Gazteriaren Foru Erakundearen 2011ko aurrekontuko 71.1.00.30.00.223.15.01 aurrekontu partida.

5.- Esleipena:

a) Data: 2011ko urtarrilaren 19a

b) Esleipenaren zenbatekoa:

Zerbitzu hori emateko esleipenaren zenbatekoa 111.000,00 euro da, guztira, ondorengo unitateko prezioetan xehakatuta, aplikatzeko diren zerga eta tasa guztiak (BEZa batez ere) sartuta, bai eta zerbitzua eskaintzean egiten diren gastu guztiak ere.

	LIZITATZAILEA KONTZEPTUA	Gehienezko prezioa	SERAL BEZa	Prezioa, guztira	Neurri unitatea
1	Janari beroa	3,70	0,30	4,00	Banakako zerbitzua
2	Janari hotza	3,92	0,31	4,23	“ “
3	Askaria	1,12	0,09	1,21	“ “
4	Afari beroa	3,54	0,28	3,82	“ “
5	Afari hotza	3,74	0,30	4,04	“ “
6	Menu pasteurizatua	4,60	0,37	4,97	“ “
7	Picnic poltsa	3,85	0,31	4,16	“ “
8	Espejorako garraioa	50,98	9,18	60,16	1 bidaia/egun
9	Carlos Abaitua aterpetxerako garraioa	26,98	4,86	31,84	1 bidaia/egun
10	Garraio konbinatua (Espejo+Carlos Abaitua)	74,98	13,50	88,48	1 bidaia/egun

Gazteriaren Foru Erakundearen 2011ko aurrekontuko 71.1.00.30.00.223.15.01 partida.

b) Kontratista:

SERVICIOS RENOVADOS DE ALIMENTACIÓN, S.A. (SERAL)

Lizarra errepidea zk.g.

01193 ESTIBALIZ-VITORIA

IFZ: A-50372267

c) Nazionalitatea: espainiarra

e) Esleipenari buruzko ebazpena: Gazteriaren Foru Erakundeko zuzendari-kudeatzailearen ebazpena, 2011ko urtarrilaren19koa.

Gasteiz, 2011ko martxoaren 8a.– Zuzendari-kudeatzailea, EDURNE RAMÓN OLANO.

Partida 71.1.00.30.00.223.15.01 del presupuesto del Instituto Foral de la Juventud del ejercicio 2011.

5.- Adjudicación:

a) Fecha: 19 de enero de 2011

b) Importe de la adjudicación:

El importe de la adjudicación para el desarrollo del servicio antes citado, asciende a un total de 111.000,00 euros, desglosándose en los siguientes precios unitarios, incluidos todos los impuestos tributos y tasas aplicables (particularmente el IVA) y cuantos gastos se produzcan en la ejecución del servicio.:

	LICITADOR CONCEPTO	Precio máximo	SERAL IVA	Precio Total	Unidad de medida
1	Comida caliente	3,70	0,30	4,00	Servicio individual
2	Comida fría	3,92	0,31	4,23	“ “
3	Merienda	1,12	0,09	1,21	“ “
4	Cena caliente	3,54	0,28	3,82	“ “
5	Cena fría	3,74	0,30	4,04	“ “
6	Menú pasteurizado	4,60	0,37	4,97	“ “
7	Bolsa de picnic	3,85	0,31	4,16	“ “
8	Transporte a Espejo	50,98	9,18	60,16	1 viaje/día
9	Transporte a Carlos Abaitua	26,98	4,86	31,84	1 viaje/día
10	Transporte combinado (Espejo+Carlos Abaitua)	74,98	13,50	88,48	1 viaje/día

Partida 71.1.00.30.00.223.15.01 del presupuesto del Instituto Foral de la Juventud del ejercicio 2011

c) Contratista:

SERVICIOS RENOVADOS DE ALIMENTACIÓN, S.A. (SERAL)

Ctra. Estella s-n

01193 ESTIBALIZ-VITORIA

NIF: A-50372267

d) Nacionalidad: Española

e) Resolución de adjudicación: Resolución de la Directora-Gerente del Instituto Foral de la Juventud, del 19 de enero de 2011.

Vitoria-Gasteiz, a 8 de marzo de 2011.– La directora-gerente, EDURNE RAMÓN OLANO.

