

AURKIBIDEA

ORRIALDEA

I - ARABAKO FORU ALDUNDIA*Xedapenak eta Administrazio Ebazpenak***Diputatuen Kontseiluaren Foru Dekretuak**

50/2002 Foru Dekretua, urriaren 8ko Diputatuen Kontseiluarena; honen bidez, Arabako Foru Aldundiak dituen Datu Pertsonalen fitxategien zerrenda eta ezau-garriak onartzen dira. 8.581

Diputatu Nagusien Foru Dekretuak

177/2002 Foru Dekretua, urriaren 8ko Diputatu Nagusiarena; honen bidez, Arabako Lurralde Historikoko espazio publikoetara iristeko baldintzak hobetzeko 2002. ekitaldian emango diren laguntzetarako deialdia eta oinarriak onartzen dira, 210.481,58 eurotan. 8.590

Foru Aginduak**HERRILAN ETA HIRIGINTZA SAILA**

850/2002 Foru Agindua, irailaren 30ekoa, Arluzean, Bernedoko udalerrian, aerosorgailu bat jartzeko baimenari buruzkoa. 8.594

851/2002 Foru Agindua, irailaren 30ekoa, Ozaetan, Barrundiako udalerrian, GLP biltzeko eta banatzeko zentru bat eraikitzeko espedienteari buruzkoa. 8.595

852/2002 Foru Agindua, irailaren 30ekoa, Alegria-Dulantziko gune historikoaren Eraberrikuntzako Plan Bereziaren 28. xedapen aldaketako espedientea behin betiko onartzen duena. Estalkipeko solairuko etxebizitzak baimentzeko eta Kale Nagusiko 37. zenbakiko nahiz Kultura Etxeko eraikinen katalogazio maila aldatzeko da xedapen aldaketa hori 8.596

825/2002 Foru Agindua, irailaren 26koa. Honen bitartez, behin betiko onartzen da Matarredoko pasealekuari buruzko Samaniegoko Hiri Antolamenduko Arauen 3. xedapen aldaketako espedientea 8.597

Irailaren 26ko 826/2002 Foru Agindua, Murgiako BLH-2 zonako 27. Jardun Unitateari dagokion Zuiako Hirigintzako Arauen aldaketa espedientearen behin betiko onartzea ukatzen duena. 8.599

SUMARIO

PAGINA

I - DIPUTACION FORAL DE ALAVA*Disposiciones y Resoluciones Administrativas***Decretos Forales del Consejo de Diputados**

Decreto Foral 50/2002, del Consejo de Diputados de 8 de octubre, que aprueba la relación y características de los ficheros automatizados de la Diputación Foral de Álava que contienen datos de carácter personal 8.581

Decretos Forales del Diputado General

Decreto Foral 177/2002, del Diputado General de 8 de octubre, que aprueba la convocatoria y las bases reguladoras de asignación de ayudas destinadas durante el ejercicio 2002 a la mejora de las condiciones de accesibilidad de espacios públicos del Territorio Histórico de Álava, en la cuantía de 210.481,58 euros. 8.590

Ordenes Forales**DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y URBANISMO**

Orden Foral 850/2002, de 30 de septiembre, en relación con la autorización de instalación de un aerogenerador en Arluzea, municipio de Bernedo 8.594

Orden Foral 851/2002, de 30 de septiembre, en relación con el expediente de construcción de un centro de almacenamiento y distribución de G.L.P. en Ozaeta, municipio de Barrundia 8.595

Orden Foral 852/2002, de 30 de setiembre, de aprobación definitiva del expediente de 28ª modificación puntual del Plan Especial de Reforma del Casco Histórico de Alegria-Dulantzi, referente a la permisión de vivienda en planta bajo cubierta y en la modificación del nivel de catalogación de los edificios de la calle Mayor 37 y de la Casa de la Cultura 8.596

Orden Foral 825/2002, de 26 de setiembre, de aprobación definitiva del expediente de 3ª modificación puntual de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Samaniego referente al paseo de Matarredo 8.597

Orden Foral 826/2002, de 26 de setiembre, de denegación de la aprobación definitiva del expediente de Modificación de las Normas Subsidiarias de Zuiá referente a la Unidad de Ejecución 27 de la Zona SUR2 de Murguía 8.599

Iragarkiak**DIPUTATU NAGUSIAREN SAILA**

Diputatu Nagusiaren Sailak 2002ko hirugarren hiru-
labetekoan emandako dirulaguntzen zerrenda 8.600

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

Berraztertze errekurtsoen ebazpenak; errekurtso horiek
garraio arloan ezarritako zigorren zorrak kobratzeko
premiamendu probidentzien aurka aurkeztu ziren. 8.601

LEHENDAKARITZA SAILA

Arabako Lurralde Historikoko Toki Erakundeei infor-
matikako ekipoak erosteko eta Arabako Gurutze
Gorriari ibilgaluak konpontzeko, Zerbitzu Orokorren
Zuzendaritzak 2002ko hirugarren hiru hilabetekoan
eman dizkien laguntzak 8.602

KULTURA SAILA

Kultura Sailak 2002ko hirugarren hiru hilekoan eman-
dako diru-laguntzak 8.602

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

Erabakia, Ikasleei Ostatu Emateko/Adineko Pertsonen
Konpainia Egiteko Programan Arabako Lurralde
Historikoan parte hartzen duten adineko pertsonen-
tzako diru laguntzak arautuko dituzten xedapenak eta
oinarriak aldatzen dituenak. 8.603

DERRIGORREZKO DIRUBILKETA AGENTZIA

Premiamendu probidentzia jakinaraztea eta epatzea.
Zerrendan lehenengoa Valente Dos Santos, José
Augusto da 8.605

Premiamendu probidentzia jakinaraztea eta epatzea.
Zerrendan lehenengoa Halid-Zohir da 8.606

Premiamendu probidentzia jakinaraztea eta epatzea.
Zerrendan lehenengoa Bilbao Ereño, M^a Ángeles da 8.607

Soldaten bahitura jakinaraztea 8.608

**II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI
ADMINISTRAZIOA****Udalak****AMURRIO**

Bi udalerrri berri (Lezama eta Arrastaria) eratze aldera,
Amurriotik borondatez eta partzialki banantzeko espe-
dienteari hasiera ematea 8.610

Zerga jakinarazpenak 8.611

Ignacio Barrenengoa Ordeñana. Altzari tailer batera-
ko lizentzia eskaria. 8.611

AÑANA

Kontribuzio Bereziak arautzen dituen Ordenantza Fiskal
Orokorren behin betiko onarpena 8.611

ARAMAIO

2. EU-ari buruzko Urbanizazio Proiektuari behin behi-
ko onarpena ematea. 8.615

AIARA

Zenbait kontratu esleitzea 8.616

IRUÑA OKA

Interpretazio Gunean, bulegoko altzarien horniketa
egiteko eta ikus-entzunezkoen, argiteriaren eta bero-
kuntzaren instalazioak egiteko lehiaketa 8.616

LANTARON

Sobrongo Hotel-Bainuetxearen proiektua idatzi, obra
gauzatu eta instalazioak ustatzeko lehiaketaren lizi-
tazio iragarkia 8.617

Anuncios**DEPARTAMENTO DE DIPUTADO GENERAL**

Relación de subvenciones concedidas por el Depar-
tamento de Diputado General durante el tercer tri-
mestre del ejercicio de 2002 8.600

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

Resoluciones recaídas en recursos de reposición inter-
puestas frente a providencias de apremio dictadas
para el cobro de deudas correspondientes a sancio-
nes de transporte. 8.601

DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

Subvenciones concedidas durante el tercer trimestre
de 2002 por la Dirección de Servicios Generales, a las
Entidades Locales del Territorio Histórico de Álava
para la adquisición de equipos informáticos y a Cruz
Roja de Álava para reparación de vehículos 8.602

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Subvenciones concedidas por el Departamento de
Cultura durante el tercer trimestre de 2002 8.602

INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

Acuerdo por el que se modifican las disposiciones y
bases reguladoras de Ayudas Económicas dirigidas
a personas mayores que participan en el Programa
de Alojamiento/Compañía de estudiantes con perso-
nas mayores en el ámbito del Territorio Histórico de
Álava. 8.603

AGENCIA EJECUTIVA

Notificación y emplazamiento de providencia de apre-
mio según relación que comienza por Valente Dos
Santos, José Augusto. 8.605

Notificación y emplazamiento de providencia de apre-
mio según relación que comienza por don Halid-Zohir 8.606

Notificación y emplazamiento de providencia de apre-
mio según relación que comienza por Bilbao Ereño,
M^a Ángeles. 8.607

Notificación embargo de salarios 8.608

**II - ADMINISTRACION LOCAL DEL TERRITORIO
HISTORICO DE ALAVA****Ayuntamientos****AMURRIO**

Inicio de expediente de segregación parcial volunta-
ria del territorio de Amurrio para construir nuevos muni-
cipios: Lezama y Arrastaria. 8.610

Notificaciones tributarias 8.611

Ignacio Barrenengoa Ordeñana. Solicitud licencia acti-
vidad taller de muebles. 8.611

AÑANA

Aprobación definitiva Ordenanza Fiskal General de
Contribuciones Especiales. 8.611

ARAMAIO

Aprobación provisional del Proyecto de Urbanización
de la UE 2 8.615

AYALA

Adjudicación de diferentes contratos 8.616

IRUÑA DE OCA

Concurso suministro de mobiliario de oficina, instala-
ciones audiovisuales y de iluminación y calefacción
para Centro de Interpretación. 8.616

LANTARON

Anuncio de licitación del concurso para redacción de
proyecto, ejecución de obra y explotación de Hotel
Balneario en Sobrón. 8.617

OKONDO		OKONDO	
2002ko JEZ kobratzeko epea eta erroldak behin betiko onestea	8.618	Periodo cobratorio y aprobación definitiva de los Padrones de IAE 2002	8.618
OYON-OION		OYON-OION	
"2 Industriarako Lurzoru egokiko" sektorearen urbanizazio proiektua behin betiko onestea	8.619	Aprobación definitiva del Proyecto de Urbanización del Sector "Apto para Urbanizar Industrial 2"	8.619
"El Poyal-Santa Lucía" E.U.aren kudeaketa sistemaren ordezkapena behin betiko onestea	8.619	Aprobación definitiva de la sustitución del sistema de gestión en la U.E. "El Poyal-Santa Lucía"	8.619
"FTUAtik sartu eta irtetzen diren hondakin uren kolektorea eta euri uren kolektorea jartzeko" proiektuaren behin betiko onarpena.	8.619	Aprobación definitiva del proyecto de "Colector de aguas residuales de entrada y salida a E.P.T.F. y colector de aguas pluviales"	8.619
"Paso el Prao, 11" Egikaritze Unitatearen Jarduera Oinarriak eta Estatutuak behin betiko onartzea.	8.620	Aprobación definitiva de los Estatutos y Bases de Actuación de la U.E. "Paso el Prado, 11".	8.620
RIBERA ALTA		RIBERA ALTA	
Zergak kobratzeko borondatezko epea	8.635	Periodo voluntario cobro efectos contributivos.	8.635
VITORIA-GASTEIZ		VITORIA-GASTEIZ	
Vitoria-Gasteizko udalaren ohore eta gorazarreen araudia.	8.636	Reglamento de honores y distinciones del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.	8.636
Aldi baterako kontratazio zerrendetan daudenei 205/02 administrazioarekiko auzi errekurtsioan agertzeko epea jartzea	8.638	Emplazamiento en el R.C.A. número 205/02 a cuantos integren las listas de contratación temporal	8.638
Administrazio Batzarrak		Juntas Administrativas	
VILLVERDE		VILLVERDE	
Villaverden hornitze eta saneamendu sareak berritzeko lanak kontratatzea	8.639	Contratación obras de renovación de redes de abastecimiento y saneamiento en Villaverde.	8.639
Mankomunitateak		Mancomunidades	
LANGRAIZ OKA		CONSORCIO DE IRUÑA DE OCA	
Bide, plaza eta parkeak garbitzeko kontratuaren esleipena argitaratzea	8.639	Publicación de adjudicación de contrato de limpieza de viales plazas y parques.	8.639
Lorategiak eta berdeguneak zaintzeko lanen kontratuaren esleipena argitaratzea.	8.640	Publicación de adjudicación de contrato de mantenimiento de jardines y zonas verdes.	8.640
III - BESTE ADMINISTRAZIO PUBLIKOAK		III - OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	
Estatuko Administrazioa		Administración del Estado	
IPARRALDEKO UR KONFEDERAZIOA		CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL NORTE	
150 l/s-ko emakidari dagokion Maroñoko presa handitzeko baimena. Izaoria ibaiko ura, Aiarako udalerrria (Araba).	8.640	Autorización recrecido presa de Maroño, correspondiente a la concesión de 150 l/s. Agua río Izaoria, T.M. Valle de Ayala (Álava).	8.640
GIZARTE SEGURANTZAKO DIRUZAINZTA OROKORRA		TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL	
Ondasunen errekerimendua jakinarazteko ediktua. Oscar Quilchano Vélez. 02-359 espedientea	8.641	Edicto de notificación de requerimiento de bienes. Oscar Quilchano Vélez. Expediente 02-359	8.641
Ibilgailuaren bahitura jakinarazteko eginbidea. Pilar Amestoy Martínez. 02-620 93 espedientea	8.641	Diligencia de notificación de embargo de vehículo. Pilar Amestoy Martínez. Expediente 02-620 93	8.641
Ondasunen errekerimendua jakinarazteko ediktua. Rodames, S.L. 02-669 45 espedientea	8.642	Edicto de notificación de requerimiento de bienes. Rodames, S.L. Expediente 02-669 45	8.642
Soldaten bahitura jakinarazteko eginbidea. Antonio Cabanero Lizán. 02/238 espedientea	8.642	Diligencia de embargo de salarios. Antonio Cabanero Lizán. Expediente 02/238	8.642
Ondasunen errekerimendua jakinarazteko ediktua. O. Martxoak, S.C. 02-674 50 espedientea	8.643	Edicto de notificación de requerimiento de bienes. O. Martxoak, S.C. Expediente 02-674 50	8.643
Soldaten bahitura jakinarazteko eginbidea. Javier Inchaurregui Ortiz de Zárate. 02-455 espedientea	8.644	Diligencia de embargo de salarios. Javier Inchaurregui Ortiz de Zárate. Expediente 02-455	8.644
Ondasunen errekerimendua jakinarazteko ediktua. Formación E.D.E. School, S.L. 02-688-64 espedientea	8.644	Edicto de notificación de requerimiento de bienes. Formación E.D.E. School, S.L. Expediente 02-688-64	8.644
Ondasunen errekerimendua jakinarazteko ediktua. Sergio Prior Martín. 02-601-74 espedientea	8.645	Edicto de notificación de requerimiento de bienes. Sergio Prior Martín. Expediente 02-601-74	8.645
Ondasunen errekerimendua jakinarazteko ediktua. Ullah Muhammad Zia. 01-02-606 espedientea	8.645	Edicto de notificación de requerimiento de bienes. Ullah Muhammad Zia. Expediente 01-02-606	8.645

ARABAKO JARAUNSPENEN PROBINTZIA BATZORDEA

Arabako Jaraunspenen Probintza Batzordea Luis Hillán Libaset, Manuel A. Martínez Pérez, Angel Losantos Arnedo (Gasteizkoak) eta Pablo Arrieta Cortazar (Ollavarrekoa, Iruña Oka) zenduen jaraunspena bideratzen ari da. 8.646

IV - JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA**1. Auzialdiko Epaitegiak**VITORIA-GASTEIZKO 1. EPAITEGIA

140/99 ordainketa-etendura. 8.646

VITORIA-GASTEIZKO 3. EPAITEGIA

Desh. aho-epaiketa. LECn 298/02 8.646

VITORIA-GASTEIZKO 4. EPAITEGIA

595/02 auzibidezko banantzea epaia. 8.647

Beste EpaitegiakBILBOKO 8. LAN EPAITEGIA

376/02 autoak 8.647

JUNTA PROVINCIAL DISTRIBUIDORA DE HERENCIAS DE ALAVA

La Junta Provincial distribuidora de Herencias de Álava, tramita herencia de los fallecidos Luis Hillán Libaset, Manuel A. Martínez Pérez, Angel Losantos Arnedo, vecinos de Vitoria y Pablo Arrieta Cortazar, vecino de Ollavarre (Iruña de Oca). 8.646

IV - ADMINISTRACION DE JUSTICIA**Juzgados de 1ª Instancia**NUMERO 1 DE VITORIA-GASTEIZ

Suspensión de pagos 140/99. 8.646

NUMERO 3 DE VITORIA-GASTEIZ

Juicio verbal Desh. LECn 298/02 8.646

NUMERO 4 DE VITORIA-GASTEIZ

Sentencia de separación contenciosa 595/02. 8.647

Otros JuzgadosJUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 8 DE BILBAO

Autos 376/02 8.647

ARABAKO FORU ALDUNDIA DIPUTACION FORAL DE ALAVA

Xedapenak eta Administrazio Ebazpenak

Diputatuen Kontseiluaren Foru Dekretuak

6.354

50/2002 FORU DEKRETUA, urriaren 8ko Diputatuen Kontseiluarena; honen bidez, Arabako Foru Aldundiak dituen Datu Pertsonalen fitxategien zerrenda eta ezaugarriak onartzen dira.

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak (298. EBO, 12.14) Datu Pertsonalen Babesari buruzkoak, 20.1 artikuluan ezartzen duenez, datu pertsonalen fitxategien berri eman eta aurretik berri emandakoetan gertatu diren aldaketak jakinarazi beharko dituzte.

Diputatuen Kontseiluak uztailaren 29an emandako 59/94 Foru Dekretuaren bitartez, Aldundiaren datu pertsonalen fitxategiei buruzko arauak eta zerrendak onartu ziren, orduan indarrean zegoen urriaren 29ko 5/92 Lege Organikoak, Datu Pertsonalen Tratamendua arautzen duenak, eta abenduaren 22ko 20/93 Errege Lege-Dekretuak ezarritakoa betetzeko. Hori horrela, une honetan, egun indarrean dagoen 15/99 Lege Organikoak ezarritako prozedurei jarraitu ondoren, Datuen Babeserako Agentziari jakinarazitako fitxategien definizioa eta tratamendua eguneratu beharra dago, datu pertsonalen fitxategien egungo egoera aztertu ondoren prozesuetan gertatzen ari diren aldaketetara egokitzeko.

Foru Dekretu honetan ez dira sartzen Erakunde Autonomoetan eta Aldundiaren Sozietate Publikoetan dauden fitxategiak, horiek aparte arautuko baitira, hain zuzen euren organo kolegiatuek dagozkien erabakiak hartu ondoren.

Dekretu honetan Arabako Foru Aldundiaren datu pertsonalen fitxategien zerrenda dator zehatz-mehatz. Zerrenda horretan fitxategien edukia, Aldundian fitxategien kudeaketaz arduratzen den pertsona zein den, datu horiek nondik hartu diren eta datu horien kalifikazioa adieraziko da, ekainaren 11ko 994/1999 Errege Dekretuak onartzen duen datu pertsonalen fitxategien segurtasun neurriei buruzko Araudiak ezartzen duenaren arabera.

Horren ondorioz, Arabako diputatu nagusiak eta Lehendakariak foro diputatuak batera hala, Diputatuen Kontseiluak gaurko egunez egindako bileran eztabaidatu ondoren, hau

XEDATU DUT:

1. artikulua.- Arabako Foru Aldundiaren fitxategien zerrenda

Arabako Foru Aldundiak datu pertsonalak gordetzeko eta prozesatzeko dituen fitxategiek Foru Dekretu honen I. Eranskinean agertzen diren zehaztasunak izango dituzte eta honako hauek dira:

- 1) Espedienteen fitxategia.
- 2) Agirien sarrera-irteerak erregistratzeko fitxategia.
- 3) Arabako lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN izena eman dutenen fitxategia.
- 4) Entitate eta Udalen fitxategia.
- 5) Kirolarien fitxategia.
- 6) Zergadunen fitxategia.
- 7) Katastroaren fitxategia.
- 8) Hirugarrengoen fitxategia.
- 9) Zigor eta isunen fitxategia.
- 10) Dirulaguntzen fitxategia.
- 11) Garraio baimenen fitxategia.
- 12) Garraio berezien baimenen fitxategia.
- 13) Agiritegi Orokorren ikerketa fitxategia.

Disposiciones y Resoluciones Administrativas

Decretos Forales del Consejo de Diputados

6.354

DECRETO FORAL 50/2002, del Consejo de Diputados de 8 de octubre, que aprueba la relación y características de los ficheros automatizados de la Diputación Foral de Álava que contienen datos de carácter personal.

El artículo 20.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 298, 14.12), establece la obligatoriedad de declaración de ficheros de datos de carácter personal, así como, la notificación de los cambios producidos en declaraciones anteriores.

Mediante Decreto Foral del Consejo de Diputados 59/94, de 29 de julio, se aprobó la normativa y relación de ficheros automatizados de carácter personal de la Diputación, en cumplimiento de lo dispuesto en la entonces vigente Ley Orgánica 5/92, de 29 de octubre, de Regulación del Tratamiento Automatizado de los Datos de Carácter Personal y en el Real Decreto Ley 20/93, de 22 de diciembre, correspondiendo en este momento, una vez cumplimentados los procedimientos establecidos en la Ley Orgánica 15/99 actualmente en vigor, la necesaria actualización de la definición y tratamientos automatizados de los ficheros declarados ante la Agencia de Protección de Datos, con el objetivo y finalidad de adecuación a la realidad cambiante de los procesos realizados tras el análisis de la situación actual de los ficheros con datos de carácter personal.

En el contenido del presente Decreto Foral quedan excluidos los ficheros automatizados existentes en los Organismos Autónomos y Sociedades Públicas Forales que serán objeto de regulación separada, previa adopción de los correspondientes Acuerdos de sus respectivos órganos colegiados.

El presente Decreto contiene la relación detallada de los ficheros automatizados de la Diputación Foral de Álava en los que se contienen datos de carácter personal, con expresión de su contenido, de la persona responsable dentro de la Diputación de su gestión y custodia, del origen o fuente de dichos datos y calificación de lo mismo, según establece el Reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, aprobado por Real Decreto 994/1999 de 11 de junio.

En su virtud, a propuesta conjunta del Diputado General de Álava y del Diputado Foral de Presidencia, previa deliberación del Consejo de Diputados reunido en el día de la fecha,

DISPONGO:

Artículo 1.- Relación de ficheros automatizados de la Diputación Foral de Álava

Los ficheros automatizados de la Diputación Foral de Álava en los que se contienen y procesan datos de carácter personal, cuyos especificaciones se contienen en el Anexo I de este Decreto Foral, son los siguientes:

- 1) Fichero de expedientes.
- 2) Fichero de registro de entradas y salidas de documentación.
- 3) Fichero de suscripciones al BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.
- 4) Fichero de componentes de Entidades y Ayuntamientos.
- 5) Fichero de deportistas.
- 6) Fichero de contribuyentes.
- 7) Fichero de catastro.
- 8) Fichero de terceros.
- 9) Fichero de sanciones y multas.
- 10) Fichero de subvenciones.
- 11) Fichero de autorizaciones de transporte.
- 12) Fichero de autorizaciones de transportes especiales.
- 13) Fichero de investigadores del Archivo General.

- 14) Bazkideen fitxategia.
 - 15) Kultur deialdien fitxategia.
 - 16) Arte munduaren fitxategia.
 - 17) Lan sozialen fitxategia.
 - 18) Bisiten fitxategia.
 - 19) Lan eskaintza publikoaren fitxategia.
 - 20) Langileen fitxategia.
 - 21) Osasun zerbitzuaren fitxategia.
 - 22) Titularren fitxategia.
 - 23) Ehiza esparruen fitxategia.
 - 24) Salaketen fitxategia.
 - 25) Azienda zentsuaren fitxategia.
 - 26) Unibertsitateko garraioarako laguntzen fitxategia.
 - 27) Ibilgailuen kudeaketa fitxategia.
 - 28) Betearazteko prozeduren fitxategia.
2. artikulua.- Datuak gordetzea eta biltzea.

1. artikuluan aipatu diren Foru Aldundiaren fitxategietan erregistratutako datuak, bildu eta erregistratu direneko helburuetarako beste denboran gordeko dira. Datuak gordetzeko, Eragindakoak datu horiek Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak aurreikusitako moduan eskuratu ahal distala zainduko da.

3. artikulua.- Datuak erabiltzea

Foru Aldundiaren fitxategietan erregistratutako datu pertsonalak berariaz adierazitako helburuetarako bakarrik erabiliko dira eta baimendutako langileek bakarrik erabili ahal izango dituzte.

4. artikulua.- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta indargabetzeko eskubidea

Fitxategietako datuak eskuratu, zuzendu eta indargabetu, kasua balitz, Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzan bakarrik (Samaniego kalea, 14. Vitoria-Gasteiz) egin ahal izango da.

XEDAPEN INDARGABETZAILE BAKARRA

Uztailaren 29ko 59/1994 Foru dekretua indargabe gelditzen da, bai eta Foru Dekretu honetan ezarritakoaren aurka doazen bestelako xedapenak ere.

AZKEN XEDAPENA

Lehendakaritza Saileko Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzari baimena ematen zaio Foru Dekretu hau garatzeko eta aplikatzeko behar diren ebazpen guztiak emateko.

2. Foru Dekretu hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egun berean sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko urriaren 8a.- Diputatu nagusia, RAMON RABANERA RIVACOB A.- Lehendakaritza Saileko foru diputatua, ALFREDO MARCO TABAR.

Foru Dekretuaren I. eranskina

ARABAKO FORU ALDUNDIAREN FITXATEGIEN ZERRENDA ETA EZAUGARRIAK, DATU PERTSONALAK BABESTEARI BURUZKO LEGE ORGANIKOAREN ARABERA.

1.1. "EXPEDIENTE" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: Aldundiarekin harreman zehatzak izateko herritarren beharrezko datu guztiak jasotzen ditu fitxategiak.

Arabako Foru Aldundiaren espedienteen izapidetza mantentzea.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: Aldundiarekin harremanetan jartzen den pertsona oro, harreman hori erregistratzea eta jarraitzea beharrezkoa bada.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: Identifikazio-datuak (izena, NAN, posta kodea) eta gaiaren arabera, interesdunek duten egoera ekonomiko-sozialaren inguruko datuak, eta, zenbait kasutan, horien legezko ordezkariena ere bai.

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: interesdunak emango ditu datuak inprimaki bidez.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Datuen kudeaketa eta zaintza Aldundiko Idazkaritza Zerbitzuko buruari egokitu-ko zaio.

- 14) Fichero de socios.
- 15) Fichero de convocatorias culturales.
- 16) Fichero de mundo artístico.
- 17) Fichero de obra social.
- 18) Fichero de visitas.
- 19) Fichero de Oferta Pública de Empleo.
- 20) Fichero de personal.
- 21) Fichero de Servicio Médico.
- 22) Fichero de titulares.
- 23) Fichero de cotos.
- 24) Fichero de denuncias.
- 25) Fichero de censo ganadero.
- 26) Fichero de ayudas al transporte universitario.
- 27) Fichero de gestión de Parque Móvil.
- 28) Fichero de procedimientos ejecutivos.

Artículo 2.- Conservación y almacenamiento de los datos

Los datos registrados en los ficheros enumerados en el artículo 1 se conservarán durante el tiempo necesario para la finalidad para la cual hubieran sido recabados y registrados. Serán almacenados de forma que permitan el ejercicio del derecho de acceso por parte del afectado en los términos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Artículo 3.- Utilización de los datos

Los datos de carácter personal registrados en los ficheros automatizados de la Diputación Foral a los que se refiere el artículo 1 solo serán utilizados para los fines expresamente previstos y por el personal debidamente autorizado.

Artículo 4.- Derechos de acceso, rectificación y cancelación

Los derechos de acceso, rectificación y cancelación podrán ejercerse, en su caso, ante la Dirección de Servicios Generales (calle Samaniego, 14 en Vitoria-Gasteiz).

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Queda derogado el Decreto Foral 59/1994, 29 de julio, así como cuantas disposiciones se opongan y contradigan lo establecido en este Decreto Foral.

DISPOSICIÓN FINAL

1. Se autoriza a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Presidencia para dictar cuantas resoluciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación del presente Decreto Foral.

2. El presente Decreto Foral entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

En Vitoria-Gasteiz, a 8 de octubre de 2002.- El Diputado General, RAMÓN RABANERA RIVACOB A.- El Diputado Foral titular del Departamento de Presidencia, ALFREDO MARCO TABAR.

Anexo I al Decreto Foral

RELACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS FICHEROS AUTOMATIZADOS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA A EFECTOS DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

1.1. FICHERO "EXPEDIENTES"

Finalidad y Usos: Fichero que contiene los datos necesarios de los ciudadanos para relaciones concretas con la Diputación.

Mantener la tramitación de los expedientes de la Diputación Foral de Álava.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Cualquier ciudadano que inicie alguna relación con la Diputación y sea preciso el registro y seguimiento de dicha relación.

Estructura básica del fichero: Datos de tipo identificativo, (nombre, DNI, dirección postal), y dependiendo del asunto datos de circunstancias económico - sociales de los interesados, y de sus representantes legales en caso necesario.

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son proporcionados por el afectado mediante formulario.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Secretaría de la Diputación.

Segurtasun neurriak: erdi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

1.2. "AGIRIEN SARRERA-IRTEERAK ERREGISTRATZEKO" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak:

Arabako Foru Aldundiaren agirien sarrera eta irteeren erregistroa mantentzea, espedientea edo horrekin lotutako administrazio izapideen jarraipena edo bilaketa egiteko.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: Aldundiarekin harremanetan jarri den edozein herritar, horretarako agiriak eskatu edo eman baditu, harreman horren erregistroa eta jarraipena beharrezkoa bada.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: identifikazio-datuak (izena) eta interesdunen (edo horien legezko ordezkarien) lan egoerari buruzko datuak.

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: interesdunak emango ditu datuak inprimaki bidez.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Datuen kudeaketa eta zaintza Diputatu Nagusiaren Idazkaritza Teknikoko Administrazio Kudeaketako buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: oinarritzko segurtasun neurriak hartuko dira.

1.3. "ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN ALDIZKARI OFIZIALEAN IZENA EMAN DUTENEN" FITXATEGIA.

Helburuak eta erabilerak: Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALaren harpidedunen kudeaketa (bidali, kobratu, etab.).

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: harpidetza eskatzen duten pertsonak.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: identifikazio-datuak (izena eta bizilekua) eta bankuko helbideratzea.

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: interesdunak emango ditu datuak inprimaki bidez.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Datuen kudeaketa eta zaintza Diputatu Nagusiaren Idazkaritza Teknikoko Administrazio Kudeaketako buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: oinarritzko segurtasun neurriak hartuko dira.

1.4. "ENTITATE ETA UDALEN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: Arabako Foru Aldundiak sustatutako kultur, politika eta kirol ekintzetarako gonbidapenak bidaltzea; egoera ekonomikoari buruzko txosten ofizialak bidaltzea; GKEekin harremanak zehaztea, etab.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: Arabako edo probintzia kanpoko herritarrak, Arabako Foru Aldundiaren erakunde harremanetarako interesgarriak badira.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: Arabako edo probintzia kanpoko herritarraren datu pertsonalak (izena eta bizilekua), Arabako Foru Aldundiaren erakunde harremanetarako interesgarriak badira; fitxategi honetan dauden identifikazio-datuak eta lanari buruzko datuak (kargua); eta, afiliazio politikoari buruzkoak (kargu publikoak badira).

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak zuzenean interesdunak emango ditu, iturri publikoetatik jasoko dira (aldizkari ofizialetan argitaratutako izendapenak), edo erakundeek emango dituzte.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Komunikabide eta harreman Publikoetarako Zerbitzuaren buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: goi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

1.5. "KIROLARIEN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: eskoletako kirola kudeatzea eta eskoletako kirolarekin lotutako dirulaguntzak ematea (lehiaketak antolatzea, teknikariei trebakuntza ematea, bestelakoak), jardueren ikuskapena.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Medio.

1.2. FICHERO "REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE DOCUMENTACIÓN"

Finalidad y Usos:

Mantener el registro de entrada y salida de documentos de la Diputación Foral de Álava para el posterior seguimiento y localización administrativa de los expedientes y trámites administrativos con ellos relacionados.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Cualquier ciudadano que inicie alguna relación con la Diputación aportando o solicitando documentación y sea preciso el registro y seguimiento de dicha relación.

Estructura básica del fichero: Datos de tipo identificativo (nombre) y de situación laboral y empleo de los interesados y de sus representantes legales en caso necesario.

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son proporcionados por el afectado mediante formulario.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Gestión Administrativa de la Secretaría Técnica del Diputado General.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Básico.

1.3. FICHERO "SUSCRIPCIONES AL BOLETÍN OFICIAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA".

Finalidad y Usos: Gestión (envío, cobro, etc.) de suscriptores al BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Personas que soliciten la suscripción.

Estructura básica del fichero: Datos de tipo identificativo (nombre y residencia) y de domiciliación bancaria.

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son proporcionados por el afectado mediante formulario.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Gestión Administrativa de la Secretaría Técnica del Diputado General.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Básico.

1.4. FICHERO "COMPONENTES DE ENTIDADES Y AYUNTAMIENTOS"

Finalidad y Usos: Envío de invitaciones a actos políticos, culturales o deportivos patrocinados por la Diputación Foral Álava; envío de informes oficiales sobre coyuntura económica; establecimiento de vínculos con ONGS, etc.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Ciudadanos de Álava o de fuera de la provincia que son de interés para las relaciones institucionales de la Diputación Foral de Álava.

Estructura básica del fichero: Datos personales de ciudadanos (nombre y residencia) de Álava o de fuera de la provincia que son de interés para las relaciones institucionales de la Diputación Foral de Álava; de tipo identificativo y relativos al empleo (cargo) de los ciudadanos registrados en este fichero, así como los de afiliación política (en caso de cargos públicos).

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por el afectado, de fuentes de acceso público (Nombramientos publicados en diarios oficiales), o por otras instituciones.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Medios de Comunicación y Relaciones Públicas.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Alto.

1.5. FICHERO "DEPORTISTAS"

Finalidad y Usos: Gestión del deporte escolar y concesión de subvenciones relacionadas con el Deporte Escolar (Organización de competiciones, Formación de Técnicos, otras.), inspección de actividades.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: Arabako Foru Aldundiak kudeatutako kirol jardueretan parte hartzen duten arabarrak.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: identifikazio-datuak (izena, bizilekua, helbidea eta harremanetarako telefonoa), ezaugarri pertsonaleko datuak (kirol curriculum, adina), datu akademikoak (ikastetxea), datu profesionalak (teknikarien kasuan kirol jarduerak), eta erakundeen ekonomia kudeaketari buruzko datuak.

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak interesdunak edo horren legezko ordezkariak emango ditu zuzenean, inprimaki bidez, ikastetxetan edo kirol erakundeetan egingo den datu-bilketan.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Kirol zerbitziburuari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: erdi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

1.6. "ZERGADUNEN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: zergadunen zerga betebeharrak betetzen direla kontrolatzea eta kudeatzea.

Zergadunen harremanetan euskarri gisa aritzea (gutunetarako datuak ematea, identifikatzeko etiketak egitea).

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: zergadunak.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: zerga ikerketei buruzko espedienteak, zergadunen identifikazio-datuak, aurkeztutako aitopenak eta likidazioen egoera; aitopenetan agertzen diren hirugarrenen informazioa, zergadunei buruzko enpresen aitopenak, subjektu pasiboen zerga eta zerga arinketak, EJZ eta OHZren kudeaketa, era oso erraztuen egindako aitopenak eta zergadunen zerbitzu eta identifikazioarekin edo zerga funtzioa betearaztearekin lotutako beste edozein datu.

Lagapenak: Beste herri administrazioei laga ahal izango dira datuak, 15/99 Lege organikoaren 21 artikuluan zehaztutako baldintzekin. Beste estatuko Tributu Agentziei ere laga ahal izango zaizkie, beste alde batzuetan bide diren edo beste leku bateko dirusarrerak dituztenen zergadunen datuak lortzea errazteko.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak zuzenean honakoek eman go dituzte: eragindakoak, enpresa edo erakundeak, indarrean dauden lege xedapenen arabera, edo beste Herri Administrazio batzuk. Ohiko bideak zerga autolikidazioen inprimaki ereduak, argibidezko aitopenak edo beste Zerga Administrazio batzuk izango dira.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Ogasun Zuzendaritzari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: erdi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

1.7. "KATASTROAREN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: probintziako katastroaren kudeaketa, batez ere, matrikulen eta errolden zentsua mantentzea, jarduera ekonomikoen eta ondasun higiezin zerga kudeatzeko eta kobratzeko.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: jabeak, zergadunak edo horien legezko ordezkariak.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: identifikazio-datuak (izena, bizilekua, harremanetarako telefonoa) datu pertsonalak, egoera sozialari buruzko datuak (jabetzak, horien datu teknikoak) eta erregistratuen finantza eta ekonomia datuak.

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak interesdunak eta beste Herri Administrazio batzuk emango dituzte zuzenean. Arabako Foru Aldundiko beste sail batzuk ere emango dituzte datuak, katastroari eragiten badiote (lurzati kontzentrazioa, desjabetzapenak, etab.).

Fitxategiaren arduraduna: Horren kudeaketa eta zaintza Ogasun Zuzendaritzari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: erdi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

1.8. "HIRUGARRENEN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: hirugarrenen kobrantzen eta ordaintzen kontabilitate-kudeaketa, ordaintzen agindu masiboen kasuan izan ezik, banan-banan ez badira tratatu.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Ciudadanos de Álava que intervengan en actividades deportivas en cuya gestión participe la Diputación Foral de Álava.

Estructura básica del fichero: Datos identificativos (nombre, residencia, dirección y teléfono de contacto), de características personales (currículum deportivo, edad), académicos (centro escolar), profesionales (actividad deportiva en caso de técnicos), y de gestión económica de entidades.

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por el afectado o su representante legal, mediante formulario, efectuándose la recogida en los Centros Escolares y/o entidades Deportivas.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Deportes.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Medio.

1.6. FICHERO "CONTRIBUYENTES"

Finalidad y Usos: Gestionar y controlar el cumplimiento de las obligaciones, fiscales de los contribuyentes.

Servir como soporte a las relaciones con los contribuyentes (proporcionar datos para correspondencia, emisión de etiquetas identificativas).

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Contribuyentes

Estructura básica del fichero: Expedientes sobre investigaciones fiscales, datos identificativos de los contribuyentes, declaraciones presentadas y estado de la liquidación; información de terceros relacionadas en las declaraciones, declaraciones de empresas sobre contribuyentes, impuestos y desgravaciones de sujetos pasivos, gestión del IAE e IBI, declaraciones de la modalidad super-simplificada, y cualquier otro dato relacionado con la identificación y servicio a contribuyentes o ejecución de la función tributaria.

Cesiones: Podrán ser objeto de cesión a otras Administraciones Públicas en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley Orgánica 15/1999. Al resto de Agencias Tributarias del Estado, con el fin de facilitar datos de contribuyentes residentes en otras zonas, o con ingresos procedentes de otras zonas.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por: el afectado, empresas o entidades de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, así como por otras Administraciones Públicas, siendo su origen regular los impresos de modelos tributarios a través de autoliquidaciones, declaraciones informativas y otras Administraciones Tributarias.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Dirección de Hacienda.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Medio.

1.7. FICHERO "CATASTRO"

Finalidad y Usos: Gestión del catastro de la provincia, principalmente en los aspectos de mantenimiento de censos de matrículas y padrones para la gestión y cobro de los impuestos sobre actividades económicas y bienes inmuebles.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Propietarios, contribuyentes y/o representantes legales de éstos.

Estructura básica del fichero: Datos identificativos (nombre, residencia, de contacto) de características personales, de circunstancias sociales (propiedades, datos técnicos de éstas) y datos económico-financieros de los registrados.

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por el afectado y por otras Administraciones Públicas. Se obtienen, también, datos de otros Departamentos de la propia Diputación Foral de Álava, en caso de que afecten al Catastro (concentraciones parcelarias, expropiaciones, etc.).

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Dirección de Hacienda.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Medio.

1.8. FICHERO "TERCEROS"

Finalidad y Usos: Gestión contable de pagos y cobros a terceros, excepto en el caso de órdenes de pago masivas, no tratadas individualmente.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: Arabako Foru Aldundiarekin kontabilitateko harremana duten pertsona fisiko eta juridiko guztiak, harremana banakoa bada.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: identifikazio-datuak (izen-abi-zenak, helbidea, sozietatearen izena, NAN/IFZ, izen komertziala, telefonoa, faxa), bankuko datuak (Bankua, bulegoa, kontua).

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak interesdunak emango ditu zuzenean edo Arabako Foru Aldundiko beste fitxategi batzuetatik eskuratuko dira.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza kontabilitate Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: erdi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

1.9. "ZIGOR ETA ISUNEN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: bide publikoetako kalteak izapidetzea, Foru Aldundiari egindako salaketen erregistroa eta zigorrak izapidetzea.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: Arabako probintziarekin eta Arabako Foru Aldundiak kudeatutako azpiegiturerekin harremana duen zerbaitekin salatua izan dena eta salaketa jarri duena.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: eragindakoen identifikazio-datuak (izena eta helbidean), datu pertsonalak (matrikula, ibilgailua, beste-lakoak), bankuko datuak (helbideratzea) eta arau hausteen inguruko datuak (egitatea, ondorioa, lekua, etab.).

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak eragindakoak edo beste erakunde publikoek emango dituzte zuzenean, indarrean dagoen legediaren arabera.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Herrilaretako Idazkaritza Tekniko Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: erdi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

1.10. "DIRULAGUNTZEN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: enplegua sustatzeko ikastaroentzako laguntzak kudeatzea, arabarrentzat prestakuntza ikastaroak eskaintzen dituztenei dirulaguntzak ematea, enpresei birziklatzeko, langileen prestakuntzarako eta laguntza teknikoa kontratatuzko dirulaguntzak ematea.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: dirulaguntzen eskatzaileak, kudeaketa erakunde langileak.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: identifikazioari buruzko datu pertsonalak (izena, helbidea, NAN, telefonoa), datu pertsonalak (jaiotze-data, sexua, curriculum, ikasketa maila), egoera ekonomiko-sozialari buruzko datuak (datu fiskalak, bankuko helbideratze datuak, lan egoera, lanbide prestakuntza, etab.).

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak zuzenean eragindakoak emango ditu eta batzutan Arabako Foru Aldundiaren beste datu batzuekin osatuko dira.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Ekonomia Sustapen eta Enplegu Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: erdi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

1.11. "GARRAIO BAIMENEN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: garraiolari profesionalekin harremanetan egotea eta baimen eta lizentziak kudeatzea. Ikuskaritza jarduerak.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: probintziako garraiolari profesionalak.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: profesionalen eta horien ibilgailuen oinarritzko identifikazio datuak (NAN, izena, helbidea), merkataritza datuak (kaudimen txostenak, Gizarte Segurantzaren inguruko agiriak) eta datu teknikoak.

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak zuzenean interesdunak emango ditu.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Todas las personas físicas y/o jurídicas que tienen relación contable con la Diputación Foral de Álava, a nivel individual.

Estructura básica del fichero: Datos identificativos (nombre y apellidos, dirección postal, razón social, DNI/NIF, nombre comercial, teléfono, fax), datos bancarios (Banco, sucursal, cuenta).

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por el afectado o procedentes de otros ficheros de la Diputación Foral de Álava.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Contabilidad.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Medio.

1.9. FICHERO "SANCIONES Y MULTAS"

Finalidad y Usos: Tramitación de daños en vías públicas, registro de denuncias a la Diputación Foral y trámite de sanciones.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Personas denunciantes o denunciadas en relación con la provincia de Álava y las infraestructuras gestionadas por la Diputación Foral de Álava.

Estructura básica del fichero: Datos identificativos (nombre y dirección), características personales o relacionadas (matrícula, vehículo, otros), datos bancarios (domiciliación) y relativos a infracciones (hecho, consecuencias, lugar, etc.) de los involucrados.

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por el afectado y por otras entidades públicas, de acuerdo con la legislación vigente.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Secretaría Técnica de Obras Públicas.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Medio.

