

II.- OINARRIAK

Lehenengoa.- Aipatutako eremuko jabe partikular batzuek sustatu eta udalak izapidetu duen aldaketa da, eta haren helburua da hiri lurzoru gisa sailkatutako R-3.2 eremua berriro dentsifikatzea, eraikigarritasuna handitzearen bidez, hau da, 0,60 m² sabai, m² lurzoru bakoitzeko izatetik 2,25 m² sabai, m² lurzoru bakoitzeko izatera pasatuz, eta gehieneko etxebizitza kopurua 6tik 15era gehitzearen bidez.

Antolamenduak lehendik dagoena baino hirigintza eraikigarritasun haztatu handiagoa esleitzen dionez, eremua hiri lurzoru finkatugabeari atxiki behar zaio, eta ondorioz, udalari eraikigarritasun horren ehuneko 15 lagatzea aurreikusten da. Beste alde batetik, zuzkidua publiko-erako lursailen horniketa espazio libreen sistema orokorreko espazio publiko gisa definitzen da, egun udalaren jabetzakoak diren eremu barruko lurzatietan.

Bigarrena.- Espedienteak proposamena justifikatzeko arrazoia haxe erabiltzen du: eremuko eraikigarritasunaren eta antzekoak izan behar diren ondoko eremuekoetakoen arteko aldea. Horrez gain, Lurzoruaren eta Hirigintzaren 2/2006 Legearen 77. artikuluan ezarritako gutxieneko eraikigarritasun fisikoaren mugara egokitu egin behar da.

Era berean, zona horretan nagusi diren sistema orokorren egoera esplizituki adierazten du, Lurzoruaren eta Hirigintzaren 2/2006 Legearen 105. artikuluan horri buruz xedatutakoa betez.

Ondorioz, aurkeztutako espedienteak zehapen positiboa merezi du.

Hirugarrena.- Euskal Herriko Lurraldearen Antolamendurako Batzordeak, ekainaren 11ko 4/2010 bilkuran, ez zuen inolako trabarik jarri, txostena loteslea den alderdietan, espedienteak aurrera egin dezan.

Laugarrena.- Espedientea Lurzoruaren eta Hirigintzaren 2/2006 Legearen 90. artikuluan xedatutakoaren arabera izapidetu da.

Horregatik, eta dagozkidan ahalmenak baliatuz, honakoa

XEDATU DUT

Lehenengoa.- Elciegoko udalerriko planeamenduko arau subsidiarioen aldaketa puntualaren espedienteak, hiri lurzoru gisa sailkatutako R-3.2 "Laugarren zabalgunea 2" izeneko eremuari dagokiona, behin betiko onartzea.

Bigarrena.- Ebazpen hau ALHAOn argitaratzea.

Hirugarrena.- Ebazpen honek administrazio bidea amaitzen du. Beraz, interesdunek, beren interesak defendatzeko abiaraz dezaketen beste edozein neurritz gain, ondoko errekursoak aurkeztu ahal izango dituzte:

a) Zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko auzietarako salan. Horretarako, bi hilabete izango dira, egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

b) Nahi izanez gero, eta aipatutako errekursoaren aurretik, berraztertze errekurtoa jar dakioko (administrazioen kasuan, errekerimendua), ebazpena eman duen organoari. Horretarako, berriz, hilabete izango da, honako hau jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Gasteiz, 2011ko martxoaren 1a.- Toki Administrazioaren eta Lurralde Oreka Saileko Foru Diputatua, IÑAKI NAFARRATE KORTA-BARRIA.

GIZARTE POLITIKAREN ETA GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

1379

20/2011 FORU AGINDUA, martxoaren 2koa. Honen bidez, Arabako udalei eta kuadrillei zuzendutako dirulaguntzen deialdi publikoa onartzen da. Laguntzen helburua da, emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko, udalek eta kuadrillek 2011ko ekitaldian Arabako Lurralde Historikoan sustatutako programak edota jarduerak garatzea.

Honako dirulaguntza deialdi hau, Arabako Foru Aldundiak arabar gizon eta emakumeen egiazko berdintasunaren alde egin duen apustu politikoaren barruan kokatzen da. Joan den urriaren 6an, Diputatuen

II.- FUNDAMENTOS

Primero.- La modificación, promovida por algunos particulares propietarios de parte del ámbito en cuestión y tramitada por el Ayuntamiento, tiene por objeto una redensificación del ámbito R-3.2 clasificado como suelo urbano, mediante el incremento de la edificabilidad que pasa de 0,60 m² techo/ m² suelo a 2,25 m²/m²s y el número de viviendas, que pasa de 6 a un máximo de 15.

Al atribuirle la ordenación una edificabilidad urbanística ponderada superior respecto de la previa existente, hace que el ámbito haya de adscribirse al suelo urbano no consolidado y en consecuencia, se prevé la cesión al ayuntamiento del 15% de dicha edificabilidad. Por otra parte, se define la provisión de terrenos destinados a dotaciones públicas como espacios públicos del Sistema General de Espacios Libres, en las parcelas del ámbito hoy de propiedad municipal.

Segundo.- El expediente justifica la propuesta en la diferencia existente entre la edificabilidad del ámbito y la de los ámbitos adyacentes que deben ser similares, precisándose además su adecuación al límite mínimo que sobre la edificabilidad física determina el artículo 77 de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo.

Asimismo determina de forma explícita la situación de los sistemas generales que vertebran la zona, cumpliéndose así lo señalado al respecto en el artículo 105 de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo.

En consecuencia el expediente presentado merece una sanción positiva.

Tercero.- La Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco 4/2010 de 11 de junio no ha puesto objeción al expediente en los aspectos en que su informe es vinculante.

Cuarto.- El expediente ha sido tramitado según lo dispuesto en el artículo 90 de la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen,

DISPONGO

Primero.- Aprobar definitivamente el expediente de Modificación Puntual de las Normas Subsidiarias de Planeamiento del municipio de Elciego, referida al ámbito R-3.2 "Cuarto Ensanche 2" del suelo urbano clasificado.

Segundo.- Publicar la presente resolución en el BOTHA.

Tercero.- Contra la anterior resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán interponer los particulares cualquiera de los siguientes recursos, sin perjuicio de cualquier otra medida que estimen procedente en defensa de sus intereses:

a) Directamente, el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la notificación o publicación del acto, ante la Sala de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

b) Potestativamente y, con carácter previo al recurso citado, recurso de reposición por los interesados o requerimiento por otras Administraciones, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de la notificación o publicación de la misma.

Vitoria-Gasteiz. 1 de marzo de 2011.- El Diputado de Administración Local y Equilibrio Territorial, IÑAKI NAFARRATE KORTA-BARRIA.

DEPARTAMENTO DE POLÍTICA SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES

1379

ORDEN FORAL 20/2011, de 2 de marzo, que aprueba la convocatoria pública de subvenciones para el desarrollo de programas y/o actividades dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres promovidas por Ayuntamientos y Cuadrillas en el Territorio Histórico de Álava - ejercicio 2011.

La presente convocatoria de subvenciones se enmarca en la apuesta política de la Diputación Foral de Álava a favor de la igualdad efectiva de los hombres y las mujeres alavesas. El pasado 6 de

Kontseiluak Emakume eta Gizonen Berdintasunerako III. Foru Plana onartu zuen 2010-2014ko. AFAk datozen urteotarako ezarritako berdintasun politika publikoen agerpena da. Geure gizartean dauden bereizkeriei heltzeko eta emakumeen eta gizonen erabateko berdintasunerantz aurrera egiteko ekintzabideak, estrategiak eta tresnak biltzen ditu, era koordinatuan, osorik eta sistematikoki.

Foru Aldundiko sail, sozietate eta erakunde guztiek parte hartu dute Berdintasunerako III. Foru Planean, baita emakumeen taldeek eta elkarteek ere. Ahaleginak bateratzen jarraitzeko asmoz, honako deialdi honek, ezinbestean, III. Foru Planean jasotzen diren ardatz eta ekintza estrategikoekin bateraturik joan behar du. Era horretan, tartean diren alde guztiek era koordinatu eta osagarrian lan egin ahal izango dute helburu berdinen inguruan.

Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak 2011ko urtarrilaren 12an egindako proposamena aztertu da.