GIZARTE POLITIKAREN ETA GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

1570

Gizarteratze ibilbideetan parte hartzen duten pertsonentzako dirulaguntzen 2011ko deialdia.

1. oinarria. Deialdia

1.1. Ireki egiten da, Gasteizko udalerrian izan ezik, Arabako Lurralde Historikoan gizarteratze ibilbideetan parte hartzen duten pertsonentzako dirulaguntzen 2011ko deialdia.

1.2. Dirulaguntzaren xede dira dirulaguntzen helburu direnen bizi kalitatea hobetzea, eta beren autonomian, garapen pertsonalean eta gizarteratze eta laneratzean laguntzea, ondorengo gastu hauek konpentsatuko duten dirulaguntza emanda, zein gizarteratze ibilbide duten:

a) Prestakuntza jasotzearen ondoriozko toki aldaketetatik eratorritako gastuak, lan trebakuntzaren ondoriozkoak edo lantokira joatean sortzen direnak.

b) Prestakuntzara, trebakuntza profesionalera edo lanera sartzen den pertsonaren menpeko diren pertsonak behar bezala zaindu eta arreta eskaintzearen ondoriozko gastuak.

c) B1 gidabaimena eskuratzeko beharrezkoa den prestakuntza teoriko eta praktikoaren ondoriozko gastuak.

2. oinarria. Betekizunak

2.1. Deialdi horren xede diren laguntzak emateko, kontuan hartuko da ea deialdi honetako eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak gizarteratze ibilbideetan parte hartzen duten pertsonentzako ematen

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES

INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

1570

Convocatoria de Ayuda Económica para personas que participen en Itinerarios de Inclusión, correspondiente al 2011.

Base 1ª. Convocatoria

1.1. Se abre la Convocatoria de Ayuda económica dirigida a personas que participen en itinerarios de inclusión en el Territorio Histórico de Álava, exceptuando el municipio de Vitoria-Gasteiz, correspondiente al año 2011.

1.2. Constituye el objeto de estas ayudas mejorar la calidad de vida de las personas a quienes se dirigen, favorecer su autonomía, desarrollo personal e inclusión social y laboral, mediante la concesión de una prestación económica que compense los siguientes gastos, en razón de su itinerario de inclusión social:

a) los derivados de los desplazamientos con motivo del acceso a periodos formativos, de capacitación profesional o los generados por los traslados a los centros de trabajo,

b) los derivados del correcto cuidado y atención de personas dependientes de aquella persona que accede a formación, capacitación profesional o empleo,

c) los derivados de la formación teórica y práctica para la obtención del Carnet de conducir B1.

Base 2ª. Requisitos

2.1. Para la concesión de las ayudas objeto de esta convocatoria, se tendrán en cuenta el cumplimiento del conjunto de requisitos y condiciones que establece esta convocatoria y la

duen dirulaguntzaren, ekainaren 30eko 56/2009 Foru Dekretuaren bidez onartutakoaren, arauko betekizun eta baldintza guztiak betetzen diren.

2.2. Laguntza hau arautzen duen Foru Dekretuak 6.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, dirulaguntza horiek jasotzeko gainditu ezin diren familia-sarreren gehieneko mugak, zeinak ezingo diren gainditu dirulaguntza jaso ahal izateko, ezarri egin dira 2011ko ekitaldirako, taula honetan ageri direnaren arabera:

BUko kide kopurua	Ordaindu daitekeen gastuaren zenbatekoaren ehunekoa					
	% 100	% 80	% 60	% 40	% 20	ehuneko 0
1	658,50	790,20	921,90	1.053,60	1.185,30	> 1.185,30
2	845,58	1.014,70	1.183,82	1.352,94	1.522,06	> 1.522,06
3 edo gehiago	935,38	1.122,46	1.309,54	1.496,62	1.683,70	> 1.683,70

2.3. Deialdi honen bidez, 2011ko ekitaldian jaso edo gauzatutako laguntzak baino ezingo dira finantzatu.

3. oinarria. Pertsona onuradunak

3.1. Gizarteratze eta laneratze ibilbideetan parte hartzen duten pertsonak izan ahalko dira dirulaguntza hauen onuradun, baldin eta ondoren zerrendatzen direnak betetzen badituzte:

a) Arabako lurralde historikoko edozein lurraldetan erroldatuta egotea, Gasteizen izan ezik.

