# I ARABAKO FORU ALDUNDIA DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA I

## Xedapenak eta Administrazio Ebazpenak

*Foru Aginduak*

**738**

**42/2006 FORU AGINDUA, otsailaren 1ekoa, zergez besteko zorren ordainketa atzeratzeko edo zatikatzeko eskaera, abal solidariorako konpromiso, kauzio-aseguruaren ziurtagirirako konpromiso, banku-abal, kauzio-aseguruaren ziurtagiri, fidantza pertsonal eta solidario eta abal ukapen ereduak onartzen dituena.**

Azaroaren 15eko 72/2005 Foru Dekretuak arautzen du zergez besteko zorren ordainketa, arauzko zein betearazpen epean, atzeratu eta zatikatu egin daitezkeela, zorpekoek hala eskatu eta haien egoera ekonomiko edo finantzarioak, aldi batean, ordaintzea ahalbidetzen ez dienean. Egoera horietan zorren ordainketa atzeratu edo zatikatu egingo da eta zordunei ez zaie premiamendu bidean errekargurik kobratuko, ezta aurrekontu araudiak jasotzen dituen atzeratze-interesak ere.

72/2005 Foru Dekretuaren 3.2 eta 3.3 artikuluek zergez besteko zorren ordainketa atzeratzeko eta zatikatzeko eskaeraren eta eskaera horri erantsi beharreko agirien edukia arautzen dute. Foru dekretu beraren 3.3.a eta 4. artikuluek ordainketa atzeratu edo zatikatu nahi dutenek aurkeztu beharreko berme motak zerrendatzen dituzte. Artikulu horien arabera ohiko berme arruntak ondokoak dira: kreditu erakundeen edo elkarrekiko bermerako elkarteen abal solidarioa edo aseguru etxeren baten kauzio-aseguruaren ziurtagiria. Gainerako berme motak abal edo ziurtagiri horiek ezin direnean aurkeztu baino ez dira onartuko.

Horregatik guztiagatik, aukera hori bermatzeko eta aurkeztu beharreko informazioa estandarizatzeko eta normaltzeko ezinbestekoa da ordainketa atzeratzeko edo zatikatzeko eskaera, abal solidariorako konpromiso, kauzio-aseguruaren ziurtagiri, banku-abal, fidantza pertsonal eta solidario eta abal ukapen ereduak zehaztea.

Beraz, azaroaren 15eko 72/2005 Foru Dekretuak azken xedapenetatik lehenengoan araututakoaren ildotik, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatu naizenez eta aitortzen zaizkidan ahalmenak baliatuz, ondokoa

XEDATU DUT:

Lehenengo.- Zergez besteko zorren ordainketa atzeratzeko edo zatikatzeko eskaera eredua (I. eranskina) eta dagozkion argibideak onartzea.

Bigarren.- Bai arauzko epean, bai betearazpen epean, zergez besteko zorren ordainketa atzeratzeko edo zatikatzeko abal solidariorako konpromiso eredua (II. eranskina) onartzea.

Hirugarren.- Bai arauzko epean, bai betearazpen epean, zergez besteko zorren ordainketa atzeratzeko edo zatikatzeko kauzio-aseguruaren ziurtagirirako konpromiso eredua (III. eranskina) onartzea.

Laugarren.- Bai arauzko epean, bai betearazpen epean, zergez besteko zorren ordainketa atzeratzeko edo zatikatzeko banku-abal eredua (IV. eranskina) onartzea.

Bosgarren.- Bai arauzko epean, bai betearazpen epean, zergez besteko zorren ordainketa atzeratzeko edo zatikatzeko kauzio-aseguruaren ziurtagiri eredua (V. eranskina) onartzea.

Seigarren.- Bai arauzko epean, bai betearazpen epean, zergez besteko zorren ordainketa atzeratzeko edo zatikatzeko fidantza pertsonal eta solidario eredua (VI. eranskina) onartzea.

Zazpigarren.- Zergez besteko zorren ordainketa atzeratzeko edo zatikatzeko abal ukapen eredua (VII. eranskina) onartzea.

Zortzigarren.- Foru agindu honetan xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen berariazko araudia ere aplikatuko da, prezio publikoen ordainketa atzeratzeko eta bermeak eratzeko eskaerei buruzko ezinbesteko agiriei dagokienez.

## Disposiciones y Resoluciones Administrativas

*Órdenes Forales*

**738**

**ORDEN FORAL 42/2006, de 1 de febrero, que aprueba modelos de solicitud, compromiso de aval solidario o certificado de seguro de caución, aval bancario, certificado de seguro para caución, fianza personal y solidaria y negativa de aval para el aplazamiento o fraccionamiento del pago de deudas no tributarias.**

El Decreto Foral 72/2005, de 15 de noviembre, contempla la posibilidad de que las deudas no tributarias, tanto en periodo voluntario como ejecutivo, puedan ser objeto de aplazamiento o fraccionamiento, previa solicitud de los obligados, cuando su situación económico-financiera les impida, de forma transitoria, hacer frente a su pago, devengando las cantidades aplazadas o fraccionadas, excluido en su caso el recargo del periodo ejecutivo, el interés de demora a que se refiere la normativa presupuestaria.

El artículo 3 del Decreto Foral 72/2005 en sus apartados 2 y 3 se refiere al contenido de las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento de deudas no tributarias y los documentos a acompañar a las mismas y los artículos 3.3 a) y 4 del citado Decreto enumeran las distintas modalidades de garantía a aportar por los interesados en el aplazamiento o fraccionamiento, estableciendo como forma normal o general de garantía, el aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución de entidad aseguradora, de modo que las restantes modalidades de garantía sólo se admitirán cuando no sea posible aportar dicho aval o certificado.

