

Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak –urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran– ezarritako egoera eta eretan.

Hemeretzigarrena.- Azken klausula

Deialdi honetako oinarriak Arabako Foru Aldundiko Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko Lege Orokorrak ezartzen dutenaren menpe egongo dira erabat.

Gasteiz, 2011ko martxoaren 29a.– Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakaria, COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.

GIZARTE POLITIKAREN ETA GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

2074

Gizarte zerbitzuen eremuko elkarte edo fundazioentzako laguntza deialdia, beraiek mantentzen laguntzeko.

OINARRIAK

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea eta araudi aplikagarria

Deialdiaren xedea da Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak gizarte zerbitzuen eremuko elkarteei edo fundazioei eman ahal izango dizkien laguntzak arautzea, elkarte eta fundaziook mantentzen laguntzeko, 2011ko ekitaldian.

Deialdi horren xede diren laguntzak emateko, kontuan hartuko da Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan baita indarrean dagoen araudian ere ezarritako betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen diren.

Bigarrena.- Deialdiaren aurrekontua

2.1. Deialdi honen babespean ematen diren laguntzak aurrekontu partida honen kredituari egotziko zaizkio: 1.80204.0400.461.00.04 “Elkarteen funtzionamendu gastuetarako laguntza programa”. Kreditu hori, 344.000 euro, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen 2011ko aurrekontuan dago jasota.

2.2. Aurrekontu ekitaldian ematen diren laguntzek, guztira, ez dute gaingidutiko kontsignatutako zenbatekoa edo aurrekontu aldaketaren ondorio direnak, baldin eta aldaketaren ondorio den zenbateko hori dirulaguntzak banatzen dituen ebazpena eman aurretik lortzea espero bada.

Hirugarrena.- Erakunde onuradunak

3.1. Irabazteko xederik gabeko elkarteak edo fundazioak izango dira dirulaguntza hauen onuradunak, baldin eta beren jarduerak deialdiaren xedearekin bat etortzen badira. Horretarako, deialdi honek, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak eta Gizarte zerbitzuen alorreko egitekoak zehazten dituen uztailaren 30eko 155/2001 Dekretuak eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek ezarritako betebeharrak eta baldintzak bete beharko dituzte.

3.2. Honako hauek deialditik kanpo geldituko dira berariaz:

a) Estatuaren edo autonomia erkidegoaren menpe dauden erakundeak, zentroak edo zerbitzuak, bai eta aurrezki kutxen edo irabazteko asmoa duten erakundeen menpe daudenak ere.

blecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

Decimonovena.- Cláusula final

Las Bases de la presente convocatoria quedarán condicionadas en su totalidad a lo que establezca las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Política Social y Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava, la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Vitoria-Gasteiz, a 29 de marzo de 2011.– Presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES

INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

2074

Convocatoria de Ayudas dirigidas a Asociaciones o Fundaciones del Ámbito de los Servicios Sociales para contribuir a su Mantenimiento.

BASES

Primera.- Objeto de la Convocatoria y normativa aplicable

Constituye el objeto de esta Convocatoria regular las ayudas que podrá otorgar el Instituto Foral de Bienestar Social a Asociaciones o Fundaciones del ámbito de los servicios sociales para contribuir a su mantenimiento, durante el ejercicio 2011.

Para la concesión de las ayudas objeto de esta Convocatoria, se tendrán en cuenta el cumplimiento del conjunto de requisitos y condiciones establecidas en las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Política Social y Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) y en la Normativa vigente.

Segunda.- Presupuesto de la Convocatoria

2.1. Las ayudas que se concedan al amparo de la presente convocatoria, se imputarán al crédito de la partida presupuestaria 1.80204.0400.461.00.04 “Programa Ayudas Asociaciones Gastos Funcionamiento” del presupuesto del Instituto Foral de Bienestar Social para 2011 y por la cantidad de 344.000 euros.

2.2. El volumen total de ayudas a conceder dentro del ejercicio presupuestario no superará la citada consignación o la que resulte en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias, cuya disponibilidad se prevea obtener en cualquier momento anterior a la resolución de la concesión.

Tercera.- Entidades beneficiarias

3.1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las Asociaciones o Fundaciones sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria, siempre que reúnan los requisitos y condiciones establecidas en esta Convocatoria y en la Ley 12/2008 de 5 de diciembre sobre Servicios Sociales y el Decreto 155/2001, de 30 de julio, de determinación de funciones en materia de Servicios Sociales y en las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Política Social y Servicios Sociales y su organismo autónomo Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS).

3.2. Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria de ayudas:

a) Las entidades, centros y servicios que dependan del Estado o de la Comunidad Autónoma, así como los dependientes de las entidades de ahorro y entidades lucrativas.

b) Arabako Foru Aldundiko beste sail batzuekin zerikusia duten jarduerak edota programak egiten dituzten erakundeak.

c) Beren jarduera Gasteizko udalerrira mugatzen duten elkarte edo erakundeak.

d) Aurreko ekitaldietan jasotako dirulaguntzak epe barruan zuritu edo itzuli ez dituzten erakundeak.

e) Eskatutako laguntzarekin egin beharreko jarduerak Arabako Lurralde Historikoaren barruan egiten ez dituzten entitate edo erakundeak.

f) Ganberak, kooperatibak, elkargoak, sindikatuak edo merkatari elkarteak eta profesionalak, oro har, bai eta horietan sartuta edo horiei atxikita dauden talde eta elkarteak, eta beren plazen ehuneko 75 baino gehiago erakunde jakin bateko kideentzat, enplegatuentzat edo senitartekoentzat gordeta dauzkaten edo kide izateko aukera mugatzen duten taldeak ere.

g) Indarrean dagoen araudiaren arabera dagokien erregistroan inskribatuta ez dauden erakundeak.

h) Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean jasotako printzipioak eta betebeharrak kontuan hartzen ez dituzten elkarteak.

Laugarrena.- Dirulaguntza jaso dezaketen programak

Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Zerbitzuen jardueraren arloetarako izango dira dirulaguntzak, eta dagokion aurrekontu partidan nahikoa kreditu badago emango dira.

Diruz laguntzeko moduko programak:

Dirulaguntzak hauek ordaintzeko emango dira: erakunde eskatzailearen mantentze gastuak (lokalen errentak, hornidurak -ura, erregaiak, argia- aseguruak, aholkularitza zerbitzuak, material suntsigarriak erostea, kanpoko zerbitzuak -garbiketa- eta antzeko beste zenbait gastu) eta langile gastuak, ez bada izan ondasun inbentariagarriak erosteko. Halaber, dirulaguntzetatik kanpo geratuko dira finantza gastuak (maileguen interesak, komisioak eta deskontuak), hirugarrenei emandako diru dohaintzak eta Arabako landa zonako erakunde publikoen lokalen mantentzea.

Deialdi honen bidez, 2011ko ekitaldian egindako gastuak baino ezingo dira finantzatu.

Bosgarrena.- Eskaerak aurkeztea

5.1 Deialdi honetan arautzen diren laguntzarako eskabideak betetzeko, araututako eredu erabili behar da. Eredu hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean dago eskuragarri, helbide honetan: Diputazio kalea 13, 1.a - Gasteiz. Halaber, erakunde honek modu telematikoa eman diezazkieke eredu horiek hala eskatzen duten erakundeak.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean eskatu ahal izango dira argibideak, honako bide hauek erabiliz:

Telefonoa: 945 15 10 15

Faxa: 945 12 10 74

Edo posta elektronikoko helbide hauetan:

mdomingo@alava.net

lfbsayudasins@alava.net

5.2 Eskaerarekin batera, arautegi honetan eskatutako agiriak ere aurkeztu behar izango dira, aurreko paragrafoan adierazitako lekuan. Hala ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen -4/1999 Legeak emandako idazkeran- 38. artikulua ezarritako moduan ere aurkez daitezke. Eskaerarekin batera, dirulaguntzarako eskatzen diren jatorrizko agiriak aurkeztu behar dira, dokumentazioa aurkezten denean.