b) Gizarteratze eta laneratze prozesuan egotea eta gizarteratze hitzarmena formalizatuta izatea. Ez da derrigorrezkoa Diru-sarrera Bermatzen duen Errentaren jabe izatea.

c) Foru dekretu honetako bigarren oinarrian jasotzen diren gastu espezifikoei aurre egiteko adina baliabide ez izatea.

d) B1 gidabaimena eskuratzeko beharrezkoa den prestakuntza teorikoa eta praktikoaren ondoriozko gastuak ordaintzeko dirulaguntza eskatzen duten pertsonen kasuan,

- 25 urte baino gehiago izatea.

4. oinarria. Aurrekontua eta laguntzen zenbatekoa

4.1. Deialdi honen araupean ematen diren laguntzak aurrekontu partida honi egotziko zaizkio: 80204.0400.460.00.15 «Gizarteratze ibilbideetan parte hartzen duten pertsonentzako banakako laguntzak». Kreditu hori Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen 2011ko aurrekontuetan dago sartuta, eta 50.000,00 eurokoa izango da gehienez.

4.2. Foru dekretuaren 6. eta 7. artikuluek ezartzen duenarekin bat etorriz, bigarren oinarriaren eguneratzearen arabera, ondoren zehazten da laguntza mota bakoitzari zenbat emango zaion gehienez ere:

a) Prestakuntzan eta trebakuntzan ari diren kasuetan, dirulaguntzak aurrekontu ekitaldi osoa hartuko du, prestakuntza epeak lan mundura sartzeko oso garrantzitsuak direlako.

b) Laneratuz gero, laguntza hiru hilabetean emango da laneratzearen hasierako osagarri gisa. Dena dela, laguntza hori beste hiru hilabetez luzatu ahal izango da, baldin eta egoera bereziren batek hala eskatzen badu.

c) B1 gidabaimena eskuratzeko beharrezkoa den prestakuntza teorikoa eta praktikoaren ondoriozko gastuak ordaintzeko dirulaguntzen kasuan, onuradunak egingo den gastuaren ehuneko 20 bere gain hartu beharko du; alegia, gehienez, egindako gastuaren ehuneko 80 lagunduko da diruz.

5. oinarria. Dirulaguntzak emateko erregimena

Dirulaguntzak zuzenean emango dira gizarte intereseko arrazoiak kontuan hartuta, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Arautegiaren 67. artikuluak adierazitako salbuespen prozedurarekin bat etorriz.

Normativa Reguladora de la concesión por el Instituto Foral de Bienestar Social de la Ayuda Económica para personas que participen en itinerarios de inclusión, aprobada por Decreto Foral 56/2009, de 30 de junio.

2.2. De conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 6 del Decreto Foral regulador de esta ayuda, los límites máximos de ingresos familiares computables, que no podrán ser superados en orden a acceder a la concesión de las ayudas, se han fijado para el ejercicio 2011 según se detalla en la siguiente tabla:

Nº de miembros de la UC	Porcentaje de la cuantía del gasto susceptible de cubrirse					
	100 %	80 %	60 %	40 %	20 %	0 %
1	658,50	790,20	921,90	1.053,60	1.185,30	> 1.185,30
2	845,58	1.014,70	1.183,82	1.352,94	1.522,06	> 1.522,06
3 ó más	935,38	1.122,46	1.309,54	1.496,62	1.683,70	> 1.683,70

2.3. Únicamente podrán ser objeto de financiación por esta convocatoria, aquellas ayudas que hayan sido adquiridas o realizadas durante el ejercicio 2011.

Base 3ª. Personas Beneficiarias

3.1 Podrán ser reconocidas como beneficiarias de esta ayuda, las personas que participen en itinerarios de inclusión socio-laboral, y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Encontrarse empadronada en cualquiera de los municipios del Territorio Histórico de Álava con excepción del municipio de Vitoria-Gasteiz.

b) Encontrarse en proceso de inclusión socio-laboral y haber formalizado el correspondiente Convenio de Inclusión, no siendo perceptiva la condición de ser titular de Renta de Garantía de Ingresos.

c) No disponer de recursos suficientes con los que afrontar los gastos específicos contemplados en la Base 2ª de la presente normativa

d) En el caso de personas que soliciten ayuda para sufragar los gastos derivados de la formación teórica y práctica para la obtención del carnet de conducir B1:

- Tener más de 25 años.