Teniendo en cuenta lo anterior y con el fin de garantizar el ejercicio de esta opción y de estandarizar y/o normalizar la información a aportar, se considera necesario establecer los modelos de solicitud, compromiso de aval solidario o certificado de seguro de caución, aval bancario, certificado de seguro de caución, fianza personal y solidaria y negativa de aval.

Por consiguiente, y en virtud de la Disposición Final primera del Decreto Foral 72/2005, de 15 de noviembre, como titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos y en uso de las facultades que me competen,

DISPONGO:

Primero.- Aprobar el modelo de solicitud con sus correspondientes instrucciones para el aplazamiento o fraccionamiento del pago de deudas no tributarias, que figura como Anexo I.

Segundo.- Aprobar el modelo de compromiso de aval bancario en voluntaria como en ejecutiva para el aplazamiento o fraccionamiento del pago de deudas no tributarias, que figura como Anexo II.

Tercero.- Aprobar el modelo de compromiso de certificado de seguro de caución en voluntaria como en ejecutiva para el aplazamiento o fraccionamiento del pago de deudas no tributarias, que figura como Anexo III

Cuarto.- Aprobar el modelo de aval bancario para el aplazamiento o fraccionamiento del pago de deudas no tributarias en voluntaria como en ejecutiva, que figura como Anexo IV.

Quinto.- Aprobar el modelo de certificado de seguro de caución para el aplazamiento o fraccionamiento del pago de deudas no tributarias en voluntaria como en ejecutiva, que figura como Anexo V.

Sexto.- Aprobar el modelo de fianza personal y solidaria para el aplazamiento o fraccionamiento del pago de deudas no tributarias en voluntaria como en ejecutiva, que figura como Anexo VI

Séptimo.- Aprobar el modelo de Negativa de aval para el aplazamiento o fraccionamiento del pago de deudas no tributarias, que figura como Anexo VII.

Octavo.- Lo establecido en la presente Orden Foral se entenderá sin perjuicio de la aplicación de la normativa específica del Organismo Autónomo Instituto Foral de Bienestar Social-Gizarte Ongundearen Foru Erakunde sobre la documentación necesaria para la solicitud del aplazamiento del pago de los precios públicos y la constitución de garantías.

Bederatzigarren.- Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzako zuzendariari baimena ematen zaio foru agindu hau garatu eta betearazteko ezinbesteko ebazpenak onartzeko.

Hamargarren.- Foru agindu honek Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2006ko otsailaren 1a.– Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatua, JUAN ANTONIO ZÁRATE PÉREZ DE ARRILUCEA.

**Foru aginduaren I. eranskina**

**Zergez besteko zorren ordainketa atzeratzeko edo zatikatzeko eskaera**

**1. Interesdunaren datuak.**

Izen-abizenak/sozietatearen izena: ..................................................

NAN/IFZ:..........................................................................................

Kalea/plaza/etorbidea: ....................................................................

Kalearen izena: ................................................................................

Zenbakia:................Esk:...............Solairua: ...............Atea: ..............

Telefonoa:...............................Posta kodea: .....................................

Udalerria:.............................Lurraldea:............................................

**2. Jakinarazpenetarako helbidea.**

Kalea/plaza/etorbidea: ....................................................................

Kalearen izena: ................................................................................

Zenbakia:................Esk:...............Solairua:..............Atea: ...............

Posta kodea:…..Udalerria: ………………Lurraldea: .........................

**3. Ordezkariaren datuak.**

Izen-abizenak/sozietatearen izena: ..................................................

NAN/IFZ:..........................................................................................

Kalea/plaza/etorbidea: ....................................................................

Kalearen izena: ................................................................................

Zenbakia:................Esk:...............Solairua: ...............Atea: ..............

Telefonoa:...............................Posta kodea: .....................................

Udalerria:.............................Lurraldea:............................................

Ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak.

Agiri publikoa:...................................................................................

Agiri pribatua: ...................................................................................

Interesdunaren bertaratzea: .............................................................

**4. Zorra identifikatzea**

| ESPEDIENTE. ZENBAKIA | ZERGATIA | ARAUZKO EPEAREN AZKEN EGUNA | ZENBATEKOA | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | HASIERAKOA | ERREKARGUA | GUZTIRA |
| ............ | ........... | ........... | ........... | ........... | ........... |
| ............ | ........... | ........... | ........... | ........... | ........... |
| ............ | ........... | ........... | ........... | ........... | ........... |
| ............ | ........... | ........... | ........... | ........... | ........... |
| ............ | ........... | ........... | ........... | ........... | ........... |
| GUZTIRA ........ | | | ........... | ........... | ........... |

**5. Ordainketa atzeratzeko edo zatikatzeko eskaera egiteko arrazoiak.**

.......................................................................................................

.......................................................................................................

**6. Ordaintzeko epeak eta gainerako baldintzak.**

(Epeetako azken eguna hilean hileko 5a edo 20a izango da)

.......................................................................................................

.......................................................................................................

**7. Hala behar izanez gero, abal solidarioa edo kauzio-aseguruaren ziurtagiria egiteko konpromisoa onartzen duen kreditu erakundea edo elkarrekiko bermerako elkartea edo aseguru erakundea.**

Izena:

.......................................................................................................

.......................................................................................................

Noveno.- Se autoriza al Director de Finanzas y Presupuestos para adoptar cuantas resoluciones sean necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente Orden Foral.

Décimo.- La presente Orden Foral surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

En Vitoria-Gasteiz, a 1 de febrero de 2006.– El Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JUAN ANTONIO ZÁRATE PÉREZ DE ARRILUCEA.

**Anexo I a la Orden Foral**

**Solicitud de aplazamiento o fraccionamiento del pago de deudas no tributarias**

**1. Datos del interesado.**

Apellidos y nombre o razón social: ..................................................

N.I.F./D.N.I. .......................................................................................

Calle/Plaza/Avda. .............................................................................

Nombre vía pública .........................................................................

Número:................Esc..............Piso ...............Puerta ......................

TLF..............................Código Postal ..............................................

