitantes, salvo aquellas que se especifican en el apartado 5.1. anterior.
- no guarden relación con los objetivos y actividad propia de la entidad solicitante o de sus partícipes.
- los cursos de idiomas.

#### Artículo 6.- Periodo de realización y duración máxima y mínima de los cursos de formación.

6.1.- Las acciones formativas deberán ser realizadas, en todo o en parte, en el periodo de tiempo comprendido entre el 1 de enero de 2012 y el 15 de noviembre de 2012, inclusive.

No obstante, teniendo en cuenta la práctica habitual de los cursos lectivos, se aceptará que las acciones formativas puedan comenzar dentro del periodo comprendido a partir del 1 de octubre de 2011, inclusive, siempre y cuando desarrollen parte de su actividad docente durante el año 2012.

En el supuesto de que una parte del curso se desarrollara fuera del periodo máximo posible -1 de octubre de 2011 al 15 de noviembre de 2012-, únicamente se considerará subvencionable el número de horas impartidas dentro de dicho plazo, procediéndose a efectuar un prorrateo con respecto al número total de horas del curso.

6.2.- La duración máxima de las acciones formativas a subvencionar será, con carácter general, de 100 horas. En el caso de cursos dirigidos a personas desempleadas con bajo nivel de formación o cualificación o desempleados/as de larga duración y/o diseñados para la capacitación en un puesto de trabajo concreto o para su reinserción en el mercado de trabajo, el límite general se podrá ampliar hasta un máximo de 300 horas.

Excepcionalmente estos límites se podrían revisar en aquellos casos que, por su especial relevancia y a juicio de la Dirección de Promoción Económica, se precise de un mayor número de horas para poder llevar a cabo los objetivos perseguidos.

6.3.- La duración mínima de las acciones formativas a subvencionar será de 10 horas.

#### Artículo 7.- Criterios de selección y valoración

7.1. -Serán criterios de valoración los siguientes:

- a) Justificación (0-40 puntos). Se valorará la exposición razonada de los fundamentos y motivos que, en opinión de la entidad propo-

azalpen arrazoitua balioetsi egingo da. Bereziki, enpresetan edo lan merkatuan atzemandako eskariak edo gabeziak, proposatutako ikastaroaren bidez bete nahi direnak, baita, langabeentzako ikastaroen kasuan, ikastaroak laneratzeko eskaintzen dituen aukerak ere.

Ebazpena eman aurretik hasitako edo burututako ikastaroak egitez justifikatuzat joko dira baldin eta dirulaguntza jaso ahal izateko betekizunak betetzen badituzte eta gutxienez 8 lagunen inskripzioak bildu badituzte.

b) Gaia (0-25 puntu). Ikastaro hauek lehenetsiko dira:

Berrikuntzaren eta teknologiaren arloko prestakuntza gehien ematen dutenak.

Industria sektorea edota berari lotutako zerbitzuak xede dituzten ikastaroak.

c) Aurkeztutako eskaeraren kalitatea eta edukia (0-25 puntu). Eskabidea ondo beteta dagoen begiratuko da, haren kalitate orokorra ere kontuan hartuko da, eta baita eskatutako agiri guztiak hasieratik bertatik aurkeztu izana ere.

d) Ikastaroaren beste ezaugarri batzuk (0-10 puntu). Puntuazio hori honela banatuko da:

- Erakunde eskatzaileak egindako ibilbideagatik, gehienez 5 puntu. Erakunde eskatzaileari prestakuntzarako laguntzen programaren barruan lehenago ere dirulaguntza eman bazaio beste ikastaro batzuk egiteko, helburuak noraino bete diren eta ikastaroak zenbateraino gauzatu diren balioetsiko da.

- Emakumeei lanerako kualifikazio edota orientazio berria emateko prestakuntza ekintzengatik, gehienez 5 puntu. Horretarako, ikastaroetako ikasleetatik gutxienez ehuneko 50 emakumeak izango dira. Ikastaroan parte hartzen duten emakumeen portzentajea zenbat eta txikiagoa izan hainbat txikiagoa izango da dirulaguntza.

### 8. artikulua.- Ikastaroen aurrekontu diruz lagungarria

8.1.- Diruz lagundu daitekeen aurrekontua ikastaroaren iraupenaren arabera ondoko moduluak aplikatuz kalkulatu da:

- 100 ordura arteko ikastaroak (100 ordukoak barne): 100 euro orduko

- 101 ordutik aurrerako ikastaroak: 84 euro orduko

8.2.- Modulu horiek ehuneko 20 igoko dira ikastaro horiek emateko gastu handia justifikatzen denean edo ehuneko 30 irakasle espezializatuak behar direla justifikatzen denean.

Hori dela eta, ikastaro batek funtzionamendu gastu handia duela ulertuko da baldin eta erabili beharreko material suntsikorren edo ekipamendu espezializatuaren kostua irakasleen kostua baino ehuneko 60 handiagoa bada, gutxienez. Hori frogatzeko, erakunde onuradunak ikastaroaren aurrekontu xehaketa aurkeztuko du.

### 9. artikulua.- Dirulaguntzen zenbatekoak eta mugak.

9.1.- Gehienez ere, diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 75eko laguntza emango zaio ikastaro bakoitzari, 20.000 euroko mugaraino. Portzentaje hori ehuneko 85era igo ahal da, 22.000 euroko mugarekin ikastaro bakoitzeko, baldin eta hartzaileak prestakuntza edo kualifikazio maila apaleko langabeak edo iraupen luzeko langabeak badira, edota ikastaroan lanpostu jakin baterako nahiz lan merkatura itzultzeko prestakuntza ematen bada, edo ikastaroan kolektibo behartsuetako ikasleak badaude, edo laneratzeko zailtasun berariazkoak dituztenak.