Horregatik, dagozkidan ahalmenak baliatuz, eta Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuak proposatuta, honakoa,

XEDATU DUT

Lehenengoa.- Arabako udalei eta kuadrillei zuzendutako dirulaguntzen deialdi publikoa onartzea. Laguntzen helburua da, emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko, udalek eta kuadrillek 2011ko ekitaldian Arabako Lurralde Historikoan sustatutako programak edota jarduerak garatzea. Horien kopia doa honekin baterako eranskinean.

Bigarrena.- Deialdi hori Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzaren norgehiagoka araubideko dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorren (Diputatuen Kontseiluaren abenduaren 30eko 65/2010 Foru Dekretua, 2011ko urtarrilaren 17ko 7. zk. ko ALHAOn argitaratua) eta dekretu honetako eranskinean xedatutakoaren arabera arautuko da.

Hirugarrena.- Foru agindu honek arautzen dituen dirulaguntzak Arabako Foru Aldundiaren 2011ko aurrekontuko 80.3.00 92.00 4.3.1.99.01 partidatik (xedapen erreferentzia: 105.773/000) ordainduko dira; zenbatekoa: 113.400,00 euro.

Laugarrena.- Ebazpen honek administrazio bidea agortu du. Beraren aurka, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 116. artikularekin bat etorriz, aukerako berraztertzeko errekurtsioa aurkez dakioke Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuari, foru agindu hau jakinarazi eta hurrengo egunetik hilabete igaro baino lehen, edo, bestela, zuzenean aurka egin dakioke administrazioarekiko auzietarako jurisdikzioaren aurrean, foru agindu hau jakinarazi eta hurrengo egunetik bi hilabete igaro baino lehen.

Bosgarrena. Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da, eta argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko martxoaren 2a.- Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua, M^a COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.- Gizarte Sustapeneko Zuzendaria, ELOÍNA MAYO CABERO.

ERANSKINA

ARABAKO UDALEK ETA KUADRILLEK 2011KO EKITALDIAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA LORTZEKO SUSTATZEN DITUZTEN PROGRAMAK EDOTA JARDUERAK GARATZEKO DIRULAGUNTZAK DEIALDIA

1. artikulua.- Xedea .

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak ematea, lehiaketa bidez, 2011ko ekitaldian Arabako Lurralde Historikoan eta Trebiñuko Konderrian emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko jarduerak eta programak udal eta kuadrilla eremuetan bultzatzeko

octubre, el Consejo de la Diputación aprobó el III Plan Foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres 2010-2014. Se trata de la expresión de las políticas públicas de igualdad de la DFA para los próximos años. Recoge de manera coordinada, integral y sistemática las líneas de actuación, las estrategias y los instrumentos dirigidos a abordar las discriminaciones existentes en nuestra sociedad y avanzar hacia la plena igualdad de mujeres y hombres.

El III Plan Foral para la Igualdad ha contado con la participación de todos los Departamentos, Sociedades e Institutos Forales además del movimiento de mujeres y asociativo. Con el fin de continuar aunando esfuerzos, la presente convocatoria necesariamente debe ir en concordancia con los ejes y actuaciones estratégicas que contempla el III Plan Foral, de esta manera todas las partes implicadas podrán trabajar en torno a los mismos objetivos de manera coordinada y complementaria.

Vista la propuesta de la Dirección de Promoción Social, de fecha 12 de enero de 2011.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen y a propuesta de la Diputada Foral del Departamento de Política Social y Servicios Sociales,

DISPONGO

Primero.- Aprobar la convocatoria pública de subvenciones para el desarrollo de programas y/o actividades dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres promovidas por Ayuntamientos y Cuadrillas en el Territorio Histórico de Álava - ejercicio 2011, cuya copia se acompaña en Anexo adjunto

Segundo.- Dicha convocatoria se regula atendiendo a las Bases Generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales (Decreto Foral 65/2010, del Consejo de Diputados de 30 de diciembre, publicado en el BOTHA nº 7 de 17 de enero de 2011) así como lo estipulado en el Anexo al presente Decreto.

Tercero.- Las subvenciones reguladas mediante esta Orden Foral se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 80.3.00 92.00 4.3.1.99.01 del presupuesto de la Diputación Foral de Álava del ejercicio 2011 por importe de 113.400,00 euros, con referencia de contraído 105.773/000

Cuarto.- La presente resolución agota la vía administrativa pudiendo interponer, de conformidad con el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la notificación de este acto, ante la Diputada Foral titular del Departamento de Política Social y Servicios Sociales o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación de este acto, ante la Jurisdicción competente.

Quinto. La presente convocatoria se publicará en el BOTHA y entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación.

Vitoria-Gasteiz, 2 de marzo de 2011.- La Diputada Foral de Política Social y Servicios Sociales, M^a COVADONGA SOLAGUREN SANTAMARÍA.- La Directora de Promoción Social, ELOÍNA MAYO CABERO.

ANEXO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA CONSECUCIÓN DE LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES PROMOVIDAS POR AYUNTAMIENTOS Y CUADRILLAS DE ÁLAVA, EJERCICIO 2011

Artículo 1.- Objeto.

La convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, cuya finalidad es impulsar la realización en los ámbitos municipal y de cuadrilla de programas y actividades dirigidas a promover la igualdad de mujeres y hombres

helburuaz, abenduaren 30eko Diputatuen Kontseiluaren 65/2010 Foru Dekretuan xedatutakoaren ildotik. Horren bidez, onartu egiten dira Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak.

2. artikulua.- Aurrekontu egozketa.

Dirulaguntzen zenbateko osoa ezin izango da izan inoiz ere horretarako bideratu den emakida baino gehiago, 113.400,00 euro, eta 2011rako Arabako Foru Aldundiaren Aurrekontuaren "Berdintasunerako ekintza publikoak sustatzea" izeneko 80.3.00.92.00.4.3.1.99.01 partidari egotziko zaizkio.

Erakunde bakoitzak, gehienez ere, 18.000,00 euroko dirulaguntza jaso dezake, eta erakunde eskatzaile bakoitzak diruz laguntzeko bi proiektu aurkez ditzake.

Kuadrilla batek udalerrri batean baino gehiagotan jardun behar duen berdintasuneko teknikari bat kontratatzeko dirulaguntza eskatzen badu, gehieneko zenbatekoa 30.000,00 euro izango da.

Ez dute dirulaguntzarik jasoko, laugarren eta bederatzigarren artikuluetan ezarritakoaren arabera balioetsita gero, erakunde bakoitzeko 500,00 euro egiten ez duten eskaerak.

3. artikulua.- Erakunde onuradunak.

Arabako Lurralde Historikoko udalak, kuadrillak eta Trebinuko konderrria, Gasteizko Udala eta hau atxikita dagoen kuadrilla izan ezik.

4. artikulua.- Diruz lagundu daitezkeen programak eta gastuak.

A) Dirulaguntza jaso ahal izango dute Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako III. Foru Planaren gobernantza arloaren eta hiru ardatzen (emakumeen ahalduntzea eta balio aldaketa, arduraren parekatuko gizarte antolamendua, eta emakumeen aurkako indarkeria) barruan sartzen diren jarduerak edota programek. Berdintasunerako III. Foru Planaren testu osoa irakurtzeko, sartu Aldundiaren web gunean (www.alava.net) edota ALHAOren esteka honetan:

http://www.dfa.es/botha/Boletines/2010/123/2010_123_B.pdf.

B) Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

1.- Dirulaguntza jaso dezakeen gastua, dirulaguntzaren xede den jarduerari zuzenean lotutako gastu arrunta da: 2011 ekitaldian ordaintzen da, hau da, 2011ko urtarrilaren 1etik 2011ko abenduaren 31ra bitartean.

Diruz lagundu ahal izango dira, halaber, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileetako 15. artikuluan Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilerari buruz jasotakoari dagokion betebeharrak betetzeak erakunde onuradunei eragindako gastuak.

Ez dira laguntza jaso dezaketengatik joko: bazkari, opari edo antzeko beste gastu batzuk, erakunde eskatzaileak gastu horiek egin beharra bermatzeko aurkeztutako justifikaziorik ezean, eta Gizarte Sustapenerako Zuzendaritzak onartu ez badu. Halakoetan muga hau ezarri da: pertsonako 13,98 euro, bazkaritarako. Kilometro gastuetarako muga hau ezarri da: 0,29 euro kilometroko.

Ez dira diruz laguntzeko moduko gastua aktibo finkoan egindako inbertsioak.

5. artikulua.- Eskaerak aurkeztea.