1.10. FICHERO "SUBVENCIONES"

Finalidad y Usos: Gestionar ayudas para cursos de promoción al empleo, concesiones de subvenciones a entidades que imparten formación a la población en general de Álava, subvenciones a empresas para reciclaje y formación de los trabajadores y contrataciones de asistencia técnica.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Solicitantes de subvenciones, personal de entidades gestoras

Estructura básica del fichero: Datos personales relativos a identificación (nombre, dirección, DNI, teléfono), personales (fecha nacimiento, sexo, información curricular, nivel académico), circunstancias económico-sociales (datos fiscales, datos de domiciliación bancaria, situación laboral, cualificación profesional, otros).

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por los interesados, complementándose en algunos casos con otros datos de Diputación Foral de Álava.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio del Servicio de Promoción Económica y Empleo.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Medio.

1.11. FICHERO "AUTORIZACIONES DE TRANSPORTE"

Finalidad y Usos: Mantener la relación con los profesionales del transporte y la gestión de permisos y licencias. Actuaciones de inspección.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Transportistas profesionales de la provincia.

Estructura básica del fichero: Datos identificativos básicos (DNI, nombre, domicilio) y datos comerciales (informes de solvencia, documentación relativa a la Seguridad Social) y técnicos de los profesionales y sus vehículos.

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por los interesados.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Garraio Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: erdi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

1.12. "GARRAIO BEREZIEN BAIMENEN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: garraio bereziekin bide publikoetatik pasatzeko baimenak eta lizentziak kudeatzea.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: Arabako eta Araba kanpoko probintziako garraiolari profesionalak.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: profesionalen eta horien ibilgai-luen oinarritzko identifikazio datuak (NAN, izena, helbidea), merkataritza datuak (kaudimen txostenak, Gizarte Segurantzaren inguruko agiriak) eta datu teknikoak.

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak zuzenean interesdunak emango ditu.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Garraio Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: erdi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

1.13. "AGIRITEGI OROKORRAREN IKERKETA" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: Agiritegi Orokorra sartzen diren pertsonen kontrola eta Agiritegi Orokorren jardueren komunikazioa.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: Agiritegi Orokorren kontsulta eta jardueretan interesa dutenak.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: interesdunen identifikazio-datuak (NAN, izena, bizilekua) eta datu profesionalak (okupazioa, kargua, erakundea).

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak zuzenean interesdunak emango ditu.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Agiritegi eta Liburutegi Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: erdi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

1.14. "BAZKIDEEN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: irakurketa edo mailegu zerbitzuaren jarraipena eta kontrola; baita Arabako Foru Aldundien sailek sustatutako zabalkunde eta prestakuntza lanen maileguak ere.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: Ignacio Aldecoa kulturetxean dagoen materialean interesa duten pertsonak.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: interesdunen identifikazio-datuak (NAN, izena, helbidea) eta datu profesionalak edo akademikoak (ikas-keta maila, lanbidea).

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak zuzenean interesdunak emango ditu, edo legezko ordezkariak adingabeak badira.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Kultura Etxeko Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: oinarritzko segurtasun neurriak hartuko dira.

1.15. "KULTUR DEIALDIEN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: kultur ekintza, museoek ekintzak, kontzertuak, erakusketak, eta bestelakoek buruzko informazioa bidaltzea.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: kultur munduarekin lotura duten pertsonak.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: interesdunen identifikazio-datuak (izena, helbidea, harremanetarako telefonoa) eta datu profesionalak (lanbidea, kargua, erakundea).

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak zuzenean interesdunak emango ditu, edo kultur sozietateek eragindakoen baimenarekin.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Transportes.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Medio.

1.12. FICHERO "AUTORIZACIONES DE TRANSPORTES ESPECIALES"

Finalidad y Usos: Gestión de solicitudes, permisos y licencias de paso por vías públicas de vehículos especiales de transporte, por razones de seguridad vial.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Transportistas profesionales de la provincia y de fuera de ella.

Estructura básica del fichero: Datos identificativos básicos (DNI, nombre, domicilio) y datos comerciales (informes de solvencia, documentación relativa a la Seguridad Social) y técnicos de los profesionales y sus vehículos.

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por los interesados.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Transportes.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Básico.

1.13. FICHERO "INVESTIGADORES DEL ARCHIVO GENERAL"

Finalidad y Usos: Control de acceso de personas al Archivo General y para la comunicación de actividades del Archivo General.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Personas interesadas en la consulta y actividades del Archivo General

Estructura básica del fichero: Datos identificativos (DNI, nombre, residencia) y datos profesionales (ocupación, cargo, entidad o institución) de los interesados.

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por los interesados.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio Archivos y Bibliotecas.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Básico.

1.14. FICHERO "SOCIOS"

Finalidad y Usos: Seguimiento y control del servicio de lectura y préstamo de libros, así como el préstamo de otras unidades divulgativas o formativas promovidas por departamentos de la Diputación Foral de Álava.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Personas interesadas en la consulta de materiales de la Casa de Cultura-Ignacio Aldecoa.

Estructura básica del fichero: Datos identificativos (DNI, nombre, dirección) y datos profesionales o académicos (nivel de estudios, profesión) de los interesados.

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por los interesados o su representante legal en el caso de menores de edad.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Casa de Cultura.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Básico.

1.15. FICHERO "CONVOCATORIAS CULTURALES"

Finalidad y Usos: Envío de información sobre actividades culturales, actividades en museos, conciertos, exposiciones, etc.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Personas relacionadas con el mundo cultural.

Estructura básica del fichero: Datos identificativos (nombre, dirección contacto, teléfono) y datos profesionales (profesión, cargo, entidad) de los interesados.

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por los interesados o por sociedades culturales con el consentimiento de los afectados.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Kultura Azpiegitura Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: oinarritzko segurtasun neurriak hartuko dira.

1.16. "ARTE MUNDUAREN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: bitzta kulturean edo arte jardueretan interesa dutenekin harremanak izatea.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: Kultur Sailari informazioa eskatu dion pertsona, artista eta arte-galeria garaikideen solaskideen zerrenda, zaharberritzaileen zerrenda eta berriztatze eta kontserbazio teknikei buruzko datu-basea.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: Kultur Sailari informazioa eskatu dion pertsonaren identifikazio-datuak (izena, helbidea).

Artista eta arte-galeria garaikideen solaskideen zerrenda (izena, kargua, erakundea).

Zaharberritzaileen zerrenda (izena, harremanetarako datuak) eta berriztatze eta kontserbazio teknikei buruzko datu-basea (berezitasuna).

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak zuzenean interesdunak emango ditu, inprimaki berezitan.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Museo Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: oinarritzko segurtasun neurriak hartuko dira.

1.17. "LAN SOZIALEN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: hirugarren adinaren kanpoko zentroak egiteko eskariak kudeatzea.

Hirugarren adinekoen diruz lagundutako zentroen langileak eta hirugarren adinekoen diruz lagundutako kanpoko zentroen erabiltzaileak kudeatzea.

Zentroak ikuskatzea eta kontrolatzea.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: zentroetako langileak eta erabiltzaileak.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: zentroetako langileen eta erabiltzaileen identifikazio-datuak (izena, NAN, eta langileen kasuan funtzioa edo kargua), eta erabiltzaileen ezaugarri pertsonalak (sexua, adina) eta egoera sozial (familia egoera).

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak interesdunak emango ditu edo Aldundiak duen ikuskatzaile ahalmena erabilita, kudeaketa entitateen bidez.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Gizarte Ongizaterako Lege Erregimen eta Ikuskatze Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: erdi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

1.18. "BISITAK" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: Arabako Foru Aldundiari egiten zaizkion bisitak kontrolatzea.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: Arabako Foru Aldundiko bisitariak.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: pertsona identifikatzeko datuak (izena, NAN, erakundea, baldin badago).

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: eragindakoek emango dituzte datuak.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Mantentze Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: oinarritzko segurtasun neurriak hartuko dira.

1.19. "LAN ESKAINTZA PUBLIKOAREN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: Arabako Foru Aldundiko zerbitzuetan lan egiteko izangai diren datuak kudeatzea.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: Arabako Foru Aldundian lana eskatu dutenak.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Infraestructura Cultural.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Básico.

1.16. FICHERO "MUNDO ARTÍSTICO"

Finalidad y Usos: Mantener relación con personas que manifiestan interés por la vida cultural o la actividad artística.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Personas que solicitan información al Departamento de Cultura, relación de interlocutores en galerías y artistas contemporáneos, relación de restauradores y base de datos sobre técnicas de conservación y restauración.

Estructura básica del fichero: Datos identificativos (nombre, dirección) de personas que solicitan información al Departamento de Cultura.

Relación de interlocutores (nombre, cargo, entidad) en galerías y artistas contemporáneos.

Relación de restauradores (nombre, datos de contacto) y base de datos sobre técnicas de conservación y restauración (especialidad).

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por los interesados en formularios específicos.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Museos.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Básico.

1.17. FICHERO "OBRA SOCIAL"

Finalidad y Usos: Gestionar las solicitudes de apertura de centros externos de la 3ª edad.

Gestión de empleados en los centros subvencionados de la 3ª edad y de los usuarios de centros externos subvencionados de la 3ª edad.

Inspección y control de los centros.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Usuarios y empleados de los Centros.

Estructura básica del fichero: Datos identificativos (nombre, DNI, y función o cargo en caso de empleados) de personas usuarias y empleados de los centros, así como características personales (sexo, edad) y circunstancias sociales (situación familiar) de los usuarios.

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos se obtienen de los propios afectados o mediante la facultad inspectora de Diputación a través de las entidades gestoras.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Régimen Jurídico e Inspección de Bienestar Social.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Medio.

1.18. FICHERO "VISITAS"

Finalidad y Usos: Controlar las visitas a las dependencias de la Diputación Foral de Álava.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Visitantes de la Diputación Foral de Álava.

Estructura básica del fichero: Datos de identificación personal (nombre, DNI, entidad si procede).

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos se obtienen de los propios afectados.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Mantenimiento.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Básico.

1.19. FICHERO "OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO"

Finalidad y Usos: Gestionar los datos de las personas candidatas a colaborar en el/los servicio/s de la Diputación Foral de Álava.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Solicitantes de empleo en la Diputación Foral de Álava.

Fitxategiaren oinarriko egitura: identifikazio-datu pertsonalak (izena, NAN), harremanetarako helbidea, lan esperientziako eta ikasketak datuak (ikasketa maila, titulazioak, lan egoera, esperientzia).

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak eragindakoek emango dituzte, horretarako zehaztutako inprimakietan.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Langile Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: erdi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

1.20. "LANGILEEN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: langileak guztiz kudeatzea, baita nominak egitea eta ibilgailu ofizialak eta txoferrak banatzea ere. Prestakuntzaren plangintza.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: Arabako Foru Aldundiaren langileak.

Fitxategiaren oinarriko egitura: identifikazio datuak NAN, izena, helbidea, harremanetarako telefonoa), datu pertsonalak (sexua, adina), datu akademikoak (currículuma, titulazioa), lanaren zehaztasunak (lanpostua, maila, antzinatea), ekonomia eta finantza datuak eta eskualdaketei buruzko datuak (bankuko helbideratzea, soldata, zerga datuak), lan egoera (alta, mediku baja, eszedentzia, bestelakoak).

Lagapenak: legez aurrez ikusitakoak (INEM, Ogasuna).

Foru Mediku Mutuari datu laburtuekin (izena).

Datuen jatorria eta prozedura: eragindakoak emango ditu zuzenean datuak. Lan harremanaren ondorioz lortutako datuak ere gehituko dira.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Langile Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: goi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira, osasunari buruzko datuak dauzkalako (lan egoera).

1.21. "OSASUN ZERBITZUA" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: Arabako Foru Aldundiko Laneko Arriskuen Prebentzioko Zerbitzuak egindako osasun azterketen informazioa kudeatzea.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: Arabako Foru Aldundiaren langileak.

Fitxategiaren oinarriko egitura: identifikazio-datuak (izena), ezagurri pertsonalak (sexua, adina), lanaren zehaztasunak eta osasun historiala, besteak beste, Laneko Arriskuen Prebentzioko Legeak ezartzen baititu.

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: eragindakoak emango ditu zuzenean datuak. Lan harremanaren ondorioz lortutako datuak ere gehituko dira.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Laneko Arriskuen Prebentzioko Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: goi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

1.22. "TITULARREN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: edozein gai dela-eta lehen sektoreko jarduerekin harremana duten pertsona fisiko, juridiko, erakunde eta elkarte guztien identifikazioa. Dirulaguntzen kudeaketa. Titularrekin erakunde-harremanak. Lehen sektoreko jarduerekin zerikusia duten kanpaina ofizialak sustatzea eta burutzea.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: edozein gai dela-eta lehen sektoreko jarduerekin harremana duten pertsona fisiko, juridiko, erakunde eta elkarteak, Araban bizi zein ez.

Fitxategiaren oinarriko egitura: identifikazio-datuak (IFK/NAN, izena, sozietatearen izena, helbidea), datu pertsonalak (lanbidea, gaitasuna, jardura profesionalerako baimenak), ikasketako datuak (titulazioak, elkargo profesionaletan parte hartzea), merkataritzako eta finantza eta ekonomia informazioa (jabetza, titularitatea, nekazaritza eta abere-hazkuntzako jardura).

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: eragindakoak emango ditu zuzenean datuak eta Arabako Foru Aldundiko beste fitxategietako datuekin osatuko dira.

Estructura básica del fichero: Datos de identificación personal (nombre, DNI) y dirección de contacto, de situación y experiencia profesional y académica (nivel académico, titulaciones, situación laboral, experiencia).

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos se obtienen de los propios afectados mediante impresos regulados.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Personal.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Medio.

1.20. FICHERO "PERSONAL"

Finalidad y Usos: Gestión integral de la plantilla, incluida la elaboración de la nómina y la asignación de vehículos oficiales y choferes. Planificación de la formación.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Personal de la Diputación Foral de Álava.

Estructura básica del fichero: Datos identificativos (DNI, nombre, dirección, contacto), de características personales (sexo, edad), datos académicos (currículum académico, titulación), de detalles del empleo (puesto, categoría, antigüedad), datos económico-financieros y sobre transacciones (domiciliación bancaria, salario, datos fiscales), situación laboral (alta, baja médica, excedencia, otros).

Cesiones: Las previstas legalmente (INEM, Hacienda).

Con datos reducidos (nombre) a la Mutua Médica Foral.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por el afectado. Además se agregarán los pertinentes que se generen en el transcurso de la relación laboral.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Personal.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Alto, debido a que contiene datos referentes a salud (situación laboral).

1.21. FICHERO "SERVICIO MÉDICO"

Finalidad y Usos: Gestionar la información relativa a las revisiones médicas realizadas por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Diputación Foral de Álava.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Personal de la Diputación Foral de Álava.

Estructura básica del fichero: Datos identificativos (Nombre), de características personales (sexo, edad), de detalles del empleo y historial médico, entre otros, a los que obliga la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por el afectado. Además se agregarán los pertinentes que se generen en el transcurso de la relación laboral.

Responsable del fichero: Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Alto.

1.22. FICHERO "TITULARES"

Finalidad y Usos: Identificación de todas las personas físicas, jurídicas, entidades, asociaciones y comunidades que por cualquier asunto tengan relación con el sector primario. Gestión de subvenciones. Relación institucional con los titulares. Promoción y realización de campañas oficiales relacionadas con el sector primario.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Personas físicas, jurídicas, entidades, asociaciones y comunidades que por cualquier asunto tengan relación con el sector primario, residan o no en la provincia de Álava.

Estructura básica del fichero: Datos de carácter identificativo (CIF/DNI, nombre, razón social, dirección), de características personales (profesión, capacitación, licencias de actividad profesional), académicos (titulaciones, pertenencia a colegios profesionales), información comercial y económico-financieras (propiedades, titularidad, actividad agropecuaria).

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por el afectado y/o provenientes de otros ficheros de la Diputación Foral de Álava.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Koordinazio eta Aurrekontu-kudeaketa Zerbitzuko buruari egokituko zaio

Segurtasun neurriak: erdi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

1.23. "EHIZA ESPARRUEN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilera: ehiza esparruen jabeak eta erabiltzaileak kudeatzea; baita orokorrean ehiza jarduerarekin lotutako langileena ere.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: Araban ehiza jarduerarekin harremana duten langileak.

Fitxategiaren oinarriko egitura: identifikazio-datuak NAN, izena, helbidea, datu pertsonalak (lizentziak, adina, sexua), gizarte egoera (jabetzak, titularitate), bankuko datuak (helbideratzea) eta sailarekin lotutako arau hausteen datuak.

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: eragindakoak emango ditu datuak zuzenean, inprimaki bidez.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Mendi Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: erdi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

1.24. "SALAKETEN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilera: Ingurumen eta Nekazaritza arloko salaketak jasotzea eta kudeatzea.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: Araban Ingurumen eta Nekazaritza arloan salatuak izan direnak.

Fitxategiaren oinarriko egitura: identifikazio-datuak (izena, NAN, helbidea, bizilekua), egotzitako egitateak eta pertsonalak ez diren beste datu batzuk (salatutako egintzaren inguruabarrak).

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak eragindakoak edo baimendutako agenteek emango dituzte.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Ingurumen Zuzendaritzako Idazkaritza Tekniko-Juridikoko Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: erdi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

1.25. "AZIENDA ZENTSUAREN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilera: probintziako azienda eta kontrolatu daitezkeen abereen mugimenduak (Arabako hasi, bukatu edo hortik pasatzea) erregistratzea, arlo horretako legeen arabera, eta abereen eta abere ustiapenen erantzule eta jabeen kudeaketa.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: abere eta abeltzaintzako ustiapenak dituzten jabe eta erantzuleak, Arabako Foru Aldundiarekin harremanak dituztenean.

Fitxategiaren oinarriko egitura: abeltzainak identifikatzeko datuak (IFKNAN, izena, sozietatearen izena, helbidea), eta ustiapenei buruzko beste datu batzuk (datu teknikoak, kokapena, lizentziak eta baimenak).

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak eragindakoak emango ditu, inprimaki bidez, eta Arabako Foru Aldundiaren ikuskatzaile ahalmen eta jarduerarekin ere lortuko dira datuak.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Abeltzaintza Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: oinarriko segurtasun neurriak hartuko dira.

1.26. "UNIBERTSITATEKO GARRAIORAKO LAGUNTZEN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilera: Araban erroldatuta dauden eta Euskal Herriko unibertsitatearen batetan matrikula egin duten ikasleek garraiorako eskatu dituzten laguntzen eskaria jaso eta kudeatzea.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: Araban erroldatuta dauden ikasleak, Euskal Herriko unibertsitatearen batetan matrikula egin badute eta dirulaguntza eskatu badute.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio Coordinación y Gestión Presupuestaria.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Medio.

1.23. FICHERO "COTOS"

Finalidad y Usos: Tratamiento de usuarios y propietarios de cotos, así como de personal relacionado con la actividad cinegética en general.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Personal relacionado con la actividad cinegética en general en la provincia de Álava.

Estructura básica del fichero: Datos identificativos (DNI, nombre, dirección), de características personales (licencias, edad, sexo), de circunstancias sociales (propiedades, titularidad), bancarios (domiciliación) y sobre infracciones administrativas relativas al Departamento.

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por el afectado mediante formulario.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio Montes.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Medio.

1.24. FICHERO "DENUNCIAS"

Finalidad y Usos: Recogida y gestión de denuncias relativas a Agricultura y Medio Ambiente.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Personas denunciadas en relación a Medio Ambiente y Agricultura en el ámbito de Álava.

Estructura básica del fichero: Datos de identificación personal (nombre, DNI, dirección, residencia), hecho imputado y otros datos no personales (circunstancias del hecho denunciado).

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por el afectado y por los agentes autorizados.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Secretaría Técnico Jurídica de la Dirección de Medio Ambiente.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Medio.

1.25. FICHERO "CENSO GANADERO"

Finalidad y Usos: Registrar la cabaña ganadera de la provincia y los movimientos de ganado susceptibles de ser controlados (con origen, final o paso por Álava), tal y como obligan las disposiciones legales en la materia, así como la gestión de los propietarios y responsables del ganado y las explotaciones ganaderas.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Propietarios y responsables de ganado y explotaciones ganaderas, relacionadas con la Diputación Foral de Álava.

Estructura básica del fichero: Datos personales de identificación de ganaderos (CIF/DNI, nombre, razón social, dirección), así como otros referentes a sus explotaciones (datos técnicos, ubicación, licencias y permisos).

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados por el afectado en formularios específicos y por la actividad y facultad inspectora de la Diputación Foral de Álava.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Ganadería.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Básico.

1.26. FICHERO "AYUDAS AL TRANSPORTE UNIVERSITARIO"

Finalidad y Usos: Recoger y gestionar las ayudas destinadas al transporte de los estudiantes empadronados en Álava y matriculados en algún centro universitario del País Vasco.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Estudiantes empadronados en Álava y matriculados en algún centro universitario del País Vasco que hayan solicitado la subvención.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: identifikazio-datuak edo datu pertsonalak (NAN, izena, unibertsitarioaren helbidea), bankuko helbideratzearen datuak eta garraio erabileraren datuak.

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: eragindakoak emango ditu datuak.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Ekonomia Sustapen eta Enplegu Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: oinarritzko segurtasun neurriak hartuko dira.

1.27. "IBILGAILUEN KUDEAKETA" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: ibilgailuak gidatu, konpondu eta zaintzen dituzten langileen, kanpokoak zein barrukoak izan, datu pertsonalak biltzea.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: Arabako Foru Aldundiaren ibilgailuak gidatu, konpondu eta zaintzen dituztenak.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: Helburuak eta erabilerak atalean zehaztutako lanetan parte hartzen dutenen identifikazio-datuak (NAN, izena, helbidea, enpresa).

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak eragindakoak edo horren laneko erantzuleek emango dituzte.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Ibilgailuen Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: erdi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

1.28. "BETEARAZTEKO PROZEDUREN" FITXATEGIA

Helburuak eta erabilerak: Gizarte Segurantzaren edo epaitegiei zor zaizkien kobrantza errekerimenduak erregistratzea, horiek hirugarren pertsonen kontra eman badituzte, Arabako Foru Aldundiaren ordainketekin alderatzeko eta eskatzaileei zor zaien kopurua atxikitzeo eta erakundeei emateko.

Zein pertsona edo talderi buruz jasoko diren datuak: "Helburuak eta erabilerak" atalean zehaztutako pertsona fisiko edo juridikoak.

Fitxategiaren oinarritzko egitura: identifikazio-datuak (izen-abizenak, sozietatearen izena, NAN/IFZ), bankuko datuak (zorraren zenbatekoa).

Lagapenak: ez dira aurrez ikusi.

Datuen jatorria eta prozedura: datuak erakunde eskatzaileek emango dituzte zuzenean, indarrean dagoen legediaren arabera.

Fitxategiaren arduraduna: Arabako Foru Aldundia. Horren kudeaketa eta zaintza Kontabilitate Zerbitzuko buruari egokituko zaio.

Segurtasun neurriak: erdi-mailako segurtasun neurriak hartuko dira.

Diputatu Nagusien Foru Dekretuak

6.398

177/2002 FORU DEKRETUA, urriaren 8ko Diputatu Nagusiarena; honen bidez, Arabako Lurralde Historikoko espazio publikoetara iristeko baldintzak hobetzeko 2002. ekitaldian emango diren laguntzarako deialdia eta oinarriak onartzen dira, 210.481,58 €-tan.

Abenduaren 4an Eusko Legebiltzarrak eman zuen 20/1997 Legeak, Irisgarritasunaren Sustapenari buruzkoak, hiri inguruneetara eta espazio publikoetara erraz iristea bermatu nahi du, bai eta jendea, eta bereziki, denbora baterako edo betiko, mugikortasun murriztua dutenak, komunikatzeko zailtasunak edo bestelako mugapen psikiko edo sentzorialak dituztenak, espazio horietatik bere kabuz ibil daitezela ere. Horretarako, bere II. Idazpuruan (14.1 artikulua) aurreikusten duenez, Eusko Jaurlaritzari, Foru Aldundiei eta Udalei dagokie, euren aginpideak garatzean eta gauzatzean, irisgarritasuna sustatzeko beharrezkoak diren sustapen neurriak bultzatzea.

Estructura básica del fichero: Datos personales y de identificación (DNI, nombre, dirección del universitario), datos de domiciliación bancaria y de uso de transportes.

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados por el afectado.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Promoción Económica y Empleo.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Básico.

1.27. FICHERO "GESTIÓN DE PARQUE MÓVIL"

Finalidad y Usos: Recoger los datos personales referentes a los individuos, tanto propios como externos, que intervienen en la conducción, reparación y mantenimiento de los vehículos que componen el parque móvil.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Todas las personas que intervienen en la conducción, reparación y mantenimiento de los vehículos que componen el parque móvil de la Diputación Foral de Álava.

Estructura básica del fichero: Datos personales de identificación (DNI, nombre, dirección, empresa) de las personas que intervienen en los cometidos señalados en Finalidad y Usos.

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados por el afectado o por sus responsables laborales.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Parque Móvil.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Medio.

1.28. FICHERO "PROCEDIMIENTOS EJECUTIVOS"

Finalidad y Usos: El registro de requerimientos de cobros de deudas con la Seguridad Social y/o Juzgados emitidos por éstos contra terceras personas al objeto de su contraste con pagos de Diputación Foral de Álava, para su posterior retención y puesta a disposición del importe retenido a los organismos demandantes.

Personas o colectivos sobre los que se obtendrán datos: Las personas físicas y/o jurídicas en el ámbito definido en el apartado "Finalidad y Usos".

Estructura básica del fichero: Datos identificativos (nombre y apellidos, Razón Social, DNI/NIF), datos bancarios (Importe de la deuda).

Cesiones: No se prevén.

Origen de los datos y procedimiento: Los datos son facilitados directamente por los organismos solicitantes de acuerdo con la legislación vigente.

Responsable del fichero: Diputación Foral de Álava, correspondiendo su gestión y custodia a la Jefatura del Servicio de Contabilidad.

Medidas de Seguridad: Se adoptarán las medidas de seguridad correspondientes al nivel Medio.

Decretos Forales del Diputado General

6.398

DECRETO FORAL 177/2002, del Diputado General de 8 de octubre, que aprueba la convocatoria y las bases reguladoras de asignación de ayudas destinadas durante el ejercicio 2002 a la mejora de las condiciones de accesibilidad de espacios públicos del Territorio Histórico de Álava, en la cuantía de 210.481,58 €.

La Ley 20/1997, de 4 de diciembre, del Parlamento Vasco, sobre Promoción de la Accesibilidad, con el fin de garantizar la accesibilidad del entorno urbano y de los espacios públicos para su uso y disfrute de forma autónoma por todas las personas y en particular por aquellas con movilidad reducida, dificultades de comunicación o cualquier otra limitación psíquica o sensorial, de carácter temporal o permanente, contempla en su Título II el deber que incumbe al Gobierno Vasco, las Diputaciones Forales y los Ayuntamientos de impulsar, en el desarrollo y ejecución de sus competencias, la adopción de las medidas de fomento necesarias para la promoción de la accesibilidad (artículo 14.1).

Ondoren Lege horrek ezartzen duenez (14.2.a artikulua), arlo honetarako bereziki diren programak, diruz lagundu badaitezke, Herri Administrazioek lehentasunezkoztat jo ditzake, besteak beste, hiri inguruneetara eta espazio publikoetara iristeko baldintzak egokitzearren burutzen diren jarduerak.

Honi dagokionez, Arabako Lurralde Historikoko 2002ko ekitaldiko Aurrekontuetan 50.3.02.74.01.731.99.01.6 partida aurreikusten da, "Espazio Publikoetarako Irisgarritasuna Hobetzea" izenekoa, Lurralde eta Toki Erakundeek arlo zehatz honetan dituzten premiei erantzuteko. Partida horren dotazioa 210.481,58 €-koa da.

Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Eskualdaketari buruzko otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak ezartzen duenez, Arabako Lurralde Historikoaren Foru Sektore Publikoa osatzen duten entitateek, dirulaguntzak jaso aurretik, dirulaguntza horiei dagozkien oinarriak ezarri beharko dituzte.

Aipatu den 3/1997 Foru Arauaz baliatuz, eta Arabako Foru Aldundiak espazio publikoetara iristeko baldintzak hobetzearen Erakundeek dituzten ekimenak bultzatu nahi dituela kontuan izanik, egokitzat jotzen da eremu honetan planteatzen diren ekimenen finantzaketa arautzea. Izan ere, irisgarritasuna hobetzen bada, Erakunde horiek arlo horretan indarrean dauden lege xedapenak betetzen eta, bestetik, Probintziako ondare publikoari probetxu gehiago ateratzen eta hobeto erabiltzen laguntzen ari da.

Horren ondorioz, Herrilan eta hirigintza Saileko Foru Diputatuaren proposamenez, Diputatuen Kontseiluak gaurko egunez egindako bilkuran gaiaz eztabaidatu eta onarpena eman ondoren, hau

XEDATU DUT:

Lehena.- Arabako Lurralde Historikoko espazio publikoetara iristeko baldintzak hobetzeko 2002ko ekitaldian emango diren Laguntzen deialdia onartzea, eranskineko agirian jasotzen diren Oinarrietan ezartzen den prozedura eta baldintzenpean. Laguntzak Arabako Foru Aldundiak 2002rako duen Aurrekontuan "Espazio Publikoetarako Irisgarritasuna Hobetzea" izeneko eta 210.481,58 €-ko aurrekontu-partidaren kontura (50.3.02.74.01.731.99.01.6) izango dira.

Bigarrena.- Prozedurari hasiera emateko eta prozedura ebatzuteko aginpidea duen organoa Arabako Foru Aldundiaren Herrilan eta Hirigintza Sailko foru diputatua izango da.

Hirugarrena.- Dirulaguntzen eskabideei buruzko ebazpena emateko hilaibeteko epea egongo da gehienez, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita. Ebazpena posta bidez jakinaraziko zaie onuradunei, jakinarazpena hartu izanaren adierazpena egin beharko dutela. Berariazko ebazpenik ematen ez bada dirulaguntzarako eskabidea atzera botatzen dela ulertuko da. Ebazpen honek eta eranskineko agirian agertzen diren Oinarriak betez ondoren emango diren guztiak administrazio bideari amaiera emango diote.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko urriaren 8a.- Diputatu nagusia, RAMÓN RABANERA RIVACOBA.- Herrilan eta Hirigintza Saileko foru diputatua, ANTONIO AGUILAR MEDIAYILLA.

Eranskina

ESPAZIO PUBLIKOETARAKO SARRERAK HOBETZEKO LANETARAKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

Lehena.- Dirulaguntzen helburua.

Arabako Lurralde Historikoko erakunde publikoek aurrera eramandako jarduketak izan ahal izango dira laguntza horien erregimenaren helburu, espazio publikoetara iristeko baldintzak hobetzeko badira.

Bigarrena.- Diru baliabideak.

Oinarri hauen helburua betetzeko erabiliko diren diru baliabideak Arabako Foru Aldundiak 2002rako duen Aurrekontuan "Espazio Publikoetarako Irisgarritasuna Hobetzea" izeneko 50.3.02.74.01.731.99.01.6 partidaren horretarako propio ezarri den kreditutik aterako dira.

Aurrekontuko ekitaldian emango diren dirulaguntzen bolumena, guztira, ez da horretarako eman den diru kopurua baino handiago izango ez eta, aurrekontuan aldaketarik onartzen bada, diru kopuru hori eguneratuzetik atera den zenbatekoa baino handiagoa ere. Dirulaguntzak dagozkien ordainketa kredituei egotziko zaizkie, zatikako ordainketei hobeto erantzun ahal izateko, ekitaldi bakoitzean aurrekontu ixtearen gainean ezarri ahal izango den araudia alde batera utzita.

Seguidamente, dicha Ley establece que en los programas subvencionables específicos para esta materia, las Administraciones Públicas podrán estipular como prioritarias, entre otras, actuaciones que tengan por objeto la adaptación a las condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos y los espacios públicos (artículo 14.2.a).

A este respecto, los Presupuestos del Territorio Histórico de Álava para el Ejercicio 2002 contemplan la partida presupuestaria 50.3.02.74.01.731.99.01.6 "Mejora de Accesibilidad Espacios Públicos", destinada a satisfacer las necesidades de los Entes Territoriales y Locales del Territorio Histórico en este concreto ámbito y cuya dotación asciende a la cantidad de 210.481,58 €.

La Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, establece la obligación por parte de las Entidades que integran el Sector Público Foral del Territorio Histórico de Álava de, previamente a la concesión de subvenciones, establecer las oportunas bases reguladoras de aquéllas.

En aplicación de la Norma Foral 3/1997 citada, y considerando que la Diputación Foral de Álava está interesada en fomentar las iniciativas de Entidades que tiendan a mejorar las condiciones de accesibilidad de los espacios públicos, contribuyendo, de una parte, al cumplimiento por parte de dichas Entidades de las exigencias legales vigentes en esta materia, y, de otra, a un mejor disfrute y aprovechamiento del patrimonio público de la Provincia, se estima conveniente articular la financiación de las distintas iniciativas que se planteen en este ámbito.

En su virtud, a propuesta del Diputado Foral del Departamento de Obras Públicas y Urbanismo, previa deliberación y aprobación del Consejo de Diputados en Sesión celebrada en el día de hoy,

DISPONGO:

Primero.- Aprobar la convocatoria de Ayudas destinadas, durante el ejercicio presupuestario de 2002, a la mejora de las condiciones de accesibilidad de los espacios públicos del Territorio Histórico de Álava, con cargo a la partida presupuestaria 50.3.02.74.01.731.99.01.6 "Mejora de Accesibilidad Espacios Públicos" del Presupuesto de la Diputación Foral de Álava para 2002, en la cuantía de 210.481,58 €, con arreglo al procedimiento y condiciones que se establecen en las Bases reguladoras que figuran en el documento anexo.

Segundo.- El órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento será el Diputado Foral del Departamento de Obras Públicas y Urbanismo de la Diputación Foral de Álava.

Tercero.- La resolución sobre las peticiones de subvención se dictará en el plazo máximo de un mes, a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y será notificada a los beneficiarios mediante correo con acuse de recibo. La falta de resolución expresa producirá efectos desestimatorios. Tanto esta resolución como las que se dicten en ejecución de las Bases que figuran en el documento anexo ponen fin a la vía administrativa.

Vitoria-Gasteiz, 8 de octubre de 2002.- El Diputado General, RAMÓN RABANERA RIVACOBA.- El Diputado Foral titular del Departamento de Obras Públicas y Urbanismo, ANTONIO AGUILAR MEDIAYILLA.

Anexo

BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES PARA ACTUACIONES DE MEJORA DE ACCESIBILIDAD DE ESPACIOS PÚBLICOS

Primera.- Objeto de las subvenciones.

Podrán ser objeto del régimen de estas Ayudas las actuaciones desarrolladas por entes públicos del Territorio Histórico de Álava cuyo objeto sea la mejora de las condiciones de accesibilidad de espacios públicos.

Segunda.- Recursos económicos.

Los recursos económicos destinados al cumplimiento del objeto de las presentes Bases procederán del correspondiente crédito de pago, establecido al efecto en la partida 50.3.02.74.01.731.99.01.6 "Mejora de Accesibilidad Espacios Públicos" del Presupuesto de la Diputación Foral de Álava para 2002.

El volumen total de Ayudas a conceder dentro del ejercicio presupuestario no superará la citada consignación o la que resulte de su actualización, en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias. Las Ayudas se imputarán a los créditos de pago correspondientes a fin de hacer frente a los pagos fraccionados, todo ello sin perjuicio de la normativa sobre cierre presupuestario que resulte aplicable en cada ejercicio.

Hirugarrena.- Onuradunen betebeharrak.

3.1. Arabako Lurralde Historikoko Kuadrillak, Udalak edo Kontzejuak izatea.

3.2. Dirulaguntzaren eskaera sortarazi duen jardueran zuzenean ininteresatuta egotea.

3.3. Arabako Foru Aldundiari jakinarazi beharko zaio, Herrilan eta Hirigintza Sailaren bitartez, egin nahi den lanagatik beste laguntza edo dirulaguntzaren bat jasotzen duen ala ez.

Laugarrena.- Eskabideak aurkeztea: epea eta modua.

4.1. Epea: zazpi eguneko epea, Oinarri hauek Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren bihar-ramunetik kontatzen hasita. Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira eskabideak.

4.2. Modua: eskabide bat aurkeztuko da lan eta proiektu bakoitzeko eta dirulaguntza eskatzen den helburu bakoitzeko eskaera bat egingo da. Eskabide orriarekin batera honako agiria hauek aurkeztuko dira:

a) Diruz lagundu nahi den lana zein espazio publikotan egingo den adierazten duen agiria.

b) Teknikariaren proiektua edo txostena. Bertan honako hau azaldu beharko da, gutxienez:

- Jarduketaren deskribapena.

- Gauzatzeko aurrekontua.

- Lanetarako aurreikusten den iraupena.

4.3. Egiten diren eskabideekin batera ez badira behar diren agiriak aurkezten, edo eskatzaileak ematen duen informazioa nahikoa ez bada, eskatzaileari agiriak edo informazioa osatzeko esango zaio. Horretarako hamar egun izango ditu eta epe horretan eskatutako agiriak bidaltzen ez baditu bere eskaerari uko egin zaiola ulertu beharko du.

Bosgarrena.- Dirulaguntzak emateko eta eskabideei buruzko ebazpena emateko modua eta irizpideak.

5.1. Proposatutako lanak baloratzeko honako alderdi hauei begiratuko zaie:

a) Irisgarritasuna hobetzeko lanaren interes publikoa.

b) Lanaren premia.

5.2. Eskabideak aurkezteko ezarri den epea igaro ondoren, Arkitektura Zerbitzuak jasotako eskabideen balorazioa egingo du, lehen esandako irizpideei jarraituta. Gero Herrilan eta Hirigintza Saileko diputatuari horren gainean arrazoibidetutako txostena igorriko dio, proposamenak aintzat hartzeko edo deuseztatzeko. Kasua balitz, ezarri beharreko dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa ere adieraziko da txostenean, bai eta eskatzen diren baldintza tekniko eta administratiboak eta ordaintzeko modua ere.

5.3. Urte baterako baino gehiagorako planifikatutako lanetan, azken fasean, aurrekontu globala hartu ahal izango da kontuan, dago-kion laguntza kalkulatzeko.

Seigarrena.- Kontura ordaintzea.

Premiazko egoerak direla eta lanak derrigorrez hasi behar badira, lanak sustatzen dituen Erakundeari diru bat aurreratu ahal izango zaio egiaztatena egin aurretik, Arkitektura Zerbitzuak dagokien txostenak egin ostean. Aurreratutako diru kopuru hori ezin izango da inoiz izan dirulaguntza osoaren %10 baino handiago izan.

Zazpigarrena.- Dirulaguntzaren justifikazioa eta ordainketa: epea eta modua.

2002ko abenduaren 31 baino lehen lanak amaitu direla egiaztatu beharko da, dagozkien fakturak aurkeztuz. Ondoren, Arkitektura Zerbitzuak aldeko txostena egin ondoren eta kontuen arauzko izapideak burutu ostean, emandako dirulaguntzak ordaintzeari ekingo zaio.

Diruz lagunduko diren lanek, beti, 2002ko abenduaren 31rako bukatu eta egiaztatuta egon beharko dute. Erakunde onuradunaren erruz epea betetzen ez bada, dirulaguntza kenduko zaio eta ordurarte jasotako dirua Arabako Foru Aldundiari itzuli beharko zaio.

Zortzigarrena.- Lanak ez betetzea eta dirulaguntza itzultzea.

8.1. Arrazoitutako ebazpenaren bitartez, emandako diru kopurua hartzeko eskubidea galdutzat jo ahal izango da, bai eta ordurar-

Tercera.- Requisitos de los beneficiarios.

3.1. Tratarse de Cuadrillas, Municipios o Concejos del Territorio Histórico de Álava.

3.2. Estar directamente interesados en la realización de la actividad que fundamente la solicitud de la correspondiente Ayuda

3.3. Deberá ponerse en conocimiento de la Diputación Foral de Álava, a través del Departamento de Obras Públicas y Urbanismo, la existencia de cualquier otro tipo de Ayudas o subvenciones forales relativas a la intervención pretendida.

Cuarta.- Presentación de solicitudes: plazo y forma.

4.1. Plazo: siete días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de las presentes Bases en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, debiendo presentarse en el Registro General de la Excm. Diputación Foral de Álava.

4.2. Forma: las solicitudes se referirán a intervenciones y proyectos individualizados, formulándose tantas peticiones como objetivos pretendan ser destinatarios de las subvenciones. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Identificación del espacio público destinatario de la intervención a subvencionar.

b) Proyecto o memoria técnica que contenga al menos:

- Descripción de las actuaciones.

- Presupuesto de ejecución.

- Plazo previsto de duración de las obras.

4.3. Si las solicitudes presentadas no van acompañadas de la documentación requerida, o la información facilitada por el solicitante no se considera suficiente, se requerirá al mismo para que, en un plazo de diez días hábiles, complete la misma, advirtiéndole de que en caso de que no envíe la documentación en el plazo citado se le tendrá por desistido de su petición.

Quinta.- Forma, criterios de valoración para la concesión y resolución de las peticiones.

5.1. La valoración de las intervenciones propuestas se basará en los aspectos siguientes:

a) Interés público de la intervención de mejora de la accesibilidad.

b) Urgencia en la intervención.

5.2. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes establecido, el Servicio de Arquitectura realizará una valoración de las solicitudes recibidas aplicando los criterios señalados anteriormente y elevará al Diputado de Obras Públicas y Urbanismo informe razonado proponiendo la estimación o desestimación de las propuestas y, en su caso, la cuantía que deben alcanzar las subvenciones que deben a ellas aplicarse, así como los condicionantes técnicos y administrativos requeridos y la forma de pago.

5.3. En las obras planificadas plurianualmente, en la última fase, podrá considerarse el presupuesto global a efectos del cálculo de la Ayuda correspondiente.

Sexta.- Abonos a cuenta.

Quando concurren especiales circunstancias de urgencia que impliquen un ineludible comienzo de la intervención, podrá adelantarse a la Entidad promotora de la misma, previos los informes correspondientes del Servicio de Arquitectura, un anticipo con carácter previo a la justificación, cuya cuantía no podrá superar el 10% de la subvención.

Séptima.- Justificación y pago de la subvención: plazo y forma.

Antes del 31 de diciembre de 2002, habrá de acreditarse la finalización de la intervención objeto de subvención mediante la presentación de las facturas correspondientes con lo que, una vez emitido informe favorable por el Servicio de Arquitectura y realizados previamente los trámites contables reglamentarios, se procederá al pago de las subvenciones concedidas.

La actividad objeto de estas Ayudas deberá estar finalizada y justificada en todo caso para el 31 de diciembre de 2002. El incumplimiento de dicho plazo, por causa imputable a la Entidad beneficiaria, será causa de la anulación de la subvención y del consiguiente reintegro a la Diputación Foral de Álava de los importes en su caso librados.

Octava.- Incumplimiento y reintegro.

8.1. Podrá declararse mediante resolución motivada la pérdida del derecho a la percepción de las cuantías asignadas -ya abonadas

te jasotako zenbatekoen eta atzerapen interesak itzuli beharra ere, honako kasu hauetako edozeinean:

- a) Justifikatu beharra ez betetzea.
- b) Dirulaguntza jasotzea horretarako behar diren baldintzak bete gabe.
- c) Dirulaguntzaren helburua ez betetzea.
- d) Dirulaguntza jasotzeko eskatzaileari eskatzen zaizkion baldintzak ez betetzea.
- e) Kontrol jarduketak ez onartzea edo oztopatzea.
- f) Garatu beharreko jarduketan kostua baino dirulaguntza handiagoak eskatzea; horrela gertatuz gero, jaso behar ez zen diru kopurua itzuli beharko da.
- g) Lanak esandako epeetan ez hastea edo bi hilabete bano gehiagotan inolako lanik egin gabe egotea, beti ere horren errua esleipena egiten duenari egotzi ahal bazaio.
- h) Lan horietarako bestelako dirulaguntzarik jaso bada eta ez bada horren berri eman.