9.2.- Lanbide Heziketako ikastetxeen eta unibertsitate fakultate edota eskolen kasuan, onuradun bakoitzak ikastaro baterako edo gehiagotarako jaso dezakeen dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa honako formula hau erabiliz kalkulatu da:

$$\frac{\text{horidura baliagarria X ikastetxeko ikasleak 2011-2012an}}{\text{deialdi honetan laguntza eskatu duten ikastetxeetako ikasleak, guztira}}$$

nente, justifiquen la realización del curso. En particular, las demandas o carencias detectadas en las empresas o en el mercado de trabajo, que pretenda cubrir el curso propuesto, así como, en el caso de cursos dirigidos a personas desempleadas, las posibilidades de inserción laboral que ofrezca el curso en cuestión.

Se considerará que un curso está justificado de hecho cuando, cumpliendo los requisitos para ser considerado subvencionable y habiendo obtenido un número de inscripciones de al menos 8 personas, fuera comenzado o realizado antes de dictarse la resolución.

b) Temática (0-25 puntos) Se dará prioridad a los siguientes cursos:

Aquellos que aporten un mayor contenido de formación en materia innovadora y tecnológica.

Los cursos dirigidos al sector industrial y/o servicios conexos con el mismo.

c) Calidad y contenido de la solicitud presentada (0-25 puntos). Se otorgarán en función del grado de cumplimentación y calidad general de la solicitud, así como de la inclusión desde el primer momento de toda la documentación solicitada.

d) Otras características del curso (0-10 puntos). Esta puntuación se distribuirá de la siguiente manera:

- hasta 5 puntos en función de la trayectoria de la entidad solicitante. Se valorará el cumplimiento de los objetivos y el nivel de ejecución de otros cursos que se hayan subvencionado con anterioridad a la entidad solicitante dentro del Programa de Ayudas a la Formación.

- hasta 5 puntos las acciones formativas dirigidas a la recualificación y/o reorientación laboral de mujeres. A tales efectos, los cursos deberán contar con un mínimo de un 50 por ciento de mujeres entre su alumnado. En caso de que el curso sea impartido con porcentaje inferior de mujeres, la subvención será minorada proporcionalmente a la diferencia de porcentaje.

### Artículo 8.- Presupuesto subvencionable de los cursos

8.1.- El presupuesto subvencionable se calculará aplicando los siguientes módulos en función de la duración del curso:

- Para cursos de hasta 100 horas de duración, inclusive: 100 euros/hora

- Para cursos a partir de 101 horas de duración: 84 euros/hora

8.2.- Dichos módulos se incrementarán en un 20 por ciento en aquellos cursos que justifiquen alto gasto de funcionamiento ó en un 30 por ciento en los que justifiquen necesidad de profesorado especializado.

A estos efectos se entenderá que un curso presenta alto gasto de funcionamiento cuando para su realización sea precisa la utilización de material fungible o equipamiento especializado cuyo coste supere al menos en un 60por ciento al gasto en profesorado. Para su justificación la entidad beneficiaria presentará un presupuesto desglosado del curso.

### Artículo 9.- Cuantías y límites de las ayudas.

9.1.- Las ayudas a conceder a un curso podrá alcanzar hasta un máximo del 75por ciento del presupuesto subvencionable con un límite de 20.000euros. Este porcentaje podrá ser del 85por ciento con un límite de 22.000euros por curso, para aquellos que estén dirigidos a personas desempleadas con bajo nivel de formación o cualificación y/o desempleados/as de larga duración y/o diseñados para la capacitación en un puesto de trabajo concreto o para su reinserción en el mercado de trabajo así como en aquellos cursos que cuenten entre su alumnado con personas pertenecientes a colectivos desfavorecidos o con dificultades específicas de inserción laboral.

9.2.- En el caso de Centros de Formación Profesional, y de Facultades y/o Escuelas Universitarias, la subvención máxima a otorgar a un solo beneficiario, por uno o varios cursos, no podrá superar el límite resultante de aplicar la fórmula:

$$\frac{\text{dotación disponible X n}^\circ \text{ alumnos del centro en 2011-2012}}{\text{sumatorio de alumnos de los centros solicitantes en la presente Convocatoria}}$$

**10. artikulua.- Istripuetarako eta erantzukizun zibileko aseguruak.**

Dirulaguntzen onuradunen kontura izango da diruz lagundutako prestakuntzako ekintzak egiten ari diren bitartean egon daitezkeen istripu arriskuetatik babestea eta erantzukizun zibila.

**III. KAPITULUA****DIAGNOSI AZTERLANAK ETA ZABALKUNDERAKO JARDUNALDIAK****11. artikulua.- Laguntza jaso dezaketen jarduerak.**

Kapitulu honetan laguntza jaso ahal izango dute ondoko jarduerak:

a) Sektore, eskualde edo probintziako diagnosi azterlanak, industria enpresetako edo industriari lotutako zerbitzuetako langileen kualifikazio beharizanak zehaztu ahal izateko.

b) Erakunde eskatzaileko langileek egindako diagnosi azterlanek, baldin eta helburutzat badute industria enpresetako nahiz industriari lotutako zerbitzuetako langileen kualifikazio beharizanak zehaztea.

c) Teknologia berriekin, kudeaketa tresnekin, industria jarduerarekin edota industriarekin harremana duten zerbitzuekin lotzen diren zabalkunde jardunaldiak.

**12. artikulua.- Jarduerak egiteko aldia.**

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak 2012ko urtarrilaren 1etik 2012ko azaroaren 15era bitartean egon behar dira.

