

B. Beste alde batetik, eta aintzat hartuta 500 urtean behineko uholde lerroak alde horri eragiten diola, saikapena egiteko Ebroko Konfederazio Hidrografikoaren baimena beharko da.

Horregatik, neure esku ditudan ahalmenez baliatuta, hauxe

#### XEDATU DUT

Lehenengoa.- Behin betiko onartzea Zambranako planeamenduko arau subsidiarioak aldatzeko espediente, SAUI-2 Ekialdea izeneko industria lurzorua sortzeari buruzkoa, (gutxi gorabehera 21 ha ditu eta autobidearen eta N-124 errepidearen artean dago kokatua), aldaketa hauekin:

I. Errepideen foru sarearekiko loturari dagokionez:

A- A-68 autobidearekiko lotura biribilgunetik alde horretarako proiektatu den sarbidea kentzea eta errepide arloan eskumena duen organoak adierazten duen lekuan egitea. Lotura hori sektorearen karga izango da.

B- Organo horrek egin duen eta erantsita dagoen txostenean ezartzen diren gainerako baldintzak betetzea.

II. Birsailkatutako eremuan edozein hirigintza jardura egiteko, aurrez Ebroko Konfederazio Hidrografikoaren baimena eskuratu beharko da.

Bigarrena.- SAUI-2 industria lurzorua Mendebaldea, A-68 autobidearen eta Zadorra eta Ebro ibaien artean kokatua, birsailkatzeko behin betiko onarpena ezestea.

Hirugarrena.- Aipatutako aldaketak funtsezkoak dira. Beraz, zuzendu eta berriro jendaurrean jarri ostean, Arabako Foru Aldundira bidaliko da espediente, betearazi beharrekoa dela adieraz dezan, izapideak egin daitezten eta argitara dadin.

Laugarrena.- Ebazpen hau ALHAOn argitaratzea.

Bosgarrena.- Ebazpen honek administrazio bidea amaitzen du. Beraz, interesdunek abiaraz dezaketene beste edozein neurritz gain, ondoko errekurtsioak aurkeztu ahal izango dituzte:

a) Zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsioa Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko auzi horietarako Salan. Horretarako, bi hilabete izango dira, egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

b) Nahi izanez gero, eta aipatutako errekurtsioaren aurretik, berraztertze errekurtsioa jar dakioko (administrazioen kasuan, errekerimendua), ebazpena eman duen organoari. Horretarako, berri, hilabete izango da, honako hau jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Gasteiz, 2009eko irailaren 28a.- Toki Administrazioaren eta Lurralde Oreaken Saileko foru diputatua, ALFREDO DE MIGUEL AGIRRE.

### OGASUN FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

#### OGASUN ZUZENDARITZA

7108

**547/2009 FORU AGINDUA, urriaren 7koa, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuaren Foru Agindua. Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren autoliquidaziorako 650, 651, 652, 653, 654 eta 655 ereduak onartu dituen eta haiek nola eta non aurkeztu behar diren ezarri duena.**

Maiatzaren 16ko 11/2005 Foru Arauko 41. artikuluan ezarri da autoliquidazioaren araubidea ezar daitekeela bai kasu guztietarako, bai kasu jakin batzuetarako.

Beste alde batetik, irailaren 22ko 63/2009 Foru Dekretuak azaroaren 29ko 74/2006 Foru Dekretua aldatu du, Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Araudia onartu duena, autoliquidazioaren prozedura finkatzeko.

Gainera, administrazio publikoen ingurune estrategiko eta operatibo berrian, abenduaren 23ko 110/2008 Foru Dekretuaren bidez

B. De otra parte, y dado que aquél lóbulu está afectado por la línea de inundación de los 500 años, su clasificación deberá requerir la autorización de la Confederación Hidrográfica del Ebro.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen,

#### DISPONGO

Primero.- Aprobar definitivamente el expediente de modificación de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Zambrana referente a la clasificación y calificación del suelo industrial, denominado lóbulu Este del SAUI-2, de 21 has de superficie aproximada, situado entre la autopista y la carretera N-124 con las siguientes modificaciones:

I. Respecto a la conexión con la red foral de carreteras

A- Eliminar la conexión con el ámbito previsto desde la rotonda de acceso a la autopista A-68 y localizarlo en el lugar que indique el órgano competente en materia de carreteras. Tal conexión constituirá una carga del Sector.

B- Cumplir el resto de condiciones impuestas en el informe emitido por el mencionado Órgano en el informe que se adjunta.

II. Cualquier actuación urbanizadora en el ámbito reclasificado requerirá la previa autorización de la Confederación Hidrográfica del Ebro.

Segundo.- Denegar la aprobación definitiva de la reclasificación de la parte Oeste del ámbito del suelo industrial SAUI-2, situado entre la autopista A-68 y los ríos Zadorra y Ebro.

Tercero.- Las modificaciones señaladas son sustanciales, por lo que una vez subsanadas se elevará el expediente a la Diputación Foral, previa exposición pública, con el fin de declarar su ejecutoriedad y proceder a su diligenciación y publicación.

Cuarto.- Publicar la presente resolución en el BOTHA.

Quinto.- Contra la anterior resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán interponer los particulares cualquiera de los siguientes recursos, sin perjuicio de cualquier otra medida que estimen procedente en defensa de sus intereses:

a) Directamente, el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la notificación o publicación del acto, ante la Sala de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

b) Potestativamente y, con carácter previo al recurso citado, recurso de reposición por los interesados o requerimiento por otras Administraciones, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de la notificación o publicación de la misma.

Vitoria-Gasteiz, 28 de septiembre de 2009.- El Diputado de Administración Local y Equilibrio Territorial, ALFREDO DE MIGUEL AGIRRE.

### DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

#### DIRECCIÓN DE HACIENDA

7108

**ORDEN FORAL 547/2009 del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de 7 de octubre, por la que se aprueban los modelos 650, 651, 652, 653, 654 y 655 de autoliquidación del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones y se determinan la forma y el lugar de presentación de los mismos.**

El artículo 41 de la Norma Foral 11/2005, de 16 de mayo, prevé la posibilidad de implantar, con carácter general o para supuestos especiales, el régimen de autoliquidación.

Por su parte el Decreto Foral 63/2009 de 22 de septiembre ha modificado el Decreto Foral 74/2006, de 29 de noviembre, que aprueba el Reglamento del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones con el fin de fijar el procedimiento de autoliquidación obligatoria del citado Impuesto.

Además, en el nuevo entorno estratégico y operativo de las Administraciones Públicas se ha regulado el marco de las condi-

aitorpenak eta autoliquidazioak bide telematikoz aurkezteko baldintza eta betekizun orokorren esparrua arautu da, eta xedatu da Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuak zehazten dituen aitorpenak bide horretatik aurkeztu ahal izango direla.

Horregatik guztiagatik Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren autoliquidaziorako inprimakien ereduak onartu behar dira eta haiek aurkezteko baldintza orokorrak finkatu behar dira.

Zergadunekiko Harremanetarako Zerbitzuaren buruak 2009ko urriaren 6an horri buruz egindako txostena aztertu da.

Ondorioz, irailaren 22ko 63/2009 Foru Dekretuko azken xedapenetako lehenengoan ezarritako gaikuntzaz baliatuta, hauxe

#### XEDATU DUT:

Lehenengoa. 650 eredu onartzea

Bat. Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren autoliquidaziorako 650 eredu onartu da, "mortis causa" eskuraketak (oinordetzak) autoliquidatzeko erabili beharrekoa. Foru agindu honen I. eranskinean ageri da.

Ereduak dokumentu hauek ditu:

- a) Aurkezpen karpeta.
- b) Autoliquidazioa.
- c) Subjektu pasiboen zerrenda.
- d) Kausatzailearen ondasun higiezin zerrenda.
- e) Kausatzailearen ondasun higikorren eta eskubideen zerrenda.
- f) Kausatzaileak Arabako Lurralde Historikoan dauzkan hiri ondasun higiezin zerrenda, Katastrorako.
- g) Kausatzaileak Arabako Lurralde Historikoan dauzkan landa ondasun higiezin zerrenda, Katastrorako.
- h) Katastrorako zerrendako subjektu pasiboen / eskualdatzaileen datuak.

b) eta h) arteko idatz zatietan aipatutako agirietan behar beste orri bete behar dira.

Eredu honetako agiriek, a) eta b) idatz zatietan aipatutakoek ez beste guztiek, bi ale dituzte: bata Administrazioarentzat da eta bestea interesdunarentzat. Aurkezpen karpeta bat bakarrik dago, Administrazioarentzat, eta autoliquidazio agirien lau ale daude: bat Administrazioarentzat da eta gainerako hirurak interesdunarentzat.

Ale bakoitzean, berariaz ezarritako tokian, Arabako Foru Aldundiak emandako identifikazio etiketa itsatsi behar da.

Bi. Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren laguntza programaren bitartez egin eta inprimatzen diren autoliquidazioek inprimaki ofizialaren balio bera edukiko dute.

Bigarrena. 651 eredu onartzea

Bat. Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren autoliquidaziorako 651 eredu onartu da, kostu gabeko "inter vivos" eskuraketak (dohaintzak) autoliquidatzeko erabili beharrekoa. Foru agindu honen II. eranskinean ageri da.

Ereduak dokumentu hauek ditu:

- a) Aurkezpen karpeta.
- b) Autoliquidazioa.
- c) Dohaintza emailearen ondasun higiezin zerrenda.
- d) Dohaintza emailearen ondasun higikorren eta eskubideen zerrenda.
- e) Dohaintza emaileak Arabako Lurralde Historikoan dauzkan hiri ondasun higiezin zerrenda, Katastrorako.
- f) Dohaintza emaileak Arabako Lurralde Historikoan dauzkan landa ondasun higiezin zerrenda, Katastrorako.
- c), d), e) eta f) idatz zatietan aipatutako agirietan behar beste orri bete behar dira.

Eredu honetako agiriek, a) eta b) idatz zatietan aipatutakoek ez beste guztiek, bi ale dituzte: bata Administrazioarentzat da eta bestea interesdunarentzat. Aurkezpen karpeta bat bakarrik dago, Adminis-

traziorako 650 eredu onartu da, "mortis causa" eskuraketak (oinordetzak) autoliquidatzeko erabili beharrekoa. Foru agindu honen I. eranskinean ageri da.

Horregatik guztiagatik Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren autoliquidaziorako inprimakien ereduak onartu behar dira eta haiek aurkezteko baldintza orokorrak finkatu behar dira.

Zergadunekiko Harremanetarako Zerbitzuaren buruak 2009ko urriaren 6an horri buruz egindako txostena aztertu da.

Ondorioz, irailaren 22ko 63/2009 Foru Dekretuko azken xedapenetako lehenengoan ezarritako gaikuntzaz baliatuta, hauxe

#### DISPONGO

Primero. Aprobación del modelo 650

Uno. Se aprueba el modelo 650 de autoliquidación de las adquisiciones "mortis causa" (Sucesiones) del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones que figura como Anexo I de la presente Orden Foral.

Dicho modelo se compone de los siguientes documentos:

- a) Carpeta de presentación.
- b) Autoliquidación.
- c) Relación de sujetos pasivos.
- d) Relación de bienes inmuebles del causante.
- e) Relación de bienes muebles y derechos del causante.
- f) Relación de bienes inmuebles urbanos del Territorio Histórico de Álava del causante para Catastro.
- g) Relación de bienes inmuebles rústicos del Territorio Histórico de Álava del causante para Catastro.
- h) Relación sujetos pasivos/Relación transmitentes para Catastro

Se presentarán tantas hojas como sean necesarias de los documentos citados en los apartados b) a h) anteriores.

Los documentos que componen este modelo salvo los citados en los apartados a) y b), constan de dos ejemplares: uno para la Administración y otro para el interesado. La Carpeta de presentación consta de un solo ejemplar para la Administración y el documento de autoliquidación consta de 4 ejemplares: uno para la Administración y tres para el interesado.

En cada uno de los ejemplares deberá adherirse, en el espacio correspondiente, la etiqueta identificativa suministrada por la Hacienda Foral de Álava.

Dos. El papel en que se impriman las autoliquidaciones confeccionadas con el Programa de Ayuda desarrollado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, tendrá la misma validez que el impreso oficial.

Segundo. Aprobación del modelo 651

Uno. Se aprueba el modelo 651 de autoliquidación de las adquisiciones lucrativas "inter vivos" (Donaciones) del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones que figura como Anexo II de la presente Orden Foral.

Dicho modelo se compone de los siguientes documentos:

- a) Carpeta de presentación.
- b) Autoliquidación.
- c) Relación de bienes inmuebles del donante.
- d) Relación de bienes muebles y derechos del donante.
- e) Relación de bienes inmuebles urbanos del Territorio Histórico de Álava del donante para Catastro.
- f) Relación de bienes inmuebles rústicos del Territorio Histórico de Álava del donante para Catastro.

Se presentarán tantas hojas como sean necesarias de los documentos citados en los apartados c), d) e) y f) anteriores.

Los documentos que componen este modelo salvo los citados en los apartados a) y b), constan de dos ejemplares: uno para la Administración y otro para el interesado. La Carpeta de presentación

trazioarentzat, eta autolikidazio agiriaren lau ale daude: bat Administrazioarentzat da eta gainerako hirurak interesdunarentzat.

Ale bakoitzean, berariaz ezarritako tokian, Arabako Foru Aldundiak emandako identifikazio etiketa itsatsi behar da.

Bi. Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren laguntza programaren bitartez egin eta inprimatzen diren autolikidazioek inprimaki ofizialaren balio bera edukiko dute.

Hirugarrena. 652 eredu onartzea

Bat. Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren autolikidazioarako 652 eredu onartu da, bizitza aseguruaren kontratuak direla bide jasotzen diren kopuruak autolikidatzeko erabili beharrekoa. Foru agindu honen III. eranskinean ageri da.

Ereduak dokumentu hauek ditu:

- a) Aurkezpen karpeta.
- b) Autolikidazioa.

Aurkezpen karpeta bat bakarrik dago, Administrazioarentzat, eta autolikidazio agiriaren lau ale daude: bat Administrazioarentzat da eta gainerako hirurak interesdunarentzat.

Ale bakoitzean, berariaz ezarritako tokian, Arabako Foru Aldundiak emandako identifikazio etiketa itsatsi behar da.

Bi. Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren laguntza programaren bitartez egin eta inprimatzen diren autolikidazioek inprimaki ofizialaren balio bera edukiko dute.

Laugarrena. 653 eredu onartzea

Bat. Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren autolikidazioarako 653 eredu onartu da, panteoien eta nitxoen "mortis causa" eta "inter vivos" eskuraketak autolikidatzeko erabili beharrekoa. Foru agindu honen IV. eranskinean ageri da.

Ereduak dokumentu hauek ditu:

- a) Aurkezpen karpeta.
- b) Autolikidazioa.

Aurkezpen karpeta bat bakarrik dago, Administrazioarentzat, eta autolikidazio agiriaren lau ale daude: bat Administrazioarentzat da eta gainerako hirurak interesdunarentzat.

Ale bakoitzean, berariaz ezarritako tokian, Arabako Foru Aldundiak emandako identifikazio etiketa itsatsi behar da.

Bi. Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren laguntza programaren bitartez egin eta inprimatzen diren autolikidazioek inprimaki ofizialaren balio bera edukiko dute.

Bosgarrena. 654 eredu onartzea

Bat. Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren autolikidazioarako 654 eredu onartu da, ibilgailuen "mortis causa" eta "inter vivos" eskuraketak autolikidatzeko erabili beharrekoa. Foru agindu honen V. eranskinean ageri da.

Ereduak dokumentu hauek ditu:

- a) Aurkezpen karpeta.
- b) Autolikidazioa.

Aurkezpen karpeta bat bakarrik dago, Administrazioarentzat, eta autolikidazio agiriaren lau ale daude: bat Administrazioarentzat da eta gainerako hirurak interesdunarentzat.

Ale bakoitzean, berariaz ezarritako tokian, Arabako Foru Aldundiak emandako identifikazio etiketa itsatsi behar da.

Bi. Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren laguntza programaren bitartez egin eta inprimatzen diren autolikidazioek inprimaki ofizialaren balio bera edukiko dute.

Seigarrena. 655 eredu onartzea

Bat. Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren autolikidazioarako 655 eredu onartu da, gozamenaren azkentzea autolikidatzeko erabili beharrekoa. Foru agindu honen VI. eranskinean ageri da.

consta de un solo ejemplar para la Administración y el documento de autoliquidación consta de 4 ejemplares: uno para la Administración y tres para el interesado.

En cada uno de los ejemplares deberá adherirse, en el espacio correspondiente, la etiqueta identificativa suministrada por la Hacienda Foral de Álava.

Dos. El papel en que se impriman las autoliquidaciones confeccionadas con el Programa de Ayuda desarrollado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, tendrá la misma validez que el impreso oficial.

Tercero. Aprobación del modelo 652

Uno. Se aprueba el modelo 652 de autoliquidación de las cantidades percibidas por los contratos de seguros sobre la vida del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones que figura como Anexo III de la presente Orden Foral.

Dicho modelo se compone de los siguientes documentos:

- a) Carpeta de presentación.
- b) Autoliquidación.

La Carpeta de presentación consta de un solo ejemplar para la Administración y el documento de autoliquidación consta de 4 ejemplares: uno para la Administración y tres para el interesado.

En cada uno de los ejemplares deberá adherirse, en el espacio correspondiente, la etiqueta identificativa suministrada por la Hacienda Foral de Álava.

Dos. El papel en que se impriman las autoliquidaciones confeccionadas con el Programa de Ayuda desarrollado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, tendrá la misma validez que el impreso oficial.

Cuarto. Aprobación del modelo 653

Uno. Se aprueba el modelo 653 de autoliquidación de las adquisiciones "mortis causa" e "inter vivos" del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones correspondientes a panteones y nichos que figura como Anexo IV de la presente Orden Foral.

Dicho modelo se compone de los siguientes documentos:

- a) Carpeta de presentación.
- b) Autoliquidación.

La Carpeta de presentación consta de un solo ejemplar para la Administración y el documento de autoliquidación consta de 4 ejemplares: uno para la Administración y tres para el interesado.

En cada uno de los ejemplares deberá adherirse, en el espacio correspondiente, la etiqueta identificativa suministrada por la Hacienda Foral de Álava.

Dos. El papel en que se impriman las autoliquidaciones confeccionadas con el Programa de Ayuda desarrollado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, tendrá la misma validez que el impreso oficial.

Quinto. Aprobación del modelo 654

Uno. Se aprueba el modelo 654 de autoliquidación de las adquisiciones "mortis causa" e "inter vivos" del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones correspondientes a vehículos que figura como Anexo V de la presente Orden Foral.

Dicho modelo se compone de los siguientes documentos:

- a) Carpeta de presentación.
- b) Autoliquidación.

La Carpeta de presentación consta de un solo ejemplar para la Administración y el documento de autoliquidación consta de 4 ejemplares: uno para la Administración y tres para el interesado.

En cada uno de los ejemplares deberá adherirse, en el espacio correspondiente, la etiqueta identificativa suministrada por la Hacienda Foral de Álava.

Dos. El papel en que se impriman las autoliquidaciones confeccionadas con el Programa de Ayuda desarrollado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, tendrá la misma validez que el impreso oficial.

Sexto. Aprobación del modelo 655

Uno. Se aprueba el modelo 655 de autoliquidación de extinción de usufructo que figura como Anexo VI de la presente Orden Foral.

Ereduak dokumentu hauek ditu:

- a) Aurkezpen karpeta.
- b) Autolikidazioa.
- c) Ondasunen zerrenda.
- c) idatz zatian aipatutako agirian behar beste orri bete behar dira.

Aurkezpen karpeta bat bakarrik dago, Administrazioarentzat, eta ondasunen zerrendaren agiriaren bi ale daude: bata Administrazioarentzat da eta bestea interesdunarentzat. Azkenik, autolikidazio agiriaren lau ale daude: bat Administrazioarentzat da eta gainerako hirurak interesdunarentzat.

Ale bakoitzean, berariaz ezarritako tokian, Arabako Foru Aldundiak emandako identifikazio etiketa itsatsi behar da.

Bi. Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren laguntza programaren bitartez egin eta inprimatzen diren autolikidazioek inprimaki ofizialaren balio bera edukiko dute.

Zazpigarrena. Nola eta noiz aurkeztu 650, 651, 652, 653, 654 eta 655 erreduak

Bat. Subjektu pasiboek bi modutara bete ditzakete autolikidaziorako 650, 651 eta 655 erreduak:

a) Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren laguntza programa erabil dezakete.

b) Foru agindu honen bidez onartutako paperezko inprimakiak bete ditzakete.

650 eta 655 erredukin egindako autolikidazioak, programaz egindakoak zein inprimakikoak, Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Atalean aurkeztu behar dira.

Aldiz, 651 erreduarekin egindako autolikidazioak, programaz egindakoak zein inprimakikoak, Zergadunekiko Harremanetarako Zerbitzuaren "Leihatila Bakarrean" aurkeztu behar dira.

Bi. Subjektu pasiboek aurreko lehenengo idatz zatian azaldutako bi moduetara bete ditzakete autolikidaziorako 652, 653 eta 654 erreduak, eta Zergadunekiko Harremanetarako Zerbitzuaren "Leihatila Bakarrean" aurkeztu behar dituzte. Gainera, nahi izanez gero, autolikidazioak linean egin daitezke eta telematikoki aurkez daitezke "diputaciondigital" atariaren bitartez.

Hiru. Autolikidaziorako 650, 651, 652, 653, 654 eta 655 erreduak Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak hirugarrenen ordezkari aritzeko baimendutako profesionalak ere bete ditzakete aurreko lehenengo idatz zatian azaldutako bi moduetara. Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Atalean aurkeztu behar dituzte.

Gainera, profesional horiek telematikoki aurkeztu ahal izango dituzte "diputaciondigital" atariaren bitartez Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren laguntza programaz baliatuta egindako talde fitxategiak.

Zortzigarrena. Hirugarrenen ordezkari aritzeko baimendutako profesionalak 650, 651, 652, 653, 654 eta 655 erreduak Internet bidez aurkezteko baldintza orokorrak eta prozedura.

Bat. Baimendutako profesionalak Arabako Foru Aldundiaren "diputaciondigital" zerbitzuan emana izan beharko du izena, Arabako Foru Aldundiaren Interneteko zerbitzuak erabiltzeko araudia eta prozedura onartu dituen martxoaren 11ko 27/2003 Foru Dekretuan eta foru dekretu hori aldatu duen apirilaren 22ko 29/2008 Foru Dekretuan ezarritako prozedurarekin bat etorri.

Bi. Telematikoki aurkeztutako aitortpen batean akats formalik aurkituz gero, horren berri emango zaio baimendutako profesionalari bide bera erabiliz: akatsa azaltzen duen mezua bidaliko zaio, konpon dezan.

Dicho modelo se compone de los siguientes documentos:

- a) Carpeta de presentación
- b) Autoliquidación.
- c) Relación de bienes.

Se presentarán tantas hojas como sean necesarias del documento citado en el apartado c) anterior.

La Carpeta de presentación consta de un solo ejemplar para la Administración; el documento de Relación de bienes se compone de dos ejemplares: uno para la Administración y otro para el interesado y por último, el documento de autoliquidación consta de 4 ejemplares: uno para la Administración y tres para el interesado.

En cada uno de los ejemplares deberá adherirse, en el espacio correspondiente, la etiqueta identificativa suministrada por la Hacienda Foral de Álava.

Dos. El papel en que se impriman las autoliquidaciones confeccionadas con el Programa de Ayuda desarrollado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, tendrá la misma validez que el impreso oficial.

Séptimo. Forma y lugar de presentación de los modelos 650, 651, 652, 653, 654 y 655

Uno. La confección de las autoliquidaciones de los modelos 650, 651 y 655 por el propio sujeto pasivo puede efectuarse a través de los dos procedimientos siguientes:

a) Autoliquidaciones confeccionadas utilizando el Programa de Ayuda desarrollado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

b) Autoliquidaciones confeccionadas utilizando los modelos de impresos en papel aprobados al efecto en la presente Orden Foral.

Las autoliquidaciones de los modelos 650 y 655 obtenidas por cualquiera de estos dos procedimientos deberán ser presentadas en la Sección del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

Las autoliquidaciones del modelo 651 obtenidas por cualquiera de los dos procedimientos anteriores deberán ser presentadas en la "Ventanilla Única" del Servicio de Relación con los Contribuyentes".

