GIZARTE POLITIKAREN ETA GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

1383

21/2011 FORU AGINDUA, martxoaren 2koa. Honen bidez, Araba eta Trebiñuko Konderriko udal eta kuadrillei zuzendutako dirulaguntzen deialdi publikoa onartzen da, hain zuzen ere, etorkinen integrazioa eta kultura arteko bizikidetza sustatzera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko. 2011ko ekitaldia.

Azken urteetan, gure gizarteak hartutako etorkin kopuruak gora egin du. Immigrazioarekiko ikuspegi positiboak areagotu egin badira ere, negatiboek ere gora egin dute. Ikuspegi negatibo horiek, kasu askotan, gizarteak etorkin horiekiko dituen estereotipo eta informazio falta garrantzitsuen ondotik datoz.

Immigrazioak bereziki garatzen du euskal gizartea, bai eremu ekonomikoan, bai ikuspegi kulturalean. Hori dela eta, sektore publikoak eta, orokorrean, gizarteak giza eta demografia oinarriaren aberasgarri gisa hartu behar dute presentzia hori, behin betiko eta gizarte mugikortasun handiagoaren adierazle gisa.

Arabako Lurralde Historikoko immigrazio fenomenoaren errealitatearen ezaugarri da talde hori batez ere Gasteizko udalerrian finkatu dela. Hala ere, zenbait udalerri eta kuadrillatan gehikuntza nabarmena sumatzen ari da. Oro har, etorkinenganako pixkanakako hurbiltzea sumatzen da. Horrek tokiko errealitatearen gaineko ezagutza sustatzeko eta gizarte hausnarketari eransteko joera agertzen du.

Arabako Foru Aldundiak, deialdi honen bitartez, bete egin nahi ditu Diputatuen Kontseiluak 2009ko maiatzaren 5ean onartutako Arabako Inmigrazioaren I. Foru Planean bere gain hartu zituen konpromisoak, erakundeen aldetik komunikazioa eta pertsona guztien arteko elkarbizitza bultzatzeko ahaleginak egiteko beharrari erantzunez, etorkinen gizarte eta kultura integrazioa erraztuz, eta geure gizartean dauden desberdintasunak eta bereizkeriak gainditzen laguntzen duten proiektuak martxan ipiniz.

Babes horrek Immigrazioari buruzko II. Euskal Planean ezarritakoa ere du abiaburu. Horren arabera, foru administrazioei toki erakunde publikoentzako laguntza lerroa ezartzeko eta aplikatzeko ardura esleitzen zaie, horren bitartez immigrazioaren eremuko jarduerak egiten laguntzeko. Neurriak etorkinen prebentziora, arretara eta gizarte integraziora bideratzen dira, baita harrerako biztanleria sentsibilizatzera ere.

Zuzendaritza honentzat funtsezkoa da etorkinen harreran, haiek gizarte bizitzan duten parte-hartzea bultzatzean eta biztanle guztien sentsibilizazioan probintziako udalek eta kuadrillek duten garrantzia. Jarduera horiek guztiek helburu bera dute: erabateko integrazioa eta errespetuan oinarrituriko bizikidetza lortzea.

Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak 2011ko otsailaren 7an egindako proposamena aztertu da.

Horregatik, dagozkidan ahalmenak baliatuz, eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuak proposatuta, honakoa,

XEDATU DUT

Lehenengoa.- Araba eta Trebiñuko Konderriko udal eta kuadrillei zuzendutako dirulaguntzen deialdi publikoa onartzea, hain zuzen ere, 2011. ekitaldian etorkinen integrazioa eta kultura arteko bizikidetza sustatzera bideratutako programak edota jarduerak garatzeko. Eranskinean deialdiaren kopia jarri da.

Bigarrena.- Deialdi hori Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren norgehiagoka araubideko dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorren (Diputatuen Kontseiluaren abenduaren 30eko 65/2010 Foru Dekretua, 2011ko urtarrilaren 17ko 7. zk.ko ALHAOn argitaratua) eta dekretu honetako eranskinean xedatutakoaren arabera arautuko da.

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES

1383

ORDEN FORAL 21/2011, de 2 de marzo, que aprueba la convocatoria pública de subvenciones dirigidas a Ayuntamientos, Cuadrillas de Álava y Condado de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas al fomento de la integración de las personas inmigrantes y de la convivencia intercultural - Ejercicio 2011.

En los últimos años la presencia de personas inmigrantes en nuestra sociedad ha experimentado un creciente aumento. De igual modo han crecido las visiones positivas pero también las negativas de la inmigración. Visiones negativas que en muchos de los casos son producidas por la presencia de importantes estereotipos y desinformación en la sociedad sobre las personas inmigrantes.

La inmigración contribuye de modo esencial al desarrollo de la sociedad vasca, tanto en el ámbito económico como desde una perspectiva cultural. Por ello, el sector público y la sociedad en general deben considerar dicha presencia como un enriquecimiento de su base humana y demográfica con carácter definitivo y como una expresión de una mayor movilidad social.

La realidad del fenómeno migratorio en el Territorio Histórico de Álava se caracteriza por un asentamiento mayoritariamente urbano de este colectivo en el municipio de Vitoria-Gasteiz, si bien se observa un incremento considerable en algunos municipios y cuadrillas. En conjunto se aprecia un progresivo acercamiento al hecho migratorio que denota una tendencia a promover el conocimiento de la realidad local y su incorporación a la reflexión social.

La Diputación Foral de Álava a través de esta convocatoria pretende dar respuesta a los compromisos adquiridos en el I Plan Foral de Inmigración de Álava, aprobado por el Consejo de Diputados y Diputadas el 5 de mayo de 2009, respondiendo a la necesidad de realizar un esfuerzo institucional para favorecer la comunicación y la convivencia de todas las personas, facilitando la integración social y cultural de las personas inmigrantes y poniendo en marcha proyectos que contribuyan a superar las desigualdades y discriminaciones existentes en nuestra sociedad.

Este apoyo parte también de lo establecido en el II Plan Vasco de Inmigración según el cual, corresponde a las administraciones forales el establecimiento y la aplicación de una línea de ayudas dirigida a las entidades públicas locales para contribuir al desarrollo de actuaciones en el campo de la inmigración, enfocadas a la prevención, atención e integración social de las personas inmigrantes y a la sensibilización de la población de acogida.

Esta Dirección considera fundamental el papel que tienen los Ayuntamientos y Cuadrillas de la provincia en la acogida de las personas inmigrantes, en el impulso de su participación en la vida social y en la sensibilización del conjunto de la población; acciones todas ellas que conducen al objetivo de la consecución de una integración plena y una convivencia basada en el respeto.

Vista la propuesta de la Dirección de Promoción Social, de fecha 7 de febrero de 2011.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen y a propuesta de la Diputada Foral del Departamento de Política Social y Servicios Sociales,

DISPONGO

Primero.- Aprobar la convocatoria pública de subvenciones dirigidas a Ayuntamientos, Cuadrillas de Álava y Condado de Treviño para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas al fomento de la integración de las personas inmigrantes y de la convivencia intercultural - Ejercicio 2011, cuya copia se acompaña en Anexo adjunto

Segundo.- Dicha convocatoria se regula atendiendo a las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales (Decreto Foral 65/2010, del Consejo de Diputados de 30 de diciembre, publicado en el BOTHA nº 7 de 17 de enero de 2011) así como lo estipulado en el Anexo al presente Decreto.

Hirugarrena.- Foru agindu honek arautzen dituen dirulaguntzak Arabako Foru Aldundiaren 2011ko aurrekontuko 80.3.00 94.00 4.3.1.99.01 partidatik (xedapen erreferentzia: 105.770/000) ordainduko dira; zenbatekoa: 101.012,70 euro.

Laugarrena.- Ebazpen honek administrazio bidea agortu du. Beraren aurka, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 116. artikuluarekin bat etorriz, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkez dakioke Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuari, foru agindu hau jakinarazi eta hurrengo egunetik hilabete igaro baino lehen, edo, bestela, zuzenean aurka egin dakioke administrazioarekiko auzietarako jurisdikzioaren aurrean, foru agindu hau jakinarazi eta hurrengo egunetik bi hilabete igaro baino lehen.

