

10.- Beste zenbait argibide.

Ikus administrazio klausulen agiria.

11.- Iragarki gastuak.

Esleipendunak ordainduko ditu.

12.- Deialdiari buruzko argibideak edo agiriak lortzeko informatika ataria edo web orria: [www.alava.net](http://www.alava.net) ("Kontratatzaillearen profila")

Gasteiz, 2011ko martxoaren 4a.- Euskara, Kultura eta Kirol Saileko diputatua, MALENTXO ARRUBARRENA JULIÁN.

## GIZARTE POLITIKAREN ETA GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

1440

**44/2011 FORU DEKRETUA, martxoaren 7ekoa, diputatuen kontseiluarena. Honen bidez, elkarteei eta irabazteko xederik gabeko erakundeei zuzendutako dirulaguntzen deialdi publikoa onartzen da. Laguntzen helburua da etorkinen integrazioa eta kultura arteko bizikidetzaren sustatzera bideratutako programak edota jarduerak garatzea. 2011ko ekitaldia.**

Arabako Foru Aldundiak, deialdi honen bitartez, bete egin nahi ditu Diputatuen Kontseiluak 2009ko maiatzaren 5ean onartutako Arabako Inmigratioaren I. Foru Planean bere gain hartu zituen konpromisoak, erakundeen aldetik komunikazioa eta pertsona guztien arteko elkarbizitza bultzatzeko ahaleginak egiteko beharrari erantzunez, etorkinen gizarte eta kultura integrazioa erraztuz, eta geure gizartean dauden desberdintasunak eta bereizkeriak gainditzeko laguntzen duten proiektuak martxan ipiniz.

Migratioak ez dira gure kultura anitzeko gizartearen eraldaketako faktore bakarra, baina bai faktore garrantzitsu bat. Inmigratioaren I. Foru Planak, ildo horretatik, proiektu integratzaileak eta gizarte kohesio hobea lortzeko programak babestu nahi ditu, hurbiltasunetik lan eginez, geure lurraldean bizi diren pertsona guztien elkarbizitza hobetzeko eragin garrantzitsua duten ekimenak direla medio.

Arabako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako III. Foru Planak (urriaren 5eko 618/2010 Foru Erabakiaren bitartez onartuta) emandako zuzentarauak asumituz, emakume etorkinengan eragin handiena duten genero desberdintasunak identifikatu dira eta, batez ere, genero ikuspuntuaren aplikazioarekin loturik dauden alderdiak jaso dira.

Era berean, erakunde bezala dagokigun gizarte erantzukizuna kontuan hartuz, deialdi honen xedea da prebentzioko esku-hartzearen bidez gizarte eredu bidezkoago eta solidarioago baten alde egiten duten proiektuak babestea, geure gizartean sortzen ari diren estereotipoak eta mehatxu eta lehia sentimenduak desmuntatzeko elkarrekin lan eginez.

Ildo horretatik, ekintzabide bat da jatorriarengatik bereizkeriaren kontrako borroka bultzatzea, arrazismo eta xenofobia sentimenduei aurka eginez, sentimendu horiek, sarritan aurreiritziez elikaturik, geure gizartean elkarbizitza aniztuna eta askotarikoa galarrastzen baitute.

Eginbehar honetan funtsezkoa da administrazio publiko ezberdinek gizarte agenteekin eta irabazteko xederik gabeko erakundeekin garatutako elkarlana eta lan koordinatua. Izan ere, guztiek elkarrenganako begirunean oinarritutako bizikidetzaren eredu eta egoiliar berrien gizarteratzea ahalbidetuko duen gizarte sarea eratzen dute.

Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak 2011ko otsailaren 7an egindako proposamena aztertu da.

Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzak horretarako nahikoa aurrekontu kreditu kontsignatuta dagoela ziurtatuz egindako txostena ikusi da.

Horregatik, dagozkidan ahalmenak baliatuz, eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuak proposatuta, honakoa,

10.- Otras informaciones.

Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

11.- Gastos de anuncios.

Por cuenta del adjudicatario.

12.- Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: [www.alava.net](http://www.alava.net) (Perfil de contratante)

Vitoria-Gasteiz, a 4 de marzo de 2011.- Diputada de Euskera, Cultura y Deportes, MALENTXO ARRUBARRENA JULIÁN.

## DEPARTAMENTO DE POLÍTICA SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES

1440

**DECRETO FORAL 44/2011, del diputado general, de 7 de marzo, que aprueba la convocatoria pública de subvenciones dirigidas a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas al fomento de la integración de las personas inmigrantes y de la convivencia intercultural. Ejercicio 2011.**

La Diputación Foral de Álava a través de esta convocatoria pretende dar respuesta a los compromisos adquiridos en el I Plan Foral de Inmigración de Álava, aprobado por el Consejo de Diputados y Diputadas el 5 de mayo de 2009, respondiendo a la necesidad de realizar un esfuerzo institucional para favorecer la comunicación y la convivencia de todas las personas, facilitando la integración social y cultural de las personas inmigrantes y poniendo en marcha proyectos que contribuyan a superar las desigualdades y discriminaciones existentes en nuestra sociedad.

Las migraciones no son el único, pero sí un factor importante de la transformación de nuestra sociedad multiculturales. El I Plan Foral de Inmigración, en esta línea, pretende apoyar proyectos integradores y programas destinados a una mayor cohesión social trabajando desde la proximidad y cercanía a través de iniciativas que incidan de manera importante en mejorar la convivencia de todas las personas en nuestro territorio.

Asumiendo las directrices emanadas del III Plan Foral para la Igualdad de mujeres y hombres en Álava aprobado por Acuerdo Foral nº 618/2010 de 5 de octubre, se han identificado aquellas desigualdades de género que más afectan a las mujeres inmigrantes y se han introducido aspectos relacionados, sobre todo, con la aplicación de la perspectiva de género.

Asimismo, desde la responsabilidad social que como institución nos corresponde, es objetivo de esta convocatoria apoyar proyectos que desde la intervención en la prevención contribuyan a un modelo social más justo y solidario, trabajando conjuntamente en desmontar estereotipos y sentimientos de amenaza y competencia que surgen en nuestra sociedad.

En este sentido, constituye una línea de actuación impulsar la lucha contra la discriminación por razón de origen, combatiendo los sentimientos de racismo y xenofobia, sentimientos que alimentados a menudo por prejuicios impiden la convivencia plural y diversa en nuestra sociedad.

En esta tarea es esencial, por tanto, el trabajo conjunto y coordinado de las diferentes Administraciones Públicas con los agentes sociales y las entidades sin ánimo de lucro; todos ellos conforman el tejido social que facilitará un modelo de convivencia basado en el respeto mutuo y la incorporación de las nuevas personas residentes.

Vista la propuesta de la Dirección de Promoción Social, de fecha 7 de febrero de 2011.

Visto el informe emitido por la Dirección de Finanzas y Presupuestos que certifica la existencia de crédito presupuestario suficiente consignado al efecto.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen y a propuesta de la Diputada Foral del Departamento de Política Social y Servicios Sociales,

## XEDATU DUT

Lehenengoa.- Irabazteko xederik gabeko elkarteei eta erakundeei 2011n emango zaizkien dirulaguntzen deialdi publikoa onartzea, etorkinen integrazioa eta kultura arteko bizikidetzak sustatzera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko. Horien kopia doa honekin baterako eranskinean.

Bigarrena.- Deialdi hori Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren norgehiagoka araubideko dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorren (Diputatuen Kontseiluaren abenduaren 30eko 65/2010 Foru Dekretua, 2011ko urtarrilaren 17ko 7. zk. ALHAOn argitaratua) eta dekretu honetako eranskinean xedatutakoaren arabera arautuko da.

Hirugarrena.- Foru dekretu honek arautzen dituen dirulaguntzak Arabako Foru Aldundiaren 2011ko aurrekontuko 80.3.00 94.00 4.6.1.00.01 partidatik (xedapen erreferentzia: 105.772/000) ordainduko dira; zenbatekoa: 275.650,00 euro.

Laugarrena.- Ebazpen honek administrazio bidea agortu du. Beraren aurka, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 116. artikularekin bat etorriz, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez dakioko Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuari, foru agindu hau jakinarazi eta hurrengo egunetik hilabete igaro baino lehen, edo, bestela, zuzenean aurka egin dakioko administrazioarekiko auzietarako jurisdikzioaren aurrean, foru agindu hau jakinarazi eta hurrengo egunetik bi hilabete igaro baino lehen.

Bosgarrena.- Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko martxoaren 7a.- Diputatu nagusia, XABIER AGIRRE LÓPEZ.- Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua, M<sup>a</sup> COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.- Gizarte Sustapeneko Zuzendaria, ELOÍNA MAYO CABERO.

## Eranskina

IRABAZTEKO XEDERIK GABEKO ELKARTE ETA ERAKUNDEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO DIRULAGUNTZA DEIALDI PUBLIKOA, ETORKINEN INTEGRAZIOA ETA KULTURA ARTEKO BIZIKIDETZA SUSTATZERA BIDERATUTAKO PROGRAMAK EDOTA JARDUERAK GARATZEKO. 2011KO EKITALDIA.

## 1. artikulua.- Gaia eta helburua

Deialdiaren xedea da dirulaguntzak ematea, lehiaketa bidez, Araban etorkin integratzea eta kultura arteko bizikidetzak sustatzera bideratutako jarduerak edota programak diseinatzeko, antolatzen eta garatzen laguntzeko asmoz. Elkarrekin edo irabazteko xederik gabeko erakundeek, hain zuzen ere, sustatu behar dituzte jarduerak edo programa horiek 2011ko ekitaldian Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko Konderrian, abenduaren 30eko Diputatuen Kontseiluaren 65/2010 Foru Dekretuan xedatutakoaren ildotik. Horren bidez, onartu egiten dira Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak.

