

## ARABAKO FORU ALDUNDIA

## DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA

## Xedapenak eta Administrazio Ebazpenak

## Disposiciones y Resoluciones Administrativas

## Zuzendarien ebazpenak

## Resoluciones de los Directores

## OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

## DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

OGASUN ZUZENDARITZA

DIRECCIÓN DE HACIENDA

159

159

**27/2008 Ebazpena, urtarrilaren 10ekoa, Ogasun zuzendaria. Honen bidez, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitorten-likidazioen paperezko ereduak ordezkatzeko euskarri magnetikoen baldintza teknikoak eta diseinua onartzen dira (300, 310, 320 eta 330 ereduak), bai eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren eta Sozietateen gaineko Zergarenak ere (110, 111 eta 115-A ereduak).**

Apirilaren 20ko Diputatuen Kontseiluaren 50/2001 Foru Dekretuaren bidez arautu zen Balio Erantsiaren gaineko Zergaren (300, 310, 320 eta 330 ereduak) eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren nahiz Sozietateen gaineko Zergaren (110, 111 eta 115-A ereduak) aitorten likidazioak euskarri magnetikoan aurkezteko prozedura.

Ebazpen honen xedea euskarri magnetikoen baldintzak eta diseinua onartzea eta arautzea da, honekin batera doan eranskinean ageri den bezala, apirilaren 20ko 50/2001 Foru Dekretuaren 4. artikuluan zehazten diren aitorten-likidazioak egiteko paperezko ereduak ordezkatzeko balioko dutenak, hain zuzen ere, eta hori 2006ko ekitaldirako.

50/2001 Foru Dekretuak 12. artikuluan xedatutakoaren arabera, ondokoa

## EBATZI DUT:

Lehenengoa. 2008ko ekitaldiari dagokion Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitorten-likidazioen paperezko ereduak ordezkatzeko euskarri magnetikoen baldintza teknikoak eta diseinua onartzea (300, 310, 320 eta 330 ereduak), bai eta 2006ko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarenak eta Sozietateen gaineko Zergarenak ere (110, 111 eta 115-A ereduak), ebazpen honen eranskinean jasota dauden zehaztapenen arabera.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko urtarrilaren 10ean.– Ogasun zuzendaria, JOSU ZUBIAGA NIEVA.

## Eranskina

PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN  
ETA SOZIETATEEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGETAKO  
ATXIKIPEN ETA KONTURAKO SARRERAK

HIRI ONDASUN HIGIEZINEN ERRENTAMENDUTIK  
SORTUTAKO ETEKINAK

**115-A EREDUA**  
EPEALDIA: 2008

1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK  
PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ETA SOZIE-  
TATEEN GAINEKO ZERGETAKO ATXIKIPENEN ETA KONTURAKO  
SARREREN (115-A EREDUA) aitorten aurkezteko euskarri magne-  
tikoek honako baldintzak bete behar dituzte 2008an:

## A) EDUKIA:

Euskarri bakoitzak 2008ko aitorpenei buruzko informazioa bakarrik edukiko du, eta horiek aurkezteko eman den azken data egokitu beharko dute. Fitxategi desberdinak aurkeztu beharko dira epealdiaren arabera (hilekoa edo hiruhilekoa).

## B) EUSKARRI MOTA:

Disketeak

3 1/2-koak, alde batekoak nahiz bikoak.

MS-DOS 3.30 edo bertsio berriagoko sistema eragilea.

**Resolución 27/2008 del Director de Hacienda de 10 de enero por la que se aprueban las condiciones técnicas y diseño de los soportes magnéticos válidos para sustituir los modelos en papel correspondientes a las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido, modelos 300, 310, 320 y 330, así como del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades, modelos 110, 111 y 115-A.**

El Decreto Foral 50/2001 del Consejo de Diputados de 20 de abril regula el procedimiento de presentación a través de soporte magnético de las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido, modelos 300, 310, 320 y 330, así como del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y sobre Sociedades, modelos 110, 111 y 115-A.

La presente Resolución tiene por objeto regular y aprobar las condiciones y el diseño de los soportes magnéticos, según figura en el Anexo adjunto, válidos para sustituir los modelos en papel correspondientes a las declaraciones-liquidaciones señaladas en el artículo 4 del Decreto Foral 50/2001, de 20 de abril, correspondientes al ejercicio 2008.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 12 del Decreto Foral 50/2001,

## RESUELVO:

Primero. Aprobar las condiciones técnicas y diseño de los soportes magnéticos válidos para sustituir los modelos en papel correspondientes a las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido, modelos 300, 310, 320 y 330, así como del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades, modelos 110, 111 y 115-A, correspondientes al ejercicio 2008, de acuerdo a las especificaciones contenidas en el anexo a la presente resolución.

Vitoria-Gasteiz, a 10 de enero de 2008.– Director de Hacienda, JOSU ZUBIAGA NIEVA.

## Anexo

RETENCIONES E INGRESOS  
A CUENTA DE LAS RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y  
SOCIEDADES

RENDIMIENTOS DEL ARRENDAMIENTO  
DE INMUEBLES URBANOS

**MODELO 115A**  
PERIODOS 2008

1) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNETICOS  
Los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones de INGRESOS A CUENTA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS. E IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (MODELO 115A) DE 2008, habrán de cumplir las siguientes características:

## A) CONTENIDO:

Cada soporte deberá contener exclusivamente información relativa a declaraciones del ejercicio -2008- sujetas a la misma fecha de finalización del plazo de presentación de las mismas, debiendo presentar ficheros distintos según el periodo (mensual o trimestral).

## B) TIPO DE SOPORTE:

Diskettes

De 3 1/2", de una o dos caras.

Sistema operativo MS-DOS 3.30 o superior.

ASCII kodea letra larriz, testu motako sekuentziala.  
Erregistroak. 1.300 kokalekukoa.  
Blokeo faktorea: 1.

Disketeek COPY edo BACKUP aginduarekin egindako fitxategi bakar bat jasota izan beharko dute, diskete batean sartzeko moduko tamaina duen edo ez kontuan hartuta, eta "Diseinu Logikoak" izeneko hurrengo paragrafoan aipatutako hurrenkeran.

Fitxategia diskete bakarrean sartzen ez bada, BACKUP formatuan aurkeztu behar da; MS-DOS sistema eragilearen komandoen bidez eta erroko direktoriotik gauzatu behar da BACKUP agindua.

Antolaketa sekuentziala.

C) EUSKARRIAREN KANPOKO ETIKETA:

Euskarri magnetikoak txartel bat izango du kanpoaldean, eta bertan ondoren aipatuko diren datu hauek azalduko dira, nahitaez, hurrenkeran honetan:

\*NORK: Baimendutako profesionalaren IFZ, izena edo sozietatearen izena eta telefona.

\*NORI: Arabako Foru Aldundia

\*EZAUGARRIAK: alde batekoa edo bikoia, dentsitate handikoa edo bikoitzekoa (disketea bada).

\*FITXATEGIA: -AI2008 - Eredua(k) eta Epealdia(k)

\*ERREGISTRO ZENBAKIA: xxx.xxx

\*AITORPENEN ZENBAKIA: xxx.xxx

\*SEKUENTZIA ZENBAKIA: n/m

Non:

Eredua(k) eta epealdia(k) = eredu bakoitzerako grabatu diren aitorpenetako hilekoa edo hiruhilekoa.

1. adibidea: AI2008 115A (APIRILA)

2. adibidea: AI2008 115A (2º HIRUHILEKOA)

n/m = Disketearen sekuentzia zenbakia:

Adibidez: bi diskete baldin badira: 1/2 (lehen); 2/2 (bigarrena).

D) AURKEZTEKO EPEAK:

Euskarriak eredu bakoitzerako eta epealdi bakoitzerako ezarritako epean aurkeztu behar dira, egutegi honen arabera:

- 2008ko otsailaren 1etik 2008ko otsailaren 25era:

200801-200801 (urtarrila) epealdiko 115-A ereduak

- 2008ko martxoaren 1etik 2008ko martxoaren 25era:

200802-200802 (otsaila) epealdiko 115A ereduak

- 2008ko apirilaren 1etik 2008ko apirilaren 25era:

200803-200803 (martxoa) epealdiko 115A ereduak

200801-200803 (lehenengo hiruhilekoa) epealdiko 115-A ereduak

- 2008ko maiatzaren 1etik 2008ko maiatzaren 26ra:

200804-200804 (apirila) epealdiko 115-A ereduak

- 2008ko ekainaren 1etik 2008ko ekainaren 25era:

200805-200805 (maiatza) epealdiko 115-A ereduak

- 2008ko uztailaren 1etik 28ra:

200804-200806 (bigarren hiruhilekoa) epealdiko 115-A ereduak

200806-200806 (ekaina) epealdiko 115-A ereduak

- 2008ko irailaren 1etik 10era:

200807-200807 (uztaila) epealdiko 115-A ereduak

- 2008ko irailaren 1etik 25era:

200808-200808 (abuztua) epealdiko 115-A ereduak

- 2008ko urriaren 1etik 27ra:

200807-200809 (hirugarren hiruhilekoa) epealdiko 115-A ereduak

200809-200809 (iraila) epealdiko 115-A ereduak

- 2008ko azaroaren 1etik 25era:

200810-200810 (urria) epealdiko 115-A ereduak

- 2008ko abenduaren 1etik 26ra:

200811-200811 (azaroa) epealdiko 115-A ereduak

- 2009ko 1etik 26ra:

200812-200812 (abendua) epealdiko 115-A ereduak

200810-200812 (laugarren hiruhilekoa) epealdiko 115-A ereduak

2) DISEINU LOGIKOAK

PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzean lehen erregistro bat izango da, fitxategiko goiburuko lehen erregistroa edo "C mota". Erregistro horrek profe-

Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo texto.

Registros: 1.300 posiciones.

Factor de bloqueo: 1.

Los Diskettes deberán llevar un solo fichero obtenido con COPY o BACKUP dependiendo de que la longitud del fichero permita su inclusión en un único diskette o no, y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero no puede incluirse en un único diskette deberá presentarse obtenido en formato BACKUP realizado mediante los comandos del sistema operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización Secuencial.

C) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

\*DE: NIF, Nombre o Razón Social, y Teléfono del Profesional Autorizado

\*A: Diputación Foral de Alava

\*CARACTERISTICAS: Una o dos caras, alta o doble densidad (si es Disktte.)

\*FICHERO: - AI2008 - Modelo(s) y Período(s)

\*NUM. DE REGISTROS: xxx.xxx

\*NUM. DE DECLARACIONES: xxx.xxx

\*NUM. DE VOLUMEN: n de m

Donde:

Modelo(s) y Período(s) = Mes y/o Trimestre de las declaraciones grabadas para cada modelo.

ejemplo-1: AI2008 115A (ABRIL)

ejemplo-2: AI2008 115A (2º TRIMESTRE)

n de m = Núm. secuencia del diskette:

ejemplo: si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º).