Municipio.............................Provincia ..............................................

**2. Domicilio a efectos de notificaciones.**

Calle/Plaza/Avda. .............................................................................

Nombre vía pública .........................................................................

Número:................Esc..............Piso ...............Puerta ......................

Código Postal .........Municipio................Provincia ..........................

**3. Datos del representante.**

Apellidos y nombre o razón social: ..................................................

N.I.F./D.N.I. .......................................................................................

Calle/Plaza/Avda. .............................................................................

Nombre vía pública .........................................................................

Número:................Esc..............Piso ...............Puerta ......................

TLF..............................Código Postal ..............................................

Municipio.............................Provincia ..............................................

Documentos que acreditan la representación.

Documento Público..........................................................................

Documento Privado..........................................................................

Comparecencia personal del interesado/a .......................................

**4. Identificación de la deuda.**

| Nº EXPEDIENTE | CONCEPTO | FECHA FIN PLAZO VOLUNTARIO | IMPORTE | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | PRINCIPAL | APREMIO | TOTAL |
| ............ | ........... | ........... | ........... | ........... | ........... |
| ............ | ........... | ........... | ........... | ........... | ........... |
| ............ | ........... | ........... | ........... | ........... | ........... |
| ............ | ........... | ........... | ........... | ........... | ........... |
| ............ | ........... | ........... | ........... | ........... | ........... |
| TOTAL ........ | | | ........... | ........... | ........... |

**5. Causas que motivan la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento.**

.......................................................................................................

.......................................................................................................

**6. Plazos de pago y demás condiciones.**

(el vencimiento de los plazos deberá coincidir con los días 5 ó 20 del mes)

.......................................................................................................

.......................................................................................................

**7. En su caso, entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o entidad aseguradora de la que se aporte compromiso de formalizar aval solidario o certificado de seguro de caución.**

Denominación:

.......................................................................................................

.......................................................................................................

8. Abala edo kauzio-aseguruaren ziurtagiria eskaintzen ez direnean, adierazi eskaintzen den berme mota.

❑ Higiezin hipoteka

❑ Higigarri hipoteka

❑ Eskualdatze edo eskualdatzerik gabeko bahitura.

❑ Fidantza pertsonala eta solidarioa.

❑ Beste batzuk

❑ Salbuespena

**9. Ordaintzeko era.**

BANKU EDO KUTXAREN DATUAK:

Izena:

........................................................................................................

........................................................................................................

KONTU EDO LIBRETA ZENBAKIA

Kontu korrontearen zenbakia

Erakundea Bulegoa KD Kontu zenbakia

........................................................................................................

**10. Bermea nahikoa dela egiaztatzeko aurkezten diren agiriak.**

........................................................................................................

........................................................................................................

**11.Egoki jotzen diren beste agiri edo ziurtagiri batzuk.**

........................................................................................................

........................................................................................................

**12. Finantza- eta ekonomia-egoera egiaztatzeko aurkezten diren agiriak.**

........................................................................................................

........................................................................................................

**13. Tokia, eguna eta sinadura.**

..........................., 200…-(e)ko ................- ren .....-(a).

ESKAERA BETETZEKO ARGIBIDEAK

1. NAN edo IFZren fotokopia aurkeztuko da.

2. Jakinarazpenetarako helbide bat jakinaraziko da.

3. Ordezkariaren datuak ordezkaria izendatutakoan beteko dira. Ezinbestekoa balitz, ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko lirateke.

4. Jakinarazi beharreko datuak ordainketa atzeratzeko edo zatikatzeko eskatzen den zor-espedientean jasotakoak dira. “Errekargu” zutabea zorra betearazpen epean badago baino ez da beteko.

5. Eskaera egitea arrazoitzen duten zergatiak adieraztea.

6. Ordainketa proposamena adieraztea.

7. Abal solidarioa edo kauzio-aseguruaren ziurtagiria egiteko konpromisoa onartzen duen kreditu erakundearen edo elkarrekiko bermerako elkartearen edo aseguru erakundearen izena jakinaraziko da.

8. Abala edo kauzio-aseguruaren ziurtagiria eskaintzen ez direnean, eskaintzen den berme mota adieraziko da.

9. Ordaintzeko era jakinaraziko da. Jakinarazpen horretan kreditu edo gordailu erakundearen datuak adieraziko dira.

10. Ondoko agiriak aurkeztuko dira:

• Abal solidarioa edo kauzio-aseguruaren ziurtagiria aurkezten bada, batari zein besteari kreditu erakundearen edo elkarrekiko bermerako elkartearen edo aseguru erakundearen konpromisoa erantsiko zaio.

**8. Señalar el tipo de garantía, que se ofrece cuando no consista en aval o certificado de seguro de caución.**

❑ Hipoteca inmobiliaria

❑ Hipoteca mobiliaria

❑Prenda con o sin desplazamiento

❑ Fianza personal y solidaria

❑ Otras

❑ Dispensa

**9. Forma de pago.**

DATOS DEL BANCO O CAJA:

Denominación:

........................................................................................................

........................................................................................................

NÚMERO DE LA CUENTA O LIBRETA

Código Cuenta Corriente

Entidad Sucursal DC Número de cuenta

........................................................................................................

**10. Documentación que se aporta para apreciar la suficiencia de garantías.**

........................................................................................................

........................................................................................................

**11.Otros documentos o justificantes que estime oportunos.**

........................................................................................................

........................................................................................................

**12. Documentación que se aporta para apreciar la situación económica-financiera.**

........................................................................................................

........................................................................................................

**13. Lugar, fecha y firma.**

En ………………., a ……. de ………………. de 200…

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

1. Se incluirá una fotocopia del NIF y/o DNI

2. Se consignará un domicilio a efectos de notificaciones.

3. Los datos relativos al representante sólo se cumplimentarán cuando se haya designado. En su caso, se acompañarán los documentos que acrediten la representación.

