

Ekipamendu eta Zuzkidura Sistemetakako, 20, 45 eta 51 zerga-eremuak sortu dira, Espejo, Villanañe eta Villanueva de Valdegovía herrietan, hurrenez hurren. Ekipamenduetarako gainontzeko lurzatiak kokaturik dauden Zerga-Eremuen barruan sartuko dira.

BALIOZTATZEA: Zerga-eremu bakoitzari dagozkion balioak lortzeko, etxebizitzaren merkatuaren azterketa bat egin da: lagin gutxi lortu dira etxebizitzetan eta bat ere ez gainerako erabileretan.

Gainera, bai lehen aipatutako higiezin-moteki bai gainerako higiezin-dagokienez (industria pabilioiak, familibakarreko etxebizitzak, industria edo bizitegi lurzoruan eraiki gabe dauden lurzatiak, eta abar) prezio eta balioei buruzko kontsultak egin zaizkie Udaleko bertako teknikari, higiezin agentziei, banakoei, oraintsuko eskualdaketaren parte hartu dutenei, eta abarri.

Merkatuko balioekin eta txostenean aipatutako hondarreko metodoaren bitartez lurzorua balio jasanaraziak atera eta horiek gainerako datu eta datu-iturriekin bateratuta, zerga-eremuko balio jasanarazia lortzen dugu.

Merkatuak ez egoteagatik laginik lortu ezin izan den zerga-eremuetan, antzeko guneetakoarekin alderatuta ateratzen da lurzoruaren balioa.

Unitate-balioa berdin ateratzen da, nahiz eta kasu horretan sustapenaren irabaziek, salmentaren irabaziek, eta abarrek horrenbesteko eraginik ez izan eta merkatuko informazioa zuzenagoa izan, lurzati m²-ko balioa emanez.

KARTOGRAFIA

1:1000 eta 1:2000 eskalako planoak doaz honekin batera; bertan, Ondasun Higiezin Zergaren peko lurzoruaren mugaketa agerda, Valdegoviako udalerriko hiri-lurzoruko eta urbanizatzeko lurzoru egokiko zerga-eremuak barne.

Foru Aginduak

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

7.939

630/2003 FORU AGINDUA, abenduaren 12koa, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuarena. Honen bidez, jasotako emari, dohaintza eta ekarpenen adierazpen-aitorpenari buruzko 182 eredu onartzen da, bai eta eredu horren barneko orriak ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarriekin ordezkatzeko diseinu fisikoak eta logikoak ere.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga arautzen duen arautegia onartzen duen abenduaren 18ko 111/2001 Foru Dekretuak honako ezartzen du 94.2 artikuluan: zerga horrengatik kenketarako eskubidea ematen duten emariak jasotzen dituzten erakundeek hurrengo urteko urtarileko hogeita hamar egunetan aurkeztu beharko dutela dohaintzen adierazpen-aitorpen hori.

Horiek horrela, azaroaren 29ko 785/2001 Foru Aginduak, besteak beste, 182 eredu eurotan onartu zuen, bai eta ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarri diseinu fisikoak eta logikoak ere. Hala ere, abenduaren 13ko 1363/1999 Foru Aginduak araututako baldintza eta betebeharrak eusten zitzaizkien.

Egun, emariengatik kenketen onuradun guztiak 182 ereduaren zehaztu behar den emaleen zerrendan sartu beharra ikusi da, nahiz eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren, Sozietateen gaineko Zergaren edo Ez Egoiliarren gaineko Zergaren subjektu pasibo izan.

Halaber, beharrezkoa da zehaztea generotan egindako emari balorazioari buruzko argibideak eta beste ekitaldi batzuetan egindako emari indargabetzea.

Azkenik, administrazioaren jardunbidea dela eta, komenigarritzat jotzen da 182 eredu ordenagailuz zuzenean irakurtzeko diseinuak eta baldintzak gainerako zerga administrazioetan aitortzeko erabilitakoekin parekatzea.

Horren ondorioz, eta dagozkidan ahalmenak baliatuz, ondokoa

XEDATU DUT:

Lehenengoa .- 182 eredu onartzea.

182 eredu onartzen da, hau da, "Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Sozietateen gaineko Zerga eta Ez Egoiliarren gaineko

Para los Sistemas de Equipamiento y Dotacionales, se han creado las zonas fiscales 20, 45 y 51, en las localidades de: Espejo, Villanañe y Villanueva de Valdegovía, respectivamente. El resto de parcelas destinadas a Equipamiento se incluirán dentro de las Zonas Fiscales donde estén ubicadas.

VALORACION: Para obtener los Valores asignados a cada Zona Fiscal, se ha realizado un Estudio de Mercado de viviendas, obteniendo pocas muestras de viviendas y ninguna de otros usos.

Así mismo, tanto para el tipo de inmuebles antes citados como para el resto de inmuebles (pabellones industriales, viviendas unifamiliares, parcelas sin edificar en suelo industrial o residencial, etc.), se han consultado precios y valores con técnicos del propio Ayuntamiento, inmobiliarias, particulares, transmisiones recientes, etc.

Con los valores de mercado y mediante el método residual mencionado en Ponencia, obtenemos los valores de repercusión del suelo que, unificando con el resto de datos y fuentes, llegamos como resultado al Valor de Repercusión de Zona Fiscal.

En el caso de Zonas Fiscales donde no se han obtenido muestras, por no haber mercado, el Valor del Suelo se establece por comparación con zonas similares.

El Valor Unitario se obtiene de la misma forma, aunque en este caso no influyen tanto los beneficios de promoción, venta, etc., y la información del mercado es más directa, facilitándose el valor por m². de parcela.

CARTOGRAFÍA

Se adjuntan planos a escala 1:1000 y 1:2000 con la delimitación del suelo sujeto al Impuesto sobre Bienes Inmuebles incluyendo las distintas Zonas Fiscales del Suelo Urbano y Apto para Urbanizar del municipio de Valdegovía.

Órdenes Forales

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

7.939

ORDEN FORAL 630/2003, del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, de 12 de diciembre por la que se aprueba el modelo 182 de declaración informativa de donativos, donaciones y aportaciones recibidas, así como los diseños físicos y lógicos para la sustitución de las hojas interiores de dicho modelo por soportes directamente legibles por ordenador.

El artículo 94.2 del Decreto Foral 111/2001, de 18 de diciembre, que aprueba el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, establece la obligación de las entidades perceptoras de donativos que den derecho a deducción por este Impuesto de presentar, en los treinta primeros días del mes de enero del año inmediato siguiente, una declaración informativa de donaciones.

A estos efectos, la Orden Foral 785, de 29 de noviembre de 2001, aprobó, entre otros, el modelo 182 en euros, así como los diseños físicos y lógicos a los que deben ajustarse los soportes directamente legibles por ordenador manteniéndose, no obstante, las condiciones y requisitos para su presentación reguladas en la Orden Foral 1.363, de 13 de diciembre de 1999.

A día de hoy, se ha constatado la necesidad de incluir, dentro de la relación de donantes que se debe especificar en el modelo 182, a todos los beneficiarios de la deducción por donativos, ya sean sujetos pasivos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades o del Impuesto sobre la Renta de no Residentes.

Asimismo, resulta necesario detallar la información relativa a la valoración de los donativos en especie y la revocación de los donativos realizados en ejercicios anteriores.

Por último, razones de operativa administrativa, hacen conveniente equiparar las condiciones y diseños de los soportes directamente legibles por ordenador de este modelo 182, a los establecidos para esta declaración informativa en las demás administraciones tributarias.

En su virtud y en ejercicio de las facultades que me competen,

DISPONGO:

Primero.- Aprobación del modelo 182.

Se aprueba el modelo 182 "Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre Sociedades e Impuesto sobre la

ko Zerga. Jasotako emari, dohaintza eta ekarpenei buruzko informazioa". Eredu hori foru agindu honetako I. eranskinean ageri da. Bestalde, ondoko agiriez dago osatuta:

a) Laburpen-orriaren bi ale, bata administrazioarentzat eta bestea interesdunarentzat.

b) Emaileen zerrendari buruzko orriak; horietako bakoitzak bi ale ditu, era berean, bata administrazioarentzat eta bestea interesdunarentzat.

Bigarrena.- Ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarrien diseinu fisikoak eta logikoak onartzea.

Bat.- Foru agindu honetako II. eranskinean ageri diren diseinu fisikoak eta logikoak onartzen dira. Horiek eta ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarriak bat etorriko dira, 182 ereduari dagozkion emaleen zerrendaren barruko orriak ordezkatzeko.

Bi.- Ehun pertsona edo erakunde emaille baino gehiago jasotzen dituzten adierazpen-aitorpenak ordenagailuz zuzenean irakurtzeko eran aurkeztu beharko dira.

Gainerakoetan, aukerakoa izango da adierazpen-aitorpen hori ordenagailu bidez irakurtzeko eran aurkeztea.

Hiru.- 182 ereduari dagozkion aitortzen ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarriak aurkezte hori banaka zein taldeka egin daiteke; lehenengo kasuan, artxiboa aitortzaile bati buruzkoa izango da; bigarrean, berriz, aitortzaile ugariri buruzkoa.

Lau.- Dohaintzen adierazpen-aitortzen ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarriak aurkeztu nahi izanez gero, ez da inongo eskaerarik egin beharko aldez aurretik, aitortzen banaka zein taldeka egin.

Hirugarrena.- 182 ereduak aurkeztu behar dutenak.

Honako hauek aurkeztu behar dute emari, dohaintza edo ekarpenengatik adierazpen-aitortzen: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Sozietateen gaineko Zerga edo Ez Ezgoiliarren gaineko Zerga dela-eta, emari, dohaintza eta ekarpenak jasotzen dituztenak, baldin eta jasotako emari, dohaintza eta ekarpenei buruzko ziurtagiriren bat egin badute.

Laugarrena.- Helburua eta argibideen edukia.

182 ereduak jasotako jarraibideekin bat etorritik, emariak biltzen dituen erakundearen identifikazio datuez gain, emaleen ondoko datuak jasoko dira adierazpen-aitortzen:

- Izen-abizenak eta sozietatearen izena.
- Emaille bakoitzaren identifikazio fiskalerako zenbakia.
- Emariaren zenbatekoa edo balorazioa.
- Jasotako emariei aplikatu beharreko kenketa portzentajea.
- Urte barruan, emariak, dohaintzak eta ekarpenak direla-eta egin diren indargabetzeak.

Bosgarrena.- 182 ereduak aurkezteko epea

Jasotako emari, dohaintza eta ekarpenen adierazpen-aitortzen, hau da, 182 ereduak –bai inprimakien bai ordenagailuz zuzenean irakurtzeko erako euskarriak–, emaria, dohaintza edo ekarpena jaso den urtearen hurrengoko urtarileko lehenengo hogeita hamar egunetan aurkeztuko da.

Seigarrena.- 182 ereduak aurkezteko lekua.

Honela aurkez daiteke 182 ereduak: zuzenean, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko bulegoetan; bestela, bulego horretara bidalitako posta ziurtatuaren bidez.

Zazpigarrena.- 182 ereduak euskarri magnetiko bidez aurkezteko jarraibideak.

Bat.- Aitortzailea bakarra bada eta ordenagailu bidez irakurtzeko eran aurkezten badu, interesdunak honako agiri hauek aurkeztu behar ditu:

1. 182 ereduko laburpen-orriaren bi aleak, alegia, administrazioarentzat eta interesdunarentzat direnak. Horietako bakoitza Arabako Foru Ogasunak ematen duen identifikazio etiketa bakoitzaren espazioan atxiki beharko da.

Renta de no Residentes. Declaración informativa de donativos, donaciones y aportaciones recibidas" que figura en el anexo I de la presente Orden Foral. Dicho modelo se compone de los siguientes documentos.

a) Hoja-resumen que comprende dos ejemplares, uno para la Administración y otro para el interesado.

b) Hojas interiores de relación de donantes, cada una de las cuales consta, asimismo, de dos ejemplares, uno para la Administración y otro para el interesado.

Segundo.- Aprobación de los diseños físicos y lógicos a los que deberán ajustarse los soportes directamente legibles por ordenador.

Uno.- Se aprueban los diseños físicos y lógicos que figuran en el anexo II de la presente Orden Foral, a los que deberán ajustarse los soportes directamente legibles por ordenador para su presentación en sustitución de las hojas interiores de relación de donantes correspondientes al modelo 182.

Dos.- Será obligatoria la presentación en soporte directamente legible por ordenador, de aquellas declaraciones informativas que contengan más de 100 personas o entidades donantes relacionadas en la declaración.

En los demás casos, la presentación en soporte directamente legible por ordenador será opcional.

Tres.- La presentación en soporte directamente legible por ordenador de las declaraciones correspondientes al modelo 182 podrá realizarse de forma individual o de forma colectiva, según que el archivo correspondiente contenga los datos de un solo declarante, en el primer caso, o de varios, en el segundo.

Cuatro.- No será necesario efectuar petición previa alguna para realizar la presentación de la declaración informativa de donaciones en soporte directamente legible por ordenador ya sea de forma individual o colectiva.

Tercero.- Obligados a presentar el modelo 182.

