

NAN	IZENA	1. ABIZENA	2. ABIZENA	HURRENKERA	LANPOSTUAREN KODEA	HIZKUNTZA ESKAKIDUNA	DEDIKAZIOA %ETAN	ARLOA	UNITATEA
D.N.I.	EZ / NOMBRE	APPELLIDO 1	APPELLIDO 2	ORDEN PUESTO	CÓDIGO PRECEP.	PERFIL	% DEDICAC.	ÁREA	UNIDAD
16280035	Urbano	Fiz	Martin	89	55.196	EZ / NO	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Samaniego egoitza / Residencia Samaniego
16282081	Mª Belen	Diez	Martinez	90	55.356	EZ / NO	50%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Arana egoitza / Residencia Arana
30572347	Jone Miren	San Torcuato	Unamuno	91	55.197	EZ / NO	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Samaniego egoitza / Residencia Samaniego
20167995	Francisco Javier	Marin	Lafuente	92	55.343	BAI / SÍ	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Amurrioko egoitza / Residencia Amurrio
16260886	María Yolanda	Barrera	Laconcha	93	55.358	EZ / NO	50%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Arana egoitza / Residencia Arana
16278219	Maria	Guaresti	Encinar	94	55.198	EZ / NO	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Samaniego egoitza / Residencia Samaniego
16279777	Raquel	Caranca	Leon	95	55.202	EZ / NO	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Samaniego egoitza / Residencia Samaniego
44676840	Celia	Alcoba	Hernandez	96	55.203	EZ / NO	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Samaniego egoitza / Residencia Samaniego
16265900	Mª Pilar	Reyero	Redondo	97	55.204	EZ / NO	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Samaniego egoitza / Residencia Samaniego
44685618	Estibaliz	Jimenez	Gutierrez	98	55.205	EZ / NO	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Samaniego egoitza / Residencia Samaniego
14884900	Mari Carmen	Novo	López	99	55.365	EZ / NO	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Samaniego egoitza / Residencia Samaniego
18598056	Mª Jose	Chaparro	Marquez	100	55.171	BAI / SÍ	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Txagorritxu egoitza / Residencia Txagorritxu
16250163	Florencia	Criado	De Castro	101	55.366	EZ / NO	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Samaniego egoitza / Residencia Samaniego
16501678	Mª Angeles	Salvador	Arenzana	102	55.207	EZ / NO	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Oiongo egoitza / Residencia Oyon
16559652	Miriam	Garrido	Remirez De Ganuza	103	55.208	EZ / NO	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Oiongo egoitza / Residencia Oyon
16577468	Maria	Gomez	Cerezo	104	55.367	EZ / NO	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Samaniego egoitza / Residencia Samaniego
16263435	Mª Teresa	Martinez	Molina	105	55.384	EZ / NO	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Samaniego egoitza / Residencia Samaniego
16215480	Mª Asuncion	Ortiz	Loyo De Lataburu	106	55.211	EZ / NO	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Oiongo egoitza / Residencia Oyon
16299723	María Aurora	Lopez	Luque	107	55.381	EZ / NO	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Oiongo egoitza / Residencia Oyon
13302935	Mª Jose	Diaz	Merieno De Lezana	108	55.382	EZ / NO	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Oiongo egoitza / Residencia Oyon
44670556	Susana	Salcedo	Palma	109	55.383	EZ / NO	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Oiongo egoitza / Residencia Oyon
9265451	Mercedes	San Jose	Romera	110	55.378	BAI / SÍ	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Laudioko egoitza / Residencia Llodio
44678324	Sue	Rodriguez	Martinez De Ilarduya	111	55.327	BAI / SÍ	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Txagorritxu egoitza / Residencia Txagorritxu
44674195	Miren Añez	Montes	Fernandez	112	55.328	BAI / SÍ	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Txagorritxu egoitza / Residencia Txagorritxu
30661696	Monika	Fernandez	Arrazuria	113	55.391	BAI / SÍ	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Txagorritxu egoitza / Residencia Txagorritxu
16297548	Sonia	Romero	Leon	114	55.052	BAI / SÍ	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Ajuriako egoitza / Residencia Ajuria
15365816	Jule	Da Rocha	Fernandez	115	55.023	BAI / SÍ	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Ajuriako egoitza / Residencia Ajuria
44687044	María Beatriz	Pérez	Bardeci	116	55.336	BAI / SÍ	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Laudioko egoitza / Residencia Llodio
44687119	Irantzu	Lambarri	Ostolaza	117	55.242	BAI / SÍ	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Arana egoitza / Residencia Arana
72742138	Inti	Garcia	Diaz De Alda De Acilu	118	55.109	BAI / SÍ	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Arana egoitza / Residencia Arana
30673282	Ana María	Vivanco	Villanueva	119	55.195	BAI / SÍ	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Samaniego egoitza / Residencia Samaniego
16269350	Esther	Gonzalez	Marquinez	120	55.334	BAI / SÍ	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Samaniego egoitza / Residencia Samaniego
15384685	Miren	Mendoza	Berriozabal	121	55.214	BAI / SÍ	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Oiongo egoitza / Residencia Oyon
30596259	Maria Jesús	Alzibar	Marcuerquiaga	122	55.212	BAI / SÍ	100%	Adineko pertsonak / Personas Mayores	Oiongo egoitza / Residencia Oyon

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

713

119/2007 Ebazpena, urtarrilaren 30ekoa, Ogasun zuzendaria. Honen bidez, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitortzen diren baldintza teknikoak eta diseinua onartzen dira (300, 310, 320 eta 330 ereduak), bai eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarenak eta Sozietateen gaineko Zergarenak ere (110, 111 eta 115-A ereduak).

Apirilaren 20ko Diputatuen Kontseiluaren 50/2001 Foru Dekretuaren bidez arautu zen Balio Erantsiaren gaineko Zergaren (300, 310, 320 eta 330 ereduak) eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren nahiz Sozietateen gaineko Zergaren (110, 111 eta 115-A ereduak) aitortzen diren baldintza teknikoak eta diseinua onartzen diren baldintza teknikoak egiteko paperezko ereduak ordezkatzeko balioko dutenak, hain zuzen ere, eta hori 2006ko ekitaldirako.

Ebazpen honen xedea euskarri magnetikoen baldintzak eta diseinua onartzea eta arautzea da, honekin batera doan eranskinean ageri den bezala, apirilaren 20ko 50/2001 Foru Dekretuaren 4. artikuluan zehazten diren aitortzen diren baldintza teknikoak egiteko paperezko ereduak ordezkatzeko balioko dutenak, hain zuzen ere, eta hori 2006ko ekitaldirako.

50/2001 Foru Dekretuak 12. artikuluan xedatutakoaren arabera, ondokoa

HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

713

Resolución 119/2007 del Director de Hacienda de 30 de enero, por la que se aprueban las condiciones técnicas y diseño de los soportes magnéticos válidos para sustituir los modelos en papel correspondientes a las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido, modelos 300, 310, 320 y 330, así como del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades, modelos 110, 111 y 115-A.

El Decreto Foral 50/2001 del Consejo de Diputados de 20 de abril regula el procedimiento de presentación a través de soporte magnético de las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido, modelos 300, 310, 320 y 330, así como del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y sobre Sociedades, modelos 110, 111 y 115-A.

La presente Resolución tiene por objeto regular y aprobar las condiciones y el diseño de los soportes magnéticos, según figura en el Anexo adjunto, válidos para sustituir los modelos en papel correspondientes a las declaraciones-liquidaciones señaladas en el artículo 4 del Decreto Foral 50/2001, de 20 de abril, correspondientes al ejercicio 2007.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 12 del Decreto Foral 50/2001,

EBATZI DUT:

Lehenengo. 2007ko ekitaldiari dagokion Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitortpen-likidazioen paperezko ereduak ordezkatzeko euskarri magnetikoen baldintza teknikoak eta diseinua onartzea (300, 310, 320 eta 330 ereduak), bai eta 2006ko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarenak eta Sozietateen gaineko Zergarenak ere (110, 111 eta 115-A ereduak), ebazpen honen eranskinetan jasota dauden zehaztapenen arabera.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko urtarrilaren 30a.- Ogasun zuzendaria, FRANCISCO JAVIER ARRAZOLA ARRIEN.

PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN ETA SOZIE-
TATEEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGETAKO ATXIKIPEN ETA
KONTURAKO SARRERAK

HIRI ONDASUN HIGIEZINEN ERRENTAMENDUTIK
SORTUTAKO ETEKINAK

115-A EREDUA

EPEALDIA: 2007

1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK

PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ETA SOZIE-
TATEEN GAINEKO ZERGETAKO ATXIKIPENEN ETA KONTURAKO
SARREREN (115-A EREDUA) aitortpenak aurkezteko euskarri magne-
tikoek honako baldintzak bete behar dituzte 2007an:

A) EDUKIA:

Euskarri bakoitzak 2007ko aitortpeni buruzko informazioa
bakarrik edukiko du, eta horiek aurkezteko eman den azken data-
ra egokitu beharko dute. Fitxategi desberdinak aurkeztu beharko dira
epealdiaren arabera (hilekoa edo hiruhilekoa).

B) EUSKARRI MOTA:

Disketeak

3 1/2-koak, alde batekoak nahiz bikoak.

MS-DOS 3.30 edo bertsio berriagoko sistema eragilea.

ASCII kodea letra larriz, testu motako sekuentziala.

Erregistroak. 1.300 kokalekukoa.

Blokeo faktorea: 1.

Disketeek COPY edo BACKUP aginduarekin egindako fitxategi
bakar bat jasota izan beharko dute, diskete batean sartzeko moduko
tamaina duen edo ez kontuan hartuta, eta "Diseinu Logikoak" izeneko
hurrengo paragrafoan aipatutako hurrenkeran.

Fitxategia diskete bakarrean sartzen ez bada, BACKUP formatuan
aurkeztu behar da; MS-DOS sistema eragilearen komandoen bidez
eta erroko direktoriotik gauzatu behar da BACKUP agindua.

Antolaketa sekuentziala.

C) EUSKARRIAREN KANPOKO ETIKETA:

Euskarri magnetikoak txartel bat izango du kanpoaldean, eta
bertan ondoren aipatuko diren datu hauek azalduko dira, nahitaez,
hurrenkeran honetan:

*NORK: Baimendutako profesionalaren IFZ, izena edo sozie-
tatearen izena eta telefonoa.

*NORI: Arabako Foru Aldundia

*EZAUGARRIAK: alde batekoa edo bikoak, dentsitate
handikoa edo bikoitzekoa (disketea bada).

*FITXATEGIA: - AI2007 - Eredua(k) eta Epealdia(k)

*ERREGISTRO ZENBAKIA: xxx.xxx

*AITORTPENEN ZENBAKIA: xxx.xxx

*SEKUENTZIA ZENBAKIA: n / m

Non:

Eredua(k) eta epealdia(k) = eredu bakoitzerako grabatu diren
aitortpenetako hilekoa edo hiruhilekoa.

1. adibidea: AI2007 115A (APIRILA)

2. adibidea: AI2007 115A (2º HIRUHILEKOA)

n / m = Disketearen sekuentzia zenbakia:

Adibidez: bi diskete baldin badira: 1 / 2 (lehenena); 2 / 2
(bigarrena).

D) AURKEZTEKO EPEAK:

Euskarriak eredu bakoitzerako eta epealdi bakoitzerako ezarritako
epean aurkeztu behar dira, egutegi honen arabera:

RESUELVO:

Primero. Aprobar las condiciones técnicas y diseño de los
soportes magnéticos válidos para sustituir los modelos en papel
correspondientes a las declaraciones-liquidaciones del Impuesto
sobre el Valor Añadido, modelos 300, 310, 320 y 330, así como del
Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto
sobre Sociedades, modelos 110, 111 y 115-A, correspondientes al
ejercicio 2007, de acuerdo a las especificaciones contenidas en los
anexos a la presente resolución.

Vitoria-Gasteiz, 30 de enero de 2007.- Director de Hacienda,
FRANCISCO J. ARRAZOLA ARRIEN.

RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA DE LA RENTA
DE LAS PERSONAS FÍSICAS
Y SOCIEDADES

RENDIMIENTOS DEL ARRENDAMIENTO
DE INMUEBLES URBANOS

MODELO 115A

PERIODOS 2007

1) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNETICOS

Los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones
de INGRESOS A CUENTA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS
PERSONAS FÍSICAS. E IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (MODELO
115A) DE 2007, habrán de cumplir las siguientes características:

A) CONTENIDO:

Cada soporte deberá contener exclusivamente información
relativa a declaraciones del ejercicio -2007- sujetas a la misma fecha
de finalización del plazo de presentación de las mismas, debiendo
presentar ficheros distintos según el periodo (mensual o trimestral).

B) TIPO DE SOPORTE:

Diskettes

De 3 1/2", de una o dos caras.

Sistema operativo MS-DOS 3.30 o superior.

Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo texto.

Registros: 1.300 posiciones.

Factor de bloqueo: 1.

Los Diskettes deberán llevar un solo fichero obtenido con COPY
o BACKUP dependiendo de que la longitud del fichero permita su
inclusión en un único diskette o no, y en el orden que se menciona
en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero no puede incluirse en un único diskette deberá
presentarse obtenido en formato BACKUP realizado mediante los
comandos del sistema operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización Secuencial.

C) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el
exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación
se relacionan, los siguientes datos:

*DE: NIF, Nombre o Razón Social, y Teléfono del Profesional
Autorizado

*A: Diputación Foral de Alava

*CARACTERÍSTICAS: Una o dos caras, alta o doble
densidad (si es Diskette.)

*FICHERO: - AI2007 Modelo(s) y Período(s)

*NUM. DE REGISTROS: xxx.xxx

*NÚM. DE DECLARACIONES: xxx.xxx

*NÚM. DE VOLUMEN: n de m

Donde:

Modelo(s) y Período(s) = Mes y/o Trimestre de las declara-
ciones grabadas para cada modelo.

ejemplo-1: AI2007 115A (ABRIL)

ejemplo-2: AI2007 115A (2º TRIMESTRE)

n de m = Núm. secuencia del diskette:

ejemplo: si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º).

D) PLAZOS DE PRESENTACION:

Los soportes deberán presentarse dentro del plazo estipulado para
cada modelo y período, según el calendario siguiente:

- 2007ko otsailaren 1etik 2007ko otsailaren 26ra:
200701-200701 (urtarrila) epealdiko 115-A ereduak
- 2007ko martxoaren 1etik 2007ko martxoaren 26ra:
200702-200702 (otsaila) epealdiko 115-A ereduak
- 2007ko apirilaren 1etik 2007ko apirilaren 25era:
200703-200703 (martxoa) epealdiko 115-A ereduak
200701-200703 (lehenengo hiruhilekoa) epealdiko 115-A ereduak
- 2007ko maiatzaren 1etik 2007ko maiatzaren 25era:
200704-200704 (apirila) epealdiko 115-A ereduak
- 2007ko ekainaren 1etik 2007ko ekainaren 25era:
200705-200705 (maiatza) epealdiko 115-A ereduak
- 2007ko uztailaren 1etik 26ra:
200704-200706 (bigarren hiruhilekoa) epealdiko 115-A ereduak
200706-200706 (ekaina) epealdiko 115-A ereduak
- 2007ko irailaren 1etik 10era:
200707-200707 (uztaila) epealdiko 115-A ereduak
- 2007ko irailaren 1etik 25era:
200708-200708 (abuztua) epealdiko 115-A ereduak
- 2007ko urriaren 1etik 25era:
200707-200709 (hirugarren hiruhilekoa) epealdiko 115-A ereduak
200709-200709 (iraila) epealdiko 115-A ereduak
- 2007ko azaroaren 1etik 26ra:
200710-200710 (urria) epealdiko 115-A ereduak
- 2007ko abenduaren 1etik 26ra:
200711-200711 (azaroa) epealdiko 115-A ereduak
- 2008ko urtarrilaren 1etik 25era
200712-200712 (abendua) epealdiko 115-A ereduak
200710-200712 (laugarren hiruhilekoa) epealdiko 115-A ereduak

2) DISEINU LOGIKOAK

PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzean lehen erregistro bat izango da, fitxategiko goiburuko lehen erregistroa edo "C mota". Erregistro horrek profesionalaren datuak eta aitorten kopurua izango ditu, geroago azalduko den diseinuaren arabera.

AITORPENEN ERREGISTROAK:

Ondoren, xehetasunezko edo "D motako" erregistroak grabatuko dira (aitorten bakoitzeko, bat), eta aitortenaren kontrol-datuak eta gakoak eta zenbatekoak izango dituzte.

OHAR OROKORRAK:

Bi erregistro mota horiek ondorengo irizpideei jarraituz grabatuko dira:

Eremu alfabetikoek ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinera, zerez beteta, inolako karaktere numerikorik edo berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiak ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinean zuriunez beteta.

Karakteren alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrotatuta joango dira. Ezkerretara, zerez beteta, eta paketatu gabe.

Eremu guztiak izango dute edukia, baldin eta eremuaren deskribapenean besterik esaten ez bada.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zerez beteko dira, eta alfanumerikoak, zuriunez.

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren (aurrerantzean IFZ) formatua: (Bederatzi posizio).

A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (4. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

IFZ hori eskuinetara lerrotatuta egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zerez beteko dira.

B) PERTSONA JURIDIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (6. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

Ezkerreko lehen posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Del 1 febrero 2007 al 26 febrero 2007:

Modelos 115A del período 200701-200701 (enero)

Del 1 marzo 2007 al 26 marzo 2007:

Modelos 115A del período 200702-200702 (febrero)

Del 1 abril 2007 al 25 abril 2007:

Modelos 115A del período 200703-200703 (marzo)

Modelos 115A del período 200701-200703 (Primer Trimestre)

Del 1 mayo 2007 al 25 mayo 2007:

Modelos 115A del período 200704-200704 (abril)

Del 1 junio 2007 al 25 junio 2007:

Modelos 115A del período 200705-200705 (mayo)

Del 1 al 26 de julio de 2007:

Modelo 115A del período 200704-200706 (Segundo Trimestre)

Modelo 115A del período 200706-200706 (junio)

Del 1 al 10 de septiembre de 2007:

Modelo 115A del período 200707-200707 (julio)

Del 1 al 25 de septiembre de 2007:

Modelo 115A del período 200708-200708 (agosto)

Del 1 al 25 de octubre de 2007:

Modelo 115A del período 200707-200709 (Tercer Trimestre)

Modelo 115A del período 200709-200709 (septiembre)

Del 1 al 26 de noviembre de 2007:

Modelo 115A del período 200710-200710 (octubre)

Del 1 al 26 de diciembre de 2007:

Modelo 115A del período 200711-200711 (noviembre)

Del 1 al 25 de enero de 2008

Modelo 115A del período 200712-200712 (diciembre)

Modelo 115A del período 200710-200712 (Cuarto Trimestre)

2) DISEÑOS LOGICOS

REGISTRO DEL PROFESIONAL:

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

REGISTRO DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del Número de Identificación Fiscal (en adelante NIF): (Nueve posiciones).

A) PERSONAS FISICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de Octubre, Artículo 4, Apartados a y b.

Dicho NIF irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y relleno con ceros las posiciones de la izquierda.

B) PERSONAS JURIDICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de Octubre, Artículo 6, Apartados a y b.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Hurrengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.
Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion kontrol digituaren balioa izango du.

3) ERREGISTROEN DESKRIBAPENA

3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA

POS. HASIERA	POS. AMAIERA	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	-C- MOTA ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA. GOIBURUA
1	1	AN	X	Erregistro mota = C
PROFESIONALAREN DATUAK				
2	10	AN	X (9)	Profesionalaren IFZ.
11	60	AN	X (50)	Profesionalaren izen-abizenak edo sozietate izena
61	100	AN	X (40)	Librea, zuriunez
EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK				
101	106	N	9(6)	Aurkeztutako aitorten kopurua
107	1300	AN	X (1194)	Librea, zuriunez

3-2) AITORPENEN ERREGISTROA (XEHETASUNA)

POS. HASIERA	POS. AMAIERA	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	-1- MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA. GOIBURUA
XEHETASUN ERREGISTROKO GAKOA (01 eta 50 bitarteko pos.)				
1	1	AN	X	Erregistro mota = D
2	10	AN	X (9)	Profesionalaren IFZ.
AITORPEN GAKOA (11 eta 50 bitarteko pos.)				
11	19	AN	X (9)	Atxikitzailearen IFZ
20	25	N	9(6)	Hasierako epea (UUUUHH)
26	31	N	9(6)	Amailerako epea (UUUUHH)
32	34	N	9(3)	Aitorpen eredu
35	35	AN	X	Emaitzaren zeinua (zuriunea edo N)
36	49	N	9 (12)V99	Aitorpenaren emaitza
50	50	AN	X	Moneta (pezetak edo euroak)
ATXIKITZAILAREN DATUAK				
51	100	AN	X (50)	Izen-abizenak edo sozietatearen izena
101	125	AN	X (25)	Testua: kalea, atxikitzailearen helbidea
126	128	N	9(3)	Atalondo zenbakia " " "
129	129	AN	X	Atariko letra " " "
130	131	AN	X (2)	Ataria, eskailera " " "
132	133	AN	X (2)	Solairua " " "
134	136	AN	X (3)	Aldea " " "
137	161	AN	X (25)	Erakundearen testua " " "
162	186	AN	X (25)	Udalariaren testua " " "
187	211	AN	X (25)	Lurraldearen testua " " "
212	216	N	9(5)	Posta kodea " " "
217	225	N	9(9)	Atxikitzailearen telefono-zenbakia (NNNNNNNNN)
226	250	AN	X (25)	Anagrama
251	300	AN	X (50)	Librea, zuriunez
AITORPENAREN GAKOAK + zenbatekoak (53 gertaera)				
301	303	N	9(3)	Gako zenbakia
304	304	AN	X	Zenbatekoaren zeinua (zuriunea edo N)
305	318	N	9 (12)V99	Zenbatekoa (12 oso eta 2 hamartar)
319	1254			Idem posizioak (301 eta 318 bitartekoak) x 52
1255	1300	AN	X (46)	Librea, zuriunez

GOIBURUKO ERREGISTROARI (MOTA= C) BURUZKO OHARRAK

Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza-bulegoaren datuak ditu.

Euskariaren lehenengo erregistroa izan behar du.

Lehenengo eremua, "Erregistro mota", konstante bat izango da = C.

Nahitaezkoak dira eremu guztiak. Aurkeztutako aitorten kopuruen eremuak bat etorri behar du grabatutako xehetasunezko erregistro kopuruarekin ("D" mota).

XEHETASUN ERREGISTROARI (MOTA = D) BURUZKO OHARRAK

Erregistro mota honek aitorten baten datuak biltzen ditu, eta aurkeztutako aitorten kopurua eta erregistro kopurua bat etorriko dira.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.
La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de Control correspondiente.

3) DESCRIPCION DE REGISTROS

3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	AN	X	Tipo de Registro = C
DATOS DEL PROFESIONAL				
2	10	AN	X(9)	NIF del Profesional.
11	60	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social del Profesional
61	100	AN	X(40)	Libre a blancos
DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE				
101	106	N	9(6)	Número de declaraciones presentadas
107	1300	AN	X(1194)	Libre a blancos

3-2) REGISTROS DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS. INI.	POS. FIN.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -1- DETALLE
CLAVE REGISTRO DETALLE (Posiciones. 01 a 50)				
1	1	AN	X	Tipo de Registro = D
2	10	AN	X(9)	NIF del Profesional.
CLAVE DECLARACION (Posiciones. 11 a 50)				
11	19	AN	X(9)	NIF del Retenedor
20	25	N	9(6)	Período Inicial (AAAAMM)
26	31	N	9(6)	Período Final (AAAAMM)
32	34	N	9(3)	Modelo de la declaración
35	35	AN	X	Signo resultado (blanco ó N)
36	49	N	9(12)V99	Resultado de la Declaración
50	50	AN	X	Moneda (Pesetas ó Euros)
DATOS DEL RETENEDOR				
51	100	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social
101	125	AN	X(25)	Texto Calle Domicilio del Retenedor
126	128	N	9(3)	Número Portal " " "
129	129	AN	X	Letra Portal " " "
130	131	AN	X(2)	Escala Portal " " "
132	133	AN	X(2)	Piso " " "
134	136	AN	X(3)	Mano " " "
137	161	AN	X(25)	Texto Entidad " " "
162	186	AN	X(25)	Texto Municipio " " "
187	211	AN	X(25)	Texto Provincia " " "
212	216	N	9(5)	Código Postal " " "
217	225	N	9(9)	Teléfono del Retenedor (NNNNNNNNN)
226	250	AN	X(25)	Anagrama
251	300	AN	X(50)	Libre a blancos
CLAVES-IMPORTE declaración (53 ocurrencias)				
301	303	N	9(3)	Número de Clave
304	304	AN	X	Signo importe (blanco ó N)
305	318	N	9(12)V99	Importe (12 enteros, 2 decimales)
319	1254			Idem posiciones (301 a 318) x 52
1255	1300	AN	X(46)	Libre a blancos

OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO = C)

Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del Soporte.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de detalle (Tipo -D-) grabados.

OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO = D)

Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Bi eremu-bloketan dago egituratuta: xehetasunezko gakoarena (01 eta 50 bitarteko posizioak) eta xehetasunezko datuena (51 posiziotik aurrera).

Izen-abizenak edo sozietatearen izena

a) Pertsona fisikoentzat, lehenengo abizena, bigarren abizena eta izen osoa jarri behar dira, hurrenkera horretan eta laburdurarik gabe.

b) Pertsona juridikoak badira, sozietatearen izen osoa, anagramarik gabe, idatziko da.

XEHETASUN ERREGISTROKO GAKOAK

1- ERREGISTRO MOTA: Konstante bat (=D) izan behar da.

2- PROFESIONALAREN IFZ: Aurrez definitutako goiburuko erregistrokoak.

3- AITORPEN GAKOAK: Eremu hauek izango ditu:

- Atxikitzailearen IFZ
- Hasierako epea (UUUUHH)
- Amaierako epea (UUUUHH)
- Aitorpen eredia
- Emaitzaren zeinua
- Aitorpenaren emaitza
- Aitorpena zein monetatan aurkeztu (zuri edo E=euroak)

Zazpi eremu horiek aitorpenaren kontrola identifikatzen dute.

Nahitaezkoak dira guztiak, eta desberdina izango da zeroen edukia (numerikoak) edo zuriena (alfanumerikoak), emaitzen eremua izan ezik; horrek zero balioa eduki dezake, aitorpena nulua bada eta zeinuen eremua zurira badao.

Epealdia:

Eredua hiruhilekoa bada, honako hauetako bat izango da epealdia:

200701-200703 200704-200706
200707-200709 200710-200712

Eredua hilekoa bada, honako hauetako bat izango da epealdia:

200701-200701 200702-200702
200703-200703 200704-200704
200705-200705 200706-200706
200707-200707 200708-200708
200709-200709 200710-200710
200711-200711 200712-200712

Eredua: Honako balio hauetakoren bat izango du:

115-A – Hiruhilekoa / 115-A - Hilekoa

Zeinua:

posizio honetan, zuriak joan behar du.

Emaitza:

“ordaintzeko” atala, positiboan, edo zeroak, emaitza nulua bada.

Datu hori aitorpeneko gakoaren zenbatekoa gertaeren barrua ere grabatu behar da, dagokion balioa eta guzti; nuluetan, “Ordaintzeko”aren gakoaren grabatu behar da, eta zeroak jarriko dira.

Moneta:

Eurotan aurkeztuko da. Eremu horretan zuria edo E bat grabatuko da.

XEHETASUN ERREGISTROKO DATUAK

Xehetasun gakoaren ondoren definitutako eremuei dagozkie, eta Atxikitzailearen datuak eta Gakoak-zenbatekoak atalak biltzen ditu.

A) ATXIKITZAILEAREN DATUAK:

Nahitaezkoak dira atxikitzailea identifikatzeko datuak eta haren helbidea; aitorpenaren izenburuan agertzen direnekin bat etorriko dira.

B) AITORPENAREN GAKOAK-ZENBATEKOAK:

Erregistroko datu horiek aitorpenaren datuei buruzko informazioa biltzen dute, eta gakoaren kodeaz identifikatuko dira.

Erregistro bakoitzerako, gehienez, gako-zenbatekoaren 53 gertaera egongo direla aurreikusten da. Zeroak ez diren edukia dutenak baino ez dira grabatuko, 11 gakoaren (Ordaintzekoak) izan ezik; azken hori beti grabatu behar da, edukia zero bada ere.

Gakoaren zenbakia bat etorriko da aitorpenean erreferentzia modura erabili den batekin: 1etik 11ra, biak barne.

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 50) y el de Datos de Detalle (posición 51 en adelante).

Apellidos y Nombre o Razón Social

a) Para personas físicas se consignará, primer apellido, segundo apellido y nombre, necesariamente en este orden y sin abreviaturas.

b) Para personas jurídicas se consignará, la Razón Social completa, sin anagramas.

CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE

1- TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = “D”.

2- NIF DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

3- CLAVE DE DECLARACION: Compuesta por los siguientes campos:

- NIF del Retenedor
- Período Inicial (AAAAMM)
- Período Final (AAAAMM)
- Modelo de la Declaración
- Signo resultado
- Resultado de la Declaración
- Moneda presentación declaración (blanco ó E=Euros)

Estos siete campos identifican el control de una declaración.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula y el campo de signo que va a blancos.

Período:

Si el modelo es trimestral, el periodo deberá ser uno de los siguientes:

200701-200703 200704-200706
200707-200709 200710-200712

Si el modelo es mensual, el periodo deberá ser uno de los siguientes:

200701-200701 200702-200702
200703-200703 200704-200704
200705-200705 200706-200706
200707-200707 200708-200708
200709-200709 200710-200710
200711-200711 200712-200712

Modelo: Debe tener uno de los siguientes valores:

115A- Trimestral / 115A- Mensual

Signo:

En esta posición debe ir un blanco.

Resultado:

El A Ingresar en positivo, o ceros si el resultado es Nulo.

Se grabará también este dato dentro de las ocurrencias de clave-importe con su valor correspondiente; para las nulas se graba la clave de A Ingresar con importe a ceros.

Moneda:

La moneda de presentación es en Euro; se grabará en este campo un blanco o una E.

DATOS DEL REGISTRO DE DETALLE

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle y engloba a los Datos del Retenedor y a los de Claves-Importes.

A) DATOS DEL RETENEDOR:

Son obligatorios los datos de identificación del Retenedor y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

B) CLAVES-IMPORTES DE LA DECLARACION:

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave.

Se prevén un máximo de 53 ocurrencias de clave-importe para cada registro, grabándose sólo las que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de la clave 11 (A Ingresar) que deberá grabarse siempre, aunque su contenido sea cero.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración: 1 a 11, ambas incluidas.

Zeinuaren eremua zuriz formateatuko da.

Gako bakoitzaren zenbatekoaren eremua bi hamartarrekin formateatuko da.

Ordainketa HELBIDERATZEko BEZEROAREN KONTUAREN KODEAREN gakoak:

Lehenago aipatu diren gakoekin batera, Bezeroaren Kontuaren Kodea jarri behar da, helbideratzeko tokia zein izango den jakiteko, gakoa-zenbatekoa gertaeren barruan; lau gakotan xehekatua grabatuko da:

91 gakoa: erakundearen kodea (4 posizio numeriko).

92 gakoa: sukurtsalaren kodea (4 posizio numeriko).

93 gakoa: kontrol digituak (2 posizio numeriko);

Gako horrek zeroz betetako edukia izan dezake.

94 gakoa: kontu zenbakia (10 posizio numeriko).

NAHITAEZKOA DA AITORPEN POSITIBOETARAKO, baina daitekeena da ez izatea halakorik aitorpen nuluetan. Hala ere, adierazten bada, beteta egon behar du (4 gakoak), eta Bankuen Kontseilu Gorenaren arauekin bat etorri.

Gakoek beren artean duten menpekotasuna:

Aitorpenean ikus daitekeen bezala, "Errendimendu" kontzeptu bakoitzeko hiru gako zehazten dira: Hartzaileren Kopurua (1 eta 4 gakoak), Ordainsarien balioa (2 eta 5) eta Egindako atxikipenak (3 eta 6). Hori dela eta, gako horietako bat izateak gainerakoak nahitaezko bihurtzen ditu; adibidez, Atxikipenaren gakoa agertzen bada, kontzeptu horren Hartzaileren zenbakiarena eta Ordaindutako kopuruarena ere agertuko dira.

Honako kasu bakar hau onartuko da: Hartzaileren zenbakiaren gakoa eta Ordainsarien balioarena agertu, baina Atxikipenari buruzkoa ez agertzea.

PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGAKO ATXIKIPEN ETA KONTURAKO SARRERAK

110/111 EREDUA

EPEALDIA: 2007

1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK

PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGAREN KONTURAKO SARREREN (110 ETA 111 EREDUAK) aitorpenak aurkezteko euskarri magnetikoek honako baldintzak bete behar dituzte 2007an:

A) EDUKIA:

Euskarri bakoitzak 2007ko aitorpenei buruzko informazioa bakarrik edukiko du, eta horiek aurkezteko eman den azken datara egokitu beharko dute. Eredu bakoitza fitxategi batean aurkeztu behar da.

B) EUSKARRI MOTA:

Disketeak

3 --koak, alde batekoak nahiz bikoak.

MS-DOS 3.30 edo bertsio berriagoko sistema eragilea.

ASCII kodea letra larriz, testu motako sekuentziala.

Erregistroak. 1.300 kokalekukoa.

Blokeo faktorea: 1.

Diskete bakoitzak fitxategi bakarra izan behar du, eta izen hau eramango du: FT2005. COPY edo BACKUP aginduarekin egindako TXT fitxategia, diskete batean sartzeko moduko tamaina duen edo ez kontuan hartuta, eta "Diseinu Logikoak" izeneko hurrengo paragrafoan aipatutako hurrenkeran.

Fitxategia diskete bakarrean sartzan ez bada, BACKUP formatuan aurkeztu behar da; MS-DOS sistema eragilearen komandoen bidez eta erroko direktoriotik gauzatu behar da BACKUP agindua.

Antolamendua: sekuentziala.

C) EUSKARRIAREN KANPOKO ETIKETA:

Euskarri magnetikoak txartel bat izango du kanpoaldean, eta bertan ondoren aipatuko diren datu hauek azalduko dira, nahitaez, hurrenkeran honetan:

*NORK: Baimendutako profesionalaren IFZ, izena edo sozietatearen izena eta telefonoa.

El campo de signo se formateará a blanco.

El campo de importe de cada clave se formateará con dos decimales.

Claves del CODIGO CUENTA CLIENTE de la DOMICILIACION del pago:

Junto a las claves citadas anteriormente, se incluirán las relativas al Código Cuenta Cliente de la cuenta donde se efectúa la domiciliación, dentro de las ocurrencias de Clave-Importe, y se grabará desglosado en cuatro claves:

Clave 91: para el Código de Entidad, de 4 posiciones numéricas.

Clave 92: para el Código de Sucursal, de 4 posiciones numéricas.

Clave 93: para los Dígitos de Control, de 2 posiciones numéricas;

Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 94: para el Número de Cuenta, de 10 posiciones numéricas.

ES OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS, pudiendo no existir en las declaraciones de resultado Nulo, pero, si se especifica, ha de estar completo (las 4 claves), y ser conforme a las normas del Consejo Superior Bancario.

Interdependencia de las claves entre sí:

Como puede observarse en la declaración, para cada concepto de Rendimiento se definen tres claves, referentes al Número de Perceptores (claves 1 y 4), Valor de Retribuciones (2 y 5) y Retenciones efectuadas (3 y 6). A este respecto, la existencia de una de las claves obliga la existencia de las otras dos del mismo concepto; por ejemplo, si existe la clave de Retención deberán existir las correspondientes al Número de Perceptores y de Cantidades Abonadas de ese mismo concepto.

Sólo se podrá admitir el caso de que existiendo las claves de Número de Perceptores y de Valor de Retribuciones no exista la clave de Retención.

RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

MODELO 110/111

PERIODOS 2007

1) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNETICOS

Los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones de INGRESOS A CUENTA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (MODELOS 110 y 111) DE 2007, habrán de cumplir las siguientes características:

A) CONTENIDO:

Cada soporte deberá contener exclusivamente información relativa a declaraciones del ejercicio -2007- sujetas a la misma fecha de finalización del plazo de presentación de las mismas, debiendo presentar cada modelo en un fichero.

B) TIPO DE SOPORTE:

Diskettes

De 3 1/2", de una o dos caras.

Sistema operativo MS-DOS 3.30 o superior.

Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo texto.

Registros: 1.300 posiciones.

Factor de bloqueo: 1.

Los Diskettes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será: FT2007.TXT obtenido con COPY o BACKUP dependiendo de que la longitud del fichero permita su inclusión en un único diskette o no, y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero no puede incluirse en un único diskette deberá presentarse obtenido en formato BACKUP realizado mediante los comandos del sistema operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización: Secuencial.

C) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

*DE: NIF, Nombre o Razón Social, y Teléfono del Profesional Autorizado

*NORI: Arabako Foru Aldundia
 *EZAUGARRIAK: alde batekoa edo bikoia, dentsitate handikoa edo bikoitzekoa (disketea bada).
 *FITXATEGIA: -FT2007- Eredua(k) eta Epealdia(k)
 *ERREGISTRO ZENBAKIA: xxx.xxx
 *AITORPENEN ZENBAKIA: xxx.xxx
 *SEKUENTZIA ZENBAKIA: n / m

Non:

Eredua(k) eta epealdia(k) = eredu bakoitzerako grabatu diren aitorpenetako hilekoa edo hiruhilekoa.

1. adibidea: FT2007 110 (1º HIRUHILEKOA) eta 111 (martxo)
2. adibidea: FT2007 111 (APIRILA)
3. adibidea: FT2007 110 (2. HIRUHILEKOA)

n / m = disketearen sekuentzia-zenbakia:

Adibidez: bi diskete baldin badira: 1 / 2 (lehen); 2 / 2 (bigarrena).

D) AURKEZTEKO EPEAK:

Euskarriak eredu bakoitzerako eta epealdi bakoitzerako ezarritako epean aurkeztu behar dira, egutegi honen arabera:

- 2007ko otsailaren 1etik 2007ko otsailaren 26ra:
200701-200701 (urtarrila) epealdiko 111 ereduak
- 2007ko martxoaren 1etik 2007ko martxoaren 26ra:
200702-200702 (otsaila) epealdiko 111 ereduak
- 2007ko apirilaren 1etik 2007ko apirilaren 25era:
200703-200703 (martxo) epealdiko 111 ereduak
200701-200703 (lehenengo hiruhilekoa) epealdiko 110 ereduak
- 2007ko maiatzaren 1etik 2007ko maiatzaren 25era:
200704-200704 (apirila) epealdiko 111 ereduak
- 2007ko ekainaren 1etik 2007ko ekainaren 25era:
200705-200705 (maiatza) epealdiko 111 ereduak
- 2007ko uztailaren 1etik 26ra:
200704-200706 (bigarren hiruhilekoa) epealdiko 111 ereduak
200706-200706 (ekaina) epealdiko 111 ereduak
- 2007ko irailaren 1etik 10era:
200707-200707 (uztaila) epealdiko 111 ereduak
- 2007ko irailaren 1etik 25era:
200708-200708 (abuztua) epealdiko 111 ereduak
- 2007ko urriaren 1etik 25era:
200707-200709 (hirugarren hiruhilekoa) epealdiko 110 ereduak
200709-200709 (iraila) epealdiko 111 ereduak
- 2007ko azaroaren 1etik 26ra:
200710-200710 (urria) epealdiko 111 ereduak
- 2007ko abenduaren 1etik 26ra:
200711-200711 (azaroa) epealdiko 111 ereduak
- 2008ko urtarrilaren 1etik 25era:
200712-200712 (abendua) epealdiko 111 ereduak
200710-200712 (laugarren hiruhilekoa) epealdiko 110 ereduak

2) DISEINU LOGIKOAK

PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzean lehen erregistro bat izango da, fitxategiko goiburuko lehen erregistroa edo "C mota". Erregistro horrek profesionalaren datuak eta aitorpen kopurua izango ditu, geroago azalduko den diseinuaren arabera.

AITORPENEN ERREGISTROAK:

Ondoren, xehetasunezko edo "D motako" erregistroak grabatuko dira (aitorpen bakoitzeko, bat), eta aitorpenaren kontrol-datuak eta gakoak eta zenbatekoak izango dituzte.

OHAR OROKORRAK:

Bi erregistro mota horiek ondorengo irizpideei jarraituz grabatuko dira:

Eremu alfabetikoek ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinera, zerez beteta, inolako karaktere numerikorik edo berezirik gabe.

*A: Diputación Foral de Alava

*CARACTERISTICAS: Una o dos caras, alta o doble densidad (sí es Diskette)

*FICHERO: - FT2007 Modelo(s) y Período(s)

*NÚM. DE REGISTROS: xxx.xxx

*NÚM. DE DECLARACIONES: xxx.xxx

*NÚM. DE VOLUMEN: n de m

Donde:

Modelo(s) y Período(s) = Mes y/o Trimestre de las declaraciones grabadas para cada modelo.

ejemplo-1: FT2007 110 (1º TRIMESTRE) y 111 (MARZO)

ejemplo-2: FT2007 111 (ABRIL)

ejemplo-3: FT2007 110 (2º TRIMESTRE)

n de m = Núm. secuencia del diskette:

ejemplo: si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º)

D) PLAZOS DE PRESENTACION:

Los soportes deberán presentarse dentro del plazo estipulado para cada modelo y período, según el calendario siguiente:

Del 1 febrero 2007 al 26 febrero 2007:

Modelos 111 del periodo 200701-200701 (enero)

Del 1 marzo 2007 al 26 marzo 2007:

Modelos 111 del periodo 200702-200702 (febrero)

Del 1 abril 2007 al 25 abril 2007:

Modelos 111 del periodo 200703-200703 (marzo)

Modelos 110 del periodo 200701-200703 (Primer Trimestre)

Del 1 mayo 2007 al 25 mayo 2007:

Modelos 111 del periodo 200704-200704 (abril)

Del 1 junio 2007 al 25 junio 2007:

Modelos 111 del periodo 200705-200705 (mayo)

Del 1 al 26 de julio de 2007:

Modelo 110 del periodo 200704-200706 (Segundo Trimestre)

Modelo 111 del periodo 200706-200706 (junio)

Del 1 al 10 de septiembre de 2007:

Modelo 111 del periodo 200707-200707 (julio)

Del 1 al 25 de septiembre de 2007:

Modelo 111 del periodo 200708-200708 (agosto)

Del 1 al 25 de octubre de 2007:

Modelo 110 del periodo 200707-200709 (Tercer Trimestre)

Modelo 111 del periodo 200709-200709 (septiembre)

Del 1 al 26 de noviembre de 2007:

Modelo 111 del periodo 200710-200710 (octubre)

Del 1 al 26 de diciembre de 2007:

Modelo 111 del periodo 200711-200711 (noviembre)

Del 1 al 25 de enero de 2008:

Modelo 111 del periodo 200712-200712 (diciembre)

Modelo 110 del periodo 200710-200712 (Cuarto Trimestre)

2) DISEÑOS LOGICOS

REGISTRO DEL PROFESIONAL:

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

REGISTRO DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Eremu alfanumeriko guztiek ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinean zurienez beteta.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrotatuta joango dira. Ezkerretara, zeroz beteta, eta paketatu gabe.

Eremu guztiek izango dute edukia, baldin eta eremuaren deskribapenean besterik esaten ez bada.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zeroz beteko dira, eta alfanumerikoak, zurienez.

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren (aurerantzean IFZ) formatua: (Bederatzi posizio).

A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (4. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

IFZ hori eskuinetara lerrotatuta egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zeroz beteko dira.

B) PERTSONA JURIDIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (6. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

Ezkerreko lehen posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion kontrol digituaren balioa izango du.

3) ERREGISTROEN DESKRIBAPENA

3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA

POS. HASIERA	POS. AMAIERA	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	-C- MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA. GOIBURUA
1	1	AN	X	Erregistro mota = C
PROFESIONALAREN DATUAK				
2	10	AN	X (9)	Profesionalaren IFZ.
11	60	AN	X (50)	Profesionalaren izen-abizenak edo sozietate izena
61	100	AN	X (40)	Librea, zurienez
EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK				
101	106	N	9(6)	Aurkeztutako aitorten kopurua
107	1300	AN	X (1194)	Librea, zurienez

3-2) AITORPENEN ERREGISTROA (XEHTASUNA)

POS. HASIERA	POS. AMAIERA	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	-1- MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA, XEHETASUNA
XEHETASUN ERREGISTROKO GAKOA (01 eta 50 bitarteko pos.)				
1	1	AN	X	Erregistro mota = D
2	10	AN	X (9)	Profesionalaren IFZ.
AITORPEN GAKOA (11 eta 50 bitarteko pos.)				
11	19	AN	X (9)	Atxikitzailearen IFZ
20	25	N	9(6)	Hasierako epea (UUUUHH)
26	31	N	9(6)	Amaierako epea (UUUUHH)
32	34	N	9(3)	Aitorten eredua
35	35	AN	X	Emaitzaren zeinua (zuriunea edo N)
36	49	N	9(12)V99	Aitorpenaren emaitza
50	50	AN	X	Moneta (pezetak edo euroak)
ATXIKITZAILEAREN DATUAK				
51	100	AN	X (50)	Izen-abizenak edo sozietatearen izena
101	125	AN	X (25)	Testua: kalea, atxikitzailearen helbidea
126	128	N	9(3)	Atalondo zenbakia " " "
129	129	AN	X	Atariko letra " " "
130	131	AN	X (2)	Ataria, eskailera " " "
132	133	AN	X (2)	Solairua " " "
134	136	AN	X (3)	Aldea " " "
137	161	AN	X (25)	Erakundearen testua " " "
162	186	AN	X (25)	Udalariaren testua " " "
187	211	AN	X (25)	Lurraldearen testua " " "
212	216	N	9(5)	Posta kodea " " "
217	225	N	9(9)	Atxikitzailearen telefono-zenbakia (NNNNNNNN)
226	250	AN	X (25)	Anagrama
251	300	AN	X (50)	Librea, zurienez

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del Número de Identificación Fiscal (En adelante NIF): (Nueve posiciones).

A) PERSONAS FISICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de Octubre, Artículo 4, Apartados a y b.

Dicho NIF irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y relleno con ceros las posiciones de la izquierda.

B) PERSONAS JURIDICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de Octubre, Artículo 6, Apartados a y b.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de Control correspondiente.

3) DESCRIPCIÓN DE REGISTROS

3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	AN	X	Tipo de Registro = C
DATOS DEL PROFESIONAL				
2	10	AN	X(9)	NIF del Profesional.
11	60	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social del Profesional
61	100	AN	X(40)	Libre a blancos
DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE				
101	106	N	9(6)	Número de declaraciones presentadas
107	1300	AN	X(1194)	Libre a blancos

3-2) REGISTROS DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS. INI.	POS. FIN.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -1- DETALLE
CLAVE REGISTRO DETALLE (Posiciones 01 a 50)				
1	1	AN	X	Tipo de Registro = D
2	10	AN	X(9)	NIF del Profesional.
CLAVE DECLARACION (Posiciones 11 a 50)				
11	19	AN	X(9)	NIF del Retenedor
20	25	N	9(6)	Período Inicial (AAAAMM)
26	31	N	9(6)	Período Final (AAAAMM)
32	34	N	9(3)	Modelo de la declaración
35	35	AN	X	Signo resultado (blanco ó N)
36	49	N	9(12)V99	Resultado de la Declaración
50	50	AN	X	Moneda (Pesetas ó Euros)
DATOS DEL RETENEDOR				
51	100	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social
101	125	AN	X(25)	Texto Calle Domicilio del Retenedor
126	128	N	9(3)	Número Portal " " "
129	129	AN	X	Letra Portal " " "
130	131	AN	X(2)	Escalera Portal " " "
132	133	AN	X(2)	Piso " " "
134	136	AN	X(3)	Mano " " "
137	161	AN	X(25)	Texto Entidad " " "
162	186	AN	X(25)	Texto Municipio " " "
187	211	AN	X(25)	Texto Provincia " " "
212	216	N	9(5)	Código Postal " " "
217	225	N	9(9)	Teléfono del Retenedor (NNNNNNNN)
226	250	AN	X(25)	Anagrama
251	300	AN	X(50)	Libre a blancos

POS. HASIERA	POS. AMAIERA	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	-1- MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA, XEHETASUNA
AITORPENAREN GAKOAK + zenbatekoak (53 gertaera)				
301	303	N	9(3)	Gako zenbakia
304	304	AN	X	Zenbatekoaren zeinua (zuriunea edo N)
305	318	N	9 (12)V99	Zenbatekoa (12 oso eta 2 hamartar)
319	1254			Idem posizioak (301 eta 318 bitartekoak) x 52
1255	1300	AN	X (46)	Librea, zurienez

GOIBURUKO ERREGISTROARI (MOTA = C) BURUZKO OHARRAK

Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza-bulegoaren datuak ditu.