Seigarrena.- Aurkezteko epea

6.1 Laguntza eskaerak aurkezteko 30 egun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskabideak aurkezteko epealdiko azken eguna larunbata, igandea edo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearentzat jaieguna bada, epealdia hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da.

b) Aquellas entidades cuyas actividades y/o programas se circunscriban a otros ámbitos relacionados con otros Departamentos de la DFA.

c) Las Asociaciones o Entidades cuyo ámbito de actuación coincida con el del Municipio de Vitoria-Gasteiz.

d) Quienes hayan incumplido la obligación de justificar o no hayan reintegrado, en los plazos previstos, las subvenciones reclamadas en ejercicios anteriores.

e) Las entidades u organizaciones que no incluyan al territorio alavés dentro del ámbito geográfico de actuación correspondiente a los programas para los que soliciten ayuda.

f) Las Cámaras, Cooperativas, Colegios, Sindicatos o agrupaciones de comerciantes y los profesionales en general, así como los grupos o asociaciones adscritos o integrados en las mismas o aquellos grupos que reserven más del 75 por ciento de sus plazas a las personas miembros, empleadas o familiares de alguna institución determinada o que limiten la libre voluntad de ingreso en los mismos.

g) Las entidades que no estén inscritas en el Registro que, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, les corresponda.

h) Las asociaciones que no tengan en cuenta la aplicación de los principios y el cumplimiento de las obligaciones que se contienen en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Cuarta.- Programas subvencionables

La asignación de las subvenciones estará orientada al cumplimiento de los objetivos señalados por la Diputación Foral en la actuación de los Servicios Sociales, así como a la disposición de crédito en la partida correspondiente.

Programas subvencionables:

Podrán subvencionarse gastos de mantenimiento (arrendamiento de locales, suministros: agua, combustible, luz...; seguros; asesorías; compras de material fungible; servicios exteriores: limpieza, y otros gastos de naturaleza similar) y gastos de personal de la entidad solicitante, siempre que no supongan la adquisición de bienes inventariables. Asimismo se exceptúan gastos financieros (intereses de préstamos, comisiones y descuentos), donaciones monetarias a terceros y mantenimiento de locales propiedad de entidades públicas de la zona rural alavesa.

Únicamente podrán ser objeto de financiación por esta Convocatoria, aquellos gastos que se realicen durante el ejercicio 2011.

Quinta.- Presentación de solicitudes

5.1 Las solicitudes para concurrir a las ayudas que se regulan en esta Convocatoria, se formalizarán en el correspondiente modelo de instancia normalizada que se facilitará y será entregada en el Instituto Foral de Bienestar Social, c/ Diputación, nº13-1º, de la localidad de Vitoria-Gasteiz. Asimismo, desde esta Institución podrán facilitarse dichos modelos de forma telemática, a todas aquellas entidades que así lo requieran.

Cualquier información podrá ser solicitada en el Instituto Foral de Bienestar Social a través de los siguientes medios:

Teléfono: 945 15 10 15

Fax: 945 12 10 74

O en las siguientes direcciones de correo electrónico:

mdomingo@alava.net

lfbsayudasins@alava.net

5.2 Las solicitudes, las cuales deberán ir acompañadas de la documentación requerida en la presente normativa, serán presentadas en el lugar señalado en el apartado anterior. Estas también podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por Ley 4/1999. A las mismas se acompañará, en el momento de su presentación, original de la documentación exigida.

Sexta.- Plazo de presentación

6.1 El plazo para la presentación de solicitudes de las ayudas será de 30 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de la presente Convocatoria en el BOTHA. En el supuesto de que la fecha de finalización del plazo concedido coincida con un sábado, domingo o festivo para este Instituto Foral de Bienestar Social, dicho plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente.

6.2. Salbuespen gisa, baldin eta aurrekontuetan horretarako nahikoa kreditu badago, 6.1 paragrafoak adierazitako epetik kanpo ere onartuko dira eskaerak, baina, inola ere ez, 2011ko azaroaren 30a baino geroago. Horrelakoetan, eskatutako laguntzen beharrak ezarritako epe arruntaren azken eguna igaro ondoren sortu direla egiaztatu beharko da, eta eskaerak indarrean dagoen arautegiaren arabera justifikatzeko arrazoi frogatuak daudela.

Zazpigarrena.- Aurkeztu beharreko agiriak

Bosgarren oinarrian aipatzen den eskabide orria, erakundearen ordezkariak edo erakundearen horretarako ahalmena duenak sinatua.

Eskaera horretan ondoko datuak adierazi behar dira, besteak beste:

- Erakundearen eta erakundeordezkatzatzen duen kargu publikoaren datuak.
- Erakunde eskatzailearen konpromisoa, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearekin lankidetzan aritzeari buruzkoa.
- Eskaera orria sinatu duenaren ordezkatzeko ahalmenari buruzko egiaztagiria eta eskaerari baimena ematen dion organo eskudunaren ziurtagiria.
- Gastuen eta diru sarreraren aurreikuspen xehatua, eta horiek finantzatzeko dauden baliabideak, lokala mantentzeko.

• Eskatutako, aurreikusitako edo jasotako beste dirulaguntza batzuen zerrenda.

- 2011rako programaturako jardueren memoria-laburpena.

Erregistroko ziurtagiriak, estatutuak eta zuzendaritza batzordearen osaera: Elkarre edo erakunde eskatzaileek hau aurkeztu behar dute: indarrean dagoen araudiaren arabera, erakundearen dagokion erregistro ofizialean inskribatuta dagoela ziurtatzen duen agiria, bai eta estatutuen fotokopia eta zuzendaritza batzordearen osaera ere. Hori ez da beharrezkoa aurreko ekitaldietan aurkeztu bazen eta orduz geroztik aldaketarik egon ez bada. Aldundiaren 1983ko abenduaren 19ko erabakia dela eta, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren elkarrean erregistroan inskribatuta dauden elkarre ez dute aurreko lehenaldian aipatutako ziurtagiria aurkeztu beharrik izango, baldin eta gertatu diren aldaketak sailari jakinarazi bazaizkio argi eta garbi.

Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, eta langileen zerrenda: Dirulaguntzak eskatzen dituzten erakundeek, soldatapeko langileak dituztenean, honakoak aurkeztu beharko dituzte:

- Langileen zerrenda, bakoitzaren lanpostua, ordainsaria eta dedikazioa adieraziz (eredua, eskabide orriarekin batera emango da), baldin eta indarreko beste deialdiaren batean aurkeztu ez badute.

- Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorren ziurtagiri eguneratua, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dauzkatala egiaztatzen duena; dirulaguntza 800,00 euro baino gutxiagokoa bada, horiek egiaztatu behar izatetik salbuetsita daudela egiaztatzen duen ziurtagiria, 58/2004 Foru Dekretuak ezartzen duenaren arabera.

- Foru Erakundeak eskatuko dio Foru Ogasunari erakunde eskatzaileak zerga betebeharrak egunean dituela ziurtatzen duen agiria. Ez du izango ziurtagiri hori aurkeztu beharrik 58/2004 Foru Dekretuak ezarritakoaren arabera salbuetsita badago, aurreko paragrafoan ezartzen den moduan.

Zortzigarrena.- Balorazio irizpideak

Hona hemen laguntzak emateko erabiliko diren irizpide nagusiak:

Hona hemen laguntzak emateko erabiliko diren irizpide nagusiak:

a) Erakundeak garatzen dituen zerbitzuen edota programa zein jardueren kalitatea, baita zentroena ere. Gehienez 35 puntu.

- Bikaina: 35 puntu
- Handia: 30 puntu
- Ertaina: 15 puntu
- Txikia: 5 puntu
- Oso txikia: 0 puntu

6.2. Con carácter excepcional, una vez resueltas las solicitudes recibidas en plazo y siempre que exista crédito presupuestario disponible al efecto, podrán admitirse a trámite solicitudes de ayuda fuera del plazo indicado en el apartado 6.1, siempre que se presenten antes del 30 de noviembre de 2011. En este caso se deberá acreditar que las necesidades de las ayudas han surgido con posterioridad al plazo de presentación ordinario, así como que existen probadas razones que las justifiquen, de acuerdo con la normativa vigente.