1.- Eskabideak eta deialdi honen seigarren artikuluan zehazten diren agiriak aurkezteko hogeita hamar egun egongo dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita.

Eskabideen jasotzailea Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua izango da. Eskabideen ereduak deialdi honen I eta II. eranskinetan jasoko dira, baita Arabako Foru Aldundiaren web orrian (www.alava.net) ere. Dirulaguntzen eskaerak Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza, 5, Gasteiz) aurkeztu behar dira, Arabako Foru Aldundiaren beste Erregistroetan

para el ejercicio 2011 en el Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño, en el marco de lo dispuesto en el Decreto Foral 65/2010, del Consejo de Diputados de 30 de diciembre, que aprueba las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales.

Artículo 2.- Imputación presupuestaria.

El cómputo total de las subvenciones no podrá superar en ningún caso la dotación destinada al efecto, a 113.400,00 euros. imputables a la partida 80.3.00.92.00.4.3.1.99.01 "Fomento de acciones públicas en igualdad", del Presupuesto de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2011.

La cuantía de subvención por entidad no podrá ser superior a 18.000,00 euros, siendo dos el máximo de proyectos subvencionables que se podrán presentar por entidad solicitante.

En el caso de que una Cuadrilla solicite subvención para la contratación de un o una técnica de Igualdad, cuyo ámbito de actuación tenga incidencia en varios municipios, el importe de la cuantía máxima será de 30.000,00 euros.

No serán acreedoras de subvención las peticiones que una vez valoradas conforme a lo establecido en los artículos 4 y 9 no alcancen la cantidad mínima de 500,00 euros por entidad solicitante.

Artículo 3.- Entidades beneficiarias.

Los Ayuntamientos, Cuadrillas del Territorio Histórico de Álava y el Condado de Treviño, a excepción del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y la Cuadrilla de la que éste forma parte.

Artículo 4.- Programas y gastos subvencionables.

A) Serán susceptibles de subvención las actividades y/o programas que se enmarquen en el área de Gobernanza y en los tres Ejes del III Plan Foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres- Empoderamiento de las mujeres y cambio de valores, Organización social corresponsable y Violencia contra las mujeres. Se podrá acceder al texto completo del III Plan Foral para la Igualdad a través de la página web de la Diputación www.alava.net y el siguiente enlace del BOTHA:

http://www.dfa.es/botha/Boletines/2010/123/2010_123_B.pdf.

B) Gastos subvencionables:

1.- Será gasto subvencionable el gasto corriente directamente relacionado con la actividad subvencionada que se devengue en el ejercicio 2011, desde el 1 de enero de 2011 hasta el 31 de diciembre de 2011.

Serán también subvencionables aquellos gastos derivados del cumplimiento de la obligación de las entidades beneficiarias en lo referente al uso de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca, recogido en el artículo 15 de las Bases Generales Reguladoras de las subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales.

No tendrán la consideración de gastos subvencionables las comidas, regalos u otros menesteres similares salvo justificación que avale la necesidad de tales gastos formulada por parte de la entidad peticionaria y aprobada por parte de la Dirección de Promoción Social y con el límite de 13,98 euros por persona en los relacionados con comidas. En los gastos relativos a kilometraje se estable un límite máximo de 0,29 euros por kilómetro.

Quedan excluidas de la consideración de gasto auxiliar las inversiones en activo fijo.

Artículo 5.- Presentación de solicitudes.

1.- El plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación a que hace referencia el artículo sexto de esta convocatoria, será de treinta días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA.

Las solicitudes deberán ser dirigidas a la Diputada de Política Social y Servicios Sociales. Los modelos de solicitud se incluyen como Anexos I y II a esta convocatoria así como en la web de la Diputación Foral de Álava (www.alava.net). Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, nº 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de

eta itundutako udalen Erregistro Orokorretan. Horrez gainera, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuta) 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkez daitezke.

2.- Eskabideak udalek, banan-banan nahiz elkaturik, edo kuadrillek berek egin ahal izango dituzte. Eskabidea udal batek baino gehiagok aurkezten badute elkaturik, hartan zehaztu beharko da zein dirulaguntza ehuneko dagokion udal bakoitzari edo, hala dagokionean, ordezkari eta dirulaguntzaren onuradun izaeratik eratorritako eskubideak eta betebeharrak bere gain hartzen dituen erakundeari.

3.- Arabako Foru Aldundiak eta Euskadiko Udalen Elkarteak (EUDEL) martxan jarri dute emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren gaietan Arabako udal txikiei aholku emateko zerbitzu bat, BERDINBIDEAN izeneko, udalei aholkularitza tekniko eta zuzeneko laguntza emateko eta berdintasuna bultzatzera zuzendutako programak eta ekintzak aurrera eramateko helburuaz. Egokia deritzoten erakundeek BERDINBIDEAN aholkularitza eskatu ahal izango dute dirulaguntza honen xedea den proiektua gertatzeko. Horretarako, harremanetan jar daitezke Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenerako Zuzendaritzarekin.

6. artikulua.- Dokumentazioa.

Behar bezala betetako eskabidearekin (I. Eranskina) batera ondoko agiriak aurkeztu behar dira:

- Programaren eta/edo jardueraren proiektua eta aurrekontu xehatua, II. eranskinaren arabera.
- Egiagotagiri bat, erakundearen organo eskudunak gastua baimentzeko eta gastuaren zati bat finantzatzeko hartutako erabakiarena.

7. artikulua.- Izapideak eta Balorazio Batzordea.

Arabako Foru Aldundiko Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapeneraren Zuzendaritzako Berdintasun, Lankidetzeta eta Inmigratio Zerbitzuak izango du prozedura izapidetzeko eskumena.

Eskabideak balorazio batzorde batek aztertuko ditu. Balorazio Batzorde horren lehendakaria Berdintasun, Lankidetzeta eta Inmigratio Zerbitzuko burua izango da; mahaikideak Gizarte Sustapeneraren Zuzendaritzari atxikitako berdintasun bi teknikari izango dira eta idazkaria Gizarte Sustapeneraren Zuzendaritzako administrazio orokorreko teknikari bat. Azken honek hitza izango du, baina botorik ez.

8. artikulua.- Deialdiaren ebazpena.

1.- Organo eskumendunak eman beharreko ebazpena emango du, organo instruktoreak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Gehienezko epea igarota esanbidezko ebazpenik ez bada egon, eskaerari ezezkoa eman zaiola ulertuko du erakunde interesdunak.

2.- Dirulaguntzak emateko ebazpenean oinarri arautzaileak eta deialdiaren baldintzak betetzen direla aipatuko da arrazoen azalpenean; gainera ondoko datuak argitu behar ditu:

a) Zein diren dirulaguntza jasoko duten erakunde onuradunak (zerrendan bakoitzaren zenbatekoa zehaztuko da); dirulaguntza jaso ez dutenei dagokienez, batetik auzulduko da zeintzuen eskaera ezetsi den eta bestetik zeintzuek ez duten jasoko dirua uko egin diotelako edo proiektua ezin burutu dutelako.

b) Lagundutako proiektuaren izena.

3.- Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuta) 59. artikuluan xedatutakoaren arabera jakinaraziko zaio eskaera egin duen erakundeari dirulaguntza ematea onartu ala ukatu den.

4.- Ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Beraz, berorren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegietan, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikulua xedatutakoaren ildotik. Horretarako bi hilabete izango dira, ebazpena jakinarazten denetik aurrera. Zuzenean aurkatu ezean,

la Diputación y en los Registros Generales de Ayuntamientos concertados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.- Las solicitudes podrán ser formuladas bien por los Ayuntamientos de forma individual o agrupada, o bien por las propias Cuadrillas. En caso de presentarse la solicitud por varios Ayuntamientos de forma agrupada deberá especificarse en la misma el porcentaje de subvención atribuido a cada uno de ellos ó, en su caso, entidad que asume la representación y los derechos y obligaciones derivados de la condición de beneficiaria de la subvención.

3.- La Diputación Foral de Álava y la Asociación de Municipios Vascos EUDEL han puesto en marcha un Servicio de Asesoramiento en materia de igualdad de mujeres y hombres a municipios de menor tamaño de Álava llamado BERDINBIDEAN con el objetivo de prestar asesoramiento técnico y apoyo directo a municipios y para el desarrollo de programas y acciones dirigidas a impulsar la igualdad. Aquellas entidades que así lo consideren, podrán solicitar asesoramiento de BERDINBIDEAN para la elaboración del proyecto objeto de esta subvención. Para ello, pueden ponerse en contacto con la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales.