Deberán presentar la declaración informativa de donativos, donaciones o aportaciones recibidas las entidades receptoras de donativos, donaciones y aportaciones que den derecho a deducción por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, por el Impuesto sobre Sociedades o por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes, cuando éstas hayan expedido certificación acreditativa del donativo, donación o aportación.

Cuarto.- Objeto y contenido de la información.

Deberán hacerse constar en la declaración informativa, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el modelo 182, además de los datos de identificación de la entidad receptora de los donativos, los siguientes datos referidos a los donantes:

- Apellidos y nombre o razón social.
- Número de Identificación fiscal de cada donante.
- Importe y/o valoración del donativo.
- Porcentaje de deducción aplicable a los donativos recibidos.
- Información sobre las revocaciones de donativos, donaciones y aportaciones que, en su caso, se hayan producido en el año natural.

Quinto.- Plazo de presentación del modelo 182.

La presentación de la declaración informativa de donativos, donaciones o aportaciones recibidas, modelo 182, tanto en impreso como en soporte directamente legible por ordenador, se realizará en los treinta primeros días naturales del mes de enero de cada año en relación con los donativos, donaciones o aportaciones percibidos durante el año natural anterior.

Sexto.- Lugar de presentación del modelo 182.

El modelo 182 se presentará bien directamente en las oficinas del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, o bien a través de correo certificado dirigido a la mencionada Oficina.

Séptimo.- Procedimiento para la presentación del modelo 182 en soporte magnético.

Uno.- Tratándose de presentación individual en soporte directamente legible por ordenador, el declarante presentará los siguientes documentos:

1. Los dos ejemplares, para la Administración y para el interesado, de la hoja-resumen del modelo 182 en cada uno de los cuales deberá adherirse en el espacio correspondiente a la etiqueta identificativa que suministra la Hacienda Foral de Álava.

Halaber, ale horiek zuzen izenpetuta aurkeztu behar dira. Dagokien hutsune bakoitzean sinatzailearen datuak jarri beharko dira, baita laburpen-orri horretan eskatzen diren gainerako datuak ere. Taldekako aurkezpenei buruzko hutsuneak ez dira beteko.

Dokumentazioa jasotzen duen bulegoak zigilua jarri ondoren, aurkeztutako 182 ereduaren laburpen-orriaren "interesdunarentzako alea" jasoko du aitortzeileak, eta horrek justifikabide gisa balioko dio.

2. Ordenagailuz zuzenean irakurtzeko erako euskarriak etiketa bat edukiko du atxikita kanpoko aldean; bertan, honako datu hauek jaso beharko dira, eta, nahitaez, ordena honetan joan beharko dute:

- a) Ekitaldia.
- b) Aurkezpen eredu: 182.
- c) Aitortzailearen Identifikazio Fiskalerako Zenbakia (IFZ)
- d) Aitortzailearen sozietatearen helbidea.
- e) Aitortzailearen helbidea, udalerría eta posta-kodea.
- f) Harremanetarako pertsonaren izen-abizenak.
- g) Pertsona horren telefonoa eta luzapena.
- h) Erregistro-kopuru osoa.
- i) Euskarriaren dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI, zintak soilik, eta 720 KB edo 1.44 MB 3 1/2"-ko disketeetan.

Aipatutako datuak jasotzeko, nahikoa izango da datua idatziz jartzea, aurreko zerrendaren arabera dagokion letra aurretik ipini ondoren.

Artxiboak ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarri bat baino jasotzen baldin baditu, euskarri guztiak eramango dute etiketa sekuentzialki zenbatua; horrela, 1/n, 2/n eta abar jarriko zaie, "n" hori artxi-boaren euskarri kopuru osoa izanik. Bigarren eta hurrengo bolumenen etiketetan aski izango da a), b), c) eta d) letretan adierazitako datuak jartzea.

Bi.- Ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarriak aurkeztu beharrekoa talde batena bada, pertsonak edo erakundeak honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

1.- 182 ereduaren laburpen-orriaren bi aleak, bata administrazioarentzako dena eta beste interesdunarentzako, aurkezleak behar bezala sinatuta. Bertan, honako identifikazio-datu hauek agertuko dira: aurkezle modura agertzen diren pertsonaren edo erakundearenak, aitortzaile guztiak, eta zerrendan agertzen diren email guztiak; era berean, ekitaldiari buruzkoak eta aurkezpen motari buruzkoak, hori guztia bakoitzari dagokion hutsunean.

182 ereduko laburpen-orriaren aurkezleari buruzko gainerako datuak ez dira beteko. Aipatutako laburpen-orri bakoitzak dokumentazioa aurkezten duen pertsonaren edo erakundearen identifikazio etiketa eraman beharko du, behar bezala jarrita dagokion hutsunean. Etiketa hori Arabako Foru Ogasunak ematen du.

Dokumentazioa jasotzen duen bulegoak zigilua jarri ondoren, aurkezleak interesdunarentzako laburpen-orriaren alea jasoko du, eta horrek justifikabide gisa balioko dio.

2.- 182 ereduaren laburpen-orriaren bi aleak, bata administrazioarentzako dena eta beste interesdunarentzako, zerranda ugariko aitortzaile guztiak eta bana-banakoei dagozkienak, behar bezala sinatuta eta beteta.

Ale bakoitzak atxikita eramango du pertsona edo erakundearen identifikazio etiketa, Arabako Foru Ogasunak ematen duena.

Dokumentazioa jasotzen duen bulegoak zigilua eman ondoren, aurkezleak aitortpena egin duten subjektu pasiboei dagozkien laburpen-orriak jasoko ditu. Hala ere, aurkeztutako laburpen-orrien kopuruak hala eskatuko balu, eta dokumentuak jasotzeko prozedura azkartzeko, aurkezleak jaso ditzake zigilatutako dokumentuak aurkezpena egin baino beranduago; horretarako, abisua emango zaio.

3.- Ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarriak etiketa bat eramango du atxikita kanpoko aldean. Bertan, ondoren zehazten diren aurkezlearen datuak adierazi beharko dira, eta, nahitaez, hemen jartzen diren ordena honetan:

- a) Ekitaldia.
- b) Aurkezpen eredu: 182.
- c) Aitortzailearen Identifikazio Fiskalerako Zenbakia (IFZ)

Asimismo, dichos ejemplares deberán estar debidamente firmados, indicando en los espacios correspondientes la identidad del sujeto pasivo firmante, así como los restantes datos que en la citada hoja-resumen se solicitan, excepto los relativos a la presentación colectiva.

Una vez sellado por la oficina receptora, el declarante retirará "el ejemplar para el interesado" de la hoja-resumen del modelo 182 presentado, que servirá como justificante de la entrega.

2. El soporte directamente legible por ordenador deberá tener una etiqueta adherida en el exterior, en la que se harán constar los datos que se especifican a continuación y, necesariamente, por el mismo orden:

- a) Ejercicio.
- b) Modelo de presentación: 182.
- c) Número de identificación fiscal (NIF) del declarante.
- d) Razón social del declarante.
- e) Domicilio, municipio y código postal del declarante.
- f) Apellidos y nombre de la persona con quién relacionarse.
- g) Número de teléfono y extensión de dicha persona.
- h) Número total de registros.
- i) Densidad del soporte: 1.600 ó 6.250 BPI, sólo cintas, y 720 KB ó 1.44 MB en disquetes de 3 1/2".

Para hacer constar los referidos datos bastará consignar cada uno de ellos precedido de la letra que le corresponda según la relación anterior.

En el supuesto de que el archivo conste de más de un soporte directamente legible por ordenador, todos llevarán su etiqueta numerada secuencialmente: 1/n, 2/n, etc., siendo "n" el número total de soportes, pero en la etiqueta del segundo y sucesivos volúmenes, sólo será necesario consignar los datos indicados en las letras a), b), c) y d) anteriores.

Dos.- Tratándose de presentación colectiva en soporte directamente legible por ordenador, la persona o entidad presentadora entregará los siguientes documentos:

1.- Los dos ejemplares, para la Administración y para el interesado, de la hoja-resumen correspondiente al presentador, modelo 182, debidamente firmados, y en los que se habrán hecho constar los datos de identificación de la persona o entidad que actúe como presentadora, los relativos al número total de declarantes y al número total de donantes relacionados, así como el ejercicio y la casilla indicativa del tipo de presentación en los espacios correspondientes.

No serán cumplimentados los restantes datos solicitados en la hoja-resumen del modelo 182 correspondiente al presentador. Cada uno de los ejemplares de la mencionada hoja-resumen deberá llevar adherida en el espacio correspondiente la etiqueta identificativa de la persona o entidad presentadora suministrada por la Hacienda Foral de Álava.

Una vez sellados por la oficina receptora, el presentador retirará el ejemplar para el interesado de la hoja-resumen que servirá como justificante de la entrega.

2.- Los dos ejemplares, para la Administración y para el interesado, de las hojas-resumen, modelo 182, correspondientes a todos y cada uno de los declarantes contenidos en la presentación colectiva, debidamente firmados y cumplimentados.

Cada uno de los ejemplares deberá llevar adherida la etiqueta identificativa de la persona o entidad suministrada por la Hacienda Foral de Álava.

Una vez sellados por la oficina receptora, el presentador retirará los ejemplares para el interesado de las hojas-resumen correspondientes a los sujetos pasivos declarantes. No obstante, si el número de hojas-resumen presentadas así lo aconseja y con objeto de agilizar la recogida de documentos, la retirada por el presentador de los ejemplares sellados, podrá realizarse con posterioridad a la presentación, lo que le será oportunamente comunicado.

3.- El soporte directamente legible por ordenador deberá tener una etiqueta adherida en el exterior, en la que se harán constar los datos del presentador que se especifican a continuación y, necesariamente, en el mismo orden:

- a) Ejercicio.
- b) Modelo de presentación: 182.
- c) Número de Identificación Fiscal (NIF del presentador).

- d) Aitortzailearen sozietatearen helbidea.
- e) Aitortzailearen helbidea, udalerría eta posta-kodea.
- f) Harremanetarako pertsonaren izen-abizenak.
- g) Pertsona horren telefonoa eta luzapena.
- h) Erregistro-kopuru osoa.
- i) Euskarriaren dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI, zintak soilik, eta 720 KB edo 1.44 MB 3^{1/2}"ko disketeetan.
- j) Aurkeztutako aitortzaile guztien kopurua.
- k) Zerrendan agertzen diren emaile guztien zerrenda.

Aipatutako datu horiek guztiak zehazteko, nahikoa izango da bakoitzari dagokion letra aurretik jartzea, aurreko zerrendaren arabera.

Artxiboak ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarri bat baino jasotzen baldin baditu, euskarri guztiek eramango dute etiketa sekuentzialki zenbatua; horrela, 1/n, 2/n eta abar jarriko zaie, "n" hori artxi-boaren euskarri kopuru osoa izanik. Bigarren eta hurrengo bolumenen etiketetan aski izango da a), b), c) eta d) letretan adierazitako datuak jartzea.

Hiru.- Ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarri guztiak behin-behinekoak izango dira, haien prozedura frogatu arte. Ez aurkeztutzat joko dira Foru Aginduan ezarritako baldintzetara eta betebeharrak egokitzen ez direnak.

XEDAPEN INDARGABETZAILE BAKARRA

Honako foru agindu hau indarrean sartzen den egunetik indargabetuta geratzen dira ebazpen hauek:

1.363 Foru Agindua, 1999ko abenduaren 13koa. Honen bidez, 182 eredu onartu zen. Bertan, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergatik egin daitezkeen emarien kenketak arautzen ziren.

2001eko azaroaren 29ko 785 Foru Aginduaren bigarren idatz-zatia eta III. eta IV. eranskinak. Bertan, 181, 182 eta 345 ereduak, eurotan, onartu ziren, bai eta diseinu fisikoak eta logikoak ere, ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarriek horietara egokitu behar baitute.

AZKEN XEDAPEN BAKARRA

Honako foru agindu hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera egongo da indarrean, eta 2004ko urtarrilaren 1etik aurrera aurkeztu diren aitorenpenetan aplikatuko da lehenengo aldiz. Aitorpen horiek, bestalde, 2003ko emari, dohaintza eta ekarpenak jasoko dituzte.

Vitoria-Gasteiz, 2003ko abenduaren 12a.- Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatua, JUAN ANTONIO ZÁRATE PÉREZ DE ARRILUCEA.

- d) Apellidos y nombre o razón social del presentador.
- e) Domicilio, municipio y código postal del presentador.
- f) Apellidos y nombre de la persona con la que relacionarse.
- g) Número de teléfono y extensión de dicha persona.
- h) Número total de registros.
- i) Densidad del soporte: 1.600 ó 6.250 BPI, sólo cintas, y 720 KB ó 1.44 MB en disquetes de 3^{1/2}".
- j) Número total de declarantes presentados.
- k) Número total de personas donantes relacionadas.

Para hacer constar los referidos datos, bastará consignar cada uno de ellos precedido de la letra que le corresponda, según la relación anterior.

