

beharko dira. Gainera, arrazoi horiengatik eska daitezkeen erantzukizunak ere bete beharko dira.

**Hamaseigarrena.- Dirulaguntzak pilotzea eta dirulaguntza bat baino gehiago ematea aldi berean.**

Deialdi honetan emandako dirulaguntzak bateraezinak izango dira Arabako Foru Aldundiko beste sailetatik edo horiei atxikitako erakundeetatik jaso ditzaketen dirulaguntzekin. Salbuespen bakarra da bi erakundeek batera eta espresuki horretarako baimena eman izana. Hala ere, dirulaguntzaren emakida arautu duten oinarrietan ezarritakoa beteko da.

**Hamazazpigarrena.- Indarraldia.**

Deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean. Dena den, diruz lagundutako jarduerak 2011ko urtarrilaren 1etik aurrera jarri ahal izango dira abian.

**Hemezortzigarrena.- Errekurtsoak.**

Deialdi honi eta deialdi honetatik sortutako administrazio egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak –urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran– ezarritako egoera eta eretan.

**Hemeretzigarrena.- Azken klausula.**

Deialdi honetako oinarriak Arabako Foru Aldundiko Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentzietan buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko Lege Orokorrak ezartzen dutenaren menpe egongo dira erabat.

Gasteiz, 2011ko martxoaren 29a.– Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakaria, COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.

**GIZARTE POLITIKAREN ETA GIZARTE ZERBITZUEN SAILA**

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

2322

**Elkarte eta fundazioentzako laguntza deialdia, beraien gizarte lokalak birgaitzen eta egokitzen laguntzeko eta beraien gizarte jarduerak edota programak garatzeko beharrezko guztiaz hornitzen laguntzeko.**

OINARRIAK

**Lehenengoa.- Deialdiaren xedea eta araudi aplikagarria**

Deialdiaren xedea da 2011n zehar, beraien gizarte lokalak birgaitzen eta egokitzen laguntzeko eta beraien gizarte jarduerak edota programak garatzeko beharrezko guztiaz hornitzen laguntzeko, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak elkarteei edo fundazioei eman ahal izango dizkien laguntzak arautzea.

Deialdi horren xede diren laguntzak emateko, kontuan hartuko da Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan baita indarrean dagoen araudian ere ezarritako betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen diren.

**Bigarrena.- Deialdiaren aurrekontua**

2.1 Deialdi honen babespean ematen diren laguntzak aurrekontu partida honen kredituari egotziko zaizkio: 7 61.00.01 “Elkarteen zentroak hornitzeko laguntzak”. Kreditu hori, 50.000,00 euro, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen 2011ko aurrekontuan dago jasota.

concedidas y, en su caso, la exigencia de reintegro de las subvenciones abonadas.

**Decimosexta.- Concurrencia y compatibilidad de subvenciones.**

Las subvenciones concedidas en esta convocatoria, con independencia de lo establecido al efecto en las bases reguladoras de concesión de las mismas, serán incompatibles con cualquier otra ayuda económica o subvención a que puedan acogerse en otros Departamentos de la propia Diputación Foral u Organismos adscritos a éstos, salvo que expresamente hayan sido autorizadas por las partes de forma conjunta.

**Decimoséptima.- Vigencia.**

La presente convocatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA, sin perjuicio de que las actuaciones subvencionables puedan desarrollarse desde el 1 de enero de 2011

**Decimooctava.- Recursos.**

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

**Decimonovena.- Cláusula final.**

Las Bases de la presente convocatoria quedarán condicionadas en su totalidad a lo que establezca las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Política Social y Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava, la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Vitoria-Gasteiz, a 29 de marzo de 2011.– Presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.

**DEPARTAMENTO DE POLÍTICA SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES**

INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

2322

**Convocatoria de ayudas dirigidas a Asociaciones y Fundaciones para contribuir a la Rehabilitación y Acondicionamiento de sus Locales Sociales así como al Equipamiento necesario para el Desarrollo de sus Actividades y/o Programas de Carácter Social**

BASES

**Primera.- Objeto de la Convocatoria y normativa aplicable**

Constituye el objeto de esta convocatoria, regular las ayudas que podrá otorgar el Instituto Foral de Bienestar Social a Asociaciones y Fundaciones, para contribuir a la rehabilitación y acondicionamiento de sus locales sociales así como al equipamiento necesario para el desarrollo de sus actividades y/o programas de carácter social, correspondiente al año 2011.

Para la concesión de las ayudas objeto de esta Convocatoria, se tendrá en cuenta el cumplimiento del conjunto de requisitos y condiciones establecidas en las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Política Social y Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) y en la Normativa vigente.

**Segunda.- Presupuesto de la Convocatoria**

2.1 Las ayudas que se concedan al amparo de la presente convocatoria, se imputarán al crédito de la partida presupuestaria 7 61.00.01 “Ayudas Asociaciones Equipamiento Centros”, consignada en el presupuesto del Instituto Foral de Bienestar Social para 2011 y dotada con la cantidad de 50.000,00 euros.

2.2. Aurrekontu ekitaldian ematen diren laguntzek, guztira, ez dute gaindituko kontsignatutako zenbatekoa edo aurrekontu aldaketaren ondorio direnak, baldin eta aldaketaren ondorio den zenbateko hori dirulaguntzak banatzen dituen ebazpena eman aurretik lortzea espero bada.

#### **Hirugarrena.- Erakunde onuradunak**

3.1. Irabazteko xederik gabeko elkarteak edo fundazioak izango dira dirulaguntza hauen onuradunak, baldin eta beren jarduerak deialdiaren xedearekin bat etortzen badira. Horretarako, deialdi honek, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak eta Gizarte zerbitzuen alorreko egitekoak zehazten dituen uztailaren 30eko 155/2001 Dekretuak eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek ezarritako betebeharrak eta baldintzak bete beharko dituzte.

3.2. Honako hauek deialditik kanpo geldituko dira berariaz:

a) Estatuaren edo autonomia erkidegoaren menpe dauden erakundeak, zentroak edo zerbitzuak, bai eta aurrezki kutxen edo irabazteko asmoa duten erakundeen menpe daudenak ere.

b) Arabako Foru Aldundiko beste sail batzuekin zerikusia duten jarduerak edota programak egiten dituzten erakundeak.

c) Beren jarduera Gasteizko udalerrira mugatzen duten elkarte edo erakundeak.

d) Aurreko ekitaldietan jasotako dirulaguntzak epe barruan zuritu edo itzuli ez dituzten erakundeak.

e) Eskatutako laguntzarekin egin beharreko jarduerak Arabako Lurralde Historikoaren barruan egiten ez dituzten entitate edo erakundeak.

f) Ganberak, kooperatibak, elkargoak, sindikatuak edo merkatarik elkarteak eta profesionalak, oro har, bai eta horietan sartuta edo horiei atxikita dauden talde eta elkarteak, eta beren plazen ehuneko 75 baino gehiago erakunde jakin bateko kideentzat, enplegatuentzat edo senitartekoentzat gordeta dauzkaten edo kide izateko aukera mugatzen duten taldeak ere.

g) Indarrean dagoen araudiaren arabera dagokien erregistroan inskribatuta ez dauden erakundeak.

h) Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean jasotako printzipioak eta betebeharrak kontuan hartzen ez dituzten elkarteak.

#### **Laugarrena.- Dirulaguntza jaso dezaketen programak**

Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Zerbitzuen jardueraren arloerarako izango dira dirulaguntzak, eta dagokion aurrekontu partidan nahikoa kreditu badago emango dira.

4.1. Hain zuzen ere, gizarte lokalak birgaitu, egokitu eta hornitzeko laguntzak honako helburuetarako emango dira:

- Gizarte lokalak birgaitzea, eraberritzea, hobetzea edo egokitzea.