Artículo 6.- Documentación.

La solicitud debidamente cumplimentada (anexo I) deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- Proyecto y presupuesto desglosado del programa y/o actividad, según anexo II.
- Certificación del acuerdo del órgano competente de la entidad, autorizando la solicitud y financiación del gasto.

Artículo 7.- Instrucción y Comisión de Valoración.

El Servicio de Igualdad, Cooperación e Inmigración de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava será órgano competente para la instrucción del procedimiento.

Las solicitudes serán examinadas por una Comisión de Valoración presidida por la Jefa del Servicio de Igualdad, Cooperación e Inmigración de la que formarán parte, como vocales, dos técnicas de Igualdad adscritas a la Dirección de Promoción Social, actuando como secretario o secretaria una persona técnica con formación jurídica de la Dirección de Promoción Social con voz pero sin voto.

Artículo 8.- Resolución de la convocatoria.

1.- El órgano competente, a propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, la entidad interesada podrá entender desestimada la solicitud.

2.- La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las bases reguladoras y de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:

a) La entidad beneficiaria o relación de entidades beneficiarias a las que se otorga la subvención con las cuantías individualizadas, así como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.

b) La denominación del proyecto auxiliado.

3.- La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a la entidad solicitante conforme a lo previsto en el art.59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

4.- La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

errekurtsoa hilabetean aurkeztu ahalko zaio ebazpena eman zuen organo berari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoaren ildotik.

9. artikulua.- Eskabideak baloratzeko irizpideak eta haien haztapena.

Ondoko irizpideak aplikatuko dira:

1.- Proiektuaren kalitate teknikoa: dagoen beharizanaren aurretiko azterketa, proposatutako esku-hartzearekiko koherentzia, helburuak, jarduerak, plangintza, metodologia, ebaluazio eta jarraipen adierazleak eta alderdi berritzaileak (20 puntu).

2.- Aurrekontu argia izatea, azalduta egotea eta aurrekontua proiektura egokitzea. (6 puntu).

3.-Proiektu osoan genero ikuspegia sartzea, hau da, bai justifikazioan, bai helburuetan, jardueretan, metodologian eta ebaluazio adierazleetan. (10 puntu)

4.- Udal edo kuadrilla batek baino gehiagok elkarrekin sustatzen badute proiektua. (2 puntu)

5.- Erakundearen diru ekarpena (2 puntu).

6.- Proiektua 10.000 biztanle baino gutxiagoko kuadrillek edo udalerriek sustatzen badute. (5 puntu).

7.- Proiektuaren helburua berdintasun eragileak kontratatzea bada, deialdi honen bigarren artikulua araberak. (5 puntu).

Dirulaguntza jaso ahal izateko, proiektuak gutxienez 25 puntu lortu behar ditu guztira.

Balazio irizpide guztiei dagozkien puntuak batuko dira, eta gero emaitzari ondoko eskala aplikatuko zaio dirulaguntza ezartzeko, hots, dirulaguntzak hartuko duen diruz lagun daitekeen aurrekontuaren ehunekoa.

PUNTUAK	DIRULAGUNTZAREN %
0-24	%0
25-32	%60
33-39	%80
40-50	%100

Ateratzen diren zenbatekoak deialdiaren diru zuzkidura baino handiagoak badira, proiektu bakoitzak lortutako puntuazioa oinarri hartuta aztertuko dira eskaerak, ezarritako kreditua agortu arte.

Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoa aurkeztu den eskabidean agertutakoa baino txikiagoa denean, erakunde onuradunari jakinaraziko zaio eta honek eskabidea berriz formulatu ahal izango du konpromisoak eta baldintzak eman daitekeen dirulaguntzara doitzeko; kide anitzeko organoak eskabidea baloratzeko du eta organo eskudunak onartu egingo du gero ebazpena emateko. Nolanahi ere, eskabideak berriz formulatzean nahitaez errespetatu beharko dira dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta eskabideen gainean ezarritako balazio irizpideak.

10. artikulua.- Gastuen justifikazioa. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak, epealdia eta ez betetzearen ondorioak.

Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek agiri jakin batzuk aurkeztu behar dituzte, hamaikagarren artikuluan ezarritako epeetan, Arabako Foru Aldundiaren web orrian (www.alava.net) edo ondoko erregistroetan: Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean (Probintzia plaza, 5, Gasteiz), Arabako Foru Aldundiaren beste Erregistroetan eta itundutako udalen Erregistro Orokorretan. Horrez gainera, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuta) 38.4 artikuluan xedatutako eran ere aurkez daitezke. Hona hemen aurkeztu beharreko agiriak:

1.- Arrazoitze inprimakia, III. eranskinaren arabera.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Artículo 9.- Criterios de valoración y su ponderación.

Serán de aplicación los siguientes criterios:

1.- La calidad técnica del proyecto: análisis previo de la necesidad existente, coherencia con la intervención propuesta, objetivos, actividades, planificación, metodología, indicadores de evaluación y seguimiento y aspectos innovadores (20 puntos).

2.-La claridad, explicación y adecuación del presupuesto al proyecto (6 puntos).

3.- La incorporación de la perspectiva de género a lo largo del desarrollo del proyecto, esto es, tanto en la justificación, como en los objetivos, actividades, metodología e indicadores de evaluación. (10 puntos).

4.- Si el proyecto es promovido conjuntamente por varios municipios o Cuadrillas. (2 puntos)

5.- Aportación económica de la entidad (2 puntos).

6. Si el proyecto es promovido por Cuadrillas o por municipios menores de 10.000 habitantes. (5 puntos)

7. Si el proyecto tiene como objeto la contratación de agentes de igualdad, de acuerdo al artículo 2 de esta Convocatoria (5 puntos)

Para que un proyecto pueda ser subvencionado deberá alcanzar una puntuación total mínima de 25 puntos.

La suma de los puntos de cada criterio arrojará una cantidad total unitaria en puntos que llevada a la escala que se describe, indicará el porcentaje de la subvención a asignar en razón del presupuesto subvencionable.

NÚMERO DE PUNTOS	% DE SUBVENCIÓN
De 0 a 24 puntos	0 %
De 25 a 32 puntos	60 %
De 33 a 39 puntos	80 %
De 40 a 50 puntos	100 %

Si los importes resultantes superaran la dotación económica de la convocatoria, se atenderán las solicitudes en base a la puntuación obtenida por cada proyecto hasta el agotamiento del crédito establecido.

Quando el importe de la subvención propuesta sea inferior al que figura en la solicitud presentada, previa comunicación a la entidad beneficiaria, ésta podrá instar la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, que deberá ser objeto de valoración por el órgano colegiado y aprobación por el órgano competente para dictar la resolución. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones

Artículo 10.- Justificación de gastos. Documentación a presentar por las entidades beneficiarias, plazo y efectos de su incumplimiento.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones, en los plazos que se señalan en el artículo 11, deberán presentar bien, en la web de la Diputación Foral de Álava (www.alava.net), o bien en el Registro General de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, nº 5, de Vitoria-Gasteiz, en otros Registros de la Diputación y en los Registros Generales de Ayuntamientos concertados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero

1.- Formulario de justificación según Anexo III.

2.-Lagundu den proiektua zenbateraino bete den justifikatzen duen memoria narratiboa, burutu diren jarduerak, lortu diren emaitzak, metodologia eta egindako balioespena, datuak sexuren arabera bereizita oinarri arautzaileetan ezarritakoarekin bat etorri eta Aldundiaren babesa zabaltzeko beharra bete den adieraziz. Horretarako, honekin batera doan IV. eranskina bete beharko da nahitaez.

3.- Laguntza jaso dezakeen proiektuaren gastuak, sarrera eta gastuen balantzea eta horrekin loturik jaso diren beste sarrera edo baliabide batzuk justifikatzeko memoria ekonomikoa. Nahitaez V.eranskin gisa doan inprimakian bete beharko da.

Oroitidazki horrekin batera, balio frogagarri baliokidea duten faktura eta bestelako agiriak aurkeztuko dira, baita aurkeztu beharreko ordainagiriak ere.