D) PLAZOS DE PRESENTACION:

Los soportes deberán presentarse dentro del plazo estipulado para cada modelo y período, según el calendario siguiente:

- Del 1 Febrero 2008 al 25 Febrero 2008:

Modelos 115A del periodo 200801-200801 (Enero)

- Del 1 Marzo 2008 al 25 Marzo 2008:

Modelos 115A del periodo 200802-200802 (Febrero)

- Del 1 Abril 2008 al 25 Abril 2008:

Modelos 115A del periodo 200803-200803 (Marzo)

Modelos 115A del periodo 200801-200803 (Primer Trimestre)

- Del 1 Mayo 2008 al 26 Mayo 2008:

Modelos 115A del periodo 200804-200804 (Abril)

- Del 1 Junio 2008 al 25 Junio 2008:

Modelos 115A del periodo 200805-200805 (Mayo)

- Del 1 al 28 de Julio de 2008:

Modelo 115A del periodo 200804-200806 (Segundo Trimestre)

Modelo 115A del periodo 200806-200806 (Junio)

- Del 1 al 10 de Septiembre de 2008:

Modelo 115A del periodo 200807-200807 (Julio)

- Del 1 al 25 de Septiembre de 2008:

Modelo 115A del periodo 200808-200808 (Agosto)

- Del 1 al 27 de Octubre de 2008:

Modelo 115A del periodo 200807-200809 (Tercer Trimestre)

Modelo 115A del periodo 200809-200809 (Septiembre)

- Del 1 al 25 de Noviembre de 2008:

Modelo 115A del periodo 200810-200810 (Octubre)

- Del 1 al 26 de Diciembre de 2008:

Modelo 115A del periodo 200811-200811 (Noviembre)

- Del 1 al 26 de Enero de 2009

Modelo 115A del periodo 200812-200812 (Diciembre)

Modelo 115A del periodo 200810-200812 (Cuarto Trimestre)

2) DISEÑOS LOGICOS

REGISTRO DEL PROFESIONAL:

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el

sionalaren datuak eta aitorten kopurua izango ditu, geroago azalduko den diseinuaren arabera.

#### AITORPENEN ERREGISTROAK:

Ondoren, xehetasunezko edo "D motako" erregistroak grabatuko dira (aitorten bakoitzeko, bat), eta aitortenaren kontrol-datuak eta gakoak eta zenbatekoak izango dituzte.

#### OHAR OROKORRAK:

Bi erregistro mota horiek ondorengo irizpideei jarraituz grabatuko dira:

Eremu alfabetikoek ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinera, zerez beteta, inolako karaktere numerikorik edo berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiak ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinean zuriunez beteta.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrotatuta joango dira. Ezkerretara, zerez beteta, eta paketatu gabe.

Eremu guztiak izango dute edukia, baldin eta eremuaren deskribapenean besterik esaten ez bada.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zerez beteko dira, eta alfanumerikoak, zuriunez.

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren (aurrerantzean IFZ) formatua: (Bederatzi posizio).

#### A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (4. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

IFZ hori eskuinetara lerrotatuta egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zerez beteko dira.

#### B) PERTSONA JURIDIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (6. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

Ezkerreko lehen posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion kontrol digituaren balioa izango du.

#### 3) ERREGISTROEN DESKRIBAPENA

##### 3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA

POS. HASIERA	POS. AMAIERA	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	-C- MOTA ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA. GOIBURUA
1	1	AN	X	ERREGISTRO MOTA = C PROFESIONALAREN DATUAK
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ.
11	60	AN	X (50)	PROFESIONALAREN IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATE IZENA
61	100	AN	X (40)	LIBREA, ZURIUNEZ EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK
101	106	N	9(6)	AURKEZTUTAKO AITORPEN KOPURUA
107	1300	AN	X (1194)	LIBREA, ZURIUNEZ

##### 3-2) AITORPENEN ERREGISTROA (XEHEZASUNA)

POS. HASIERA	POS. AMAIERA	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	-1- MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA, XEHETASUNA
XEHEZASUN ERREGISTROKO GAKOA (01 ETA 50 BITARTEKO POS.)				
1	1	AN	X	ERREGISTRO MOTA = D
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ.
AITORPEN GAKOA (11 ETA 50 BITARTEKO POS.)				
11	19	AN	X (9)	ATXIKITZAILAREN IFZ
20	25	N	9(6)	HASIERAKO EPEA (UUUUHH)
26	31	N	9(6)	AMAIERAKO EPEA (UUUUHH)
32	34	N	9(3)	AITORPEN EREDUA
35	35	AN	X	EMAITZAREN ZEINUA (ZURIUNEA EDO N)
36	49	N	9 (12)V99	AITORPENAREN EMATZA
50	50	AN	X	MONETA (PEZETAK EDO EUROAK) ATXIKITZAILAREN DATUAK

número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

#### REGISTRO DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieren, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del Número de Identificación Fiscal (en adelante NIF): (Nueve posiciones).

#### A) PERSONAS FISICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de Octubre, Artículo 4, Apartados a y b.

Dicho NIF irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y relleno con ceros las posiciones de la izquierda.

#### B) PERSONAS JURIDICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de Octubre, Artículo 6, Apartados a y b.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de Control correspondiente.

#### 3) DESCRIPCION DE REGISTROS

##### 3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	AN	X	TIPO DE REGISTRO = C DATOS DEL PROFESIONAL
2	10	AN	X(9)	NIF DEL PROFESIONAL.
11	60	AN	X(50)	APellidos Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROFESIONAL
61	100	AN	X(40)	LIBRE A BLANCOS DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE
101	106	N	9(6)	NÚMERO DE DECLARACIONES PRESENTADAS
107	1300	AN	X(1194)	LIBRE A BLANCOS

##### 3-2) REGISTROS DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -1- DETALLE
CLAVE REGISTRO DETALLE (POSICIONES. 01 A 50)				
1	1	AN	X	TIPO DE REGISTRO = D
2	10	AN	X(9)	NIF DEL PROFESIONAL.
CLAVE DECLARACION (POSICIONES. 11 A 50)				
11	19	AN	X(9)	NIF DEL RETENEDOR
20	25	N	9(6)	PERÍODO INICIAL (AAAAMM)
26	31	N	9(6)	PERÍODO FINAL (AAAAMM)
32	34	N	9(3)	MODELO DE LA DECLARACIÓN
35	35	AN	X	SIGNO RESULTADO (BLANCO Ó N)
36	49	N	9(12)V99	RESULTADO DE LA DECLARACIÓN
50	50	AN	X	MONEDA (PESETAS Ó EUROS) DATOS DEL RETENEDOR

POS. HASIERA	POS. AMAIERA	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	-1- MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA, XEHETASUNA
51	100	AN	X (50)	IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA
101	125	AN	X (25)	TESTUA: KALEA, ATXIKITZAILEREAREN HELBIDEA
126	128	N	9(3)	ATALONDO ZENBAKIA " "
129	129	AN	X	ATARIKO LETRA " "
130	131	AN	X (2)	ATARIA, ESKAILERA " "
132	133	AN	X (2)	SOLAIRUA " "
134	136	AN	X (3)	ALDEA " "
137	161	AN	X (25)	ERAKUNDEAREN TESTUA " "
162	186	AN	X (25)	UDALERRIAREN TESTUA " "
187	211	AN	X (25)	LURRALDEAREN TESTUA " "
212	216	N	9(5)	POSTA KODEA " "
217	225	N	9(9)	ATXIKITZAILEREAREN TELEFONO-ZENBAKIA (NNNNNNNNN)
226	250	AN	X (25)	ANAGRAMA
251	300	AN	X (50)	LIBREA, ZURIUNEZ
<b>AITORPENAREN GAKOAK + ZENBATEKOAK (53 GERTAERA)</b>				
301	303	N	9(3)	GAKO ZENBAKIA
304	304	AN	X	ZENBATEKOAREN ZEINUA (ZURIUNEA EDO N)
305	318	N	9 (12)V99	ZENBATEKOA (12 OSO ETA 2 HAMARTAR)
319	1254			IDEM POSIZIOAK (301 ETA 318 BITARTEKOAK) X 52
1255	1300	AN	X (46)	LIBREA, ZURIUNEZ

#### GOIBURUKO ERREGISTROARI (MOTA=C) BURUZKO OHARRAK

Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza-bulegoaren datuak ditu.

Euskarriaren lehenengo erregistroa izan behar du.

Lehenengo eremua, "Erregistro mota", konstante bat izango da = C.

Nahitaezkoak dira eremu guztiak. Aurkeztutako aitorpen kopuruen eremuak bat etorri behar du grabatutako xehetasunezko erregistro kopuruarekin ("D" mota).

#### XEHETASUN ERREGISTROARI (MOTA=D) BURUZKO OHARRAK

Erregistro mota honek aitorpen baten datuak biltzen ditu, eta aurkeztutako aitorpen kopurua eta erregistro kopurua bat etorriko dira.

Bi eremu-bloketan dago egituratuta: xehetasunezko gakoarena (01 eta 50 bitarteko posizioak) eta xehetasunezko datuena (51 posizioetik aurrera).

Izen-abizenak edo sozietatearen izena

a) Pertsona fisikoentzat, lehenengo abizena, bigarren abizena eta izen osoa jarri behar dira, hurrenkera horretan eta laburdurarik gabe.

b) Pertsona juridikoak badira, sozietatearen izen osoa, anagramarik gabe, idatziko da.

#### XEHETASUN ERREGISTROKO GAKOAK

1- ERREGISTRO MOTA: Konstante bat (=D) izan behar da.

2- PROFESIONALAREN IFZ: Aurrez definitutako goiburu erregistroa.

3- AITORPEN GAKOAK: Eremu hauek izango ditu:

- Atxikitzailearen IFZ
- Hasierako epea (UUUUHH)
- Amaierako epea (UUUUHH)
- Aitorpen eredua
- Emaitzaren zeinua
- Aitorpenaren emaitza
- Aitorpena zein monetatan aurkeztu (zuri edo E=euroak)

Zazpi eremu horiek aitorpenaren kontrola identifikatzen dute.

Nahitaezkoak dira guztiak, eta desberdina izango da zeroen edukia (numerikoak) edo zuriena (alfanumerikoak), emaitzen eremua izan ezik; horrek zero balioa eduki dezake, aitorpena nulua bada eta zeinuen eremua zurira badoa.

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -1- DETALLE
51	100	AN	X(50)	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
101	125	AN	X(25)	TEXTO CALLE. DOMICILIO DEL RETENEDOR
126	128	N	9(3)	NÚMERO PORTAL " "
129	129	AN	X	LETRA PORTAL " "
130	131	AN	X(2)	ESCALERA PORTAL " "
132	133	AN	X(2)	PISO " "
134	136	AN	X(3)	MANO " "
137	161	AN	X(25)	TEXTO ENTIDAD " "
162	186	AN	X(25)	TEXTO MUNICIPIO " "
187	211	AN	X(25)	TEXTO PROVINCIA " "
212	216	N	9(5)	CÓDIGO POSTAL " "
217	225	N	9(9)	TELÉFONO DEL RETENEDOR (NNNNNNNNN)
226	250	AN	X(25)	ANAGRAMA
251	300	AN	X(50)	LIBRE A BLANCOS
<b>CLAVES-IMPORTE DECLARACIÓN (53 OCURRENCIAS)</b>				
301	303	N	9(3)	NÚMERO DE CLAVE
304	304	AN	X	SIGNO IMPORTE (BLANCO Ó N)
305	318	N	9(12)V99	IMPORTE (12 ENTEROS, 2 DECIMALES)
319	1254			IDEM POSICIONES (301 A 318) X 52
1255	1300	AN	X(46)	LIBRE A BLANCOS

#### OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO = C)

Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del Soporte.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de detalle (Tipo -D-) grabados.

#### OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO = D)

Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 50) y el de Datos de Detalle (posición 51 en adelante).

Apellidos y Nombre o Razón Social

a) Para personas físicas se consignará, primer apellido, segundo apellido y nombre, necesariamente en este orden y sin abreviaturas.

b) Para personas jurídicas se consignará, la Razon Social completa, sin anagramas.

#### CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE

1- TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = "D".