Séptima.- Documentos a aportar

Instancia-solicitud a la que se refiere la Base Quinta, suscrita por quien tenga la representación de la Entidad o poder suficiente para ello.

En dicha solicitud se harán constar, entre otros datos, los siguientes:

- Datos referidos a la entidad y al cargo público que la representa.
- Compromiso mediante el que la entidad solicitante se compromete a colaborar con el Instituto Foral de Bienestar Social.
- Acreditación del poder de representación de quien firma la instancia y certificación del órgano competente autorizando la solicitud.

• Previsión de gastos e ingresos desglosado de los mismos y los recursos con los que se cuenta para su financiación para mantenimiento del local.

• Relación de otras subvenciones demandadas, previstas o recibidas.

- Memoria resumen de las actividades programadas para 2011.

Certificados de Registro, Estatutos y Composición de la Junta Directiva: Las asociaciones o entidades solicitantes deberán presentar certificación de estar inscritas en el Registro Oficial correspondiente a su carácter jurídico, con arreglo a la normativa vigente, así como fotocopia de los Estatutos y composición de la Junta Directiva, salvo que lo hubieran presentado en ejercicios anteriores y no haya ninguna modificación desde entonces. Las asociaciones inscritas en el Registro de asociaciones del Departamento de Política Social y Servicios Sociales, establecido por Acuerdo de Diputación de 19 de diciembre de 1983, quedan exentas de presentar la certificación expresada en el párrafo anterior, siempre y cuando los cambios que se hayan producido hubieran sido notificados a dicho Departamento de forma fehaciente.

Obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y relación del personal: Las entidades solicitantes de las ayudas, cuando cuenten con personal asalariado a su cargo, deberán presentar:

- Relación nominal del mismo, indicando el puesto de trabajo, retribución y dedicación (se incluye modelo en la solicitud entregada), siempre y cuando no lo hayan presentado en convocatorias vigentes.

- Certificación actualizada de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social salvo que, por tratarse de una subvención de cuantía inferior a 800,00 euros se encuentre eximida de su acreditación, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004.

- El Instituto Foral recabará de oficio de la Hacienda Foral certificación acreditativa de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, salvo que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 58/2004, se encuentre eximida de su acreditación, tal y como se señala en el párrafo anterior.

Octava.- Criterios de valoración

Como criterios generales de valoración para la concesión de las ayudas se tendrán en cuenta:

Como criterios generales de valoración para la concesión de las ayudas se tendrán en cuenta:

a) La calidad de los centros, servicios y/o programas o actividades que desarrolla la entidad. Hasta 35 puntos

- Excelente: 35 puntos
- Alta: 30 puntos
- Media: 15 puntos
- Baja: 5 puntos
- Muy baja: 0 puntos

b) Erakunde eskatzaileak gizarte zerbitzuen eremuan erakutsitako jarraikortasuna, egonkortasuna, ibilbidea eta kaudimena. Gehienez 35 puntu.

b.1) Jardunean emandako urteak. Gehienez 10 puntu.

- 10 urte baino gehiago: 10 puntu
- 6 eta 9 urte bitartean: 8 puntu
- 3 eta 5 urte bitartean: 5 puntu
- 0 eta 2 urte bitartean: 0 puntu

b.2) Aurreko ekitaldiko dirulaguntzen baliozko justifikazioa. Gehienez 25 puntu.

• Aurreko ekitaldiko baliozko justifikazioa emandako zenbatekoaren ehuneko 90etik ehuneko 100era bitarteko zatian badago, edo dirulaguntza jaso ez badu: 25 puntu

• Aurreko ekitaldiko baliozko justifikazioa emandako zenbatekoaren ehuneko 70etik ehuneko 89ra bitarteko zatian badago, edo dirulaguntza jaso ez badu: 20 puntu

• Aurreko ekitaldiko baliozko justifikazioa emandako zenbatekoaren ehuneko 50etik ehuneko 69ra bitarteko zatian badago, edo dirulaguntza jaso ez badu: 10 puntu

• Aurreko ekitaldiko baliozko justifikazioa emandako zenbatekoaren ehuneko 30etik ehuneko 49ra bitarteko zatian badago, edo dirulaguntza jaso ez badu: 5 puntu

• Ekitaldiko baliozko justifikazioa emandako zenbatekoaren ehuneko 30etik beherakoa bada: 0 puntu

c) Eskatutako diru baliabideak zenbateraino egokitzen diren proposatutako helburuetara. Gehienez, 30 puntu.

- Egokitzapen oso handia: 30 puntu
- Handia: 20 puntu
- Ertaina: 15 puntu
- Eskasa: 5 puntu
- Oso eskasa: 0 puntu

Bederatzigarrena.- Dirulaguntza ukatzeko arrazoiak

Honakoak izango dira dirulaguntza ukatzeko arrazoiak:

a) Deialdi honen edozein oinarri ez betetzea edo Arabako Foru Aldundiko Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrak ez betetzea.

b) Proiektuak edo jarduerak hamaikagarren oinarriaren arabera puntuetatik, gutxienez, 51 ez lortzea.

a) Diruz lagundu ezin daitekeen kontzeptu bat izatea, laugarren oinarriaren arabera.

b) Administrazioa bera dagoeneko egiten ari den jarduera izatea.

Hamargarrena.- Kontzeptuak, dirulaguntza emateko berariazko irizpideak eta diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuak

A) LAN ITUNPEKO KONTRATATUTAKO LANGILEENTZAKO DIRULAGUNTZAK

A.1. Langile kopurua gehitzeko eskabidea aurkeztu ez duten elkarte lankideak:

Diruz laguntzeko moduko gehieneko aurrekontuak aurreko ekitaldian finkatutako diruz laguntzeko moduko gehieneko aurrekontuaren arabera ezartzen dira.

A.2. 2010ean GOFErekin lankidetzan aritutako elkarteak, langile kopurua aldatzeko eskabidea aurkezten dutenak:

A.2.1. Langile kopurua gehitzen bada, aurreko idatz zatian aipatutako diruz laguntzeko moduko gehieneko aurrekontuak ondoko irizpideak kontuan izaki gehituko dira:

a) Langileak kontratatu izana edo langile kopurua gehitu izana teknikoki justifikatzen duten jarduerak gehitzea. Gehienez 40 puntu.

- Asko-asko gehitu dira: 40 puntu
- Asko gehitu dira: 30 puntu
- Nahiko gehitu dira: 20 puntu
- Gutxi gehitu dira: 10 puntu
- Oso gutxi gehitu dira: 0 puntu

b) La continuidad, estabilidad, trayectoria y solvencia demostrada por la entidad solicitante en el ámbito de los servicios Sociales. Hasta 35 puntos

b.1) Años de funcionamiento. Hasta 10 puntos

- Más de 10 años: 10 puntos
- De 6 a 9 años: 8 puntos
- De 3 a 5 años: 5 puntos
- De 0 a 2 años: 0 puntos

b.2) Justificación válida de las subvenciones del ejercicio anterior. Hasta 25 puntos

• Si la justificación válida del ejercicio anterior se corresponde con el tramo comprendido entre el 90 y el 100 por ciento de la cuantía concedida, o no ha recibido subvención: 25 puntos

• Si la justificación válida del ejercicio anterior se corresponde con el tramo comprendido entre el 70 y el 89 por ciento de la cuantía concedida: 20 puntos

• Si la justificación válida del ejercicio anterior se corresponde con el tramo comprendido entre el 50 y el 69 por ciento de la cuantía concedida: 10 puntos

• Si la justificación válida del ejercicio anterior se corresponde con el tramo comprendido entre el 30 y el 49 por ciento de la cuantía concedida: 5 puntos

• Si la justificación válida del ejercicio resulta inferior al 30 por ciento de la cuantía concedida: 0 puntos

c) La adecuación de los recursos financieros solicitados a los objetivos que se proponen. Hasta 30 puntos.