## 2. artikulua.- Aurrekontua izatea, dirulaguntzen zenbatekoa eta muga

Deialdi honen laugarren artikulua A atalean xedatutako programei esleitutako zenbatekoa 275.650,00 euro da. Gastu hau Arabako Foru Aldundiaren 2011rako aurrekontuko 80.3.00 94.00 4.6.1.00.01 partidaren ("Dirulaguntzak erakunde eta elkarte pribatuei") kontura ordainduko da.

Erakunde bakoitzak, gehienez ere, 18.000,00 euroko dirulaguntza jaso dezake, eta erakunde eskatzaile bakoitzak diruz laguntzeko bi proiektu aurkez ditzake.

Ez dute dirulaguntzarik jasoko, 4. eta 9. artikuluetan ezarritakoaren arabera balioetsita, erakunde eskatzaile bakoitzeko gutxieneko zenbatekoa (500,00 euro) egiten ez duten eskaerak.

## DISPONGO

Primero.- Aprobar la convocatoria pública de subvenciones dirigidas a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas al fomento de la integración de las personas inmigrantes y de la convivencia intercultural, Ejercicio 2011, cuya copia se acompaña en Anexo adjunto.

Segundo.- Dicha convocatoria se regula atendiendo a las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales (Decreto Foral 65/2010, del Consejo de Diputados de 30 de diciembre, publicado en el BOTHA nº 7 de 17 de enero de 2011) así como lo estipulado en el Anexo al presente Decreto.

Tercero.- Las subvenciones reguladas mediante este Decreto Foral se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 80.3.00 94.00 4.6.1.00.01 del presupuesto de la Diputación Foral de Álava del ejercicio 2011 por importe de 275.650,00 euros, con referencia de contraído 105.772/000

Cuarto.- La presente resolución agota la vía administrativa pudiendo interponer, de conformidad con el art. 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la notificación de este acto, ante la Diputada Foral titular del Departamento de Política Social y Servicios Sociales o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación de este acto, ante la Jurisdicción competente.

Quinto.- La presente convocatoria se publicará en el BOTHA y entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación.

Vitoria-Gasteiz, 7 de marzo de 2011.- El diputado general, XABIER AGIRRE LÓPEZ.- La diputada foral de Política Social y Servicios Sociales, M<sup>a</sup> COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.- La directora de Promoción Social, ELOÍNA MAYO CABERO.

## Anexo

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES DESTINADAS AL FOMENTO DE LA INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS INMIGRANTES Y DE LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL - EJERCICIO 2011

## Artículo 1.- Objeto y Finalidad

La convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, cuya finalidad es el apoyo al diseño, la organización y el desarrollo de programas y/o actividades destinadas al fomento de la integración de las personas inmigrantes y de la convivencia intercultural en Álava promovidas por Asociaciones o Entidades sin ánimo de lucro para el ejercicio 2011 en el Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño, en el marco de lo dispuesto en el Decreto Foral 65/2010, del Consejo de Diputados de 30 de diciembre, que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales.

## Artículo 2.- Disponibilidad presupuestaria, cuantía y límite de las subvenciones

La cantidad asignada para los programas previstos en el artículo cuarto - apartado A de esta convocatoria, asciende a 275.650,00 euros. La partida presupuestaria que ampara este gasto es la 80.3.00 94.00 4.6.1.00.01 "Subvenciones Entidades y Asociaciones Privadas", del Presupuesto de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2011.

La cuantía de subvención por entidad no podrá ser superior a 18.000,00 euros, siendo dos el máximo de proyectos subvencionables que se podrán presentar por entidad solicitante.

No serán acreedoras de subvención las peticiones que una vez valoradas conforme a lo establecido en los artículos 4 y 9 no alcancen la cantidad mínima de 500,00 euros por entidad solicitante.

### 3. artikulua.- Erakunde edota elkarte onuradunak eta bazter utzitakoak

1.- Irabazteko xederik gabeko elkarte edo erakunde pribatuak izango dira dirulaguntza hauen onuradunak, baldin eta beren jarduerak deialdi honetan aipatzen diren helburuekin bat etortzen badira.

2.- Hurrengo hauek gelditzen dira deialditik kanpo, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileen 4. artikuluan deialditik kanpo utzitakoez gain (abenduaren 30eko Diputatuen Kontseiluaren 65/2010 Foru Dekretuaren bidez onartu ziren oinarri horiek):

a) Arabako Lurralde Historikoan edo Trebinuko Konderrian egoitzarik edo ordezkartzarik ez duten elkarte edo erakundeak.

b) Laguntzak eskatzeko xede diren programetako jardun eremuak Arabako lurraldea edo Trebinuko Konderria edo Arabako biztanleak edo Trebinuko Konderriko biztanleak sartzen ez dituzten elkarteak edo erakundeak.

c) Indarrean dagoen araudian ezarritakoarekin bat etorriz dagoen erregistroan inskribatuta ez dauden elkarte edo erakundeak.

d) Zuzenean nahiz talde bati lotutako edo talde bereko erakundeentz bitartez lankidetzaz hitzarmena duten irabazteko xederik gabeko elkarteak eta erakundeak, baldin eta hitzarmen horren helburua deialdi honen xedeari lotutako jarduerak edo programak gauzatzea bada.

### 4. artikulua.- Diruz laguntzeko moduko programak eta gastuak

A) Helburu hauek dituzten jarduerak eta/edo programek jaso dezakete dirulaguntza:

1.- Migrazio prozesu eta proiektuak hobeto ezagutzeko balio duten ekimenak garatzea, emakume eta gizonei dagozkien egoeren ezberdintasun eta premiak adieraziz. Proiektu eta prozesu horiek gizarteari errealitate desberdin horien berri emateko estrategiak eta kanalak eduki behar dituzte.

2.- Gizarteratzeko, bizikidetzako eta kultura arteko komunikaziorako prozesuak hobetzea, gizarte eskubideez baliatzeko sarbidea hobetzea eta kultura artekotasanaren balioak sustatzea eta garatzea, pertsonen jatorri eta sexuari lotutako estereotipoak kenduz eta errealitatearekin hobeto moldatzen den aniztasun positiboa sustatuz.

3.- Iritsi berri diren pertsonen harrera- eta laguntza-prozesuak eskura jartzea, probintzian dauden elkarte sareen bidez.

4.- Immigranteak, bereziki, gizarte zaurgarritasun gehien dutenak, lan munduan sartzeko aukera berdinak izatearen alde egiten duten programak garatzea.

5.- Atzerriko jatorria duten haurrentzat eta gazteentzat gizarte aukera berdintasuna sustatzea, eta bigarren belaunaldia gizarteratzeko prozesuak bultzatzea.

6.- Elkarte mugimenduaren garapena eta elkarrekin garatzeko jarduerak babestea.

7.- Emakume etorkinen jabeakuntza bultzatzen duten egitarauak garatzea bizitzaren arlo ezberdinetan, bereziki, lanean eta gizarte eta kultura partaidetzan.

8.- Deialdi honen helburuari lotutako beste edozein jarduera edota programa.

B) Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

1.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak da diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean erlaziozko gastu arrunta, 2011ko ekitaldian sortu bada, hau da, 2011ko urtarrilaren 1etik 2011ko abenduaren 31ra bitartean.

Dena den, suntsigarria ez den materiala erosteko gastuak ere jaso ahal izango dute laguntza, baldin eta eskabidea egin duen erakunde bakoitzak diruz lagundu daitezkeen aurrekontuaren ehuneko 10 eta 500,00 euroko zenbateko osoa gainditzen ez bada.

Halaber, gehienez ere, zuzeneko kostuaren ehuneko 10ak jaso ahal izango du dirulaguntza ezer justifikatu beharrik gabe, gastu orokorrak edo zeharkako gastuak badira. Gastu orokorren kontzeptuaren barruan gastu hauek sartuko dira: elektrizitate hornikuntza, gasa, ura, telefonoa, Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga eta lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta ez dauden alojerak.

### Artículo 3. Asociaciones y/o Entidades beneficiarias y excluidas

1.- Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de carácter privado cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria.

2.- Además de las excluidas en el artículo 4 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales aprobadas según Decreto Foral 65/2010, del Consejo de Diputados de 30 de diciembre, quedan excluidas las siguientes:

a) Las asociaciones o entidades que carezcan de sede o delegación en el Territorio Histórico de Álava o en el Condado de Treviño.

b) Las asociaciones o entidades que no incluyan al territorio alavés o Condado de Treviño o a la población alavesa o población del Condado de Treviño dentro del ámbito de actuación correspondiente a los programas para los que soliciten ayudas.

c) Las asociaciones o entidades que no estén inscritas en el Registro que, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, les corresponda.

d) Las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que directamente o a través de entidades vinculadas o pertenecientes a un mismo grupo, cuenten con convenio de colaboración que tenga por objeto la realización de actividades o programas relacionados con la presente convocatoria.

### Artículo 4. Programas y gastos subvencionables

A) Serán susceptibles de subvención los programas y/o actividades que se enmarquen dentro de los siguientes fines:

1.- Desarrollar iniciativas que permitan un mejor conocimiento de la realidad de los procesos y de los diferentes proyectos migratorios – señalando las diferencias y necesidades existentes en las situaciones relativas a mujeres y a hombres- y que incluyan estrategias y canales de comunicación a la sociedad sobre estas realidades diferentes.

2.- Mejorar los procesos de integración social, convivencia y comunicación intercultural, el acceso al ejercicio de los derechos sociales, y promover y desarrollar los valores de la interculturalidad, eliminando estereotipos asociados al origen y al sexo de las personas y potenciando una diversidad en positivo más acorde con la realidad.

3.- Favorecer los procesos de acogida y apoyo a las personas recién llegadas desde las diferentes redes asociativas existentes en el territorio.

4.- Desarrollar programas que favorezcan la inclusión social y la igualdad de oportunidades de inserción laboral de las personas inmigrantes, especialmente entre aquellas con mayor vulnerabilidad social.

5.- Potenciar la igualdad de oportunidades sociales para los niños, niñas y personas jóvenes de origen inmigrante, e impulsar los procesos de integración de la segunda generación.