2- NIF DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

3- CLAVE DE DECLARACION: Compuesta por los siguientes campos:

- NIF del Retenedor
- Período Inicial (AAAAMM)
- Período Final (AAAAMM)
- Modelo de la Declaración
- Signo resultado
- Resultado de la Declaración
- Moneda presentación declaración (blanco ó E=Euros)

Estos siete campos identifican el control de una declaración.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula y el campo de signo que va a blancos.

## Epealdia:

Eredua hiruhilekoa bada, honako hauetako bat izango da epealdia:

200801-200803	200804-200806
200807-200809	200810-200812

Eredua hilekoa bada, honako hauetako bat izango da epealdia:

200801-200801	200802-200802
200803-200803	200804-200804
200805-200805	200806-200806
200807-200807	200808-200808
200809-200809	200810-200810
200811-200811	200812-200812

Eredua: Honako balio hauetakoren bat izango du:

115-A – Hiruhilekoa/115-A - Hilekoa

Zeinua: posizio honetan, zuriak joan behar du.

Emaitza:

“ordaintzeko” atala, positiboan, edo zeroak, emaitza nulua bada.

Datu hori aitortpeneko gakoak-zenbatekoa gertaeren barrua ere grabatu behar da, dagokion balioa eta guzti; nuluetan, “Ordaintzeko”aren gakoak grabatu behar da, eta zeroak jarriko dira.

Moneta:

Eurotan aurkeztuko da. Eremu horretan zuria edo E bat grabatuko da.

## XEHETASUN ERREGISTROKO DATUAK

Xehetasun gakoaren ondoren definitutako eremuei dagozkie, eta Atxikitzailearen datuak eta Gakoak-zenbatekoak atalak biltzen ditu.

## A) ATXIKITZAILEAREN DATUAK:

Nahitaezkoak dira atxikitzailea identifikatzeko datuak eta haren helbidea; aitortpenaren izenburuan agertzen direnekin bat etorriko dira.

## B) AITORTPENAREN GAKOAK-ZENBATEKOAK:

Erregistroko datu horiek aitortpenaren datuei buruzko informazioa biltzen dute, eta gakoaren kodeaz identifikatuko dira.

Erregistro bakoitzerako, gehienez, gako-zenbatekoren 53 gertaera egongo direla aurreikusten da. Zeroak ez diren edukia dutenak baino ez dira grabatuko, 11 gakoak (Ordaintzeko) izan ezik; azken hori beti grabatu behar da, edukia zero bada ere.

Gakoaren zenbakia bat etorriko da aitortpenean erreferentzia modura erabili den batekin: 1etik 11ra, biak barne.

Zeinuaren eremua zuriz formateatuko da.

Gako bakoitzaren zenbatekoaren eremua bi hamartarrekin formateatuko da.

Ordainketa HELBIDERATZEKO BEZEROAREN KONTUAREN KODEAREN gakoak:

Lehenago aipatu diren gakoekin batera, Bezeroaren Kontuaren Kodea jarri behar da, helbideratzeko tokia zein izango den jakiteko, gakoak-zenbatekoa gertaeren barruan; lau gaketan xehekatua grabatuko da:

91 gakoak: erakundearen kodea (4 posizio numeriko).

92 gakoak: sukurtsalaren kodea (4 posizio numeriko).

93 gakoak: kontrol digituak (2 posizio numeriko);

Gako horrek zeroz betetako edukia izan dezake.

94 gakoak: kontu zenbakia (10 posizio numeriko).

NAHITAEZKOA DA AITORTPEN POSITIBOETARAKO, baina daitekeena da ez izatea halakorik aitortpen nuluetan. Hala ere, adierazten bada, beteta egon behar du (4 gakoak), eta Bankuen Kontseilu Gorenaren arauekin bat etorri.

Gakoek beren artean duten menpekotasuna:

Aitortpenean ikus daitekeen bezala, “Errendimendu” kontzeptu bakoitzerako hiru gako zehazten dira: Hartzaileren Kopurua (1 eta 4 gakoak), Ordainsariaren balioa (2 eta 5) eta Egindako atxikipenak (3 eta 6). Hori dela eta, gako horietako bat izateak gainerakoak nahitaezko bihurtzen ditu; adibidez, Atxikipenaren gakoak agertzen bada, kontzeptu horren Hartzaileren zenbakiarena eta Ordaindutako kopuruarena ere agertuko dira.

## Período:

Si el modelo es trimestral, el periodo deberá ser uno de los siguientes:

200801-200803	200804-200806
200807-200809	200810-200812

Si el modelo es mensual, el periodo deberá ser uno de los siguientes:

200801-200801	200802-200802
200803-200803	200804-200804
200805-200805	200806-200806
200807-200807	200808-200808
200809-200809	200810-200810
200811-200811	200812-200812

Modelo: Debe tener uno de los siguientes valores:

115A- Trimestral/115A- Mensual

Signo: En esta posición debe ir un blanco.

Resultado:

El A Ingresar en positivo, o ceros si el resultado es Nulo.

Se grabará también este dato dentro de las ocurrencias de clave-importe con su valor correspondiente; para las nulas se graba la clave de A Ingresar con importe a ceros.

Moneda:

La moneda de presentación es en Euro; se grabará en este campo un blanco o una E.

## DATOS DEL REGISTRO DE DETALLE

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle y engloba a los Datos del Retenedor y a los de Claves-Importes.

## A) DATOS DEL RETENEDOR:

Son obligatorios los datos de identificación del Retenedor y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

## B) CLAVES-IMPORTES DE LA DECLARACION:

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave.

Se prevén un máximo de 53 ocurrencias de clave-importe para cada registro, grabándose sólo las que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de la clave 11 (A Ingresar) que deberá grabarse siempre, aunque su contenido sea cero.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración: 1 a 11, ambas incluidas.

El campo de signo se formateará a blanco.

El campo de importe de cada clave se formateará con dos decimales.

Claves del CODIGO CUENTA CLIENTE de la DOMICILIACION del pago:

Junto a las claves citadas anteriormente, se incluirán las relativas al Código Cuenta Cliente de la cuenta donde se efectúa la domiciliación, dentro de las ocurrencias de Clave-Importe, y se grabará desglosado en cuatro claves:

Clave 91: para el Código de Entidad, de 4 posiciones numéricas.

Clave 92: para el Código de Sucursal, de 4 posiciones numéricas.

Clave 93: para los Dígitos de Control, de 2 posiciones numéricas; Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 94: para el Número de Cuenta, de 10 posiciones numéricas.

ES OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS, pudiendo no existir en las declaraciones de resultado Nulo, pero, si se especifica, ha de estar completo (las 4 claves), y ser conforme a las normas del Consejo Superior Bancario.

Interdependencia de las claves entre sí:

Como puede observarse en la declaración, para cada concepto de Rendimiento se definen tres claves, referentes al Número de Perceptores (claves 1 y 4), Valor de Retribuciones (2 y 5) y Retenciones efectuadas (3 y 6). A este respecto, la existencia de una de las claves obliga la existencia de las otras dos del mismo concepto; por ejemplo, si existe la clave de Retención deberán existir las correspondientes al Número de Perceptores y de Cantidades Abonadas de ese mismo concepto.

Honako kasu bakar hau onartuko da: Hartzailaren zenbakiaren gakoa eta Ordainsarien balioarena agertu, baina Atxikipenari buruzkoa ez agertzea.

**PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGAKO  
ATXIKIPEN ETA KONTURAKO SARRERAK**

**110/111 EREDUA**

EPEALDIA: 2008

**1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK**

PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGAREN KONTURAKO SARREREN (110 ETA 111 EREDUAK) aitorpenak aurkezteko euskari magnetikoek honako baldintzak bete behar dituzte 2008an:

**A) EDUKIA:**

Euskari bakoitzak 2008ko aitorpenei buruzko informazioa bakarrik edukiko du, eta horiek aurkezteko eman den azken datara egokitu beharko dute. Eredu bakoitza fitxategi batean aurkeztu behar da.

**B) EUSKARRI MOTA:**

Disketeak

3 1/2-koak, alde batekoak nahiz bikoak.

MS-DOS 3.30 edo bertsio berriagoko sistema eragilea.

ASCII kodea letra larritz, testu motako sekuentziala.

Erregistroak. 1.300 kokalekukoa.

Blokeo faktorea: 1.

Diskete bakoitzak fitxategi bakarria izan behar du, eta izen hau eramango du: FT2007. COPY edo BACKUP aginduarekin egindako TXT fitxategia, diskete batean sartzeko moduko tamaina duen edo ez kontuan hartuta, eta "Diseinu Logikoak" izeneko hurrengo para-grafoan aipatutako hurrenkeran.

Fitxategia diskete bakarrean sartzen ez bada, BACKUP formatuan aurkeztu behar da; MS-DOS sistema eragilearen komandoen bidez eta erroko direktoriotik gauzatu behar da BACKUP agindua.

Antolamendua: sekuentziala.

**C) EUSKARRIAREN KANPOKO ETIKETA:**

Euskari magnetikoak txartel bat izango du kanpoaldean, eta bertan ondoren aipatuko diren datu hauek azalduko dira, nahitaez, hurrenkeran honetan:

\*NORK: Baimendutako profesionalaren IFZ, izena edo sozietatearen izena eta telefonoa.

\*NORI: Arabako Foru Aldundia

\*EZAUGARRIAK: alde batekoa edo bikoak, dentsitate handikoa edo bikoitzekoa (disketea bada).

\*FITXATEGIA: - FT2008 - Eredua(k) eta Epealdia(k)

\*ERREGISTRO ZENBAKIA: xxx.xxx

\*AITORPENEN ZENBAKIA: xxx.xxx

\*SEKUENTZIA ZENBAKIA: n/m

Non:

Eredua(k) eta epealdia(k) = eredu bakoitzerako grabatu diren aitorpenetako hilekoa edo hiruhilekoa.

1. adibidea: FT2008 110 (1º HIRUHILEKOA) eta 111 (martxo)

2. adibidea: FT2008 111 (APIRILA)

3. adibidea: FT2008 110 (2. HIRUHILEKOA)

n/m = disketearen sekuentzia-zenbakia:

Adibidez: bi diskete baldin badira: 1/2 (lehena); 2/2 (bigarrena).

**D) AURKEZTEKO EPEAK:**

Euskarriak eredu bakoitzerako eta epealdi bakoitzerako ezarritako epean aurkeztu behar dira, egutegi honen arabera:

- 2008ko otsailaren 1etik 2008ko otsailaren 25era:

200801-200801 (urtarrila) epealdiko 111 ereduak

- 2008ko martxoaren 1etik 2008ko martxoaren 25era:

200802-200802 (otsaila) epealdiko 111 ereduak

- 2008ko apirilaren 1etik 2008ko apirilaren 25era:

200803-200803 (martxo) epealdiko 111 ereduak

200801-200803 (lehenengo hiruhilekoa) epealdiko 110 ereduak

- 2008ko maiatzaren 1etik 2008ko maiatzaren 26ra:

200804-200804 (apirila) epealdiko 111 ereduak

- 2008ko ekainaren 1etik 2008ko ekainaren 25era:

200805-200805 (maiatza) epealdiko 111 ereduak

- 2008ko uztailaren 1etik 28ra:

Sólo se podrá admitir el caso de que existiendo las claves de Número de Perceptores y de Valor de Retribuciones no exista la clave de Retención.

**RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA DEL  
IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS**

**MODELO 110/111**

PERIODOS 2008

**1) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNETICOS**

Los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones de INGRESOS A CUENTA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (MODELOS 110 y 111) DE 2008, habrán de cumplir las siguientes características:

**A) CONTENIDO:**

Cada soporte deberá contener exclusivamente información relativa a declaraciones del ejercicio -2008- sujetas a la misma fecha de finalización del plazo de presentación de las mismas, debiendo presentar cada modelo en un fichero.