En el caso de que la presentación conste de más de un soporte directamente legible por ordenador, todos llevarán su etiqueta numerada secuencialmente: 1/n, 2/n, etc., siendo "n" el número total de soportes, pero en la etiqueta del segundo y sucesivos volúmenes sólo será necesario consignar los datos indicados en las letras a), b), c) y d) anteriores.

Tres.- Todas las recepciones de soportes directamente legibles por ordenador serán provisionales a resultados de su proceso y comprobación, teniéndose por no presentados cuando no se ajusten al diseño y demás especificaciones establecidas en la presente Orden Foral.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

A partir de la entrada en vigor de la presente Orden Foral quedan derogadas las siguientes disposiciones:

La Orden Foral 1.363, de 13 de diciembre de 1999, por la que se aprueba el modelo 182 de declaración informativa de donaciones que den derecho a deducción por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.


El apartado segundo y los anexos III y IV de la Orden Foral 785, de 29 de noviembre de 2001, por la que se aprueban los modelos 181, 182 y 345 en euros, así como los diseños físicos y lógicos, a los que deberán ajustarse los soportes directamente legibles por ordenador.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente Orden Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava y será aplicable por primera vez a las declaraciones que se presenten a partir del 1 de enero de 2004 en relación con los donativos, donaciones y aportaciones percibidos durante el año 2003.

Vitoria-Gasteiz, a 12 de diciembre de 2003.- El Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JUAN ANTONIO ZÁRATE PÉREZ DE ARRILUCEA.

I. Eranskina / Anexo I

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Alava <small>Ogasun, Finantza eta Auzkeratu Saha</small> <small>Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos</small>	<p>PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA, EZ-EGOILIARREN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA ETA SOZETATEEN GAINEKO ZERGA</p> <p>JASOTAKO DOHAINTZA ETA EKARPENEI BURUZKO INFORMAZIO AITORPENA</p> <p>IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FISICAS, IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES E IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES</p> <p>DECLARACIÓN INFORMATIVA DE DONATIVOS, DONACIONES Y APORTACIONES RECIBIDAS</p>	182
---	--	-----

1	IDENTIFIKATZEKO ETIKETA JARTZEKO ESPAZIOA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	2
IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN		EKITALDIA ETA AURKEZTEKO MODUA EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN
		EKITALDIA / EJERCICIO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		Aitorpen osagarria / Declaración complementaria <input type="checkbox"/>
		Ordezko aitorpena / Declaración sustitutiva <input type="checkbox"/>
		AURKEZPENA: / PRESENTACIÓN EN:
		Inprimakiz / Impreso <input type="checkbox"/>
		Euskarriz Banaka / Individual <input type="checkbox"/>
		Soporte Taldeka / Colectivo <input type="checkbox"/>
		Aurkezlea / Presentador <input type="checkbox"/>
		Aitorlea / Declarante <input type="checkbox"/>

3	KONTAKTATZEKO PERTSONA / PERSONA DE CONTACTO
IZEN-ABIZENAK / APELLIDOS Y NOMBRE	TELEFONOA / TELÉFONO

4	AITORPENAREN LABURPENA / RESUMEN DECLARACIÓN	
EMAILEEN ERREGISTROAK GUZTIRA / NUMERO TOTAL DE REGISTROS DE DONANTES	01	<input type="text"/>
DOHAINTZEN ZENBATEKOA ETA/EDO BALIOESPENA / IMPORTE Y/O VALORACIÓN DE LOS DONATIVOS	02	<input type="text"/>

5	TALDEKO AURKEZPENA / PRESENTACIÓN COLECTIVA	
EUSKARRIAN SARTUTAKO DATUEN LABURPENA (taldeko aurkezleentzat bakarrik) RESUMEN DE LOS DATOS INCLUIDOS EN EL SOPORTE (sólo para presentadores colectivos)		
AITORLEAK GUZTIRA / NÚMERO TOTAL DE DECLARANTES	03	<input type="text"/>
EMAILEEN ERREGISTROAK GUZTIRA / NÚMERO TOTAL DE REGISTROS DE DONANTES	04	<input type="text"/>
AURKEZLEAREN IPZ (taldeko euskarrian sartzen diren pertsona edo entitate aitorleentzako bakoitzari dagozkion laburpen-orri guztietan jarriko da datu hau) NIF DEL PRESENTADOR (Este dato se cumplimentará en todas las hojas-resumen correspondientes a cada una de las personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo)		
	05	<input type="text"/>

6	DATA ETA SINADURA / SELLO Y FIRMA

7	SARRERAKO ERREGISTRO ZIGILUA / SELLO REGISTRO DE ENTRADA

182 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 182

Dokumentu hau, ahal delarik, idazmakinez edo boligrafoz bete beharko da, gainazal gogor baten gainean eta letra larriz.

182 eredu laborpen orri batek eta jasotako dohaintza edo ekarpenen xehetasunak jasotzeko barruko orriek osatzen dute. Laborpen orria betiere bete eta aurkeztu beharko da, barruko orriak aurkezteko modua edozein delarik ere: inprimakiz edo ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarriz.

Nork aurkeztu behar duen 182 eredu. 182 eredu aurkeztu beharko dute Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan, Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergan edo Sozietateen gaineko Zergan kenkaria egiteko eskubidea ematen duten dohaintza eta ekarpenak jaso dituzten entitate guztiek, dohaintza edo ekarpenen egiaztagiriak eman dituztenean.

Aitorle bakoitza 182 EREDUAREN AITORPEN BAKARRA aurkeztu beharko du ekitaldi bakoitzeko, inprimakiz nahiz euskarriz, aitorpen osagarriak edo ordezkioak izan ezean.

LABURPEN ORRIA

IDENTIFIKAZIOA

Arabako Foru Aldundiko Ogasun Zuzendaritzaren Zergadunetikiko Harremanetarako Zerbitzuak ematen dituen identifikazio etiketak itsatsi behar dira.

EKITALDIA ETA AURKEZTEKO MODUA

Ekitaldia. Aitorpenari dagokion urte naturalaren lau zifra idatzi behar dira.

Aitorpen osagarria. Lauki honetan "X" bat jarri behar da aitorpena aurkeztearen helburua hau baldin bada: ekitaldi bereko eta lehenago aurkeztutako beste aitorpen batean jaso behar ziren baina jaso gabe geratu ziren dohaintzak aitorzea. Aitorpen osagarrian, hori aurkezteko eraman duten jaso gabeko emariak bakarrik sartu behar dira.

Ordezko aitorpena. Lauki honetan "X" bat jarri behar da aitorpena aurkeztearen helburua hau denean: beste aitorpen bat erabat balio gabetu eta ordeztzea, hartan datu okerrak adierazi baldin baziren.

Aurkezteko modua. Markatu "X" batez aitorpen hau aurkezteko moduari dagokion laukia edo laukiak.

- Inprimakiz
- Banakako euskarriz
- Taldeko euskarriz

Azken kasu honetan, horrez gainera, dagokion laukia ere markatuko da, laborpen-orrian agertzen diren datuak aurkeztearen ala aitorlearenak diren.

GARRANTZITSUA: aitorpenean 100 emaille baino gehiago jasotzen badira, nahitaezkoa izango da ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarrian aurkezte. Emaileren bat erregistro bat baino gehiagotan zerrendaturik agertzen bada, horietako bakoitza konputatuko da aurretik esandako kopuruaren ondorioetarako.

AITORPENAREN LABURPENA

(01) laukia: **"Emailen erregistroak guztira"**. Barruko orrietan edo ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarrian zerrendatutako pertsonen edo entitate emailen erregistro guztien kopurua jar ezazu.

(02) laukia: **"Dohaintzen zenbatekoa eta/edo balioespena"**. Adieraz ezazu barruko orri guztietako "Dohaintzen zenbatekoa eta/edo balioespena" laukietan jarritako kopuruaren batura, "Ezeztatzea" laukia markatu denean izan ezik.

TALDEKO AURKEZPENA

Taldeko euskarrian aurkeztekotan, aurkezteari dagokion laborpen orri orokorrak gainera, aurkeztutako euskarrian zenbat aitorle jasotzen diren, hainbeste laborpen orri erantsi beharko dira.

Aurkezteari dagokion laborpen orrian bete beharreko datuak.

(03) laukia: **"Aitorleak guztira"**. Jar ezazu ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen taldeko euskarrian jasotzen diren entitateen kopurua.

(04) laukia: **"Emailen erregistroak guztira"**. Jar ezazu dohaintzak egin dituzten eta ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarrian jasotzen diren pertsonen edo entitateen erregistro guztien kopurua.

Aitorle bakoitzaren laborpen orrian adierazi beharreko datuak, aurreko (01) eta (02) laukietan ere jarri behar diren datuen kalterik gabe:

(05) laukia: **"Aurkeztearen IFZ"**. Taldeko euskarrian jasotako aitorle bakoitzaren laborpen-orrietan jarri behar da.

DATA ETA SINADURA

Data eta sinadura jarri behar dira, baita sinatzailearen izaera ere. Azken hau aitorlea edo bere ordezkaria izango da, banakako aurkezpene edo taldeko aurkezpenean sartutako aitorle baten laborpen orria baldin bada, edota aurkeztu edo bere ordezkaria, taldeko aurkezpeneko euskarriarekin batera doan laborpen orria baldin bada.

SARRERAKO ERREGISTRO ZIGILUA

Dokumentua jasotzen duen administrazioak bete behar du gune hau.

Este documento deberá cumplimentarse preferentemente a máquina, o utilizando bolígrafo, sobre superficie dura y con letras mayúsculas.

El modelo 182 se compone de una hoja-resumen y de hojas interiores de detalle de los donativos, donaciones o aportaciones recibidas. La hoja-resumen deberá ser cumplimentada y presentada en todo caso, cualquiera que sea la modalidad de presentación de las hojas interiores: impreso o soporte directamente legible por ordenador.

Obligados a presentar el modelo 182. *Deberán presentar el modelo 182 todas aquellas entidades perceptoras de donativos, donaciones y aportaciones que den derecho a deducción por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes o por el Impuesto sobre Sociedades, cuando éstos hayan expedido certificaciones acreditativas de los donativos, donaciones o aportaciones.*

Cada declarante deberá presentar UNA ÚNICA DECLARACIÓN DEL MODELO 182 por cada ejercicio, bien en impreso, bien en soporte, excepto que se trate de declaraciones complementarias o sustitutivas.

HOJA RESUMEN

IDENTIFICACIÓN

Deberá adherir las etiquetas identificativas que facilita el Servicio de Relación con los Contribuyentes de la Dirección de Hacienda de la Diputación Foral de Álava.

EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN

Ejercicio. *Se consignarán las cuatro cifras del año natural al que corresponda la declaración.*

Declaración complementaria. *Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto incluir donativos que, debiendo haber sido incluidos en otra declaración del mismo ejercicio presentada con anterioridad, hubieran sido totalmente omitidos en la misma. En la declaración complementaria solamente se incluirán los donativos omitidos que motivan su presentación.*

Declaración sustitutiva. *Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración en la cual se hubieran consignado datos inexactos o erróneos.*

Modalidad de presentación. *Señale con una "X" el recuadro, o recuadros, que corresponda(n) a la modalidad de presentación de esta declaración.*

- En impreso.
- En soporte individual.
- En soporte colectivo.

En este último caso se señalará, además, la casilla que corresponda, según que los datos reflejados en la hoja-resumen se refieran al presentador o al declarante.

IMPORTANTE: *será obligatoria la presentación en soporte directamente legible por ordenador de aquellas declaraciones que contengan más de 100 donantes relacionados. En el supuesto de que algún donante figure relacionado en varios registros, se computará cada uno de éstos a efectos de la cifra anterior.*

RESUMEN DE LA DECLARACIÓN

Casilla (01): "Número total de registros de donantes". *Consigne el número total de registros de personas o entidades donantes relacionadas en las hojas interiores o en el soporte directamente legible por ordenador.*

Casilla (02): "Importe y/o valoración de los donativos". *Indique la suma de las cantidades consignadas en las casillas "Importe y/o valoración del donativo" de todas las hojas interiores, salvo en los donativos en los que se haya marcado la clave revocación.*

PRESENTACIÓN COLECTIVA

En los supuestos de presentación en soporte colectivo se acompañarán, además de la hoja-resumen global correspondiente al presentador, tantas hojas-resumen como declarantes se incluyan en el soporte presentado.

Datos a cumplimentar en la hoja-resumen correspondiente al presentador:

Casilla (03): "Número total de declarantes". *Indique el número de entidades que se incluyan en el soporte directamente legible por ordenador de la presentación colectiva.*

Casilla (04): "Número total de registros de donantes". *Consigne el número total de registros de personas o entidades que hayan efectuado donaciones, que se incluyan en el soporte directamente legible por ordenador.*

Datos a cumplimentar en la hoja-resumen de cada uno de los declarantes, sin perjuicio de los datos que, además, proceda reflejar en las casillas (01) y (02) anteriores:


Casilla (05): "NIF del presentador". *Se hará constar en las hojas-resumen de cada uno de los declarantes incluidos en el soporte colectivo.*

FECHA Y FIRMA

Se hará constar la fecha y firma, así como la condición del firmante, que será el declarante o su representante si se trata de presentación individual o de la hoja-resumen de un declarante incluido en presentación colectiva, o el presentador o su representante, si se trata de la hoja-resumen que acompaña al soporte de presentación colectiva.