Bosgarrena..- Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko martxoaren 2a.– Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua, Mª COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.– Gizarte Sustapeneko Zuzendaria, ELOÍNA MAYO CABERO.

ERANSKINA

ARABA ETA TREBIÑUKO KONDERRIKO UDAL ETA KUADRILLEI ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDI PUBLIKOA, ETORKINEN INTEGRAZIOA ETA KULTURA ARTEKO BIZIKIDETZA SUSTATZERA BIDERATUTAKO PROGRAMAK EDOTA JARDUERAK GARATZEKO. 2011KO EKITALDIA.

1. artikulua.- Gaia eta helburua.

Deialdiaren xedea da dirulaguntzak ematea, lehiaketa bidez, Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko Konderrian etorkinak integratzea eta kultura arteko bizikidetza sustatzera bideratutako jarduerak edota programak diseinatzen, antolatzen eta garatzen laguntzeko asmoz. Udalek edota kuadrillek, hain zuzen ere, sustatu behar dituzte jarduera edo programa horiek 2011ko ekitaldian Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko Konderrian, abenduaren 30eko Diputatuen Kontseiluaren 65/2010 Foru Dekretuan xedatutakoaren ildotik. Horren bidez, onartu egiten dira Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak.

2. artikulua.- Aurrekontua izatea, dirulaguntzen zenbatekoa eta muga.

Deialdi honen laugarren artikuluaren A atalean xedatutako programei esleitutako zenbatekoa 101.012,70 euro da. Gastu hau Arabako Foru Aldundiaren 2011rako aurrekontuko 80.3.00 94.00 4.3.1.99.01 partidaren ("Erakunde publikoei zuzendutako dirulaguntzak") kontura ordainduko da.

Erakunde bakoitzak, gehienez ere, 18.000,00 euroko dirulaguntza jaso dezake, eta erakunde eskatzaile bakoitzak diruz laguntzeko bi proiektu aurkez ditzake.

Ez dute dirulaguntzarik jasoko, laugarren eta bederatzigarren artikuluetan ezarritakoaren arabera balioetsita gero, erakunde bakoitzeko 500,00 euro egiten ez duten eskaerak.

3. artikulua.- Erakunde onuradunak.

Arabako Lurralde Historikoko udalak eta kuadrillak eta Trebiñuko Konderria, Gasteizko Udala eta hau atxikita dagoen kuadrilla izan ezik.

4. artikulua.- Diruz laguntzeko moduko programa eta gastuak.

A) Dirulaguntza jaso ahal izango dute Inmigrazioaren I. Foru Planaren helburuen barruan sartzen diren jarduera eta/edo programek. Ondoren azaltzen da zeintzuk diren:

1.- Migrazio prozesu eta proiektuak hobeto ezagutzeko balio duten ekimenak garatzea, emakume eta gizonei dagozkien egoeren ezberdintasun eta premiak adieraziz. Proiektu eta prozesu horiek

Tercero-. Las subvenciones reguladas mediante esta Orden Foral se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 80.3.00 94.00 4.3.1.99.01 del presupuesto de la Diputación Foral de Álava del ejercicio 2011 por importe de 101.012,70 euros, con referencia de contraído 105.770/000

Cuarto.- La presente resolución agota la vía administrativa pudiendo interponer, de conformidad con el art. 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la notificación de este acto, ante la Diputada Foral titular del Departamento de Política Social y Servicios Sociales o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación de este acto, ante la Jurisdicción competente.

Quinto.- La presente convocatoria se publicará en el BOTHA y entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación.

Vitoria-Gasteiz, 2 de marzo de 2011.– La Diputada Foral de Política Social y Servicios Sociales, Mª COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.– La Directora de Promoción Social, ELOÍNA MAYO CABERO.

ANEXO

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A AYUNTAMIENTOS, CUADRILLAS DE ÁLAVA Y CONDADO DE TREVIÑO PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES DESTINADAS AL FOMENTO DE LA INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS INMIGRANTES Y DE LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL - EJERCICIO 2011.

Artículo 1-. Objeto y Finalidad.

La convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, cuya finalidad es el apoyo al diseño, la organización y el desarrollo de programas y/o actividades destinadas al fomento de la integración de las personas inmigrantes y de la convivencia intercultural en el Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño promovidas por Ayuntamientos y/o Cuadrillas para el ejercicio 2011, en el marco de lo dispuesto en el Decreto Foral 65/2010, del Consejo de Diputados de 30 de diciembre, que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales.

Artículo 2-. Disponibilidad presupuestaria, cuantía y límite de las subvenciones.

La cantidad asignada para los programas previstos en el artículo cuarto – apartado A de esta convocatoria, asciende a 101.012,70 euros. La partida presupuestaria que ampara este gasto es la 80.3.00 94.00 4.3.1.99.01 "Subvenciones a Entidades Públicas", del Presupuesto de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2011.

La cuantía de subvención por entidad no podrá ser superior a 18.000,00 euros, siendo dos el máximo de proyectos subvencionables que se podrán presentar por entidad solicitante.

No serán acreedoras de subvención las peticiones que una vez valoradas conforme a lo establecido en los artículos 4 y 9 no alcancen la cantidad mínima de 500,00 euros por entidad solicitante.

Artículo 3.- Entidades beneficiarias.

Los Ayuntamientos, las Cuadrillas del Territorio Histórico de Álava y el Condado de Treviño, a excepción del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y la Cuadrilla de la que éste forma parte.

Artículo 4.- Programas y gastos subvencionables.

A) Serán susceptibles de subvención los programas y/o actividades que se enmarquen dentro de los objetivos del I Plan Foral de Inmigración y que se describen a continuación:

1.- Desarrollar iniciativas que permitan un mejor conocimiento de la realidad de los procesos y de los diferentes proyectos migratorios –señalando las diferencias y necesidades existentes en las situaciones

gizarteari errealitate desberdin horien berri emateko estrategiak eta kanalak eduki behar dituzte.

2.- Gizarteratzeko, bizikidetzako eta kultura arteko komunikaziorako prozesuak hobetzea, gizarte eskubideez baliatzeko sarbidea hobetzea eta kultura artekotasunaren balioak sustatzea eta garatzea, pertsonen jatorri eta sexuari lotutako estereotipoak kenduz eta errealitatearekin hobeto moldatzen den aniztasun positiboa sustatuz.

3.- Iritsi berri diren pertsonei harrera egiteko eta laguntzeko prozesuak bultzatzea, probintzian dauden tokiko harrera sareen bidez.

4.- Immigranteak, bereziki, gizarte zaurgarritasun gehien dutenak, lan munduan sartzeko aukera berdinak izatearen alde egiten duten programak garatzea.

5.- Atzerriko jatorria duten haurrentzat eta gazteentzat gizarte aukera berdintasuna sustatzea, eta bigarren belaunaldia gizarteratzeko prozesuak bultzatzea.

6.- Emakume etorkinen jabekuntza bultzatzen duten egitarauak garatzea bizitzaren arlo ezberdinetan, bereziki, lanean eta gizarte eta kultura partaidetzan.

7.- Deialdi honen helburuari lotutako beste edozein jarduera edota programa.

B) Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1.- Diruz lagundu daitekeen gastua da diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean erlazionatutako gastu arrunta, 2011ko ekitaldian sortu bada, hau da, 2011ko urtarrilaren 1etik 2011ko abenduaren 31ra bitartean.

Diruz lagundu ahal izango dira, halaber, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileetako 15. artikuluan Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilerari buruz jasotakoari dagokion betebeharra betetzeak erakunde onuradunei eragindako gastuak.