4. Los datos a consignar serán los que figuren en el expediente de la/s deuda/s cuyo aplazamiento o fraccionamiento se solicita. La columna “apremio” sólo deberá rellenarse en el caso de que la/s deuda/s se encuentre/n en período ejecutivo.

5. Exposición de las causas que fundamentan la solicitud.

6. Exponer propuesta de pago.

7. Se debe hacer constar la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o entidad aseguradora de la que se aporte compromiso de aval solidario o certificado de seguro de caución.

8. Debe señalarse el tipo de garantía que se ofrece, cuando no consista en aval o certificado de seguro de caución.

9. Deberá indicarse la forma de pago elegida, haciendo constar los datos identificativos de la entidad de crédito o de depósito.

10. Se adjuntará la siguiente documentación.

• Cuando se trate de aval solidario o certificado de seguro de caución deberá adjuntarse compromiso de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o entidad aseguradora.

• Kreditu-erakundearen edo elkarrekiko bermerako sozietatearen abala edo kauzio-aseguruaren ziurtagiria onartzeko eskatzen bada:

- Kauzio-aseguruaren abala edo ziurtagiria lortzea ezinezkoa izan dela adierazten duen aitorpena eta agiri bidezko zuriketa. Aitorpen horretan, eskatzaileak harremanak izan ohi dituen finantza erakundearekin edo entitateekin egindako kudeaketak adieraziko dira, behar bezala dokumentatuta.

- Berme gisa eskainitako ondasunen balorazioa, enpresa edo profesional espezializatu eta independenteek egindakoa. Ondasun mota jakin baten balorazioan enpresa edo profesional espezializatuen erregistro bat dagoenean, erregistro horretan izena emandako enpresa edo profesional batek egingo du balorazioa.

- Legez kontabilitatea eramatera behartuta dauden enpresaburu edo profesionalak badira, azken ekitaldiko emaitzen balantzea eta kontua eta kontu-ikuskaritzaren txostena, halakorik balego.

• Bermea osorik edo zati batean salbuesteko eskatzen bada:

- Ondasunik ez daukala edo bermean emandakoak baizik ez daukala adierazteko aitorpena eta agiri bidezko justifikazioa.

- Kreditu-erakundearen edo elkarrekiko bermerako sozietatearen abala edo kauzio-aseguruaren ziurtagiria eskuratzea ezinezko izan dela agiri bidez justifikatzea, eskuratzeko egin diren kudeaketak adierazita.

- Legez kontabilitatea eramatera behartuta dauden enpresaburu edo profesionalak badira, Azken hiru urteetako emaitzen balantzea eta kontua eta kontu-ikuskaritzaren txostena, halakorik balego.

- Bideragarritasun plana edo eskatu den atzerapena ordaindu ahal izatea justifikatu ahal duen beste edozein argibide.

11. Eskatzaileak egoki deritzen dokumentu edo ziurtagiriak aurkeztuko ditu.

12. Zorduna arauzko epean ordaintzea ezinezko egiten duen ekonomia- eta finantza-egoera batean dagoela egiaztatzen duten agiriak.

### Foru aginduaren II. eranskina

**ABAL KONPROMISOA**

**(Zergez besteko zorren ordainketa atzeratzea edo zatikatzea)**

……………………. bankuak/kutxak ………………… bulegoan agintzen du zergez besteko zorren ordainketa atzeratzea eta zatikatzea arautzen duen azaroaren 15eko 72/2005 Foru Dekretuaren 3.3.a eta 4. artikuluen xedatutako baldintzetan eratuko duela abal solidarioa. Hona hemen horretarako datuak:

- ZORDUNA: ..............................................................................
- NAN/IFZ: ..................................................................................
- ZERGATIA: ..............................................................................
- ESPEDIENTEAREN ZENBAKIA: ..............................................
- ZORRAREN ZENBATEKOA (letraz eta zenbakiz):....................
- ESKATUTAKO EPEAK:.............................................................

Abal konpromiso hau bulego honetako Abalen Erregistro Berezian erregistratu da ………………………. (data) ……… zenbakiarekin.

Arabako Foru Aldundiak/Derrigorrezko Dirubilketa Agentziak baliogabetzea baimentzen ez duen bitartean izango du indarra aurkeztu beharreko abalak. Abal horrek zorraren zenbatekoak, ordainketen atzeratzeak edo zatikatzeak sortutako interesek eta bi horien batuketaren % 25ek egiten dutena berdinduko du.

............................, 200…-(e)ko .................aren .....-(a).

Erakundearen zigilua eta izenpea.

### Foru aginduaren III. eranskina

**KAUZIO-ASEGURUAREN ZIURTAGIRIRAKO KONPROMISOA**

**(Zergez besteko zorren ordainketa atzeratzea edo zatikatzea)**

…….zenbakidun kauzio-aseguruaren ziurtagirirako konpromisoa.

(Aseguru erakundearen sozietate-izena) konpainiak agintzen du zergez besteko zorren ordainketa atzeratzea eta zatikatzea arautzen duen azaroaren 15eko 72/2005 Foru Dekretuaren 3.3.a eta 4. artikuluen xedatutako baldintzetan eratuko duela kauzio-aseguruaren ziurtagiria. Hona hemen horretarako datuak:

• Cuando se solicite la admisión de garantía que no consista en aval de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución.

- Declaración responsable y justificación documental de la imposibilidad de obtener dicho aval o certificado de seguro de caución, en el que consten las gestiones efectuadas al respecto con la entidad o entidades financieras con las que el solicitante se relacione habitualmente, debidamente documentadas.

- Valoración de los bienes ofrecidos en garantía efectuada por empresas o profesionales especializados e independientes. Cuando exista un registro de empresas o profesionales especializados en la valoración de un determinado tipo de bienes, la valoración deberá efectuarse, preferentemente, por una empresa o profesional inscrito en dicho registro.