- Gizarte lokaletarako zein gizarte jarduerak edota programak egiteko beharrezko ekipamendu eta altzari ez suntsikorrak erostea.

4.2. Diruz laguntzeko modukoak ez diren jarduerak:

- Proiektuak egiteak, profesionalen soldatek eta elkargoen eskubide edo zigiluek sorrarazitako gastuak.

- Kiroldegiak, erlijio zentroak, museoak, txokoak eta osasun zentroak gaitzea, eraberritzea edo hornitzea.

- Kultura edo kirol lokaletan egindako lanak edo erosketak edo Aldundiko beste sail batzuetako dirulaguntzak jasotzen dituzten jarduerak edota mantentze lanak.

- Kontzejuetako eta udaletako etxe edo aretoak birgaitu, egokitu edo hornitzearen ondoriozko gastuak.

2.2. El volumen total de ayudas a conceder dentro del ejercicio presupuestario no superará la citada consignación o la que resulte en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias, cuya disponibilidad se prevea obtener en cualquier momento anterior a la resolución de la concesión.

#### **Tercera.- Entidades beneficiarias**

3.1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las Asociaciones o Fundaciones sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria, siempre que reúnan los requisitos y condiciones establecidas en esta Convocatoria y en la Ley 12/2008 de 5 de diciembre sobre Servicios Sociales y el Decreto 155/2001, de 30 de julio, de determinación de funciones en materia de Servicios Sociales y en las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Política Social y Servicios Sociales y su organismo autónomo Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS)

3.2. Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria de ayudas:

a) Las entidades, centros y servicios que dependan del Estado o de la Comunidad Autónoma, así como los dependientes de las entidades de ahorro y entidades lucrativas.

b) Aquellas entidades cuyas actividades y/o programas se circunscriban a otros ámbitos relacionados con otros Departamentos de la D.F.A.

c) Las Asociaciones o Entidades cuyo ámbito de actuación coincida con el del Municipio de Vitoria-Gasteiz.

d) Quienes hayan incumplido la obligación de justificar o no hayan reintegrado, en los plazos previstos, las subvenciones reclamadas en ejercicios anteriores.

e) Las entidades u organizaciones que no incluyan al territorio alavés dentro del ámbito geográfico de actuación correspondiente a los programas para los que soliciten ayuda.

f) Las Cámaras, Cooperativas, Colegios, Sindicatos o agrupaciones de comerciantes y los profesionales en general, así como los grupos o asociaciones adscritos o integrados en las mismas o aquellos grupos que reserven más del 75 por ciento de sus plazas a las personas miembros, empleadas o familiares de alguna institución determinada o que limiten la libre voluntad de ingreso en los mismos.

g) Las entidades que no estén inscritas en el Registro que, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, les corresponda.

h) Las asociaciones que no tengan en cuenta la aplicación de los principios y el cumplimiento de las obligaciones que se contienen en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

#### **Cuarta.- Programas subvencionables**

La asignación de las subvenciones estará orientada al cumplimiento de los objetivos señalados por la Diputación Foral en la actuación de los Servicios Sociales, así como a la disposición de crédito en la partida correspondiente.

4.1. En concreto, para la Rehabilitación, Acondicionamiento y equipamiento de locales sociales, las ayudas se concederán para los siguientes supuestos:

- Rehabilitación, reforma, mejora o acondicionamiento de locales sociales.

- Compra de equipamiento y mobiliario no fungible para locales sociales o el necesario para la realización de actividades y/o programas sociales.

4.2. Ejecuciones no subvencionables:

- Gastos ocasionados por la confección de proyectos, honorarios de profesionales y derechos o visados colegiales.

- Habilitación/reforma o equipamiento de locales deportivos, religiosos, museos, txokos o centros de salud.

- Ejecuciones o compras realizadas en otros locales de carácter exclusivamente cultural o deportivo o dirigidos a colectivos cuyas actividades y/o mantenimiento son financiadas por las diferentes convocatorias de ayudas de otros Departamentos.

- Gastos ocasionados por la rehabilitación, acondicionamiento o equipamiento de casas o salas de concejos y administración municipal.

- Fatxadak konpontzea (auzo erkidegoetako gastuak izan ezik).

4.3. Deialdi honen bidez, 2011ko ekitaldian eskuratutako edo gauzatutako inbertsioak baino ezingo dira finantzatu.

#### **Bosgarrena.- Eskaerak aurkeztea**

5.1. Deialdi honetako laguntzetarako eskabideak betetzeko, araututako eredu erabili behar da. Eredu hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen dago eskuragarri, helbide honetan: Diputazio kalea 13, 1.a – Gasteiz. Halaber, erakunde honek modu telematikoa eman diezazkieke eredu horiek hala eskatzen duten erakundeak.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen eskatu ahal izango dira deialdi honi buruzko argibideak, honako bide hauek erabiliz:

Telefonoa: 945 15 10 15

Faxa: 945 12 10 74

Edo posta elektronikoko helbide hauetan:

mdomingo@alava.net

lfbsayudasins@alava.net

5.2. Eskaerarekin batera, oinarri hauetan eskatutako agiriak ere aurkeztu behar izango dira, aurreko paragrafoan adierazitako lekuan. Hala ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen –4/1999 Legeak emandako idazkeran– 38. artikulua ezarritako moduan ere aurkez daitezke. Eskaerarekin batera, dirulaguntzetarako eskatzen diren jatorrizko agiriak aurkeztu behar dira, dokumentazioa aurkezten denean.

#### **Seigarrena.- Aurkezteko epea**

6.1. Laguntza eskaerak aurkezteko 30 egun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskabideak aurkezteko epealdiko azken eguna larunbata, igandea edo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearentzat jaieguna bada, epealdia hurrengo egun baliadunera arte luzatuko da.

6.2. Salbuespen gisa, baldin eta aurrekontuetan horretarako nahikoa kreditu badago, 6.1 paragrafoak adierazitako epetik kanpo ere onartuko dira eskaerak, baina, inola ere ez, 2011ko azaroaren 30a baino geroago. Horrelakoetan, eskatutako laguntzen beharrak ezarritako epe aruntaren azken eguna igaro ondoren sortu direla egiaztatu behar da, eta eskaerak indarrean dagoen arautegiaren arabera justifikatzeko arrazoi frogatuak daudela.

#### **Zazpigarrena.- Aurkeztu beharreko agiriak**

7.1 Agiri komunak.

– Zazpigarren oinarrian aipatzen den eskabide orria, erakundearen ordezkariak edo erakundearen horretarako ahalmena duenak sinatua.

Eskaera horretan ondoko datuak adierazi behar dira, besteak beste:

- Erakundearen eta erakundea ordezkatzeko duen kargu publikoaren datuak.

- Erakunde eskatzailearen konpromisoa, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearekin lankidetzan aritzeari buruzkoa bai eta gutxienez 10 urtean laguntza jasoko duen zentroaren helburua ez aldatzeari buruzkoa ere.

- Eskaera orria sinatu duenaren ordezkatzeko ahalmenari buruzko egiaztagiria eta eskaerari baimena ematen dion organo eskudunaren ziurtagiria.

- Erosketa edo obra horiek eragingo dituzten gastuen eta diru sarreraren aurreikuspena, eta horiek finantzatzeko dauden baliabideak.

- Eskatutako, aurreikusitako edo jasotako beste dirulaguntza batzuen zerrenda.

- Memoria teknikoak, eskatzen den ekipamenduaren edo egin nahi diren obren beharri buruzkoa.

- Acondicionamiento de fachadas (a excepción de gastos de Comunidades de Vecinos)

4.3. Únicamente podrán ser objeto de financiación por esta convocatoria, aquellas inversiones que hayan sido adquiridas o realizadas durante el ejercicio 2011.