8.2. Dekretu honen babespean dagoen lan bat egiten ez bada, eta horretarako justifikatutako arrazoirik ez badago, zigortu ahal izango da, lan horretarako Laguntzen beste deialdi batean parte hartu ezin izango dela.

Bederatzigarrena.- Onuradunen betebeharrak osagarriak.

9.1. Dirulaguntza ematen duen organoak, Arkitektura Zerbitzuaren bitartez, lanak egiaztatzeko edo jarraitzeko egokitzat jotako jarduketak onartzea, bai eta Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Kontu en Epaitegiak edo aginpidea duten beste organo batzuk eskatzen duten informazioa ematea ere.

9.2. Lan horietarako estatuko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatuetatik jasotako dirulaguntzak edo laguntzen berri ematea Arkitektura Zerbitzuari, bai eta dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako baldintzetan gertatutako aldaketena ere.

9.3. Era berean, Eraunde onuradunak honako puntu hauek bete beharko ditu nahitaez:

- a) Lanak behar bezala egiteko behar dena egitea, eta kasu horietarako erakunde onuraduna lanen sustatzailetzat joko da.
- b) Hirigintza eta Arkitektura Zuzendaritzaren Arkitektura Zerbitzuari lanak burutzen ari diren bitartean gerta daitekeenaren berri ematea.

Gertaera horiek hasierako proiektua aldatzea ekarriko balute, aginpidea duen organoaren berriazko baimena beharko da dirulaguntzaz baliatzen jarraitu ahal izateko.

9.4. Aurreko idatz zatian adierazitako puntuak ez betetzea nahikoa izango da dirulaguntza osorik edo zati batean indargabetzeko, beti ere Arkitektura Zerbitzuak txostena egin ostean eta Herrilan eta Hirigintza Saileko foru diputatuak dagokion ebazpena eman ostean.

Ondorio horretarako, puntu horietako zati batzu besterik betetzen ez badira, berriz, emandako dirulaguntzaren zenbatekoa gutxitu egingo da. Hain zuzen, gaizki burututako partiden zenbatekoa kenduko zaie eta zigor moduan portzentaia bat gehituko zaie. Zigorren portzentaia hori, gehienez, Dirulaguntzei buruzko Foru Arauak ezarritakoa izango da.

9.5. Dirulaguntza ematen dela jakinarazten den egunetik hasi eta bi hilabete epean lanak hasiko ez balira, edo lanak geldirik egongo balira bi hilabete baino gehiagoz, emandako dirulaguntza indargabetuko litzateke, horren zargatiak Erakunde onuradunari egotzi ezin bazaizkio eta behar bezala justifikatu eta jakinarazi badira izan ezik.

9.6. Modu berean, lanak esandako epean ez burutzea nahiko izango da emandako dirulaguntza indargabetzeko.

9.7. Lanak hastean edo bukatzean atzerapenik badago, Arabako Foru Aldundiari eskatu beharko zaio ezarritako epeak luzatzeko, baina horretarako gertaera horiek eragin dituzten arrazoiak justifikatu beharko dira.

9.8. Arabako Foru Aldundiak egin nahi diren lanen ezaugarriak zehazten dituzten baldintzak behartze indarrez ezarri ahal izango ditu, eta, hala bada, erakunde onuradunak laguntza jasotzen duen unean baldintza horiek beteko dituela aginduko du

o pendientes- así como la obligación de reintegrar los importes percibidos junto con los intereses de demora, en los supuestos siguientes:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación.
- b) Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- d) Incumplimiento de las condiciones impuestas al beneficiario con motivo de la concesión de la subvención.
- e) Negativa u obstrucción a las actuaciones de control.
- f) Percepción de subvenciones superiores al coste de la actuación a desarrollar, procediendo el reintegro del exceso indebidamente obtenido.
- g) No iniciación de las intervenciones en los plazos señalados o su paralización por tiempo superior a dos meses por causas imputables al adjudicatario.
- h) La existencia de otras subvenciones con el mismo destino no declaradas.

8.2. La no ejecución, sin causa debidamente justificada, de una intervención acogida a este Decreto podrá ser penalizada mediante la imposibilidad de que la misma pueda concurrir nuevamente a una nueva convocatoria de Ayudas.

Novena.- Obligaciones complementarias de los beneficiarios.

9.1. Someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento que estime oportuno realizar el Organismo concedente, a través del Servicio de Arquitectura, así como proporcionar cuanta información les sea requerida por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, el Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes.

9.2. Comunicar al Servicio de Arquitectura la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o Entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, así como las modificaciones producidas en las condiciones tomadas en consideración en su momento al conceder la subvención.

9.3. Asimismo, la Entidad beneficiaria se obliga al cumplimiento de los siguientes extremos:

- a) Los derivados de la correcta ejecución de las obras, considerando a estos efectos promotora de las mismas.
- b) Poner en conocimiento del Servicio de Arquitectura de la Dirección de Urbanismo y Arquitectura, cualquier circunstancia de interés que ocurra en el transcurso de las obras.

Si ello conllevara la modificación del proyecto inicial, se deberá someter a la autorización expresa del órgano competente la continuación en el disfrute de la subvención.

9.4. El incumplimiento de los extremos relacionados en el apartado anterior será causa de cancelación total o parcial de la subvención, previo informe del Servicio de Arquitectura y resolución correspondiente mediante Orden Foral el Diputado Foral de Obras Públicas y Urbanismo.

A tal efecto, los incumplimientos parciales minorarán la subvención concedida con el importe de la partida o partidas mal ejecutadas incrementado en un porcentaje en concepto de penalización hasta lo señalado en la Normativa Foral sobre Subvenciones.

9.5. Si no se iniciasen las obras en el plazo de dos meses, contados a partir de la notificación de la subvención o estuviesen paralizadas por tiempo superior a dos meses, se procederá a la anulación de la subvención asignada, salvo causas de fuerza mayor no imputables a la Entidad beneficiaria debidamente justificadas y comunicadas.

9.6. De igual forma, la no realización de las obras dentro del plazo de ejecución fijado, será causa suficiente de anulación de la subvención concedida.

9.7. En caso de retraso en el inicio o en la finalización de las obras, deberá solicitarse ante la Excma. Diputación Foral de Álava la ampliación de los plazos establecidos, justificando las causas que hayan motivado tales eventualidades.

9.8. La Diputación Foral de Álava podrá imponer con carácter vinculante condiciones que maten las características de las actuaciones pretendidas, debiendo la Entidad beneficiaria comprometerse a asumirlas en el momento de la percepción de la ayuda correspondiente.

9.9. Diruz lagunduko diren jarduketan jarraipena Arkitektura Zerbitzuak egingo du. Onartu diren proiektuetan jasotako aurreikuspenetara egokitzen direla begiratuko du, Arabako Foru Aldundiak eta esleipenerako Foru Aginduak berak baimendutako negozio juridikoetan.

Hamargarrena.- Aldaketak.

Dirulaguntza emateko kontuan hartuko diren baldintzetan edozein aldaketa gertatzen bada eta, kasua balitz, edozein erakunde publikok nahiz pribatuk, nazionalak nahiz nazioartekoak, ematen dituen dirulaguntzak edo laguntzak batera jasotzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena ere aldatuko da.

Hamaikagarrena.- Arau haustekak eta zigorrak.

Arabako Lurralde Historikoaren Dirulaguntzen eta Eskualdaketei buruzko Foru Arauak ezartzen duenari jarraituko zaio.

Hamabigarrena.- Ordezko aplikazioa.

Oinarri hauek aurreikusten ez dutenerako Arabako Lurralde Historikoaren Dirulaguntzen eta Eskualdaketei buruzko Foru Arauak ezartzen duenari jarraituko zaio.

Foru Aginduak

DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y URBANISMO

6.237

850/2002 FORU AGINDUA, irailaren 30ekoa, Arluzean, Bernedoko udalerrian, aerosorgailu bat jartzeko baimenari buruzkoa.

AURREKARIAK

Arluzeako Administrazio Batzarrak baimena eskatu zion Bernedoko Udalari aerosorgailu bat jartzeko, Urbanizaezintzat sailkatutako eta "Izkiko Parke Naturaleko babespeko alde"tzat kalifikatutako lurzoruan.

Bernedoko Udalak espedientea bidali zigon, Hirigintzako Kudeaketaren Araudiak baimena emateko agintzen duen izapidea betetzearen. Udalak baimen eskabideari buruzko aldeko txostena egin du eta obrak onura publikokotzat jo ditu, baina adierazi du horiek lurzoru urbanizaezinean kokatu behar direla nahitaez.

ZUZENBIDEKO OINARRIAK

Sail honek du eskumena aztertzen ari garen espedientea ebazteko, Diputatu Nagusiaren uztailaren 28ko 149/1999 zenbakiko Foru Dekretuarekin bat etorri.

Hirigintza Kudeaketari buruzko Araudiak —abuztuaren 25eko 3288/1978 E.D.— 44. artikuluan lurzoru urbanizaezinerako ezartzen duen erregimenaren arabera, baimena eman ahal da onura publikoko edo gizarte intereseko instalazioak eta eraikinak landa eremuetan kokatzeko, artikuluko horretan bertan ezarritako prozeduraz baliatuz. Horren arabera, ebazteko eskumena duen organoak hasierako onarpena eman behar du lehenengo eta gero jendaurrean jarri behar da, 15 eguneko epean, eskatutako baimenari buruzko behin betiko ebazpena eman aurretik.

Aztertzen ari garen kasuan, hasierako baimena izapidetzako egin-tza baino ez da juridikoki, prozedurak aurrera egin dezan eta haren edukia argitara dadin balio duena; beraz, ez du aurreiritzirik ematen behin betiko onartzeko egintzari dagozkion erabakiez.

Ondorioz, apirilaren 13ko Lurzoruaren Erregimenari eta Balorazioei buruzko 6/1998 Legea eta aplikatzeokak diren gainerako arauak ikusita, hau

XEDATU DUT:

Lehena.- Hasierako onarpena ematea Arluzean, Bernedoko udalerrian, urbanizaezintzat sailkatutako eta "Izkiko Parke Naturaleko babespeko alde"tzat kalifikatutako lurzoruan, aerosorgailu bat jartzeko baimenari buruz espedienteari, Arluzeako Administrazio Batzarrak sustatutakoari alegia.

Bigarrena.- Hamabost eguneko epean espedientea jendaurrean jartzea, foru agindu hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik hasita. Epe horretan Hirigintza Zerbitzuan aztertu ahal da espedientea, eta egoki irizitako alegazioak aurkeztu."

Denek jakin dezaten ematen da argitara hau.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko irailaren 30a.- Herrilan eta Hirigintza Saileko foru diputatua, ANTONIO AGUILAR MEDIAYVILLA.

9.9. El seguimiento de las actuaciones objeto de las subvenciones se realizará por el Servicio de Arquitectura, el cual comprobará que se ajusten a las previsiones contenidas en los respectivos proyectos aprobados, en los negocios jurídicos autorizados por la Diputación Foral de Álava y en la propia Orden Foral de adjudicación.

Décima.- Modificaciones.

Toda alteración sobrevenida de las condiciones que se tengan en cuenta para la concesión de la subvención y, en su caso, la obtención concurrente de subvenciones o Ayudas por cualquier Entidad Pública o privada, nacional o internacional, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Decimoprimera.- Infracciones y sanciones.

Se estará a lo dispuesto en Normativa Foral de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava.

Decimosegunda.- Aplicación supletoria.

En lo no previsto en estas Bases se estará a lo dispuesto en la Normativa Foral de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava.

Ordenes Forales

DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y URBANISMO

6.237

ORDEN FORAL número 850/2002, de 30 de septiembre, en relación con la autorización de instalación de un aerogenerador en Arluzea, municipio de Bernedo.

ANTECEDENTES

La Junta Administrativa de Arluzea solicitó ante el Ayuntamiento de Bernedo licencia para la instalación de un aerogenerador, en terreno clasificado como No Urbanizable y calificado como "zona de protección del Parque Natural de Izki".

El Ayuntamiento de Bernedo remitió el expediente para cumplimiento del trámite autorizador que ordena el Reglamento de Gestión Urbanística, informando favorablemente la solicitud de licencia, otorgando a las obras el carácter de utilidad pública, y señalando que éstas deben enclavarse necesariamente en Suelo No Urbanizable.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Este Departamento es competente para resolver el expediente que se examina de conformidad con el Decreto Foral del Diputado General número 149/1999, de 28 de julio.

De acuerdo con el régimen establecido en el artículo 44 del R.D. 3288/1978, de 25 de agosto, Reglamento de Gestión Urbanística, para el Suelo No Urbanizable, podrán autorizarse edificaciones e instalaciones de utilidad pública o interés social que hayan de emplazarse en el medio rural, mediante el procedimiento previsto en el propio artículo, consistente en la aprobación previa por el órgano competente para resolver y en el sometimiento a información pública durante 15 días, antes de adoptar la resolución definitiva acerca de la autorización instada.

La naturaleza jurídica de la aprobación inicial en el caso examinado tiene el carácter de acto de trámite, simple impulsor del procedimiento que posibilita la publicación de su contenido, sin que suponga, de ningún modo, prejuzgar decisiones reservadas al acto de aprobación definitiva.

Vista la Ley 6/1998, de 13 de abril, sobre régimen del suelo y valoraciones, y demás normativa de aplicación,

DISPONGO:

Primero.- Aprobar inicialmente el expediente sobre autorización para la instalación de un aerogenerador en Arluzea, municipio de Bernedo, en terreno clasificado como Suelo No Urbanizable y calificado como "zona de protección del Parque Natural de Izki", promovido por la Junta Administrativa de Arluzea.

Segundo.- Iniciar un periodo de exposición pública de quince días a partir de la publicación de la presente Orden Foral en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, periodo durante el cual podrán presentarse cuantas alegaciones se estimen oportunas, pudiendo examinarse el expediente en el Servicio de Urbanismo."

Lo que se publica para general conocimiento.

Vitoria-Gasteiz, a 30 de septiembre de 2002.- El Diputado Foral titular del Departamento de Obras Públicas y Urbanismo, ANTONIO AGUILAR MEDIAYVILLA.

HERRILAN ETA HIRIGINTZA SAILA

6.238

851/2002 FORU AGINDUA, irailaren 30ekoa, Ozaetan, Barrundiako udalerrian, G.L.P. biltegitratzeko eta banatzeko zentro bat eraikitzeko espedienteari buruzkoa.

AURREKARIAK

Lehena.- Ozaetako Administrazio Batzarrak baimena eskatu zion Barrundiako Udalari herrian G.L.P. biltegitratu eta banatzeko zentro bat eraikitzeko, urbanizaezintzat sailkatuta eta "kultur intereseko ondasun higiezin babeserako alde"tzat kalifikatuta dagoen lurzoru batean.

Bigarrena.- Barrundiako Udalak espedientea bidali zigun, Hirigintzako Kudeaketaren Araudiaren 44. artikulua baimena emateko agintzen duen izapidea betetzearren. Udalak baimen eskabideari buruzko aldeko txostena egin du eta obrak onura publikokotzat jo ditu.

ZUZENBIDEKO OINARRIAK

Lehena.- Sail honek du eskumena aztertzen ari garen espediente ebatzeko, Diputatu Nagusiaren uztailaren 28ko 149/1999 zenbakiko Foru Dekretuarekin bat etorriz.

Bigarrena.- Apirilaren 13ko Lurzoruaren Erregimeanri eta Balorazioei buruzko 6/98 Legearen 20.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, baimena eman ahalgo da lurzoru urbanizaezinean interes publikoko jarduketa bereziak egiteko, artikuluko horren 1. idatz zatian aurreikusitako egoerak gertatzen ez direla justifikatu ondoren. Baimena emateko prozedura Hirigintza Kudeaketari buruzko Araudiaren 44.2 artikuluan dator araututa eta honetan datza: ebazteko eskumena duen organoak hasierako onarpena eman behar du lehenengo eta gero jendaurrean jarri behar da, 15 eguneko epean, eskatutako baimenari buruzko behin betiko ebazpena eman aurretik.

2002ko uztailaren 29an Foru Agindua eman zen espedienteari hasierako onarpena emateko eta Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALera igorri zen argitara emateko. Iragarkia 2002ko abuztuaren 30eko 98. zenbakian atera zen.

Jendaurrean aurrean egoteko epean alegazio bat aurkeztu da. Bertan baimena ukatzeko eskatzen da, aztertzen ari diren Arau Subsidiarioetan erabilera onartuta ez dagoelako.

Hirugarrena.- Kudeaketari buruzko Araudiaren 44.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, baimena emateko aginpidea duen organoak instalazioaren onura publikoa edo gizarte interesa baloratu behar du, bai eta landa eremuan kokatzeko arrazoiak ere.

Udalak ez du justifikatu landa eremuan kokatzeko beharra; beraz, arrazoi objetiborik ez dagoenez, Hiri Lurzoruko etxebizitzak hornitzeko izango den biltegi bat mota horretako lurzoru batean kokatu beharko dela ulertzen da.

Gainera, esan behar da berraztertze agirian kokapena kultur intereseko ondasun higiezin babeserako alde batean agertzen dela eta alde horretan ez dagoela baimen hori onartuta.

Horren ondorioz, nere aginpidepean dauden ahalmenez balaituz, hau

XEDATU DUT:

Lehena.- Hirigintza Kudeaketari buruzko Araudiaren 44.2 artikuluan aurreikusitako baimena ukatzea. Baimena, Ozaetan, Barrundiako udalmugartean, GLP biltzeko eta banatzeko zentru bat eraikitzeko zen, hain zuzen Ozaetako Administrazio batzarrak sustaturiko espedientearen arabera, urbanizaezintzat sailkatuta eta "kultur intereseko ondasun higiezin babeserako alde"tzat kalifikatuta dagoen lurzoru batean eraikitzekoa.

Bigarrena.- Ebazpen hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Hirugarrena.- Aurreko ebazpen hori behin betikoa da administrazio bidean, baina horren aurka interesdunak ondorengo errekurtsoren bat ezarri ahal du. Hala ere, interesdunak egoki deritzon beste edozein neurri har dezake bere interesak babesteko. Hona hemen ezar daitezkeen errekurtsuak:

a) Zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren administrazioarekiko auzitarako sailean, bi hilabeteko epean, egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y URBANISMO

6.238

ORDEN FORAL número 851/2002, de 30 de septiembre, en relación con el expediente de construcción de un centro de almacenamiento y distribución de G.L.P. en Ozaeta, municipio de Barrundia.

ANTECEDENTES

Primero.- La Junta Administrativa de Ozaeta solicitó ante el Ayuntamiento de Barrundia licencia para la construcción de un centro de almacenamiento y distribución de G.L.P. en dicho municipio, en terreno clasificado como No Urbanizable y calificado como "zona de protección de bienes inmuebles de interés cultural".

Segundo.- El Ayuntamiento de Barrundia remitió el expediente para cumplimiento del trámite autorizador que ordena el artículo 44 del Reglamento de Gestión Urbanística, informando favorablemente la solicitud de licencia, otorgando a las obras el carácter de utilidad pública.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- Este Departamento es competente para resolver el expediente que se examina de conformidad con el Decreto Foral del Diputado General número 149/1999, de 28 de julio.

Segundo.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 20.1 de la Ley 6/98, de 13 de abril, sobre régimen del suelo y valoraciones, podrán autorizarse en suelo no urbanizable actuaciones específicas de interés público previa justificación de que no concurren las circunstancias previstas en el apartado 1 del artículo. El procedimiento autorizador se regula en el artículo 44.2 del Reglamento de Gestión Urbanística, consistente en la aprobación inicial por el órgano competente para resolver y en el sometimiento a información pública durante 15 días, antes de adoptar la resolución definitiva acerca de la autorización instada.

Con fecha 29 de julio de 2002 se dictó Orden Foral por la que se aprobaba inicialmente el expediente, remitiéndose para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, hecho que tuvo lugar en el número 98 de 30 de agosto de 2002.

Durante el periodo de información pública ha sido presentada una alegación por la que se solicita la denegación de la autorización por no estar permitido el uso en las Normas Subsidiarias en revisión.

Tercero.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.2 del Reglamento de Gestión, el órgano competente para otorgar la autorización habrá de valorar la utilidad pública o interés social de la instalación, así como las razones que determinen la necesidad de emplazarse en el medio rural.

El Ayuntamiento no ha justificado la necesidad del emplazamiento en el medio rural, por lo que ha entenderse a falta de razones objetivas que un depósito que sirve para el suministro a viviendas en Suelo Urbano, ha de emplazarse en dicha clase de suelo.

A ello ha de añadirse que en el documento de revisión el emplazamiento se ubica en zona de protección de bienes inmuebles de interés cultural, en la cual no se permite el uso pretendido.

En su virtud, en ejercicio de las facultades que me competen,

DISPONGO:

Primero.- Denegar la autorización prevista en el artículo 44.2 del Reglamento de Gestión Urbanística para la construcción de un centro de almacenamiento y distribución de G.L.P. en Ozaeta, municipio de Barrundia, en terreno clasificado como suelo no urbanizable y calificado como zona de protección de bienes inmuebles de interés cultural, según expediente promovido por la Junta Administrativa de Ozaeta.

Segundo.- Publicar la presente resolución en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

Tercero.- Contra la anterior resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer cualquiera de los siguientes recursos, sin perjuicio de cualquier otra medida que estime procedente en defensa de sus intereses:

a) Directamente, el recurso, contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la notificación o publicación del acto, ante la Sala de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

b) Nahi izanez gero, errekurtsio horren aurretik, interesdunek berraztertzeo errekurtsioa aurkeztu ahal izango dute ebazpena eman zuen organoan. Errekerimendua beste administrazio batzuek ere egin dezakete. Hilabeteko epea izango da horretarako, ebazpena jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik hasita."

Denek jakin dezaten ematen da argitara hau.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko irailaren 30a.- Herrilan eta Hirigintza Saileko foru diputatua, ANTONIO AGUILAR MEDIAYVILLA.

HERRILAN ETA HIRIGINTZA SAILA

6.265

852/2002 FORU AGINDUA, irailaren 30ekoa, Alegria-Dulantziko gune historikoaren Eraberrikuntzako Plan Bereziaren 28. xedapen aldaketako espedientea behin betiko onartzen duena. Estalkipeko solairuko etxebizitzak baimentzeko eta Kale Nagusiko 37. zenbakiko nahiz Kultura Etxeko eraikinen katalogazio maila aldatzeko da xedapen aldaketa hori.

AURREKARIAK

Lehenengoa.- Alegria-Dulantziko Udalak, 2002ko maiatzaren 2an egindako bilkuran, Alegria-Dulantziko gune historikoaren Eraberrikuntzako Plan Bereziaren xedapen aldaketako espedienteari behin-behineko onespina ematea erabaki zuen. Estalkipeko solairuko etxebizitzak baimentzeko eta Kale Nagusiko 37. zenbakiko nahiz Kultura Etxeko eraikinen katalogazio maila aldatzeko da xedapen aldaketa hori. Era berean, Udalak espedientea 15 egunez jendaurrean jarzea erabaki zuen. Horretarako, espediente Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN (ALHAO, 55. zenbakia, 2002ko maiatzaren 17koa), Deia egunkarian (2002ko maiatzaren 22koa) eta Udaletxeko iragarki ohelean argitaratu zuen.

Bigarrena.- Jendaurrean izan zen bitartean, inork ez zuen alegaziorik aurkeztu. Horrenbestez, Udalak, 2002ko ekainaren 6an, behin-behineko onartu zuen espediente, eta Arabako Foru Aldundiari bidali zion, behin betiko onar zezan. 2002ko uztailaren 5ean sartu zen Foru Aldundian.

Hirugarrena.- Lurralde Antolamendu eta Ingurumen Sailari eta Kultura Sailari zegozkien txostenak eskatu eta gero, Euskal Kultura Ondarearen Zentroak espediente 2002ko abuztuaren 13an bidali zuen.

OINARRIAK

Lehenengoa.- Espediente honek proposatzen du indarrean den Alegria-Dulantziko gune historikoaren Birgaitze Integratuko Plan Bereziaren hiru aldaketa egitea.

A. Lehenengoak 55. artikularen testua aldatzen du, eta estalkipeko solairuan etxebizitza erabilera (etxebizitza lokabea, beheko solairuarekin inongo loturarik gabekoa) baimentzen du, "eraikinak solairu horren mailan fatxadako baoak dituen eta etorkizuneko etxebizitza kanpoaldera ematen duen etxetzat hartzen denean, BEPBaren arautegi orokorreari jarraituz.

Horrek esan nahi du bao horiek libretzat sailkatutako espazio batera (nahiz publikoa, nahiz pribatua) irekita daudela. Gainera, beste zenbait argi bao edota leiho egon daitezke eraikinaren estalkian".

B. Bigarren aldaketa kale Nagusiko 37. zenbakian dagoen eraikinari buruzkoa da (1. etxadia, 6. lur saila), zeina gaur egun oinarrizko babeseko mailan katalogaturik baitago. Eraikin horrek jadanik barrualderik ez duenez gero, katalogazio maila hori bakarrik fatxada nagusirako mantentzea proposatzen da.

C. Bukatzeko, Kultura Etxearen katalogazioa aldatzea ere proposatzen da. Izan ere, babes bereziko maila Herriko Plazara ematen duen fatxada nagusiarentzat bakarrik mantentzea proposatzen da, 1980an eraiki zen zabalkuntzari babes maila hori kenduta.

Bigarrena.- Espediente aztertu dugu. eta ikusi dugu alorreko plan horren zehaztapen materialek zein formalek indarrean dauden hirigintzako legedian eta hiri antolamenduko arauetan onartutako baldintzak betetzen dituztela.

Horregatik guztiagatik, ditudan aginpideak erabiliz, ondorengo hau

XEDATU DUT:

Lehenengoa.- Alegria-Dulantziko gune historikoaren Eraberrikuntzako Plan Bereziaren xedapen aldaketako espediente behin

b) Potestativamente y, con carácter previo al recurso citado, recurso de reposición por los interesados o requerimiento por otras Administraciones, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de la notificación o publicación de la misma."

Lo que se publica para general conocimiento.

Vitoria-Gasteiz, a 30 de septiembre de 2002.- El Diputado Foral titular del Departamento de Obras Públicas y Urbanismo, ANTONIO AGUILAR MEDIAYVILLA.

DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y URBANISMO

6.265

ORDEN FORAL 852/2002, de 30 de setiembre, de aprobación definitiva del expediente de 28ª modificación puntual del Plan Especial de Reforma del Casco Histórico de Alegria-Dulantzi, referente a la permisión de vivienda en planta bajo cubierta y en la modificación del nivel de catalogación de los edificios de la calle Mayor 37 y de la Casa de la Cultura.

ANTECEDENTES

Primero.- Con fecha 2 de mayo de 2002, el Ayuntamiento de Alegria Dulantzi acordó aprobar inicialmente la Modificación Puntual del Plan Especial de Reforma del Casco Histórico de Alegria-Dulantzi, referente a la permisión de vivienda en la planta bajo cubierta y en la modificación del nivel de catalogación de los edificios de la Calle Mayor 37 y de la Casa de la Cultura, así como someter el expediente a información pública por el plazo de 15 días, hecho que fue practicado mediante anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava número 55, de 17 de mayo de 2002, en el periódico Deia, de 22 de mayo de 2002, y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Segundo.- Durante el periodo de información pública no fue presentada ninguna alegación, por lo que, procedió el Ayuntamiento en sesión del día 6 de junio de 2002, a aprobar provisionalmente el expediente y remitirlo a la diputación Foral de Álava para su aprobación definitiva, donde tuvo entrada el día 5 de julio de 2002.

Tercero.- Solicitados los pertinentes informes a los Departamentos de Ordenación del Territorio y Medio Ambiente y de Cultura, por parte del Centro de Patrimonio Cultural fue remitido el día 13 de agosto de 2002.

FUNDAMENTOS

Primero.- El presente expediente propone tres modificaciones puntuales en el vigente Plan Especial de Rehabilitación Integrada del Centro Histórico de Alegria-Dulantzi.

A. La primera cambia la redacción del artículo 55 y se dirige a permitir el uso de vivienda (independiente y sin conexión con la de la planta inferior) en la planta bajo cubierta "en aquellos casos en los que el edificio presente huecos de fachada al nivel de dicha planta, y que la futura vivienda tenga la consideración de vivienda exterior con arreglo a la Normativa general del PERI.

Esto implica que tales huecos abren a un espacio clasificado como libre, ya sea público o privado. Y todo ello sin perjuicio de la existencia de otros huecos de iluminación o ventanas situadas en la cubierta del edificio."

B. La segunda afecta al edificio situado en la calle Mayor 37 (manzana 1, parcela 6) actualmente catalogado dentro del nivel de Protección Básica. Dado que el interior de aquél ya no existe se propone mantener tal nivel de catalogación solamente en la fachada principal.

C. Finalmente, también se propone un cambio en la catalogación de la Casa de la Cultura, en el sentido de mantener el nivel de Protección Especial únicamente en la fachada principal a la Herriko Plaza, excluyendo de tal nivel la ampliación construida en 1980.

Segundo.- Analizado el expediente se ha comprobado que cumple los requisitos de contenido formal y material establecidos en la legislación urbanística y la Normas Subsidiarias vigentes.

En su virtud, en ejercicio de las facultades que me competen,

DISPONGO:

Primero.- Aprobar definitivamente el expediente de Modificación Puntual del Plan Especial de Reforma del Casco Histórico de Alegria-

betiko onartzea. Estalkipeko solairuko etxebizitzak baimentzeko eta kale Nagusiko 37. zenbakiko nahiz Kultura Etxeko eraikinen katalogazio maila aldatzeko da xedapen aldaketa hori.

Bigarrena.- Ebazpen hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Hirugarrena.- Aurreko ebazpen hori behin betikoa da administrazio bidean, eta horren aurka interesdunak ondorengo errekurso-etako edozein aurkez dezake (interesdunak, gainera, egoki deritzon beste edozein neurri har dezake):

a) Administrazioarekiko auzi errekurtsua, zuzenean. Euskal Herriko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietarako Salan aurkeztu behar da. Horretarako, bi hilabeteko epea dago, egintza jakinarazi edo argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

b) Nahi izanez gero, errekurtsu horren aurretik, interesdunak berraztertzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango dio ebazpena eman zuen organoari; eta beste Administrazio batzuek errekerimendua aurkeztu ahal izango diote organo horri. Hilabeteko epea izango da horretarako, ebazpena jakinarazi edo argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko irailaren 30a.- Herrilan eta Hirigintza Saileko Foru Diputatua, ANTONIO AGUILAR MEDIÁVILLA.

55. ARTIKULUAREN TESTU BERRIA

55. artikulua. Erabilera baimenduak:

1.- Etxebizitza erabilera

Planaren eremu osoan baimentzen da, bestelako erabileretarako bakarrik erabiltzen diren eraikinetan edota etxebizitza erabilera-ekin bateragarriak ez diren eraikinetan izan ezik.

Etxebizitza erabilerarako eraikin bakoitzean, estalkiaren azpi-azpian dagoen espazioa etxebizitza erabilerarako erabili ahal izateko, noraezekoa izango da erabilera hori azpiko hurrengo solairuan dagoen etxebizitzaren luzapen edota osagarri izatea. Behe solairuan dagoen espazioa etxebizitza erabilerarako erabili ahal izateko, baitzepadakoa izango da erabilera hori gaineko hurrengo solairuan dagoen etxebizitzaren luzapen edota osagarri izatea.

Bi kasuetan, bi espazio horiek bata bestearekin komunikaturik egon behar dute, barruko eskailera autonomo baten bidez. Eskailerak ohiko tamaina, malda eta eskailera mailak (17 x 29 cm) izan beharko ditu. Kasu horietan, sabaillehoi bat (Velux motakoa edo antzekoa) instalatu ahal izango da egongela erabilerarako gela bakoitzean.

Salbuespen gisa, estalkipeko solairuan kokaturik dagoen etxebizitza baimentzen da, baldin etxebizitza horrek gutxienez fatxada batera ematen duten baoak baditu. Horrela, 17.11. artikuluan araututako baldintzei jarraituz, etxebizitza hori kanpoaldera ematen duen etxetzat hartu ahal izango da.

Gainera, bizigarritasun baldintza minimoak ere bete beharko ditu.

Barruko etxebizitzak guztiz debekaturik daude.

Kultura Etxeko eraikinaren (6. etxadia, 2. lur saila) babes maila berria.

- Herriko Plazara (ekialdera) ematen duen fatxadan, babes berezia.

- Eraikinaren gainerako zatietan, elementu ordezkagarria.

Kale Nagusiko 37. zenbakiko eraikinaren (1. etxadia, 6. lur saila) babes maila berria.

- Kale Nagusira (hegoaldera) ematen duen fatxadan, oinarritzko babesa.

- Eraikinaren gainerako zatietan, elementu ordezkagarria.

HERRILAN ETA HIRIGINTZA SAILA

6.266

825/2002 FORU AGINDUA, irailaren 26koa. Honen bitartez, behin betiko onartzen da Matarredoko pasealekuari buruzko Samaniegoko Hiri Antolamenduko Arauen 3. xedapen aldaketako espedienteak.

AURREKARIAK

Lehenengoa.- 2002ko apirilaren 8an, Samaniegoko Udaltzainak behin-behinekoz onartu zuen Matarredoko pasealekuari buruzko

Dulantzi, referente a la permisión de vivienda en la planta bajo cubierta y en la modificación del nivel de catalogación de los edificios de la calle Mayor 37 y de la Casa de la Cultura.

Segundo.- Publicar la presente resolución en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

Tercero.- Contra la anterior resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse cualquiera de los siguientes recursos, sin perjuicio de cualquier otra medida que se estime procedente:

a) Directamente, el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la notificación o publicación del acto, ante la Sala de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

b) Potestativamente, y, con carácter previo al recurso citado, recurso de reposición por los interesados o requerimiento por otras Administraciones, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de la notificación o publicación de la misma.

Vitoria-Gasteiz, a 30 de setiembre de 2002.- El Diputado Foral titular del Departamento de Obras Públicas y Urbanismo, ANTONIO AGUILAR MEDIÁVILLA.

NUEVA REDACCIÓN DEL ARTÍCULO 55

Artículo 55. Usos permitidos:

1.- Uso de vivienda

Se permite en todo el ámbito del plan, excepto en edificios íntegramente destinados a otros usos, o en edificios cuya tipología fuese incompatible con el uso de vivienda.

En cada edificio destinado al uso de vivienda, el espacio situado directamente bajo la cubierta podrá destinarse al uso de vivienda solamente si este uso es prolongación o complemento de la vivienda situada en la planta inmediatamente inferior. El espacio situado en la planta baja podrá destinarse al uso de vivienda solamente si este uso es prolongación o complemento de la vivienda situada en la planta inmediatamente superior.

En ambos casos ambos espacios deberán estar comunicados entre sí por escalera interior autónoma de ocupación, pendiente y paso de peldaño ordinarios (17x29 cm). En estos casos podrá permitirse la instalación de una ventana del tipo claraboya, "Velux" o similar para cada habitación destinada a estancia.

Excepcionalmente se permite la vivienda situada únicamente en la planta bajo cubierta cuando ésta presente huecos al menos a una fachada, de forma que pueda ser considerada vivienda exterior según las condiciones reguladas en el artículo 17.11.

Todo ello sin perjuicio del cumplimiento de las condiciones mínimas de habitabilidad.

Quedan totalmente prohibidas las viviendas interiores.

Nuevo nivel de protección del edificio de la Casa de Cultura (Manzana 6, parcela 2).

- Protección Especial en la fachada a Herriko Plaza (Este).

- Elemento sustituible en el resto del edificio.

Nuevo nivel de protección del Edificio de la Calle Mayor número 37 (manzana 1, parcela 6).

- Protección Básica en la fachada a calle Mayor (Sur).

- Elemento sustituible en el resto del edificio.

DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y URBANISMO

6.266

ORDEN FORAL 825/2002, de 26 de setiembre, de aprobación definitiva del expediente de 3ª modificación puntual de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Samaniego referente al paseo de Matarredo.

ANTECEDENTES

Primero.- Con fecha 8 de abril de 2002, el Pleno del Ayuntamiento de Samaniego acordó aprobar inicialmente la 3ª modificación pun-

Samaniegoko Hiri Antolamenduko Arauen 3. xedapen aldaketa. Orobat, espediente hilabetez jendaurrean jartzea erabaki zuen; eta, horretarako, iragarkia argitaratu zuen Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN (47. zenbakia, 2002ko apirilaren 24koa) eta Arabako Egunkarian (2002ko apirilaren 28koa).

Bigarrena.- Jendaurrean izan zen bitartean, inork ez zuen alegaziorik aurkeztu. Horrenbestez, Udalak, 2002ko ekainaren 3an, behin-behineko onartu zuen espediente, eta Arabako Foru Aldundiari bidali zion, behin betiko onar zezan. 2002ko ekainaren 10ean sartu zen Foru Aldundian.

Hirugarrena.- Martxoaren 5eko 35/1985 Dekretuko (Autonomia Erkidegoko erakunde erkideen hirigintza arloko zerbitzuak Arabari transferitzekoa) eranskineko a) idatz zatiko hirugarren puntuari xedatutakoarekin bat, espedientearen aldeko txostena eman zuen Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzardeak, irailaren 6ko 5/2002 bilkuran.

Laugarrena.- Berebat, abenduaren 14ko Diputatuen Kontseiluaren 155/99 Foru Dekretuan araututakoari jarraituz, espediente horri buruzko txostena egin zuen Arabako Hirigintza Batzardeak, irailaren 20ko 8/2002 bilkuran.

OINARRIAK

Lehenengoa. Samaniegoko Hiri Antolamenduko Arauak 1995eko martxoaren 8an onartu ziren behin betiko. Alde zehatz horren Hiri Antolamenduko Arauaren aldaketa, uztailearen 31ko 625/97 Foru Aginduak onartu zuen behin betiko.

Espediente honen xedea Espazio Libreen Sistema Orokorreko alde bati «hiriko parke» kalifikazio berria ematea da. Alde hori Matarredoko pasealekuan kokaturik dago, bigarren graduako bizitokiak lurrean. Sistema orokorreko eremua, lur sail hesitutik hurbil dagoen beste antzeko eremu batera lekualdatzen da (gaur egun komunitaterako ekipamenduko sistema orokor izaera duena), horrela bi zatitan banatuta geratzen delarik.

Aldaketa horren arrazoia da urteetan zehar Udalaren eta jabeen artean 5. poligonoko 5. eta 6. lur sailak erosteari buruz akordioa lortzeko izan den ezintasuna. Udalaren xedea zen, Hiri Antolamenduko Arauetan ezarritakoari jarraituz, lur sail horiek hiriko parke bihurtu eta mugakide den bidea handitzea.

Horregatik, bide horren berregituratzea dela kausa, bizitegitarako zonarentzako kudeaketa eremu bat zehaztu beharko da, hau da, birkalifikatutako aldearen lur hiritarrean mugatutako jardun unitate bat. Halaber, onurak eta kargak banatzeko espediente egin beharko da.

Bigarrena.- Proposatutako bizileku gehikuntzaren aldeko txostena eman du Eusko Jaurlaritzako Lurralde Antolamendu Sailak. Proposamen horrek, ordenantzaren parametroak aplikatuz, 3 edo 4 etxebizitza eraikitzea ahalbidetzen du.

Bestalde, espediente onartzeko baldintza bat ezartzen du, hots, aldaketa horretan proposatutako bizileku gehikuntzari dagokion bezala, espazio libre gehiago hornitzea eta baldintza hori bete dela justifikatzea.

Horregatik guztiatik, ditudan aginpideak erabiliz, ondorengo hau

XEDATU DUT:

Lehenengoa.- Matarredoko pasealekuari buruzko Samaniegoko Hiri Antolamenduko Arauen 3. xedapen aldaketako espediente behin betiko onartzea, ondorengo aldaketa hauekin:

1. Hiriko parke bezala erabiltzeko espazio libreen sistema orokorra berriz jartzean, justifikatuko da azaleraren baliokidea dela eta proposatutako bizileku gehikuntzari dagokion estandarra (biztanle bakoitzeko 5 m²) betetzen dela.

2. Jardun unitatez birkalifikatutako aldeko lur hiritarrean kudeaketa eremu bat zehaztea.

Bigarrena.- Aipaturiko aldaketak ez dira funtsezkoak. Beraz, espediente ez da berriz jendaurrean jarri behar izango. Behin zuzendutakoan, espediente berriro Arabako Foru Aldundiari igorriko zaio, betearazi beharrekoa dela adieraz dezan, eta izapide eta argitara dadin.

Hirugarrena.- Ebazpen hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Laugarrena.- Aurreko ebazpen hori behin betikoa da administrazio bidean, eta horren aurka interesdunak ondorengo errekurtso-

tual de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Samaniego referente al paseo de Matarredo, así como someter el expediente a información pública por el plazo de un mes, hecho que fue practicado mediante anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava número 47 de 24 de abril de 2002, así como en "El Periódico de Álava" del día 28 de abril de 2002.

Segundo.- Durante el periodo de información pública no fue presentada ninguna alegación, procediendo el Ayuntamiento, en sesión del 3 de junio de 2002, a aprobar provisionalmente el expediente y remitirlo a la Diputación Foral de Álava para su aprobación definitiva, donde tuvo entrada el día 10 de junio de 2002.

Tercero.- De conformidad con lo dispuesto en el punto tercero del apartado A) del Anexo al Decreto 35/1985, de 5 de marzo, de transferencia de servicios de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma al Territorio Histórico de Álava en materia de urbanismo, el expediente fue informado por la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco, en su sesión 5/2002 de 6 de septiembre.

Cuarto.- Asimismo, en cumplimiento de lo preceptuado en el Decreto Foral del Consejo de Diputados número 155/99, de 14 de diciembre, este expediente fue informado por la Comisión de Urbanismo de Álava en su sesión 8/2002, de 20 de septiembre.

FUNDAMENTOS

Primero.- Las Normas Subsidiarias de Samaniego se aprobaron definitivamente el 8 de marzo de 1995 y, en concreto para esta zona, hay una modificación puntual de Normas Subsidiarias, aprobada definitivamente mediante Orden Foral 625/97 de 31 de julio.

El objeto del presente expediente es la recalificación de una zona de sistema general de espacios libres como parque urbano, ubicada en el paseo de Matarredo, a suelo residencial grado 2. La superficie de sistema general se traslada a otra similar, próxima a la finca del cercado, que actualmente se encuentra calificada como sistema general de equipamiento comunitario, quedando así dividida en dos partes.

La modificación se justifica ante la imposibilidad de acuerdo durante años entre el ayuntamiento y los propietarios para la adquisición de las fincas 5 y 6 del polígono 5, con el fin de destinarlas a parque urbano como marcan las normas subsidiarias y, además, ampliar el vial colindante.

Por tanto, y considerando la nueva reestructuración del citado vial, habrá de delimitarse un ámbito de gestión para la zona residencial; una unidad de ejecución en suelo urbano en la zona recalificada y proceder al correspondiente expediente de reparto de beneficios y cargas.

Segundo.- La Comisión de Ordenación del Territorio del Gobierno Vasco ha informado favorablemente el documento en cuanto al incremento residencial que se propone, el cual posibilita la construcción de 3-4 viviendas, en aplicación de los parámetros de la ordenanza.

Por otra parte, condiciona la aprobación del expediente a la justificación del cumplimiento de mayor provisión de espacios libres correspondiente al incremento residencial planteado en la modificación.

En su virtud, en ejercicio de las facultades que me competen,

DISPONGO:

Primero.- Aprobar definitivamente el expediente de 3ª modificación puntual de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Samaniego referente al paseo de Matarredo con las siguientes modificaciones:

1. En la reposición del sistema general de espacios libres destinado a parque urbano se justificará que la superficie es equivalente y que además, se da cumplimiento al estándar de 5 m² por habitante derivado del incremento residencial propuesto.

2. Delimitar un ámbito de gestión en suelo urbano en la zona recalificada como unidad de ejecución.

Segundo.- Las anteriores modificaciones no son sustanciales, por lo que una vez subsanadas se elevará el expediente a la Diputación Foral, sin necesidad de someterlo a un nuevo trámite de información pública, con el fin de declarar su ejecutoriedad y proceder a su diligenciación y publicación.