Dos. La confección de las autoliquidaciones de los modelos 652, 653 y 654 por el propio sujeto pasivo, puede efectuarse de acuerdo con los dos procedimientos definidos en el apartado Uno anterior y deberán ser presentadas en la "Ventanilla Única" del Servicio de Relación con los Contribuyentes. Además, con carácter voluntario, estas autoliquidaciones se podrán confeccionar en línea y presentar por vía telemática a través del portal "diputaciondigital".

Tres. La confección de las autoliquidaciones de los modelos 650, 651, 652, 653, 654 y 655 por parte de un profesional autorizado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos para actuar en representación de terceras personas, puede efectuarse de acuerdo con los dos procedimientos definidos en el apartado Uno anterior y deberán ser presentadas en la Sección del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

Asimismo, los ficheros colectivos obtenidos por dichos profesionales del Programa de Ayuda desarrollado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, se podrán presentar telemáticamente a través del portal "diputaciondigital".

Octavo. Condiciones generales y procedimiento para la presentación telemática por Internet de los modelos 650, 651, 652, 653, 654 y 655 por parte de los profesionales autorizados para actuar en representación de terceras personas.

Uno. El "profesional autorizado" deberá tener acceso como Usuario de los servicios "diputaciondigital" de la Diputación Foral de Álava de acuerdo con el procedimiento establecido en los Decretos Forales 27/2003, de 11 de marzo (que aprueba la normativa y procedimiento a seguir para el acceso de los administrados a los servicios de Internet de la Diputación Foral de Álava) y 29/2008, de 22 de abril, (que modifica el Decreto Foral anterior).

Dos. En aquellos casos en que se detecten anomalías de tipo formal en la cumplimentación telemática de las declaraciones, dicha circunstancia se pondrá en conocimiento del "profesional autorizado" por el propio sistema mediante los correspondientes mensajes de error, para que proceda a su subsanación.

Hiru. Hauxe da Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak hirugarren ordezkarari aritzeko baimendutako profesionalek 650, 651, 652, 653, 654 eta 655 autolikidazio ereduak Internet bidez aurkezteko prozedura:

1. Baimendutako profesionala Arabako Foru Aldundiarekin konektatu behar da [www.alava.net](http://www.alava.net) orrian sartuta.

2. Ondoren, "diputaciondigital" zerbitzuan sartu eta bere burua identifikatu behar du bere "erabiltzailea" eta "sarbide gakoa" idatzita.

3. Identifikazioa ontzat emanez gero, lehenbizi "Oinordetzak eta dohaintzak-Taldeak" hautatu behar du eta gero "Fitxategiak bidali" klikatu.

4. Laguntza programaz egindako fitxategia Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailera bidaliko da, baldin eta sartu beharreko kuota "ordainketa pasabidearen" bidez ordaindu bada.

5. Aurkezpena onartzen bada, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak jaso izanaren agiria sortuko du; bertan erregistro zenbakia eta aurkezpenaren data eta ordua agertuko dira. Agiri hori inprimatu egin daiteke bidalitako fitxategia Sailak jaso duela frogatzeko.

6. Aurkezpenak errorea ematen badu, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak fitxategia ez onartzeko arrazoiak azalduko dizkio aitor-tzaileari. Onartzen ez diren fitxategiak berriz bidal daitezke telematikoki okerrak zuzendutakoan. Horrelakoetan, telematikoki bidalitako fitxategia jaso izanaren agiria inprimatu ahal izango da.

Bederatzigarrena. Subjektu pasiboek 652, 653 eta 654 ereduak betetzeko eta Internet bidez aurkezteko baldintza orokorrak eta prozedura.

Bat. Subjektu pasiboek ondoko baldintzak bete behar dituzte 652, 653 eta 654 autolikidazio ereduak telematikoki aurkezteko:

1. Eredua aurkeztu aurretik Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ) eduki behar dute eta Arabako Foru Ogasunaren Zergadunen Erroldan identifikatuta egon behar dira.

2. Arabako Foru Aldundiaren "diputaciondigital" zerbitzuan emana izan behar dute izena, Arabako Foru Aldundiaren Interneteko zerbitzuak erabiltzeko araudia eta prozedura onartu dituen martxoaren 11ko 27/2003 Foru Dekretuan eta foru dekretu hori aldatu duen apirilaren 22ko 29/2008 Foru Dekretuan ezarritako prozedurarekin bat etorritz.

Bi. Telematikoki aurkeztutako aitorten batean akats formalik aurkituz gero, horren berri emango zaio subjektu pasiboari bide bera erabiliz: akatsa azaltzen duen mezua bidaliko zaio, konpon dezan.

Hiru. Hauxe da subjektu pasiboek 652, 653 eta 654 ereduak betetzeko eta Internet bidez aurkezteko prozedura:

1. Subjektu pasiboa Arabako Foru Aldundiarekin konektatu behar da [www.alava.net](http://www.alava.net) orrian sartuta.

2. Ondoren, "diputaciondigital" zerbitzuan sartu eta bere burua identifikatu behar du onartutako ziurtagiri elektronikoko baten bidez edo erabiltzaile izena eta sarbide gakoa idatzita.

3. Gero "Oinordetzak eta dohaintza-Banakoa" hautatu behar du eta ondoren "Aitorpena sortzea eta bidaltzea".

4. Eredua hautatu behar du: 652, 653 edo 654.

5. Hautatutako ereduak pantailan agertuko zaio; bete egin behar du eta gero, sartu beharreko kuota "ordainketa pasabidearen" bidez ordaindu ondoren, Internet bidez bidali.

6. Aurkezpena onartzen bada, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak jaso izanaren agiria sortuko du; bertan erregistro zenbakia eta

Tres. El procedimiento para la presentación telemática por Internet, por parte de los profesionales autorizados por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos para actuar en representación de terceras personas de las autodeclaraciones correspondientes a los modelos 650, 651, 652, 653 y 654 y 655 será el siguiente:

1. El "profesional autorizado" se conectará a la Diputación Foral de Álava en la dirección electrónica [www.alava.net](http://www.alava.net).

2. A continuación, se identificará en "diputaciondigital" con su "usuario y clave de acceso".

3. Realizada la correcta identificación, seleccionará el apartado "Sucesiones y Donaciones-Colectivos" y a continuación "Envío de ficheros".

4. Se transmitirá al Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos el fichero seleccionado que ha sido generado con el Programa de Ayuda desarrollado por este Departamento, siempre que se haya realizado el pago, mediante "pasarela de pago", de las cuotas a ingresar.

5. Si la transmisión es aceptada, el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos generará un acuse de recibo en el que constará el número de registro así como la fecha y hora de presentación y que se podrá imprimir como justificante de la recepción del fichero remitido.

6. En el supuesto de que la transmisión genere error, el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos informará al declarante de los motivos del rechazo. El fichero rechazado podrá volver a ser transmitido por vía telemática una vez sean subsanados los errores, pudiéndose imprimir un acuse de recibo de la recepción del fichero remitido vía telemática.

Noveno. Condiciones generales y procedimiento para la confección y presentación telemática por Internet de los modelos 652, 653 y 654 por parte del propio sujeto pasivo.

Uno. La presentación telemática de las autoliquidaciones de los modelos 652, 653 y 654 por parte del propio sujeto pasivo estará sujeta a las siguientes condiciones:

1º. El sujeto pasivo deberá disponer de Número de Identificación Fiscal (NIF) y estar identificado en el Censo de Contribuyentes de la Hacienda Foral de Álava con carácter previo a la presentación del modelo de autoliquidación.

2º. El sujeto pasivo deberá tener acceso como Usuario de los servicios "diputaciondigital" de la Diputación Foral de Álava de acuerdo con el procedimiento establecido en los Decretos Forales 27/2003, de 11 de marzo (que aprueba la normativa y procedimiento a seguir para el acceso de los administrados a los servicios de Internet de la Diputación Foral de Álava) y 29/2008, de 22 de abril, (que modifica el Decreto Foral anterior).

Dos. En aquellos casos en que se detecten anomalías de tipo formal en la cumplimentación telemática de las declaraciones, dicha circunstancia se pondrá en conocimiento del sujeto pasivo por el propio sistema mediante los correspondientes mensajes de error, para que proceda a su subsanación.

Tres. El procedimiento para la confección y presentación telemática por Internet de los modelos 652, 653 y 654 por parte del propio sujeto pasivo, será el siguiente:

1. El sujeto pasivo se conectará a la Diputación Foral de Álava en la dirección electrónica [www.alava.net](http://www.alava.net).

2. A continuación, se identificará en "diputaciondigital" mediante el uso de certificado electrónico reconocido o con su "usuario y clave de acceso".

3. Seleccionará "Sucesiones y Donaciones-Individual" y a continuación "Generación y envío de declaración".

4. Elegirá el modelo 652, 653 o 654 que desee confeccionar.

5. Cumplimentará el modelo seleccionado que se le muestra en la pantalla y una vez cumplimentado, procederá a su envío siempre que se haya realizado el pago, mediante "pasarela de pago", de la cuota a ingresar.

6. Si la transmisión es correcta, el Departamento de Hacienda Finanzas y Presupuestos generará un acuse de recibo en el que

aurkezpenaren data eta ordua agertuko dira. Agiri hori inprimatu egin daiteke fitxategia bidali dela frogatzeko.

7. Aurkezpena onartzen ez bada, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak fitxategia ez onartzeko arrazioen berri emango dio aitortzaileari.

#### **Xedapen iragankorra**

655 inprimakia paperean aurkeztu da, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak egindako laguntza programan eskuragarri ez dagoen bitartean.

#### **Azken xedapena**

Foru agindu hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko urriaren 7a.– Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatua, JOSÉ LUIS CIMIANO RUIZ.– Ogasun Zuzendaria, JOSU ZUBIAGA NIEVA.

constará el número de registro así como la fecha y la hora de presentación, acuse que podrá imprimirse como justificante de envío.

7. Si la transmisión no es correcta, el Departamento de Hacienda Finanzas y Presupuestos informará al declarante de los motivos del rechazo.

#### **Disposición Transitoria**

El modelo 655 se presentará en impreso papel en tanto no esté disponible en el Programa de Ayuda desarrollado por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

#### **Disposición final**

La presente Orden Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOTHA.

Vitoria-Gasteiz, a 7 de octubre de 2009.– Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JOSÉ LUIS CIMIANO RUIZ.– Director de Hacienda, JOSU ZUBIAGA NIEVA.

**PRESENTADOR**

Espazio reserbatu para la etiqueta identificativa

N.º Registro

---

NIF Presentador

Domicilio

Entidad o Pueblo

Apellido 1 / Razón social

Municipio

Apellido 2

Provincia

---

Nombre

N.º Letra Escal. Piso Mano

CP

N.º Protocolo

NIF Notario

Fecha Documento

Lugar de otorgamiento

Provincia

Otras operaciones sujetas a (1):

Actos Jurídicos Documentados

Transmisiones Patrimoniales

---

Documento Público

Documento Privado

Documento Judicial

N.º Fallecimientos comprendidos en el documento/protocolo

N.º Donaciones

Sucesión (Instituto 101)

Donación (Instituto 101)

Poliza Seguro Vida (Instituto 102)

Vehículos (Instituto 103)

Préstamos/Nichos (Instituto 104)

Extinción Usufructo (Instituto 105)

---

Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

---

En ..... de ..... de 20.....

Firma del Sujeto Pasivo o Presentador del documento o Sello en su caso

**OBSERVACIONES:**

.....

.....

.....

(1) Estas casillas se cumplimentarán únicamente cuando en el documento de Sucesión/Donación haya operaciones sujetas a estos impuestos y deberán ser correspondientes al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. La fecha del documento coincidirá con la fecha de su presentación, salvo que concurre alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 1227 del Código Civil.

**AURKEZLEA**

Identifikazio etiketa ipintzeko gunea

Erregistroko zk.

---

Aurkezlearen IFZ

Helbidea (Kalea, plaza)

Entitate edo Herria

1. deitura / Societate izena

Udalerria

Provincia

2. deitura

Zk. Letra Eskal. Sol. Axa

PK

---

Protokolo zk.

Notarioaren IFZ

Agiriaren data

Egileta den lekua

Provincia

Honi lotutako dauden beste eragiketa batzuk: (1)

Egitza Juridiko Dokumentatuak

Ondare Eskudaldaketak

Oinordetza (101 artikulua)

Dohaintza (102 artikulua)

Bizitza agerriko poliza (103 artikulua)

Nitxoak / Pentxoak (104 artikulua)

Garantzia Ateratzea (105 artikulua)

---

Agiri Publikoa

Agiri Pribatua

Agiri Judiziala

Dohaintza kopurua

Nitxoak / Pentxoak

Garantzia Ateratzea

Honi lotutako dauden beste eragiketa batzuk: (1)

Egitza Juridiko Dokumentatuak

Ondare Eskudaldaketak

---

Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga

---

Lekua eta data: .....

Subjektu pasiboaren edo agiri aurkezten duenaren sinadura edo zigilua, hala bezagokio

**OHARRAK:**

.....

.....

.....

(1) Laukizko hauen ez dira beteko, espazio Oinordetza/Dohaintza zergari lotutako eragiketarik dauden eragiketa agiriaren, eta nahitaez autolikiatu behar dira Ondare Eskudaldaketa eta Egitza Juridiko Dokumentatuaren gaineko Zergaren erenakmetan. Eragiketa batzuetan, agiriaren data eta honen aurkataspen data, bai etorri baten data, Kode Zibileren 1227 artikuluan jasotako egoeraren bar ematen diren salbu.


**Oinordetza eta Dohaintzen gaineko zerga**  
 Autoliquidazioa

Arabako Foru Aldundia  
 Diputación Foral de Álava  
 www.arabaketa.net

**650**  
 Oinordetzak

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

PROTOKOLO ZIKLO: \_\_\_\_\_ NOTARIOAREN IFZ: \_\_\_\_\_ INPRIMIAKI ZIKLO: **09** IMPRESIO: **000**  
 Jaraunspena  Legatua  Autoliquidazio partziala  Autoliquidazio gehigarria  SORTZAPEN DATA (Inbentzio) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Autoliquidazio partziala  Autoliquidazio adionala  FECHA DEVENGO (alicuamiento) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

SUBJEKTU PASIBOA JARAUNSEK / LEGATU-HARTZALEAK

JARAUNSELEAREN / LEGATU-HARTZALEAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA

ETIKETA IDENTIFIKATIBO HEREDERO / LEGATARIO

KAUSATZALEA

KAUSATZALEAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA

ETIKETA IDENTIFIKATIBO CAUSANTE

AUTOKUIDAZIOA		AUTOLUIDADICIÓN	
1. deitura	2. deitura	Apellidos 1	Apellidos 2
IFZ	Izena	NIF	Nombre
01	01	01	14
02	02	02	15
03	03	03	16
04	04	04	17
05	05	05	18
06	06	06	19
07	07	07	20
08	08	08	21
09	09	09	22
10	10	10	23
11	11	11	24
12	12	12	25
13	13	13	26
26	26	26	27
27	27	27	28
28	28	28	29
29	29	29	30
30	30	30	31
31	31	31	32
32	32	32	33
33	33	33	34
34	34	34	35
35	35	35	36
36	36	36	37
37	37	37	38
38	38	38	39
39	39	39	40

DATA ETA SINADURA

DATA eta sinadura

Zigilua

DATA

SARRERA

Zenbakia

Zenbatakoa


**Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones**  
 Autoliquidación

Arabako Foru Aldundia  
 Diputación Foral de Álava  
 www.alava.net

**650**  
 Sucesiones

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

N.º PROTOCOLO: \_\_\_\_\_ NIF NOTARIO: \_\_\_\_\_ N.º IMPRESO: **09** IMPRESIO: **000**  
 Herentzia  Legatua  Autoliquidazio partziala  Autoliquidazio adionala  FECHA DEVENGO (alicuamiento) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Autoliquidazio partziala  Autoliquidazio adionala  FECHA DEVENGO (alicuamiento) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

SUJETO PASIVO HEREDERO / LEGATARIO

ETIKETA IDENTIFIKATIBO HEREDERO / LEGATARIO

CAUSANTE

ETIKETA IDENTIFIKATIBO CAUSANTE

AUTOLUIDADICIÓN		AUTOLUIDADICIÓN	
Sumatorio Valor declarado Ganancial	01	Reducción por parentesco	14
Sumatorio Valor declarado Privativo	02	Reducción por minusvalía	15
Valor real bienes y derechos	01 + 02	Reducción adquisición vivienda	16
Acumulación	03 + 04	Otras Reducciones / Exenciones	17
Masa hereditaria	03 + 04	Total Reduc. / Exenc. /	14 + 15 + 16 + 17
Cargas deducibles	06	<b>Base liquidable</b>	13 - 18
Deudas deducibles	07	Aplicación Tarifa n°	20
Gastos deducibles	08	Hasta	21
Total	06 + 07 + 08	Resto	22
Masa hereditaria neta	05 - 09	Cuota íntegra	21 + 22
<b>Base imponible (Porción hereditaria individual)</b>	11	Coefficiente Multiplicador (Sólo normativa C.A. procedencia)	24
Acumulación donaciones anteriores	12	<b>Cuota tributaria</b>	23 X 24
Base imponible acumulada	11 + 12	A deducir	25
		Deducción doble imposición internacional / Otras deduc.	26
		Deducción cuotas anteriores	27
Exenta	50	Total a ingresar	25 - 26 - 27
No sujeta	51	Recargo fuera de plazo	29
Prescrita	52	Interés de demora	30
		<b>Total deuda tributaria</b>	28 + 29 + 30

FECHA Y FIRMA

En: \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Sello

Fecha

INGRESO

Sello

Número

Importe






**Arabako Foru Aldundia**  
 Diputación Foral de Álava  
 www.alfava.net

**Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones**  
 Relación de Sujetos Pasivos

**650**  
 Sucesiones

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

N.º PROTOCOLO: \_\_\_\_\_ NIE NOTARIO: \_\_\_\_\_

**CAUSANTE**

ETIQUETA IDENTIFICATIVA CAUSANTE

Fecha deengo (fallecimiento) ..... / ..... / .....  
 Residente alavés  SI  No  
 Residencia > 5 años en la CA del País Vasco  SI  No  
 SI Residencia < a 5 años, indicar CA procedencia .....

NIF: Apellido 1 \_\_\_\_\_ Apellido 2 \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_  
 Domicilio: N.º \_\_\_\_\_ Letra \_\_\_\_\_ Escal. Piso \_\_\_\_\_ Mando \_\_\_\_\_  
 Entidad o Pueblo \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

1)	2)	3)	4)	5)	6)
<b>SUJETOS PASIVOS: HEREDEROS / LEGATARIOS</b>					
ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO	ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO	ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO	ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO	ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO	ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO
Fecha nacimiento ..... / ..... / .....	Fecha nacimiento ..... / ..... / .....	Fecha nacimiento ..... / ..... / .....	Fecha nacimiento ..... / ..... / .....	Fecha nacimiento ..... / ..... / .....	Fecha nacimiento ..... / ..... / .....
Grupo ..... Parentesco .....	Grupo ..... Parentesco .....	Grupo ..... Parentesco .....	Grupo ..... Parentesco .....	Grupo ..... Parentesco .....	Grupo ..... Parentesco .....
Patrimonio preexistente .....	Patrimonio preexistente .....	Patrimonio preexistente .....	Patrimonio preexistente .....	Patrimonio preexistente .....	Patrimonio preexistente .....
Grado Minusvalía ..... %	Grado Minusvalía ..... %	Grado Minusvalía ..... %	Grado Minusvalía ..... %	Grado Minusvalía ..... %	Grado Minusvalía ..... %

P.V.P.: 0.12 € HOJA N.º ..... DE .....


**Arabako Foru Aldundia**  
 Diputación Foral de Álava  
 www.alfava.net

**Oinordetzen eta Dohaintzen gaineko zerga**  
 Subjektu pasiboen zerranda

**650**  
 Oinordetzak

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

PROTOKOLO ZK.: \_\_\_\_\_ NOTARIOAREN IFZ: \_\_\_\_\_

**KAUSATZALEA**

KAUSATZALEAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA

Zorripan data ..... / ..... / .....  
 Araban ibri da  Bai  Ez  
 EAEn egoitza > 5 urte  Bai  Ez  
 Espetza < 5 urte, adieraz jatorrizko AE .....

IFZ: 1. deitura \_\_\_\_\_ 2. deitura \_\_\_\_\_ Izena \_\_\_\_\_  
 Helbidea: Zk. \_\_\_\_\_ Letra \_\_\_\_\_ Esk. Solu. Alde \_\_\_\_\_ PK \_\_\_\_\_  
 Entitate edo herria \_\_\_\_\_ Udalerrria \_\_\_\_\_ Probintzia \_\_\_\_\_

<b>SUBJEKTU PASIBOK: JARAUNSLAK / LEGATU-HARTZAILAK</b>					
JARAUNSLAREN / LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN / LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN / LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN / LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN / LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN / LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA
Jaioteguna ..... / ..... / .....	Jaioteguna ..... / ..... / .....	Jaioteguna ..... / ..... / .....	Jaioteguna ..... / ..... / .....	Jaioteguna ..... / ..... / .....	Jaioteguna ..... / ..... / .....
Taldea ..... Ahaidetasuna .....	Taldea ..... Ahaidetasuna .....	Taldea ..... Ahaidetasuna .....	Taldea ..... Ahaidetasuna .....	Taldea ..... Ahaidetasuna .....	Taldea ..... Ahaidetasuna .....
Aurretik zegoen ondarea .....	Aurretik zegoen ondarea .....	Aurretik zegoen ondarea .....	Aurretik zegoen ondarea .....	Aurretik zegoen ondarea .....	Aurretik zegoen ondarea .....
Ezintasun maila ..... %	Ezintasun maila ..... %	Ezintasun maila ..... %	Ezintasun maila ..... %	Ezintasun maila ..... %	Ezintasun maila ..... %

FSP: 0.12 € ORRIK ..... ORRIKP .....

## 650 EREDUA JARRAIBIDEAK SUBJEKTU PASIBOEN ZERRENDA

**PROTOKOLO ZK.:** Notario agiritan adierazi behar da; eskritura publikoaren zenbakitan idazgokito.

**NOTARIOAREN IFZ:** Notario agiria autotikidatzen denean adierazi behar da.

**KAUSATZALEA:** Identifikazio etiketa aurkeztu behar da. Etiketenik ez duenak, IFZ, alibanak, izena eta helbidea adierazi behar ditu.

**SORTZAPEN DATA:** Kausatzalea hil den eguna adierazi behar da eta, bestela, absentearen heriotza adierazpena irimo egun den eguna. **BIZ DA "BAI" "EZ", "X", " "** izan behar da "BAI" izan, kausatzalearen oihko bizilekua Araban eta, bestela, sortzapenaren den egunean, batere Onordekoza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Foru Arauan (aurerantzean ODZFA) xedatutako arauak bat etorriz. Alzirik, horrela ez denean, "EZ" jaulkan "X" jarriko da (kasu horretan Arabako Foru Aldundiak EZ DU ESKUMENIK zerga ordainarazteko).

**EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAN 5 URTE EDO GERIAGOKO BIZI "BAI" "EZ":** Kausatzalearen 5 urtean Euskal Autonomia Erkidegoko "BAI" jaulkan "X" jarriko da. Bestela, "EZ" jaulkia markatu behar da.

**5 URTE BAINO ALDI LABURRAGOA, PASATU BARDU EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAN ADIERAZI ZEN AUTONOMIA ERKIDEGOTATIK ETORRI ZEN:** EAer etorri baino lehen bizi izan zen autonomia erdidegoa adierazi behar da.

**SUBJEKTU PASIBOAK: JARAUNSLAK/LEGATU HARTZAILEAK:** Identifikazio etiketa aurkeztu behar da.

**TALDEA/AHAIDETASUNA:** Kausatzalearen eta jaraunslak/legatu hartzaileen arteko taldea eta ahaidetasuna adierazi behar da; jaraunslak/legatu hartzailearen izena eta helbidea adierazi behar da. jatorriko autonomia erkidegoko araudian ezarritakoa bete da.

**ODZFAren arabera:**

- Salbuestutako taldea: ezkontideak, izateko bikoteak (Eusko Foruaren arabera), ezkontideen ondorengoko ondorengokoez gurasordeak eta erabat adoptatutakoek jasotzen dituzten eskuraketak.

- I. taldea: bigarren eta hirugarren mailako alabok odol ahaideak, ezkontza bidez ondorengo eta aurreko ahaide direnak, mailazaren 7ko 2/2003 Legaren arabera izateko bikotea eratzearen ondoriozkoak barne, jasotzen dituzten eskuraketak.

- II. taldea: laugarren mailako odol ahaideak, ezkontza bidezko bigarren eta hirugarren mailako alabok odol ahaideak, urrutiegokoek eta arrotzek jasotzen dituzten eskuraketak.