Euskarriaren lehenengo erregistroa izan behar du.

Lehenengo eremua, "Erregistro mota", konstante bat izango da = C.

Nahitaezkoak dira eremu guztiak. Aurkeztutako aitorten kopuruen eremuak bat etorri behar du grabatutako xehetasunezko erregistro kopuruarekin ("D" mota).

XEHETASUN ERREGISTROARI (MOTA = D) BURUZKO OHARRAK

Erregistro mota honek aitorten baten datuak biltzen ditu, eta aurkeztutako aitorten kopurua eta erregistro kopurua bat etorriko dira.

Bi eremu-bloketan dago egituratuta: xehetasunezko gakoarena (01 eta 50 bitarteko posizioak) eta xehetasunezko datuena (51 posiziotik aurrera).

Izen-abizenak edo sozietatearen izena

a) Pertsona fisikoentzat, lehenengo abizena, bigarren abizena eta izen osoa jarri behar dira, hurrenkera horretan eta laburdurarik gabe.

b) Pertsona juridikoak badira, sozietatearen izen osoa, anagramarik gabe, idatziko da.

XEHETASUN ERREGISTROKO GAKOAK

1- ERREGISTRO MOTA: Konstante bat (=D) izan behar da.

2- PROFESIONALAREN IFZ: Aurrez definitutako goiburu erregistrokoa.

3- AITORPEN GAKOAK: Eremu hauek izango ditu:

- Atxikitzailearen IFZ
- Hasierako epea (UUUUHH)
- Amaierako epea (UUUUHH)

Aitorten eredia

- Emaizaren zeinua
- Aitorpenaren emaitza
- Aitorpena zein monetatan aurkeztu (zuri edo E=euroak)

Zazpi eremu horiek aitortenaren kontrola identifikatzen dute.

Nahitaezkoak dira guztiak, eta desberdina izango da zeroen edukia (numerikoak) edo zuriena (alfanumerikoak), emaitzen eremua izan ezik; horrek zero balioa eduki dezake, aitortpena nulua bada eta zeinuen eremua zurira badoa.

Epealdia:

Eredua 110 bada, honako hauetako bat izango da epealdia:

200701-200703 200704-200706
200707-200709 200710-200712

Eredua 111 bada, honako hauetako bat izango da epealdia:

200701-200701 200702-200702
200703-200703 200704-200704
200705-200705 200706-200706
200707-200707 200708-200708
200709-200709 200710-200710
200711-200711 200712-200712

Eredua: Honako balio hauetakoren bat izango du:

110- Hiruhilekoa / 111 - Hilekoa

Zeinua:

Posizio honetan zuriak joan behar du, aitorten positiboetarako zein nuluetarako.

POS. INI.	POS. FIN.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -1- DETALLE
CLAVES-IMPORTEs declaración (53 ocurrencias)				
301	303	N	9(3)	Número de Clave
304	304	AN	X	Signo importe (blanco ó N)
305	318	N	9(12)V99	Importe (12 enteros, 2 decimales)
319	1254			Idem posiciones (301 a 318) x 52
1255	1300	AN	X(46)	Libre a blancos

OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO = C)

Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del Soporte.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de detalle (Tipo -D-) grabados.

OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO = D)

Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 50) y el de Datos de Detalle (posición 51 en adelante).

Apellidos y Nombre o Razón Social

a) Para personas físicas se consignará, primer apellido, segundo apellido y nombre, necesariamente en este orden y sin abreviaturas.

b) Para personas jurídicas se consignará, la Razón Social completa, sin anagramas.

CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE

1- TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = "D".

2- NIF DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

3- CLAVE DE DECLARACION: Compuesta por los siguientes campos:

- NIF del Retenedor
- Período Inicial (AAAAMM)
- Período Final (AAAAMM)

Modelo de la Declaración

- Signo resultado
- Resultado de la Declaración
- Moneda presentación declaración (blanco ó E=Euros)

Estos siete campos identifican el control de una declaración.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula y el campo de signo que va a blancos.

Período:

Si el modelo es 110, el período deberá ser uno de los siguientes:

200701-200703 200704-200706
200707-200709 200710-200712

Si el modelo es 111, el período deberá ser uno de los siguientes:

200701-200701 200702-200702
200703-200703 200704-200704
200705-200705 200706-200706
200707-200707 200708-200708
200709-200709 200710-200710
200711-200711 200712-200712

Modelo: Debe tener uno de los siguientes valores:

110- Trimestral / 111- Mensual

Signo:

En esta posición debe ir un blanco, tanto para las positivas como para las nulas.

Emaizta:

“ordaintzeko” atala, positiboan, edo zeroak, emaitza nulua bada.

Datu hori aitorpeneko gakoa-zenbatekoa gertaeren barrua ere grabatu behar da, dagokion balioa eta guzti; nuluetan, “Ordaintzeko”aren gakoa grabatu behar da, eta zeroak jarriko dira.

Moneta:

Eurotan aurkeztuko da. Eremu horretan zuria edo E bat jarriko da.

XEHETASUN ERREGISTROKO DATUAK

Xehetasun gakoaren ondoren definitutako eremuei dagozkie, eta Atxikitzailearen datuak eta Gakoak-zenbatekoak atalak biltzen ditu.

A) ATXIKITZAILAREN DATUAK:

Nahitaezkoak dira atxikitzailea identifikatzeko datuak eta haren helbidea; aitorpenaren izenburuan agertzen direnekin bat etorriko dira.

B) AITORPENAREN GAKOAK-ZENBATEKOAK:

Erregistroko datu horiek aitorpenaren datuei buruzko informazioa biltzen dute, eta gakoaren kodeaz identifikatuko dira.

Erregistro bakoitzerako, gehienez, gako-zenbatekoren 53 gertaera egongo direla aurreikusten da. Zeroak ez diren edukia dutenak baino ez dira grabatuko, 87 gakoa (Ordaintzekoa) izan ezik; azken hori beti grabatu behar da, edukia zero bada ere.

Gakoaren zenbakia bat etorriko da aitorpenean erreferentzia modura erabili den batekin: 50etik 58ra, 60tik 68ra, 70etik 78ra, 80tik 85era, eta 87a, denak barne.

Zeinuaren eremua zuriz formateatuko da.

Gako bakoitzaren zenbatekoaren eremua bi hamartarrekin formateatuko da.

Ordainketa HELBIDERATZEKO BEZEROAREN KONTUAREN KODEAREN gakoak:

Lehenago aipatu diren gakoekin batera, Bezeroaren Kontuaren Kodea jarri behar da, helbideratzeko tokia zein izango den jakiteko, gakoa-zenbatekoa gertaeren barruan; lau gakotan xehekatua grabatuko da:

91 gakoa: erakundearen kodea (4 posizio numeriko).

92 gakoa: sukurtsalaren kodea (4 posizio numeriko).

93 gakoa: kontrol digituak (2 posizio numeriko);

Gako horrek zeroz betetako edukia izan dezake.

94 gakoa: kontu zenbakia (10 posizio numeriko).

NAHITAEZKOA DA AITORPEN POSITIBOETARAKO, baina daitekeena da ez izatea halakorik aitorpen nuluetan. Hala ere, adierazten bada, beteta egon behar du (4 gakoak), eta Bankuen Kontseilu Gorenaren arauekin bat etorri.

Gakoek beren artean duten menpekotasuna:

Aitorpenean ikus daitekeen bezala, “Errendimendu” kontzeptu bakoitzerako hiru gako zehazten dira. Hartzailearen Kopurua (50etik 58rako gakoak), Ordaindutako kopuruak (60tik 68ra) eta Egindako atxikpenak (70etik 78ra). Hori dela eta, gako horietako bat izateak gainekoak nahitaezko bihurtzen ditu; adibidez, Atxikpenaren gakoa agertzen bada, kontzeptu horren Hartzailearen zenbakiarena eta Ordaindutako kopuruarena ere agertuko dira.

Honako kasu bakar hau onartuko da: Hartzailearen zenbakiaren gakoa eta Ordaindutako kopuruena agertu, baina Atxikpenari buruzkoa ez agertzea.

Era berean, Guztira izeneko gakoak agertu behar dira (80, 81, 82), baldin eta zutabearen horien osagai partzialen bat badago.

BALIO ERANTSIAREN GAINENKO ZERGA

300, 310, 320 eta 330 EREDUAK

EPEALDIA: 2007

1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK

2007ko BALIO ERANTSIAREN GAINENKO ZERGAREN aitorpenak aurkezteko euskarri MAGNETIKOEN (300, 320, 330 eta 310 ereduak) honako ezaugarri hauek bete beharko dituzte:

Resultado:

El A Ingresar en positivo, o ceros si el resultado es Nulo.

Se grabará también este dato dentro de las ocurrencias de clave-importe con su valor correspondiente; para las nulas se graba la clave de A Ingresar con importe a ceros.

Moneda:

La moneda de presentación es en Euro; se grabará en este campo blanco o una E.

DATOS DEL REGISTRO DE DETALLE

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle y engloba a los Datos del Retenedor y a los de Claves-Importes.

A) DATOS DEL RETENEDOR:

Son obligatorios los datos de identificación del Retenedor y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

B) CLAVES-IMPORTES DE LA DECLARACION:

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave.

Se prevén un máximo de 53 ocurrencias de clave-importe para cada registro, grabándose sólo las que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de la clave 87 (A Ingresar) que deberá grabarse siempre, aunque su contenido sea cero.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración: 50 a 58, 60 a 68, 70 a 78, 80 a 85, y la 87, todas ellas incluidas.

El campo de signo se formateará a blanco.

El campo de importe de cada clave se formateará con dos decimales.

Claves del CODIGO CUENTA CLIENTE de la DOMICILIACION del pago:

Junto a las claves citadas anteriormente, se incluirán las relativas al Código Cuenta Cliente de la cuenta donde se efectúa la domiciliación, dentro de las ocurrencias de Clave-Importe, y se grabará desglosado en cuatro claves:

Clave 91: para el Código de Entidad, de 4 posiciones numéricas.

Clave 92: para el Código de Sucursal, de 4 posiciones numéricas.

Clave 93: para los Dígitos de Control, de 2 posiciones numéricas;

Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 94: para el Número de Cuenta, de 10 posiciones numéricas.

ES OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS, pudiendo no existir en las declaraciones de resultado Nulo, pero, si se especifica, ha de estar completo (las 4 claves), y ser conforme a las normas del Consejo Superior Bancario.

Interdependencia de las claves entre sí:

Como puede observarse en la declaración, para cada concepto de Rendimiento se definen tres claves, referentes al Número de Perceptores (claves 50 a 58), Cantidades Abonadas (60 a 68) y Retenciones efectuadas (70 a 78). A este respecto, la existencia de una de las claves obliga la existencia de las otras dos del mismo concepto; por ejemplo, si existe la clave de Retención deberán existir las correspondientes al Número de Perceptores y de Cantidades Abonadas de ese mismo concepto.

Sólo se podrá admitir el caso de que existiendo las claves de Número de Perceptores y de Cantidades Abonadas no exista la clave de Retención.

Análogamente deberán existir las claves de Totales (80,81,82) siempre que exista alguna de sus componentes parciales de la misma columna.

IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

MODELOS 300, 310, 320 Y 330

PERIODOS 2007

1) CARACTERISTICAS DE LOS SOPORTES MAGNETICOS

Los soportes MAGNETICOS para la presentación de las declaraciones del IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO-2007 (modelos 300, 320, 330 y 310) habrán de cumplir las siguientes características:

A) EDUKIA:

Euskarri bakoitzak 2007ko aitortpeni buruzko informazioa bakarrik edukiko du, eta horiek aurkezteko eman den azken datara egokitu beharko dute. Eredu bakoitza fitxategi batean aurkeztu behar da.

B) EUSKARRI MOTA:

Disketeak
3 1/2-koak, alde batekoak nahiz bikoak
MS-DOS 3.30 edo bertsio berriagoko sistema eragilea
ASCII kodea letra larriz, testu motako sekuentziala
Erregistroak. 2.100 kokaleku
Blokeo faktorea: 1

Diskete bakoitzak fitxategi bakarria eraman behar du, eta horren izena BEZ2007 izango da. COPY edo BACKUP aginduarekin egindako TXT fitxategia, erregistro kopuruen arabera, eta "Diseinu logikoak" izeneko atalean aipatutako hurrenkeran.

Fitxategia diskete bakarrean sartzen ez bada, "Back-up" formatuan aurkeztu behar da; MS-DOS sistema eragilearen komandoen bidez eta erroko direktorioetik gauzatu behar da.

Antolamendua: sekuentziala.

C) EUSKARRIAREN KANPOKO ETIKETA:

Euskarri magnetikoak txartel bat izango du kanpoaldean, eta bertan ondoren aipatuko diren datu hauek azalduko dira, nahitaez, hurrenkera honetan:

- *NORK: Baimendutako profesionalaren IFZ, izena edo sozietatearen izena eta telefonoa.
- *NORI: Arabako Foru Aldundia
- *EZAUGARRIAK: alde batekoa edo bikoa, dentsitate handikoa edo bikoitzekoa (disketea bada).
- *FITXATEGIA: -BEZ2007 - Eredua(k) eta Epealdia(k)
- *ERREGISTRO ZENBAKIA: xxx.xxx
- *AITORPENEN ZENBAKIA: xxx.xxx
- *SEKUENTZIA ZENBAKIA: n / m

Non:

Eredua(k) eta epealdia(k) = eredu bakoitzerako grabatu diren aitortpenetako hilekoa edo hiruhilekoa.

1. adibidea: BEZ2007 300 (1. HIRUHILEKOA) eta (MARTXOA)
2. adibidea: BEZ2007 320 (APIRILA)
3. adibidea: BEZ2007 300 (2. HIRUHILEKOA)

n / m = disketearen sekuentzia-zenbakia:

Adibidez: bi diskete baldin badira: 1 / 2 (lehenen); 2 / 2 (bigarrena).

D) AURKEZTEKO EPEAK:

Euskarriak eredu bakoitza aurkeztu behar den epe berean aurkeztuko dira.

Ondoren zehazten da 2006rako euskarriak aurkezteko egutegia:

- 2007ko otsailaren 1etik 2007ko otsailaren 26ra:
200701-200701 (urtarrila) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2007ko martxoaren 1etik 2007ko martxoaren 26ra:
200702-200702 (otsaila) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2007ko apirilaren 1etik 2007ko apirilaren 25era:
200703-200703 (martxoa) epealdiko 320 eta 330 ereduak
200701-200703 (lehenengo hiruhilekoa) epealdiko 300 eta 310 ereduak
- 2007ko maiatzaren 1etik 2007ko maiatzaren 25era:
200704-200704 (apirila) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2007ko ekainaren 1etik 2007ko ekainaren 25era:
200705-200705 (maiatza) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2007ko uztailaren 1etik 2007ko uztailaren 26ra:
200706-200706 (ekaina) epealdiko 320 eta 330 ereduak
200704-200706 (bigarren hiruhilekoa) epealdiko 300 eta 310 ereduak
- 2007ko irailaren 1etik 2007ko irailaren 10era:
200707-200707 (uztaila) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2007ko irailaren 1etik 2007ko irailaren 25era:
200708-200708 (abuztua) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2007ko urriaren 1etik 2007ko urriaren 25era:

A) CONTENIDO:

Cada soporte deberá contener exclusivamente información relativa a declaraciones del ejercicio 2007 sujetas a la misma fecha de finalización del plazo de presentación, debiendo presentar cada modelo en un fichero.

B) TIPO DE SOPORTE:

Diskettes
De 3 1/2", de una o dos caras
Sistema Operativo MS-DOS 3.30 o superior
Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo texto
Registros: 2.100 posiciones
Factor de bloqueo: 1

Los Diskettes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será IVA2007.TXT obtenido con BACKUP o COPY dependiendo del número de registros y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero ocupa mas de un diskette, deberá presentarse en formato 'Back-up', que se realizara mediante los comandos del Sistema Operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización: Secuencial

C) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

- *DE: NIF, Nombre o Razón Social, y Teléfono del Profesional Autorizado
- *A: Diputación Foral de Alava
- *CARACTERÍSTICAS: Una o dos caras, alta o doble densidad (si es Diskette)
- *FICHERO: - IVA2007 Modelo(s) y Período(s)
- *NÚM. DE REGISTROS: xxx.xxx
- *NÚM. DE DECLARACIONES: xxx.xxx
- *NÚM. DE VOLUMEN: n de m

Donde:

Modelo(s) y Período(s) = Mes y/o Trimestre de las declaraciones grabadas para cada modelo.

ejemplo-1: IVA2007 300 (1º TRIMESTRE) y 320 (MARZO)

ejemplo-2: IVA2007 320 (ABRIL)

ejemplo-3: IVA2007 300 (2º TRIMESTRE)

n de m = Número de secuencia del diskette:

ejemplo: si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º)

D) PLAZOS DE PRESENTACIÓN:

Los soportes deberán presentarse dentro del plazo correspondiente de presentación de cada modelo.

A continuación se detalla el calendario de presentación de soportes para el año 2006:

- Del 1 febrero 2007 al 26 febrero 2007:
Modelos 320 y 330 del periodo 200701-200701 (enero)
- Del 1 marzo 2007 al 26 marzo 2007:
Modelos 320 y 330 del periodo 200702-200702 (febrero)
- Del 1 abril 2007 al 25 abril 2007:
Modelos 320 y 330 del periodo 200703-200703 (marzo)
Modelos 300 y 310 del periodo 200701-200703 (Primer Trimestre)
- Del 1 mayo 2007 al 25 mayo 2007:
Modelos 320 y 330 del periodo 200704-200704 (abril)
- Del 1 junio 2007 al 25 junio 2007:
Modelos 320 y 330 del periodo 200705-200705 (mayo)
- Del 1 julio 2007 al 26 julio 2007:
Modelos 320 y 330 del periodo 200706-200706 (junio)
Modelos 300 y 310 del periodo 200704-200706 (Segundo Trimestre)
- Del 1 septiembre 2007 al 10 septiembre 2007:
Modelos 320 y 330 del periodo 200707-200707 (julio)
- Del 1septiembre 2007 al 25 septiembre 2007:
Modelos 320 y 330 del periodo 200708-200708 (agosto)
- Del 1 octubre 2007 al 25 octubre 2007:

200709-200709 (iraila) epealdiko 320 eta 330 ereduak
200707-200709 (hirugarren hiruhilekoa) epealdiko 300 eta 310 ereduak

- 2007ko azaroaren 1etik 2007ko azaroaren 26ra:
200710-200710 (urria) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2007ko abenduaren 1etik 2007ko abenduaren 26ra:
200711-200711 (azaroa) epealdiko 320 eta 330 ereduak

2) DISEINU LOGIKOAK

PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzean lehen erregistro bat izango da, fitxategiko goiburuko lehen erregistroa edo "C mota". Erregistro horrek profesionalaren datuak eta aitorten kopurua izango ditu, geroago azalduko den diseinuaren arabera.

AITORPENEN ERREGISTROAK:

Ondoren, xehetasunezko edo "D motako" erregistroak grabatuko dira (aitorten bakoitzeko, bat), eta aitortenaren kontrol-datuak eta gakoak eta zenbatekoak izango dituzte.

OHAR OROKORRAK:

Bi erregistro mota horiek ondorengo irizpideei jarraituz grabatuko dira:

Eremu alfabetiko guztiek ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinera, zerez beteta, inolako karaktere numerikorik edo berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiek ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinean zuriunez beteta.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrotatuta joango dira. Ezkerretara, zerez beteta, eta paketatu gabe.

Eremu guztiek izango dute edukia, baldin eta eremuaren deskribapenean besterik esaten ez bada.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zerez beteko dira, eta alfanumerikoak, zuriunez.

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren (aurrerantzean IFZ) formatua: (Bederatzi posizio).

A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (4. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

IFZ hori eskuinetara lerrotatuta egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zerez beteko dira.

B) PERTSONA JURIDIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/120008 Foru Dekretuari (6. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

Ezkerreko lehen posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion kontrol digituaren balioa izango du.

3) ERREGISTROEN DESKRIBAPENA

3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA

POS. HASIERA	POS. AMAIERA	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	-C- MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA. GOIBURUA
1	1	N	9	Erregistro mota = C PROFESIONALAREN DATUAK
2	10	AN	X (9)	Profesionalaren IFZ
11	60	AN	X (50)	Profesionalaren izen-abizenak edo sozietate izena
61	100	AN	X (40)	Librea, zuriunez EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK
101	106	N	9(6)	Aurkezutako aitorten kopurua
107	2100	AN	X (1994)	Librea, zuriunez

3-2) AITORPENEN ERREGISTROA (XEHEBASUNA)

POS. HASIERA	POS. AMAIERA	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	-1- MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA, XEHEBASUNA
				XEHEBASUN ERREGISTROKO GAKOIA (01 eta 50 bitarteko pos.)
1	1	AN	X	Erregistro mota = D
2	10	AN	X (9)	Profesionalaren IFZ

Modelos 320 y 330 del periodo 200709-200709 (septiembre)
Modelos 300 y 310 del periodo 200707-200709 (Tercer Trimestre)

Del 1 noviembre 2007 al 26 noviembre 2007:

Modelos 320 y 330 del periodo 200710-200710 (octubre)

Del 1 diciembre 2007 al 26 diciembre 2007:

Modelos 320 y 330 del periodo 200711-200711 (noviembre)

2) DISEÑOS LOGICOS

REGISTRO DEL PROFESIONAL:

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

REGISTRO DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Todos los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del Número de Identificación Fiscal (En adelante NIF): (Nueve posiciones).

A) PERSONAS FISICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de Octubre, Artículo 4, Apartados a y b.

Dicho NIF irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y relleno con ceros las posiciones de la izquierda.

B) PERSONAS JURIDICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/120008 de 27 de Octubre, Artículo 6, Apartados a y b.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de Control correspondiente.

3) DESCRIPCION DE REGISTROS

3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL

POS. INIC.	POS. FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCION REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	N	9	Tipo de Registro = C DATOS DEL PROFESIONAL
2	10	AN	X(9)	NIF del Profesional
11	60	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social del Profesional
61	100	AN	X(40)	Libre a blancos DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE
101	106	N	9(6)	Número de declaraciones presentadas
107	2100	AN	X(1994)	Libre a blancos

3-2) REGISTRO DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS. INI.	POS. FIN.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCION REGISTRO TIPO -1- DETALLE
				CLAVE REGISTRO DETALLE (Posiciones 01 a 50)
1	1	AN	X	Tipo de Registro = D
2	10	AN	X(9)	NIF del Profesional

POS. HASIERA	POS. AMAIERA	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	-1- MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA, XEHETASUNA
AITORPEN GAKOAK (11 eta 50 bitarteko pos.)				
11	19	AN	X (9)	Aitortzailearen IFZ
20	25	N	9(6)	Hasierako epea (UUUUHH)
26	31	N	9(6)	Amaierako epea (UUUUHH)
32	34	N	9(3)	Aitorpen eredia
35	35	AN	X	Emaitzaren zeinua (zuriunea edo N)
36	49	N	9 (12)V99	Aitorpenaren emaitza
50	50	AN	X	Moneta (pezetak edo euroak)
AITORPEN EGILEAREN DATUAK				
51	100	AN	X (50)	Izen-abizenak edo sozietatearen izena
101	125	AN	X (25)	Testua: kalea, aitortzailearen helbidea
126	128	N	9(3)	Atalondo zenbakia " " "
129	129	AN	X	Atariko letra " " "
130	131	AN	X (2)	Ataria, eskailera " " "
132	133	AN	X (2)	Solairua " " "
134	136	AN	X (3)	Alde " " "
137	161	AN	X (25)	Erakundearen testua " " "
162	186	AN	X (25)	Udalerriaren testua " " "
187	211	AN	X (25)	Lurraldearen testua " " "
212	216	N	9(5)	Posta kode " " "
217	225	N	9(9)	Aitortzailearen telefono-zenbakia (NNNNNNNNN)
226	250	AN	X (25)	Anagrama
251	267	AN	X (17)	1. jarduera deskribatzea (310 eredia)
268	284	AN	X (17)	11. jarduera deskribatzea (310 eredia)
285	300	AN	X (16)	21. jarduera deskribatzea (310 eredia)
AITORPENAREN GAKOAK + zenbatekoak (95 gertaera)				
301	303	N	9(3)	Gako zenbakia
304	304	AN	X	Zenbatekoaren zeinua (zuriunea edo N)
305	318	N	9 (12)V99	Zenbatekoa (12 oso eta 2 hamartar)
319	2010			Idem posizioak (301 eta 318 bitartekoak) x 94
2011	2100	AN	X (90)	Librea, zurinez

GOIBURUKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = C)

Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza-bulegoaren datuak ditu.