SELLO REGISTRO DE ENTRADA

Espacio a cumplimentar por la Administración receptora del documento.

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Alava <small>Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Salla Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos</small>	JASOTAKO DOHAINZA ETA EKARPENEI BURUZKO INFORMAZIO AITORPENA DECLARACIÓN INFORMATIVA DE DONATIVOS, DONACIONES Y APORTACIONES RECIBIDAS	182
---	---	------------

Altorlearen IFZ / NIF del declarante	Sozietatearen izena / Razon social	Ekitaldia / Ejercicio	Orr. / Orri. kp. / Pág. / hojas
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	---------------------------------

EMAILEEN ZERRENDA / RELACIÓN DE DONANTES

1	IFZ / NIF	Legezko ordezkariaren IFZ / NIF representante legal	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social				
2	IFZ / NIF	Legezko ordezkariaren IFZ / NIF representante legal	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social				
3	IFZ / NIF	Legezko ordezkariaren IFZ / NIF representante legal	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social				
4	IFZ / NIF	Legezko ordezkariaren IFZ / NIF representante legal	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social				
5	IFZ / NIF	Legezko ordezkariaren IFZ / NIF representante legal	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social				
6	IFZ / NIF	Legezko ordezkariaren IFZ / NIF representante legal	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social				
7	IFZ / NIF	Legezko ordezkariaren IFZ / NIF representante legal	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social				
8	IFZ / NIF	Legezko ordezkariaren IFZ / NIF representante legal	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social				
9	IFZ / NIF	Legezko ordezkariaren IFZ / NIF representante legal	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social				
	Prob. kod. / Cód. prov.	Kenkariaren % Deducción	Dohaintzaren zenbatekoa eta/edo balioespena Importe y/o valoración del donativo	Gauzako dohaintza Donativo en especie	Izaera Naturaleza	Ezetzatzea Revocación	Ezezt. ekit. Ejerc. Revoc.
	Prob. kod. / Cód. prov.	Kenkariaren % Deducción	Dohaintzaren zenbatekoa eta/edo balioespena Importe y/o valoración del donativo	Gauzako dohaintza Donativo en especie	Izaera Naturaleza	Ezetzatzea Revocación	Ezezt. ekit. Ejerc. Revoc.
	Prob. kod. / Cód. prov.	Kenkariaren % Deducción	Dohaintzaren zenbatekoa eta/edo balioespena Importe y/o valoración del donativo	Gauzako dohaintza Donativo en especie	Izaera Naturaleza	Ezetzatzea Revocación	Ezezt. ekit. Ejerc. Revoc.
	Prob. kod. / Cód. prov.	Kenkariaren % Deducción	Dohaintzaren zenbatekoa eta/edo balioespena Importe y/o valoración del donativo	Gauzako dohaintza Donativo en especie	Izaera Naturaleza	Ezetzatzea Revocación	Ezezt. ekit. Ejerc. Revoc.
	Prob. kod. / Cód. prov.	Kenkariaren % Deducción	Dohaintzaren zenbatekoa eta/edo balioespena Importe y/o valoración del donativo	Gauzako dohaintza Donativo en especie	Izaera Naturaleza	Ezetzatzea Revocación	Ezezt. ekit. Ejerc. Revoc.
	Prob. kod. / Cód. prov.	Kenkariaren % Deducción	Dohaintzaren zenbatekoa eta/edo balioespena Importe y/o valoración del donativo	Gauzako dohaintza Donativo en especie	Izaera Naturaleza	Ezetzatzea Revocación	Ezezt. ekit. Ejerc. Revoc.
	Prob. kod. / Cód. prov.	Kenkariaren % Deducción	Dohaintzaren zenbatekoa eta/edo balioespena Importe y/o valoración del donativo	Gauzako dohaintza Donativo en especie	Izaera Naturaleza	Ezetzatzea Revocación	Ezezt. ekit. Ejerc. Revoc.
	Prob. kod. / Cód. prov.	Kenkariaren % Deducción	Dohaintzaren zenbatekoa eta/edo balioespena Importe y/o valoración del donativo	Gauzako dohaintza Donativo en especie	Izaera Naturaleza	Ezetzatzea Revocación	Ezezt. ekit. Ejerc. Revoc.

Dohaintza guztien zenbatekoa eta/edo balioespena
 Importe y/o valoración total de los donativos

ORRI HONETAKOA GUZTIRA / TOTAL DE LA HOJA

RE 03/200

P.S.N. / P.V.P. 0,06 €

1. orria: Administrazioarentzako alea / 1ª hoja: ejemplar para la Administración
 2. orria: Interesatuarentzako alea / 2ª hoja: ejemplar para el interesado

182 EREDUA - BARRUKO ORRIAK BETETZEKO JARRAIBIDEAK

MODELO 182 - INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LAS HOJAS INTERIORES

“Aitorlearen IFZ” laukia. Dohaintzak jaso dituen entitatearen identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) jarri behar da.

“Sozietatearen izena” laukia. Dohaintzak jaso dituen entitatearen izen osoa jarri behar da, anagramarik gabe.

“Ekitaldia” laukia. Jar itzazu aitorpenari dagokion urtearen lau zifrak.

“Orr. / Orri kp.” laukia. Barruko orri bakoitzaren hurrenkera-zenbakia eta aitorpena osatzen duten orrien kopuru osoa adierazi behar dira.

EMAILEEN ZERRENDA

“IFZ” laukia. Emaila bakoitzaren identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) jarri behar da. Pertsona fisiko bat baldin bada, emailearen IFZ jarri behar da. Emaila pertsona juridiko bat edo errenten egozketako erregimenean dagoen entitate bat bada (ondasun komunitatea, sozietate zibila, jaso gabeko jaraunspena, etab.), berari dagokion identifikazio fiskaleko zenbakia adierazi behar da.

“Legezko ordezkariaren IFZ” laukia. Emaila IFZ propiorik es daukan adingabe bat baldin bada, bere legezko ordezkariaren identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da. Halaber, Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergako zergadunak izan eta IFZrik ez badaukate, eremu honetan, hala badagokio, haren ordezkariaren duenaren identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da. Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergari buruzko apirilaren 19ko 7/1999 Foru Arauaren 9. artikuluan erabakitakoaren arabera.

“Deiturak eta izena edo sozietatearen izena” laukia. Pertsona fisikoentzat, lehenengo deitura, bigarren deitura eta izen osoa jarri behar dira, hurrenkera horretan nahitaez. Emaila adingabea baldin bada, adingabearen deiturak eta izena jarri behar dira. Pertsona juridikoak eta errenten egozketako erregimenean dauden entitateak direnean, entitatearen sozietate izena edo izen osoa jarriko da, anagramarik gabe.

“Prob. kodea” laukia (Probintzia kodea). Emailaren helbideko probintziari edo, horrela dagokionean, autonomiadun hiriri dagokion bi digituak jarri behar dira, ondorengo zerrenda honen arabera:

Alava	01	Cáceres	10	Girona	17
Albacete	02	Cádiz	11	Granada	18
Alicante	03	Cantabria	39	Guadalajara	19
Almería	04	Castellón	12	Guipúzcoa	20
Asturias	33	Ceuta	51	Huelva	21
Avila	05	Ciudad Real	13	Huesca	22
Badajoz	06	Córdoba	14	Illes Balears	07
Barcelona	08	Coruña, A	15	Jaén	23
Burgos	09	Cuenca	16	León	24

Emaila Espainiako lurraldean establezimendu iraunkorrik ez duen ez-egoiliar bat denean, probintzia kode moduan 99 jarri behar da.

“Kenkariaren %” laukia. Jar ezazu jasotako dohaintzei aplikatzekoa zaien kenkari ehunekoa.

“Dohaintzaren zenbatekoa eta/edo balioespena” laukia. Jasotako dohaintza diruzkoa izan bada, haren urteko zenbatekoa, kenkari ehuneko berberari dagokiona, adierazi behar da. Gauzako dohaintzen kasuan, emandakoaren edo ekarritakoaren balioespena jarri behar da. Emaila berberak kenkari ehuneko desberdinak aplikatzen zaizkien dohaintzak egin dituzenean, jar itzazu aparteko emaila erregistroak.

“Gauzako dohaintza” laukia. Jasotako dohaintza gauzazkoa izan bada, markatu lauki hau “X” batekin. Emailak diruzko eta gauzako dohaintzak egin dituzenean, jar ezazu horietako bakoitza aparteko emaila erregistro batean.

“Emailearen izaera” laukia. Emailearen izaera adierazi behar da, ondorengo gakoaren arabera:

Gakoa	Deskripzioa
F	Pertsona fisikoa
J	Pertsona juridikoa
E	Errenten egozketako erregimenean dagoen entitatea

“Ezeztatzea” laukia. Aurreko ekitaldietan jasotako dohaintza bat, kenkarirako eskubidea zuena, ekitaldi honetan zehar ezeztatu baldin bada, lauki hau “X” batekin markatu behar da eta, gainera, ezeztatutako dohaintzaren gainerako datuak jarri.

“Ezeztatutako dohaintzaren ekitaldia” laukia. “Ezeztatzea” eremua “X” batekin markatu baldin bada, ezeztatutako dohaintza egin zen ekitaldia adierazi behar da. Bestela, ez da betekoa lauki hau.

ORRI HONETAKOA GUZTIRA

“Dohaintza guztien zenbatekoa eta/edo balioespena” laukia. Orri honetan zerrendatutako dohaintzei dagokien kopuruen baturak azaldu behar dira. Orri bakoitzeko guztizkoa aparte egingo da, kopuru hori ez da metatu behar hurrengo orrietakoarekin.

AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

182 ereduaren aurkezpena, inprimakiz nahiz ordenagailuzuzenean irakur daitekeen euskarri, Arabako Foru Aldundiaren Ogasun Zuzendaritzaren Zergaduneko Harremanetarako Zerbitzuan egin behar da, aitorpenari dagokion urtearen hurrengo urteko urtarillaren lehenengo hogeita hamar egunen barruan.

Casilla “NIF del declarante”. Se hará constar el número de identificación fiscal (NIF) de la entidad perceptora de los donativos.

Casilla “Razón social”. Se consignará la denominación completa de la entidad perceptora de los donativos, sin anagramas.

Casilla “Ejercicio”. Consigne las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

Casilla “Pág./Hojas”. Se indicará el número de orden de cada una de las hojas interiores y el número total de hojas que se incluyen en la declaración.

RELACIÓN DE DONANTES

Casilla “NIF”. Se hará constar el Número de Identificación Fiscal de cada donante. Si es una persona física se consignará el NIF del donante. Si el donante es una persona jurídica o una entidad en régimen de atribución de rentas (comunidad de bienes, sociedad civil, herencia yacente, etc.) se consignará el número de identificación fiscal correspondiente a la misma.

Casilla “NIF representante legal”. En aquellos supuestos en los que el donante sea un menor de edad que carezca de NIF propio, se consignará el número de identificación fiscal correspondiente a su representante legal. Asimismo, tratándose de contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes que no dispongan de NIF, deberá consignarse en este campo, en su caso, el número de identificación fiscal de quien ostente la representación del mismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Norma Foral 7/1999, de 19 de abril, del Impuesto sobre la Renta de no Residentes.

Casilla “Apellidos y nombre o razón social”. Para personas físicas se consignará el primer apellido, el segundo apellido y el nombre completo, necesariamente en este mismo orden. Si el donante es menor de edad, se consignarán los apellidos y nombre del menor. Tratándose de persona jurídica y entidades en régimen de atribución de rentas, se consignará la razón social o denominación completa de la entidad, sin anagramas.

Casilla “Cód. Prov.” (Código Provincia). Se hará constar los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma del domicilio del donante, según la siguiente relación:

Lleida	25	Palmas, Las	35	Teruel	44
Lugo	27	Pontevedra	36	Toledo	45
Madrid	28	Rioja, La	26	Valencia	46
Málaga	29	Salamanca	37	Valladolid	47
Melilla	52	S.C. Tenerife	38	Vizcaya	48
Murcia	30	Segovia	40	Zamora	49
Navarra	31	Sevilla	41	Zaragoza	50
Ourense	32	Soria	42	Ez egoilarrak/	
Palencia	34	Tarragona	43	No residentes...	99

Quando el donante sea un no residente sin establecimiento permanente en territorio español se hará constar como código de provincia el 99.

Casilla “% deducción”. Indique el porcentaje de deducción aplicable a los donativos recibidos.

Casilla “Importe y/o valoración del donativo”. En el caso de que el donativo haya sido dinerario, se consignará el importe anual del donativo recibido correspondiente a un mismo porcentaje de deducción. En los donativos en especie se hará constar la valoración de lo donado o aportado. Cuando un mismo donante haya satisfecho donativos a los que se apliquen distintos porcentajes de deducción, consigne registros de donantes independientes.

Casilla “Donativo en especie”. En el caso de que el donativo recibido haya sido en especie, marque con una “X” esta casilla. Cuando el donante haya satisfecho donativos dinerarios y en especie, consigne cada uno de ellos en registros de donantes independientes.