Tercero.- Publicar la presente resolución en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

Cuarto.- Contra la anterior resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse cualquiera de los siguientes recur-

etako edozein aurkez dezake (interesdunak, gainera, egoki deritzon beste edozein neurri har dezake):

a) Administrazioarekiko auzi errekurtsioa, zuzenean. Euskal Herriko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietarako Salan aurkeztu behar da. Horretarako, bi hilabeteko epea dago, egintza jakinarazi edo argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

b) Nahi izanez gero, errekurtsio horren aurretik, interesdunek berraztertze errekurtsioa edo beste Administrazio batzuek errekerimendua aurkeztu ahal izango diote ebazpena eman zuen organoari. Hilabeteko epea izango da horretarako, ebazpena jakinarazi edo argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko irailaren 30a.- Herrilan eta Hirigintza Saileko Foru Diputatua, ANTONIO AGUILAR MEDIAVILLA.

HERRILAN ETA HIRIGINTZA SAILA

6.268

Irailaren 26ko 826/2002 FORU AGINDUA, Murgia BLH-2 zona-ko 27. Jardun Unitateari dagokion Zuiako Hirigintzako Arauen aldaketa espedientearen behin betiko onartzea ukatzen duena.

AURREKARIAK

Lehenengoa.- 2001eko urriaren 19an, Zuiako Udalak behin-behineko onartu zuen Hiri Antolamenduko Arauen aldaketa. Orobat, espediente hilabetez jendaurrean jartzea erabaki zuen; eta horretarako, iragarkia argitaratu zuen Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN (133. zenbakia, 2001eko azaroaren 21ekoa), Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkari Ofizialean (219. zenbakia, 2001eko azaroaren 13koa), Deia egunkarian (2001eko azaroaren 7koa) eta Udalaren iragarki oholean.

Bigarrena.- Jendaurrean egon zen bitartean, Murgia Administrazio Batzordeak alegazioa aurkeztu zuen. Batzordea espediente onartzearen aurka agertu zen, eragindako eremuan lurak zituelako; hala ere, ez zuen hirigintza eragozpenik aurkeztu. Udal zerbitzuek alegazioari buruzko informazioa eman eta gero, Udalak, 2002ko urtarrilaren 11n egindako bilkuran, alegazioa ezetsi zuen. Horrenbestez, espediente behin-behineko onartzea eta Foru Aldundira igortzea erabaki zuen, hark behin betiko onar zezan. Dokumentua 2002ko urtarrilaren 25ean sartu zen Foru Aldundian.

Hirugarrena.- Aurkeztu zen dokumentazioan hainbat akats aurkitu zenez, 2002ko otsailaren 13an, Hirigintza eta Arkitektura Zuzendaritzak haiek zuzentzeko eskatu zion Udalarri. Eskakizuna 2002ko uztailaren 2an bete zen.

Laugarrena.- Martxoaren 5eko 35/1985 Dekretuko (Autonomia Erkidegoko erakunde erkideen hirigintza arloko zerbitzuak Arabari transferitzeari buruzkoa) eranskineko a) idatz zatiko hirugarren puntuan xedatutakoarekin bat, espedientearen txostena eman zuen Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordeak, uztailaren 3ko 4/2002 bilkuran.

Bosgarrena.- Berebat, abenduaren 14ko Diputatuaren Kontseiluaren 155/99 Foru Dekretuan araututakoari jarraituz, espediente horri buruzko txostena egin zuen Arabako Hirigintza Batzordeak, irailaren 20ko 8/2002 bilkuran.

II. OINARRIAK

Lehenengoa.- Espediente honen xedea Murgia BLH-2 zona-ko 27. Jardun Unitatea handitzea da. Zehatzago adierazita, honetan datza: a) Jardun Unitateari, indarrean dagoen arautegian BLH-3 zonakoa den aldameneko lur saila gehitzea; hartara, unitate berria 1.700 m koadro izatetik, gutxi gorabehera 2.372 m koadro izatera pasako da, oroitidazkiaren arabera; b) eremu berrian elkarri atxikitako 12 etxebizitza eraikitzea onartzea.

Horrez gain, zona banaketaren auzia dago. Hirigintza Arauetako 2. idatz zatian, Unitatea BLH-2 zonakoa dela esaten da, beraz, zona horrentzat indarrean den arautegia aplikatu behar da; hala ere, proposaturiko Jardun Unitatean, BLH-1 kodea agertzen da eremu horretarako. Hirigintza arautegiko 7. artikuluan dauden Hiri Antolamenduko Arauetako interpretazio irizpideei jarraituz, zona egokia BLH-2 da. Hala behar du zona bien definizioaren eta egoera geografikoaren arabera ere.

sin perjuicio de cualquier otra medida que se estime procedente:

a) Directamente, el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la notificación o publicación del acto, ante la Sala de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

b) Potestativamente, y, con carácter previo al recurso citado, recurso de reposición por los interesados o requerimiento por otras Administraciones, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de la notificación o publicación de la misma.

Vitoria-Gasteiz, a 26 de setiembre de 2002.- El Diputado Foral titular del Departamento de Obras Públicas y Urbanismo, ANTONIO AGUILAR MEDIAVILLA.

DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y URBANISMO

6.268

ORDEN FORAL 826/2002, de 26 de setiembre, de denegación de la aprobación definitiva del expediente de Modificación de las Normas Subsidiarias de Zuia referente a la Unidad de Ejecución 27 de la Zona SUR2 de Murguía.

ANTECEDENTES

Primero.- Con fecha 19 de octubre de 2001, el Ayuntamiento de Zuia acordó aprobar inicialmente la Modificación puntual de las Normas Subsidiarias de Planeamiento, así como someter el expediente a información pública por el plazo de un mes, hecho que fue practicado mediante anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava número 133, de 21 de noviembre de 2001, en el Boletín Oficial del País Vasco número 219, de 13 de noviembre de 2001, en el periódico Deia, de 7 de noviembre de 2001, y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Segundo.- Durante el período de información pública fue presentada una alegación, por parte de la Junta Administrativa de Murguía, oponiéndose a la aprobación del expediente porque poseía terrenos en el ámbito afectado pero sin exponer objeciones de tipo urbanístico. Informada la citada alegación por los servicios municipales el Ayuntamiento procedió, en sesión de 11 de enero de 2002 a desestimar la citada alegación, por lo que procedió a aprobar provisionalmente el expediente y remitirlo a la Diputación Foral de Álava para su aprobación definitiva, donde tuvo entrada el día 25 de enero de 2002.

Tercero.- Habiéndose detectado diversas deficiencias en la documentación presentada, en fecha 13 de febrero de 2002, la Dirección de Urbanismo y Arquitectura requirió del Ayuntamiento su subsanación, lo cual fue cumplimentado el día 2 de julio de 2002.

Cuarto.- De conformidad con lo dispuesto en el punto tercero del apartado a) del Anexo al Decreto 35/1985, de 5 de marzo, de transferencia de servicios de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma al Territorio Histórico de Álava en materia de Urbanismo, el expediente fue informado por la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco, en su sesión 4/2002, de fecha 3 de julio.

Quinto.- Asimismo, en cumplimiento de lo preceptuado en el Decreto Foral del Consejo de Diputados número 155/99, de 14 de diciembre, este expediente fue informado por la Comisión de Urbanismo de Álava en su sesión 8/2002, de 20 de setiembre.

II. FUNDAMENTOS

Primero.- El presente expediente pretende la ampliación de la Unidad de Ejecución 27 de la zona SUR-2 de Murguía. Descrito con más detalle consiste en: a) añadir a la citada unidad la parcela adyacente que en las vigentes Normas pertenece a la Zona SUR-3, así la superficie de la nueva unidad pasa de 1.700 m², aproximadamente, a 2.372 m², según los datos de la memoria; b) permitir en el ámbito la construcción de 12 viviendas adosadas.

Además está la cuestión de la Zonificación, pues en el apartado 2 "Normas Urbanísticas" se afirma que la Unidad pertenece a la Zona SUR2, por lo cual será de aplicación la normativa de esta zona, mientras que en el plano de "Unidad de Ejecución propuesta" en el ámbito figura el código "SUR1". Atendiendo a los criterios de interpretación de las Normas Subsidiarias contenidos en el artículo 7 de la normativa urbanística, la zona correcta es la SUR2, que además, es la que de suyo le corresponde de acuerdo con la definición y situación geográfica de ambas zonas.

Bigarrena.- Espedientearen auziaren muina honela azaltzen da:

a) Aldaketen inguruan indarrean dagoen arautegiaren arabera, hiru etxebizitza eraiki daitezke; bi 27. Jardun Unitatean, 1.500 eta 2.000 m koadro bitarteko azalera duelako, eta bat BLH-3 zonako lur sailean, 1000 m koadro baino gutxiago duelako.

b) Lur biak batu eta BLH-2tzat sailkatuta, lau etxebizitza eraiki daitezke, 2000 m koadro baino gehiago baitira. Hala ere, ez dira 3000 m koadro lortzen (azalera horrekin sei etxebizitza eraiki ahal izango lirarteke).

c) Hala ere, aurkeztutako dokumentuak, oroitidazkiko 1.6. «Proposatutako arautegiaren azalpena» puntuaren arabera, hamabi etxebizitza baimentzen ditu, elkarrizkietako sei etxebizitzako bi taldetan. Orobat, argi eta garbi islatzen da aurkeztutako planoetan.

Kontraesan argia dago dokumentazioan zehazturiko 1.6. puntuaren (planoekin batera) eta Hirigintza Arauetako 2. puntuaren artean; horrek, aurreko puntuaren zehaztuenez, Jardun Unitatean BLH-2 zonako arautegia aplikatuko dela adierazten du.

Argi dago dokumentazioak 12 etxebizitzok eraikitzea bultzatzen duela, bai oroitidazkiaren eta planoen argitasunagatik, bai kontrako kasuan espedienteak ez lukeelako zentzurik izango.

Ondorioz, aurkeztutako proposamena justifikatzeko inolako arrazoirik gabe, 27. Jardun Unitatean, ondoko lurretan eta inguruko zonan baino askoz hirigintzako aprobetxamendu gehiago baimentzen dira. Horrek guztiak, arau dispensa garbia adierazten du, eta ez da bidezkoa baimentzea.

Horregatik guztiagatik, ditudan aginpideak erabiliz, ondorengo hau

XEDATU DUT:

Lehenengoa.- Zuiako Hiri Antolamenduko Arauak aldatzeko espedienteari, Murgiako BLH-2ko 27. Jardun Unitateari dagokionari, behin betiko onespenua ukatzea.

Bigarrena.- Ebazpen hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Hirugarrena.- Aurreko ebazpen hori behin betikoa da administrazio bidean, eta horren aurka interesdunak ondorengo errekursetako edozein aurkez dezake (interesdunak, gainera, egoki deritzon beste edozein neurri har dezake):

a) Administrazioarekiko auzi errekurtsua, zuzenean. Euskal Herriko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietarako Salan aurkeztu behar da. Horretarako, bi hilabeteko epea dago, egintza jakinarazi edo argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

b) Nahi izanez gero, errekurtsu horren aurretik, interesdunak berraztertzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango dio, edo beste administrazio batzuek errekerimendua aurkeztu ahal izango diote, ebazpena eman zuen organoari. Hilabeteko epea izango da horretarako, ebazpena jakinarazi edo argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko irailaren 26a.- Herrilan eta Hirigintza Saileko Foru Diputatua, ANTONIO AGUILAR MEDIAYLLA.

Iragarkiak

DIPUTATU NAGUSIAREN SAILA

6.239

Diputatu nagusiaren Sailak 2002ko hirugarren hiruhilabetekoan emandako dirulaguntzen zerrenda.

Segundo.- El fondo del asunto planteado por el expediente se describe así:

a) Con las Normas vigentes en el ámbito de la Modificación pueden construirse tres viviendas; dos en la Unidad de Ejecución 27 por tener una superficie entre 1.500 y 2.000 m², y una más en la parcela de la Zona SUR3 por ser inferior a los 1.000 m².

b) Uniendo los dos terrenos y calificándolos como zona SUR2, se pueden construir cuatro viviendas, por superar los 2000 m². Pero no alcanzan los 3.000 m² (superficie que autorizaría construir hasta seis viviendas).

c) Pues bien, el documento presentado autoriza, según el punto 1.6 "Descripción de la ordenación propuesta" de la Memoria, doce viviendas divididas en dos grupos de seis viviendas adosadas. Esto además queda reflejado con total claridad en los planos aportados.

Existe una contradicción patente en la documentación entre el punto 1.6 mencionado (junto con los planos) y el punto 2 "Normas Urbanísticas" que como ha quedado dicho en el fundamento anterior establece que en la Unidad de Ejecución se aplicará la ordenanza de la Zona SUR2.

Es obvio que la documentación pretende la construcción de las 12 viviendas; sea por la claridad con la que se expresa la memoria y los planos, sea porque en caso contrario el expediente carecería de sentido.

Como consecuencia de ello, resulta que, sin aportar ninguna razón que justifique la propuesta presentada, en la Unidad de Ejecución 27 se permiten unos aprovechamientos urbanísticos muy superiores a los del resto de los terrenos limítrofes y/o de su zona global: lo cual constituye una evidente dispensa de norma que, como tal, no procede sea aceptada.

En su virtud, en ejercicio de las facultades que me competen,

DISPONGO:

Primero.- Denegar la aprobación definitiva del expediente de Modificación de las Normas Subsidiarias de Zuia referente a la Unidad de Ejecución 27 de la Zona SUR2 de Murguía.

Segundo.- Publicar la presente resolución en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

Tercero.- Contra la anterior resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse cualquiera de los siguientes recursos, sin perjuicio de cualquier otra medida que se estime procedente:

a) Directamente, el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la notificación o publicación del acto, ante la Sala de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

b) Potestativamente, y, con carácter previo al recurso citado, recurso de reposición por los interesados o requerimiento por otras Administraciones, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de la notificación o publicación de la misma.

Vitoria-Gasteiz, a 26 de setiembre de 2002.- El Diputado Foral titular del Departamento de Obras Públicas y Urbanismo, ANTONIO AGUILAR MEDIAYLLA.

Anuncios

DEPARTAMENTO DE DIPUTADO GENERAL

6.239

Relación de subvenciones concedidas por el Departamento de Diputado General durante el tercer trimestre del ejercicio de 2002.

ONURADUNA	ZENBATEKOA EUROTAN	HELBURUA
ANDALUZIAKO SÉNECA KULTUR ZENTROA	1.229,92	2002. URTEKO UDABERRIKO III. FERIA ANTOLATZEKO LAGUNTZA
GASTEIZKO FORONDA TXIRRINDULARITZA K.E.	2.500,00	"JORGE DIEZ OROIMENEZKO TXIRRINDULARITZAKO I.LASTERKETA" EGITEKO LAGUNTZA
EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA	9.000,00	VITORIA-GASTEIZKO NAZIOARTEKO ZUZENBIDEKO IKASTAROAK GAUZATZEKO LAGUNTZA
ERTZAINEN NAZIONAL ELKARTASUNA	2.500,00	BIOLENTZIARI BURUZKO NAZIOARTEKO HITZALDIAREN GASTUETARAKO LAGUNTZA
HIRUGARREN MUNDUA ETA BAKEA-PAZ Y TERCER MUNDO	3.906,58	KOLONBIAN ALDE EGIN BEHAR IZAN DUTENEI GUTXIENEN ZERBITZUAK EMATEKO LAGUNTZA
KUPU GKE-KUPU BALIKO UMEAK	3.906,58	"BALIN SARBIDEAK ETA ETXEAK BIRGAITZEA" IZENEKOPROIEKTU HUMANITARIOARAKO LAGUNTZA
MISIOETAKO EKINTZA PONTIFIZIALAK (GASTEIZKO ORDEZKARITZA) HUMANITARIOA	3.906,00	MALANJERA (ANGOLA) JAKI ETA ESKOLAKO MATERIALEN EDUKINONTZIA BIDALTZEKO LAGUNTZA

ONURADUNA	ZENBATEKOA EUROTAN	HELBURUA
ESPAINIAKO TIERRA DE HOMBRES FUNDAZIOA	3.182,83	SAGONGO AMA ETA HAURRENTZAKO ZENTRURA KAMIOI BAT BIDALTZEKO LAGUNTZA
SAN BIZENTE IKASTOLAKO IGE	3.000,00	NIKARAGUARA ARROPA, ZAPATAK ETA ESKOLAKO MATERIALA BIDALTZEKO LAGUNTZA
GASTEIZKO SANTA MARIA PARROKIA	2.725,00	LURIN ALDERA -LIMA (PERU) LAGUNTZA HUMANITARIOA BIDALTZEKO GASTUETARAKO LAGUNTZA)
ANDRES ECHEVARRIA MATIA	344,40	EKUADORRERA JOATEKO GASTUETARAKO LAGUNTZA
LOREA DE FRUTOS VALLE	344,40	EKUADORRERA JOATEKO GASTUETARAKO LAGUNTZA
MAIALEN MURO OCHOA	344,40	EKUADORRERA JOATEKO GASTUETARAKO LAGUNTZA
ASIER TUBILLEJA ANGULO	344,40	EKUADORRERA JOATEKO GASTUETARAKO LAGUNTZA
NEREA LEZA URTARAN	389,65	NIKARAGUARA JOATEKO GASTUETARAKO LAGUNTZA
HAREN ALDE (A FAVOR DE LOS DEMÁS)	54.091,09	BRASILGO TAPAUÁ ITXAROPEN ZENTRUAREN PROIEKTUAREN 1. ALDIRAKO LAGUNTZA*
ARABAKO MEDICUS MUNDI ELKARTEA	15.025,30	AUPA ¡KOMERA! IZENEN ERAKUSKETA IBILTARIA BATERA FINANTZATZEKO LAGUNTZA
GIZALDEKO EKINTZEN PROGRAMARAKO ELKARTEA-EUSKALAI	16.528,78	AFGANISTANGO ERREFUXIATUAK ABERRIRATZEKO ETA ALDIBATERAKO ATERPEAK EMATEKO LARRI ALDIKO LAGUNTZA
EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO GKE-EN KOORDINATZAILEA	4.704,00	*GARAPENA SORTUZ* IZENEN SENTSIBILIZAZIO JARDUNALDIETARAKO LAGUNTZA
HEGOA DOKUMENTAZIO ETA IKERKETA ZENTRUA	13.255,00	MURGIAN (ARABA) TOPAKETA EGITEKO LAGUNTZA(ÁLAVA)
PAPELES DE ERMUA FUNDAZIOA	9.663,22	LIBURUAK ETA ALDIZKARIAK ARGITARATZEKO LAGUNTZA.
TOLERANTZIA EZAREN AURKAKO MUGIMENDUA	13.500,00	ESKOLA ETA HAUR JARDUNALDIK, ETA MINGEJETARAKO LAGUNTZA
HIRITARREN ELKARTEA ETA ASKATASUNA (CILIB)	10.893,35	HIZTEGI DEMOKRATIKOAREN PROGRAMARAKO LAGUNTZA
FORO ERMUA GIZARTE ETA KULTUR ELKARTEA	12.000,00	*ELKARBIZITZARAKO BIGARREN SARIA* EMATEKO LAGUNTZA

BENEFICIARIO	IMPORTE EUROS	FINALIDAD
CENTRO CULTURAL ANDALUZ SÉNECA	1.229,92	AYUDA ORGANIZACIÓN "IIIª FERIA DE PRIMAVERA" AÑO 2002
C.D. CICLISTA FORONDA DE GASTEIZ	2.500,00	AYUDA CELEBRACIÓN "I MEMORIAL CICLISTA JORGE DIEZ"
UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO/EH	9.000,00	AYUDA DESARROLLO CURSOS DERECHO INTERNACIONAL DE VITORIA-GASTEIZ
ERTZAINEN NAZIONAL ELKARTASUNA	2.500,00	AYUDA COLABORACIÓN GASTOS CONFERENCIA INTERNACIONAL SOBRE VIOLENCIA
HIRUGARREN MUNDUA TRA BAKEA-PAZ Y TERCER MUNDO	3.906,58	AYUDA PRESTAR SERVICIOS MÍNIMOS SUPERVIVENCIA DESPLAZADOS EN COLOMBIA
O.N.G. KUPU-KUPU NIÑOS DE BALI	3.906,58	AYUDA PARA PROYECTO HUMANITARIO "ACCESIBILIDAD Y REHABILITACIÓN CASAS EN BALI"
OBRAS MISIONALES PONTIFICIAS (DELEGACIÓN VITORIA)	3.906,00	AYUDA HUMANITARIA ENVIO CONTENEDOR ALIMENTOS Y MATERIAL ESCOLAR A MALANJE (ANGOLA)
FUNDACIÓN TIERRA DE HOMBRES ESPAÑA	3.182,83	AYUDA ENVIO CAMIÓN AL CENTRO MATERNO INFANTIL DE SAGÓN
APA DE LA IKASTOLA "SAN BIZENTE"	3.000,00	AYUDA ENVIO DE ROPA, CALZADO Y MATERIAL ESCOLAR A NICARAGUA
PARROQUIA SANTA MARÍA DE VITORIA	2.725,00	AYUDA GASTOS ENVIO AYUDA HUMANITARIA A LA ZONA DE LURIN-LIMA (PERÚ)
ANDRES ECHEVARRIA MATIA	344,40	AYUDA GASTOS DESPLAZAMIENTOS A ECUADOR
LOREA DE FRUTOS VALLE	344,40	AYUDA GASTOS DESPLAZAMIENTOS A ECUADOR
MAIALEN MURO OCHOA	344,40	AYUDA GASTOS DESPLAZAMIENTOS A ECUADOR
ASIER TUBILLEJA ANGULO	344,40	AYUDA GASTOS DESPLAZAMIENTOS A ECUADOR
NEREA LEZA URTARAN	389,65	AYUDA GASTOS DESPLAZAMIENTOS A NICARAGUA
HAREN ALDE (A FAVOR DE LOS DEMÁS)	54.091,09	AYUDA "Iª FASE PROYECTO CENTRO ESPERANZA TAPAUÁ-BRASIL"
ASOCIACIÓN MÉDICOS MUNDI ÁLAVA	15.025,30	AYUDA COFINANCIACIÓN EXPOSICIÓN ITINERANTE TITULADA AUPA ¡KOMERA!
ASOCIACIÓN PROGRAMA ACCIÓN HUMANITARIA-EUSKALAI	16.528,78	AYUDA DE EMERGENCIA REPATRIACIÓN REFUGIADOS AFGANOS Y COBIJOS TEMPORALES
COORDINADORA ONGS COMUNIDAD AUTÓNOMA VASCA	4.704,00	AYUDA JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN "GENERANDO DESARROLLO"
HEGOA CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INVESTIGACIONES	13.255,00	AYUDA CELEBRACIÓN ENCUESTO EN MURGÍA (ÁLAVA)
FUNDACIÓN PAPELES DE ERMUA	9.663,22	AYUDA PUBLICACIONES LIBROS Y REVISTAS.
MOVIMIENTO CONTRA LA INTOLERANCIA	13.500,00	AYUDA JORNADAS ESCOLARES, INFANTILES Y SEMINARIOS
ASOCIACIÓN CIUDADANA Y LIBERTAD (CILIB)	10.893,35	AYUDA PROGRAMA DICCIONARIO DEMOCRÁTICO
ASOCIACIÓN SOCIAL Y CULTURAL FORO ERMUA	12.000,00	AYUDA "SEGUNDO PREMIO PARA LA CONVIVENCIA"

Vitoria-Gasteiz, 2002ko urriaren 3a.- Komunikazio Zuzendaria, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.

Vitoria-Gasteiz, a 3 de octubre de 2002.- El Director de Comunicación, JAVIER DE ANDRÉS GUERRA.

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

6.194

Berraztertze errekurtsoen ebazpenak jakinarazteko iragar-kia. Berraztertze errekurtsu horiek garraio arloan ezarritako zigorrak zorrak kobratzeko premiamendu probidentzien aurka aurkeztu ziren.

Finantza eta Aurrekontu zuzendariak hemen aipatzen diren garraio arloko zigorrak sortarazitako zorrei dagozkien premiamendu probidentziak eman zituen. Premiamendu probidentzia horiek jakinarazi ondoren, interesatuek berraztertze errekurtsuak jarri zituzten.

Zigor dosierretako eginbideak eta interesatuek jarritako alegazioen edukia aztertu ondoren, Finantza eta Aurrekontu zuzendariak, Administrazio Publikoaren Erregimen Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legearen 117.2. artikulua ezarritakoari jarraituz, berraztertze errekurtsu horiek ezestea erabaki zuen, eta hortaz, premiamendu probidentziak berretsi egin zituen.

Administrazio Publikoaren Erregimen Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legearen 59.4 eta 61. artikuluek ezarritakoari jarraituz, jakinarazpena iragarki honen bidez egin da, berraztertze errekurtsoen ebazpenak interesatuei berei jakinarazten saiatu arren ezin izan baita horrelakorik egin.

Interesatuek, zuzen-zuzenean edo ordezkariaren bitartez (30/1992 Legearen 32. artikulua ezartzen dituen eskakizunak bete beharko

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

6.194

Anuncio por el que se notifican las resoluciones recaídas en recursos de reposición interpuestas frente a las providencias de apremio dictadas para el cobro de deudas correspondientes a sanciones de transporte.

El Director de Finanzas y Presupuestos dictó las providencias de apremio correspondientes a las deudas derivada de sanciones de transporte que se relacionan. Notificadas las citadas providencias de apremio, los interesados interpusieron recurso de reposición.

Vistas las actuaciones practicadas en los expedientes sancionadores y el contenido de las alegaciones formuladas por los interesados, de conformidad con lo establecido en el artículo 117.2 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se resolvió desestimar los recursos de reposición interpuestos, confirmando, en consecuencia, las providencias de apremio correspondientes.

De conformidad con lo establecido en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se realiza la presente notificación mediante este anuncio, al haberse intentado practicar la notificación de las resoluciones recaídas en los recursos de reposición interpuestos.

Los interesados, directamente o por medio de representante, que reúna los requisitos exigidos en el artículo 32 de la Ley 30/1992,

ditu ordezkariak), Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Idazkaritza Teknikoaren Zerbitzuan jaso ahal izango dituzte ebazpen horien jakinarazpenak, honako helbide honetan: Gasteiz, Samaniego kalea, 14-4. solairua; jendea hartzeko orduetan jaso ahal izango dituzte.

Interesatuek jakin dezaten ematen da argitara iragarki hau, eta banan-banan egindako jakinarazpenaren balioa izango du. Bestalde, ohar hau egiten zaie: jakinarazten zaizkien ebazpen hauen aurka, eta Arabako Lurralde Historikoko Dirubilletaren Araudi Orokorren 129. artikuluan adierazten diren arrazoiengatik, erreklamazio ekonomiko-administratiboa jarri ahal izango dutela Arabako Lege eta Administrazio Erakundean; hamabost egun izango dituzte horretarako, iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

- NAN/IFZ: B-73.031.809

Zorduna: Comercial Punta América, S.L.

Espedientea: 2000-236/117

Matrikula: MU-7826-BX

Nagusia: 1.502,53 €

Gehikuntza: 300,51 €

Guztira: 1.803,04

- NAN/IFZ: B-73.031.809

Zorduna: Comercial Punta América, S.L.

Espedientea: 2001-40/129

Matrikula: MU-7826-BX

Nagusia: 300,51 €

Gehikuntza: 60,10 €

Guztira: 360,61 €

- NAN/IFZ: B-73.031.809

Zorduna: Comercial Punta América, S.L.

Espedientea: 2001-40/130

Matrikula: MU-7826-BX

Nagusia: 601,01 €

Gehikuntza: 120,20 €

Guztira: 721,21 €

Vitoria, 2002ko irailaren 27a.- Ogasun, Finantza eta Aurrekontuetako Idazkaritza Teknikoaren burua, EDUARDO BRINGAS GONZÁLEZ.

LEHENDAKARITZA SAILA

ZERBITZU OROKORREN ZUZENDARITZA

6.240

Otsailaren 7ko 3/97 Foru Arauaren 9.3 artikulua ezarritakoa betetzeko, argitara ematen dira Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzak 2002ko hirugarren hiruhilabetekoan Arabako Lurralde Historikoko Toki Erakundeek informatikako ekipoak erosteko eta Arabako Gurutze Gorriari ibilgailuak konpontzeko eman dizkien dirulaguntzak.

ARABAKO GURUTZE GORRIA	RTSU IBILGAILUAK KONPONTZEA	987,78
AMURRIKO UDALA	INFORMATIKA MATERIALERAKO DIRULAGUNTZA	1.074,35
AMURRIKO UDALA	ORDENAGAILU BATERAKO DIRULAGUNTZA	537,80
AMURRIKO UDALA	SAREKO INPRESORA BATERAKO DIRULAGUNTZA	1.051,77
LAGRANGO UDALA	INFORMATIKAKO EKIPORAKO DIRULAGUNTZA	766,00
BERNEDOKO UDALA	INFORMATIKAKO EKIPORAKO DIRULAGUNTZA	766,00
VALDEGOVIKO UDALA	ORDENAGAILU ETA INPRESORA BATERAKO DIRULAGUNTZA	1.442,43
BAÑOS DE EBROKO UDALA	INFORMATIKAKO EKIPORAKO DIRULAGUNTZA	766,00
SAMANIEGOKO UDALA	ORDENAGAILU BATERAKO DIRULAGUNTZA	766,00
AMURRIKO UDALA	INFORMATIKAKO EKIPORAKO DIRULAGUNTZA	766,00
HARANAKO UDALA	INFORMATIKA EKIPU OSORAKO DIRULAGUNTZA	1.592,69

Vitoria-Gasteiz, 2002ko urriaren 2a.- Lehendakaritza Saileko foru diputatua, ALFREDO MARCO TABAR.

KULTURA SAILA

6.241

Otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauak, Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntza eta Transferentzietan buruzkoak, 9.3 artikuluan ezarritakoa betetzeko, ondoren argitaratzen dira Kultura Sailak 2002ko 3. hiruhilabetean emandako dirulaguntzak.

de 26 de noviembre, podrán retirar las notificaciones de las resoluciones de referencia en el Servicio de la Secretaría Técnica de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, calle Samaniego, 14-4ª planta, de Vitoria-Gasteiz, en el horario de atención al público.

Lo que se hace público para conocimiento de los interesados a quienes debe servir de notificación individual, con la advertencia de que contra las resoluciones que se notifican podrá interponerse y por los motivos que señala el artículo 129 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava, reclamación económico-administrativa ante el Organismo Jurídico-Administrativo de Álava en plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio.

- DNI/NIF: B-73.031.809

Deudor: Comercial Punta América, S.L.

Expediente: 2000-236/117

Matricula: MU-7826-BX

Principal: 1.502,53 €

Recargo: 300,51 €

Total: 1.803,04

- DNI/NIF: B-73.031.809

Deudor: Comercial Punta América, S.L.

Expediente: 2001-40/129

Matricula: MU-7826-BX

Principal: 300,51 €

Recargo: 60,10 €

Total: 360,61 €

- DNI/NIF: B-73.031.809

Deudor: Comercial Punta América, S.L.

Expediente: 2001-40/130

Matricula: MU-7826-BX

Principal: 601,01 €

Recargo: 120,20 €

Total: 721,21 €

Vitoria, a 27 de setiembre de 2002.- El Jefe del Servicio de Secretaría Técnica de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, EDUARDO BRINGAS GONZÁLEZ.

DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

6.240

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 9.3 de la Norma Foral 3/97 de 7 de febrero, se publica relación de subvenciones concedidas durante el tercer trimestre de 2002 por la Dirección de Servicios Generales, a las Entidades Locales del Territorio Histórico de Álava para la adquisición de equipos informáticos y a Cruz Roja de Álava para reparación de vehículos.

CRUZ ROJA DE ÁLAVA	REPARACIÓN VEHICULOS RTSU	987,78
AYUNTAMIENTO DE AMURRIO	SUBVENCIÓN MATERIAL INFORMÁTICO	1.074,35
AYUNTAMIENTO DE AMURRIO	SUBVENCIÓN DE UN ORDENADOR	537,80
AYUNTAMIENTO DE AMURRIO	SUBVENCIÓN IMPRESORA DE RED	1.051,77
AYUNTAMIENTO DE LAGRÁN	SUBVENCIÓN EQUIPO INFORMÁTICO	766,00
AYUNTAMIENTO DE BERNEDO	SUBVENCIÓN EQUIPO INFORMÁTICO	766,00
AYUNTAMIENTO DE VALDEGOVIA	SUBVENCIÓN DE UN ORDENADOR E IMPRESORA	1.442,43
AYUNTAMIENTO BAÑOS DE EBRO	SUBVENCIÓN EQUIPO INFORMÁTICO	766,00
AYUNTAMIENTO DE SAMANIEGO	SUBVENCIÓN DE UN ORDENADOR	766,00
AYUNTAMIENTO DE AMURRIO	SUBVENCIÓN EQUIPO INFORMÁTICO	766,00
AYUNTAMIENTO VALLE DE ARANA	SUBVENCIÓN EQUIPO INFORMÁTICO COMPLETO	1.592,69

Vitoria-Gasteiz, a 2 de octubre de 2002.- El Diputado Foral titular del Departamento de Presidencia, ALFREDO MARCO TABAR.

DEPARTAMENTO DE CULTURA

6.241

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9.3 de la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava, a continuación se publican las subvenciones concedidas por el Departamento de Cultura durante el 3º trimestre de 2002.

MUSEO ZERBITZUA

PARTIDA: 70.1.02.82.02.460.00.04.6

KONTZEPTUA: ARKEOLOGIA ONDARERAKO LAGUNTZAK

INTERESDUNAK	3. HIRUHILABETEA. EURO
JABEEN ELKARTEA- HEDEGILE KALEA, 22	313,73
LÓPEZ DE FORONDA RUIZ DE ANGULO, JESÚS	52,20
CONSTRUCCIONES Y REHABILITACIONES IÑIGO, S.L.	835,20
BENITO ALEGRE, FIDEL	797,07
GRUPO INMOBILIARIO ARCO ATLÁNTICO, S.A.	2.098,44

MUSEO ZERBITZUA

PARTIDA: 70.1.02.82.02.461.00.01.4

KONTZEPTUA: MUSEO ELKARTEETARAKO DIRU-LAGUNTZAK

INTERESDUNAK	3. HIRUHILABETEA. EURO
LAGUARDIAKO LAGUNEN SOZIEATEA	5.257,00
URIZAHARRA ARABAKO MENDIALDEKO KULTUR ELKARTEA	7.000,00
USATXI KULTUR ELKARTEA	2.420,00
URBINA-BASABEKO ETXE TRONKALAREN LAGUNEN ELKARTEA	6.000,00

KULTUR AZPIEGITURAKO ZERBITZUA

PARTIDA: 70.1.05.82.05.461.00.01

KONTZEPTUA: KULTUR JARDUERAK

INTERESDUNAK	3. HIRUHILABETEA. EURO
ARABAKO ABESBATZEN ELKARTEA	21.018,63

KULTURA EKINTZA ZERBITZUA

PARTIDA: 70.1.05.82.05.461.00.11.0

KONTZEPTUA: DONE JAKUEREN BIDEAREN LAGUNEN ELKARTEA

INTERESDUNAK	3. HIRUHILABETEA. EURO
DONE JAKUEREN BIDEAREN LAGUNEN ELKARTEA	2.404,05

KULTUR AZPIEGITUREN ZERBITZUA

PARTIDA: 70.1.05.82.05.461.00.14.3

KONTZEPTUA: NATURAREN ARABAKO ERAKUNDEA

INTERESDUNAK	3. HIRUHILABETEA. EURO
NATURAREN ARABAKO ERAKUNDEA	5.136,75

KULTUR AZPIEGITUREN ZERBITZUA

PARTIDA: 70.1.05.82.05.731.99.01.9

KONTZEPTUA: LURRALDE ERAKUNDEEN ONDASUN HIGIEZINAK EGOKITZEA

INTERESDUNAK	3. HIRUHILABETEA. EURO
VALDEGOVIAKO UDALA	7.215,00
OYÓN-OIONGO UDALA	2.500,00

KULTUR AZPIEGITUREN ZERBITZUA

PARTIDA: 70.1.05.82.05.761.00.01.3

KONTZEPTUA: KULTUR ERABILERAKO HIGIEZINETAN INBERTSIOAK EGITEA

INTERESDUNAK	3. HIRUHILABETEA. EURO
VALDEGOVIA HARANAREN LAGUNEN VALLIS POSITA KULTUR ELKARTEA	6.010,00
ARTZINIEGAKO ETNOGRAFIA ELKARTEA	4.500,00
NATURAREN ARABAKO ERAKUNDEA	1.350,00

Kultura Zuzendaria, MARÍA JESÚS BERIAIN GONZALO.

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEA

6.346

Erabakia, Ikasleei Ostatu Emateko/Adineko Pertsonen Konpainia Egiteko Programan Arabako Lurralde Historikoan parte hartzen duten adineko pertsonentzako diru laguntzak arautuko dituzten xedapenak eta oinarriak aldatzen dituena.

ZIOEN AZALPENA

Euskal Herrirako Autonomia Estatutuak eskumen eksklusiboa ematen dio Autonomia Erkidegoari gizarte laguntzaren alorrean, 10-12 artikuluan, eta berriazko agindua ematen die euskal aginte publi-

SERVICIO DE MUSEOS

PARTIDA: 70.1.02.82.02.460.00.04.6

CONCEPTO: AYUDAS PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO

INTERESADOS/AS	3º TRIMESTRE. EUROS
CDAD. PROP. C/ CORRERÍA Nº 22	313,73
LÓPEZ DE FORONDA RUIZ DE ANGULO, JESÚS	52,20
CONSTRUCCIONES Y REHABILITACIONES IÑIGO, S.L.	835,20
BENITO ALEGRE, FIDEL	797,07
GRUPO INMOBILIARIO ARCO ATLÁNTICO, S.A.	2.098,44

SERVICIO DE MUSEOS

PARTIDA: 70.1.02.82.02.461.00.01.4

CONCEPTO: SUBVENCIONES ASOCIACIONES MUSEOS

INTERESADOS/AS	3º TRIMESTRE. EUROS
SOCIEDAD DE AMIGOS DE LAGUARDIA	5.257,00
ASOC. CULTURAL MONTAÑA ALAVESA URIZAHARRA	7.000,00
ASOCIACIÓN CULTURAL USATXI	2.420,00
ASOC. AMIGOS DE LA CASA TRONCAL DE URBINA-BASABE	6.000,00

SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL

PARTIDA: 70.1.05.82.05.461.00.01

CONCEPTO: ACTIVIDADES CULTURALES

INTERESADOS/AS	3º TRIMESTRE. EUROS
ARABAKO ABESBATZEN ELKARTEA	21.018,63

SERVICIO DE ACCIÓN CULTURAL

PARTIDA: 70.1.05.82.05.461.00.11.0

CONCEPTO: ASOCIACIÓN DE AMIGOS DEL CAMINO DE SANTIAGO

INTERESADOS/AS	3º TRIMESTRE. EUROS
ASOCIACIÓN AMIGOS CAMINO DE SANTIAGO	2.404,05

SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL

PARTIDA: 70.1.05.82.05.461.00.14.3

CONCEPTO: INSTITUTO ALAVÉS DE LA NATURALEZA

INTERESADOS/AS	3º TRIMESTRE. EUROS
INSTITUTO ALAVÉS DE LA NATURALEZA	5.136,75

SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL

PARTIDA: 70.1.05.82.05.731.99.01.9

CONCEPTO: ACONDIC. INMUEBLES ENTES TERRITORIALES

INTERESADOS/AS	3º TRIMESTRE. EUROS
AYUNTAMIENTO DE VALDEGOVÍA	7.215,00
AYUNTAMIENTO DE OYÓN-OION	2.500,00

SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL

PARTIDA: 70.1.05.82.05.761.00.01.3

CONCEPTO: INVERSIONES EN INMUEBLES USO CULTURAL

INTERESADOS/AS	3º TRIMESTRE. EUROS
ASOC. CULT AMIGOS VALLE DE VALDEGOVIA "VALLIS POSITA"	6.010,00
ASOCIACIÓN ETNOGRÁFICA DE ARTZINIEGA	4.500,00
INSTITUTO ALAVÉS DE LA NATURALEZA	1.350,00

La Directora de Cultura, MARÍA JESÚS BERIAIN GONZALO.

INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

6.346

Acuerdo por el que se modifican las disposiciones y bases reguladoras de Ayudas Económicas dirigidas a personas mayores que participan en el Programa de Alojamiento/Compañía de estudiantes con personas mayores en el ámbito del Territorio Histórico de Álava.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Estatuto de Autonomía del País Vasco atribuye a la Comunidad Autónoma, en su artículo 10 - 12, la competencia exclusiva en materia de asistencia social y contiene un mandato expreso para que los

koei, bakoitzak bere eskumenez baliatuz herritarren bizi baldintzak hobetzen eta gizarte ongizatea garatzen lagunduko duen politika susta dezaten.

Foru zein udal organoek berariazko eskumenak dituzte gizarte zerbitzuen alorrean, baina eskumen horiek batzuetan bat etortzen dira. Ondorioz, bi administrazio publiko horiek, UPV / EHUren Arabako Campuseko Errektoreordetzarekin batera, unibertsitateko ikasleak adineko pertsonekin ostatzuz egoteko programa bat jarri zuten abian.

Helburu horrekin, eta indarrean dagoen Gizarte Zerbitzuei buruzko Euskal Legean ezarritako koordinazio eta elkarlanerako oinarriekin bat etorriz, 1999ko abenduaren 14an Lankidetzaren Hitzarmen bat sinatu zuten, Ikasleei Ostatu Emateko/Adineko Pertsonen Konpainia Egiteko Programa garatzen elkarlanean aritzeko; gaur egun isilbidez luzatuta dago hitzarmen hori.

Aipatutako hitzarmenaren Foru Administrazioak hartutako konpromisoetako bat diru laguntzetarako programa bat ezartzea zen, sarrera maila bat gainditzeko ez duten adineko pertsonen beren etxetan beste pertsona bat egoteak sorrazten dituen gastu arruntak ordaindu ahal dituzten; horregatik, urtero urtero Aurrekontu Orokorretan helburu hori duen gastu-partida bat sartuz joan da. Paraleloki, 2001eko urtarrilaren 30ean, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak Programan parte hartzen duten adineko pertsonentzako dirulaguntzak arautuko dituzten xedapenak eta oinarriak onartu zituen.

Foru Administrazioaren ustez, programa hau berriro sustatu beharra dago, gizartearen positiboki baloratuta baitago, eta ematen diren dirulaguntzak parte hartzen duten adineko pertsonen errealtate ekonomikora egokitu behar direla ere bai. Hau da, ostatu ematen duen pertsonaren maila ekonomikoa alde batera utzita, beste pertsona batekin etxe berean bizitzeak etxebizitza horren ohiko gastuak gehitzen ditu eta gastu horiek ez dira adineko pertsonaren kontura izan behar.

Era berean, nabarmendu beharrekoa da Arabako Foru Aldundiaren menpeko Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak duela eskumena araudi hau emateko, ekainaren 20ko 21/1988 Foru Arauak ezarritakoaren arabera; izan ere, zuzendaritza organo horri, besteak beste, erakundearen jardueraren programak onartzeko eskumena ematen zaio, bai eta oinarriak eta jarduteko ildo orokorrak zehazteko ere.

Ondorioz, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea organismo autonomoa eratzeko duen ekainaren 20ko 21/1988 Foru Arauaren 5.2 artikuluko 1 paragrafoan emandako eskumenez baliatuz, Administrazio Kontseiluak gaia aztertu eta ondoren adierazten den erabakia hartu du:

ERABAKIA

Artikulu bakarra. - Ikasleei Ostatu Emateko/Adineko Pertsonen Konpainia Egiteko Programan parte hartzen duten adineko pertsonentzako dirulaguntzak arautuko dituzten xedapenak eta oinarriak onartzeko 200eko urtarrilaren 30ean Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak hartu zuen Erabakiaren zenbait artikuluren aldaketa onartzea. Aldatuko diren artikuluen honelaxe idatzita gelditzen dira:

3. artikulua, helburuari buruzkoa, honelaxe idatzita gelditzen da:

"Ikasleei Ostatu Emateko/Adineko Pertsonen Konpainia Egiteko Programan hartzaile gisa parte hartzen duten pertsonen ekonomiak zamarik ez izatea da laguntza hauen helburua".