Ez dira laguntza jaso dezaketen gastutzat joko: bazkari, opari edo antzeko beste gastu batzuk, erakunde eskatzaileak gastu horiek egin beharra bermatzeko aurkeztutako justifikaziorik ezean, eta Gizarte Sustapenerako Zuzendaritzak onartu ez badu. Halakoetan muga hau ezarri da: pertsonako 13,98 euro, bazkaritarako. Kilometro gastuetarako muga hau ezarri da: 0,29 euro kilometroko.

Ez dira diruz laguntzeko moduko gastua aktibo finkoan egindako inbertsioak.

2.- Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileetako 9. artikuluan adierazitakoaz gain, ondasunak hornitzeko edo zerbitzuak emateko lanak ehuneko 100ean azpikontratatzeko aukera dago, Dirulaguntzei buruzko Legearen 29. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

5. artikulua.- Eskabideak aurkeztea.

1.- Eskabideak eta deialdi honen seigarren artikuluan zehazten diren agiriak aurkezteko hogeita hamar egutegi-egun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita.

Eskabideen jasotzailea Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua izango da. Eskabideen ereduak deialdi honen I eta II. eranskinetan jasoko dira, baita Arabako Foru Aldundiaren web orrian (www.alava.net) ere. Dirulaguntzen eskaerak Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza, 5, Gasteiz) aurkeztu behar dira, Arabako Foru Aldundiaren beste Erregistroetan eta itundutako udalen Erregistro Orokorretan. Horrez gainera, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuta) 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkez daitezke.

2.- Eskabideak udalek, banan-banan nahiz elkarturik, edo kuadrillek berek egin ahal izango dituzte. Eskabidea udal batek baino gehiagok aurkezten badute elkarturik, hartan zehaztu beharko da zein dirulaguntza ehuneko dagokion udal bakoitzari edo, hala dago-

relativas a mujeres y a hombres- y que incluyan estrategias y canales de comunicación a la sociedad sobre estas realidades diferentes.

2.- Mejorar los procesos de integración social, convivencia y comunicación intercultural, el acceso al ejercicio de los derechos sociales, y promover y desarrollar los valores de la interculturalidad, eliminando estereotipos asociados al origen y al sexo de las personas y potenciando una diversidad en positivo más acorde con la realidad.

3.- Favorecer los procesos de acogida y apoyo a las personas recién llegadas desde las diferentes redes locales existentes en el territorio.

4.- Desarrollar programas que favorezcan la inclusión social y la igualdad de oportunidades de inserción laboral de las personas inmigrantes, especialmente entre aquellas con mayor vulnerabilidad social.

5.- Potenciar la igualdad de oportunidades sociales para los niños, niñas y personas jóvenes de origen inmigrante, e impulsar los procesos de integración de la segunda generación.

6.- Desarrollar programas que potencien el empoderamiento de las mujeres inmigrantes en los diferentes ámbitos de la vida, especialmente en el laboral, de participación social y cultural.

7.- Cualesquiera otras acciones y/o programas relacionados con el objeto de esta convocatoria.

B) Gastos subvencionables:

1.- Será gasto subvencionable el gasto corriente directamente relacionado con la actividad subvencionada que se devengue en el ejercicio 2011, desde el 1 de enero de 2011 hasta el 31 de diciembre de 2011.

Serán también subvencionables aquellos gastos derivados del cumplimiento de la obligación de las entidades beneficiarias en lo referente al uso de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca, recogido en el artículo 15 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales.

No tendrán la consideración de gastos subvencionables las comidas, regalos u otros menesteres similares salvo justificación que avale la necesidad de tales gastos formulada por parte de la entidad peticionaria y aprobada por parte de la Dirección de Promoción Social y con el límite de 13,98 euros por persona en los relacionados con comidas. En los gastos relativos a kilometraje se estable un límite máximo de 0,29 euros por kilómetro.

Quedan excluidas de la consideración de gasto auxiliable las inversiones en activo fijo.

2.- Además de lo señalado en el artículo 9 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales, se establece la posibilidad de subcontratar el 100 por ciento de los trabajos de suministro de bienes o prestación de servicios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ley de Subvenciones.

Artículo 5.- Presentación de solicitudes.

1.- El plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación a que hace referencia el artículo sexto de esta convocatoria, será de treinta días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA.

Las solicitudes deberán ser dirigidas a la Diputada de Política Social y Servicios Sociales. Los modelos de solicitud se incluyen como Anexos I y II a esta convocatoria así como en la web de la Diputación Foral de Álava (www.alava.net). Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, nº 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de Ayuntamientos concertados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.- Las solicitudes podrán ser formuladas bien por los Ayuntamientos de forma individual o agrupada, o bien por las propias Cuadrillas. En caso de presentarse la solicitud por varios Ayuntamientos de forma agrupada deberá especificarse en la misma el

kionean, ordezkaritza eta dirulaguntzaren onuradun izaeratik eratorritako eskubideak eta betebeharrak bere gain hartzen dituen erakundeari.

6. artikulua.- Dokumentazioa.

Behar bezala betetako eskabidearekin batera (I.eranskina) ondoko agiriak aurkeztu behar dira:

• Programaren eta/edo jardueraren proiektua eta aurrekontu xehatua, II. eranskinaren arabera.

• Egiaztagiri bat, erakundearen organo eskudunak gastua baimentzeko eta gastua finantzatzeko hartutako erabakiarena.

7. artikulua.- Izapideak eta Balorazio Batzordea.

Arabako Foru Aldundiko Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzako Berdintasun, Lankidetza eta Inmigrazio Zerbitzuak izango du prozedura izapidetzeko eskumena.

Eskabideak balorazio batzorde batek aztertuko ditu. Balorazio Batzorde horren lehendakaria Berdintasun, Lankidetza eta Inmigrazio Zerbitzuko burua izango da; mahaikideak Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzari atxikitako inmigrazio teknikari bat izango da eta idazkaria Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzako administrazio orokorreko teknikari bat. Azken honek hitza izango du, baina botorik ez.

8. artikulua.- Deialdiaren ebazpena.

1.- Organo eskumendunak eman beharreko ebazpena emango du, organo instruktoreak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Gehienezko epea igarota esanbidezko ebazpenik ez bada egon, eskaerari ezezkoa eman zaiola ulertuko du erakunde interesdunak.

2.- Dirulaguntzak emateko ebazpenean oinarri arautzaileak eta deialdiaren baldintzak betetzen direla aipatuko da arrazoien azalpenean; gainera ondoko datuak argitu behar ditu:

a) Zein diren dirulaguntza jasoko duten erakunde onuradunak (zerrendan bakoitzaren zenbatekoa zehaztuko da); dirulaguntza jaso ez dutenei dagokienez, batetik azalduko da zeintzuen eskaera ezetsi den eta bestetik zeintzuek ez duten jasoko dirua uko egin diotelako edo proiektua ezin burutu dutelako.

b) Lagundutako proiektuaren izena.

3.- Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 59. artikuluan xedatutakoaren arabera jakinaraziko zaio eskaera egin duen erakundeari dirulaguntza ematea onartu ala ukatu den.

4.- Ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Beraz, berorren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegietan, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikuluak xedatutakoaren ildotik. Horretarako bi hilabete izango dira, ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurkatu ezean, errekurtsoa hilabetean aurkeztu ahalko zaio ebazpena eman zuen organo berari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoaren ildotik.

9. artikulua.- Eskabideak baloratzeko irizpideak eta haien haztapena.

Ondoko irizpideak aplikatuko dira:

1.-Aurkeztutako proiektuaren kalitate teknikoa: dagoen beharrizanaren aurretiko azterketa, proposatutako esku-hartzearekiko koherentzia, helburuak, jarduerak, plangintza, metodologia, ebaluazio eta jarraipen adierazleak. (20 puntu).

2.-Proiektuak gizarteari ekarriko dion onura: hartzaileen identifikazioa, kokaleku zehatza, proiektuaren jarraitasuna eta iraunkortasuna. (12 puntu).