Euskarriaren lehenengo erregistroa izan behar du.

Lehenengo eremua, "Erregistro mota", konstante bat izango da = C.

Nahitaezkoak dira eremu guztiak. Aitorrutako aitorpen kopuruen eremuak bat etorri behar du grabatutako erregistro kopuruarekin ("D" mota).

XEHETASUNEZKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = D)

Erregistro mota honek aitorpen baten datuak biltzen ditu, eta aurkeztutako aitorpen kopurua eta erregistro kopurua bat etorriko dira.

Bi eremu-bloketan dago egituratuta: xehetasunezko gakoarena (01 eta 50 bitarteko posizioak) eta xehetasunezko datuena (51 posizioz aurrera).

Izen-abizenak edo sozietatearen izena

a) Pertsona fisikoentzat, lehenengo abizena, bigarren abizena eta izen osoa jarri behar dira, hurrenkera horretan eta laburdurarik gabe.

b) Pertsona juridikoak badira, sozietatearen izen osoa, anagramarik gabe, idatziko da.

XEHETASUN ERREGISTROKO GAKOAK

1- ERREGISTRO MOTA: Konstante bat (=D) izan behar da.

2- PROFESIONALAREN IFZ: Aurrez definitutako goiburuko erregistroa.

3- AITORPEN GAKOAK: Eremu hauek izango ditu:

- Aitortzailearen IFZ
- Hasierako epea (UUUUHH)
- Amaierako epea (UUUUHH)

Aitorpen eredia

- Aitorpenaren emaitzaren zeinua
- Aitorpenaren emaitza
- Aitorpena zein monetatan aurkeztu (zuri edo E=euroak)

Zazpi eremu horiek aitorpenaren kontrola identifikatzen dute.

POS. INI.	POS. FIN.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCION REGISTRO TIPO -1- DETALLE
CLAVE DECLARACION (Posiciones 11 a 50)				
11	19	AN	X(9)	NIF del Declarante
20	25	N	9(6)	Período Inicial (AAAAMM)
26	31	N	9(6)	Período Final (AAAAMM)
32	34	N	9(3)	Modelo de la declaración
35	35	AN	X	Signo resultado (Blanco ó N)
36	49	N	9(12)V99	Resultado de la Declaración
50	50	AN	X	Moneda (Pesetas ó Euros)
DATOS DEL DECLARANTE				
51	100	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social
101	125	AN	X(25)	Texto Calle Domicilio del Declarante
126	128	N	9(3)	Número Portal " " "
129	129	AN	X	Letra Portal " " "
130	131	AN	X(2)	Escalera Portal " " "
132	133	AN	X(2)	Piso " " "
134	136	AN	X(3)	Mano " " "
137	161	AN	X(25)	Texto Entidad " " "
162	186	AN	X(25)	Texto Municipio " " "
187	211	AN	X(25)	Texto Provincia " " "
212	216	N	9(5)	Código Postal " " "
217	225	N	9(9)	Teléfono del Declarante (NNNNNNNNN)
226	250	AN	X(25)	Anagrama
251	267	AN	X(17)	Descripción actividad 1 (modelo 310)
268	284	AN	X(17)	Descripción actividad 11 (modelo 310)
285	300	AN	X(16)	Descripción actividad 21 (modelo 310)
CLAVES-IMPORTE declaración (95 ocurrencias.)				
301	303	N	9(3)	Número de Clave
304	304	AN	X	Signo Importe (Blanco o N)
305	318	N	9(12)V99	Importe (12 enteros, 2 decimales)
319	2010			Idem posiciones (301 a 318) x 94
2011	2100	AN	X(90)	Libre a blancos

OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO=C)

Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del soporte.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de Tipo -D- grabados.

OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO=D)

Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 50) y el de Datos de Detalle (posición 51 en adelante).

Apellidos y Nombre o Razón Social

a) Para personas físicas se consignará, primer apellido, segundo apellido y nombre, necesariamente en este orden y sin abreviaturas.

b) Para personas jurídicas se consignará, la Razón Social completa, sin anagramas.

CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE

1- TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = "D".

2- NIF DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

3- CLAVE DE DECLARACION: Compuesta por los siguientes campos:

- NIF del Declarante
- Periodo Inicial (AAAAMM)
- Periodo Final (AAAAMM)

Modelo de la Declaración

- Signo resultado de la Declaración
- Resultado de la Declaración
- Moneda presentación Declaración (blanco o E=Euros)

Estos siete campos identifican el control de la declaración.

Nahitaezkoak dira guztiak, eta desberdinak izango dira zeroen edukiak (numerikoak) edo zurienak (alfanumerikoak), emaitzen eremua izan ezik; horrek zero balioa eduki dezake, aitortpena nulua bada, eta zeinuen eremua zuria, aitortpen positibo edo nuluetan.

Epealdia:

Eredua 300 edo 310 bada, honako hauetako bat izango da epealdia:

200701-200703 200704-200706
200707-200709

Eredua 320 bada, honako hauetako bat izango da epealdia:

200701-200701 200707-200707
200702-200702 200708-200708
200703-200703 200709-200709
200704-200704 200710-200710
200705-200705 200711-200711
200706-200706

330 eredua, hilekoa edo hiruhilekoa izan daiteke. Beraz, aurreko bi ataletan aipatutako edozein izan daiteke epealdia.

Eredua: Honako balio hauetakoren bat izango du:

300 Erregimen Orokorra, hiruhilekoa
320 Enpresa handiak, hilekoa
330 Esportatzaileak, hilekoa edo hiruhilekoa
310 Erregimen Erraztuaren laburpena, hiruhilekoa

Zeinuaren emaitza:

Aitortpena Itzultzeko edo Konpentsatzeko bada, eremu horretan N jarri behar da.

Aitortpena Positiboa edo Nulua bada, posizio honetan zuria jarri behar da.

Emaitza: Eremu honetan, honako balio hau jarriko da, 12 oso eta 2 hamartarekin formateatuta:

- Ordaintzeko gakoak badago ==> Emaitza = Ordaintzeko
- Itzultzeko gakoak badago ==> Emaitza = Itzultzeko
- Konpentsatzeko gakoak badago ==> Emaitza = Konpentsatzeko

Moneta:

Eurotan aurkeztuko da. Eremu horretan zuria edo E bat jarriko da.

XEHETASUN ERREGISTROKO DATUAK

Xehetasun gakoaren ondoren definitutako eremuei dagozkie, eta Aitortpen-egilearen datuak eta Gakoak-zenbatekoak atalak biltzen ditu.

A) AITORPEN EGILEAREN DATUAK:

Nahitaezkoak dira Aitortpen-egilea identifikatzeko datuak eta haren helbidea; aitortpenaren izenburuan agertzen direnekin bat etorriko dira.

B) AITORPENAREN GAKOAK-ZENBATEKOAK:

Erregistroko datu horiek aitortpenaren datuei buruzko informazioa biltzen dute, eta gakoaren kodeaz identifikatuko dira, Eredua araberak.

- 300 eredua

Gako baliodunak: 1etik 28ra, 30etik 36ra, 40tik 45era...

- 310 eredua

Gako baliodunak: 2tik 5era, 12tik 15era, 22tik 25era...

1, 11 eta 21 gakoaren edukia ez da grabatuko gako modura, alfabetikoa izan daitekeelako; beraz, 1 gakoarena AITORPENEN ERREGISTROA (XEHETASUNA) izenekoan grabatuko da, 251 posiziotik 267 posiziora; 11 gakoarena, 268 posiziotik 284 posiziora, eta 21 gakoarena, 285 posiziotik 300 posiziora.

eta abar.

Erregistro bakoitzerako, gehienez, Gako-zenbatekoaren 95 agerraldi egongo direla aurreikusten da.

Zeroak ez diren edukia dutenak baino ez dira grabatuko, ondorengoak izan ezik, hauek beti grabatu behar direlako:

Aitortpen nuluetan Ordaintzeko izeneko gakoak
303 gakoak (Bezerearen Kontu Kodearen Kontrolaren digitua), aitortpena positiboa edo itzultzekoa denean.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula y el campo de signo a blancos para las declaraciones positivas y nulas.

Período:

Si el modelo es 300 ó 310, el período tiene que ser uno de los siguientes:

200701-200703 200704-200706
200707-200709

Si el modelo es 320, el período tiene que ser uno de los siguientes:

200701-200701 200707-200707
200702-200702 200708-200708
200703-200703 200709-200709
200704-200704 200710-200710
200705-200705 200711-200711
200706-200706

El modelo 330, puede ser tanto mensual como trimestral. Por lo tanto el período podrá ser cualquiera de los enumerados en los dos apartados anteriores.

Modelo: Debe tener uno de los siguientes valores:

300 Régimen General, trimestral
320 Grandes Empresas, mensual
330 Exportadores, mensual o trimestral
310 Resumen de Régimen Simplificado, trimestral

Signo del resultado:

Si la Declaración es A Devolver o A Compensar, el contenido de este campo debe ser N.

Si la Declaración es Positiva o Nula, en esta posición debe ir un blanco.

Resultado: En este campo, formateado con 12 Enteros y 2 Decimales, se pondrá el siguiente valor:

- Si hay clave A Ingresar ==> Resultado = A Ingresar
- Si hay clave A Devolver ==> Resultado = A Devolver
- Si hay clave A Compensar ==> Resultado = A Compensar

Moneda:

La moneda de presentación es en Euro; se grabará en este campo blanco o una E.

DATOS DEL REGISTRO DE DETALLE

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle y engloba a los Datos del Declarante y a los de Claves-Importes.

A) DATOS DEL DECLARANTE:

Son obligatorios los datos de identificación del Declarante y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

B) CLAVES-IMPORTES DE LA DECLARACION:

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave, y dependiendo del Modelo.

Modelo 300

Claves válidas: 1 a 28, 30 a 36, 40 a 45,...

Modelo 310

Claves válidas: 2 a 5, 12 a 15, 22 a 25,...

El contenido de las claves 1, 11 y 21 no se grabará como clave, ya que puede ser alfabético, por lo que el de la clave 1 se grabará en REGISTRO DE DECLARACIONES (DETALLE) de la posición 251 a 267, el de la clave 11 de la posición 268 a 284 y el de la clave 21 de la posición 285 a 300.

- etc.

Se prevén un máximo de 95 ocurrencias para los datos de Clave-Importe en cada registro.

Solo se grabaran las claves que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de las siguientes claves que deben grabarse siempre:

Clave A Ingresar en las declaraciones nulas:

Clave 303 (Dígito de Control del Código Cuenta Cliente) cuando la declaración es positiva o a devolver.

Gakoaren zenbakia bat etorriko da aitorpenean erreferentzia modura erabili den batekin, eta ereduaren arabera:

Zeinuaren eremua zuriz jarriko da, gakoaren zenbatekoa Positiboa edo Nulua bada, eta N, gakoaren zenbatekoa Negatiboa bada.