Soldatapeko langileriaren gastuen kasuan, proiektuarekin lotutako langileria, langileen arduraldia eta adskripzio aldia egiaztatzen dituen idazki bat erantsi beharko da. Era berean, TC1 eta TC2 modelook erantsi beharko dira Gizarte Segurantzari ordaindutako zenbatekoen frogagirikin batera, eta horretaz gain, proiektuaren adskripzio aldiari dagozkion soldata orriak ere erantsi behar dira.

Diruz laguntzeko den aurrekontuak soldatapeko langileen gasturik edo eta profesionalak jaulkitako fakturarik barne hartzen badu, gastuen froga-agiri bezala aurkeztutako nomina eta/edo fakturretan Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura atxikitako zenbatekoak sartu izana justifikatu beharko da. Horretarako, aipatutako atxikipean sarturik daudela jasotzen duen erakunde onuradunaren aitortpena aurkeztuko da, eta Arabako Foru Aldundiari baimena emango zaio Foru Ogasunean dauden datuekin alderatuz egoki deritzen egiaztapenak egiteko.

Aurkeztutako dokumentazio guztiak jatorrizkoa izan behar du edo, bestela, fotokopia konpultsatuak aurkeztu behar dira, eta guztira, diruz lagun daitekeen aurrekontuaren zenbatekoaren berdina edo gehiagokoa izan beharko du.

Faktura elektronikoak aurkezten badira, Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak ematen dituen dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorren 12. artikuluko 4. idatz zatian ezarritakoa aplikatuko da.

Fakturak berariaz arautzen duen zerga araudiarekin bat etorri eginda egon beharko dira.

Ez dira balioduntzat hartuko ondoko datuak argi eta garbi azaltzen ez dituzten fakturak eta froga balio baliokidea duten gainerako agiriak:

- Eman duen pertsona edo erakundea: izena eta NAN edo IFZ.
- Hartzailea: izena eta NAN edo IFZ.
- Gastuaren xedea.
- Data.

Lagundutako proiekturako beste laguntzaren bat jaso bada, aurkeztu diren jatorrizko fakturak, nominak eta eta froga balio baliokidea duten gainerako agiriak zigilu batez markatuko dira Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzan; eta, bertan, Zuzendaritza honek lagundutako proiektua justifikatzeko egozten den zenbatekoa adieraziko da.

4.-Langileen gastuak zeren kontura izan diren azaltzen duen egiaztagiria, horrelakorik egonez gero.

5.- Diruz lagundutako proiektuaren gastu edo diru sarreraren balantzea, V. Eranskinaren arabera.

6.- Diruz lagundutako jardueraren kostua funts propioekin edo beste dirulaguntza edo baliabide batzuekin finantzatzekotan, diru sarrera horien jatorria, zenbatekoa eta diruz lagundutako jarduerarako erabilera adierazi beharko dira V. Eranskinaren atal egokian; gainera, beste erakunde publiko nahiz pribatu batzuekin batera finantzatzekotan, zirkunstantzia hori frogatu egin beharko da, beste laguntza edo dirulaguntza batzuk eman edo ukatu izana ziurtatu edo azaltzen duten agiriak erantsiz.

7.- Baldin badute, diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publikitate eta abar).

2.- Una memoria narrativa justificativa del grado de cumplimiento del proyecto auxiliado con indicación de las actividades realizadas, de los resultados obtenidos, de la metodología y valoración llevada a cabo, con desglose de los datos por sexo de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras y del cumplimiento de la obligación de difusión del patrocinio por esta Diputación, cumplimentando obligatoriamente el anexo IV.

3.- Una memoria económica de justificación de los gastos del proyecto auxiliado, el balance de ingresos y gastos, y la obtención de otros ingresos o recursos afectos al mismo que deberá cumplimentarse obligatoriamente en el formulario acompañado como anexo V.

Se acompañarán a dicha memoria facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente así como los justificantes de pago correspondientes.

En el caso de gastos de personal asalariado, se deberá adjuntar un escrito que certifique el personal adscrito al proyecto, así como la dedicación y el período de adscripción. Igualmente se deberán adjuntar los modelos TC1 y TC2 con la correspondiente justificación del pago de las cantidades ingresadas a la Seguridad Social, así como las nóminas correspondientes al período de adscripción al proyecto.

Si el presupuesto subvencionable comprendiese gastos de personal asalariado, así como facturas emitidas por profesionales, se deberá justificar el ingreso de las cantidades retenidas a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas en las nóminas y/o facturas aportadas como justificantes de gastos. Para ello, se presentará una declaración del ente beneficiario de que dichas retenciones están ingresadas, autorizando a la Diputación Foral de Álava a realizar las comprobaciones que estime pertinentes con los datos existentes en la Hacienda Foral.

Toda la documentación a presentar deben ser originales o, en su defecto, fotocopias compulsadas, por cuantía igual o superior al importe del presupuesto subvencionable.

En caso de aportar facturas electrónicas, se aplicará lo establecido en el artículo 12 - apartado 4 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales.

Las facturas tendrán que estar emitidas de acuerdo con la normativa fiscal existente al efecto.

No se admitirán como válidas, aquellas facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Persona o entidad emisora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Persona receptora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Objeto del gasto.
- Fecha.

En caso de que el proyecto subvencionado estuviera cofinanciado, las facturas, nóminas y demás documentos de valor probatorio equivalente originales presentados se marcarán, en la Dirección de Promoción Social, con una estampilla, indicando el importe del mismo que se imputa a la justificación del proyecto auxiliado por esta Dirección.

4.- Certificado que explique la imputación de los gastos de personal, en caso de existir.

5.- Balance de gastos e ingresos del proyecto subvencionado según Anexo V.

6.- En caso de financiarse el coste de la actividad subvencionada con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá hacerse constar el importe, procedencia y aplicación de tales ingresos a la actividad subvencionada en el correspondiente apartado del Anexo V; justificándose además en los casos de cofinanciación por parte de otras entidades públicas o privadas tal circunstancia adjuntando la documentación que certifica o explica la concesión o denegación de otras ayudas o subvenciones.

7.- Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada, en caso de existir (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, etcétera.).

8.- Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira.

Adierazitako epea igaro eta lehen aipatutako agiriak aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak baliogabetuko dira eta "aurrerakin" gisa jasotako baina justifikatu gabeko dirua itzultzeko espedienteari hasiera emango zaio.

11. artikulua.- Dirulaguntzen ordainketa.

Dirulaguntzak honela ordainduko dira:

-Aurrerapena emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren ehuneko 80 izango da, eta ebazpena ematen den egunetik aurrera ordainduko da.

-Gainerako ehuneko 20a, gutxienez lagun daitekeen proiektuaren ehuneko 80 justifikatu ostean ordainduko da, aurrerakin moduan zein ez. Ordainketa hau deialdi honen hamargarren artikuluan ezarri bezala egingo da, 2011ko abenduaren 15 baino lehen.

Gastu guztien azken ziurtagiria, hau da, diruz lagundu daitekeen aurrekontuko gastuen ehuneko 100 ziurtatzen duen agiria, 2012ko otsailaren 10a baino lehen aurkeztuko da. Horretarako, deialdi honen 10. artikuluan zehaztutako agiriak aurkeztuko dira.

12. artikulua.- Publizitatea.

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da.

8.- Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales, en caso de que proceda.

Finalizado el plazo señalado, sin haber presentado la documentación citada, se procederá a la anulación de los créditos de pago, iniciándose el correspondiente expediente para el reintegro de aquellas cantidades percibidas en concepto de "anticipo" y que no hayan resultado justificadas.

Artículo 11.- abono de las subvenciones.

El pago de la subvención se hará del siguiente modo:

- Un anticipo igual al 80 por ciento del importe de la subvención concedida que se hará efectivo a partir de la fecha de dicha resolución.

- El 20 por ciento restante se abonará, mediante anticipo o no, previa justificación de al menos un importe igual al 80 por ciento del presupuesto subvencionable, en la forma especificada en el artículo 10 de esta convocatoria como fecha límite el 15 de diciembre de 2011.

La presentación de la justificación final de los gastos totales, es decir, el 100 por ciento de los gastos del presupuesto subvencionable tendrá un plazo que finalizará el 10 de febrero de 2012, presentándose para ello la documentación especificada en el artículo 10 de esta convocatoria.

Artículo 12.- Publicidad.

La presente convocatoria será publicada en el BOTHA.

