

Iragarkiak

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

OGASUN ZUZENDARITZA

552

83/2005 Ebazpena, urtarrilaren 26koa, Ogasun zuzendariarena. Honen bidez, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitorten-likidazioen paperezko ereduak ordezkatzeko euskarri magnetikoen baldintza teknikoak eta diseinua onartzen dira (300, 310, 320, 330, 390 eta 391 ereduak), bai eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarenak eta Sozietateen gaineko Zergarenak ere (110, 111 eta 115-A ereduak).

Apirilaren 20ko Diputatuaren Kontseiluaren 50/2001 Foru Dekretuaren bidez arautu zen Balio Erantsiaren gaineko Zergaren (300, 310, 320, 330, 390 eta 391 ereduak) eta Pertsona Fisikoen gaineko Zergaren nahiz Sozietateen gaineko Zergaren (110, 111 eta 115-A ereduak) aitorten likidazioak euskarri magnetikoen aurkezteko prozedura.

Ebazpen honen xedea euskarri magnetikoen baldintzak eta diseinua onartzea eta arautzea da, honekin batera doan eranskinen ageri den bezala, apirilaren 20ko 50/2001 Foru Dekretuaren 4. artikuluan zehazten diren aitorten-likidazioak egiteko paperezko ereduak ordezkatzeko balioko dutenak, hain zuzen ere, eta hori 2004ko eta 2005eko ekitaldietarako.

50/2001 Foru Dekretuak 12. artikuluan xedatutakoaren arabera,

EBATZI DUT:

Lehenengoa.- Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitorten-likidazioen paperezko ereduak ordezkatzeko euskarri magnetikoen baldintza teknikoak eta diseinua onartzea (300, 310, 320, 330, 390 eta 391 ereduak), bai eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarenak eta Sozietateen gaineko Zergarenak ere (110, 111 eta 115-A ereduak), ebazpen honen eranskinetan jasota dauden zehaztapenen arabera.

Vitoria-Gasteiz, 2005eko urtarrilaren 26a.- Ogasuneko zuzendaria, ÁNGEL BARRASA SOBRÓN.

PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGAREN
ETA SOZIEATEEN GAINEKO ZERGAREN ATXIKIPENAK ETA SARRERAKONDASUN HIGIEZINEN ALOKAIKIRUEN
GAINEKO ETEKINAK115-A EREDUA
EPEALDIA: 2005

1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK

PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ETA SOZIEATEEN GAINEKO ZERGETAKO ATXIKIPENEN ETA KONTURAKO SARREREN (115-A EREDUA) aitortenak aurkezteko euskarri magnetikoen honako baldintzak bete behar dituzte 2005ean:

A) EDUKIA:

Euskarri bakoitzak 2005eko aitorpenei buruzko informazioa bakarrik edukiko du, eta horiek aurkezteko eman den azken datara egokitu beharko dute. Fitxategi desberdinak aurkezteko beharko dira epealdiaren arabera (hilekoa edo hiruhilekoa).

B) EUSKARRI MOTA:

Zinta magnetikoa:

Pistas: 9.
Dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI
Kodea: EBDCIC, letra larriz.
Etiketak: etiketarik gabe.
Markak: zinta hasieran eta amaieran.
Erregistroak: 1.300 kokalekukoa.
Blokeo faktorea: 10

Disketeak:

3 1/2", alde batekoak nahiz bikoak.
MS-DOS 3.30 edo bertsio berriagoko sistema eragilea.
ASCII kodea letra larriz, testu motako sekuentziala.
Erregistroak: 1.300 kokalekukoa.
Blokeo faktorea: 1.

Diskete bakoitzak fitxategi bakarra izan behar du, eta izen hau eramango du: AI2005.COPY edo BACKUP aginduarekin egindako TXT fitxategia, diskete batean sartzeko moduko tamaina duen edo ez kontuan hartuta, eta "Diseinu Logikoak" izeneko hurrengo para-grafoan aipatutako hurrenkeran.

Anuncios

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

DIRECCIÓN DE HACIENDA

552

Resolución 83/2005, de Director de Hacienda, de 26 de enero, por la que se aprueban las condiciones técnicas y diseño de los soportes magnéticos válidos para sustituir los modelos en papel correspondientes a las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido, modelos 300, 310, 320, 330, 390 y 391, así como del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades, modelos 110, 111 y 115-A.

El Decreto Foral 50/2001 del Consejo de Diputados de 20 de abril regula el procedimiento de presentación a través de soporte magnético de las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido, modelos 300, 310, 320, 330, 390 y 391, así como del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y sobre Sociedades, modelos 110, 111 y 115-A.

La presente Resolución tiene por objeto regular y aprobar las condiciones y el diseño de los soportes magnéticos, según figura en el Anexo adjunto, válidos para sustituir los modelos en papel correspondientes a las declaraciones-liquidaciones señaladas en el artículo 4 del Decreto Foral 50/2001, de 20 de abril, correspondientes a los ejercicios 2004 y 2005.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 12 del Decreto Foral 50/2001,

RESUELVO:

Primero.- Aprobar las condiciones técnicas y diseño de los soportes magnéticos válidos para sustituir los modelos en papel correspondientes a las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido, modelos 300, 310, 320, 330, 390 y 391, así como del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades, modelos 110, 111 y 115-A, de acuerdo a las especificaciones contenidas en los anexos a la presente resolución.

Vitoria-Gasteiz, a 26 de enero de 2005.- El Director de Hacienda, ÁNGEL BARRASA SOBRÓN.

RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA DE LAS RENTA DE
LAS PERSONAS FÍSICAS Y SOCIEDADESRENDIMIENTOS DEL ARRENDAMIENTO DE
INMUEBLES URBANOSMODELO 115A
PERIODOS 2005

1) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS

Los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones de INGRESOS A CUENTA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS. E IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (MODELO 115A) DE 2005, habrán de cumplir las siguientes características:

A) CONTENIDO:

Cada soporte deberá contener exclusivamente información relativa a declaraciones del ejercicio -2005- sujetas a la misma fecha de finalización del plazo de presentación de las mismas, debiendo presentar ficheros distintos según el periodo (mensual o trimestral).

B) TIPO DE SOPORTE:

Cinta magnética:

Pistas: 9.
Densidad: 1.600 ó 6.250 BPI.
Código: EBDCIC, en mayúsculas.
Etiquetas: sin etiquetas.
Marcas: en principio y fin de cinta.
Registros de: 1.300 posiciones.
Factor de bloqueo: 10

Disquetes:

De 3 1/2" de una o dos caras.
Sistema operativo MS-DOS 3.30 o superior.
Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo.
Registros de: 1.300 posiciones.
Factor de bloqueo: 1.

Los Diskettes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será: AI2005.TXT obtenido con COPY o BACKUP dependiendo de que la longitud del fichero permita su inclusión en un único diskette o no, y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Fitxategia diskete bakarrean sartzen ez bada, BACKUP formatuan aurkeztu behar da; MS-DOS sistema eragilearen komandoen bidez eta erroko direktoriotik gauzatu behar da BACKUP agindua.

Antolaketa sekuentziala.

C) EUSKARRIAREN KANPOKO ETIKETA:

Euskarri magnetikoak txartel bat izango du kanpoaldean, eta bertan ondoren aipatuko diren datu hauek azalduko dira, nahitaez hurrenkera honetan:

- NORR: Baimendutako profesionalaren IFZ, izena edo sozietatearen izena eta telefonoa.
- NORI: Arabako Foru Aldundia.
- EZAUGARRIAK: alde batekoa edo bikoia, dentsitate handikoa edo bikoitzekoa (disketea bada).
- FITXATEGIA: - AI2005 - Eredua(k) eta epealdia(k)
- ERREGISTRO KOPURUA: xxx.xxx
- AITORPEN KOPURUA: xxx.xxx
- LIBURUKIEN KOPURUA: n / m

Non:

Eredua(k) eta epealdia(k) = eredu bakoitzerako grabatu diren aitorpenetako hilekoa edo hiruhilekoa.

1. adibidea: AI2005 115-A (APIRILA)
2. adibidea: AI2005 115-A (2. HIRUHILEKOA)

n / m = disketearen sekuentzia-zenbakia:
adibidea: bi diskete baldin badira: 1 / 2 (lehena); 2 / 2 (bigarrena).

D) AURKEZTEKO EPEAK:

Euskarriak eredu bakoitzerako eta epealdi bakoitzerako ezarritako epean aurkeztu behar dira, egutegi honen arabera:

- 2005eko otsailaren 1etik 2005eko otsailaren 25era:
200501-200501 (urtarrila) epealdiko 115-A ereduak
- 2005eko martxoaren 1etik 2005eko martxoaren 29ra:
200502-200502 (otsaila) epealdiko 115-A ereduak
- 2005eko apirilaren 1etik 2005eko apirilaren 25era:
200503-200503 (martxoa) epealdiko 115-A ereduak
200501-200503 (lehenengo hiruhilekoa) epealdiko 115-A ereduak
- 2005eko maiatzaren 1etik 2005eko maiatzaren 25era:
200504-200504 (apirila) epealdiko 115-A ereduak
- 2005eko ekainaren 1etik 2005eko ekainaren 27ra:
200505-200505 (maiatza) epealdiko 115-A ereduak
- 2005eko uztailaren 1etik 26ra:
200504-200506 (bigarren hiruhilekoa) epealdiko 115-A ereduak
200506-200506 (ekaina) epealdiko 115-A ereduak
- 2005eko irailaren 1etik 12ra:
200507-200507 (uztaila) epealdiko 115-A ereduak
- 2005eko irailaren 1etik 26ra:
200508-200508 (abuztua) epealdiko 115-A ereduak
- 2005eko urriaren 1etik 25era:
200507-200509 (hirugarren hiruhilekoa) epealdiko 115-A ereduak
- 2005eko azaroaren 1etik 25era:
200510-200510 (urria) epealdiko 115-A ereduak
- 2005eko abenduaren 1etik 26ra:
200511-200511 (azaroa) epealdiko 115-A ereduak
- 2006ko urtarrilaren 1etik 25era:
200512-200512 (abendua) epealdiko 115-A ereduak
200510-200512 (laugarren hiruhilekoa) epealdiko 115-A ereduak

2) DISEINU LOGIKOAK

PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzerako, fitxategiaren goiburuko lehen erregistroa izango da, edo "C mota". Erregistro horrek profesionalaren datuak eta aitorpen kopurua izango ditu, geroago azalduko den diseinuaren arabera.

AITORPENEN ERREGISTROAK:

Ondoren, xehetasunezko edo "D motako" erregistroak grabatuko dira (aitorpen bakoitzeko, bat), eta aitorpenaren kontrol-datuak eta gakoak eta zenbatekoak izango dituzte.

Si el fichero no puede incluirse en un único diskette deberá presentarse obtenido en formato BACKUP realizado mediante los comandos del sistema operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización Secuencial.

C) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

- DE: NIF, Nombre o Razón Social, y Teléfono del Profesional Autorizado
- A: Diputación Foral de Álava
- CARACTERÍSTICAS: Una o dos caras, alta o doble densidad (si es Diskette.)
- FICHERO: - AI2005 - Modelo(s) y Período(s)
- NÚMERO DE REGISTROS: xxx.xxx
- NÚMERO DE DECLARACIONES: xxx.xxx
- NÚMERO DE VOLUMEN: n de m

Donde:

Modelo(s) y Período(s) = Mes y/o Trimestre de las declaraciones grabadas para cada modelo.

ejemplo-1: AI2005 115A (ABRIL)

ejemplo-2: AI2005 115A (2º TRIMESTRE)

n de m = número secuencia del diskette:
ejemplo: si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º).

D) PLAZOS DE PRESENTACIÓN:

Los soportes deberán presentarse dentro del plazo estipulado para cada modelo y período, según el calendario siguiente:

- Del 1 febrero 2005 al 25 febrero 2005:
Modelos 115A del período 200501-200501 (enero)
- Del 1 marzo 2005 al 29 marzo 2005:
Modelos 115A del período 200502-200502 (febrero)
- Del 1 abril 2005 al 25 abril 2005:
Modelos 115A del período 200503-200503 (marzo)
Modelos 115A del período 200501-200503 (Primer Trimestre)
- Del 1 mayo 2005 al 25 mayo 2005:
Modelos 115A del período 200504-200504 (abril)
- Del 1 junio 2005 al 27 junio 2005:
Modelos 115A del período 200505-200505 (mayo)
- Del 1 al 26 de julio de 2005:
Modelo 115A del período 200504-200506 (Segundo Trimestre)
Modelo 115A del período 200506-200506 (junio)
- Del 1 al 12 de setiembre de 2005:
Modelo 115A del período 200507-200507 (Julio)
- Del 1 al 26 de setiembre de 2005:
Modelo 115A del período 200508-200508 (agosto)
- Del 1 al 25 de octubre de 2005:
Modelo 115A del período 200507-200509 (Tercer Trimestre)
- Del 1 al 25 de noviembre de 2005:
Modelo 115A del período 200509-200509 (setiembre)
- Del 1 al 26 de diciembre de 2005:
Modelo 115A del período 200510-200510 (octubre)
- Del 1 al 25 de enero de 2006:
Modelo 115A del período 200511-200511 (noviembre)
- Del 1 al 25 de diciembre de 2005:
Modelo 115A del período 200512-200512 (diciembre)
Modelo 115A del período 200510-200512 (Cuarto Trimestre)

2) DISEÑOS LÓGICOS

REGISTRO DEL PROFESIONAL:

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

REGISTRO DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

OHAR OROKORRAK:

Bi erregistro mota horiek ondorengo irizpideei jarraituz grabatuko dira:

Eremu alfabetikoek ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinera, zerez beteta, inolako karaktere numerikorik edo berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiek ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinean zuriunez beteta.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numeriko guztiek eskuinean lerrotatuta egon behar dute, eta ezkerrean, zerez beteta, eta paketatuta gabe.

Eremu guztiek izango dute edukia, baldin eta eremuaren deskribapenean besterik esaten ez bada.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zerez beteko dira, eta alfanumerikoak, zuriunez.

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren (aurrerantzean IFZ) forma-tua: (Bederatzi posizio).

A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (4. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

IFZ hori eskuinetara lerrotatuta egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zerez beteko dira.

B) PERTSONA JURIDIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (6. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

Ezkerreko lehen posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion Kontrol-digituaren balioa izango du.

3) ERREGISTROEN DESKRIBAPENA**3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA**

HAS. POS.	AMA POS.	DATU MOTA	KARAKTEREAK DATUAK	ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA -C- MOTA, GOIBURUA
1	1	AN	X	ERREGISTRO MOTA = C PROFESIONALAREN DATUAK
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ
11	60	AN	X (50)	PROFESIONALAREN IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA
61	100	AN	X (40)	LIBREA, ZURIUNEZ EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK
101	106	N	9 (6)	AURKEZTUTAKO AITORPEN KOPURUA
107	1300	AN	X (1194)	LIBREA, ZURIUNEZ

3-2) AITORPENEN ERREGISTROA (XEHETASUNAK)

HAS. POS.	AMA POS.	DATU MOTA	KARAKTEREAK DATUAK	ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA -C- MOTA, GOIBURUA
				XEHETASUN ERREGISTRO GAKOA (01TIK 50RA)
1	1	AN	X	ERREGISTRO MOTA = D
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ. AITORPENAREN GAKOA (11TIK 50RA)
11	19	AN	X (9)	ATXIKITZAILAREN IFZ
20	25	N	9 (6)	HASIERAKO EPEA (UUUUHH)
26	31	N	9 (6)	AMAIERAKO EPEA (UUUUHH)
32	34	N	9 (3)	AITORPEN MOTA
35	35	AN	X	EMAITZA (ZURIA EDO N)
36	49	N	9 (12)V99	AITORPENAREN EMAITZA
50	50	AN	X	TXANPONA (PEZETAK EDO EUROAK) ATXIKITZAILAREN DATUAK
51	100	AN	X (50)	IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA
101	125	AN	X (25)	KALEA ATXIKITZAILAREN HELBIDEA
126	128	N	9 (3)	ATARI ZENBAKIA ATXIKITZAILAREN HELBIDEA
129	129	AN	X	ATARI LETRA ATXIKITZAILAREN HELBIDEA
130	131	AN	X (2)	ATARIA, ESKAILERA ATXIKITZAILAREN HELBIDEA

CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del Número de Identificación Fiscal (en adelante NIF): (Nueve posiciones).