3.-Proiektuko aurrekontuaren argitasuna, azalpena eta egokitzapena. (10 puntu)

4.- Emakumezkoen eta gizonezkoen premiak, interesak, asmoak eta arazo bereziak jasotzea proiektuan, zeharka, edota emakumez-

porcentaje de subvención atribuido a cada uno de ellos ó, en su caso, entidad que asume la representación y los derechos y obligaciones derivados de la condición de beneficiaria de la subvención.

Artículo 6.- Documentación.

La solicitud debidamente cumplimentada (Anexo I) deberá acompañarse de la siguiente documentación:

• Proyecto y presupuesto desglosado de la actividad y/o programa, según Anexo II.

• Certificación del Acuerdo del órgano competente de la entidad, autorizando la solicitud y financiación del gasto.

Artículo 7.- Instrucción y Comisión de Valoración.

El Servicio de Igualdad, Cooperación e Inmigración de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava será órgano competente para la instrucción del procedimiento.

Las solicitudes serán examinadas por una Comisión de Valoración presidida por la Jefa del Servicio de Igualdad, Cooperación e Inmigración en la que forman parte, como vocales, una técnica de Inmigración adscrita a la Dirección de Promoción Social, actuando como secretaria una persona técnica de administración general de la Dirección de Promoción Social con voz pero sin voto.

Artículo 8.- Resolución de la convocatoria.

1.- El órgano competente, a propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, la entidad interesada podrá entender desestimada la solicitud.

2.- La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las bases reguladoras y de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

a) La entidad beneficiaria o relación de entidades beneficiarias a las que se otorga la subvención con las cuantías individualizadas, así como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.

b) La denominación del proyecto auxiliado.

3.- La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a la entidad solicitante conforme a lo previsto en el art.59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

4.- La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Artículo 9.- Criterios de valoración y su ponderación.

Serán de aplicación los siguientes criterios:

1.- Calidad técnica del proyecto presentado: análisis previo de la necesidad existente, coherencia con la intervención propuesta, objetivos, actividades, planificación, metodología, indicadores de seguimiento y evaluación (20 puntos).

2.- Alcance del beneficio social del proyecto: identificación de las personas destinatarias, localización detallada, continuidad y sostenibilidad del proyecto (12 puntos).

3.- Claridad, explicación y adecuación del presupuesto del proyecto (10 puntos).

4. Inclusión a lo largo del proyecto y de forma transversal de necesidades, intereses, aspiraciones y problemáticas específicas de

koentzako eta gizonezkoentzako ibilbide berezituak taxutzea gizarteratze eta laneratze, gizarteratze, aukera berdintasun eta harrera prozesuetan. (6 puntu).

5.- Udal edo kuadrilla batek baino gehiagok elkarrekin sustatzen badute proiektua. (2 puntu)

Dirulaguntza jaso ahal izateko, proiektuak gutxienez 25 puntu lortu behar ditu guztira.

Balorazio irizpide guztiei dagozkien puntuak batuko dira, eta gero emaitzari ondoko eskala aplikatuko zaio dirulaguntza ezartzeko, hots, dirulaguntzak hartuko duen lagun daitekeen aurrekontuaren ehunekoa.

PUNTUAK	DIRULAGUNTZAREN %
0 -24	%0
25-32	%60
33-39	%80
40-50	%100

Onartutako eskaeren zenbatekoak deialdiaren diru zuzkidura baino handiagoak badira, lortutako puntuazio handienetik txikienera emango zaizkie dirulaguntzak proiektuei, kreditua bukatu arte.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoa aurkeztu den eskabidean agertutakoa baino txikiagoa denean, erakunde onuradunari jakinaraziko zaio eta honek eskabidea berriz formulatu ahal izango du konpromisoak eta baldintzak eman daitekeen dirulaguntzara doitzeko; kide anitzeko organoak eskabidea baloratuko du eta organo eskudunak onartu egingo du gero ebazpena emateko. Nolanahi ere, eskabideak berriz formulatzean nahitaez errespetatu beharko dira dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta eskabideen gainean ezarritako balorazio irizpideak.

10. artikulua.- Gastuak justifikatzea. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak, epealdia eta ez betetzearen ondorioak.

Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek agiri jakin batzuk aurkeztu behar dituzte, hamaikagarren artikuluan ezarritako epeetan, Arabako Foru Aldundiaren web orrian (www.alava.net) edo ondoko erregistroetan: Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza, 5, Gasteiz), Arabako Foru Aldundiaren beste Erregistroetan eta itundutako udalen Erregistro Orokorretan. Horrez gainera, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuta) 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkez daitezke. Hona hemen aurkeztu beharreko agiriak:

1.- Arrazoitzeko inprimakia, III. eranskinaren arabera.

2.- Lagundu den proiektua zenbateraino bete den justifikatzen duen memoria, burutu diren jarduerak, lortu diren emaitzak, datuak sexuren arabera bereizita oinarri arautzaileetan ezarritakoarekin bat etorriz eta Aldundiaren babesa zabaltzeko beharra bete den adieraziz. Horretarako IV. eranskina bete beharko da.

3.- Egindako gastuen justifikatzeko memoria ekonomikoa, hau da, lagundutako proiektuan sartu beharreko gastuen zerrenda bat, hau da, proiektuaren aurrekontua guztira, onekin batera doan V. eranskina beteta nahitaez.

Oroitidazki horrekin batera, balio frogagarri baliokidea duten faktura eta bestelako agiriak aurkeztuko dira, baita aurkeztu beharreko ordainagiriak ere.

Soldatapeko langileriaren gastuen kasuan, proiektuarekin lotutako langileria, langileen arduraldia eta adskripzio aldia egiaztatzen dituen idazki bat erantsi beharko da. Era berean, TC1 eta TC2 modeloak erantsi beharko dira Gizarte Segurantzari ordaindutako zenbatekoen frogagiriekin batera, eta horretaz gain, proiektuaren adskripzio aldiari dagozkion soldata orriak ere erantsi behar dira.

Diruz laguntzeko den aurrekontuak soldatapeko langileen gasturik edo eta profesionalek jaulkitako fakturarik barne hartzen badu, gastuen froga-agiri bezala aurkeztutako nomina eta/edo fakturetan Pertsona

mujeres y hombres y/o del diseño de itinerarios diferenciados para mujeres y hombres en relación a los procesos de inserción sociolaboral, integración social, igualdad de oportunidades y procesos de acogida (6 puntos).

5.- Si el proyecto es promovido conjuntamente por varios municipios o Cuadrillas (2 puntos)

Para que un proyecto pueda ser subvencionado deberá alcanzar una puntuación total mínima de 25 puntos.

La suma de los puntos de cada criterio arrojará una cantidad total unitaria en puntos que llevada a la escala que se describe, indicará el porcentaje de la subvención a asignar en razón del presupuesto subvencionable.

NÚMERO DE PUNTOS	% DE SUBVENCIÓN
De 0 a 24 puntos	0 %
De 25 a 32 puntos	60 %
De 33 a 39 puntos	80 %
De 40 a 50 puntos	100 %

Si los importes de las solicitudes aprobadas superaran la dotación económica de esta convocatoria, se concederán las subvenciones por orden de mayor a menor puntuación obtenida por cada proyecto hasta el agotamiento del crédito establecido.

Cuando el importe de la subvención propuesta sea inferior al que figura en la solicitud presentada, previa comunicación a la entidad beneficiaria, ésta podrá instar la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, que deberá ser objeto de valoración por el órgano colegiado y aprobación por el órgano competente para dictar la resolución. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

Artículo 10.- Justificación de gastos. Documentación a presentar por las entidades beneficiarias, plazo y efectos de su incumplimiento.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones, en los plazos que se señalan en el artículo 11, deberán presentar bien, en la web de la Diputación Foral de Álava (www.alava.net), o bien en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, nº 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de Ayuntamientos concertados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

1.- Formulario de justificación según Anexo III.

2.- Una memoria de actuación justificativa del grado de cumplimiento del proyecto auxiliado con indicación de las actividades realizadas, de los resultados obtenidos, con desglose de los datos por sexo de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras y del cumplimiento de la obligación de difusión del patrocinio por esta Diputación, cumplimentando obligatoriamente el Anexo IV adjunto.