**AURRETIK ZEGOEN ONDAREA:** Datu havi jaraunslak/legatu hartzaileak aitortu behar du, Kausatzale Arabako jatorriko autonomia erkidegoko araudian ezarritakoa bete da. izanik, sortzapenaren egunaren (hil den egunaren) aurreko 5 urteetan EAerik kanpo bizi izan bada aitortuko du.

**EZINTASUN MAILA:** Jaraunslak/legatu hartzaileak legoko ezintasun egoera egiaztatuta badiu, % 33koa edo handiagoa, aitortutako ezintasunaren ehunekoak adierazi behar da.

## INSTRUCCIONES MODELO 650 RELACIÓN DE SUJETOS PASIVOS

**Nº DE PROTOCOLO:** Deberá cumplimentarse en los documentos notariales y hace referencia al número de la escritura pública.

**NIF NOTARIO:** Cumplimentar en el caso de que el documento que se autotikidatzea un documento notarial.

**CAUSANTE:** Adherir la etiqueta identificativa. En caso de no disponer de ella, anote el NIF, apellidos, nombre y domicilio.

**FECHA DEVENGO:** Consignar la fecha de fallecimiento del causante o de adquisición de firmeza de la declaración de fallecimiento del ausente.

**RESIDENTE ALAVES "SI" "NO":** Marcar con una "x" la casilla "SI" cuando el causante hubiera tenido su residencia habitual en Alava a fecha de devengo del impuesto, de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, en adelante NIFSD. Caso contrario se marcará con una "x" la casilla "NO" (en este supuesto, la Diputación Foral de Alava NO SERÁ COMPETENTE para la exacción del impuesto).

**RESIDENCIA > 5 años en la C.A. del País Vasco:** Marcar con una "x" la casilla "SI" cuando el causante hubiera residido los últimos 5 años en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Caso contrario se marcará la casilla "NO".

**SI RESIDENCIA < 5 AÑOS INDICAR C.A. DE PROCEDENCIA:** Indicar la Comunidad Autónoma de procedencia en la que el causante ha residido en el periodo inmediato anterior a su traslado al País Vasco.

**SUJETOS PASIVOS: HEREDEROS/LEGATARIOS:** Adherir la etiqueta identificativa.

**GRUPO/PARENTESCO:** Consignar el Grupo y el parentesco existente entre el causante y el heredero/legatario, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en la Ley del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones y la Normativa de la Comunidad Autónoma de procedencia del causante.

Segun la NIFSD:

- Grupo Exento: Adquisiciones por cónyuge, pareja de hecho, cuando se trate de parejas de hecho constituidas conforme a lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 2/2003, de 24 de mayo, ascendientes, descendientes, adoptantes y adoptados.
- Grupo I: Adquisiciones por colaterales de segundo y tercer grado por consanguinidad, ascendientes y descendientes por afinidad, incluidos los resultantes de la constitución de la pareja de hecho, por aplicación de la Ley del Parlamento Vasco 2/2003, de 7 de mayo.
- Grupo II: Adquisiciones por colaterales de cuarto grado, colaterales de segundo y tercer grado por afinidad, grados de segundo y tercer grado por afinidad, grados de segundo y tercer grado por afinidad.

**PATRIMONIO PREEXISTENTE:** Este dato deberá declararlo el heredero/legatario y se cumplimentará en aquellos supuestos en que el causante, siendo residente alavés no haya residido en el País Vasco los 5 años inmediatos anteriores a la fecha de devengo (fallecimiento).

**GRADO DE MINUSVALÍA:** Si el heredero/legatario, tuviera acreditada la consideración legal de minusválida, con un grado de discapacidad igual o superior al 35%, deberá consignar el porcentaje de minusvalía reconocido.



Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.alava.net

## Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

### Relación de Bienes Inmuebles del causante

# 650

Sucesiones

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila      Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

N.º PROTOCOLO		NIF, NOTARIO											
CAUSANTE	ETIQUETA IDENTIFICATIVA CAUSANTE			Apellido 1	Apellido 2	Nombre							
				NIF	Fecha Devengo (fallecimiento)								
					/ /								
RELACION DE BIENES INMUEBLES	<b>Inmuebles ubicados en el Territorio Histórico de Álava</b>			REFERENCIA CATASTRAL				VALOR DECLARADO PRIVATIVO	VALOR DECLARADO GANANCIAL (3)				
	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	(1)	% particip. (2)	Territorio Histórico	Munic.	Pol.	Manz.	Parc.	Subp.	Edfº	UF		
	1			ÁLAVA									
	2			ÁLAVA									
	3			ÁLAVA									
	4			ÁLAVA									
	5			ÁLAVA									
	6			ÁLAVA									
	<b>Inmuebles ubicados fuera del Territorio Histórico de Álava</b>			REFERENCIA CATASTRAL				VALOR DECLARADO PRIVATIVO	VALOR DECLARADO GANANCIAL (3)				
	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	% particip. (2)	Provincia										
	7												
	8												
9													
10													
11													
<b>SUMA PARCIAL</b>													

(1) Cumplimentar con una R si el bien es rústico, con una L si es un local en Vitoria-Gasteiz y con una U si son viviendas y otros inmuebles.  
 (2) Consignar el % de participación: a) Si el bien es privativo, consignar el % de participación del causante en el bien, b) Si el bien es ganancial, consignar el % de participación de la sociedad de gananciales en el bien.  
 (3) Valor declarado ganancial: Si el bien es ganancial, consignar el valor que resulte de aplicar al valor total del bien el 50% del porcentaje (2) de participación de la sociedad de gananciales en el mismo.

HOJA N.º ..... DE .....

P.V.P.: 0,12€



Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.alava.net

## Oinordetzen eta Dohaintzen gaineko Zerga

### Kausatzailearen ondasun higiezin zerrenda

# 650

Oinordetzak

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila      Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

PROTOKOLO ZK.		NOTARIOAREN IFZ.											
KAUSATZAILA	KAUSATZAILAAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA			1. deitura	2. deitura	Izena							
				IFZ	Sortzapen data (Heriotza eguna)								
					/ /								
ONDASUN HIGIEZINEN ZERRENDA	<b>Arabako Lurralde Historikoan dauden higiezinak</b>			KATASTROKO ERREFERENTZIA				AITORTUTAKO BALIO PRIVATIBOA	AITORTUTAKO IRABAZPIDEZKO BALIOA (3)				
	ONDASUNAREN DESKRIPZIOA	(1)	partaid. % (2)	Lurralde Historikoa	Udal.	Pol.	Etxad.	Lurz.	Azp.	Eraik.	U.F.		
	1			ARABA									
	2			ARABA									
	3			ARABA									
	4			ARABA									
	5			ARABA									
	6			ARABA									
	<b>Arabako Lurralde Historikotik kanpoan dauden higiezinak</b>			KATASTROKO ERREFERENTZIA				AITORTUTAKO BALIO PRIVATIBOA	AITORTUTAKO IRABAZPIDEZKO BALIOA (3)				
	ONDASUNAREN DESKRIPZIOA	partaid. % (2)	Probintzia										
	7												
	8												
9													
10													
11													
<b>BATURA PARTZIALA</b>													

(1) Bete ezazu R batekin landa-ondasuna bada, L batekin Vitoria-Gasteizen dagoen lokal bat bada eta U batekin etxebizitzak eta beste ondasun higiezin batzuk badira.  
 (2) Jarri partaidetza indizea %: a) Ondasun pribatiboa bada, jarri kausatzaileak ondasunean duen partaidetza %, b) Irabazpidezko ondasuna bada, jarri irabazpidezko sozietateak ondasunean duen partaidetza %.  
 (3) Aitortutako irabazpidezko balioa: ondasuna bada, jarri ondasunaren balio osoa bider irabazpidezko sozietateak ondasunean duen partaidetza % (2).

ORRI ZK ..... ORRI KP .....

PSP: 0,12 €

## INSTRUCCIONES MODELO 650

### RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES DEL CAUSANTE

**Nº DE PROTOCOLO:** Deberá cumplimentarse en los documentos notariales y hace referencia al número de la escritura pública.

**NIF NOTARIO:** Cumplimentar en el caso de que el documento que se autoliquida sea un documento notarial.

**CAUSANTE:** Adherir la etiqueta identificativa. En caso de no disponer de ella, anote el NIF, apellidos y nombre.

**FECHA DEVENGO:** Consignar la fecha de fallecimiento del causante o de adquisición de firmeza de la declaración de fallecimiento del ausente.

#### INMUEBLES UBICADOS EN EL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA:

**DESCRIPCIÓN DEL BIEN:** Indicar los bienes inmuebles objeto de transmisión, utilizando tantas casillas como inmuebles integren el inventario de bienes.

**REFERENCIA CATASTRAL:** Consignar la referencia catastral de cada inmueble, de conformidad con el /los certificado/s emitido/s por el Servicio de Tributos Locales y Catastro de la Diputación Foral de Álava.

#### INMUEBLES UBICADOS FUERA DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA:

**DESCRIPCIÓN DEL BIEN:** Indicar los bienes inmuebles objeto de transmisión, utilizando tantas casillas como inmuebles integren el inventario de bienes.

**REFERENCIA CATASTRAL:** Consignar la referencia catastral de cada inmueble, de conformidad con el /los certificado/s emitido/s por el organismo competente de la Comunidad Autónoma en que estén ubicados.

**SUMA PARCIAL:** En estas casillas, se consignará la suma total de los valores de los inmuebles declarados con carácter privativo y/o ganancial.

## 650 EREDUA JARRAIBIDEAK

### KAUSATZAILEAREN ONDASUN HIGIEZINEN ZERRENDA

**PROTOKOLO ZK.:** Notario agiritan adierazi behar da; eskritura publikoaren zerbakiari dagokio.

**NOTARIOAREN IFZ:** Notario agiria autolikidatzen denean adierazi behar da.

**KAUSATZAILEA:** Identifikazio etiketa aurkeztu behar da. Etiketak ez duenak, IFZ, abizenak eta izena adierazi behar ditu.

**SORTZAPEN DATA:** Kausatzailea hil den eguna adierazi behar da edo, bestela, absentearen heriotza adierazpena irmo egin den eguna.

#### ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAN DAUDEN HIGIEZINAK.

**ONDASUNAREN DESKRIPZIOA:** Eskualdatu diren ondasun higiezinak adierazi behar dira; horretarako, ondasunen inbentarioan sartzen den higiezin bakoitzarentzat lauki bat erabiliko da.

**KATASTROKO ERREFERENTZIA:** Higiezin bakoitzak katastroan duen erreferentzia adierazi behar da, Arabako Foru Aldundiko Udal Zerga eta Katastro Zerbitzuak emandako ziurtagiria/k kontuan hartuta.

#### ARABAKO LURRALDE HISTORIKOTIK KANPOAN DAUDEN HIGIEZINAK:

**ONDASUNAREN DESKRIPZIOA:** Eskualdatu diren ondasun higiezinak adierazi behar dira; horretarako, ondasunen inbentarioan sartzen den higiezin bakoitzarentzat lauki bat erabiliko da.

**KATASTROKO ERREFERENTZIA:** Higiezin bakoitzak katastroan duen erreferentzia adierazi behar da, kokalekutatzen duen autonomia erkidegoko erakunde eskudunak emandako ziurtagiria/k kontuan hartuta.

**BATURA PARTZIALA:** Lauki hauetan, pribatibo edota irabazpidezkoztat airtutu diren higiezin balioguztien batura adierazi behar da.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<h2 style="margin: 0;">Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones</h2> <h3 style="margin: 0;">Relación de Bienes Muebles y Derechos del causante</h3>	<h1 style="margin: 0;">650</h1> <p style="margin: 0;">Sucesiones</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila      Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

N.º PROTOCOLO	NIF NOTARIO					
CAUSANTE	ETIQUETA IDENTIFICATIVA CAUSANTE	Apellido 1	Apellido 2	Nombre		
		NIF	Fecha Devengo (fallecimiento)			
RELACIÓN DE BIENES MUEBLES Y DERECHOS	1. Depósitos en cuenta corriente o de ahorro, a la vista o a plazo	TOTAL VALOR DE SU PARTICIPACIÓN PRIVATIVA A FECHA DEVENGO (FALLECIMIENTO)		TOTAL VALOR DE SU PARTICIPACIÓN GANANCIAL A FECHA DEVENGO (FALLECIMIENTO) (1)		
	2. Deuda pública, obligaciones, bonos y demás valores					
	3. Acciones, participaciones y fondos de inversión					
	4. Objetos de arte y antigüedades y otros bienes y derechos (NO EPSV NI PLANES DE PENSIONES)					
	5. Panteones y nichos	<input type="checkbox"/> SANTA ISABEL <input type="checkbox"/> EL SALVADOR <input type="checkbox"/> OTROS				
	Vehículos, embarcaciones y aeronaves					
		MARCA / MODELO / TIPO	N.º MATRÍCULA	FECHA 1.ª MATRÍCULA	POTENCIA	CILINDRADA
	10.					
	11.					
	12.					
	SUMA PARCIAL					

(1) Total valor de su participación ganancial: Si el bien es ganancial, consignar el valor que resulte de aplicar al valor total del bien el 50% sobre el porcentaje de participación de la sociedad de gananciales en el mismo.

HOJA N.º ..... DE .....

P.V.P.: 0,12 €

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<h2 style="margin: 0;">Oinordetzen eta Dohaintzen Gaineko zerga</h2> <h3 style="margin: 0;">Kausatzailearen Ondasun Higikorren eta eskubideen zerrenda</h3>	<h1 style="margin: 0;">650</h1> <p style="margin: 0;">Oinordetzak</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila      Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

PROTOKOLO ZK.	NOTARIOAREN IFZ					
KAUSATZAILEA	KAUSATZAILEAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	1. deitura	2. deitura	Izena		
		IFZ	Sortzapen data (Heriotza eguna)			
ONDASUN HIGIKORREN ETA ESKUBIDEEN ZERRENDA	1. Kontu korronte, aurrezki kontu, ageriko kontu edo eperako kontuan dauden gordailuak	PARTAIDETZA PRIBATIBOAREN BALIOA, GUZTIRA, HERIOTZA EGUNEAN		IRABAZPIDEZKO PARTAIDETZAREN BALIOA, GUZTIRA, HERIOTZA EGUNEAN (1)		
	2. Zor publikoa, obligazioak, bonuak eta bestelako balioak					
	3. Akzioak, partaidetzak eta inbertsio funtsak					
	4. Artelanak eta antzinako gauzak eta bestelako ondasun eta eskubideak (EZ SARTU EZ BGAEK EZ PENTSI PLANAK)					
	5. Panteoi eta nitxoak	<input type="checkbox"/> SANTA ISABEL <input type="checkbox"/> SALBATZAILEA <input type="checkbox"/> BESTE BATZUK				
	Ibilgailuak, itsasontziak eta aireontziak					
		MARKA / MODELO / MOTA	MATRIKULA	1. MATRIKULA DATA	POTENTZIA	ZILINDRADA
	10.					
	11.					
	12.					
	BATURA PARTZIALA					

(1) Irabazpidezko partaidetza baliok, guztira: ondasuna irabazpidezkoa bada, ondasunaren balio osoari irabazpidezkoen sozietateak hartan dauden partaidetza ehunekoaren %50 aplikatuta ateratzen den balioa jarri.

ORRI ZK ..... ORRI KP .....

PSP: 0,12 €

**INSTRUCCIONES MODELO 650****RELACION BIENES MUEBLES Y DERECHOS DEL CAUSANTE**

**Nº DE PROTOCOLO:** Deberá cumplimentarse en los documentos notariales y hace referencia al número de la escritura pública.

**NIF NOTARIO:** Cumplimentar en el caso de que el documento que se autoliquida sea un documento notarial.

**CAUSANTE:** Adherir la etiqueta identificativa. En caso de no disponer de ella, anote el NIF, apellidos y nombre.

**FECHA DEVENGO:** Consignar la fecha de fallecimiento del causante o de adquisición de firmeza de la declaración de fallecimiento del ausente.

**Depósitos en cuenta corriente o de ahorro, a la vista o a plazo.**

**Deuda pública, Obligaciones, Bonos y demás valores**

**Acciones, Participaciones y Fondos de Inversión.**

**Objetos de arte y antigüedades y otros bienes y derechos.**

**PANTEONES Y NICHOS:** Deberá cumplimentar con una "x" la casilla correspondiente al cementerio en el que está ubicado el panteón/nicho. Si existe más de un panteón/nicho, deberá marcarse una "x" en el/los cementerio/s en los que estén situados.

**SUMA PARCIAL:** En estas casillas se consignará la suma total de los valores de los bienes y/o derechos declarados con carácter privativo y/o ganancial.

En estas casillas se consignará el valor total de la participación privativa y/o ganancial de los bienes y/o derechos descritos en cada uno de estos apartados y que integren el inventario de bienes del causante.

**650 EREDUA JARRAIBIDEAK****ONDASUN HIGIGARRIEN ZERRENDA ETA KAUSATZAILEAREN ESKUBIDEAK**

**PROTOKOLO ZK.:** Notario agirietan adierazi behar da; eskritura publikoaren zenbakia dagokio.

**NOTARIOAREN IFZ:** Notario agiria autolikidatzen denean adierazi behar da.

**KAUSATZAILEA:** Identifikazio etiketa aurkeztu behar da. Etiketak ez duenak, IFZ, abizenak eta izena adierazi behar ditu.

**SORTZAPEN DATA:** Kausatzailea hil den eguna adierazi behar da edo, bestela, absentearen heriotza adierazpena irmo egin den eguna.

**Kontu korrante, aurrezki kontu, ageriko kontu edo eperako kontuan dauden gordailuak**  
**Zor publikoa, obligazioak, bonuak eta bestelako balioak**  
**Akzioak, partaidetzak eta inbertsio funtsak**  
**Artelanak eta antzinako gauzak eta bestelako ondasun eta eskubideak**

**PANTEOIAK ETA NITXOAK:** "x" jarri behar da panteoia/nitxo dagoen hilerriari dagokion laukian. Panteoi/nitxo bat baino gehiago edukiz gero, jarri "x" hori/horiek dagoen/dauden hilerri/hilerrietan.

**BATURA PARTZIALA:** lauki hauetan, pribatibo edota irabazpidezkotzat aitortu diren ondasunen edota eskubideen balio guztien batura adierazi behar da.

Atal horietako bakoitzean deskribatu diren ondasun edota eskubideen partaidetza pribatibo edota irabazpidezkoaren guztirako balioa adierazi behar da lauki hauetan; ondasun eta eskubide horiek, dena den, kausatzailearen ondasunen inbentarioan sartuta egon behar dira.



Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.alfava.net

**Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones  
Para catastro  
Bienes Inmuebles del Territorio Histórico de Álava**

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila  
Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

IN-7 PROTOCOLO  NOTARIO

1 Pisio  2 Garaje  3 Trasteros, Bodegas, Cámaras  4 Vivienda Unifamiliar

5 Solares urbanos  6 Edificio Carácter Especial  7 Pabellones y Navas Industriales  11 Oficinas en piso

**Referencia Catastral**

Municipio	Poligono	Manzana	Parcela	Subparcela	Edificio	Unidad Fiscal	Uso

**Usos**

Plana Propiedad	Coficiente
Vitalicio	
Temporal	
Nuda propiedad 100% - % Usufruc. =	
Edad usufructuario a fecha constitución	
Numero de años	

**Identificación del bien**

Plana Propiedad	Coficiente
Vitalicio	
Temporal	
Nuda propiedad 100% - % Usufruc. =	
Edad usufructuario a fecha constitución	
Numero de años	

**Sujetos Pasivos - Adquirentes**

Plana Propiedad	Coficiente
Vitalicio	
Temporal	
Nuda propiedad 100% - % Usufruc. =	
Edad usufructuario a fecha constitución	
Numero de años	

**Sujetos Pasivos - Adquirentes**

Plana Propiedad	Coficiente
Vitalicio	
Temporal	
Nuda propiedad 100% - % Usufruc. =	
Edad usufructuario a fecha constitución	
Numero de años	

**Sujetos Pasivos - Adquirentes**

Plana Propiedad	Coficiente
Vitalicio	
Temporal	
Nuda propiedad 100% - % Usufruc. =	
Edad usufructuario a fecha constitución	
Numero de años	

**Transmigrantes - Causantes**

Plana Propiedad	Coficiente
Vitalicio	
Temporal	
Nuda propiedad 100% - % Usufruc. =	
Edad usufructuario a fecha constitución	
Numero de años	

NIF  Apellidos y Nombre (o Razón Social)

Domicilio, calle o plaza  N°  Local  Escal.  Piso  Manó

Entidad o Pueblo  Municipio  Provincia

NIF  Apellidos y Nombre (o Razón Social)

Domicilio, calle o plaza  N°  Local  Escal.  Piso  Manó

Entidad o Pueblo  Municipio  Provincia

1 ejemplar para la Administración y 2 ejemplares para el interesado.



Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.alfava.net

**Oinordetza eta Dohaintzen gaineko zerga  
Katastrorako  
Arabako Lurralde Historikoko ondasun higiezinak**

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila  
Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

PROTOCOLO ZK.  NOTARIO

1 Pisua  2 Garaia  3 Gambarak, sotoak  4 Familia bakarriko etxebizitza

5 Hiriko ondasunak  6 Eraikin berriak  7 Industri nabar edo pabilioa  11 Pisuak bullekoak

**Katastroko erreferentzia**

Udalerris	Poligonoa	Etandia	Lurzatia	Aspiluzatza	Eraikina	Unitate fiskala	Erabileria

**Ondasunaren identifikazioa**

Jabetza Osoa	Kofizientzia
Bizi artekoo	
AMI baterakoo	
Jabetza sola: 100% - % Gozama =	
Gozamendunak erantz datan zuen adina	
Ure kopurua	

**Ondasunaren identifikazioa**

Jabetza Osoa	Kofizientzia
Bizi artekoo	
AMI baterakoo	
Jabetza sola: 100% - % Gozama =	
Gozamendunak erantz datan zuen adina	
Ure kopurua	

**Ondasunaren identifikazioa**

Jabetza Osoa	Kofizientzia
Bizi artekoo	
AMI baterakoo	
Jabetza sola: 100% - % Gozama =	
Gozamendunak erantz datan zuen adina	
Ure kopurua	

**Ondasunaren identifikazioa**

Jabetza Osoa	Kofizientzia
Bizi artekoo	
AMI baterakoo	
Jabetza sola: 100% - % Gozama =	
Gozamendunak erantz datan zuen adina	
Ure kopurua	

**Ondasunaren identifikazioa**

Jabetza Osoa	Kofizientzia
Bizi artekoo	
AMI baterakoo	
Jabetza sola: 100% - % Gozama =	
Gozamendunak erantz datan zuen adina	
Ure kopurua	

**Ondasunaren identifikazioa**

Jabetza Osoa	Kofizientzia
Bizi artekoo	
AMI baterakoo	
Jabetza sola: 100% - % Gozama =	
Gozamendunak erantz datan zuen adina	
Ure kopurua	

IFZ  Daturak eta izena edo soziala zona

Habitatza, kalda edo plaza  Zk.  Udalerria  Probintzia

Entitatea edo herria  Udalerria  Probintzia

IFZ  Daturak eta izena edo soziala zona

Habitatza, kalda edo plaza  Zk.  Udalerria  Probintzia

Entitatea edo herria  Udalerria  Probintzia

Ala bat deminstraizeroentz eta 2 ale interesdunentzatz



## INSTRUCCIONES DE LOS IMPRESOS PARA ACTUALIZAR EL CATASTRO

**Nº PROTOCOLO NOTARIO:** (Ver instrucciones generales en Carpetal).

**BIENES INMUEBLES URBANOS:** Se rellenarán los impresos con la relación de los bienes inmuebles urbanos situados en el Territorio Histórico de Alava.

En cada impreso caben 6 fincas urbanas, en caso de que hubiera un mayor número de las mismas se deberá rellenar otro impreso.

**REFERENCIA CATASTRAL:** Deberán hacerse constar, de cada bien inmueble urbano, los siguientes datos: *Municipio, Polígono, Manzana*, (en el caso de que la hubiera), *Parcela, Subparcela*, (en el caso de que la hubiera), *Edificio y Unidad Fiscal*.

*Nota: En el caso de que la finca fuera mixta, esto es, tuviera parte urbana y parte rústica, se rellenará además del impreso de fincas urbanas, por la parte urbana del inmueble, el correspondiente al de fincas rústicas, por la parte rústica de la misma.*

**USO:** Se deberá rellenar la casilla correspondiente al Uso, indicando el número del mismo asignado en la tabla de usos, con relación a la tipología del bien inmueble urbano de que se trate.

**USUFRUCTO, NUDA PROPIEDAD:** Se deberá poner una X en la casilla correspondiente según el Adquirente, (heredero o donatario) adquiera o la nuda propiedad de una o varias fincas rústicas.