Casilla “Naturaleza del donante”. Se hará constar la naturaleza del donante de acuerdo con las siguientes claves:

Clave	Descripción
F	Persona física
J	Persona jurídica
E	Entidad en régimen de atribución de rentas

Casilla “Revocación”. Cuando se hubiera producido durante el ejercicio la revocación de una donación con derecho a deducción recibida en ejercicios anteriores, deberá rellenarse esta casilla con una X, además del resto de datos de la donación revocada.

Casilla “Ejercicio de la donación revocada”. Cuando se haya rellenado con X el campo “Revocación”, se hará constar el ejercicio en el que tuvo lugar la donación revocada. En caso contrario no se rellenará esta casilla.

TOTAL DE LA HOJA

Casilla “Importe y/o valoración total de los donativos”. Figurarán las sumas de las cantidades correspondientes a los donativos relacionados en esa hoja. Cada hoja se totalizará de forma independiente, sin que dicho total deba ser acumulado con el de las páginas sucesivas.

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

La presentación del Modelo 182, tanto en su modalidad de impreso como de soporte directamente legible por ordenador, se realizará en el Servicio de Relación con los Contribuyentes de la Dirección de Hacienda de la Diputación Foral de Álava, en los treinta primeros días naturales del mes de enero del año inmediato siguiente al que se refiera la declaración.

182 EREDUAREN DISEINU FISIKOAK ETA LOGIKOAK. HORIEKATARA EGOKITU BEHAR DUTE ORDENAGAILUZ ZUZENEAN IRARKURTZEKO EUSKARRIEK.

II. eranskina

A) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK

Emariei buruzko informazioa aitortzeko aurkeztu behar diren ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarriek (182 eredu) honako ezaugarri hauek eduki behar dituzte:

Zinta magnetikoa:

Pistak: 9.
Dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI.
Kodea: EBCDIC, letra larriz.
Etiketak: etiketak gabe.
Markak: zinta hasieran eta amaieran.
Erregistroak: 250 kokaleku.
Blokeo faktorea: 10

Kartutxo magnetikoa:

Mota: IBM-3480 edo bateragarria
Pistak: 18 edo 36
Luzera: estandarra edo hedatua (3490E)
Konprimatzea: aukerakoak (IDRC estandarra)
Kodea: EBCDIC, letra larriz.
Etiketak: etiketak gabe.
Markak: zinta hasieran eta amaieran.
Erregistroak: 250 kokaleku.
Blokeo faktorea: 10

Disketeak:

3 1/2"-koak, alde bikoak. Dentsitate bikoitza (720 KB) MS-DOS sistema eragilea eta bateragarriak.

3 1/2"-koak, alde bikoak. Dentsitate handia (1.44 MB) MS-DOS sistema eragilea eta bateragarriak.

ASCII kodea, letra larrietan, kontrol eta tabulazio karakterik gabe.

250 kokalekuko erregistroak.

3 1/2"-ko disketeek fitxategi bakarria izango dute, DOxxxx izenekoak, non xxxx aitortzen diren dagokion zerga ekitaldiaren lau zifrak izango baitira. Fitxategi bakar horretan jasoko dira erregistro mota ezberdinak, B) atalean aipatzen diren hurrenkeran.

Fitxategiak diskete bat baino gehiago hartzen badu, behar beste fitxategitan zatitu beharko da. Zatikako fitxategi bakoitzari DOxxxx.NNN (NNN=001, 002...) izena jarriko zaio, non xxxx aitortzen diren dagokion ekitaldiko lau zifrak izango baitira eta NNN fitxategiaren hurrenez hurreneko zenbakia, 001etik hasita.

Zatikako fitxategiek erregistro osoak jasoko dituzte beti, hau da, ezingo da fitxategia zatitu zatikako fitxategietan erregistro osatuga-beak utzirik.

B) DISEINU LOGIKOAK

ERREGISTROEN DESKRIBAPENA:

Bi erregistro mota egongo dira aitortzaile bakoitzarentzat. Lehen kokalekuaren arabera bereiziko dira biak, eta, horretarako, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1. mota: Aitortzailearen erregistroa: identifikazio datuak eta aitortpenaren laburpen-orria. 1 erregistro erako diseinua, atal hauetan bertan aurrerago jasotzen dena, bai eta foru agindu honen eranskinean ere.

2. mota: Emailearen erregistroa: 2 erregistro erako diseinua, atal hauetan bertan aurrerago jasotzen dena, bai eta foru agindu honen eranskinean ere.

Aurkezteko ordena erregistro motaren arabera izango da. 1 erako erregistro bakarria egongo da; 2 erakoak, berriz, aitortpenaren azaltzen diren emaien kopuru adina.

Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerretara joango dira lerrokaturik, eta eskuinaldean zuriunez beteta, letra larritan, inolako karaktere berezirik gabe eta bokaletan azentu markarik jarri gabe.

Hizkuntzaren karaktere bereziak adierazteko ISO-8859-1 kodea erabiliko da. Horren arabera, «Ñ» letrak ASCII209 (Hex.D1) balioa izango du, eta «Ç» letrak (ze hautsi maiuskula) ASCII199 (Hex.C7).

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrokaturik joango dira, eta ezkerretara zeroz beteta, inolako zeinurik gabe eta paketatu gabe.

DISEÑOS FÍSICOS Y LÓGICOS A LOS QUE DEBE AJUSTARSE EL SOPORTE DIRECTAMENTE LEGIBLE POR ORDENADOR DEL MODELO 182

Anexo II

A) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS

Los soportes directamente legibles por ordenador para la presentación de la Declaración Informativa de Donaciones (modelo 182), habrán de cumplir las siguientes características:

Cinta magnética:

Pistas: 9.
Densidad: 1.600 ó 6.250 BPI.
Código: EBCDIC, en mayúsculas.
Etiquetas: sin etiquetas.
Marcas: en principio y fin de cinta.
Registros de: 250 posiciones.
Factor de bloqueo: 10

Cartucho Magnético:

Tipo IBM-3480 o compatible
Pistas: 18 ó 36
Longitud: standard o extendida (3490E)
Compresión: Opcional (standard IDRC)
Código: EBCDIC, en mayúsculas.
Etiquetas: sin etiquetas.
Marcas: en principio y fin de cinta.
Registros de: 250 posiciones.
Factor de bloqueo: 10

Disquetes:

De 3 1/2" doble cara. Doble densidad (720 KB) Sistema operativo MS-DOS y compatibles.

De 3 1/2" doble cara. Alta densidad (1.44 MB) Sistema operativo MS-DOS y compatibles.

Código ASCII en mayúsculas sin caracteres de control o tabulación.

Registros de 250 posiciones.

Los disquetes de 3 1/2" deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será DOxxxx, siendo xxxx las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponde la declaración, conteniendo este único fichero los diferentes tipos de registros y en el orden que se menciona en el apartado B).

Si el fichero ocupa más de un disquete, deberá particionarse en tantos ficheros como sea necesario. Cada uno de los ficheros parciales tendrá la denominación DOxxxx.NNN (NNN=001, 002...), siendo xxxx las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponde la declaración y NNN el número consecutivo del fichero comenzando por el 001.

Los archivos parciales contendrán siempre registros completos, es decir, nunca podrá particionarse el fichero dejando registros incompletos en los ficheros parciales.

B) DISEÑOS LÓGICOS

DESCRIPCIÓN DE LOS REGISTROS:

Para cada declarante se incluirán dos tipos diferentes de registro, que se distinguen por la primera posición, con arreglo a los siguientes criterios:

Tipo 1: Registro de declarante: Datos identificativos y resumen de la declaración. Diseño de tipo de registro 1 de los recogidos más adelante en estos mismos apartados y anexo de la presente Orden Foral.

Tipo 2: Registro de donante: Diseño de tipo de registro 2 de los recogidos más adelante en estos mismos apartados y anexo de la presente Orden Foral.

El orden de presentación será el del tipo de registro, existiendo un único registro del tipo 1 y tantos registros del tipo 2 como donantes tenga la declaración.

Todos los campos alfanuméricos y alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas sin caracteres especiales, y sin vocales acentuadas.

Para los caracteres específicos del idioma se utilizará la codificación ISO-8859-1. De esta forma la letra «Ñ» tendrá el valor ASCII 209 (Hex. D1) y la «Ç» (cedilla mayúscula) el valor ASCII 199 (Hex. C7).

Todos los campos numéricos se presentarán alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda sin signos y sin empaquetar.

Eremu guztiek izango dute edukia, baldin eta eremuaren deskribapenean bestelakorik esaten ez bada. Edukirik ez badute, zenbaki-eremuak zeroz beteko dira, eta alfanumerikoak nahiz alfabetikoak zuriunez.

Taldeko aurkezpena egiten denean (hau da, fitxategi berean aitortzaile bat baino gehiago dagoenean), euskarriaren lehenengo erregistro gisa, zero motako erregistroa aurkeztuko da, foru agindu honetako atal honen ondoren sartzen den zero erregistroaren motako diseinuaren arabera. Lehenengo erregistroak aurkezpenaren ardura duen pertsona edo erakundearen datuak bilduko ditu eta kasu guztietan egon beharko du, nahiz eta aipatutako pertsona edo erakundea euskarrian aitortzaile gisa ere agertu. Ondoren, lehenengo aitortzailearen datuak (1. mota) azalduko dira eta, jarraian, emaileen datuak (2. mota); ondoren, hurrengo aitortzailearen datuak, eta horrela hurrenez hurren.

Fitxategiko lehenengo erregistroan (taldeko aurkezpenetan, 0 motakoa; banakakoetan, 1 motakoa) 13 karakteretako eremu bat egongo da, 238 kokalekutik 250 kokalekura arte, zigilu elektronikoa-erentzat gordetakoak, eta AFaren programa ofizialen bitartez bakarrik beteko da. Bestelakoetan, zuriunez beteko da.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo. Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y tanto los alfanuméricos como los alfabéticos a blancos.

En los supuestos de presentación colectiva (más de un declarante en el mismo archivo) se presentará como primer registro del soporte un registro tipo cero, con arreglo al diseño del tipo de registro cero que se incluye a continuación en este mismo apartado, el cual contendrá los datos de la persona o entidad responsable de la presentación y existirá en todo caso, aunque dicha persona o Entidad figure también en el soporte como declarante. A continuación seguirán los datos del primer declarante (tipo 1), seguidos de sus donantes (tipo 2); a continuación los datos del siguiente declarante y así sucesivamente.

El primer registro del fichero (tipo 0 para presentaciones colectivas o tipo 1 para presentaciones individuales), contendrá un campo de 13 caracteres, en las posiciones 238 a 250 reservado para el sello electrónico, que será cumplimentado exclusivamente por los programas oficiales de la DFA. En cualquier otro caso se rellenará a blancos.