4. artikulua, eskubidearen titularrei buruzkoa, honelaxe idatzita gelditzen da:

"1. Orohar, araudi honetan jasotako banakako diru laguntzak jasotzeko eskubidea baldintza hauek betetzen dituzten pertsona fisikoek izango dute: Ikasleei Ostatu Emateko/Adineko Pertsonen Konpainia Egiteko Arabako Foru Aldundiko Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak Vitoria/Gasteizko Udalaren eta UPV / EHUren Arabako Campuseko Errektoreordetzaren lankidetzarekin abian jarri duen Programan hartzaile gisa parte hartzen dutenek.

2. Aurreko idatz zatian ezarritakoaz gain, programan hartzaile gisa parte hartzen duten pertsonen, ondoko baldintzak betetzen badituzte, diru kopuru bat gehiago jaso ahal izango dute:

poderes públicos vascos, en el ámbito de su respectiva competencia, promuevan una política orientada a fomentar la mejora de las condiciones de vida y el desarrollo del bienestar social de la ciudadanía.

Tanto los órganos forales como los municipales, tienen cada uno de ellos competencias específicas en el área de los servicios sociales, competencias que en ocasiones convergen, por lo que ambas Administraciones Públicas, junto con el Vicerrectorado del Campus de Álava de la UPV/EHU, pusieron en marcha un programa de alojamiento de estudiantes universitarios con personas mayores.

A tal fin, y de acuerdo con los principios de coordinación y cooperación establecidos en la vigente Ley Vasca de Servicios Sociales, el 14 de diciembre de 1999 procedieron a la suscripción de un convenio en la actualidad tácitamente prorrogado, para colaborar en la realización de un programa de alojamiento/compañía de estudiantes con personas mayores.

Siendo uno de los compromisos asumidos por la Administración Foral, en el convenio referenciado, establecer un programa de subvenciones económicas dirigido a aquellas personas mayores que no superen un determinado nivel de ingresos con la finalidad de sufragar los gastos corrientes que puede originar la estancia de otra persona en un mismo hogar, ha ido incluyendo anualmente en sus Presupuestos Generales una partida de gasto, destinada a este fin. Paralelamente, el 30 de enero de 2001, el Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, aprobó las disposiciones y bases reguladoras de ayudas económicas dirigidas a personas mayores que participaran en el programa.

Que la Administración Foral, entiende necesario dar un nuevo impulso a este programa, valorado socialmente de forma positiva, así como actualizar las cuantías económicas otorgadas, ajustándolas a la realidad económica de las personas mayores participantes toda vez que con independencia del nivel económico de la persona acogedora, lo cierto es que la convivencia de otra persona en el mismo domicilio aumenta los gastos ordinarios de la vivienda, y estos no deben ser asumidos por la persona mayor.

Asimismo es de destacar la competencia del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social dependiente de la Diputación Foral de Álava, para la aprobación de la presente Normativa, en virtud de lo dispuesto en la Norma Foral 21/1988, de 20 de junio, al establecer entre las competencias atribuidas a este órgano rector la de aprobar los programas de actividades del Instituto, fijando sus principios básicos y las líneas generales de actuación del mismo.

Por ello, en uso de las facultades conferidas por el artículo 5.2 apartado 1 de la Norma Foral 21/1988, de 20 de junio por la que se constituye el Organismo Autónomo Instituto Foral de Bienestar Social, con esta fecha y previa deliberación del Consejo de Administración, se adopta el siguiente

ACUERDO:

Artículo único. - Aprobar la modificación de determinados artículos del Acuerdo del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social adoptado en sesión de 30 de enero de 2001, por el que se aprueban las disposiciones y bases reguladoras para la percepción de las ayudas económicas dirigidas a aquellas personas mayores que participan en el programa alojamiento/compañía de estudiantes con personas mayores, que quedan redactados de la siguiente forma:

El artículo 3, relativo al objeto, queda redactado de la siguiente forma:

"Constituye el objeto de las ayudas evitar gravar la economía de aquellas personas acogedoras que participan en el programa de Alojamiento/Compañía de Estudiantes con Personas Mayores."

El artículo 4, relativo a titulares del derecho, queda redactado:

"1. Tendrán derecho con carácter general a las ayudas económicas individuales reguladas en la presente normativa, aquellas personas físicas que participen como persona acogedora en el Programa de Alojamiento/Compañía de Estudiantes con Personas Mayores, que ha sido puesto en marcha por el Departamento de Bienestar Social de la Diputación Foral de Álava en colaboración con el Ayuntamiento de Vitoria- Gasteiz y con el Vicerrectorado del Campus de Álava de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea.

2. Además de lo establecido en el apartado anterior, tendrán derecho a una cantidad adicional, quienes además de participar en el programa como personas acogedoras, reúnan los siguientes requisitos:

a) Errenta edo sarrera nahikorik ez izatea eta alde zurreratik diru-prestazioak eta/edo subentzioak jasotzeko dituen eskubide guztiez baliatu izana.

Pertsona batek ez duela errenta edo diru-sarrera nahiko jotzeko, dituen urteko sarrerek ez dute gaindituko Lanbide arteko Gutxieneko Soldatarako ezarritako zenbatekoa.

b) Etekinak eman ditzakeen ondasunik edo ondarerik ez izatea, eskatzailearen ohiko etxebizitza izan ezik.

c) Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Adineko Pertsonen Atalaren aldeko irizpena izatea."

5. artikulua, dirulaguntzen zenbatekoari buruzkoa, honelaxe idatzita gelditzen da:

"Ikasle bakoitzeko, orohar, 60,10 euroko laguntza emango da hilean.

4. artikulua 1. eta 2. idatz zatietan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituztenek, aurreko paragrafoan adierazitako diru kopurua baino 60,10 € gehiago jasoko dituzte ikasle bakoitzeko.

Elkarbizitza hilabetea baino epe laburragoan gertatzen bada, aurreko lerrokadan adierazitako zenbatekoa denboraren arabera hainbatutako da."

7. artikulua, pertsona titularen betekizunei buruzkoa, honelaxe idatzita gelditzen da:

"Araudi honetan ezarritako banakako laguntzen titularrek betekizun hauek izango dituzte:

1) Diru laguntza gehigarria jasotzen dutenek bakarrik, Elkarbizitza egoera, egoera zibila, helbidea, baliabide ekonomiko propioak edo elkarbizitza gertatzen diren beste baliabideak ukitzen dituen edozein aldaketa gertatuz gero, horren berri eman beharko diote Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeari, 30 eguneko epean gehienez, bai eta laguntza-prestazioa mantentzearekin edo horren zenbatekoarekin zerikusia izan dezakeen edozein aldaketaren berri ere.

Betekizun hori bete ez delako prestazioak beharrik gabe abonatu badira, bidegabeki jasotako zenbatekoak itzuli beharko ditu interesatuak, egoera aldatu den egunaren hurrengo egunetik aurrera, aldaketa noiz antzeman den kontuan hartu gabe. Hori bete dadin agindua emateko egintza iraungi bada, bost urteko epea igaro delako, itzultzeko betekizuna indargabetu egingo da.

2) Behar ez diren kopuruetan jasotako edo abonatuak prestazioen zenbatekoak itzultzea, otsailaren 7ko 3/1997 Foru Arauaren 13. artikuluan ezarritako baldintzetan.

3) Laguntzen helburuak hala justifikatzen badu, araudi hau garatzeko ematen diren xedapenetan ezartzen direnak."

12. artikulua, agiri buruzkoa, honelaxe idatzita gelditzen da:

"1. Dirulaguntza orokorra bakarrik jasoko dutenek, eskabidearen eredu ofiziala aurkeztuko dute.

2. Dirulaguntza gehigarria jasotzeko behar diren baldintzak betetzen dituztela uste dutenek, eredu ofizialean aurkeztuko den eskabideari agiri hauek erantsi beharko dizkiote interesatuak:

a) Ondasunei buruzko zinpeko aitortpena.

b) Eskatzailearen ustez diru laguntzaren beharra egiaztatze adierazgarriak diren txostenak."

Azken xedapena.- Lehena: Araba Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunean hartuko du indarra erabaki honek.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko irailaren 27a.- Gizarte Ongizaterako foru diputatu eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluburua, ENRIQUE AGUIRREZABAL OTÁLORA.

DERRIGORREZKO DIRUBILKETA AGENTZIA

6.300

Jakinarazpena eta epea ematea

Arabako Foru Aldundiko Derrigorrezko Dirubilketa Agentzeak

JAKINARAZTEN DU: Neure kargu dagoen Derrigorrezko Dirubilketa Agentzian administrazioaren honako premiamendu espedienteok daudela:

a) Carecer de rentas o ingresos suficientes y que previamente hayan hecho valer todos sus derechos de percepción de Prestaciones económicas y/o subsidios.

Se considerará que carecen de rentas o ingresos suficientes aquellas personas cuyos ingresos anuales no superen la cantidad establecida a efectos de Salario Mínimo Interprofesional.

b) Carecer de bienes o de patrimonio susceptibles de producir rendimientos, con la única excepción de la vivienda habitual de la persona solicitante.

c) Haber obtenido el informe favorable del Área de Personas Mayores del Instituto Foral de Bienestar Social."

El artículo 5, relativo a las cuantías de las ayudas económicas, queda redactado:

"Las ayudas se concretan con carácter general en una cantidad mensual de 60,10 € por estudiante.

Quienes reúnan todas y cada una de las condiciones establecidas en los apartados 1 y 2 del artículo 4, percibirán una cantidad adicional a la establecida en el párrafo anterior, por importe de 60,10 € por estudiante.

En el supuesto que la convivencia fuere por periodos inferiores al mes, las cantidades señaladas en los apartados anteriores, se prorratearán en función de ésta."

El artículo 7, relativo a las obligaciones de las personas titulares, queda redactado:

"Son obligaciones de las personas titulares de las Ayudas Individuales reguladas en la presente Normativa:

1) Únicamente para quienes fueren perceptores de la cantidad adicional, deberán comunicar al Instituto Foral de Bienestar Social, en el plazo máximo de 30 días desde el momento en que se produzcan, cualquier variación de su situación de convivencia, estado civil, residencia, recursos económicos propios o ajenos computables por razón de convivencia, y cuantas alteraciones puedan causar incidencia en la conservación o en la cuantía de las Ayudas reconocidas.

Cuando el incumplimiento de esta obligación origine un abono indebido de prestaciones, la persona interesada deberá reintegrar las cantidades indebidamente percibidas, desde el día siguiente a aquel en que hubiera variado su situación, cualquiera que sea el momento en que se detecte la variación. Este deber de devolución se extinguirá si la acción para exigir su cumplimiento hubiera prescrito por transcurso del plazo de cinco años.

2) Reintegrar el importe de las prestaciones abonadas o percibidas en cuantía indebida, en las condiciones establecidas en el artículo 13 de la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero.

3) Todas las que, justificadas por el objeto y la finalidad de las Ayudas, sean determinadas por las disposiciones que desarrollen esta Normativa."

El artículo 12, relativo a la documentación, quedará redactado:

"1. Quienes únicamente vayan a percibir la prestación económica general, presentarán solicitud en modelo oficial.

2. Quienes consideren reunir los requisitos exigidos para percibir además la prestación adicional, junto a la solicitud, que se presentará en modelo oficial, deberán aportar la siguiente documentación:

a) Declaración Jurada de Bienes.

b) Informes que, a juicio de quien solicite la ayuda, sean relevantes para determinar la necesidad de la ayuda económica."

Disposición Final.- Primera: El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

Vitoria-Gasteiz, a 27 de setiembre de 2002.- El Diputado Foral de Bienestar Social y Presidente del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, ENRIQUE AGUIRREZABAL OTÁLORA.

AGENCIA EJECUTIVA

6.300

Notificación y emplazamiento

La Agente Ejecutiva de la Diputación Foral de Álava,

HACE SABER: Que en esta Agencia Ejecutiva de mi cargo obran expedientes administrativos de apremio que corresponden a la descripción siguiente:

ZORDUNA DEUDOR	ESPEDIENTE EXPEDIENTE	AZALPENA CONCEPTO	MATRIKULA MATRICULA	ZENB. OSOA IMPORTE TOTAL
VALENTE DOS SANTOS JOSE AUGUSTO	2002- 131/000080	SANCION RGTO TTES	BI-3725-BW	721,21
VALENTE DOS SANTOS JOSE AUGUSTO	2002- 131/000081	SANCION RGTO TTES	BI-3725-BW	721,21

Norbere borondatez ordaintzeko epea amaiturik, Arabako Foru Aldundiko Finantza eta Aurrekontu zuzendariak aipatutako zordunen premiamendu probidentzia eman duela, goian adierazitako kontzeptu eta zenbatekoengatik. Probidentzia zordunei bidali zaie, baina ezin izan zaie jakinarazi. Horregatik, Arabako Lurralde Historikoko ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen da, Arabako Zergen Foru Arau Orokorraren 120.5 artikuluan eta Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorraren 133.ean ezarritakoari jarraiki:

“PREMIAMENDU PROBIDENTZIA”. Arabako Zergen Foru Arau Orokorraren 123.4 artikulua eta Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorraren 136.2 artikulua ematen dizkidaten ahalmenak baliatuz, zorraren zenbatekoa % 20ko errekarigan sartua deklaratu da. Gainera, zordunaren ondarearen aurka bete-arazpen bidetik jardutea agintzen dut, bete-arazpen bidezko zergabilketaren kudeaketa erregulatzen duen araudiari jarraiki.

Argitaratu den egunaren hurrengotik hasi eta 15 laneguneko epean jaso behar dira jakinarazpenak. Jaso ezean, honako jakinarazpen hartuko da ondorio guztietarako, Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorraren 133. artikulua dioenari jarraiki. Zorduna ere jakinaraziz hartuko da prozeduraren hurrengo eginbideetarako.

Hau jakinarazi eta eskatzen dizut zorra, errekarigak eta prozeduraren kostuak Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorraren 138. artikuluan adierazitako epeen barruan ordaintzea. Epe horiek igaro eta ordaintzea egin ez baduzu, zure ondasun eta eskubideak bahitzeari ekingo zaio, goian aipatutako Araudiaren 140. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen den moduan. Kasu horretan, bai sortzen diren kostuak eta bai dirua sartu arteko berandutza-korrituak, zeure kontura izango dira.

Zorraren ordaintzea geroratzea edo zatikatzea eska daiteke. Horretarako baimena Dirubilketa Bulegoak emango du, interesatuak egiaztatzen badu ordaintzea eskatzen zaion unean ezin duela pagatu, beti ere behar diren bermeak emanez, salbu eta Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorraren 59. artikulua a) eta b) ataletan, 4. zenbakian jasotzen diren kasuetan.

Egintza hau ez da behin betikoa administrazio bidean. Premiamendu bide hau bidezkoa ez dela baderitzozu, tartean Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorraren 129. artikuluan adierazten diren arrazoiak izanik, bi eratan jo dezakezu gora. Batetik, Arabako Foru Aldundiko Finantza eta Aurrekontu zuzendariari berriro aztertzeke errekurtsioa aurkeztuz. Bestela, Arabako Lege eta Administrazio Erakundeari erreklamazio ekonomiko-administratiboa egindez. Biak ere honako hau jakinarazten zaizun egunetik hasi eta hamabost laneguneko epean. Jakin ezazu, dena den, premiamendu prozedura ez dela etengo Arabako Zergen Foru Arau Orokorraren eta Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorraren 131. artikuluan ezarritako modu eta baldintzetan baizik.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko urriaren 7a.- Derrigorrezko Dirubilketa Agentea, MARÍA ISABEL DE ARANA.

DERRIGORREZKO DIRUBILKETA AGENTZIA

6.301

Jakinarazpena eta epe ematea

Arabako Foru Aldundiko Derrigorrezko Dirubilketa Agenteak, Eusko Jaurlaritzaren ordezkari gisa,

JAKINARAZTEN DU: Neure kargu dagoen Derrigorrezko Dirubilketa Agentzian administrazioaren honako premiamendu espedienteok daudela:

ZORDUNA DEUDOR	ESPEDIENTE ZB. Nº EXPEDIENTE	AZALPENA CONCEPTO	SALAKETA DATA FECHA DENUNCIA	ALDIZKARI ZB. Nº BOL	MATRIKULA MATRICULA	ZENBATEKOA IMPORTE
HALID - ZOHIR	2002- 132/000063	INTERIOR-SEGURIDAD C	21/11/2000	405X0100646		360,61
JIMENEZ GABARRI FRANCISCO	2002- 64/000048	INTERIOR-SEGURIDAD C	9/06/2000	405X0002058		360,61
MURCIA MORALES MA BLANCA	2002- 68/000080	DELEG. TRAFICO ALAVA	1/04/2001	01/3033749	VI 1764I	72,12
PAGALDAY OCHOA AIZPURUA JUAN M.	2002- 68/000881	DELEG. TRAFICO ALAVA	10/06/2001	01/0211559	VI 7176Y	108,18
PALACIOS MORAZA JOSE M	2002- 133/000827	DELEG. TRAFICO ALAVA	17/02/2001	01/0206207	VI 0824	x72,12
SAINZ VELASCO CARLOS FELI	2002- 68/000466	DELEG. TRAFICO ALAVA	14/06/2001	01/0189817	VI 4052U	108,18
SOLANA MAGDALENO, VICENTE	2002- 68/000858	DELEG. TRAFICO ALAVA	23/02/2001	01/0201544	VI 2604S	115,39

Que sobre los mismos, y una vez finalizado el plazo para el pago voluntario del débito, por los conceptos e importes indicados, el Director de Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava ha dictado la siguiente Providencia de Apremio de los citados deudores, la cual ha sido remitida a los mismos no habiendo sido posible su notificación, por lo que se procede a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, de conformidad con lo establecido en el artículo 120.5 de la Norma Foral General Tributaria de Álava y 133 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava:

“PROVIDENCIA DE APREMIO”. En uso de las facultades que me confiere el artículo 123.4 de la Norma Foral General Tributaria de Álava y 136.2 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava, declaro incurso el importe de la deuda en el recargo del 20 por 100 y dispongo que se proceda ejecutivamente contra el patrimonio del deudor, con arreglo a lo previsto en las normas reguladoras de la gestión recaudatoria en periodo ejecutivo.

Las notificaciones deberán ser retiradas antes de los quince días hábiles contados a partir del siguiente a esta publicación. En su defecto, la presente servirá de notificación a todos los efectos, de conformidad con el artículo 133 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava y se tendrá por notificado al deudor para las sucesivas diligencias del procedimiento.

Lo que le notifico, requiriéndole para el pago de la deuda, recargo y costas del procedimiento, dentro de los plazos señalados en el artículo 138 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava, con la advertencia de que, si transcurridos dichos plazos no se ha efectuado el pago, se procederá al embargo de sus bienes y derechos conforme se determina en el artículo 140 y siguientes del citado Reglamento, siendo las costas ocasionadas a su cargo, así como los intereses de demora devengados hasta la fecha de ingreso.

Se podrá solicitar aplazamiento o fraccionamiento de pago de la deuda, el cual será autorizado por la Dependencia de recaudación cuando el interesado demuestre su incapacidad económica en el acto de requerimiento del pago de la misma, prestando a su vez las debidas garantías, salvo en los supuestos contemplados en los apartados a) y b), número 4, del artículo 59 de la Norma Foral General Tributaria de Álava.

El presente acto no es definitivo en vía administrativa, pudiendo interponer contra la procedencia de la vía de apremio, y por los motivos que se señalan en el artículo 129 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava, recurso de reposición ante el Director de Finanzas y presupuestos de la Diputación Foral de Álava o, alternativamente, reclamación económico-administrativa ante el Organismo Jurídico Administrativo de Álava, ambos en el plazo de los quince días hábiles siguientes al de la publicación de este requerimiento, bien entendido que el procedimiento de apremio no se suspenderá más que en los términos y condiciones establecidos en el artículo 131 de la Norma Foral General Tributaria y del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava.

Vitoria-Gasteiz, a 7 de octubre de 2002.- La Agente Ejecutiva, MARÍA ISABEL DE ARANA.

AGENCIA EJECUTIVA

6.301

Notificación y emplazamiento

La Agente Ejecutiva de la Diputación Foral de Álava como mandataria del Gobierno Vasco,

HACE SABER: Que en esta Agencia Ejecutiva de mi cargo obran expedientes administrativos de apremio que corresponden a la descripción siguiente:

Norbere borondatez ordaintzeko epea amaiturik, Eusko Jaurilaritzako Finantza eta Aurrekontu zuzendariak aipatutako zordunen premiamendu probidentzia eman duela, goian adierazitako kontzeptu eta zenbatekoengatik. Probidentzia zordunei bidali zaie, baina ezin izan zaie jakinarazi. Horregatik, Arabako Lurralde Historikoko ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen da, Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorren 133. artikuluan ezarritakoari jarraiki:

“PREMIAMENDU PROBIDENTZIA” Eusko Jaurilaritzaren 212/98 Dekretuko 61. artikulua eta Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorren 136.2 artikulua ematen dizkidaten ahalmenak baliatuz, zorraren zenbatekoa % 20ko errekarguan sartua deklaratu da. Gainera, zordunaren ondarearen aurka betearazpen bide-tik jardutea agintzen dut, goiko lege-arauetan ezarritakoari jarraiki.

Argitaratu den egunaren hurrengotik hasi eta 15 laneguneko epean jaso behar dira jakinarazpenak. Jaso ezean, honako hau jakinarazpentzat hartuko da ondorio guztietarako, Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorren 133. artikulua dioenari jarraiki. Zorduna ere jakinarazitzat hartuko da prozeduraren hurrengo eginbideetarako.

Hau jakinarazi eta eskatzen dizut zorra, errekarguak eta prozeduraren kostuak Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorren 138. artikuluan adierazitako epeen barruan ordaintzea. Epe horiek igaro eta ordainketa egin ez baduzu, zure ondasun eta eskubideak bahitzeari ekingo zaio, goian aipatutako Araudiaren 140. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen den moduan. Kasu horretan, bai sortzen diren kostuak eta bai dirua sartu arteko berandutza-korrituak, zeure kontura izango dira.

Zorraren ordainketa geroratzea edo zatikatzea eska daiteke. Horretarako baimena Dirubilketa Bulegoak emango du, interesatuak egiaztatzen badu ordaintzea eskatzen zaion unean ezin duela pagatu, beti ere behar diren bermeak emanez, salbu eta Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorren 59. artikuluan a) eta b) ataletan, 4. zenbakian jasotzen diren kasuetan.

Egintza hau ez da behin betikoa administrazio bidean. Premiamendu bide hau bidezkoa ez dela baderitzozu, tartean Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Dirubilketa Araudiaren 54. artikuluan adierazten diren arrazoiak izanik, bi eratan jo dezakezu gora. Batetik, Eusko Jaurilaritzako Finantza zuzendariari berriro aztertzeo errekurtsoa aurkeztuz. Bestetik, Euskal Autonomia Erkidegoko Ekonomia eta Administrazio Tribunalari erreklamazio ekonomiko-administratiboa eginez. Biak ere honako hau jakinarazten zai-zun egunetik hasi eta hamabost laneguneko epean. Jakin ezazu, dena den, premiamendu prozedura ez dela etengo Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorren 131. artikuluan ezarritako modu eta baldintzetan baizik.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko urriaren 4a.- Derrigorrezko Dirubilketa Agentea, MARÍA ISABEL DE ARANA.

DERRIGORREZKO DIRUBILKETA AGENTZIA

6.302

Arabako Foru Aldundiko Derrigorrezko Dirubilketa Agenteak

JAKINARAZTEN DU: Neure kargu dagoen Derrigorrezko Dirubilketa Agentzian administrazioaren honako premiamendu espedienteok daudela:

ZORDUNA DEUDOR

BILBAO EREÑO M. ANGELES
DIAZ SANTOS VANESSA
DRISS MUSTAFHA Y ABDELMOUNAIM S.C.
DRISS MUSTAFHA Y ABDELMOUNAIM S.C.
PEREZ LAGARTOS M.DEL CAMINO
PINTURAS VIÑASPRE S.C.
POZO ORTEGA PABLO
PROMAKET ALAVA S.L.
RIVERO VALVIDARES LUIS ANTONIO
TORRE LLANOS ARITZ

Norbere borondatez ordaintzeko epea amaiturik, Arabako Foru Aldundiko Ogasun zuzendariak aipatutako zordunen premiamendu probidentzia eman duela, goian adierazitako kontzeptu eta zenbatekoengatik. Probidentzia zordunei bidali zaie, baina ezin izan zaie jakinarazi. Horregatik, Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratzen da, Arabako Zergen Foru Arau Orokorren 120.5 arti-

culo sobre los mismos, y una vez finalizado el plazo para el pago voluntario del débito por los conceptos e importes indicados, el señor Director de Finanzas del Gobierno Vasco ha dictado Providencia de Apremio de los citados deudores, la cual ha sido remitida a los mismos no habiendo sido posible su notificación, por lo que se procede a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, de conformidad con lo establecido en el artículo 133 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava:

“PROVIDENCIA DE APREMIO”. En uso de las facultades que me confiere el artículo 61 del Decreto 212/98 del Gobierno Vasco y el artículo 136.2 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava, declaro incurso el importe de la deuda en el recargo del 20 por 100 y dispongo que se proceda ejecutivamente contra el patrimonio del deudor, con arreglo a los preceptos de los mismos.

Las notificaciones deberán ser retiradas antes de los quince días hábiles contados a partir del siguiente a esta publicación. En su defecto, la presente servirá de notificación a todos los efectos, de conformidad con el artículo 133 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava y se tendrá por notificado al deudor para las sucesivas diligencias del procedimiento.

Lo que le notifico, requiriéndole para el pago de la deuda, recargo y costas del procedimiento, dentro de los plazos señalados en el artículo 138 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava, con la advertencia de que, si transcurridos dichos plazos no se ha efectuado el pago, se procederá al embargo de sus bienes y derechos conforme se determina en el artículo 140 y siguientes, del citado Reglamento, siendo las costas ocasionadas a su cargo, así como los intereses de demora devengados hasta la fecha de ingreso.

Se podrá solicitar aplazamiento o fraccionamiento del pago de la deuda, que será autorizado por la Dependencia de recaudación cuando el interesado demuestre su incapacidad económica en el acto de requerimiento del pago de la misma, prestando a su vez las debidas garantías, salvo en los supuestos contemplados en los apartados a) y b), número 4, del artículo 59 de la Norma Foral General Tributaria de Álava.

El presente acto no es definitivo en vía administrativa, pudiendo interponer contra la procedencia de la vía de apremio, y por los motivos que se señalan en el artículo 54 del Reglamento de Recaudación de la Hacienda General del País Vasco, recurso de reposición ante el Director de Finanzas del Gobierno Vasco o, alternativamente, reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo de Euskadi, ambos en el plazo de los quince días hábiles siguientes al de la publicación de este requerimiento, bien entendido que el procedimiento de apremio no se suspenderá más que en los términos y condiciones establecidos en el artículo 131 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava.

Vitoria-Gasteiz, 4 de octubre de 2002.- La Agente Ejecutiva, MARÍA ISABEL DE ARANA.

AGENCIA EJECUTIVA

6.302

La Agente Ejecutiva de la Diputación Foral de Álava,

HACE SABER: Que en esta Agencia Ejecutiva de mi cargo obran expedientes administrativos de apremio que corresponden a la descripción siguiente:

ESPEDIENTE EXPEDIENTE	AZALPENA CONCEPTO	ZENB. OSOA IMPORTE TOTAL
2002- 58/000049	R. PERSONAS FISICAS	694,71
2002- 127/000048	RET ARRENDAMIENTOS	223,80
2002- 125/000068	RET. TRABAJO PERSONA	11,76
2002- 127/000050	RET ARRENDAMIENTOS	227,17
2002- 127/000110	RET ARRENDAMIENTOS	235,11
2002- 125/000138	RET. TRABAJO PERSONA	202,98
2002- 127/000118	RET ARRENDAMIENTOS	934,69
2002- 127/000119	RET ARRENDAMIENTOS	1.062,88
2002- 127/000124	RET ARRENDAMIENTOS	324,55
2002- 125/000162	RET. TRABAJO PERSONA	37,57

Que sobre los mismos, y una vez finalizado el plazo para el pago voluntario del débito, por los conceptos e importes indicados, el Director de Hacienda de la Diputación Foral de Álava ha dictado la siguiente Providencia de Apremio de los citados deudores, la cual ha sido remitida a los mismos no habiendo sido posible su notificación, por lo que se procede a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL del

kuluan eta Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorraren 133.ean ezarritakoari jarraiki:

“PREMIAMENDU PROBIDENTZIA”. Arabako Zergen Foru Arau Orokorraren 123.4 artikulua eta Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorraren 136.2 artikulua ematen dizkidaten ahalmenak baliatuz, zorraren zenbatekoa %20ko errekarguan sartua deklaratu da. Gainera, zordunaren ondarearen aurka betearazpen bidezko jardutea agintzen dut, betearazpen bidezko zergabilketaren kudeaketa erregulatzen duen araudiari jarraiki.

Argitaratu den egunaren hurrengotik hasi eta 15 laneguneko epean jaso behar dira jakinarazpenak. Jaso ezean, honako hau jakinarazpentzat hartuko da ondorio guztietarako, Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorraren 133. artikulua dioenari jarraiki. Zorduna ere jakinarazitzat hartuko da prozeduraren hurrengo eginbideetarako.

Hau jakinarazi eta eskatzen dizut zorra, errekarguak eta prozeduraren kostuak Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorraren 138. artikuluan adierazitako epeen barruan ordaintzea. Epe horiek igaro eta ordainketa egin ez baduzu, zure ondasun eta eskubideak bahitzeari ekingo zaio, goian aipatutako Araudiaren 140. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen den moduan. Kasu horretan, bai sortzen diren kostuak eta bai dirua sartu arteko berandutza-korrituak, zeure kontura izango dira.

Zorraren ordainketa geroratzea edo zatikatzea eska daiteke. Horretarako baimena Dirubilketa Bulegoak emango du, interesatuak egiaztatzen badu ordaintzea eskatzen zaion unean ezin duela pagatu, beti ere behar diren bermeak emanez, salbu eta Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorraren 59. artikuluan a) eta b) ataletan, 4. zenbakian jasotzen diren kasuetan.

Egintza hau ez da behin betikoa administrazio bidean. Premiamendu bide hau bidezkoa ez dela baderitzozu, tartean Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorraren 129. artikuluan adierazten diren arrazoiak izanik, bi eratan jo dezakezu gora. Batetik, Arabako Foru Aldundiko Ogasun zuzendariari berriro aztertzeo errekurtsoa aurkeztuz. Bestela, Arabako Lege eta Administrazio Erakundeari erreklamazio ekonomiko-administratiboa eginez. Biak ere honako hau jakinarazten zaizun egunetik hasi eta hamabost laneguneko epean. Jakin ezazu, dena den, premiamendu prozedura ez dela etengo Arabako Zergen Foru Arau Orokorraren eta Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorraren 131. artikuluan ezarritako modu eta baldintzetan baizik.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko urriaren 7a.- Derrigorrezko Dirubilketa Agentea, MARÍA ISABEL DE ARANA.

DERRIGORREZKO DIRUBILKETA AGENTZIA

6.357

Arabako Foru Aldundiko Derrigorrezko Dirubilketa Agenteak

JAKINARAZTEN DU: Zerrendatzen diren zordunen kontra Dirubilketa Agentzia honetan tramitatzen ari diren premiamendu bidezko administrazio espedienteetan, bahitura probidentzia hau eman da:

BAHITURA PROBIDENTZIA.- Zordunari jakinarazi zaizkio premiamendu bidean dituen zorrak, Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorraren 133. Artikuluan arabera, baina ez ditu ordaindu arauko epeetan. Beraz, ekin biezaio zordunaren ondasunak bahitzeari, premiamendu zorraren zenbatekoa, errekargua eta prozeduraren kostuak estaltzeko adinako kopuruan eta aipatutako Araudiaren 142, 143 eta 144 artikuluetan zehazten diren ordena eta mugei kasu eginez.

Probidentzia hori betez, honako hau formalizatu da:

“SOLDATAK BAHITZEKO EGINBIDEA”.- Dirubilketa Agentzian zerrendatzen diren zordunen kontra premiamendu bidezko administrazio espedienteak tramitatzen ari da. Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorraren 142.1-3. Artikuluaren arabera, bahitua deklaratu da zordun horren soldata, zorpeko hauengatik:

Territorio Histórico de Álava, de conformidad con lo establecido en el artículo 120.5 de la Norma Foral General Tributaria de Álava y 133 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava:

“PROVIDENCIA DE APREMIO” En uso de las facultades que me confiere el artículo 123.4 de la Norma Foral General Tributaria de Álava y 136.2 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava, declaro incurso el importe de la deuda en el recargo del 20 por 100 y dispongo que se proceda ejecutivamente contra el patrimonio del deudor, con arreglo a lo previsto en las normas reguladoras de la gestión recaudatoria en periodo ejecutivo.

Las notificaciones deberán ser retiradas antes de los quince días hábiles contados a partir del siguiente a esta publicación. En su defecto, la presente servirá de notificación a todos los efectos, de conformidad con el artículo 133 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava y se tendrá por notificado al deudor para las sucesivas diligencias del procedimiento.

Lo que le notifico, requiriéndole para el pago de la deuda, recargo y costas del procedimiento, dentro de los plazos señalados en el artículo 138 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava, con la advertencia de que, si transcurridos dichos plazos no se ha efectuado el pago, se procederá al embargo de sus bienes y derechos conforme se determina en el artículo 140 y siguientes del citado Reglamento, siendo las costas ocasionadas a su cargo, así como los intereses de demora devengados hasta la fecha de ingreso.

Se podrá solicitar aplazamiento o fraccionamiento de pago de la deuda, el cual será autorizado por la Dependencia de recaudación cuando el interesado demuestre su incapacidad económica en el acto de requerimiento del pago de la misma, prestando a su vez las debidas garantías, salvo en los supuestos contemplados en los apartados a) y b), número 4, del artículo 59 de la Norma Foral General Tributaria de Álava.

El presente acto no es definitivo en vía administrativa, pudiendo interponer contra la procedencia de la vía de apremio, y por los motivos que se señalan en el artículo 129 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava, recurso de reposición ante el Director de Hacienda de la Diputación Foral de Álava o, alternativamente, reclamación económico-administrativa ante el Organismo Jurídico Administrativo de Álava, ambos en el plazo de los quince días hábiles siguientes al de la publicación de este requerimiento, bien entendido que el procedimiento de apremio no se suspenderá más que en los términos y condiciones establecidos en el artículo 131 de la Norma Foral General Tributaria y del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava.

Vitoria-Gasteiz, a 7 de octubre de 2002.- La Agente Ejecutiva, MARÍA ISABEL DE ARANA.

AGENCIA EJECUTIVA

6.357

La Agente Ejecutiva de la Diputación Foral de Álava,

HACE SABER: Que en los expedientes administrativos de apremio que se instruyen en esta Agencia Ejecutiva contra los deudores relacionados, se ha dictado la siguiente:

PROVIDENCIA DE EMBARGO.- Notificados al deudor los débitos apremiados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 133 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava, y habiendo transcurrido el plazo reglamentario sin haberlos satisfecho, procédase a la traba de los bienes del deudor en cantidad suficiente para cubrir el principal de la deuda en apremio, recargo y costas del procedimiento, observándose en el embargo el orden y limitaciones de los artículos 142, 143 y 144 del citado Reglamento.

Que, en cumplimiento de la misma, se ha formalizado la siguiente:

“DILIGENCIA DE EMBARGO DE SALARIOS”.- Tramitándose en la Agencia Ejecutiva expediente administrativo de apremio contra los deudores que se relacionan, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 142.1-3º del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava, declaro embargado el salario o sueldo del deudor, por los descubiertos que a continuación se detallan:

ZORDUNA DEUDOR	N.A.N D.N.I.	EXPEDIENTEA ETA KONTZEPTUA EXPEDIENTE Y CONCEPTO	ZENBATEKOA EURO IMPORTE EUROS	ENPRESA ATXIKIA EMPRESA RETENEDOR
ACOSTA MARTINEZ JESUS ANGEL	16.208.250	98-136-3 Y ACUMULADOS DEUDAS TRIBUTARIAS EN VIA DE APREMIO	33.840,45	INSTITUTO NACIONAL DE EMPLEO
AGUAYO TORRECILLAS MANUEL	30.430.064	99-179-327, 328 / INFRACCION TRAFICO G.V.	103,05	MIGUEL VAQUERO GARCIA
AGÜERO MAESTRO ARTURO	16.246.742	94-125-418 Y ACUMULADOS RENTA P. FISICAS EJS. 93, 93 Y 94 / VALOR AÑADIDO EJS. 93 Y 94	32.489,52	ENVIANDE GASTEIZ, S.L.