- Muy alta: 30 puntos
- Alta: 20 puntos
- Media: 15 puntos
- Baja: 5 puntos
- Muy baja: 0 puntos

Novena.- Motivos de denegación

Serán motivos de denegación de la subvención los siguientes:

a) El incumplimiento de cualquiera de las bases de la presente convocatoria o de las Bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Política Social y Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava.

b) Que la valoración del proyecto o actividad no alcance una puntuación de al menos 51 puntos, conforme a la Base Undécima.

a) No ser un concepto subvencionable de acuerdo a la base cuarta.

b) Por tratarse de una actuación que ya está siendo realizada por la propia Administración.

Décima.- Conceptos, criterios específicos de subvención y presupuestos máximos subvencionables

A) SUBVENCIONES PARA PERSONAL LABORAL CONTRATADO

A.1. Asociaciones colaboradoras sin petición de aumento para personal:

Los presupuestos máximos subvencionables se establecen en función del presupuesto máximo subvencionable establecido en el ejercicio anterior.

A.2. Asociaciones colaboradoras con el IFBS en 2010 que presentan solicitud de variación de personal:

A.2.1. En caso de incremento de personal, los presupuestos máximos subvencionables del apartado anterior, se verán incrementados sobre la base de los siguientes criterios:

a) Aumento de actividades que justifican técnicamente la contratación o aumento de personal. Hasta 40 puntos

- Aumento muy significativo: 40 puntos
- Aumento bastante significativo: 30 puntos
- Aumento significativo: 20 puntos
- Aumento poco significativo: 10 puntos
- Aumento nada significativo: 0 puntos

b) Bazkide kopurua. Gehienez 20 puntu.

- 100 baino gehiago: 20 puntu
- 50 eta 99 bitartean: 10 puntu
- 20 eta 49 bitartean: 5 puntu
- 20 baino gutxiago: 0 puntu

c) Erakunde sustatzailearen beraren baliabideak, edo beste erakunde batzuen bidez lor ditzakeenak. Gehienez 30 puntu.

- Gutxienez, ehuneko 50 bertako edo erakundeak berak sortutako baliabideak dira: 30 puntu
- Ehuneko 30 eta 49 artean bertako edo erakundeak berak sortutako baliabideak dira: 15 puntu
- Ehuneko 10 eta 29 artean bertako edo erakundeak berak sortutako baliabideak dira: 5 puntu
- Ehuneko 10 baino gutxiago: 0 puntu

Langile kopurua gehitzearen ondorioz diruz laguntzeko moduko gehieneko aurrekontua kalkulatzeko, ondoko eskala ezartzen da:

- 51 puntu baino gutxiago: ezin daiteke diruz lagundu
- 51-59 puntu: eskatutakoaren ehuneko 50
- 60-74 puntu: eskatutakoaren ehuneko 75
- 75-90 puntu: eskatutakoaren ehuneko 100

A.2.2. Langile kopurua gutxitzen bada, kasuan kasuko proportzioan gutxituko da aurreko ekitaldiko diruz laguntzeko moduko gehieneko aurrekontua kontuan izaki.

A.3. Langileak estreinakoz eskatzen dituzten edo langileon kontratazioa inoiz diruz lagundu ez zaien elkarte lankideak.

Ezinbestekoa izango da azken hiru ekitaldietan dirulaguntza (mantentzerako edota jardueretarako) jaso izana.

Hiru irizpide jartzen dira diruz laguntzeko moduko gehieneko aurrekontua (lehenengo urtean, gehieneko kontratazioa, lansaio erdia) ezartzeko:

a) Langileak kontratatzeko behar justifikatua (langile berriak kontratatu izana edo langile kopurua gehitu izana teknikoki justifikatzen duten jarduerak gehitzea). Gehienez 40 puntu.

- Asko-asko gehitu dira: 40 puntu
- Asko gehitu dira: 30 puntu
- Nahiko gehitu dira: 20 puntu
- Gutxi gehitu dira: 10 puntu
- Oso gutxi gehitu dira: 0 puntu

b) Bazkide kopurua. Gehienez 20 puntu.

- 100 baino gehiago: 20 puntu
- 50 eta 99 bitartean: 10 puntu
- 20 eta 49 bitartean: 5 puntu
- 20 baino gutxiago: 0 puntu

c) Erakunde sustatzailearen beraren baliabideak, edo beste erakunde batzuen bidez lor ditzakeenak. Gehienez 30 puntu.

- Gutxienez, ehuneko 50 bertako edo erakundeak berak sortutako baliabideak dira: 30 puntu
- Gutxienez, ehuneko 30 eta 49 artean bertako edo erakundeak berak sortutako baliabideak dira: 15 puntu
- Ehuneko 10 eta 29 artean bertako edo erakundeak berak sortutako baliabideak dira: 5 puntu
- Ehuneko 10 baino gutxiago: 0 puntu

Diruz laguntzeko moduko gehieneko aurrekontua –hamahirugarren oinarrian aipatutako finantzaketa ehunekoak aplikatzeko oinarri hartuko dena– kalkulatzeko, ondoko eskala ezartzen da:

- 51 puntu baino gutxiago: ezin daiteke diruz lagundu
- 51-59 puntu: lansaioaren laurdena (modulu ereduak kontuan izaki)
- 60-74 puntu: lansaioaren herena (ibidem)
- 75-90 puntu: lansaio erdia (ibidem)

Irizpideak batzeko, diruz laguntzeko moduko gehieneko prezioa/orduari aplikatu beharreko modulu ereduak erabiliko dira, lanbide kategorian kontuan izaki. Deialdiaren ebazpena eman aurretik onartu beharko dira modulu horiek.

B) ERAKUNDEA MANTENTZEKO DIRULAGUNTZAK

B.1. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearekin lankidetzan aritutako elkarteak, aurreko ekitaldian eginiko eskabidearen antzekoa egin dutenak.

b) Número de socios/as. Hasta 20 puntos

- Mayor de 100: 20 puntos
- Entre 50 y 99: 10 puntos
- Entre 20 y 49: 5 puntos
- Menos de 20: 0 puntos

c) Recursos propios o los que a través de otras entidades la entidad promotora pueda generar. Hasta 30 puntos

- Como mínimo el 50 por ciento de los recursos son propios o generados por la propia entidad: 30 puntos
- Entre el 30 y el 49 por ciento de los recursos son propios o generados por la propia entidad: 15 puntos
- Entre el 10 y el 29 por ciento de los recursos son propios o generados por la propia entidad: 5 puntos
- Menos del 10 por ciento: 0 puntos

Para calcular el presupuesto máximo subvencionable derivado del incremento de personal, se establece la siguiente escala:

- menos de 51 puntos: no subvencionable
- entre 51 y 59 puntos: 50 por ciento de lo solicitado
- entre 60 y 74 puntos: 75 por ciento de lo solicitado
- entre 75 y 90 puntos: 100 por ciento de lo solicitado

A.2.2. En caso de disminución de personal, sobre el presupuesto máximo subvencionable del ejercicio anterior, se minorará en la proporción correspondiente.

A.3. Asociaciones colaboradoras que solicitan personal por primera vez o que el mismo nunca ha sido subvencionado.

Será requisito imprescindible haber sido subvencionado (su mantenimiento y/o actividades) en los tres últimos ejercicios.