6.- Apoyar el desarrollo del movimiento asociativo y de las actividades de codesarrollo.

7.- Desarrollar programas que potencien el empoderamiento de las mujeres inmigrantes en los diferentes ámbitos de la vida, especialmente en el laboral, de participación social y cultural.

8.- Cualesquiera otras acciones y/o programas relacionados con el objeto de esta convocatoria.

B) Gastos subvencionables:

1.- Será gasto subvencionable el gasto corriente directamente relacionado con la actividad subvencionada que se devengue en el ejercicio 2011, desde el 1 de enero de 2011 hasta el 31 de diciembre de 2011.

No obstante, serán auxiliables aquellos gastos de adquisición de material no fungible que no supere el 10 por ciento del presupuesto subvencionable ni la cantidad global de 500,00 euros por entidad subvencionaria.

Asimismo, será subvencionable, sin necesidad de justificación y, en concepto de gastos generales o gastos indirectos, hasta un importe máximo del 10 por ciento de los costes directos. El concepto de gastos generales comprenderá los gastos de suministro eléctrico, gas, agua, teléfono, Impuesto sobre Bienes Inmuebles y alquileres no directamente relacionados con la actividad subvencionada.

Diruz lagundu ahal izango dira, halaber, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileetako 15. artikuluan Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilerari buruz jasotakoari dagokion betebeharra betetzeak erakunde onuradunei eragindako gastuak.

BEZerako dirulaguntza eman ahal izango da, baldin eta erakundeak ezin badu berreskuratu.

Ez dira diruz lagun daitekeen gastutzat joko: bazkari, opari edo antzeko beste gastu batzuk, erakunde eskatzaileak gastu horiek egin beharra bermatzeko aurkeztutako justifikaziorik ezean, eta Gizarte Sustapenerako Zuzendaritzak onartu ez badu. Halakoetan muga hau ezarri da: pertsonako 13,98 euro, bazkaritarako. Kilometro gastuetarako muga hau ezarri da: 0,29 euro kilometroko.

2.- Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileetako 9. artikuluan adierazitakoaz gain, ondasunak hornitzeko edo zerbitzuak emateko lanak ehuneko 100ean azpikontratatzeko aukera dago, Dirulaguntzei buruzko Legearen 29. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

#### 5. artikulua.- Eskabideak aurkeztea

1.- Eskabideak eta deialdi honen seigarren artikuluan zehazten diren agiriak aurkezteko hogeita hamar egutegi-egun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita.

Eskabideen jasotzailea Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua izango da. Eskabideen ereduak deialdi honen I eta II. eranskinetan jasoko dira, baita Arabako Foru Aldundiaren web orrian ([www.alava.net](http://www.alava.net)) ere. Dirulaguntzen eskaera Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza, 5, Gasteiz) aurkeztu behar dira, Arabako Foru Aldundiaren beste Erregistroetan eta itundutako udalen Erregistro Orokorretan. Horrez gainera, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuta) 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkez daitezke.

2.- Informazioa. Deialdi honetan interesa duten elkarteek, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailera ez ezik, ERDU Boluntariorzaren eta Elkarteen Agentziara ere jo dezakete informazioa eta aholkuak jasotzera (El Campillo gizarte etxea, Santa Maria kaleko 4. zenbakia; telefonoa: 945 161687 eta helbide elektronikoa: [erdu@vitoria-gasteiz.org](mailto:erdu@vitoria-gasteiz.org)), Aldundi honek eta Vitoria-Gasteizko Udalak duten lankidetzarako esparruaren barruan.

#### 6. artikulua.- Agiriak

Eskabidearekin batera ondoko agiriak aurkeztuko dira:

a) Eskabidea sinatzen duen pertsonaren NANaren fotokopia eta eskabidea egiten duen erakundearen IFKren fotokopia.

b) Eskabidea egiten duen elkarte edo erakundearen ordezkaritzan diharduela eta honek egoitza edo ordezkaritza Araban duela egiaztatzen duen agiria.

c) Erakundeak indarrean dituen estatutuen fotokopia eta Elkarte eta Erakundearen Erregistroan legez eratu eta erregistratuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa.

d) Eskabidea aurkeztu baino lehen ezin izan bada erakundea identifikatzeko daturik aurkeztu, eta erakundeari alta eman ahal izateko edo kontabilitateko hirugarrenen fitxategian dauden datuak eguneratzeko, pertsona baimenduak sinatutako agirian ondoko datuak emango dira:

- Erakundearen egungo helbidea, telefonoa, faxa edota helbide elektronikoa.

- Erakundearen banku kontuaren zenbakia, hogeit digituak adierazita.

e) Eskabidearen formularioa, I. eranskinari jarraiki.

f) Proiektuaren formularioa, II. eranskinari jarraiki.

Serán también subvencionables aquellos gastos derivados del cumplimiento de la obligación de las entidades beneficiarias en lo referente al uso de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca, recogido en el artículo 15 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales.

El IVA será subvencionable siempre y cuando la entidad no pueda recuperar el mismo.

No tendrán la consideración de gastos subvencionables las comidas, regalos u otros menesteres similares salvo justificación que avale la necesidad de tales gastos formulada por parte de la entidad peticionaria y aprobada por parte de la Dirección de Promoción Social y con el límite de 13,98 euros por persona en los relacionados con comidas. En los gastos relativos a kilometraje se establece un límite máximo de 0,29 euros por kilómetro.

2.- Además de lo señalado en el artículo 9 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales, se establece la posibilidad de subcontratar el 100 por ciento de los trabajos de suministro de bienes o prestación de servicios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ley de Subvenciones.

#### Artículo 5.- Presentación de solicitudes

1.- El plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación a que hace referencia el artículo sexto de esta convocatoria, será de treinta días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA.

Las solicitudes deberán ser dirigidas a la Diputada de Política Social y Servicios Sociales. Los modelos de solicitud se incluyen como Anexos I y II a esta convocatoria así como en la web de la Diputación Foral de Álava ([www.alava.net](http://www.alava.net)). Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, nº 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de Ayuntamientos concertados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.- Información. Las asociaciones interesadas en la presente convocatoria podrán acudir para recibir información sobre esta convocatoria además de al propio departamento de Política Social y Servicios Sociales a la Agencia para las Asociaciones y el Voluntariado ERDU, sita en el Centro Cívico El Campillo, calle Santa María, número 4, teléfono 945 161687 y correo electrónico [erdu@vitoria-gasteiz.org](mailto:erdu@vitoria-gasteiz.org), dentro del marco de colaboración existente entre esta Diputación y el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

#### Artículo 6.- Documentación

Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI de quien firma la solicitud y del CIF de la entidad solicitante.

b) Documento que acredite que actúa en representación de la asociación o entidad solicitante y que ésta última tiene sede o delegación abierta en Álava.

c) Fotocopia de los estatutos vigentes de la entidad y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente Registro de Asociaciones y Entidades.

d) En el supuesto de no haber sido aportados con anterioridad a esta solicitud, datos identificativos de la entidad y al objeto de poder dar de alta a la misma, o actualizar los datos obrantes en el fichero de personas terceras de contabilidad, se aportarán en un mismo documento firmado por persona autorizada, los siguientes datos:

- Domicilio social actual, teléfono, fax y/o correo electrónico.

- Número de cuenta bancaria de la entidad indicando los veinte dígitos de la misma.

e) Formulario de la solicitud según Anexo I.

f) Formulario del proyecto según Anexo II.

g) Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute.

h) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria.

i) BEZa ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana, eta Balio Erantsiaren gaineko Zergan (BEZa) lainaren erregelari daudenek, portzentajearen justifikazioa.

j) Erakunde eskatzaileak Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak 3., 24., 25., 26. eta 30. artikuluetan ezarritako zuzeneko nahiz zeharkako galarazpenik ez duela egin adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena. Hala badagokio, eta baldin badu, "Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasunari laguntzen dion elkartea" dela onartzen duen ziurtagiria erantsi behar du.

Erakunde eskatzaileek, beren menpe soldatapeko langilerik ez badute eta dirulaguntza eskabidean (I. eranskina) horrela adierazten badute, ez dituzte aurkeztu behar zerga betebeharrak egunean daukatela eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituztela adierazten duen ziurtagiriak.

### 7. artikulua.- Izapideak eta Balorazio Batzordea

Arabako Foru Aldundiko Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzako Berdintasun, Lankidetzeta eta Inmigrazio Zerbitzuak izango du prozedura izapidetzeko eskumena.

Eskabideak balorazio batzorde batek aztertuko ditu. Balorazio Batzorde horren lehendakaria Berdintasun, Lankidetzeta eta Inmigrazio Zerbitzuko burua izango da; mahaikideak Gizarte Sustapenaren Zuzendaritza atxikitako inmigrazio teknikari bat izango da eta idazkaria Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzako administrazio orokorreko teknikari bat. Azken honek hitza izango du, baina botorik ez.

### 8. artikulua.- Deialdiaren ebazpena

1.- Organo eskumendunak eman beharreko ebazpena emango du, organo instruktoreak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Gehienezko epea igarota esanbidezko ebazpenik ez bada egon, eskaerari ezezkoa eman zaiola ulertuko du erakunde interesdunak.

2.- Dirulaguntzak emateko ebazpenean oinarri arautzaileak eta deialdiaren baldintzak betetzen direla aipatuko da arrazoen azalpenean; gainera ondoko datuak argitu behar ditu:

a) Zein diren dirulaguntza jasoko duten erakunde onuradunak (zerrendan bakoitzaren zenbatekoa zehaztuko da); dirulaguntza jaso ez dutenei dagokienez, batetik azalduko da zeintzuen eskaera ezetsi den eta bestetik zeintzuek ez duten jasoko dirua uko egin diotelako edo proiektua ezin burutu dutelako.

b) Lagundutako proiektuaren izena.

3.- Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 59. artikuluan xedatutakoaren arabera jakinaraziko zaio eskaera egin duen erakundeari dirulaguntza ematea onartu ala ukatu den.