**13. artikulua.- Hautatzeko eta balioesteko irizpideak.**

Hona hemen balorazio irizpideak:

a) Prestakuntzari laguntzeko jarduketara egin beharra justifikatzea (0-40 puntu). Kontuan hartuko dira enpresen eta lan merkatuaren beharrak eta eskaerak.

b) Aurkeztutako eskaeraren kalitatea eta edukia (0-30 puntu). Honengatik emango diren puntu guztietatik 20 puntu, gehienez ere, emango dira eskaera zenbatean bete den eta zein kalitate duen. Beste 20 puntuak aurrekontua egoki aurkeztu den ala ez emango dira; hau da, aurrekontu banakaturak, partidaka zehaztuta eta helburuekin bat etorrita aurkeztu den ala ez.

c) Beste ezaugarri batzuk: (0-30 puntu). Balioetsi egingo dira erakunde eskatzaile mota eta horren jardunbidea, gizarte eta ekonomia eragileen inplikazioa Arabako ekoizpen ehunean, bai eta partaide diren eragileen ekarpena prestakuntzari laguntzeko jarduketetako antolamenduan/gauzatzean.

**14. artikulua.- Hautatzeko kostuak.**

14.1.- Dirulaguntza jaso dezaketen kostutzat joko dira kapitulu honetan diruz laguntzeko jotako jarduerak egitetik eratorritako gastuak, aurkeztu eta onartutako aurrekontuarekin bat etorrita.

Zabalkunderako jardunaldiak erakunde onuradunaren instalazioetan egiten direnean, zeharkako kostuen egozpena onartuko da, kudeaketa eta administrazioagatik eta bestelako mantentze gastu orokorregatik (argindarra, telefonoa, ura, garbiketara eta abar). Gastu horiek ezingo dute gainditu diruz lagundu daitezkeen jarduera gauzatzeko gastu osoaren ehuneko 5, aipatutako zeharkako kostuak kontuan hartu gabe, eta ez dira frogatu behar.

14.2.- Diagnosi azterlanen aurrekontutik diruz lagundu daitezkeen gehienekoa ondoko formula aplikatu ondorengo emaitza izango da:  
DLGA = modulua/ordua kopurua

Kanpoko diagnosi azterlanaren modulua /ordua: 80 euro orduko Barneko diagnosi azterlanaren modulua /ordua: 40 euro orduko.

14.3.- Erakunde onuradunek jasandako Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) diruz lagundu daitezkeela ulertuko da, erakunde haiek zerga aldetik konpentsatu ezin duten heinean. Hori dela eta, aurreko ekitaldiko behin betiko hainbanaketa hartuko da erreferentzia, aplikagarria den kasuetan.

**15. artikulua.- Dirulaguntzen zenbatekoak eta mugak.**

15.1.- Kapitulu honetan jasotako laguntzak dirulaguntza bidez gauzatu dira. Dirulaguntzen zenbatekoa ondokoa izango da

**Artículo 10.- Seguros de Accidentes y Responsabilidad Civil.**

La cobertura de posibles riesgos por accidentes y responsabilidad civil que pudieran producirse durante el desarrollo de las acciones formativas subvencionadas, será por cuenta de la entidad beneficiaria de las subvenciones.

**CAPITULO III****ESTUDIOS DIAGNÓSTICO Y JORNADAS DE DIFUSIÓN****Artículo 11.- Actividades susceptibles de ayuda.**

Será susceptible de ayuda dentro del presente capítulo la realización de las siguientes actividades:

a) La contratación de Estudios-Diagnóstico de carácter sectorial, comarcal o territorial para determinar las necesidades de cualificación de plantillas laborales de empresas industriales o de servicios ligados con la industria.

b) La realización por personal perteneciente al ente solicitante de Estudios-Diagnóstico, siempre y cuando tengan por objeto determinar las necesidades de cualificación de plantillas laborales de empresas industriales o de servicios ligados con la industria.

c) Jornadas de Difusión relacionadas con las nuevas tecnologías, herramientas de gestión o la actividad industrial o de servicios conexos con la industria.

**Artículo 12.- Periodo de realización de las actividades.**

Las actividades objeto de subvención deberán ser realizadas entre el 1 de enero de 2012 y el 15 de noviembre de 2012.

**Artículo 13.- Criterios de selección y valoración.**

Serán criterios de valoración:

a) Justificación de la necesidad de realización de la actuación de apoyo a la Formación (0-40 puntos). Se tendrá en cuenta las necesidades y demandas de las empresas y del mercado de trabajo.

b) Calidad y contenido de la solicitud presentada (0-30 puntos). Del total de puntos por este concepto, hasta un máximo de 20 se otorgarán en función del grado de cumplimentación y calidad general de la solicitud. Los restantes 20 puntos se otorgarán en función de la adecuada presentación de un presupuesto desglosado, detallado en todas sus partidas y coherente con los fines perseguidos.

c) Otras Características: (0-30 puntos). Se valorará el tipo de entidad solicitante y la trayectoria de la misma, la implicación de los agentes sociales y económicos afectados en el tejido productivo alavés así como la aportación de los agentes implicados en la organización/realización de las actuaciones de apoyo a la formación.

**Artículo 14.- Costes elegibles.**

14.1.- Tendrán consideración de costes susceptibles de subvención, los que se deriven de la realización de las actividades previstas en el presente capítulo, de acuerdo al presupuesto presentado y aprobado.

En caso de tratarse de Jornadas de Difusión y que se celebren en las instalaciones de la entidad beneficiaria, se admitirá una imputación de costes indirectos en conceptos de gestión y administración y otros gastos generales de mantenimiento como consumos de luz, teléfono, agua, limpieza, ...etc., que no podrán superar el 5 por ciento del gasto total de ejecución de la actividad subvencionable excluidos los citados costes indirectos y que no precisarán justificación.