- Balance y cuenta de resultados del último ejercicio cerrado e informe de auditoría, si existe, en caso de empresarios o profesionales obligados por ley a llevar contabilidad.

• Cuando se solicite la dispensa total o parcial de garantía.

- Declaración responsable y justificación documental manifestando carecer de bienes o no poseer otros que los ofrecidos en garantía.

- Justificación documental de la imposibilidad de obtener aval de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución, en el que consten las gestiones efectuadas para su obtención.

- Balance y cuenta de resultados de los tres últimos años e informe de auditoría, si existe, en caso de empresarios o profesionales obligados por ley a llevar contabilidad.

- Plan de viabilidad y cualquier otra información que justifique la posibilidad de cumplir el aplazamiento solicitado.

11. El solicitante incluirá aquellos documentos o justificantes que estime oportunos.

12. Documentos que acrediten la existencia de una situación económico-financiera, que impida de forma transitoria efectuar el pago en el plazo establecido.

### Anexo II a la Orden Foral

**COMPROMISO DE AVAL**

**(Aplazamientos o Fraccionamientos deudas no tributarias)**

El Banco/Caja.............................., en su Sucursal de ................., se compromete a formalizar aval solidario en las condiciones que determina el artículo 3.3 a) y 4 del Decreto Foral 72/2005, de 15 de noviembre, por el que se regula el aplazamiento y fraccionamiento del pago de deudas no tributarias, según los siguientes datos:

- DEUDOR:.................................................................................
- DNI/N.I.F.:.................................................................................
- CONCEPTO: ...........................................................................
- Nº DE EXPEDIENTE:...............................................................
- IMPORTE DE LA DEUDA (En letra y número):.........................
- PLAZOS SOLICITADOS:.........................................................

Este compromiso de aval ha quedado inscrito en el Registro Especial de Avales de esta Oficina, con el número (……) en fecha………………

El aval que ha de presentarse tendrá validez en tanto la Diputación Foral de Álava/Agencia Ejecutiva no autorice su cancelación y cubrirá, el importe de la deuda, los intereses de demora que se generen por el aplazamiento o fraccionamiento y el veinticinco por ciento de la suma de ambas partidas.

En ………… a …… de ……………………………. de 200....

Sello y firma de la Entidad.

### Anexo III a la Orden Foral

**COMPROMISO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCION**

**(Aplazamientos o Fraccionamientos deudas no tributarias)**

Compromiso de certificado de seguro de caución nº ………

La Compañía (razón social de la entidad aseguradora) se compromete a formalizar certificado de seguro de caución en las condiciones que determina el artículo 3.3 a) y 4 del Decreto Foral 72/2005, de 15 de noviembre, por el que se regula el aplazamiento y fraccionamiento del pago de deudas no tributarias, según los siguientes datos:

- ZORDUNA: ............................................................................
- NAN/IFZ: ................................................................................
- ZERGATIA: ..............................................................................
- ESPEDIENTEAREN ZENBAKIA: ..............................................
- ZORRAREN ZENBATEKOA (letraz eta zenbakiz):....................
- ESKATUTAKO EPEAK:............................................................

Arabako Foru Aldundiak/Derrigorrezko Dirubilketa Agentziak baliogabetzea baimentzen ez duen bitartean izango du indarra aurkeztu beharreko kauzio-aseguruaren ziurtagiriak. Ziurtagiri horrek zorraren zenbatekoak, ordainketen atzeratzeak edo zatikatzeak sortutako interesek eta bi horien batuketaren % 25ek egiten dutena berdinduko du.

..........................., 200…-(e)ko ................aren .....-(a).

Erakundearen zigilua eta izenpea.

## Foru aginduaren IV. eranskina

### BANKU-ABAL EREDUA

### (Zergez besteko zorren ordainketa atzeratzea edo zatikatzea)

…………...……………….. jaunak/andreak (ahaldunaren edo ahaldunen izen-abizenak), ……………... NAN zenbakidunak, ……………………..bankuaren/aurrezki kutxaren, ……………. identifikazio fiskaleko zenbakidunaren, izenean eta ordezkari lanetan, eta, agiri honen beheko aldean egiaztatzen denez, erakunde horrek ahalmen nahikoa aitortuz egintza horretara behartzeko, ondokoa

ABALATZEN DU:

………………………………….jauna/andrea (abalatuaren izena edo sozietatearen izena —letra larriz idatzia—), …………………..………..IFZ/NAN zenbakiduna, Arabako Foru Aldundiaren aurrean. Horiek horrela, ……………………. euroren (letraz eta zenbakiz) abal solidarioa aurkezten du …………………………… (adierazi zergatia) ordaintzeko. Ordainketa hori ……………. (data) …… (zenbakia) Ebazpenean ezarritako baldintzen arabera egingo da. Ebazpen horren bidez ondoko zorren ordainketa atzeratzea edo zatikatzea onartzen zen:

| Epea | Zenbatekoa | Ordainketarako azken eguna |
|---|---|---|
| ............. | ………… | …………………………. |

Mailegatutako fidantza abal honen bidez kitatu behar bada, abalatzen duen erakundea behartuta egongo da Arabako Foru Aldundiari/Derrigorrezko Dirubilketa Agentziari zorraren zenbatekoak, ordainketen atzeratzeak edo zatikatzeak sortutako interesek eta bi horien batuketaren % 25ek egiten dutena ordaintzera. Horretarako bost egun edukiko dira dagokion jakinarazpena jasotzen denetik aurrera.

Arabako Foru Aldundiari dagokionez, abal-emaile den erakundea erantzule solidario izango da eta zordun nagusiaren betebehar berak izango ditu. Besteak beste, onura guztiei egingo die uko, batez ere, Kode Zibilaren 1830. artikuluan zerrendatzen diren ondasunen eskusioari.