4.- Ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Beraz, berorren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegietan, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikuluan xedatutakoaren ildotik. Horretarako bi hilabete izango dira, ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurkatu ezean, errekurtsua hilabetean aurkeztu ahalko zaio ebazpena eman zuen organo berari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoaren ildotik.

### 9. artikulua.- Eskabideak baloratzeko irizpideak eta haien haztapena

Ondoko irizpideak aplikatuko dira:

1.-Aurkeztutako proiektuaren kalitate teknikoa: dagoen beharri-zanaren aurretiko azterketa, proposatutako esku-hartzearekiko kohe-

g)En el caso de organizaciones con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente.

h) Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social.

i) Certificado de exención de IVA expedido por la Administración tributaria competente; y aquellas que se encuentren en regla de prorrata en el IVA, justificación del porcentaje.

j) Declaración responsable de no estar directa o indirectamente incurso la entidad solicitante en las prohibiciones de los artículos 3, 24, 25, 26 y 30 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres según Anexo VI. En su caso, se adjuntará si la tuviera certificación vigente del reconocimiento de "Entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres".

Las entidades que carezcan de personal asalariado a su cargo y así lo indiquen en la solicitud de subvención (Anexo I), no estarán obligadas a presentar el certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, ni el certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social.

### Artículo 7.- Instrucción y Comisión de Valoración

El Servicio de Igualdad, Cooperación e Inmigración de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava será órgano competente para la instrucción del procedimiento.

Las solicitudes serán examinadas por una Comisión de Valoración presidida por la Jefa del Servicio de Igualdad, Cooperación e Inmigración, en la que forman parte, como vocales una técnica de Inmigración adscrita a la Dirección de Promoción Social, actuando como secretaria una persona técnica de administración general de la Dirección de Promoción Social con voz pero sin voto.

### Artículo 8.- Resolución de la convocatoria

1.- El órgano competente, a propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, la entidad interesada podrá entender desestimada la solicitud.

2.- La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las bases reguladoras y de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

a) La entidad beneficiaria o relación de entidades beneficiarias a las que se otorga la subvención con las cuantías individualizadas, así como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.

b) La denominación del proyecto auxiliado.

3.- La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a la entidad solicitante conforme a lo previsto en el art.59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

4.- La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

### Artículo 9.- Criterios de valoración y su ponderación

Serán de aplicación los siguientes criterios:

1.- La calidad técnica del proyecto presentado: análisis previo de la necesidad existente, coherencia con la intervención propuesta,

rentzia, helburuak, jarduerak, plangintza, metodologia, ebaluazio eta jarraipen adierazleak. (18 puntu).

2.- Proiektuko aurrekontuaren argitasuna, azalpena eta egokitzapena.(12 puntu).

3.- Proiektuak gizarteari ekarriko dion onura (12 puntu). Gehienez ere, 12 puntu jasoko dute Arabako landa eremuan gauzatuko diren proiektuek; 7 puntu, berriz, Gasteizen soilik egingo direnek.

4.- Proiektuan zeharka emakumezkoen eta gizonezkoen premiak, interesak, asmoak eta arazo bereziak jasotzea, edota emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten gizarteratze eta laneratze, gizarteratze, aukera berdintasun eta harrera prozesuetan ibilbide berezituak taxutzea. (6 puntu).

5.- Elkartearen zuzendaritza batzordean, gutxienez, emakumeak ehuneko 50 izatea. (2 puntu).

Dirulaguntza jaso ahal izateko, proiektuak gutxienez 25 puntu lortu behar ditu guztira.

Balorazio irizpide guztiei dagozkien puntuak batuko dira, eta gero emaitzari ondoko eskala aplikatuko zaio dirulaguntza ezartzeko, hots, dirulaguntzak hartuko duen diruz lagun daitekeen aurrekontuaren ehunekoak.

PUNTUAK	DIRULAGUNTZAREN %
0-24	%0
25-32	%60
33-41	%80
42-50	%100

Onartutako eskaeren zenbatekoak deialdiaren diru zuzkidura baino handiagoak badira, lortutako puntuazio handienetik txikienera emango zaizkie dirulaguntzak proiektuei, kreditua bukatu arte.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoa aurkeztu den eska-bidean agertutakoa baino txikiagoa denean, erakunde onuradunari jakinaraziko zaio eta honek eskabidea berriz formulatu ahal izango du konpromisoak eta baldintzak eman daitekeen dirulaguntzara doitzeko; kide anitzeko organoak eskabidea baloratuko du eta organo eskudunak onartu egingo du gero ebazpena emateko. Nolanahi ere, eskabideak berriz formulatzean nahitaez errespetatu beharko dira dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta eskabideen gainean ezarritako balorazio irizpideak.

#### 10. artikulua.- Gastuak justifikatzea. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak, epealdia eta ez betetzearen ondorioak

Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek agiri jakin batzuk aurkeztu behar dituzte, hamaikagarren artikuluan ezarritako epeetan, Arabako Foru Aldundiaren web orrian ([www.alava.net](http://www.alava.net)) edo ondoko erre- gistroetan: Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza, 5, Gasteiz), Arabako Foru Aldundiaren beste Erregistroetan eta itundutako udalen Erregistro Orokorretan. Horrez gainera, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuta) 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkez daitezke. Hona hemen aurkeztu beharreko agiriak:

1.- Arrazoitzeko inprimakia, III. eranskinaren arabera.

2.- Lagundu den proiektua zenbateraino bete den justifikatzen duen memoria, burutu diren jarduerak, lortu diren emaitzak, datuak sexuren arabera berezita oinarri arautzaileetan ezarritakoarekin bat etorriz eta Aldundiaren babesa zabaltzeko beharra bete den adieraziz. Horretarako IV. eranskina bete beharko da.

3.- Egingako gastuen justifikazio erraztua, hau da, lagundutako proiektuan sartu beharreko gastuen zerrenda bat, hau da, proiektuaren aurrekontua guztira, onekin batera doan V. eranskina beteta nahitaez, datu hauek jasota:

objetivos, actividades, planificación, metodología, indicadores de seguimiento y evaluación (18 puntos).

2.- Claridad, explicación y adecuación del presupuesto del proyecto (12 puntos).

3.- Alcance del beneficio social del proyecto (12 puntos). Se puntuará con un máximo de 12 puntos a aquellos proyectos que se lleven a cabo en la zona rural de Álava; y con un máximo de 7 puntos a aquellos proyectos que se lleven a cabo exclusivamente en el municipio de Vitoria-Gasteiz.

4. Inclusión a lo largo del proyecto y de forma transversal de necesidades, intereses, aspiraciones y problemáticas específicas de mujeres y hombres y/o del diseño de itinerarios diferenciados en relación a los procesos de inserción socio-laboral, integración social, igualdad de oportunidades y procesos de acogida, que promuevan la igualdad de mujeres y hombres. (6 puntos).

5.- Presencia de mujeres de al menos un 50 por ciento en la Junta directiva de la asociación (2 puntos).

Para que un proyecto pueda ser subvencionado deberá alcanzar una puntuación total mínima de 25 puntos.

La suma de los puntos de cada criterio arrojará una cantidad total unitaria en puntos que llevada a la escala que se describe, indicará el porcentaje de la subvención a asignar en razón del presupuesto subvencionable.

NÚMERO DE PUNTOS	% DE SUBVENCIÓN
De 0 a 24 puntos	0 %
De 25 a 32 puntos	60 %
De 33 a 41 puntos	80 %
De 42 a 50 puntos	100 %

Si los importes de las solicitudes aprobadas superaran la dotación económica de esta convocatoria, se concederán las subvenciones por orden de mayor a menor puntuación obtenida por cada proyecto hasta el agotamiento del crédito establecido.

Cuando el importe de la subvención propuesta sea inferior al que figura en la solicitud presentada, previa comunicación a la entidad beneficiaria, ésta podrá efectuar la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, que deberá ser objeto de valoración por el órgano colegiado y aprobación por el órgano competente para dictar la resolución. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

#### Artículo 10.- Justificación de gastos. Documentación a presentar por las entidades beneficiarias, plazo y efectos de su incumplimiento

Las entidades beneficiarias de las subvenciones, en los plazos que se señalan en el artículo 11, deberán presentar bien, en la web de la Diputación Foral de Álava ([www.alava.net](http://www.alava.net)), o bien en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, nº 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de Ayuntamientos concertados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

1.- Formulario de justificación según Anexo III.

2.- Una memoria de actuación justificativa del grado de cumplimiento del proyecto auxiliado con indicación de las actividades realizadas, de los resultados obtenidos, con desglose de los datos por sexo de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras y del cumplimiento de la obligación de difusión del patrocinio por esta Diputación, cumplimentando obligatoriamente el Anexo IV adjunto.

3.- Justificación simplificada de los gastos causados, consistente en una relación clasificada de los gastos imputables al proyecto auxiliado, es decir el presupuesto total del proyecto, cumplimentando obligatoriamente el Anexo V adjunto, con identificación de los siguientes datos:

- Hartzekoduna
- Hornitzailea
- Agiri mota
- Kontzeptua
- Zenbatekoa, Balio Erantsiaren gaineko Zerga berezita (BEZ) eta/edo Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura (PFEZ) egindako atxikipena.

- Emate data.
- Ordainketa data.

Soldatapeko langileriaren gastuen kasuan, proiektuarekin lotutako langileria, langileen arduraldia eta adskripzio aldia egiaztatzen dituen idazki bat erantsi beharko da. Era berean, TC1 eta TC2 modelook erantsi beharko dira Gizarte Segurantzari ordaindutako zenbatekoen frogagiriakin batera, eta horretaz gain, proiektuaren adskripzio aldiari dagozkion soldata orriak ere erantsi behar dira.

Soldatapeko langileen eta profesionalen egindako fakturen kasuan, 110 eta 190 modelook erantsi beharko dira eta gastuen frogagiri gisa aurkeztutako nominetan edota fakturretan Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura atxikitako zenbatekoak sartu direla frogatu beharko da.