#### **Quinta.- Presentación de solicitudes**

5.1. Las solicitudes para concurrir a las ayudas objeto de esta convocatoria se formalizarán en el correspondiente modelo de instancia normalizada que se facilitará y será entregada en el Instituto Foral de Bienestar Social, c/Diputación, nº13-1º, de la localidad de Vitoria-Gasteiz. Asimismo, desde esta Institución podrán facilitarse dichos modelos de forma telemática, a todas aquellas entidades que así lo requieran.

Cualquier información sobre esta convocatoria será realizada en el Instituto Foral de Bienestar Social a través de los siguientes medios:

Teléfono: 945 15 10 15

Fax: 945 12 10 74

O en las siguientes direcciones de correo electrónico:

mdomingo@alava.net

lfbsayudasins@alava.net

5.2. Las solicitudes, las cuales deberán ir acompañadas de la documentación requerida en las presentes Bases, serán presentadas en el lugar señalado en el apartado anterior. Estas también podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por Ley 4/1999. A las mismas se acompañará, en el momento de su presentación, original de la documentación exigida.

#### **Sexta.- Plazo de presentación**

6.1. El plazo para la presentación de solicitudes de las ayudas, será de 30 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de la presente Convocatoria en el BOTHA. En el supuesto de que la fecha de finalización del plazo concedido coincida con un sábado, domingo o festivo para este Instituto Foral de Bienestar Social, dicho plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente.

6.2. Con carácter excepcional, una vez resueltas las solicitudes recibidas en plazo, y siempre que exista crédito presupuestario disponible al efecto, podrán admitirse a trámite solicitudes de ayuda fuera del plazo indicado en el apartado 6.1 siempre que se presenten antes del 30 de noviembre de 2011. En este caso se deberá acreditar que las necesidades de las ayudas han surgido con posterioridad al plazo de presentación ordinario, así como que existen probadas razones que las justifiquen de acuerdo con la normativa vigente.

#### **Séptima.- Documentos a aportar**

7.1 Documentos comunes.

– Instancia-solicitud a la que se refiere la Base Séptima, suscrita por quien tenga la representación de la Entidad o poder suficiente para ello.

En dicha solicitud se harán constar, entre otros datos, los siguientes:

- Datos referidos a la entidad y al cargo público que la representa.

- Compromiso mediante el que la entidad solicitante se compromete a colaborar con el Instituto Foral de Bienestar Social y a no cambiar la finalidad del centro para el que se solicita ayuda por un tiempo mínimo de 10 años respectivamente.

- Acreditación del poder de representación de quien firma la instancia y certificación del órgano competente autorizando la solicitud.

- Previsión de gastos e ingresos para dicha adquisición o ejecución y los recursos con los que se cuenta para su financiación.

- Relación de otras subvenciones demandadas, previstas o recibidas.

- Memoria técnica sobre la necesidad del equipamiento solicitado o sobre las obras a realizar.

- Erregistroko ziurtagiriak, estatutuak eta zuzendaritza batzordearen osaera: Elkarte edo erakunde eskatzaileek hau aurkeztu behar dute: indarrean dagoen araudiaren arabera, erakundeari dagokion erregistro ofizialean inskribatuta dagoela ziurtatzen duen agiria, bai eta estatutuen fotokopia eta zuzendaritza batzordearen osaera ere. Hori ez da beharrezkoa aurreko ekitaldietan aurkeztu bazen eta orduz geroztik aldaketarik egon ez bada. Aldundiaren 1983ko abenduaren 19ko erabakia dela eta, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren elkartearen erregistroan inskribatuta dauden elkarteek ez dute aurreko lerroaldean aipatutako ziurtagiria aurkeztu beharrik izango, baldin eta gertatu diren aldaketak sailari jakinarazi bazaizkio argi eta garbi.

- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, eta langileen zerrenda: Dirulaguntzak eskatzen dituzten erakundeek, soldatapeko langileak dituztenean, honakoak aurkeztu beharko dituzte:

- Langileen zerrenda, bakoitzaren lanpostua, ordainsaria eta dedikazioa adieraziz (eredua, eskabide orriarekin batera emango da), baldin eta aurreko deialdiren batean aurkeztu ez badute.

- Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorren ziurtagiri eguneratua, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean daukatela egiaztatzen duena; dirulaguntza 800,00 euro baino gutxiagokoa bada, horiek egiaztatu behar izatetik salbuetsita daudela egiaztatzen duen ziurtagiria, 58/2004 Foru Dekretuak ezartzen duenaren arabera.

- Foru Erakundeak eskatuko dio Foru Ogasunari erakunde eskatzaileak zerga betebeharrak egunean dituela ziurtatzen duen agiria. Ez du izango ziurtagiri hori aurkeztu beharrik 58/2004 Foru Dekretuak ezarritakoaren arabera salbuetsita badago, aurreko paragrafoan ezartzen den moduan.

#### 7.2. Berariazko agiriak.

Agiri komunez gain, honako berariazko agiriak aurkeztu beharko dituzte eskatzaileek:

##### A) Gizarte lokalak birgaitu eta egokitzeko:

- Egingo diren obrak egiaztatzeko proiektu teknikoa. Obra egiteko aurrekontuaren zenbatekoa 1.500 eurotik gorakoa bada, enpresa biren aurrekontuak aurkeztu beharko dira gutxienez, Dirulaguntzei buruzko Legearen 31.3 artikuluan xedatutakoaren kalterik gabe.

- Jabetza Erregistroko ziurtagiria edo Ondasunen Inbentarioaren ziurtagiria, ondasun higiezinaren jabetza egiaztatzen duena, bai eta dituen kargak ere, halakorik badago. Ziurtagiri hori 1999tik 2010era bitartean aurkeztu bada, eta harrezkero aldaketarik gertatu ez bada, nahikoa izango da horren data zehatza idatziz adieraztea, eta datu horiek ez direla aldatu azaltzea ziurtagirian. Horretarako eskaerarekin batera erreferentzia ereduoa doa.

- Egingo diren obretarako udalak eman duen baimenaren ziurtagiria; jasotako dirulaguntzen justifikazioarekin batera aurkeztu daiteke hori. Udalak horrelako baimena eskuratzeko beharrik ikusten ez badu, baimen hori eskuratzetik salbuesten duen udalaren agiria.

- Utzitako edo alokatutako higiezinetan egin beharreko obrak direnean, jabetza duenaren baimena aurkeztu beharko da; bertan, egoera horren baldintzak azaldu beharko dira.

##### B) Ekipamendua erosteko:

Egin nahi den erosketa bakoitzaren aurrekontua. Baldin eta kontzepturen batek 1.000,00 euroak gainditzen baditu, enpresa hornitzaile biren aurrekontuak aurkeztuko dira, Dirulaguntzei buruzko Legearen 31.3. artikuluan xedatutakoaren kalterik gabe.

Gastua dirulaguntza eskatu baino lehenago egin bada, erakunde eskatzailea aipatutako hitzarmenak aurkeztetik salbuetsita egongo da, eta kasu horretan egindako gastuaren faktura aurkeztu beharko du.

#### Zortzigarrena.- Dirulaguntza emateko irizpideak

Hona hemen laguntzak emateko erabiliko diren irizpide nagusiak:

- Certificados de Registro, Estatutos y Composición de la Junta Directiva: Las asociaciones o entidades solicitantes deberán presentar certificación de estar inscritas en el Registro Oficial correspondiente a su carácter jurídico con arreglo a la normativa vigente, así como fotocopia de los Estatutos y composición de la Junta Directiva, salvo que lo hubieran presentado en ejercicios anteriores y no haya ninguna modificación desde entonces. Las asociaciones inscritas en el Registro de asociaciones del Departamento de Política Social y Servicios Sociales, establecido por Acuerdo de Diputación de 19 de diciembre de 1983, quedan exentas de presentar la certificación expresada en el párrafo anterior, siempre y cuando los cambios que se hayan producido hubieran sido notificados a dicho Departamento de forma fehaciente.

- Obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y relación del personal: Las entidades solicitantes de las ayudas, cuando cuenten con personal asalariado a su cargo, deberán presentar:

- Relación nominal del mismo, indicando el puesto de trabajo, retribución y dedicación (se incluye modelo en la solicitud entregada), siempre y cuando no lo hayan presentado en convocatorias anteriores.

- Certificación actualizada de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social salvo que, por tratarse de una subvención de cuantía inferior a 800,00 euros se encuentre eximida de su acreditación de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004.

- El Instituto Foral recabará de oficio de la Hacienda Foral certificación acreditativa de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, salvo que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004 se encuentre eximida de su acreditación, tal y como se señala en el párrafo anterior.

#### 7.2. Documentos específicos.

Además de los documentos comunes se acompañará la siguiente documentación específica:

##### A) Para rehabilitación y acondicionamiento de Locales Sociales:

- Proyecto técnico acreditativo de las obras a realizar. En el caso de que el presupuesto para la ejecución de la obra, exceda de 1.500 euros, se presentarán al menos presupuestos de dos empresas, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley de Subvenciones.

- Certificado del Registro de la Propiedad o del Inventario de Bienes que acredite la propiedad del inmueble y las cargas si las tuviere. En el caso de que dicho certificado hubiera sido entregado entre 1999 y 2010, y no hayan cambiado las condiciones de los mismos, bastará con hacer constar, por escrito, la fecha de la entrega y la no variación de los datos expuestos en dicho certificado. (Se entrega modelo de referencia junto a la solicitud)

- Certificado de la Licencia Municipal autorizando las obras a realizar, que podrá ser presentada junto a la justificación de las subvenciones concedidas. En caso de no considerarse necesaria esta licencia por parte del Ayuntamiento correspondiente, certificado municipal en el que se indique la exención de la misma.

- En aquellos casos en que las obras a realizar sean en inmuebles cedidos o arrendados habrá de presentarse, además, la correspondiente autorización de quien tenga la propiedad, haciendo constar las condiciones en que se haya efectuado la misma.

##### B) Para compra de equipamiento:

Un presupuesto de cada una de las adquisiciones que se pretenden realizar. En el caso de que alguno de los conceptos exceda de 1.000,00 euros se presentarán presupuestos de dos empresas suministradoras, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley de Subvenciones.

En el caso de que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención, la entidad solicitante queda exenta de la presentación de los mencionados presupuestos, debiéndose aportar en este caso, la factura del gasto ya ejecutado.

#### Octava.- Criterios de concesión de la subvención

Como criterios generales de valoración para la concesión de las ayudas se tendrán en cuenta:

a) Eskatutako obrak edo ekipamenduak zer neurritan egokitzen zaizkien gizarte beharriaz: gehienez, 50 puntu

• Beharrian handia:	50 puntu
• Beharrian ertaina:	35 puntu
• Beharrian txikia:	20 puntu
• Beharrianik ez edo gutxi:	0 puntu

b) Elkartearen gizarte eragina: gehienez, 20 puntu

• 80 erabiltzaile baino gehiago:	20 puntu
• 60 eta 80 bitartean:	15 puntu
• 30 eta 59 bitartean:	10 puntu
• 10 eta 29 bitartean:	5 puntu
• 10 baino gutxiago:	0 puntu

c) Azken ekitaldian GOFEK elkarteak –bai langileak, bai jarduerak– mantentzen laguntzea: gehienez, 20 puntu

• Diruz lagundutakoak: mantentzea eta langileak:	20 puntu
• Diruz lagundutakoak: mantentzea edo langileak:	15 puntu
• Diruz lagundutakoak: jarduerak:	10 puntu
• Ez zen diruz lagundu:	0 puntu

d) Erakundeak erakutsitako egonkortasuna (jardunean emandako urteak): gehienez, 10 puntu

• 0-2 urte:	0 puntu
• 3-5 urte:	5 puntu
• 6 urte edo gehiago:	10 puntu

#### Bederatzigarrena.- Dirulaguntza ukatzeko arrazoiak

Honakoak izango dira dirulaguntza ukatzeko arrazoiak:

a) Deialdi honen edozein oinarri ez betetzea edo Arabako Foru Aldundiko Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak ez betetzea.

b) Proiektuak hamaikagarren oinarriaren arabera puntuetatik, gutxienez, 51 ez lortzea.

a) Diruz lagundu ezin daitekeen kontzeptu bat izatea, laugarren oinarriaren arabera.

b) Aurreko ekitaldiren batean diruz lagundutako ekipamendua izatea.

#### Hamargarrena.- Kontzeptuak, dirulaguntza emateko berriazko irizpideak eta diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuak

##### 1.- GIZARTE LOKALAK BIRGAITZEA ETA EGOKITZEA

###### A. Finantzaketa ehunekoak:

Lan guztien aurrekontuaren ehuneko 100 finantzatu ahal izango da, salbu eta landa zonako administrazio batzarren edo udalen gizarte lokaletan egindakoak. Horiei erakunde publikoentzako GOFEn beste deialdi batzuetan ohikoak diren finantzaketa ehunekoak aplikatuko zaizkie.

Lokala beste elkarte batzuekin batera erabiltzen bada, elkarteak lokala zer neurritan erabili halako dirulaguntza jasoko du.

B. Jarduera bat (aparteko jarduerak izan ezik) berriro diruz lagundua izan dadin igaro beharreko gutxienezko denbora:

- Lokalak pintatzea: 6 urte gutxienez.
- Beste egokitzapen batzuk: 10 urte

a) Adecuación de la obra o equipamiento solicitado a las necesidades sociales. Hasta 50 puntos

• Necesidad alta:	50 puntos
• Necesidad media:	35 puntos
• Necesidad baja:	20 puntos
• Poco o nada necesaria:	0 puntos

b) Incidencia social de la asociación. Hasta 20 puntos

• Más de 80 usuarios/as:	20 puntos
• Entre 60 y 80:	15 puntos
• Entre 30 y 59:	10 puntos
• Entre 10 y 29:	5 puntos
• Menos de 10:	0 puntos

c) Colaboración en el mantenimiento, personal o actividades de la entidad por parte del IFBS en el último ejercicio. Hasta 20 puntos

• Se subvencionó personal y mantenimiento:	20 puntos
• Se subvencionó sólo Mantenimiento o sólo personal:1	15 puntos
• Se subvencionó sólo actividades:	10 puntos
• No se subvencionó:	0 puntos

d) Estabilidad en el tiempo demostrada por la entidad. Hasta 10 puntos

• 0-2 años de funcionamiento:	0 puntos
• 3-5 años:	5 puntos
• 6 o más años:	10 puntos

#### Novena.- Motivos de denegación.

Serán motivos de denegación de subvención, los siguientes:

a) El incumplimiento de cualquiera de las bases de la presente convocatoria o de las Bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Política Social y Servicios Sociales y su organismo autónomo Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava.

b) Que la valoración del proyecto no alcance una puntuación de al menos 51 puntos, conforme a la Base Undécima.

a) No ser un concepto subvencionable de acuerdo a la base cuarta.

b) Ser un equipamiento ya subvencionado en ejercicios anteriores.

#### Décima.- Conceptos, criterios específicos de subvención y presupuestos máximos subvencionables

##### 1.- REHABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LOCALES SOCIALES.

###### A. Porcentajes de financiación:

Podrá financiarse hasta el 100 por ciento del presupuesto todas las ejecuciones, a excepción de locales sociales propiedad de Juntas Administrativas o Ayuntamientos de la zona rural, a los que se les aplicará los porcentajes de financiación habituales en otras Convocatorias dirigidas a Entidades Públicas de este IFBS.