Se determinan tres criterios para establecer el presupuesto máximo subvencionable (con el máximo de contratación el primer año de una media jornada laboral):

a) Necesidad justificada de contratación de personal. (Aumento de actividades que justifican técnicamente la contratación o aumento de personal nuevo) Hasta 40 puntos

- Aumento muy significativo: 40 puntos
- Aumento bastante significativo: 30 puntos
- Aumento significativo: 20 puntos
- Aumento poco significativo: 10 puntos
- Aumento nada significativo: 0 puntos

b) Número de socios/as. Hasta 20 puntos

- Mayor de 100: 20 puntos
- Entre 50 y 99: 10 puntos
- Entre 20 y 49: 5 puntos
- Menos de 20: 0 puntos

c) Recursos propios o los que a través de otras entidades la entidad promotora pueda generar. Hasta 30 puntos

- Como mínimo el 50 por ciento de los recursos son propios o generados por la propia entidad: 30 puntos
- Entre el 30 y el 49 por ciento de los recursos son propios o generados por la propia entidad: 15 puntos
- Entre el 10 y el 29 por ciento de los recursos son propios o generados por la propia entidad: 5 puntos
- Menos del 10 por ciento: 0 puntos

Para calcular el presupuesto máximo subvencionable, sobre el que se aplicarán los porcentajes de financiación señalados en la Base decimotercera, se establece la siguiente escala:

- menos de 51 puntos: no subvencionable
- entre 51 y 59 puntos: un cuarto de jornada (teniendo en cuenta los módulos tipo)
- entre 60 y 74 puntos: un tercio de jornada (ibidem)
- entre 75 y 90 puntos: media jornada (ibidem)

Con el fin de unificar criterios, se utilizarán los módulos tipo aplicables al precio/hora máximo subvencionable según categoría profesional. Estos módulos serán aprobados de manera previa a la resolución de la convocatoria.

B) SUBVENCIONES PARA MANTENIMIENTO DE LA ENTIDAD

B.1. Asociaciones colaboradoras con el Instituto Foral de Bienestar Social, con similar solicitud que el ejercicio anterior:

Diruz laguntzeko moduko gehieneko aurrekontuak aurreko ekitaldian finkatutako diruz laguntzeko moduko gehieneko aurrekontuaren oinarriaren gainean ezartzen dira.

B.2. Kontzeptu horretarako lehenago dirulaguntzarik jaso ez duten, eskaera neurri handi batean gehitzen duten edo dirulaguntza estreinakoz eskatzen duten elkarte lankideak.

Baldin eta erakundeak eratu baziren eskabidea emateko epea amaitu baino bi urte lehenago gutxienez; kasu horretan, hiru irizpide zehazten dira, diruz laguntzeko moduko gehieneko aurrekontua ezartzeko:

a) Elkartearen jarduera multzoa, zeinekin justifikatzen duen elkartearen mantentzea. Gehienez 40 puntu.

- Lehenasunezko jarduerak betetzen dituzte: 40 puntu
- Ez dituzte lehenasunezko jarduerak betetzen: 0 puntu

b) Bazkide kopurua. Gehienez 20 puntu.

- 100 baino gehiago: 20 puntu
- 50 eta 99 bitartean: 10 puntu
- 20 eta 49 bitartean: 5 puntu
- 20 baino gutxiago: 0 puntu

c) Erakunde sustatzailearen beraren baliabideak, edo beste erakunde batzuen bidez lor ditzakeenak. Gehienez 30 puntu.

- Gutxienez, ehuneko 50 bertako edo erakundeak berak sortutako baliabideak dira: 30 puntu
- Ehuneko 30 eta 49 artean bertako edo erakundeak berak sortutako baliabideak dira: 15 puntu
- Ehuneko 10 eta 29 artean bertako edo erakundeak berak sortutako baliabideak dira: 5 puntu
- Ehuneko 10 baino gutxiago: 0 puntu

Diruz laguntzeko moduko gehieneko aurrekontua –hamahirugarren oinarrian aipatutako finantzaketa ehunekoak aplikatzeko oinarri hartuko dena– kalkulatzeko, ondoko eskala ezartzen da:

- 51 puntu baino gutxiago: ezin daiteke diruz lagundu
- 51-74 puntu: eskatutakoaren ehuneko 30 (kontuan izaki jarraian deskribatutako diruz laguntzeko moduko gehieneko zenbatekoak)

- 75-90 puntu: eskatutakoaren ehuneko 60 (ibidem)

Diruz laguntzeko moduko gehieneko aurrekontua ezin da izan mantentzerako aurkeztutako aurrekontu osoaren ehuneko 60 baino handiagoa, eta inola ere ez da izango 5.400 euro baino gehiago, ondoko kontzeptuak kontuan izanda:

KONTZEPTUAK	ZENBATEKOA
Erosketak	750 euro
Errentak, konponketa eta artapena:	1.300 euro
Hornidurak (ura, argia, telefonoa, posta)	1.620 euro
Aseguruak, aholkularitza, gastu juridikoak	1.030 euro
Beste gastu batzuk (fotokopiak, bulegoko materiala, joan-etorriak, federazioa, garbiketa...)	700 euro
GEHIENEO GUZTIZKOA	5.400 euro

Hamaikagarrena.- Dirulaguntzaren zenbatekoa

Zortzigarren oinarrietako irizpideak ezartzetik lortutako puntu guztiak batuz gero, lortuko den kopuruari dirulaguntzetarako gehieneko ehuneko esleituko zaio, ondoko taula honen arabera:

PUNTUAK	DIRULAGUNTZA GEHIENEZ
50 punturaino	ehuneko 0
51-55 puntu	ehuneko 50
56-60 puntu	ehuneko 60
61-55 puntu	ehuneko 65
66-70 puntu	ehuneko 70
71-75 puntu	ehuneko 75
76-80 puntu	ehuneko 80
81-85 puntu	ehuneko 85
86-90 puntu	ehuneko 90
91-95 puntu	ehuneko 95
96-100 puntu	ehuneko 100

Los presupuestos máximos subvencionables se establecen sobre la base del presupuesto máximo subvencionable establecido en el ejercicio anterior.

B.2. Asociaciones colaboradoras que no han sido subvencionadas con anterioridad para este concepto, que aumentan significativamente la solicitud o que es la primera vez que solicitan:

Siempre y cuando sean entidades constituidas con al menos dos años de antelación al final del plazo de entrega de la solicitud, se determinan tres criterios para establecer el presupuesto máximo subvencionable:

a) Conjunto de actividades de la asociación con las que justifican el mantenimiento de la misma. Hasta 40 puntos

- Cumplen actividades prioritarias: 40 puntos
- No cumplen actividades prioritarias: 0 puntos

b) Número de socios/as. Hasta 20 puntos

- Mayor de 100: 20 puntos
- Entre 50 y 99: 10 puntos
- Entre 20 y 49: 5 puntos
- Menos de 20: 0 puntos

c) Recursos propios o los que a través de otras entidades la entidad promotora pueda generar. Hasta 30 puntos

- Como mínimo el 50 por ciento de los recursos son propios o generados por la propia entidad: 30 puntos
- Entre el 30 y el 49 por ciento de los recursos son propios o generados por la propia entidad: 15 puntos
- Entre el 10 y el 29 por ciento de los recursos son propios o generados por la propia entidad: 5 puntos
- Menos del 10 por ciento: 0 puntos

Para calcular el presupuesto máximo subvencionable, sobre el que se aplicarán los porcentajes de financiación señalados en la Base decimotercera, se establece la siguiente escala:

- menos de 51 puntos: no subvencionable
- entre 51 y 74 puntos: 30 por ciento de lo solicitado (teniendo en cuenta las cuantías máximas subvencionables que se describen a continuación)
- entre 75 y 90 puntos: 60 por ciento de lo solicitado (ibidem)

El presupuesto máximo subvencionable no podrá superar el 60 por ciento del presupuesto total presentado para mantenimiento, y en ningún caso será superior a 5.400 euros, según los siguientes conceptos:

CONCEPTOS	CUANTÍA
Compras	750 euros
Arrendamientos, reparación y conservación:	1.300 euros
Suministros (agua, luz, teléfono, correo)	1.620 euros
Seguros, asesoría, gastos jurídicos	1.030 euros
Otros gastos (fotocopias, mat.oficina, desplazam, federación, limpieza)	700 euros
MÁXIMO TOTAL	5.400 euros

Undécima.- Cuantía de la subvención

La suma de puntos obtenida de la aplicación de los criterios de la base octava, arrojará una cantidad de puntos a la que se asociará un porcentaje máximo de subvención, de acuerdo al cuadro siguiente:

NÚMERO DE PUNTOS	MÁXIMO DE SUBVENCIÓN
Hasta 50 puntos	0 por ciento
Entre 51 y 55 puntos	50 por ciento
Entre 56 y 60 puntos	60 por ciento
Entre 61 y 65 puntos	65 por ciento
Entre 66 y 70 puntos	70 por ciento
Entre 71 y 75 puntos	75 por ciento
Entre 76 y 80 puntos	80 por ciento
Entre 81 y 85 puntos	85 por ciento
Entre 86 y 90 puntos	90 por ciento
Entre 91 y 95 puntos	95 por ciento
Entre 96 y 100 puntos	100 por ciento

Hamargarren oinarria aplikatu eta gero diruz lagundu daitezkeen gehieneko aurrekontuak lortuko direnez, aurrekontu horietan aplikatutako ehuneko horiek zehaztuko dute dirulaguntza zenbat izango den.

