I ARABAKO FORU ALDUNDIA

Administrazio Xedapenak

Diputatuen Kontseiluaren Foru Dekretuak

EUSKARA, KULTURA ETA KIROL SAILA

874

4/2012 FORU DEKRETUA, otsailaren 7ko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, onartu egiten dira Euskara, Kultura eta Kirol Sailak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak.

Urriaren 6ko Diputatuen Kontseiluaren 69/2009 Foru Dekretuaren bidez onartu egin ziren Euskara, Kultura eta Kirol Sailak lehiaketa bidez emango zituen dirulaguntzak arautuko zituzten oinarri orokorrak.

2011/2015 legegintzaldirako Arabako Foru Aldundiaren sailak zehazten dituen diputatu nagusiaren uztailaren 19ko 162/2011 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera, Euskara, Kultura eta Kirol Sailak honako funtzioak eta eskumen arloak ditu: Euskara politikak, Agiritegiak eta liburutegiak, Museoak, Zaharberritzeak, Kultur Etxea, Hezkuntza sustapena eta kultura hedapena, Argitalpenak, Historia eta arkitektura ondarea, Ondare arkitektonikoa, Kirolak, Gazteria, eta antolamendu juridikoan azaltzen diren gainerakoak.

Euskara, Kultura eta Kirol Sailak egoki irizten dio sailaren eskumen esparruan lehiaketa bidez emango diren dirulaguntzei aplikatuko zaizkien oinarri arautzaile orokorren dekretu berri bat onartzeari, nahiz eta, salbuespenez, arau espezifikoak ere egon daitezkeen.

Euskara, Kultura eta Kirol Saileko Idazkaritza Teknikoak egindako txostena aztertuta,

Horregatik, Euskara, Kultura eta Kirol Saileko diputatuak proposatuta, eta Diputatuen Kontseiluak gaur bertan egindako bilkuran gaia aztertu ondoren, hauxe

XEDATU DUT

Lehena. Euskara, Kultura eta Kirol Sailaren eskumen esparruan lehiaketa bidez emango diren dirulaguntzei aplikatuko zaizkien oinarri arautzaile orokorrak, dekretu honen eranskinean ageri direnak, onartzea, nahiz eta, salbuespenez, arau espezifikoak ere egon daitezkeen.

Bigarrena. Euskara, Kultura eta Kirol Sailak lehiaketa bidez emango zituen dirulaguntzak arautuko zituzten oinarri orokorrak onartu zituen urriaren 6ko Diputatuen Kontseiluaren 69/2009 Foru Dekretua indargabetzea.

Vitoria-Gasteiz, 2012ko otsailak 7.– Diputatu nagusia, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.– Euskara, Kultura eta Kiroleko diputatua, ICIAR LAMARAIN CENITAGOYA.

Arabako Foru Aldundiko Euskara, Kultura eta Kirol Sailak Lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak

1.-Helburua eta aplikazio-eremua.

Arabako Foru Aldundiko Euskara, Kultura eta Kirol Sailak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituen oinarriak ezartzen ditu dekretu honek. Dirulaguntzok aurrekontu kredituen kontura ordainduko dira eta sailaren eskumen esparruko jarduerak izango dituzte xede.

Honako dirulaguntza ildoak aplikatuko dira:
- Museo elkarteentzako dirulaguntzak.
- Prestakuntza musikala udalerrietan.
- Udalen kultura ekimenak.

DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA I

Disposiciones Administrativas

Decretos Forales del Consejo de Diputados

DEPARTAMENTO DE EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE

874

DECRETO FORAL 4/2012, del Consejo de Diputados de 7 de febrero, que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte.

Mediante Decreto Foral 69/2009, del Consejo de Diputados de 6 de octubre, se aprobaron las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Euskera, Cultura y Deportes.

Según lo dispuesto en el Decreto Foral del Diputado General 162/2011, de 19 de julio, por el que se determinan los Departamentos de la Diputación Foral de Álava para la legislatura 2011/2015, el Departamento de Euskera, Cultura y Deporte ejerce las siguientes funciones y áreas de competencia: Políticas de Euskera, Archivos y Bibliotecas, Museos, Restauraciones, Casa de Cultura, Promoción Educativa y Difusión Cultural, Publicaciones, Patrimonio Histórico-Artístico y Arquitectónico, Deportes, Juventud y las demás que señale el ordenamiento jurídico.

El Departamento de Euskera, Cultura y Deporte cree conveniente aprobar un nuevo Decreto de bases reguladoras generales aplicable a las subvenciones que se otorguen en régimen de concurrencia competitiva en el ámbito de las competencias del Departamento, si bien como excepción se prevé la posible existencia de regímenes específicos.

Visto el informe de la Secretaría Técnica del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte.

En su virtud, a propuesta de la Diputada de Euskera, Cultura y Deporte y previa deliberación del Consejo de Diputados en sesión celebrada en el día de hoy,

DISPONGO

Primero. Aprobar las bases reguladoras generales aplicables a las subvenciones que se otorguen en régimen de concurrencia competitiva en el ámbito de las competencias del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte, que figura como Anexo a este Decreto, si bien como excepción se prevé la posible existencia de regímenes específicos.

Segundo. Derogar el Decreto Foral 69/2009, del Consejo de Diputados, de 6 de octubre, que aprobó las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Euskera, Cultura y Deportes.

Vitoria-Gasteiz, 7 de febrero de 2012.– El diputado general, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.– La diputada de Euskera, Cultura y Deporte, ICIAR LAMARAIN CENITAGOYA.

Bases Generales Reguladoras de la concesión de Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte de la Diputación Foral de Álava

1.- Objeto y ámbito de aplicación.

El presente Decreto establece las bases reguladoras de las subvenciones que conceda, en régimen de concurrencia competitiva, el Departamento de Euskera, Cultura y Deporte de la Diputación Foral de Álava, con cargo a los créditos presupuestarios, que tengan por objeto actividades dentro del ámbito competencial del Departamento.

Se aplicarán a las siguientes líneas subvencionables:
- Subvenciones Asociaciones Museos.
- Formación Musical en Municipios.
- Iniciativas culturales Ayuntamientos.