14.2.- En el caso de Estudios-Diagnóstico, el presupuesto máximo subvencionable quedará fijado mediante la siguiente fórmula:  
PMS= módulo/hora x nº horas

Módulo/hora estudio-diagnóstico externo: 80 euros/hora

Módulo/hora estudio-diagnóstico interno: 40 euros/hora.

14.3.- El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) soportado en el coste por las entidades beneficiarias, se considerará subvencionable en la medida en que no pueda ser compensado fiscalmente por estas. A estos efectos y en los casos que resulte aplicable, se tomará como referencia la prorata definitiva del ejercicio inmediato anterior.

**Artículo 15.- Cuantías y Límites de las ayudas.**

15.1.- Las ayudas contempladas en este Capítulo, se materializarán a través de subvenciones que podrán alcanzar:

a) Diagnosi azterketetan: Onartutako gastu aurrekontuaren ehuneko 80raino, 8.000,00 euroko mugarekin.

b) Zabalkunde jardunaldietan: onartutako gastu aurrekontuaren ehuneko 80raino, 2.500 euroko mugarekin jardunaldiko.

15.2.- Diruz lagundu daitekeen aurrekontua 1.100 eurotik beherkoa denean, ez zaio jarduerari dirulaguntzarik emango.

#### IV. KAPITULUA

##### DIRULAGUNTZAK EMATEKO, KUDEATZEKO ETA ORDAINTZEKO PROZEDURAK

#### 16. artikulua.- Inprimaki ereduak eta eskaerak aurkeztea.

Deialdi honetan deskribatzen diren laguntzak eskatzeko inprimaki ereduak Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuan eskura daitezke (Probintzia Plaza 5 - 1, 01001 Vitoria-Gasteiz), baita [www.alava.net](http://www.alava.net) web orrian ere.

#### 17. artikulua.- Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

17.1.- Eskabideak Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuari (Arabako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritza) zuzenduko zaizkio eta Arabako Foru Aldundiaren erregistro orokorrean edo itundutako udalen erregistro orokorretan aurkeztuko dira. Horrez gainera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 38.4 artikuluan zehaztutako tokietan ere aurkeztu ahal izango dira (lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen).

17.2.- Eskaerak aurkezteko 30 egun eongo dira, deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

#### 18. artikulua.- Dirulaguntzak emateko prozedura.

18.1.- Oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzak jasotzeko prozedura lehiaketa izango da.

18.2.- Dirulaguntza emateko prozedura Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak bideratuko du, Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren bidez.

18.3.- Oinarri Orokorrak arautzen dituen martxoaren 6ko 17/2012 Foru Dekretuaren 6. artikulua aipatzen duen balorazio batzorde edo kide anitzeko organoa ondoko kideek osatuko dute:

- Batzordeburua: Ekonomia Sustapenaren zuzendaria edo hark eskuordetzen duen pertsona.
- Batzordekideak: Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren burua edo hark eskuordetzen duena eta Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzako teknikari bat, idazkari lanetan jardungo duena.

18.4.- Aipatutako balorazio batzordeak ebazpen proposamena organo eskudunari aurkeztuko dio, dagokion ebazpena eman dezan.

18.5.- Ebazpenak interesdunari gutun ziurtatuaren bidez jakinaraziko zaizkio, jaso izanaren agiriarekin. Ebazpen hori behin betikoa da administrazio bidean, baina horren aurka berraztertze errekurtsoa jar daiteke eman zuen organo beraren aurrean, eman zenetik hasi eta hilabeteko epean, edo bestela zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren administrazioarekiko auzietarako sailean, jakinarazi eta ondorengo bi hilabeteetan.

18.6.- Oro har, eskaerari ezezkia eman zaiola ulertuko da, baldin eta 1/1999 Foru Dekretu Arautzaileak (administrazio isiltasunari dagokionez, foru araudia urtarrilaren 13ko 4/1999 Legera egokitzen du) 2. artikuluko 14. idatz zatian ebazpena emateko eta jakinarazteko ezarritako gehienezko 6 hilabeteko epea igaro eta berriazko ebazpenik eman ez bada.

#### 19. artikulua.- Emandako dirulaguntzak ordain daitezke eskatzeko aurkeztu behar diren agiriak

19.1.- Amaierako memoria aurkeztu beharko da, diruz lagundutako jarduera nola egin den justifikatzeko, sarrera eta gastuen

a) En los Estudios-Diagnóstico: hasta el 80 por ciento del presupuesto de gastos aprobado, con un límite máximo de 8.000,00 euros.

b) En las Jornadas de difusión: hasta el 80 por ciento del presupuesto de gastos aprobado, con un límite máximo de 2.500 euros por Jornada.

15.2.- No se subvencionarán actividades con un presupuesto total subvencionable inferior a 1.100 euros.

#### CAPÍTULO IV

##### PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN, GESTIÓN Y ABONO DE LAS SUBVENCIONES

#### Artículo 16.- Modelos de impresos y presentación de solicitudes.

Los modelos de impresos para acogerse a las ayudas descritas en esta Convocatoria se encuentran disponibles en el Servicio de Secretaría Técnica de Economía (Plaza de la Provincia 5-1º, 01001 Vitoria-Gasteiz), así como en la página de Internet: [www.alava.net](http://www.alava.net).

#### Artículo 17.- Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

17.1.- Las solicitudes estarán dirigidas al Servicio de Secretaría Técnica de Economía (Dirección Promoción Económica de la Diputación Foral de Álava) y se presentarán en el Registro General de la Diputación Foral de Álava o en los Registros Generales de los Ayuntamientos concertados. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

17.2.- El plazo disponible para la presentación de solicitudes será de 30 días naturales y se iniciará a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la Convocatoria en el BOTHA.

#### Artículo 18.- Procedimiento de concesión de las subvenciones.

18.1.- El procedimiento para la concesión de las subvenciones contempladas en estas Bases será el de concurrencia competitiva.