Eskaera kopurua eta eman beharreko dirulaguntzak direla-eta dirulaguntzetarako ezarritako kopuruak gutxitu beharko balira, aurreko eskalan adierazitako ehuneko guztiak neurri berean gutxituko liriteke.

Laguntzen eraginkortasuna bermatzeko, dirulaguntza jaso dezakeen jarduera bakoitzaren zenbatekoa gutxienez 200 eurokoa izan behar da, dirulaguntza jaso ahal izateko.

Hamabigarrena.- Deialdia bideratzea eta ebazpena ematea

12.1. Epe barruan eta dagokion eran aurkeztutako eskaerei dagokienez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak egiaztatuko du eskaera horiek, laguntza jasotzeko, eskatzen diren betebeharrak eta baldintza guztiak betetzeko. Horrela ez bada, eskaera aurkeztu duenak hamar egun izango ditu eskas diren datuak eta agiriak aurkezteko. Eskas edo eskatzen diren agiriak aurkezten ez badira, eskaerari uko egiten diola esan nahiko du, horretarako ebazpena eman ondoren, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak -4/99 Legeak emandako idazkeran- 71. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Aurreko lerroaldean xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak txostenak eska diezazkieke egoki deritzen erakundeei, eskatutako dirulaguntzei buruz zein eskaera egin duen erakundeari buruz; orobat, eskaera egin duen erakundeari espediente osatzeko eta emandako datuak egiaztatzeko beharrezko izan litezkeen agiriak edo argibideak ere eska diezazkieke.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak Gizartegintza Arloko Zuzendariordetza Teknikoa da prozedura agindu eta bideratzeko eskumena duen organoa eta hark txosten teknikoak egingo du, eta bertan dirulaguntzaren xede diren jarduerak zenbateraino egokitzen zaizkien deialdiaren helburuei jasoko du.

12.2. Zuzendariordetza Teknikoak, Arloko Programen koordinatzaileak eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak eskaerak balioesteko batzordea osatuko dute.

Arloko teknikari adituek egindako txostenak aztertu ondoren, eta behin kreditu erabilgarria zein den kontuan hartu eta gero, aipatutako batzordeak ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek dirulaguntza emango zaien erakunde eskatzaileen zerranda eta dirulaguntzaren zenbatekoa jaso beharko du, baita ukatzeko proposatzen diren eskaerak eta horretarako arrazoiak ere.

12.3. Ebazpenak behar bezala arrazoituta egon beharko du, eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakariak emango du. Horretarako, hiru hilabete izango dira gehienez, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera. Aintzat hartutako kontzeptu bakoitzeko gehienez emango den dirulaguntza zenbatekoa den zehaztuko du ebazpenak. Eskatzaileari ebazpenaren berri emango zaio, horren aurka aurkez ditzakeen errekursoak adieraziz.

Epea igarota, ebazpenik ematen ez bada, dirulaguntzari ezezkoa eman zaiola ulertuko da, HAJ-APEn Legeak -4/1999 Legeak emandako idazkeran- 44.1 artikuluan xedatutakoaren arabera. Hala ere, legez eman egin behar da ebazpena.

Ebazpen horren aurka, esanbidezkoa zein ustezkoa, aukerako berraztertze errekursoa jar daiteke, HAJ-APEn Legearen 116. eta 117. artikuluek ezartzen duten epean eta moduan.

12.4. Deialdi honetako dirulaguntzetarako ezarri diren betebeharrak guztiak betetzeak ez dakar, berez eta besterik gabe, dirulaguntza eskuratzeko eskubidea.

Deialdi honen babespean dirulaguntza eman izanak ez du behartzen Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak hurrengo ekitaldietan antzeko programei nahitaez dirulaguntzak ematera.

12.5 Ebazpenak administrazio bidea agortzen du; beraz, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren

Dichos porcentajes aplicados sobre los presupuestos máximos subvencionables surgidos de la aplicación de la base décima, determinarán la cuantía final de la subvención.

Si en razón del número de solicitudes y los importes a percibir fuera necesario minorar las cuantías de subvención fijadas, se procederá a minorar todos los porcentajes establecidos en la escala anteriormente descrita, en la misma proporción.

Al objeto de garantizar la eficacia de las ayudas, se fija un importe mínimo de 200 euros por actuación subvencionable, para que éstas sean acreedoras de subvención.

Duodécima.- Instrucción y Resolución de la convocatoria

12.1. El Instituto Foral de Bienestar Social comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si cumplen todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya solicitado la subvención para que en el plazo de diez días naturales aporte los datos y documentación precisa con apercibimiento de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999.

Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio del derecho que corresponde al Instituto Foral de Bienestar Social a solicitar informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las ayudas solicitadas y la entidad peticionaria, así como a reclamar de esta última los datos, documentos o aclaraciones que se estimen precisos para completar el expediente y comprobar los datos especificados por la entidad peticionaria.

El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la Subdirección Técnica del Área de Intervención Social del Instituto Foral de Bienestar Social, la cual recabará un informe técnico sobre la adecuación a los objetivos de la convocatoria de las actuaciones para las que se solicita la ayuda.

12.2. La Subdirección Técnica junto a la Coordinadora de Programas Sectoriales y a la Dirección de Política Social y Servicios Sociales se constituyen en comisión de valoración de las solicitudes.

Una vez sean estudiados los informes realizados por el personal técnico especializado del Área y se tenga en cuenta el crédito disponible, la comisión formulará la oportuna propuesta de resolución. Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de una subvención y su cuantía, así como aquellas para las que se propone denegación y sus motivos.

12.3. La resolución, que deberá estar suficientemente motivada, se dictará por la Presidencia del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, en el plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, contendrá las cuantías máximas a subvencionar en cada uno de los conceptos que hayan sido estimados y será notificada a las personas solicitantes especificando los recursos que puedan interponerse contra la misma.

Transcurrido el plazo máximo para resolver, sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá que es desestimatoria de la concesión de subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.1 de la LRJ-PAC, en su redacción dada por la Ley 4/1999, sin que ello exima de la obligación legal de resolver.

Contra esta resolución, tanto si es expresa como presunta, cabe interponer recurso potestativo de reposición en la forma y plazos previstos en los artículos 116 y 117 de la LRJ-PAC.

12.4. El cumplimiento de todos los requisitos mencionados para las ayudas previstas en esta convocatoria no otorga, por sí sólo, derecho a la adjudicación de las mismas.

La concesión de una subvención al amparo de la presente convocatoria no comporta obligación alguna por parte del Instituto Foral de Bienestar Social de adjudicar subvenciones en los siguientes ejercicios económicos para programas similares.

12.5 La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante

13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikulua xedatutakoaren ildotik, haren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu daiteke administrazio auzietarako epaitegi nagusietan. Horretarako bi hilabete izango dira ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurkatu ezean, errekurtsioa hilabetean aurkeztu ahalko zaio ebazpena eman zuen organo berari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen idazkeran) 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoaren ildotik.

Hamahirugarrena.- Ordaintzeko modua

- Emandako dirulaguntzaren ehuneko 50 aldeko ebazpena eman ondorengo hogeita hamar egunetan ordainduko da.
- Dirulaguntzaren ehuneko 20, 2011ko uztailaren ordainduko da.