Arabako Foru Aldundiak/Derrigorrezko Dirubilketa Agentziak baliogabetzea baimentzen ez duen bitartean izango du indarra abal honen bidez eratutako bermeak.

..........................., 200…-(e)ko ................aren .....-(a).

Abal hau Abalen Erregistro Berezian erregistratu da …………………..…… (data) ……… zenbakiarekin.

Erakundearen zigilua eta izenpea.

## Foru aginduaren V. eranskina

### KAUZIO-ASEGURUAREN ZIURTAGIRI EREDUA

### (Zergez besteko zorren ordainketa atzeratzea edo zatikatzea)

………………………………… (aseguru-etxearen sozietate-izen osoa) enpresak, aurrerantzean aseguru-etxea, (jakinarazpen eta errekerimenduetarako helbidea: kalea, plaza, etorbidea: …………….; posta kodea: ……) eta horren izenean ………………… jaunak/andreak (ahaldunen izen-abizenak —agiri honen beheko aldean egiaztatzen denez, erakunde horrek ahalmen nahikoa aitortu die egintza honetan behartzeko)

- DEUDOR: ...............................................................................
- DNI/N.I.F.: ..............................................................................
- CONCEPTO: ..........................................................................
- Nº DE EXPEDIENTE: ..............................................................
- IMPORTE DE LA DEUDA (En letra y número): .........................
- PLAZOS SOLICITADOS: ........................................................

El certificado de seguro de caución que ha de presentarse tendrá validez en tanto la Diputación Foral de Álava/Agencia Ejecutiva no autorice su cancelación y cubrirá, el importe de la deuda, los intereses de demora que se generen por el aplazamiento o fraccionamiento y el veinticinco por ciento de la suma de ambas partidas.

En ………… a …… de …………………………… de 200....

Sello y firma de la Entidad.

## Anexo IV a la Orden Foral

### MODELO DE AVAL BANCARIO

### (Aplazamientos o Fraccionamientos deudas no tributarias)

El………………………………… (Banco, Caja de Ahorros, etc.) con NIF número ……….y en su nombre y representación don (nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados) con DNI número …………… y con poderes suficientes de dicha Entidad para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación efectuada en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (Nombre o razón social con mayúsculas del avalado), con DNI/N.I.F......................ante la Excma. Diputación Foral de Álava, constituyéndose en avalista solidario del abono de la cantidad de……………euros (en letras y mayúsculas) correspondiente a (especificar concepto), cuyo pago/ingreso debe efectuarse en las condiciones previstas en la resolución número ...... de fecha........, por la que se concede el aplazamiento o fraccionamiento que se expresan seguidamente:

| Plazo/s | Importe/s | Fecha/s de vencimiento |
|---|---|---|
| ............. | ………… | …………………………. |

Cuando haya de procederse contra el presente aval para la efectividad de la fianza prestada mediante el mismo, la entidad avalista queda obligada a ingresar en la Diputación Foral de Álava/Agencia Ejecutiva, en el plazo de cinco días, contados desde el recibo de la oportuna notificación, el importe del principal de la deuda, los intereses de demora que genere el aplazamiento o fraccionamiento, más un veinticinco por ciento de la suma de ambas partidas.

La Entidad avalista responde frente a la Diputación Foral de Álava de lo anteriormente señalado con carácter solidario y en los mismos términos que el obligado principal, renunciando a cualesquiera beneficios y en particular al de excusión de bienes a que se refiere el artículo 1830 del Código Civil.

La garantía constituida mediante el presente aval tendrá validez en tanto la Diputación Foral de Álava/Agencia Ejecutiva no autorice su cancelación

En ………… a …… de …………………………… de 200....

El presente aval ha quedado inscrito en el Registro Espacial de Avales con el número…..… en fecha...…….

Sello y firma de la Entidad.

## Anexo V a la Orden Foral

### MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

### (Aplazamientos o Fraccionamientos deudas no tributarias)

La Compañía (razón social completa de la aseguradora), en adelante Asegurador, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos) en………, en la calle/plaza/avenida....., código postal, y N.I.F........ y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación efectuada en la parte inferior de este documento,

ASEGURUA EGIN DIO,

aseguru-hartzailea den aldetik, ……………. jaunari/andreari (aseguratutako pertsonaren izen-abizenak eta IFZ edo aseguratutako enpresaren sozietate-izena eta IFK) Arabako Foru Aldundiaren/Derrigorrezko Dirubilketa Agentziaren aurrean. Aseguru horrek zorraren zenbatekoak, ordainketen atzeratzeak edo zatikatzeak sortutako interesek eta bi horien batuketaren % 25ek egiten dutena berdinduko du (zehaztu zergatiak). Ordainketa hori …………………. (data) …… (zenbakia) Ebazpenean ezarritako baldintzen arabera egingo da. Ebazpen horren bidez ondoko zorren ordainketa atzeratzea edo zatikatzea onartzen zen:

| Epea | Zenbatekoa | Ordainketarako azken eguna |
|---|---|---|
| .............. | ………… | …………………………. |

Aseguru-prima, dela bakarra, dela lehenengoa edo hurrengoak, ez ordaintzeak ez du kontratua eteteko eskubiderik aitortuko, hau da, kontratuak indarrean jarraituko du, baita aseguratzailearen estaldurak ere. Beraz, aseguratzaileari ez zaio bere betebeharretatik salbuetsiko, baldin eta aseguratzaileak bermea ordaindu behar badu.

Aseguru-hartzailearekiko harremanak direla-eta aseguratzaileari dagozkion eskubideak ezin izango ditu horrek erabili aseguratuarekiko jardunetan.

Aseguratzaileak Arabako Foru Aldundiaren/Derrigorrezko Dirubilketa Agentziaren lehen errekerimenduan eta azaroaren 15eko 72/2005 Foru Dekretuaren 4. artikuluan araututako baldintzetan ordainduko dizkio kalteak aseguratuari.