3.- Una memoria económica de justificación de los gastos causados, consistente en una relación clasificada de los gastos imputables al proyecto auxiliado, es decir el presupuesto total del proyecto, cumplimentándose obligatoriamente el Anexo V adjunto.

Se acompañarán a dicha memoria facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como los justificantes de pago correspondientes.

En el caso de gastos de personal asalariado, se deberá adjuntar un escrito que certifique el personal adscrito al proyecto, así como la dedicación y el período de adscripción. Igualmente se deberán adjuntar los modelos TC1 y TC2 con la correspondiente justificación del pago de las cantidades ingresadas a la Seguridad Social, así como las nóminas correspondientes al período de adscripción al proyecto.

Si el presupuesto subvencionable comprendiese gastos de personal asalariado así como facturas emitidas por profesionales, se deberá justificar el ingreso de las cantidades retenidas a cuenta del

Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura atxikitako zenbatekoak sartu izana justifikatu beharko da.

Horretarako, aipatutako atxikipenak sarturik daudela jasotzen duen erakunde onuradunaren aitorpena aurkeztuko da, eta Arabako Foru Aldundiari baimena emango zaio Foru Ogasunean dauden datuekin alderatuz egoki deritzen egiaztapenak egiteko.

Aurkeztutako dokumentazio guztiak jatorrizkoa izan behar du edo, bestela, fotokopia konpultsatuak aurkeztu behar dira, eta guztira, diruz lagun daitekeen aurrekontuaren zenbatekoaren berdina edo gehiagokoa izan beharko du.

Faktura elektronikoak aurkezten badira, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak ematen dituen dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorren 12. artikuluko 4. idatz zatian ezarritakoa aplikatuko da.

Fakturak berariaz arautzen duen zerga araudiarekin bat etorriz eginda egon beharko dira.

Ez dira baliodun tzat hartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten fakturak eta froga balio baliokidea duten gainerako agiriak:

- Eman duen pertsona edo erakundea: izena eta NAN edo IFZ.

- Hartzailea: izena eta NAN edo IFZ.
- Gastuaren xedea.
- Data.

Lagundutako proiekturako beste laguntzaren bat jaso bada, aurkeztu diren jatorrizko fakturak, nominak eta froga balio baliokidea duten gainerako agiriak zigilu batez markatuko dira Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzan; eta, bertan, Zuzendaritza honek lagundutako proiektua justifikatzeko egozten den zenbatekoa adieraziko da.

4.-Langileen gastuak zeren kontura izan diren azaltzen duen egiaztagiria, horrelakorik egonez gero.

5.- Diruz lagundutako proiektuaren gastu eta diru sarreren balantzea, V. eranskinaren arabera.

6.- Diruz lagundutako jardueraren kostua funts propioekin edo beste dirulaguntza edo baliabide batzuekin finantzatzekotan, diru sarrera horien jatorria, zenbatekoa eta diruz lagundutako jarduerarako erabilera adierazi beharko dira V. eranskinearen atal egokian; gainera, beste erakunde publiko nahiz pribatu batzuekin batera finantzatzekotan, zirkunstantzia hori frogatu egin beharko da, beste laguntza edo dirulaguntza batzuk eman edo ukatu izana ziurtatu edo azaltzen duten agiriak erantsiz.

7.- Baldin badute, diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea eta abar).

8.- Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira.

Adierazitako epea igaro eta lehen aipatutako agiriak aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak baliogabetuko dira eta “aurrerakin” gisa jasotako baina justifikatu gabeko dirua itzultzeko espedienteari hasiera emango zaio.

11. artikulua.- Dirulaguntzak ordaintzea.

Dirulaguntzak honela ordainduko dira:

- Aurrerapena emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren ehuneko 80 izango da, eta ebazpena ematen den egunetik aurrera ordainduko da.

- Gainerako ehuneko 20, gutxienez lagundutako proiektuaren ehuneko 80 justifikatu ostean ordainduko da, aurrerakin moduan zein ez. Ordainketa hau deialdi honen hamargarren artikuluan ezarri bezala egingo da, 2011ko abenduaren 15a baino lehen.

Gastu guztien azken ziurtagiria, hau da, diruz lagundu daitekeen aurrekontuko gastuen ehuneko 100 ziurtatzen duen agiria, 2012ko otsailaren 10a baino lehen aurkeztuko da. Horretarako, deialdi honen 10. artikuluan zehaztutako agiriak aurkeztuko dira.

12. artikulua.- Publizitatea.

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da.

Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas en las nóminas y/o facturas aportadas como justificantes de gastos.

Para ello, se presentará una declaración del ente beneficiario de que dichas retenciones están ingresadas, autorizando a la Diputación Foral de Álava a realizar las comprobaciones que estime pertinentes con los datos existentes en la Hacienda Foral.

Toda la documentación a presentar deben ser originales o, en su defecto, fotocopias compulsadas, por cuantía igual o superior al importe del presupuesto subvencionable.

En caso de aportar facturas electrónicas, se aplicará lo establecido en el artículo 12 - apartado 4 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales.

Las facturas tendrán que estar emitidas de acuerdo con la normativa fiscal existente al efecto.

No se admitirán como válidas aquellas facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Persona o entidad emisora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Persona receptora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Objeto del gasto.
- Fecha.

En caso de que el proyecto subvencionado estuviera cofinanciado, las facturas, nóminas y demás documentos de valor probatorio equivalente originales presentados se marcarán, en la Dirección de Promoción Social, con una estampilla, indicando el importe del mismo que se imputa a la justificación del proyecto auxiliado por esta Dirección.

4.- Certificado que explique la imputación de los gastos de personal, en caso de existir.

5.- Balance de gastos e ingresos del proyecto subvencionado según Anexo V.

6.- En caso de financiarse el coste de la actividad subvencionada con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá hacerse constar el importe, procedencia y aplicación de tales ingresos a la actividad subvencionada en el correspondiente apartado del Anexo V; justificándose además en los casos de cofinanciación por parte de otras entidades publicas o privadas tal circunstancia adjuntando la documentación que certifica o explica la concesión o denegación de otras ayudas o subvenciones.

7.- Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada, en caso de existir (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, etcétera.).

8.- Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales, en caso de que proceda.

Finalizado el plazo señalado, sin haber presentado la documentación citada, se procederá a la anulación de los créditos de pago, iniciándose el correspondiente expediente para el reintegro de aquellas cantidades percibidas en concepto de “anticipo” y que no hayan resultado justificadas.

Artículo 11.- Abono de las subvenciones.

El pago de la subvención se hará del siguiente modo:

- Un anticipo igual al 80 por ciento del importe de la subvención concedida que se hará efectivo a partir de la fecha de dicha resolución.

- El 20 por ciento restante se abonará, mediante anticipo o no, previa justificación de al menos un importe igual al 80 por ciento del presupuesto subvencionable, en la forma especificada en el artículo 10 de esta convocatoria como fecha límite el 15 de diciembre de 2011.

La presentación de la justificación final de los gastos totales, es decir, el 100 por ciento de los gastos del presupuesto subvencionable tendrá un plazo que finalizará el 10 de febrero de 2012, presentándose para ello la documentación especificada en el artículo 10 de esta convocatoria.

Artículo 12.- Publicidad.

La presente convocatoria será publicada en el BOTHA.

I. ERANSKINA

ARABA ETA TREBIÑUKO KONDERRIKO UDAL ETA KUADRILLEI ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZEN ESKAERA, HAIN ZUZEN ERE, ETORKINEN INTEGRAZIOA ETA KULTURA ARTEKO BIZIKIDETZA SUSTATZERA BIDERATUTAKO PROGRAMAK EDOTA JARDUERAK GARATZEKO.

2011ko deialdia
Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saila

Kuadrilla: ....…………………………………………………..........……….
Udala/k:..................................…………………………………………….......................... ……
IFK: .... Helbidea: .... Herria: .... Probintzia: .... PK: .... Telefonoa: .... Faxa: .... E-maila: .... eta, haren ordezkaritzan, Abizenak: .... Izena: .... Nortasun-agiria: ...., Daukan kargua: ....
Harremanetarako telefonoa eta pertsona (proiektuaren arduraduna):…......................................

PROIEKTUAREN/PROIEKTUEN IZENA	AURREKONTUA	ESKATUTAKO ZENBATEKOA
1..	....	.............…………………
2..	....	.............…………………

………………………….(e)n, 2011ko ....ren ……..(e)an.

(Data eta eskatzailearen izenpea, eskaeraren erantzukizuna bere gain hartzen)

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK:

1.- Jarduer(ar)en proiektua (II. eranskina). Diru sarreren atalean beste administrazio batzuei eskatutako dirulaguntzak, erakundearen ekarpena eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailari eskatutako zenbatekoa zehaztuko dira.
2.- Jarduera edo program(ar)en aurrekontu xehatua.
3.- Organo eskudunak laguntza eskaera baimentzeko hartutako erabakiaren ziurtagiria.

Lege oharra. Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan xedatutakoa betez, Arabako Foru Aldundiak jakinarazten dizu inprimaki honen bitartez adierazi dizkiguzun datu pertsonalak erakunde honen titulartasuneko fitxategi misto batean jasoko direla, entitate eta antolakunde hauei ematen zaizkien laguntzen kudeaketa, jarraipena eta kontrola egiteko, baita haiekiko lokarriak ezartzeko ere. Datu horiek ez zaizkio, legeak baimendutako egoeretatik kanpo, beste inori emango. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak onartutako sarbide, zuzenketa, ezeztapen eta aurkaritza eskubideei buruzko kontsulta edo iruzkinen bat egin nahi bada, Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza, 5 01001 Vitoria-Gasteiz, Araba) jo behar da.

II. ERANSKINA

2011RAKO DIRULAGUNTZAK ESKATZEKO INPRIMAKIA: ETORKINEN INTEGRAZIOA ETA KULTURA ARTEKO BIZIKIDETZA SUSTATZERA BIDERATUTAKO PROGRAMAK EDOTA JARDUERAK GARATZEKO DIRULAGUNTZAK.

Udal edo erakunde eskatzaila: Proiektuaren izenburua: Deialdia: Data:

INFORMAZIO OROKORRA

PROIEKTUAREN AURKEZPENA

Aurkeztutako proiektuaren laburpena (10 lerro gehienez ere):

IRAUPENA

Aurkeztutako proiektua 2011ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean gauzatu behar da.

Hasteko aurreikusitako eguna: Bukatzeko aurreikusitako eguna: Betearazte aldia, guztira (hilabeteetan):

FINANTZAKETA, GUZTIRA

Kostua, guztira: Arabako Foru Aldundiari eskatutako ekarpena: Erakunde eskatzailearen ekarpena: Eman eta eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu): Erakundea: Eskatutako kopurua: Egoera (emanda, ukatuta, ebazteke):

1.– PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA:

1.1.- PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIOA. Proiektua zergatik den beharrezkoa azaldu behar da, bai eta aurkeztutako arazoa edo beharrak konpontzen nola laguntzen duen ere. Egoerari buruz -hau da, emakumeen eta gizonen artean egon daitezkeen abiaburuko desberdintasunei buruz- informazioa gehitu behar da, sexuaren arabera bereizia.

1.2.- PROIEKTUAREN HELBURUAK. Proiektua zergatik egin nahi den eta zer lortu nahi den azaldu behar da. Emakumeen eta gizonen egoerarekin eta jarrerarekin zerikusia duten alderdiak adierazi behar dira.

1.3.- AURREIKUSITAKO JARDUEREN ZERRENDA, METODOLOGIA ETA KRONOGRAMA. Egingo diren jarduerak adierazi, eta azaldu nola eta noiz egingo diren. Jarduerek proposatutako helburuak lortzeko egokiak izan behar dute, eta horiekiko koherenteak.

Jardueren egutegia

Jarduera	Urt.	Ots.	Mar.	Api.	Mai.	Eka.	Uzt.	Abu.	Ira.	Urr.	Aza.	Abe.

1.4.- EBALUAZIORAKO ADIERAZLEAK ETA JARRAIPENERAKO TRESNAK. Adierazi nola neurtuko den helburuak lortu direnetz.

1.5.- PROIEKTUA FINANTZATZEKO AURREKONTUA. Xehaketa hauen arabera: aurrekontua guztira, gastu aurrekontua, sarrera aurrekontua, partidak eta finantzaketa entitateak:

1.5.1.- GASTUEN AURREKONTUA GUZTIRA

Finantza erakundeak Partidak	Gizarte Sustapenaren Zuzendaritza	Erakunde eskatzailea	EAEko beste administrazio publiko batzuk	Beste batzuk	Guztira
I. Materialak					
II. Dietak, bidaiak eta egonaldiak					
II. 1. Dietak (gehienez ere 13,98 euro pertsona bakoitzeko otorduetan).					
II. 2. Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajean).					
II. 3. Egonaldiak					
III.- Kontratazioak					
III.- 1. Langile profesionalak					
III.- 2. Soldatapeko langileak					
III.- 3. Bestelakoak					
IV. Publizitatea					
V. Beste gastu batzuk.					
Guztira					

1.5.2.- GASTUEN AURREKONTUA, GUZTIRA, JARDUERAKA. (Gastu motaren azalpena)

JARDUERAK	1. jardueraren izena	2. jardueraren izena	3. jardueraren izena	4. jardueraren izena	Guztira
I. Materialak					
Zehaztu: - -					
II. Dietak, bidaiak eta egonaldiak					
II.1. Dietak (gehienez ere 13,98 euro pertsona bakoitzeko otorduetan).					
Zehaztu: - -					
II.2. Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajean).					
Zehaztu: - -					
II.3. Egonaldiak					
Zehaztu: - -					
III. Kontratazioak					
III.1. Langile profesionalak					
Zehaztu: - -					
III.2. Soldatapeko langileak					
Zehaztu: - -					
III.3. Bestelakoak					
Zehaztu: - -					
IV. Publizitatea					
Zehaztu: - -					
V. Beste gastu batzuk.					
Zehaztu: - -					
Guztira					

1.5.3.-DIRU-SARREREN AURREKONTUA

Finantza erakundeak	Gizarte Sustapenaren Zuzendaritza	Erakunde eskatzailea		EAEko beste herri administrazio batzuk	Bestelakoak	Guztira
		Jarduerak sortutako diru sarrerak	Erakundeak berak ekarritakoa			
Zenbatekoa						

2.- PROIEKTUAK GIZARTEARI EKARRIKO DION ONURA.

2.1.- HARTZAILEAK IDENTIFIKATZEA Adierazi proiektua nori zuzentzen zaion. Jarri pertsonen profilari buruzko zenbait oinarriko datu: adina, sexua, arazoa, lan egoera….

2.2.– LEKU ZEHATZA Adierazi proiektua non egingo den, zein udalerritan, kuadrillatan, kontzejutan, auzotan eta abar, eta zer nolako ingurutan.

2.3.- PROIEKTUAREN JARRAIPENA ETA IRAUNKORTASUNA. Adierazi proiektuaren ondorioei etorkizunean nola eutsiko zaien, dirulaguntza lortzen den edo ez alde batera utzita.

III. ERANSKINA

ARABA ETA TREBIÑUKO KONDERRIKO UDAL ETA KUADRILLENTZAKO DIRULAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA, ETORKINEN INTEGRAZIOA ETA KULTURA ARTEKO BIZIKIDETZA SUSTATZERA BIDERATUTAKO PROGRAMAK EDOTA JARDUERAK GARATZEKO

2011ko deialdia - Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saila

Kuadrilla: ....……… …………………………….........…………………………..
Udala/k:...........................………………………………IFK:…………………………Helbidea……
……………. Herria: .... Probintzia: .... PK:............. Telefonoa:...…......
Faxa:.................. Helbide elektronikoa: .... ……………. eta, haren ordezkaritzan,
Izena:..........………………………….……… Abizenak:......…………………….........
NAN:…………….……….. Kargua: ....……………………….............……………

Harremanetarako pertsona (proiektuaren arduraduna):
Izena:...............................………. Abizenak:.............................. …………….…….. Telefonoa:
.........................…………………...... Helbide elektronikoa:…………………......…

PROIEKTUAREN/PROIEKTUEN IZENA	AURREKONTUA, GUZTIRA	AFA-REN DIRULAGUNTZA
1...	....	............…………………
2...	....	............…………………

………………………….(e)n, 20…(e)ko ....ren ……..(e)an.

(Data eta ordezkariaren sinadura)

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK:

1.- Dirulaguntza justifikatzeko memoria narratiboa, IV. eranskinaren arabera.
2.- Dirulaguntza justifikatzeko memoria ekonomikoa, V. eranskinaren arabera.
3.- Langileen gastuak zeren kontura izan diren azaltzen duen egiaztagiria, horrelakorik egonez gero.
4.- Erakundeak egindako aitorpena, aurkeztutako nomina eta/edo fakturetan PFEZren kontura atxikitako diru kopuruen sarrera eginda dagoela adieraziz, eta Arabako Foru Aldundiari baimena emanez Foru Ogasunean dauden datuekin –holakorik izanez gero– egokitzat jotzen dituen egiaztaketak egiteko.
5.- Diruz lagundutako proiektuaren gastu eta diru sarreren balantzea, V. eranskinaren arabera.
6.-Baldin badute, diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea eta abar).
7.- Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira.

Lege oharra**.** Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan xedatutakoa betez, Arabako Foru Aldundiak jakinarazten dizu inprimaki honen bitartez adierazi dizkiguzun datu pertsonalak erakunde honen titulartasuneko fitxategi misto batean jasoko direla, entitate eta antolakunde hauei ematen zaizkien laguntzen kudeaketa, jarraipena eta kontrola egiteko, baita haiekiko lokarriak ezartzeko ere. Datu horiek ez zaizkio, legeak baimendutako egoeretatik kanpo, beste inori emango. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak onartutako sarbide, zuzenketa, ezeztapen eta aurkaritza eskubideei buruzko kontsulta edo iruzkinen bat egin nahi bada, Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza, 5 01001 Vitoria-Gasteiz, Araba) jo behar da.

IV. ERANSKINA

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO TXOSTEN NARRATIBOAREN EREDUA

PROIEKTUA:

Gauzatze datak: ____

HELBURUAK ETA JARDUERAK:

HELBURUEN ETA JARDUEREN BETETZE MAILA:

ONURADUNAK. Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo partehartzaileen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk: adina, nazionalitatea, etab.

PARTE-HARTZAILEEN KOPURUA EKINTZA ETA SEXUAREN ARABERA *				
Ekintzaren izena	GUZTIRA	EMAKUMEZKOAK	GIZONEZKOAK	EMAKUMEZKOAK %
1. ekintza				
2. ekintza				
3. ekintza				
…				

* Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desegokia izanez gero, adierazi.

METODOLOGIA:

EMAITZEN BALORAZIOA:

ALDERDI AZPIMARRAGARRIAK:

DIRUZ LAGUN DAITEKEEN JARDUERA BURUTZEKO BABESAREN JUSTIFIKAZIOA:

V. ERANSKINA

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO EKONOMIA TXOSTENAREN EREDUA.

-------------------------------------- jauna/andrea, honen legezko ordezkaria da:

Erakunde onuraduna: IFK/IFZ:

ZIURTATZEN DU:
Ondoren zehazten den jarduera garatzean:
Lagun daitekeen aurrekontua (proiektuaren aurrekontu guztia):
Arabako Foru Aldundiak emandako dirulaguntzaren zenbatekoa:

Hurrengo GASTUAK sortu dira:

A.- LANGILEAK (NOMINAK)

Hila	Langilea	Soldata garbia	PFEZaren atxikipena	Gizarte Segurantza langilea	Gizarte Segurantza enpresa	Guztira
Gastuak, guztira						

B.- FAKTURAK

Zk.	Kontzeptua	Hornitzailea	Faktura, nomina edo ordainagiriaren data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Gordina (1+2-3)	PFEZ (3)	Guztira (1+2)
Gastuak, guztira								

Gastuak guztira: A+B: ……………………………………………………………euro.

Honekin batera doazela gastu hauei dagozkien fakturak, nominak edo ordezko agiriak, baita haien ordainketaren froga-agiriak ere:

DIRU SARRERAK

C.- SORTUTAKO DIRU SARRERAK

Diruz lagundutako jarduerak ...…...... euroko sarrerak sortu ditu. Hona hemen xehekapena:

Kontzeptua	Zenbatekoa
Sortu diren sarrerak, guztira	

D.- DIRULAGUNTZAK/EKARPENAK

Lagundutako jarduera egiteko beste erakunde batzuek eman dituzten dirulaguntzak, eta erakunde eskatzaileak egindako ekarpenak, guztira .... euro. Hona hemen xehekapena:

Laguntza eman duen erakundea	Gastuaren kontzeptua	Zenbatekoa
Dirulaguntzak/ekarpenak, guztira		

DIRU SARRERAK GUZTIRA: C+D: ……………………………………………………..…euro.

Erantsitako memorian ematen diren datuak egiazkoak direla ziurtatzen du.

…………………….(e)n, …(e)ko ……aren ……(e)an sinatu du.

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DIRIGIDA A AYUNTAMIENTOS, CUADRILLAS DE ÁLAVA Y CONDADO DE TREVIÑO PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES DESTINADAS AL FOMENTO DE LA INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS INMIGRANTES Y DE LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL.

Convocatoria 2011
Departamento de Política Social y Servicios Sociales

Cuadrilla de: ....….......………………………………………..………………......
Ayuntamiento/s:.......………………...........……………………………………..……………....
CIF:.................. Dirección: ....……………......... Localidad:..................………….....
Provincia: .... CP: .... Teléfono: .... Fax: .... E-mail: .... y, en su representación, Apellidos: ....…......................
Nombre: .... DNI: .... Cargo que ostenta: ....………....
Teléfono y persona de contacto (responsable del proyecto):…......................…………..............

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO/PROYECTOS	PRESUPUESTO	IMPORTE SOLICITADO
1..	....	............…………………
2..	....	............…………………

En......................., a............... de............................ de 2011

(Fecha y firma de la persona solicitante asumiendo la responsabilidad en la solicitud)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA :

1.- Proyecto de la/s actividad/es (Anexo II), debiéndose precisar en el apartado de ingresos: las subvenciones solicitadas a otras administraciones, la aportación de la entidad y la cantidad solicitada al Departamento de Política Social y Servicios Sociales.
2.- Presupuesto detallado de la/s actividad/es o proyecto/s.
3.- Certificación del Acuerdo del órgano competente, autorizando la solicitud de ayuda.

Aviso Legal. En cumplimento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la Diputación Foral de Álava le informa de que los datos personales que usted nos proporciona a través del presente formulario, forman parte de un fichero mixto titularidad de esta entidad para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden con estas entidades y organizaciones, así como para el establecimiento de vínculos con las mismas.Estos datos no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición que reconoce la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, deberá remitirse a la dirección dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).

ANEXO II

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL AÑO 2011: SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES DESTINADAS AL FOMENTO DE LA INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS INMIGRANTES Y DE LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL.

Ayuntamiento o entidad solicitante:
Título del proyecto:
Convocatoria:
Fecha:

INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Resumen del proyecto presentado (10 líneas máximo):

DURACIÓN

La ejecución del proyecto presentado debe estar comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2011.

Fecha prevista de inicio:
Fecha prevista de finalización:
Período total de ejecución (en meses):

FINANCIACIÓN TOTAL

Coste total:
Aportación solicitada a la Diputación Foral de Álava:
Aportación de la entidad solicitante:
Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):

Entidad:
Cantidad solicitada:
Situación (concedida, denegada, sin resolver):

1.– DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

1.1.- JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO. Explicar por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo contribuye a solucionar el problema o necesidades planteadas. Incluir información respecto a la situación desagregada por sexo, es decir, las posibles diferencias de partida que puedan existir entre mujeres y hombres.