En ambos casos se deberá hacer constar la edad del usufructuario en el momento de la constitución del usufructo.

**SUJETO PASIVO-ADQUIRENTE:** Se pegará la etiqueta correspondiente. Es imprescindible rellenar la casilla del *coeficiente de participación* en %.

En el caso de que en el mismo protocolo tuvieran lugar varios negocios jurídicos, recoja únicamente la titularidad final de los bienes inmuebles.

Es imprescindible rellenar tantos impresos como número de adquirentes si cada uno de ellos recibe distintos bienes inmuebles urbanos o distinta participación en cada uno de ellos.

Se rellenará otro impreso, en concreto el de *Relación de sujetos pasivos-Relación de transmitentes* si los adquirentes superan el número de cinco.

**TRANSMITENTE-DONANTE-CAUSANTE:** Se rellenarán las casillas de filiación del transmitente-donante-causante.

En el caso de que en el mismo protocolo tuvieran lugar varios negocios jurídicos, recoja únicamente la titularidad inicial de los bienes inmuebles.

Se rellenará otro impreso, en concreto el denominado *Relación de sujetos pasivos-Relación de transmitentes*, si los transmitentes-donantes-causantes superan el número de dos.

## KATASTROA EGUNERATZEKO IMPRIMAKIEN JARRAIBIDEAK

**PROTOKOLO ZK./NOTARIOA:** (Ikusi jarraibide orokorrak carpetan).

**HIRI ONDASUN HIGIEZINAK:** A rabako Lurralde Historikoan dauden hiri ondasun higiezin zerrendarekin bete behar dira inprimakiak.

Inprimaki bakoitzean, 6 hiri finka sar daitezke. Hortien kopurua handiagoa izanez gero, beste inprimaki bat bete beharko da.

**KATASTROKO ERREFERENTZIA:** Hiri ondasun higiezin bakoitzaren datu hauek adierazi beharko dira: *Udalerría, Polígonoa, Eraketa (holaikorik izanez gero), Lurraldea, Aplikurzatia (holaikorik izanez gero), Erakina eta Unitate Fisikala*.  
*Oharra: Finka mistoa izanez gero, hau da, zati bat hiritarra eta beste bat landatarra izanez gero, hiri finken inprimakiaz gainera—higiezinaren zati hiritaragatik, landa finkena ere bete beharko da, haren zati landataragatik.*

**ERABILERA:** Erabilerari dagokion laukia bete beharko da, delako hiri ondasun higiezinaren tipologiarekin loturik erabileren taulan esleiturako erabilera zerbakia adieraziz.

**GOZAMENA, JABETZA SOILA:** X bati jarri beharko da dagokion laukian, eskuratzailaiek (jaraunseak edo dohaintza-hartzaileak) landa finka baten edo gehiagoren gozamena edo jabetza solia eskuratzzen duen.

Kasu batean nahiz bestean, gozamedunak gozamena eratu zen garaian zuen adina adierazi beharko da.

**SUBJEKTU PASIBO-A-ESKURATZAILEA:** Dagokion etiketa itsatsiko da. Ezinbestekoa da *partaideiza koefizientearen* laukia betezea, ahurrikotan.

Baldin eta protokoloan bertan negozio juridiko batzuk gauzatzzen badira, ondasun higiezinaren azken titulartasuna baino ez da jasoko.


Ezinbestekoa da eskuratzaila adina inprimaki betezea, haitelako bakoitzak hiri ondasun higiezin desberdinak edo horietako bakoitzean partaideza desberdina jasotzen baditu.

Beste inprimaki bat beteiko da, *“Sujektu pasiboen zerrenda-Eskualdatzailleen zerrenda”* izenekoan hain zuzen, eskuratzailaiek bost baino gehiago badira.

**ESKUALDATZAILA-EMAILA-KAUSATZAILAIA:** Eskualdatzaille-emaille-kausatzailaiearen filiazio laukiak bete behar dira.

Baldin eta protokoloan bertan negozio juridiko batzuk gauzatzzen badira, ondasun higiezinaren hasierako titulartasuna baino ez da jasoko.

Beste inprimaki bat beteiko da, *“Sujektu pasiboen zerrenda-Eskualdatzailleen zerrenda”* izenekoan hain zuzen, eskualdatzaille-emaille-kausatzailaiek bi baino gehiago badira.



Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.alaiva.net

### Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones Para catastro Bienes Inmuebles del Territorio Histórico de Álava

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Salla

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

NOTARIO

Inmuebles Rústicos

N.º PROTOCOLO

Municipio Poligono Subparcela Referencia Catastral Parcela Subparcela

Municipio Poligono Subparcela Referencia Catastral Parcela Subparcela

1)	2)	3)	4)	5)
1)	ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO	Usufructos	Usufructos	Usufructos
	ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO	Usufructos	Usufructos	Usufructos
	ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO	Usufructos	Usufructos	Usufructos
	ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO	Usufructos	Usufructos	Usufructos
	ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO	Usufructos	Usufructos	Usufructos

NIF

Analisis y Nombre de Inmueble Social

Cant. participacion

Domicilio, calle o plaza

Municipio

Escal. Piso Muro

NIF


Analisis y Nombre de Inmueble Social

Cant. participacion

Domicilio, calle o plaza

Municipio

Escal. Piso Muro



Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.alaiva.net

### Oinordetza eta Dohaintzen gaineko zerga Katastrorako Subjektu pasiboen zerranda / Eskudatzaileen zerranda

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Salla

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

NOTARIO

Inmuebles Rústicos

N.º PROTOCOLO

Municipio Poligono Subparcela Referencia Catastral Parcela Subparcela

Municipio Poligono Subparcela Referencia Catastral Parcela Subparcela

1)	2)	3)	4)	5)	6)
1)	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA
	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA
	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA
	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA
	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	JARAUNSLAREN LEGATU-HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA

IFZ

Datuak eta izena eta zerranda zerga

Paradetsa kant.

Herbia, kale edo plaza

Udalerria

Esc. Sol. Alder

Herbia, kale edo plaza

Udalerria

Esc. Sol. Alder

Herbia, kale edo plaza

Udalerria

Esc. Sol. Alder

1.ª ejemplar para la Administración y 2.ª ejemplar para el interesado.

Ale bat administrazioentzat eta 2.ª interesdunarentzat

## INSTRUCCIONES DE LOS IMPRESOS PARA ACTUALIZAR EL CATASTRO

**Nº PROTOCOLO/NOTARIO:** (Ver instrucciones generales en Carpeta).

**BIENES INMUEBLES RÚSTICOS:** Se rellenarán los impresos con la relación de los bienes inmuebles rústicos situados en el Territorio Histórico de Alava.

En cada impreso caben 20 fincas rústicas, en caso de que hubiera un mayor número de las mismas se deberá rellenar otro impreso.

**REFERENCIA CATASTRAL:** Deberán hacerse constar los datos del Municipio, del Polígono, de la Parcela y de la Sub-parcela, (en el caso de que hubiera), de cada finca rústica.

*Nota: En el caso de que la finca fuera mixta, esto es tuviera parte rústica y parte urbana, se rellenará además del impreso de fincas rústicas, por la parte rústica del inmueble, el correspondiente al de fincas urbanas, por la parte urbana del mismo.*

**USUFRUCTO, NUDA PROPIEDAD:** Se deberá poner una X, en la casilla correspondiente según el Adquirente, (heredero o donatario) adquirenta o el usufructo o la nuda propiedad de una o varias fincas rústicas.

En ambos casos se deberá hacer constar la edad del usufructuario en el momento de la constitución del usufructo.

**SUJETO PASIVO-AQUIRENTE:** Se pegará la etiqueta correspondiente. Es imprescindible rellenar la casilla del *coeficiente de participación en %*.

En el caso de que en el mismo protocolo tuvieran lugar varios negocios jurídicos, recoja únicamente la titularidad final de los bienes inmuebles.

Es imprescindible rellenar tantos impresos como número de adquirentes si cada uno de ellos recibe distintos bienes inmuebles rústicos o distinta participación en cada uno de ellos.

Se rellenará otro impreso, en concreto el de "Relación de sujetos pasivos-Relación de transmisibles" si los adquirentes superan el número de cinco.

**TRANSMITENTE-DONANTE-CAUSANTE:** Se rellenarán las casillas de filiación del transmitente-donante-causante.

En el caso de que en el mismo protocolo tuvieran lugar varios negocios jurídicos, recoja únicamente la titularidad inicial de los bienes inmuebles.

Se rellenará otro impreso, en concreto el denominado "Relación de sujetos pasivos-Relación de transmisibles", si los transmitentes-donantes-causantes superan el número de dos.

## KATASTROA EGUNERATZEKO IMPRIMAKIEN JARRAIBIDEAK

**PROTOKOLO ZK./NOTARIOAREN:** (Ikusi jarraibide orokorrak karpeta).

**LANDA ONDASUN HIGIEZINAK:** Arabako lurralde historikoko landa ondasun higiezinak zerrandarekin bete behar dira imprimak.

Impimaki bakoitzean, 20 landa finka sart daitezke. Horien kopurua handiagoa izanez gero, beste inprimaki bat bete behar da.

**KATASTROKO ERREFERENTZIA:** Landa finka bakoitzaren *Ubalerraren, Polígonoaren, Lurzatilaren eta* (holakorik izanez gero) *Azpiluztatilaren* datuak jarri behar dira.

*Oinarri: Finka mistoa izanez gero, hau da, zati bat landatarra eta beste bat hiritarra izanez gero, landa finken inprimakiaz gainera –higiezinaren zati landatarragatik-, hiri finken ere bete behar da, haren zati hiritarragatik.*

**GOZAMENA, JABETZA SOLA:** X bat jarri behar da dagokion laukian, eskuratzailerak (jaraunslak edo dohantza-har-tzailerak) landa finka baten edo gehiagoren gozamena edo jabetza solia eskuratzeko duen.

Kasu batean nahiz bestean, gozamendunak gozamena eratu zen garaian zuen adina adierazi behar da.

**SUJETU PASIBO-AKURATZALEA:** Dagokion etiketa itxatsiko da. Ezinbestekoa da *partaidetza koefizientearen* laukia betezea, ehumekotan.

Baldin eta protokoloan bertan negozio juridiko batzuk gauzatuzen badira, ondasun higiezinaren azken titulatasuna baino ez da jasoko.

Ezinbestekoa da eskuratzailerak adina inprimaki betezea, haietako bakoitzak landa ondasun higiezin desberdinak edo horetako bakoitzaren partaidetza desberdina jasotzen baitu.

Beste inprimaki bat bete da, "Subjektu pasiboen zerranda-Eskuratzaileraren zerranda" izeneko hain zuzen, eskuratzailerak bost baino gehiago badira.

**ESKUALDATZALEA-EMILEA-KAUSATZALEA:** Eskualdatzailerak emale-kausatzaileraren filiazio laukiak bete behar dira.

Baldin eta protokoloan bertan negozio juridiko batzuk gauzatuzen badira, ondasun higiezinaren hasierako titulatasuna baino ez da jasoko.

Beste inprimaki bat bete da, "Subjektu pasiboen zerranda-Eskualdatzaileraren zerranda" izeneko hain zuzen, eskualdatzailerak emale-kausatzailerak bi baino gehiago badira.

**Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones**  
**Para catastro**  
**Relación Sujetos Pasivos / Relación Transmitedentes**



Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Alava  
www.alava.net

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Salla

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

Nº PROTOCOLO: \_\_\_\_\_ NOTARIO: \_\_\_\_\_

NOTA: Se debe rellenar una relación para cada uno de los bienes objetos de la operación, SIEMPRE QUE ESTOS NO COINCIDAN, en relación a los sujetos y sus participaciones en la operación.

1)	Usufructos	Plena Propiedad		Coficiante
		Vitalicio	Temporal	
ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO				
2)	Usufructos			
ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO				
3)	Usufructos			
ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO				
4)	Usufructos			
ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO				
5)	Usufructos			
ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO				
6)	Usufructos			
ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO				

Sujetos pasivos - Adquirientes

1) Apellidos y Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Escal: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Muro: \_\_\_\_\_  
 2) Domicilio, calle o plaza: \_\_\_\_\_ Entidad o Pueblo: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_  
 3) Domicilio, calle o plaza: \_\_\_\_\_ Entidad o Pueblo: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_  
 4) Domicilio, calle o plaza: \_\_\_\_\_ Entidad o Pueblo: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_  
 5) Domicilio, calle o plaza: \_\_\_\_\_ Entidad o Pueblo: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_  
 6) Domicilio, calle o plaza: \_\_\_\_\_ Entidad o Pueblo: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

1) ejemplo para la Administración y 2) ejemplos para el interesado.

**Oinordetza eta Dohaintzen gaineko zerga**  
**Katastrorako**  
**Subjektu pasiboen zerrenda / Eskualdatzaileen zerrenda**



Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Alava  
www.alava.net

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Salla

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

Protokolo Ek. \_\_\_\_\_ Notario(a): \_\_\_\_\_

OHARRA: Eragiketa ren gai diren ondasunetako bakoitzerako zerrenda bat bete behar da, BALDIN ETA HORIEK EZ BADATOZ BAT, subjektuei eta eragiketa ren duten parteietzari degokienez.

1)	Gozamenak	Jahitza Osoa		Kofizientzia
		Bizi anekoa	Aldi baterakoa	
JARAUNSLAAREN LEGATU-HARTZAILAAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA				
2)	Gozamenak			
JARAUNSLAAREN LEGATU-HARTZAILAAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA				
3)	Gozamenak			
JARAUNSLAAREN LEGATU-HARTZAILAAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA				
4)	Gozamenak			
JARAUNSLAAREN LEGATU-HARTZAILAAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA				
5)	Gozamenak			
JARAUNSLAAREN LEGATU-HARTZAILAAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA				
6)	Gozamenak			
JARAUNSLAAREN LEGATU-HARTZAILAAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA				

Subjektu pasiboak - eskuratzailak

1) Dituena eta izena: \_\_\_\_\_ Dituena eta izena: \_\_\_\_\_ Entitatea edo herria: \_\_\_\_\_ Udalerria: \_\_\_\_\_ Probintzia: \_\_\_\_\_  
 2) Dituena eta izena: \_\_\_\_\_ Dituena eta izena: \_\_\_\_\_ Entitatea edo herria: \_\_\_\_\_ Udalerria: \_\_\_\_\_ Probintzia: \_\_\_\_\_  
 3) Dituena eta izena: \_\_\_\_\_ Dituena eta izena: \_\_\_\_\_ Entitatea edo herria: \_\_\_\_\_ Udalerria: \_\_\_\_\_ Probintzia: \_\_\_\_\_  
 4) Dituena eta izena: \_\_\_\_\_ Dituena eta izena: \_\_\_\_\_ Entitatea edo herria: \_\_\_\_\_ Udalerria: \_\_\_\_\_ Probintzia: \_\_\_\_\_  
 5) Dituena eta izena: \_\_\_\_\_ Dituena eta izena: \_\_\_\_\_ Entitatea edo herria: \_\_\_\_\_ Udalerria: \_\_\_\_\_ Probintzia: \_\_\_\_\_  
 6) Dituena eta izena: \_\_\_\_\_ Dituena eta izena: \_\_\_\_\_ Entitatea edo herria: \_\_\_\_\_ Udalerria: \_\_\_\_\_ Probintzia: \_\_\_\_\_

1) ale bat administrazioentzat eta 2) ale interesdunentzat

**Oinordetza eta Dohaintzen gaineko zerga Autolikidazioa**

Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Alava  
www.alava.net

**651 Dohaintzak**

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Salla

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

PROTOKOLO ZIK. NOTARIOAREN IFZ. N° IMPRESO 09

SORTZAPEN DATA (dohaintza) 000

HARTZAILAIA

HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA

Jaioteguna: Taldea: Ahalgaitasuna:

Ezizuna: Ezizuna s33% / Hertzalilea: Ez

Arabian bizi da: Araban bizi da: Ez

EANn egotza: 5 urte: Ean egotza: 5 urte

Egotza < 5 urte, adinaz jatorrizko AE: Aurreteik zegoen ondarea:

EMILEAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA

IFZ: 1. deitura / Sozietatearen izena: 2. deitura: Izena:

Helbidea: Zk. Letra: Esk. Sol. Atea: Telefonoa:

Emiteatza edo herria: Udalerria: Probintzia: PK:

Jaioteguna: / /

**AUTOLIKIDAZIOA**

01	Alortuako irabazidetzako balioaren batura	13	
02	Alortuako balio pribatuen batura	14	
03	Onduan eta eskubideen benetako balioa	15	
04	Karga kengarririk	16	
05	Zor kengarririk	17	
06	Zerga oinarria	18	
07	Likidazio onarri metatua	19	
08	Murrizketak / Sibiluspeanek	20	
09	Aurreko dohaintzen metaketa	21	
10	Aurreko kuden kenkaria	22	
11	Ordainetako gutzira	23	
12	Epez kanpoko erreteargua	24	
13	Beranditze interesa	25	
14	Zerga zorra gutzira	26	
15	Zer kengarririk	27	
16	Zer kengarririk	28	
17	Zer kengarririk	29	
18	Zer kengarririk	30	
19	Zer kengarririk	31	
20	Zer kengarririk	32	
21	Zer kengarririk	33	
22	Zer kengarririk	34	
23	Zer kengarririk	35	
24	Zer kengarririk	36	
25	Zer kengarririk	37	
26	Zer kengarririk	38	
27	Zer kengarririk	39	
28	Zer kengarririk	40	

Alortuako irabazidetzako balioaren batura

Alortuako balio pribatuen batura

Onduan eta eskubideen benetako balioa

Karga kengarririk

Zor kengarririk

Zerga oinarria

Likidazio onarri metatua

Murrizketak / Sibiluspeanek

Aurreko dohaintzen metaketa

Aurreko kuden kenkaria

Ordainetako gutzira

Epez kanpoko erreteargua

Beranditze interesa

Zerga zorra gutzira

50 Salbetsia

51 Loto gabea

52 Preskribtua

Data eta sinadura

**DATA ETA SINADURA**

Zigilua: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**SARRERA**

Zenbakia: \_\_\_\_\_ Zenbatekoa: \_\_\_\_\_

PSP-0.12 - €

**Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones Autoliquidación**

Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Alava  
www.alava.net

**651 Donaciones**

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Salla

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

N° PROTOCOLO. NIF NOTARIO. N° IMPRESO 09

FECHA DEVENGO (donación) 000

DONATARIO

ETIQUETA IDENTIFICATIVA DONATARIO

Grupo: Parentesco

Fecha nacimiento: Minusvalía >= 33% / Donatario: SI / No

Residencia alavés: SI / No

Residencia < 5 años en la CA del País Vasco: SI / No

SI Residencia < 5 años indicar CA procedencia

Patrimonio preexistente

DONANTE

ETIQUETA IDENTIFICATIVA DONANTE

NIF: Apellido 1 / Razón social: Apellido 2: Nombre: / /

Domicilio: Entidad o Pueblo: Municipio: Escal. Piso Mano Teléfono C.P.

**AUTOLQUIDACION**

01	Sumatorio Valor declarado Ganancial	13	
02	Sumatorio Valor declarado Privativo	14	
03	Valor real bienes y derechos	15	
04	Cargas deducibles	16	
05	Deudas deducibles	17	
06	Base imponible	18	
07	Acumulación donaciones anteriores	19	
08	Base imponible acumulada	20	
09	Reducciones / Exenciones	21	
10	Adquisición Vivienda	22	
11	Beneficios Agrícolas	23	
12	Total Reducciones/Exenciones	24	
13	Base Liquidable	25	
14	Exenta	26	
15	No sujeta	27	
16	Prescrita	28	
17	En: .....	29	
18	de: .....	30	
19	a: .....	31	
20	de: 20.....	32	

Sumatorio Valor declarado Ganancial

Sumatorio Valor declarado Privativo

Valor real bienes y derechos

Cargas deducibles

Deudas deducibles

Base imponible

Acumulación donaciones anteriores

Base imponible acumulada

Reducciones / Exenciones

Adquisición Vivienda

Beneficios Agrícolas

Total Reducciones/Exenciones

Base Liquidable

Exenta

No sujeta

Prescrita

En: ....., a: ..... de ..... de 20.....

**FECHA Y FIRMA**

Sello: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**INGRESO**

Número: \_\_\_\_\_ Importe: \_\_\_\_\_

P.V.P.: 0,12 €



Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.alava.net

# Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

## Relación de Bienes Inmuebles del donante

**651**  
Donaciones

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila      Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

N.º PROTOCOLO		NIF NOTARIO					
DONATARIO	ETIQUETA IDENTIFICATIVA DONATARIO		DONANTE	ETIQUETA IDENTIFICATIVA DONANTE		Apellido 1º / Razón Social	
						Apellido 2º	
						Nombre	
						NIF	

Inmuebles ubicados en el Territorio Histórico de Álava				REFERENCIA CATASTRAL				VALOR DECLARADO PRIVATIVO (C)	VALOR DECLARADO GANANCIAL (C)	
1	Descripción del Bien	(A) % particip. (B)	Territorio Histórico	Munic.	Pol.	Manz.	Parc.	Subp.	Edif	UF
			ÁLAVA							
1. PLENA PROPIEDAD	2. USUFRUCTO TEMPORAL	N.º de años	3. USUFRUCTO VITALICIO	Constitución	Transmisión	4. NUDA PROPIEDAD				
Inmuebles ubicados en el Territorio Histórico de Álava				REFERENCIA CATASTRAL				VALOR DECLARADO PRIVATIVO (C)	VALOR DECLARADO GANANCIAL (C)	
2	Descripción del Bien	(A) % particip. (B)	Territorio Histórico	Munic.	Pol.	Manz.	Parc.	Subp.	Edif	UF
			ÁLAVA							
1. PLENA PROPIEDAD	2. USUFRUCTO TEMPORAL	N.º de años	3. USUFRUCTO VITALICIO	Constitución	Transmisión	4. NUDA PROPIEDAD				
Inmuebles ubicados en el Territorio Histórico de Álava				REFERENCIA CATASTRAL				VALOR DECLARADO PRIVATIVO (C)	VALOR DECLARADO GANANCIAL (C)	
3	Descripción del Bien	(A) % particip. (B)	Territorio Histórico	Munic.	Pol.	Manz.	Parc.	Subp.	Edif	UF
			ÁLAVA							
1. PLENA PROPIEDAD	2. USUFRUCTO TEMPORAL	N.º de años	3. USUFRUCTO VITALICIO	Constitución	Transmisión	4. NUDA PROPIEDAD				
Inmuebles ubicados en el Territorio Histórico de Álava				REFERENCIA CATASTRAL				VALOR DECLARADO PRIVATIVO (C)	VALOR DECLARADO GANANCIAL (C)	
4	Descripción del Bien	(A) % particip. (B)	Territorio Histórico	Munic.	Pol.	Manz.	Parc.	Subp.	Edif	UF
			ÁLAVA							
1. PLENA PROPIEDAD	2. USUFRUCTO TEMPORAL	N.º de años	3. USUFRUCTO VITALICIO	Constitución	Transmisión	4. NUDA PROPIEDAD				

(A) Cumplimentar con una R si el bien es rústico, con una L si es un local en Vitoria-Gasteiz y con una U, si son viviendas y otros inmuebles.  
(B) Consignar el % de participación en el bien que recibe el donatario del donante.  
(C) Consignar el resultado de aplicar al valor total del inmueble, el % de participación (apartado B) que recibe el donatario del donante.