Arabako Foru Aldundiak/Derrigorrezko Dirubilketa Agentziak baliogabetzea baimentzen ez duen arte egongo indarrean kauzio-aseguru hau.

Lekua eta eguna:

Izenpea:

Aseguratzailea:

ASEGURA

A (nombre y apellidos y NIF de la persona, o razón social y CIF de la empresa asegurada), en concepto de Tomador del Seguro, ante la Diputación Foral de Álava/Agente Ejecutivo, en adelante Asegurada/o, hasta el importe del principal de la deuda (en letras y mayúsculas), los intereses de demora que genere el aplazamiento o fraccionamiento, más un veinticinco por ciento de la suma de ambas partidas, correspondiente a (especificar concepto), cuyo pago/ingreso debe efectuarse en las condiciones previstas en la resolución número ..... de fecha..........., por la que se concede el aplazamiento o fraccionamiento que se expresan seguidamente:

| Plazo/s | Importe/s | Fecha/s de vencimiento |
|---|---|---|
| .............. | ………… | …………………………. |

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho a la resolución del contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del Asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el Asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El Asegurador no podrá oponer frente al Asegurado las excepciones que puedan corresponderle frente al Tomador del Seguro.

El Asegurador asume el compromiso de indemnizar al Asegurado al primer requerimiento de la Diputación Foral de Álava/Agente Ejecutivo en los términos establecidos en el artículo 4 Decreto Foral 72/2005, de 15 de noviembre.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la Diputación Foral de Álava/Agencia Ejecutiva no autorice su cancelación.

Lugar y fecha:

Firma:

Asegurador:

## Foru aginduaren VI. eranskina

### FIDANTZA PERTSONAL ETA SOLIDARIOAREN EREDUA
### (Zergez besteko zorren ordainketa atzeratzea edo zatikatzea)

………………………………………………….jaunak/andreak (NANa:………………; jakinarazpen eta errekerimenduetarako helbidea—kalea, plaza, etorbidea, posta kodea—: ………………………………………………………) eta

………………………………………………….jaunak/andreak (NANa:………………; jakinarazpen eta errekerimenduetarako helbidea—kalea, plaza, etorbidea, posta kodea—: ………………………………………………………) ondokoa

ABALATZEN DUTE:

………………………………..(abalatuaren izena edo sozietatearen izena —letra larriz idatzia—), ………………..IFZ/NAN zenbakiduna, Arabako Foru Aldundiaren aurrean. Horiek horrela, …………………………… euroren (letraz eta zenbakiz) abal solidarioa aurkezten dute …………………………. (adierazi zergatia) ordaintzeko. Ordainketa hori ………………. (data) …… (zenbakia) Ebazpenean ezarritako baldintzen arabera egingo da. Ebazpen horren bidez ondoko zorren ordainketa atzeratzea edo zatikatzea onartzen zen:

| Epea | Zenbatekoa | Ordainketarako azken eguna |
|---|---|---|
| .............. | ………… | …………………………. |

Mailegatutako fidantza abal honen bidez kitatu behar bada, abalatzen dutenak behartuta egongo dira, abalatuak egin ezean, Arabako Foru Aldundiari/Derrigorrezko Dirubilketa Agentziari zorraren zenbatekoak, ordainketen atzeratzeak edo zatikatzeak sortutako interesek eta bi horien batuketaren % 25ek egiten dutena ordaintzera. Horretarako bost egun edukiko dira dagokion jakinarazpena jasotzen denetik aurrera.

Arabako Foru Aldundiari dagokionez, abal-emaileak erantzule pertsonal eta solidario izango dira eta zordun nagusiaren betebehar berak izango dituzte. Besteak beste, onura guztiei egingo diete uko, batez ere, Kode Zibilaren 1830. artikuluan zerrendatzen diren ondasunen eskusioari.

## Anexo VI a la Orden Foral

### MODELO DE FIANZA PERSONAL Y SOLIDARIA
### (Aplazamientos o Fraccionamientos deudas no tributarias)

D……..........................................……., con DNI……………., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en …………..... en la calle/plaza/avenida ……………………………………., código postal…………y,

D……..........................................……., con DNI……………., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en …………..... en la calle/plaza/avenida ……………………………………., código postal………….y,

AVALAN

A (Nombre o razón social con mayúsculas del avalado), con DNI/N.I.F......................... ante la Excma. Diputación Foral de Álava, constituyéndose en avalistas solidarios del abono de la cantidad de.................. euros (suma en letras y mayúsculas) correspondiente a (especificar concepto), cuyo pago/ingreso debe efectuarse en las condiciones previstas en la resolución número .......... de fecha.............., por la que se concede el aplazamiento o fraccionamiento que se expresan seguidamente:

| Plazo/s | Importe/s | Fecha/s de vencimiento |
|---|---|---|
| .............. | ………… | …………………………. |

Cuando haya de procederse contra el presente aval para la efectividad de la fianza prestada mediante el mismo, los avalistas quedan obligados a ingresar en la Diputación Foral de Álava/Agencia Ejecutiva, en defecto de pago por el afianzado, en el plazo de cinco días, contados desde el recibo de la oportuna notificación, el importe del principal de la deuda, los intereses de demora que genere el aplazamiento o fraccionamiento, más un veinticinco por ciento de la suma de ambas partidas.

Los avalistas responden frente a la Diputación Foral de Álava de lo anteriormente señalado con carácter personal y solidario y en los mismos términos que el obligado principal, renunciando a cualesquiera beneficios y en particular al de excusión de bienes a que se refiere el artículo 1830 del Código Civil.

Arabako Foru Aldundiak/Derrigorrezko Dirubilketa Agentziak baliogabetzea baimentzen ez duen bitartean izango du indarra abal honen bidez eratutako bermeak.

..........................., 200…-(e)ko ................aren .....-(a).

Erakundearen zigilua eta izenpea.