**B) TIPO DE SOPORTE:**

Diskettes

De 3 1/2", de una o dos caras.

Sistema operativo MS-DOS 3.30 o superior.

Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo texto.

Registros: 1.300 posiciones.

Factor de bloqueo: 1.

Los Diskettes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será: FT2008.TXT obtenido con COPY o BACKUP dependiendo de que la longitud del fichero permita su inclusión en un único diskette o no, y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero no puede incluirse en un único diskette deberá presentarse obtenido en formato BACKUP realizado mediante los comandos del sistema operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización: Secuencial.

**C) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:**

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

\*DE: NIF, Nombre o Razón Social, y Teléfono del Profesional Autorizado

\*A: Diputación Foral de Alava

\*CARACTERÍSTICAS: Una o dos caras, alta o doble densidad (si es Diskette)

\*FICHERO: - FT2008 - Modelo(s) y Período(s)

\*NUM. DE REGISTROS: xxx.xxx

\*NUM. DE DECLARACIONES: xxx.xxx

\*NUM. DE VOLUMEN: n de m

Donde:

Modelo(s) y Período(s) = Mes y/o Trimestre de las declaraciones grabadas para cada modelo.

ejemplo-1: FT2008 110 (1º TRIMESTRE) y 111 (MARZO)

ejemplo-2: FT2008 111 (ABRIL)

ejemplo-3: FT2008 110 (2º TRIMESTRE)

n de m = Núm. secuencia del diskette:

ejemplo: si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º)

**D) PLAZOS DE PRESENTACION:**

Los soportes deberán presentarse dentro del plazo estipulado para cada modelo y período, según el calendario siguiente:

- Del 1 Febrero 2008 al 25 Febrero 2008:

Modelos 111 del periodo 200801-200801 (Enero)

- Del 1 Marzo 2008 al 25 Marzo 2008:

Modelos 111 del periodo 200802-200802 (Febrero)

- Del 1 Abril 2008 al 25 Abril 2008:

Modelos 111 del periodo 200803-200803 (Marzo)

Modelos 110 del periodo 200801-200803 (Primer Trimestre)

- Del 1 Mayo 2008 al 26 Mayo 2008:

Modelos 111 del periodo 200804-200804 (Abril)

- Del 1 Junio 2008 al 25 Junio 2008:

Modelos 111 del periodo 200805-200805 (Mayo)

- Del 1 al 28 de Julio de 2008:

- 200804-200806 (bigarren hiruhilekoa) epealdiko 111 ereduak
- 200806-200806 (ekaina) epealdiko 111 ereduak
- 2008ko irailaren 1etik 10era:
- 200807-200807 (uztaila) epealdiko 111 ereduak
- 2008ko irailaren 1etik 25era:
- 200808-200808 (abuztua) epealdiko 111 ereduak
- 2008ko urriaren 1etik 27ra:
- 200807-200809 (hirugarren hiruhilekoa) epealdiko 110 ereduak
- 200809-200809 (iraila) epealdiko 111 ereduak
- 2008ko azaroaren 1etik 25era:
- 200810-200810 (urria) epealdiko 111 ereduak
- 2008ko abenduaren 1etik 26ra:
- 200811-200811 (azaroa) epealdiko 111 ereduak
- 2009ko 1etik 26ra:
- 200812-200812 (abendua) epealdiko 111 ereduak
- 200810-200812 (laugarren hiruhilekoa) epealdiko 110 ereduak

2) DISEINU LOGIKOAK

PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzean lehen erregistro bat izango da, fitxategiko goiburuko lehen erregistroa edo "C mota". Erregistro horrek profesionalaren datuak eta aitortpen kopurua izango ditu, geroago azalduko den diseinuaren arabera.

AITORPENEN ERREGISTROAK:

Ondoren, xehetasunezko edo "D motako" erregistroak grabatuko dira (aitortpen bakoitzeko, bat), eta aitortpenaren kontrol-datuak eta gakoak eta zenbatekoak izango dituzte.

OHAR OROKORRAK:

Bi erregistro mota horiek ondorengo irizpideei jarraituz grabatuko dira:

Eremu alfabetikoen ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinera, zerez beteta, inolako karaktere numerikorik edo berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiek ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinean zuriunez beteta.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrotatuta joango dira. Ezkerretara, zerez beteta, eta paketatu gabe.

Eremu guztiek izango dute edukia, baldin eta eremuaren deskribapenean besterik esaten ez bada.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zerez beteko dira, eta alfanumerikoak, zuriunez.

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren (aurerantzean IFZ) formatua: (Bederatzi posizio).

A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (4. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

IFZ hori eskuinetara lerrotatuta egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zerez beteko dira.

B) PERTSONA JURIDIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (6. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

Ezkerreko lehen posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion kontrol digituaren balioa izango du.

3) ERREGISTROEN DESKRIBAPENA

3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA

POS. HASIERA	POS. AMAIERA	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	-C- MOTA ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA. GOIBURUA
1	1	AN	X	ERREGISTRO MOTA = C
<b>PROFESIONALAREN DATUAK</b>				
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ.
11	60	AN	X (50)	PROFESIONALAREN IZEN-ABIZENAK EDO SOZIALTATE IZENA
61	100	AN	X (40)	LIBREA, ZURIUNEZ
<b>EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK</b>				
101	106	N	9(6)	AURKEZTUTAKO AITORTPEN KOPURUA
107	1300	AN	X (1194)	LIBREA, ZURIUNEZ

- Modelo 110 del período 200804-200806 (Segundo Trimestre)
- Modelo 111 del período 200806-200806 (Junio)
- Del 1 al 10 de Septiembre de 2008:
- Modelo 111 del período 200807-200807 (Julio)
- Del 1 al 25 de Septiembre de 2008:
- Modelo 111 del período 200808-200808 (Agosto)
- Del 1 al 27 de Octubre de 2008:
- Modelo 110 del período 200807-200809 (Tercer Trimestre)
- Modelo 111 del período 200809-200809 (Septiembre)
- Del 1 al 25 de Noviembre de 2008:
- Modelo 111 del período 200810-200810 (Octubre)
- Del 1 al 26 de Diciembre de 2008:
- Modelo 111 del período 200811-200811 (Noviembre)
- Del 1 al 26 de Enero de 2009:
- Modelo 111 del período 200812-200812 (Diciembre)
- Modelo 110 del período 200810-200812 (Cuarto Trimestre)

2) DISEÑOS LOGICOS

REGISTRO DEL PROFESIONAL:

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

REGISTRO DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del Número de Identificación Fiscal (En adelante NIF): (Nueve posiciones).

A) PERSONAS FISICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de Octubre, Artículo 4, Apartados a y b.

Dicho NIF irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y relleno con ceros las posiciones de la izquierda.

B) PERSONAS JURIDICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de Octubre, Artículo 6, Apartados a y b.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de Control correspondiente.

3) DESCRIPCION DE REGISTROS

3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL

POS. INIC.	POS. FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	AN	X	TIPO DE REGISTRO = C
<b>DATOS DEL PROFESIONAL</b>				
2	10	AN	X(9)	NIF DEL PROFESIONAL.
11	60	AN	X(50)	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROFESIONAL
61	100	AN	X(40)	LIBRE A BLANCOS
<b>DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE</b>				
101	106	N	9(6)	NÚMERO DE DECLARACIONES PRESENTADAS
107	1300	AN	X(1194)	LIBRE A BLANCOS

## 3-2) AITORPENEN ERREGISTROA (XEHETASUNA)

POS. HASIERA	POS. AMAIERA	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	-1- MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA, XEHETASUNA
<b>XEHETASUN ERREGISTROKO GAKOAK (01 ETA 50 BITARTEKO POS.)</b>				
1	1	AN	X	ERREGISTRO MOTA = D
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ.
<b>AITORPEN GAKOAK (11 ETA 50 BITARTEKO POS.)</b>				
11	19	AN	X (9)	ATXIKITZAILERAREN IFZ
20	25	N	9(6)	HASIERAKO EPEA (UUUUHH)
26	31	N	9(6)	AMAIERAKO EPEA (UUUUHH)
32	34	N	9(3)	AITORPEN EREDUA
35	35	AN	X	EMAITZAREN ZEINUA (ZURIUNEA EDO N)
36	49	N	9 (12)V99	AITORPENAREN EMAITZA
50	50	AN	X	MONETA (PEZETAK EDO EUROAK)
<b>ATXIKITZAILERAREN DATUAK</b>				
51	100	AN	X (50)	IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA
101	125	AN	X (25)	TESTUA: KALEA, ATXIKITZAILERAREN HELBIDEA
126	128	N	9(3)	ATALONDO ZENBAKIA " "
129	129	AN	X	ATARIKO LETRA " "
130	131	AN	X (2)	ATARIA, ESKAILERA " "
132	133	AN	X (2)	SOLAIRUA " "
134	136	AN	X (3)	ALDEA " "
137	161	AN	X (25)	ERAKUNDEAREN TESTUA " "
162	186	AN	X (25)	UDALERRIAREN TESTUA " "
187	211	AN	X (25)	LURRALDEAREN TESTUA " "
212	216	N	9(5)	POSTA KODEA " "
217	225	N	9(9)	ATXIKITZAILERAREN TELEFONO-ZENBAKIA (NNNNNNNN)
226	250	AN	X (25)	ANAGRAMA
251	300	AN	X (50)	LIBREA, ZURIUNEZ
<b>AITORPENAREN GAKOAK + ZENBATEKOAK (53 GERTAERA)</b>				
301	303	N	9(3)	GAKO ZENBAKIA
304	304	AN	X	ZENBATEKOAREN ZEINUA (ZURIUNEA EDO N)
305	318	N	9 (12)V99	ZENBATEKOA (12 OSO ETA 2 HAMARTAR)
319	1254			IDEM POSIZIOAK (301 ETA 318 BITARTEKOAK) X 52
1255	1300	AN	X (46)	LIBREA, ZURIUNEZ

## GOIBURUKO ERREGISTROARI (MOTA=C) BURUZKO OHARRAK

Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza-bulegoaren datuak ditu.

Euskarriaren lehenengo erregistroa izan behar du.

Lehenengo eremua, "Erregistro mota", konstante bat izango da = C.

Nahitaezkoak dira eremu guztiak. Aurkeztutako aitorpen kopuruen eremuak bat etorri behar du grabatutako xehetasunezko erregistro kopuruarekin ("D" mota).

## XEHETASUN ERREGISTROARI (MOTA=D) BURUZKO OHARRAK

Erregistro mota honek aitorpen baten datuak biltzen ditu, eta aurkeztutako aitorpen kopurua eta erregistro kopurua bat etorriko dira.

Bi eremu-bloketan dago egituratuta: xehetasunezko gakoarena (01 eta 50 bitarteko posizioak) eta xehetasunezko datuena (51 posiziotik aurrera).

Izen-abizenak edo sozietatearen izena

c) Pertsona fisikoentzat, lehenengo abizena, bigarren abizena eta izen osoa jarri behar dira, hurrenkera horretan eta laburdurarik gabe.

d) Pertsona juridikoak badira, sozietatearen izen osoa, anagramarik gabe, idatziko da.

## XEHETASUN ERREGISTROKO GAKOAK

1- ERREGISTRO MOTA: Konstante bat (=D) izan behar da.

2- PROFESIONALAREN IFZ: Aurrez definitutako goiburu erregistrokoa.