18.2.- La instrucción del procedimiento de concesión de subvención será realizado por el Departamento de Promoción Económica y Administración Foral a través de su Servicio de Secretaría Técnica de Economía.

18.3.- La Comisión de valoración, u órgano colegiado a que se refiere el artículo 6 del Decreto Foral 17/2012 de 6 de marzo que regula las Bases Generales estará constituida por los siguientes miembros:

- Presidente: La Directora de Promoción Económica o persona en quien delegue.
- Vocales: El Jefe de Servicio de Secretaría Técnica de Economía, o persona en quien delegue, y un/a Técnico/a de la Dirección de Promoción Económica que actuará a su vez como Secretario/a.

18.4.- Dicha Comisión de Valoración elevará la propuesta de resolución al órgano competente, para la formulación de la resolución que corresponda.

18.5.- Las resoluciones se notificarán mediante carta certificada al interesado y con acuse de recibo. Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente el recurso de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes desde el día siguiente a su notificación, o alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de igual orden del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su notificación.

18.6.- Se entenderá, con carácter general, desestimada la solicitud si transcurrido el plazo máximo de 6 meses para dictar y notificar la resolución, establecido en el art. 2, apart. 14 del Decreto Foral Normativo 1/1999 que adapta la normativa foral sobre silencio administrativo a la Ley 4/1999, de 3 de enero, no se hubiera mediado resolución expresa.

#### Artículo 19.- Documentación a presentar para la solicitud de abono de las subvenciones concedidas

19.1.- Se deberá presentar una Memoria Final justificativa de la realización de la actividad subvencionada junto con un Balance

balantze ekonomikoarekin batera, Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzak egindako formatu normalizatuak erabiliz, eta beste agiri hauek erantsiko dira:

19.1.1.- Arautu gabeko prestakuntzako ikastaroen kasuan, erakunde onuradunaren adierazpena, diruz lagundutako ikastaro bakoitzean emandako orduen kopuruari buruzkoa.

19.1.2.- Diagnosi azterlanen eta zabalkunderako jardunaldien kasuan, jardueraren gastuen zerrenda sailkatua. Bertan gastu bakoitzaren kontzeptua, faktura zenbakia, hornitzailea, guztizko zenbatekoa eta jarduerari egotzitako zenbatekoa agertuko dira. Gainera, BEZ eta guzti 500 eurotik gorako zenbatekoa duten fakturak aurkeztu beharko dira, jatorrizkoak edo fotokopia erkatuak.

19.2.- Matrikulak edo bestelako babesak direla medio diru sarrerak lortu badira, sarrera horien frogagiriak edo fotokopia erkatuak aurkeztuko dira.

19.3.- Erakundeak Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela dioen ziurtagiria, edo bestela baimena, Ekonomiako Idazkaritza Teknikoak behar diren egiaztapenak egin ditzan. Titulartasun publikoko prestakuntza zentroei ez zaie aplikatuko idatz zati honetan ezarritakoa.

19.4.- Zabalkunderako jardunaldien kasuan, komunikabideetan egindako publizitate edo zabalkunde ekintzen lekukotza grafikoa.

## 20. artikulua.- Ordainketak frogatzea, diagnosi azterlanetan eta zabalkunderako jardunaldietan.

20.1.- Dirulaguntza aurreko agiriak aurkeztu ondoren ordaindu ahal izango da, justifikatu beharreko aurrerakin gisa.

20.2.- Ondoren erakunde onuradunak aurkeztu beharko ditu gutxienez 500 eurokoak diren faktura guztiak hornitzaileei ordaindu izanaren frogagiriak. Horretarako banku laburpenak edo horien balioak diren egiaztagirak aurkeztuko dira. Honako agiri hauek onartuko dira ordainketaren froga gisa:

- Bankuko jatorrizko ziurtagiria. Bertan ageriko dira, gutxienez, zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren onuraduna. Bankuak sinadura edota zigilua jarri beharko dio ziurtagiriari.

- Faktura luzatu duenak sinatutako edota zigitatutako ziurtagiria, jatorrizkoa. Bertan fakturaren zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data ageriko dira.

- Bankuak posta arruntez bidalitako laburpenak, jatorrizkoak.
- Kontu korronteen libreten kopia erkatua, mugimenduak ageri dituenak.

- Bankuak posta elektronikoaren bidez bidalitako laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak, ordainketa edo transferentzia egin duen bankuaren zigituarekin.

- Jatorrizko erosketak, ordaindutakoan eskuratzen diren horietakoak (merkataritza gune eta autobideetakoak, bidaiak txartelak eta abar), edo jatorrizko fakturak, enpresa emaileak ordainduta daudela adierazteko jarritako zigituarekin.

20.3.- Profesionalek jaulkitako fakturen kasuan, dirulaguntza jasotzen duen erakundeak justifikatu egin beharko du Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura atxikitako zenbatekoak ordaindu izana.

Horretarako, atxikipenak ordaintzeko hiru hilabetezko dagokion 110 ereduaren kopia aurkeztu beharko da, eta, hala badagokio, urteroko 190 ereduak, behar bezala zigitatua, profesionalari ordaindutako atxikipenak egiaztatzea ahal izateko. Titulartasun publikoko zentroak egin behar horretatik salbuetsita daude. Edo bestela baimena igorriko da, Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuak egin ditzan egiaztapenak.

Bankuak ordainketaren zigitua jarri beharko dio 110 inprimakiari, edo bestela bankuko ordainagiria erantsi beharko zaio.

Titulartasun publikoko zentroek PFEZaren atxikipenen sarrera egiteko behar diren kudeaketak egin izanaren frogagiriak aurkeztuko dituzte.

económico de ingresos y gastos, de acuerdo con los formatos normalizados elaborados por la Dirección de Promoción Económica, adjuntando al mismo tiempo:

19.1.1.- En caso de Cursos de Formación no Reglada, una declaración de la entidad beneficiaria sobre el número de horas impartidas en cada curso subvencionado.