ZORDUNA DEUDOR	N.A.N D.N.I.	EXPEDIENTE ETA KONTZEPTUA EXPEDIENTE Y CONCEPTO	ZENBATEKOA EURO IMPORTE EUROS	EMPRESA ATXIKIA EMPRESA RETENEDOR
ARRAIZ MARTINEZ EDUARDO	72.726.851	00-232-751 / INFRACCION TRAFICO G.V.	82,52	ALPIDE, S.L.
BARANDA OROZCO FERNANDO	37.765.515	00-232-612 / 01-55-430, INFRACCION TRAFICO G.V.	373,82	MERCEDES BENZ ESPAÑA, S.A.
BARJA BARREIRA JUAN	76.720.444	01-234-60 / INFRACCION TRAFICO G.V.	370,22	CANDIDO CARDOSO ANTONIO
BERMEJO BLAZQUEZ ASIER	72.744.167	01-55-630 / INFRACCION TRAFICO G.V.	372,33	CONSERV. INTEGRAL ZONA OESTE UTE
BRETOS LOPEZ DEL MARMOL FERNANDO	72.726.173	00-120-62 / RENTA PERSONAS FISICAS EJ. 98	480,33	RAMEL,S.A.
CABO JUAREZ ERNESTO	16.287.169	00-159-23 / 00-232-373 RENTA P. FISICAS EJ. 98 / INFRACCION TRAFICO G.V.	321,42	INSTIT. NACIONAL SEGURIDAD SOCIAL
CANTORNA ALVAREZ BENJAMIN	44.676.649	99-202-329 Y ACUMULADOS RENTA P. FISICAS EJ. 98 / INFRACCION TRAFICO G.V.	1.412,52	CONSTRUCCIONES ETXEGARATE, S.L.
CASTILLO RUIZ ISIDORO	16.289.199	98-222-204 Y ACUMULADOS ESTIMACION OBJETIVA EJS 1º, 2º, 3º Y 4º TRIM. 97 / INFRACCION TRAFICO G.V.	1.019,60	RUBEN GONZALEZ MAULEON
CORRAL PALACIOS JOSE MARIA	12.687.242	01-87-42 / INFRACCION TRAFICO G.V.	81,63	INSTIT. NACIONAL SEGURIDAD SOCIAL
CRIADO MACAZAGA JOSE ANTONIO	18.591.505	00-151-318 / INFRACCION TRAFICO G.V.	45,37	INSTIT. NACIONAL SEGURIDAD SOCIAL
CUADRA TAZO EDUARDO	16.276.170	96-172-787 / RENTA PERSONAS FISICAS EJ. 95	422,75	ENTE PUBLICO OSAKIDETZA
CUESTA PEDRERO JESUS	16.231.504	98-195-45 / RENTA PERSONAS FISICAS EJ. 97	2.459,02	CONSTRUCCIONES EGUILLE, S.L.
DIAZ ANDUJAR MIREN NEKANE	18.596.844	00-151-329 / INFRACCION TRAFICO G.V.	225,67	SIRIMIRI, S.C.
DIAZ DE CORCUERA GONZALEZ MIGUEL	72.721.984	01-55-522 / INFRACCION TRAFICO G.V.	342,87	S.I. PRISMA
DIAZ DE HEREDIA FERNANDEZ JOSE CARLOS	12.195.022	00-234-39 / VALOR AÑADIDO EJ. 97	606,43	HERMANITAS DE LOS POBRES
DURAN INCOGNITO ARITZ	72.728.259	01-209-301 Y ACUMULADOS		
INFRACCION TRAFICO G.V.	460,21	PEDRO LUIS RUIZ LARRAD		
ECHEVARRIA SAEZ DEL BURGO J. RAMON	16.285.671	99-201-269 / 99-202-188/ INFRACCION TRAFICO G.V./ RENTA P. FISICAS EJ. 98	691,82	TKV LOGISTICA ARRASATE,S.L.
ESCOBAR RAMIREZ F. JAVIER	18.601.699	99-202-272 / RENTA PERSONAS FISICAS EJ. 98	695,03	VEDIOR TRABAJO TEMPORAL ETT, S.A.
FAJARDO GOMEZ CESAR	9.800.152	00-120-120 / RENTA PERSONAS FISICAS EJ. 98	240,83	PULIMENTOS LUGO, S.L.
FERNANDEZ MAIZTEGUI J. ANTONIO	16.267.058	01-101-21 / INTERIOR-SEGURIDAD CIUDADANA	330,78	CONS. FERREIRA GONZALEZ, S.L.
FERNANDEZ DE APELLANIZ PEREZ EDUARDO	16.244.990	00-82-23 Y ACUMULADOS. RET. TRABAJO PERSONAL EJS. 98, 99 Y 2000	2.438,27	MUDANZAS ALFREDO DE LA DEHESA, S.L.
FREIRE QUEVEDO RAUL	72.129.999	00-120-143 / RENTA PERSONAS FISICAS EJ. 98	718,45	JOSE MARIA MANZANOS LERA
GALLARDO MARTINEZ JUAN CARLOS	16.270.834	99-119-180 / 02-80-211. VALOR AÑADIDO EJ. 96 / RENTA P. FISICAS EJ. 96	363,00	AERODINAMICA ALAVESA, S.L.
GARCIA CONDE OSCAR	18.597.198	00-177-280 / INFRACCION TRAFICO G.V.	471,07	ESTRUCTURAS DE HORMIGON REYLAN, S.L.
GIL TERAN JESUS	16.208.862	00-232-158 / INFRACCION TRAFICO G.V.	344,45	CALDERERIA HERVAL, S.L.
GOMEZ FONTECHA J. ANGEL	16.297.622	96-172-362 Y ACUMULADOS DEUDAS EN VIA DE APREMIO.	2.782,82	CONSTRUCCIONES HEMARVA, S.A.
GONZALEZ DIEGUEZ M. ROSA	16.246.501	98-184-226 / RENTA PERSONAS FISICAS EJ. 96	1.314,83	GOXOA, S.L.
GONZALEZ DE ZARATE RUIZ ROBERTO	16.295.375	97-166-96 / VALOR AÑADIDO EJ. 95	2.371,23	ALEJANDRO ARECHAVALA LEONARDO
GURIDI ELORZA J. ANTONIO	16.242.213	00-120-185 / RENTA PERSONAS FISICAS EJ. 98	30,98	TAPIVEL, S.A.
GUTIERREZ FERNANDEZ LUIS ANGEL	13.899.967	98-212-122 / RENTA PERSONAS FISICAS EJ. 95	168,71	M. CONCEPCION FERNANDEZ MANZANO
ISIDRO GARCIA MIGUEL ANGEL	16.254.375	00-212-1 / 01-236-53 -INFRACC. LEY CAZA-PESCA RENTA P. FISICAS EJ. 98	1.424,61	INSTIT. NACIONAL DE EMPLEO
JIMENEZ DE ABERASTURI FORONDA IGNACIO	16.301.470	00-89-1 / 01-209-1617 -RET. ARRENDAMIENTOS 99 INFRACCION TRAFICO G.V.	889,65	SABICO SERVICIOS AUXILIARES, S.A.
LABRADOR SANUDO PEDRO LUIS	16.257.319	00-311-77 Y ACUMULADOS DEUDAS TRIBUTARIAS EN VIA DE APREMIO.	4.405,75	PINTURAS ACEDO, S.L.
LOPEZ DE MUNAIN GONZALEZ FERNANDO	16.288.331	00-232-377 Y ACUMULADOS INFRACCION TRAFICO G.V. INTERIOR-SEGURIDAD CIUDADANA G.V.	983,83	ALUTEC ALUMINIOS DEL NORTE, S.L.
LUIS CALVO UBALDO	16.195.996	97-88-62 Y ACUMULADOS I.B.I. RUSTICA-CUARTANGO RENTA P. FISICAS EJ. 95 INFRACCION TRAFICO G.V.	315,44	INSTIT. NACIONAL SEGURIDAD SOCIAL
MARTIN RODRIGUEZ J. MANUEL	16.275.053	00-46-770 Y ACUMULADOS ESTIMACION OBJETIVA EJS 1º, 2º, 3º Y 4º TRIM. 99	2.022,71	CONTENEDORES ESCOR VITORIA, S.L.
MARTINEZ DEL OLMO RAMON	13.286.735	01-101-2 / INTERIOR-SEG. CIUDADANA G.V.	344,50	FLUIDOS METALICOS SANT ADRIA, S.L.
MARTINEZ FERNANDEZ DE GAMBOA PEDRO	16.263.154	93-29-357 Y ACUMULADO DEUDAS EN VIA DE APREMIO.	2.157,12	PAVIMENTOS J.R., S.L.
MARTINEZ GALLARDO NEFTALI	72.723.301	01-101-72 / 01-209-1107 INTERIOR-SEG. CIUDADANA INFRACCION TRAFICO G.V.	732,93	MANPOWER TEAM E.T.T., S.A.
OLIVENZA SUAREZ J. MIGUEL	16.284.446	00-232-360 / INFRACCION TRAFICO G.V.	369,92	INSTIT. NACIONAL SEGURIDAD SOCIAL
RAMIREZ VERDUGO ISABEL MARIA	72.719.946	99-58-89 Y ACUMULADOS / DEUDAS TRIBUTARIAS EN VIA DE APREMIO	552,15	PULL & BEAR ESPAÑA, S.A.
REBOLLEDO FERNANDEZ ROBERTO	16.245.027	97-41-264 / 02-80-159 RENTA PERSONAS FISICAS EJS. 91 Y 96	725,01	INSTIT. NACIONAL DE EMPLEO
RODRIGUEZ FERNANDEZ MARIO	11.735.314	01-55-23 / INFRACCION TRAFICO G.V.	226,57	ESTRUCTURAS DE HORMIGON REYLAN, S.L.
VALIÑO FONTENLA MANUEL	35.253.405	00-37-421 Y ACUMULADOS VALOR AÑADIDO EJS. 97, 98, 99 Y 00 RENTA P. FISICAS EJ. 97	11.822,90	BAU ALAVA, S.L.
VALLEJO ROMAN HAROLD	72.738.789	01-55-599 / INFRACCION TRAFICO G.V.	270,86	LAMINACIONES ARREGUI, S.L.
VENCES LOPEZ PEDRO	76.698.398	94-39-390 Y ACUMULADOS DEUDAS TRIBUTARIAS EN VIA DE APREMIO	2.446,06	APLIKOLOR SIADC, S.L.
VILLALBA MARTINEZ DE ALBENIZ JAVIER	72.727.581	01-170-178 / VALOR AÑADIDO EJ. 99	147,43	TRANSPORTES IGOA Y PATXI, S.A.
ZAMBRANO MARTINEZ VICTOR MANUEL	16.285.546	00-51-267 Y ACUMULADOS INFRACCION TRAFICO G.V.	666,21	ICTS HISPANIA, S.A.
ALDAYA HERRERA FCO. JAVIER	35.770.200	01-40-86 / SANCION RGTO. TRANSPORTES	373,92	BRINKO, S. COOP.
ARRIBAS GARCIA LUIS CARLOS	12.367.826	98-160-13 Y ACUMULADOS IMP. VEH. T. ME.-AMURRIO I.B.I. URBANA-AMURRIO	1.285,32	JOSE ANTONIO ANDRES GONZALEZ
BAILEZ PEÑIN HORACIO	9.698.072	00-220-6 Y ACUMULADOS IMP. CIRCULACION - AYTO DE CUARTANGO	701,45	ARIDOS RUIZ PEREZ, S.A.
CANIBE ASPIZUA J. ANTONIO	16.246.821	96-144-1023 Y ACUMULADOS/ DEUDAS EN VIA DE APREMIO	7.179,96	PANIFICADORA GORBEA, S.L.
COBO SOLIS JOSE JAVIER	15.246.032	99-178-1 / INTERIOR-SEGURIDAD CIUDADANA	473,42	RESTAURANTE BEIRAMAR, S.L.
DELGADO SOTO JAVIER	16.265.608	00-151-196 / INFRACCION TRAFICO G.V.	225,67	ENTE PUBLICO AEROPUERTOS ESPAÑOLES Y NAVEGACION AEREA
DE MARURI FERNANDEZ ANGEL	14.474.398	00-170-9 Y ACUMULADOS I.B.I. URBANA - TASA RECOCIGA BASURA - AYTO DE URKABUSTAIZ	412,99	INSTIT. NACIONAL SEGURIDAD SOCIAL
FERNANDEZ DE RETANA CORUJO FCO. JAVIER	16.275.855	01-234-252 / INFRACCION TRAFICO G.V.	371,72	RESTAURAMBIENTE, S.L.
GARCIA GARCIA PEDRO	13.069.256	01-87-46 / INFRACCION TRAFICO G.V.	168,80	INSTALACIONES REYCA, S.L.
HUERGA HUERGA MIGUEL	9.699.400	99-92-156 Y ACUMULADOS ACT. ECONOM. EJS. 98 Y 99 SANCION RGTO TRANSP.	212,41	EXCALPUENTE, S.L.
JIMENEZ CARRASCO JUAN PEDRO	16.300.561	97-144-141 Y ACUMULADOS ACT. ECONOM. EJS. 96 Y 97 VALOR AÑADIDO 96 Y 97	813,22	TABIQUEZ LOZANO, S.L.
LARA BERGON JESUS	14.939.937	99-15-110 Y ACUMULADOS I.VEH. TR. ME. - AMURRIO INFRACCION TRAFICO G.V.	444,80	RESTAURADOR BAHIA, S.L.
LEAL FERNANDEZ DE MATAUCO SANDRO	72.738.877	01-101-88 / INTERIOR-SEGURIDAD CIUDADANA	323,80	FREMAP MUTUA A.T. Y E.P. DE LA SEGURIDAD SOCIAL
LOPEZ CRUZ BLAS	16.278.989	99-206-14 Y ACUMULADOS IMP. VEH. TR. ME. AYTO. DE SAN MILLAN	176,93	ELOSA NORTE, S.A.
LOPEZ CRUZ PEDRO	16.235.305	99-202-92 / RENTA PERSONAS FISICAS EJ. 98	295,80	CONSTRUCCIONES QUEMAL, S.L.
LOPEZ DE LARRUCEA ZARA JOSE AITOR	30.556.186	01-78-12 / SANCION RGTO. TRANSPORTES	367,52	DIPUTACION FORAL BIZKAIA
MALANDA PRIETO TERESA ESPERANZA	16.519.970	91-172-1443 Y ACUMULADOS / ESTIMACION OBJETIVA EJS 91 Y 92	5.652,29	ALTO DUERO, S.A.
LOMA OSORIO MARTINEZ JESUS M.	16.564.851	01-111-21 / SANCION RGTO. TRANSPORTES	367,52	TRANSPORTES RIOJA INMEDIATO, S.L.
MENDEZA LAZARO JESUS	16.560.143	99-213-18 Y ACUMULADOS IMP. VEH. TR. M. E IMP. CURCULACION - AYTO DE OYON-OION	308,80	T-SYSTEMS ELTEC, S.A.
AGUIRREGOICOA AZCORRA JOKIN	16.027.044	00-232-118 / INFRACCION TRAFICO G.V.	121,69	EUSKO JAURLARITZA-GOBIERNO VASCO

ZORDUNA DEUDOR	N.A.N D.N.I.	EXPEDIENTEA ETA KONTZEPTUA EXPEDIENTE Y CONCEPTO	ZENBATEKOA EURO IMPORTE EUROS	ENPRESA ATXIKIA EMPRESA RETENEDOR
DE MIGUEL GOMEZ AGUSTIN	14.935.521	98-148-219 Y ACUMULADOS I.A.E. E IMP. VEH. TR. MEC. AYTO. ARTZINIEGA / RENTA PERSONAS FISICAS EJ. 95	470,75	JUAN GARCIA GARCIA
MARTIARENA VALDES PEDRO	15.952.250	96-72-518 / VALOR AÑADIDO EJ. 92	55,20	A. ZENBAT GARA KULTUR ELKARTEA
MENCHACA PEREDA JOSE MARIA	24.407.068	01-26-166 / INFRACCION TRAFICO G.V.	112,08	GLOBAL. POSITIONING SYSTEM MEDITERRANEA, S.L.
IMAZ URCELAY JOSE IGNACIO	16.268.886	01-55-217 / INFRACCION TRAFICO G.V.	665,91	EXCAVACIONES SIERRA MIRANDA, S.L.
MORENO GARCIA FRANCISCO	16.224.425	98-38-57 Y ACUMULADOS DEUDAS EN VIA DE APREMIO	1.184,16	ANTONIO JAVIER URBIOLA MARTINEZ
OQUERANZA MONTAOS JOSE LUIS	30.683.028	00-177-313 Y ACUMULADOS INFRACCION. TRAFICO G.V.I. VEH. TR. ME. AMURRIO	850,25	EXCAVACIONES IVANDER, S.L. REGUERA
ABUIN JAVIER	15.904.973	98-70-34 Y ACUMULADOS AGUAS - I.A.E. - AYTO DE LAPUEBLA DE LABARCA	1.257,65	PINTURAS MATIAS JADRAQUE, S.L.
VEGA URTIAGA LUIS ALBERTO	16.272.144	01-209-1881 / INFRACCION TRAFICO G.V.	110,58	SERVICIOS INTEGRALES DE LIMPIEZA ZULENE, S.L.
FOLGUEIRA VAZQUEZ JESUS	14.958.134	93-158-30 Y ACUMULADOS DEUDAS EN VIA DE APREMIO	1.042,32	AYUNTAMIENTO DE AMURRIO
RODRIGUEZ RUEDA JOSE	14.482.381	00-76-135 Y ACUMULADOS I. VEH. TR. ME. AMURRIO	177,38	INSTIT. NACIONAL SEGURIDAD SOCIAL
SAAVEDRA SANCHEZ J. LUIS	30.623.605	99-67-561 Y ACUMULADOS DEUDAS EN VIA DE APREMIO	768,43	HIERROS Y CONTENEDORES ZORROZA, S.L.
VELASCO LARRAURI JAIME	30.675.975	98-160-202 Y ACUMULADOS SIMP VEH. TR. ME. AMURRIO	277,55	MONTAJES Y CONSTRUCCIONES DILO, S.L.
ZUBIAUR URIARTE IGNACIO	16.040.573	02-34-47 / IMP. VEH. TR. ME. DE AYTO. LEGUTIANO	1.131,46	MANUEL VILARIÑO GARRIDO

Enpresak atxiki eta Dirubilketa Agentzia honen eskura jarriko du legez dagokion hileroko kopurua, zordunak jasotzen duen soldataren zenbatekoa kontuan hartuta eta guztirako zorra kitatzeko behar den adinakoa. Prozedura Zibileko Legearen 1.451 artikuluan baimentzen den eta eskalari jarraiki egin behar da hori guztia.

Dirubilketa gauzatzeko egintza honen aurka eta Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Araudi Orokorraren 207. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Berrito Aztartzeko Errekurtsoa aurkez dakioke Dirubilketa Agentzia honi, edo bestela, erreklamazio ekonomiko-administratiboa Arabako Lege eta Administrazio Erakundeari, hamabost eguneko epean, egintza jakinarazten den egunaren hurrengotik kontatzen hasita; ondo uler bedi premiamendu prozedura ez dela etengo aipaturiko legal testuaren. 131. artikuluan azaltzen diren termino eta baldintzetan baizik.

Eta dagokienei egindako jakinarazpenaren balioa izan dezan, ezin izan baitzaie jakinarazi ezagutzen diren azken helbideetan, honako hau Arabako Lurralde Historikoko ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea agintzen dut.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko urriaren 9a.- Derrigorrezko Dirubilketa Agentea, MARÍA ISABEL DE ARANA.

La Empresa procederá a retener y poner a disposición de la Agencia Ejecutiva la cantidad mensual que legalmente corresponda, según la cuantía del salario o sueldo que percibe el deudor con arreglo a la escala autorizada por el artículo 1.451 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, hasta cubrir el importe total adeudado.

Contra el presente acto de gestión recaudatoria, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 207 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Álava, se podrá interponer recurso de reposición ante la Agencia Ejecutiva o, alternativamente, reclamación económica administrativa ante el Organismo Jurídico Administrativo de Álava, en el plazo de los quince días siguientes al de esta publicación; bien entendido que el procedimiento de apremio no se suspenderá más que en los términos y condiciones señalados en el artículo 131 del mencionado texto legal.

Y para que sirva de notificación a los interesados, al no haber resultado posible practicar la misma en su último domicilio conocido, mando publicar el presente en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

Vitoria-Gasteiz, a 9 de octubre de 2002.- La Agente Ejecutiva, MARÍA ISABEL DE ARANA.



ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACION LOCAL DEL TERRITORIO HISTORICO DE ALAVA



Udalak

AMURRIO

6.163

Iragarkia

Amurrioko Udaleko Alkateak, 2002ko irailaren 30an, ebazpena eman zuen antzinako Lezama eta Arrastariako Udalak Amurrioko Udaletik banantzeko espedienteak hasteko egin diren eskarien inguruan, udalerrri berri eta burujabe gisa era daitezela. Ebazpen horren bidez, banantze prozesu horien batzorde sustatzaileek aurkeztutako agiriak jendaurrean jarzea erabaki da.

Hori dela-eta, jendaurrean jarriko dira aipatu espedienteak eta batzorde sustatzaileek aurkeztu zituzten agiriak, Lezama eta Arrastaria borondatez eta partzialki banantzeko prozesuari buruzkoak. Berrogeita bost (45) egunegongo da jendaurrean, iragarki hau Arabako Lurralde Historikoko ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo egunetik aurrera, interesdun guztiek egoki irizitako alegazio, erreklamazio edo iradokizunak aurkez ditzaten. Espediente horiekin lotutako agiriak Nekazaritza, Abeltzaintza, Mendi eta Ingurumen Zerbitzuan eta Udalaren Administrazio Batzarretan aztertu ahal izango dira (zehazki, udaletxearen erdialdearen goiko-ekzerreko solairuan dagoen bulegoan) jendea hartzeko ordutegian.

Amurrio, 2002ko irailaren 30a.- Alkate-udalburua, PABLO R. ISASI AGUIRRE.

Ayuntamientos

AMURRIO

6.163

Anuncio

Por resolución dictada por el señor Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Amurrio, de fecha 30 de septiembre de 2002, en relación con las solicitudes de iniciación de expedientes de segregación para constituir como nuevos municipios independientes del de Amurrio, los antiguos Ayuntamientos de Lezama y Arrastaria, se ha acordado la exposición al público de la documentación presentada por las respectivas Comisiones Promotoras de dichos procesos de segregación.

A su virtud, los mencionados expedientes junto con la documentación presentada por las respectivas Comisiones Promotoras de los procesos de segregación parcial voluntaria de Lezama y Arrastaria, quedan expuestos al público, durante el plazo de cuarenta y cinco (45) días hábiles, contados a partir del día siguiente, también hábil, al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, a fin de que por cuantos tengan interés se puedan plantear alegaciones, reclamaciones o sugerencias, que se estimaren convenientes, pudiendo examinar la documentación relacionada con dichos expedientes, en el Servicio de Agricultura, Ganadería, Montes, Medio Ambiente y Juntas Administrativas del Ayuntamiento (mas concretamente, en la Oficina situada en la planta alta-1zda. del ala central del Ayuntamiento) durante las horas de atención al público.

Amurrio, a 30 de septiembre de 2002.- El Alcalde-Presidente, PABLO R. ISASI AGUIRRE.

AMURRIO

6.245

Ediktu bidezko jakinarazpena

Nik, Pablo R. Isasi Agirre, Amurrioko Udaleko alkate naizen alde-tik, honakoa

JAKINARAZTEN DUT: Amurrioko Udalak ondoren adieraziko diren zerga likidazioen jakinarazpenak bidali ditu, baina ezinezkoa izan da interesdunei jakinarazte pertsonala egitea.

SUBJEKTU PASIBOA	NAN edo IFZ	ZERGA	ESPEDIENTEA
CASALCHAVES, S.L.	B-35.438.205	JARDUERA EKONOMIKOEN GAINEKO ZERGA	02092C2141
BAQUERO PÉREZ, M. DOLORES	14.411.464	HIRI IZAERAKO LURSAILEKO BALIOAREN IGOERARI BURUZKO ZERGA	02161C2151

Interesdunei ohartarazten zaie ezen zerga-likidazio horrek zerga-zorra duela ondorio. Amurrioko Udalaren Dirubilketa Bulegoan ordaindu beharko du hori —Udaletxearen eskuinaldean—, 9:30etik 14:00ak arte asteleheneetik ostiralera. Horretarako, 15 egun balioduneko epea izango du, iragarki hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik kontatzen hasita.

Bestalde, aipatu subjektu pasiboek hamar eguneko epea izango dute administrazio espedientea administrazio bulegoetan aztertzeke, iragarki hau argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Errekurtsoak:

Zerga likidazioko egintza horren aurka, administrazio bidean behin betikoa baita, berraztertzeke errekurtsioa aurkez dakiok Udaleko alkateari, hilabeteko epean jakinarazpen hau egiten den egunetik kontatzen hasita (39/88 Legearen 14.4 artikulua eta 7/85 Legearen 108.a). Hala ere, bidezko iritzitako beste edozein errekurtsio ere aurkeztu ahalko da.

Berraztertzeke errekurtsioa jarri eta hilabeteko (1) epean horren ebazpenik jakinarazi ez bazaio, errekurtsioari ezezkoa eman zaiola ulertu beharko du interesdunak. Ustezko ezezko horren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezake Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako 1 zenbakiko Epaitegian —Justizia Jauregia, Gasteiz hiribidea, 18 zenbakia—; horretarako sei (6) hilabeteko epea izango du, aurreko errekurtsioari ezezkoa eman zaiola jo behar den egunaren biharamunetik aurrera.

Amurrio, 2002ko abuztuaren 30a.– Alkatea, PABLO R. ISASI AGIRRE.

AMURRIO

6.335

Ediktua

Ignacio Barrenengoa Ordeñana jaunak altzari tailer baterako lizentzia eskatu du San Roke Auzoko Doniroke kaleko 5garren zenbakian.

Euskal Herriko Ingurugiroa babesteko Eusko Jaurlaritzak emaniko otsailaren 27ko 3/98 Legearen 58.1. artikuluan ezartzen duena betetzeko berau jendaurrean azaltzen da, ezarri nahi den jardura dela medio edonola kalteturik gerta daitezkeen ediktu hau Arabako Lurralde Historikoko ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik zenbatzen hasita eta hamabost eguneko epe barruan dagozkion erreklamazioak aurkez ditzaten.

Amurrio, 2002ko urriaren 7an.– Alkatea, PABLO R. ISASI. AGUIRRE.

AÑANA

6.164

Ediktua

Udal honen Udaltzako behin betiko onartu du Kontribuzio Bereziak arautzen dituen Ordenantza Fiskal Orokorra ezartzeko espedientea.

Espediente hori jendearen aurrean jartzeko arauzko epean ez da haren aurkako erreklamaziorik aurkeztu.

Beraz, Ordenantza Fiskala behin betiko onartuta gelditzen da. Hona hemen Ordenantza hitzez hitz:

AMURRIO

6.245

Notificación edictal

Pablo R. Isasi Agirre, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Amurrio,

HAGO SABER: Por el Ayuntamiento de Amurrio han sido remitidas notificaciones de las liquidaciones tributarias que a continuación se relacionan, no habiendo sido posible practicar las notificaciones personales a los siguientes interesados:

SUJETO PASIVO	D.N.I. o N.I.F.	TRIBUTOS	EXPEDIENTE
CASALCHAVES, S.L.	B-35.438.205	IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	02092C2141
BAQUERO PÉREZ, M. DOLORES	14.411.464	IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA	02161C2151

Se advierte a los interesados que de las referidas liquidaciones tributarias resulta deuda tributaria, debiendo hacerla efectiva en la Oficina de Recaudación del Ayuntamiento de Amurrio, sita en la Casa Consistorial (ala derecha), en horario de 9:30 a 14:00 de lunes a viernes, dentro de los 15 días hábiles siguientes al de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

Los sujetos pasivos anteriormente citados disponen de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, para examinar el expediente administrativo en las dependencias municipales.

Ofrecimiento de recursos:

Contra este acto de liquidación tributaria, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer Recurso de Reposición, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes, a contar desde el día de la presente notificación (arts. 14.4 de la Ley 39/88 y 108 de la Ley 7/85). No obstante, podrá ejercitar cualquier otro Recurso que estime procedente.

Si interpuesto Recurso de Reposición, transcurriese un (1) mes sin que le sea notificada su resolución, deberá entender desestimado el Recurso y frente a esta desestimación presunta, podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado número 1 de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz, sito en la avenida de Gasteiz número 18 -Palacio de Justicia-, dentro del plazo de seis (6) meses, contados desde el día siguiente a aquel en que se ha debido entender desestimado.

Amurrio, a 30 de septiembre de 2002.– El Alcalde, PABLO R. ISASI AGIRRE.

AMURRIO

6.335

Edicto

Por Don Ignacio Barrenengoa Ordeñana se solicita licencia para la actividad de Taller de Muebles en Calle Doniroke, 5 del Barrio San Roque.

Lo que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 58.1 de la Ley del Parlamento Vasco 3/98 de 27 de febrero de Protección del Medio Ambiente del País Vasco se hace público, para que los que pudieran resultar afectados, de algún modo, por la mencionada actividad que se pretende instalar, puedan formular las observaciones pertinentes, en el plazo de quince días, a contar de la inserción del presente edicto en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

Amurrio, a 7 de octubre de 2.002.– El Alcalde, PABLO R. ISASI AGUIRRE.

AÑANA

6.164

Edicto

La Corporación Municipal de este Ayuntamiento ha aprobado definitivamente el expediente de imposición de la Ordenanza Fiscal General de Contribuciones Especiales.

Teniendo en cuenta que durante el periodo reglamentario de exposición al público del referido expediente no se presentaron reclamaciones en contra del mismo.

La Ordenanza Fiscal, en su aprobación definitiva, literalmente dice así:

Kontribuzio Bereziak arautzen dituen Ordenantza Fiskala.**I.- XEDAPEN OROKORRA**

1. artikulua.- Arabako Lurralde Historikoko Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauan ezarritakoari jarraituz, Udalak Kontribuzio Berezien Ordenantza Orokorra onartu du, udal obrak egiteagatik edo udal zerbitzuak jarri edo handitzeagatik ordaindu beharrekoa.

II.- ZERGAGAIA

2. artikulua.- Honakoa da zerga-gaiaren oinarria: subjektu pasiboak onurarik lortzea edo haren ondasunen balioa gehitzea udal obrak egitearen ondorioz edo udal zerbitzu publikoak jarri edo handitzearen ondorioz.

3. artikulua.

1.- Hauek joko dira udal obra eta zerbitzutzat:

a) Udalak bere eskumenez baliatuz eta bere gain utzitako helburuak lortzeko egiten dituenak, bere ondareko ondasunen jabea den aldetik egiten dituenak izan ezik.

b) Beste erakunde publiko batzuek bere gain utzita edo eskuordetza emanda Udalak egiten dituenak, bai eta legeriari jarraituz bere titularitatepean geratu direnak ere.

c) Beste erakunde publiko batzuek edo haien kontzesiodunek egiten dituztenak, udalak diru ekarpena egiten badu.

2.- Aurreko zenbakiko a) letran aipatu direnak udal obra eta zerbitzutzat joko dira honakoek egiten badituzte ere: sozietatearen kapital osoa Udalak jarrita duten merkataritza sozietateek eta erakunde autonomoek, udalaren ekarpena duten kontzesiodunek edo VIII. kapituluaren aipatzen diren zergadunen administrazio elkarteek.

4. artikulua.- Kontribuzio bereziak direla eta biltzen diren zenbatekoak eskatzera bultzatu duen obra edo zerbitzuaren gastuak ordaintzeko baino ez dira erabiliko.

III. SUBJEKTU PASIBOAK**5. artikulua.**

1.- Kontribuzio berezien subjektu pasiboak honakoak dira: pertsona fisiko edo juridikoak eta Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 33. artikulua aipatzen dituen entitateak, baldin eta ordaindu beharra sortzen duten obrak egiteak edo udal zerbitzuak jarri edo handitzeak onura berezirik badakarkie.

2.- Hauek izango dira onura berezia ateratzen dutenak:

a) Ondasun higiezieneri eragiten dieten obrak egiteagatik edo udal zerbitzuak jarri edo handitzeagatik, haien jabeak.

b) Enpresa ustiaketekin lotutako obrak egiteagatik edo udal zerbitzuak jarri edo handitzeagatik, haien titularrak diren pertsonak edo entitateak.

c) Suteak itzaltzeko zerbitzuak jarri edo zabaltzeagatik ezarri beharreko kontribuzio berezien kasuan, batetik, eragindako ondasunen jabeak eta, bestetik, alor horretan udalerrian diharduten aseguru etxeak.

d) Lurrazpiko galeriak eraikitzeagatik ezarri beharreko kontribuzio berezien kasuan, erabiliko dituzten enpresa hornitzaileak.

3.- Jabetza horizontaleko erregimenaren barruko kasuetan, jabe komunitatearen ordezkariak jabeakideen izenak eta komunitatearen duten partaidetzaren ehuneko jakinaraziko dizkio udal administrazioari, banakako kuota libratzeko. Horrela egin ezean, kuota bakarra libratzea onartzen dutela ulertuko da, eta komunitatea bera arduratuko dela hori banatzeaz.

IV. ZERGA-OINARRIA**6. artikulua.**

1.- Obrak egiteagatik edo zerbitzuak jarri edo handitzeagatik Udalak jasaten duen kostuaren 100eko 90ekoa izango da gehienez kontribuzio berezien zerga oinarria. Agintzeko erabakia hartzen duenean zehaztuko du Udalak ezarri beharreko ehunekoak.

2.- Kostua kalkulatzeko kontzeptu hauek hartuko dira aintzat:

Ordenanza Fiscal General de Contribuciones Especiales**I. DISPOSICIÓN GENERAL**

Artículo 1.- Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico de Álava, aprueba la Ordenanza General de Contribuciones Especiales de este Municipio por la realización de obras municipales o por el establecimiento o ampliación de servicios municipales.

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 2.- Constituye el hecho imponible de las contribuciones especiales la obtención por el sujeto pasivo de un beneficio o de un aumento de valor de sus bienes como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de servicios públicos de carácter municipal.

Artículo 3.

1.- Tendrán la consideración de obras y servicios municipales:

a) Los que realice el Ayuntamiento dentro del ámbito de sus competencias para cumplir los fines que le estén atribuidos, excepción hecha de los que aquél ejecute a título de dueño de sus bienes patrimoniales.

b) Los que realice el Ayuntamiento por haberle sido atribuido o delegado por otras Entidades públicas y aquéllos cuya titularidad haya asumido de acuerdo con la legislación.

c) Los que realicen otras Entidades públicas, o los concesionarios de las mismas, con aportación económica municipal.

2.- No perderán la consideración de obras o servicios municipales los comprendidos en la letra a) del número anterior, aunque sean realizados por Organismos Autónomos o Sociedades Mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente al Ayuntamiento, por concesionarios con aportación municipal o por las Asociaciones administrativas de contribuyentes a que se refiere el Capítulo VIII.

Artículo 4.- Las cantidades recaudadas por contribuciones especiales sólo podrán destinarse a sufragar los gastos de la obra o del servicio por cuya razón se hubiesen exigido.

III. SUJETO PASIVO**Artículo 5.**

1.- Son sujetos pasivos de las contribuciones especiales las personas físicas y jurídicas y las Entidades a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria de Álava, especialmente beneficiadas por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios municipales que originen la obligación de contribuir.

2.- Se considerarán personas especialmente beneficiadas:

a) En las contribuciones especiales por realización de obras o establecimiento o ampliación de servicios que afecten a bienes inmuebles, los propietarios de los mismos.

b) En las contribuciones especiales por realización de obras o establecimiento o ampliación de servicios a consecuencia de explotaciones empresariales, las personas o entidades titulares de éstas.

c) En las contribuciones especiales por el establecimiento o ampliación de los servicios de extinción de incendios, además de los propietarios de los bienes afectados, las Compañías de seguros que desarrollen su actividad en el ramo, dentro del término municipal.

d) En las contribuciones especiales por construcción de galerías subterráneas, las Empresas suministradoras que deben utilizarlas.

3.- En los casos de régimen de propiedad horizontal, la representación de la comunidad de propietarios facilitará a la Administración Municipal el nombre de los copropietarios y su coeficiente de participación en la Comunidad, a fin de proceder al giro de las cotas individuales. De no hacerse así, se entenderá aceptado el que se gire una única cuota, de cuya distribución se ocupará la propia Comunidad.

IV. BASE IMPONIBLE**Artículo 6.**

1.- La base imponible de las contribuciones especiales está constituida, como máximo, por el 90 por ciento del coste que el Municipio soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios. El Ayuntamiento al adoptar el acuerdo de ordenación fijará, en cada caso, el porcentaje aplicable.

2.- El referido coste estará integrado por los siguientes conceptos:

a) Adituen lanek, proiektuak idazteak, eta obrak, planak eta programa teknikoak zuzentzeak sortutako kostua.

b) Egin beharreko obren edo zerbitzuak jarri eta handitzeko lanen kostua.

c) Obra edo zerbitzuek betiko okupatu behar dituzten lurzoruaren balioa, salbu eta erabilera publikoko ondasunak badira, Udalari doan eta nahitaez lagatako lurzoruak badira edo indarreko legeriaren arabera lagatako higiezinak badira.

d) Eraikinak eraisteagatik edo landaketak, obrak edo instalazioak deusezteagatik ordaindu beharreko kalte-ordainak, bai eta eratsi edo okupatu behar diren ondasunen errentariei dagozkienak ere.

e) Obra edo zerbitzuetan inbertitu den kapitalaren interesak, Udalak krediturik eskatu behar badu kontribuzio berezien bidez estali ez den zatia finantzatzeko, edo kontribuzioek estalitako zatia finantzatzeko haiek oro har zatikatzen badira.

3.- Obra edo zerbitzuen aurrekontuko kostu osoa aurreikuspen hutsa da eta, benetako kostua aurreikusitakoa baino handiagoa edo txikiagoa bada, horixe erabiliko da dagozkion kuotak kalkulatzeko.

4.- 3.1.c) artikuluan aipatutako obra edo zerbitzuen kasuan, edo udalaren ekarpenak dituzten kontzesiodunek –artikulu bereko 2 zenbakian aipatuak– egindakoak badira, kontribuzio berezien zerga oinarria ekarpen horien zenbatekoaren arabera kalkulatuko dira, alde batera utzita obra edo zerbitzu berarengatik beste administrazio publiko batzuek ezar ditzaketenak. Edonola ere, artikuluko honetako lehen zenbakian aipatu den %90eko muga mantenduko da.

5.- Zerga oinarria zehazte aldera, Udalak jasandako kostua kalkulatzeko udal administrazioak lortzen dituen dirulaguntza edo laguntzen zenbatekoa kenduko zaio kostu osoaren zenbatekoari.

6.- Dirulaguntza edo laguntza kontribuzio bereziaren subjektu pasibo batek emandakoa bada, jasotako zenbatekoa pertsona edo entitate horren kuota konpentsatzeko erabiliko da lehenengo; dirulaguntza edo laguntzaren balioa kuota hori baino handiagoa bada, gainerako subjektu pasiboen kuotak gutxikutu dira gero, hainbanatuta.

V. KUOTA

7. artikulua.

1.- Kontribuzio berezien zerga oinarria subjektu pasibo guztien artean banatuko da, obra eta zerbitzuen mota eta izaera kontuan hartuz eta arau hauei jarraituz:

a) Oro har, banaketa modulu gisa, higiezinaren fatxadako metro linealak, azalera, bolumen eraikigarria eta Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ondorioetarako duten katastro balioa hartuko dira kontuan, denak batera edo banaka.

b) Suteak itzaltzeko zerbitzuak jarri edo hobezeko bada, udalerrian kokatutako ondasunen arriskua estaltzen duten entitate edo sozietateen artean egin daiteke banaketa, aurre-aurreko urtean bildutako primen proportzian. Subjektu pasibo bakoitzari eskatu beharreko kuota hark bildutako kuoten zenbatekoaren %5etik gorakoa bada, soberakoa hurrengo ekitaldietara pasako da, guztiz amortizatu arte.

c) Ordenantza honetako 5. artikuluko bigarren zenbakiko d) idatzatian aipatutako obren kasuan, erabiliko dituzten konpainia edo enpresen artean banatuko da kontribuzio berezien zenbateko osoa, bakoitzari gordetako espazioaren arabera edo obren sekzio osoarekiko proportzian, berehala erabiltzen ez badute ere.

8. artikulua.- Ezartzekoa den araudiak edo nazioarteko hitzarmenek zerga onurak ematen badituzte, horien onuradunei egokitu ahal zaizkien kuotak ez dira gainerako zergadunen artean banatuko.

9. artikulua.- Ordaindu beharreko kuota zehaztu ondoren, subjektu pasiboak hala eskatzen badu, udalbatzak ordainketa zaitzeko edo atzeratzeko aukera eman dezake, bost urteko eperako gehieze.

VI. ZERGAREN ZORTZAPENA

10. artikulua.

1.- Kontribuzio bereziak obrak burututakoan edo zerbitzua ematen hasitakoan sortuko dira. Obrak zatikatzerik badago, obraren zati

a) El coste de los trabajos periciales, de redacción de proyectos y de dirección de obras, planes y programas técnicos.

b) El importe de las obras a realizar o de los trabajos de establecimiento o ampliación de servicios.

c) El valor de los terrenos que hubieren de ocupar permanentemente las obras o servicios, salvo que se trate de bienes de uso público, de terrenos cedidos gratuita y obligatoriamente al Ayuntamiento, o el de los inmuebles cedidos en los términos establecidos en la legislación vigente.

d) Las indemnizaciones procedentes por el derribo de construcciones, destrucción de plantaciones, obras o instalaciones, así como las que procedan a los arrendatarios de los bienes que hayan de ser derruidos u ocupados.

e) El interés del capital invertido en las obras o servicios cuando el Ayuntamiento hubiere de apelar al crédito para financiar la porción no cubierta por contribuciones especiales o la cubierta por éstas en caso de fraccionamiento general de las mismas.

3.- El coste total presupuestado de las obras o servicios, tendrá carácter de mera previsión. Si el coste real fuese mayor o menor que el previsto, se tomará aquél a efectos del cálculo de las cuotas correspondientes.

4.- Cuando se trate de obras o servicios, a que se refiere el artículo 3.1.c), o de las realizadas por concesionarios con aportación municipal a que se refiere el número 2 del mismo artículo, la base imponible de las contribuciones especiales se determinará en función del importe de estas aportaciones, sin perjuicio de las que puedan imponer otras Administraciones Públicas por razón de la misma obra o servicio. En todo caso, se respetará el límite del 90% a que se refiere el número primero de este artículo.

5.- A los efectos de determinar la base imponible, se entenderá por coste soportado por este Ayuntamiento la cuantía resultante de restar a la cifra del coste total el importe de las subvenciones o auxilios que la Administración Municipal obtenga.

6.- Si la subvención o el auxilio citados se otorgasen por un sujeto pasivo de la contribución especial, su importe se destinará primeramente a compensar la cuota de la respectiva persona o Entidad. Si el valor de la subvención o auxilio excediera de dicha cuota, el exceso reducirá, a prorrata, las cuotas de los demás sujetos pasivos.

V. KUOTA

Artículo 7.

1.- La base imponible de las contribuciones especiales se repartirá entre los sujetos pasivos, teniendo en cuenta la clase y naturaleza de las obras y servicios, con sujeción a las siguientes reglas:

a) Con carácter general se aplicarán conjunta o separadamente, como módulos de reparto, los metros lineales de fachada de los inmuebles, su superficie, el volumen edificable de los mismos y el valor catastral a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

b) Si se trata del establecimiento, y mejora del servicio de extinción de incendios, la distribución podrá llevarse a cabo entre las Entidades o Sociedades que cubran el riesgo por bienes sitos en el término municipal, proporcionalmente al importe de las primas recaudadas en el año inmediatamente anterior. Si la cuota exigible a cada sujeto pasivo fuera superior al 5% del importe de las primas recaudadas por el mismo, el exceso se trasladará a los ejercicios sucesivos hasta su total amortización.

c) En el caso de las obras a que se refiere el apartado d) del número segundo, del artículo 5 de la presente Ordenanza, el importe total de las contribuciones especiales será distribuido entre las Compañías o Empresas que hayan de utilizarlas en razón del espacio reservado a cada una o en proporción a la total sección de las mismas, aún cuando no las usen inmediatamente.

Artículo 8.- En el supuesto de que la normativa aplicable o Tratados Internacionales concedan beneficios fiscales, las cuotas que puedan corresponder a los beneficiarios no serán distribuidas entre los demás contribuyentes.

Artículo 9.- Una vez determinada la cuota a satisfacer, la Corporación podrá conceder, a solicitud del sujeto pasivo, el fraccionamiento o aplazamiento de aquélla por un plazo máximo de cinco años.

VI. DEVENGO DEL TRIBUTO

Artículo 10.

1.- Las contribuciones especiales se devengan en el momento en que las obras se haya ejecutado o el servicio haya comenzado a

bakoitza burututakoan sortuko dira zortzapenak subjektu pasibo bakoitzarentzat.

2.- Aurreko paragrafoan ezarritakoa gorabehera, kontribuzioa ezarri eta agintzeko erabaki zehatza onartutakoan, kontribuzio bereziak aurretik ordaintzeko eska dezake Udalak, hurrengo urterako aurrekusi den kostuaren zenbatekoaren arabera. Obrak egiteko aurrerakina eskatzen bada, obra horiek amaitu arte ezingo da beste urteko baterako aurrerakinik eskatu.

3.- 5. artikuluan ezarritakoari jarraituz ordaintzera behartuta dagoen pertsona zein den zehazteko, kontribuzio bereziak sortu diren ueña hartuko da aintzat, nahiz eta agintzeko erabaki zehatzean subjektu pasibotzat ageri dena hura onartu zen egunaren erreferentziak dago-kiona izan eta kuoten ordaintzera aurreratu badu ere, aurtikulu hone-tako bigarren zenbakian ezarritakoaren arabera. Agintzeko erabaki zehatzean subjektu pasibo gisa ageri den pertsonak, horren jakitun, kontribuzioa ezartzea eragin duten onasun edo ustiaketan gaineko eskubideak eskualdatzen baditu, eta hori erabakia hartzen denetik zortzapena sortu arteko aldiari gertatzen bada, udal administrazio-ari egindako eskualdaketa berri eman beharko dio, egiten denez geroztik hilabeteko epean; ez badu egiten, espedientean subjektu pasibo gisa ageri zenaren aurka jo dezake administrazioak.

4.- Obrak guztiz edo zati batez burutu ondoren, edo zerbitzua ematen hasi ondoren, behin betiko zehaztuko da zein diren subjek-tu pasiboak, oinarria eta banakako kuotak, dagozkion likidazioak libratuko dira eta aldez aurretik egindako ordaintzeta konturako entrea-ga gisa konpentsatuko dira. Dagozkion obra edo zerbitzurako tributua agintzeko erabaki zehatzean ezarritako arauari jarraituz egingo du udal administrazioak behin betiko zehaztutik.

5.- Tibutua sortzen den egunean subjektu pasiboaren izaera ez duen batek egin baditu aldez aurreko ordaintzeta, edo dagozkien banakako kuotatik gorakoak badira ordaintzeta, Udalak dagozkion itzulketara egingo du, ofizioz.

VII. EZARTZEA ETA AGINTZEA

11. artikulua.

1.- Kontribuzio bereziak ordainarazteko aurretik kasu zehatz bakoitzari dagokion ezarpen erabakia hartu beharko da.

2.- Kontribuzio berezietan ordaintzeko den obra bat egiteko edo zerbitzu bat jarri edo handitzeko erabakia ezin izango da gauzatu kontribuzioen agindua onartu arte.

3.- Agintzeko erabakia nahitaezkoa izango da; bertan obra eta zerbitzuetarako aurrekustun den kostua zehaztu beharko da, onuradunen artean banatu beharreko zenbatekoa eta banatzeko irizpideak. Agintzeko erabaki zehatzak ordenantza honi jarraitu beharko dio.

4.- Kontribuzio bereziak agintzeko erabaki zehatza hartu eta ordaindu beharreko kuotak zehaztu ondoren, banan-banan jakinaraziko zaizkie subjektu pasiboari, haiek edo haien helbidea ezagunak badira edo, bestela, ediktuen bidez. Interesdunek berraztertze-ko errekurtsioa aurkeztu ahalgo diote Udalari eta, hala badagokio, erreklamazio ekonomiko-administratiboa Arabako Lege eta Administrazio Erakundeari, kontribuzio berezien bidez kotasuna, onura berezia atezatzen duten pertsonen ordaindu beharreko kostuaren ehunekoa edo esleututako kuotak direla eta.

12. artikulua.

1.- Udal eskumeneko obra eta zerbitzuak egiteko edo emateko Udalak beste toki erakunde baten laguntza ekonomikoa badu, eta foru arauetan ezarritakoari jarraituz kontribuzio berezirik ezartzen bada, obrak egin edo zerbitzua jarri edo handitzeko ardurak bere gain hartzen duen entitateak kudeatuko eta bilduko ditu; hala ere, entitate bakoitzak bere eskumenak gordeko ditu ezartzeko eta agintzeko erabakien arabera.

2.- Erakunde horietakoren batek agintzeko erabaki zehatza onartzen ez badu, jarduteko unitatea ondorioz gabe geratuko da eta bakoitzak bere aldetik hartuko ditu dagozkion erabakiak.

prestarse. Si las obras fueran fraccionables, el devengo se producirá para cada uno de los sujetos pasivos desde que se hayan ejecutado las correspondientes a cada tramo o fracción de la obra.

2.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el número anterior, una vez aprobado el acuerdo concreto de imposición y ordenación, el Ayuntamiento podrá exigir por anticipado el pago de las contribuciones especiales en función del importe del coste previsto para el año siguiente. No podrá exigirse el anticipo de una nueva anualidad sin que hayan sido ejecutadas las obras para las cuales se exigió el correspondiente anticipo.

3.- El momento del devengo de las contribuciones especiales se tendrá en cuenta a los efectos de determinar la persona obligada al pago de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5, aún cuando en el acuerdo concreto de ordenación figure como sujeto pasivo quien lo sea con referencia a la fecha de su aprobación y de que el mismo hubiere anticipado el pago de cuotas, de conformidad a lo dispuesto en el número segundo del presente artículo. Cuando la persona que figure como sujeto pasivo en el acuerdo concreto de ordenación y haya sido notificada de ello, transmita los derechos sobre los bienes o explotaciones que motivan la imposición en el período comprendido entre la aprobación de dicho acuerdo y el del nacimiento del devengo, estará obligada a dar cuenta a la Administración Municipal de la transmisión efectuada, dentro del plazo de un mes desde la fecha de ésta, y si no lo hiciera, dicha Administración podrá dirigir la acción para el cobro, contra quien figurara como sujeto pasivo en el expediente.

4.- Una vez finalizada la realización total o parcial de las obras, o iniciada la prestación del servicio, se procederá a señalar los sujetos pasivos, la base y las cuotas individualizadas definitivas, girando las liquidaciones que procedan y compensando como entrega a cuenta los pagos anticipados que se hubieren efectuado. Tal señalamiento definitivo se realizará por la Administración Municipal ajustándose a las normas del acuerdo concreto de ordenación del tributo para la obra o servicio de que se trate.

5.- Si los pagos anticipados hubieran sido efectuados por personas que no tienen la condición de sujetos pasivos en la fecha del devengo del tributo o bien excedieran de la cuota individual definitiva que les corresponda, el Ayuntamiento practicará de oficio la pertinente devolución.