182 EREDUA			MODELO 182		
A.- ERREGISTRO MOTA 0: TALDEKO AURKEZPEN (KOKALEKUAK, IZAERA ETA EREMUEN DESKRIPIZIOA)			A.- TIPO DE REGISTRO 0: PRESENTACIÓN COLECTIVA (POSICIONES, NATURALEZA Y DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS)		
KOKALEKUAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPIZIOA	POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
1	Numerikoa	ERREGISTRO MOTA Finkoa '0' (zero).	1	Numérico	TIPO DE REGISTRO Constante '0' (cero).
2-4	Numerikoa	AURKEZPEN EREDUA Finkoa "182"	2-4	Numérico	MODELO DE PRESENTACIÓN Constante '182'
5-8	Numerikoa	EKITALDIA Euskarrian jasotako aitorpenei dagozkien zerga ekitaldiaren azken lau zifrak.	5-8	Numérico	EJERCICIO Las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponden las declaraciones incluidas en el soporte.
9-17	Alfanumerikoa	AURKEZLEAREN IFZ Aurkezlearen IFZ jarriko da. Eremu hau eskuinera lerrokatuta joango da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zeroz beteko dira, urriaren 27ko 88/98 Foru Dekretuan IFZren osaerari eta erabilerari buruz emandako arauekin bat etorri (urriaren 30eko Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALa, 124 zenbakia).	9-17	Alfanumérico	NIF DEL PRESENTADOR Se consignará el NIF del presentador. Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones de la izquierda, de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 88/98 de 27 de octubre, por el que se regula la composición y forma de utilización del NIF (BOTH A nº 124 de 30 de octubre).
18-57	Alfanumerikoa	AURKEZLEAREN IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA 1 erako erregistroan, aitortzailearentzako zehaztutako irizpide bera erabiliko da hori betetzeko.	18-57	Alfanumérico	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PRESENTADOR Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el declarante en el registro de tipo 1
58-109	Alfanumerikoa	AURKEZLEAREN HELBIDEA Eremu honak bederatzi azpiero dauzka: 58-59 SG: Bide publikoaren siglak. 60-79 BIDE PUBLIKOA. Bide publikoaren izena. Alfabetoaren araberakoak izan behar du, eta, horren ondorioz, izenean zenbakiak baditu, letrekin idatziko dira (adibidez: maiatzaren 2a, maiatzaren bira idatziko da). Errepidea bada, amaieran km laburdura jarriko da. 80-84 ZENBAKIA: etxearen zenbakia edo kilometro zenbakia (hamartarik gabe). Numerikoa izango da, bost kokalekukoa. 85-86 ESKAILERA 87-88 SOLAIRUA 89-90 ATEA 91-95 POSTA KODEA: aurkezlearen helbideari dagokiona. Numerikoa izango da, bost kokalekukoa. 96-107 UDALERRIA: hamabi kokalekukoa. Izenak hamabi karaktere baino gehiago badu, lehenengo hamabiak jarriko dira, artikulua edo preposizioak gabe. 108-109 PROBINTZIA KODEA: emailaren erregistroko (2 mota) PROBINTZIA KODEA eremurako emandako irizpide berberarekin beteko da. Numerikoa.	58-109	Alfanumérico	DOMICILIO DEL PRESENTADOR Este campo se subdivide en nueve: 58-59 SG: Siglas de la Vía Pública. 60-79 VÍA PÚBLICA Nombre de la Vía Pública. Ha de ser alfabético y, en consecuencia, la que tenga números en su nombre se consignará con letras (ejemplo: 2 de mayo, será dos de mayo). En caso de ser una carretera se finalizará con la abreviatura km. 80-84 NÚMERO: Número de la casa o punto kilométrico (sin decimales). Ha de ser numérico de cinco posiciones. 85-86 ESCALERA 87-88 PISO 89-90 PUERTA 91-95 CÓDIGO POSTAL: El que corresponda al domicilio del presentador. Ha de ser numérico de cinco posiciones. 96-107 MUNICIPIO: Ocupa doce posiciones. Si el nombre excede de doce caracteres se consignarán los doce primeros sin artículos ni preposiciones. 108-109 CÓDIGO PROVINCIA: Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el campo CÓDIGO PROVINCIA del registro de donante (Tipo 2). Numérico.
110-114	Numerikoa	AITORTZAILEAK GUZTIRA Bost kokalekuko eremu numerikoa. Taldeko euskarrian sartutako pertsona edo erakunde guztien kopurua jasoko da (grabatutako 1 motako erregistro kopurua).	110-114	Numérico	TOTAL DECLARANTES Campo numérico de cinco posiciones. Se indicará el número total de personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo (Número de registros de tipo 1 grabados)
115-123	Numerikoa	EMAILEEN ERREGISTROAK GUZTIRA 9 kokalekuko eremu numerikoa. Taldeko euskarrian sartutako emailen kopuru guztia jarriko da. Zenbaki horrek bat etorri behar du 136tik 144ra bitarteko kokalekuetan jarritako kopuruekin, hau da, euskarrian jasotako 1 motako aitortzaileekin batera (2 motako erregistro grabatuen kopurua).	115-123	Numérico	TOTAL REGISTROS DE DONANTES Campo numérico de 9 posiciones. Se indicará el número total de donantes relacionados en el soporte colectivo. Dicho número habrá de coincidir con la suma de las cantidades reflejadas en las posiciones 136 a 144 de los registros tipo 1 correspondientes a los declarantes incluidos en el soporte. (Número de registros de tipo 2 grabados).

124	Alfabetikoa	EUSKARRI MOTA Gako hauegariko bat beteko da: 'C'. Informazioa zintan edo kartutxo magnetikoan aurkezten bada. 'D'. Informazioa disketean aurkezten bada.
125-173	Alfanumerikoa	HARREMANETARAKO PERTSONA Harremanetarako pertsonaren datuak. Eremu honek bi zati ditu: 125-133 TELEFONOA: 9 kokalekuko zenbaki-eremua. 134-173 IZEN-ABIZENAK: 1 motako erregistroan aitortzailearentzako zehaztu zen irizpide bera erabilita beteko da.
174-237	—————	ZURIAK
238-250	Alfanumerikoa	ZIGILU ELEKTRONIKOA Taldeko aurkezpenetan zigilu elektronikoa jartzeko erreserbatutako lekua; AFaren programa ofizialek baino ez dute beteko. Beste edozein kasutan, zuriunez beteko da.

- Edukirik ez duten zenbaki-eremuak zeroz beteko dira.

- Edukirik ez duten eremu alfanumerikoak edo alfabetikoak zuriunez beteko dira.

- Zenbaki-eremu guztiak eskuinetara lerrokatuko dira, eta ezkerretara zeroz beteko dira.

- Eremu alfanumerikoak edo alfabetikoak ezkerretara lerrokatuko dira, eta eskuinetik zuriunez beteko dira, letra larriz eta karaktere berezirik gabe, eta bokalak azenturik gabe, eremua deskribatzean kontrakoa adierazten ez bada.

124	Alfabético	TIPO DE SOPORTE Se cumplimentará una de las siguientes claves: 'C' Si la información se presenta en cinta magnética o cartucho magnético. 'D' Si la información se presenta en disquete.
125-173	Alfanumérico	PERSONA CON QUIÉN RELACIONARSE Datos de la persona con quién relacionarse. Este campo se subdivide en dos: 125-133 TELÉFONO: Campo numérico de 9 posiciones. 134-173 APELLIDOS Y NOMBRE: Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el declarante en el registro de tipo 1.
174-237	—————	BLANCOS
238-250	Alfanumérico	SELLO ELECTRÓNICO Campo reservado para el sello electrónico en presentaciones colectivas, que será cumplimentado exclusivamente por los programas oficiales de la DFA. En cualquier otro caso, se rellenará a blancos.

- Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros.

- Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos.

- Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda.

- Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

182 EREDUA

B.- ERREGISTRO MOTA 1: AITORTZAILEAREN ERREGISTROA (KOKALEKUAK, IZAERA ETA KOKALEKUEN DESKRIPZIOA)

KOKALEKUAK IZAERA	KOKALEKUEN DESKRIPZIOA
1	Numerikoa ERREGISTRO MOTA. Finkoa, 'l' zenbakia.
2-4	Numerikoa AITORPEN EREDUA Finkoa '182'.
5-8	Numerikoa EKITALDIA Aitorpenari dagozkion zerga ekitaldiko lau zifrak.
9-17	Alfanumerikoa AITORTZAILEAREN IFZ Aitortzailearen IFZ jarriko da. Eremu hau eskuinera lerrokatuta joango da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zeroz beteko dira, urriaren 27ko 88/98 Foru Dekretuan IFZren osakerari eta erabilerari buruz emandako arauekin bat etorriz (urriaren 30eko Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALA, 124 zenbakia).
18-57	Alfanumerikoa AITORTZAILEAREN IZENA Erakunderaren izen osoa jarriko da, anagramarik gabe. Eremu honetan ez da jarri behar, inolaz ere, merkataritza izenik.
58	Alfabetikoa EUSKARRI MOTA. Gako hauetako bat beteko da: 'C'. Informazioa zintan edo kartutxo magnetikoan aurkezten bada. 'D'. Informazioa disketean aurkezten bada. 'T': Transmisio telematikoa.
59-107	Alfanumerikoa HARREMANETARAKO PERTSONA Harremanetarako pertsonaren datuak. Eremu honek bi zati ditu: 59-67 TELEFONOA: 9 kokalekuko zenbaki-eremua. 68-107 IZEN-ABIZENAK. Lehenengo abizena eta espazio bat; bigarren abizena, espazio bat eta izen osoa jarriko da, hurrenkera horretan nahitaez.
108- 120	Numerikoa 13 kokalekuko zenbaki-eremua.
121-122	Alfabetikoa Zeroz beteko da AITORPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKOA Bigarren aitorten bat egin beharko balitz, edo egindakoaren ondoren besteren bat, honako eremu hauetako bat bete beharko da nahitaez. 121 AITORPEN OSAGARRIA: "C" jarriko da, baldin eta aitorten honen helburua aurretik agertu behar zuten emaileak oraingoan sartzea bada, aurrekoan aurkeztu zen ekitaldi bereko aitortpenean kanpoan geratu zirelako. 122 ORDEZKO AITORPENA: "S" jarriko da ekitaldi bereko aurreko aitortpena indargabetu edo ordezkatu nahi bada, bertan datu zehatzak jarri ez direlako edo gaizki zeudelako. Ordezko aitorten batek aurretik egindako bat indargabetu dezake bakarrik.
123-135	Numerikoa 13 kokalekuko zenbaki-eremua. Zeroz beteko da.
136-144	Numerikoa EMAILEEN ERREGISTROEN KOPURU OSOA Aitortzaile honentzako euskarrian adierazitako emaile guztien zenbaki osoa jarriko da (2 motako erregistro zenbakia)

MODELO 182

B.- TIPO DE REGISTRO 1: REGISTRO DE DECLARANTE (POSICIONES, NATURALEZA Y DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS)

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
1	Numérico	TIPO DE REGISTRO. Constante número 'l'.
2-4	Numérico	MODELO DECLARACIÓN Constante '182'.
5-8	Numérico	EJERCICIO Las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponde la declaración.
9-17	Alfanumérico	NIF DEL DECLARANTE Se consignará el N.I.F. del declarante. Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones de la izquierda, de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 88/98 de 27 de octubre, por el que se regula la composición y forma de utilización del NIF, (BOTHA nº 124 de 30 de octubre).
18-57	Alfanumérico	DENOMINACIÓN DEL DECLARANTE Se consignará la denominación completa de la entidad, sin anagrama. En ningún caso podrá figurar en este campo un nombre comercial.
58	Alfabético	TIPO DE SOPORTE. Se cumplimentará una de las siguientes claves: 'C'. Si la información se presenta en cinta magnética o cartucho magnético. 'D': Si la información se presenta en disquete. 'T': Transmisión telemática.
59-107	Alfanumérico	PERSONA CON QUIÉN RELACIONARSE Datos de la persona con quién relacionarse. Este campo se subdivide en dos: 59-67 TELÉFONO: Campo numérico de 9 posiciones. 68-107 APELLIDOS Y NOMBRE Se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este orden.
108- 120	Numérico	Campo de contenido numérico de 13 posiciones. Deberá rellenarse a ceros.
121-122	Alfabético	DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA En el caso excepcional de segunda o posterior presentación de declaraciones, deberá cumplimentarse obligatoriamente uno de los siguientes campos. 121 DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA: Se consignará una "C" si la presentación de esta declaración tiene por objeto incluir registros de donantes que, debiendo haber figurado en otra declaración del mismo ejercicio presentada anteriormente, hubieran sido completamente omitidas en la misma 122 DECLARACIÓN SUSTITUTIVA: Se consignará una "S" si la presentación tiene como objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior, del mismo ejercicio, en la cual se hubieran consignado datos inexactos o erróneos. Una declaración sustitutiva sólo puede anular a una única declaración anterior.
123-135	Numérico	Campo de contenido numérico de 13 posiciones. Deberá rellenarse a ceros.
136-144	Numérico	NÚMERO TOTAL DE REGISTROS DE DONANTES Se consignará el número total de donantes declarados en el soporte para este declarante (Número de registros de tipo 2).

145-159	Numerikoa	DOHAINZEN ZENBATEKOA EDOTA BALORAZIOA Kopuruen batuketa jarriko da zenbaki-eremu honetan (hamartarren komarik gabe), jasotako emarien kopuruetan islatuta (emaileen erregistroetako 84tik 96rako kokalekuetan, 2 motako erregistroak), indargabetzeko gakoa markatu diren dohaintzetan salbu. Zenbatekoak EUROTAN jarri beharko dira. Eremu hai bi zatitan banatzen da: 145-157. Dohaintzen zenbatekoaren zati osoa. Edukirik ez badago, zeroak jarriko dira. 158-159. Dohaintzen zenbatekoan hamartarrak. Edukirik ez badago, zeroak jarriko dira.	145-159	Numérico	IMPORTE Y/O VALORACIÓN DE LOS DONATIVOS Campo numérico en el que se consignará la suma de las cantidades (sin coma decimal) reflejadas en los importes de los donativos satisfechos (posiciones 84 a 96 correspondientes a los registros de donantes, registros de Tipo 2), salvo en los donativos en los que se haya marcado la clave revocación. Los importes deben consignarse en EUROS. Este campo se subdivide en dos: 145-157 parte entera del importe de los donativos. Si no tiene contenido se consignará a ceros. 158-159 Parte decimal del importe de los donativos. Si no tiene contenido se consignará a ceros.
160	Numerikoa	1 kokalekuko zenbaki-eremua. Zeraz beteko da	160	Numérico	Campo de contenido numérico de 1 posición. Deberá rellenarse a ceros.
161-237	—————	ZURIAK	161-237	—————	BLANCOS
238-250	Alfanumerikoa	ZIGILU ELEKTRONIKOA Eremu hau banakako aurkezpenak egiteko zigilu elektronikoari erreserbatzen zaio. Hori AFAREN programa ofizialak bakarrik bete behar izango du. Beste edozein kasutan, zuriunez beteko da. - Zenbateko guztiak positiboak izango dira. - Edukirik gabeko zenbaki-eremuak zeraz beteko dira. - Edukirik gabeko eremu alfanumeriko eta alfabetikoak zuriunez beteko dira. - Zenbaki-eremu guztiak eskuinaldera jarriko dira, eta ezkerraldeetik zeroak jarri beteko dira. - Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerraldera jarriko dira, eta eskuinaldeetik zuriunez beteko dira, letra larriz, karaktere berezirik gabe eta bokal azentudunik gabe, eremuaren azalpenean aurkakoa esaten denean izan ezik.	238-250	Alfanumérico	SELLO ELECTRÓNICO Campo reservado para el sello electrónico en presentaciones individuales, que será cumplimentado exclusivamente por los programas oficiales de la DFA. En cualquier otro caso, se rellenará a blancos. - Todos los importes serán positivos. - Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros. - Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos. - Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda. - Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