19.1.2.- En caso de Estudios Diagnóstico y Jornadas de Difusión, una relación clasificada de los gastos de la actividad indicando el concepto, número de factura, proveedor, importe total e importe imputado a la actividad aportando original o fotocopia compulsada de aquellas facturas por valor superior a 500 euros Iva incluido.

19.2.- En caso de haber obtenido ingresos por matrículas de asistencia u otros patrocinios, se aportará original o fotocopia compulsada de los justificantes de dichos ingresos.

19.3.- Certificado actualizado de cumplimiento de obligaciones de la entidad con Hacienda y con la Seguridad Social o bien, autorización para que el Servicio de Secretaría Técnica de Economía efectúe las comprobaciones pertinentes. Quedarán exceptuados de este apartado los Centros de Formación de titularidad pública.

19.4.- En caso de Jornadas de Difusión, testimonio gráfico de las acciones publicitarias llevadas a cabo en los medios de comunicación o con fines divulgativos.

## Artículo 20.- Justificación de pagos en Estudios diagnóstico y Jornadas de Difusión.

20.1.- Una vez presentada la anterior documentación, se podrá proceder al abono de la subvención, en concepto de anticipo a justificar.

20.2.- Con posterioridad, la Entidad beneficiaria deberá remitir los justificantes del pago efectivo a los proveedores de todas las facturas cuyo importe sea igual o superior a 500 euros, debiendo aportar para ello los correspondientes extractos bancarios o documento de valor probatorio equivalente. A tal efecto, se aceptarán como justificantes de pago:

- Certificado bancario original en el que se especifique como mínimo el importe, la fecha y el beneficiario del pago o transferencia. Dicho certificado deberá estar firmado y/o con sello estampado del banco.

- Certificado firmado y/o con sello estampado del emisor de la factura original en el que se especifique el número de factura, el importe y la fecha de abono.

- Extractos bancarios originales recibidos por correo ordinario.
- Copia compulsada de libretas de cuentas corrientes con los movimientos correspondientes.

- Extractos bancarios electrónicos recibidos por e-mail u órdenes de transferencias telemáticas con sello estampado del banco que realiza el pago o transferencia.

- Tickets de compra originales que implique que con la disposición del mismo se ha abonado el importe (tipo centro comercial, autopista, billetes de viajes, etc.) o facturas originales con sello de la empresa emisora de la factura en las que se especifique que la misma ha sido abonada.

20.3.- En el caso de facturas emitidas por profesionales, la entidad beneficiaria de la subvención deberá justificar el ingreso de las cantidades retenidas al profesional a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Para ello, a excepción de los centros de titularidad pública, presentará una copia del modelo 110 del trimestre en el que se deban de ingresar las retenciones y, en su caso, del modelo anual 190, debidamente sellados, con el fin de poder verificar el ingreso de retenciones practicadas al profesional. O bien remitirá autorización para que sea el Servicio de Secretaría Técnica de Economía quien realice las comprobaciones pertinentes.

El impreso 110 deberá llevar sello bancario de pago o venir acompañado del recibo bancario correspondiente.

Los centros de titularidad pública aportarán justificación de que se han realizado las gestiones necesarias para el ingreso de dichas retenciones por el IRPF.

20.4.- Barruko irakasleengatikoko gastuak frogatzeko haien nominak aurkeztzen badira, ordaindutat eman daitezzen, honako agiri hauetako edozein aurkeztu beharko da:

- Irakasleak sinatutako jatorrizko nomina, non agertuko baita zerbatekoa kobratu dela.
- Langileak sinatutako jatorrizko idazkia, non agertuko baita langileak kobratu egin duela eta zein hileko edo kontzeptu kobratu duen.
- Nominen ordainketaren banku laburpena, jatorrizkoa.

20.5.- Gizarte Segurantzako kotizazioak ordaindu direla frogatzeko, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren aplikazioaren bidez (RED sistema) sortutako TC1 agiria onartuko da, finantza erakunde batek zigilatuta, edo, hala behar denean, kotizazioen ordainketaren jatorrizko banku laburpena edo frogagiri baliokidea.

Agiri horiek aurkezteko epea 2013ko apirilaren 5ean amaituko da.

20.6.- Eskakizun horiek betetzen ez badira ordaindutako dirulaguntza itzultzea eskatuko da eta gainera etorkizuneko laguntza programetan baztertua izatea eragin dezake.

### **21. artikulua.- Egiatagiriak aurkezteko lekua eta epea eta dirulaguntza ordaintzeko eskaera.**

21.1.- Frogagiriak Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuari zuzenduko zaizkio eta berariaz diseinatutako eredu normalizatueta aurkeztuko dira.

Agiriak aipatutako 17.1 artikulua jasotako erregistroren batean aurkeztuz gero, erreferentzia data erregistroan sarrera eman zitzaizkion eguna izango da, postaz bidaliz gero, berriz, postetxeak zigilua jarri zizkion eguna.

21.2.- Arautu gabeko prestakuntza ikastaroetarako gehieneko epea:

Behin ikastaroa bukatu eta gero, egiatagiriak aurkeztea eta dirulaguntza kobratzea eskatu ahal izango da, oro har, ez baita zertan urte beteko gehieneko epea bukatu arte itxaron behar. Hori da, hain zuzen ere, dirulaguntza kobratzeko epeak arintzeko modu egokia.