VII. IMPOSICIÓN Y ORDENACIÓN

Artículo 11.

1.- La exacción de las contribuciones especiales precisará la previa adopción del acuerdo de imposición en cada caso concreto.

2.- El acuerdo relativo a la realización de una obra o al establecimiento o ampliación de un servicio que deba costearse mediante contribuciones especiales no podrá ejecutarse hasta que se haya aprobado la ordenación concreta de éstas.

3.- El acuerdo de ordenación será de inexcusable adopción y contendrá la determinación del coste previsto de las obras y servicios, de la cantidad a repartir entre los beneficiarios y de los criterios de reparto. El acuerdo de ordenación concreto se remitirá a la presente Ordenanza.

4.- Una vez adoptado el acuerdo concreto de ordenación de contribuciones especiales y determinadas las cuotas a satisfacer, éstas serán notificadas individualmente a cada sujeto pasivo si éste o su domicilio fueren conocidos, y, en su defecto, por edictos. Los interesados podrán formular recurso de reposición ante el Ayuntamiento y, en su caso, reclamación económico-administrativa ante el Organismo Jurídico Administrativo de Álava, que podrá versar sobre la procedencia de las contribuciones especiales, el porcentaje del coste que deban satisfacer las personas especialmente beneficiadas o las cuotas asignadas.

Artículo 12.

1.- Cuando las obras y servicios de la competencia municipal sean realizadas o prestados por el Ayuntamiento con la colaboración económica de otra Entidad Local, y siempre que se impongan contribuciones especiales con arreglo a lo dispuesto en la normativa foral, la gestión y recaudación de las mismas se hará por la entidad que tome a su cargo la realización de las obras o el establecimiento o ampliación de los servicios, sin perjuicio de que cada Entidad conserve su competencia respectiva en orden a los acuerdos de imposición y de ordenación.

2.- En el supuesto de que el acuerdo concreto de ordenación no fuera aprobado por una de dichas Entidades, quedará sin efecto la unidad de actuación, adoptando separadamente cada una de ellas las decisiones que procedan.

VIII. HERRITARREN LAGUNTZA

13. artikulua.

1.- Obrek eragindako jabe edo titularrek zergadunen administrazio elkarte bat osa dezakete eta obrak egiteko edo udal zerbitzuak jarri eta handitzeko eskatu. Obra edo zerbitzuaren izaerarengatik dagokienez gain, Udalak jarri beharreko zatia ordaintzeko konpromisoa ere har dezakete, haren egoera ekonomikoa dela eta ezin badu ordaindu.

2.- Halaber, udalak sustatutako obrak egiteak edo zerbitzuak jarri edo handitzeak eragindako jabe edo titularrek zergadunen administrazio elkarte bat osa dezakete kontribuzio bereziak agintzeko erabakia jendaurrean jartzeko epean zehar.

14. artikulua.- Aurreko artikuluan aipatutako zergadunen administrazio elkarteak osatzeko erabakia eragindakoen gehiengo osoak onartu beharko du, baldin eta gutxienez ordaindu beharreko kuoten bi herenen ordezkari badira.

15. artikulua.

1.- Zergadunen administrazio elkarteak gehiengo osoz eta ordaindu beharreko kuoten bi herenen ordezkarietzaz hartutako erabakiek gainerakoak behartuko dituzte. Elkarteak, adierazitako quorumaz, batzorde betearazle bat hautatzen badu, hark hartutako erabakiek interesdunak behartzeko indarra izango dute.

2.- 13. artikuluko lehen eta bigarren zenbakietan ezarritakoari jarraituz eratu ondoren, zergadunen administrazio elkarteek obrak eta zerbitzuak beraiek zuzenean gauzatzen uzteko eska diezaizkete Udalari:

Horretarako, baldintza hauek hartuko dira kontuan:

a) Udal administrazioak landutako proiektuan edo, gutxienez, elkarteak aurkeztu eta Udalak onartutako proiektuan ezarritako baldintza eta epeei lotuta gauzatu beharko da lana.

b) Edozein modutan, Udalak izendatutako teknikoek zuzendaritzapean egingo dira.

c) Elkarteak izango du erantzukizuna interes publiko edo pribatuari kalte edo galerarik sortuz gero, bai eta gauzatzea atzeratuz gero edo obra behin betiko jaso eta hurrengo bost urteetan akats ezkutu-rik agertuz gero.

d) Udalari ahalmena ematen zaio obra eta zerbitzuak gauzatzeko zergadunen administrazio elkarteek egiten dituzten proposamenak onartu edo ezesteko.

e) Udalak obra eta zerbitzuetarako ekarpenik egiten badu, lana behin betiko jaso bezain laster ordainduko du.

IX. ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK

16. artikulua.- Zerga alorreko arau-hausteei eta horiei ezarri beharreko zigorrei dagokienez, Arabako Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 77. artikulua eta hurrengoak hartuko dira kontuan.

X. AZKEN XEDAPENA

Zerga ordenantza hau 2002ko urtarrilaren 1ean onartu zen behin betiko eta Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunean jarriko da indarrean. Indarrean jarraituko du aldatu edo baliogabetzen den arte.- ALKATEA.

ARAMAIO

6.336

Iragarpena

Honen bitartez 2002ko urriaren 2an Aramaioko alkate udal-buruak 85/02 ebazpena egin duela jakinarazten dugu, hau dio hitzez hitz:

Lehen.- Eusko Jaurilaritzako Lurralde Antolamendu Etxebizitza eta Ingurumen Sailak aurkeztu duen Urbanizazio Proiektuari hasierako onarpena ematea, hau Aramaioko 2. zenbakidun exekuzio unitateari buruzkoa da, Luis Maria Hergueta Zabaleta arkitektoak egin duen proiektuarekin bat.

VIII. COLABORACIÓN CIUDADANA

Artículo 13.

1.- Los propietarios o titulares afectados por las obras podrán constituirse en Asociación administrativa de contribuyentes y promover la realización de obras o el establecimiento o ampliación de servicios municipales, comprometiéndose a sufragar la parte que corresponde aportar al Ayuntamiento cuando la situación financiera de éste no lo permitiera, además de la que les corresponda según la naturaleza de la obra o servicio.

2.- Asimismo, los propietarios o titulares afectados por la realización de las obras o el establecimiento o ampliación de servicios promovidos por el Ayuntamiento podrán constituirse en Asociaciones administrativas de contribuyentes en el período de exposición al público del acuerdo de ordenación de las contribuciones especiales.

Artículo 14.- Para la constitución de las Asociaciones administrativas de contribuyentes a que se refiere el artículo anterior, el acuerdo deberá ser tomado por la mayoría absoluta de los afectados, siempre que representen, al menos, los dos tercios de las cuotas que deban satisfacerse.

Artículo 15.

1.- Los acuerdos adoptados por la Asociación administrativa de contribuyentes por mayoría absoluta de éstos y que representen los dos tercios de las cuotas que deban satisfacerse, obligarán a los demás. Si dicha Asociación con el indicado quorum designara dentro de ella una Comisión o Junta Ejecutiva, los acuerdos adoptados por ésta tendrán fuerza para obligar a los interesados.

2.- Las Asociaciones administrativas de contribuyentes, una vez constituidas conforme a lo dispuesto en los números primero y segundo del artículo 13, podrán recabar del Ayuntamiento la ejecución directa de las obras y servicios.

A tal efecto, se tendrán en cuenta los siguientes requisitos:

a) La ejecución hará de llevarse a cabo con sujeción a las condiciones y plazos del proyecto elaborado por la Administración Municipal o, al menos, sobre el proyecto presentado por la Asociación y aprobado por el Ayuntamiento.

b) Dicha ejecución, en todo caso, se hará bajo la dirección de los técnicos designados por el Ayuntamiento.

c) La Asociación se hará responsable de los daños y perjuicios que puedan originar tanto a los intereses públicos como privados, así como también del retraso en la ejecución y de los vicios ocultos que se pongan de manifiesto en los cinco años siguientes a la recepción definitiva.

d) Queda facultado el Ayuntamiento para aceptar o rechazar las proposiciones que hagan las Asociaciones administrativas de contribuyentes en orden a la ejecución de las referidas obras y servicios.

e) La aportación municipal a las obras o servicios, caso de existir, será satisfecha inmediatamente después de haber tenido lugar la recepción definitiva.

IX. INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 16.- En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Norma Foral General Tributaria de Álava.

X. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza Fiscal fue aprobada definitivamente el día 1 de enero de 2002 y entrará en vigor el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación.- EL ALCALDE.

ARAMAIO

6.336

Anuncio

Por la presente se comunica que el Alcalde-Presidente con fecha 2 de octubre de 2002 ha adoptado la Resolución número 85/02 que a continuación se transcribe:

Primero.- Aprobar inicialmente el Proyecto de Urbanización presentado por el Departamento de Ordenación del Territorio Vivienda y Medio Ambiente del Gobierno Vasco relativo a la unidad de ejecución número 2 de Aramaio, de conformidad con el proyecto elaborado por el arquitecto don Luis María Hergueta Zabala.

Bigarrenen.- Jendeaurreko informazio tramite bat irekitzea, iragarpena Arabako ALDIZKARI OFIZIALEAN egingo da eta Probintzian gehien irakurtzen den egunkari batean argitaratuko da, 15 eguneko epean. Ebazpen hau jabeari eta gainontzeko zuzenean interesa duten guztiei jakinaraztea. Espedienta edozein pertsona interesatuk azter dezake eta hala balegokio, dagozkion alegazioak egin.

Hirugarrena.- Ebazpen hau jabeai eta egiten duen lehen bileran Udaltzari jakinaraztea.

Aramaio, 2002ko urriaren 2a.- Alkatea, IÑAKI NAFARRATE KORTABARRIA.

AIARA

6.246

Iragarkia

Administrazio Publikoen Kontratuaren Legeak 94.2 artikuluan xedatutakoa betetze aldera jakinarazten da adierazten diren bilkuretan onetsitako erabakien bidez ondorengo kontratuak esleitu direla, azalzen diren zenbatekoetan:

- Udaltzariaren mantentze-lanak egiteko eta atenditzeko zerbitzua: "Taldesport, S.L." enpresari esleitu zitzaion, 02-05-23ko bilkuran, 22.388 eurotan, BEZ barne.

- Aiarako udalerriko Kontzejuen ondasunen zerrenda egiteko zerbitzua: "Asesores de valores de Activods, S.A. (AVASA)" enpresari esleitu zitzaion, 02-07-29ko bilkuran, 43.500 eurotan, BEZ barne.

- Bideetako sasiak mekanikoki kentzeko zerbitzua: "Campo-jardín, Mantenimiento y Servicios Públicos, S.L." enpresari esleitu zitzaion, 02-09-19ko bilkuran, 14.150 eurotan, BEZ barne.

Aiara, 2002ko irailaren 30a.- Alkate-udalburua, AINHOA CAMPO ARENAZA.

IRUÑA OKA

6.179

Iragarkia

Alkatearen irailaren 27ko 186/02 Erabaki bidez, onetsi egin da honako lehiaketa arautuko duen baldintza ekonomiko eta administratiboen orria: Badaiako Santa Katalina Interpretazio Gunean (Trespentes-Iruña Oka) bulegoko altzarien horniketa egitea eta ikus-entzunezkoen, argiteriaren eta berokuntzaren instalazioak egiteko kontratua egitea. Hori dela-eta, jendaurrean jarriko da, 8 egun baliodunetz, iragarki hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo egun baliodunetik aurrera, erreklaazioak aurkeztu ahal izan daitezten.

Era berean, lehiaketa publikoa iragartzen da, nahiz eta lizitazioa atzeratu egingo den beharrezko izanez gero, hots, baldintza orriaren aurka erreklaazioak aurkeztuz gero.

BALDINTZA EKONOMIKO ETA ADMINISTRATIBOEN ORRIAREN LABURPENA.

1.- KONTRATUAREN GAIA: kontratuaren helburua da bulegoko altzariz hornitzea eta ikus-entzunezkoen eta argiteri eta berokuntzaren instalazioak egitea, I. Eranskinean jasotako baldintza tekniko-erri jarraituz; I. Eranskinean jasotzen dira hornitu beharreko ondasun bakoitzaren ale kopurua, ezaugarriak eta gehieneko prezioa.

Kontratuaren gai osorako edo ezartzen diren sortetarako eskaintzak egin daitezke (hiru sorta: altzariak; ikus-entzunezkoak; argiteria eta berokuntza).

Kontratuaren esleipena prozedura ireki bidez egingo da, lehiaketa erabiliaz eta ohiko izapidetza bidez.

2.- LIZITAZIO TASA: lizitazio oinarritzat erabiliko den kontratuaren aurrekontua berrogeita hamar mila zortziehun eta berrogeita hamar eurokoa (55.850 euro, BEZ kanpo), eta horren barruan gainerako gastuak (garraio eta instalazioaren ere bai) daudela uler-tuko da.

I eranskinean sorta bakoitzari dagozkion lizitazio tasa zehazten da.

Segundo.- Abrir un trámite de información pública mediante anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava y en uno de los periódicos de mayor circulación de la Provincia, por plazo de 15 días y notificar la presente Resolución al propietario y demás interesados directamente afectados, pudiendo ser examinado el expediente por cualquier persona interesada y formular, en su caso, la alegaciones oportunas.

Tercero.- Notificar la presente Resolución a los propietarios y al Pleno en la primera sesión ordinaria que se celebre.

Aramaio, 2 de octubre de 2002.- El Alcalde, IÑAKI NAFARRATE KORTABARRIA.

AYALA

6.246

Anuncio

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 94.2 de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se hace saber que por Acuerdos adoptados en las sesiones que se indican, se han adjudicado los siguientes contratos, por los importes que se señalan:

- Servicio de Mantenimiento y Atención de Piscinas Municipales: Adjudicado a la empresa "Taldesport, S.L.", en sesión de 23-05-02, por un importe de 22.388 euros, IVA incluido.

- Servicio de Inventario de Bienes de los Concejales del Municipio de Ayala: Adjudicado a la empresa "Asesores de valores de Activods, S.A. (AVASA)", en sesión de 29-07-02, por un importe de 43.500 euros, IVA incluido.

- Servicio de Desbroce Mecánico de Caminos: Adjudicado a la empresa "Campo-jardín, Mantenimiento y Servicios Públicos, S.L.", en sesión de 19-09-02, por un importe de 14.150 euros, IVA incluido.

Ayala, a 30 de septiembre de 2002.- La Alcaldesa-Presidenta, AINHOA CAMPO ARENAZA.

IRUÑA DE OCA

6.179

Anuncio

Aprobado por Resolución de Alcaldía número 186/02 de fecha 27 de septiembre el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas que ha de regir el concurso para la contratación del Suministro de mobiliario de oficina, instalaciones audiovisuales y de iluminación y calefacción con destino al Centro de Interpretación de Santa Catalina de Badaya, (Trespentes-Iruña de Oca) por el procedimiento de concurso, el mismo se expone al público por plazo de 8 días hábiles, contados a partir del siguiente también hábil al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, para que puedan presentarse reclamaciones.

Simultáneamente se anuncia concurso pública, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra el Pliego de Condiciones.

EXTRACTO DEL PLIEGO DE CONDICIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS.

1.- OBJETO DEL CONTRATO: Es objeto del contrato el suministro de mobiliario de oficina, instalaciones audiovisuales y de iluminación y calefacción, conforme a las prescripciones técnicas contenidas en el Anexo I, en el que se describen el número de unidades, características y precio máximo, de cada bien a suministrar.

Se podrá licitar, por la totalidad del objeto del contrato, o por los lotes que se establecen (tres lotes, mobiliario; audiovisuales; iluminación y calefacción).

La adjudicación del contrato se realizará por procedimiento abierto, utilizando el sistema de concurso y mediante tramitación ordinaria.

2.- TIPO DE LICITACIÓN: El presupuesto del contrato que servirá de base de licitación asciende a un total de cincuenta y cinco mil ochocientos cincuenta euros, 55.850 euros (sin incluir IVA), entendiéndose incluidos el resto de gastos, incluso los de transporte e instalación.

En el anexo I, se detalla el tipo de licitación que corresponde a cada uno de los lotes.

3.- GAUZATZEKO EPEA: bi hilabete.

4.- BEHIN-BEHINEKO BERMEA: ez da eskatzen.

5.- BEHIN BETIKO BERMEA: kontratuaren prezioaren %4koa izango da.

6.- ESPEDIENTEA AZTERTZEA: Iruña Okako Udaleko bulegoetan, Langraitz Okan —Lehendakari Agirre parkea, 1—, jendea hartzeko ordutegian (9:00-13:30), iragarki hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo egun baliodunetik hasi eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

7.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA:

LEKUA: proposamenak Iruña Okako Erregistro Orokorrean, Langraitz Okan, aurkeztuko dira edo azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 38.4. artikuluan adierazitako edozein organo edo lekutan.

EPEA: hogeitaz egun natural, iragarki hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo egunetik aurrera. Azken egun hori larunbata, igandea edo jaieguna izango balitz, hurrengo egun baliodunera atzeratuko da.

ORDUTEGIA: 9:30etik 13:30era, asteleheneetik ostiralera arte.

8.- PROPOSAMENAK IREKITZEA: plikak irekitzeko ekitaldi publiko-ua udaltxean egingo da proposamenak aurkezteko epea bukatu ondorengo egunetan. Egundun hori modu egokian iragarriko zaie lizitazioaleei.

9.- PROPOSAMEN EREDUA ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK: lizitazioaleek baldintza orriaren aurrez ikusitako proposamen ereduari jarraituko diote beren eskaintzak aurkezteko, eta bertan adierazten diren agiriak aurkeztuko dituzte.

Iruña Oka, 2002ko irailaren 27a. — ALKATE-UDALBURUA.

LANTARON

6.405

Lizitazio iragarkia

Sobrongo Hotel Bainuetxearen proiektua idatzi, obra gauzatu eta instalazioak ustiatzeko lehiaketa.

Lantarongo Udalak, 2002ko urriaren 9an egindako bilkuran, onepena eman zion Sobrongo Hotel Bainuetxearen proiektua idatzi, obra gauzatu eta instalazioak ustiatzeko kontratazio espedienteari. Hortaz, 781/86 Errege Dekretuaren 122. artikuluaen ildotik, jendaurrean egongo dira onetsitako baldintza-orriak, 8 egun baliodunetik, Udala Idazkaritzan, iragarki hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara eman ondorengo egun baliodunetik aurrera. Epe horretan, interesa duten guztiek orri horiek aztertu eta, hala bada, erreklamazioak aurkez ditzakete. Udalbatzak ebaztuko ditu erreklamazio horiek, eta halakorik aurkezten ez bada, berriz, behin betiko onetsitatzeko joko dira baldintza orriak.

Aldi berean, kontratu hori esleitzeko lehiaketa iragartzen da, nahiz eta lehia atzeratu egingo den beharrezko gertatuz gero, hots, baldintza-orriaren kontrako erreklamaziorik aurkezten bada.

1.- KONTRATUAREN GAIA: Sobrongo Hotel Bainuetxearen proiektua idatzi, obra gauzatu eta instalazioak ustiatzeko, Udalak onetsitako baldintza juridiko, administratibo, tekniko eta ekonomikoaren orriari jarraituz.

2.- IZAPIDETZA, PROZEDURA ETA ESLEITZEKO ERA: ohikoa, prozedura ireki eta lehiaketa bidez.

3.- LIZITAZIO TASA: Lantarongo Udalak ez du inolaz ere kontratu hau finantzatzeko, ez eta enpresa esleipendunaren aldeko inolako mailegurik abalatu ere.

4.- GAUZATZEKO EPEA: Emakidaren gehienezko epea 50 urtekoa izango da kontratua egiten denetik hasita. Epe hori baldintza orriaren artikuluek ezarritako baldintzetan izango da luzagarri. Horretaz gain, kontratua gauzatzeko epeak honakoak izango dira:

Eraikuntza eta instalazioen proiektua idazteko epea: oinarriko proiektua onesten denetik 60 egun.

3.- PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será de dos meses

4.- GARANTÍA PROVISIONAL: No se exige.

5.- GARANTÍA DEFINITIVA: La garantía definitiva será del 4% del precio del contrato.

6.- EXAMEN DEL EXPEDIENTE: En las oficinas municipales del Ayuntamiento de Iruña de Oca, sitas en Nanclares de la Oca, calle Parque Lehendakari Aguirre, 1, en horario de atención al público de 9,30 a 13,30 horas, desde el día hábil siguiente a aquel en que aparezca en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava y hasta el plazo de presentación de proposiciones.

7.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES:

LUGAR: Las proposiciones deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Iruña de Oca, sito en Nanclares de la Oca o en cualquiera de los órganos o lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

PLAZO: Veinte naturales desde el siguiente a aquél en que aparezca el anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava. Si el último día fuera sábado, domingo o festivo, se trasladará al siguiente hábil.

Horario: De 9:30 a 13:30 horas, de lunes a viernes.

8.- APERTURA DE PROPOSICIONES: El acto público de apertura de plicas se realizará en la Casa Consistorial en los días siguientes a la finalización del plazo para la presentación de las proposiciones. Dicha fecha se anunciará oportunamente a los licitadores.

9.- MODELO DE PROPOSICIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: Los licitadores deberán presentar sus ofertas ajustadas al modelo de proposición previsto en el pliego de condiciones y aportarán los documentos que en el mismo se señalan.

Iruña de Oca, a 27 de septiembre de 2002. — EL ALCALDE-PRESIDENTE.

LANTARON

6.405

Anuncio de licitación

Concurso para redacción de proyecto, ejecución de obra y explotación de instalaciones de Hotel Bañeario en Sobrón.

Aprobado por este Ayuntamiento de Lantarón, en sesión plenaria celebrada con fecha 9 de octubre de 2002, el expediente de contratación para la redacción de proyecto, ejecución de obra y explotación de instalaciones de Hotel Bañeario en Sobrón, de conformidad con el artículo 122 del Real Decreto 781/86, los Pliegos de condiciones aprobados quedan expuestos al público durante el plazo de 8 días hábiles en la Secretaría Municipal, contados a partir del siguiente, también hábil, al de la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, a efectos de examen por parte de los interesados, y en su caso, de presentación de reclamaciones que serán resueltas por la Corporación, quedando los Pliegos definitivamente aprobados en caso de que aquellas no se produzcan.

Simultáneamente se anuncia concurso para la adjudicación del mencionado contrato, si bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario en el supuesto de que se formulen reclamaciones a los Pliegos de condiciones.

1º.- OBJETO DEL CONTRATO: Redacción de proyecto, ejecución de obra y explotación de instalaciones de Hotel Bañeario en Sobrón, de conformidad con el Pliego articulado de condiciones jurídicas, administrativas, técnicas y económicas aprobado por el Ayuntamiento.

2º.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN: Ordinaria, por procedimiento abierto y mediante Concurso.

3º.- TIPO DE LICITACIÓN: El Ayuntamiento de Lantarón no participará en forma alguna en la financiación del presente contrato, ni avalará ningún tipo de empréstito a favor de la empresa adjudicataria.

4º.- PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo máximo de la concesión será de 50 años desde la formalización del contrato. Dicho plazo será prorrogable en las condiciones establecidas en el Pliego Articulado de condiciones. Además los plazos parciales para la ejecución del contrato serán los siguientes:

Plazo para la redacción del proyecto constructivo y de instalaciones: 60 días desde la aprobación del proyecto básico.

Lanak gauzatzeko epea: enpresa esleipendunak eskaintakoa.

5.- ESPEDIENTEA AZTERTZEA: udal bulegoetan, 9:00etatik 14:00etara, astelehenerik ostiralera bitartean, proposamenak aurkezteko epean. Epe horretan agiriak jaso daitezke. Telefonoa: 945-33.20.24.

6.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA:

LEKUA: Lantarongo Udala —Udalaren kalea, 2, Comuni n (Araba), P.K.: 01213—.

ORDUTEGIA: 9:00etatik 14:00etara arte, astelehenerik ostirale- ra bitartean.

EPEA: iragarki hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo hogeita seigarren egunean, 14:00etan. Azken eguna larunbata edo igandea izango balitz, hurren- go egun baliodunera atzeratuko da.

POSTAZ IGORTZEA: Administrazio Publikoen Kontratu- eburuzko Legearen Erregelamenduak 80.4. artikuluan xedatutako baldin- zetan.

7.- BERMEAK:

BEHIN-BEHINEKOA: enpresa lizitatuak Lantarongo Udaleko Diruzaintzan behin-behineko bermea (15.000 euro) eratu izanaren ordainketa-gutunaren kopia sartuko dute "B" gutunazalean.

BEHIN BETIKOA: baldintza orriaren 10. klausulan ezarritako ber- meak eskatuko dira.

8.- ENPRESAREN KAUDIMENA: enpresa eskaintzaileek bere kaudimen ekonomikoa eta finantzieroa egiaztatuko beharko dute bal- dintza orriaren 7.4.2.2. klausulan ezarritako baldintzen bidez.

9.- PROPOSAMENAK AGERIAN JARTZEA: B gutun-azalak (jar- duteko gaitasuna, kaudimen ekonomikoa, finantzieroa eta tekniko edo profesionala, behin-behineko bermea) udaletxean zabalduko dira jendaurrekoa izango ez den ekitaldian, eskaintzak aurkezteko epea bukatu ondoren eta eskaintza horiek agerian jarri aurretik.

"A" gutunazala (proposamen ekonomikoa) eta "C" (emakidaren proiektua eta azterketa ekonomikoa eta finantzieroa) Udalaren bilku- ra aretoan jarriko dira agerian, ekitaldi publikoan, eta bertan adie- razten diren agiriak aurkeztuko dituzte.

10.- PROPOSAMEN EREDUA ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIARIAK: lizitatuak baldintza orriaren adierazitako ereduari jarrai- tuko diote eskaintzak aurkezteko, eta orri horretan adierazten dien agiriak aurkeztuko dituzte.

Comuni n (Araba), 2002ko urriaren 10a.- Alkatea, JESÚS BARREDO ARANA.

OKONDO

6.247

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren 2002ko ekitaldiko Errolda eta kobratzeko epea zehaztu ondoren jendaurrean jarri zen, aztertu eta erreklamazioak aurkeztu ahal izateko, 2002-07-12ko Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN (78 zenba- kia) dagokion iragarkia argitaratuta. Horretarako, legez ezarritako epean inolako erreklamaziorik aurkeztu ez denez, behin betiko onar- tutzat jo da errolda hori.

Borondatez ordaintzeko epea bi hilabetekoa izango da, 2002ko azaroaren 1etik abenduaren 30era arte.

Helbideratutako ordainagiriak 2002ko azaroaren 29an kobratu- ko dira.

Ordainketak helbideratuta ez duten zergadunek udal bulegoe- tara jo beharko dute ordainagiriak jasotzera (10:00etatik 13:00etara eta astelehenerik ostiralera); gero, Okondoko Vital Kutxara joan behar- ko dute dagozkion ordainagiriak ordaintzera.

Borondatez ordaintzeko epea amaitu ondoren, ordaindu gabe- ko kuotei premiamenduko prozedura ezarriko zaie besterik gabe, eta premiamenduko %20ko gainkargua, berandutze interesak eta, hala- korik sortuz gero, kostuak gehituko zaizkie.

Okondo, 2002ko irailaren 30a.- Alkate-udalburua, ANDRÉS ALCALDE OLANO.

Plazo de ejecución de las obras: El ofertado por la empresa adju- dicataria.

5.º.- EXAMEN DEL EXPEDIENTE: En las oficinas municipales, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, durante el plazo de presentación de proposiciones, donde podrá ser retirada la docu- mentación. Tfno.: 945-33.20.24.

6.º.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES:

LUGAR: En el Ayuntamiento de Lantarón, sito en calle Ayuntamiento, 2, de Comunión (Álava), C.P.: 01213.

HORARIO: De 9:00 a 14:00, de lunes a viernes.

PLAZO: Hasta las 14 horas del día en que se cumplan veintidós días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de  lava. Si el último día fuera sábado o festivo, se trasladará al día siguiente hábil.

ENVIO POR CORREO: En las condiciones establecidas en el artículo 80.4 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

7.º.- GARANTÍAS:

PROVISIONAL: Las empresas licitadoras deberán adjuntar en el sobre "B", copia de la carta de pago de haber constituido en Tesorería del Ayuntamiento de Lantarón, garantía provisional por importe de 15.000 euros.

DEFINITIVA: Se exigirán las garantías establecidas en la cl u- sula 10 del Pliego articulado de condiciones.

8.º.- SOLVENCIA DE LA EMPRESA: Las empresas licitadoras deberán acreditar su solvencia económica y técnica a través de algu- no de los medios establecidos en la cláusula 7.4.2.2 del Pliego Articulado de condiciones.

9.º.- APERTURA DE PROPOSICIONES: La apertura del sobre "B" (capacidad de obrar, solvencia económica, financiera y técnica o pro- fesional, garantía provisional) tendrá lugar en la Casa Consistorial en acto no público, una vez finalizado el plazo de presentación de pro- posiciones, y con carácter previo a la apertura de las proposicio- nes económicas.

La apertura de los sobre "A" (proposición económica) y "C" (pro- yecto de la concesion y estudio económico financiero), se realizará en el salón de sesiones del Ayuntamiento, en acto público, a la hora y día que se determine por este Ayuntamiento.

10.º.- MODELO DE PROPOSICIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRE- SENTAR: Los licitadores deberán presentar sus proposiciones ajus- tadas al modelo previsto en el Pliego articulado de condiciones y aportarán los documentos que en el mismo se señalan.

En Comunión (Álava), a 10 de octubre de 2002.- El Alcalde, JESÚS BARREDO ARANA.

OKONDO

6.247

Confeccionado el Padrón Contributivo y el período cobratorio referentes al Impuesto de Actividades Económicas correspondien- tes al ejercicio 2002 del término municipal de Okondo y habiendo estado expuesto al público, mediante anuncio en el BOLETÍN OFI- CIAL del Territorio Histórico de  lava número 78 de fecha 12.07.2002, para su examen y posibles reclamaciones, durante el plazo legal esta- blecido al efecto y no habiendo existido ninguna reclamación, el mismo ha quedado aprobado definitivamente.

El plazo de recaudación en voluntaria es de dos meses, del 1 de noviembre al 30 de diciembre de 2002.

El cobro de los recibos domiciliados se efectuará el 29 de noviembre de 2002.

La recaudación, para aquellos contribuyentes que no tengan domiciliados sus recibos, se efectuará entregándoles el recibo en las oficinas municipales, en horario de 10:00 a 13:00 horas y de lunes a viernes y deberán acudir a Caja Vital de Okondo a realizar el pago de los recibos correspondientes.

Vencido el plazo de recaudación en voluntaria, las cuotas no satisfechas incurrirán automáticamente en el procedimiento de apre- mio, devengando recargo del 20% de apremio, intereses de demo- ra y en su caso las costas que se produzcan.

En Okondo, a 30 de setiembre de 2002.- El Alcalde-Presidente, ANDRÉS ALCALDE OLANO.

OYON-OION

6.167

"Industriarako Lurzoru egokiko" 2. sektorearen urbanizazio proiektua behin betiko onestea.

Oyón-Oiongo Udalak behin betiko onetsi zuen "Industriarako Lurzoru egokiko" 2. sektorearen urbanizazio proiektua.

Adierazitako egintzak administrazio bidea amaitzen duenez, haren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salan, iragarki hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZ-KARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita bi hilabete epean, horrela xedatzen baitu Administrazio Auzien Araubideari buruzko uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 10 eta 46. artikuluetan, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 109.c) artikularekin bat etorritik; azken horrek Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatzen du.

Hala ere, nahi izanez gero, aurreko leerroaldean aipatutako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu aurretik, jakinarazten dizuegun esanbidezko ebazpenaren aurka berraztertze errekurtsoa aurkez diezaiokezue eman duen organoari berari, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita hilabete epean.

Hori guztia aipatu den urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 116 eta 117. artikuluek eta haiekin bat datozenek ezarritakoaren arabera egingo da; gainera, zuen eskubideak hobeto aldezteko bidezko irizitako beste edozein ekintza edo errekurtsoz ere balia zaitezke.

Oyón-Oion, 2002ko irailaren 30a.- Alkate-udalburua, ALBERTO ORTEGA MELÓN.

OYON-OION

6.168

"El Poyal-Santa Lucía" E.U.aren kudeaketa sistemaren ordezkapena behin betiko onestea.

Oyón-Oiongo Udalak behin betiko onetsi du "El Poyal-Santa Lucía" egikaritze unitatearen konpentsazioko kudeaketa sistema kooperazio sistema bidez ordezteko espedientea.

Adierazitako egintzak administrazio bidea amaitzen duenez, haren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salan, iragarki hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZ-KARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita bi hilabete epean, horrela xedatzen baitu Administrazio Auzien Araubideari buruzko uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 10 eta 46. artikuluetan, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 109.c) artikularekin bat etorritik; azken horrek Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatzen du.

Hala ere, nahi izanez gero, aurreko leerroaldean aipatutako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu aurretik, jakinarazten dizuegun esanbidezko ebazpenaren aurka berraztertze errekurtsoa aurkez diezaiokezue eman duen organoari berari, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita hilabete epean.

Hori guztia aipatu den urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 116 eta 117. artikuluek eta haiekin bat datozenek ezarritakoaren arabera egingo da; gainera, zuen eskubideak hobeto aldezteko bidezko irizitako beste edozein ekintza edo errekurtsoz ere balia zaitezke.

Oyón-Oion, 2002ko irailaren 30a.- Alkate-udalburua, ALBERTO ORTEGA MELÓN.

OYON-OION

6.169

"Oyón-Oionen FTUATik sartu eta irtetzen diren hondakin uren kolektorea eta Arroyo Grande ibairaino euri uren kolektorea jartzeko" proiektua eta eragindako ondasun eta eskubideen zerrenda behin betiko onartzea.

Oyón-Oiongo Udalak, 2002ko irailaren 27an egindako bilkuran, "Oyón-Oionen FTUATik sartu eta irtetzen diren hondakin uren kolektorea eta Arroyo Grande ibairaino euri uren kolektorea jartzeko" proiektu

OYON-OION

6.167

Aprobación definitiva del Proyecto de Urbanización del Sector "Apto para Urbanizar Industrial 2".

El Proyecto de Urbanización del Sector "Apto para urbanizar Industrial 2" ha sido aprobado definitivamente por el Ayuntamiento de Oyón-Oion.

Contra el acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, recurso contencioso administrativo ante la Sala lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, a tenor de lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en concordancia con el artículo 109.c) de la Ley 4/1999 de 13 de enero, de Modificación de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se le notifica, podrán ustedes interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación.

Todo ello, conforme a lo establecido en los artículo 116, 117 y concordantes de la Ley 4/1999 de 13 de enero, anteriormente señalada, y sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimare/n oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Oyón-Oion a 30 de septiembre de 2002.- El Alcalde-Presidente, ALBERTO ORTEGA MELÓN.

OYON-OION

6.168

Aprobación definitiva de la sustitución del sistema de gestión en la U.E. "El Poyal-Santa Lucía".

El expediente de sustitución del sistema de gestión de la unidad de ejecución "El Poyal-Santa Lucía" de compensación a cooperación ha sido aprobado definitivamente por el Ayuntamiento de Oyón-Oion.

Contra el acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, recurso contencioso-administrativo ante la Sala lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, a tenor de lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en concordancia con el artículo 109.c) de la Ley 4/1999 de 13 de enero, de Modificación de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se le notifica, podrán ustedes interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación.

Todo ello, conforme a lo establecido en los artículos 116, 117 y concordantes de la Ley 4/1999 de 13 de enero, anteriormente señalada, y sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimare/n oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Oyón-Oion, a 30 de septiembre de 2002.- El Alcalde-Presidente, ALBERTO ORTEGA MELÓN.

OYON-OION

6.169

Aprobación definitiva del proyecto de "Colector de aguas residuales de entrada y salida a E.P.T.F. y colector de aguas pluviales hasta Arroyo Grande en Oyón-Oion", y de la relación concreta de bienes y derechos afectados.

El Pleno del Ayuntamiento de Oyón-Oion en sesión de 27 de septiembre de 2002 acordó aprobar definitivamente el Proyecto de Proyecto de "Colector de aguas residuales de entrada y salida a

tua eta eragindako ondasun eta eskubideen zerrenda, desjabetza-penaren planoak barne, behin betiko onartzea erabaki zuen, 1. xedapenean aipatzen diren alegazioak zati batean aintzat hartu ondoren egin beharreko zuzenketak egin ostean. Era berean, desjabetzapenak eragindako ondasunak premiabidez okupatu behar direla adierazteko eskatzen zaio Eusko Jaurlaritzako Lurralde Antolamendua eta Ingurumen Sailari.

Aurreko ebazpen hori behin betikoa da administrazio bidean, baina horren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren administrazioarekiko auzitarako sailean, bi hilabeteko epean, iragarki hau argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera, Administrazio Auzibide Legemendeko Legearen 46.1 artikulua araber. Halere, nahi izanez gero eta errekurtsio horren aurretik, interesdunek berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahal izango dute ebazpena eman zuen organoan, hilabeteko epean, iragarki hau argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, Herri Administrazioen Lege Jaurbideari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legearen araber (116. eta 117. artikulua).

Oyón-Oion, 2002ko irailaren 30a.- Alkate-udalburua, ALBERTO ORTEGA MELON.

E.P.T.F. y colector de aguas pluviales hasta Arroyo Grande en Oyón-Oión" y aprobar definitivamente la relación concreta e individualizada de bienes y derechos afectados por el proyecto, incluidos los planos expropiatorios. con las correcciones motivada por la estimación parcial de las alegaciones a que se refiere el dispositivo número 1. Y solicitar a Gobierno Vasco, Departamento. de Ordenación del Territorio y Medio Ambiente, la declaración de urgencia de la ocupación de los bienes afectados por la expropiación.

Contra la anterior resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses, a contar del día siguiente al de la publicación del presente anuncio, conforme al artículo 46.1 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Podrá no obstante interponerse, con carácter previo y potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado de esta Administración, conforme a la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (artículos 116 y 117), en el plazo de un mes, a contar asimismo desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Oyón-Oion, a 30 de septiembre de 2002.- El Alcalde-Presidente, ALBERTO ORTEGA MELON.

Proiektuak eragindako ondasun eta eskubideen zerrenda zehatza eta banan-banakoa. Behin betiko onarpena.

Relación concreta e individualizada de bienes y derechos afectados por el proyecto. Aprobación definitiva.

ZK. Nº	TITULARRA TITULAR	UDALERRIA TERM. MUNIC.	POLIG. POLIG.	LURSAILA PARCELA	ERABILERA APROVECHAMIENTO	BEHIN BETIKO ZORTAS. SERVID. PERMANENTE (m ²)	BEHIN-BEHINEKO OKUP. (m ²) OCUP. TEMP. (m ²)	LURZATIAREN AZAL. (m ²) SUPERF. PARCELA (m ²)
1	DOMINGO SAN JUAN ELÍAS C) DIPUTACIÓN, 29 01320 OYÓN-OION (ALAVA)	OYÓN-OION	2	103	SUELO APTO PARA URBANIZAR INDUSTRIAL	1.141,22	1.138,97	
2	VICENTA GASTÓN FERNÁNDEZ.	OYÓN-OION	2	113	SUELO APTO PARA URBANIZAR INDUSTRIAL	918,03	893,64	870
3	BODEGAS FAUSTINO, S.L.	OYÓN-OION	2	114	SUELO APTO PARAL URBANIZAR INDUSTRIA	825,57	975,00	

OYON-OION

6.170

"Paso el Prao, 11" Egikaritze Unitatearen Jarduera Oinarriak eta Estatutuak behin betiko onartzea.

"Paso el Prao, 11" Egikaritze Unitatearen Jarduketa Oinarriak eta Estatutuak hasiera batean onartu zituen Oyón-Oiongo Udalak. Hasiera batean onartutako eraba kian eta jendaurreko iragarkian zehaztutakoaren araber, "Paso el Prao, 11" Egikaritze Unitatearen Jarduketa Oinarriak eta Estatutuen testu osoa emango da argitara.

Adierazitako ekintza bi horiek administrazio bidea amaitzen dutenez, horien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkez daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salan, iragarki hau Araba Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita bi hilabeteko epean, horrela xedatzen baitu Administrazio Auzien Araubideari buruzko uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 10. eta 46. artikuluetan, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 109.c) artikuluaekin bat etorriz: azken horrek Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatzen du.

Hala ere, nahi izanez gero, aurreko lerroaldean aipatutako administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkeztu aurretik, jakinarazten den esanbidezko ebazpenaren aurka berraztertze errekurtsioa aurkez diezaioke interesdunek eman duen organoari berari, jakinarazpena jasotzen den egunetik hasita hilabeteko epean.

Hori guztia aipatu den urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 116. eta 117. artikuluek eta haiekin bat datozenek ezarritakoaren araber egingo da: gainera, beren eskubideak hobeto aldezteko bidezko irizitako beste edozein ekintza edo errekurtsioz ere balia daitezke interesdunak.

Oyón-Oion, 2002ko irailaren 30a.- Alkate-lehendakaria, ALBERTO ORTEGA MELÓN.

OYON-OION

6.170

Aprobación definitiva de los Estatutos y Bases de Actuación de la Unidad de Ejecución "Paso el Prao, 11".

El Ayuntamiento de Oyón-Oion ha aprobado definitivamente los estatutos y bases de actuación de la unidad de ejecución "Paso el Prao, 11". De acuerdo con lo dispuesto en el acuerdo de aprobación inicial y anuncio de exposición pública se inserta el texto íntegro de los estatutos y de las bases de actuación de la unidad de ejecución "Paso el Prao, 11".

Contra el acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, recurso contencioso administrativo ante la Sala lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, a tenor de lo establecido en los artículos. 10 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en concordancia con el artículo 109.c) de la Ley 4/1999 de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se le notifica, podrán ustedes. interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la fecha de la recepción de la presente notificación.

Todo ello, conforme a lo establecido en los artículo 116, 117 y concordantes de la Ley 4/1999 de 13 de enero, anteriormente señalada, y sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de sus derechos.

Oyón-Oion a 30 de septiembre de 2002.- El Alcalde-Presidente, ALBERTO ORTEGA MELÓN.

"Paso el Prao, 11" Egikaritze Unitatearen Jarduera Oinarriak eta Estatutuak**Estatutuak****I. KAPITULUA****IZENA, XEDEA ETA HELBURUAK**

1. artikulua.- Izena, izaera, gaitasuna.

Konpentsazio Batzorde honen izena "Paso el Prao, 11" Egikaritze Unitatearen Konpentsazio Batzordea izango da.

Batzordeak izaera administratiboa izango du, pertsonalitate juridiko propioa, eta Hirigintza Erakunde laguntzaileen Erregistroan eskritura publikoa inskribatzen denetik aurrera izango du pertsonalitate juridikoa, Oyón-Oiongo Udalak onartzea erabaki ondoren.

Oyón-Oiongo Udalak Konpentsazio Batzordeari hasierako onespina Oinarri eta Estatutuak onartzen dituenean emango dio, Hirigintza Kudeaketari buruzko Araudiak 161. artikuluan zehaztutakoa jarraituz. Oyón-Oiongo Udalak onspen erabaki hori Hirigintza Erakunde laguntzaileen Erregistroan inskribatuko du.

2. artikulua.-Egoitza.

Batzordearen egoitza Oionen (Araba) izango da, Plaza Nagusiko 15 zenbakian, eta Konpentsazio Batzordeko kideen gehiengoek hala erabaki gero, lekualdatu ahal izango da.

3. artikulua.- Xedea eta helburuak.

Batzordearen xedea hau da: "Paso el Prao, 11" jarduketa unitatearen kudeaketa, konpentsazio sistema erabiliz.

Konpentsazio Batzordearen helburu nagusiak honako hauek izango dira:

a) Jarduketa unitatean barne hartutako ondasun eta eskubideen jabeak eta batzordean eskubideak eraginkor egin behar dituzten sistema orokorretako jabeak elkartzea; bakoitzak bere ondasun eta eskubideen jabetzari eutsiz, jarduera komun batera bilduko dira, hirigintza plangintza gauzatzeko eta horren kargak eta irabaziak zuzen banatzeko. Horretarako beharrezkoak diren eragiketa tekniko, juridiko edo materialak bideratzea, eta, bereziki, Konpentsazio Proiektua idatzi, bideratu eta onestea.