Gako bakoitzaren zenbatekoaren eremua bi hamartarrekin formateatuko da.

Honako hauei buruzko gakoak: motak, moduluak edo unitatea zenbakiak, indize zuzentzaileak, ordaindu beharreko kuotaren indizea eta jardueraren ehunekoa:

- 300 eredu: (Motak)
2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26
- 310 eredu: (Moduluak eta unitate kopurua)
102tik 107ra, 111, 122tik 127ra, 131, 142tik 147ra eta 151
- (indize zuzentzaileak, ordaindu beharreko indizearen kuota eta jardueraren ehunekoa)
03 eta 04, 13 eta 14, 23 eta 24, 108, 110, 128, 130, 148, 150
- 320 eredu: (Motak)
2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26
- 330 eredu: (Motak)
2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

Eragiketen kopuruari buruzko ehunekoen gakoak zenbatekoaren zati osoan grabatuko dira, eta bost hamartarrekin; hamartarra beti izango da = zero, hau da:

40 gakoa %100 bada, honela grabatuko da:

10000000 00

Zati osoa Zati hamartarra

40 gakoa 80,25 bada, honela grabatuko da:

8025000 00

Zati osoa Zati hamartarra

ZATI HAMARTARREAN EDUKIRIK ERAMAN EZIN DUTEN gakoak:

- 300, 320 eta 330 ereduak:
2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26, 40, 41, 42, 43, 90, 301, 302, 303 eta 304
- 310 eredu:
95, 301, 302, 303 eta 304

JARDUERARIK GABE EPEALDIAN gakoan:

90 gakoari dagokio

Nahitaezkoa da, eta honako balioen bat eraman behar du:

1= JARDUERARIK GABE

0= JARDUERAREKIN

ORDAINTZEKO/ ITZULTZEKO / KONPENTSATZEKO gakoak:

Ordaintzeko gakoa bateraezina da Itzultzeko eta Konpentsatzeko gakoekin:

Itzultzeko eta Konpentsatzeko gakoak bateragarriak diren beren artean.

Aitorpena nulua bada, Itzultzeko izenekoan zeroak jarriko dira, eta emaitzen eremua zerotan.

Ordainketa HELBIDERATZEKO BEZEROAREN KONTUAREN KODEAREN gakoak:

NAHITAEZKOA DA AITORPEN POSITIBOETARAKO ETA ITZULTZEKOAK DIRENETARAKO.

Gerta daiteke beste aitorten batzuetan ez agertzea, baina grabatzen bada, osorik egon behar du, lau gakoekin, eta Bankuen Kontseilu Gorenaren arauak bete beharko ditu.

Bezeroaren Kontuaren Kodea lau gaketan banatuta grabatuko da:

301 gakoa: Erakundearen kodea (4 posizio numeriko).

302 gakoa: Sukurtsalaren kodea (4 posizio numeriko).

303 gakoa: Kontrol digituak (2 posizio numeriko);

Gako horrek zeroz betetako edukia izan dezake.

304 gakoa: Kontu zenbakia (10 posizio numeriko).

El numero de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración y dependiendo del modelo.

El campo de signo se formateará a blanco si el importe de la clave es Positivo o Nulo y N si el importe de la clave es Negativo.

El campo de importe de cada clave se formateará con dos decimales.

Claves correspondientes a tipos, módulos o número de unidades, índices correctores, índice cuota devengada y % sobre actividad:

Modelo 300: (Tipos)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

Modelo 310: (Módulos y n.unidades)

102 a 107, 111, 122 a 127, 131, 142 a 147 y 151

- (índices correctores, índice cuota devengada y % sobre actividad)

03 y 04, 13 y 14, 23 y 24, 108, 110, 128, 130, 148, 150

Modelo 320: (Tipos)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

Modelo 330: (Tipos)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

Las claves de % sobre Volumen de operaciones se grabarán en la parte entera del importe y con cinco decimales, y la parte decimal siempre será = cero, es decir:

Si la clave 40 es igual a 100%, se grabará:

10000000 00

Parte entera Parte decimal

Si la clave 40 es igual a 80,25; se grabará:

8025000 00

Parte entera Parte decimal

Claves que NO PUEDEN LLEVAR CONTENIDO EN LA PARTE DECIMAL:

Modelo 300, 320 Y 330:

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26, 40, 41, 42, 43, 90, 301, 302, 303 y 304

Modelo 310:

95, 301, 302, 303 y 304

Clave de SIN ACTIVIDAD EN EL PERIODO:

Corresponde a la clave 90

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los valores siguientes:

1 = SIN ACTIVIDAD

0 = CON ACTIVIDAD

Claves de A INGRESAR / A DEVOLVER / A COMPENSAR:

La clave de A Ingresar es incompatible con las claves A Devolver y A Compensar.

Las claves A Devolver y A Compensar son compatibles entre sí.

En el caso de declaración nula, se grabará la clave A Ingresar con importe a ceros, y el campo de resultado a ceros.

Claves del CÓDIGO CUENTA CLIENTE de la domiciliación del pago:

ES OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS Y A DEVOLVER.

Puede no existir en otras declaraciones, pero, si se graba, ha de estar completo con las cuatro claves y deberá cumplir las normas del Consejo Superior Bancario.

Se grabará el Código Cuenta Cliente desglosado en cuatro claves:

Clave 301: para el Código de Entidad (4 posiciones numéricas)

Clave 302: para el Código de Sucursal (4 posiciones numéricas)

Clave 303: para los Dígitos de Control (2 posiciones numéricas)

Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 304: para el Numero de Cuenta (10 posiciones numéricas).

Iragarkiak

629

37/2007 ERABAKIA, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. **Honen bidez, foru aldundi honetako ordezkari Garraio Zerbitzuaren buru Ana María Arrieta Navaridas izendatzen da Euskadiko Garraioen Agintaritzako osoko bilkuran parte hartzeko, Herri Lan eta Garraio diputatuaren ordezkari gisa.**

Foru aldundiak zenbait sozietate eta erakundetan izango dituen ordezkariak izendatzen dira.

Euskadiko Garraio Agintaritzaren abenduaren 15eko 5/2003 Legearen 8. artikuluan xedatu bezala, Arabako Foru Aldundiak ordezkari bi izango ditu organo horren osoko bilkuran.

Ana María Arrieta Navaridas Garraio Zerbitzuaren buru izendatzearen ondorioz, komenigarria da pertsona hori organo horretan foru aldundiaren ordezkari izendatzea.

Arabako Foru Aldundiaren Antolaketa, Funtzionamendu eta Lege Araubidearen abenduaren 18ko 52/1992 Foru Arauak 8. artikuluan 9. eta 10. paragrafoetan xedatutakoa kontuan izanik, Diputatuen Kontseiluari dagokio bere ordezkariak hautatzea batzorde, organismo eta erakunde publiko zein pribatuetarako.

Horregatik guztiagatik, diputatu nagusiak proposatuta, eta Diputatuen Kontseiluak gaur bertan egindako bilkuran gaia aztertu eta gero, ondokoa

ERABAKI DUT:

Lehenengo. Ana María Arrieta Navaridas (Garraio Zerbitzuko burua) Arabako Foru Aldundiak Euskadiko Garraio Agintaritzaren (Erakunde erregistroaren zenbakia: 213) osoko bilkuran ordezkari izendatzea, Javier de Andrés Guerra jaunaren (Herrilan eta Garraio Saileko foru diputatua) ordezkari gisa, titularra dena.

Bigarren. Erabaki honek onartzen den egunetik aurrera izango du indarra, Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den eguna edozein dela ere.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko urtarrilaren 30a.- Diputatu nagusia, Ramón Rabanera Rivacoba.- Diputatu nagusiaren Idazkaritza Teknikoko zuzendaria, Luis Viana Apraiz.

KULTURA, GAZTERIA ETA KIROL SAILA

603

46/2007 FORU AGINDUA, urtarrilaren 29koa, **Kultura, Gazteria eta Kirol Saileko diputatuarena. Honen bidez, 2007ko San Prudentzio eta Estibalizko Andre Mari arabar jaiak iragartzeko kartelaren lehiaketarako deia onartzen da.**

Kultura, Gazteria eta Kirol Sailak, Araban 2007ko San Prudentzio eta Estibalizko Andre Mari egunak ospatzeko jaiak direla eta, jai horietarako antolatzen diren ekintzen berri behar bezala emateko, egoki deritzo jaiak iragartzeko kartela egiteko lehiaketa publikoaren deialdia egitea.

Aginduzko txostenak ikusi dira.

Horregatik guztiagatik, aitortzen zaizkidan ahalmenak baliatuz, ondokoa

XEDATU DUT:

Lehenengo. Arabako jaiak, 2007ko San Prudentzio eta Estibalizko Andre Mari jaiak, iragartzeko kartela egiteko lehiaketaren deialdia egitea. Lehiaketaren saria 1.200 eurokoa da, eta bakarra.

Bigarrena. Deialdi hau arautuko duten oinarriak onartzea. Oinarri horiek espedienteari erantsita daude.

Hirugarren.- Gastu hau Arabako Foru Aldundiaren indarreko aurrekontuaren partida honen kontura egingo da: 70.1.05.-82.05.223.01.01.1 (xedapen-erreferentzia: 105.158).

Anuncios

629

ACUERDO 37/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que designa representante de esta Diputación en el Pleno de la Autoridad del Transporte de Euskadi a la Jefa del Servicio de Transportes, Dña. Ana María Arrieta Navaridas, como suplente del Diputado Obras Públicas y Transportes.

Nombramiento de representantes de la Diputación Foral de Álava en Organismos, Sociedades y Entidades en las que participa.

La Ley 5/2003, de 15 de diciembre, de la Autoridad del Transporte de Euskadi, prevé en su art. 8 la inclusión de dos representantes de la Diputación Foral de Álava en el Pleno de dicho Órgano.

Como consecuencia de la designación de Dña. Ana María Arrieta Navaridas como Jefe del Servicio de Transportes, resulta conveniente proceder a su designación como representante de la Diputación Foral en el referido Órgano.

Considerando que, conforme a lo dispuesto en el artículo 8 apartados 9 y 10 de la Norma Foral 52/1992, de 18 de diciembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Diputación Foral de Álava, corresponde al Consejo de Diputados designar a sus representantes en las Comisiones, Organismos e Instituciones públicas o privadas.

En su virtud, a propuesta del Diputado General y previa deliberación del Consejo de Diputados, en sesión celebrada por el mismo en el día de hoy,

ACUERDO:

Primero. Designar a Dña. Ana María Arrieta Navaridas (Jefe del Servicio de Transportes) como representante de la Diputación Foral en el Pleno de la Autoridad del Transporte de Euskadi (nº 213 del Registro de Entidades) en calidad de suplente de D. Javier de Andrés Guerra (Diputado Foral de Obras Públicas y Transportes), que actúa como titular.

Segundo. El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava.

Vitoria-Gasteiz, 30 de enero de 2007.- Diputado General, Ramón Rabanera Rivacoba.- Director de la Secretaría Técnica del Diputado General, Luis Viana Apraiz.

DEPARTAMENTO DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES

603

ORDEN FORAL 46/2007, de 29 de enero, del Diputado de Cultura, Juventud y Deportes, que aprueba la convocatoria del concurso del cartel anunciador de las Fiestas de Álava, San Prudentio y Nuestra Señora de Estibaliz 2007

El Departamento de Cultura, Juventud y Deportes de la Diputación Foral de Álava, con motivo de la celebración de las Fiestas de Álava en conmemoración de San Prudentio y de Nuestra Señora de Estibaliz 2007, y al objeto de anunciar debidamente los actos que se programen a tal fin, estima oportuno convocar concurso público para la realización del cartel anunciador.

Vistos los informes preceptivos.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen,

DISPONGO:

Primero. Aprobar la convocatoria de Concurso de cartel anunciador de las Fiestas de Álava, San Prudentio y Nuestra Señora de Estibaliz 2007, dotado con un premio único de 1.200 euros.

Segundo. Aprobar las Bases que regirán la presente Convocatoria, que quedan unidas al expediente.

Tercero.- La aplicación que ampara este gasto es la 70.1.05.82.05.223.01.01.1, referencia de contraído 105.158 de la vigente ordenación presupuestaria de la Diputación Foral de Álava.