Hori gorabehera, bi epemuga jartzen dira agiriak aurkezteko eta dirulaguntza ordaintzeko eskatzeko:

a) 2012ko irailaren 1a baino lehen bukatuko diren ikastaro guztien kasuan, egiatagiriak urriaren 1 baino lehen aurkeztuko dira.

b) 2012ko irailaren 1a eta azaroaren 15a bitartean bukatuko diren ikastaroen kasuan, 2012ko abenduaren 3an aurkeztu behar izango dituzte egiatagiriak beranduenez.

21.3.- Diagnosi azterlanen eta zabalkunderako jardunaldien gaineko dokumentazioa aurkezteko epea: Agiriak aurkezteko azken eguna 2012ko abenduaren 3a izango da.

21.4.- Egiatagiriak epez kanpo aurkeztzen badira, emandako dirulaguntza kendu egin ahal izango da.

### **22. artikulua.- Dirulaguntzak ordaintzea.**

Behin diruz lagundutako prestakuntza ekintza behar bezala egiatatu ondoren, eta dirulaguntza emateari buruzko ebazpenean zehaztutako betekizun eta baldintzak bete ondoren, eman beharreko dirulaguntza likidatu egingo da.

## **VI. KAPITULUA**

### **BESTE XEDAPEN BATZUK**

### **23. artikulua.- Eskaeran aurkeztutako datuak aldatzea.**

23.1.- Diruz lagundutako prestakuntza ekintzak direla eta: Aurkeztutako eskaeretan ageri diren datuak aldatuz gero, idatziz jaki-

20.4.- En el caso de que se hubieran presentado nóminas como justificación de gasto por profesorado interno, se considerará que éstas se encuentran abonadas, con la presentación de cualquiera de los documentos siguientes:

- nóminas originales firmadas por el profesorado correspondiente especificando que el importe ha sido cobrado,
- escrito original firmado por el trabajador que especifique que ha cobrado el importe y por la mensualidad o concepto que corresponda,
- extracto bancario original del pago de las nóminas

20.5.- Como justificación del abono de las cotizaciones a la Seguridad Social, se admitirá el documento TC1 generado a través de la aplicación de la Tesorería General de la Seguridad Social (sistema RED) con sello de validación de una entidad financiera o, en su caso, extracto bancario original del pago de las cotizaciones o documento de valor probatorio equivalente.

El plazo para la aportación de esta documentación finalizará el 5 de abril de 2013.

20.6.- El incumplimiento de estos requisitos dará paso a la correspondiente reclamación de reintegro de la subvención abonada, además de poder ser causa de exclusión en futuros Programas de Ayudas.

### **Artículo 21.- Lugar y plazo de presentación de la documentación justificativa y solicitud de abono de la subvención.**

21.1.- La documentación justificativa irá dirigida a nombre del Servicio de Secretaría Técnica de Economía y se presentará en los modelos normalizados diseñados al efecto.

En el caso de presentación ante alguno de los Registros contemplados en el citado artículo 17.1, la fecha de referencia será la del Registro de Entrada que se trate, mientras que en el caso de envío postal, será la fecha del certificado de Correos.

21.2.- Plazo máximo para los Cursos de formación no reglada:

Con carácter general, una vez concluido un curso se podrá presentar la documentación justificativa y solicitar el cobro de la subvención, sin necesidad de esperar al vencimiento del plazo máximo del año, siendo esta la forma operativa idónea para agilizar los plazos de cobro de la subvención.

No obstante lo anterior, se establecen dos plazos límite para la presentación de documentación y solicitud de abono de la subvención:

a) todos los cursos que finalicen antes del 1 de septiembre de 2012, deberán presentar la documentación justificativa como máximo el 1 de octubre de ese mismo año.

b) los cursos cuya finalización se produzca entre el 1 de septiembre y 15 de noviembre de 2012 ambos inclusive, deberán presentar la documentación justificativa como máximo el 3 de diciembre de 2012.

21.3.- Plazo de presentación de Estudios Diagnóstico y Jornadas de Difusión: la fecha límite de presentación de la documentación será el 3 de diciembre de 2012.

21.4.- La presentación de la documentación justificativa fuera de los plazos señalados, puede dar lugar a la anulación de la subvención concedida.

### **Artículo 22.- Abono de las subvenciones.**

Una vez justificada convenientemente la acción formativa subvencionada, y cumplidos todos los requisitos y condiciones especificados en la resolución de concesión de la ayuda, se procederá a la liquidación de la subvención a que hubiere lugar.

## **CAPÍTULO VI**

### **OTRAS DISPOSICIONES**

### **Artículo 23.- Modificaciones de los datos incluidos en la solicitud.**

23.1.- En relación con las acciones formativas subvencionadas: cualquier variación que se produzca respecto a los datos incluidos en

narazi beharko zaio Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuari.

Informazio hori ikusita, Arabako Foru Aldundiak hasiera batean esleitutako kopurua aldatu ahal izango du edo, prestakuntzarako ekimenaren ezaugarri edo baldintzak nabarmen aldatzen badira, esleitutako dirulaguntza baliogabetu ahal izango du. Dena dela, prestakuntzarako ekimena ematen den aldia aldatzen bada ez da jakinarazi beharko baldin eta haren amaierak 6.1 artikuluan ezarritako data (2012ko azaroaren 15a) gainditzen ez badu.

23.2.- Diagnosi azterlanak eta zabalkunderako jardunaldiak direla eta: Jarduera egiten duen enpresa edo erakundea aldatzen bada, idatziz jakinarazi beharko zaio Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuari, eta aldaketaren arrazoiak azaldu beharko zaizkio. Hala ere, ez da beharrezkoa diruz lagundutako prestakuntzan laguntzeko jardueraren data aldaketak jakinaraztea. Jardueraren azken egunak ez du 12. artikuluan adierazitakoa (2012ko azaroaren 15a) gaindituko.