- Dirulaguntzaren beste ehuneko 20a, 2011ko irailean ordainduko da.

- Geratzen den ehuneko 10a, berriz, aurkeztu beharreko justifikazio eta likidazioak aurkeztu ondoren.

Hamalagarrena.- Gastuak justifikatzea

14.1. Dirulaguntzaren bat jasotzen duten erakundeek 2011ko abenduaren 31 aurretik egindako gastuen ordainagiriak eta likidazioak 2012ko urtarrilaren 15a baino lehen aurkeztuko dituzte.

14.2. Diruz lagundutako kontzeptuen gastu eta sarreraren egiaztagiriak, ondorengo hauek izango dira, gutxienez:

- Aurtengo jardueren memoria-laburpena.

- 2011ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitarteko mantentze gastuen eta diru sarreraren egoeraren ziurtagiria, eta aurtengo gastuen eta diru sarreraren liburu nagusiaren edo erregistro liburuaren fotokopia.

- Diruz lagundutako kontzeptuen jatorrizko fakturak, ebazpenean adierazitako zenbatekoa behintzat zurrizten dutenak. Aitzitik, 300,00 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, ordaindu egin direla egiaztatu beharko da, enpresa hornitzailearen zigilua eta data jarrita dauzkan hartu-agiri, bankuko kopia edo fakturaren bidez.

Langileentzako dirulaguntza jaso izanez gero, honakoak aurkeztuko dituzte:

1. Langileen zerrendaren egiaztagiria, behar bezala sinatuta.

2. 2011ko azaroko edo lan egindako azken hileko nomenen fotokopiak.

3. 2011ko azaroko (edo ekitaldi horretan lan egindako azken hileko) TC-1 eta TC-2 likidazioen fotokopia konpultsatuak, bankuak zigilatuta.

4. Arabako Foru Aldundiari aurkeztutako PFEZaren likidazioaren jatorrizko agiriak edo fotokopia konpultsatuak, alegia, azken laburpenarenak (190 eredu), soldatapeko langileen zerrenda duela. (2012ko otsailaren 15a baino lehen aurkeztu beharko dira).

5. Beste gastu sozial batzuen jatorrizko egiaztagiriak, horrelakorik balego.

Gastuak justifikatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten ordainagiri edota fakturak:

- Igorlea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ
- Hartzailea, berorren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZ
- Gastuaren xedea
- Data
- Faktura zenbakia

Era berean, ez dira onartuko ordain frogagiri gisa zerga araudia eta, batez ere, PFEZaren (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenei buruzkoa betetzen ez duten faktura eta ordainagiriak.

los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Decimotercera.- Forma de pago

- El 50 por ciento del importe concedido se abonará dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la resolución estimatoria.

- El 20 por ciento del importe concedido se abonará durante el mes de julio de 2011.

- El 20 por ciento del importe concedido se abonará durante el mes de septiembre de 2011.

- El 10 por ciento restante se abonará tras la presentación de las justificaciones y liquidaciones correspondientes.

Decimocuarta.- Justificaciones de los gastos

14.1. Las entidades receptoras de ayudas están obligadas a presentar los justificantes de gasto y la liquidación con fecha límite de las facturas el 31 de diciembre del 2011 y la fecha límite para su presentación el 15 de enero de 2012.

14.2. La justificación de los gastos e ingresos de cada uno de los conceptos subvencionados incluirán como mínimo la siguiente documentación:

- Memoria - resumen de las actividades correspondientes al ejercicio en curso.

- Certificado del estado de situación de los gastos e ingresos para mantenimiento desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2011 y fotocopia del libro mayor o libro de registro de gastos e ingresos del ejercicio en curso.

- Facturas originales de los conceptos subvencionados hasta alcanzar al menos la cuantía indicada en la resolución. En los supuestos de facturas de gasto superiores a 300,00 euros, se deberá acreditar que se ha efectuado el pago de la/s misma/s mediante recibí, copia bancaria o factura con firma y sello de la empresa proveedora.

En caso de que el personal haya sido subvencionado, presentarán:

1. Certificado del listado del personal debidamente firmado.

2. Fotocopias de los recibos de nómina correspondientes al mes de noviembre de 2011 o último mes trabajado.

3. Fotocopias compulsadas de las liquidaciones TC1 y TC2, sellados por la entidad bancaria, relativas a la cotización del personal y correspondientes al mes de noviembre de 2011 (o último mes trabajado en dicho ejercicio).

4. Originales o fotocopias compulsadas de la liquidación de IRPF presentada a Diputación Foral de Álava, Resumen Final (Mod.190) que incluya la relación de personal asalariado de la entidad. (Este documento se presentará antes del 15 de febrero de 2012).

5. Originales de justificantes de otros gastos sociales, si los hubiere.

No se admitirán como justificación de los gastos, aquellas facturas y/o recibos, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Emisor/a, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Receptor/a, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Objeto del gasto.
- Fecha.
- N° de factura.

Así mismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquellas facturas o recibos que no cumplan con la Normativa Fiscal, y especialmente, en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la renta de las personas físicas).

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak jatorrizko fakturekin batera aurkezten diren fotokopiak konpultsatu ahal izango ditu. Horiek konpultsatu eta gero, aurkeztutako jatorrizko frogagiriak zigilu batez markatuko dira; zigiluan agertuko da zein dirulaguntza justifikatzeko aurkeztu diren eta frogagiriaren zenbatekoa dirulaguntzari osorik edo zati bati egozten zaion. Azken kasu horretan, diruz lagundutako zenbateko osoa ere adieraziko da.

Frogatutako zenbatekoa ebazpenean adierazitakoaren arabera frogatu beharreko zenbatekoa baino txikiagoa bada, dirulaguntza murriztu egingo da egindako gasturik txikiaren proportzio berean. Murrizketa horretarako ez dago beste ebazpenik eman beharrik.

Justifikatzeko epea amaituta, erakunde onuradunak agiri guztiak aurkeztu ez baditu, 10 egun gehiago emango zaizkio horiek aurkez ditzan. Adierazitako epea igaro eta agiri horiek aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak baliogabetu egingo dira, eta "konturako ordainketa" gisa jasotako dirua itzultzeko espedienteari emango zaio hasiera.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak emandako dirulaguntzak zertarako eta nola erabili diren egiaztatu ahal izango du, egoki irizten dion moduan, eta diruz lagundutako zerbitzu edo jardueren ezauzgarriak, eraginkortasuna eta kalitatea neurtu ahal izango ditu.

Hamabosgarrena.- Erakunde onuradunen betebeharrak

15.1. Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek betebeharrak dituzte, deialdi honetan, eta Arabako Foru Aldundiko Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorretan, eta Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzei eta transferentziei aplikagarri zaien araudian jasotako ez gainera:

Dirulaguntza jasotzeko oinarritzat hartu zen jarduera egin behar dute.

Dirulaguntza ematen duen erakundearen —edo, hala dago-kionean, erakunde laguntzailearen— aurrean, jarduera egiten ari dela egiaztatu beharko dute, bai eta dirulaguntza emateko edo dirulaguntzaz gozatzeko betebeharrak edo baldintzak betetzen eta mantentzen direla ere.

Dirulaguntza eman duen erakundearen egiaztapen jarduerak onartuko dituzte, bai eta Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak kontrol ekonomiko eta finantzariorako eta kudeaketarako egiten dituenak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legerian eta beste erakunde eskudunen legerian xedatutako bestelako jarduerak ere.

Edozein administrazioak edo erakunde publikok zein pribatuk, Espainiakoak nahiz nazioartekoak, xede berarekin emandako dirulaguntzen edo laguntzen berri eman beharko diote erakunde emaileari, edo, hala dagokionean, erakunde laguntzaileari. Orobat, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatuz gero, horren berri emango diote erakunde emaileari.

Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste edozein organo eskudunek eskatutako edozein informazio eman beharko dute.

Diruz lagundutako jarduerak hedatu, kaleratu edo, kasuan kasu, argitaratzen direnean, berariaz adierazi beharko da jarduera horiek Arabako Foru Aldundiaren babespean egin direla. Argitalpen horiek bi hizkuntza ofizialetan egin beharko dira.