Base 4ª. Presupuesto y cuantía de las ayudas

4.1. Las ayudas que se concedan al amparo de esta convocatoria, se imputarán al crédito de la partida presupuestaria 80204.0400.460.00.15 "Ayudas Individuales a personas en itinerarios de inserción", incluida en el Presupuesto de 2011 del Instituto Foral de Bienestar Social, con un limite máximo de 50.000,00 euros.

4.2. De conformidad con lo que establecen los artículos 6 y 7 del Decreto Foral regulador, de acuerdo con la actualización de la Base 2ª, la cuantía máxima a otorgar para cada tipo de ayuda es la que se detalla a continuación:

a) En los casos de acceso a formación y/o capacitación, el apoyo económico cubrirá la totalidad de la duración de los periodos comprendidos en el ejercicio presupuestario, dada la importancia constatada de los procesos formativos de cara a la incorporación laboral.

b) En los casos de incorporación laboral efectiva, la cobertura se limitará temporalmente a tres meses como apoyo inicial a la inserción laboral, pudiendo prorrogar la ayuda otros tres meses más, atendiendo a las circunstancias y situación específica.

c) En el caso de las ayudas a conceder para sufragar los gastos derivados de la formación teórica y práctica para la obtención del Carnet de conducir B1, se podrá subvencionar hasta el 80 por ciento del gasto realizado, debiendo la persona beneficiaria hacerse cargo del 20 por ciento restante.

Base 5ª. Régimen de concesión

Las subvenciones se concederán de forma directa, atendiendo a razones de interés social, de acuerdo con el procedimiento excepcional previsto en el artículo 67 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

6. oinarria. Eskaerak aurkeztea

6.1. Dirulaguntza horien eskaera interesdunak egingo du, ezarritako eredu ofizialaren bitartez, eta eredu hori eskaera egiten duen pertsonaren udalerriko oinarrizko gizarte zerbitzuetan eskuragarri egongo da.

6.2. Eskaerekin batera gizarte txostena aurkeztu behar da eta bertan eskaera egiten duen pertsonari dirulaguntza ematea egokia den ala ez baloratu eta proposatuko da. Txosten horretan honako datu hauek ere aipatuko dira:

a) Bizikidetza unitateko hileko diru sarrera zehatzak

b) Bizikidetza unitateko kide kopurua

c) Joan-etorrietarako dirulaguntzarik emanez gero:

- Erabiliko den garraiobidea, betiere garraio publikoari lehentasuna emanez.

- joan-etorriek hilean eragindako gastua.

d) Mendeko pertsonak zaintzeko dirulaguntzarik emanez gero:

- kontratatuko den pertsona edo zerbitzua

- mendeko pertsona zaintzeak hilean eragindako gastua.

e) Dirulaguntza zenbat denborarako eskatzen den.

Eskaera eta gizarte txostenarekin batera, ezartzen diren betekizunak bete diren ziurtatzeko beharrezkoak diren egiaztagiriak aurkeztuko dira, foru dekretuan ezarritakoaren arabera. Hauek interesduna bizi den udalerriko oinarrizko gizarte zerbitzuan aurkeztuko dira. Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 38. artikuluan onartutako eran ere aurkez daitezke eskaerak, 4/99 Legean idatzita ageri den eran.

7. oinarria. Hutsen zuzenketa

7.1. Aurkeztutako eskaerei dagokienez, eskaera horiek laguntzak emateko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituzten egiaztatuko du Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak. Horrela ez bada, eskaera aurkeztu duenari hamar eguneko epea emango zaio falta diren datuak eta dokumentuak aurkez ditzan. Falta edo eskatzen diren dokumentuak aurkezten ez badira, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, horretarako ebazpena eman ondoren, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak – 4/1999 Legeak emandako idazkeraz– 71. artikuluan xedatutakoaren arabera.