En caso de que se trate de un local compartido con otras asociaciones, se podrá financiar la parte proporcional de acuerdo al uso que la asociación haga del mismo.

B. Periodo de tiempo mínimo que ha de pasar para que una ejecución pueda volver a ser subvencionada (excepto ejecuciones extraordinarias):

- Pintura de los locales: al menos 6 años.
- Otros acondicionamientos: 10 años

## 2.- EKIPAMENDUA ETA ALTZARIAK EROSTEA

## A. Diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak:

- Gizarte lokalen oinarrizko ekipamenduetan: aulkiak, mahaiak eta antzeko altzariak.

- Sail honentzat lehenetsuta duten talde jakinak artatzeko ekipamendu bereziak.

- Komunikazioetarako ekipamendua (telefonoa eta erantzun-gailua, faxa eta ekipamendu berezia).

- Ekipamendu informatikoa (ordenagailua edota inprimagailua). Dirulaguntzak emango dira, ondoko baldintza hauetako bi behintzat betez gero:

- GOFErekin lankidetzara harremanen bat egotea, bai dirulaguntzaren bat jaso izan delako, bai hitzarmenaren bat sinatu izan delako.

- Bazkideak 100 baino gehiago izatea.

- Artatutako pertsonak 100 baino gehiago izatea (lehenetsuta duten taldeetako pertsonak, ez oro har).

Salbuespenez, behin balioespen teknikoa egin ondoren, ekipamendu informatiko baterako dirulaguntza emango zaie aurreko atalean ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten elkarteei, bereziak izateagatik, hau da, baldin eta landa zonan badaude edo jarduera bolumen eta erabiltzaile edota bazkide taldearen osaera esanguratsua badute.

Ez dira lehenetsiko webcam-ak, grabagailuak, disko gogor eramangarriak, plotter-ak, eskanerrak, wifi gailuak, eta abar.

- Ikus-entzunezkoak: gizartetik baztertuta edo baztertzeko arriskuan dauden taldeei edo boluntario askori prestakuntza saiok doan ematen dizkieten elkarteentzat baino ez dira lehenetsiko. Ondoko material hauek diruz lagun daitezke: telebista, bideoa eta pantailadun proiektagailua.

## B) Diruz lagundu ezin daitezkeen kontzeptuak:

- kutxa erregistratzailea, ostalaritzarako industri materiala eta tresneria (edukiera handia izan eta adineko pertsonentzako zentroetan izan ezik), bideo kamerak edo argazki kamerak, bozgorailuak, megafonia, jokoak, alarmak, zinema kamerak, jantziak, eta abar.

## C) Finantzaketa ehunekoak:

- Modulu eredu batzuk ezarriko dira, eta ekipamenduen kostuak ezarritako moduluaren balioa ehuneko 5 gainditzen badute aplikatuko dira. Deialdia ebatzi aurretik, balorazio batzordeak onartuko du aktan modulu eredu hori ezartzea.

- Landa zonan egon eta erakunde publikoek diren lokaletako ekipamenduetan, aurrekontuaren edo modulu ereduaren ehuneko 80 finantzatuko da gehienez ere. Elkartea bera kudeatzeko baino erabiltzen ez diren materialak, hala nola, adineko pertsonen elkarten zuzendaritza batzordeek erabiltzen dituzten gelak, afixak, agiri artxi-bategiak, inprimagailuak, arbelak, botika kutxak eta antzeko hornigaiak, ordea, ehuneko 100 finantzatu ahal izango dira.

- Gainerako elkarteei oinarrizko ekipamenduetan aurrekontuaren edo modulu ereduaren ehuneko 100 finantzatuko zaie gehienez, eta ehuneko 80, gehienez ere, beste ekipamendu batzuetarako eskatu bada.

- Landa ingurunean dauden elkarteei, berriz, aurrekontuaren edo modulu ereduaren ehuneko 50 diruz lagundu ahalko zaie, gehienez ere, informatikako eta komunikazioetarako materialetan.

C) Jarduera bat (aparteko jarduerak izan ezik) berriro diruz lagundua izan dadin igaro beharreko gutxienezko denbora:

- Gutxienez, 10 urte igaro behar dira kontzeptu beretatik beste dirulaguntza bat jasotzeko deialdi honen babespean, erretiratu etxeen kasuan izan ezik; izan ere, gutxienez 8 urte pasa behar dira. Kasu berezietan bakarrik murriz daitezke epe horiek.

- Ekipamendu informatikoa: gutxienez 5 urte, azkeneko dirulaguntza jaso denetik.

## 2.- COMPRAS DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

## A. Conceptos subvencionables:

- Equipamientos básicos en locales sociales: sillas, mesas y otro mobiliario análogo.

- Equipamientos característicos destinados a la atención de los colectivos específicos preferentes de actuación de este Departamento.

- Equipamiento para comunicaciones (teléfono con contestador, fax y equipamientos específicos)

- Equipamiento informático (ordenador y/o impresora). Se subvencionará si cumplen al menos dos de las siguientes condiciones:

- Mantiene relación de colaboración con el IFBS a través de concesión de ayudas en convocatorias o mediante establecimiento de convenios.

- Número de socios/as es superior a 100

- Número de personas atendidas es superior a 100 (de colectivos preferentes de actuación, no población general)

Excepcionalmente, debido a su singularidad y tras una valoración técnica, podrá subvencionarse un equipo informático a aquellas asociaciones que, no cumpliendo las condiciones establecidas en el apartado anterior, sean entidades con sede en la zona rural o presenten una especificidad concreta en cuanto a su volumen de actividad y composición de número de usuarios y/o socios/as.

No se consideran preferentes otros periféricos diversos como webcam, grabadores, discos duros portátiles, plotter, scanner, dispositivos wifi, etc.

- Materiales audiovisuales: se considerarán prioritarios únicamente en aquellas asociaciones que realicen formación gratuita dirigida a colectivos en situación o riesgo de exclusión social o a un grupo numeroso de personas voluntarias. Son materiales subvencionables: una TV, un vídeo y un proyector con pantalla.

## B) Conceptos no subvencionables:

- Cajas registradoras, material industrial de hostelería y menaje (excepto centros de personas mayores de alta capacidad), cámaras de vídeo o fotografía, altavoces, megafonía, juegos, alarmas, cámaras de proyección de cine, vestuario, etc.

## C) Porcentajes de financiación:

- Se establecerán unos módulos tipo, aplicables a aquellos supuestos en los que el coste del equipamiento sobrepase en un 5 por ciento el módulo establecido. La fijación de este módulo tipo, previo a la Resolución de la Convocatoria, será aprobado en acta por la comisión de valoración.

- Hasta un 80 por ciento del presupuesto o módulo tipo para equipamiento destinado a locales de la zona rural pertenecientes a entidades públicas, excepto materiales utilizados en exclusiva para la gestión de la propia asociación, tales como despacho de junta directiva de asociaciones de personas mayores, letreros, archivador de documentación, impresoras, pizarras, botiquín y equipamientos análogos, que podrán ser subvencionados hasta el 100 por ciento del presupuesto.

- Para el resto de asociaciones se podrá financiar hasta el 100 por ciento del equipamiento básico presupuestado o módulo tipo y hasta el 80 por ciento si se trata de otros equipamientos.

- Para las excepciones indicadas de asociaciones del ámbito rural, la subvención para material informático y de comunicaciones podrá ser hasta del 50 por ciento del presupuesto o módulo tipo.

C) Periodo de tiempo mínimo que ha de pasar para que una ejecución pueda volver a ser subvencionada (excepto ejecuciones extraordinarias):

- Deberá transcurrir un plazo mínimo de 10 años para obtener una nueva subvención para el mismo concepto al amparo de esta convocatoria, salvo en el supuesto de centros de jubilados/as para los que deberá transcurrir un plazo mínimo de 8 años. Sólo en casos excepcionales se podrán reducir estos plazos.