Langileak edota profesionalak kontratatzeke ez diren gastuen kasuan, ondoko agiriak baino ez dira aurkeztu behar izango: banaka edo, hornitzaile berarenak badira, multzoka 500,00 eurotatik gorakoak (BEZa aparte) diren fakturak edo horien froga balio baliokidea duten agiriak, jatorrizkoak zein fotokopia konpultsatuak. Justifikazioa ontzat emateko, dena den, fakturen edo ordainagiriaren frogagiriak ere aurkeztuko dira (banku laburpenak, banku mugimenduen erregistroa, hartze agiria, etab.). Fakturak nola egin arautzen duen zerga araudiarekin bat etorritik eginak izango dira.

Aurkeztutako dokumentazio guztiak jatorrizkoa izan behar du edo, bestela, fotokopia konpultsatuak aurkeztu behar dira, eta guztira, diruz lagun daitekeen aurrekontuaren zenbatekoaren berdina edo gehiagokoa izan beharko du.

Faktura elektronikokoak aurkezten badira, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak ematen dituen dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorren 12. artikuluko 4. idatz zatian ezarritakoa aplikatuko da.

Zuzendaritza honek laginketa tekniken bidez eskatu eta egiaztatuko ahalko ditu bidezkotzat jotzen dituen frogagiriak, nahitaez aurkeztu behar izan ez direnak; horretarako, hain zuzen, aukeratutako gastuen frogagiriak bidaltzeko eskatu ahal izango dio erakunde onuradunari.

Alabaina, ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten fakturak eta froga balio baliokidea duten gainerako agiriak:

- Eman duen pertsona edo erakundea: izena eta NAN edo IFZ.
- Hartzailea: izena eta NAN edo IFZ.
- Gastuaren xedea.
- Data.

Lagundutako proiekturako beste laguntzaren bat jaso bada, aurkeztu diren jatorrizko fakturak, nominak eta froga balio baliokidea duten gainerako agiriak zigilu batez markatuko dira Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzan; eta, bertan, Zuzendaritza honek lagundutako proiektua justifikatzeko egozten den zenbatekoa adieraziko da.

4.-Langileen gastuak zeren kontura izan diren azaltzen duen egiaztageria, horrelakorik egonez gero.

5.- Diruz lagundutako proiektuaren gastu eta diru sarreren balantzea, V. eranskinaren arabera.

6.- Diruz lagundutako jardueraren kostua funts propioekin edo beste dirulaguntza edo baliabide batzuekin finantzatzekotan, diru sarrera horien jatorria, zenbatekoa eta diruz lagundutako jarduerarako erabilera adierazi beharko dira V. eranskinaren atal egokian; gainera, beste erakunde publiko nahiz pribatu batzuekin batera finantzatzekotan, zirkunstantzia hori frogatu egin beharko da, beste laguntza edo dirulaguntza batzuk eman edo ukatu izana ziurtatu edo azaltzen duten agiriak erantsiz.

- Acreedor o acreedora.
- Proveedor o proveedora.
- Tipo de documento.
- Concepto.
- Importe distinguiendo de forma separada el IVA y/o la retención a cuenta del IRPF.

- Fecha de emisión.
- Fecha de pago.

En el caso de gastos de personal asalariado, se deberá adjuntar un escrito que certifique el personal adscrito al proyecto, así como la dedicación y el período de adscripción. Igualmente se deberán adjuntar los modelos TC1 y TC2 con la correspondiente justificación del pago de las cantidades ingresadas a la Seguridad Social, así como las nóminas correspondientes al período de adscripción al proyecto.

En el caso de gastos de personal asalariado así como de facturas emitidas por profesionales, se deberán adjuntar los modelos 110 y 190 con la correspondiente justificación del ingreso de las cantidades retenidas a cuenta del IRPF practicadas en las nóminas y/o facturas presentadas como justificantes de gastos.

En el caso de gastos diferentes a los de contratación de personal asalariado y/o profesionales, únicamente habrán de aportarse facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente originales o fotocopias compulsadas que, individualmente o de forma conjunta pero siendo de un mismo proveedor, superen la cantidad de 500,00 euros (IVA no incluido), considerándose válida esta justificación cuando se acompañe con los justificantes de pago de dichas facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente (extractos bancarios, registro de movimientos bancarios, recibis, etcétera.). Las facturas tendrán que estar emitidas de acuerdo con la normativa fiscal existente al efecto.

Toda la documentación a presentar deben ser originales o, en su defecto, fotocopias compulsadas, por cuantía igual o superior al importe del presupuesto subvencionable.

En caso de aportar facturas electrónicas, se aplicará lo establecido en el artículo 12 - apartado 4 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales.

Esta Dirección podrá solicitar y comprobar, a través de técnicas de muestreo, los justificantes que estime oportunos de los cuáles no hubiese sido obligada su presentación, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los justificantes de gastos seleccionados.

No se admitirán como válidas aquellas facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Persona o entidad emisora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Persona receptora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Objeto del gasto.
- Fecha.

En caso de que el proyecto subvencionado estuviera cofinanciado, las facturas, nóminas y demás documentos de valor probatorio equivalente originales presentados se marcarán, en la Dirección de Promoción Social, con una estampilla, indicando el importe del mismo que se imputa a la justificación del proyecto auxiliado por esta Dirección.

4.- Certificado que explique la imputación de los gastos de personal, en caso de existir.

5.- Balance de gastos e ingresos del proyecto subvencionado según Anexo V.

6.- En caso de financiarse el coste de la actividad subvencionada con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá hacerse constar el importe, procedencia y aplicación de tales ingresos a la actividad subvencionada en el correspondiente apartado del Anexo V; justificándose además en los casos de cofinanciación por parte de otras entidades públicas o privadas tal circunstancia adjuntando la documentación que certifica o explica la concesión o denegación de otras ayudas o subvenciones.

7.- Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria.

8.- BEZa ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana, eta Balio Erantsiaren gaineko Zergan (BEZa) lainaren erregelari daudenek, portzentajearen justifikazioa.

9.- Baldin badute, diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea eta abar).

10.- Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira.

Adierazitako epea igaro eta lehen aipatutako agiriak aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak balio gabetuko dira eta "aurrerakin" gisa jasotako baina justifikatu gabeko dirua itzultzeko espedienteari hasiera emango zaio.

Erakunde eskatzaileek, beren menpe soldatapeko langilerik ez badute eta dirulaguntza eskabidean (l. eranskina) horrela adierazten badute, ez dituzte aurkeztu behar zerga betebeharrak egunean dauzkaten eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituztela adierazten duten ziurtagiriak.

#### **11. artikulua.- Dirulaguntzak ordaintzea**

Dirulaguntzak honela ordainduko dira:

-Aurrerapena emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren ehuneko 80 izango da, eta ebazpena ematen den egunetik aurrera ordainduko da.

-Gainerako ehuneko 20a, gutxienez lagun daitekeen proiektuaren ehuneko 80 justifikatu ostean ordainduko da, aurrerakin moduan zein ez. Ordainketa hau deialdi honen hamargarren artikuluan ezarri bezala egingo da, 2011ko abenduaren 15 baino lehen.

Gastu guztien azken ziurtagiria, hau da, diruz lagun daitekeen aurrekontuko gastuen ehuneko 100 ziurtatzen duen agiria, 2012ko otsailaren 10a baino lehen aurkeztuko da. Horretarako, deialdi honen 10. artikuluan zehaztutako agiriak aurkeztuko dira.

#### **12. artikulua.- Publizitatea**

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da.

7.- En el caso de organizaciones con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente

8.- Certificado de exención de IVA expedido por la Administración tributaria competente; y aquellas que se encuentren en regla de prorrata en el IVA, justificación del porcentaje.

9.- Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada, en caso de existir (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, etcétera.).

10.- Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales, en caso de que proceda.

Finalizado el plazo señalado, sin haber presentado la documentación citada, se procederá a la anulación de los créditos de pago, iniciándose el correspondiente expediente para el reintegro de aquellas cantidades percibidas en concepto de "anticipo" y que no hayan resultado justificadas.

Las entidades que carezcan de personal asalariado a su cargo y así lo hayan indicado en la solicitud de subvención (Anexo I) no estarán obligadas a presentar el certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, ni el certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social.

#### **Artículo 11.- Abono de las subvenciones**

El pago de la subvención se hará del siguiente modo:

- Un anticipo igual al 80 por ciento del importe de la subvención concedida que se hará efectivo a partir de la fecha de dicha resolución.

- El 20 por ciento restante se abonará, mediante anticipo o no, previa justificación de al menos un importe igual al 80 por ciento del presupuesto subvencionable, en la forma especificada en el artículo 10 de esta convocatoria como fecha límite el 15 de diciembre de 2011.

La presentación de la justificación final de los gastos totales, es decir, el 100 por ciento de los gastos del presupuesto subvencionable tendrá un plazo que finalizará el 10 de febrero de 2012, presentándose para ello la documentación especificada en el artículo 10 de esta convocatoria.

#### **Artículo 12.- Publicidad**

La presente convocatoria será publicada en el BOTHA.

## I. ERANSKINA

IRABAZTEKO XEDERIK GABEKO ELKARTE ETA ERAKUNDEEI DIRULAGUNTZAK  
EMATEKO ESKABIDEA, ETORKINEN INTEGRAZIOA ETA KULTURA ARTEKO BIZIKIDETZA  
SUSTATZERA BIDERATUTAKO PROGRAMAK EDOTA JARDUERAK GARATZEKO.

2011ko deialdia

Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saila

Erakundea: ..... IFK:.....  
 Helbidea: ..... Herria: .....  
 Probintzia: ..... PK:..... Telefonoa:..... Faxe:.....  
 Helbide elektronikoa: ..... eta haren izenean jarraian zehazten denak jardunez:  
 Abizenak: ..... Izena:..... NAN:..... Kargua:  
 .....\*Harremanetarako telefonoa eta pertsona (proiektuaren arduraduna):  
 ..... Erakunde eskatzaileak badu soldatapekorik bere menpe? Bai..... Ez.....