7.2. Aurreko lerroaldean xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeari dagokio interesatuak eskatutako dirulaguntzei buruzko txostenak egoki iritzitako erakundeei eskatzea, bai eta administrazio espedientea osatzeko egoki iritzitako datuak, dokumentuak edo azalpenak eman ditzan eskatzaileei beraiei eskatzea eta eskaria aurkeztu duenak zehaztutako datuak egiaztatzea ere.

8. oinarria. Dirulaguntzaren zenbatekoa zehaztea.

8.1. Dirulaguntzen zenbatekoa deialdi honen 2. eta 4. oinarri arauetan ezartzen den moduan zehaztuko da.

8.2. Aurrekontuen ekitaldian eman beharreko dirulaguntzak, guztira, ez dira izango aipatu den zenbatekoa baino handiagoak, edo zenbateko hori eguneratzean geratzen dena baino handiagoak, baldin eta aurrekontu aldaketak onartu badira.

9. oinarria. Dirulaguntzak metatzea

Emandako dirulaguntzak ezin izango du, inolaz ere, bakarrik hartuta edo beste entitateek emandako dirulaguntzei batuta, onuradunak jasoko duen laguntzaren kostua gainditu.

10. oinarria. Eskaerak izapidetzea eta haiei buruzko ebazpena ematea

10.1. Prozeduraren antolamendurako eta instrukziorako kide anitzeko organoa GOFEko Gizartegintza Arloko Zuzendariordetza

Base 6ª. Presentación de solicitudes

6.1. La solicitud de la ayuda la efectuará la persona interesada, a través del modelo oficial establecido, y que estará a disposición en los Servicios Sociales de Base del municipio de residencia.

6.2. Las solicitudes deberán ir acompañadas del Informe Social en el que se valore y proponga la conveniencia de concesión de la subvención para el/la solicitante. En dicho informe se harán constar además los siguientes datos:

a) Determinación de los ingresos mensuales de la unidad convivencial

b) Número de miembros de la unidad convivencial

c) En el caso de ayudas para el desplazamiento:

- Determinación del medio de transporte a utilizar, priorizando siempre el transporte público

- Determinación del costo mensual del transporte

d) En el caso de ayudas para apoyo al cuidado de personas dependientes:

- Determinación de la persona o servicio a contratar

- Determinación del costo mensual del apoyo en el cuidado de personas dependientes.

e) Periodo para el que se solicita este apoyo económico.

Junto a la solicitud e informe social, se acompañarán los documentos justificantes necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos a aportar, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Foral regulador, y se presentarán en el Servicio Social de Base en el que tenga su residencia la persona interesada. Las solicitudes también podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38 de la ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por ley 4/99.

Base 7ª. Subsanación de errores

7.1. El Instituto Foral de Bienestar Social comprobará, respecto de las solicitudes formuladas, si cumplen todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud para que en el plazo de diez días aporte los datos y la documentación precisa con apercibimiento de que si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 71 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común en redacción dada por ley 4/1999.

7.2. Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio del derecho que corresponde al Instituto Foral de Bienestar Social a solicitar informes de los Organismos que considere oportunos respecto de las subvenciones solicitadas por la persona peticionaria, así como a reclamar de ésta última los datos, documentos o aclaraciones que se estimen precisos para completar el expediente administrativo y comprobar los datos especificados por quien haya presentado la solicitud.

Base 8ª. Fijación de la cuantía de la subvención

8.1. El importe de la subvención se fijará de acuerdo con lo dispuesto en las bases 2 y 4 de esta Convocatoria.

8.2. El volumen total de ayudas a conceder dentro del ejercicio presupuestario no superará su consignación o la que resulte de su actualización, en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias.

Base 9ª. Concurrencia de subvenciones

El importe de las subvenciones que individualizadamente se concedan, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas y demás ingresos superen el costo de la ayuda adquirida por o para la persona beneficiaria.

Base 10ª. Instrucción y resolución de las solicitudes

10.1. El órgano colegiado, competente para la ordenación e instrucción del procedimiento, es la Subdirección Técnica del Área de

Teknikoa izango da, Arloko Programen koordinatzailearekin eta Gizarte Zerbitzu Balioanitzetako erdi mailako teknikariarekin batera. Behin organo honek egindako txostena aztertuta, eta dagoen kreditua kontuan hartuta, Zuzendaritza Kudeatzailetzari ebazpen proposamena egingo zaio.