**SUMA PARCIAL:** VALOR DECLARADO PRIVATIVO (C) VALOR DECLARADO GANANCIAL (C)

HOJA N.º DE

P.V.P.: 0,12 €

Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.alava.net

# Oinordetzen eta Dohaintzen gaineko zerga

## Emailairen Ondasun Higiezinaren zerrenda

**651**  
Dohaintzak

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila      Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

PROTOKOLO ZK.		NOTARIOAREN IFZ					
HARTZAILEA	HARTZAILEAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA		EMAILA	EMAILAIREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA		1. deitura / Sozietatearen izena	
						2. deitura	
						Izena	
						IFZ	

Arabako Lurralde Historikoan dauden higiezinak				KATASTROKO ERREFERENTZIA				AITORTUTAKO BALIO PRIVATIBOIA (C)	AITORTUTAKO IRABAZPIDEKO BALIOA (C)	
1	Ondasunaren deskripzioa	(A) Partaidetza % (B)	Lurralde Historikoa	Udal.	Pol.	Etxad.	Lurz.	Azp.	Eraik.	U.F.
			ARABA							
1. JABETZA OSOA	2. ALDI BATERAKO GOZAMENA	Urte kop.	3. BIZI ARTEKO GOZAMENA	Eraketa	Eskualdatzea	4. JABETZA SOILA				
Arabako Lurralde Historikoan dauden higiezinak				KATASTROKO ERREFERENTZIA				AITORTUTAKO BALIO PRIVATIBOIA (C)	AITORTUTAKO IRABAZPIDEKO BALIOA (C)	
2	Ondasunaren deskripzioa	(A) Partaidetza % (B)	Lurralde Historikoa	Udal.	Pol.	Etxad.	Lurz.	Azp.	Eraik.	U.F.
			ARABA							
1. JABETZA OSOA	2. ALDI BATERAKO GOZAMENA	Urte kop.	3. BIZI ARTEKO GOZAMENA	Eraketa	Eskualdatzea	4. JABETZA SOILA				
Arabako Lurralde Historikoan dauden higiezinak				KATASTROKO ERREFERENTZIA				AITORTUTAKO BALIO PRIVATIBOIA (C)	AITORTUTAKO IRABAZPIDEKO BALIOA (C)	
3	Ondasunaren deskripzioa	(A) Partaidetza % (B)	Lurralde Historikoa	Udal.	Pol.	Etxad.	Lurz.	Azp.	Eraik.	U.F.
			ARABA							
1. JABETZA OSOA	2. ALDI BATERAKO GOZAMENA	Urte kop.	3. BIZI ARTEKO GOZAMENA	Eraketa	Eskualdatzea	4. JABETZA SOILA				
Arabako Lurralde Historikoan dauden higiezinak				KATASTROKO ERREFERENTZIA				AITORTUTAKO BALIO PRIVATIBOIA (C)	AITORTUTAKO IRABAZPIDEKO BALIOA (C)	
4	Ondasunaren deskripzioa	(A) Partaidetza % (B)	Lurralde Historikoa	Udal.	Pol.	Etxad.	Lurz.	Azp.	Eraik.	U.F.
			ARABA							
1. JABETZA OSOA	2. ALDI BATERAKO GOZAMENA	Urte kop.	3. BIZI ARTEKO GOZAMENA	Eraketa	Eskualdatzea	4. JABETZA SOILA				

(A) Bete ezazu R batekin landa-ondasuna bada, L batekin Vitoria-Gasteizen dagoen lokal bat bada eta U etxebizitzak eta beste ondasun higiezin batzuk badira.  
(B) Dohaintza hartzaileak emailarengandik jasotzen duen ondasuneko partaidetza % jarri.  
(C) Jari higiezinaren balio osoari dohaintza-hartzaileak dohaintza-emailatik jasotzen duen partaidetza % (B atala) aplikatzearen emaitza.

**BATURA PARTZIAL:** AITORTUTAKO BALIO PRIVATIBOIA (C) AITORTUTAKO IRABAZPIDEKO BALIOA (C)

ORRI ZK: ORRI KP:

PSP: 0,12 €

## INSTRUCCIONES MODELO 651

### RELACIÓN BIENES INMUEBLES DEL DONANTE

**Nº DE PROTOCOLO:** Deberá cumplimentarse en los documentos notariales y hace referencia al número de la escritura pública.

**NIF NOTARIO:** Cumplimentar en el caso de que el documento que se autoliquida sea un documento notarial.

**DONATARIO:** Adherir la etiqueta identificativa.

**DONANTE:** Adherir la etiqueta identificativa. En caso de no disponer de ella, anote el NIF, apellidos y nombre.

#### INMUEBLES UBICADOS EN EL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA

**DESCRIPCIÓN DEL BIEN:** Indicar los bienes inmuebles objeto de donación, utilizando tantas casillas como inmuebles integren la misma.

**REFERENCIA CATASTRAL:** Consignar la referencia catastral de cada inmueble, de conformidad con el / los certificado/s emitido/s por el Servicio de Tributos Locales y Catastro de la Diputación Foral de Álava.

**1. PLENA PROPIEDAD:** Cumplimentar con una "x" esta casilla cuando se transmita la propiedad del inmueble.

**2. USUFRUCTO TEMPORAL, Nº DE AÑOS:** Cumplimentar con una "x" si lo que se dona es un derecho de usufructo temporal, debiendo indicar el número de años por el que se constituye el mismo.

**3. USUFRUCTO VITALICIO:** Si marca con una "x" esta casilla, deberá seleccionar:

a) **Constitución:** Si marca esta opción, el porcentaje del usufructo se calculará en función de la edad del usufructuario en el momento de la constitución (89-edad del usufructuario = porcentaje usufructo), con el límite máximo del 70% y mínimo del 10% del valor total del bien.

b) **Transmisión:** Si marca esta opción, el porcentaje del usufructo se calculará en función de la edad del usufructuario en el momento de la transmisión (89-edad del usufructuario = porcentaje usufructo), con el límite máximo del 70% y mínimo del 10% del valor total del bien.

**4. NUDA PROPIEDAD:** Si marca esta casilla, el valor a declarar será el resultado de deducir del valor del bien que se transmite, el usufructo que recae sobre el mismo.

**SUMA PARCIAL:** En estas casillas, se consignará el valor total de la participación privativa y/o ganancial de los bienes y/o derechos descritos en cada uno de estos apartados, que recibe el donatario del donante y que son objeto de donación.

## 651 EREDUA JARRAIBIDEAK

### EMAILEAREN ONDASUN HIGIEZINEN ZERRENDA

**PROKOKOLO ZK.:** Notario agirietan adierazi behar da; eskritura publikoaren zenbakiari dagokio.

**NOTARIOAREN IFZ:** Notario agiria autolikidatzen denean adierazi behar da.

**HARTZAILEA:** Identifikazio etiketa aurkeztu behar da.

**EMAILEA:** Identifikazio etiketa aurkeztu behar da. Etiketak ez duenak, IFZ, abizenak eta izena adierazi behar ditu.

#### ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAN DAUDEN HIGIEZINAK:

**ONDASUNAREN DESKRIPZIOA:** Dohaintzan eman diren ondasun higiezinak adierazi beharko dira; horretarako, higiezin bakoitzarentzat lauki bat erabiliko da.

**KATASTROKO ERREFERENTZIA:** Higiezin bakoitzak katastroan duen erreferentzia adierazi behar da, Arabako Foru Aldundiko Udal Zerga eta Katastro Zerbitzuak emandako ziurtagiria/k kontuan hartuta.

**1. JABETZA OSOA:** "x" jarri behar da lauki honetan higiezinaren jabetza eskualdatu bada.

**2. ALDI BATERAKO GOZAMENA, URTE KP:** "x" jarri behar da aldi baterako gozamena eman bada dohaintzan. Kasu horretan, gozamenaren urte kopurua ere adierazi behar da.

**3. BIZI ARTEKO GOZAMENA:** "x" jartzen bada lauki honetan hurrengoak adieraziko dira:


a) **Eraketa:** Aukera hori markatzen bada, gozamenaren ehunekoak eraketa uanean gozamedunak duen adinaren arabera kalkulatu da (89- gozamedunaren adina = gozamen ehunekoak), ondasunaren gutzirako balioaren % 70eko gehieneko mugarekin eta % 10eko gutxieneko mugarekin.

b) **Eskualdatzea:** Aukera hori markatzen bada, gozamenaren ehunekoak eskualdatzea uanean gozamedunak duen adinaren arabera kalkulatu da (89- gozamedunaren adina = gozamen ehunekoak), ondasunaren gutzirako balioaren % 70eko gehieneko mugarekin eta % 10eko gutxieneko mugarekin.

**4. JABETZA SOILA:** Lauki hau markatzen bada, aitortu beharreko balioa kalkulatzeko, eskualdatzen den ondasunaren balioari ondasun horren gaineko gozamena kendu behar zaio.

**BATURA PARTZIALA:** Atal horietako bakoitzean deskribatu diren ondasun edota eskubideen partaidetza pribatiboa edota irabazpidezkoaren gutzirako balioa adierazi beharko da lauki hauetan; ondasun eta eskubide horiek, dohaintza hartzaileak dohaintza emailearengandik jaso behar ditu dohaintza moduan.



 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<h2 style="margin: 0;">Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones</h2> <h3 style="margin: 0;">Relación de Bienes Muebles y Derechos del donante</h3>	<h1 style="margin: 0;">651</h1> <p style="margin: 0;">Donaciones</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

	N.º PROTOCOLO	NIF NOTARIO			
DONATARIO	ETIQUETA IDENTIFICATIVA DONATARIO		DONANTE	ETIQUETA IDENTIFICATIVA DONANTE	
				Apellido 1º / Razón Social Apellido 2º Nombre NIF	
RELACIÓN DE BIENES MUEBLES Y DERECHOS	<b>1 Depósitos en cuenta corriente o de ahorro, a la vista o a plazo</b>				VALOR DECLARADO PRIVATIVO (A) <input type="text"/> VALOR DECLARADO GANANCIAL (A) <input type="text"/>
	1. PLENA PROPIEDAD <input type="checkbox"/>	2. USUFRUCTO TEMPORAL <input type="checkbox"/>	N.º de años <input type="text"/>	3. USUFRUCTO VITALICIO <input type="checkbox"/>	Constitución <input type="checkbox"/> Transmisión <input type="checkbox"/>
					4. NUDA PROPIEDAD <input type="checkbox"/>
	<b>2 Deuda pública, obligaciones, bonos y demás valores</b>				VALOR DECLARADO PRIVATIVO (A) <input type="text"/> VALOR DECLARADO GANANCIAL (A) <input type="text"/>
	1. PLENA PROPIEDAD <input type="checkbox"/>	2. USUFRUCTO TEMPORAL <input type="checkbox"/>	N.º de años <input type="text"/>	3. USUFRUCTO VITALICIO <input type="checkbox"/>	Constitución <input type="checkbox"/> Transmisión <input type="checkbox"/>
					4. NUDA PROPIEDAD <input type="checkbox"/>
	<b>3 Acciones, participaciones y fondos de inversión</b>				VALOR DECLARADO PRIVATIVO (A) <input type="text"/> VALOR DECLARADO GANANCIAL (A) <input type="text"/>
	1. PLENA PROPIEDAD <input type="checkbox"/>	2. USUFRUCTO TEMPORAL <input type="checkbox"/>	N.º de años <input type="text"/>	3. USUFRUCTO VITALICIO <input type="checkbox"/>	Constitución <input type="checkbox"/> Transmisión <input type="checkbox"/>
					4. NUDA PROPIEDAD <input type="checkbox"/>
	<b>4 Otros bienes y derechos</b>				VALOR DECLARADO PRIVATIVO (A) <input type="text"/> VALOR DECLARADO GANANCIAL (A) <input type="text"/>
1. PLENA PROPIEDAD <input type="checkbox"/>	2. USUFRUCTO TEMPORAL <input type="checkbox"/>	N.º de años <input type="text"/>	3. USUFRUCTO VITALICIO <input type="checkbox"/>	Constitución <input type="checkbox"/> Transmisión <input type="checkbox"/>	
				4. NUDA PROPIEDAD <input type="checkbox"/>	
				SUMA PARCIAL <input type="text"/>	

(A) Consignar el resultado de aplicar al valor total del bien o derecho, el % de participación que recibe el donatario del donante aplicando, en su caso, las reglas de valoración del usufructo y nuda propiedad recogidas en la normativa del impuesto (ver instrucciones).

HOJA N.º..... DE .....

P.V.P.: 0,12 €

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<h2 style="margin: 0;">Oinordetzen eta Dohaintzen gaineko zerga</h2> <h3 style="margin: 0;">Emailearen Ondasun Higikorren eta eskubideen zerrenda</h3>	<h1 style="margin: 0;">651</h1> <p style="margin: 0;">Dohaintzak</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

	PROTOKOLO ZK.	NOTARIOAREN IFZ			
HARTZAILEA	HARTZAILEAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA		EMAILEA	EMAILEAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	
				1. Deitura / Sozietatearen izena 2. deitura Izena IFZ	
ONDASUN HIGIKORRAK ETA ESKUBIDEAK	<b>1 Kontu korrante, aurrezki kontu, ageriko kontu edo eperako kontuan dauden gordailuak</b>				AITORTUTAKO BALIO PRIBATIBOIA (A) <input type="text"/> AITORTUTAKO IRABAZPIDEZKO BALIOA (A) <input type="text"/>
	1. JABETZA OSOA <input type="checkbox"/>	2. ALDI BATERAKO GOZAMENA <input type="checkbox"/>	Urte kopurua <input type="text"/>	3. BIZI ARTEKO GOZAMENA <input type="checkbox"/>	Eraketa <input type="checkbox"/> Eskualdatzea <input type="checkbox"/>
					4. JABETZA SOILA <input type="checkbox"/>
	<b>2 Zor publikoa, obligazioak, bonuak eta bestelako balioak</b>				AITORTUTAKO BALIO PRIBATIBOIA (A) <input type="text"/> AITORTUTAKO IRABAZPIDEZKO BALIOA (A) <input type="text"/>
	1. JABETZA OSOA <input type="checkbox"/>	2. ALDI BATERAKO GOZAMENA <input type="checkbox"/>	Urte kopurua <input type="text"/>	3. BIZI ARTEKO GOZAMENA <input type="checkbox"/>	Eraketa <input type="checkbox"/> Eskualdatzea <input type="checkbox"/>
					4. JABETZA SOILA <input type="checkbox"/>
	<b>3 Akzioak, partaidetzak eta inbertsio funtsak</b>				AITORTUTAKO BALIO PRIBATIBOIA (A) <input type="text"/> AITORTUTAKO IRABAZPIDEZKO BALIOA (A) <input type="text"/>
	1. JABETZA OSOA <input type="checkbox"/>	2. ALDI BATERAKO GOZAMENA <input type="checkbox"/>	Urte kopurua <input type="text"/>	3. BIZI ARTEKO GOZAMENA <input type="checkbox"/>	Eraketa <input type="checkbox"/> Eskualdatzea <input type="checkbox"/>
					4. JABETZA SOILA <input type="checkbox"/>
	<b>4 Bestelako ondasun eta eskubideak</b>				AITORTUTAKO BALIO PRIBATIBOIA (A) <input type="text"/> AITORTUTAKO IRABAZPIDEZKO BALIOA (A) <input type="text"/>
1. JABETZA OSOA <input type="checkbox"/>	2. ALDI BATERAKO GOZAMENA <input type="checkbox"/>	Urte kopurua <input type="text"/>	3. BIZI ARTEKO GOZAMENA <input type="checkbox"/>	Eraketa <input type="checkbox"/> Eskualdatzea <input type="checkbox"/>	
				4. JABETZA SOILA <input type="checkbox"/>	
				BATURA PARTZIALA <input type="text"/>	

(A) Aitortutako balio pribatiboa, aitortutako irabazpidezko balioa: jarri ondasun edo eskubidearen balio osoari dohaintza-hartzaileak dohaintza-emaitetik jasotzen duen partaidetzaren ehuneko aplikatzearen emaitza, hala dagokionean, zergaren arautegian jasotako gozamenaren eta jabetza soilaren balioespren arauak aplikatuz (ikus jarraibideak).

ORRI ZK..... ORRI KP.....

PSP: 0,12 €

## INSTRUCCIONES MODELO 651

### RELACION DE BIENES MUEBLES Y DERECHOS DEL DONANTE

**Nº DE PROTOCOLO:** Deberá cumplimentarse en los documentos notariales y hace referencia al número de la escritura pública.

**NIF NOTARIO:** Cumplimentar en el caso de que el documento que se autoliquidada sea un documento notarial.

**DONATARIO:** Adherir la etiqueta identificativa.

**DONANTE:** Adherir la etiqueta identificativa, o en su caso, anote el NIF, apellidos y nombre.

**Depósitos en cuenta corriente o de ahorro, a la vista o a plazo**

**Deuda pública, Obligaciones, Bonos y demás valores**

**Acciones, Participaciones y Fondos de Inversión.**

**Objetos de arte y antigüedades y otros bienes y derechos**

En estas casillas se consignará el valor total de la participación privativa y/o ganancial de los bienes y/o derechos descritos en cada uno de estos apartados y que sean objeto de donación.

**1. PLENA PROPIEDAD:** Cumplimentar con una "x" esta casilla cuando se transmita la propiedad de un bien mueble o de un derecho.

**2. USUFRUCTO TEMPORAL, Nº. DE AÑOS:** Cumplimentar con una "x" si lo que se dona es un derecho de usufructo temporal, debiendo indicar el número de años por el que se constituye el mismo.

**3. USUFRUCTO VITALICIO:** Si marca con una "x" esta casilla, deberá seleccionar:

a) **Constitución:** Si marca esta opción, el porcentaje del usufructo se calculará en función de la edad del usufructuario en el momento de la constitución (89-edad del usufructuario = porcentaje usufructo), con el límite máximo del 70% y mínimo del 10% del valor total del bien y/o derecho.

b) **Transmisión:** Si marca esta opción, el porcentaje del usufructo se calculará en función de la edad del usufructuario en el momento de la transmisión (89-edad del usufructuario = porcentaje usufructo), con el límite máximo del 70% y mínimo del 10% del valor total del bien y/o derecho.

**4. NUDA PROPIEDAD:** Si marca esta casilla, el valor a declarar será el resultado de deducir del valor del bien y/o derecho que se transmite, el usufructo que recaerá sobre el mismo.

**SUMA PARCIAL:** En estas casillas, se consignará el valor total de la participación privativa y/o ganancial de los bienes y/o derechos descritos en cada uno de estos apartados, que recibe el donatario del donante y que son objeto de donación.

## 651 EREDUA JARRAIBIDEAK

### EMAILEAREN ONDASUN HIGIKORREN ETA ESKUBIDEEN ZERRENDA

**PROTOKOLO ZK.:** Notario agiritan adierazi behar da; eskritura publikoaren zenbakia dagokio.

**NOTARIOAREN IFZ:** Notario agiria autolikidatzen denean adierazi behar da.

**HARTZAILEA:** Identifikazio etiketa aurkeztu behar da.

**EMAILEA:** Identifikazio etiketa aurkeztu behar da edo, behar denean, IFZ, abizenak eta izena eman behar dira.

**Kontu korronte, aurrezki kontu, ageriko kontu edo eperako kontuan dauden gordailuak**

**Zor publikoa, obligazioak, bonuak eta bestelako balioak**

**Akzioak, partaidetzak eta inbertsio funtsak**

**Artelanak eta antzinako gauzak eta bestelako ondasun eta eskubideak**

Atal horietako bakoitzean deskribatu diren ondasun edota eskubideen partaidetza pribatiboa edota irabazpidezkoaren gutzirako balioa adierazi behar da lauki hauetan; ondasun eta eskubide horiek, dena den, dohaintzan eman behar izan dira.

**1. JABETZA OSOA:** "x" jarri behar da ondasun higiezin baten edo eskubide baten jabetza eskualdatu bada.

**2. ALDI BATERAKO GOZAMENA, URTE KP:** "x" jarri behar da aldi baterako gozamena eman bada dohaintzan. Kasu horretan, gozamenaren urte kopurua ere adierazi behar da.

**3. BIZI ARTEKO GOZAMENA:** "x" jartzen bada lauki honetan hurrengoak adieraziko dira:

a) **Eraketa:** Aukera hori markatzen bada, gozamenaren ehunekoak eraketa uanean gozamedunak duen adinaren arabera kalkulatu da (89- gozamedunaren adina = gozamen ehunekoak), ondasunaren gutzirako balioaren edota eskubidearen % 70eko gehieneko mugarekin eta % 10eko gutxieneko mugarekin.

b) **Eskualdatzea:** Aukera hori markatzen bada, gozamenaren ehunekoak eskualdatzea uanean gozamedunak duen adinaren arabera kalkulatu da (89- gozamedunaren adina = gozamen ehunekoak), ondasunaren gutzirako balioaren edota eskubidearen % 70eko gehieneko mugarekin eta % 10eko gutxieneko mugarekin.

**4. JABETZA SOILA:** Lauki hau markatzen bada, aitortu beharreko balioa kalkulatzeko, eskualdatzen den ondasunaren balioari ondasun edota eskubide horren gaineko gozamena kendu behar zaio.

**BATURA PARTZIALA:** Atal horietako bakoitzean deskribatu diren ondasun edota eskubideen partaidetza pribatiboa edota irabazpidezkoaren gutzirako balioa adierazi behar da lauki hauetan; ondasun eta eskubide horiek, dohaintza hartzaileak dohaintza emallearengandik jaso behar ditu dohaintza moduan.

**Oinordetza eta Dohaintzen gaineko zerga  
Katastrorako**  
Arabako Lurralde Historikoko ondasun higiezinak

Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.alaiva.net

Ogasun, Finantza  
eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda,  
Finanzas y Presupuestos

Protokolo zk. <input type="text"/>		NOTARIA <input type="text"/>		<b>Hiri ondasunak</b>			
1 Piso	2 Garaje	3 Ganbarak, sotoak	4 Familia bakarreko etxebizitza	5 Hiri onurak	6 Erakiri benetziak	7 Industri mathe edo pabilloa	8 Pisuak bueltakot
<b>Katastroko erreferentzia</b>							
Udalerria	Poligonoa	Ekandria	Lurzaitia	Avipulturaztia	Erakina	Unitate fiskela	Erabilera
<b>Ondasunaren identifikazioa</b>							
1)	JARAUNSLAAREN / LEGATU-HARTZAILEAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	Gozamenak	Jabetza osoa	Bizi arlokoa	Aldi baterakoa	Jabetza soilik, 100% - % Gozamena = %	Gozamendunak erantzte ditazun zuden adina
2)	JARAUNSLAAREN / LEGATU-HARTZAILEAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	Gozamenak	Jabetza osoa	Bizi arlokoa	Aldi baterakoa	Jabetza soilik, 100% - % Gozamena = %	Gozamendunak erantzte ditazun zuden adina
3)	JARAUNSLAAREN / LEGATU-HARTZAILEAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	Gozamenak	Jabetza osoa	Bizi arlokoa	Aldi baterakoa	Jabetza soilik, 100% - % Gozamena = %	Gozamendunak erantzte ditazun zuden adina
4)	JARAUNSLAAREN / LEGATU-HARTZAILEAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	Gozamenak	Jabetza osoa	Bizi arlokoa	Aldi baterakoa	Jabetza soilik, 100% - % Gozamena = %	Gozamendunak erantzte ditazun zuden adina
5)	JARAUNSLAAREN / LEGATU-HARTZAILEAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA	Gozamenak	Jabetza osoa	Bizi arlokoa	Aldi baterakoa	Jabetza soilik, 100% - % Gozamena = %	Gozamendunak erantzte ditazun zuden adina
<b>Subjektu pasiboak - eskuratzailak</b>							
IFZ	Deiturak eta zonen edo zozietate zonen	Zk.	Letra	Eska.	Sol.	Adina	Partidatze koef.
<b>Eskuratzailak -</b>							
IFZ	Deiturak eta zonen edo zozietate zonen	Zk.	Letra	Eska.	Sol.	Adina	Partidatze koef.

Ale bat administrazioaren zerga eta 2 ale interesunentzako

**Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones  
Para catastro**  
Bienes Inmuebles del Territorio Histórico de Álava

Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.alaiva.net

Ogasun, Finantza  
eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda,  
Finanzas y Presupuestos

N.º PROTOCOLO <input type="text"/>		NOTARIO <input type="text"/>		<b>Inmuebles Urbanos</b>			
1 Piso	2 Garaje	3 Trasteros, Bodegas, Camarotes	4 Vivienda Unifamiliar	5 Solares urbanos	6 Edificios Carácter Especial	7 Pabellones y Naves Industriales	8 Oficinas en piso
<b>Referencia Catastral</b>							
Municipio	Poligono	Manzana	Parcela	Subparcela	Edificio	Unidad Fiscal	Uso
<b>Identificación del bien</b>							
1)	ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO	Usufructos	Nuda Propiedad	Vitalicio	Plena Propiedad	Condicionado	Condicionado
2)	ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO	Usufructos	Nuda Propiedad	Vitalicio	Plena Propiedad	Condicionado	Condicionado
3)	ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO	Usufructos	Nuda Propiedad	Vitalicio	Plena Propiedad	Condicionado	Condicionado
4)	ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO	Usufructos	Nuda Propiedad	Vitalicio	Plena Propiedad	Condicionado	Condicionado
5)	ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO	Usufructos	Nuda Propiedad	Vitalicio	Plena Propiedad	Condicionado	Condicionado
<b>Transmigrantes - Causantes</b>							
IFZ	Deiturak eta zonen edo zozietate zonen	Zk.	Letra	Eska.	Sol.	Adina	Partidatze koef.

1 ejemplar para la Administración y 2 ejemplares para el interesado.