3- AITORPEN GAKOAK: Eremu hauek izango ditu:

- Atxikitzailearen IFZ

## 3-2) REGISTROS DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -1- DETALLE
<b>CLAVE REGISTRO DETALLE (POSICIONES 01 A 50)</b>				
1	1	AN	X	TIPO DE REGISTRO = D
2	10	AN	X(9)	NIF DEL PROFESIONAL.
<b>CLAVE DECLARACION (POSICIONES 11 A 50)</b>				
11	19	AN	X(9)	NIF DEL RETENEDOR
20	25	N	9(6)	PERÍODO INICIAL (AAAAMM)
26	31	N	9(6)	PERÍODO FINAL (AAAAMM)
32	34	N	9(3)	MODELO DE LA DECLARACIÓN
35	35	AN	X	SIGNO RESULTADO (BLANCO Ó N)
36	49	N	9(12)V99	RESULTADO DE LA DECLARACIÓN
50	50	AN	X	MONEDA (PESETAS Ó EUROS)
<b>DATOS DEL RETENEDOR</b>				
51	100	AN	X(50)	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
101	125	AN	X(25)	TEXTO CALLE. DOMICILIO DEL RETENEDOR
126	128	N	9(3)	NÚMERO PORTAL " "
129	129	AN	X	LETRA PORTAL " "
130	131	AN	X(2)	ESCALERA PORTAL " "
132	133	AN	X(2)	PISO " "
134	136	AN	X(3)	MANO " "
137	161	AN	X(25)	TEXTO ENTIDAD " "
162	186	AN	X(25)	TEXTO MUNICIPIO " "
187	211	AN	X(25)	TEXTO PROVINCIA " "
212	216	N	9(5)	CÓDIGO POSTAL " "
217	225	N	9(9)	TELÉFONO DEL RETENEDOR (NNNNNNNN)
226	250	AN	X(25)	ANAGRAMA
251	300	AN	X(50)	LIBRE A BLANCOS
<b>CLAVES-IMPORTE DECLARACIÓN (53 OCURRENCIAS)</b>				
301	303	N	9(3)	NÚMERO DE CLAVE
304	304	AN	X	SIGNO IMPORTE (BLANCO Ó N)
305	318	N	9(12)V99	IMPORTE (12 ENTEROS, 2 DECIMALES)
319	1254			IDEM POSICIONES (301 A 318) X 52
1255	1300	AN	X(46)	LIBRE A BLANCOS

## OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO = C)

Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del Soporte.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de detalle (Tipo -D-) grabados.

## OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO = D)

Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 50) y el de Datos de Detalle (posición 51 en adelante).

Apellidos y Nombre o Razón Social

c) Para personas físicas se consignará, primer apellido, segundo apellido y nombre, necesariamente en este orden y sin abreviaturas.

d) Para personas jurídicas se consignará, la Razon Social completa, sin anagramas.

## CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE

1- TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = "D".

2- NIF DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

3- CLAVE DE DECLARACION: Compuesta por los siguientes campos:

- NIF del Retenedor

- Período Inicial (AAAAMM)

- Hasierako epea (UUUUHH)
  - Amaierako epea (UUUUHH)
  - Aitorpen eredia
  - Emaizaren zeinua
  - Aitorpenaren emaitza
  - Aitorpena zein monetatan aurkeztu (zuri edo E=euroak)
- Zazpi eremu horiek aitorpenaren kontrola identifikatzen dute.

Nahitaezkoak dira guztiak, eta desberdina izango da zeroen edukia (numerikoak) edo zuriena (alfanumerikoak), emaitzen eremua izan ezik; horrek zero balioa eduki dezake, aitorpena nulua bada eta zeinuen eremua zurira badoa.

Epealdia:

Eredua 110 bada, honako hauetako bat izango da epealdia:

200801-200803	200804-200806
200807-200809	200810-200812

Eredua 111 bada, honako hauetako bat izango da epealdia:

200801-200801	200802-200802
200803-200803	200804-200804
200805-200805	200806-200806
200807-200807	200808-200808
200809-200809	200810-200810
200811-200811	200812-200812

Eredua: Honako balio hauetakoren bat izango du:

110- Hiruhilekoa/111 - Hilekoa

Zeinua:

Posizio honetan zuriak joan behar du, aitorpen positiboetarako zein nuluetarako.

Emaizta:

“ordaintzeko” atala, positiboan, edo zeroak, emaitza nulua bada.

Datu hori aitorpeneko gakoak-zenbatekoa gertaeren barrua ere grabatu behar da, dagokion balioa eta guzti; nuluetan, “Ordaintzeko”aren gakoak grabatu behar da, eta zeroak jarriko dira.

Moneta:

Eurotan aurkeztuko da. Eremu horretan zuria edo E bat jarriko da.

#### XEHETASUN ERREGISTROKO DATUAK

Xehetasun gakoaren ondoren definitutako eremuei dagozkie, eta Atxikitzailearen datuak eta Gakoak-zenbatekoak atalak biltzen ditu.

#### A) ATXIKITZAILEAREN DATUAK:

Nahitaezkoak dira atxikitzailea identifikatzeko datuak eta haren helbidea; aitorpenaren izenburuan agertzen direnekin bat etorriko dira.

#### B) AITORPENAREN GAKOAK-ZENBATEKOAK:

Erregistroko datu horiek aitorpenaren datuei buruzko informazioa biltzen dute, eta gakoaren kodeaz identifikatuko dira.

Erregistro bakoitzerako, gehienez, gako-zenbatekoren 53 gertaera egongo direla aurreikusten da. Zeroak ez diren edukia dutenak baino ez dira grabatuko, 87 gakoak (Ordaintzekoa) izan ezik; azken hori beti grabatu behar da, edukia zero bada ere.

Gakoaren zenbakia bat etorriko da aitorpenean erreferentzia modura erabili den batekin: 50etik 58ra, 60tik 68ra, 70etik 78ra, 80tik 85era, eta 87a, denak barne.

Zeinuaren eremua zuriz formateatuko da.

Gako bakoitzaren zenbatekoaren eremua bi hamartarrekin formateatuko da.

Ordainketa HELBIDERATZEKO BEZEROAREN KONTUAREN KODEAREN gakoak:

Lehenago aipatu diren gakoekin batera, Bezeroaren Kontuaren Kodea jarri behar da, helbideratzeko tokia zein izango den jakiteko, gakoak-zenbatekoa gertaeren barruan; lau gaketan xehekatua grabatuko da:

91 gakoak: erakundearen kodea (4 posizio numeriko).

92 gakoak: sukurtsalaren kodea (4 posizio numeriko).

93 gakoak: kontrol digituak (2 posizio numeriko);

Gako horrek zeroz betetako edukia izan dezake.

94 gakoak: kontu zenbakia (10 posizio numeriko).

- Periodo Final (AAAAMM)
- Modelo de la Declaración
- Signo resultado
- Resultado de la Declaración
- Moneda presentación declaración (blanco ó E=Euros)

Estos siete campos identifican el control de una declaración. Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula y el campo de signo que va a blancos.

Período:

Si el modelo es 110, el período deberá ser uno de los siguientes:

200801-200803	200804-200806
200807-200809	200810-200812

Si el modelo es 111, el período deberá ser uno de los siguientes:

200801-200801	200802-200802
200803-200803	200804-200804
200805-200805	200806-200806
200807-200807	200808-200808
200809-200809	200810-200810
200811-200811	200812-200812

Modelo: Debe tener uno de los siguientes valores:

110- Trimestral/111- Mensual

Signo:

En esta posición debe ir un blanco, tanto para las positivas como para las nulas.

Resultado:

El A Ingresar en positivo, o ceros si el resultado es Nulo.

Se grabará también este dato dentro de las ocurrencias de clave-importe con su valor correspondiente; para las nulas se graba la clave de A Ingresar con importe a ceros.

Moneda:

La moneda de presentación es en Euro; se grabará en este campo blanco o una E.

#### DATOS DEL REGISTRO DE DETALLE

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle y engloba a los Datos del Retenedor y a los de Claves-Importes.

#### A) DATOS DEL RETENEDOR:

Son obligatorios los datos de identificación del Retenedor y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

#### B) CLAVES-IMPORTES DE LA DECLARACION:

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave.

Se prevén un máximo de 53 ocurrencias de clave-importe para cada registro, grabándose sólo las que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de la clave 87 (A Ingresar) que deberá grabarse siempre, aunque su contenido sea cero.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración: 50 a 58, 60 a 68, 70 a 78, 80 a 85, y la 87, todas ellas incluidas.

El campo de signo se formateará a blanco.

El campo de importe de cada clave se formateará con dos decimales.

Claves del CODIGO CUENTA CLIENTE de la DOMICILIACION del pago:

Junto a las claves citadas anteriormente, se incluirán las relativas al Código Cuenta Cliente de la cuenta donde se efectúa la domiciliación, dentro de las ocurrencias de Clave-Importe, y se grabará desglosado en cuatro claves:

Clave 91: para el Código de Entidad, de 4 posiciones numéricas.

Clave 92: para el Código de Sucursal, de 4 posiciones numéricas.

Clave 93: para los Dígitos de Control, de 2 posiciones numéricas;

Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 94: para el Número de Cuenta, de 10 posiciones numéricas.

NAHITAEZKOA DA AITORPEN POSITIBOETARAKO, baina daitekeena da ez izatea halakorik aitorpen nuluetan. Hala ere, adierazten bada, beteta egon behar du (4 gakoak), eta Bankuen Kontseilu Gorenaren arauekin bat etorri.

Gakoek beren artean duten menpekotasuna:

Aitorpenean ikus daitekeen bezala, "Errendimendu" kontzeptu bakoitzeko hiru gako zehazten dira. Hartzaileren Kopurua (50etik 58rako gakoak), Ordaindutako kopuruak (60tik 68ra) eta Egindako atxikipenak (70etik 78ra). Hori dela eta, gako horietako bat izateak gainekoak nahitaezko bihurtzen ditu; adibidez, Atxikipenaren gakoak agertzen bada, kontzeptu horren Hartzaileren zenbakiarena eta Ordaindutako kopuruarena ere agertuko dira.

Honako kasu bakar hau onartuko da: Hartzaileren zenbakiaren gakoak eta Ordaindutako kopuruena agertu, baina Atxikipenari buruzkoa ez agertzea.

Era berean, Guztira izeneko gakoak agertu behar dira (80, 81, 82), baldin eta zutabearen horien osagai partzialen bat badago.

#### ERRAZTUAREN INDIZE ETA MODULUAK

##### 300, 310, 320 eta 330 EREDUAK

EPEALDIA: 2008

##### 1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK

2008ko BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGAren aitorpenak aurkezteko euskarri MAGNETIKOEK (300, 320, 330 eta 310 ereduak) honako ezaugarri hauek bete beharko dituzte:

##### A) EDUKIA:

Euskarri bakoitzak 2008ko aitorpenei buruzko informazioa bakarrik edukiko du, eta horiek aurkezteko eman den azken datara egokitu beharko dute. Eredu bakoitza fitxategi batean aurkeztu behar da.

##### B) EUSKARRI MOTA:

Disketeak

3 1/2-koak, alde batekoak nahiz bikoak

MS-DOS 3.30 edo bertsio berriagoko sistema eragilea

ASCII kodea letra larri, testu motako sekuentziala

Erregistroak: 2.100 kokaleku

Blokeo faktorea: 1

Diskete bakoitzak fitxategi bakarria eraman behar du, eta horren izena BEZ2008 izango da. COPY edo BACKUP aginduarekin egindako TXT fitxategia, erregistro kopuruaren arabera, eta "Diseinu logikoak" izeneko atalean aipatutako hurrenkeran.

Fitxategia diskete bakarrean sartzen ez bada, "Back-up" formatuan aurkeztu behar da; MS-DOS sistema eragilearen komandoen bidez eta erroko direktoriotik gauzatu behar da.

Antolamendua: sekuentziala.