I. ERANSKINA**ARABAKO UDALEK ETA KUADRILLEK 2011KO EKITALDIAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNA LORTZEKO SUSTATZEN DITUZTEN PROGRAMAK ETA JARDUERAK GARATZEKO DIRULAGUNTZA JASOTZEKO ESKABIDEA.**

Kuadrilla:
 Udala/k:.....
 IFK: Helbidea: Herria: Probintzia:
 PK: Telefonoa: Faxe: E-maila:
 eta, haren ordezkartzan, Abizenak: Izena:
 Nortasun-agiria:, Daukan kargua:
 Harremanetarako telefonoa eta pertsona:.....

PROIEKTUAREN/PROIEKTUEN IZENA	AURREKONTUA	ESKATUTAKO ZENBATEKOA
1.....
2.....

.....(e)n, 2011koren(e)an.

(Data eta eskatzailearen izenpea, eskaeraren erantzukizuna bere gain hartzen)

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK:

- 1.- Jarduer(ar)en proiektua (II. eranskina). Diru sarreren atalean beste administrazio batzuei eskatutako dirulaguntzak, erakundearen ekarpena eta Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzako Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Sailari eskatutako zenbatekoa zehaztuko dira.
- 2.- Jarduera edo program(ar)en aurrekontu xehatua.
- 3.- Organo eskudunak laguntza eskaera baimentzeko hartutako erabakiaren ziurtagiria.

Lege oharra. Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan xedatutakoa betez, Arabako Foru Aldundiak jakinarazten dizu inprimaki honen bitartez adierazi dizkiguzun datu pertsonalak erakunde honen titulartasuneko fitxategi misto batean jasoko direla, entitate eta antolakunde hauei ematen zaizkien laguntzen kudeaketa, jarraipena eta kontrola egiteko, baita haiekiko lokarriak ezartzeko ere. Datu horiek ez zaizkio, legeak baimendutako egoeretatik kanpo, beste inori emango. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak onartutako sarbide, zuzenketa, ezeztapen eta aurkaritza eskubideei buruzko kontsulta edo iruzkinen bat egin nahi bada, Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza, 5 01001 Vitoria-Gasteiz, Araba) jo behar da.

II. ERANSKINA**UDAL ETA KUADRILENTZAKO DIRULAGUNTZAK ESKATZEKO FORMULARIOA:
EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO JARDUERAK
EGITEKO DIRULAGUNTZAK. 2011KO EKITALDIA.**

Udal edo erakunde eskatzaila:
Proiektuaren izenburua:
Deialdia:
Erregistro zenbakia:
Data:

INFORMAZIO OROKORRA

PROIEKTUAREN AURKEZPENA

Aurkeztutako proiektuaren laburpena (10 lerro gehienez ere):

IRAUPENA

Aurkeztutako proiektua 2011ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean gauzatu behar da.

Hasteko aurreikusitako eguna:
Bukatzeko aurreikusitako eguna:
Betearazte aldia, guztira (hilabeteetan):

FINANTZAKETA, GUZTIRA

Kostua, guztira:
Arabako Foru Aldundiari eskatutako ekarpena:
Erakunde eskatzailearen ekarpena:
Eman eta eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):

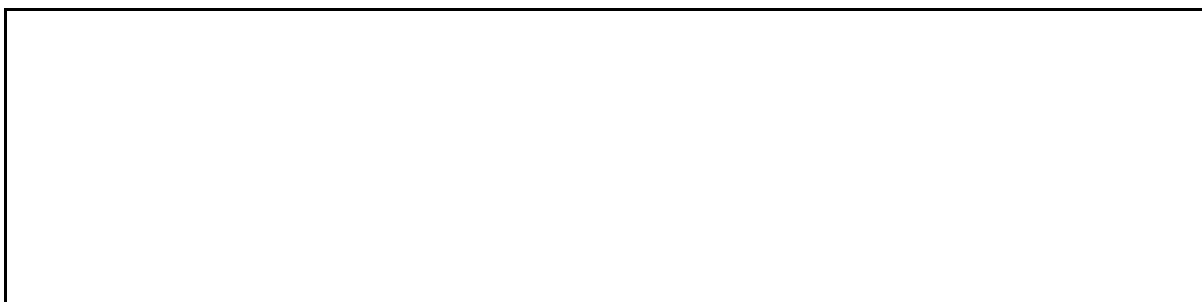
Erakundea:
Eskatutako kopurua:
Egoera (emanda, ukatuta, ebatzteke):

1.- PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA:

1.1.- PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIOA. Proiektua zergatik den beharrezkoa azaldu behar da, bai eta aurkeztutako arazoa edo beharrak konpontzen nola laguntzen duen ere. Egoerari buruz -hau da, emakumeen eta gizonen artean egon daitezkeen abiaburuko desberdintasunei buruz- informazioa gehitu behar da, sexuaren arabera bereizita.



1.2.- PROIEKTUAREN HELBURUAK. Proiektua zergatik egin nahi den eta zer lortu nahi den azaldu behar da. Emakumeen eta gizonen egoerarekin eta jarrerarekin zerikusia duten alderdiak adierazi behar dira.



1.3.- AURREIKUSITAKO JARDUEREN ZERRENDA, METODOLOGIA ETA KRONOGRAMA. Egingo diren jarduerak adierazi, eta azaldu nola eta noiz egingo diren. Jarduerak proposatutako helburuak lortzeko egokiak izan behar dute, eta horiekiko koherenteak.



Jardueren egutegia

Jarduera	Urt.	Ots.	Mar.	Api.	Mai.	Eka.	Uzt.	Abu.	Ira.	Urr.	Aza.	Abe.

1.4.- EBALUAZIORAKO ADIERAZLEAK ETA JARRAIPENERAKO TRESNAK. Adierazi nola neurtuko den helburuak lortu direnez.

--

1.5.- PROIEKTUA FINANTZATZEKO AURREKONTUA. Xehaketa hauen arabera: aurrek guztira, gastu aurrekontua, sarrera aurrekontua, partidak eta finantzaketa entitateak.

1.5.1.- GASTUEN AURREKONTUA GUZTIRA

Finantza erakundeak	Sustapenaren Zuzendaritza	Erakunde	EAEko beste administrazio publiko batzuk	k	
Partidak					
I. Materialak					
II. Dietak, bidaiak eta egonaldiak					
II. 1. Dietak (gehienez ere 13,98 euro pertsona bakoitzeko otorduetan).					
2. Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajea).					
3. Egonaldiak					
III.- Kontratazioak					
III.- 1. Langile					
-					
- Bestelakoak					
Beste gastu batzuk.					

1.5.2.- GASTUEN AURREKONTUA, GUZTIRA, JARDUERAKA. (Gastu motaren azalpena)

JARDUERAK	1. jardueraren izena	2. jardueraren izena	3. jardueraren izena	4. jardueraren izena	Guztira
I. Materialak					
Zehaztu: - -					
II. Dietak, bidaiak eta egonaldiak					
II.1. Dietak (gehienez ere 13,98 euro pertsona bakoitzeko otorduetan).					
Zehaztu: - -					
II.2. Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajea).					
Zehaztu: - -					
II.3. Egonaldiak					
Zehaztu: - -					
III. Kontratazioak					
III.1. Langile profesionalak					
Zehaztu: - -					
III.2. Soldatapeko langileak					
Zehaztu: - -					
III.3. Bestelakoak					
Zehaztu: - -					
IV. Publizitatea					
Zehaztu: - -					
V. Beste gastu batzuk.					
Zehaztu: - -					
Guztira					

1.5.3.-DIRU-SARREREN AURREKONTUA

Finantza erakundeak	Gizarte Sustapenaren Zuzendaritza	Erakunde eskatzailea		EAEko beste herri administrazio batzuk	Bestelakoak	Guztira
		Jarduerak sortutako diru sarrerak	Erakundeak berak ekarritakoa			
Zenbatekoa						

2.- PROIEKTUAK GIZARTEARI EKARRIKO DION ONURA.

2.1.- HARTZAILEAK IDENTIFIKATZEA Adierazi proiektua nori zuzentzen zaion. Jarri pertsonen profilari buruzko zenbait oinarriko datu: adina, sexua, arazoa, lan egoera....

2.2.- LEKU ZEHATZA Adierazi proiektua non egingo den, zein udalerritan, kuadrillatan, kontzejutan, auzotan eta abar, eta zer nolako ingurutan.