182 EREDUA		MODELO 182		
C.- ERREGISTRO MOTA 2: EMAILEAREN ERREGISTROA (KOKALEKUAK, IZAERA ETA EREMUEEN DESKRIPZIOA)		C.- TIPO DE REGISTRO 2: REGISTRO DE DONANTE (POSICIONES, NATURALEZA Y DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS)		
KOKALEKUAK IZAERA	EREMUEEN DESKRIPZIOA	POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
1	Numerikoa ERREGISTRO MOTA. Finkoa '2'.	1	Numérico	TIPO DE REGISTRO. Constante '2'.
2-4	Numerikoa AITORPEN EREDUA Finkoa '182'.	2-4	Numérico	MODELO DECLARACIÓN Constante '182'.
5-8	Numerikoa EKITALDIA 1 motako erregistroan kokaleku beretan jarritakoa	5-8	Numérico	EJERCICIO Consignar lo contenido en estas mismas posiciones del registro de tipo 1
9-17	Alfanumerikoa AITORTZAILEAREN IFZ 1 motako erregistroan kokaleku beretan jarritakoa.	9-17	Alfanumérico	NIF.DEL DECLARANTE Consignar lo contenido en estas mismas posiciones del registro de tipo 1.
18-26	Alfanumerikoa EMAILEAREN IFZ Pertsona fisikoa bada, emailearen IFZ jarritakoa da, urriaren 27ko 88/98 Foru Dekretuan IFZren osaerari eta erabilerari buruz emandako arauekin bat etorritz (urriaren 30eko Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALa, 124. zenbakia). Emailea pertsona juridikoa edo errentak esleitzeko erregimenpean dagoen erakundea bada, berriz (ondasun-erkidegoa, sozietate zibila, jarauspén jasogabea eta abar), bere identifikazio fiskalerako zenbakia jarritakoa da. Eremu hau eskuinera lerrokatutako joango da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio, eta ezkerreko posizioak zerez beteko dira. Emailea adingabea bada, eta IFZrik ez badu, ez da beteko eremu hau. Informazio hori ORDEZKARIAREN IFZ eremuan jarritakoa da, haren legezko ordezkariarenean.	18-26	Alfanumérico	NIF DEL DONANTE Si es una persona física se consignará el NIF del donante de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 88/98 de 27 de octubre, por el que se regula la composición y forma de utilización del NIF (BOTH A nº 124 de 30 de octubre). Si el donante es una persona jurídica o una entidad en régimen de atribución de rentas (comunidad de bienes, sociedad civil, herencia yacente, etc.) se consignará el número de identificación fiscal correspondiente a la misma. Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones de la izquierda. Si el donante es menor de edad y carece de NIF, no se cumplimentará este campo, debiendo consignarse en el campo NIF DEL REPRESENTANTE, el de su representante legal.
27-35	Alfanumerikoa LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ Emailea adingabea bada, eremu honetan jarritakoa da bere legezko ordezkariaren (aita, ama edo tutorea) identifikazio fiskalerako zenbakia, urriaren 27ko 88/98 Foru Dekretuaren arauak zehazten duten bezala. Foru dekretu horrek arautzen du IFZren osara eta erabiltzeko modua (urriaren 30eko ALHAO,124. zenbakia). Era berean, IFZrik ez duten Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren kasuan, eremu honetan jarri beharko da, hala beharko balitz, haren ordezkariaren duen pertsonaren identifikazio fiskalerako zenbakia, apirilaren 19ko 7/1999 Foru Arauaren 9. artikulua ezartzen duenarekin bat etorritz. Foru arau horrek arautzen du Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zerga. Eremu hau eskuinera lerrokatuta joango da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zerez beteko dira. Beste edozein egoeratan, eremu hau tarrekin beteko da.	27-35	Alfanumérico	NIF DEL REPRESENTANTE LEGAL Si el donante es menor de edad se consignará en este campo el número de identificación fiscal de su representante legal (padre, madre o tutor), de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 88/98, de 27 de octubre, por el que se regula la composición y forma de utilización del NIF (BOTH A nº 124, de 30 de octubre). Asimismo, tratándose de contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes que no dispongan de NIF, deberá consignar en este campo, en su caso, el número de identificación fiscal de quien ostente la representación del mismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Norma Foral 7/1999, de 19 de abril, del Impuesto sobre la Renta de no Residentes. Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones a la izquierda. En cualquier otro caso el contenido de este campo se rellenará a espacios.
36-75	Alfanumerikoa EMAILEAREN IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA Pertsona fisikoen kasuan, lehenengo abizena eta espazio bat jarritakoa da; gero, bigarren abizena eta espazio bat, eta izen osoa, hurrenkera horretan nahitaez. Emailea adingabea bada, adingabe horren abizenak eta izena jarritakoa dira eremu honetan. Errentak esleitzeko erregimenaren pean dauden pertsona juridikoak edo erakundeak badira, izen sozial edo izendapén osoa jarritakoa da, anagramarik gabe.	36-75	Alfanumérico	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE Para personas físicas se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este mismo orden. Si el donante es menor de edad, se consignarán en este campo los apellidos y nombre del menor de edad. Tratándose de personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, se consignará la razón social o denominación completa de la entidad, sin anagramas.