10.2. Zuzendaritza Kudeatzailetzaren erabakiaren bitartez, eskatutako dirulaguntza onartu ala ukatuko da, eta bertan, ondorengo alderdi hauek jaso beharko dira:

a. Prestazioa ematea egokia den ala ez eta baterako edo besterako arrazoiak.

b. Zer motako laguntza emango den eta laguntza hori noiz emango den.

c. Emango den dirulaguntzaren zenbatekoa eta zer eratan ordainduko den.

10.3. Ebazpenak nahikoa arrazoiturik egon behar du. Ebazpena eskatzaileari jakinaraziko zaio, araudiaren 17. artikuluarekin eta 30/1992 Legeak (4/1999 Legeak aldatu zuen) 59. artikuluan onartutako baldintzekin bat etorriz. Ebazpenean, bestalde, beste honako hau ere adieraziko zaio laguntza eskatu duenari: ebazpenaren aurka gora jotzeko errekurtsoa ezarri ahal diola Erakundeko Administrazio Kontseiluari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak –4/1999 Legearen idazketaren arabera– 114. eta 115. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

11. oinarria. Ebazpena emateko epeak

11.1. Gehienez ere hilabete izango da eskaerak ebazteko, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean eskaera sartzen denetik aurrera. Epea igarota ebazpen adierazirik eman ez bada, dirulaguntzari ezezkoa eman zaiola esan nahiko du, AJ-APEren Legeak –4/1999 Legeak emandako idazkeraz– 44.1 artikuluan xedatutakoaren arabera. Horrek ez du kentzen, ordea, legez ezarrita dagoen ebazteko betebeharra.

11.2. Hala ere, trebakuntza epea hiru hilabete baino gehiagokoa bada, hasierako ebazpena emango da lehenengo hiru hilabeteetarako, eta bertan, horiei dagokien laguntzaren zenbatekoa zehaztuko da; aldi hori igaro ondoren, hasierako ebazpena emateko betekizun eta baldintzei eutsita, bigarren ebazpena emango da hurrengo hiru hilabeteetarako edo dagokion aldi proportzionalerako, eta horrela jarraituko da trebakuntza aldia bukatu arte.

11.3. B1 gidabaimena eskuratzeko dirulaguntzen gaineko eskaeren inguruan bi ebazpen emango dira. Lehenengoak, prestakuntza teorikoaren ondoriozko gastuak ordaintzeko ematen den dirulaguntza jasoko du, eta bertan, honako alderdi hauek jasoko dira: matrikula, osasun azterketaren tasak, azterketa teorikoarenak eta trafikokoak. Lehenengo prestakuntza aldi hori gainditu ondoren, bigarren ebazpena emango da, eta bertan, trebakuntza praktikoaren ondoriozko gastuak ordaintzeko dirulaguntza jasoko da, hau da: azterketa praktikoa egiteko eskolak (gehienez, 20) eta tasak.

12. oinarria. Ordaintzeko era eta justifikazioa

12.1. Dirulaguntzen izaera kontuan hartuta, ebazpen bakoitzaren bidez emandako dirulaguntza batera ordainduko da aurreko oinarriaren 2. eta 3. paragrafoetan adierazitako aldietarako.

12.2. Gidabaimena eskuratzeko emango den dirulaguntza honela gauzatuko da:

• Zati teorikoa: gidabaimenaren zati teorikoa ordaintzeko emango den dirulaguntza dena batera emango da.

• Zati praktikoa:

- Gidabaimenaren zati praktikoa egiteko gastuaren ehuneko 75 ordainduko da lehenengo eta behin, hau da, eskola praktikoetarako eta azterketa egiteko tasetarako; eta kalkulua 20 eskolako batez bestekoa erreferentzia gisa hartuz egingo da,

- Dirulaguntza jaso duen pertsonak egin duen gastu guztia zuritu ondoren, aurrez ikusitako gastuaren gainerako ehuneko 25a

Intervención Social del I.F.B.S., junto con la Coordinadora de Programas Sectoriales y un/a Técnico/a Medio de Servicios Sociales Polivalentes. Una vez estudiado el informe realizado por este órgano y se tenga en cuenta el crédito disponible, se formulará la oportuna propuesta de resolución, que se elevará a la Dirección Gerencia para su resolución.