23.3.- Eskabidean jasotako datuak aldatzera eraman duten arrazoiak ez badira jakinarazten, dirulaguntza galdu edo murriztu ahal izango da, baldin eta Ekonomiako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuak uste badu aldaketa horrek dirulaguntzak ematerakoan kontuan hartu ziren baldintzak aldatu dituela.

#### **24. artikulua.- Azpikontratazioa**

Oinarri hauekin deskribatzen diren erakunde onuradunek bitartekoekin hitzar dezakete bertan aipatu bezala dirulaguntza jaso dezaketen jarduerak osorik edo zati batean burutzea. Azpikontratazio horrek Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 29. artikuluan ezarritako betebeharrak izango ditu.

#### **25. artikulua.- Aplikatu beharreko araudia.**

Deialdia oinarri espezifiko hauek eta Arabako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak dirulaguntzak lehiaketa bidez ematea arautzen duten oinarri orokorrekin arautzen dute. Oinarriok 2012ko martxoaren 6ko 17/2012 Foru Dekretuaren bidez onartu eta 2012ko martxoaren 26ko ALHAOn argitaratu ziren.

#### **26. artikulua.- Xedapenak interpretatzea eta garatzea.**

Ekonomia Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuari eskumena ematen zaio deialdi honetako oinarri espezifikoak interpretatzeko eta beharrezkoak diren ebazpenen bidez garatzeko, hauek behar bezala aplikatu daitezken.

#### **27. artikulua.- Bateriaezintasunak.**

Dirulaguntzen eskaera egin ondoren beste laguntzaren bat lortzen bada, berehala jakinarazi behar zaio idatziz Ekonomia Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuari eta horrek emandako dirulaguntzen zenbatekoa edo baldintzak aldatzea proposatu ahal izango du.

Deialdi honen bidez jasotako laguntza bati laguntza gehiago batzen bazaio, edozein izanda ere laguntza mota eta organo emalea, dirulaguntza publiko edo pribatu horiek eman dituzten erakundeetatik jasotako laguntzen zenbatekoak ezingo du diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren kostua gainditu.

#### **28. artikulua.- Espedienteak beste laguntza programa batzuetara bideratzea.**

Deialdi honetan araututako dirulaguntzak jasotzerik ez duten eskaeren artean, Ekonomia Sustapenaren Zuzendaritzaren ustez zuzendaritza horrek kudeatutako beste deialdi batzuetara ondoen egokitu eta horien onuradun izan daitezkeenak, dagokien deialdira bideratuko

las solicitudes presentadas, deberá comunicarse por escrito al Servicio de Secretaría Técnica de Economía del Departamento de Promoción Económica y Administración Foral.

A la vista de dicha información, la Diputación Foral de Álava podrá modificar la cantidad inicialmente adjudicada o, en el caso de que varíen considerablemente las características o condiciones en las que se vaya a desarrollar la acción formativa, anular la subvención adjudicada. No obstante no será preciso comunicar la modificación del período de impartición de la acción formativa, siempre que su finalización no rebase la fecha límite establecida en el artículo 6.1. (15 de noviembre de 2012).

23.2.- En relación con Estudios Diagnóstico y Jornadas de Difusión: se deberá notificar por escrito al Servicio de Secretaría Técnica de Economía, el cambio de la empresa o entidad encargada de la realización de la actividad incluyendo las razones para dicha modificación. No obstante, no será preciso notificar el cambio de fechas previstas para la realización de la actividad de apoyo a la formación subvencionada, siempre que la fecha de finalización de la actividad no rebase la fecha establecida en el artículo 12 (15 de noviembre de 2012).

23.3.- La no notificación de las circunstancias que motivan la modificación de los datos incluidos en la solicitud podrá ser causa de pérdida o minoración de la subvención si, a juicio del Servicio de Secretaría Técnica de Economía, dicha modificación haya supuesto alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones.

#### **Artículo 24.- Subcontratación**

Las Entidades beneficiarias descritas en estas bases podrán concertar con terceros la ejecución total o parcial de las actividades susceptibles de ayuda que se citan en las mismas, quedando sometida dicha subcontratación a las obligaciones que establece el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre (Ley General de Subvenciones)

#### **Artículo 25.- Normativa aplicable.**

Esta Convocatoria se rige por las presentes bases específicas y las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Promoción Económica y Administración Foral de la Diputación Foral de Álava, aprobadas mediante Decreto Foral 17/2012 de 6 de marzo y publicadas en el BOTHA de 26 de marzo de 2012.

#### **Artículo 26.- Interpretación y desarrollo de disposiciones.**

Se faculta al Diputado Foral titular del Departamento Promoción Económica y Administración Foral para la interpretación de las Bases Específicas de la presente Convocatoria, y el desarrollo, mediante las correspondientes resoluciones, de cuantas disposiciones sean necesarias para su correcta aplicación.

#### **Artículo 27.- Incompatibilidades.**

La obtención de alguna ayuda concurrente con posterioridad a la entrega de la solicitud de las ayudas, deberá ser notificada inmediatamente y por escrito al Servicio de Secretaría Técnica de Economía, el cual podrá proponer la modificación de la cuantía o condiciones de la ayuda concedida.

En el caso de que a una ayuda concedida a través de la presente Convocatoria se sumaran otra u otras, cualesquiera que fuera su naturaleza y el órgano que las concediere, la cuantía de las ayudas recibidas de las distintas entidades concedentes de subvención públicas o privadas, no podrá superar el coste de la actividad o proyecto subvencionado.

#### **Artículo 28.- Traslado de expedientes a otros Programas de Ayudas.**

Aquellas solicitudes presentadas que no puedan acogerse a las subvenciones reguladas en la presente Convocatoria y que, a juicio de la Dirección Promoción Económica, se adapten en mayor medida y puedan ser potencialmente beneficiarios de otras convocatorias gestionadas por dicha Dirección, se trasladarán al a la correspondiente convocatoria.