PROIEKTUAREN EDO PROIEKTUEN IZENA	AURREKONTUA	ESKATUTAKO ZENBATEKOA
1.....	.....	.....
2.....	.....	.....

.....(e)n, 2011ko .....ren ....(e)an.

Baimena ematen diet Arabako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailari zerga betebeharrekin eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailari, Gizarte Segurtasun betebeharrekin zerikusia duten guztia egiaztatzeko.

(Data eta eskatzailearen izenpea, eskaeraren erantzukizuna bere gain hartzen).

## HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK:

- Eskabidea sinatzen duen pertsonaren NANaren fotokopia eta eskabidea egiten duen erakundearen IFKaren fotokopia.
- Eskabidea egiten duen elkarte edo erakundearen ordezkartzan diharduela eta honek egoitza edo ordezkartza Araban duela egiaztatzen duen agiria.
- Erakundeak indarrean dituen estatutuen fotokopia eta Elkarte eta Erakundearen Erregistroan legez eratu eta erregistratuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Hirugarrenen fitxa.
- Proiektuaren formularioa, II. eranskinari jarriki.
- Diru sarreraren eta gastuen aurrekontua, II. eranskinaren arabera.
- Egoitza nagusia Arabatik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria.
- Erakundeek egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo badute, BEZa ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana, eta Balio Erantsiaren gaineko Zergan (BEZa) lainaren erregelari daudenek, portzentajearen justifikazioa.
- Erakunde eskatzaileak egindako erantzukizunpeko adierazpena, VI. eranskinari jarriki. Hala badagokio, eta baldin badu, "Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasunari laguntzen dion elkartea" dela onartzen duen ziurtagiria.

Lege oharra. Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan xedatutakoa betez, Arabako Foru Aldundiak jakinarazten dizu inprimaki honetan adierazi dizkiguzun datuak fitxategi misto batean jasoko direla. Erakunde honen jabetzakoa da, bai eta erakunde eta elkarteei ematen zaizkien laguntzak kudeatzeko, segimendua egiteko eta kontrolatzeko balio du, bai eta erakunde eta elkarte horiekin harremanetan izateko ere. Datu horiek ez zaizkio, legeak baimendutako egoeretatik kanpo, beste inori emango. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak onartutako sarbide, zuzenketa, ezeztatpen eta aurkaritza eskubideei buruzko kontsulta edo iruzkinen bat egin nahi bada, Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza, 5 01001 Vitoria-Gasteiz, Araba) jo behar da.

## II. ERANSKINA

2011RAKO DIRULAGUNTZAK ESKATZEKO INPRIMAKIA: ETORKINEN INTEGRAZIOA ETA KULTURA ARTEKO BIZIKIDETZA SUSTATZERA BIDERATUTAKO PROGRAMAK EDOTA JARDUERAK GARATZEKO DIRULAGUNTZAK.

Elkarte edo erakunde eskatzailea:  
Proiektuaren izenburua:  
Deialdia:  
Data:

INFORMAZIO OROKORRA:

PROIEKTUAREN AURKEZPENA:

Aurkeztutako proiektuaren laburpena (10 lerro gehienez ere):

IRAUPENA:

Aurkeztutako proiektua 2011ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean gauzatu behar da.

Hasteko aurreikusitako eguna:  
Bukatzeko aurreikusitako eguna:  
Betearazte aldia, guztira (hilabeteetan):

FINANTZAKETA, GUZTIRA:

Kostua, guztira:  
Arabako Foru Aldundiari eskatutako ekarpena:  
Erakunde eskatzailearen ekarpena:  
Eman eta eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):  
  
Erakundea  
Eskatutako kopurua  
Egoera (emandakoa, ukatutakoa, ebatzi gabea)

**1.- PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA:**

1.1.- PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIOA. Proiektua zergatik den beharrezkoa azaldu behar da, bai eta aurkeztutako arazoa edo beharrak konpontzen nola laguntzen duen ere. Egoerari buruzko informazioa gehitu behar da, sexuka bereizia, hau da, emakumeen eta gizonen artean zer abiaburu desberdintasun egon daitezkeen azaldu behar da.



1.2.- PROIEKTUAREN HELBURUAK. Proiektua zergatik egin nahi den eta zer lortu nahi den azaldu behar da. Emakumeen eta gizonen egoera eta jarrerarekin zerikusia duten alderdiak adierazi behar dira.



1.3.- AURREIKUSITAKO JARDUEREN ZERRENDA, METODOLOGIA ETA KRONOGRAMA. Adierazi zer jarduera egingo diren, eta azaldu nola eta noiz egingo diren. Jarduerak proposatutako helburuak lortzeko egokiak izan behar dute, eta horiekiko koherenteak.

Jardueren egutegia

Jarduera	Urt.	Ots.	Mar.	Api.	Mai.	Eka.	Uzt.	Abu.	Ira.	Urr.	Aza.	Abe.

1.4.- EBALUAZIORAKO ADIERAZLEAK ETA JARRAIPENERAKO TRESNAK. Adierazi lortutako helburuak nola neurtuko diren.

## 1.5.- PROIEKTUA FINANTZATZEKO AURREKONTUA. Partidaka eta finantza erakundeka xehatzea:

## 1.5.1.- GASTUEN AURREKONTUA GUZTIRA.

Finantza erakundeak	Gizarte Sustapenaren Zuzendaritza	Erakunde eskatzailea	EAEko beste administrazio publiko batzuk	Beste batzuk	GUZTIRA
Partidak					
I. Materialak eta ekipoa					
I. 1. Suntsikorra					
I. 2. Ez suntsikorra (gehienez ere zuzeneko kostuaren % 10, 500,00 euroko mugarekin)					
II. Dietak, bidaiak eta egonaldiak					
II. 1. Dietak (gehienez ere 13,98 euro pertsona bakoitzeko otorduetan).					
II. 2. Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajea).					
II. 3. Egonaldiak					
III.- Kontratazioak					
III.- 1. Langile profesionalak					
III.- 2. Soldatapeko langileak					
III.- 3. Bestelakoak					
IV. Publizitatea					
V. Gastu orokorrak edo zeharkakoak (gehienez ere zuzeneko kostuaren %10). (Guztizko zenbatekoa adierazi)					
VI. Beste gastu batzuk.					
Guztira					

## 1.5.2.- GASTUEN AURREKONTUA, GUZTIRA, JARDUERAKA. (Gastu motaren azalpena)

JARDUERAK	1. jardueraren izena	2. jardueraren izena	3. jardueraren izena	4. jardueraren izena	Guztira
I. Materialak eta ekipoak					
I.1. Suntsikorra					
Zehaztu:					
-					
-					
I.2. Ez suntsikorra (gehienez ere zuzeneko kostuaren % 10, 500,00 euroko mugarekin)					
Zehaztu:					
-					
-					
II. Dietak, bidaiak eta egonaldiak					
II.1. Dietak (gehienez ere 13,98 euro pertsona bakoitzeko otorduetan).					
Zehaztu:					
-					
-					
II.2. Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajea).					
Zehaztu:					
-					
-					
II.3. Egonaldiak					
Zehaztu:					
-					
-					
III. Kontratazioak					
III.1. Langile profesionalak					
Zehaztu:					
-					
-					
III.2. Soldatapeko langileak					
Zehaztu:					
-					
-					
III.3. Bestelakoak					
Zehaztu:					
-					
-					
IV. Publizitatea					
Zehaztu:					
-					
-					
V. Gastu orokorrak edo zeharkakoak (gehienez ere zuzeneko kostuaren %10).					
(Guztizko zenbatekoa adierazi)					
VI. Beste gastu batzuk.					
Zehaztu:					
-					
-					
Guztira					

## 1.5.3.- SARREREN AURREKONTUA

Finantza erakundeak	Gizarte Sustapenaren Zuzendaritza	Erakunde eskatzailea		EAEko beste herri administrazio batzuk	Bestelakoak	Guztira
		Jarduerak sortutako diru sarrerak	Erakundeak berak ekarritakoa			
Zenbatekoa						

## 2.- PROIEKTUAK GIZARTEARI EKARRIKO DION ONURA.

2.1.- HARTZAILEAK IDENTIFIKATZEA. Adierazi proiektua nori zuzentzen zaion. Jarri pertsonen profilari buruzko zenbait oinarriko datu: adina, sexua, arazoa, lan egoera...

--

2.2.- LEKU ZEHATZA. Adierazi proiektua non egingo den, zein udalerritan, kuadrillatan, kontzejutan, auzotan eta abar, eta zer nolako ingurutan.

--

2.3.- PROIEKTUAREN JARRAIPENA ETA IRAUNKORTASUNA. Adierazi proiektuaren ondorioei etorkizunean nola eutsiko zaien, dirulaguntza lortzen den edo ez alde batera utzita.

--

## III. ERANSKINA

**IRABAZTEKO XEDERIK GABEKO ELKARTE ETA ERAKUNDEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO JUSTIFIKAZIOA, ETORKINEN INTEGRAZIOA ETA KULTURA ARTEKO BIZIKIDETZA SUSTATZERA BIDERATUTAKO PROGRAMAK EDOTA JARDUERAK GARATZEKO.**

2011ko deialdia - Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saila

Erakundea: ..... IFK: .....

Helbidea: .....

Herria: ..... Probintzia: ..... PK: .....

Telefonoa:..... Faxe:..... Helbide elektronikoa: .....

Harremanetarako pertsona (proiektuaren arduraduna):

Izena:.....Abizenak:.....

Telefonoa:.....Helbide elektronikoa:.....

**PROIEKTUAREN EDO PROIEKTUEN AURREKONTU GUZTIA AFA-KO DIRULAGUNTZA IZENA**

1.....

2.....

.....(e)n, 2011ko .....ren .....(e)an.