- Artisautza jardueraren sustapena.
- Elkarteen kultura ekimenak.
- Inbentarioko eraikinen eta hirigintza aldetik Kulturako Ondare Higiezin gisa katalogatutako eraikinen kontserbazioa eta eraberritzea.
- Baselizen kontserbazioa eta eraberritzea.
- Elementu txikien kontserbazioa eta eraberritzea.
- Kirola - Toki erakundeak.
- Kirol prestakuntza.
- Eskolako kirola.
- Jolaserako kirola – Irabazteko asmorik gabeko erakundeak.
- Klubentzako laguntzak.
- Minusbaliotasundun pertsonen elkarteentzako laguntzak.
- San Prudentzio eguneko jardueretarako laguntza.
- Hitzarmenak kirol federazioekin.
- Euskaren erabilera eta sentsibilizaziorako programak – Tokiko erakundeak.
- Euskararen laguntza teknikorako lankidetza – Arabako kuadrillak.
- Euskararen erabileraren sustapena - Elkarteak.

Ez zaie aplikatuko ondoren hauei:

a) Euskara, Kultura eta Kirol Sailak emandako sariak.

b) Arau berezien oinarri arautzaileen ebazpenek jasotako dirulaguntzak, lehiaketa bidez ematekoak.

Deialdiak hauexek jasoko ditu:

a.- Oinarri arautzaileak ezartzen dituen xedapena, hala badagokio, eta ALHAOko zein aletan argitaratu den, salbu eta oinarriak, bereziak izanik, deialdian bertan jasotzen badira.

b.- Dirulaguntza zein aurrekontu krediturekin ordainduko den eta kreditu erabilgarrien artean dirulaguntzen gehienezko kopurua zein den. Horrelakorik ezin bada zehaztu, dirulaguntzaren kopurua, gutxi gorabehera, zenbat den.

c.- Dirulaguntzaren gaia, baldintzak eta helburua.

d.- Dirulaguntza lehiaketa bidez emango dela.

e.- Dirulaguntza eskatzeko zein betekizun bete behar den eta betekizun horiek nola egiaztatu behar diren.

f.- Zein organok duten eskumena eskaera izapidetzeko eta ebazpena emateko.

g.- Eskaerak noiztik noiz arte aurkeztu behar diren.

h.- Ebazteko eta jakinarazteko epea.

i.- Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren agiriak eta argibideak.

j.- Hala badagokio, eskaerak berriro egiteko aukera, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 27. artikuluarekin bat etorriz.

k.- Ebazpenak administrazio bidearekin amaitzen duen eta, horrela ez bada, zein organotan jarri behar den gora jotzeko errekurtsoa.

l.- Eskaerak baloratzeko irizpideak. Objektibotasuna, berdintasuna, gardentasuna, publizitatea eta diskriminaziorik eza bermatu beharko dute irizpide horiek dirulaguntzak ematerakoan, eta egokia ote den dirulaguntzaren xede den helburua lortzeko jarduera izango da kontuan irizpideok haztatzerakoan, hauexek kontuan hartuta: aurkeztutako proiektuaren edo egindako jardueraren kalitatea, esperientzia edo ibilbidea, berrikuntza, bideragarritasun baldintzak edo, oro har, dirulaguntzaren helburua lortzeko egoki irizten den eta deialdian jasotzen den edozein alderdi.

m- Jakinarazteko edo argitaratzeko bidea, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 16ko 30/1992 Legeko 59. artikuluari jarraiki.

2.- Printzipio orokorrak.

Printzipio hauek kontuan izanda kudeatuko dira dirulaguntzak:

- Publizitatea, gardentasuna, lehia, objektibitatea, berdintasuna eta diskriminaziorik eza.
- Eraginkortasuna, ezarritako helburuak betetzean.

- Fomento de la actividad artesana.
- Iniciativas culturales Asociaciones.
- Conservación y Restauración edificios inventariados, así como los catalogados urbanísticamente del Patrimonio Cultural Inmueble.
- Conservación y restauración ermitas.
- Conservación y restauración de elementos menores.
- Deporte Entes Locales.
- Formación deportiva.
- Deporte Escolar.
- Deporte Recreativo Instituciones sin ánimo de lucro.
- Ayudas a Clubes.
- Ayuda Asociaciones personas discapacitadas.
- Ayuda Actividades San Prudencio.
- Convenios con Federaciones Deportivas.
- Programas uso y sensibilización del euskera Entidades Locales.
- Cooperación asistencia técnica euskera Cuadrillas de Álava.
- Promoción uso del euskera Asociaciones.

No será de aplicación:

a) A los premios concedidos por el Departamento de Euskera, Cultura y Deporte.

b) A las subvenciones de concesión en régimen de concurrencia competitiva contempladas en resoluciones de bases reguladoras especiales.

La convocatoria contendrá:

a.- Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y BOTHA en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.

b.- Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de la subvención.

c.- Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de subvención.

d.- Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

e.- Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

f.- Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

g.- Plazo de presentación de solicitudes

h.- Plazo de resolución y notificación.

i.- Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.

j.- En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley General de Subvenciones.

k.- Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que se ha de interponerse recurso de alzada.

l.- Criterios de valoración de la solicitud. Estos criterios deberán garantizar la objetividad, igualdad, transparencia, publicidad y no discriminación en la concesión de las subvenciones, y en su ponderación se atenderá a la adecuación de la actividad proyectada al logro de la finalidad de la subvención, teniendo en cuenta aspectos como la calidad del proyecto presentado o actividad realizada, la experiencia o trayectoria, la innovación, las condiciones de viabilidad o, en general, cualquier extremo establecido en la convocatoria que se considere adecuado al objeto de la subvención.

m.- Medio de notificación o publicación, de conformidad, con lo previsto en el Art. 59 de la Ley 30/1992, de 16 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.- Principios generales.

Las subvenciones que se concedan se gestionarán con los siguientes principios:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.

- Eragingarritasuna, Euskara, Kultura eta Kirol Saileko baliabideak esleitzean eta erabiltzean.

3.- Onuradunen betekizun orokorrak.

Dirulaguntza ematea justifikatzen duen egoeran dauden pertsona fisikoak edo juridikoak edo oinarri arautzaile hauetan eta deialdian ezarritako inguruabarrak betetzen dituztenak izango dira onuradunak. Halaber, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta deialdiak ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

Dirulaguntzak eskatzerakoan ondorengo baldintza hauek eta Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 11. eta 13. artikuluetan eta Dirulaguntzei eta Transferentziei buruzko 3/1997 Foru Arauak 5. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten erakundeek eta pertsonek eskatu ahal izango dute dirulaguntza:

- Pertsona juridikoak legez eratuta egotea.

- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik izatea.