Hizkuntzaren erabilera ez-sexista bermatu behar da agiri guztietan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea betetzeko. Lege horren babespean, argitaratzen diren irudietan pertsonak ez dira giza duintasun handiagoz edo txikiagoz agertuko euren sexuaren arabera, ez dira sexu objektu soil gisa agertuko eta ez da erabiliko estereotipo sexistarik eta genero rol eta identitateen dibertsifikazio sexuala bultzatuko da.

El Instituto Foral de Bienestar Social, podrá compulsar las fotocopias de las facturas que se entreguen junto a los originales. Una vez realizada la compulsión, los justificantes originales presentados se marcarán, con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En éste último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

En caso de que la cuantía justificada no alcance la cantidad indicada a justificar en la resolución, se minorará en igual proporción al menor gasto ejecutado, sin necesidad de dictar nueva resolución al efecto.

Si, presentada la documentación dentro del plazo referenciado, la entidad beneficiaria no hubiese presentado toda la documentación necesaria, se le requerirá para que los aporte en el plazo de 10 días naturales. Finalizado dicho plazo sin haber presentado la documentación citada, se procederá a la anulación de los créditos de pago, iniciándose el correspondiente expediente para la devolución de aquellas cantidades percibidas en concepto de "entrega a cuenta".

Por el Instituto Foral de Bienestar Social podrá comprobarse, en la forma que en cada caso se estime oportuno, el destino y aplicación de las ayudas concedidas, así como evaluar las características, eficacia y nivel de calidad de los servicios o actividades subvencionadas.

Decimoquinta. Obligaciones de las entidades beneficiarias

15.1. Son obligaciones de las entidades beneficiarias de las subvenciones, además de las establecidas en esta convocatoria, y en las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Política Social y Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava y la Normativa aplicable a subvenciones y transferencias del Territorio Histórico de Álava, las siguientes:

Realizar la actuación que fundamenta la concesión de la subvención.

Acreditar ante la Entidad concedente o, en su caso, la Entidad colaboradora la realización de las actuaciones así como el cumplimiento y mantenimiento de los requisitos o condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la Entidad concedente, a las de control económico-financiero y de gestión que se establezcan por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes.

Comunicar a la Entidad Concedente o a la Entidad Colaboradora, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o Entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, así como las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

Facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava, el Tribunal Vasco de Cuentas u otros órganos competentes.

Deberán hacer constar expresamente el patrocinio de la Diputación Foral de Álava, en todas aquellas actividades subvencionadas que conlleven divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas. Dichas publicaciones deberán realizarse en ambas lenguas oficiales.

Se garantizará el uso no sexista del lenguaje en la totalidad de los documentos emitidos, en cumplimiento de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Al amparo de la citada Ley, en las imágenes que pudieran publicarse, no se exhibirá a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo, o como meros objetos sexuales, se evitarán los estereotipos sexistas y se potenciará la diversificación sexual, de roles y de identidades de género.

15.2. Ezarritako betebeharrak nahiz indarrean dagoen legerian onartutako edozein betebeharrak ez betetzeak dirulaguntza etetea eta ordura arte jasotako zenbatekoak itzultzea ekarriko du.

15.3. Datu faltsuak eman edo datuak ezkatuz gero, eta emandako dirulaguntzak emate akordioan jasotako helburuetarako ez diren beste helburu batzuetarako erabiliz gero, bai eta Arabako Dirulaguntza eta Transferentzietan buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauaren 13. artikuluan adierazitako kasuekin aldiribereotasuna gertatuz gero ere, emandako dirulaguntzen ordainketa agindua eten egingo da, eta hala dagokionean, ordaindutako dirulaguntzak itzuli beharko dira. Gainera, arrazoi horietatik eska daitezkeen erantzukizunak ere bete beharko dira.

Hamaseigarrena.- Dirulaguntzak pilotzea eta dirulaguntza bat baino gehiago ematea aldi berean

Deialdi honetan emandako dirulaguntzak bateraezinez izango dira Arabako Foru Aldundiko beste sailetatik edo horiei atxikitako erakundeetatik jaso ditzaketen dirulaguntzekin. Salbuespen bakarra da bi erakundeek batera eta espresuki horretarako baimena eman izana. Hala ere, dirulaguntzaren emakida arautu duten oinarrietan ezarritakoa beteko da.

Hamazazpigarrena.- Indarraldia

Deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean. Dena den, diruz lagundutako jarduerak 2011ko urtarrilaren 1etik aurrera jarri ahal izango dira abian.

Hemezortzigarrena.- Errekurtsoak

Deialdi honi eta deialdi honetatik sortutako administrazio egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak –urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkeran– ezarritako egoera eta eretan.

Hemeretzigarrena.- Azken klausula

Deialdi honetako oinarriak Arabako Foru Aldundiko Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailak eta beraren erakunde autonomo den Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak (GOFE) lehiaketa bidez emango dituzten dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri orokorrek, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentzietan buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak eta Dirulaguntzietan buruzko azaroaren 17ko Lege Orokorrak ezartzen dutenaren menpe egongo dira erabat.

Gasteiz, 2011ko martxoaren 29a.– Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko lehendakaria, COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.

15.2. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones previstas, así como de las que establezca la legislación vigente, dará lugar a la extinción de la subvención reconocida, con obligación de reintegrar las cantidades que hubieran sido abonadas hasta la fecha.

15.3. La falsedad u ocultación de datos y la utilización de las subvenciones concedidas para fines distintos de los previstos en el acuerdo de otorgamiento así como la concurrencia en los casos señalados en el artículo 13 de la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, implicará, sin perjuicio de las responsabilidades que cupiese exigir por tal motivo, la suspensión del libramiento de las subvenciones concedidas y, en su caso, la exigencia de reintegro de las subvenciones abonadas.

Decimosexta.- Concurrencia y compatibilidad de subvenciones

Las subvenciones concedidas en esta convocatoria, con independencia de lo establecido al efecto en las bases reguladoras de concesión de las mismas, serán incompatibles con cualquier otra ayuda económica o subvención a que puedan acogerse en otros Departamentos de la propia Diputación Foral u Organismos adscritos a éstos, salvo que expresamente hayan sido autorizadas por las partes de forma conjunta.

Decimoséptima.- Vigencia

La presente convocatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA, sin perjuicio de que las actuaciones subvencionables puedan desarrollarse desde el 1 de enero de 2011

Decimooctava.- Recursos

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

Decimonovena.- Cláusula final

Las Bases de la presente convocatoria quedarán condicionadas en su totalidad a lo que establezca las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del Departamento de Política Social y Servicios Sociales y su organismo autónomo, Instituto Foral de Bienestar Social (IFBS) de la Diputación Foral de Álava, la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Vitoria-Gasteiz, a 29 de marzo de 2011.– Presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.



ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA



Udalak

AMURRIO

2149

Ekonomia Sustapen, Merkataritza eta Turismo Arloak antolatutako prestakuntza ikastaroen tarifak eguneratzea.

Alkateak 2011ko martxoaren 28an emandako ebazpenaren bidez (11/214T Dekretua), onartu egin zen Amurrioko Udalaren Ekonomia Sustapen, Merkataritza eta Turismo Arloak antolatutako prestakuntza ikastaroen egungo tarifak ehuneko 2,8ko igoera aplikatzea. Hortaz, 2011ko urtarrilaren 1etik aurrera honako tarifak aplikatuko dira:

Municipios

AMURRIO

2149

Actualización de las tarifas de los Cursos de Formación Organizados por el Área de Promoción Económica, Comercio y Turismo.

Por Resolución de Alcaldía (Decreto 11/214T), de fecha 28 de marzo de 2011, se aprobó el porcentaje de subida del 2,8 por ciento, a las tarifas vigentes de los Cursos de Formación organizados por el Área de Promoción Económica, Comercio y Turismo del Ayuntamiento de Amurrio, resultando las siguientes a aplicar a partir del 1 de enero de 2011: