

Aurkezten den lan bakoitzeko jasoagiri bat emango da. Saritu gabeko lanak berreskuratzeke, jasoagiri hori aurkeztu beharko da. Lehiaketa ebatzen denetik hogeita hamar egun natural igarotakoan, aurkeztutako lanen bat inork berreskuratu ez badu, interesdunek eskubide horri uko egin diotela ulertuko da, eta lan horiek suntsitu egingo dira.

VII.- Epaimahaia

Kalifikazioa emango duen epaimahaia Euskara, Kultura eta Kirol Saileko foru diputatuak izendatuko du. Epaimahaiak emango du dagokion ebazpena, eta dagokion gutun azala irekiz jakinaraziko da ebazpen hori.

Hautaketa egiteko kontuan hartuko diren irizpideak dira:

- Diseinuaren egokitasuna eta originaltasuna
- Arabako Foru Aldundiaren komunikazio markarekin duen bate-ragarritasuna eta harmonia.

Epaimahaiak hala erabakiz gero, saria eman gabe utzi ahal izango da.

VIII.- Saria

Sari bakarra emango da, 4.000 eurokoa, dagokion atxikipena egingo zaiolarik.

Lehiaketako irabazleak konpromisoa hartzen du, esleipena jakinarazten zaionetik hasi eta 30 eguneko epean, honakoak aurkezteko:

- CD bat, marka aplikatzeko eta erabiltzeko oinarritzko baldintzak jasotzen dituen azalpen memoria labur batekin (pdf artxiboa). Markaren osaketa, kolorearen aplikazioa eta kopiak egiteko gutxienezko neurriak. Markaren maketak bektore artxiboetan (freehand edo Adobe Illustrator). Markaren maketak irudi artxiboetan (jpg eta tiff)

- Artxibo digitalei dagozkien azalpen memoriaren eta markaren maketen pdf-aren kopia paperean.

- Arabako Foru Aldundiak eskatzen dizkion agiriak Marken eta Patenteen Erregistroan marka erregistratzeko:

IX.- Parte-hartzaileek, lehiaketan esku hartzearekin, lehiaketarako adierazten diren baldintza guztiak onartzen dituzte, eta berriaz men egiten diete baldintza horiei.

X.- Arabako Foru Aldundiaren Euskara, Kultura eta Kirol Sailak baino ez du deialdian sor edo ager daitezkeen auzi guztiak ebazteko eskumena.

XI.- Gastu hau Arabako Foru Aldundiak 2009rako dituen gastu aurrekontuen partida honen kontura egingo da: 70.1.02-72.02.229.99.01.

Zuzendarien ebazpenak

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

407

33/2009 Ebazpena, urtarrilaren 16koa, Ogasun zuzendaria. Honen bidez, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitorten likidazioen paperezko ereduak (390 eta 391) ordezkatzeko euskarri magnetikoen baldintza teknikoak eta diseinua onartzen dira.

Apirilaren 20ko Diputatuen Kontseiluaren 50/2001 foru Dekretuaren bidez arautu zen Balio Erantsiaren gaineko Zergaren (390 eta 391 ereduak) aitorten likidazioak euskarri magnetikoan aurkezteko prozedura.

Ebazpen honen xedea euskarri magnetikoen baldintzak eta diseinua onartzea eta arautzea da, honekin batera doan eranskinean ageri den bezala, apirilaren 20ko 50/2001 Foru Dekretuaren 4. artikuluan zehazten diren aitorten likidazioak egiteko paperezko ereduak ordezkatzeko balioko dutenak, hain zuzen ere; eta hori 2008ko ekitaldirako.

50/2001 Foru Dekretuak 12. artikuluan xedatutakoaren arabera, ondokoa

Por cada trabajo presentado se expedirá un recibo, el cual deberá ser presentado al objeto de retirar los trabajos no premiados. Pasados treinta días naturales de la fecha de resolución del concurso, sin que hubieran sido retirados los trabajos presentados, se entenderá que los/as interesados/as renuncian a tal derecho, procediéndose a la destrucción de los mismos.

VII.- Jurado

El jurado calificador, designado por la Diputada Foral de Euskera, Cultura, y Deportes, emitirá el correspondiente fallo que será dado a conocer mediante la apertura de la correspondiente plica.

Los criterios de selección que se valorarán son:

- Idoneidad y originalidad del diseño
- Compatibilidad y armonía con la marca comunicacional de la Diputación Foral de Álava.

A estimación del jurado, el premio podrá declararse desierto.

VIII.- Premio

Se establece un único premio de 4.000 euros, sujeto a la retención correspondiente.

El ganador del concurso, se compromete a presentar en el plazo de 30 días a contar desde la notificación de la adjudicación:

- Un CD con una breve memoria descriptiva (archivo pdf) que contenga las condiciones básicas para la aplicación y uso de la marca: Composición de la marca, aplicación del color y tamaños mínimos de reproducción. Modelos de la marca en archivos vectoriales (freehand o Adobe Illustrator). Modelos de la marca en archivos de imagen (jpg y tiff).

- Reproducción en papel del pdf de la memoria explicativa y de los modelos de marca que corresponden a los archivos digitales.

- La documentación que la Diputación Foral de Álava le requiera para proceder al registro de la marca en el Registro de Marcas y Patentes.

IX.- Los/as participantes, por el hecho de tomar parte en este concurso, aceptan todas las condiciones que se especifican en el mismo y se someten expresamente a ellas.

X.- La resolución de todas las cuestiones que puedan surgir o plantearse en esta convocatoria es de exclusiva competencia del Departamento de Euskera, Cultura, y Deportes de la Diputación Foral de Álava.

XI.- La partida presupuestaria que ampara este gasto es la 70.1.02.72.02.229.99.01 del Presupuesto de gastos de la Diputación Foral de Álava para 2009.

Resoluciones de los Directores

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

407

Resolución 33/2009 del Director de Hacienda de 16 de enero, por la que se aprueban las condiciones técnicas y diseño de los soportes magnéticos válidos para sustituir los modelos en papel correspondientes a las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido, modelos 390 y 391.

El Decreto Foral 50/2001 del Consejo de Diputados de 20 de abril regula el procedimiento de presentación a través de soporte magnético de las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido, modelos 390 y 391.

La presente Resolución tiene por objeto regular y aprobar las condiciones y el diseño de los soportes magnéticos, según figura en el Anexo adjunto, válidos para sustituir los modelos en papel correspondientes a las declaraciones-liquidaciones señaladas en el artículo 4 del Decreto Foral 50/2001, de 20 de abril, correspondientes al ejercicio 2008.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 12 del Decreto Foral 50/2001,

EBATZI DUT

Lehenengoa. Euskarri magnetikoen baldintzak eta diseinua arautzea eta onartzea, honekin batera doan eranskinean ageri den bezala; hain zuzen ere, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren 2008ko aitorten likidazioari (390 eta 391 ereduak) dagozkien paperezko ereduak ordezkatzeko baliozko euskarri magnetikoenak.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko urtarrilaren 16a.– Ogasun zuzendaria, JOSU ZUBIAGA NIEVA.

Eranskina

BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGA
390 ETA 391 EREDUAK

2008KO EKITALDIA

1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK.

2008ko Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitortenak ordenagailu bidez irakurtzeko euskarriek (390 eta 391 ereduak) honako ezaugarri hauek bete beharko dituzte:

A) EDUKIA:

Euskarri bakoitzak 2008ko aitortenei buruzko informazioa bakarrik edukiko du, eta horiek aurkezteko eman den azken datara egokitu beharko dute.

390 ereduari dagozkion aitortenak ekitaldiko azken aitorten likidazioak izango dira; beraz, ez da aurkeztu behar 320, 330 eta 300 ereduaren aitorten likidaziorik abenduari dagokionez, ezta laugarren hiru hilekoari dagokionez ere.

B) EUSKARRI MOTA:

Disketeak

3 1/2"-koak, alde batekoak nahiz bikoak

MS-DOS 3.30 edo bertsiio berriagoko sistema eragilea

ASCII kodea letra larriz, testu motako sekuentziala

Erregistroak: 4.000 kokaleku

Eragin faktorea: 1

Diskete bakoitzak fitxategi bakarra eraman behar du, eta horren izena BEZ2008 izango da. COPY edo BACKUP aginduarekin egindako TXT fitxategia, erregistro kopuruen arabera, eta "Diseinu logikoak" izeneko atalean aipatutako hurrenkeran.

Fitxategia diskete bakarrean sartzen ez bada, "Back-up" formatuan aurkeztu behar da; MS-DOS sistema eragilearen komandoen bidez eta erroko direktoriotik gauzatu behar da.

Erakundea: sekuentziala.

C) KANPOKO ETIKETA EUSKARRIAN:

Euskarri magnetikoak txartel bat izango du kanpoaldean, eta bertan ondoren aipatuko diren datu hauek azalduko dira, nahitaez, hurrenkeran honetan:

*NORK: Baimendutako profesionalaren IFZ, izena edo sozietatearen izena eta telefonoa.

*NORI: Arabako Foru Aldundia.

*EZAUGARRIAK: alde batekoa edo bikoak, dentsitate handikoa edo bikoitzekoa (disketea bada).

*FITXATEGIA: BEZ2008 Ereduak eta Epealdiak

*ERREGISTRO KOPURUA: xxx.xxx

*AITORPEN KOPURUA: xxx.xxx

*SEKUENTZIALA ZENBAKIA: n/m

n/m = disketearen sekuentzia zenbakia:

Adibidez, bi diskete baldin badira: 1/2 (lehenena); 2 /2 (bigarrenena).

D) AURKEZTEKO EPEAK:

Euskarriak bakoitzari dagokion epean aurkeztu behar dira.

* 2009ko urtarrilaren 1etik 2009ko urtarrilaren 30era:

200801-200812 (2008) epealdiko 390 eta 391 ereduak

Epea jaiegunean edo egun baliogabean amaitzen bada, hurrengo egun baliogabean atzeratuko da epemuga.

RESUELVO

Primero. Aprobar las condiciones técnicas y diseño de los soportes magnéticos válidos para sustituir los modelos en papel correspondientes a las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido, modelos 390 y 391, correspondientes al ejercicio 2008, de acuerdo a las especificaciones contenidas en el anexo a la presente resolución.

Vitoria-Gasteiz, 16 de enero de 2009.– Director de Hacienda, JOSU ZUBIAGA NIEVA.

Anexo

IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO
MODELOS 390 Y 391

PERIODO 2008

1) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS.

Los soportes directamente legibles por ordenador para la presentación de las declaraciones del Impuesto sobre el Valor Añadido ejercicio 2008 (modelos 390 y 391) habrán de cumplir las siguientes características:

A) CONTENIDO:

Cada soporte deberá contener exclusivamente información relativa a declaraciones anuales del ejercicio 2008 sujetas a la misma fecha de finalización del plazo de presentación de las mismas.

Las declaraciones correspondientes al modelo 390 tienen la consideración de última declaración-liquidación del ejercicio, por lo que no debe presentarse ninguna declaración-liquidación en los modelos 320, 330 y 300 correspondiente al mes de diciembre y cuarto trimestre.

B) TIPO DE SOPORTE:

Diskettes

De 3 1/2", de una o dos caras

Sistema Operativo MS-DOS 3.30 o superior

Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo texto

Registros: 4.000 posiciones

Factor de bloqueo: 1

Los Diskettes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será IVA2008.TXT obtenido con BACKUP o COPY dependiendo del número de registros y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero ocupa más de un Diskette, deberá presentarse en formato 'Back-up', que se realizara mediante los comandos del Sistema Operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización: Secuencial

C) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

* DE: Número de Identificación Fiscal, Nombre o Razón Social y Teléfono del Profesional Autorizado.

* A: Diputación Foral de Álava

* CARACTERÍSTICAS: Una o dos caras, alta o doble densidad (si es Diskette)

* FICHERO: IVA2008 - Modelo(s) y Período(s)

* NÚM. DE REGISTROS: xxx.xxx

* NÚM. DE DECLARACIONES: xxx.xxx

* NÚM. DE VOLUMEN: n de m

n de m = Número de secuencia del Diskette:

Por ejemplo si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º)

D) PLAZOS DE PRESENTACIÓN:

Las soportes deberán presentarse dentro del plazo correspondiente.

* Del 1 Enero 2009 al 30 Enero 2009:

Modelos 390 y 391 del periodo 200801-200812 (Año 2008)

Si el plazo finaliza en día inhábil o festivo, su vencimiento se traslada al día hábil inmediato siguiente al señalado.

2) DISEINU LOGIKOAK.

PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzean lehen erregistro bat izango da, fitxategiko goiburuko lehen erregistroa edo "C mota". Erregistro horrek profesionalaren datuak eta aitorten kopurua izango ditu, geroago azalduko den diseinuaren arabera.

AITORPENEN ERREGISTROAK:

Ondoren, xehetasuneko edo "D motako" erregistroak grabatuko dira (aitorpen bakoitzeko, bat), eta aitortenaren kontrol-datuak eta gakoak eta zenbatekoak izango dituzte.

OHAR OROKORRAK:

Bi erregistro mota horiek ondorengo irizpideei jarraituz grabatuko dira:

Eremu alfabetiko guztiek ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinera, zerez beteta, inolako karaktere numerikorik edo berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiek ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinean zuriunez beteta.

Karakteren alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrotatuta joango dira. Ezkerretara, zerez beteta, eta paketatu gabe.

Eremu guztiek izan behar dute edukia, eremuaren deskripzioan besterik adierazi ezean.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zerez beteko dira, eta alfanumerikoak, zuriunez.

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren formatua: (Bederatzi posizio).

A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (4. artikulua, a eta b idatz zatiak) jarraituz.

IFZ hori eskuinetara lerrotatuta egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zerez beteko dira.

B) PERTSONA JURIDIKOAK:

Aitortzailearen IFZ adierazteko, IFZren betebeharrak arautu dituen uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuan ezarritako arauak bete beharko dira (ALHAO, 88. zk., 2008ko abuztuaren 4koa).

Ezkerreko lehen posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion kontrol-digituaren balioa izango du.

3) ERREGISTROEN DESKRIPZIOA.

3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA

HAS. POS.	AZK. POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	-C- MOTA ERREG. GOIBURUA
1	1	AN	X	Erregistro mota = C

PROFESIONALAREN DATUAK

2	10	AN	X(9)	Profesionalaren Identifikazio Fiskaleko Zenbakia.
11	60	AN	X(50)	Profesionalaren abizenak eta izena edo sozietate izena
61	100	AN	X(40)	Librea, zuriunez

EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK

101	106	N	9(6)	Aurkeztutako aitorten kopurua
107	4000	AN	X(3894)	Librea, zuriunez

3-2) AITORPENEN ERREGISTROA (XEHEBASUNA)

HAS. POS.	AZK. POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	-D- MOTA, XEHETASUNA
-----------	-----------	-----------	------------------	----------------------

XEHEBASUN ERREGISTROKO GAKOIA (01 eta 50 bitarteko pos.)

1	1	AN	X	Erregistro mota = D
2	10	AN	X(9)	Profesionalaren Identifikazio Fiskaleko Zenbakia.
AITORPENAREN GAKOIA (11 eta 50 bitarteko pos.)				
11	19	AN	X(9)	Aitortzailearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakia

2) DISEÑOS LÓGICOS.

REGISTRO DEL PROFESIONAL:

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

REGISTRO DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Todos los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del Número de Identificación Fiscal: (Nueve posiciones).

A) PERSONAS FÍSICAS:

Se hará constar el Número de Identificación Fiscal de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de octubre, (artículo 4, apartados a y b).

Dicho Número de Identificación Fiscal irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y relleno con ceros las posiciones de la izquierda.

B) PERSONAS JURÍDICAS:

Se hará constar el Número de Identificación Fiscal de acuerdo con el Decreto Foral 71/2008 de 8 de julio por el que se regula las obligaciones relativas al NIF (BOTHA nº 88 de 4 de agosto de 2008).

La 1ª posición de la izquierda tomará el valor de la letra que corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de control correspondiente.

3) DESCRIPCIÓN DE REGISTROS.

3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL

POS. INIC.	POS. FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	AN	X	Tipo de Registro = C

DATOS DEL PROFESIONAL

2	10	AN	X(9)	Número de Identificación Fiscal del Profesional.
11	60	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social del Profesional
61	100	AN	X(40)	Libre a blancos

DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE

101	106	N	9(6)	Número de declaraciones presentadas
107	4000	AN	X(3894)	Libre a blancos

3-2) REGISTRO DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS. INIC.	POS. FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -T- DETALLE
------------	------------	-----------	------------------	---------------------------------------

CLAVE REGISTRO DE DETALLE (Posición 01 a 50)

1	1	AN	X	Tipo de Registro = D
2	10	AN	X(9)	Número de Identificación Fiscal del Profesional.
CLAVE DE LA DECLARACIÓN (Posición 11 a 50)				
11	19	AN	X(9)	Número de Identificación Fiscal del Declarante

HAS. POS.	AZK. POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	-D- MOTA, XEHETASUNA
20	25	N	9(6)	Hasierako epea (UUUUHH)
26	31	N	9(6)	Amaierako epea (UUUUHH)
32	34	N	9(3)	Aitorpen eredu
35	35	AN	X	Emaitzaren zeinua (zuriunea edo N)
36	49	N	9(12)V99	Aitorpenaren emaitza
50	50	AN	X	Moneta (E)

AITORTZAILEAREN DATUAK

51	100	AN	X(50)	Abizenak eta izena edo sozietatearen izena
101	125	AN	X(25)	Testua: kalea aitorzailearen helbidearena
126	128	N	9(3)	Atari zk. " " "
129	129	AN	X	Atariko letra " " "
130	131	AN	X(2)	Atariko eskailera " " "
132	133	AN	X(2)	Solairua " " "
134	136	AN	X(3)	Aldea " " "
137	161	AN	X(25)	Testua: entitatea " " "
162	186	AN	X(25)	Testua: udalerría " " "
187	211	AN	X(25)	Testua: probintzia " " "
212	216	N	9(5)	Posta kodea " " "
217	225	N	9(9)	Aitorzailearen telefonoa (ZZZZZZZZ)
226	250	AN	X(25)	Anagrama
251	267	AN	X(17)	1 gakoko jardueraren deskribapena (391)
268	284	AN	X(17)	11 gakoko jardueraren deskribapena (391)
285	300	AN	X(16)	21 gakoko jardueraren deskribapena (391)

Aitorpenaren GAKO-ZENBATEKOAK (200 occurs.)

301	303	N	9(3)	Gakoaren zenbakia
304	304	AN	X	Zenbatekoaren zeinua (zuriunea edo N)
305	318	N	9(12)V99	Zenbatekoa (12 oso eta 2 hamartar)
319	3900			Idem kokalekuak (301 - 318) x 199
3901	4000	AN	X(100)	Librea, zuriunez

GOIBURUKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA=C)

Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza-bulegoaren datuak ditu.

Euskarriaren lehenengo erregistroa izan behar du.

Lehenengo eremua, "Erregistro mota", konstante bat izango da=C.

Nahitaezkoak dira eremu guztiak. Aitorzutako aitorpen kopuruen eremuak bat etorri behar du grabatutako erregistro kopuruarekin ("D" mota).

XEHETASUNEZKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = D)

Erregistro mota honek aitorpen baten datuak biltzen ditu, eta aurkeztutako aitorpen kopurua eta erregistro kopurua bat etorriko dira.

Bi eremu-bloketan dago egituratuta: xehetasunezko gakoarena (01 eta 50 bitarteko posizioak) eta xehetasunezko datuena (51 posiziotik aurrera).

XEHETASUN ERREGISTROAREN GAKOA (1etik 50era, biak barne)

1.- ERREGISTRO MOTA: Konstante bat (=D) izan behar da.

2.- PROFESIONALAREN IDENTIFIKAZIO FISKALEKO ZENBAKIA: aurrez definitutako goiburu erregistrokoa.

3.- AITORPEN GAKOA: Eremu hauek izango ditu:

- Aitorpen-egilearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakia.
- Hasierako epea (UUUUHH)
- Amaierako epea (UUUUHH)
- Aitorpen eredu
- Aitorpenaren emaitzaren zeinua
- Aitorpenaren emaitza
- Aitorpena zein monetatan aurkeztu (eurotan = E)

Bost eremu horiek aitorpenaren kontrola identifikatzen dute.

POS. INIC.	POS. FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN TIPO -T- DETALLE
20	25	N	9(6)	Período Inicial (AAAAMM)
26	31	N	9(6)	Período Final (AAAAMM)
32	34	N	9(3)	Modelo de la declaración
35	35	AN	X	Signo Resultado (Blanco ó N)
36	49	N	9(12)V99	Resultado de la declaración
50	50	AN	X	Moneda (E)

DATOS DEL DECLARANTE

51	100	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social
101	125	AN	X(25)	Texto Calle Domicilio del Declarante
126	128	N	9(3)	Núm. Portal " " "
129	129	AN	X	Letra Portal " " "
130	131	AN	X(2)	Escalera Portal " " "
132	133	AN	X(2)	Piso " " "
134	136	AN	X(3)	Mano " " "
137	161	AN	X(25)	Texto Entidad " " "
162	186	AN	X(25)	Texto Municipio " " "
187	211	AN	X(25)	Texto Provincia " " "
212	216	N	9(5)	Código Postal " " "
217	225	N	9(9)	Teléfono del Declarante (PPNNNNNN)
226	250	AN	X(25)	Anagrama
251	267	AN	X(17)	Descripción de actividad de la clave 1 (391)
268	284	AN	X(17)	Descripción de actividad de la clave 11 (391)
285	300	AN	X(16)	Descripción de actividad de la clave 21 (391)

CLAVES-IMPORTEs de la declaración (200 occurs.)

301	303	N	9(3)	Número de Clave
304	304	AN	X	Signo importe (Blanco ó N)
305	318	N	9(12)V99	Importe (12 enteros y 2 decimales)
319	3900			Idem posición (301 a 318) x 199
3901	4000	AN	X(100)	Libre a blancos

OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO=C)

Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del soporte.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de Tipo -D- grabados.

OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO=D)

Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 50) y el de Datos de Detalle (posición 51 en adelante).

CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE (De la posición 1 a la 50 inclusive)

1- TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = "D".

2- NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

3- CLAVE DE DECLARACIÓN: Compuesta por los siguientes campos:

- Número de Identificación Fiscal del Declarante
- Periodo Inicial (AAAAMM)
- Periodo Final (AAAAMM)
- Modelo de la Declaración
- Signo resultado de la declaración
- Resultado de la Declaración
- Moneda presentación de la Declaración (Euros = E)

Estos cinco campos identifican el control de la declaración.

Nahitaezkoak dira guztiak, eta desberdinak izango dira zeroen edukiak (numerikoak) edo zurienak (alfanumerikoak), emaitzen eremua izan ezik; horrek zero balioa eduki dezake, aitortpena nulua bada, eta zeinuen eremua zuria, aitortpen positibo edo nuluetan.

- Eredua:

Honako balio hauetakoren bat izango du:

- 390 – Erregimen orokorra, urtekoa
- 391 – Erregimen erraztua, urtekoa

- Aldia:

Epealdiak honakoa izan behar du:

200801-200812

- Zeinua: Aitorpenaren emaitza

Aitortpena Itzultzeko edo Konpentsatzeko bada, eremu horretan

N jarri behar da.

Aitortpena Positiboa edo Nulua bada, posizio honetan zuria jarri behar da.

- Aitorpenaren emaitza:

Eremu honetan, honako balio hau jarriko da, 12 oso eta 2 hamar-tarrekina formateatuta:

- Ordaintzeko gakoa badago ==> Emaita = Zerga-zorra guztira
- Itzultzeko gakoa badago ==> Emaita = Itzultzeko
- Konpentsatzeko gakoa badago, eta Itzultzeko ez ==> Emaita = Konpentsatzeko
- Moneta pezeta bada, zati hamartarrean zeroak jarriko dira beti; euroa bada, dagokion balioa.
- Moneta: E idatziko da.

XEHETASUN ERREGISTROKO DATUAK

Xehetasun gakoaren ondoren definitutako eremuei dagozkie, eta Aitortpen-egilearen datuak eta Gako-zenbatekoak atalak biltzen ditu.

A) AITORTZAILEAREN DATUAK:

Nahitaezkoak dira Aitortpen-egilea identifikatzeko datuak eta haren helbidea; aitortpenaren izenburuan agertzen direnekin bat etorriko dira.

Atal honetan 1, 11 eta 21 gakoaren edukia eta 391 ereduarena ere sartzen dira.

B) AITORPENAREN GAKO-ZENBATEKOAK:

Erregistroko datu horiek aitortpenaren datuei buruzko informazioa biltzen dute, eta gakoaren kodeaz identifikatuko dira, Eredua arabera.

- 390 eredua

Gako baliodunak: 1 - 41, 223, 224, 237, 238, 239, 240, 42, 43 - 114, 120 - 142, 145, 150 - 152, 153 - 167, 168, 170 - 172, 182 - 189, 210 - 212, 213, 301 - 304

- 391 eredua

Gako baliodunak: 2 - 6, 12 - 16, 22 - 26, 80, 90, 95, 100 - 121, 130 - 151, 160 - 181, 199, 201 - 206, 220 - 223, 230, 231, 240 - 243, 250, 251, 261, 262, 263

Eredu honetarako (391) 1, 11 eta 21 gakoaren edukia ez da grabatuko gako modura, alfabetikoa izan daitekeelako; beraz, 1 gakoarena AITORPENEN ERREGISTROA (XEHETASUNA) izenekoan grabatuko da, 251 posiziotik 267 posiziora; 11 gakoarena, 268 posiziotik 284 posiziora, eta 21 gakoarena, 285 posiziotik 300 posiziora.

Tarteei dagokienez, eredu bietarako inprimakian dauden gakoak ezarri behar dira.

Erregistro bakoitzerako, gehienez, Gako-zenbatekoaren 200 gertaera egongo direla aurreikusten da.

Zeroak ez diren edukia dutenak baino ez dira grabatuko, ondorengoak izan ezik, hauek beti grabatu behar direlako:

- Aitortpen nuluetan Ordaintzeko izeneko gakoa
- 303 gakoa (Bezeroaren Kontu Kodearen Kontrolaren digitua), aitortpena positiboa edo itzultzeko denean.

Gakoaren zenbakia bat etorriko da aitortpenean erreferentzia modura erabili den batekin, eta ereduaren arabera:

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula y el campo de signo a blancos para las declaraciones positivas y nulas.

- Modelo:

Deberá tener uno de los siguientes valores:

- 390 - Régimen General, anual
- 391 - Régimen Simplificado, anual

- Período:

El periodo tiene que ser:

200801-200812

- Signo: Resultado de la Declaración

Si la declaración es A Devolver o A Compensar, el contenido de este campo debe ser N.

Si la declaración es Positiva o Nula, en esta posición debe ir un blanco.

- Resultado de la Declaración:

En este campo formateado con 12 enteros y 2 decimales, se pondrá el siguiente valor:

- Si hay clave A Ingresar ==>Resultado = Total Deuda Tributaria
- Si hay clave A Devolver ==>Resultado = A Devolver
- Si hay clave A Compensar y no hay A Devolver ==>Resultado = A Compensar
- Si la moneda de presentación es la Peseta, la parte decimal siempre irá a ceros, si es el Euro, el valor que corresponda.
- Moneda: Debe ir una E.

DATOS DEL REGISTRO DE DETALLE

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle y engloba a los Datos del Declarante y a los de Claves-Importes.

A) DATOS DEL DECLARANTE:

Son obligatorios los datos de identificación del Declarante y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

En este apartado figura además el contenido de las claves 1, 11 y 21 del modelo 391.

B) CLAVES-IMPORTES DE LA DECLARACIÓN:

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave, y dependiendo del Modelo.

- Modelo 390

Claves válidas: 1 a 41, 223, 224, 237, 238, 239, 240, 42, 43 a 114, 120 a 142, 145, 150 a 152, 153 a 167, 168, 170 a 172, 182 a 189, 210 a 212, 213, 301 a 304

- Modelo 391

Claves válidas: 2 a 6, 12 a 16, 22 a 26, 80, 90, 95, 100 a 121, 130 a 151, 160 a 181, 199, 201 a 206, 220 a 223, 230, 231, 240 a 243, 250, 251, 261, 262, 263

Para este modelo (391), el contenido de las claves 1, 11 y 21 no se grabará como clave, ya que puede ser alfabético, por lo que el de la clave 1 se grabará en REGISTRO DE DECLARACIONES (DETALLE) de la posición 251 a 267, el de la clave 11 de la posición 268 a 284 y el de la clave 21 de la posición 285 a 300.

Para ambos modelos, respecto a los intervalos, se entiende las claves que existan en el impreso.

Se prevén un máximo de 200 ocurrencias para los datos de Clave-Importe en cada registro.

Solo se grabarán las claves que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de las siguientes claves que deben grabarse siempre:

- Clave A Ingresar en las declaraciones nulas
- Clave 303 (Digito de Control del Código Cuenta Cliente) cuando la declaración es positiva o A Devolver.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración y dependiendo del modelo.

Zeinuaren eremua honela formateatuko da:

- Zuria, gakoaren zenbatekoa positiboa bada
- N, gakoaren zenbatekoa negatiboa bada (<0)

Gako bakoitzaren zenbatekoaren eremua bi hamartarrekin formateatuko da. Pezetatan aurkezten diren aitortpenetarako, honako gako hauek bakarrik edukiko dute zati hamartarra: motak, indizeak, ordaindu beharreko kuotaren indizea, moduluak edo unitate-zenbakiak, indize zuzentzaileak eta gutxieneko kuota.

Eragiketen kopuruaren ehunekoari dagozkion gakoak (120, 121, 122, 123 eta 124), gakoaren zatia osoan grabatuko dira, 3 oso eta 5 hamartarrekin.

Horietakoren batek beti izango du edukia.

%100 arabarrak badira, 120 gakoan 10000000 jarriko da gakoaren zati osoan, gako bakoitzari esleitu zaizkion 2 hamartarrak gorabehera.

390 eredua: (Motak)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 26, 29, 32, 35,
44, 47, 50, 55, 58, 61, 66, 69, 72,
77, 80, 83, 88, 91, 94, 99, 102, 105
151

391 eredua: (Ordaindu beharreko kuotaren indizea)

3, 13, 23

(Moduluak eta unitate kopurua)

101 - 107, 131 - 137, 161 - 167

(Indize zuzentzaileak)

117, 147, 177

(Gutxieneko kuota-motak)

119, 149, 179

• HAINBANAKOAREN gakoa:

Hainbanako orokorra: 150

Hainbanako berezia: 152

Dagokion hainbanakoaren erregimena jarri behar bada, honela grabatuko da:

150 gakoari badagokio: 1

152 gakoari badagokio: 1

• ERREGIMEN BEREZIEN gakoa:

390 ereduan, 168 gakoari dagokio.