Hauek ez dira onuraduntzat joko:

- Dirulaguntza ildo horren aurreko deialdietan emandako dirulaguntzen ondoriozko betebehar guztiak bete ez dituztenak.

- Arabako Foru Aldundiko edozein sailen eskumena izan edo sail horiek sustaturiko beste programa batzuen xede berak dituztenak.

- Euskara, Kultura eta Kirol Sailaren aurrekontuetan dirulaguntza onuradunak dituztenak, eta horien bazkideak, baldin eta dirulaguntza izendun horren eta eskatzen den dirulaguntzaren xedea bera bada.

- Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren IV. tituluan arautzutako arau hausteren bat dela-eta zehatuak izan diren elkarte edo erakundeak, ez eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legean jasotakoren bat egiten dutenak ere.

Dirulaguntza lortzeko beharrezkoak diren baldintza bereziak eta baldintzok nola bete ezarriko du deialdiak.

Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatu behar dute onuradunek, salbu eta egiaztatzetik salbuetsita badaude 58/2004 Foru Dekretuak xedatutakoarekin bat etorriz, erakunde eskumendunek emandako egiaztagiriak aurkeztuta. Halaber, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2004 Lege Orokorrak 13.2 artikuluan jasotako debekuren batek eragiten ez diela egiaztatu behar dute. Zerga betebeharrei dagokienez, nahikoa izango da egunean dituela adieraztea, eta foru aldundiaren zeregina izango da hori egiaztatzea, Foru Ogasunari dagokion agiria eskatuta.

4.- Eskaerak aurkezteko epea.

1.-Eskaerak aurkezteko epea deialdian zehaztutakoa izango da eta ezingo da izan hamabost egun baino gutxiagokoa, deialdiak ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

Euskara, Kultura eta Kirol Saileko diputatuari zuzenduko zaizkio eskaerak, deialdiarekin batera argitaratutako ereduari lotuta, eta Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza, 5. Vitoria-Gasteiz), aldundiaren beste erregistro batzuetan eta hitzartutako udaletako erregistro orokorretan aurkeztu ahal izango dira; edonola ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 38.4 artikuluan ezarritako bideak ere erabili ahal izango dira.

Eskaerek adierazi diren baldintzak betetzen ez badituzte, Euskara, Kultura eta Kirol Sailak interesdunei hamar egun emango dizkie akatsak konpondu edo aurkeztu beharreko agiriak aurkezteko. Hala egiten ez bada, eskabidea artxibatu eta eskaera bertan behera geratuko da.

2.- Nahitaez zehaztu behar da jakinarazpenetarako egoitza.

- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte.

3.- Requisitos generales de los beneficiarios.

Tendrán la consideración de beneficiarios las personas físicas o jurídicas, que se encuentren en la situación que fundamente la concesión de subvención o en las que concurran las circunstancias previstas en estas bases reguladoras y en la convocatoria y que cumplan los requisitos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la convocatoria.

Podrán solicitar subvención aquellas entidades y/o personas que a la fecha de solicitud reúnan, además de las condiciones previstas en los artículos 11 y 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y artículo 5 de la Norma Foral 3/1997, de Subvenciones y Transferencias, los siguientes requisitos:

- En caso de tratarse de personas jurídicas, deberán estar legalmente constituidas.

- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No tendrán la consideración de beneficiarios:

- Aquellos que no hayan cumplido todas las obligaciones derivadas de las subvenciones otorgadas en anteriores convocatorias de esa misma línea de ayudas.

- Aquellos entre cuyos objetivos se encuentren los que sean competencia o estén contemplados de alguna forma en otros programas impulsados por cualquier Departamento de la Diputación Foral de Álava.

- Aquellos que dispongan de subvenciones nominativas en el Presupuesto del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte, cuya finalidad coincida con el objeto de la subvención, así como los/as asociados/as a las mismas.

- Aquellos que hayan sido sancionados por las infracciones a que se refiere el Título IV de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre, al igual que las que incurran en los supuestos contemplados en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la igualdad de Mujeres y Hombres.

La convocatoria determinará los requisitos específicos que sean necesarios para la obtención de subvención y la forma de acreditarlos.

Los beneficiarios de subvención deberán acreditar encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social, salvo que se encuentren eximidos de su acreditación de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004, mediante la aportación de los certificados justificativos de tales extremos expedidos por los organismos competentes, así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre. Con respecto a las obligaciones tributarias, bastará la afirmación de tal situación, quedando a cargo de la Diputación la emisión del certificado a través de la Hacienda Foral.

4.- Presentación y plazo de las solicitudes.

1.- El plazo de presentación de solicitudes será el que se establezca en la convocatoria, no pudiendo ser inferior a quince días a contar desde el siguiente a la publicación de las respectivas convocatorias en el BOTHA.

Las solicitudes dirigidas a la Diputada de Euskera, Cultura y Deporte y ajustadas al modelo que se publique como Anexo a la convocatoria, podrán presentarse en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, nº 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de Ayuntamientos concertados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Si las solicitudes formuladas no reunieran los requisitos enunciados, el Departamento de Euskera, Cultura y Deporte requerirá a los interesados para que en un plazo de diez días subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, procediéndose en caso contrario al archivo de la solicitud debiendo entenderse por desistida su petición.

2.- En todo caso, se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones.

3.- Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteak oinarri hauetan eta kasuan kasuko oinarri espezifikoetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzen dela esan nahi du.

5.- Deialdiaren ebazpena.

1.- Dirulaguntza izapidetzeaz arduratuko den Arabako Foru Aldundiko Euskara, Kultura eta Kirol Saileko unitate organikoak izango du prozeduraren instrukziorako eskumena.

2.- Eskaerak balorazio batzorde batek aztertuko ditu. Balorazio batzorde horren lehendakaria Euskara, Kultura eta Kirol zuzendaria izango da eta honako hauek mahaikide: dirulaguntza kudeatzeko ardura duen unitate organikoaren burua, eta Euskara, Kultura eta Kirol Zuzendaritzari atxikitako bi teknikari. Euskara, Kultura eta Kirol Idazkaritza Teknikoaren burua izango da idazkari, eta horrek hitza izango du, baina ez botorik.

Euskara, Kultura eta Kirol Sailak, egoki irizten dion kasuetan, aurkeztutako agiriei buruzko datuak eta azalpenak eskatzeko ahalmena izango du. Espedientea atzeratu, eta are artxibatu egin daiteke, baldin eta datu nahiz azalpen horiek ez badira bideratzen Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak, 4/1999 Legeak aldatutakoak, ezarritako epeetan.

Balorazio batzordeak txostena egingo du, deialdian ezarritako irizpideen arabera aurkeztutako eskaerak erkatu ondoren, eta bertan, egindako ebaluazioaren emaitza eta eskaeren zerrenda zehaztuko da, hala badagokio.

Organo instruktoreak behin-behineko ebazpenaren proposamena egingo du behar bezala arrazoituta, behin espedientea eta balorazio batzordearen txostena aztertu ondoren.

Entzunaldiaren izapidea egin beharrik ez da izango baldin eta prozeduran interesdunak aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta horiek baino ez badira kontuan hartzen ebazpena emateko; horrelakoetan, ebazpena behin betikoa izango da.

3.- Organo eskumendunak eman beharreko ebazpena emango du, organo instruktoreak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Epealdi horretan berariazko ebazpenik ematen ez bada, interesdunek ezetsitzat jo ahal izango dute eskaera.

4.- Dirulaguntza jasoko duten eskatzaileez eta gainerako eskaera guztien esanbidezko ezezpenaz gain, eskaera guztien zerrenda jaso ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpenak; hau da, oinarri arautzaileek onuradun izateko ezarritako baldintza administratibo eta teknikoak bete arren, deialdiak jasotako kredituaren gehienezko kopurua gainditzeagatik onartu ez diren eskaera guztien zerrenda jaso ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpenak, eskaera bakoitzari zenbat puntu eman zaion adierazita, deialdiak jasotako balorazio irizpideen arabera.

Kasu horretan, onuradunen batek dirulaguntzari uko egiten badio, puntuazio hurrenkerako hurrengo eskatzaile edo eskatzaileei ematea dirulaguntza erabakiko du dirulaguntza ematen duen organoak, beste deialdi baten premiarik gabe, baldin eta onuradunak uko egiteagatik nahikoa kreditu eragin bada, ezetsitako eskaeraren bati, behintzat, aurre egiteko.

5.- Baiezkoa bada, ebazpenean datu hauek agertuko dira: dirulaguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, laguntzaren xede den programa edo jarduera, aurkeztu beharreko agiriak eta bete beharreko baldintzak. Gainera, onuradunei jakinaraziko zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 59. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak finkatutako testua).

6.- Laguntza eman ala ukatu zaien jakinaraziko zaie eskatzaileei, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 59. artikuluan jasotzen diren moduei jarraiki.

7.- Ebazpenak administrazio bidea agortzen du, beraz, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikuluak xedatutakoaren ildotik, haren

3.- La presentación de solicitudes para optar a las subvenciones comporta la aceptación expresa y formal de lo establecido en estas bases y en las específicas de la correspondiente convocatoria.

5.- Resolución ,de la convocatoria.

1.- Será órgano competente para la instrucción del procedimiento, la unidad orgánica del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte de la Diputación Foral de Álava que tramite la subvención.

2.- Las solicitudes serán examinadas por una Comisión de Valoración presidida por el/la directora/a de Euskera, Cultura y Deporte de la que formarán parte, como vocales, el/la Jefe/a de la unidad orgánica que tramite la subvención y dos técnicos/as adscritos/as a la Dirección de Euskera, Cultura y Deporte actuando como secretaria, con voz pero sin voto, la Jefa de la Secretaría Técnica de Euskera, Cultura y Deporte.

El Departamento de Euskera, Cultura y Deporte en aquellos casos que lo estime oportuno, podrá solicitar datos o pedir aclaraciones sobre las documentaciones presentadas que, caso de no evacuarse en los plazos que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, podrían retrasar el expediente e incluso dar lugar al archivo del mismo.

La Comisión de Valoración, tras la comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que se concrete el resultado de su evaluación y una prelación de las mismas, en su caso.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, efectuará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones que las aducidas por los interesados, en cuyo caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

3.- El órgano competente, a propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada la solicitud.

4.- La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se conceda la subvención, y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquel en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

5.- En la resolución, caso de ser positiva, se hará constar cuantía de la subvención, forma de pago, programa o actividad afectada, documentación a presentar y condiciones en que se otorga, notificándose a las beneficiarias, conforme a lo previsto en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

6.- La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a los solicitantes según las formas previstas en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.- La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-

aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegi nagusietan. Horretarako bi hilabete izango dira ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurkatu ezean, berraztertzeko errekurtsoa hilabetean aurkeztu ahalko zaio ebazpena eman zuen organo berari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoaren ildotik.

6.- Dirulaguntzaren zenbatekoa edo dirulaguntza zehazteko irizpideak.

1.- Deialdiek dirulaguntzaren banakako zenbatekoa jasoko dute, dirulaguntzaren xedea kontuan izanda.

2.- Ez badago modurik kopuruak zehazteko, deialdiak ezarriko du zein irizpide objektiboren arabera zehaztu, eta, hala badagokio, irizpideak nola haztatu ere ezarriko du dirulaguntzaren xedea kontuan izanda. Besteak beste, aurrekonturik dagoen kontuan hartu beharko da.

3.- Eskaeren zenbatekoaren bolumena dirulaguntzarako gorde den gehienezko zenbatekoa baino nabarmen handiagoa bada, deialdiak onuradunen artean hainbanatzeko aukera emango du, salbuespenez eta ezarritako betekizunetan gorabeherarik eragiten ez bada, onuradunek eskatutakoaren eta dirulaguntzarako gehienezko kopuruaren arteko aldearen portzentajean.

4.- Ez dute dirulaguntzarik jasoko, kasuan kasuko deialdietan ezarritakoaren arabera baloratuta, 150,00 euro egiten ez duten eskaerak.

7.- Dirulaguntzak zein gasturi eragiten dion eta dirulaguntzen bateragarritasuna.

1.- Oinarri hauek araututako dirulaguntzak egindako gastuetarako izango dira, baldin eta dirulaguntzaren xede den proiektua garatzeko egin badira, eta diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak ezarriko dira deialdi bakoitzean.

Diruz lagun daitekeen gastutzat hartuko da argi eta garbi diruz lagundutako jarduerearen izaerari erantzuten diona, guztiz beharrezkoa dena eta dirulaguntzen oinarri arautzaileetan ezarritako epean egiten dena.

2.- Ondoko kasuak inola ere ezingo dira diruz lagundu:

a) Bankuko kontuen interes zordunak.

b) Interes, errekargu eta zigor administratibo nahiz penalak.

c) Prozedura judizialetako gastuak.

Zergak diruz lagun daitezkeen gastuak dira, baldin eta onuradunak diruz ordaintzen baditu.

Zeharkako zergak ez dira inola ere diruz lagun daitezkeen gastutzat joko, berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak direnean, ezta errentaren gaineko zerga pertsonalak ere.

3.- Dirulaguntzaren xedea kontuan hartuta, deialdi bakoitzeko oinarri arautzaileek dirulaguntzen onuradunek egindako zeharkako gastuen portzentaje jakin bat ezarri ahalko dute eta berau diruz lagundu daitekeela ulertuko da, justifikatu behar izanik gabe, betiere kostu horiek jarduera benetan gauzatzen den aldiari badagozkio.

4.- Dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da, inola ere, onuradunaren jarduerearen kostua baino gehiago izan, beste laguntza batzuekin zein administrazio publiko batzuek edo nazioko zein nazioarteko erakunde pribatu batzuek emandako laguntzekin edo bestelako diru sarrerekin batera.

5.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 31.3 artikuluan ezarritakoa betez, diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak gainditu egiten baditu Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legean kontratu txikirako ezarritako kopuruak, onuradunak hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez, obrarako konpromisoa hartu, zerbitzua eman edo ondasuna entregatu baino lehen, salbu eta bere ezaugarri berezien ondorioz merkatuan ez badago erakunde kopuru nahikorik hori egin, eman edo hornitzeko, edo gastua dirulaguntzaren aurretik egin bada.

Gasteiz conforme a lo previsto en el artículo 9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

6.- Cuantía de subvención o criterios para su determinación.

1.- Las convocatorias, en atención, al objeto de la subvención, contendrán la cuantía individualizada de la subvención.

2.- Cuando no resultara posible su determinación, la convocatoria establecerá los criterios objetivos para su concreción y, en su caso, la ponderación de los mismos adecuándose al objeto de la subvención y entre ellos se incluirá necesariamente la consideración de las disponibilidades presupuestarias.

3.- Excepcionalmente, cuando el volumen del importe de solicitudes se prevea que pudiera ser significativamente superior al importe global máximo destinado a la subvención y no supusiera ninguna alteración en los requisitos fijados, las convocatorias podrán admitir la posibilidad del prorrateo entre los beneficiarios en el porcentaje que resultare de exceso entre lo solicitado y el importe global máximo destinado a la subvención.

4.- No serán acreedoras de subvención las peticiones que una vez valoradas conforme a lo establecido en las bases de la correspondiente convocatoria no alcancen la cuantía de 150,00 euros.

7.- Gastos a que afecta la subvención y compatibilidad.

1.- Las subvenciones reguladas por estas bases se destinarán a cubrir los gastos realizados que estén directamente relacionados con el desarrollo del proyecto para el que se hayan concedido, fijándose los conceptos subvencionables en cada convocatoria.

Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

2.- En ningún caso serán gastos subvencionables:

a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

c) Los gastos de procedimientos judiciales.

Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente.

En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

3.- Teniendo en cuenta la finalidad de la subvención, las bases reguladoras de cada convocatoria podrán establecer un porcentaje de gastos indirectos de los beneficiarios de la subvención, que serán considerados subvencionables, sin necesidad de justificar los mismos y en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

4.- El importe de las subvenciones en ningún caso, en concurrencia con ayudas u otros ingresos de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá ser superior al coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

5.- En cumplimiento de lo establecido en al artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

Aurkeztutako hiru eskaintzak dirulaguntzaren frogagirietan edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran azaldu beharko dira. Horien artean aukeratzea eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz egingo da eta, aukeratutako eskaintza diru aldetik hoberena ez denean, egindako aukera berariaz arrazoitu beharko da memoria batean.

8.- Ordainketak.

Dirulaguntzaren ordainketa egiteko, beharrezkoa izango da jarduera, proiektua, helburua edo dirulaguntza emateko jarrera hartu izana justifikatzea onuradunak, oinarri arautzaileetan ezarritako baldintzetan.

Dirulaguntza arautzen duen araudiak aldez aurretik edo kontura ordaintzeko aukera jaso ahal izango du, foru arauetan ezarritakoaren arabera.

Dirulaguntza emateko ebazpenean adierazten den aurrerakina ebazpena ematen den egunetik aurrera ordainduko da.

Aurrerakinik badago, egindako gastuak, behar bezala zerrendaturik, justifikatu ondoren ordainduko da gainerakoa, eta ordainketa horri aurreko paragrafoan aipatutako “aurrerakina” kenduko zaio. Gastua justifikatzeko ezarritakoaren berdina izango da gastu guztiak justifikatzeko epea.

Ez bada egiaztatzen eskuratutako dirulaguntza justifikatzeko aurkeztutako gastuen ordainketa, justifikatu beharreko aurrerakin gisa ordainduko da dirulaguntza.

Dirulaguntza jasotzea egokitzen den hilabetearen hurrengo otsailaren azken ostirala baino lehen aurkeztuko dira dirulaguntza justifikatzen duten gastuak ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak.

Ezin izango da dirulaguntza ordaindu, harik eta onuraduna bere zerga eginbeharretan eta Gizarte Segurantzarekiko eginbeharretan egunean egon ez arte, edo itzulketagatiko zorra ordaindu arte.

9.- Dirulaguntza aldatzea.

Onartu den dirulaguntza berriro aztertu ahal izango da, gastua finantzatzeko beste erakunde batzuek egindako ekarpen osagarriak edo beste diru sarrera batzuk ere erabili direla jakin ondoren. Horrelakoetan, dirulaguntzaren behin betiko gehienezko zenbatekoa diruz lagundutako jardueren diru sarreren eta gastuen arteko azken likidazioa egin eta hortik ateratzen den emaitza defizitarioa izango da.

Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozer dela ere, edozein erakunde publiko edo pribatuk gauza bererako emandako laguntzak edo dirulaguntzak lortzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu egingo da eta dirulaguntzaren zati bat itzuli beharko da. Behin dirulaguntza onartu eta gero, dirulaguntza emateko oinarritzat hartu zen benetako egoerak dirulaguntza hori aldatu beharra badakar, Euskara, Kultura eta Kirol Saileko foru diputatuak dirulaguntza alda dezake, dagokion foru aginduaren bidez, elkarte onuradunak arrazoituta eta proposatuta.

10.- Justifikazioa.