10.2. La resolución que dicte la Dirección Gerencia, reconocerá o denegará la ayuda solicitada y deberá contener los siguientes aspectos:

a. Si procede o no la concesión de la misma y motivación de la propuesta.

b. Tipo de ayuda a conceder y período de concesión.

c. Cuantía de la ayuda a otorgar y forma de pago en la que se hará efectiva.

10.3. La Resolución, que deberá estar suficientemente motivada será trasladada a la persona solicitante, conforme al artículo 17 de la Normativa Reguladora, con los requisitos previstos en el articulo 59 de la ley 30/1992, (modificada por ley 4/1999) con indicación de que contra la misma podrá interponer recurso de alzada ante el Consejo de Administración del Instituto Foral en los términos establecidos en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

Base 11ª. Plazos de resolución

11.1. El plazo máximo para resolver las solicitudes será de un mes, contados desde la fecha de entrada de la solicitud en el Instituto Foral de Bienestar. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que ésta es desestimatoria de la concesión de la subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.1 de la LRJ-PAC, en su redacción dada por la ley 4/1999 sin que ello exima de la obligación legal de resolver.

11.2. No obstante lo anterior, cuando el periodo formativo tenga una duración superior a tres meses, se emitirá una resolución inicial para los tres primeros meses, determinando la cuantía de la ayuda correspondiente a los mismos; transcurrido este tiempo, manteniéndose los requisitos y condiciones que sirvieron para la resolución inicial, se emitirá una segunda resolución para los tres meses siguientes o parte proporcional correspondiente, y así sucesivamente hasta cubrir la totalidad del periodo formativo.

11.3. En el caso de las solicitudes en concepto de ayuda para la obtención del Carnet de conducir B1, se emitirán dos resoluciones. La primera, contemplará la ayuda concedida para sufragar los gastos derivados de la formación teórica, incluyendo los siguientes conceptos: matrícula, tasas de reconocimiento médico, tráfico y examen teórico. Tras la superación de este primer periodo formativo, se emitirá una segunda resolución, que contemplará la ayuda para sufragar los gastos derivados de la formación práctica, esto es: hasta un máximo de 20 clases y tasas de examen práctico.

Base 12ª. Forma de pago y justificación

12.1. Teniendo en cuenta la naturaleza de las ayudas que se convocan, el pago del importe que se conceda en cada resolución será único para los periodos indicados en los apartados 2 y 3 de la base anterior.

12.2. El importe que se conceda en concepto de ayuda para la obtención del carnet de conducir, se hará efectivo de la siguiente manera:

• Parte teórica: se realizará un pago único de la cuantía que se conceda para sufragar los gastos realizados en la parte teórica del carnet.

• Parte práctica:

- se realizará un primer pago correspondiente al 75 por ciento del gasto a efectuar en la parte práctica del carnet, esto es, clases prácticas y tasas de examen, realizando el cálculo tomando como referencia una media de 20 clases,

- tras la entrega por parte de la persona perceptora de la ayuda, de la justificación del gasto finalmente efectuado, se realizará un

ordainduko da, eta zenbatekoa guztira egin eta zuritu den gastuaren arabera egokituko da.

12.3. Oro har, gizarteratze ibilbideetan parte hartzen duten pertsonentzako dirulaguntza jasotzen duten pertsonek aurkeztuko dituzte egindako gastuaren ziurtagiriak Oinarriko Gizarte Zerbitzuan, prestakuntza bukatu edo dirulaguntza peko aldia bukatu eta hilabete igaro baino lehen.

13. oinarria. Dirulaguntza itzultzea

Era berean, jasotako dirulaguntzak itzuli egin beharko dira Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei eta Transferentziei buruzko 3/1997 Foru Arauak, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak xedatzen dituzten egoeretan. Errege dekretuak lehentxeago aipatutako legearen arautegia onartu zuen.

Onartutako dirulaguntzetatik zerbait itzuli beharra gertatuz gero, diru hori zuzenbide publikoko sarrera izango da, eta Ekonomia eta Aurrekontu Erregimenari buruzko abenduaren 18ko 53/1992 Foru Arauak ezarritakoaren arabera kobratuko da.