A) PERSONAS FÍSICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de octubre, artículo 4, apartados a y b.

Dicho NIF irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y relleno con ceros las posiciones de la izquierda.

B) PERSONAS JURÍDICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de octubre, artículo 6, apartados a y b.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de Control correspondiente.

3) DESCRIPCIÓN DE REGISTROS**3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL**

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	AN	X	TIPO DE REGISTRO = C DATOS DEL PROFESIONAL
2	10	AN	X (9)	NIF DEL PROFESIONAL.
11	60	AN	X (50)	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROFESIONAL
61	100	AN	X (40)	LIBRE A BLANCOS DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE
101	106	N	9 (6)	NÚMERO DE DECLARACIONES PRESENTADAS
107	1300	AN	X (1194)	LIBRE A BLANCOS

3-2) REGISTROS DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -1- DETALLE
				CLAVE REGISTRO DE DETALLE (POSICIONES 01 A 50)
1	1	AN	X	TIPO DE REGISTRO = D
2	10	AN	X (9)	NIF DEL PROFESIONAL. CLAVE DECLARACIÓN (POSICIONES 11 A 50)
11	19	AN	X (9)	NIF DEL RETENEDOR
20	25	N	9 (6)	PERÍODO INICIAL (AAAAMM)
26	31	N	9 (6)	PERÍODO FINAL (AAAAMM)
32	34	N	9 (3)	MODELO DE LA DECLARACIÓN
35	35	AN	X	SIGNO RESULTADO (BLANCO Ó N)
36	49	N	9 (12)V99	RESULTADO DE LA DECLARACIÓN
50	50	AN	X	MONEDA (PESETAS Ó EUROS) DATOS DEL RETENEDOR
51	100	AN	X (50)	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
101	125	AN	X (25)	TEXTO CALLE DOMICILIO DEL RETENEDOR
126	128	N	9 (3)	NÚMERO PORTAL DOMICILIO DEL RETENEDOR
129	129	AN	X	LETRA PORTAL DOMICILIO DEL RETENEDOR
130	131	AN	X (2)	ESCALERA PORTAL DOMICILIO DEL RETENEDOR

HAS. POS.	AMA POS.	DATU MOTA	KARAKTEREAK DATUAK	ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA -C- MOTA, GOIBURUA
132	133	AN	X (2)	SOLAIRUA ATXIKITZAILEAREN HELBIDEA
134	136	AN	X (3)	ALDEA ATXIKITZAILEAREN HELBIDEA
137	161	AN	X (25)	ERAKUNDEA ATXIKITZAILEAREN HELBIDEA
162	186	AN	X (25)	UDALERRIA ATXIKITZAILEAREN HELBIDEA
187	211	AN	X (25)	LURRALDEA ATXIKITZAILEAREN HELBIDEA
212	216	N	9 (5)	POSTA KODEA ATXIKITZAILEAREN HELBIDEA
217	225	N	9 (9)	ATXIKITZAILEAREN TELEFONOA (ZZZZZZZZ)
226	250	AN	X (25)	ANAGRAMA
251	300	AN	X (50)	LIBREA, ZURIUNEZ
GAKOAK, ZENBATEKOAK				
AITORPENAK (53 AGERPEN)				
301	303	N	9 (3)	GAKO ZENBAKIA
304	304	AN	X	ZENBATEKO ZEINUA (ZURIA EDO N)
305	318	N	9 (12)V99	ZENBATEKOA (12 OSO, 2 HAMARTAR)
319	1254			BERD. POSIZIOAK (301TIK 318RA) X 52
1255	1300	AN	X (46)	LIBREA, ZURIUNEZ

GOIBURUKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = C)

Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza-bulegoaren datuak ditu.

Euskarriaren lehenengo erregistroa izan behar du.

Lehenengo eremua, "Erregistro mota", konstante bat izango da = C.

Nahitaezkoak dira eremu guztiak. Aurkeztutako aitorten kopuruen eremuak bat etorri behar du grabatutako xehetasunezko erregistro kopurarekin "D" mota).

XEHETASUN ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = D)

Erregistro mota honek aitorten baten datuak biltzen ditu, eta aurkeztutako aitorten kopurua eta erregistro kopurua bat etorriko dira.

Bi eremu-bloketan dago egituratuta: Xehetasunezko gakoarena (01 eta 50 bitarteko posizioak) eta Xehetasunezko datuena (51 posiziotik aurrera).

XEHETASUN ERREGISTROAREN GAKOA

1.- ERREGISTRO MOTAK: Konstante bat izan behar da = D .

2.- PROFESIONALAREN IFZ: Aurrez definitutako goiburu erregistrokoa.

3.- AITORPEN GAKOA: Eremu hauek izango ditu:

- Atxikitzailearen IFZ
- Hasierako epea (UUUUHH)
- Amaierako epea (UUUUHH)
- Aitorten eredu
- Emaitzaren zeinua
- Aitorten emaitza
- Aitorpena zein monetatan aurkeztu (zuri edo E=euroak)

Zazpi eremu horiek aitortenaren kontrola identifikatzen dute.

Nahitaezkoak dira guztiak, eta desberdina izango da zeroen edukia (numerikoak) edo zurienak (alfanumerikoak), emaitzen eremua izan ezik; horrek zero balioa eduki dezake, aitorpena nulua bada eta zeinuen eremua zurira badao.

Epealdia:

Eredua hiruhilekoa bada, honako hauetako bat izango da epealdia:

200501-200503 200504-200506
200507-200509 200510-200512

Eredua hilekoa bada, honako hauetako bat izango da epealdia:

200501-200501 200502-200502
200503-200503 200504-200504
200505-200505 200506-200506
200507-200507 200508-200508
200509-200509 200510-200510
200511-200511 200512-200512

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -1- DETALLE
132	133	AN	X (2)	PISO DOMICILIO DEL RETENEDOR
134	136	AN	X (3)	MANO DOMICILIO DEL RETENEDOR
137	161	AN	X (25)	TEXTO ENTIDAD DOMICILIO DEL RETENEDOR
162	186	AN	X (25)	TEXTO MUNICIPIO DOMICILIO DEL RETENEDOR
187	211	AN	X (25)	TEXTO PROVINCIA DOMICILIO DEL RETENEDOR
212	216	N	9 (5)	CÓDIGO POSTAL DOMICILIO DEL RETENEDOR
217	225	N	9 (9)	TELÉFONO DEL RETENEDOR (NNNNNNNN)
226	250	AN	X (25)	ANAGRAMA
251	300	AN	X (50)	LIBRE A BLANCOS
CLAVES-IMPORTE				
DECLARACIÓN (53 OCURRENCIAS)				
301	303	N	9 (3)	NÚMERO DE CLAVE
304	304	AN	X	SIGNO IMPORTE (BLANCO Ó N)
305	318	N	9 (12)V99	IMPORTE (12 ENTEROS, 2 DECIMALES)
319	1254			IDEM POSICIONES (301 A 318) X 52
1255	1300	AN	X (46)	LIBRE A BLANCOS

OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO = C)

Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del Soporte.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de detalle (Tipo -D-) grabados.

OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO = D)

Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 50) y el de Datos de Detalle (posición 51 en adelante).

CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE

1- TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = "D".

2- NIF DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

3- CLAVE DE DECLARACIÓN: Compuesta por los siguientes campos:

- NIF del Retenedor
- Período Inicial (AAAAMM)
- Período Final (AAAAMM)
- Modelo de la Declaración
- Signo resultado
- Resultado de la Declaración
- Moneda presentación declaración (blanco ó E=Euros)

Estos siete campos identifican el control de una declaración.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula y el campo de signo que va a a blancos.

Período:

Si el modelo es trimestral, el periodo deberá ser uno de los siguientes:

200501-200503 200504-200506
200507-200509 200510-200512

Si el modelo es mensual, el periodo deberá ser uno de los siguientes:

200501-200501 200502-200502
200503-200503 200504-200504
200505-200505 200506-200506
200507-200507 200508-200508
200509-200509 200510-200510
200511-200511 200512-200512

Eredua: Honako balio hauetakoren bat izango du:

115-A – Hiruhilekoa / 115-A - Hilekoa

Zeinua: Posizio honetan, zuriak joan behar du.

Emaizta: "Ordaintzeko" atala, positiboan, edo zeroak, emaitza nulua bada.

Datu hori aitoreneko gakoak-zenbatekoa gertaeren barrua ere grabatu behar da, dagokion balioa eta guzti; muluetan, "Ordaintzeko" aren gakoak grabatu behar da, eta zeroak jarriko dira.

Moneta: Eurotan aurkeztuko da. Eremu horretan zuria edo E bat grabatuko da.

XEHETASUN ERREGISTROKO DATUAK

Xehetasun gakoaren ondoren definitutako eremuei dagozkie, eta Atxikitzailearen datuak eta Gakoak-zenbatekoak atalak biltzen ditu.

A) ATXIKITZAILEAREN DATUAK:

Nahitaezkoak dira atxikitzailea identifikatzeko datuak eta haren helbidea; aitorenaren izenburuan agertzen direnekin bat etorriko dira.

B) AITORPENAREN GAKOAK-ZENBATEKOAK:

Erregistroko datu horiek aitorenaren datuei buruzko informazioa biltzen dute, eta gakoaren kodeaz identifikatuko dira.

Erregistro bakoitzerako, gehienez, gako-zenbatekoren 53 gertaera egongo direla aurreikusten da. Zeroak ez diren edukia dutenak baino ez dira grabatuko, 11 gakoak (Ordaintzekoa) izan ezik; azken hori beti grabatuko da, edukia zero bada ere.

Gakoaren zenbakia bat etorriko da aitorenaren erreferentzia modura erabili den batekin: 1etik 11ra, biak barne.

Zeinuaren eremua zuriz formateatuko da.

Gako bakoitzaren zenbatekoaren eremua bi hamartarrekin formateatuko da.

Ordainketa HELBIDERATZEko BEZEROAREN KONTUAREN KODEaren gakoak:

Lehenago aipatu diren gakoekin batera, Bezeroaren Kontuaren Kodea jarri behar da, helbideratzeko tokia zein izango den jakiteko, gakoak-zenbatekoa gertaeren barruan; lau gaketan xehekatua grabatuko da:

91 gakoak: Erakundearen kodea (4 posizio numeriko).

92 gakoak: Sukurtsalaren kodea (4 posizio numeriko).

93 gakoak: Kontrol digituak (2 posizio numeriko);

Gako horrek zeroz betetako edukia izan dezake.

94 gakoak: Kontu zenbakia (10 posizio numeriko).

NAHITAEZKOA DA AITORPEN POSITIBOETARAKO, baina daitekeena da ez izatea halakorik aitoren nuluetan. Hala ere, adierazten bada, beteta egon behar du (4 gakoak), eta Bankuen Kontseilu Gorenaren arauekin bat etorri.

Gakoek beren artean duten menpekotasuna:

Aitorenaren ikus daitekeen bezala, "Errendimendu" kontzeptu bakoitzerako hiru gako zahazten dira: Hartzailearen Kopurua (1 eta 4 gakoak), Ordainsarien balioa (2 eta 5) eta Egindako atxikipenak (3 eta 6). Hori dela eta, gako horietako bat izateak gainerakoak nahitaezko bihurtzen ditu; adibidez, Atxikipenaren gakoak agertzen bada, kontzeptu horren Hartzailearen zenbakiarena eta Ordaindutako kopurua ere agertuko dira.

Honako kasu bakar hau onartuko da: Hartzailearen zenbakiaren gakoak eta Ordainsarien balioarena agertu, baina Atxikipenari buruzkoa ez agertzea.

PERTSONA FISIKOEN GAINEKO ERRENTAREN ATXIKIPENA ETA KONTURAKO SARRERAK

110/111 EREDUA
EPEALDIA: 2005

1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK

PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGAREN KONTURAKO SARREREN (110 ETA 111 EREDUAK) aitorenaren aurkezteko euskarri magnetikoek honako baldintzak bete behar dituzte 2005ean:

Modelo: Debe tener uno de los siguientes valores:

115A- Trimestral/115A- Mensual

Signo: En esta posición debe ir un blanco.

Resultado: El A Ingresar en positivo, o ceros si el resultado es Nulo.

Se grabará también este dato dentro de las ocurrencias de clave-importe con su valor correspondiente; para las nulas se graba la clave de A Ingresar con importe a ceros.

Moneda: La moneda de presentación es en Euro; se grabará en este campo un blanco o una E.

DATOS DEL REGISTRO DE DETALLE

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle y engloba a los Datos del Retenedor y a los de Claves-Importes.

A) DATOS DEL RETENEDOR:

Son obligatorios los datos de identificación del Retenedor y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

B) CLAVES-IMPORTES DE LA DECLARACIÓN:

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave.

Se preveen un máximo de 53 ocurrencias de clave-importe para cada registro, grabándose sólo las que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de la clave 11 (A Ingresar) que deberá grabarse siempre, aunque su contenido sea cero.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración: 1 a 11, ambas incluidas.

El campo de signo se formateará a blanco.

El campo de importe de cada clave se formateará con dos decimales.

Claves del CÓDIGO CUENTA CLIENTE de la DOMICILIACIÓN del pago:

Junto a las claves citadas anteriormente, se incluirán las relativas al Código Cuenta Cliente de la cuenta donde se efectúa la domiciliación, dentro de las ocurrencias de Clave-Importe, y se grabará desglosado en cuatro claves:

Clave 91: para el Código de Entidad, de 4 posiciones numéricas.

Clave 92: para el Código de Sucursal, de 4 posiciones numéricas.

Clave 93: para los Dígitos de Control, de 2 posiciones numéricas;

Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 94: para el Número de Cuenta, de 10 posiciones numéricas.

ES OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS, pudiendo no existir en las declaraciones de resultado Nulo, pero, si se especifica, ha de estar completo (las 4 claves), y ser conforme a las normas del Consejo Superior Bancario.

Interdependencia de las claves entre sí:

Como puede observarse en la declaración, para cada concepto de Rendimiento se definen tres claves, referentes al Número de Perceptores (claves 1 y 4), Valor de Retribuciones (2 y 5) y Retenciones efectuadas (3 y 6). A este respecto, la existencia de una de las claves obliga la existencia de las otras dos del mismo concepto; por ejemplo, si existe la clave de Retención deberán existir las correspondientes al Número de Perceptores y de Cantidades Abonadas de ese mismo concepto.

Sólo se podrá admitir el caso de que existiendo las claves de Número de Perceptores y de Valor de Retribuciones no exista la clave de Retención.

RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

MODELO 110/111
PERIODOS 2005

1) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS

Los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones de INGRESOS A CUENTA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (MODELOS 110 y 111) DE 2005, habrán de cumplir las siguientes características:

A) EDUKIA:

Euskarri bakoitzak 2005eko aitortenei buruzko informazioa bakarrik edukiko du, eta horiek aurkezteko eman den azken datara egokitu beharko dute. Eredu bakoitza fitxategi batean aurkeztu behar da.