##### C) EUSKARRIAREN KANPOKO ETIKETA:

Euskarri magnetikoak txartel bat izango du kanpoaldean, eta bertan ondoren aipatuko diren datu hauek azalduko dira, nahitaez, hurrenkera honetan:

\*NORK: Baimendutako profesionalaren IFZ, izena edo sozieta-tearen izena eta telefona.

\*NORI: Arabako Foru Aldundia

\*EZAUGARRIAK: alde batekoa edo bikoak, dentsitate handikoa edo bikoitzekoa (disketea bada).

\*FITXATEGIA: - IVA2008 - Eredua(k) eta Epealdia(k)

\*ERREGISTRO ZENBAKIA: xxx.xxx

\*AITORPENEN ZENBAKIA: xxx.xxx

\*SEKUENTZIA ZENBAKIA: n/m

Non:

Eredua(k) eta epealdia(k) = eredu bakoitzeko grabatu diren aitorpenetako hilekoa edo hiruhilekoa.

1. adibidea: IVA2008 300 (1. HIRUHILEKOA) eta 320 (MARTXOA)

2. adibidea: IVA2008 320 (APIRILA)

3. adibidea: IVA2008 300 (2. HIRUHILEKOA)

n/m = disketearen sekuentzia-zenbakia:

Adibidez: bi diskete baldin badira: 1/2 (lehen); 2/2 (bigarrena).

ES OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS, pudiendo no existir en las declaraciones de resultado Nulo, pero, si se especifica, ha de estar completo (las 4 claves), y ser conforme a las normas del Consejo Superior Bancario.

Interdependencia de las claves entre sí:

Como puede observarse en la declaración, para cada concepto de Rendimiento se definen tres claves, referentes al Número de Perceptores (claves 50 a 58), Cantidades Abonadas (60 a 68) y Retenciones efectuadas (70 a 78). A este respecto, la existencia de una de las claves obliga la existencia de las otras dos del mismo concepto; por ejemplo, si existe la clave de Retención deberán existir las correspondientes al Número de Perceptores y de Cantidades Abonadas de ese mismo concepto.

Sólo se podrá admitir el caso de que existiendo las claves de Número de Perceptores y de Cantidades Abonadas no exista la clave de Retención.

Análogamente deberán existir las claves de Totales (80,81,82) siempre que exista alguna de sus componentes parciales de la misma columna.

#### IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

##### MODELOS 300, 310, 320 Y 330

PERIODOS 2008

##### 1) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNETICOS

Los soportes MAGNETICOS para la presentación de las declaraciones del IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO-2008 (modelos 300, 320, 330 y 310) habrán de cumplir las siguientes características:

##### A) CONTENIDO:

Cada soporte deberá contener exclusivamente información relativa a declaraciones del ejercicio 2008 sujetas a la misma fecha de finalización del plazo de presentación, debiendo presentar cada modelo en un fichero.

##### B) TIPO DE SOPORTE:

Diskettes

De 3 1/2", de una o dos caras

Sistema Operativo MS-DOS 3.30 o superior

Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo texto

Registros: 2.100 posiciones

Factor de bloqueo: 1

Los Diskettes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será IVA2008.TXT obtenido con BACKUP o COPY dependiendo del número de registros y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero ocupa más de un diskette, deberá presentarse en formato 'Back-up', que se realizara mediante los comandos del Sistema Operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización: Secuencial

##### C) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

\*DE: NIF, Nombre o Razón Social, y Teléfono del Profesional Autorizado

\*A: Diputación Foral de Alava

\*CARACTERÍSTICAS: Una o dos caras, alta o doble densidad (si es Diskette)

\*FICHERO: - IVA2008 - Modelo(s) y Período(s)

\*NUM. DE REGISTROS: xxx.xxx

\*NUM. DE DECLARACIONES: xxx.xxx

\*NUM. DE VOLUMEN: n de m

Donde:

Modelo(s) y Período(s) = Mes y/o Trimestre de las declaraciones grabadas para cada modelo.

ejemplo-1: IVA2008 300 (1º TRIMESTRE) y 320 (MARZO)

ejemplo-2: IVA2008 320 (ABRIL)

ejemplo-3: IVA2008 300 (2º TRIMESTRE)

n de m = Número de secuencia del diskette:

ejemplo: si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º)

**D) AURKEZTEKO EPEAK:**

Euskarriak eredu bakoitza aurkeztu behar den epe berean aurkeztuko dira.

Ondoren zehazten da 2008rako euskarriak aurkezteko egutegia:

- 2008ko otsailaren 1etik 2008ko otsailaren 25era:  
200801-200801 (urtarrila) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2008ko martxoaren 1etik 2008ko martxoaren 25era:  
200802-200802 (otsaila) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2008ko apirilaren 1etik 2008ko apirilaren 25era:  
200803-200803 (martxo) epealdiko 320 eta 330 ereduak  
200801-200803 (lehenengo hiruhilekoa) epealdiko 300 eta 310 ereduak
- 2008ko maiatzaren 1etik 2008ko maiatzaren 26ra:  
200804-200804 (apirila) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2008ko ekainaren 1etik 2008ko ekainaren 25era:  
200805-200805 (maiatza) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2008ko uztailaren 1etik 2008ko uztailaren 28ra:  
200806-200806 (ekaina) epealdiko 320 eta 330 ereduak  
200804-200806 (bigarren hiruhilekoa) epealdiko 300 eta 310 ereduak
- 2008ko irailaren 1etik 2008ko irailaren 10era:  
200807-200807 (uztaila) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2008ko irailaren 1etik 2008ko irailaren 25era:  
200808-200808 (abuztua) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2008ko urriaren 1etik 2008ko urriaren 27ra:  
200809-200809 (iraila) epealdiko 320 eta 330 ereduak  
200807-200809 (hirugarren hiruhilekoa) epealdiko 300 eta 310 ereduak
- 2008ko azaroaren 1etik 2008ko azaroaren 25era:  
200810-200810 (urria) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2008ko abenduaren 1etik 2008ko abenduaren 26ra:  
200811-200811 (azaroa) epealdiko 320 eta 330 ereduak

**2) DISEINU LOGIKOAK****PROFESIONALAREN ERREGISTROA:**

Fitxategi bakoitzean lehen erregistro bat izango da, fitxategiko goiburuko lehen erregistroa edo "C mota". Erregistro horrek profesionalaren datuak eta aitorten kopurua izango ditu, geroago azalduko den diseinuren arabera.

**AITORPENEN ERREGISTROAK:**

Ondoren, xehetasunezko edo "D motako" erregistroak grabatuko dira (aitorpen bakoitzeko, bat), eta aitortenaren kontrol-datuak eta gakoak eta zenbatekoak izango dituzte.

**OHAR OROKORRAK:**

Bi erregistro mota horiek ondorengo irizpideei jarraituz grabatuko dira:

Eremu alfabetiko guztiek ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinera, zerez beteta, inolako karaktere numerikorik edo berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiek ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinean zurienez beteta.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrotatuta joango dira. Ezkerretara, zerez beteta, eta paketatu gabe.

Eremu guztiek izango dute edukia, baldin eta eremuaren deskribapenean besterik esaten ez bada.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zerez beteko dira, eta alfanumerikoak, zurienez.

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren (aurrerantzean IFZ) formatua: (Bederatzi posizio).

**A) PERTSONA FISIKOAK:**

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (4. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

IFZ hori eskuinetara lerrotatuta egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zerez beteko dira.

**B) PERTSONA JURIDIKOAK:**

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/120008 Foru Dekretuari (6. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

**D) PLAZOS DE PRESENTACIÓN:**

Los soportes deberán presentarse dentro del plazo correspondiente de presentación de cada modelo.

A continuación se detalla el calendario de presentación de soportes para el año 2008:

- Del 1 Febrero 2008 al 25 Febrero 2008:  
Modelos 320 y 330 del periodo 200801-200801 (Enero)
- Del 1 Marzo 2008 al 25 Marzo 2008:  
Modelos 320 y 330 del periodo 200802-200802 (Febrero)
- Del 1 Abril 2008 al 25 Abril 2008:  
Modelos 320 y 330 del periodo 200803-200803 (Marzo)  
Modelos 300 y 310 del periodo 200801-200803 (Primer Trimestre)
- Del 1 Mayo 2008 al 26 Mayo 2008:  
Modelos 320 y 330 del periodo 200804-200804 (Abril)
- Del 1 Junio 2008 al 25 Junio 2008:  
Modelos 320 y 330 del periodo 200805-200805 (Mayo)
- Del 1 Julio 2008 al 28 Julio 2008:  
Modelos 320 y 330 del periodo 200806-200806 (Junio)  
Modelos 300 y 310 del periodo 200804-200806 (Segundo Trimestre)
- Del 1 Septiembre 2008 al 10 Septiembre 2008:  
Modelos 320 y 330 del periodo 200807-200807 (Julio)
- Del 1 Septiembre 2008 al 25 Septiembre 2008:  
Modelos 320 y 330 del periodo 200808-200808 (Agosto)
- Del 1 Octubre 2008 al 27 Octubre 2008:  
Modelos 320 y 330 del periodo 200809-200809 (Septiembre)  
Modelos 300 y 310 del periodo 200807-200809 (Tercer Trimestre)
- Del 1 Noviembre 2008 al 25 Noviembre 2008:  
Modelos 320 y 330 del periodo 200810-200810 (Octubre)
- Del 1 Diciembre 2008 al 26 Diciembre 2008:  
Modelos 320 y 330 del periodo 200811-200811 (Noviembre)

**2) DISEÑOS LOGICOS****REGISTRO DEL PROFESIONAL:**

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

**REGISTRO DE LAS DECLARACIONES:**

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Todos los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del Número de Identificación Fiscal (En adelante NIF): (Nueve posiciones).

**A) PERSONAS FISICAS:**

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de Octubre, Artículo 4, Apartados a y b.

Dicho NIF irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y relleno con ceros las posiciones de la izquierda.

**B) PERSONAS JURIDICAS:**

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/120008 de 27 de Octubre, Artículo 6, Apartados a y b.

Ezkerreko lehen posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion kontrol digituaren balioa izango du.