76-77	Numerikoa	<p>PROBINTZIAREN KODEA</p> <p>Emailea bizi den probintziari edo, hala bada-gokio, hiriarri dagozkion kodearen ondorengo bi digituak jarriko dira. Emailea ez egotzilarria bada, eta Espainiako lurraldean egoitza egonkorrik ez badu, probintzia kodea 99 izango da.</p> <table border="0"> <tr><td>ARABA 01</td><td>LEÓN 24</td></tr> <tr><td>ALBACETE 02</td><td>LLEIDA 25</td></tr> <tr><td>ALICANTE 03</td><td>LUGO 27</td></tr> <tr><td>ALMERÍA 04</td><td>MADRIL 28</td></tr> <tr><td>ASTURIAS 33</td><td>MÁLAGA 29</td></tr> <tr><td>ÁVILA 05</td><td>MELILLA 52</td></tr> <tr><td>BADAJOS 06</td><td>MURTZIA 30</td></tr> <tr><td>BARTZELONA 08</td><td>NAFARROA 31</td></tr> <tr><td>BURGOS 09</td><td>OURENSE 32</td></tr> <tr><td>CÁCERES 10</td><td>PALENTZIA 34</td></tr> <tr><td>CÁDIZ 11</td><td>PALMAS, LAS 35</td></tr> <tr><td>KANTABRIA 39</td><td>PONTEVEDRA 36</td></tr> <tr><td>CASTELLO 12</td><td>ERRIOXA 26</td></tr> <tr><td>CEUTA 51</td><td>SALAMANCA 37</td></tr> <tr><td>CIUDAD REAL 13</td><td>S.C. TENERIFEKOAK 38</td></tr> <tr><td>KORDOBA 14</td><td>SEGOVIA 40</td></tr> <tr><td>CORUÑA, A 15</td><td>SEVILLA 41</td></tr> <tr><td>CUENCA 16</td><td>SORIA 42</td></tr> <tr><td>GIRONA 17</td><td>TARRAGONA 43</td></tr> <tr><td>GRANADA 18</td><td>TERUEL 44</td></tr> <tr><td>GUADALAJARA 19</td><td>TOLEDO 45</td></tr> <tr><td>GIPUZKOAK 20</td><td>VALENTZIA 46</td></tr> <tr><td>HUELVA 21</td><td>VALLADOLID 47</td></tr> <tr><td>HUESCA 22</td><td>BIZKAIA 48</td></tr> <tr><td>BALEARRAK 07</td><td>ZAMORA 49</td></tr> <tr><td>JAÉN 23</td><td>ZARAGOZA 50</td></tr> <tr><td></td><td>EZ EGOILIARRAK 99</td></tr> </table>	ARABA 01	LEÓN 24	ALBACETE 02	LLEIDA 25	ALICANTE 03	LUGO 27	ALMERÍA 04	MADRIL 28	ASTURIAS 33	MÁLAGA 29	ÁVILA 05	MELILLA 52	BADAJOS 06	MURTZIA 30	BARTZELONA 08	NAFARROA 31	BURGOS 09	OURENSE 32	CÁCERES 10	PALENTZIA 34	CÁDIZ 11	PALMAS, LAS 35	KANTABRIA 39	PONTEVEDRA 36	CASTELLO 12	ERRIOXA 26	CEUTA 51	SALAMANCA 37	CIUDAD REAL 13	S.C. TENERIFEKOAK 38	KORDOBA 14	SEGOVIA 40	CORUÑA, A 15	SEVILLA 41	CUENCA 16	SORIA 42	GIRONA 17	TARRAGONA 43	GRANADA 18	TERUEL 44	GUADALAJARA 19	TOLEDO 45	GIPUZKOAK 20	VALENTZIA 46	HUELVA 21	VALLADOLID 47	HUESCA 22	BIZKAIA 48	BALEARRAK 07	ZAMORA 49	JAÉN 23	ZARAGOZA 50		EZ EGOILIARRAK 99	76-77	Numérico	<p>CÓDIGO PROVINCIA</p> <p>Se consignarán los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma, del domicilio del donante, según la relación que consta a continuación. Cuando el donante sea un no residente sin establecimiento permanente en territorio español, se hará constar como código de provincia el 99.</p> <table border="0"> <tr><td>ÁLAVA 01</td><td>LEÓN 24</td></tr> <tr><td>ALBACETE 02</td><td>LLEIDA 25</td></tr> <tr><td>ALICANTE 03</td><td>LUGO 27</td></tr> <tr><td>ALMERÍA 04</td><td>MADRID 28</td></tr> <tr><td>ASTURIAS 33</td><td>MÁLAGA 29</td></tr> <tr><td>ÁVILA 05</td><td>MELILLA 52</td></tr> <tr><td>BADAJOS 06</td><td>MURCIA 30</td></tr> <tr><td>BARCELONA 08</td><td>NAVARRA 31</td></tr> <tr><td>BURGOS 09</td><td>OURENSE 32</td></tr> <tr><td>CÁCERES 10</td><td>PALENCIA 34</td></tr> <tr><td>CÁDIZ 11</td><td>PALMAS, LAS 35</td></tr> <tr><td>CANTABRIA 39</td><td>PONTEVEDRA 36</td></tr> <tr><td>CASTELLÓN 12</td><td>RIOJA, LA 26</td></tr> <tr><td>CEUTA 51</td><td>SALAMANCA 37</td></tr> <tr><td>CIUDAD REAL 13</td><td>S.C. TENERIFE 38</td></tr> <tr><td>CÓRDOBA 14</td><td>SEGOVIA 40</td></tr> <tr><td>CORUNA, A 15</td><td>SEVILLA 41</td></tr> <tr><td>CUENCA 16</td><td>SORIA 42</td></tr> <tr><td>GIRONA 17</td><td>TARRAGONA 43</td></tr> <tr><td>GRANADA 18</td><td>TERUEL 44</td></tr> <tr><td>GUADALAJARA 19</td><td>TOLEDO 45</td></tr> <tr><td>GUIPÚZCOA 20</td><td>VALENCIA 46</td></tr> <tr><td>HUELVA 21</td><td>VALLADOLID 47</td></tr> <tr><td>HUESCA 22</td><td>VIZCAYA 48</td></tr> <tr><td>ILLES BALEARS 07</td><td>ZAMORA 49</td></tr> <tr><td>JAÉN 23</td><td>ZARAGOZA 50</td></tr> <tr><td></td><td>NO RESIDENTES 99</td></tr> </table>	ÁLAVA 01	LEÓN 24	ALBACETE 02	LLEIDA 25	ALICANTE 03	LUGO 27	ALMERÍA 04	MADRID 28	ASTURIAS 33	MÁLAGA 29	ÁVILA 05	MELILLA 52	BADAJOS 06	MURCIA 30	BARCELONA 08	NAVARRA 31	BURGOS 09	OURENSE 32	CÁCERES 10	PALENCIA 34	CÁDIZ 11	PALMAS, LAS 35	CANTABRIA 39	PONTEVEDRA 36	CASTELLÓN 12	RIOJA, LA 26	CEUTA 51	SALAMANCA 37	CIUDAD REAL 13	S.C. TENERIFE 38	CÓRDOBA 14	SEGOVIA 40	CORUNA, A 15	SEVILLA 41	CUENCA 16	SORIA 42	GIRONA 17	TARRAGONA 43	GRANADA 18	TERUEL 44	GUADALAJARA 19	TOLEDO 45	GUIPÚZCOA 20	VALENCIA 46	HUELVA 21	VALLADOLID 47	HUESCA 22	VIZCAYA 48	ILLES BALEARS 07	ZAMORA 49	JAÉN 23	ZARAGOZA 50		NO RESIDENTES 99
ARABA 01	LEÓN 24																																																																																																																
ALBACETE 02	LLEIDA 25																																																																																																																
ALICANTE 03	LUGO 27																																																																																																																
ALMERÍA 04	MADRIL 28																																																																																																																
ASTURIAS 33	MÁLAGA 29																																																																																																																
ÁVILA 05	MELILLA 52																																																																																																																
BADAJOS 06	MURTZIA 30																																																																																																																
BARTZELONA 08	NAFARROA 31																																																																																																																
BURGOS 09	OURENSE 32																																																																																																																
CÁCERES 10	PALENTZIA 34																																																																																																																
CÁDIZ 11	PALMAS, LAS 35																																																																																																																
KANTABRIA 39	PONTEVEDRA 36																																																																																																																
CASTELLO 12	ERRIOXA 26																																																																																																																
CEUTA 51	SALAMANCA 37																																																																																																																
CIUDAD REAL 13	S.C. TENERIFEKOAK 38																																																																																																																
KORDOBA 14	SEGOVIA 40																																																																																																																
CORUÑA, A 15	SEVILLA 41																																																																																																																
CUENCA 16	SORIA 42																																																																																																																
GIRONA 17	TARRAGONA 43																																																																																																																
GRANADA 18	TERUEL 44																																																																																																																
GUADALAJARA 19	TOLEDO 45																																																																																																																
GIPUZKOAK 20	VALENTZIA 46																																																																																																																
HUELVA 21	VALLADOLID 47																																																																																																																
HUESCA 22	BIZKAIA 48																																																																																																																
BALEARRAK 07	ZAMORA 49																																																																																																																
JAÉN 23	ZARAGOZA 50																																																																																																																
	EZ EGOILIARRAK 99																																																																																																																
ÁLAVA 01	LEÓN 24																																																																																																																
ALBACETE 02	LLEIDA 25																																																																																																																
ALICANTE 03	LUGO 27																																																																																																																
ALMERÍA 04	MADRID 28																																																																																																																
ASTURIAS 33	MÁLAGA 29																																																																																																																
ÁVILA 05	MELILLA 52																																																																																																																
BADAJOS 06	MURCIA 30																																																																																																																
BARCELONA 08	NAVARRA 31																																																																																																																
BURGOS 09	OURENSE 32																																																																																																																
CÁCERES 10	PALENCIA 34																																																																																																																
CÁDIZ 11	PALMAS, LAS 35																																																																																																																
CANTABRIA 39	PONTEVEDRA 36																																																																																																																
CASTELLÓN 12	RIOJA, LA 26																																																																																																																
CEUTA 51	SALAMANCA 37																																																																																																																
CIUDAD REAL 13	S.C. TENERIFE 38																																																																																																																
CÓRDOBA 14	SEGOVIA 40																																																																																																																
CORUNA, A 15	SEVILLA 41																																																																																																																
CUENCA 16	SORIA 42																																																																																																																
GIRONA 17	TARRAGONA 43																																																																																																																
GRANADA 18	TERUEL 44																																																																																																																
GUADALAJARA 19	TOLEDO 45																																																																																																																
GUIPÚZCOA 20	VALENCIA 46																																																																																																																
HUELVA 21	VALLADOLID 47																																																																																																																
HUESCA 22	VIZCAYA 48																																																																																																																
ILLES BALEARS 07	ZAMORA 49																																																																																																																
JAÉN 23	ZARAGOZA 50																																																																																																																
	NO RESIDENTES 99																																																																																																																
78	Alfabetikoa	<p>1 erako eremu alfabetikoa</p> <p>Zurienez bete beharko da.</p>	78	Alfabético	<p>Campo de contenido alfabético de 1 posición.</p> <p>Deberá rellenarse a blancos.</p>																																																																																																												
79-83	Numerikoa	<p>KENKETAREN %</p> <p>Jasotako emariei aplikatu beharreko kenketa portzentajea jarriko da.</p> <p>Eremu hau bitan banatzen da:</p> <p>79-81 OSOA. Numerikoaren zati osoa:</p> <p>Portzentajearen zati osoa jarriko da (ez badauka, ZEROAK jarri).</p> <p>82-83 HAMARTARRA. Hamartarraren zati numerikoa. Portzentajearen hamartarra jarriko da (ez badauka, ZEROAK jarri).</p>	79-83	Numérico	<p>% DE DEDUCCIÓN</p> <p>Se hará constar el porcentaje de deducción aplicable a los donativos recibidos.</p> <p>Este campo se subdivide en otros dos:</p> <p>79-81 ENTERO Numérico Parte entera:</p> <p>Se consignará la parte entera del porcentaje (si no tiene, consignar CEROS).</p> <p>82-83 DECIMAL Numérico Parte decimal.</p> <p>Se consignará la parte decimal del porcentaje (Si no tiene, consignar CEROS).</p>																																																																																																												
84-96	Numerikoa	<p>EMARIAREN ZENBATEKOA EDO BALIOA</p> <p>13 kokalekuko zenbaki-eremua.</p> <p>Zeinurik gabe eta koma hamartarrak gabe jarriko da urtean jaso den emariaren zenbatekoa, zenbateko hori dirutan jaso bada, kenketa portzentaje berari dagokiona.</p> <p>Generotan ematen diren emarien kasuan, dohaintzaren edo jasotakoaren balioa jarri.</p> <p>Emaille berak kenketa portzentaje desberdinak aplikatzen zaizkien dohaintzak egin baditu, jar ezazu erregistroan emaille independenteak izan balira bezala.</p> <p>Zenbatekoak EUROTAN jarri behar dira.</p> <p>Eremu hau bitan banatzen da:</p> <p>84-94. Dohaintzaren zenbatekoaren zati osoa. Edukirik ez badu, zeroak jarriko dira.</p> <p>95-96. Dohaintzaren kopuruaren hamartarra. Edukirik ez badu, zeroak jarriko dira.</p>	84-96	Numérico	<p>IMPORTE O VALORACIÓN DEL DONATIVO</p> <p>Campo numérico de 13 posiciones.</p> <p>Se consignará sin signo y sin coma decimal, el importe anual del donativo recibido, en el caso de que éste haya sido dinerario, correspondiente a un mismo porcentaje de deducción.</p> <p>En los donativos en especie se hará constar la valoración de lo donado o aportado.</p> <p>Cuando un mismo donante haya satisfecho donativos a los que se apliquen distintos porcentajes de deducción, consigne registros de donantes independientes.</p> <p>Los importes deben consignarse en EUROS.</p> <p>Este campo se subdivide en dos:</p> <p>84-94 Parte entera del importe del donativo. Si no tiene contenido se consignará a ceros.</p> <p>95-96 Parte decimal del importe del donativo. Si no tiene contenido se consignará a ceros.</p>																																																																																																												
97	Alfabetikoa	<p>GENEROTAN EGINDAKO DOHAINTZA</p> <p>Dohaintza generotan jaso bada, "X" bat jarriko da. Beste edozein kasutan, eremu hau zurienez beteko da.</p>	97	Alfabético	<p>DONATIVO EN ESPECIE</p> <p>En el caso de que el donativo recibido haya sido en especie, se consignará una "X". En cualquier otro caso, este campo se rellenará a blancos.</p>																																																																																																												

		EMAILEAK DOHAINZA DIRUTAN ZEIN GENEROTAN eman badu, jar ezazu horietako bakoitza emaileen erregistro independentietan.			Quando el donante haya satisfecho donativos dinerarios y en especie, consigne cada uno de ellos en registros de donantes independientes.
98-99	Numerikoa	2 kokalekuko zenbaki-eremua. Zerob beteko da.	98-99	Numérico	Campo de contenido numérico de 2 posiciones. Deberá rellenarse a ceros.
100-104	Numerikoa	5 kokalekuko zenbaki-eremua. Zerob beteko da.	100-104	Numérico	Campo de contenido numérico de 5 posiciones. Deberá rellenarse a ceros.
105	Alfabetikoa	EMAILEAREN IZAERA Emilearen izaeraren berri emango da, gako hauek kontuan hartuta: Gakoa Deskripzioa F Pertsona Fisikoa J Pertsona Juridikoa E Errentak esleitzeko erregimeneko Erakundea	105	Alfabético	NATURALEZA DEL DONANTE Se hará constar la naturaleza del donante de acuerdo con las siguientes claves: Clave Descripción F Personas física J Persona Jurídica E Entidad en régimen de atribución de rentas
106	Alfabetikoa	INDARGABETZEA Ekitaldiaren barruan kenketarako eskubidea zeukan eta aurreko ekitaldian jaso zen dohaintza bat indargabetuko balitz, "X" bat jarriko da laukian, bai eta indargabetutako dohaintzaren gainerako datuak ere.	106	Alfabético	REVOCACIÓN Cuando se hubiera producido durante el ejercicio la revocación de una donación con derecho a deducción recibida en ejercicios anteriores, deberá rellenarse esta casilla con una "X", además del resto de datos de la donación revocada.
107-110	Numerikoa	ZEIN EKITALDITAN EGIN ZEN INDARGABETUTAKO DOHAINZEA "Indargabetu" izeneko eremua "X" batez bete denean, zein ekitalditan gertatu zen hori jarri behar da. Kontrako kasuan, eremu hori zerob beteko da.	107-110	Numérico	EJERCICIO EN QUE SE EFECTUÓ LA DONACIÓN REVOCADA Cuando se haya rellenado con X el campo "Revocación", se hará constar el ejercicio en el que se efectuó la donación revocada. En caso contrario, este campo se consignará a ceros.
111-250	-----	ZURIAK - Zenbateko guztiak positiboak izango dira. - Edukirik ez duten zenbaki-eremuak zerob beteko dira. - Edukirik ez duten eremu alfanumerikoak eta alfabetikoak zuriu-beteko dira. - Zenbaki-eremu guztiak eskuinera lerrotatutako joango dira, eta ezkerrean zerob beteta. - Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerretara lerrotatuta joango dira, eta eskuinaldetik beteta, letra larriz, karaktere berezirik gabe eta bokal azentudunik gabe, eremuaren deskripzioan kontrarik adierazi ez bada.	111-250	-----	BLANCOS - Todos los importes serán positivos. - Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros. - Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos. - Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda. - Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Iragarkiak**DERRIGORREZKO DIRUBILKETA AGENTZIA****7.980****Ediktua**

Arabako Foru Aldundiaren Derrigorrezko Dirubilketa Agentea den María Isabel de Arana Ortizen

JAKINARAZPENA: Eskubide publikoko zerga zorrak premiamendu bidez kobratzeko kudeaketa amaiturik, ez da lortu erantzulek zorrak erabat kitatzea. Ondorioz, Arabako Zergen Foru Arau Orokorraren 70. artikulua eta Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorraren 194. Artikulua diotenari jarraiki, Legutianoko Udaleko Idazkariaren baimenarekin, behin-behineko kaudimengabe deklaratzeko ditut ondoren zehazten diren zordunak, bertan aipatzen diren kopuruetan:

NAN D.N.I.	ZORDUNA DEUDOR
B-20.222.907	ALBERTO URIBARREN S.L.
B-48.496.244	ATAGORRI S.L.
A- 1.030.931	BASAPET S.A.
A- 1.013.200	COMPANÍA ALAVESA DE RECUPERACION
A- 1.155.134	DAMPERTECK S.A.
B-20.552.857	EGILUZ ELEKTRIZITATEA S.L.
77.013.723	EGUINO FERNANDEZ VICTOR
A- 1.052.877	FUNDICIONES Y TALLERES LIBRA S.
G- 1.294.958	J.J.V. DISTRIBUCIONES S.C.
B- 1.104.504	KATAYA S.L.

Anuncios**AGENCIA EJECUTIVA****7.980****Edicto**

María Isabel de Arana Ortiz, Agente Ejecutiva de la Diputación Foral de Alava,

HAGO SABER: Una vez finalizada la gestión de cobro en vía de apremio de los débitos de derecho público, correspondientes a los deudores responsables, sin llegar a obtenerse la total liquidación de los mismos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 de la Norma Foral General Tributaria de Alava y en el artículo 194 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Alava, este órgano de recaudación, con la autorización del Secretario del Ayuntamiento de Legutiano, declara la insolvencia provisional de los deudores que a continuación se relacionan, por los créditos que se especifican:

UDALETXEA AYUNTAMIENTO	PROBINTZIA PROVINCIA	GUZTIRA TOTAL
ARRASATE-MONDRAGON	GIPUZKOA	63,30
LEGUTIANO	ALAVA	1198,00
LEGUTIANO	ALAVA	156,61
VITORIA-GASTEIZ	ALAVA	415,61
LEGUTIANO	ALAVA	120,90
PASAIA	GUIPUZCOA	63,54
VIZCAYA	VIZCAYA	38,09
LEGUTIANO	ALAVA	91,95
LEGUTIANO	ALAVA	304,10
LEGUTIANO	ALAVA	118,28