## INSTRUCCIONES DE LOS IMPRESOS PARA ACTUALIZAR EL CATASTRO

**Nº PROTOCOLO/NOTARIO:** (Ver instrucciones generales en Carpeta).

**BIENES INMUEBLES URBANOS:** Se rellenarán los impresos con la relación de los bienes inmuebles urbanos situados en el Territorio Histórico de Alava.

En cada impreso caben 8 fincas urbanas, en caso de que hubiera un mayor número de las mismas se deberá rellenar otro impreso.

**REFERENCIA CATASTRAL:** Deberán hacerse constar, de cada bien inmueble urbano, los siguientes datos: *Municipio, Polígono, Manzana*, (en el caso de que la hubiera), *Parcela, Subparcela*, (en el caso de que la hubiera), *Edificio y Unidad Fiscal*.

*Nota: En el caso de que la finca fuera mixta, esto es, tuviera parte urbana y parte rústica, se rellenará además del impreso de fincas urbanas, por la parte urbana del inmueble, el correspondiente al de fincas rústicas, por la parte rústica de la misma.*

**USO:** Se deberá rellenar la casilla correspondiente al Uso, indicando el número del mismo asignado en la tabla de usos, con relación a la tipología del bien inmueble urbano de que se trate.

**USUFRUCTO, NUDA PROPIEDAD:** Se deberá poner una X en la casilla correspondiente según el Adquirente, (heredero o donatario) adquiera o el usufructo o la nuda propiedad de una o varias fincas rústicas.

En ambos casos se deberá hacer constar la edad del usufructuario en el momento de la constitución del usufructo.

**SUJETO PASIVO-ADQUIRENTE:** Se pegará la etiqueta correspondiente. Es imprescindible rellenar la casilla del *coeficiente de participación en %*.

En el caso de que en el mismo protocolo tuvieran lugar varios negocios jurídicos, recoja únicamente la titularidad final de los bienes inmuebles.

Es imprescindible rellenar tantos impresos como número de adquirentes si cada uno de ellos recibe distintos bienes inmuebles urbanos o distinta participación en cada uno de ellos.

Se rellenará otro impreso, en concreto el de *"Relación de sujetos pasivos-Relación de transmisibles"* si los adquirentes superan el número de cinco.

**TRANSMITENTE-DONANTE-CAUSANTE:** Se rellenarán las casillas de filiación del transmitente-donante-causante.

En el caso de que en el mismo protocolo tuvieran lugar varios negocios jurídicos, recoja únicamente la titularidad inicial de los bienes inmuebles.

Se rellenará otro impreso, en concreto el denominado *"Relación de sujetos pasivos-Relación de transmisibles"*, si los transmitentes-donantes-causantes superan el número de dos.

## KATASTROA EGUNERATZEKO IMPRIMAKIEN JARRAIBIDEAK

**PROTOKOLO ZK./NOTARIOA:** (Ikusi jarraibide orokorrak karpetan).

**HIRI ONDASUN HIGIEZINAK:** Arabako Lurralde Historikoan dauden hiri ondasun higiezin zehaztutakoak bete behar dira inprimakiak.

Inprimaki bakoitzean, 8 hiri finka sar daitezke. Horien kopurua handiagoa izanez gero, beste inprimaki bat bete beharko da.

**KATASTROKO ERREFERENTZIA:** Hiri ondasun higiezin bakoitzaren datu hauek adierazi beharko dira: *Udalerría, Polígonoa, Eraketa (hilaletako izenez gero), Lurzaría, Azpiluzarria (hilaletako izenez gero), Eraketa eta Unitate fiskala*.  
*Oharra: Finka mistoa izanez gero, hau da, zati bat hiriarra eta beste bat landatarra izanez gero, hiri finken inprimakiaz gainera –higiezinaren zati hiritaragatik-, landa finkena ere bete beharko da, haren zati landatarragatik.*

**ERABILERA:** Erabilerari dagokion aukia bete beharko da, delako hiri ondasun higiezinaren tipologiarekin loturik erabileren taulan esleututako erabilera zentzuzkoa adierazi.

**GOZAMENA, JABETZA SOILA:** X bat jarri beharko da dagokion laukian, eskuratzaleak (jaraunsteak edo dolaletza-hartzaileak) landa finka baten edo gehiagoren gozamena edo jabetza sola eskuratzeko duen.

Kasu batean nahiz bestean, gozamedunak gozamena eratu zen garaian zuen adina adierazi beharko da.

**SUBJEKTU PASIBO-ESKURATZALEA:** Dagokion etiketa itxasiko da. Ezinbestekoa da *partaideza koefizientearen* laukia betezea, ehumekotan.


Baldin eta protokoloan berain negozio juridiko batzuk gauzatuzen badira, ondasun higiezinaren azken titulatasuna baino ez da jasoko.

Ezinbestekoa da eskuratzale adina inprimaki betezea, haretako bakoitzak hiri ondasun higiezin desberdinak edo horetako bakoitzaren partaideza desberdina jasotzen baditu.

Beste inprimaki bat beteiko da, *"Subjektu pasiboaren zerrenda-Eskuratzaleen zerrenda"* izenekoan hain zuzen, eskuratzaleak bost baino gehiago badira.

**ESKURATZALE-EMALLE-KAUSATZALEA:** Eskuratzale-emalle-kausatzalearen filiazio laukiak bete behar dira. Baldin eta protokoloan berain negozio juridiko batzuk gauzatuzen badira, ondasun higiezinaren hasierako titulatasuna baino ez da jasoko.

Beste inprimaki bat beteiko da, *"Subjektu pasiboaren zerrenda-Eskuratzaleen zerrenda"* izenekoan hain zuzen, eskuratzale-emalle-kausatzaleak bi baino gehiago badira.



**Arabako Foru Aldundia**  
Diputación Foral de Álava  
www.alaava.net

**Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones**  
**Para catastro**  
**Bienes Inmuebles del Territorio Histórico de Álava**

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Salla

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

NOTARIO

N.º PROTOCOLO

INMUEBLES RÚSTICOS

	Municipio	Poligono	Subparcela	Municipio	Poligono	Subparcela	Referencia Catastral	Parcela	Subparcela
1)							ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO		
2)							ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO		
3)							ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO		
4)							ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO		
5)							ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / LEGATARIO		

**Sujetos Pasivos - Adquirientes**


**Sujetos Pasivos - Adquirientes**

	Usufructos	Nuda Propiedad	Usufructos	Nuda Propiedad	Usufructos	Nuda Propiedad	Usufructos	Nuda Propiedad	Usufructos	Nuda Propiedad	Usufructos	Nuda Propiedad	Usufructos	Nuda Propiedad
1)														
2)														
3)														
4)														
5)														

**Transmitemtes - Causantes**

**Transmitemtes - Causantes**

	NIF	Domicilio, calle o plaza	Entidad o Pueblo	Municipio	Provincia	N.º	Escal.	Piso	Mimo	Cant. participación
1)										
2)										
3)										
4)										
5)										



**Arabako Foru Aldundia**  
Diputación Foral de Álava  
www.alaava.net

**Oinordetza eta Dohaintzen gaineko zerga**  
**Katastrorako**  
**Arabako Lurralde Historikoko ondasun higiezinak**

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Salla

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

NOTARIA

Protocolo n.º

LANDA ONDASUNAK

	Udalerria	Poligonoa	Lurzata	Azpilurzata	Udalerria	Poligonoa	Lurzata	Azpilurzata
1)								
2)								
3)								
4)								
5)								

**Subjektu pasiboak - eskuratzailerak**

**Subjektu pasiboak - eskuratzailerak**

	Jabetza osoa	Biri anekoa	Aldi baterakoa	Jabetza soltu: 100% - %	Gozamenak eratze datan zuten adina	Ure kopurua	Jabetza osoa	Biri anekoa	Aldi baterakoa	Jabetza soltu: 100% - %	Gozamenak eratze datan zuten adina	Ure kopurua	Jabetza osoa	Biri anekoa	Aldi baterakoa	Jabetza soltu: 100% - %	Gozamenak eratze datan zuten adina	Ure kopurua
1)																		
2)																		
3)																		
4)																		
5)																		

**Eskuratzailerak -**

**Eskuratzailerak -**

	IFZ	Dohaintza eta zerga	Dohaintza eta zerga	Dohaintza eta zerga	Dohaintza eta zerga	Dohaintza eta zerga	Dohaintza eta zerga	Dohaintza eta zerga	Dohaintza eta zerga	Dohaintza eta zerga
1)										
2)										
3)										
4)										
5)										

1.ª ejemplar para la Administración y 2.ª ejemplar para el interesado.

Ale bert administrazioarentzat eta 2 ale interesdunarentzat

## INSTRUCCIONES DE LOS IMPRESOS PARA ACTUALIZAR EL CATASTRO

Nº PROTOCOLO NOTARIO: (Ver instrucciones generales en Carpeta).

**BIENES INMUEBLES RÚSTICOS:** Se rellenarán los impresos con la relación de los bienes inmuebles rústicos situados en el Territorio Histórico de Álava.

En cada impreso caben 20 fincas rústicas, en caso de que hubiera un mayor número de las mismas se deberá rellenar otro impreso.

**REFERENCIA CATASTRAL:** Deberán hacerse constar los datos del *Municipio*, del *Polígono*, de la *Parcela* y de la *Sub-parcela*, (en el caso de que hubiera), de cada finca rústica.

*Nota: En el caso de que la finca fuera mixta, esto es tuviera parte rústica y parte urbana, se rellenará además del impreso de fincas rústicas, por la parte rústica del inmueble, el correspondiente al de fincas urbanas, por la parte urbana del mismo.*

**USUFRUCTO, NUDA PROPIEDAD:** Se deberá poner una X en la casilla correspondiente según el Adquirente, (heredero o donatario) adquiera o el usufructo o la nuda propiedad de una o varias fincas rústicas.

En ambos casos se deberá hacer constar la edad del usufructuario en el momento de la constitución del usufructo.

**SUJETO PASIVO-ADQUIRENTE:** Se pagará la etiqueta correspondiente. Es imprescindible rellenar la casilla del *coeficiente de participación en %*.

En el caso de que en el mismo protocolo tuvieran lugar varios negocios jurídicos, recoja únicamente la titularidad final de los bienes inmuebles.

Es imprescindible rellenar tantos impresos como número de adquirentes si cada uno de ellos recibe distintos bienes inmuebles rústicos o distinta participación en cada uno de ellos.

Se rellenará otro impreso, en concreto el de "Relación de sujetos pasivos-Relación de transmitentes" si los adquirentes superan el número de cinco.

**TRANSMITENTE-DONANTE-CAUSANTE:** Se rellenarán las casillas de filiación del transmitente-donante-causante.

En el caso de que en el mismo protocolo tuvieran lugar varios negocios jurídicos, recoja únicamente la titularidad inicial de los bienes inmuebles.

Se rellenará otro impreso, en concreto el denominado "Relación de sujetos pasivos-Relación de transmitentes", si los transmitentes-donantes-causantes superan el número de dos.

## KATASTROA EGUNERATZEKO IMPRIMAKIEN JARRAIBIDEAK

**PROTOKOLO ZK. NOTARIOAREN:** (Ikusi jarraibide orokorrak karpetan).

**LANDA ONDASUN HIGIEZINAK:** Arabako lurralde historikoko dauden landa ondasun higiezin zerrindatari bete behar dira inprimakiak.

Inprimaki bakoitzean, 20 landa finka sar daitezke. Horien kopurua handiagoa izanez gero, beste inprimaki bat bete behar da.

**KATASTROKO ERREFERENTZIA:** Landa finka bakoitzaren *Udalerritaren*, *Poigonoaren*, *Lurzatiaren* eta (holakorik izanez gero) *Azpiluzatiaren* datuak jami behar dira.

*Oharra: Finka mistoa izanez gero, hau da, zati bat landatarra eta beste bat hiritarra izanez gero, landa finken inprimakiaz gainera –higiezinaren zati landatarragatik–, hiri finken a ere bete behar da, haren zati hiritarragatik.*

**GOZAMENA, JABETZA SOILA:** X bat jami behar da dagokion laukian, eskuratzaileak (jaraun sieak edo dohaintza-hartzaileak) landa finka biten edo gehiagoren gozamena edo jabetza sola eskuratzen duen.

Kasu batean nahiz bestean, gozamendunak gozamena eratu zen garatan zuen adina adierazi behar da.

**SUBJKTU PASIBOA-ESKURATZALEA:** Dagokion etiketa itsatsiko da. Ezinbestekoa da *partaidetza koefizientearen* laukia betetzea, ehunikotan.

Baldin eta protokoloan bertan negozio juridiko batzuk gauzatuzen badira, ondasun higiezinaren azken titulatasuna baino ez da jasoko.

Ezinbestekoa da eskuratzaile adina inprimaki betetzea, haitetako bakoitzak landa ondasun higiezin desberdinak edo herriko bakoitzean partaidetza desberdina jasotzen baditu.

Beste inprimaki bat bete da, "Subjektu pasiboen zerrinda-Eskuratzailearen zerrinda" izeneko hain zuzen, eskuratzaileak bost baino gehiago badira.

**ESKUALDATZALEA-EMAILA-KAUSATZALEA:** Eskualdatzaile-emaille-kausatzalearen filiazio laukiak bete behar dira.

Baldin eta protokoloan bertan negozio juridiko batzuk gauzatuzen badira, ondasun higiezinaren hasierako titulatasuna baino ez da jasoko.

Beste inprimaki bat bete da, "Subjektu pasiboen zerrinda-Eskualdatzailearen zerrinda" izeneko hain zuzen, eskualdatzaile-emaille-kausatzaleak bi baino gehiago badira.

**652**  
Bizitza  
Aseg. Polizak

Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.alaeva.net

**Oinordetzen eta Dohaintzen gainekeo zerga Autolikidazioa**

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Salla  
Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

PROTOKOLO ZK.  NOTARIOAREN IFZ.  INPRIMARI ZK.  **09** **000**

ONURADUNAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA

Taldea   
Ahalidetasuna   
Jaioteguna

ASEGURATUA IDENTIFIKAZIO ETIKETA

Jaioteguna

IFZ  1. delatua/Sozietatearen izena  2. delatua  Izena

Hibidea  Zk.  Letra  Esk.  Sol.  Atea  Telefonoa  PK

Entitate edo herria  Udalerria  Probintzia

**POLIZA**

**Polizaren datuak**

Herritza/leasurto poliza  Baita/leasurto poliza  Mistoa  Bestelakoak

Trabazideto poliza  BAI  EZ  Poliza Zk.  Onuradun kp.  Koefizientea

Hartzalea  Aseguru etxea  Zentzuteko gutzia

**AUTOLIKIDAZIOA**

**OINORDEZAK**

Sorzipen data (kausatzaren heriotza)  Dohaintza (dohaintza)

Kausatzalea Araban bizi da  Dohaintza herritara Araban bizi da

EaEn nagusia > 5 urte  EEn nagusia > 5 urte

Egipitza < 5 urte, adieraz. jatorriko AE  Egipitza < 5 urte, adieraz. jatorriko AE

Enitasuna > %65  Enitasuna > 33% | Onuraduna

Zerga oinarria (polizako bankako paratideta)  Zerga oinarria (polizako bankako paratideta)

Aurreko polizen metaketa  Aurreko polizen metaketa

Metaketa zerga oinarria  Metaketa zerga oinarria

Ahaidetasun murrizketak  Ahaidetasun murrizketak

Murrizketak gutzia  Murrizketak gutzia

Lidatze oinarria  Lidatze oinarria

Jarritan aplikatze zk.  Jarritan aplikatze zk.

Generatzaile  Generatzaile

Kuota osoa  Kuota osoa

Aurreko luoten kenkaria  Aurreko luoten kenkaria

Oraindikoa gutzia  Oraindikoa gutzia

Epea: kanpoko eraberrigutia  Epea: kanpoko eraberrigutia

Brandutze interes  Brandutze interes

Zerga zoria gutzia  Zerga zoria gutzia

Salbuesua  Salbuesua

Lotu gabea  Lotu gabea

Preskribatua  Preskribatua

Data eta sinadura

**SARRERA**

Zigilua  Zentzuteko Zentzuteko

Data  Data

ren  ren

no  no

de  de

20  20

INGRESO Y FIRMA

Sello  Fecha  Numero  Importe

**652**  
Pólizas  
Seguro Vida

Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.alaeva.net

**Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones Autoliquidación**

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Salla  
Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

Nº PROTOCOLO  NIF NOTARIO  Nº IMPRESO  **09** **000**

HEDEKIDUNAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA

ETIQUETA IDENTIFICATIVA BENEFICIARIO

Grupo   
Parentesco   
Fecha nacimiento

ASEGURADU CAUSANTE/DONANTE

ETIQUETA IDENTIFICATIVA ASEGURADO

Fecha nacimiento

NIF  Apellido 1 / Razón social  Apellido 2  Nombre

Domicilio  N.º  Letra  Escal.  Piso  Mano  Teléfono  C.P.

Entidad o Pueblo  Municipio  Provincia

**POLIZA**

**Datos de la póliza**

Poliza para caso de muerte  Poliza de sobrevivencia  Mixta  Otras figuras

Poliza ganancial  SI  NO  Nº Poliza  Nº Beneficiarios  Coef. Participación

Tomador  Contratada con la Compañía  Importe total

**AUTOLQUIDACION**

**SUCESIONES**

Fecha de evento ( fallecimiento causante)  Fecha de evento (donación)

Causante residente alabés  Donatario residente alabés

Residencia > a 5 años en DA País Vasco  Residencia > a 5 años en DA País Vasco

Si residencia < a 5 años indicar CA de procedencia  Si residencia < a 5 años indicar CA de procedencia

Minusvalía > al 33% e < 65%  Beneficiario

Minusvalía > al 33% e < 65%  Minusvalía > al 33% | Beneficiario

Base Imponible (participación individual Póliza)  Base Imponible (participación individual Póliza)

Acumulación Pólizas anteriores  Acumulación Pólizas y donaciones anteriores

Base Imponible acumulada  Base Imponible acumulada

Reducción por parentesco  Reducción por parentesco

Reducción por minusvalía  Reducción por minusvalía

Total reducciones  Total reducciones

Base Liquidable  Base Liquidable

Hasta  Hasta

Riesgo  Riesgo

Cuota íntegra  Cuota íntegra

Total a ingresar  Total a ingresar

Deducción cuotas anteriores  Deducción cuotas anteriores

Total fuera de plazo  Total fuera de plazo

Interés de demora  Interés de demora

Total deuda tributaria  Total deuda tributaria

Eventos  Eventos

No sujeta  No sujeta

Prescrita  Prescrita

En  de  de

**INGRESO Y FIRMA**

Sello  Fecha  Numero  Importe






**Arabako Foru Aldundia**  
 Diputación Foral de Alava  
 www.alava.net

**Oinordetzen eta Dohaintzen gaineko zerga Autolikidazioa**

**653**  
 Panteoioak  
 Nitxoak

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Salla

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

OINORDETZAK  DOHAINTZAK

PROTOKOLO ZK.  NOTARIOAREN IFZ.  IMPRIMAKU ZK.  09  000

JARAUNSLA/HARTZAILA IDENTIFIKAZIO ETIKETA

JARAUNSLAREN/HARTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA

Taldea

Ahaidetasuna

Jaioteguna

ASEGURATUA IDENTIFIKAZIO ETIKETA

Jaioteguna

IFZ

1. deitura/Sozietatearen izena

2. deitura

Izena

Helbidea

Zk.

Letra

Esak.

Sol.

Atea

Telefonoa

Entitatea edo herria

Udalerrria

Probintzia

PK

Panteoioak  Nitxoak

Hilario

Santa Isabel

Salvador

Gras

Panteoioaren/Nitxoaren balio osoa

Koefizientea

Jaraunslar / Hartzaile kp.

Panteoioaren/Nitxoaren balio osoa

Koefizientea

**OINORDETZAK**

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	40
BAI	BAI	BAI	BAI	BAI	BAI	BAI	BAI	BAI	BAI	BAI	BAI	BAI	BAI	BAI	BAI	BAI	BAI	BAI	BAI	BAI	BAI
Sorzaren data (kautsatzailearen heriotza)																					
Kautsatzailea Araban bizi da																					
EAE-n egotia > 5 urte																					
Egutza < 5 urte, aherazaj jatorriko AE																					
Emitasuna > %33 eta < %65																					
Emitasuna > %65																					
Heruntse																					
Zerga oinarria (bankako partidetzea)																					
Aurreko dohaintzen metaketa																					
Metaketa																					
Metaketa zerga oinarria																					
Metaketa murrizketa																					
Ahaidetasun murrizketa																					
Murrizketa gutria																					
Likidazio oinarria																					
Tartararen aplikazio zk.																					
Generakoi																					
Kotua osoa																					
Aurreko luoten kentaria																					
Ondaintzeko gutria																					
Epea kanpoko eretzerria																					
Berandutze interesa																					
Zerga zora gutria																					
Epe gutxiago																					
%																					
10 + 11																					
09 - 12																					
10 + 11																					
12 - 13																					
15 + 16																					
17 - 18																					
19 - 20																					
20 - 21																					
19 + 20 + 21																					
Salbuetsia																					
Lan gabea																					
Preskribitua																					
50																					
51																					
52																					

SARBARRERA DATA

Zigilua

Data

Zenbakia

Zenbategia

PSP-0.12 €


**Arabako Foru Aldundia**  
 Diputación Foral de Alava  
 www.alava.net

**Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones Autoliquidación**

**653**  
 Panteones  
 Nichos

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Salla

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

SUCESIONES  DONACIONES

N.º PROTOCOLO  N.º NOTARIO  IMPRESO  09  000

ETIQUETA IDENTIFICATIVA HEREDERO / DONATARIO

ETIQUETA IDENTIFICATIVA CAUSANTE / DONANTE

Grupo

Parentesco

Fecha nacimiento

ETIQUETA IDENTIFICATIVA CAUSANTE / DONANTE

Fecha nacimiento

NIF

Apellido 1 / Razón social

Apellido 2

Nombre

Domicilio

N.º

Letra

Escal.

Piso

Mano

Teléfono

Entidad o Pueblo

Municipio

Provincia

C.P.

Panteon / Nicho

Consentario

Santa Isabel

Salvador

Gras

N.º Herederos / Donatarios

Valor total Panteon / Nicho

Coficiente Participación

**AUTO LIQUIDACION**

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	40
SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Fecha devengo (donación)																					
Donatario residente alavés																					
Residencia >= a 5 años en CA País Vasco																					
Si residencia < a 5 años indicar CA de procedencia																					
Minusvalía >= al 33% y < 65%																					
Minusvalía >= al 65%																					
Donatario																					
Base imponible (participación individual)																					
Acumulación donaciones anteriores																					
Base imponible acumulada																					
Base liquidable																					
Aplicación tarifa nº																					
Hasta																					
%																					
Cuota íntegra																					
Total a ingresar																					
Deducción cuotas anteriores																					
Recargo fuera de plazo																					
Interés de demora																					
Total deuda tributaria																					
14 + 15 + 16																					
Exenta																					
No sujeta																					
Prescrita																					
50																					
51																					
52																					

FECHA Y FIRMA

Fecha

Salto

Numero

Importe

P.V.P.-0.12 €





INSTRUCCIONES MODELO 654

VEHICULOS

- Nº de PROTOCOLO: Debers cumplimentare en las docomentos notariales y hacer un copia modelo de la escritura pública.
- INFORMACION: En el caso de que el documento que se autoligado tenga un documento notarial.
- GRUPO/PARENTESCO: Adherir la etiqueta identificativa.
- Nº HEREDEROS/DONATARIOS: Indicar el número de sujetos pasivos que adquieren el vehículo.
- COEFICIENTE PARTICIPACION: Indicar la cuota de participación del sujeto pasivo heredero/donatario en el valor total del vehículo.

CARACTERÍSTICAS DEL VEHICULO

- NÚMERO DE MATRICULA, FECHA DE 1ª MATRICULA, CUANTÍA/ADO, POTENCIA, MARCA-MODELO-TIPO: Estos datos vienen recogidos en el permiso de circulación del vehículo objeto de transmisión.
- AÑO TOTAL DE VEHICULO: Reflejar el valor total del vehículo. (Consultar tablas de depreciación)
- Nº HEREDEROS/DONATARIOS: Indicar el número de sujetos pasivos que adquieren el vehículo.
- COEFICIENTE PARTICIPACION: Indicar la cuota de participación del sujeto pasivo heredero/donatario en el valor total del vehículo.

BASE IMPONIBLE

- 01. FECHA DE PREVENIO: La fecha del devengo del impuesto, coincidiendo con la fecha del documento, si se trata de documento público y con la de la presentación del documento, en el supuesto de ser de documento privado, salvo que concorra en este último supuesto alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 122 del RLDG/CIJ.
- 02. DONATARIO RESIDENTE ALVÉS "SI"/"NO": Complementar con una "X", la casilla "SI" cuando el donatario tenga su residencia en habitual en Álava a fecha de devengo del impuesto. "NO" en caso contrario, la Suplicación Foral de Álava no será competente para la presentación. Deberá coincidir con la "fecha de documento" de la capta de presentación.
- 03. RESIDENCIA FUERA O SUPERIOR A 5 AÑOS, INDICAR COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAIS (Código de país): Complementar con una "X", la casilla "SI" cuando el donatario tenga su residencia en habitual en Álava a fecha de devengo del impuesto. "NO" en caso contrario, la Suplicación Foral de Álava no será competente para la ejecución del impuesto.
- 04. SI. RESIDENCIA INFERIOR A 5 AÑOS, INDICAR COMUNIDAD AUTÓNOMA. DE PROCEDENCIA: Si ha marcado la casilla "NO" del apartado anterior, deberá indicar el país de procedencia del donatario en el momento de la adquisición de la cuota de participación anterior a su traslado al País Vasco.
- 05. MINUSVALIA IGUAL O SUPERIOR AL 30%: Marcar esta casilla con una "X", y en su caso, justificar si el heredero/legatario tuviera acreditada la consideración legal de discapacitado con un grado de discapacidad igual o superior al 33%, de acuerdo con el artículo 14º del Real Decreto 1393/2007, de 19 de octubre, por el que se actualiza la normativa de desarrollo del Real Decreto 1393/2007.
- 06. BASE IMPONIBLE (participación individual): Se obtiene aplicando sobre el importe total del documento la suma total he responsabilidad de las participaciones individuales del heredero/legatario en:
  - A) Otras bienes de la herencia, autoliquidados/liquidados con anterioridad y referidos al mismo causante.
  - B) Donaciones y demás transmisiones lucrativas "inter vivos" efectuadas por el mismo heredero/legatario, dentro del plazo de los 3 años anteriores a la fecha de fallecimiento.
  - C) BASE IMPONIBLE (participación individual) del plazo de los 3 años anteriores a la fecha de fallecimiento.

REDUCCION POR PARENTESCO

Consiguar, y, en su caso, justificar la reducción que procede, teniendo en cuenta el parentesco existente entre el causante y el heredero/legatario. Se aplicará la reducción que procede en función de la graduación de parentesco que establezca el artículo 72 de la NRSO.

REDUCCION CUOTAS ANTERIORES

Consiguar el total de las cuotas íntegras satisfechas con anterioridad, referidas a las acumulaciones indicadas en la casilla 08.

TOTAL A INGRESAR

Será el resultado de la autoliquidación fuera del plazo establecido de acuerdo con lo establecido en la Norma Foral General Tributaria de Álava.

REAGRO FIERA DE PLAZO

La presentación de la autoliquidación fuera del plazo establecido de acuerdo con lo establecido en la Norma Foral General Tributaria de Álava.

INTERES DE DEMORA

La presentación de la autoliquidación fuera del plazo establecido de acuerdo con lo establecido en la Norma Foral General Tributaria de Álava.

TOTAL DEUDA TRIBUTARIA

Es el resultado del sumatorio de las cuotas correspondientes a total a ingresar (casilla 14) más el recargo fuera de plazo (casilla 15) e intereses de demora (casilla 16); si los hubiere.

EXEMPLE

El ejemplo de cálculo se encuentra en el anexo 1 del presente modelo.

NO SUJETO

Consiguar una "X" en esta casilla, cuando concorra el supuesto previsto en el artículo 72 de la NRSO (incrementos de patrimonio obtenidos por persona jurídica).

PRESORTA

Consiguar una "X" en esta casilla, cuando concurre el supuesto previsto en el artículo 62 de la NRSO.

DOCUMENTACION A COMPANAR COMUN A SUCESIONES Y DONACIONES

- Copia de la partida de defunción (solo autoliquidación de Sucesiones)
- Documento de transmisión de vehículo.
- Copia del ITR del Causante/Donante en su supuesto de no estar enriquecido identificativo/donante.
- Certificado de residencia del causante/donante, de los 3 últimos años anteriores a la fecha de devengo del impuesto.
- Certificado de minusvalía si el heredero/legatario o donatario, si procede.

654 EREDUA: JARRAIBIDEAK

IBILGAILUAK

- IBILGAILUAREN ZALAGARRIAK
  - MATRIKULAREN ZENAKIA, 1. MATRIKULAREN OGA, ZILINDROA, POTENTIA, MARKA, MODELOA, MOTA, DU, HUBI, KUBO (cuando no se autoligado) eta loturazko balantze bati egin derit.
  - IBILGAILUAREN BALIOA, USDA, ibilgailuaren gutziakoa balioa, adierazteko behar du.
  - JARRAIBILEEN HARTZE ALILEEN KOPURUA, Adierazi zehazki subjektu pisueko eskutxoak dituen ibilgailu.
  - PARTIDOTEA KOPURUA, Adierazi subjektu pisueko balia (eta balantzearen antzera hartza) ibilgailuaren gutziakoa balantze bati egin derit.

REDUCCION POR PARENTESCO

Consiguar, y, en su caso, justificar la reducción que procede, teniendo en cuenta el parentesco existente entre el causante y el heredero/legatario. Se aplicará la reducción que procede en función de la graduación de parentesco que establezca el artículo 72 de la NRSO.

REDUCCION CUOTAS ANTERIORES

Consiguar el total de las cuotas íntegras satisfechas con anterioridad, referidas a las acumulaciones indicadas en la casilla 08.

TOTAL A INGRESAR

Será el resultado de la autoliquidación fuera del plazo establecido de acuerdo con lo establecido en la Norma Foral General Tributaria de Álava.

REAGRO FIERA DE PLAZO

La presentación de la autoliquidación fuera del plazo establecido de acuerdo con lo establecido en la Norma Foral General Tributaria de Álava.

INTERES DE DEMORA

La presentación de la autoliquidación fuera del plazo establecido de acuerdo con lo establecido en la Norma Foral General Tributaria de Álava.

TOTAL DEUDA TRIBUTARIA

Es el resultado del sumatorio de las cuotas correspondientes a total a ingresar (casilla 14) más el recargo fuera de plazo (casilla 15) e intereses de demora (casilla 16); si los hubiere.

EXEMPLE

El ejemplo de cálculo se encuentra en el anexo 1 del presente modelo.

NO SUJETO

Consiguar una "X" en esta casilla, cuando concorra el supuesto previsto en el artículo 72 de la NRSO (incrementos de patrimonio obtenidos por persona jurídica).

PRESORTA

Consiguar una "X" en esta casilla, cuando concurre el supuesto previsto en el artículo 62 de la NRSO.

DOCUMENTACION A COMPANAR COMUN A SUCESIONES Y DONACIONES

- Copia de la partida de defunción (solo autoliquidación de Sucesiones)
- Documento de transmisión de vehículo.
- Copia del ITR del Causante/Donante en su supuesto de no estar enriquecido identificativo/donante.
- Certificado de residencia del causante/donante, de los 3 últimos años anteriores a la fecha de devengo del impuesto.
- Certificado de minusvalía si el heredero/legatario o donatario, si procede.

654 EREDUA: JARRAIBIDEAK

- PROTOCOLO Nº: Notario, agrariaren adierazi behar du, eskritura publikoaren zehazkeria dago.
- INFORMACION: Iuzua agiri autoliquidacion baten adierazi behar du.
- JARRAIBILEEN HARTZE ALILEEN KOPURUA: Adierazi zehazki subjektu pisueko eskutxoak dituen ibilgailu.
- PARTIDOTEA KOPURUA, Adierazi subjektu pisueko balia (eta balantzearen antzera hartza) ibilgailuaren gutziakoa balantze bati egin derit.
- MATRIKULAREN ZENAKIA, 1. MATRIKULAREN OGA, ZILINDROA, POTENTIA, MARKA, MODELOA, MOTA, DU, HUBI, KUBO (cuando no se autoligado) eta loturazko balantze bati egin derit.
- IBILGAILUAREN BALIOA, USDA, ibilgailuaren gutziakoa balioa, adierazteko behar du.
- JARRAIBILEEN HARTZE ALILEEN KOPURUA, Adierazi zehazki subjektu pisueko eskutxoak dituen ibilgailu.
- PARTIDOTEA KOPURUA, Adierazi subjektu pisueko balia (eta balantzearen antzera hartza) ibilgailuaren gutziakoa balantze bati egin derit.

BASE IMPONIBLE

- 01. FECHA DE PREVENIO: La fecha del devengo del impuesto, coincidiendo con la fecha del documento, si se trata de documento público y con la de la presentación del documento, en el supuesto de ser de documento privado, salvo que concorra en este último supuesto alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 122 del RLDG/CIJ.
- 02. DONATARIO RESIDENTE ALVÉS "SI"/"NO": Complementar con una "X", la casilla "SI" cuando el donatario tenga su residencia en habitual en Álava a fecha de devengo del impuesto. "NO" en caso contrario, la Suplicación Foral de Álava no será competente para la presentación. Deberá coincidir con la "fecha de documento" de la capta de presentación.
- 03. RESIDENCIA FUERA O SUPERIOR A 5 AÑOS, INDICAR COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAIS (Código de país): Complementar con una "X", la casilla "SI" cuando el donatario tenga su residencia en habitual en Álava a fecha de devengo del impuesto. "NO" en caso contrario, la Suplicación Foral de Álava no será competente para la ejecución del impuesto.
- 04. SI. RESIDENCIA INFERIOR A 5 AÑOS, INDICAR COMUNIDAD AUTÓNOMA. DE PROCEDENCIA: Si ha marcado la casilla "NO" del apartado anterior, deberá indicar el país de procedencia del donatario en el momento de la adquisición de la cuota de participación anterior a su traslado al País Vasco.
- 05. MINUSVALIA IGUAL O SUPERIOR AL 30%: Marcar esta casilla con una "X", y en su caso, justificar si el heredero/legatario tuviera acreditada la consideración legal de discapacitado con un grado de discapacidad igual o superior al 33%, de acuerdo con el artículo 14º del Real Decreto 1393/2007, de 19 de octubre, por el que se actualiza la normativa de desarrollo del Real Decreto 1393/2007.
- 06. BASE IMPONIBLE (participación individual): Se obtiene aplicando sobre el importe total del documento la suma total he responsabilidad de las participaciones individuales del heredero/legatario en:
  - A) Otras bienes de la herencia, autoliquidados/liquidados con anterioridad y referidos al mismo causante.
  - B) Donaciones y demás transmisiones lucrativas "inter vivos" efectuadas por el mismo heredero/legatario, dentro del plazo de los 3 años anteriores a la fecha de fallecimiento.
  - C) BASE IMPONIBLE (participación individual) del plazo de los 3 años anteriores a la fecha de fallecimiento.
- 07. REDUCCION POR PARENTESCO: Consiguar, y, en su caso, justificar la reducción que procede, teniendo en cuenta el parentesco existente entre el causante y el heredero/legatario. Se aplicará la reducción que procede en función de la graduación de parentesco que establezca el artículo 72 de la NRSO.
- 08. REDUCCION CUOTAS ANTERIORES: Consiguar el total de las cuotas íntegras satisfechas con anterioridad, referidas a las acumulaciones indicadas en la casilla 08.
- 09. TOTAL A INGRESAR: Será el resultado de la autoliquidación fuera del plazo establecido de acuerdo con lo establecido en la Norma Foral General Tributaria de Álava.
- 10. REAGRO FIERA DE PLAZO: La presentación de la autoliquidación fuera del plazo establecido de acuerdo con lo establecido en la Norma Foral General Tributaria de Álava.
- 11. INTERES DE DEMORA: La presentación de la autoliquidación fuera del plazo establecido de acuerdo con lo establecido en la Norma Foral General Tributaria de Álava.
- 12. TOTAL DEUDA TRIBUTARIA: Es el resultado del sumatorio de las cuotas correspondientes a total a ingresar (casilla 14) más el recargo fuera de plazo (casilla 15) e intereses de demora (casilla 16); si los hubiere.
- 13. EJEMPLO: El ejemplo de cálculo se encuentra en el anexo 1 del presente modelo.
- 14. NO SUJETO: Consiguar una "X" en esta casilla, cuando concorra el supuesto previsto en el artículo 72 de la NRSO (incrementos de patrimonio obtenidos por persona jurídica).
- 15. PRESORTA: Consiguar una "X" en esta casilla, cuando concurre el supuesto previsto en el artículo 62 de la NRSO.

DOCUMENTACION A COMPANAR COMUN A SUCESIONES Y DONACIONES

- Copia de la partida de defunción (solo autoliquidación de Sucesiones)
- Documento de transmisión de vehículo.
- Copia del ITR del Causante/Donante en su supuesto de no estar enriquecido identificativo/donante.
- Certificado de residencia del causante/donante, de los 3 últimos años anteriores a la fecha de devengo del impuesto.
- Certificado de minusvalía si el heredero/legatario o donatario, si procede.

**Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones**  
Autoliquidación

655

Extinción Usufructo

Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.alaava.net

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila  
Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos  
SUCESIONES  DONACIONES

N.º PROTOKOLOA  NIE NOTARIO  N.º IMPRESO **09**  **000**

CONTRIBUYENTE/ NUDO PROPIETARIO:

GRUPO:

PARIENTESCO:

ETIQUETA IDENTIFICATIVA:

CONTRIBUYENTE/NUDO PROPIETARIO:

CAUSANTE/ DONANTE:  Apellido 1 / Razón social:  Nombre:

CAUSANTE/ USUFRUCTO:  Apellido 2:  Nombre:

**DATOS DEL USUFRUCTO**

FECHA DE CONSTITUCIÓN:  TIPO DE USUFRUCTO:  ORIGEN:  SUCESIÓN:  DONACIÓN:

CAUSA DE LA EXTINCIÓN:  TEMPORAL:  VITALICIO:  OTROS (ctar):

USUFRUCTUARIO:  VENCIMIENTO USUFRUCTO TEMPORAL:  FALLECIMIENTO USUFRUCTUARIO:

NIF:  FECHA NACIMIENTO:  APELLIDO 1 / RAZÓN SOCIAL:  NOMBRE:

**SEGUNDO O ULTERIOR NUDO PROPIETARIO (SÓLO CUMPLIMENTAR CASO DE QUE SE HAYA PRODUCIDO LA TRANSMISIÓN DE LA NUDA PROPIEDAD)**

TÍTULO DE ADQUISICIÓN DE LA NUDA PROPIEDAD:  SUCESIÓN:  DONACIÓN:  OTROS:

FECHA DE CONSTITUCIÓN:  TRANSMITENTE:

NIF:  APELLIDO 1 / RAZÓN SOCIAL:  NOMBRE:

SUCESIONES		DONACIONES	
09	Fecha devengo (extinción usufructo)	09	Fecha devengo (extinción usufructo)
10	Gaustante residente alavés	10	Donatario residente alavés
11	Residencia > a 5 años en CA País Vasco	11	Residencia > a 5 años en CA País Vasco
12	Si residencia < a 5 años indicar CA de procedencia	12	Si residencia < a 5 años indicar CA de procedencia
13	Minivalía > al 33% del nudo propietario	13	Minivalía > al 33% del nudo propietario
14	Valor total de los bienes consolidados	14	Valor total de los bienes consolidados
15	Porcentaje de usufructo	15	Porcentaje de usufructo
16	Base Imponible	16	Base Imponible
17	Aplicación de tarifa nº	17	Aplicación de tarifa nº
18	Tipo medio aplicable	18	Tipo medio aplicable
19	Cuota íntegra	19	Cuota íntegra
20	A cuenta	20	A cuenta
21	Total a ingresar	21	Total a ingresar
22	Recargo fuera de plazo	22	Recargo fuera de plazo
23	Interés de demora	23	Interés de demora
40	Total deuda tributaria	40	Total deuda tributaria

En ..... de ..... de 20.....

Saldo:  Fecha:  Número:  Importe:

INGRESO Y FIRMA:

P.V.P.-0.12 €

**Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga**  
Autoliquidazioa

655

Gozamena azkentzea

Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.alaava.net

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila  
Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos  
OINORDEZTAK  DOHAINTZAK

PROTOKOLOA ZK:  NOTARIOAREN IFZ:  INPRIMAZIK: **09**  **000**

ZERGADUNAREN / JABE SOILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA

Taldeak:

Almudatasuna:

IFZ:  1. deitura / Sozietatearen izena:  2. deitura:  Izena:

**GOZAMENAREN DATUAK**

ERAZTE DATA:  SORBURUA:  OINORDEZTA:  DOHAINTZA:

GOZAMEN MOTA:  AZKENTZEKO ARRAZOA:  URTE KOP.:  BIZIARTEKOA:  DOHAINTZA:

GOZAMENDUNA:  JABE SOILAREN ALDIA AMATU DE:  GOZAMENDUNA HIL DA:  BESTE BAT (AIPATU):

IFZ:  1. Deitura / Sozietatearen izena:  2. Deitura:  Izena:

**BIGARREN JABE SOILA EDO HURRENGOA (BAKARRIK BETE, BALDIN ETA JABARI OSOA ESKUALDATU BADA)**

JABETZA SOILAREN ESKURAKETA TITULUA:  Oinordetza:  Dohaintza:  Beste bat (aipatu):

ESKUALDATZAILEA:  07:  08:

IFZ:  1. Deitura / Sozietatearen izena:  2. Deitura:  Izena:

OINORDEZTAK		DOHAINTZAK	
09	Sarzipari data (gozamenidunaren heritza)	09	Sarzipari data (gozamenidunaren heritza)
10	Esentzialitate arabako egialara	10	Esentzialitate arabako egialara
11	Eden egitea < 3 urte	11	Eden egitea < 3 urte
12	Egutza EREN < 3 urte, adierazi jatorria AE	12	Egutza EREN < 3 urte, adierazi jatorria AE
13	Sozietatearen urratsuna < 33koa edo banalaga	13	Sozietatearen urratsuna < 33koa edo banalaga
14	Sindikatuak erabiltzen dituzten jurtzako balia	14	Sindikatuak erabiltzen dituzten jurtzako balia
15	Gozamenaren enuntziak	15	Gozamenaren enuntziak
16	Zerga oinordetza	16	Zerga oinordetza
17	Tipo erabilgarria %	17	Tipo erabilgarria %
18	Adierazi behar den beste besteko basea	18	Adierazi behar den beste besteko basea
19	Kuota osoa	19	Kuota osoa
20	Kontua	20	Kontua
21	Oinordetza gertatzen den eguneko erabakia	21	Oinordetza gertatzen den eguneko erabakia
22	Erabakia gertatzen den eguneko erabakia	22	Erabakia gertatzen den eguneko erabakia
23	Beste batzuk	23	Beste batzuk
40	Zerga zurrut gertatzen den eguneko erabakia	40	Zerga zurrut gertatzen den eguneko erabakia

Sarzipari data:  20...ko...en

Salbuetsita:  50:  51:  52:

Lotu gabekoa:

Preskribatua:

Zerga zurrut gertatzen den eguneko erabakia:

Zerga zurrut gertatzen den eguneko erabakia:

Zigilua:  Data:  Zerbatekoa:  Zerbatekoa:

PSP-0.12 €

### INSTRUCCIONES MODELO 655 EXTINCIÓN USUFRUCTO

• **FE DE PROTOCOLO:** Deberá cumplimentarse en los documentos notariales y hacer referencia al número de la escritura pública.  
• **FIN NOTARIO:** Deberá cumplimentarse en el caso de que el documento que se autoliquida sea un documento notarial.  
• **CONTROVARIANTES PROPIETARIO:** Adherir la etiqueta identificativa.  
• **GRUPO PARENTESCO:** Consigne en estas casillas el Grupo Parentesco existente entre el causante/donante y el contribuyente/nudo propietario, de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (en adelante NFSD).  
• **CONYUGENTE:** Anote el NIF, nombre y apellidos.

#### DATOS DEL USUFRUCTO

- FECHA DE CONSTITUCIÓN:** Consigne la fecha en la que se constituyó el usufructo.
- ORIGEN:** Marque con una "X" la casilla que corresponda, según que el usufructo sea hubiera constituido por Sucesión o por Donación.
- TIPO DE USUFRUCTO:** Marque con una "X" la casilla que corresponda, según que el usufructo fuera temporario o vitalicio y en el primer supuesto señale el número de años.
- CAUSA DEL USUFRUCTO:** Si el usufructo se ha extinguido por el vencimiento, en el caso del usufructo temporal, o por el fallecimiento del usufructuario, en el caso del vitalicio, señale la fecha de extinción del usufructo. Si el usufructo ha sido extinguido por causas distintas de las señaladas anteriormente, se indicará en la casilla "OTROS". Ver el apartado "Cuestiones específicas" al final de estas instrucciones.
- USUCAPTARIO:** Consigne el NIF, nombre y apellidos, así como su fecha de nacimiento.

#### SEGUNDO O ÚLTIMO NUDO PROPIETARIO

**TÍTULO DE ADQUISICIÓN DE LA NUDA PROPIEDAD:** Marque con una "X" la casilla que corresponda, según que el actual sujeto pasivo hubiera adquirido la nuda propiedad por sucesión, donación o transmisión onerosa, respectivamente.

**FECHA DE ADQUISICIÓN:** Consigne la fecha en la que el actual sujeto pasivo adquirió la nuda propiedad.

**TRANSIENTE:** Indique los datos identificativos de la persona que transmitió al actual sujeto pasivo la nuda propiedad.

#### SUCESIONES

**FECHA DEVENDO:** Indique la fecha en que se produjo la extinción del usufructo.

**RECIBERIE:** En relación con Bienes inmuebles y Duplicación Foral de Alava será siempre competente para la recepción del impuesto cuando el inmueble esté ubicado en el territorio histórico de Alava, siendo de aplicación la normativa regulada en el NFSD. Caso contrario, será competente el territorio histórico correspondiente, en todo caso las casillas relativas a residencia del Nudo Propietario (casillas 10, 11 y 12).

- RESIDENTE ALAÍS (NUDO PROPIETARIO "SI": "NO":** Marque con una "X" la casilla "SI" cuando el donatario hubiera tenido su residencia habitual en Alava a fecha de devengo del impuesto, o de conformidad con lo dispuesto en el NFSD. Caso contrario, marque con una "X" la casilla "NO".
- RESIDENCIA ALAÍS:** Marque con una "X" la casilla "SI" cuando el donatario haya residido los últimos 5 años en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Caso contrario, se marcará "NO".
- RESIDENCIA ALAÍS O SUPERIOR A CINCO AÑOS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO:** Marque con una "X" la casilla "SI" cuando el donatario haya residido los últimos 5 años en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Caso contrario, se marcará "NO".
- RESIDENCIA INMUEBLES AÑOS:** Marque con una "X" la casilla "SI" cuando el donatario haya residido en un inmueble de su patrimonio en el País Vasco u O. SUPERIOR A 20 años. Marque con una "X" la casilla "NO" en su caso, justificando, si el contribuyente/nudo propietario tuviera acreditada la consideración legal de discapacidad con un grado de discapacidad igual o superior al 33%, de acuerdo con el sistema legalmente establecido al efecto.
- BASES CATASTRALES DE LOS BIENES CONSUMADOS:** Traslade el sumatorio de los valores de los bienes consumados en el momento de su constitución.
- APLICACIÓN DE TARIFA "N":** Las Tarifas están recogidas en el NFSD o, en su caso, en la normativa de la Comunidad Autónoma de procedencia.
- TIPO MEDIO APLICABLE:** Cuando resulte de aplicación la tarifa ordinaria (artículo 29 del Reglamento del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones) o la tarifa reducida (artículo 28 del NFSD) marque con una "X" la casilla correspondiente. Si el resultado de multiplicar por 100 el cociente obtenido de dividir la cuota resultante de la aplicación de la tarifa anteriormente citada, el valor íntegro de los bienes en el momento de fallecimiento del causante (casilla 14) por esta última cantidad (casilla 14), se aproximar a cuatro decimales.
- RECARO REINTEGRATIVO:** La presentación de la autoliquidación fuera de los plazos establecidos en el NFSD, conllevará la aplicación del recargo que en su caso corresponda.
- INTERESES DE DEMORA:** La presentación de la autoliquidación fuera de los plazos establecidos en el NFSD, conllevará la aplicación de los intereses de demora que correspondan.
- TOTAL RENTA TRIBUTARIA:** El importe de esta casilla, coincidirá con el total a ingresar (casilla 21), siempre y cuando no se va incrementado por la aplicación del recargo fuera de plazo (casilla 25) y/o intereses de demora (casilla 22).
- EXEMTA:** Consigne una "X" en esta casilla, cuando concurre la aplicación de la deducción en el sujeción regulada en el artículo 8 del NFSD.
- NO SUJETA:** Consigne una "X" en esta casilla, cuando concurre el supuesto previsto en el artículo 7 de la NFSD (incrementos de patrimonio obtenidos por personas jurídicas).
- PRESENCIA:** Consigne una "X" en esta casilla, cuando concurre el supuesto previsto en el artículo 7 del NFSD.

#### INSTRUCCIONES MODELO 655 EXTINCIÓN USUFRUCTO

• **FE DE PROTOCOLO:** Deberá cumplimentarse en los documentos notariales y hacer referencia al número de la escritura pública.  
• **FIN NOTARIO:** Deberá cumplimentarse en el caso de que el documento que se autoliquida sea un documento notarial.  
• **CONTROVARIANTES PROPIETARIO:** Adherir la etiqueta identificativa.  
• **GRUPO PARENTESCO:** Consigne en estas casillas el Grupo Parentesco existente entre el causante/donante y el contribuyente/nudo propietario, de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (en adelante NFSD).  
• **CONYUGENTE:** Anote el NIF, nombre y apellidos.

#### DATOS DEL USUFRUCTO

- FECHA DE CONSTITUCIÓN:** Consigne la fecha en la que se constituyó el usufructo.
- ORIGEN:** Marque con una "X" la casilla que corresponda, según que el usufructo sea hubiera constituido por Sucesión o por Donación.
- TIPO DE USUFRUCTO:** Marque con una "X" la casilla que corresponda, según que el usufructo fuera temporario o vitalicio y en el primer supuesto señale el número de años.
- CAUSA DEL USUFRUCTO:** Si el usufructo se ha extinguido por el vencimiento, en el caso del usufructo temporal, o por el fallecimiento del usufructuario, en el caso del vitalicio, señale la fecha de extinción del usufructo. Si el usufructo ha sido extinguido por causas distintas de las señaladas anteriormente, se indicará en la casilla "OTROS". Ver el apartado "Cuestiones específicas" al final de estas instrucciones.
- USUCAPTARIO:** Consigne el NIF, nombre y apellidos, así como su fecha de nacimiento.

#### SEGUNDO O ÚLTIMO NUDO PROPIETARIO

**TÍTULO DE ADQUISICIÓN DE LA NUDA PROPIEDAD:** Marque con una "X" la casilla que corresponda, según que el actual sujeto pasivo hubiera adquirido la nuda propiedad por sucesión, donación o transmisión onerosa, respectivamente.

**FECHA DE ADQUISICIÓN:** Consigne la fecha en la que el actual sujeto pasivo adquirió la nuda propiedad.

**TRANSIENTE:** Indique los datos identificativos de la persona que transmitió al actual sujeto pasivo la nuda propiedad.

#### SUCESIONES

**FECHA DEVENDO:** Indique la fecha en que se produjo la extinción del usufructo.

**RECIBERIE:** En relación con Bienes inmuebles y Duplicación Foral de Alava será siempre competente para la recepción del impuesto cuando el inmueble esté ubicado en el territorio histórico de Alava, siendo de aplicación la normativa regulada en el NFSD. Caso contrario, será competente el territorio histórico correspondiente, en todo caso las casillas relativas a residencia del Nudo Propietario (casillas 10, 11 y 12).

- RESIDENTE ALAÍS (NUDO PROPIETARIO "SI": "NO":** Marque con una "X" la casilla "SI" cuando el donatario hubiera tenido su residencia habitual en Alava a fecha de devengo del impuesto, o de conformidad con lo dispuesto en el NFSD. Caso contrario, marque con una "X" la casilla "NO".
- RESIDENCIA ALAÍS:** Marque con una "X" la casilla "SI" cuando el donatario haya residido los últimos 5 años en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Caso contrario, se marcará "NO".
- RESIDENCIA ALAÍS O SUPERIOR A CINCO AÑOS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO:** Marque con una "X" la casilla "SI" cuando el donatario haya residido los últimos 5 años en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Caso contrario, se marcará "NO".
- RESIDENCIA INMUEBLES AÑOS:** Marque con una "X" la casilla "SI" cuando el donatario haya residido en un inmueble de su patrimonio en el País Vasco u O. SUPERIOR A 20 años. Marque con una "X" la casilla "NO" en su caso, justificando, si el contribuyente/nudo propietario tuviera acreditada la consideración legal de discapacidad con un grado de discapacidad igual o superior al 33%, de acuerdo con el sistema legalmente establecido al efecto.
- BASES CATASTRALES DE LOS BIENES CONSUMADOS:** Traslade el sumatorio de los valores de los bienes consumados en el momento de su constitución.
- APLICACIÓN DE TARIFA "N":** Las Tarifas están recogidas en el NFSD o, en su caso, en la normativa de la Comunidad Autónoma de procedencia.
- TIPO MEDIO APLICABLE:** Cuando resulte de aplicación la tarifa ordinaria (artículo 29 del Reglamento del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones) o la tarifa reducida (artículo 28 del NFSD) marque con una "X" la casilla correspondiente. Si el resultado de multiplicar por 100 el cociente obtenido de dividir la cuota resultante de la aplicación de la tarifa anteriormente citada, el valor íntegro de los bienes en el momento de fallecimiento del causante (casilla 14) por esta última cantidad (casilla 14), se aproximar a cuatro decimales.
- RECARO REINTEGRATIVO:** La presentación de la autoliquidación fuera de los plazos establecidos en el NFSD, conllevará la aplicación del recargo que en su caso corresponda.
- INTERESES DE DEMORA:** La presentación de la autoliquidación fuera de los plazos establecidos en el NFSD, conllevará la aplicación de los intereses de demora que correspondan.
- TOTAL RENTA TRIBUTARIA:** El importe de esta casilla, coincidirá con el total a ingresar (casilla 21), siempre y cuando no se va incrementado por la aplicación del recargo fuera de plazo (casilla 25) y/o intereses de demora (casilla 22).
- EXEMTA:** Consigne una "X" en esta casilla, cuando concurre la aplicación de la deducción en el sujeción regulada en el artículo 8 del NFSD.
- NO SUJETA:** Consigne una "X" en esta casilla, cuando concurre el supuesto previsto en el artículo 7 de la NFSD (incrementos de patrimonio obtenidos por personas jurídicas).
- PRESENCIA:** Consigne una "X" en esta casilla, cuando concurre el supuesto previsto en el artículo 7 del NFSD.

#### DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR CONJUNTA A SUCESIONES Y DONACIONES

- Copia de la partida de defunción del usufructuario (solo autoliquidación de Sucesiones)
- Documento de extinción del usufructo
- Copia documento constitutivo del usufructo
- Certificado de residencia a causante o donatario/nudo propietario según corresponda
- Certificado de inmovilidad del contribuyente/nudo propietario, si procede
- Certificado de inmovilidad del contribuyente/nudo propietario, si procede
- Acreditación del parentesco existente entre el causante/donante y el nudo propietario.

#### CUESTIONES ESPECÍFICAS (Nº 7 del Reglamento de Sucesiones y Donaciones)

Si la consideración de donante en la presente del presente o sucesivos nudo propietarios, se produjera por una causa distinta al cumplimiento del plazo previsto o a la muerte del usufructuario, el usufructuario deberá pagar el Impuesto de la liquidación sobre los incrementos de patrimonio y la correspondiente del donante y la correspondiente del nudo propietario en el momento de extinguirse el usufructo.

#### INSTRUCCIONES MODELO 655 EXTINCIÓN USUFRUCTO

• **FE DE PROTOCOLO:** Deberá cumplimentarse en los documentos notariales y hacer referencia al número de la escritura pública.  
• **FIN NOTARIO:** Deberá cumplimentarse en el caso de que el documento que se autoliquida sea un documento notarial.  
• **CONTROVARIANTES PROPIETARIO:** Adherir la etiqueta identificativa.  
• **GRUPO PARENTESCO:** Consigne en estas casillas el Grupo Parentesco existente entre el causante/donante y el contribuyente/nudo propietario, de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (en adelante NFSD).  
• **CONYUGENTE:** Anote el NIF, nombre y apellidos.

#### DATOS DEL USUFRUCTO

- FECHA DE CONSTITUCIÓN:** Consigne la fecha en la que se constituyó el usufructo.
- ORIGEN:** Marque con una "X" la casilla que corresponda, según que el usufructo sea hubiera constituido por Sucesión o por Donación.
- TIPO DE USUFRUCTO:** Marque con una "X" la casilla que corresponda, según que el usufructo fuera temporario o vitalicio y en el primer supuesto señale el número de años.
- CAUSA DEL USUFRUCTO:** Si el usufructo se ha extinguido por el vencimiento, en el caso del usufructo temporal, o por el fallecimiento del usufructuario, en el caso del vitalicio, señale la fecha de extinción del usufructo. Si el usufructo ha sido extinguido por causas distintas de las señaladas anteriormente, se indicará en la casilla "OTROS". Ver el apartado "Cuestiones específicas" al final de estas instrucciones.
- USUCAPTARIO:** Consigne el NIF, nombre y apellidos, así como su fecha de nacimiento.

#### SEGUNDO O ÚLTIMO NUDO PROPIETARIO

**TÍTULO DE ADQUISICIÓN DE LA NUDA PROPIEDAD:** Marque con una "X" la casilla que corresponda, según que el actual sujeto pasivo hubiera adquirido la nuda propiedad por sucesión, donación o transmisión onerosa, respectivamente.

**FECHA DE ADQUISICIÓN:** Consigne la fecha en la que el actual sujeto pasivo adquirió la nuda propiedad.

**TRANSIENTE:** Indique los datos identificativos de la persona que transmitió al actual sujeto pasivo la nuda propiedad.

#### SUCESIONES

**FECHA DEVENDO:** Indique la fecha en que se produjo la extinción del usufructo.

**RECIBERIE:** En relación con Bienes inmuebles y Duplicación Foral de Alava será siempre competente para la recepción del impuesto cuando el inmueble esté ubicado en el territorio histórico de Alava, siendo de aplicación la normativa regulada en el NFSD. Caso contrario, será competente el territorio histórico correspondiente, en todo caso las casillas relativas a residencia del Nudo Propietario (casillas 10, 11 y 12).

- RESIDENTE ALAÍS (NUDO PROPIETARIO "SI": "NO":** Marque con una "X" la casilla "SI" cuando el donatario hubiera tenido su residencia habitual en Alava a fecha de devengo del impuesto, o de conformidad con lo dispuesto en el NFSD. Caso contrario, marque con una "X" la casilla "NO".
- RESIDENCIA ALAÍS:** Marque con una "X" la casilla "SI" cuando el donatario haya residido los últimos 5 años en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Caso contrario, se marcará "NO".
- RESIDENCIA ALAÍS O SUPERIOR A CINCO AÑOS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO:** Marque con una "X" la casilla "SI" cuando el donatario haya residido los últimos 5 años en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Caso contrario, se marcará "NO".
- RESIDENCIA INMUEBLES AÑOS:** Marque con una "X" la casilla "SI" cuando el donatario haya residido en un inmueble de su patrimonio en el País Vasco u O. SUPERIOR A 20 años. Marque con una "X" la casilla "NO" en su caso, justificando, si el contribuyente/nudo propietario tuviera acreditada la consideración legal de discapacidad con un grado de discapacidad igual o superior al 33%, de acuerdo con el sistema legalmente establecido al efecto.
- BASES CATASTRALES DE LOS BIENES CONSUMADOS:** Traslade el sumatorio de los valores de los bienes consumados en el momento de su constitución.
- APLICACIÓN DE TARIFA "N":** Las Tarifas están recogidas en el NFSD o, en su caso, en la normativa de la Comunidad Autónoma de procedencia.
- TIPO MEDIO APLICABLE:** Cuando resulte de aplicación la tarifa ordinaria (artículo 29 del Reglamento del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones) o la tarifa reducida (artículo 28 del NFSD) marque con una "X" la casilla correspondiente. Si el resultado de multiplicar por 100 el cociente obtenido de dividir la cuota resultante de la aplicación de la tarifa anteriormente citada, el valor íntegro de los bienes en el momento de fallecimiento del causante (casilla 14) por esta última cantidad (casilla 14), se aproximar a cuatro decimales.
- RECARO REINTEGRATIVO:** La presentación de la autoliquidación fuera de los plazos establecidos en el NFSD, conllevará la aplicación del recargo que en su caso corresponda.
- INTERESES DE DEMORA:** La presentación de la autoliquidación fuera de los plazos establecidos en el NFSD, conllevará la aplicación de los intereses de demora que correspondan.
- TOTAL RENTA TRIBUTARIA:** El importe de esta casilla, coincidirá con el total a ingresar (casilla 21), siempre y cuando no se va incrementado por la aplicación del recargo fuera de plazo (casilla 25) y/o intereses de demora (casilla 22).
- EXEMTA:** Consigne una "X" en esta casilla, cuando concurre la aplicación de la deducción en el sujeción regulada en el artículo 8 del NFSD.
- NO SUJETA:** Consigne una "X" en esta casilla, cuando concurre el supuesto previsto en el artículo 7 de la NFSD (incrementos de patrimonio obtenidos por personas jurídicas).
- PRESENCIA:** Consigne una "X" en esta casilla, cuando concurre el supuesto previsto en el artículo 7 del NFSD.

#### DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR CONJUNTA A SUCESIONES Y DONACIONES

- Copia de la partida de defunción del usufructuario (solo autoliquidación de Sucesiones)
- Documento de extinción del usufructo
- Copia documento constitutivo del usufructo
- Certificado de residencia a causante o donatario/nudo propietario según corresponda
- Certificado de inmovilidad del contribuyente/nudo propietario, si procede
- Certificado de inmovilidad del contribuyente/nudo propietario, si procede
- Acreditación del parentesco existente entre el causante/donante y el nudo propietario.

#### CUESTIONES ESPECÍFICAS (Nº 7 del Reglamento de Sucesiones y Donaciones)

Si la consideración de donante en la presente del presente o sucesivos nudo propietarios, se produjera por una causa distinta al cumplimiento del plazo previsto o a la muerte del usufructuario, el usufructuario deberá pagar el Impuesto de la liquidación sobre los incrementos de patrimonio y la correspondiente del donante y la correspondiente del nudo propietario en el momento de extinguirse el usufructo.

#### INSTRUCCIONES MODELO 655 EXTINCIÓN USUFRUCTO

• **FE DE PROTOCOLO:** Deberá cumplimentarse en los documentos notariales y hacer referencia al número de la escritura pública.  
• **FIN NOTARIO:** Deberá cumplimentarse en el caso de que el documento que se autoliquida sea un documento notarial.  
• **CONTROVARIANTES PROPIETARIO:** Adherir la etiqueta identificativa.  
• **GRUPO PARENTESCO:** Consigne en estas casillas el Grupo Parentesco existente entre el causante/donante y el contribuyente/nudo propietario, de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (en adelante NFSD).  
• **CONYUGENTE:** Anote el NIF, nombre y apellidos.

#### DATOS DEL USUFRUCTO

- FECHA DE CONSTITUCIÓN:** Consigne la fecha en la que se constituyó el usufructo.
- ORIGEN:** Marque con una "X" la casilla que corresponda, según que el usufructo sea hubiera constituido por Sucesión o por Donación.
- TIPO DE USUFRUCTO:** Marque con una "X" la casilla que corresponda, según que el usufructo fuera temporario o vitalicio y en el primer supuesto señale el número de años.
- CAUSA DEL USUFRUCTO:** Si el usufructo se ha extinguido por el vencimiento, en el caso del usufructo temporal, o por el fallecimiento del usufructuario, en el caso del vitalicio, señale la fecha de extinción del usufructo. Si el usufructo ha sido extinguido por causas distintas de las señaladas anteriormente, se indicará en la casilla "OTROS". Ver el apartado "Cuestiones específicas" al final de estas instrucciones.
- USUCAPTARIO:** Consigne el NIF, nombre y apellidos, así como su fecha de nacimiento.

#### SEGUNDO O ÚLTIMO NUDO PROPIETARIO

**TÍTULO DE ADQUISICIÓN DE LA NUDA PROPIEDAD:** Marque con una "X" la casilla que corresponda, según que el actual sujeto pasivo hubiera adquirido la nuda propiedad por sucesión, donación o transmisión onerosa, respectivamente.

**FECHA DE ADQUISICIÓN:** Consigne la fecha en la que el actual sujeto pasivo adquirió la nuda propiedad.

**TRANSIENTE:** Indique los datos identificativos de la persona que transmitió al actual sujeto pasivo la nuda propiedad.

#### SUCESIONES

**FECHA DEVENDO:** Indique la fecha en que se produjo la extinción del usufructo.

**RECIBERIE:** En relación con Bienes inmuebles y Duplicación Foral de Alava será siempre competente para la recepción del impuesto cuando el inmueble esté ubicado en el territorio histórico de Alava, siendo de aplicación la normativa regulada en el NFSD. Caso contrario, será competente el territorio histórico correspondiente, en todo caso las casillas relativas a residencia del Nudo Propietario (casillas 10, 11 y 12).

- RESIDENTE ALAÍS (NUDO PROPIETARIO "SI": "NO":** Marque con una "X" la casilla "SI" cuando el donatario hubiera tenido su residencia habitual en Alava a fecha de devengo del impuesto, o de conformidad con lo dispuesto en el NFSD. Caso contrario, marque con una "X" la casilla "NO".
- RESIDENCIA ALAÍS:** Marque con una "X" la casilla "SI" cuando el donatario haya residido los últimos 5 años en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Caso contrario, se marcará "NO".
- RESIDENCIA ALAÍS O SUPERIOR A CINCO AÑOS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO:** Marque con una "X" la casilla "SI" cuando el donatario haya residido los últimos 5 años en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Caso contrario, se marcará "NO".
- RESIDENCIA INMUEBLES AÑOS:** Marque con una "X" la casilla "SI" cuando el donatario haya residido en un inmueble de su patrimonio en el País Vasco u O. SUPERIOR A 20 años. Marque con una "X" la casilla "NO" en su caso, justificando, si el contribuyente/nudo propietario tuviera acreditada la consideración legal de discapacidad con un grado de discapacidad igual o superior al 33%, de acuerdo con el sistema legalmente establecido al efecto.
- BASES CATASTRALES DE LOS BIENES CONSUMADOS:** Traslade el sumatorio de los valores de los bienes consumados en el momento de su constitución.
- APLICACIÓN DE TARIFA "N":** Las Tarifas están recogidas en el NFSD o, en su caso, en la normativa de la Comunidad Autónoma de procedencia.
- TIPO MEDIO APLICABLE:** Cuando resulte de aplicación la tarifa ordinaria (artículo 29 del Reglamento del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones) o la tarifa reducida (artículo 28 del NFSD) marque con una "X" la casilla correspondiente. Si el resultado de multiplicar por 100 el cociente obtenido de dividir la cuota resultante de la aplicación de la tarifa anteriormente citada, el valor íntegro de los bienes en el momento de fallecimiento del causante (casilla 14) por esta última cantidad (casilla 14), se aproximar a cuatro decimales.
- RECARO REINTEGRATIVO:** La presentación de la autoliquidación fuera de los plazos establecidos en el NFSD, conllevará la aplicación del recargo que en su caso corresponda.
- INTERESES DE DEMORA:** La presentación de la autoliquidación fuera de los plazos establecidos en el NFSD, conllevará la aplicación de los intereses de demora que correspondan.
- TOTAL RENTA TRIBUTARIA:** El importe de esta casilla, coincidirá con el total a ingresar (casilla 21), siempre y cuando no se va incrementado por la aplicación del recargo fuera de plazo (casilla 25) y/o intereses de demora (casilla 22).
- EXEMTA:** Consigne una "X" en esta casilla, cuando concurre la aplicación de la deducción en el sujeción regulada en el artículo 8 del NFSD.
- NO SUJETA:** Consigne una "X" en esta casilla, cuando concurre el supuesto previsto en el artículo 7 de la NFSD (incrementos de patrimonio obtenidos por personas jurídicas).
- PRESENCIA:** Consigne una "X" en esta casilla, cuando concurre el supuesto previsto en el artículo 7 del NFSD.

#### DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR CONJUNTA A SUCESIONES Y DONACIONES

- Copia de la partida de defunción del usufructuario (solo autoliquidación de Sucesiones)
- Documento de extinción del usufructo
- Copia documento constitutivo del usufructo
- Certificado de residencia a causante o donatario/nudo propietario según corresponda
- Certificado de inmovilidad del contribuyente/nudo propietario, si procede
- Certificado de inmovilidad del contribuyente/nudo propietario, si procede
- Acreditación del parentesco existente entre el causante/donante y el nudo propietario.

#### CUESTIONES ESPECÍFICAS (Nº 7 del Reglamento de Sucesiones y Donaciones)

Si la consideración de donante en la presente del presente o sucesivos nudo propietarios, se produjera por una causa distinta al cumplimiento del plazo previsto o a la muerte del usufructuario, el usufructuario deberá pagar el Impuesto de la liquidación sobre los incrementos de patrimonio y la correspondiente del donante y la correspondiente del nudo propietario en el momento de extinguirse el usufructo.



Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.alava.net

## Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

### Relación de Bienes

# 655

Extinción  
Usufructo

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila      Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

	N.º PROTOCOLO	NIF NOTARIO									
CONTRIBUYENTE/ NUDO PROPIETARIO	ETIQUETA IDENTIFICATIVA CONTRIBUYENTE/NUDO PROPIETARIO										
RELACIÓN DE BIENES	<b>Bienes Inmuebles en el Territorio Histórico de Álava</b>			REFERENCIA CATASTRAL							VALOR TOTAL BIENES CONSOLIDADOS (2)
		DESCRIPCIÓN DEL BIEN	(1) Territorio Histórico	Munic.	PoI.	Manz.	Parc.	Subp.	Edfº	UF	
	1		ÁLAVA								
	2		ÁLAVA								
	3		ÁLAVA								
	4		ÁLAVA								
	<b>Bienes Inmuebles fuera del Territorio Histórico de Álava</b>			REFERENCIA CATASTRAL							
		DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Provincia								
	5										
	6										
	7										
<b>Bienes Muebles</b>											
	DESCRIPCIÓN DEL BIEN										
8	Depósitos en cuenta corriente o de ahorro, a la vista o a plazo										
9	Deuda pública, obligaciones, bonos y demás valores										
10	Acciones, participaciones y fondos de inversión										
11	Otros bienes										
<b>SUMA PARCIAL</b>											

(1) Cumplimentar con una R si los bienes son rústicos, con una L si son locales en Vitoria-Gasteiz y con una U, si son viviendas y otros inmuebles.

(2) Valor total bienes consolidados: Consigne el valor de la muda propiedad calculado, a fecha de consolidación del dominio de los bienes, sobre los que se constituyó el usufructo que ahora se extingue.

HOJA N.º ..... DE .....

P.V.P.: 0,12 €



Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Álava  
www.alava.net

## Oinordetza eta dohaintzen gaineko Zerga

### Ondasunen zerrenda

# 655

Gozamena  
azkentzea

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila      Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

	PROTOKOLO ZK.	NOTARIOAREN IFZ.									
ZERGADUNA/ JABE SAILA	ZERGADUNAREN / JABE SAILAREN IDENTIFIKAZIO ETIKETA										
ONDASUNEN ZERRENDA	<b>Arabako Lurralde Historikoan dauden ondasun higiezinak</b>			KATASTRO ERREFERENTZIA							SENDOTUTAKO ONDASUNEN GUZTIRAKO BALIOA (2)
		ONDASUNAREN DESKRIPZIOA	(1) Lurralde Historikoa	Udal.	Pol.	Etxad.	Lurz.	AzpiI.	Eraik.	UF	
	1		ARABA								
	2		ARABA								
	3		ARABA								
	4		ARABA								
	<b>Arabako Lurralde Historikotik kanpo ondasun higiezinak</b>			KATASTRO ERREFERENTZIA							
		ONDASUNAREN DESKRIPZIOA	Probintzia								
	5										
	6										
	7										
<b>Ondasun higikorrek</b>											
	ONDASUNAREN DESKRIPZIOA										
8	Kontu korronte, aurrezki kontu, ageriko kontu edo eperako kontuan dauden gordailuak										
9	Zor publikoa, obligazioak, bonuak eta bestelako baloreak										
10	Akzioak, partaidetzak eta inbertsio funtsak										
11	Beste ondasun eta eskubide batzuk										
<b>BATZURA PARTZIALA</b>											

(1) Landa ondasuna izanez gero, idatzi R; Vitoria-Gasteizko lokala bada, jarri L; etxebizitza edo bestelako higiezin bat bada, idatzi U.

(2) Sendotutako ondasunen guztirako balioa: ezkendutako gozamenak hartzen izan dituen ondasunen jabetza soilaren egungo balioa adierazi behar da.

ORRI ZK. .... GUZTIRA

PSP: 0,12 €