Nahitaezkoa da, eta honako balioen bat eraman behar du:

0 = ERANSKINIK EZ BADU

1 = ERANSKINA BADU

• ORDAINTZEKO/ ITZULTZEKO/KONPENTSATZEKO gakoak:

Ordaintzeko gakoa bateraezina da Itzultzeko eta Konpentsatzeko gakoekin:

Itzultzeko eta Konpentsatzeko gakoak bateragarriak diren beren artean (esportatzaileak).

Aitortpena nulua bada, Itzultzeko izenekoan zeroak jarriko dira, eta emaitzen eremua zerotan.

• JARDUERARIK GABE EPEALDIAN gakoa:

390 ereduan, 145 gakoari dagokio.

Nahitaezkoa da, eta honako balioen bat eraman behar du:

1= JARDUERARIK GABE

0= JARDUERAREKIN

• Ordainketa helbideratzeko BEZEROAREN KONTUAREN KODEAREN gakoak:

NAHITAEZKOA da AITORPEN POSITIBOETARAKO ETA ITZULTZEKOAK DIRENETARAKO.

Positiboak edo Itzultzekoak ez diren aitortpenetan ez egotea gerta liteke, baina, grabatzen bada, osorik egon behar du, lau gakoekin, eta Bankuen Kontseilu Gorenaren arauak bete beharko ditu.

Bezeroaren Kontuaren Kodea lau gaketan banatuta grabatuko da:

301 gakoa: Erakundearen kodea (4 posizio numeriko).

302 gakoa: Sukurtsalaren kodea (4 posizio numeriko).

303 gakoa: Kontrol digituak (2 posizio numeriko);Gako horrek zerez betetako edukia izan dezake.

304 gakoa: Kontu zenbakia (10 posizio numeriko).

El campo signo se formateará:

- Blanco, si el importe de la clave es positivo
- N, si el importe de la clave es negativo (<0)

El campo de importe de cada clave se formateará con dos decimales: Para las declaraciones cuya moneda de presentación sea la Peseta: Sólo tendrán parte decimal los importes de las claves correspondientes a tipos, índice cuota devengada, módulos o números de unidades, índices correctores y cuota mínima.

Las claves del % de volumen de operaciones (120, 121, 122, 123 y 124), se grabarán en la parte entera de cada clave, con el formato de 3 enteros y 5 decimales.

Siempre deberá existir contenido en alguna de ellas.

Si son 100% alavesas, en la clave 120 se tecleará 10000000 en la parte entera de la clave, independientemente de los 2 decimales asignados a cada clave.

Modelo 390: (Tipos)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 26, 29, 32, 35,
44, 47, 50, 55, 58, 61, 66, 69, 72,
77, 80, 83, 88, 91, 94, 99, 102, 105
151

Modelo 391: (Índice cuota devengada)

3, 13, 23

(Módulos y n unidades)

101 a 107, 131 a 137, 161 a 167

(Índices correctores)

117, 147, 177

(Tipos cuota mínima)

119, 149, 179

• Clave de PRORRATA:

Prorrata General: 150

Prorrata Especial: 152

En caso de que se deba marcar el régimen de prorrata que le resulte aplicable, se grabará:

Si corresponde a la clave 150: 1

Si corresponde a la clave 152: 1

• Clave de REGÍMENES ESPECIALES:

Corresponde a la clave 168 en el modelo 390.

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los valores siguientes:

0 = SI NO PRESENTA ANEXO

1 = SI PRESENTA ANEXO

• Claves de A INGRESAR/A DEVOLVER/A COMPENSAR:

La clave de A Ingresar es incompatible con las claves A Devolver y A Compensar.

Las claves A Devolver y A Compensar son compatibles entre sí (exportadores).

En el caso de declaración nula, se grabará la clave A Ingresar con importe a ceros, y el campo de Resultado a ceros.

• Clave de SIN ACTIVIDAD EN EL PERIODO:

Corresponde a la clave 145 en el modelo 390.

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los valores siguientes:

1 = SIN ACTIVIDAD

0 = CON ACTIVIDAD

• Claves del CÓDIGO CUENTA CLIENTE para la domiciliación del pago:

El CÓDIGO CUENTA CLIENTE es OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS Y A DEVOLVER.

Puede no existir en las declaraciones que no sean Positivas o A Devolver, pero si se graba, ha de estar completo con las cuatro claves y deberá cumplir las normas del Consejo Superior Bancario.

Se grabará el Código Cuenta Cliente desglosado en cuatro claves:

Clave 301: para el Código de Entidad (4 posiciones numéricas)

Clave 302: para el Código de Sucursal (4 posiciones numéricas)

Clave 303: para los Dígitos de Control (2 posiciones numéricas)

Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 304: para el Numero de Cuenta (10 posiciones numéricas)