1.- Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek, deialdiari dagokion urteko abenduaren 30a baino lehen, deialdian beste epe bat ezartzen ez bada, baina beti deialdiaren urtearen barruan, instrukzio organoaren aurrean justifikatu beharko dute dirulaguntza emateko ekitaldian aurreikusi ziren helburuak lortu eta ezarritako baldintzak bete dituztela.

2.- Orokorrean, onuradunaren justifikazioa gastu frogagiridun justifikazio kontua izango da, azaroaren 17ko 38/2003 Legeko Araudiko 72. artikuluari jarraiki.

a).- Diruz lagundutako jarduerek eragindako gastuak zurituko dituzte, behar bezala zerrendatuta. Dirulaguntza kalkulatzeko oinarri hartutako zenbateko osoa adina diruz lagundutakoek, sortutako gastuen eta sarreren fakturak edo balio bereko agiriak, memoriak eta balantzeak aurkeztuko dituzte. Aurkeztutako gastu kopuruak eskaerarekin batera adierazitako aurrekontuaren parekoa izan beharko du.

La elección entre las tres ofertas presentadas, que deberán aportarse con la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

8.- Pagos.

El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

La normativa reguladora de la subvención podrá recoger la posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, conforme a lo establecido en la normativa foral.

El pago del anticipo, en el caso de que se indique en la resolución de concesión, se hará efectivo a partir de la fecha de dicha resolución.

En el caso de existir anticipo, el resto, se abonará, en un único pago, previa justificación de los gastos realizados, debidamente relacionados, aplicando a este pago la deducción del “anticipo” del párrafo anterior, bien entendido que la presentación de la justificación de los gastos totales, tendrá un plazo que finalizará el mismo que el establecido para la presentación de la justificación.

En el supuesto de no acreditar el pago de los gastos presentados justificativos de la subvención obtenida, el abono se realizará en concepto de anticipo a justificar.

En un plazo que finalizará el último viernes del mes de febrero siguiente al correspondiente al de la subvención, deberá presentarse la documentación acreditativa del pago de los gastos justificativos de la subvención.

No podrá realizarse el pago en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o haya satisfecho la deuda por reintegro.

9.- Modificación de la subvención.

La subvención aprobada será revisada, una vez conocida la financiación del gasto a través de las aportaciones complementarias de ayudas de otras entidades así como, en su caso, otros ingresos, de tal forma que su cuantía definitiva máxima, sea el resultado deficitario de la liquidación final de gastos-ingresos de la actividad o actividades subvencionada/s.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro parcial de la misma. Una vez aprobada la subvención, cuando las circunstancias de hecho que motivaron su concesión puedan dar lugar a una modificación de la misma, a propuesta razonada de su beneficiaria, la Diputada titular del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte podrá modificar ésta mediante la correspondiente Orden Foral.

10.- Justificación.

1.- Las Entidades beneficiarias de las subvenciones, en un plazo que finalizará el 30 de diciembre del año al que corresponda la convocatoria, salvo que en la convocatoria se establezca otro, pero siempre dentro del año al que corresponda la misma, deberán justificar ante el órgano instructor el cumplimento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

2.- Con carácter general la justificación por el beneficiario adoptará la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gastos a loa que se refiere el artículo 72 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

a).- Justificación debidamente relacionada de los gastos causados por la realización de la actividad o actividades subvencionadas, por una cuantía equivalente al importe total del presupuesto de gastos tomado como base para el cálculo de la subvención, mediante la presentación de las correspondientes facturas u otros documentos justificativos del gasto, originales. En los supuestos de

Aitzitik, 300,00 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordaindu egin direla egiaztatu beharko da.

Gastuak justifikatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten ordainagiri edota fakturak:

- Jaulkitzailea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANa edo IFZ
- Hartzailea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANa edo IFZ
- Gastuaren xedea.
- Data.
- Faktura zk.

Era berean, PEFZari (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) buruzko araudia betetzen ez duten faktura eta ordainagiriak ez dira onartuko gastuak justifikatzeko.

Aurkeztutako jatorrizko egiaztagiriei zigilu marka jarriko die dirulaguntza izapidetzen duen unitate organikoak, eta bertan justifikatutako eta eskatutako dirulaguntza agertu beharko da, baita egiaztagiriaren zenbatekoa dirulaguntza osoari edo zati bat egozten zaion ere. Azken kasu horretan, diruz lagundutako zenbateko osoa ere adieraziko da.

Dirulaguntza kalkulatzeko oinarri hartu den gastuen aurrekontu osoa ez bada justifikatzen, dirulaguntza jaitsi egingo da gastu txikienaren proportzioan.

b).- Diruz lagundutako jardueraren edo jardueren gastu eta diru sarreren balantzea.

c).- Diruz lagundutako jarduera edo jardueren txostena.

d).- Dirulaguntzen Lege Orokorraren 31.3 artikulua aplikatuta, onuradunak eskatutako hiru aurrekontuak.

e).- Gastuen zerrendan sartutako kostu orokorrak edota zeharkakoak banatzeko irizpideen adierazpena, hala badagokio, a) atalean aipatutakoari jarraiki, salbu eta dirulaguntzaren oinarri arautzaileetan oroharreko konpentsazioa aurreikusi bada, justifikatzeko beharrizanik gabe.

f).- Hala badagokio, aplikatu ez diren geldikinen ateratzearen ordainketa gutuna, baita horietatik eratorritako interesak ere.

3.- 60.000 eurotik beherako dirulaguntzetarako, justifikazioa justifikazio kontu sinplifikatua aurkeztuta egiteko ezarriko ahalko du deialdiak, azaroaren 17ko 38/2003 Legeko Araudiko 75. artikuluan arautako eran.

Justifikazio kontu sinplifikatua honakoek osatuko dute:

1.) Dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direnaren memoria justifikatiboa. Bertan burututako ekintzak eta eskuratutako emaitzak agertuko dira.

2.) Jardueraren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatu bat. Zerrendan hartzekoduna, gastuen agiria edo ordainagiria, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketaren data identifikatu behar dira

3.) Diruz lagundutako jarduna finantzatu duten bestelako diru sarrera eta dirulaguntzak. Zenbatekoa eta jatorria adieraziko da.

4.) Hala badagokio, aplikatu ez diren geldikinen ateratzearen ordainketa gutuna, baita horietatik eratorritako interesak ere.

Dirulaguntza ematen duen organoak nahi dituen justifikazio guztiak egiaztatu ahal izango ditu deialdian ezartzen diren laginketa tekniken bitartez, dirulaguntza behar bezala aplikatu den argitzeko. Horretarako, hautatzen dituen gastu frogagiriak aurkezteko eskatu ahal izango die onuradunei.

4.- Diruz lagundu daitekeen jardueraren xedea unitate fisikoen edo beste parametro batzuen arabera neur daitezkeen jarduerak egiaztatzea bada, moduluka justifikatu ahal izango dira gastuak, salbuespenez, dirulaguntza eman izanaren arrazoiak modu frogagarrian egiaztatuta,

facturas de gasto superiores a 300,00 euros, se deberá acreditar que se ha efectuado el pago de la/s misma/s.

No se admitirán como justificación de los gastos, aquellas facturas y/o recibos, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Emisor/a, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Receptor/a, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Objeto del gasto.
- Fecha.
- Nº de factura.

Asimismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquellas facturas o recibos que no cumplan con la Normativa Fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la renta de las personas físicas).

Los justificantes originales presentados se marcarán, en la unidad orgánica que tramite la subvención, con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En éste último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

En caso de no justificar el presupuesto total de gastos tomado como base para el cálculo de la subvención, ésta se minorará en igual proporción al menor gasto ejecutado.

b).- Balance de gastos e ingresos de la actividad o actividades subvencionada/s.

c).- Memoria de la actividad o actividades subvencionada/s.

d).- Los tres presupuestos que en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario.

e).- Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación de gastos, a que se hace referencia en el apartado a), excepto en aquellos casos en que las bases reguladoras de la subvención hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.

f).- En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

3.- Para subvenciones por importe inferior a 60.000 euros, la convocatoria podrá establecer que la justificación se realice mediante la presentación de la cuenta justificativa simplificada regulada en el artículo 75 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

La cuenta justificativa simplificada estará formada por:

1.º) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2.º). Una relación clasificada de la totalidad de los gastos e inversiones de la actividad, con indicación del acreedor, del documento de gastos o factura, importe, fecha de emisión y en su caso de pago.

3.º) Un detalle de otros ingresos y subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

4.º) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo que se acuerden en las convocatorias, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a los beneficiarios la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

4.- Excepcionalmente, cuando resulte del objeto de la actividad subvencionable la acreditación del cumplimiento de actividades mensurables en número de unidades físicas u otros parámetros, podrá establecerse la justificación mediante módulos de manera que

eta hala badagokio, dirulaguntzaren justifikazioa dirulaguntzaren xedeari aplikatuko zaio.

Dirulaguntza justifikatzeko, jardueraren memoria eta memoria ekonomikoa aurkeztuko dira, azaroaren 17ko 38/2003 Legeko Araudiko 78.2 artikuluan aurreikusitako edukia jasota.

5.- Dirulaguntzak justifikatzean baliabide elektronikoen, informatikoen eta telematikoen erabilera arautzen duen uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan xedatutakoarekin bat etorriz, justifikatzeko modu gisa erabili ahal izango dira faktura elektronikoak.

Gainera, faktura elektronikoak aurkezten badira, Factura-e eta Ef4ktur motako estandarretara egokitu beharko da beraien formatua. Sinadura elektronikoa duen beste edozein agiri aurkeztekotan, 11/2007 Legeak, Administrazio Elektronikoaren esparruan Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 4/2010 Errege Dekretuarekin bat etorriz, xedatutako @firma plataformaren bidez egindako ziurtagiriak onartuko dira (http:www.dnielectronico.es/seccion aapp/rel autoridades.html).

6.- Adierazitako epea igaro eta agiri horiek aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak baliogabetu egingo dira, eta “konturako ordainketa” gisa jasotako dirua itzultzeko espedienteari emango zaio hasiera.

11.- Dirulaguntzen aldiberekotasuna eta bateragarritasuna.

Beste administrazio batzuek zein nazioko edo nazioarteko beste erakunde publiko edo pribatuek emandako beste dirulaguntza batzuk jasotzea onartu ahal izango du deialdiak, baldin eta dirulaguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik edo beste dirulaguntza batzuekin batera, ez bada diruz lagundutako jarduera baino gehiago edo ez badu eragiten eskatutako finantzazioa jaisterik, hala badagokio, diruz lagundutako jarduera aurrera ateratzeko.

12.- Euskara, Kultura eta Kirol Sailaren babesa.

Dirulaguntzen onuradunek argi eta garbi adierazi beharko dute egitarauetan Arabako Foru Aldundiko Euskara, Kultura eta Kirol Sailaren laguntza dutela, iragartzeko karteletan, argazkietan nahiz diruz lagundutako programa edo jarduera dela eta argitaratzen diren gainerako material idatzi zein entzunezkoetan. Horretarako, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak erabili behar izango dira.

13.- Dirulaguntza itzultzea.

Era berean, jasotako dirulaguntzak itzuli egin beharko dira Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei eta Transferentziei buruzko 3/1997 Foru Arauak, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak –Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arautegia onartzekoa– xedatzen dituzten egoeretan.

Jaso ondoren itzuli beharreko dirulaguntzak zuzenbide publikoko sarrera izango dira, eta Ekonomia eta Aurrekontu Erregimenari buruzko abenduaren 18ko 53/92 Foru Arauak I. kapituluaren II. tituluan ezarritakoaren arabera kobratuko dira.

14.- Egiaztatzea.

Euskara, Kultura eta Kirol Saileko foru diputatuak deialdi hau garatzeko egokiak iruditutako ebazpenak emango ditu dirulaguntza izapidetuko duen unitate organikoak horrela eskatuta, eta ekintzak burutu ditzake datuak eskatzeko nahiz benetakoak direla eta oinarri hauetan arautzen dena betetzen dela egiaztatzeko. Horretarako, onuradunek berek egiten dituzten jarduerei buruz Euskara, Kultura eta Kirol Sailak eskatzen dizkien datu eta agiri guztiak aurkeztu beharko dituzte. Era berean, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Kontuen Epaitegiak edo beste erakunde eskudun batzuek eskatutako informazioa ere emango dute.

se acredite fehacientemente la realidad de los hechos que fundamentan la concesión y, en su caso, la aplicación de ésta a la finalidad para la que fue otorgada.

La justificación de la subvención se llevará a cabo mediante la presentación de la memoria de actuación y la memoria económica con el contenido previsto en el artículo 78.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

5.- Conforme a lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones, se admitirá la utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

Asimismo, en el caso de aportar facturas electrónicas, el formato de las mismas se ajustará a los estándares de Factura-e y Ef4ktur. En el caso de aportar cualquier otro documento firmado electrónicamente se admitirán los certificados soportados por la plataforma @firma de la Ley 11/2007 en consonancia con el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración electrónica (http:www.dnielectronico.es/seccion aapp/rel autoridades.html).

6.- Finalizado el plazo señalado, sin haber presentado la documentación citada, se procederá a la anulación de los créditos de pago, iniciándose el correspondiente expediente para la devolución de aquellas cantidades percibidas en concepto de “entrega a cuenta”.

11.- Concurrencia y compatibilidad de subvenciones.

La convocatoria podrá admitir la percepción de otras subvenciones procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, siempre que el importe de las mismas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no supere el coste de la actividad subvencionada o implique una disminución de la financiación exigida, en su caso, para cubrir la actividad subvencionada.

12.- Patrocinio del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte.

Los beneficiarios de las subvenciones quedan comprometidos a establecer de forma clara en los ejemplares de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico, escrito o sonoro que en su caso puedan publicar con motivo del programa o actividad subvencionada, mención expresa del patrocinio del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte de la Diputación Foral de Álava, debiéndose utilizar las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.

13.- Reintegro de la subvención.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los casos establecidos en la Norma Foral 3/1997 de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme a lo previsto en el Título II, Capítulo I, de la Norma Foral 53/92 de 18 de diciembre, de Régimen Económico y Presupuestario.

14.- Comprobación.

Por la Diputada Foral titular del Departamento de Euskera, Cultura y Deporte se procederá a dictar las resoluciones que se estimen oportunas para el desarrollo de la presente Convocatoria a iniciativa de la unidad orgánica que tramita la subvención, pudiendo ejercer acciones que permitan exigir y comprobar la veracidad de los datos aportados por las beneficiarias y el cumplimiento de lo regulado en las presentes Bases. Para ello, los colectivos beneficiarios quedan comprometidos a facilitar cuantos datos y documentos tengan relación con las actividades desarrolladas por ellos y sean solicitados por el Departamento de Euskera, Cultura y Deporte. Igualmente deberán facilitar cuanta información pueda ser requerida por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, Tribunal de Cuentas u otros Organismos competentes.

15.- Erantzukizunak.

Programa eta/edo jarduera egiteak eragin dezakeenaren erantzule izango dira onuradunak eta indarrean dagoen legediak ezartzen dituen baimenak eskatu beharko dituzte.

16.- Interpretazioa.

Oinarri hauek interpretatzean zalantzarik sortzen bada, zalantza hori Arabako Foru Aldundiko Euskara, Kultura eta Kirol Sailak argituko du.

17.- Errekurtsoak.

Oinarri hauei eta deialdi honetatik sortutako administrazio egintza guztiei aurka egin ahalko zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak –urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran– ezarritako egoera eta eretan.

18.- Aplika daitekeen araudia.

Oinarri hauetan xedatu ez den edozertarako, honako arau hauek aplikatuko dira: Arabako Dirulaguntzei eta Transferentziei buruzko 3/1997 Foru Araua; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua –Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arautegia onartzekoa–; Arabako Aurrekontuen Erregimen Ekonomikoari buruzko abenduaren 18ko 53/1992 Foru Araua; aurrekontuen antolamenduari buruzko indarreko foru araua; Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazketa) eta aplikagarri diren gainerako arauak.

19.- Indarrean jartzea.

ALHAOn argitaratzen den egunaren hurrengoan jarriko dira indarrean oinarri hauek.

15.- Responsabilidades.

Los beneficiarios asumen las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del programa y/o actividad, y a solicitar las autorizaciones que para su desarrollo sean exigidas por la legislación vigente.

16.- Interpretación.

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por el Departamento de Euskera, Cultura y Deporte de esta Diputación.

17.- Recursos.

Las presentes Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

18.- Normativa aplicable.

En lo no dispuesto en las presentes bases se regulará por la Norma Foral 3/1997, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Norma Foral 53/1992 de 18 de diciembre de Régimen Económico Presupuestario del Territorio Histórico de Álava, en la Norma Foral de ordenación presupuestaria que se encuentre vigente, Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero y demás normativa que le sea de aplicación.

19.- Entrada en vigor.

Estas bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA.

Iragarkiak

EKONOMIA SUSTAPENAREN ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA

ZERBITZU OROKORREN ZUZENDARITZA

859

Telefonogunean jasotako deiei erantzuteko zerbitzuaren kontratua formalizatzea.

1.- Erakunde esleitzailea

a) Erakundea: Arabako Foru Aldundia

b) Espedientea izapidetuko duen bulegoa: Zerbitzu Orokorren Idazkaritza Teknikoa

c) Espedientearen zenbakia: 02/12

2.- Kontratuaren xedea

a) Xedearen azalpena: telefonogunean jasotako deiei erantzuteko zerbitzua kontratatzea

b) Gauzatzeko lekua: Gasteiz

c) Lizitazioaren iragarkia argitaratu den aldizkaria eta data: 2011ko urriaren 24ko ALHAO (124 zk.).

d) Iragarkiaren zenbakia: 5931

3.- Izapidetzea, prozedura eta esleitzeko era

a) Izapidetzea: ohikoa

b) Prozedura: irekia, lizitatzaileen aldez aurreko onarpenik gabe

c) Esleitzeko era: zenbait irizpideren balioespena

4.- Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua:

Kontratuaren aurrekontua: 238.733,36 euro (202.316,41 euro gehi ehuneko 18 BEZa)

2012ko ekitaldia: 119.366,68 euro (101.158,20 euro gehi ehuneko 18 BEZa)

Anuncios

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRACIÓN FORAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

859

Formalización del contrato de servicio de atención de llamadas recibidas en la central telefónica.

1.- Entidad adjudicadora

a) Organismo: Diputación Foral de Álava

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Técnica Servicios Generales

c) Número de expediente: 02/12

2.- Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: Contratación del servicio de atención de llamadas recibidas en la central telefónica.

b) Lugar de ejecución: Vitoria-Gasteiz

c) Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOTHA nº 124 de fecha 24 de octubre de 2011.

d) Nº de anuncio: Nº 5931

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: Ordinaria

b) Procedimiento: Abierto, sin admisión previa de licitadores

c) Forma: Valoración de varios criterios

4.- Presupuesto base de licitación:

Presupuesto del contrato: 238.733,36 euros (202.316,41 euros más 18 por ciento IVA)

Ejercicio 2012: 119.366,68 euros (101.158,20 euros más 18 por ciento IVA)