1.2.- OBJETIVOS DEL PROYECTO. Indicar para qué se quiere realizar el proyecto y qué es lo que se espera conseguir. Aportar aspectos relacionados con la situación y posición de mujeres y hombres.

1.3.- RELACIÓN DE ACTIVIDADES PREVISTAS, METODOLOGÍA Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. Indicar qué actividades se van a realizar, explicando cómo se van a llevar a cabo y cuándo. Las actividades deben responder y ser coherentes con los objetivos planteados.

Calendario de actividades

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

1.4.- INDICADORES DE EVALUACIÓN Y MECANISMOS DE SEGUIMIENTO. Indicar cómo se va a medir si se han logrado los objetivos.

1.5.- PRESUPUESTO-FINANCIACIÓN DEL PROYECTO. Desglose por presupuesto total, presupuesto de gastos, presupuesto de ingresos, partidas y entidades financiadoras:

1.5.1-PRESUPUESTO TOTAL GASTOS:

Entidades Financiadoras Partidas	Dirección de Promoción Social	Entidad solicitante	Otras Adm. Públicas de la CAE	Otros	Total
I. Materiales					
II. Dietas, viajes y estancias					
II.1. Dietas (límite 13,98 euros por persona en comidas)					
II.2. Viajes (En kilometraje máximo de 0,29 euros km.)					
II.3. Estancias					
III. Contrataciones					
III.1. Personal profesional					
III.2. Personal asalariado					
III.3. Otras					
IV. Publicidad					
V. Otros Gastos					
Total					

1.5.2.-PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS POR ACTIVIDAD (Explicación del tipo de gasto)

ACTIVIDADES	Nombre Actividad 1	Nombre Actividad 2	Nombre Actividad 3	Nombre Actividad 4	TOTAL
I. Materiales					
Detallar: - -					
II. Dietas, viajes y estancias					
II.1. Dietas (Límite 13,98 euros por persona en comidas)					
Detallar: - -					
II.2. Viajes (en kilometraje máximo de 0,29 euros / km.)					
Detallar: - -					
II.3. Estancias					
Detallar: - -					
III. Contrataciones					
III.1. Personal profesional					
Detallar: - -					
III.2. Personal asalariado					
Detallar: - -					
III.3. Otras					
Detallar: - -					
IV. Publicidad					
Detallar: - -					
V. Otros gastos					
Detallar: - -					
TOTAL					

1.5.3.-PRESUPUESTO DE INGRESOS:

Entidades Financiadoras	Dirección de Promoción Social	Entidad solicitante		Otras Adm. Públicas de la CAE	Otros	Total
		Ingresos generados por la actividad	Aportación propia de la entidad			
Importe						

2.- ALCANCE DEL BENEFICIO SOCIAL DEL PROYECTO.

2.1.- IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS DESTINATARIAS. Indicar para quiénes se realiza el proyecto. Indicar al menos algunos datos básicos sobre el perfil de las personas: edad, sexo, problemática, situación laboral...

2.2.– LOCALIZACIÓN DETALLADA. Indicar dónde se realizará el proyecto, en qué municipios, cuadrillas, concejos, barrios…y en qué tipo de espacios.

2.3.- CONTINUIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO. Indicar cómo se van a mantener los efectos del proyecto en el futuro independientemente de si se obtiene subvención.

ANEXO III

JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DIRIGIDA A AYUNTAMIENTOS, CUADRILLAS DE ÁLAVA Y CONDADO DE TREVIÑO PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES DESTINADAS AL FOMENTO DE LA INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS INMIGRANTES Y DE LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL.

Convocatoria 2011 - Departamento de Política Social y Servicios Sociales.

Cuadrilla de: ....……………………………………………...……….........
Ayuntamiento/s:......................................………………………………CIF:.....................
Dirección:......................................Localidad:......................Provincia:........................CP:...........
Teléfono: .... Fax: .... E-mail: .... y, en su representación, Apellidos: .... Nombre: ....
DNI:………………………Cargo que ostenta: ....……………………………………

Persona de contacto (responsable del proyecto):
Nombre .... Apellidos...
Teléfono/s:…………………..…………E-mail:…………………………………………

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO/PROYECTOS	PRESUPUESTO TOTAL	SUBVENCIÓN DFA
1...	....	.... …………….
2...	....	.... …………….

En......................., a............... de............................ de 20….

(Fecha y firma de la persona representante)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

1.- Memoria narrativa justificativa de la subvención según Anexo IV.
2.- Memoria económica justificativa de la subvención según Anexo V.
3.- Certificado que explique la imputación de los gastos de personal, en caso de existir.
4.- Declaración de la entidad de que las cantidades retenidas a cuenta del I.R.P.F. practicadas en las nóminas y/o facturas aportadas están ingresadas, autorizando a la Diputación Foral de Álava a realizar las comprobaciones que estime pertinentes con los datos existentes en la Hacienda Foral, en caso de existir.
5.- Balance de gastos e ingresos del proyecto subvencionado según Anexo V.
6.- Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada, en caso de existir (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, etcétera.).
7.- Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales, en caso de que proceda.

Aviso Legal. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la Diputación Foral de Álava le informa de que los datos personales que usted nos proporciona a través del presente formulario, forman parte de un fichero mixto titularidad de esta entidad para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden con estas entidades y organizaciones, así como para el establecimiento de vínculos con las mismas.Estos datos no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición que reconoce la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, deberá remitirse a la dirección dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).

ANEXO IV

MODELO DE MEMORIA NARRATIVA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN.

PROYECTO:

Fechas de realización ____

OBJETIVOS Y ACTIVIDADES:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y ACTIVIDADES:

PERSONAS BENEFICIARIAS: Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se indica a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, nacionalidad…).

PERSONAS PARTICIPANTES POR ACTIVIDAD Y SEXO *				
Nombre de la actividad	TOTAL	MUJERES	HOMBRES	% MUJERES
Actividad 1				
Actividad 2				
…				

* En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalar

VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS:

ASPECTOS REMARCABLES:

JUSTIFICACION PATROCINIO EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE

ANEXO V

MODELO DE MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN.

Don /Doña…………………………………………………………, como representante legal de:

Entidad beneficiaria: CIF/ NIF:

CERTIFICO:
Que el desarrollo de la actividad que a continuación se detalla:
Presupuesto Auxiliable (presupuesto total del proyecto):
Importe de subvención concedida por la Diputación Foral de Álava:

Ha generado los siguientes GASTOS:

A- PERSONAL (NÓMINAS)

Mes	Persona Trabajadora	Sueldo líquido	Retención (IRPF)	Seguridad Social Persona Trabajadora	Seguridad Social Empresa	Total
Total de gastos						

B- FACTURAS

Nº	Concepto	Proveedor/a	Fecha factura, nómina o recibo	Importe (1)	IVA (2)	Neto (1+2-3)	IRPF (3)	Total (1 + 2)
Total gastos								

Total Gastos: A+B:…………………………………………………………………………euros

Que se adjuntan las facturas, nóminas o documentos sustitutivos correspondientes a estos gastos así como la justificación de su pago.

INGRESOS

C.- INGRESOS GENERADOS:

Que los ingresos que ha generado la actividad subvencionada son de .... euros, con el siguiente detalle.

Concepto	Cantidad
Total de ingresos generados	

D.- SUBVENCIONES/APORTACIONES

Que las subvenciones concedidas por otras entidades y las aportaciones realizadas por la entidad solicitante para la realización de la actividad subvencionada ascienden a un total de ....euros, con el siguiente detalle:

Entidad concedente	Concepto del gasto	Importe
Total de subvenciones / aportaciones		

Total Ingresos: C+D:……………………………………………………………………euros.

De la veracidad de los datos que se contienen en la memoria que se adjunta

Lo que firmo en ……………………., a fecha …………………………