2.3.- PROIEKTUAREN JARRAIPENA ETA IRAUNKORTASUNA. Adierazi proiektuaren ondorioei etorkizunean nola eutsiko zaien, dirulaguntza lortzen den edo ez alde batera utzita.

III. ERANSKINA

EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNA LORTZERA ZUZENDUTAKO JARDUERAK GARATZEKO ARABAKO UDAL ETA KUADRILLENZAKO DIRULAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA.

2011ko deialdia – Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saila

Kuadrilla: Udala/k:.....
 IFK: Helbidea..... Herria:
 Probintzia: PK:..... Telefonoa:..... Faxe:..... Helbide elektronikoa: eta, haren ordezkartzan, Abizenak:..... Izena:.....
 NAN:..... Kargua:

Harremanetarako pertsona:

Izena:..... Abizenak:.....
 Kargua: Telefonoa:
 Helbide elektronikoa:.....

PROIEKTUAREN/PROIEKTUEN IZENA AURREKONTUA, GUZTIRA AFA-REN DIRULAGUNTZA

1.....
 2.....

.....(e)n, 20...(e)koren(e)an.

(Data eta eskatzailearen sinadura)

HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK:

- 1.- Dirulaguntza justifikatzeko memoria narratiboa, IV. eranskinaren arabera.
- 2.- Dirulaguntza justifikatzeko memoria ekonomikoa, V. eranskinaren arabera.
- 3.- Langileen gastuak zeren kontura izan diren azaltzen duen egiaztagiria, horrelakorik egonez gero.
- 4.- Erakundeak egindako aitortpena, aurkeztutako nomina eta/edo fakturretan PFEZren kontura atxikitako diru kopuruen sarrera eginda dagoela adieraziz, eta Arabako Foru Aldundiari baimena emanez Foru Ogasunean dauden datuekin –holakorik izanez gero– egokitzat jotzen dituen egiaztaketak egiteko.
- 5.- Diruz lagundutako proiektuaren gastu eta diru sarreraren balantzea, V. Eranskinaren arabera.
- 6.- Baldin badute, diruz lagundutako jarduera justifikatzeko dokumentazio gehigarria (txostenak eta memoria zabalagoak, argitalpenak, publizitatea eta abar).
- 7.- Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko Gizarte Sustapenaren Zuzendaritzak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorren 9.5. artikuluan ezarritakoa frogatzeko agiriak, bidezkoak badira.

Lege oharra. Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan xedatutakoa betez, Arabako Foru Aldundiak jakinarazten dizu inprimaki honen bitartez adierazi dizkiguzun datu pertsonalak erakunde honen titulartasuneko fitxategi misto batean jasoko direla, entitate eta antolakunde hauei ematen zaizkien laguntzen kudeaketa, jarraipena eta kontrola egiteko, baita haiekiko lokarriak ezartzeko ere. Datu horiek ez zaizkio, legeak baimendutako egoeretatik kanpo, beste inori emango. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak onartutako sarbide, zuzenketa, ezeztapen eta aurkaritza eskubideei buruzko kontsulta edo iruzkinen bat egin nahi bada, Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegora (Probintzia plaza, 5 01001 Vitoria-Gasteiz, Araba) jo behar da.

IV. ERANSKINA

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO TXOSTEN NARRATIBOAREN EREDUA

PROIEKTUA:

Gauzatze datak: _____

HELBURUAK ETA JARDUERAK:

HELBURUEN ETA JARDUEREN BETETZE MAILA:

ONURADUNAK. Hurrengo taularen arabera, lagun onuradunen edo partehartzaileen sexua adierazi edota interesgarri izan daitezkeen beste ezaugarri batzuk: adina, nazionalitatea, etab.

PARTE-HARTZAILEEN KOPURUA EKINTZA ETA SEXUAREN ARABERA *

Ekintzaren izena	GUZTIRA	EMAKUMEZKOAK	GIZONEZKOAK	EMAKUMEZKOAK %
1. ekintza				
2. ekintza				
3. ekintza				
...				

* Ekintza mota kontuan harturik, sexua adieraztea desegokia izanez gero, adierazi.

METODOLOGIA:

EMAITZEN BALORAZIOA:

ALDERDI AZPIMARRAGARRIAK:

DIRUZ LAGUN DAITEKEEN JARDUERA BURUTZEKO BABESAREN JUSTIFIKAZIOA:

V. ERANSKINA

DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO EKONOMIA TXOSTENAREN EREDUA.

----- jauna/andrea, honen legezko ordezkaria da:

Erakunde onuraduna:
IFK/IFZ:

ZIURTATZEN DU:

Ondoren zehazten den jarduera garatzean:

Lagun daitekeen aurrekontua (proiektuaren aurrekontu guztia):

Arabako Foru Aldundiak emandako dirulaguntzaren zenbatekoa:

Hurrengo GASTUAK sortu dira:

A.- LANGILEAK (NOMINAK)

Hila	Langilea	Soldata garbia	PFEZaren atxikipena	Gizarte Segurantzza langilea	Gizarte Segurantzza enpresa	Guztira
Gastuak, guztira						

B.- FAKTURAK

Zk.	Kontzeptua	Hornitzailea	Faktura, nomina edo ordainagiriaren data	Zenbatekoa (1)	BEZ (2)	Guztira (1+2)	PFEZ (3)	Gordina (1+2-3)
Gastuak, guztira								

Gastuak guztira: A+B:euro.

Honekin batera doazela gastu hauei dagozkien fakturak, nominak edo ordezko agiriak, baita haien ordainketaren froga-agiriak ere.

DIRU SARRERAK

C.- SORTUTAKO DIRU SARRERAK

Diruz lagundutako jarduerak euroko sarrerak sortu ditu. Hona hemen xehekapena:

Kontzeptua	Zenbatekoa
Sortu diren sarrerak, guztira	

D.- DIRULAGUNTZAK/EKARPENAK

Lagundutako jarduera egiteko beste erakunde batzuek eman dituzten dirulaguntzak, eta erakunde eskatzaileak egindako ekarpenak, guztira euro. Hona hemen xehekapena:

Laguntza eman duen erakundea	Gastuaren kontzeptua	Zenbatekoa
Dirulaguntzak/ekarpenak, guztira		

DIRU SARRERAK GUZTIRA: C+D:euro.

Erantsitako memorian ematen diren datuak egiazkoak direla ziurtatzen du.

.....(e)n, ...(e)koaren(e)an sinatu du.

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA DESARROLLO DE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA CONSECUCCIÓN DE LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES PROMOVIDAS POR AYUNTAMIENTOS Y CUADRILLAS DE ÁLAVA EJERCICIO 2011

Cuadrilla de:Ayuntamiento/s:.....
 CIF:..... Dirección: Localidad:.....
 Provincia: CP: Teléfono:
 Fax: E-mail: y, en su representación, Apellidos:
 Nombre: DNI:, Cargo que ostenta:
 Teléfono y persona de contacto:

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO/PROYECTOS	PRESUPUESTO	IMPORTE SOLICITADO
1.....
2.....

En, a..... de..... de 2011

(Fecha y firma de la persona solicitante asumiendo la responsabilidad en la solicitud)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA :

- 1.- Proyecto de la/s actividad/es (anexo II), debiéndose precisar en el apartado de ingresos: las subvenciones solicitadas a otras administraciones, la aportación de la entidad y la cantidad solicitada a la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales.
- 2.- Presupuesto detallado de la/s actividad/es o proyecto/s.
- 3.- Certificación del acuerdo del órgano competente, autorizando la solicitud de ayuda.

Aviso Legal. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la Diputación Foral de Álava le informa de que los datos personales que usted nos proporciona a través del presente formulario, forman parte de un fichero mixto titularidad de esta entidad para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden con estas entidades y organizaciones, así como para el establecimiento de vínculos con las mismas. Estos datos no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición que reconoce la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, deberá remitirse a la dirección dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).

ANEXO II**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA AYUNTAMIENTOS Y CUADRILLAS: SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DESTINADAS A LA CONSECUCCIÓN DE LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EJERCICIO 2011.**

Ayuntamiento o entidad solicitante:

Título del proyecto:

Convocatoria:

Número de registro:

Fecha:

INFORMACIÓN GENERAL**PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**

Resumen del proyecto presentado (10 líneas máximo):

DURACIÓN

La ejecución del proyecto presentado debe estar comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2011.