14. oinarria. Onuradunen betebeharrak

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak gizarte ibilbideetan parte hartzen duten pertsonei dirulaguntzak emateko araudian xedatutako betebeharrez gain, pertsona onuradunak beharturik daude Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak, edo beste edozein organo eskudunek eskatutako argibideak ematera.

15. oinarria. Jarraipena.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak emandako dirulaguntzak zertarako eta nola erabili diren egiaztatuko du egoki irizten dion moduan, eta diruz lagundutako inbertsioen ezaugarriak, eraginkortasuna eta kalitatea neurtu ahal izango ditu.

16. oinarria. Dirulaguntzak aldatzea

Dirulaguntzak emateko kontuan izan diren baldintzak aldatzen badira eta, beti, edozein erakunde publiko edo pribatu, nazional edo nazioartekok gauza bererako emandako laguntzak edo dirulaguntzak lortzen badira, laguntza emateko ebazpena aldatu egin daiteke. Hala gertatuz gero, beste ebazpen bat eman beharko da berariaz horretarako.

17. oinarria. Indarraldia eta errekurtsoak

17.1. Deialdi hau ALHAOn argitaratzen den egunean bertan jarriko da indarrean.

17.2. Deialdi honi eta deialditik eratorritako administrazioko egintza guztiei aurka egin ahal izango zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak (4/99 Legean emandako idazkera) onartutako kasuetan eta eran.

18. Oinarria. Azken klausula

Deialdi honen oinarriak hauen menpe daude: Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei eta Transferentziei buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Araua, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, lege horren araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Arabako Aurrekontuen Araubide Ekonomikoari buruzko abenduaren 18ko 53/1992 Foru Araua, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazketa), eta aplikagarri diren gainerako arauak.

Gasteiz, 2011ko martxoaren 8a.– Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen foru diputatua eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Administrazio Kontseiluko lehendakaria, COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.

segundo pago correspondiente al 25 por ciento del gasto previsto restante, realizando el ajuste de la cuantía de la ayuda en base al gasto finalmente realizado y justificado.

12.3. Con carácter general, las personas perceptoras de la Ayuda Económica para Personas que participen en Itinerarios de Inclusión están obligadas a presentar en el Servicio Social de Base, en el plazo máximo de un mes desde la finalización de la acción formativa o finalización del periodo para el que se otorga la misma, los justificantes del gasto y del pago efectuado en cada caso.

Base 13ª. Reintegro de la subvención

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, en los casos establecidos en la Norma Foral 3/1997 de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el reglamento de ley anteriormente referenciada.

El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme a lo previsto en la Norma Foral 53/1992, de 18 de diciembre, de Régimen Económico y Presupuestario.

Base 14ª. Obligaciones de las personas beneficiarias

Además de las obligaciones establecidas en la Normativa Reguladora de la concesión por el Instituto Foral de Bienestar Social de la Ayuda Económica para personas que participen en Itinerarios de Inclusión, las personas beneficiarias estarán obligadas a facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, el Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes.

Base 15ª. Seguimiento

El Instituto Foral de Bienestar Social comprobará, en la forma que en cada caso se estime oportuna, el destino y aplicación de las subvenciones concedidas; asimismo, evaluará las características, eficacia y nivel de calidad de las inversiones subvencionadas.

Base 16ª. Modificación de las subvenciones

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, mediante la aprobación de una nueva resolución que se dicte al efecto.

Base 17ª. Vigencia y recursos

17.1. La presente Convocatoria entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOTHA.

17.2. La presente convocatoria así como cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida por la ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por ley 4/99.

Base 18ª. Cláusula final

Las bases de la presente convocatoria quedarán condicionadas en su totalidad a lo que establezca la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Norma Foral 53/1992, de 18 de diciembre de Régimen Económico Presupuestario del Territorio Histórico de Álava, ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en redacción dada por la ley 4/1999, de 13 de noviembre y demás normativa que sea de aplicación.

En Vitoria-Gasteiz, a 8 de marzo de 2011.– Diputada Foral de Política Social y Servicios Sociales y Presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, Mª COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.