- Equipamiento informático: mínimo 5 años desde la última subvención

**Hamaikagarrena.- Dirulaguntzaren zenbatekoa**

Zortzigarren oinarrietako irizpideak ezartzetik lortutako puntu guztiak batuz gero, lortuko den kopuruari dirulaguntzetarako gehieneko ehuneko esleituko zaio, ondoko taula honen arabera:

GEHIENEZ	DIRULAGUNTZA PUNTUAK
50 punturaino	ehuneko 0
51-59 puntu	ehuneko 60
60-69 puntu	ehuneko 70
70-79 puntu	ehuneko 80
80-89 puntu	ehuneko 90
90-100 puntu	ehuneko 100

Hamargarren oinarria aplikatu eta gero diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuak lortuko direnez, aurrekontu horietan aplikatutako ehuneko horiek zehaztuko dute dirulaguntza zenbat izango den.

Eskaera kopurua eta eman beharreko dirulaguntzak direla-eta dirulaguntzetarako ezarritako kopuruak gutxitu beharko balira, aurreko eskalan adierazitako ehuneko guztiak neurri berean gutxituko lirarteke.

Laguntzen eraginkortasuna bermatzeko, dirulaguntza jaso dezakeen jarduera bakoitzaren zenbatekoa gutxienez 30 eurokoa izan behar da, dirulaguntza jaso ahal izateko.

**Hamabigarrena.- Deialdia bideratzea eta ebazpena ematea**

12.1. Epe barruan eta dagokion eran aurkeztutako eskaerei dagokienez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egiaztatuko du eskaera horiek, laguntza jasotzeko, eskatzen diren betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen dituzten. Horrela ez bada, eskaera aurkeztu duenak hamar egun izango ditu eskas diren datuak eta agiriak aurkezteko. Eskas edo eskatzen diren agiriak aurkeztu ez badira, eskaerari uko egiten diola esan nahiko du, horretarako ebazpena eman ondoren, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak -4/99 Legeak emandako idazkeran- 71. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Aurreko lerroaldean xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak txostenak eska diezazkieke egoki deritzen erakundeei, eskatutako dirulaguntzei buruz zein eskaera egin duen erakundeari buruz; orobat, eskaera egin duen erakundeari espediente osatzeko eta emandako datuak egiaztatzeko beharrezko izan litezkeen agiriak edo argibideak ere eska diezazkieke.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Gizartegintza Arloko Zuzendariordetza Teknikoa da prozedura agindu eta bideratzeko eskumena duen organoa eta hark txosten teknikoak egingo du, eta bertan dirulaguntzaren xede diren jarduerak zenbateraino egokitzen zaizkien deialdiaren helburuei jasoko du.

12.2. Zuzendariordetza Teknikoak, Arloko Programen koordinazaileak eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak eskaerak balioesteko batzordea osatuko dute.

Arloko teknikari adituek egindako txostenak aztertu ondoren, eta behin kreditu erabilgarria zein den kontuan hartu eta gero, aipatutako batzordeak ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek dirulaguntza emango zaien erakunde eskatzaileen zerrenda eta dirulaguntzaren zenbatekoa jaso beharko du, baita ukatzeko proposatzen diren eskaerak eta horretarako arrazoiak ere.

12.3. Ebazpenak behar bezala arrazoituta egon beharko du, eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakariak emango du. Horretarako, hiru hilabete izango dira gehienez, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera. Aintzat hartutako kontzeptu bakoitzeko gehienez emango den dirulaguntza zenbatekoa den zehaztuko du ebazpenak. Eskatzaileari ebazpenaren berri emango zaio, horren aurka aurkez ditzakeen errekursoak adieraziz.

Epea igarota, ebazpenik ematen ez bada, dirulaguntzari ezezkoa eman zaiola ulertuko da, HAJ-APEn Legeak -4/1999 Legeak

**Undécima.- Cuantía de la subvención**

La suma de puntos obtenida de la aplicación de los criterios de la base octava arrojará una cantidad de puntos a la que se asociará un porcentaje máximo de subvención de acuerdo al cuadro siguiente

NÚMERO DE PUNTOS	MÁXIMO DE SUBVENCIÓN
Hasta 50 puntos	0 por ciento
Entre 51 y 59 puntos	60 por ciento
Entre 60 y 69 puntos	70 por ciento
Entre 70 y 79 puntos	80 por ciento
Entre 80 y 89 puntos	90 por ciento
Entre 90 y 100 puntos	100 por ciento

Dichos porcentajes aplicados sobre los presupuestos máximos subvencionables surgidos de la aplicación de la base décima, determinarán la cuantía final de la subvención.

Si en razón del número de solicitudes y los importes a percibir fuera necesario minorar las cuantías de subvención fijadas, se procederá a minorar todos los porcentajes establecidos en la escala anteriormente descrita, en la misma proporción.

Al objeto de garantizar la eficacia de las ayudas, se fija un importe mínimo de 30 euros por actuación subvencionable, para que éstas sean acreedoras de subvención.

**Duodécima.- Instrucción y Resolución de la convocatoria**

12.1. El Instituto Foral de Bienestar Social comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si cumplen todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya solicitado la subvención para que en el plazo de diez días naturales aporte los datos y documentación precisa con apercibimiento de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999.

Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio del derecho que corresponde al Instituto Foral de Bienestar Social a solicitar informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las ayudas solicitadas y la entidad peticionaria, así como a reclamar de esta última los datos, documentos o aclaraciones que se estimen precisos para completar el expediente y comprobar los datos especificados por la entidad peticionaria.

El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la Subdirección Técnica del Área de Intervención Social del Instituto Foral de Bienestar Social, la cual recabará un informe técnico sobre la adecuación a los objetivos de la convocatoria de las actuaciones para las que se solicita la ayuda.

12.2. La Subdirección Técnica junto a la Coordinadora de Programas Sectoriales y a la Dirección de Política Social y Servicios Sociales se constituyen en comisión de valoración de las solicitudes.

Una vez sean estudiados los informes realizados por el personal técnico especializado del Área, y se tenga en cuenta el crédito disponible, la comisión formulará la oportuna propuesta de resolución. Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de una subvención y su cuantía, así como aquellas para las que se propone denegación y sus motivos.

12.3. La resolución, que deberá estar suficientemente motivada, se dictará por la Presidencia del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, contendrá las cuantías máximas a subvencionar en cada uno de los conceptos que hayan sido estimados y será notificada a las personas solicitantes especificando los recursos que puedan interponerse contra la misma.

Transcurrido el plazo máximo para resolver, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá que es desestimatoria de la

emandako idazkeran– 44.1 artikuluan xedatutakoaren arabera. Hala ere, legez eman egin behar da ebazpena.

Ebazpen horren aurka, esanbidezkoa zein ustezkoa, aukerako berraztertze errekurtsoa jar daiteke, HAJ-APEn Legearen 116. eta 117. artikuluek ezartzen duten epean eta moduan.

12.4. Deialdi honetako dirulaguntzetarako ezarri diren betebeharrak guztiak betetzeak ez dakar, berez eta besterik gabe, dirulaguntza eskuratzeko eskubidea.

Deialdi honen babespean dirulaguntza eman izanak ez du behartzen Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak hurrengo ekitaldietan antzeko programei nahitaez dirulaguntzak ematera.

12.5 Ebazpenak administrazio bidea agortzen du; beraz, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikulua xedatutakoaren ildotik, haren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkezteko administrazio auzietarako epaitegi nagusietan. Horretarako bi hilabete izango dira ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurkatu ezean, errekurtsoa hilabetean aurkeztu ahalko zaio ebazpena eman zuen organo berari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen idazkeran) 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoaren ildotik.

#### **Hamahirugarrena.- Ordaintzeko modua**

Dirulaguntza ordaintzeko, diruz lagundu nahi izan den proiektua edo erosketa egin dela justifikatu behar da alde zuzenetik.

#### **Hamalagarrena.- Gastuak justifikatzea**

14.1.- Gastuaren justifikazioa egiteko, jatorrizko fakturak edo benetako dokumentuak aurkeztu behar dira. Azken kasu horretan, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak konpultsatuko ditu, jatorrizkoa erreferentzia gisa izanik. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak jatorrizko fakturekin batera aurkeztu diren fotokopiatu konpultsatutako ahal izango ditu. Horiek konpultsatu eta gero, aurkeztutako jatorrizko frogagiri zigilu batez markatuko dira; zigiluan agertuko da zein dirulaguntza justifikatzeko aurkeztu diren eta frogagiriaren zenbatekoa dirulaguntzari osorik edo zati bati egozten zaion. Azken kasu horretan, diruz lagundutako zenbateko osoa ere adieraziko da.

14.2.- Justifikazioa aurkezteko epea 2011ko abenduaren 30ean amaituko da, eta egun hori baino lehenago aurkeztu ez dituzten erakundeek ekitaldian emandako dirulaguntzaren gaineko eskubideak galduko dituzte.

14.3.- Gastuak justifikatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten ordainagiri edota fakturak:

- Igorlea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Hartzailea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ.
- Gastuaren xedea.
- Data.
- Faktura zenbakia.

Era berean, ez dira onartuko ordain frogagiri gisa zerga araudia eta, batez ere, PFEZaren (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenei buruzkoa betetzen ez duten faktura eta ordainagiriak.

14.4.- Frogatutako zenbatekoa ebazpenean adierazitakoaren arabera frogatu beharreko zenbatekoa baino txikiagoa bada, dirulaguntza murriztu egingo da egindako gasturik txikiaren proportzio berean. Murrizketa horretarako ez dago beste ebazpenik eman beharrik.

14. 5. Era berean, aipatutako egunaren aurretik, agiri hauek aurkeztu behar dira:

– 2011ko ekitaldiari dagozkion gastuei buruzko erakundearen ziurtagiria, idazkariak sinatuta, eta erakundeko lehendakariaren ontzat

concesión de subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.1 de la LRJ-PAC, en su redacción dada por la Ley 4/1999 sin que ello exima de la obligación legal de resolver.

Contra esta resolución, tanto si es expresa como presunta, cabe interponer recurso potestativo de reposición en la forma y plazos previstos en los artículos 116 y 117 de la LRJ-PAC.

12.4. El cumplimiento de todos los requisitos mencionados para las ayudas previstas en esta convocatoria no otorga, por sí sólo, derecho a la adjudicación de las mismas.

La concesión de una subvención al amparo de la presente convocatoria no comporta obligación alguna por parte del Instituto Foral de Bienestar Social de adjudicar subvenciones en los siguientes ejercicios económicos para programas similares.

12.5 La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

#### **Decimotercera.- Forma de pago**

El pago de la subvención estará supeditado a la justificación previa de la realización del proyecto o adquisición para la que se concedió la ayuda.

#### **Decimocuarta.- Justificaciones de los gastos**

14.1.- La justificación del gasto se efectuará mediante facturas originales o documentos auténticos que habrán de compulsarse en este Instituto Foral de Bienestar Social, teniendo como referencia el propio original. El Instituto Foral de Bienestar Social, podrá compulsar las fotocopias de facturas que se entreguen junto a los originales. Una vez realizada la compulsación, los justificantes originales presentados se marcarán, con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En éste último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

14.2.- El plazo para la presentación de la justificación, finalizará el 30 de diciembre de 2011, perdiendo los derechos de la subvención concedida en el ejercicio, las entidades que no las hayan presentado antes de la citada fecha.

14.3.- No se admitirán como justificación de los gastos, aquellas facturas y/o recibos, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Emisor/a, con su nombre o razón social y D.N.I. o N.I.F.
- Receptor/a, con su nombre o razón social y D.N.I. o N.I.F.
- Objeto del gasto.
- Fecha.
- Nº de factura.

Así mismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquéllas facturas o recibos que no cumplan con la Normativa Fiscal, y especialmente, en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la renta de las personas físicas)

14.4.- En caso de que la cuantía justificada no alcance la cantidad indicada a justificar en la resolución, se minorará en igual proporción al menor gasto ejecutado, sin necesidad de dictar nueva resolución al efecto.

14. 5. Asimismo, y antes de la citada fecha, se deberá presentar la siguiente documentación:

– Certificación-resumen de la Entidad firmada por la secretaría y con el Visto Bueno de la Presidencia de la citada entidad, de los

emana duela, bai eta erakundearen inbentarioaren zati izango diren eskuratutako gauzenak edo egindako obrenak ere.

– Ordainketa egin dela egiaztatzeko, honako agiri hauetako bat aurkeztu beharko da: bankuko transferentziaren agiria, horniketa egin duen pertsonak edo enpresak kobratu duela adierazten duen agiria behar bezala zigilatua, edo libretaren fotokopia, erakundea ordezkatzan duen pertsonak sinatuta.

Justifikatzeko epea amaituta, erakunde onuradunak agiri guztiak aurkeztu ez baditu, 10 egun gehiago emango zaizkio horiek aurkez ditzan. Adierazitako epea igaro eta agiri horiek aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak baliogabetu egingo dira, eta “konturako ordainketa” gisa jasotako dirua itzultzeko espedienteari emango zaio hasiera.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak emandako dirulaguntzak zertarako eta nola erabili diren egiaztatu ahal izango du, egoki irizten dion moduan, eta diruz lagundutako zerbitzu edo jardueren ezau-garriak, eraginkortasuna eta kalitatea neurtu ahal izango ditu.

#### **Hamabosgarrena.- Erakunde onuradunen betebeharrak**

15.1. Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek betebeharrak hauek dituzte, deialdi honetan, eta Arabako Foru Aldundiko Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan, eta Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzei eta transferentziei aplikagarri zaien araudian jasotakoez gain:

– Dirulaguntza jasotzeko oinarritzat hartu zen jarduera egin behar dute.

– Dirulaguntza ematen duen erakundearen —edo, hala dago-kionean, erakunde laguntzailearen— aurrean, jarduera egiten ari dela egiaztatu beharko dute, bai eta dirulaguntza emateko edo dirulaguntzaz gozatzeko betebeharrak edo baldintzak betetzen eta mantentzen direla ere.

– Dirulaguntza eman duen erakundearen egiaztapen jarduerak onartuko dituzte, bai eta Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak kontrol ekonomiko eta finantzariako eta kude-aketarako egiten dituenak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legerian eta beste erakunde eskudunen legerian xedatutako bestelako jarduerak ere.

– Edozein administrazio edo erakunde publikok zein pribatuk, Espainiakoak nahiz nazioartekoak, xede berarekin emandako dirulaguntzen edo laguntzen berri eman beharko diote erakunde emaileari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari. Orobat, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatuz gero, horren berri emango diote erakunde emaileari.

– Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste edozein organo eskudunek eskatutako edozein informazio eman beharko dute.

– Deialdiko xedearen zerikusia duten komunikazio, publizitate eta propaganda jarduera guztiak Arabako Foru Aldundiaren aurretiazko baimena izan beharko dute eta Aldundiaren irudi korporatiboari buruz hark esandakoa bete beharko dute.

15.2. Ezarritako betebeharrak nahiz indarrean dagoen legerian onartutako edozein betebeharrak ez betetzeak dirulaguntza etetea eta ordura arte jasotako zenbatekoak itzultzea ekarriko du.

15.3. Datu faltsuak eman edo datuak ezkutatu gero, eta emandako dirulaguntzak emate akordioan jasotako helburuetarako ez diren beste helburu batzuetarako erabiliz gero, bai eta Arabako Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauaren 13. artikuluan adierazitako kasuekin aldibereotasuna gertatuz gero ere, emandako dirulaguntzen ordainketa agindua eten egingo da, eta hala dagokionean, ordaindutako dirulaguntzak itzuli beharko dira. Gainera, arrazoi horiengatik eska daitezkeen erantzukizunak ere bete beharko dira.

gastos referidos al año 2011, y de que las adquisiciones y/o las obras realizadas han entrado a formar parte del inventario de dicha entidad.

– Justificación del abono: podrá realizarse mediante copia de transferencia bancaria, recibí de la persona o empresa proveedora debidamente sellado o fotocopia del cargo en libreta firmada por quien represente a la Entidad

Si, presentada la documentación dentro del plazo referenciado, la entidad beneficiaria no hubiese presentado toda la documentación necesaria, se le requerirá para que la aporte en el plazo de 10 días naturales. Finalizado dicho plazo sin haber presentado la documentación citada, se procederá a la anulación de los créditos de pago, iniciándose el correspondiente expediente para la devolución de aquellas cantidades percibidas en concepto de “entrega a cuenta”.

Por el Instituto Foral de Bienestar Social podrá comprobarse, en la forma que en cada caso se estime oportuno, el destino y aplicación de las ayudas concedidas, así como evaluar las características, eficacia y nivel de calidad de los servicios o actividades subvencionadas.

#### **Decimoquinta. Obligaciones de las entidades beneficiarias**

15.1. Son obligaciones de las entidades beneficiarias de las subvenciones, además de las establecidas en esta convocatoria, y en las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento de Política Social y Servicios Sociales y su organismo autónomo Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava y la Normativa aplicable a subvenciones y transferencias del Territorio Histórico de Álava, las siguientes:

– Realizar la actuación que fundamenta la concesión de la subvención.

– Acreditar ante la Entidad concedente o, en su caso, la Entidad colaboradora la realización de las actuaciones así como el cumplimiento y mantenimiento de los requisitos o condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

– Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la Entidad concedente, a las de control económico-financiero y de gestión que se establezcan por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes.

– Comunicar a la Entidad Concedente o a la Entidad Colaboradora, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o Entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, así como las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

– Facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava, el Tribunal Vasco de Cuentas u otros órganos competentes.

– Todas las acciones de comunicación, publicidad y propaganda, que guarden relación con el objeto de esta convocatoria, deberán contar con la autorización previa de la Diputación Foral de Álava y se ajustarán a las indicaciones que ésta establezca en relación con su imagen corporativa.

15.2. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones previstas, así como de las que establezca la legislación vigente, dará lugar a la extinción de la subvención reconocida, con obligación de reintegrar las cantidades que hubieran sido abonadas hasta la fecha.

15.3. La falsedad u ocultación de datos y la utilización de las subvenciones concedidas para fines distintos de los previstos en el acuerdo de otorgamiento así como la concurrencia en los casos señalados en el artículo 13 de la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, implicará, sin perjuicio de las responsabilidades que cupiese exigir por tal motivo, la suspensión del libramiento de las subvenciones concedidas y, en su caso, la exigencia de reintegro de las subvenciones abonadas.

**Hamaseigarrena.- Dirulaguntzak pilotzea eta dirulaguntza bat baino gehiago ematea aldi berean**

Deialdi honetan emandako dirulaguntzak bateraezinak izango dira Arabako Foru Aldundiko beste sailetatik edo horiei atxikitako erakundeetatik jaso ditzaketen dirulaguntzekin. Salbuespen bakarra da bi erakundeek batera eta espresuki horretarako baimena eman izana. Hala ere, dirulaguntzaren emakida arautu duten oinarrietan ezarritakoa beteko da.

**Hamazazpigarrena.- Indarraldia**

Deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean. Dena den, diruz lagundutako jarduerak 2011ko urtarrilaren 1etik aurrera jarri ahal izango dira abian.

**Hemezortzigarrena.- Errekurtsoak**

Deialdi honi eta deialdi honetatik sortutako administrazio egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak –urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran– ezarritako egoera eta eretan.

**Hemeretzigarrena.- Azken klausula**

Deialdi honetako oinarriak Arabako Foru Aldundiko Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko Lege Orokorrak ezartzen dutenaren menpe egongo dira erabat.

Gasteiz, 2011ko martxoaren 29a.– Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakaria, COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.

**Decimosexta.- Concurrencia y compatibilidad de subvenciones**

Las subvenciones concedidas en esta convocatoria, con independencia de lo establecido al efecto en las bases reguladoras de concesión de las mismas, serán incompatibles con cualquier otra ayuda económica o subvención a que puedan acogerse en otros Departamentos de la propia Diputación Foral u Organismos adscritos a éstos, salvo que expresamente hayan sido autorizadas por las partes de forma conjunta.

**Decimoséptima.- Vigencia**

La presente convocatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA, sin perjuicio de que las actuaciones subvencionables puedan desarrollarse desde el 1 de enero de 2011

**Decimooctava.- Recursos**

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

**Decimonovena.- Cláusula final.**

Las Bases de la presente convocatoria, quedarán condicionadas en su totalidad a lo que establezca las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Política Social y Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava, la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Vitoria-Gasteiz, a 29 de marzo de 2011.– Presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.



## ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

## ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA

**Udalak****AMURRIO****2212**

**Arauz kanpo erroldatuta egoteagatik udalaren biztanle erroldan ofizioz baja ematea jakinaraztea interesdunari, helbide ezezaguna baitu (espediente zk.: 11011P-03/2011).**

Administrazio egintza jakinaraztea. Interesduna: Angel Ninapayta Medina jauna.

Helbidea ezezaguna duelako ezin izan zaio interesdunari erabaki hau jakinarazi. Beraz, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/92 Legeak 59.5 artikuluan ezartzen duena betez, ALHAOn argitaratzen den iragarki honen bidez ematen zaio alkatearen 11/168P ebazpenaren berri. Hona hemen hitzez hitz:

“2011ko martxoaren 9an Ebazpena (11/168P Dekretua) eman zen. Zuri dagokizunez, ondokoa jasotzen du:

R.L.R.V.-k, Armuruko San Anton plazako 2 zk.ko 3. ezk. etxebizitzaren errentadunak, 2011ko urtarrilaren 20an aurkeztutako idazkiaren bidez (erregistroko sarrera zenbakia: 334) udalari jakinarazi dio Angel Ninapayta Medina jauna udalaren biztanle erroldan arauz kanpo erroldatuta dagoela, pertsona hori ez baita aipatutako etxean bizi eta, hortaz, ez ditu betetzen Biztanle eta Lurralde Mugei buruzko

**Municipios****AMURRIO****2212**

**Notificación por domicilio desconocido a interesados en el expte. Nº 11011P-03/2011; de baja de oficio del padrón municipal de habitantes por inscripción indebida.**

Notificación de acto administrativo a D. Angel Ninapayta Medina.

No pudiendo efectuarse la notificación del presente acuerdo al interesado al desconocerse su actual domicilio, en cumplimiento de lo ordenado por el art. 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, mediante el presente anuncio en el BOTHA, se realiza aquella, respecto de la resolución de alcaldía nº 11/168P y que literalmente se transcribe.

“ Con fecha 09 de marzo de 2011, se dictó Resolución (Decreto 11/168P), que en lo que a Ud. Interesa, contiene el contenido que seguidamente se le da traslado:

Este Ayuntamiento ha tenido conocimiento, mediante instancia de fecha 20 de enero de 2011 (Registro de entrada número 334) presentada por D./D<sup>a</sup>. R.L.R.V. en condición de arrendatario de la vivienda sita en: Pl. Armuruko San Antón nº2 3ºIzq, de la situación de inscripción indebida en el Padrón Municipal de Habitantes de D. Angel Ninapayta Medina, motivada en la no residencia efectiva de la