Fecha prevista de inicio:

Fecha prevista de finalización:

Período total de ejecución (en meses):

FINANCIACIÓN TOTAL

Coste total:

Aportación solicitada a la Diputación Foral de Álava:

Aportación de la entidad solicitante:

Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):

Entidad:

Cantidad solicitada:

Situación (concedida, denegada, sin resolver):

1.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

1.1.- JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO. Explicar por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo contribuye a solucionar el problema o necesidades planteadas. Incluir información respecto a la situación desagregada por sexo, es decir, las posibles diferencias de partida que puedan existir entre mujeres y hombres.

1.2.- OBJETIVOS DEL PROYECTO. Indicar para qué se quiere realizar el proyecto y qué es lo que se espera conseguir. Aportar aspectos relacionados con la situación y posición de mujeres y hombres.

1.3.- RELACIÓN DE ACTIVIDADES PREVISTAS, METODOLOGÍA Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. Indicar qué actividades se van a realizar, explicando cómo se van a llevar a cabo y cuándo. Las actividades deben responder y ser coherentes con los objetivos planteados.

Calendario de actividades

Actividad		Feb	Mar		May	Jun	Jul		Sep			

- SMOs
va a medir si se han logrado los objetivos.

1.5.- PRESUPUESTO-FINANCIACIÓN DEL PROYECTO. Desglose por presupuesto total, presupuesto de gastos, presupuesto de ingresos, partidas y entidades financiadoras:

1.5.1-PRESUPUESTO TOTAL GASTOS:

Entidades Financiadoras	Dirección de Promoción	Entidad solicitante	Otras Adm. Públicas de la CAE	Otros	
Partidas					
I. Materiales					
II. Dietas, viajes y estancias					
II.1. Dietas (límite 13,98 comidas)					
II.2. Viajes (En kilometraje máximo de 0,29 euros km.)					
II.3. Estancias					
III. Contrataciones					
III.2. Personal asalariado					
V. Otros Gastos					
Total					

1.5.2.-PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS POR ACTIVIDAD (Explicación del tipo de gasto)

ACTIVIDADES	Nombre Actividad 1	Nombre Actividad 2	Nombre Actividad 3	Nombre Actividad 4	TOTAL
I. Materiales					
Detallar:					
-					
-					
II. Dietas, viajes y estancias					
II.1. Dietas (Límite 13,98 euros por persona en comidas)					
Detallar:					
-					
-					
II.2. Viajes (en kilometraje máximo de 0,29 euros / km.)					
Detallar:					
-					
-					
II.3. Estancias					
Detallar:					
-					
-					
III. Contrataciones					
III.1. Personal profesional					
Detallar:					
-					
-					
III.2. Personal asalariado					
Detallar:					
-					
-					
III.3. Otras					
Detallar:					
-					
-					
IV. Publicidad					
Detallar:					
-					
-					
V. Otros gastos					
Detallar:					
-					
-					
TOTAL					

1.5.3.-PRESUPUESTO DE INGRESOS:

Entidades Financiadoras	Dirección de Promoción Social	Entidad solicitante		Otras Adm. Públicas de la CAE	Otros	Total
		Ingresos generados por la actividad	Aportación propia de la entidad			
Importe						

2.- ALCANCE DEL BENEFICIO SOCIAL DEL PROYECTO.

2.1.- IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS DESTINATARIAS. Indicar para quiénes se realiza el proyecto. Indicar al menos algunos datos básicos sobre el perfil de las personas: edad, sexo, problemática, situación laboral.....

2.2.- LOCALIZACIÓN DETALLADA. Indicar dónde se realizará el proyecto, en qué municipios, cuadrillas, concejos, barrios...y en qué tipo de espacios.

2.3.- CONTINUIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO. Indicar cómo se van a mantener los efectos del proyecto en el futuro independientemente de si se obtiene subvención.

ANEXO III

JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DESTINADA A AYUNTAMIENTOS Y CUADRILLAS DE ÁLAVA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DESTINADAS A LA CONSECUCCIÓN DE LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

Convocatoria 2011 - Departamento de Política Social y Servicios Sociales

Cuadrilla de:Ayuntamiento/s:.....
 CIF:..... Dirección: Localidad:..... Provincia:
 CP: Teléfono: Fax: E-mail:
 y, en su representación, Apellidos: Nombre:
 DNI:, Cargo que ostenta:

Persona de contacto:

Nombre Apellidos.....
 Cargo que ostentateléfono:.....
 E-mail:.....

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO/PROYECTOS	PRESUPUESTO TOTAL	SUBVENCIÓN DFA
1.....
2.....

En....., a..... de..... de 20....

(Fecha y firma de la persona solicitante)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- 1.- Memoria narrativa justificativa de la subvención según Anexo IV.
- 2.- Memoria económica justificativa de la subvención según Anexo V.
- 3.- Certificado que explique la imputación de los gastos de personal, en caso de existir.
- 4.- Declaración de la entidad de que las cantidades retenidas a cuenta del I.R.P.F. practicadas en las nóminas y/o facturas aportadas están ingresadas, autorizando a la Diputación Foral de Álava a realizar las comprobaciones que estime pertinentes con los datos existentes en la Hacienda Foral, en caso de existir.
- 5.- Balance de gastos e ingresos del proyecto subvencionado según Anexo V.
- 6.- Documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada, en caso de existir (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, etcétera.).
- 7.- Documentación acreditativa de lo establecido en el artículo 9.5 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones de la Dirección de Promoción Social del Departamento de Política Social y Servicios Sociales, en caso de que proceda.

Aviso Legal. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la Diputación Foral de Álava le informa de que los datos personales que usted nos proporciona a través del presente formulario, forman parte de un fichero mixto titularidad de esta entidad para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden con estas entidades y organizaciones, así como para el establecimiento de vínculos con las mismas. Estos datos no serán comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Cualquier consulta o comentario personal relativos al ejercicio de derechos de acceso, cancelación, rectificación u oposición que reconoce la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, deberá remitirse a la dirección dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).

ANEXO IV

MODELO DE MEMORIA NARRATIVA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

PROYECTO:

Fechas de realización _____

OBJETIVOS Y ACTIVIDADES:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y ACTIVIDADES:

PERSONAS BENEFICIARIAS: Indicar el sexo de las personas beneficiarias y/o participantes según el cuadro que se indica a continuación; así como otras características que se consideren de interés (edad, nacionalidad...).

PERSONAS PARTICIPANTES POR ACTIVIDAD Y SEXO *				
Nombre de la actividad	TOTAL	MUJERES	HOMBRES	% MUJERES
Actividad 1				
Actividad 2				
Actividad 3				
...				

* En el caso de que por el tipo de actividad de que se trate, no proceda realizar el desglose por sexo, señalarlo.

METODOLOGÍA SEGUIDA:

VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS:

ASPECTOS REMARCABLES:

JUSTIFICACION PATROCINIO EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE:

ANEXO V

MODELO DE MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

Don/Doña-----, como representante legal de:

Entidad beneficiaria:
CIF/ NIF:

CERTIFICO:

Que el desarrollo de la actividad que a continuación se detalla:

Presupuesto auxiliable (presupuesto total del proyecto):

Importe de subvención concedida por la Diputación Foral de Álava:

Ha generado los siguientes GASTOS:

A.- PERSONAL (NÓMINAS)

Mes	Persona Trabajadora	Sueldo líquido	Retención (IRPF)	Seguridad Social Persona Trabajadora	Seguridad Social Empresa	Total
Total de gastos						

B.- FACTURAS

Nº	Concepto	Proveedor o Proveedora	Fecha factura, nomina o recibo	Importe (1)	IVA (2)	Total (1 + 2)	IRPF (3)	Neto (1+2-3)
Total gastos								

Total gastos: A+B: euros

Que se adjuntan las facturas, nóminas o documentos sustitutivos correspondientes a estos gastos así como la justificación de su pago.

INGRESOS:

C.- INGRESOS GENERADOS:

Que los ingresos que ha generado la actividad subvencionada son de euros , con el siguiente detalle.

Concepto	Cantidad
Total de ingresos generados	

D.- SUBVENCIONES/APORTACIONES

Que las subvenciones concedidas por otras entidades y las aportaciones realizadas por la entidad solicitante para la realización de la actividad subvencionada ascienden a un total deeuros, con el siguiente detalle:

Entidad concedente	Concepto del gasto	Importe
Total de subvenciones / aportaciones		

Total ingresos: C+D:euros

De la veracidad de los datos que se contienen en la memoria que se adjunta

Lo que firmo en, a fecha