B) EUSKARRI MOTA:

Zinta magnetikoa:

Pistas: 9.
Dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI
Kodea: EBCDIC, letra larriz.
Etiketak: etiketarik gabe.
Markak: zinta hasieran eta amaieran.
Erregistroak: 1.300 kokalekukoa.
Blokeo faktorea: 10

Disketeak:

3 1/2"-koak, alde batekoak nahiz bikoak.
MS-DOS 3.30 edo bertsio berriagoko sistema eragilea.
ASCII kodea letra larriz, testu-motako sekuentziala.
Erregistroak: 1.300 kokalekukoa.
Blokeo faktorea: 1.

Diskete bakoitzak fitxategi bakarra izan behar du, eta izen hau eramango du: FT2005. COPY edo BACKUP aginduekin egindako TXT fitxategia, diskete batean sartzeko moduko tamaina duen edo ez kontuan hartuta, eta "Diseinu Logikoak" izeneko hurrengo paragrafoan aipatutako hurrenkeran.

Fitxategia diskete bakarrean sartzen ez bada, BACKUP formatuan aurkeztu behar da; MS-DOS sistema eragilearen komandoen bidez eta erroko direktoriotik gauzatu behar da BACKUP agindua.

Antolamendua: sekuentziala.

C) EUSKARRIAREN KANPOKO ETIKETA:

Euskarri magnetikoak txartel bat izango du kanpoaldean, eta bertan ondoren aipatutako diren datu hauek azalduko dira, nahitaez hurrenkeran honetan:

- NORR: Baimendutako profesionalaren IFZ, izena edo sozietatearen izena eta telefonoa.
- NORI: Arabako Foru Aldundia.
- EZAUGARRIAK: alde batekoa edo bikoa, dentsitate handikoa edo bikoitzeakoa (disketea bada).
- FITXATEGIA: - FT2005 - Eredua(k) eta epealdia(k)
- ERREGISTRO KOPURUA: xxx.xxx
- AITORPEN KOPURUA: xxx.xxx
- LIBURUKIEN KOPURUA: n / m

Non:

Eredua(k) eta epealdia(k) = eredu bakoitzerako grabatu diren aitortpenetako hilekoa edo hiruhilekoa.

1. adibidea: FT2005 110 (1. HIRUHILEKOA) ETA 111 (MARTXOA)
 2. adibidea: FT2005 111 (APIRILA)
 3. adibidea: FT2005 110 (2. HIRUHILEKOA)
- n / m = disketearen sekuentzia-zenbakia:
Adibidez: bi diskete baldin badira: 1 / 2 (lehen); 2 / 2 (bigarrena).

D) AURKEZTEKO EPEAK:

Euskarriak eredu bakoitzerako eta epealdi bakoitzerako ezarritako epean aurkeztu behar dira, egutegi honen arabera:

- 2005eko otsailaren 1etik 2005eko otsailaren 25era:
200501-200501 (urtarrila) epealdiko 111 ereduak
- 2005eko martxoaren 1etik 2005eko martxoaren 29ra:
200502-200502 (otsaila) epealdiko 111 ereduak
- 2005eko apirilaren 1etik 2005eko apirilaren 25era:
200503-200503 (martxoa) epealdiko 111 ereduak
200501-200503 (lehenengo hiruhilekoa) epealdiko 110 ereduak
- 2005eko maiatzaren 1etik 2005eko maiatzaren 25era:
200504-200504 (apirila) epealdiko 111 ereduak
- 2005eko ekainaren 1etik 2005eko ekainaren 27ra:
200505-200505 (maiatza) epealdiko 111 ereduak
- 2005eko uztailaren 1etik 26ra:
200504-200506 (bigarren hiruhilekoa) epealdiko 111 ereduak
200506-200506 (ekaina) epealdiko 111 ereduak
- 2005eko irailaren 1etik 12ra:
200507-200507 (uztaila) epealdiko 111 ereduak

A) CONTENIDO:

Cada soporte deberá contener exclusivamente información relativa a declaraciones del ejercicio -2005- sujetas a la misma fecha de finalización del plazo de presentación de las mismas, debiendo presentar cada modelo en un fichero.

B) TIPO DE SOPORTE:

Cinta magnética:

Pistas: 9.
Densidad: 1.600 ó 6.250 BPI.
Código: EBCDIC, en mayúsculas.
Etiquetas: sin etiquetas.
Marcas: en principio y fin de cinta.
Registros de: 1.300 posiciones.
Factor de bloqueo: 10

Disquetes:

De 3 1/2" de una o dos caras.
Sistema operativo MS-DOS 3.30 o superior.
Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo.
Registros de: 1.300 posiciones.
Factor de bloqueo: 1.

Los Diskettes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será: FT2005.TXT obtenido con COPY o BACKUP dependiendo de que la longitud del fichero permita su inclusión en un único diskette o no, y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero no puede incluirse en un único diskette deberá presentarse obtenido en formato BACKUP realizado mediante los comandos del sistema operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización: Secuencial.

C) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

- DE: NIF, Nombre o Razón Social, y Teléfono del Profesional Autorizado
- A: Diputación Foral de Álava
- CARACTERÍSTICAS: Una o dos caras, alta o doble densidad (si es Diskette)
- FICHERO: - FT2005 - Modelo(s) y Período(s)
- NÚMERO DE REGISTROS: xxx.xxx
- NÚMERO DE DECLARACIONES: xxx.xxx
- NÚMERO DE VOLUMEN: n de m

Donde:

Modelo(s) y Período(s) = Mes y/o Trimestre de las declaraciones grabadas para cada modelo.

ejemplo-1: FT2005 110 (1º TRIMESTRE) y 111 (MARZO)

ejemplo-2: FT2005 111 (ABRIL)

ejemplo-3: FT2005 110 (2º TRIMESTRE)

n de m = número secuencia del diskette:

ejemplo: si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º)

D) PLAZOS DE PRESENTACIÓN:

Los soportes deberán presentarse dentro del plazo estipulado para cada modelo y período, según el calendario siguiente:

- Del 1 febrero 2005 al 25 febrero 2005:
Modelos 111 del periodo 200501-200501 (enero)
- Del 1 marzo 2005 al 29 marzo 2005:
Modelos 111 del periodo 200502-200502 (febrero)
- Del 1 abril 2005 al 25 abril 2005:
Modelos 111 del periodo 200503-200503 (marzo)
Modelos 110 del periodo 200501-200503 (Primer Trimestre)
- Del 1 mayo 2005 al 25 mayo 2005:
Modelos 111 del periodo 200504-200504 (abril)
- Del 1 junio 2005 al 27 junio 2005:
Modelos 111 del periodo 200505-200505 (mayo)
- Del 1 al 26 de julio de 2005:
Modelo 110 del período 200504-200506 (Segundo Trimestre)
Modelo 111 del período 200506-200506 (junio)
- Del 1 al 12 de setiembre de 2005:
Modelo 111 del período 200507-200507 (julio)

- 2005eko irailaren 1etik 26ra:
200508-200508 (abuztua) epealdiko 111 ereduak
- 2005eko urriaren 1etik 25era:
200507-200509 (hirugarren hiruhilekoa) epealdiko 110 ereduak
200509-200509 (iraila) epealdiko 111 ereduak
- 2005eko azaroaren 1etik 25era:
200510-200510 (urria) epealdiko 111 ereduak
- 2005eko abenduaren 1etik 26ra:
200511-200511 (azaroa) epealdiko 111 ereduak
- 2006ko urtarrilaren 1etik 25era:
200512-200512 (abendua) epealdiko 111 ereduak
200510-200512 (laugarren hiruhilekoa) epealdiko 110 ereduak

2) DISEINU LOGIKOAK

PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzerako, fitxategiaren goiburuko lehen erregistroa izango da, edo "C mota". Erregistro horrek profesionalaren datuak eta aitorten kopurua izango ditu, geroago azalduko den diseinuaren araber.

AITORPENEN ERREGISTROAK:

Ondoren, xehetasuneko edo "D motako" erregistroak grabatuko dira (aitorpen bakoitzeko, bat), eta aitortenaren kontrol-datuak eta gakoak eta zenbatekoak izango dituzte.

OHAR OROKORRAK:

Bi erregistro mota horiek ondorengo irizpideei jarraituz grabatuko dira:

Eremu alfabetikoek ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinera, zerez beteta, inolako karaktere numerikorik edo berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiek ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinean zuriunez beteta.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numeriko guztiek eskuinean lerrotatuta egon behar dute, eta ezkerrean, zerez beteta, eta paketatuta gabe.

Eremu guztiek izango dute edukia, baldin eta eremuaren deskribapenean besterik esaten ez bada.

Eduki ez badute, eremu numerikoak zerez beteko dira, eta alfanumerikoak, zuriunez.

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren (aurrerantzean IFZ) forma-tua: (Bederatzi posizio).

A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (4. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

IFZ hori eskuinera lerrotatuta egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zerez beteko dira.

B) PERTSONA JURIDIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (6. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

Ezkerreko lehen posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion kontrol-digituaren balioa izango du.

3) ERREGISTROEN DESKRIAPENA

3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA

HAS. POS.	AMA POS.	DATU MOTA	KARAKTEREAK DATUAK	ERREGISTROAREN DESKRIAPENA -C- MOTA, GOIBURUA
1	1	AN	X	ERREGISTRO MOTA = C PROFESIONALAREN DATUAK
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ
11	60	AN	X (50)	PROFESIONALAREN IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA
61	100	AN	X (40)	LIBREA, ZURIUNEZ EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK
101	106	N	9 (6)	AURKEZTUTAKO AITORPEN KOPURUA
107	1300	AN	X (1194)	LIBREA, ZURIUNEZ

- Del 1 al 26 de setiembre de 2005:
Modelo 111 del período 200508-200508 (agosto)
- Del 1 al 25 de octubre de 2005:
Modelo 110 del período 200507-200509 (Tercer Trimestre)
Modelo 111 del período 200509-200509 (setiembre)
- Del 1 al 25 de noviembre de 2005:
Modelo 111 del período 200510-200510 (octubre)
- Del 1 al 26 de diciembre de 2005:
Modelo 111 del período 200511-200511 (noviembre)
- Del 1 al 25 de enero de 2006:
Modelo 111 del período 200512-200512 (diciembre)
Modelo 110 del período 200510-200512 (Cuarto Trimestre)

2) DISEÑOS LÓGICOS

REGISTRO DEL PROFESIONAL:

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

REGISTRO DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del Número de Identificación Fiscal (En adelante NIF): (Nueve posiciones).

A) PERSONAS FÍSICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de octubre, Artículo 4, Apartados a y b.

Dicho NIF irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y relleno con ceros las posiciones de la izquierda.

B) PERSONAS JURÍDICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de octubre, artículo 6, apartados a y b.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de Control correspondiente.

3) DESCRIPCIÓN DE REGISTROS

3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	AN	X	TIPO DE REGISTRO = C DATOS DEL PROFESIONAL
2	10	AN	X (9)	NIF DEL PROFESIONAL.
11	60	AN	X (50)	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROFESIONAL
61	100	AN	X (40)	LIBRE A BLANCOS DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE
101	106	N	9 (6)	NÚMERO DE DECLARACIONES PRESENTADAS
107	1300	AN	X (1194)	LIBRE A BLANCOS

3-2) AITORPENEN ERREGISTROA (XEHEBASUNAK)

HAS. POS.	AMA POS.	DATU MOTA	KARAKTEREAK DATUAK	ERREGISTROAREN DESKRIKAPENA -C- MOTA, GOIBURUA
				XEHETASUN ERREGISTRO GAKOA (01TIK 50RA)
1	1	AN	X	ERREGISTRO MOTA = D
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ.
				AITORPENAREN GAKOA (11TIK 50RA)
11	19	AN	X (9)	ATXIKITZAILAREN IFZ
20	25	N	9 (6)	HASIERAKO EPEA (UUUUHH)
26	31	N	9 (6)	AMAIERAKO EPEA (UUUUHH)
32	34	N	9 (3)	AITORPEN MOTA
35	35	AN	X	EMAITZA (ZURIA EDO N)
36	49	N	9 (12)V99	AITORPENAREN EMAITZA
50	50	AN	X	TXANPONA (PEZETAK EDO EUROAK)
				ATXIKITZAILAREN DATUAK
51	100	AN	X (50)	IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA
101	125	AN	X (25)	KALEA ATXIKITZAILAREN HELBIDEA
126	128	N	9 (3)	ATARI ZENBAKIA ATXIKITZAILAREN HELBIDEA
129	129	AN	X	ATARI LETRA ATXIKITZAILAREN HELBIDEA
130	131	AN	X (2)	ATARIA, ESKAILERA ATXIKITZAILAREN HELBIDEA
132	133	AN	X (2)	SOLAIRUA ATXIKITZAILAREN HELBIDEA
134	136	AN	X (3)	ALDEA ATXIKITZAILAREN HELBIDEA
137	161	AN	X (25)	ERAKUNDEA ATXIKITZAILAREN HELBIDEA
162	186	AN	X (25)	UDALERRIA ATXIKITZAILAREN HELBIDEA
187	211	AN	X (25)	LURRALDEA ATXIKITZAILAREN HELBIDEA
212	216	N	9 (5)	POSTA KODEA ATXIKITZAILAREN HELBIDEA
217	225	N	9 (9)	ATXIKITZAILAREN TELEFONOA (ZZZZZZZZ)
226	250	AN	X (25)	ANAGRAMA
251	300	AN	X (50)	LIBREA, ZURIUNEZ
				GAKOAK, ZENBATEKOAK AITORPENAK (53 AGERPEN)
301	303	N	9 (3)	GAKO ZENBAKIA
304	304	AN	X	ZENBATEKO ZEINUA (ZURIA EDO N)
305	318	N	9 (12)V99	ZENBATEKOA (12 OSO, 2 HAMARTAR)
319	1254			BERD. POSIZIOAK (301TIK 318RA) X 52
1255	1300	AN	X (46)	LIBREA, ZURIUNEZ

GOIBURUKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = C)

Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza-bulegoaren datuak ditu.

Euskarriaren lehenengo erregistroa izan behar du.

Lehenengo eremua, "Erregistro mota", konstante bat izango da = C.

Nahitaezkoak dira eremu guztiak. Aurkeztutako aitorten kopuruaren eremuak bat etorri behar du grabatutako xehetasunezko erregistro kopuruarekin ("D" mota).

XEHEBASUN ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = D)

Erregistro mota honek aitorten baten datuak biltzen ditu, eta aurkeztutako aitorten kopurua eta erregistro kopurua bat etorriko dira.

Bi eremu-bloketan dago egituratuta: Xehetasunezko gakoarena (01 eta 50 bitarteko posizioak) eta Xehetasunezko datuena (51 posiziotik aurrera).

XEHEBASUN ERREGISTROAREN GAKOA

1.- ERREGISTRO MOTA: Konstante bat izan behar da = D.

2.- PROFESIONALAREN IFZ: Aurrez definitutako goiburu erregistroa.