### Foru aginduaren VII. eranskina

**ABAL UKAPEN EREDUA**

**(Zergez besteko zorren ordainketa atzeratzea edo zatikatzea)**

……………………………………….. bankuak/aurrezki kutxak eta horren izenean eta hori ordezkatuz …………………………..…………… jaunak/andreak, behar bezala baimenduta eta ……………………………………………..-ren arabera egintza honetan behartzeko ahalorde nahikoaz, ondokoa

ZIURTATZEN DU

ezin zaiola erakunde honetako ohiko bezero den …………………………… (izen-abizenak) eskatzaileari abalik eman. Hona horretarako arrazoiak:

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

Horiek horrela adierazi nahi da eskatzailea (izen-abizenak: ……………………………), gutxienez, duela sei hilabeterik hona dela/ez dela (ezabatu ez dagokiona) erakunde honetako ohiko bezero.

Ondoren eskatzailearen aurrezki kontu guztien saldoak zerrendatzen dira.

KONTU ZENBAKIA: aurreko hiruhilekoko batez besteko saldoa. Erreferentzia data finantza-erakundeari eskaera egin zeneko eguna izango da.

..........................., 200…-(e)ko ................aren .....-(a).

## Iragarkiak

### HERRILAN ETA GARRAIO SAILA

GARRAIO ZERBITZUA

**888**

**Iragarpena, ondorengo zigor espedienteetan jarritako errekurtso arrunten ebazpena jakinarazteko:**

Administrazio Publikoen Lege Araubideari eta Administrazio Prozedura Arruntari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legearen 59.4. eta 61. artikuluetan ezarritakoaren arabera, ALHAOan eta doakionaren azkenengo bizilekua dagoen udalaren ediktu taulan argitaratuz egiten da honako jakinarazpen hau, ondoren zerrendatzen diren zigor prozeduretan (garraioen arloan indarrean dagoen arautegiaren hausteengatik) jarritako errekurtso arrunten ebazpena jakinarazten saiatuta ez baita lortu. Espediente horiek, doakienen eskura daude Foru Aldundi honen Garraio Zerbitzuan.

Doakienek jakin dezaten argitaratzen da hau, ondorengo ohar hauek egiten direlarik:

1. Jarritako zigorra Foru Aldundi honen Diruzaintza Zerbitzuan edo, bestela, Vital Kutxako 2097 0150 90 0010904458 zenbakidun kontuan ordaindu beharko da, ebazpen hau irmo bihurtu ondorengo hamabost laneguneko epearen barruan. Epe hori igaro eta ordainketa gauzatu ez baldin bada, Garraiolarien eta Garraio-Enpresa Lagungarri eta Osagarrien Erregistro Orokorrean anotatu eta derrigorrezko bidean kobratzeari ekingo zaio, dagozkion errekarguekin.

2. Ebazpen honek administrazio bideari amaiera ematen dio. Haren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da bi hilabeteko epean, jakinarazpen egunetik aurrera kontatuta, Vitoria-Gasteizko Administrazio Auzietarako Epaitegiaren aurrean.

Vitoria-Gasteiz, 2006ko otsailaren 7an.– Garraio Zerbitzuburua, CARLOS JIMÉNEZ ECHEVARRÍA.

La garantía constituida mediante el presente aval tendrá validez en tanto la Diputación Foral de Álava/Agencia Ejecutiva no autorice su cancelación

En ………… a …… de ……………………………. de 200....

Sello y firma de la Entidad

### Anexo VII a la Orden Foral

**MODELO DE NEGATIVA DE AVAL**

**(Aplazamientos o Fraccionamientos deudas no tributarias)**

El Banco de ............................... (Caja de Ahorros de.....................) y en su nombre y representación D................................................. debidamente autorizado y con poder suficiente para obligarle en este acto en virtud de.........................

CERTIFICA

La negativa de formalizar aval a favor de ................................... (identifíquese al peticionario), cliente habitual de esta entidad, por las siguientes causas:

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

A este respecto se quiere hacer constar que .................................. ............................................................(identifíquese al peticionario) es/no es (táchese lo que no proceda) cliente habitual de esta institución con al menos una antigüedad de seis meses (táchese lo que no proceda)

A continuación se relacionan los saldos de todas las cuentas de ahorro del peticionario.

Nº DE CUENTA: Saldo medio del trimestre anterior (se tomará como fecha de referencia, la solicitud a la institución financiera)

En ………… a …… de ……………………………. de 200....

## Anuncios

### DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

SERVICIO DE TRANSPORTES

**888**

**Anuncio por el que se notifica la resolución de recursos ordinarios en los siguientes expedientes sancionadores:**

De conformidad con lo establecido en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se realiza la presente notificación mediante anuncio en el BOTHA y en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de su último domicilio, al haberse intentado sin efecto la notificación de la resolución de Recursos Ordinarios en los procedimientos sancionadores que se relacionan, por infracción de la normativa vigente en materia de transportes, cuyos expedientes se hallan a disposición de los interesados en el Servicio de Transportes de la Diputación Foral.

Lo que se hace público para conocimiento de los interesados con las siguientes advertencias:

1. La sanción impuesta deberá hacerse efectiva en el Servicio de Gestión Financiera de esta Diputación Foral o en su caso, en la cuenta número 2097 0150 90 0010904458 de la Caja Vital, dentro del plazo de los quince días hábiles siguientes a la firmeza de esta Resolución. Transcurrido este plazo sin haberse efectuado el pago se procederá a su anotación en el Registro General de Transportistas y de Empresas Auxiliares y Complementarias del Transporte y a su cobro en vía ejecutiva con los recargos correspondientes.

2. Contra esta resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso contencioso- administrativo en el plazo de dos meses, a contar del día de la notificación, ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz.

Vitoria-Gasteiz, a 7 de febrero de 2006.– El Jefe del Servicio de Transportes, CARLOS JIMÉNEZ ECHEVARRÍA.