Baimena ematen diet Arabako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailari zerga betebeharrekin eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailari, Gizarte Segurtasun betebeharrekin zerikusia duten guztia egiaztatzeko.

(Data eta ordezkariaren sinadura)

**HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK:**

- Dirulaguntza justifikatzeko memoria, IV. eranskinari jarraiki.
- Dirulaguntza justifikatzeko memoria ekonomikoa, V. eranskinari jarraiki.
- Langileen gastuak zeren kontura izan diren azaltzen duen egiaztagiria, horrelakorik egonez gero.
- Egoitza nagusia Arabako Lurralde Historikotik kanpo duten erakundeek dagokien Zerga Ogasunarekin dituzten zerga betebeharrak bete dituztela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute.
- BEZa ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak emana, eta Balio Erantsiaren gaineko Zergan (BEZa) lainaren erregelan daudenek, portzentajearen justifikazioa.
- Baldin badute, diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea eta abar).
- Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira.

Lege oharra. Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan xedatutakoa betez, Arabako Foru Aldundiak jakinarazten dizu inprimaki honetan adierazi dizkiguzun datuak fitxategi misto batean jasoko direla. Erakunde honen jabetzakoa da, eta erakunde eta elkarteei ematen zaizkien laguntzak kudeatzeko, segimendua egiteko eta kontrolatzeko balio du, bai eta erakunde eta elkarte horiekin harremanetan izateko ere. Datu horiek ez zaizkio, legeak baimendutako egoeretatik kanpo, beste inori emango. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak onartutako sarbide, zuzenketa, ezeztapen eta aurkaritza eskubideei buruzko kontsulta edo iruzkinen bat egin nahi bada, Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza, 5 01001 Vitoria-Gasteiz, Araba) jo behar da.

#### IV. ERANSKINA

##### DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA EREDUA

PROIEKTUA:

Burutzapen datak: \_\_\_\_\_

HELBURUAK ETA JARDUERAK:

HELBURUEN ETA JARDUEREN BETETZE MAILA:

ONURADUNAK. Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo partehartzaileen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk: adina, nazionalitatea, etab.

PARTE-HARTZAILEEN KOPURUA EKINTZA ETA SEXUAREN ARABERA *				
Ekintzaren izena	GUZTIRA	EMAKUMEZKOAK	GIZONEZKOAK	EMAKUMEZKOAK %
1. ekintza				
2. ekintza				
3. ekintza				
...				

\* Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desegokia izanez gero, adierazi.

METODOLOGIA:

EMAITZEN BALORAZIOA:

ALDERDI AZPIMARRAGARRIAK:

DIRUZ LAGUN DAITEKEEN JARDUERA BURUTZEKO BABESAREN JUSTIFIKAZIOA:

## V. ERANSKINA

## DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA EKONOMIKOAREN EREDUA

----- jauna/andrea, honen legezko ordezkaria da:

Erakunde onuraduna:

IFK/IFZ:

## ETA HAUXE ZIURTATZEN DU:

Ondoren zehazten den jarduera garatzean:

Lagun daitekeen aurrekontua (proiektuaren aurrekontu guztia):

Arabako Foru Aldundiak emandako dirulaguntza:

Hurrengo GASTUAK sortu dira:

## A.- LANGILEAK (NOMINAK).

Hila	Langilea	Soldata garbia	PFEZaren atxikipena	Gizarte Segurantza langilea	Gizarte Segurantza enpresa	Guztira
Gastuak, guztira						

## B.- FAKTURAK

Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Faktura, nomina edo ordainagiriaren data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira								

C- ZEHARKAKO GASTUAK (guztizko zenbatekoa adierazi gastu bakoitza azldu gabe)

.....euro.

Gastuak guztira: A+B+C: .....euro

Langileak edota profesionalak kontratatzeari lotutako ziurtagiriez gain, 500,00 euro (BEZa aparte) baino gehiago egiten duten fakturak edo haien froga balio baliokidea duten agiriak ere aurkezten dira, bai eta haiek ordaindu izana egiaztatzen dutenak ere.

## DIRU SARRERAK

## D.- SORTUTAKO DIRU SARRERAK

Diruz lagundutako jarduerak ..... euroko sarrerak sortu ditu. Hona hemen xehekapena:

Kontzeptua	Zenbatekoa
Sortu diren sarrerak, guztira	

## E.- DIRULAGUNTZAK/EKARPENAK

Lagundutako jarduera egiteko dirulaguntzak, eta erakunde eskatzaileak egindako ekarpenak, guztira ..... euro. Hona hemen xehekapena:

Laguntza eman duen erakundea	Gastuaren kontzeptua	Zenbatekoa
Dirulaguntzak/ekarpenak, guztira		

DIRU SARRERAK GUZTIRA: D+E: .....euro.

Erantsitako memorian ematen diren datuak egiazkoak direla ziurtatzen du.

.....(e)n, ...(e)ko .....aren .....(e)an sinatu du.

## VI. ERANSKINA

## ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

..... jaunak/andreak, adinez nagusia, eta helbidea ..... herriko .....kaleko.....zenbakian duela, eta NAN zenbakia ..... izanik, bere izenean / .....ren ordezkari gisa, zeina .....Erregistroan datorren,

## AITORTZEN DU

Lehenengoa. - Ez nik, ez ordezkatzeko dudako erakundeak eta ez erakunde honetako gobernu edo administrazio organoetako kide diren beste inork ere:

- ez duela sexu arrazoiagatik administrazio zehapenik edo bestelako zigorririk jaso.
- Ez duela sexu arrazoiagatik diskriminatzen ez zuzenean ez zeharka, erakundearen inor onartzerakoan edo funtzionatzerakoan.
- Ez duela sexu arrazoiagatik diskriminatzen duten jarduerak kulturalik egin azken hiru urteetan (hor sartzen dira festa jarduerak, artistikoak, kirolak eta euskararen normalizazioaren eremukoak).
- Ez duela azken hiru urteetan sexuaren arabera giza duintasun gehiagoko edo gutxiagoko pertsonak irudikatzen dituzten iragarkirik egin, bota edo erakutsi, ez eta sexu objektu soil gisa ageri diren pertsonak irudikatzen dituzten iragarkirik edo emakumeen aurkako indarkeria justifikatzen, hutsal bihurtzen edo horretara bultzatzen duten iragarkirik ere.

Bigarrena. - Markatu "x" batez behar dena:

Ordezkatzeko dudako erakundeak baduela dagokion administrazio publikoak emandako "Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasunari laguntzen dion erakunde" izeneko ziurtagiria.

Ordezkatzeko dudako erakundeak inguruabar hauetakoren bat betetzen duela:

Berdintasun Plana du.

Erakundearen zuzendaritza batzordeko kideen artean, gutxienez, ehuneko 50 emakumeak dira.

Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2007 Legearen 3. artikuluan jasotako printzipioak betetzen ditu.

Hizkuntza ez sexista erabiltzen du agiri eta euskarrietan.

Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2007 Legearen 16. artikuluan jasotako betebeharra betetzen du.

.....(e)(a)n, 20....(e)ko .....aren, .....(e)(a)n

Izenpetuta.: .....

NAN/IFZ: .....

## ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DIRIGIDA A LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES DESTINADAS AL FOMENTO DE LA INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS INMIGRANTES Y DE LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL.

Convocatoria 2011

Departamento de Política Social y Servicios Sociales

Entidad ..... CIF .....  
 Dirección ..... Localidad .....  
 Provincia ..... CP ..... Teléfono ..... Fax ..... E-mail .....  
 y, en su representación: Apellidos..... Nombre .....  
 DNI ..... Cargo que ostenta ..... Teléfono y  
 persona de contacto (responsable del proyecto): ..... ¿La entidad  
 solicitante tiene personal asalariado a su cargo?: Si ..... No .....

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO / PROYECTOS	PRESUPUESTO IMPORTE SOLICITADO
1.....	.....
2.....	.....

En....., a..... de..... de 2011

Autorizo al Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Álava a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y al Departamento de Política Social y Servicios Sociales a comprobar la situación en relación con las obligaciones de la Seguridad Social.

(Fecha y firma de la persona solicitante asumiendo la responsabilidad en la solicitud)

## DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Fotocopia del DNI de quien firma la solicitud y del CIF de la entidad solicitante.
- Documento que acredite que actúa en representación de la asociación o entidad solicitante y que ésta última tiene sede o delegación abierta en Álava.
- Fotocopia de los estatutos vigentes de la entidad y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente Registro de Asociaciones y Entidades.
- Ficha de terceras personas.
- Formulario del proyecto, según Anexo II.
- Presupuesto de gastos e ingresos, según Anexo II.
- En el caso de organizaciones con sede principal fuera de Álava, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda correspondiente.
- Certificado de exención de IVA expedido por la Administración tributaria competente; y aquellas que se encuentren en regla de prorrata en el IVA, justificación del porcentaje.
- Declaración responsable de la entidad solicitante, según Anexo VI. En su caso, si se tuviera, certificación vigente del reconocimiento de "Entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres".

Aviso Legal. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la Diputación Foral de Álava le informa de que los datos personales que usted nos proporciona a través del presente formulario, forman parte de un fichero mixto titularidad de esta entidad para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden con estas entidades y organizaciones, así como para el establecimiento de vínculos con las mismas. Estos datos no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición que reconoce la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, deberá remitirse a la dirección dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).

## ANEXO II

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL AÑO 2011:  
SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES  
DESTINADAS AL FOMENTO DE LA INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS INMIGRANTES Y  
DE LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL.

Asociación o entidad solicitante:  
Título del proyecto:  
Convocatoria:  
Fecha:

## INFORMACIÓN GENERAL

## PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Resumen del proyecto presentado (10 líneas máximo):

## DURACIÓN

La ejecución del proyecto presentado debe estar comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2011.

Fecha prevista de inicio:  
Fecha prevista de finalización:  
Período total de ejecución (en meses):

## FINANCIACIÓN TOTAL

Coste total:  
Aportación solicitada a la Diputación Foral de Álava:  
Aportación de la entidad solicitante:  
Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):  
  
Entidad:  
Cantidad solicitada:  
Situación (concedida, denegada, sin resolver):

1. – DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

1.1.- JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO. Explicar por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo contribuye a solucionar el problema o necesidades planteadas. Incluir información respecto a la situación desagregada por sexo, es decir, las posibles diferencias de partida que puedan existir entre mujeres y hombres.

1.2.- OBJETIVOS DEL PROYECTO. Indicar para qué se quiere realizar el proyecto y qué es lo que se espera conseguir. Aportar aspectos relacionados con la situación y posición de mujeres y hombres.

1.3.- RELACIÓN DE ACTIVIDADES PREVISTAS, METODOLOGÍA Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. Indicar qué actividades se van a realizar, indicando cómo se van a llevar a cabo y cuándo. Las actividades deben responder y ser coherentes con los objetivos planteados.

Calendario de actividades

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

1.4.- INDICADORES DE EVALUACIÓN Y MECANISMOS DE SEGUIMIENTO. Indicar cómo se va a medir si se han logrado los objetivos.

1.5.- PRESUPUESTO FINANCIACIÓN DEL PROYECTO. Desglose por partidas y entidades financiadoras:

1.5.1.-PRESUPUESTO TOTAL GASTOS.

Entidades Financiadoras	Dirección de Promoción Social	Entidad solicitante	Otras Adm. de la CAE	Otros	Total
Partidas					
I. Materiales y equipos					
I.1. Fungible					
I.2. No fungible (máximo 10% de costes directos de 500 euros)					
II. Dietas, viajes y estancias					
II.1. Dietas (límite 13,98 euros por persona en comidas)					
II.2. Viajes (en kilometraje máximo de 0,29euros/km)					
II.3. Estancias					
III. Contrataciones					
III.1. Personal profesional					
III.2. Personal asalariado					
III.3. Otras					
IV. Publicidad					
V. Gastos generales o indirectos (máximo 10% de costes directos)					
(Indicar cantidad global)					
VI. Otros gastos					
TOTAL					

## 1.5.2.-PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS POR ACTIVIDAD (Explicación del tipo de gasto)

ACTIVIDADES	Nombre Actividad 1	Nombre Actividad 2	Nombre Actividad 3	Nombre Actividad 4	TOTAL
I. Materiales y equipos					
I.1. Fungible					
Detallar:					
-					
-					
I.2. No fungible (Máximo 10% de costes directos con el límite de 500 euros)					
Detallar:					
-					
-					
II. Dietas, viajes y estancias					
II.1. Dietas (Límite 13,98 euros por persona en comidas)					
Detallar:					
-					
-					
II.2. Viajes (en kilometraje máximo de 0,29euros / km.)					
Detallar:					
-					
-					
II.3. Estancias					
Detallar:					
-					
-					
III. Contrataciones					
III.1. Personal profesional					
Detallar:					
-					
-					
III.2. Personal asalariado					
Detallar:					
-					
-					
III.3. Otras					
Detallar:					
-					
-					
IV. Publicidad					
Detallar:					
-					
-					
V. Gastos Generales o Indirectos(máximo 10% de costes directos)					
(Indicar cantidad global)					
VI. Otros gastos					
Detallar:					
-					
-					
TOTAL					

1.5.3.-PRESUPUESTO DE INGRESOS.

Entidades Financiadoras	Dirección de Promoción Social	Entidad solicitante		Otras Administraciones de la CAE	Otros	Total
		Ingresos generados actividad	Aportación propia de la entidad			
Importe						

2.- ALCANCE DEL BENEFICIO SOCIAL DEL PROYECTO.

2.1.- IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS DESTINATARIAS. Indicar para quiénes se realiza el proyecto. Indicar al menos algunos datos básicos sobre el perfil de las personas: edad, sexo, problemática, situación laboral...

2.2.- LOCALIZACIÓN DETALLADA. Indicar dónde se realizará el proyecto, en qué municipios, cuadrillas, concejos, barrios...y en qué tipo de espacios.

2.3.- CONTINUIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO. Indicar cómo se van a mantener los efectos del proyecto en el futuro independientemente de si se obtiene subvención.

## ANEXO III

JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DIRIGIDA A LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES DESTINADAS AL FOMENTO DE LA INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS INMIGRANTES Y DE LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL.

Convocatoria 2011 - Departamento de Política Social y Servicios Sociales

Entidad ..... CIF .....  
 Dirección .....  
 Localidad ..... Provincia ..... CP .....  
 Teléfono..... Fax..... E-mail .....

Persona de contacto (responsable del proyecto):

Nombre ..... Apellidos.....  
 Teléfono/s: ..... E-mail:.....

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO / PROYECTOS	PRESUPUESTO TOTAL	SUBVENCIÓN DFA
1.....	.....	.....
2.....	.....	.....

En....., a..... de..... de 2011

Autorizo al Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Álava a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y al Departamento de Política Social y Servicios Sociales a comprobar la situación en relación con las obligaciones de la Seguridad Social.

(Fecha y firma de la persona representante)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Memoria narrativa justificativa de la subvención, según Anexo IV.
- Memoria económica justificativa de la subvención, según Anexo V.
- Certificado que explique la imputación de los gastos de personal, en caso de existir.
- En el caso de organizaciones con sede principal fuera del Territorio Histórico de Álava, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Hacienda Tributaria correspondiente.
- Certificado de exención de IVA expedido por la Administración tributaria competente; y aquellas que se encuentren en regla de prorrata en el IVA, justificación del porcentaje definitivo.
- Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada, en caso de existir (informes - memorias ampliados, publicaciones, publicidad, etcétera.).
- Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales, en caso de que proceda.

Aviso Legal. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la Diputación Foral de Álava le informa de que los datos personales que usted nos proporciona a través del presente formulario, forman parte de un fichero mixto titularidad de esta entidad para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden con estas entidades y organizaciones, así como para el establecimiento de vínculos con las mismas. Estos datos no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición que reconoce la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre deberá remitirse a la dirección dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).

ANEXO IV

MODELO DE MEMORIA NARRATIVA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN.

PROYECTO :

Fechas de realización: \_\_\_\_\_

OBJETIVOS Y ACTIVIDADES:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y ACTIVIDADES:

PERSONAS BENEFICIARIAS: Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se indica a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, nacionalidad...).

PERSONAS PARTICIPANTES POR ACTIVIDAD Y SEXO *				
Nombre de la actividad	TOTAL	MUJERES	HOMBRES	% MUJERES
Actividad 1				
Actividad 2				
Actividad 3				
...				

\* En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo.

METODOLOGÍA SEGUIDA:

VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS:

ASPECTOS REMARCABLES:

JUSTIFICACIÓN PATROCINIO EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE:

## ANEXO V

## MODELO DE MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN.

Don/Doña ....., como representante legal de:

Entidad beneficiaria:

CIF/ NIF:

## CERTIFICO:

Que el desarrollo de la actividad que a continuación se detalla:

Presupuesto auxiliable (presupuesto total del proyecto):

Importe de subvención concedida por la Diputación Foral de Álava:

Ha generado los siguientes GASTOS:

## A.- PERSONAL (NÓMINAS):

Mes	Persona trabajadora	Sueldo líquido	Retención (IRPF)	Seguridad Social persona trabajadora	Seguridad Social empresa	Total
Total gastos						

## B.- FACTURAS:

Número	Concepto	Proveedor o proveedora	Fecha factura, nómina o recibo	Importe (1)	IVA (2)	Neto (1+2-3)	IRPF (3)	Total (1 + 2)
Total gastos								

C: GASTOS INDIRECTOS (indicar cantidad global sin relacionar cada uno de los gastos) .....euros

Total gastos: A+B +C: .....euros.

Que se adjuntan además de los justificantes vinculados a la contratación de personal asalariado y/o profesionales, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente, cuya cuantía individual excede de 500,00 euros (IVA no incluido) así como la justificación de su pago

INGRESOS

D.- INGRESOS GENERADOS.

Que los ingresos que ha generado la actividad subvencionada son de.....euros, con el siguiente detalle:

Concepto	Cantidad
Total de ingresos generados	

E.- SUBVENCIONES/APORTACIONES.

Que las subvenciones concedidas y las aportaciones realizadas por la entidad solicitante para la realización de la actividad subvencionada ascienden a un total de .....euros, con el siguiente detalle:

Entidad concedente	Concepto del gasto	Importe
Total de subvenciones / aportaciones		

Total ingresos: D+E: .....euros.

De la veracidad de los datos que se contienen en la memoria que se adjunta.

Lo que firmo en ....., a fecha .....

## ANEXO VI

## MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña....., mayor de edad, con domicilio en la calle ..... número ....., de ..... con DNI ....., actuando en nombre propio / en representación de ..... que ostenta según consta en el Registro de .....

## DECLARA

Primero.- Que ni yo, ni la entidad a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta entidad:

- Han sido sancionadas administrativa o penalmente por discriminación por razón de sexo.
- Discriminan directa o indirectamente por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento.
- Realizan o han realizado durante los últimos tres años actividades que sean discriminatorias por razón de sexo.
- Han realizado, emitido, exhibido durante los tres últimos años, anuncios publicitarios que presenten a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo, como meros objetos sexuales o, que justifiquen, banalicen o inciten a la violencia contra las mujeres.

Segundo.- Márquese con una “x” lo que corresponda:

Que la entidad a la que represento está acreditada como “Entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres” por la correspondiente Administración Pública.

Que en la entidad a la que represento concurre(n) alguna(s) de las circunstancias siguientes:

Existe un Plan de Igualdad.

La Junta Directiva de la entidad está integrada por, al menos, un 50 por ciento de mujeres.

Cumple los principios del artículo 3 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Utiliza un lenguaje no sexista en sus documentos y soportes.

Cumple la obligación del artículo 16 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres .

En ..... a, ..... de .....de 20.....

Firmado: .....

DNI/NIF: .....