### 3) ERREGISTROEN DESKRIBAPENA

#### 3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA

POS. HASIERA	POS. AMAIERA	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	-C- MOTA ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA. GOIBURUA
1	1	N	9	ERREGISTRO MOTA = C
<b>PROFESIONALAREN DATUAK</b>				
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ
11	60	AN	X (50)	PROFESIONALAREN IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATE IZENA
61	100	AN	X (40)	LIBREA, ZURIUNEZ
<b>EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK</b>				
101	106	N	9(6)	AURKEZTUTAKO AITORPEN KOPURUA
107	2100	AN	X (1994)	LIBREA, ZURIUNEZ

#### 3-2) AITORPENEN ERREGISTROA (XEHETASUNA)

POS. HASIERA	POS. AMAIERA	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	-1- MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA, XEHETASUNA
<b>XEHETASUN ERREGISTROKO GAKOA (01 ETA 50 BITARTEKO POS.)</b>				
1	1	AN	X	ERREGISTRO MOTA = D
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ
<b>AITORPEN GAKOA (11 ETA 50 BITARTEKO POS.)</b>				
11	19	AN	X (9)	AITORTZAILEAREN IFZ
20	25	N	9(6)	HASIERAKO EPEA (UUUUHH)
26	31	N	9(6)	AMAIERAKO EPEA (UUUUHH)
32	34	N	9(3)	AITORPEN EREDUA
35	35	AN	X	EMAITZAREN ZEINUA (ZURIUNEA EDO N)
36	49	N	9 (12)V99	AITORPENAREN EMAITZA
50	50	AN	X	MONETA (PEZETAK EDO EUROAK)
<b>AITORPEN EGILEAREN DATUAK</b>				
51	100	AN	X (50)	IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA
101	125	AN	X (25)	TESTUA: KALEA, AITORTZAILEAREN HELBIDEA
126	128	N	9(3)	ATALONDO ZENBAKIA " "
129	129	AN	X	ATARIKO LETRA " "
130	131	AN	X (2)	ATARIA, ESKAILERA " "
132	133	AN	X (2)	SOLAIRUA " "
134	136	AN	X (3)	ALDEA " "
137	161	AN	X (25)	ERAKUNDEAREN TESTUA " "
162	186	AN	X (25)	UDALERRIAREN TESTUA " "
187	211	AN	X (25)	LURRALDEAREN TESTUA " "
212	216	N	9(5)	POSTA KODEA " "
217	225	N	9(9)	AITORTZAILEAREN TELEFONO-ZENBAKIA (NNNNNNNN)
226	250	AN	X (25)	ANAGRAMA
251	267	AN	X (17)	1. JARDUERA DESKRIBATZEA (310 EREDUA)
268	284	AN	X (17)	11. JARDUERA DESKRIBATZEA (310 EREDUA)
285	300	AN	X (16)	21. JARDUERA DESKRIBATZEA (310 EREDUA)
<b>AITORPENAREN GAKOAK + ZENBATEKOAK (95 GERTAERA)</b>				
301	303	N	9(3)	GAKO ZENBAKIA
304	304	AN	X	ZENBATEKOAREN ZEINUA (ZURIUNEA EDO N)
305	318	N	9 (12)V99	ZENBATEKOA (12 OSO ETA 2 HAMARTAR)
319	2010			IDEM POSIZIOAK (301 ETA 318 BITARTEKOAK) X 94
2011	2100	AN	X (90)	LIBREA, ZURIUNEZ

#### GOIBURUKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA=C)

Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza-bulegoaren datuak ditu.

Euskarriaren lehenengo erregistroa izan behar du.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de Control correspondiente.

### 3) DESCRIPCIÓN DE REGISTROS

#### 3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	N	9	TIPO DE REGISTRO = C
<b>DATOS DEL PROFESIONAL</b>				
2	10	AN	X(9)	NIF DEL PROFESIONAL
11	60	AN	X(50)	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROFESIONAL
61	100	AN	X(40)	LIBRE A BLANCOS
<b>DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE</b>				
101	106	N	9(6)	NÚMERO DE DECLARACIONES PRESENTADAS
107	2100	AN	X(1994)	LIBRE A BLANCOS

#### 3-2) REGISTRO DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -1- DETALLE
<b>CLAVE REGISTRO DETALLE (POSICIONES 01 A 50)</b>				
1	1	AN	X	TIPO DE REGISTRO = D
2	10	AN	X(9)	NIF DEL PROFESIONAL
<b>CLAVE DECLARACIÓN (POSICIONES 11 A 50)</b>				
11	19	AN	X(9)	NIF DEL DECLARANTE
20	25	N	9(6)	PERÍODO INICIAL (AAAAMM)
26	31	N	9(6)	PERÍODO FINAL (AAAAMM)
32	34	N	9(3)	MODELO DE LA DECLARACIÓN
35	35	AN	X	SIGNO RESULTADO (BLANCO Ó N)
36	49	N	9(12)V99	RESULTADO DE LA DECLARACIÓN
50	50	AN	X	MONEDA (PESETAS Ó EUROS)
<b>DATOS DEL DECLARANTE</b>				
51	100	AN	X(50)	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
101	125	AN	X(25)	TEXTO CALLE. DOMICILIO DEL DECLARANTE
126	128	N	9(3)	NÚMERO PORTAL " "
129	129	AN	X	LETRA PORTAL " "
130	131	AN	X(2)	ESCALERA PORTAL " "
132	133	AN	X(2)	PISO " "
134	136	AN	X(3)	MANO " "
137	161	AN	X(25)	TEXTO ENTIDAD " "
162	186	AN	X(25)	TEXTO MUNICIPIO " "
187	211	AN	X(25)	TEXTO PROVINCIA " "
212	216	N	9(5)	CÓDIGO POSTAL " "
217	225	N	9(9)	TELÉFONO DEL DECLARANTE (NNNNNNNN)
226	250	AN	X(25)	ANAGRAMA
251	267	AN	X(17)	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD 1 (MODELO 310)
268	284	AN	X(17)	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD 11 (MODELO 310)
285	300	AN	X(16)	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD 21 (MODELO 310)
<b>CLAVES-IMPORTE DECLARACIÓN (95 OCURENCIAS.)</b>				
301	303	N	9(3)	NÚMERO DE CLAVE
304	304	AN	X	SIGNO IMPORTE (BLANCO O N)
305	318	N	9(12)V99	IMPORTE (12 ENTEROS, 2 DECIMALES)
319	2010			IDEM POSICIONES (301 A 318) X 94
2011	2100	AN	X(90)	LIBRE A BLANCOS

#### OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO=C)

Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del soporte.

Lehenengo eremua, "Erregistro mota", konstante bat izango da = C.

Nahitaezkoak dira eremu guztiak. Aitorrutako aitorten kopuruen eremuak bat etorri behar du grabatutako erregistro kopuruarekin ("D" mota).

XEHETASUNEZKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = D)

Erregistro mota honek aitorten baten datuak biltzen ditu, eta aurkeztutako aitorten kopurua eta erregistro kopurua bat etorriko dira.

Bi eremu-bloketan dago egituratuta: xehetasunezko gakoarena (01 eta 50 bitarteko posizioak) eta xehetasunezko datuena (51 posizioetik aurrera).

Izen-abizenak edo sozietatearen izena

e) Pertsona fisikoentzat, lehenengo abizena, bigarren abizena eta izen osoa jarri behar dira, hurrenkera horretan eta laburdurarik gabe.

f) Pertsona juridikoak badira, sozietatearen izen osoa, anagramarik gabe, idatziko da.

XEHETASUN ERREGISTROKO GAKOA

1- ERREGISTRO MOTA: Konstante bat (=D) izan behar da.

2- PROFESIONALAREN IFZ: Aurrez definitutako goiburu erregistrokoa.

3- AITORPEN GAKOA: Eremu hauek izango ditu:

- Aitortzailearen IFZ

- Hasierako epea (UUUUHH)

- Amaierako epea (UUUUHH)

- Aitorpen eredia

- Aitorpenaren emaitzaren zeinua

- Aitorpenaren emaitza

- Aitorpena zein monetatan aurkeztu (zuri edo E=euroak)

Zazpi eremu horiek aitortenaren kontrola identifikatzen dute.

Nahitaezkoak dira guztiak, eta desberdinak izango dira zeroen edukiak (numerikoak) edo zurienak (alfanumerikoak), emaitzen eremua izan ezik; horrek zero balioa eduki dezake, aitortpena nulua bada, eta zeinuen eremua zuria, aitorten positibo edo nuluetan.

Epealdia:

Eredua 300 edo 310 bada, honako hauetako bat izango da epealdia:

200801-200803 200804-200806

200807-200809

Eredua 320 bada, honako hauetako bat izango da epealdia:

200801-200801 200807-200807

200802-200802 200808-200808

200803-200803 200809-200809

200804-200804 200810-200810

200805-200805 200811-200811

200806-200806

330 eredia, hilekoa edo hiruhilekoa izan daiteke. Horregatik, aurreko bi ataletan aipatutako edozein izan daiteke epealdia.

Eredua: Honako balio hauetakoren bat izango du:

300 Erregimen Orokorra, hiruhilekoa

320 Enpresa handiak, hilekoa

330 Esportatzaileak, hilekoa edo hiruhilekoa

310 Erregimen Erraztuaren laburpena, hiruhilekoa

Zeinuaren emaitza:

Aitortpena Itzultzeko edo Konpentsatzeko bada, eremu horretan N jarri behar da.

Aitortpena Positiboa edo Nulua bada, posizio honetan zuria jarri behar da.

Emaitza: Eremu honetan, honako balio hau jarriko da, 12 oso eta 2 hamartarrekin formateatuta:

- Ordaintzeko gakoa badago ==> Emaitza = Ordaintzeko

- Itzultzeko gakoa badago ==> Emaitza = Itzultzeko

- Konpentsatzeko gakoa badago ==> Emaitza = Konpentsatzeko

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de Tipo -D- grabados.

OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO=D)

Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 50) y el de Datos de Detalle (posición 51 en adelante).

Apellidos y Nombre o Razón Social

e) Para personas físicas se consignará, primer apellido, segundo apellido y nombre, necesariamente en este orden y sin abreviaturas.

f) Para personas jurídicas se consignará, la Razon Social completa, sin anagramas.

CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE

1- TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = "D".

2- NIF DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

3- CLAVE DE DECLARACION: Compuesta por los siguientes campos:

- NIF del Declarante

- Periodo Inicial (AAAAMM)

- Periodo Final (AAAAMM)

- Modelo de la Declaración

- Signo resultado de la Declaración

- Resultado de la Declaración

- Moneda presentación Declaración (blanco o E=Euros)

Estos siete campos identifican el control de la declaración.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula y el campo de signo a blancos para las declaraciones positivas y nulas.

Período:

Si el modelo es 300 ó 310, el período tiene que ser uno de los siguientes:

200801-200803 200804-200806

200807-200809

Si el modelo es 320, el período tiene que ser uno de los siguientes:

200801-200801 200807-200807

200802-200802 200808-200808

200803-200803 200809-200809

200804-200804 200810-200810

200805-200805 200811-200811

200806-200806

El modelo 330, puede ser tanto mensual como trimestral. Por lo tanto el período podrá ser cualquiera de los enumerados en los dos apartados anteriores.

Modelo: Debe tener uno de los siguientes valores:

300 Régimen General, trimestral

320 Grandes Empresas, mensual

330 Exportadores, mensual o trimestral

310 Resumen de Régimen Simplificado, trimestral

Signo del resultado:

Si la Declaración es A Devolver o A Compensar, el contenido de este campo debe ser N.

Si la Declaración es Positiva o Nula, en esta posición debe ir un blanco.

Resultado: En este campo, formateado con 12 Enteros y 2 Decimales, se pondrá el siguiente valor:

- Si hay clave A Ingresar ==> Resultado = A Ingresar

- Si hay clave A Devolver ==> Resultado = A Devolver

- Si hay clave A Compensar ==> Resultado = A Compensar

Moneta:

Eurotan aurkeztuko da. Eremu horretan zuria edo E bat jarriko da.

#### XEHETASUN ERREGISTROKO DATUAK

Xehetasun gakoaren ondoren definitutako eremuei dagozkie, eta Aitorpen-egilearen datuak eta Gakoak-zenbatekoak atalak biltzen ditu.

##### A) AITORPEN EGILEAREN DATUAK:

Nahitaezkoak dira Aitorpen-egilea identifikatzeko datuak eta haren helbidea; aitorpenaren izenburuan agertzen direnekin bat etorriko dira.

##### B) AITORPENAREN GAKOAK-ZENBATEKOAK:

Erregistroko datu horiek aitorpenaren datuei buruzko informazioa biltzen dute, eta gakoaren kodeaz identifikatuko dira, Ereduaren arabera.

- 300 eredua

Gako baliodunak: 1etik 28ra, 30etik 36ra, 40tik 45era...

- 310 eredua

Gako baliodunak: 2tik 5era, 12tik 15era, 22tik 25era...

1, 11 eta 21 gakoaren edukia ez da grabatuko gako modura, alfa-betikoa izan daitekeelako; beraz, 1 gakoarena AITORPENEN ERREGISTROA (XEHETASUNA) izenekoan grabatuko da, 251 posiziotik 267 posiziora; 11 gakoarena, 268 posiziotik 284 posiziora, eta 21 gakoarena, 285 posiziotik 300 posiziora.