3.- AITORPEN GAKOA: Eremu hauek izango ditu:

- Atxikitzailearen IFZ
- Hasierako epea (UUUUHH)
- Amaierako epea (UUUUHH)
- Aitorpen eredu

3-2) REGISTROS DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -1- DETALLE
				CLAVE REGISTRO DETALLE (POSICIONES 01 A 50)
1	1	AN	X	TIPO DE REGISTRO = D
2	10	AN	X (9)	NIF DEL PROFESIONAL.
				CLAVE DECLARACIÓN (POSICIONES 11 A 50)
11	19	AN	X (9)	NIF DEL RETENEDOR
20	25	N	9 (6)	PERÍODO INICIAL (AAAAMM)
26	31	N	9 (6)	PERÍODO FINAL (AAAAMM)
32	34	N	9 (3)	MODELO DE LA DECLARACIÓN
35	35	AN	X	SIGNO RESULTADO (BLANCO Ó N)
36	49	N	9 (12)V99	RESULTADO DE LA DECLARACIÓN
50	50	AN	X	MONEDA (PESETAS Ó EUROS)
				DATOS DEL RETENEDOR
51	100	AN	X (50)	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
101	125	AN	X (25)	TEXTO CALLE DOMICILIO DEL RETENEDOR
126	128	N	9 (3)	NÚMERO PORTAL DOMICILIO DEL RETENEDOR
129	129	AN	X	LETRA PORTAL DOMICILIO DEL RETENEDOR
130	131	AN	X (2)	ESCALERA PORTAL DOMICILIO DEL RETENEDOR
132	133	AN	X (2)	PISO DOMICILIO DEL RETENEDOR
134	136	AN	X (3)	MANO DOMICILIO DEL RETENEDOR
137	161	AN	X (25)	TEXTO ENTIDAD DOMICILIO DEL RETENEDOR
162	186	AN	X (25)	TEXTO MUNICIPIO DOMICILIO DEL RETENEDOR
187	211	AN	X (25)	TEXTO PROVINCIA DOMICILIO DEL RETENEDOR
212	216	N	9 (9)	CÓDIGO POSTAL DOMICILIO DEL RETENEDOR
217	225	N	9 (9)	TELÉFONO DEL RETENEDOR (NNNNNNNN)
226	250	AN	X (25)	ANAGRAMA
251	300	AN	X (50)	LIBRE A BLANCOS
				CLAVES-IMPORTE DECLARACIÓN (53 OCURRENCIAS)
301	303	N	9 (3)	NÚMERO DE CLAVE
304	304	AN	X	SIGNO IMPORTE (BLANCO Ó N)
305	318	N	9 (12)V99	IMPORTE (12 ENTEROS, 2 DECIMALES)
319	1254			IDEM POSICIONES (301 A 318) X 52
1255	1300	AN	X (46)	LIBRE A BLANCOS

OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO = C)

Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del Soporte.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de detalle (Tipo -D-) grabados.

OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO = D)

Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 50) y el de Datos de Detalle (posición 51 en adelante).

CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE

1- TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = "D".

2- NIF DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

3- CLAVE DE DECLARACIÓN: Compuesta por los siguientes campos:

- NIF del Retenedor
- Período Inicial (AAAAMM)
- Período Final (AAAAMM)
- Modelo de la Declaración

- Emaitzaren zeinua
- Aitorpenaren emaitza
- Aitorpena zein monetatan aurkeztu (zuri edo E=euroak)

Zazpi eremu horiek aitorpenaren kontrola identifikatzen dute.

Nahitaezkoak dira guztiak, eta desberdina izango da zeroen edukia (numerikoak) edo zuriena (alfanumerikoak), emaitzen eremua izan ezik; horrek zero balioa eduki dezake, aitorpena nulua bada eta zeinuen eremua zurira badao.

Epealdia:

Eredua 110 bada, honako hauetako bat izango da epealdia:

200501-200503 200504-200506
200507-200509 200510-200512

Eredua 111 bada, honako hauetako bat izango da epealdia:

200501-200501 200502-200502
200503-200503 200504-200504
200505-200505 200506-200506
200507-200507 200508-200508
200509-200509 200510-200510
200511-200511 200512-200512

Eredua: Honako balio hauetakoren bat izango du:

110- Hiruhilekoa / 111 - Hilekoa

Zeinua: Posizio honetan zuriak joan behar du, aitorpen positiboetarako zein nuluetarako.

Emaitza: "Ordaintzeko" atala, positiboan, edo zeroak, emaitza nulua bada.

Datu hori aitorpeneko gakoa-zenbatekoa gertaeren barrua ere grabatu behar da, dagokion balioa eta guzti; nuluetan, "Ordaintzeko" aren gakoa grabatu behar da, eta zeroak jarriko dira.

Moneta: Eurotan aurkeztuko da. Eremu horretan zuria edo E bat jarriko da.

XEHETASUN ERREGISTROKO DATUAK

Xehetasun gakoaren ondoren definitutako eremuei dagozkie, eta Atxikitzailearen datuak eta Gakoak-zenbatekoak atalak biltzen ditu.

A) ATXIKITZAILEAREN DATUAK:

Nahitaezkoak dira atxikitzailea identifikatzeko datuak eta haren helbidea; aitorpenaren izenburuan agertzen direnekin bat etorriko dira.

B) AITORPENAREN GAKOAK-ZENBATEKOAK:

Erregistroko datu horiek aitorpenaren datuei buruzko informazioa biltzen dute, eta gakoaren kodeaz identifikatuko dira.

Erregistro bakoitzerako, gehienez, gako-zenbatekoren 53 gertaera egongo direla aurreikusten da. Zeroak ez diren edukia dutenak baino ez dira grabatuko, 87 gakoa (Ordaintzekoa) izan ezik; azken hori beti grabatu behar da, edukia zero bada ere.

Gakoaren zenbakia bat etorriko da aitorpenean erreferentzia modura erabili den batekin: 50etik 57ra, 60tik 67ra, 70etik 77ra, 80tik 85era, eta 87a, denak barne.

Zeinuaren eremua zuriz formateatuko da.

Gako bakoitzaren zenbatekoaren eremua bi hamartarrekin formateatuko da.

Ordainketa HELBIDERATZEko BEZEROAREN KONTUAREN KODEAREN gakoak:

Lehenago aipatu diren gakoekin batera, Bezeroaren Kontuaren Kodea jarri behar da, helbideratzeko tokia zein izango den jakiteko, gakoa-zenbatekoa gertaeren barruan; lau gaketan xehekatua grabatuko da:

91 gakoa: Erakundearen kodea (4 posizio numeriko).

92 gakoa: Sukurtsalaren kodea (4 posizio numeriko).

93 gakoa: Kontrol digituak (2 posizio numeriko);

Gako horrek zeroz betetako edukia izan dezake.

94 gakoa: Kontu zenbakia (10 posizio numeriko).

NAHITAEZKOA DA AITORPEN POSITIBOETARAKO, baina dai-tekeena da ez izatea halakorik aitorpen nuluetan. Hala ere, adierazten bada, beteta egon behar du (4 gakoak), eta Bankuen Kontseilu Gorenaren arauekin bat etorri.

- Signo resultado
- Resultado de la Declaración
- Moneda presentación declaración (blanco ó E=Euros)

Estos siete campos identifican el control de una declaración.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula y el campo de signo que va a blancos.

Período:

Si el modelo es 110, el período deberá ser uno de los siguientes:

200501-200503 200504-200506
200507-200509 200510-200512

Si el modelo es 111, el período deberá ser uno de los siguientes:

200501-200501 200502-200502
200503-200503 200504-200504
200505-200505 200506-200506
200507-200507 200508-200508
200509-200509 200510-200510
200511-200511 200512-200512

Modelo: Debe tener uno de los siguientes valores:

110- Trimestral/111- Mensual

Signo: En esta posición debe ir un blanco, tanto para las positivas como para las nulas.

Resultado: El A Ingresar en positivo, o ceros si el resultado es Nulo.

Se grabará también este dato dentro de las ocurrencias de clave-importe con su valor correspondiente; para las nulas se graba la clave de A Ingresar con importe a ceros.

Moneda: La moneda de presentación es en Euro; se grabará en este campo blanco o una E.

DATOS DEL REGISTRO DE DETALLE

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle y engloba a los Datos del Retenedor y a los de Claves-Importes.

A) DATOS DEL RETENEDOR:

Son obligatorios los datos de identificación del Retenedor y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

B) CLAVES-IMPORTES DE LA DECLARACIÓN:

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave.

Se preveen un máximo de 53 ocurrencias de clave-importe para cada registro, grabándose sólo las que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de la clave 87 (A Ingresar) que deberá grabarse siempre, aunque su contenido sea cero.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración: 50 a 57, 60 a 67, 70 a 77, 80 a 85, y la 87, todas ellas incluidas.

El campo de signo se formateará a blanco.

El campo de importe de cada clave se formateará con dos decimales.

Claves del CÓDIGO CUENTA CLIENTE de la DOMICILIACIÓN del pago:

Junto a las claves citadas anteriormente, se incluirán las relativas al Código Cuenta Cliente de la cuenta donde se efectúa la domiciliación, dentro de las ocurrencias de Clave-Importe, y se grabará desglosado en cuatro claves:

Clave 91: para el Código de Entidad, de 4 posiciones numéricas.

Clave 92: para el Código de Sucursal, de 4 posiciones numéricas.

Clave 93: para los Dígitos de Control, de 2 posiciones numéricas;

Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 94: para el Número de Cuenta, de 10 posiciones numéricas.

ES OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS, pudiendo no existir en las declaraciones de resultado Nulo, pero, si se especifica, ha de estar completo (las 4 claves), y ser conforme a las normas del Consejo Superior Bancario.

Gakoek beren artean duten menpekotasuna:

Aitorpenean ikus daitekeen bezala, "Errendimendu" kontzeptu bakoitzerako hiru gako zehazten dira. Hartzaileen Kopurua (50etik 57rako gakoak), Ordaindutako kopuruak (60tik 67ra) eta Egindako atxikipenak (70etik 77ra). Hori dela eta, gako horietako bat izateak gainerakoak nahitazeko bihurtzen ditu; adibidez, Atxikipenaren gakoa agertzen bada, kontzeptu horren Hartzailearen zenbakiarena eta Ordaindutako kopuruarena ere agertuko dira.

Honako kasu bakar hau onartuko da: Hartzailearen zenbakiaren gakoa eta Ordaindutako kopuruena agertu, baina Atxikipenari buruzkoa ez agertzea.

Era berean, Guztira izeneko gakoak agertu behar dira (80, 81, 82), baldin eta zutabe horien osagai partzialen bat badago.

BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGA

300, 310, 320 eta 330 EREDUAK
EPEALDIA: 2005

1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK

2005eko BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGAREN aitorpenak aurkezteko euskari MAGNETIKOEN (300, 320, 330 eta 310 ereduak) honako ezaugarri hauek bete beharko dituzte:

A) EDUKIA:

Euskari bakoitzak 2005eko aitorpenei buruzko informazioa bakarrik edukiko du, eta horiek aurkezteko eman den azken datara ego kitu beharko dute. Eredu bakoitza fitxategi batean aurkeztu behar da.

B) EUSKARRI MOTA:

Zinta magnetikoa:

Pistak: 9.
Dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI
Kodea: EBCDIC, letra larriz.
Etiketak: etiketarik gabe.
Markak: zinta hasieran eta amaieran.
Erregistroak: 2.100 kokalekukoa.
Blokeo faktorea: 10

Disketeak:

3 1/2"-koak, alde batekoak nahiz bikoak.
MS-DOS 3.30 edo bertsio berriagoko sistema eragilea.
ASCII kodea letra larriz, testu-motako sekuentziala.
Erregistroak: 2.100 kokalekukoa.
Blokeo faktorea: 1.

Diskete bakoitzak fitxategi bakarra eraman behar du, eta horren izena BEZ2005 izango da. COPY edo BACKUP aginduarekin egindako TXT fitxategia, erregistro kopuruen arabera, eta "Diseinu logikoak" izeneko atalean aipatutako hurrenkeran.

Fitxategia diskete bakarrean sartzen ez bada, "Back-up" formatuan aurkeztu behar da; MS-DOS sistema eragilearen komandoen bidez eta erroko direktorioetik gauzatu behar da.

Antolamendua: sekuentziala.

C) EUSKARRIAREN KANPOKO ETIKETA:

Euskari magnetikoak txartel bat izango du kanpoaldean, eta bertan ondoren aipatuko diren datu hauek azalduko dira, nahitaz hurrenkerara honetan:

- NORR: Baimendutako profesionalaren IFZ, izena edo sozietatearen izena eta telefona.
- NORI: Arabako Foru Aldundia.
- EZAUGARRIAK: alde batekoa edo biko, dentsitate handikoa edo bikoitzekoa (disketea bada).
- FITXATEGIA: - BEZ2005 - Eredua(k) eta Epealdia(k)
- ERREGISTRO KOPURUA: xxx.xxx
- AITORPEN KOPURUA: xxx.xxx
- LIBURUKIEN KOPURUA: n / m

Non:

Eredua(k) eta epealdia(k) = eredu bakoitzerako grabatu diren aitorpenetako hilekoa edo hiruhilekoa.
1. adibidea: BEZ2005 300 (1. HIRUHILEKOA) eta 320 (MARTXOA)
2. adibidea: BEZ2005 320 (APIRILA)
3. adibidea: BEZ2005 300 (2. HIRUHILEKOA)
n / m = disketearen sekuentzia-zenbakia:
Adibidez: bi diskete baldin badira: 1 / 2 (lehen); 2 / 2 (bigarrena).

Interdependencia de las claves entre sí:

Como puede observarse en la declaración, para cada concepto de Rendimiento se definen tres claves, referentes al Número de Perceptores (claves 50 a 57), Cantidades Abonadas (60 a 67) y Retenciones efectuadas (70 a 77). A este respecto, la existencia de una de las claves obliga la existencia de las otras dos del mismo concepto; por ejemplo, si existe la clave de Retención deberán existir las correspondientes al Número de Perceptores y de Cantidades Abonadas de ese mismo concepto.

Sólo se podrá admitir el caso de que existiendo las claves de Número de Perceptores y de Cantidades Abonadas no exista la clave de Retención.

Análogamente deberán existir las claves de Totales (80,81,82) siempre que exista alguna de sus componentes parciales de la misma columna.

IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

MODELOS 300, 310, 320 Y 330
PERIODOS 2005

1) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS

Los soportes MAGNÉTICOS para la presentación de las declaraciones del IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO-2005 (modelos 300, 320, 330 y 310) habrán de cumplir las siguientes características:

A) CONTENIDO:

Cada soporte deberá contener exclusivamente información relativa a declaraciones del ejercicio 2005 sujetas a la misma fecha de finalización del plazo de presentación, debiendo presentar cada modelo en un fichero.

B) TIPO DE SOPORTE:

Cinta magnética:

Pistas: 9.
Densidad: 1.600 ó 6.250 BPI.
Código: EBCDIC, en mayúsculas.
Etiquetas: sin etiquetas.
Marcas: en principio y fin de cinta.
Registros de: 2.100 posiciones.
Factor de bloqueo: 10

Disquetes:

De 3 1/2" de una o dos caras.
Sistema operativo MS-DOS 3.30 o superior.
Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo.
Registros de: 2.100 posiciones.
Factor de bloqueo: 1.

Los Diskettes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será IVA2005.TXT obtenido con BACKUP o COPY dependiendo del número de registros y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero ocupa más de un diskette, deberá presentarse en formato 'Back-up', que se realizara mediante los comandos del Sistema Operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización: Secuencial

C) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

- DE: NIF, Nombre o Razón Social, y Teléfono del Profesional Autorizado
- A: Diputación Foral de Álava
- CARACTERÍSTICAS: Una o dos caras, alta o doble densidad (si es Diskette)
- FICHERO: - IVA2005 - Modelo(s) y Período(s)
- NÚMERO DE REGISTROS: xxx.xxx
- NÚMERO DE DECLARACIONES: xxx.xxx
- NÚMERO DE VOLUMEN: n de m

Donde:

Modelo(s) y Período(s) = Mes y/o Trimestre de las declaraciones grabadas para cada modelo.
ejemplo-1: IVA2005 300 (1º TRIMESTRE) y 320 (MARZO)

ejemplo-2: IVA2005 320 (ABRIL)

ejemplo-3: IVA2005 300 (2º TRIMESTRE)

n de m = Número de secuencia del diskette:

ejemplo: si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º)

D) AURKEZTEKO EPEAK:

Euskarriak eredu bakoitza aurkeztu behar den epe berean aurkeztuko dira.

Ondoren zehazten da 2005erako euskarriak aurkezteko egutegia:

- 2005eko otsailaren 1etik 2005eko otsailaren 25era:
200501-200501 (urtarrila) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2005eko martxoaren 1etik 2005eko martxoaren 29ra:
200502-200502 (otsaila) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2005eko apirilaren 1etik 2005eko apirilaren 25era:
200503-200503 (martxo) epealdiko 320 eta 330 ereduak
200501-200503 (lehenengo hiruhilekoa) epealdiko 300 eta 310 ereduak
- 2005eko maiatzaren 1etik 2005eko maiatzaren 25era:
200504-200504 (apirila) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2005eko ekainaren 1etik 2005eko ekainaren 27ra:
200505-200505 (maiatza) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2005eko uztailaren 1etik 2005eko uztailaren 26ra:
200506-200506 (ekaina) epealdiko 320 eta 330 ereduak
200504-200506 (bigarren hiruhilekoa) epealdiko 300 eta 310 ereduak
- 2005eko irailaren 1etik 2005eko irailaren 12ra:
200507-200507 (uztaila) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2005eko irailaren 1etik 2005eko irailaren 26ra:
200508-200508 (abuztua) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2005eko urriaren 1etik 2005eko urriaren 25era:
200509-200509 (iraila) epealdiko 320 eta 330 ereduak
200507-200509 (hirugarren hiruhilekoa) epealdiko 300 eta 310 ereduak
- 2005eko azaroaren 1etik 2005eko azaroaren 25era:
200510-200510 (urria) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2005eko abenduaren 1etik 2005eko abenduaren 26ra:
200511-200511 (azaroa) epealdiko 320 eta 330 ereduak
- 2006ko urtarrilaren 1etik 2006ko urtarrilaren 30era:
200512-200512 (abendua) epealdiko 320 eta 330 ereduak
200510-200512 (laugarren hiruhilekoa) epealdiko 300 eta 310 ereduak

2) DISEINU LOGIKOAK**PROFESIONALAREN ERREGISTROA:**

Fitxategi bakoitzerako, fitxategiaren goiburuko lehen erregistroa izango da, edo "C mota". Erregistro horrek profesionalaren datuak eta aitorten kopurua izango ditu, geroago azalduko den diseinuaren araberak.

AITORPENEN ERREGISTROAK:

Ondoren, xehetasunezko edo "D motako" erregistroak grabatuko dira (aitorpen bakoitzeko, bat), eta aitortenaren kontrol-datuak eta gakoak eta zenbatekoak izango dituzte.

OHAR OROKORRAK:

Bi erregistro mota horiek ondorengo irizpideei jarraituz grabatuko dira:

Eremu alfabetiko guztiek ezkerrean lerrokatuta egon behar dute, eta eskuinera, zerez beteta, inolako karaktere numerikorik edo berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiek ezkerrean lerrokatuta egon behar dute, eta eskuinean zuriunez beteta.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numeriko guztiek eskuinean lerrokatuta egon behar dute, eta ezkerrean, zerez beteta, eta paketatu gabe.

Eremu guztiek izango dute edukia, baldin eta eremuaren deskribapenean besterik esaten ez bada.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zerez beteko dira, eta alfanumerikoak, zuriunez.

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren (aurrerantzean IFZ) formatua: (Bederatzi posizio).

A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (4. artikulua, eta b idatz-zatiak) jarraituz.

D) PLAZOS DE PRESENTACIÓN:

Los soportes deberán presentarse dentro del plazo correspondiente de presentación de cada modelo.

A continuación se detalla el calendario de presentación de soportes para el año 2005:

- Del 1 febrero 2005 al 25 febrero 2005:
Modelos 320 y 330 del periodo 200501-200501 (enero)
- Del 1 marzo 2005 al 29 marzo 2005:
Modelos 320 y 330 del periodo 200502-200502 (febrero)
- Del 1 abril 2005 al 25 abril 2005:
Modelos 320 y 330 del periodo 200503-200503 (marzo)
Modelos 300 y 310 del periodo 200501-200503 (Primer Trimestre)
- Del 1 mayo 2005 al 25 mayo 2005:
Modelos 320 y 330 del periodo 200504-200504 (abril)
- Del 1 junio 2005 al 27 junio 2005:
Modelos 320 y 330 del periodo 200505-200505 (mayo)
- Del 1 julio 2005 al 26 julio 2005:
Modelos 320 y 330 del periodo 200506-200506 (junio)
Modelos 300 y 310 del periodo 200504-200506 (Segundo Trimestre)
- Del 1 setiembre 2005 al 12 setiembre 2005:
Modelos 320 y 330 del periodo 200507-200507 (julio)
- Del 1 setiembre 2005 al 26 setiembre 2005:
Modelos 320 y 330 del periodo 200508-200508 (agosto)
- Del 1 octubre 2005 al 25 octubre 2005:
Modelos 320 y 330 del periodo 200509-200509 (setiembre)
Modelos 300 y 310 del periodo 200507-200509 (Tercer Trimestre)
- Del 1 noviembre 2005 al 25 noviembre 2005:
Modelos 320 y 330 del periodo 200510-200510 (octubre)
- Del 1 diciembre 2005 al 26 diciembre 2005:
Modelos 320 y 330 del periodo 200511-200511 (noviembre)
- Del 1 enero 2006 al 30 enero 2006:
Modelos 320 y 330 del periodo 200512-200512 (diciembre)
Modelos 300 y 310 del periodo 200510-200512 (Cuarto Trimestre)

2) DISEÑOS LÓGICOS**REGISTRO DEL PROFESIONAL:**

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

REGISTRO DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Todos los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del Número de Identificación Fiscal (En adelante NIF): (Nueve posiciones).

A) PERSONAS FÍSICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de octubre, Artículo 4, Apartados a y b.

IFZ hori eskuinetara lerrokatuta egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zeroz beteko dira.

B) PERTSONA JURIDIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/120008 Foru Dekretuari (6. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

Ezkerreko lehen posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion kontrol-digituaren balioa izango du.

3) ERREGISTROEN DESKRIBAPENA

3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA

HAS. POS.	AMA POS.	DATU MOTA	KARAKTEREAK DATUAK	ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA -C- MOTA, GOIBURUA
1	1	N	9	ERREGISTRO MOTA = C PROFESIONALAREN DATUAK
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ
11	60	AN	X (50)	PROFESIONALAREN IZEN-ABIZENAK EDO SOZIEATEAREN IZENA
61	100	AN	X (40)	LIBREA, ZURIUNEZ EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK
101	106	N	9 (6)	AURKEZTUTAKO AITORPEN KOPURUA
107	2100	AN	X (1994)	LIBREA, ZURIUNEZ

3-2) AITORPENEN ERREGISTROA (XEHEBASUNAK)

HAS. POS.	AMA POS.	DATU MOTA	KARAKTEREAK DATUAK	ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA -C- MOTA, GOIBURUA
1	1	AN	X	XEHEBASUN ERREGISTRO GAKOA (01TIK 50RA)
2	10	AN	X (9)	ERREGISTRO MOTA = D PROFESIONALAREN IFZ AITORPENEN GAKOA (11TIK 50RA)
11	19	AN	X (9)	AITORTZAILEAREN IFZ
20	25	N	9 (6)	HASIERAKO EPEA (UUUUHH)
26	31	N	9 (6)	AMAIERAKO EPEA (UUUUHH)
32	34	N	9 (3)	AITORPEN MOTA
35	35	AN	X	EMAITZA (ZURIA EDO N)
36	49	N	9 (12)V99	AITORPENAREN EMAITZA
50	50	AN	X	TXANPONA (PEZETAK EDO EUROAK) AITORTZAILEAREN DATUAK
51	100	AN	X (50)	IZEN-ABIZENAK EDO SOZIEATEAREN IZENA
101	125	AN	X (25)	KALEA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
126	128	N	9 (3)	ATARI ZENBAKIA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
129	129	AN	X	ATARI LETRA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
130	131	AN	X (2)	ATARIA, ESKAILERA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
132	133	AN	X (2)	SOLAIRUA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
134	136	AN	X (3)	ALDEA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
137	161	AN	X (25)	ERAKUNDEA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
162	186	AN	X (25)	UDALERRIA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
187	211	AN	X (25)	LURRALDEA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
212	216	N	9 (5)	POSTA KODEA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
217	225	N	9 (9)	AITORTZAILEAREN TELEFONOA (ZZZZZZZZ)
226	250	AN	X (25)	ANAGRAMA
251	267	AN	X (17)	1 JARDUERAREN DESKRIBAPENA (310 EREDUA)
268	284	AN	X (17)	11 JARDUERAREN DESKRIBAPENA (310 EREDUA)
285	300	AN	X (16)	21 JARDUERAREN DESKRIBAPENA (310 EREDUA) GAKOAK-AITORPEN ZENBATEKOAK (95 AGERPEN.)
301	303	N	9 (3)	GAKO ZENBAKIA
304	304	AN	X	ZENBATEKO ZEINUA (ZURIA EDO N)
305	318	N	9 (12)V99	ZENBATEKOA (12 OSO, 2 HAMARTAR)
319	2010			BERD. POSIZIOAK (301TIK 318RA) X 94
2011	2100	AN	X (90)	LIBREA, ZURIUNEZ

Dicho NIF irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenado con ceros las posiciones de la izquierda.

B) PERSONAS JURÍDICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/120008 de 27 de octubre, Artículo 6, Apartados a y b.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de Control correspondiente.

3) DESCRIPCIÓN DE REGISTROS

3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	N	9	TIPO DE REGISTRO = C DATOS DEL PROFESIONAL
2	10	AN	X (9)	NIF DEL PROFESIONAL
11	60	AN	X (50)	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROFESIONAL
61	100	AN	X (40)	LIBRE A BLANCOS DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE
101	106	N	9 (6)	NÚMERO DE DECLARACIONES PRESENTADAS
107	2100	AN	X (1994)	LIBRE A BLANCOS

3-2) REGISTRO DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -1- DETALLE
1	1	AN	X	CLAVE REGISTRO DETALLE (POSICIONES 01 A 50) TIPO DE REGISTRO = D
2	10	AN	X (9)	NIF DEL PROFESIONAL CLAVE DECLARACIÓN (POSICIONES 11 A 50)
11	19	AN	X (9)	NIF DEL DECLARANTE
20	25	N	9 (6)	PERÍODO INICIAL (AAAAMM)
26	31	N	9 (6)	PERÍODO FINAL (AAAAMM)
32	34	N	9 (3)	MODELO DE LA DECLARACIÓN
35	35	AN	X	SIGNO RESULTADO (BLANCO Ó N)
36	49	N	9 (12)V99	RESULTADO DE LA DECLARACIÓN
50	50	AN	X	MONEDA (PESETAS Ó EUROS) DATOS DEL DECLARANTE
51	100	AN	X (50)	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
101	125	AN	X (25)	TEXTO CALLE DOMICILIO DEL DECLARANTE
126	128	N	9 (3)	NÚMERO PORTAL DOMICILIO DEL DECLARANTE
129	129	AN	X	LETRA PORTAL DOMICILIO DEL DECLARANTE
130	131	AN	X (2)	ESCALERA PORTAL DOMICILIO DEL DECLARANTE
132	133	AN	X (2)	PISO DOMICILIO DEL DECLARANTE
134	136	AN	X (3)	MANO DOMICILIO DEL DECLARANTE
137	161	AN	X (25)	TEXTO ENTIDAD DOMICILIO DEL DECLARANTE
162	186	AN	X (25)	TEXTO MUNICIPIO DOMICILIO DEL DECLARANTE
187	211	AN	X (25)	TEXTO PROVINCIA DOMICILIO DEL DECLARANTE
212	216	N	9 (5)	CÓDIGO POSTAL DOMICILIO DEL DECLARANTE
217	225	N	9 (9)	TELÉFONO DEL DECLARANTE (NNNNNNNN)
226	250	AN	X (25)	ANAGRAMA
251	267	AN	X (17)	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD 1 (MODELO 310)
268	284	AN	X (17)	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD 11 (MODELO 310)
285	300	AN	X (16)	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD 21 (MODELO 310) CLAVES-IMPORTE DECLARACIÓN (95 OCURRENCIAS.)
301	303	N	9 (3)	NÚMERO DE CLAVE
304	304	AN	X	SIGNO IMPORTE (BLANCO Ó N)
305	318	N	9 (12)V99	IMPORTE (12 ENTEROS, 2 DECIMALES)
319	2010			IDEM POSICIONES (301 A 318) X 94
2011	2100	AN	X (90)	LIBRE A BLANCOS

GOIBURUKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = C)

Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza-bulegoaren datuak ditu.

Euskarriaren lehenengo erregistroa izan behar du.

Lehenengo eremua, "Erregistro mota", konstante bat izango da = C.

Nahitaezkoak dira eremu guztiak. Aurkeztutako aitorten kopuruaren eremuak bat etorri behar du grabatutako erregistro kopuruarekin ("D" mota).

XEHETASUNEZKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = D)

Erregistro mota honek aitorten baten datuak biltzen ditu, eta aurkeztutako aitorten kopurua eta erregistro kopurua bat etorriko dira.

Bi eremu-bloketan dago egituratuta: xehetasunezko gakoarena (01 eta 50 bitarteko posizioak) eta xehetasunezko datuena (51 posiziotik aurrera).

XEHETASUN ERREGISTROAREN GAKOA

1.- ERREGISTRO MOTA: Konstante bat izan behar da = D.

2.- PROFESIONALAREN IFZ: Aurrez definitutako goiburu erregistrokoa.

3.- AITORPEN GAKOA: Eremu hauek izango ditu:

- Aitortzailearen IFZ
- Hasierako epea (UUUUHH)
- Amaierako epea (UUUUHH)
- Aitorpen eredia
- Aitorpenaren emaitzaren zeinua
- Aitorpenaren emaitza
- Aitorpena zein monetatan aurkeztu (zuri edo E=euroak)

Zazpi eremu horiek aitortenaren kontrola identifikatzen dute.

Nahitaezkoak dira guztiak, eta desberdina izango da zeroen edukia (numerikoak) edo zuriak (alfanumerikoak), emaitzen eremua izan ezik; horrek zero balioa eduki dezake, aitortpena nulua bada, eta zeinuen eremua zuria, aitorten positibo edo nuluetan.

Epealdia:

Eredua 300 edo 310 bada, honako hauetako bat izango da epealdia:

200501-200503 200504-200506
200507-200509 200510-200512

Eredua 320 bada, honako hauetako bat izango da epealdia:

200501-200501 200507-200507
200502-200502 200508-200508
200503-200503 200509-200509
200504-200504 200510-200510
200505-200505 200511-200511
200506-200506 200512-200512

330 eredia, hilekoa edo hiruhilekoa izan daiteke. Beraz, aurreko bi ataletan aipatutako edozein izan daiteke epealdia.

Eredua: Honako balio hauetako bat izango du:

- 300 Erregimen Orokorra, hiruhilekoa
- 320 Enpresa handiak, hilekoa
- 330 Esportatzaileak, hilekoa edo hiruhilekoa
- 310 Erregimen Erraztuaren laburpena, hiruhilekoa

Zeinuaren emaitza:

Aitorpena Itzultzeko edo Konpentsatzeko bada, eremu horretan N jarri behar da.

Aitorpena Positiboa edo Nulua bada, posizio honetan zuria jarri behar da.

Emaitza: Eremu honetan, honako balio hau jarriko da, 12 oso eta 2 hamartarrekin formateatuta:

- Ordaintzeko gakoa badago ==> Emaitza = Ordaintzeko
- Itzultzeko gakoa badago ==> Emaitza = Itzultzeko
- Konpentsatzeko gakoa badago ==> Emaitza = Konpentsatzeko

Moneta: Eurotan aurkeztuko da. Eremu horretan zuria edo E bat jarriko da.

OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO=C)

Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del soporte.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de Tipo -D- grabados.

OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO=D)

Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 50) y el de Datos de Detalle (posición 51 en adelante).

CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE

1- TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = "D".

2- NIF DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

3- CLAVE DE DECLARACIÓN: Compuesta por los siguientes campos:

- NIF del Declarante
- Periodo Inicial (AAAAMM)
- Periodo Final (AAAAMM)
- Modelo de la Declaración
- Signo resultado de la Declaración
- Resultado de la Declaración
- Moneda presentación Declaración (blanco o E=Euros)

Estos siete campos identifican el control de la declaración.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula y el campo de signo a blancos para las declaraciones positivas y nulas.

Período:

Si el modelo es 300 ó 310, el período tiene que ser uno de los siguientes:

200501-200503 200504-200506
200507-200509 200510-200512

Si el modelo es 320, el período tiene que ser uno de los siguientes:

200501-200501 200507-200507
200502-200502 200508-200508
200503-200503 200509-200509
200504-200504 200510-200510
200505-200505 200511-200511
200506-200506 200512-200512

El modelo 330, puede ser tanto mensual como trimestral. Por lo tanto el período podrá ser cualquiera de los enumerados en los dos apartados anteriores.

Modelo: Debe tener uno de los siguientes valores:

- 300 Régimen General, trimestral
- 320 Grandes Empresas, mensual
- 330 Exportadores, mensual o trimestral
- 310 Resumen de Régimen Simplificado, trimestral

Signo del resultado:

Si la Declaración es A Devolver o A Compensar, el contenido de este campo debe ser N.

Si la Declaración es Positiva o Nula, en esta posición debe ir un blanco.

Resultado: En este campo, formateado con 12 Enteros y 2 Decimales, se pondrá el siguiente valor:

- Si hay clave A Ingresar ==> Resultado = A Ingresar
- Si hay clave A Devolver ==> Resultado = A Devolver
- Si hay clave A Compensar ==> Resultado = A Compensar

Moneda: La moneda de presentación es en Euro; se grabará en este campo blanco o una E.

XEKETASUN ERREGISTROKO DATUAK

Xehetasun gakoaren ondoren definitutako eremuei dagozkie, eta Aitorpen-egilearen datuak eta Gakoak-zenbatekoak atalak biltzen ditu.

A) AITORPEN-EGILEAREN DATUAK

Nahitaezkoak dira Aitorpen-egilea identifikatzeko datuak eta haren helbidea; aitorpenaren izenburuan agertzen direnekin bat etorri dira.

B) AITORPENAREN GAKOAK-ZENBATEKOAK:

Erregistroko datu horiek aitorpenaren datuei buruzko informazioa biltzen dute, eta gakoaren kodeaz identifikatuko dira, Ereduaren arabera.

- 300 eredu

Gako baliiodunak: 1etik 28ra, 30etik 36ra, 40tik 45era...

- 310 eredu

Gako baliiodunak: 2tik 5era, 12tik 15era, 22tik 25era...

1, 11 eta 21 gakoan edukia ez da grabatuko gako modura, alfabetikoa izan daitekeelako; beraz, 1 gakoarena AITORPENEN ERREGISTROA (XEKETASUNA) izenekoan grabatuko da, 251 posiziotik 267 posiziora; 11 gakoarena, 268 posiziotik 284 posiziora, eta 21 gakoarena, 285 posiziotik 300 posiziora.

- eta abar.

Erregistro bakoitzerako, gehienez, Gako-zenbatekoaren 95 gertaera egongo direla aurreikusten da.

Zeroak ez diren edukia dutenak baino ez dira grabatuko, ondorengoak izan ezik, hauek beti grabatu behar direlako:

Aitorpen nuluetan Ordaintzeko izeneko gakoa

303 gakoa (Bezeroaren Kontu Kodearen Kontrolaren digitua), aitorpena positiboa edo itzultzekoa denean.

Gakoaren zenbakia bat etorriko da aitorpenaren erreferentzia modura erabili den batekin, eta ereduaren arabera:

Zeinuaren eremua zuriz jarriko da, gakoaren zenbatekoa Positiboa edo Nulua bada, eta N, gakoaren zenbatekoa Negatiboa bada.

Gako bakoitzaren zenbatekoaren eremua bi hamartarrekin formateatuko da.

Honako hauei buruzko gakoak: motak, moduluak edo unitatea zenbakiak, indize zuzentzaileak, ordaindu beharreko kuotaren indizea eta jardueraren ehunekoak:

- 300 eredu: (Motak)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

- 310 eredu: (Moduluak eta unitate kopurua)

102tik 107ra, 111, 122tik 127ra, 131, 142tik 147ra eta 151

- (indize zuzentzaileak, ordaindu beharreko indizearen kuota eta jardueraren ehunekoak)

03 eta 04, 13 eta 14, 23 eta 24, 108, 110, 128, 130, 148, 150

- 320 eredu: (Motak)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

- 330 eredu: (Motak)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

Eragiketen kopuruari buruzko ehunekoan gakoak zenbatekoaren zati osoan grabatuko dira, eta bost hamartarrekin; hamartarra beti izango da = zero, hau da:

40 gakoa %100 bada, honela grabatuko da:

10000000 00

Zati osoa. Zati hamartarra

40 gakoa 80,25 bada, honela grabatuko da:

8025000 00

Zati osoa. Zati hamartarra

ZATI HAMARTARREAN EDUKIRIK ERAMAN EZIN DUTEN gakoak:

- 300, 320 eta 330 ereduak:

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26, 40, 41, 42, 43, 90, 301, 302, 303 eta 304

- 310 eredu:

95, 301, 302, 303 eta 304

DATOS DEL REGISTRO DE DETALLE

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle y engloba a los Datos del Declarante y a los de Claves-Importes.

A) DATOS DEL DECLARANTE:

Son obligatorios los datos de identificación del Declarante y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

B) CLAVES-IMPORTES DE LA DECLARACIÓN:

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave, y dependiendo del Modelo.

- Modelo 300

Claves válidas: 1 a 28, 30 a 36, 40 a 45,...

- Modelo 310

Claves válidas: 2 a 5, 12 a 15, 22 a 25,...

El contenido de las claves 1, 11 y 21 no se grabará como clave, ya que puede ser alfabético, por lo que el de la clave 1 se grabará en REGISTRO DE DECLARACIONES (DETALLE) de la posición 251 a 267, el de la clave 11 de la posición 268 a 284 y el de la clave 21 de la posición 285 a 300.

- etc.

Se preveen un máximo de 95 ocurrencias para los datos de Clave-Importe en cada registro.

Solo se grabaran las claves que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de las siguientes claves que deben grabarse siempre:

Clave A Ingresar en las declaraciones nulas

Clave 303 (Dígito de Control del Código Cuenta Cliente) cuando la declaración es positiva o a devolver.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración y dependiendo del modelo.

El campo de signo se formateará a blanco si el importe de la clave es Positivo o Nulo y N si el importe de la clave es Negativo.

El campo de importe de cada clave se formateará con dos decimales.

Claves correspondientes a tipos, módulos o número de unidades, índices correctores, índice cuota devengada y % sobre actividad:

- Modelo 300: (Tipos)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

- Modelo 310: (Módulos y n.unidades)

102 a 107, 111, 122 a 127, 131, 142 a 147 y 151

- (índices correctores, índice cuota devengada y % sobre actividad)

03 y 04, 13 y 14, 23 y 24, 108, 110, 128, 130, 148, 150

- Modelo 320: (Tipos)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

- Modelo 330: (Tipos)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

Las claves de % sobre Volumen de operaciones se grabarán en la parte entera del importe y con cinco decimales, y la parte decimal siempre será = cero, es decir:

Si la clave 40 es igual a 100%, se grabará:

10000000 00

Parte entera Parte decimal

Si la clave 40 es igual a 80,25; se grabará:

8025000 00

Parte entera Parte decimal

Claves que NO PUEDEN LLEVAR CONTENIDO EN LA PARTE DECIMAL:

- Modelo 300, 320 Y 330:

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26, 40, 41, 42, 43, 90, 301, 302, 303 y 304

- Modelo 310:

95, 301, 302, 303 y 304

JARDUERARIK GABE EPEALDIAN gakoan:

90 gakoari dagokio

Nahitaezkoa da, eta honako balioen bat eraman behar du:

- 1= JARDUERARIK GABE
- 0= JARDUERAREKIN

ORDAINTZEKO/ ITZULTZEKO / KONPENTSATZEKO gakoak:

Ordaintzeko gakoa bateraezina da Itzultzeko eta Konpentsatzeko gakoekin:

Itzultzeko eta Konpentsatzeko gakoak bateragarriak diren beren artean.

Aitorpena nulua bada, Itzultzeko izenekoan zeroak jarriko dira, eta emaitzen eremua zerotan.

Ordainketa HELBIDERATZEko BEZEROAREN KONTUAREN KODEAREN gakoak:

NAHITAEZKOA DA AITORPEN POSITIBOETARAKO ETA ITZULTZEKOAK DIRENETARAKO.

Gerta daiteke beste aitorpen batzuetan ez agertzea, baina grabatzen bada, osorik egon behar du, lau gakoekin, eta Bankuen Kontseilu Gorenaren arauak bete beharko ditu.

Zeroaren Kontuaren Kodea lau gaketan banatuta grabatuko da:

301 gakoa: Erakundearen kodea (4 posizio numeriko).

302 gakoa: Sukurtsalaren kodea (4 posizio numeriko).

303 gakoa: Kontrol digituak (2 posizio numeriko); Gako horrek zeroz betetako edukia izan dezake.

304 gakoa: Kontu zenbakia (10 posizio numeriko).

BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGA390 eta 391 EREDUAK
EPEALDIA: 2004**1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK.**

2004ko Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitorpenak aurkezteko euskarri magnetikoek (390 eta 391 ereduak) honako ezaugarri hauek bete beharko dituzte:

A) EDUKIA:

Euskarri bakoitzak 2004ko aitorpenei buruzko informazioa bakarrik edukiko du, eta horiek aurkezteko eman den azken datara egokitu beharko dute.

390 ereduari dagozkion aitorpenak ekitaldiko azken aitorpen-likidazioak izango dira; beraz, ez da aurkeztu behar 320, 330 eta 300 ereduaren aitorpen-likidaziorik abenduari dagokionez, ezta laugarren hiru hilabetearen dagokionez ere.

B) EUSKARRI MOTA:*Zinta magnetikoa:*

- Pistak: 9.
- Dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI
- Kodea: EBCDIC, letra larriz.
- Etiketak: etiketarik gabe.
- Markak: zinta hasieran eta amaieran.
- Erregistroak: 4.000 kokalekukoa.
- Blokeo faktorea: 10

Disketeak:

- 3 1/2"-koak, alde batekoak nahiz bikoak.
- MS-DOS 3.30 edo bertsio berriagoko sistema eragilea.
- ASCII kodea letra larriz, testu-motako sekuentziala.
- Erregistroak: 4.000 kokalekukoa.
- Blokeo faktorea: 1.

Diskete bakoitzak fitxategi bakarria eraman behar du, eta horren izena BEZ2004 izango da. COPY edo BACKUP aginduekin egindako TXT fitxategia, erregistro kopuruen arabera, eta "Diseinu logikoak" izeneko atalean aipatutako hurrenkeran.

Fitxategia diskete bakarrean sartzen ez bada, "Back-up" formatuan aurkeztu behar da; MS-DOS sistema eragilearen komandoen bidez eta erroko direktoriotik gauzatu behar da.

Antolamendua: sekuentziala.

C) EUSKARRIAREN KANPOKO ETIKETA:

Euskarri magnetikoak txartel bat izango du kanpoaldean, eta bertan ondoren aipatutako diren datu hauek azalduko dira, nahitaez hurrenkeran honetan:

Clave de SIN ACTIVIDAD EN EL PERIODO:

Corresponde a la clave 90

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los valores siguientes:

- 1 = SIN ACTIVIDAD
- 0 = CON ACTIVIDAD

Claves de A INGRESAR/A DEVOLVER/A COMPENSAR:

La clave de A Ingresar es incompatible con las claves A Devolver y A Compensar.

Las claves A Devolver y A Compensar son compatibles entre si.

En el caso de declaración nula, se grabará la clave A Ingresar con importe a ceros, y el campo de resultado a ceros.

Claves del CÓDIGO CUENTA CLIENTE de la domiciliación del pago:

ES OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS Y A DEVOLVER.

Puede no existir en otras declaraciones, pero, si se graba, ha de estar completo con las cuatro claves y deberá cumplir las normas del Consejo Superior Bancario.

Se grabará el Código Cuenta Cliente desglosado en cuatro claves:

Clave 301: para el Código de Entidad (4 posiciones numéricas)

Clave 302: para el Código de Sucursal (4 posiciones numéricas)

Clave 303: para los Dígitos de Control (2 posiciones numéricas) Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 304: para el Número de Cuenta (10 posiciones numéricas)

IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDOMODELOS 390 Y 391
PERIODO 2004**1) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS.**

Los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones del Impuesto sobre el Valor Añadido ejercicio 2004 (modelos 390 y 391) habrán de cumplir las siguientes características:

A) CONTENIDO:

Cada soporte deberá contener exclusivamente información relativa a declaraciones anuales del ejercicio 2004 sujetas a la misma fecha de finalización del plazo de presentación de las mismas.

Las declaraciones correspondientes al modelo 390 tienen la consideración de última declaración-liquidación del ejercicio, por lo que no debe presentarse ninguna declaración-liquidación en los modelos 320, 330 y 300 correspondiente al mes de diciembre y cuarto trimestre.

B) TIPO DE SOPORTE:*Cinta magnética:*

- Pistas: 9.
- Densidad: 1.600 ó 6.250 BPI.
- Código: EBCDIC, en mayúsculas.
- Etiquetas: sin etiquetas.
- Marcas: en principio y fin de cinta.
- Registros de: 4.000 posiciones.
- Factor de bloqueo: 10

Disquetes:

- De 3 1/2" de una o dos caras.
- Sistema operativo MS-DOS 3.30 o superior.
- Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo.
- Registros de: 4.000 posiciones.
- Factor de bloqueo: 1.

Los Diskettes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será IVA2004.TXT obtenido con BACKUP o COPY dependiendo del número de registros y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero ocupa mas de un Diskette, deberá presentarse en formato 'Back-up', que se realizara mediante los comandos del Sistema Operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización: Secuencial

C) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

- **NORK:** Baimendutako profesionalaren IFZ, izena edo sozietatearen izena eta telefonoa.
- **NORI:** Arabako Foru Aldundia.
- **EZAUGARRIAK:** alde batekoa edo bikoia, dentsitate handikoa edo bikoitzekoa (disketea bada).
- **FITXATEGIA:** BEZ2004 – Eredua(k) eta Epealdia(k)
- **ERREGISTRO KOPURUA:** xxx.xxx
- **AITORPEN KOPURUA:** xxx.xxx
- **LIBURUKIEN KOPURUA:** n / m

n / m = disketearen sekuentzia-zenbakia:

Adibidez, bi diskete baldin badira: 1 / 2 (lehen); 2 / 2 (bigarrena).

D) AURKEZTEKO EPEAK:

Euskarriak bakoitzari dagokion epean aurkeztu behar dira.

- 2005eko urtarrilaren 1etik 2005eko urtarrilaren 30era:

200401-200412 (2004) epealdiko 390 eta 391 ereduak

Epea jaiegunean edo egun baliogabean amaitzen bada, lehenengo egun baliodunera atzeratuko da epemuga.

2) DISEINU LOGIKOAK

PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzerako, fitxategiaren goiburuko lehen erregistroa izango da, edo "C mota". Erregistro horrek profesionalaren datuak eta aitorten kopurua izango ditu, geroago azalduko den diseinuaren arabera.

AITORPENEN ERREGISTROAK:

Ondoren, xehetasunezko edo "D motako" erregistroak grabatuko dira (aitorten bakoitzeko, bat), eta aitortenaren kontrol-datuak eta gakoak eta zenbatekoak izango dituzte.

OHAR OROKORRAK:

Bi erregistro mota horiek ondorengo irizpideei jarraituz grabatuko dira:

Eremu alfabetiko guztiek ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinera, zerez beteta, inolako karaktere numerikorik edo berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiek ezkerrean lerrotatuta egon behar dute, eta eskuinean zuriunez beteta.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrotatuta joango dira, eta ezkerrean, zerez beteta, eta paketatu gabe.

Eremu guztiek izango dute edukia, baldin eta eremuaren deskribapenean besterik esaten ez bada.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zerez beteko dira, eta alfanumerikoak, zuriunez.

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren formatua: (Bederatzi posizio).

A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (4. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

IFZ hori eskuinetara lerrotatuta egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zerez beteko dira.

B) PERTSONA JURIDIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (6. artikulua, a eta b idatz-zatiak) jarraituz.

Ezkerreko lehen posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion kontrol-digituaren balioa izango du.

3) ERREGISTROEN DESKRIBAPENA

3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA

HAS. POS.	AMA POS.	DATU MOTA	KARAKTEREAK DATUAK	ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA -C- MOTA, GOIBURUA
1	1	AN	X	ERREGISTRO MOTA = C PROFESIONALAREN DATUAK
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IDENTIFIKAZIO FISKALAREN ZENBAKIA
11	60	AN	X (50)	PROFESIONALAREN IZEN-ABIZENAK

- **DE:** Número de Identificación Fiscal, Nombre o Razón Social y Teléfono del Profesional Autorizado.

- **A:** Diputación Foral de Álava

- **CARACTERÍSTICAS:** Una o dos caras, alta o doble densidad (si es Diskette)

- **FICHERO:** IVA2004 - Modelo(s) y Período(s)

- **NÚMERO DE REGISTROS:** xxx.xxx

- **NÚMERO DE DECLARACIONES:** xxx.xxx

- **NÚMERO DE VOLUMEN:** n de m

n de m = Número de secuencia del Diskette:

Por ejemplo si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º)

D) PLAZOS DE PRESENTACIÓN:

Las soportes deberán presentarse dentro del plazo correspondiente.

- Del 1 enero 2005 al 30 enero 2005:

Modelos 390 y 391 del periodo 200401-200412 (Año 2004)

Si el plazo finaliza en día inhábil o festivo, su vencimiento se traslada al día hábil inmediato siguiente al señalado.

2) DISEÑOS LÓGICOS.

REGISTRO DEL PROFESIONAL:

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

REGISTRO DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Todos los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del Número de Identificación Fiscal: (Nueve posiciones).

A) PERSONAS FÍSICAS:

Se hará constar el Número de Identificación Fiscal de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de octubre, (artículo 4, apartados a y b).

Dicho Número de Identificación Fiscal irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y relleno con ceros las posiciones de la izquierda.

B) PERSONAS JURÍDICAS:

Se hará constar el Número de Identificación Fiscal de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de octubre, (artículo 6, apartados a y b).

La 1ª posición de la izquierda tomará el valor de la letra que corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de control correspondiente.

3) DESCRIPCIÓN DE REGISTROS

3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	AN	X	TIPO DE REGISTRO = C DATOS DEL PROFESIONAL
2	10	AN	X (9)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DEL PROFESIONAL
11	60	AN	X (50)	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN

HAS. POS.	AMA POS.	DATU MOTA	KARAKTEREAK DATUAK	ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA -C- MOTA, GOIBURUA
61	100	AN	X (40)	EDO SOZIEATEAREN IZENA LIBREA, ZURIUNEZ
101	106	N	9 (6)	EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK AURKEZTUTAKO AITORPEN KOPURUA
107	4000	AN	X (3894)	LIBREA, ZURIUNEZ

3-2) AITORPENEN ERREGISTROA (XEHEBASUNAK)

HAS. POS.	AMA POS.	DATU MOTA	KARAKTEREAK DATUAK	ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA -C- MOTA, GOIBURUA
				XEHEBASUN ERREGISTRO GAKOA (01TIK 50RA)
1	1	AN	X	ERREGISTRO MOTA = D
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IDENTIFIKAZIO FISKALERAKO ZENBAKIA
				AITORPENAREN GAKOA (11TIK 50RA)
11	19	AN	X (9)	AITORTZAILEAREN IDENTIFIKAZIO FISKALERAKO ZENBAKIA
20	25	N	9 (6)	HASIERAKO EPEA (UUUUHH)
26	31	N	9 (6)	AMAIERAKO EPEA (UUUUHH)
32	34	N	9 (3)	AITORPEN MOTA
35	35	AN	X	EMAITZA (ZURIA EDO N)
36	49	N	9 (12)V99	AITORPENAREN EMAITZA
50	50	AN	X	TXANPONA (PEZETAK EDO EUROAK) AITORTZAILEAREN DATUAK
51	100	AN	X (50)	IZEN-ABIZENAK EDO SOZIEATEAREN IZENA
101	125	AN	X (25)	KALEA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
126	128	N	9 (3)	ATARI ZENBAKIA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
129	129	AN	X	ATARI LETRA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
130	131	AN	X (2)	ATARIA, ESKAILERA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
132	133	AN	X (2)	SOLAIRUA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
134	136	AN	X (3)	ALDEA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
137	161	AN	X (25)	ERAKUNDEA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
162	186	AN	X (25)	UDALERRIA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
187	211	AN	X (25)	LURRALDEA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
212	216	N	9 (5)	POSTA KODEA AITORTZAILEAREN HELBIDEA
217	225	N	9 (9)	AITORTZAILEAREN TELEFONOA (ZZZZZZZZ)
226	250	AN	X (25)	ANAGRAMA
251	267	AN	X (17)	1 GAKOAREN JARDUERAREN DESKRIBAPENA (391 EREDUA)
268	284	AN	X (17)	11 GAKOAREN JARDUERAREN DESKRIBAPENA (391 EREDUA)
285	300	AN	X (16)	21 GAKOAREN JARDUERAREN DESKRIBAPENA (391 EREDUA)
				GAKOAK-AITORPEN ZENBATEKOAK (200 AGERPEN.)
301	303	N	9 (3)	GAKO ZENBAKIA
304	304	AN	X	ZENBATEKO ZEINUA (ZURIA EDO N)
305	318	N	9 (12)V99	ZENBATEKOAK (12 OSO, 2 HAMARTAR)
319	3900			BERD. POSIZIOAK (301TIK 318RA)X 199
3901	4000	AN	X (100)	LIBREA, ZURIUNEZ

GOIBURUKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = C)
Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza-bulegoaren datuak ditu.

Euskarriaren lehenengo erregistroa izan behar du.

Lehenengo eremua, "Erregistro mota", konstante bat izango da = C.

Nahitaezkoak dira eremu guztiak. Aitortutako aitorten kopuruen eremuak bat etorri behar du grabatutako erregistro kopuruarekin ("D" mota).

XEHEBASUNEZKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = D)

Erregistro mota honek aitorten baten datuak biltzen ditu, eta aurkeztutako aitorten kopurua eta erregistro kopurua bat etorriko dira.

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
61	100	AN	X (40)	SOCIAL DEL PROFESIONAL LIBRE A BLANCOS
101	106	N	9 (6)	DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE NÚMERO DE DECLARACIONES PRESENTADAS
107	4000	AN	X (3894)	LIBRE A BLANCOS

3-2) REGISTRO DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -D- DETALLE
				CLAVE REGISTRO DE DETALLE (POSICIÓN 01 A 50)
1	1	AN	X	TIPO DE REGISTRO = D
2	10	AN	X (9)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DEL PROFESIONAL
				CLAVE DE LA DECLARACIÓN (POSICIÓN 11 A 50)
11	19	AN	X (9)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DEL DECLARANTE
20	25	N	9 (6)	PERÍODO INICIAL (AAAAMM)
26	31	N	9 (6)	PERÍODO FINAL (AAAAMM)
32	34	N	9 (3)	MODELO DE LA DECLARACIÓN
35	35	AN	X	SIGNO RESULTADO (BLANCO Ó N)
36	49	N	9 (12)V99	RESULTADO DE LA DECLARACIÓN
50	50	AN	X	MONEDA (P Ó E)
				DATOS DEL DECLARANTE
51	100	AN	X (50)	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
101	125	AN	X (25)	TEXTO CALLE DOMICILIO DEL DECLARANTE
126	128	N	9 (3)	NÚMERO PORTAL DOMICILIO DEL DECLARANTE
129	129	AN	X	LETRA PORTAL DOMICILIO DEL DECLARANTE
130	131	AN	X (2)	ESCALERA PORTAL DOMICILIO DEL DECLARANTE
132	133	AN	X (2)	PISO DOMICILIO DEL DECLARANTE
134	136	AN	X (3)	MANO DOMICILIO DEL DECLARANTE
137	161	AN	X (25)	TEXTO ENTIDAD DOMICILIO DEL DECLARANTE
162	186	AN	X (25)	TEXTO MUNICIPIO DOMICILIO DEL DECLARANTE
187	211	AN	X (25)	TEXTO PROVINCIA DOMICILIO DEL DECLARANTE
212	216	N	9 (5)	CÓDIGO POSTAL DOMICILIO DEL DECLARANTE
217	225	N	9 (9)	TELÉFONO DEL DECLARANTE (PPPPNNNN)
226	250	AN	X (25)	ANAGRAMA
251	267	AN	X (17)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD DE LA CLAVE 1 (391)
268	284	AN	X (17)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD DE LA CLAVE 11 (391)
285	300	AN	X (16)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD DE LA CLAVE 21 (391)
				CLAVES-IMPORTE DE LA DECLARACIÓN (200 OCCURS.)
301	303	N	9 (3)	NÚMERO DE CLAVE
304	304	AN	X	SIGNO IMPORTE (BLANCO Ó N)
305	318	N	9 (12)V99	IMPORTE (12 ENTEROS Y 2 DECIMALES)
319	3900			IDEM POSICIÓN (301 A 318) X 199
3901	4000	AN	X (100)	LIBRE A BLANCOS

OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO=C)

Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del soporte.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de Tipo -D- grabados.

OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO=D)

Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Bi eremu-bloketan dago egituratuta: xehetasunezko gakoarena (01 eta 50 bitarteko posizioak) eta xehetasunezko datuena (51 posiziotik aurrera).

XEHETASUN ERREGISTROAREN GAKOA (1etik 50era, biak barne)

1.- ERREGISTRO MOTA: Konstante bat izan behar da = D .

2- PROFESIONALAREN IDENTIFIKAZIO FISKALEKO ZENBARKIA: Aurrez definitutako goiburu erregistrokoa.

3.- AITORPEN GAKOA: Eremu hauek izango ditu:

- Aitorpen-egilearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakia.
 - Hasierako epea (UUUUHH)
 - Amaierako epea (UUUUHH)
 - Aitorpen eredu
 - Aitorpenaren emaitzaren zeinua
 - Aitorpenaren emaitza
 - Aitorpena zein monetatan aurkeztu (Pezetatan = P; eurotan = E)
- Bost eremu horiek aitorpenaren kontrola identifikatzen dute.

Nahitaezkoak dira guztiak, eta desberdinak izango dira zeroen edukiak (numerikoak) edo zurienak (alfanumerikoak), emaitzen eremua izan ezik; horrek zero balioa eduki dezake, aitorpena nulua bada, eta zeinuen eremua zuria, aitorpen positibo edo nuluetan.

Eredua:

Honako balio hauetakoren bat izango du:

- 390 – Erregimen orokorra, urtekoa
- 391 – Erregimen erraztua, urtekoa

Epealdia:

Epealdiak honakoa izan behar du: 200401-200412

Zeinua: Aitorpenaren emaitza

Aitorpena Itzultzeko edo Konpentsatzeko bada, eremu horretan N jarri behar da.

Aitorpena Positiboa edo Nulua bada, posizio honetan zuria jarri behar da.

Aitorpenaren emaitza:

Eremu honetan, honako balio hau jarriko da, 12 oso eta 2 hamartarrekin formateatuta:

- Ordaintzeko gakoa badago ==> Emaitza = Zerga-zorra guztira
- Itzultzeko gakoa badago ==> Emaitza = Itzultzeko
- Konpentsatzeko gakoa badago, eta Itzultzeko ez ==> Emaitza = Konpentsatzeko
- Moneta pezeta bada, zati hamartarrean zeroak jarriko dira beti; euroa bada, dagokion balioa.

Moneta: Aitorpena pezetatan egiten bada, eremu honetan P jarriko da.

Aitorpena eurotan egiten bada, E bat jarriko da.

XEHETASUN ERREGISTROKO DATUAK

Xehetasun gakoaren ondoren definitutako eremuei dagozkie, eta Aitorpen-egilearen datuak eta Gakoak-zenbatekoak atalak biltzen ditu.

A) AITORPEN-EGILEAREN DATUAK

Nahitaezkoak dira Aitorpen-egilea identifikatzeko datuak eta haren helbidea; aitorpenaren izenburuan agertzen direnekin bat etorriko dira.

Atal honetan 1, 11 eta 21 gakoaren edukia eta 391 ereduarena erasartzen dira.

B) AITORPENAREN GAKOAK-ZENBATEKOAK:

Erregistroko datu horiek aitorpenaren datuei buruzko informazioa biltzen dute, eta gakoaren kodeaz identifikatuko dira, Eredua araberak.

- 390 eredu

Gako baliodunak: 1etik 41era, 42, 43tik 114ra, 120tik 142ra, 145, 150etik 152ra, 153tik 167ra, 168, 170etik 172ra, 182tik 189ra.

- 391 eredu

Gako baliodunak: 2tik 6ra, 12tik 16ra, 22tik 26ra, 80, 90, 95, 100etik 121era, 130etik 151ra, 160tik 181era, 199, 201etik 206ra, 220tik 223ra, 230, 231, 240tik 243ra, 250, 251, 261, 262, 263

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 50) y el de Datos de Detalle (posición 51 en adelante).

CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE (De la posición 1 a la 50 inclusive)

1- TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = "D".

2- NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

3- CLAVE DE DECLARACIÓN: Compuesta por los siguientes campos:

- Número de Identificación Fiscal del Declarante
 - Periodo Inicial (AAAAMM)
 - Periodo Final (AAAAMM)
 - Modelo de la Declaración
 - Signo resultado de la declaración
 - Resultado de la Declaración
 - Moneda presentación de la Declaración (Pesetas = P; Euros = E)
- Estos cinco campos identifican el control de la declaración.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula y el campo de signo a blancos para las declaraciones positivas y nulas.

Modelo:

Deberá tener uno de los siguientes valores:

- 390 - Régimen General, anual
- 391 - Régimen Simplificado, anual

Período:

El periodo tiene que ser: 200401-200412

Signo: Resultado de la Declaración

Si la declaración es A Devolver o A Compensar, el contenido de este campo debe ser N.

Si la declaración es Positiva o Nula, en esta posición debe ir un blanco.

Resultado de la Declaración:

En este campo formateado con 12 enteros y 2 decimales, se pondrá el siguiente valor:

- Si hay clave A Ingresar ==> Resultado = Total Deuda Tributaria
- Si hay clave A Devolver ==> Resultado = A Devolver
- Si hay clave A Compensar y no hay A Devolver ==> Resultado = A Compensar
- Si la moneda de presentación es la Peseta, la parte decimal siempre irá a ceros, si es el Euro, el valor que corresponda.

Moneda: Si la declaración se presenta en Pesetas, en este campo debe ir una P.

Si la declaración se presenta en Euros, debe ir una E.

DATOS DEL REGISTRO DE DETALLE

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle y engloba a los Datos del Declarante y a los de Claves-Importes.

A) DATOS DEL DECLARANTE:

Son obligatorios los datos de identificación del Declarante y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

En este apartado figura además el contenido de las claves 1, 11 y 21 del modelo 391.

B) CLAVES-IMPORTES DE LA DECLARACIÓN:

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave, y dependiendo del Modelo.

- Modelo 390

Claves válidas: 1 a 41, 42, 43 a 114, 120 a 142, 145, 150 a 152, 153 a 167, 168, 170 a 172, 182 a 189

- Modelo 391

Claves válidas: 2 a 6, 12 a 16, 22 a 26, 80, 90, 95, 100 a 121, 130 a 151, 160 a 181, 199, 201 a 206, 220 a 223, 230, 231, 240 a 243, 250, 251, 261, 262, 263

Eredu honetarako (391) 1, 11 eta 21 gakoaren edukia ez da grabatuko gako modura, alfabetikoa izan daitekeelako; beraz, 1 gakoarena AITORPENEN ERREGISTROA (XEKETASUNA) izenekoan grabatuko da, 251 posiziotik 267 posiziora; 11 gakoarena, 268 posiziotik 284 posiziora, eta 21 gakoarena, 285 posiziotik 300 posiziora.

Tarteei dagokienez, eredu bietarako inprimakian dauden gakoak ezarri behar dira.

Erregistro bakoitzerako, gehienez, Gako-zenbatekoaren 200 gertera egongo direla aurreikusten da.

Zeroak ez diren edukia dutenak baino ez dira grabatuko, ondorengoak izan ezik, hauek beti grabatu behar direlako:

- Aitorpen nuluetan Ordaintzeko izeneko gakoa
- 303 gakoa (Bezeroaren Kontu Kodearen Kontrolaren digitua), aitorpena positiboa edo itzultzekoa denean.

Gakoaren zenbakia bat etorriko da aitorpenean erreferentzia modura erabili den batekin, eta ereduaren arabera:

Zeinuaren eremua honela formateatuko da:

- Zuria, gakoaren zenbatekoa positiboa bada
- N, gakoaren zenbatekoa negatiboa bada (<0)

Gako bakoitzaren zenbatekoaren eremua bi hamartarrekin formateatuko da. Pezetatan aurkezten diren aitorpenetarako, honako gako hauek bakarrik edukiko dute zati hamartarra: motak, indizeak, ordaindu beharreko kuotaren indizea, moduluak edo unitate-zenbakiak, indize zuzentzaileak eta gutxieneko kuota.

Eragiketen kopuruaren ehunekoari dagozkion gakoak (120, 121, 122, 123 eta 124), gakoaren zatia osoan grabatuko dira, 3 oso eta 5 hamartarrekin.

Horietakoren batek beti izango du edukia.

%100 arabarrak badira, 120 gakoan 10000000 jarriko da gakoaren zati osoan, gako bakoitzari esleitu zaizkion 2 hamartarrak gorabehera.

390 eredua: (Motak)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 26, 29, 32, 35, 44, 47, 50, 55, 58, 61, 66, 69, 72, 77, 80, 83, 88, 91, 94, 99, 102, 105, 151

391 eredua:

(Ordaindu beharreko kuotaren indizea) 3,13, 23

(Moduluak eta unitate kopurua) 101etik 107ra, 131tik 137ra, 161etik 167ra

(Indize zuzentzaileak) 117, 147, 177

(Gutxieneko kuota-motak) 119, 149, 179

HAINBANAKOAREN gakoa:

Hainbanako orokorra: 150

Hainbanako berezia: 152

Dagokion hainbanakoaren erregimena jarri behar bada, honela grabatuko da:

- 150 gakoari badagokio: 1

- 152 gakoari badagokio: 1

ERREGIMEN BEREZIEN gakoa:

390 ereduan, 168 gakoari dagokio.

Nahitaezkoa da, eta honako balioen bat eraman behar du:

0 = ERANSKINIK EZ BADU

1 = ERANSKINA BADU

ORDAINTZEKO/ ITZULTZEKO / KONPENTSATZEKO gakoak:

Ordaintzeko gakoa bateraezina da Itzultzeko eta Konpentsatzeko gakoekin:

Itzultzeko eta Konpentsatzeko gakoak bateragarriak diren artean (esportatzaileak).

Aitorpena nulua bada, Itzultzeko izenekoan zeroak jarriko dira, eta emaitzen eremua zerotan.

JARDUERARIK GABE EPEALDIAN gakoan:

390 ereduan, 145 gakoari dagokio.

Nahitaezkoa da, eta honako balioen bat eraman behar du:

1= JARDUERARIK GABE

0= JARDUERAREKIN

Ordainketa HELBIDERATZEko BEZEROAREN KONTUAREN KODEAREN gakoak:

Para este modelo (391), el contenido de las claves 1, 11 y 21 no se grabará como clave, ya que puede ser alfabético, por lo que el de la clave 1 se grabará en REGISTRO DE DECLARACIONES (DETALLE) de la posición 251 a 267, el de la clave 11 de la posición 268 a 284 y el de la clave 21 de la posición 285 a 300.

Para ambos modelos, respecto a los intervalos, se entiende las claves que existan en el impreso.

Se preveen un máximo de 200 ocurrencias para los datos de Clave-Importe en cada registro.

Solo se grabarán las claves que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de las siguientes claves que deben grabarse siempre:

- Clave A Ingresar en las declaraciones nulas
- Clave 303 (Dígito de Control del Código Cuenta Cliente) cuando la declaración es positiva o A Devolver.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración y dependiendo del modelo.

El campo signo se formateará:

- Blanco, si el importe de la clave es positivo
- N, si el importe de la clave es negativo (<0)

El campo de importe de cada clave se formateará con dos decimales: Para las declaraciones cuya moneda de presentación sea la Peseta: Sólo tendrán parte decimal los importes de las claves correspondientes a tipos, índice cuota devengada, módulos o números de unidades, índices correctores y cuota mínima.

Las claves del % de volumen de operaciones (120, 121, 122, 123 y 124), se grabarán en la parte entera de cada clave, con el formato de 3 enteros y 5 decimales.

Siempre deberá existir contenido en alguna de ellas.

Si son 100% alavasas, en la clave 120 se tecleará 10000000 en la parte entera de la clave, independientemente de los 2 decimales asignados a cada clave.

Modelo 390: (Tipos)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 26, 29, 32, 35, 44, 47, 50, 55, 58, 61, 66, 69, 72, 77, 80, 83, 88, 91, 94, 99, 102, 105, 151

Modelo 391:

(Índice cuota devengada) 3, 13, 23

(Módulos y n unidades) 101 a 107, 131 a 137, 161 a 167

(Índices correctores) 117, 147, 177

(Tipos cuota mínima) 119, 149, 179

Clave de PRORRATA:

Prorrata General: 150

Prorrata Especial: 152

En caso de que se deba marcar el régimen de prorrata que le resulte aplicable, se grabará:

- Si corresponde a la clave 150: 1

- Si corresponde a la clave 152: 1

Clave de REGÍMENES ESPECIALES:

Corresponde a la clave 168 en el modelo 390.

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los valores siguientes:

0 = SI NO PRESENTA ANEXO

1 = SI PRESENTA ANEXO

Claves de A INGRESAR/A DEVOLVER/A COMPENSAR:

La clave de A Ingresar es incompatible con las claves A Devolver y A Compensar.

Las claves A Devolver y A Compensar son compatibles entre sí (exportadores).

En el caso de declaración nula, se grabará la clave A Ingresar con importe a ceros, y el campo de Resultado a ceros.

Clave de SIN ACTIVIDAD EN EL PERIODO:

Corresponde a la clave 145 en el modelo 390.

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los valores siguientes:

1 = SIN ACTIVIDAD

0 = CON ACTIVIDAD

Claves del CÓDIGO CUENTA CLIENTE de la domiciliación del pago:

NAHITAEZKOA DA AITORPEN POSITIBOETARAKO ETA ITZULTZEKOAK DIRENETARAKO.

Positiboak edo Itzultzekoak ez diren aitorten ez egotea gerta liteke, baina, grabatzen bada, osorik egon behar du, lau gakoekin, eta Bankuen Kontseilu Gorenaren arauak bete beharko ditu.

Bezeroaren Kontuaren Kodea lau gaketan banatuta grabatuko da:

301 gakoa: Erakundearen kodea (4 posizio numeriko).

302 gakoa: Sukurtsalaren kodea (4 posizio numeriko).

303 gakoa: Kontrol digituak (2 posizio numeriko).

Gako horrek zeroz betetako edukia izan dezake.

304 gakoa: Kontu zenbakia (10 posizio numeriko).

EL CÓDIGO CUENTA CLIENTE es OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS Y A DEVOLVER.

Puede no existir en las declaraciones que no sean Positivas o A Devolver, pero si se graba, ha de estar completo con las cuatro claves y deberá cumplir las normas del Consejo Superior Bancario.

Se grabará el Código Cuenta Cliente desglosado en cuatro claves:

Clave 301: para el Código de Entidad (4 posiciones numéricas)

Clave 302: para el Código de Sucursal (4 posiciones numéricas)

Clave 303: para los Dígitos de Control (2 posiciones numéricas)

Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 304: para el Numero de Cuenta (10 posiciones numéricas)

KULTURA, GAZTERIA ETA KIROL SAILA

375

Arabako Lurralde Historikoaren Dirulaguntza eta Transferentzietan buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak 9.3 artikuluan xedatutakoa betez, Kultura, Gazteria eta Kirol Sailak 2004ko 4. hiru hilabetean emandako diru-laguntzak argitaratzen dira ondoren.

MUSEO ZERBITZUA

PARTIDA: 70.1.02.82.02.460.00.04.4
ARKEOLOGIA ONDARERAKO LAGUNTZAK

INTERESDUNAK	DIRU-LAGUNTZA
ILDEFONSO PALACIOS QUINTERO	483,58
JOSÉ EUGENIO LAISECA RODRÍGUEZ	696,56
IGNACIO GIL ORIVE	696,56
ESTEBAN SÁENZ NÁJERA	1.350,82

KULTURA AZPIEGITURA ATALA

PARTIDA: 70.1.05.82.05.431.99.01.4
ARABAKO UDALERRIETAN MUSIKA SUSTATZEA

INTERESDUNAK	DIRU-LAGUNTZA
ALEGRIA-DULANTZIKO UDALA	6.167,83
ARAMAIOKO UDALA	1.561,46
ARRAIA-MAEZTUKO UDALA	1.261,64
ARTZINIEGAKO UDALA	3.083,91
ASPARRENGO UDALA	4.065,25
KANPEZUKO UDALA	840,94
IRUÑA OKAKO UDALA	2.242,98
LABASTIDAKO UDALA	3.644,54
LAGUARDIAKO UDALA	1.541,96
LANTZIEGOKO UDALA	981,33
LA PUEBLA DE LABARCAKO UDALA	701,02
OKONDOKO UDALA	506,28
ERRIBERA BEITIKO UDALA	700,54
AGURAINGO UDALA	9.392,14
URKABUSTAIZKO UDALA	4.485,47
ESKUERNAGAKO UDALA	560,62
ZUIAKO UDALA	4.205,16

PARTIDA: 70.1.05.82.05.460.00.02.8
ARTISAUTZA SUSTATU ETA BULTZATZEA

INTERESDUNAK	DIRU-LAGUNTZA
LUIS IGNACIO BURZACO FORONDA	1.080,00
FRANCISCO DE BORJA TORRES BLANCO	1.080,00
MIKEL GOTZON DELIKA GONZÁLEZ DE VIÑASPRES	1.080,00
FÁTIMA PORTILLO MARAÑÓN	1.080,00
Mª DE LOS ÁNGELES MAYO GONZÁLEZ	1.080,00
MANUEL IZQUIERDO GONZÁLEZ	1.080,00
INES MARÍA GONZÁLEZ DE ZÁRATE RUIZ	1.080,00
ROSARIO BLANCO ESTÉBANEZ	1.080,00
FERNANDO GOICOECHEA ARRIZABALAGA	1.080,00
JAIME UDAETA URRUELA	1.080,00
MARÍA DOLORES PINEDO SÓMALO	1.080,00
BEGOÑA OLEAGA LATIERRO	1.080,00
MARGARITA GARCÍA DE LA IGLESIA	1.080,00
IÑAKI RUIZ NAVARRO	480,00
MANUEL LESTA FRAGA	1.080,00
INMACULADA ROMÁN CASASOLA	1.080,00
RUT SEDANO MARTÍNEZ	1.080,00
JESÚS ÁNGULO AMEYUGO	960,00
MAR CADARSO ALSASUA	1.080,00

DEPARTAMENTO DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES

375

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9.3 de la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, a continuación se publican las subvenciones concedidas por el Departamento de Cultura, Juventud y Deportes durante el 4º trimestre de 2004

SERVICIO DE MUSEOS

PARTIDA: 70.1.02.82.02.460.00.04.4
AYUDAS PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO

INTERESADOS/AS	SUBVENCIÓN
ILDEFONSO PALACIOS QUINTERO	483,58
JOSÉ EUGENIO LAISECA RODRÍGUEZ	696,56
IGNACIO GIL ORIVE	696,56
ESTEBAN SÁENZ NÁJERA	1.350,82

SECCIÓN INFRAESTRUCTURA CULTURAL

PARTIDA: 70.1.05.82.05.431.99.01.4
PROMOCIÓN MUSICAL EN MUNICIPIOS DEL T.H.A.

INTERESADOS/AS	SUBVENCIÓN
AYUNTAMIENTO DE ALEGRÍA-DULANTZI	6.167,83
AYUNTAMIENTO DE ARAMAIO	1.561,46
AYUNTAMIENTO DE ARRAIA-MAEZTU	1.261,64
AYUNTAMIENTO DE ARTZINIEGA	3.083,91
AYUNTAMIENTO DE ASPARRENA	4.065,25
AYUNTAMIENTO DE CAMPEZO	840,94
AYUNTAMIENTO DE IRUÑA DE OCA	2.242,98
AYUNTAMIENTO DE LABASTIDA	3.644,54
AYUNTAMIENTO DE LAGUARDIA	1.541,96
AYUNTAMIENTO DE LANCIEGO	981,33
AYUNTAMIENTO DE LAPUEBLA DE LABARCA	701,02
AYUNTAMIENTO DE OKONDO	506,28
AYUNTAMIENTO DE RIBERA BAJA	700,54
AYUNTAMIENTO DE SALVATIERRA	9.392,14
AYUNTAMIENTO DE URKASBUTAIZ	4.485,47
AYUNTAMIENTO DE VILLABUENA DE ÁLAVA	560,62
AYUNTAMIENTO DE ZUIA	4.205,16

PARTIDA: 70.1.05.82.05.460.00.02.8
PROMOCIÓN Y FOMENTO ARTESANÍA

INTERESADOS/AS	SUBVENCIÓN
LUIS IGNACIO BURZACO FORONDA	1.080,00
FRANCISCO DE BORJA TORRES BLANCO	1.080,00
MIKEL GOTZON DELIKA GONZÁLEZ DE VIÑASPRES	1.080,00
FÁTIMA PORTILLO MARAÑÓN	1.080,00
Mª DE LOS ÁNGELES MAYO GONZÁLEZ	1.080,00
MANUEL IZQUIERDO GONZÁLEZ	1.080,00
INES MARÍA GONZÁLEZ DE ZÁRATE RUIZ	1.080,00
ROSARIO BLANCO ESTÉBANEZ	1.080,00
FERNANDO GOICOECHEA ARRIZABALAGA	1.080,00
JAIME UDAETA URRUELA	1.080,00
MARÍA DOLORES PINEDO SÓMALO	1.080,00
BEGOÑA OLEAGA LATIERRO	1.080,00
MARGARITA GARCÍA DE LA IGLESIA	1.080,00
IÑAKI RUIZ NAVARRO	480,00
MANUEL LESTA FRAGA	1.080,00
INMACULADA ROMÁN CASASOLA	1.080,00
RUT SEDANO MARTÍNEZ	1.080,00
JESÚS ÁNGULO AMEYUGO	960,00
MAR CADARSO ALSASUA	1.080,00