- eta abar.

Erregistro bakoitzerako, gehienez, Gako-zenbatekoaren 95 agerraldi egongo direla aurreikusten da.

Zeroak ez diren edukia dutenak baino ez dira grabatuko, ondorengoak izan ezik, hauek beti grabatu behar direlako:

Aitorpen nuluetan Ordaintzeko izeneko gakoa

303 gakoa (Bezeroaren Kontu Kodearen Kontrolaren digitua), aitorpena positiboa edo itzultzekoa denean.

Gakoaren zenbakia bat etorriko da aitorpenean erreferentzia modura erabili den batekin, eta ereduaren arabera:

Zeinuaren eremua zuriz jarriko da, gakoaren zenbatekoa Positiboa edo Nulua bada, eta N, gakoaren zenbatekoa Negatiboa bada.

Gako bakoitzaren zenbatekoaren eremua bi hamartarrekin formateatuko da.

Honako hauei buruzko gakoak: motak, moduluak edo unitatea zenbakiak, indize zuzentzaileak, ordaindu beharreko kuotaren indizea eta jardueraren ehunekoa:

- 300 eredua: (Motak)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

- 310 eredua: (Moduluak eta unitate kopurua)

102tik 107ra, 111, 122tik 127ra, 131, 142tik 147ra eta 151

- (indize zuzentzaileak, ordaindu beharreko indizearen kuota eta jardueraren ehunekoa)

03 eta 04, 13 eta 14, 23 eta 24, 108, 110, 128, 130, 148, 150

- 320 eredua: (Motak)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

- 330 eredua: (Motak)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

Eragiketen kopuruari buruzko ehunekoen gakoak zenbatekoaren zati osoan grabatuko dira, eta bost hamartarrekin; hamartarra beti izango da = zero, hau da:

40 gakoa %100 bada, honela grabatuko da:

10000000 00

Zati osoa      Zati hamartarra

40 gakoa 80,25 bada, honela grabatuko da:

8025000 00

Zati osoa      Zati hamartarra

ZATI HAMARTARREAN EDUKIRIK ERAMAN EZIN DUTEN gakoak:

- 300, 320 eta 330 ereduak:

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26, 40, 41, 42, 43, 90, 301, 302, 303 eta 304

- 310 eredua:

95, 301, 302, 303 eta 304

Moneda:

La moneda de presentación es en Euro; se grabará en este campo blanco o una E.

#### DATOS DEL REGISTRO DE DETALLE

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle y engloba a los Datos del Declarante y a los de Claves-Importes.

##### A) DATOS DEL DECLARANTE:

Son obligatorios los datos de identificación del Declarante y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

##### B) CLAVES-IMPORTES DE LA DECLARACION:

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave, y dependiendo del Modelo.

- Modelo 300

Claves válidas: 1 a 28, 30 a 36, 40 a 45,.

- Modelo 310

Claves válidas: 2 a 5, 12 a 15, 22 a 25,.

El contenido de las claves 1, 11 y 21 no se grabará como clave, ya que puede ser alfabético, por lo que el de la clave 1 se grabará en REGISTRO DE DECLARACIONES (DETALLE) de la posición 251 a 267, el de la clave 11 de la posición 268 a 284 y el de la clave 21 de la posición 285 a 300.

- etc.

Se prevén un máximo de 95 ocurrencias para los datos de Clave-Importe en cada registro.

Solo se grabaran las claves que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de las siguientes claves que deben grabarse siempre:

Clave A Ingresar en las declaraciones nulas

Clave 303 (Dígito de Control del Código Cuenta Cliente) cuando la declaración es positiva o a devolver.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración y dependiendo del modelo.

El campo de signo se formateará a blanco si el importe de la clave es Positivo o Nulo y N si el importe de la clave es Negativo.

El campo de importe de cada clave se formateará con dos decimales.

Claves correspondientes a tipos, módulos o número de unidades, índices correctores, índice cuota devengada y % sobre actividad:

- Modelo 300: (Tipos)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

- Modelo 310: (Módulos y n.unidades)

102 a 107, 111, 122 a 127, 131, 142 a 147 y 151

- (índices correctores, índice cuota devengada y % sobre actividad)

03 y 04, 13 y 14, 23 y 24, 108, 110, 128, 130, 148, 150

- Modelo 320: (Tipos)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

- Modelo 330: (Tipos)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

Las claves de % sobre Volumen de operaciones se grabarán en la parte entera del importe y con cinco decimales, y la parte decimal siempre será = cero, es decir:

Si la clave 40 es igual a 100%, se grabará:

10000000 00

Parte entera      Parte decimal

Si la clave 40 es igual a 80,25; se grabará:

8025000 00

Parte entera      Parte decimal

Claves que NO PUEDEN LLEVAR CONTENIDO EN LA PARTE DECIMAL:

- Modelo 300, 320 Y 330:

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26, 40, 41, 42, 43, 90, 301, 302, 303 y 304

- Modelo 310:

95, 301, 302, 303 y 304

JARDUERARIK GABE EPEALDIAN gakoan:

90 gakoari dagokio

Nahitaezkoa da, eta honako balioen bat eraman behar du:

1= JARDUERARIK GABE

0= JARDUERAREKIN

ORDAINTZEKO/ITZULTZEKO/KONPENTSATZEKO gakoak:

Ordaintzeko gako batereazina da Itzultzeko eta Konpentsatzeko gakoekin:

Itzultzeko eta Konpentsatzeko gakoak bateragarriak diren beren artean.

Aitorpena nulua bada, Itzultzeko izenekoan zeroak jarriko dira, eta emaitzen eremua zerotan.

Ordainketa HELBIDERATZEKO BEZEROAREN KONTUAREN KODEAREN gakoak:

NAHITAEZKOA DA AITORPEN POSITIBOETARAKO ETA ITZULTZEKOAK DIRENETARAKO.

Gerta daiteke beste aitorten batzuetan ez agertzea, baina grabatzen bada, osorik egon behar du, lau gakoekin, eta Bankuen Kontseilu Gorenaren arauak bete beharko ditu.

Bezerearen Kontuaren Kodea lau gaketan banatuta grabatuko da:

301 gakoa: Erakundearen kodea (4 posizio numeriko).

302 gakoa: Sukurtsalaren kodea (4 posizio numeriko).

303 gakoa: Kontrol digituak (2 posizio numeriko);

Gako horrek zerez betetako edukia izan dezake.

304 gakoa: Kontu zenbakia (10 posizio numeriko).

Clave de SIN ACTIVIDAD EN EL PERIODO:

Corresponde a la clave 90

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los valores siguientes:

1 = SIN ACTIVIDAD

0 = CON ACTIVIDAD

Claves de A INGRESAR/A DEVOLVER/A COMPENSAR:

La clave de A Ingresar es incompatible con las claves A Devolver y A Compensar.

Las claves A Devolver y A Compensar son compatibles entre si.

En el caso de declaración nula, se grabara la clave A Ingresar con importe a ceros, y el campo de resultado a ceros.

Claves del CÓDIGO CUENTA CLIENTE de la domiciliación del pago:

ES OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS Y A DEVOLVER.

Puede no existir en otras declaraciones, pero, si se graba, ha de estar completo con las cuatro claves y deberá cumplir las normas del Consejo Superior Bancario.

Se grabará el Código Cuenta Cliente desglosado en cuatro claves:

Clave 301: para el Código de Entidad (4 posiciones numéricas)

Clave 302: para el Código de Sucursal (4 posiciones numéricas)

Clave 303: para los Dígitos de Control (2 posiciones numéricas)

Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 304: para el Numero de Cuenta (10 posiciones numéricas)

## Iragarkiak

### OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

ONDARE ZERBITZUA

146

**Vitoria-Gasteizko 16. sektoreko (Armentia mendebaldea) hiru lurzati eraikigarri bigarren enkantearen bidez besterentzea.**

2007ko abenduaren 20ko Diputatuen Kontseiluak hartutako 1.146 Erabakiaren bitartez, foru aldundi honen jabetzako hiru lurzati eraikigarri enkante publiko bitartez besterentzeko baimena eman zen. Hona hemen enkantearen xehetasunak:

ENKANTEAREN HELBURUA: Bigarren eranskinak jasotzen dituen Vitoria-Gasteizko 16. sektoreko (Armentia mendebaldea) hiru lurzati eraikigarri besterentzea.

LIZITAZIO OINARRIA: Bigarren eranskinean zehazten dira finka bakoitzari dagokiona.

BEHIN-BEHINEKO BERMEA: Bigarren eranskinean zehazten dira finka bakoitzari dagokiona.

BALDINTZEN AGIRIA. Ondare Zerbitzuan (Gasteizko Samaniego kalea, 14-4. solairua) eta Ogasuneko Informazio Zerbitzuan (Gasteizko Samaniego kalea, 14-beheko solairua) eskuratu ahal izango dira, jendearentzako zabalik dagoen orduetan. Era berean, honako web orriaren kontsulta daiteke: [www.alava.net](http://www.alava.net)

ESKAINTZAK AURKEZTEA: Arabako Foru Aldundiko Erregistro Orokorrean (Gasteizko Probintzia plaza 5 – behe) aurkeztuko dira 8:15etik 14:14:30era, eta horretarako hilabete bi egongo dira iragarki hau Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko urtarrilaren 9a.– Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatua, JOSÉ LUIS CIMIANO RUIZ.

#### I. eranskina

#### PROPOSAMEN EKONOMIKOA

..... jaunak/andreak  
(helbidea:.....; telefonoa:  
.....; NAN: .....) bere edo .....- ren  
(IFK/NAN: .....; helbidea:  
.....) izenean eta zuzenbideko  
ahalorde askietsia duela, ondokoa

## Anuncios

### DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

SERVICIO DE PATRIMONIO

146

**Enajenación mediante segunda subasta de tres parcelas edificables en Sector 16 Armentia Oeste de Vitoria-Gasteiz.**

Acuerdo núm. 1.146, de fecha 20 de diciembre de 2007, del Consejo de Diputados, por el que se autoriza la enajenación mediante segunda subasta pública de tres parcelas edificables propiedad de esta Diputación Foral, con el siguiente detalle:

OBJETO DE LA SUBASTA: Enajenación de tres parcelas edificables en el SECTOR 16 ARMENTIA OESTE DE VITORIA-GASTEIZ descritas en Anexo II.

TIPO DE LICITACIÓN: El especificado para cada finca en Anexo II.

FIANZA PROVISIONAL: El especificado para cada finca en Anexo II.

PLIEGOS DE CONDICIONES: Se pueden recoger en el Servicio de Patrimonio (C/ Samaniego, 14 – 4ª planta. Vitoria-Gasteiz) y en el Servicio de Información de Hacienda (C/ Samaniego, 14 – planta baja. Vitoria-Gasteiz), durante las horas hábiles de apertura al público. Se puede consultar en página web: [www.alava.net](http://www.alava.net).

PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: En el Registro General de la Diputación Foral de Álava (Plaza de la Provincia, 5 – Bajo. Vitoria-Gasteiz), en horario de 8:15 a 14:30 horas, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava.

Vitoria-Gasteiz, a 9 de enero de 2008.– El Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JOSÉ LUIS CIMIANO RUIZ.

#### Anexo I

#### PROPOSICION ECONOMICA

D.....con domicilio en  
..... teléfono ..... provisto  
de D.N.I. nº .....en nombre propio o en repre-  
sentación de .....con  
CIF/DNI nº ..... , domi-  
ciliada en .....según poder suficiente en Derecho,