B) Udalak hirigintza proiektua onartu eta gero, bertan azaltzen diren obrak betearaztea. Obrak kudeaketa pribatu bidez egin ahal izango dira, legeak ahalbideratzen duen eran, partaidetzen gehiengo duten kideek horrela erabakitzen dutenean, beti ere jarduketa oinarrietan zehaztutakoa jarraituz.

C) Onuradun gisara nahitaezko desjabetze eskubideaz baliatzea, Hirigintza Kudeaketari buruzko Araudiaren 168.2. eta 181. artikuluetan araututako kasuetan.

D) Konpentsazio Batzordeko kideen interes komunak kudeaketa eta defentsa bere gain hartzea, Autonomia, Probintzia nahiz Udal Administrazioaren edozein agintari edo erakunderen aurrean, baita epaile eta auzitegien aurrean ere, horien maila eta jurisdikzio guztietan, eta herritarren aurrean, horretarako lehendakariari auzitarako ahalmena emanez.

E) Lege xedapenetan jasotako hirigintzako zerga onurak Konpentsazio batzordekideen artean banatzea eskatzea, horien ekarpenen arabera.

F) Konpentsazio Batzordearen ondarea eratzten duten ondasunen edozein jabari edo administrazio egintza eskuratu, eduki, kargatu edo gauzatea.

G) Batzordeak fiduziario gisara jardutea, erabakiak hartzeko erabateko ahalmenarekin, Konpentsazio batzordekideen finkei dagokienez. Hala ere, jabeak Batzordera biltzeak ez du ekarriko eragindako finken jabaria Batzordera pasatzea, 1978ko abuztuaren 25eko Hirigintza Kudeaketari buruzko Araudiaren 168 eta 185 artikuluetan zehaztutakoa jarraituz.

H) Konpentsazio Proiektuaren ondorioz sortzen diren lursailak banatzea.

I) Eskumena duten hirigintza organoek dagokien proiektuak onartzea eskatzea.

Estatutos y Bases de Actuación de la Unidad de Ejecución "Paso el Prao, 11".**Estatutos****CAPITULO I****DENOMINACIÓN, DOMICILIO, OBJETO Y FINES**

Artículo 1º.- Denominación, Naturaleza, Capacidad.

La presente Junta de Compensación se denominará "Junta de Compensación de la Unidad de Actuación "Paso El Prao, 11".

La Junta de Compensación tendrá naturaleza administrativa, personalidad propia y gozará de capacidad jurídica desde la inscripción de la escritura pública de constitución en el Registro General de Entidades Urbanísticas Colaboradoras, previo acuerdo de su aprobación por el Ayuntamiento de Oyón-Oion.

La aprobación inicial de la Junta de Compensación se considerará acordada por el Ayuntamiento de Oyón-Oion, en el mismo acto de aprobación de las presentes Bases y Estatutos, de conformidad con lo establecido en el artículo 161 del reglamento de gestión urbanística. Por el Ayuntamiento de Oyón-Oion se procederá a realizar la inscripción de dicho acuerdo aprobatorio en el Registro de Entidades Urbanísticas colaboradoras.

Artículo 2º.- Domicilio.

El domicilio social radicará en plaza Mayor número 15, de Oyón (Álava) y podrá ser trasladado por acuerdo de los miembros de la Junta de Compensación que representen la mayoría de las participaciones en la misma.

Artículo 3º.- Objeto y fines.

La Junta de Compensación tendrá por objeto llevar a efecto la gestión a través del sistema de compensación, de la unidad de actuación "Paso El Prao, 11".

Serán fines primordiales de la Junta de Compensación los siguientes:

A) Agrupar a los propietarios de los bienes y derechos comprendidos en el ámbito de la unidad de actuación y propietarios de sistemas generales que han de hacer efectivos sus derechos en la misma; los cuales, manteniendo la titularidad de aquellos bienes y derechos, se integran en una acción común, para ejecutar el planeamiento urbanístico y distribuir equitativamente sus cargas y beneficios, realizando las operaciones técnicas, jurídicas y materiales necesarias y en especial la redacción, tramitación y aprobación del oportuno proyecto de compensación.

B) Ejecutar las obras que prevea el proyecto de urbanización una vez aprobado por el ayuntamiento, las cuales se podrán realizar por gestión privada contratándolas por cualquiera de las fórmulas previstas en derecho, cuando así lo acuerde el número de miembros que ostenten la mayoría de las participaciones, de conformidad con lo previsto en las bases de actuación.

C) Ejercer en calidad de beneficiaria el derecho a la expropiación forzosa de terrenos en los supuestos contemplados por los artículos 168.2 y 181 del Reglamento de Gestión Urbanística.

D) Asumir la gestión y defensa de los intereses comunes de los miembros de la Junta de Compensación ante cualesquiera autoridades y organismos de la administración autónoma, provincia o municipio así como ante los jueces y tribunales, en todos sus grados y jurisdicciones, y frente a los particulares, para lo cual se faculta al Presidente para otorgar poder para pleitos.

E) Interesar el otorgamiento de los beneficios fiscales urbanísticos previstos en las disposiciones legales a favor de los miembros de la Junta de Compensación, en función de sus aportaciones.

F) Adquirir, poseer, enajenar, gravar, o ejercer cualesquiera otros actos de dominio o administración de los bienes constitutivos del patrimonio de la Junta de Compensación.

G) Actuar como fiduciaria con poder dispositivo sobre las fincas pertenecientes a los miembros de la Junta de Compensación; y sin que la incorporación de los propietarios a la Junta comporte la transmisión a la misma del dominio de sus fincas afectadas, de acuerdo con lo establecido en los artículos 168 y 185 del Reglamento de Gestión Urbanística de 25 de agosto de 1978.

H) Adjudicar las parcelas que resulten del proyecto de compensación.

I) Interesar a los órganos urbanísticos competentes la aprobación de los proyectos correspondientes.

J) Konpentsazio Batzordea Hirigintza Erakunde Laguntzaileen Erregistroan inskribatzea.

K) Konpentsazio Proiektua Jabetza Erregistroan inskribatzea, onartuta dagoenean.

L) Eta, oro har, esleitzen zaizkion eta indarrean dagoen lege-diaren arabera dagozkion eskubide eta ahalmen oro gauzatzea.

II. KAPITULUA TUTELA DUEN HIRIGINTZA ORGANOA

4. artikulua.- Kontrolatzen duen organoa.

Konpentsazio Batzordeak Oyón-Oionen Udalaren tutoretzapean jardungo du eta horrek kontrolatuko du batzordearen kudeaketa.

III. KAPITULUA XEDEAREN EGIKARITZAPEN UNITATEA

5. artikulua.- Jarduera eremua.

"Paso El Prao, 11" Egikaritze Unitatearen lursail guztiek osatzen duten Egikaritze Unitate bakarrean dauden lursailek osatzen dute.

IV. KAPITULUA IRAUPENA

6. artikulua.- Iraupena.

Konpentsazio Batzordeak xedea bukatu arte iraungo du.

Hirigintza Erakunde Laguntzaileen Erregistroan inskribatzen dene-tik aurrera hasiko da kudeaketa, "Paso El Prao, 11" Egikaritze Unitatearen erakunde sortzaileak egindako jarduerak, betebeharrak eta lanak onartzuz zein ez.

V. KAPITULUA JABEAK KONPENTSAZIO BATZORDERA BILTZEA

7. artikulua.- Batzordekideak.

Konpentsazio Batzordearen kide izango dira:

a) Estatutu honek sustatutako Oyón-Oiongo "Paso El Prao, 11" jarduketa unitatearen barruan dauden lursailen jabeak. Pertsona juridikoa den jabea pertsona fisikoak ordezkatuko du.

b) Konpentsazio Batzordearen kide izango dira etorkizunean sek-toreko finken jabetza lortzen dutenak, jabe eskualdatzailearen lekuan jarri, horren eskubide eta betebeharrak guztiekin.

c) Enpresa urbanizatzailea, baldin badago.

8. artikulua.- Partaidetza kuota.

Egikaritze unitatean dauden jabeen eskubidea egikaritze unita-teko lursailek duten azaleraren proportzionala izango da.

Honela zehazten da ukitutako jabeen eskubidea zehazten duen koefizientea, hots, partaidetza kuota: jarduketa arean sartutako azalera osoa kontuan hartuta, ukitutako jabe bakoitzak hasiera batean ekarritako azalerak adierazten duen ehunekoa emanda. Horren ondorioz, hona jarduketa unitate honetan sartutako bi jabeen partaidetza kuotak:

Jabea: Oyón-Oiongo Udala. Ekarpenezko lurzatien katastroko erreferentzia: 0043-002-0307. Hasierako azalera guztira: 129,7 m². Partaidetza kuota: % 1,1.

Jabea: Eduardo Martínez Laorden. Ekarpenezko lurzatien katastroko erreferentzia: 0043-002-0163. Hasierako azalera guztira: 11.637 m². Partaidetza kuota: % 98,90.

Jarduketa Unitatea: 11.766 m².

Lehen azaldutako partaidetza kuotak jarduteko sistematik era-torritako erabaki, eskubide eta betebeharrak guztietan bakoitzak edu-kiko duen partaidetzaren zehaztuko du. Ondorioz, lurzoru eraikigar-riko edo aprobetxamendu pribatuko azaleren eta balizko ordezko konpentsazioen zenbatekoa ere zehaztuko du.

Eskubide hori ohiko unitateetan edo ehunekotan adieraziko da.

Bi jabe bakarrik osatzen dute jarduketa unitatea, eta honela egiaztatu dira jabetza konputagarriak eta horien kargak: Eduardo

J) Interesar la inscripción de la Junta de Compensación en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras.

K) Inscribir, una vez aprobado, el proyecto de compensación en el Registro de la Propiedad.

L) En general, el ejercicio de cuantos derechos y actividades le corresponden según los textos legales vigentes.

CAPÍTULO II ÓRGANO URBANÍSTICO TUTELAR

Artículo 4º.- Órgano bajo cuyo control actúa.

La Junta de Compensación actuará bajo la tutela del Ayuntamiento de Oyón-Oion, el cual controlará su gestión.

CAPÍTULO III UNIDAD DE EJECUCIÓN QUE CONSTITUYE EL OBJETO

Artículo 5º.- Zona de actuación.

Está constituida por los terrenos incluidos en la única Unidad de Ejecución que abarca todos los terrenos de la Unidad de Actuación "Paso El Prao, 11".

CAPÍTULO IV DURACIÓN

Artículo 6º.- Duración.

La Junta de Compensación tendrá una duración hasta el cumplimiento total del objeto social.

Iniciará su gestión a partir de la fecha de su inscripción en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras, aceptando, o no, las actuaciones, obligaciones y trabajos asumidos por la entidad constituyente de la Junta de Compensación de la Unidad de Actuación "Paso El Prao, 11".

CAPÍTULO V DE LA INCORPORACIÓN DE LOS PROPIETARIOS A LA JUNTA DE COMPENSACIÓN

Artículo 7º.- Propietarios integrantes.

Formarán parte de la Junta de Compensación:

a) Los propietarios de las fincas incluidas en la unidad de actuación "Paso El Prao, 11" de Oyón-Oion, que promueven estos estatutos. El propietario, persona jurídica, estará representado por una persona física.

b) Formarán parte de la Junta de Compensación, las personas que en el futuro accedan a la propiedad de las fincas del sector, subrogándose en todos los derechos y obligaciones del propietario transmitente.

c) En su caso la empresa urbanizadora.

Artículo 8º.- Cuotas de participación.

El derecho de los propietarios incluidos en la unidad de ejecución, será proporcional a la superficie de las parcelas respectivas incluidas en la unidad de ejecución.

La cuota de participación, coeficiente que determina el derecho de los propietarios afectados, se fija mediante la asignación de los porcentajes que la superficie aportada inicialmente por cada uno de los propietarios afectados representa sobre el total de la superficie incluida en el área de actuación. En consecuencia, las cuotas de participación de los dos propietarios incluidos en esta unidad de actuación serán las siguientes:

Propietario: Ayuntamiento de Oyón-Oion. Referencia catastral de la parcelas aportadas: 0043-002-0307. Superficie total inicial: 129,7 m². Cuota de participación: 1,1%.

Propietario: Eduardo Martínez Laorden. Referencia catastral de la parcelas aportadas: 0043-002-0163. Superficie total inicial: 11.637 m². Cuota de participación: 98,90 %.

Unidad de actuación: 11.766m².

La cuota de participación, anteriormente señalada, determina su respectivo porcentaje de participación en todos los acuerdos, derechos y obligaciones derivados del sistema de actuación y consecuentemente, en la adjudicación de las superficies susceptibles de edificación o aprovechamiento privado y en las posibles compensaciones sustitutorias.

Dicho derecho se expresará en unidades convencionales o tanto por ciento.

Las propiedades computables y sus cargas, se consideran acreditadas al estar formadas por dos propietarios únicamente: Eduardo

Martínez Laordenek, agiri honen idazleak, lurren azalera, jabe mugakideak eta eskurapen titulua jasotzen dituen zinpeko aitortpena aurkeztu du eta, horrekin batera, lurren planoan ere aurkeztu du estatutu eta oinarri hauekin batera (2001eko irailaren 28an Oyón-Oiongo Udalak udalbatzan hartutako erabakian agindutakoa betez). Bigarren jabeak, Oyón-Oiongo Udalak, agiri hau onestean horren edukia berretsiz jo du eta, beraz, Jarduketa Unitatean Udalak duen zatia azalera ere ontzat eman da.

Enpresa urbanizatzaileak Kompentsazio Batzordera biltzen badira, zehaztutako partaidetza kuotak berriro egokitu beharko dira, jarduketa oinarrietan zehaztutako prozeduraren arabera, eta enpresa urbanizatzaile horien kuota esleitu da.

9. artikulua.- Karga erreala duten lurak.

Lurrek benetako kargaren bat baldin badute, jabe horrek benetako eskubidearen titularrarekin partekatu beharko ditu bere partaidetza kuotak demaizkion eskubideak, benetako kargaren zuzenbideko eta ekonomiako edukien arabera. Halako kargaren bat adierazi ez bada, edo adierazitakoak errealtatearekin bat ez badatoz, sortzen diren kalteordainak adierazi ez dituen jabearen kontura izango dira.

Baldin eta finka baten jabetza hutsa pertsona batena bada eta jabaria mugatzen duen edozein eskubide erreal beste batena, bazkide izatea lehenengoari egokitu da. Hala ere, horrek ez du kendera eskubide errealearen titularrak dagokion eskubidearen etekin ekonomikoa jasotzea.

10. artikulua.- Titularkidetzak.

Batzordera biltzen diren finka edo partaidetza kuoten jabeak, agiri bidez, Batzordean ordezkatzeko dituen pertsona bakar bat izendatu beharko dute, batzordekideen eskubideak egikaritzeko ahalmen nahikoarekin, eta modu solidarioan erantzungo dute Batzordearen aurrean, beren egoeratik sortzen diren betekizunei dagokienez. 15 eguneko epean ez bada ordezkaria izendatu, Oyón-Oiongo Udalak, Batzordeak eskatuta, jabeakideen artean aukeratuko du izendatutako pertsonak harik eta jabeakideek beste bat izendatu arte egingo ditu halako zereginak.

11. artikulua.- Adingabeak eta pertsona ezgaituak.

Finken jabeak adingabeak edo jarduteko gaitasuna mugatua duten pertsonak badira, haien legezko ordezkariak dutenek ordezkatu dituzte kompentsazio batzordean, eta, halakorik ez badago, ministerio fiskalak.

VI. KAPITULUA ENPRESA URBANIZATZAILEAK BILTzea

12. artikulua.- Enpresa urbanizatzaileak biltzea.

Poligonoko kudeaketa urbanistikoan jabeekin batera parte hartu nahi duen enpresa urbanizatzailea edozein momentutan bildu daitezke Kompentsazio Batzordera. Horretarako urbanizaziorako beharrezkoak diren funtsak eman ahal izango ditu, zati batean edo osorik, eta obra horiek zuzenean betearazi ditzake, horretarako kontratuarekin, zati batean edo osorik.

Egin beharreko kontratu horretan Hirigintza Kudeaketari buruzko Araudiaren 176 artikuluan zehaztutako baldintzak betetzea bermatuko da.

Enpresak Batzordera biltzeko beharrezkoa izango da gutxienez partaidetza kuoten %51 duten jabeen aldeko erabakia.

Bildutako enpresa urbanizatzaileak pertsona fisiko bakarrak ordezkatzeko dute. Kudeaketa Araudiaren 166.f. artikulua.

Batzar Orokorrek bestelako irizpiderik hartzen ez badu, Kudeaketa Araudiaren 167 artikuluan zehaztutakoaren arabera, bildutako enpresa urbanizatzaileen ekarpenak eta partaidetza kuotak baloratzeko irizpideak jarduketa oinarrietan zehaztuko dira.

Enpresa urbanizatzaileak Batzordera biltzeagatik edo ohiz kanpoko ekarpenengatik hasieran zehaztutako partaidetzak aldatuko balira, Batzar Orokorrek, lehendakariak edo Artezkaritza Kontseiluak proposatuta, kuota berriak zehaztu ditu eta hori Oyón-Oiongo Udalarik jakinaraziko dio. Kuota berri horiek hartu beharko dira kontuan Kompentsazio batzordekideen eskubide eta betebeharrak egikaritzeko orduan.

Martínez Laorden que como redactor de este documento, en cumplimiento del mandato contenido en el Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Oyón-Oion de 28 de septiembre de 2001, en el Anexo a estos estatutos y bases adjunta declaración jurada en la que se hace constar la superficie, los propietarios colindantes y el título de adquisición, acompañando, a dicha declaración jurada, un plano de los terrenos y el Ayuntamiento de Oyón-Oion, que al aprobar este documento ratifica lo en él contenido, y en consecuencia la superficie de su propiedad que forma parte de la Unidad de Actuación de referencia.

En el supuesto de incorporación a la Junta de Compensación de empresa o empresas urbanizadoras, se procederá al reajuste de las cuotas de participación establecidas, de conformidad con el procedimiento establecido en las bases de actuación, asignándose la cuota correspondiente a tal empresa o empresas urbanizadoras.

Artículo 9º.- Terrenos con gravamen real.

Si los terrenos estuviesen gravados con alguna carga real, el propietario afectado tendrá que conllevar con el titular del derecho real, los derechos que le confiere su cuota de participación, de conformidad con el contenido jurídico-económico de la carga real y en el supuesto de no declararse alguna o de que las declaradas no se ajusten a la realidad, las indemnizaciones que pudieran resultar serán en todo caso a cargo del propietario que hubiere cometido la omisión.

En el caso de que alguna de las fincas pertenezcan en nuda propiedad a una persona y cualquier otro derecho real limitativo del dominio a otra, la cualidad del socio de la Junta de Compensación corresponderá a la primera, sin perjuicio de que el titular del derecho real perciba el rendimiento económico que constituya el contenido del mismo.

Artículo 10º.- Cotitularidad.

Los cotitulares de una finca o cuota de participación, habrán de consignar mediante documento, a una sola persona con amplias facultades para el ejercicio de los derechos de miembro de la Junta, respondiendo solidariamente frente a la misma de cuantas obligaciones demanden de su condición. Si no designaren representante en el plazo de 15 días que al efecto se señale, lo hará a petición de la Junta, entre los cotitulares, el Ayuntamiento de Oyón-Oion como órgano tutelar. El designado en este caso, ejercerá sus funciones, mientras los interesados no designen otro.

Artículo 11º.- Menores o personas incapacitadas.

Cuando las fincas pertenezcan a menores o personas que tengan limitada su capacidad de obrar, estarán representados en la Junta de Compensación por quienes ostenten la representación legal de los mismos, y en su defecto por el Ministerio Fiscal.

CAPÍTULO VI DE LA INCORPORACIÓN DE EMPRESAS URBANIZADORAS

Artículo 12º.- Incorporación de las empresas urbanizadoras.

En cualquier momento podrán incorporarse a la Junta de Compensación empresas urbanizadoras, que hayan de participar con los propietarios en la gestión urbanística del polígono, bien aportando total o parcialmente los fondos necesarios para la urbanización y ejecutando directamente y previo contrato, en todo o en parte, tales obras.

En el contrato a suscribir, quedará garantizado el cumplimiento de las circunstancias exigidas en el artículo 176 del Reglamento de Gestión Urbanística.

Para tal incorporación se requerirá el acuerdo favorable de aquellos propietarios que ostenten al menos un 51 % de las cuotas de participación.

Las Empresas Urbanizadoras que se incorporen estarán representadas por una sola persona física. Artículo 166 letra f del Reglamento de Gestión.

Si perjuicio de otras determinaciones que pueda establecer la Asamblea General, de conformidad con lo establecido en el artículo 167 del Reglamento citado, los criterios para valorar las aportaciones de las empresas urbanizadoras incorporadas, y su respectiva cuota de participación se determinan en las bases de actuación.

Si a consecuencia de la incorporación de empresas urbanizadoras, o por virtud de aportaciones extraordinarias, quedasen modificadas las participaciones inicialmente establecidas, se fijarán por la Asamblea General a propuesta del Presidente, o en su caso del Consejo Rector las nuevas cuotas que correspondan, dando cuenta al Ayuntamiento de Oyón-Oion, a cuya cuantía habrán de referirse, en cada momento, el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones de los miembros de la Junta de Compensación.

VII. KAPITULUA

GOBERNU ETA ADMINISTRAZIO ORGANUAK,
IZENDAPENA, GAITASUNA, DEIALDIAK,
ERABAKIAK, QUORUMA, BOTAKETAK

13. artikulua.- Gobernu organoak:

Gobernu organoak honako hauek dira:

- Batzar Orokorra.
- Batzordeburua.

14. artikulua.- Batzar Orokorra.

Batzordearen organo erabakitzaile nagusia da Batzar Orokorra eta batzordekide guztiek eta Oyón-Oiongo Udaleko ordezkari batek osatuko dute. Oyón-Oiongo Udaleko ordezkaria udalbatzak aukeratu du.

Bi jabe besterik ez dago jarduketa unitatean, Udaletxea eta gehiengo daukan beste bat. Jarduketa unitatean dagoen jabetza kontzentrazio hori dela eta, gobernu organoak Batzar Orokorra eta batzordeburua bakarrik izango dira eta bakoitzak dagozkion eskumenen arabera erabakiko ditu egikaritze unitatearen garapenean sortzen diren gaiak. Legeak hainbat jabe dagoen kasuetan eta jabetza kontzentrazio hain handia ez dagoen kasuetan beste gobernu organo batzuei ematen dizkien eskumenak bi organo horien artean banatu dira.

Batzar Orokorraren bilkurak ohizkoak edo ohiz kanpokoak izan daitezke. Bilerak Oyón-Oiongo Udalak horretarako lagatako lokalean egingo dira, larrialdi egoeretan Batzar Orokorrak edo batzordeburuak beste bilera leku bat zehazten duenean izan ezik.

Ohiko bilera urtean behin egingo da, urteko lehenengo hiruhilabetean eta beste batzuen artean aurreko ekitaldiko kontuak eta memoria, horrela badagokio, onartuko dira eta baita ekitaldiko aurrekontua ere, beti ere, konpentsazio proiektuaren aurrekontuan jasotakoa kontuan hartuz.

Bileran eguneko gai zerrendan azaltzen ez den edozein gairi buruzko erabakia har daiteke, gai horren presazko egoera jabetzaren %50 baino gehiago osatzen duten partaidetza kuotek aitortzen badute.

15. artikulua.- Ohiz kanpoko bilera.

Aurreko artikuluan aipatutakoak ez diren Batzar Orokorraren bilkurak ohiz kanpoko bilkurak izango dira.

Ohiz kanpoko Batzar Orokorraren bilkura batzordeburuak edo kuoten guztizkoaren % 20 ordezkatzeko kideek eskatuta egingo da. Eskarian aztertuko diren gaiak zehaztu beharko dira.

Ohiz kanpoko bilerak batzordekideen ekimenez egiten direnean, Lehendakariak hori eskatu eta bost egunetan egingo du deialdia, idatziz, errekerimendua egin eta hamabost eta hogeita hamar egun bitarteko egun baterako. Gai zerrendan eskatutako gaiak sartu behar dira.

16. artikulua.- Aginpideak.

Batzar Orokorrak honako aginpideak edukiko ditu:

A) Idatzitako konpentsazio proiektua onartzea, jarduketa oinarrietan zehaztutako irizpideak jarraituz eta eragindako guztiak hila-beteko epean entzun eta gero. Oyón-Oiongo Udalak behin betiko onartu beharko du proiektua.

B) Ekitaldi ekonomikoetako kontuak eta memoria onartzea.

C) Konpentsazio Batzordearen ohiko eta ohiz kanpoko aurrekontuak onartzea.

D) Lehendakaria eta Konpentsazio batzordekideak izendatu eta botatzea.

E) Estatutuak aldatzea, behar denean tutela organoak hori onartzearen kaltetan gabe.

F) Ez-ohiko derramak zehaztea aurrekontuetan zehaztu gabeko gastuei aurre egiteko edo gastuen defizita konpentsatzeko.

G) Konpentsazio Batzordeak fiduziario gisara jardungo du, bere kide diren jabeek dagozkien ondasun eta eskubideen gainean xedapenak emateko erabateko ahalmenarekin. Jabari-ekintzak gauzatzea erabaki, hala nola, erostea, besterentzea, banatzea, obra berria adieraztea, eskubide errealak aitortzea, eskubide horiek kitatzea, etab. Konpentsazio Batzordearen ondasunen gain, baldin badaude.

CAPÍTULO VII

ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN,
DESIGNACIÓN, FACULTADES, CONVOCATORIAS,
ACUERDOS, QUORUM, VOTACIONES

Artículo 13º.- Órganos de gobierno:

Los órganos de gobierno son:

- La Asamblea General.
- El Presidente Ejecutivo

Artículo 14º.- La Asamblea General.

La Asamblea General es el órgano deliberante supremo de la Junta de Compensación y estará compuesta por todos los miembros de la misma y un representante del Ayuntamiento de Oyón-Oion. El representante del Ayuntamiento de Oyón-Oion será designado por la Corporación Local.

En función de la concentración de las propiedades incluidas en la unidad de actuación, dos propietarios de los que uno es el mayoritario y el otro el Ayuntamiento, los diferentes órganos de gobierno se reducen a la Asamblea General y al Presidente Ejecutivo, que decidirán en función de las competencias asignadas a cada uno de ellos, para todos los asuntos propios derivados del desarrollo de la unidad de ejecución que por ley están asignados a los diferentes órganos de gobierno, cuando las unidades de ejecución están constituidas por numerosos propietarios sin que ninguno de ellos ostente una concentración tan fuerte de la propiedad como en este caso se produce.

Las sesiones de la Asamblea General que podrán ser ordinarias y extraordinarias, se celebrarán en local cedido al efecto por el Ayuntamiento de Oyón-Oion, salvo cuando por la Asamblea General, o por el Presidente Ejecutivo en casos de urgencia, se determine otro lugar de reunión.

La sesión ordinaria se reunirá una vez al año, dentro del primer trimestre de cada año natural, y se tratará especialmente del estudio y aprobación, si procediese, de la memoria y cuentas del ejercicio anterior y aprobación del presupuesto del año en curso, todo ello con relación al presupuesto recogido en el proyecto de compensación.

En la reunión se podrán así mismo adoptar acuerdos sobre cualesquiera otras materias que no figuren en el orden del día, siempre que sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de las cuotas de participación que representen más del 50% de la propiedad.

Artículo 15º.- La Asamblea General Extraordinaria.

Toda reunión de la Asamblea General que no sea la señalada en el artículo anterior, tendrán la consideración de Asamblea General Extraordinaria.

La Asamblea General Extraordinaria se reunirá cuando la convoque el Presidente Ejecutivo o cuando la soliciten los demás asociados que representen al menos el 20% de las cuotas de participación, debiendo expresarse en la solicitud los asuntos a tratar.

Las asambleas extraordinarias debidas a iniciativa de los asociados serán convocadas por el Presidente dentro de los cinco días siguientes de haber sido requerido al efecto, de modo fehaciente, para una fecha comprendida entre los quince y los treinta días siguientes al requerimiento fehaciente. En el orden del día deberán incluirse los asuntos solicitados.

Artículo 16º.- Facultades.

Serán competencia de la Asamblea General:

A) Aprobación del proyecto de compensación redactado, de acuerdo con los criterios establecidos en las bases de actuación, previa audiencia de todos los afectados por plazo de un mes, a reserva de su aprobación definitiva por el Ayuntamiento de Oyón-Oion.

B) Aprobar la memoria y cuentas de los ejercicios económicos.

C) Aprobar los presupuestos ordinarios y extraordinarios de la Junta de Compensación.

D) Nombramiento y cese de los miembros del Presidente de la Junta de Compensación.

E) Modificar los Estatutos, sin perjuicio de la aprobación del órgano tutelar, cuando proceda.

F) Imponer derramas extraordinarias para atender a gastos no previstos de los presupuestos, o compensar al déficit temporal de éstos.

G) Actuar como fiduciaria con el pleno poder dispositivo sobre los bienes y derechos pertenecientes a los socios de la Junta de Compensación. Acordar la realización de toda clase de actos de dominio, tales como adquisiciones, enajenaciones, segregaciones, declaraciones de obra nueva, constitución de derechos reales, cancelación de los mismos, etc., con iguales facultades respecto de los bienes pertenecientes a la Junta de Compensación si los hubiere.

H) Poligonoaren urbanizazio lanen lehentasuna zehaztea.

I) Konpentsazio Batzordeak hartutako beharrak bermatzeko, behar denean, organo urbanistikoek eskatutako bermeak eratzea adostu.

J) Enpresa urbanizatzaileen inguruan ebaztea, estatutu hauen 12. artikuluan jasotako baldintzak zehaztuz.

K) Presidenteak proposatuta, Konpentsazio batzordekideen behin betiko partaidetza kuota zehaztea, jarduketa oinarrietan zehaztutakoaren arabera, eta zehaztapen horrek sor ditzakeen eztabaidak konpontzea.

L) Urbanizazio obrak gauzatzeko kredituak kontratatzea, jarduketa unitatean dauden lursailen berme hipotekarioarekin eta gutzi.

M) Urbanizatzeko obrak betearaztea, kontratu bidez, Kudeaketa Araudiaren 176. artikuluan zehaztutakoaren arabera.

N) Aho batez erabakiz gero lortutako orubeetan eraikitzea.

O) Konpentsazio Batzordearen desegitea erabakitzea, estatutu hauetan zehaztutakoaren arabera.

P) Konpentsazio Batzordearen bizitzari eragiten dioten beste edozein gai.

17. artikulua - Bileretara joateko eskubidea.

Batzar Orokorraren bileretara joan ahal izango dira Oyón-Oiongo Udala, Konpentsazio Batzordekide izaera duten pertsona fisikoak eta pertsona juridiko bakoitzaren ordezkaria, estatutuetan zehaztutako muga eta baldintzekin.

Batzordekide bakoitzak, bilera bakoitzerako eta idatziz, Batzar Orokorrean ordezkaturako duen pertsona izendatu ahal izango du.

18. artikulua - Batzarrerako deia.

Batzar Orokorrerako deiak batzordeburuak egingo ditu.

- Deialdian aztertuko diren gaiak adieraziko dira.

- Deialdia gutunaren bidez egingo da. Gutunak posta ziurtatu bidez bidaliko dira, batzarkideek esandako helbideetara, gutxienez bilera baino zortzi egun lehenago.

Deialdian bileraren lekua, eguna eta ordua zehaztuko dira, bai eta Batzar Orokorrak ezagutu eta ebatzi beharreko gaiak ere.

Batzar Orokorrean aztertu behar diren eta eguneko gai zerrendan agertzen diren gai guztiei buruzko agiriak batzarkide guztien esku egongo dira deialdia egiten den egun beretik.

19. artikulua.- Eraketa.

Batzar Orokorrak balio osoz eratuta geldituko da lehenengo deialdian, gutxienez estatutu hauetako 8. artikuluan definitutako kuoten %70 ordezkatzaren duten Konpentsazio batzordekideak, beraiek edo beren ordezkariak, bertarutzen badira.

Ordubete pasa bada eta adierazitako quoruma lortu ez bada, Batzar Orokorra balio osoz eratuta geldituko da bigarren deialdian, gutxienez partaidetzako kuoten % 51 bertarutzen bada.

Kide guztiak edo beren ordezkariak eta Oiongo Udalak jarritako ordezkaria bertan daudela, Batzar Orokorra egitea aho batez erabakiko balitz, Batzarra balio osoz eratuta geldituko litzateke aurretik deialdirik egin beharrik gabe. Batzar horretan edozein gairi buruzko erabakiak hartu ahal izango lirateke.

Batzarburua batzordeburua izango da eta idazkaria Oyón-Oiongo Udaleko ordezkaria.

20. artikulua.- Erabakiak, quorumak eta bozketak.

Batzordeburuak eztabaidak zuzenduko ditu eta berak esango du gaiak nahiko aztertuta dauden ala ez, gero eguneko gai zerrendako puntu bakoitzari buruzko erabakiak hartzeko.

Deialdian iragarritako gaiak bakarrik aztertu eta erabaki ahal izango dira, baina Batzarrean kide guztiak daudela partaidetza kuota gehienek hala erabakita beste gai batzuk aztertu ahal izango dira.

H) Determinar la prioridad en la ejecución de las obras de urbanización del polígono.

I) Acordar la constitución de las garantías que hayan sido exigidas, en su caso, por los órganos urbanísticos para asegurar las obligaciones contraídas por la Junta de Compensación.

J) Resolver sobre la incorporación de empresas urbanizadoras, fijando las condiciones correspondientes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de estos estatutos.

K) Establecer a propuesta del Presidente las cuotas de participación definitiva de los miembros integrantes de la Junta de Compensación, de conformidad con lo establecido en las bases de actuación, y resolver las discrepancias que dicha fijación pudiera motivar.

L) Contratación de créditos para realizar las obras de urbanización con garantía incluso hipotecaria de los terrenos incluidos en la unidad de actuación.

M) Ejecución por contratación de las obras de urbanización, con sujeción a lo dispuesto en el artículo 176 del Reglamento de Gestión.

N) Edificación de los solares resultantes, caso de acordarse por unanimidad.

O) Acordar la disolución de la Junta de Compensación con arreglo a lo previsto en estos estatutos.

P) Cualquiera otros asuntos que afecten con carácter relevante a la vida de la Junta de Compensación.

Artículo 17º.- Derecho de asistencia.

Podrán asistir a las sesiones de la Asamblea General las personas físicas y el representante de cada persona jurídica en quienes concurren la calidad de miembro de la Junta de Compensación, con las limitaciones y requisitos establecidos en estos estatutos, así como el representante del Ayuntamiento de Oyón-Oion.

Cada miembro podrá designar, por escrito y para cada reunión, a la persona que la represente en Asamblea General.

Artículo 18º.- Convocatoria.

Las convocatorias de la Asamblea General se harán por el Presidente Ejecutivo.

- La convocatoria expresará los asuntos a tratar.

- Se efectuará la convocatoria mediante cartas remitidas por correo certificado con ocho días naturales de antelación, por lo menos, a los domicilios designados por los asociados.

La convocatoria señalará lugar, día y hora de la reunión, así como los asuntos que hubieran de someterse a conocimiento y resolución de la Asamblea General.

Toda la documentación de los asuntos a tratar en la Asamblea General indicados en el orden del día estarán a disposición de los miembros desde el mismo día de la convocatoria.

Artículo 19º.- Constitución.

La Asamblea General quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurren a ella, por si o por representación, socios de la Junta de Compensación que representen, al menos 70% de las cuotas definidas en el artículo 8º de estos estatutos.

Transcurrida una hora sin alcanzar el quorum indicado se entenderá válidamente constituida, la Asamblea General en segunda convocatoria, si concurren al menos el 51% de las cuotas de participación.

Si, hallándose presentes o representados la totalidad de los miembros y el representante designado por el Ayuntamiento de Oyon, acordasen por unanimidad celebrar Asamblea General, quedará esta válidamente constituida sin necesidad de previa convocatoria; pudiendo adoptar acuerdos sobre cualesquiera materias.

Las Asambleas serán presididas por el Presidente Ejecutivo. Actuará de Secretario el representante del Ayuntamiento de Oyón-Oion.

Artículo 20º.- Acuerdos, Quorum y votaciones.

El Presidente Ejecutivo dirigirá los debates y declarará los asuntos suficientemente considerados, pasando a la resolución de cada punto del orden del día.

Solamente podrán ser considerados y resueltos los asuntos anunciados en la convocatoria, sin perjuicio de que, estando presentes todos los componentes de la Asamblea por mayoría de las cuotas de participación se acuerde considerar otros asuntos.

Zenbait erabakitarako Konpentsazio Batzordean sartutako partaidetza kuoten bi herenen aldeko botoa beharko dute, hala nola: konpentsazio proiektuaren onarpena, estatutuen aldaketa, partaidetza kuotak finkatzea eta zuzentzea, ohi kanpoko ekarpenak finkatzea, kredituak hartzea, planak aldatzeko proposamenak eta urbanizazio proiektuaren onarpena, enpresa urbanizatzaileak sartzeko eta batzarkideak agintaldia amaitu baino lehen aldatzea, eta kudeatzailea izendatzea.

Finka baten edo partaidetza kuoten jabeakideak batzarkide gisa duten ahalmenez baliatuko dira, estatutu hauen 10. artikulua aurreikusen duenaren arabera.

Batzar Orokorraren erabakiak betetzekoak izango dira haiek hartu bezain laster, estatutu hauetan aurreikusitakoaren arabera hartu izan badira. Halere, X. kapituluaren aurreikusitako errekurtsioak jarri ahal izango dira.

21. artikulua.- Aktak eta Ziurtagiriak

1.- Batzar Orokorraren bakoitzetik akta jasoko da, eta akta hori batzarraren bertan onartu beharko da. Bertan hartutako erabakiak eta bozketen emaitzak jasoko dira argi eta laburki, bai eta bileraren lekua eta ordua ere.

2.- Akta horiek dagokion akta liburua agertuko dira, behar bezala izapidetuta; eta batzarburuak eta idazkariak sinatu beharko dute.

3.- Batzarkideek edo hirigintzako organoek hala eskatuta idazkariak akta liburua edukiari buruzko egiaztagiriak luzatu ahal izango ditu, batzarburuaren oniritziaz.

22. artikulua.- Batzarburua

Jarduketa unitatea osatzen dutenen artean partaidetza kuotarik handiena duen Konpentsazio Batzordeakidea izango da batzarburua.

Batzarburuaren agintaldiak Konpentsazio Batzordearen iraupen bera izango du.

23. artikulua.- Batzarburuaren aginpideak

Batzarburua batzarraren gobernu, kudeaketa, administrazioa eta ordezkaritza organoa da; beraz, honako aginpide hauek ditu:

- a) Batzarburuaren erabakiak betearaztea.
- b) Konpentsazio Batzordearen fondoak administratzea eta ekitaldi ekonomiko bakoitzari dagozkion memoria eta kontuak egitea, Batzar Orokorraren irizpean jarriaz.
- c) Konpentsazio batzordeakideei eskatu behar zaizkien diru zenbatekoak zehaztea, konpentsazio proiektuan sartutako aurrekontuen arabera.
- d) Edozein motako egintza eta kontratuak (zibilak, merkantilak nahiz administratiboak) baimentzea, Batzar Orokorraren onarpena eman ondoren.
- e) Ordainketak, kobroak eta kitapenak egin eta eskatzea, arrazoi juridikoak eta zergapeko pertsona edo entitate edozein dela ere.
- f) Kreditu edo aurrezki kontu korranteak eta banku edo mailegu establezimendu ofizial nahiz partikularretako deposituak ireki eta jarraitzea, bai eta ixtea ere. Haietatik fondoak ateratzeko edo bertara sartzeko, komeni zaienean egingo da eta beti batzarkide biren sinaduraz.
- g) Herri Ogasunarekin eragiketarik egitea, haren edozein kutxa, banku ofizial edo pribatu, aurrezki kutxa, elkarte, enpresa, partikularrekin.
- h) Batzar Orokorrari Konpentsazio batzordeakideen kuotak proposatzea, bai eta egoki irizitako kuoten aldaketak ere.
- i) Konpentsazio Batzordeko lanean ari diren langileak izendatu eta kentzea, haien ordainsariak eta lan erregimena finkatzea, Kudeaketa lanetan ari den/diren pertsona izan ezik.
- j) Aginpidea duten hirigintza organoek eurentzako eragina izango duten erabakien berri ematea.
- k) Batzar Orokorrari Konpentsazio Batzordearen helbidearen aldaketa proposatzea eta hirigintzako organoek eta batzarkideek aldaketa horren berri ematea.
- l) Indarreko xedapenek Konpentsazio Batzordearen eta Batzar horretako kideen alde ezartzen duten onura fiskalak eta zerga salbuespenak eskatzea.

La adopción de los acuerdos sobre aprobación del proyecto de compensación, modificación de estatutos, señalamiento de cuotas de participación y rectificación de estas, fijación de aportaciones extraordinarias, contratación de créditos, propuestas de modificación de los planes y aprobación del proyecto de urbanización, incorporación de empresas urbanizadoras y sustitución de los miembros nombrados antes del vencimiento del plazo de mandato, y nombramiento de la Gerencia, requerirán el voto favorable de la mayoría de los dos tercios de las cuotas de participación incorporadas a la Junta de Compensación.

Los cotitulares de una finca o cuotas de participación ejercerán sus facultades de miembro, según lo previsto en el artículo 10º de estos estatutos.

Los acuerdos de la Asamblea General serán inmediatamente ejecutivos, siempre que hayan sido adoptados con arreglo a lo previsto en estos estatutos sin perjuicio de los recursos previstos en el capítulo X.

Artículo 21º.- Actas y Certificaciones.

1. De cada reunión de la Asamblea General se levantará acta, que habrá de ser aprobada en la misma reunión y con ella se hará constar, clara y sucintamente los acuerdos adoptados y el resultado de las votaciones. Así como las circunstancias de lugar y tiempo en que se hayan celebrado.

2. Dichas actas figurarán en el libro de actas correspondiente, debidamente diligenciado; y serán firmadas por el Presidente y el Secretario.

3. A requerimiento de los socios o de los órganos urbanísticos podrá el Secretario, con el visto bueno del Presidente, expedir certificaciones del contenido del libro de actas en el plazo de 10 días.

Artículo 22º.- El Presidente Ejecutivo.

Ostentará esta condición el miembro de la Junta de Compensación que ostente la cuota de participación mayor de las que conforman la unidad de actuación.

Su mandato tendrá una duración equivalente a la de la duración de la Junta de Compensación.

Artículo 23º.- Competencias del Presidente Ejecutivo.

Siendo el Presidente Ejecutivo el órgano de gobierno, gestión, administración y representación de la junta, le corresponden las siguientes competencias:

- a) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General.
- b) Administrar los fondos de la Junta de Compensación, formalizando la memoria y cuentas correspondientes a cada ejercicio económico que han de ser sometidas a la Asamblea General.
- c) Determinar las cantidades ordinarias que deben exigirse a los miembros de la Junta de Compensación de acuerdo con los presupuestos incluidos en el proyecto de compensación.
- d) Autorizar el otorgamiento de toda clase de actos y contratos civiles, mercantiles y administrativos, previa su aprobación por la Asamblea General.
- e) Hacer y exigir pagos, cobros y liquidaciones cualesquiera que sea su causa jurídica y la persona o entidad obligada.
- f) Abrir, seguir e incluso cancelar cuentas corrientes de crédito o de ahorro y depósitos en establecimientos bancarios o de crédito, tanto oficiales como particulares, ingresando y retirando fondos de ellos a su conveniencia siempre con la firma de dos de sus miembros.
- g) Realizar operaciones con la Hacienda Pública en cualquiera de sus cajas, banco de carácter oficial o privado, cajas de ahorros, sociedades, empresas, particulares, etc.
- h) Proponer a la Asamblea General las cuotas correspondientes a los socios de la Junta de Compensación, así como las modificaciones que fuesen pertinentes.
- i) Nombrar y separar al personal que se encuentre al servicio de la Junta de Compensación fijar su retribución y régimen de trabajo, a excepción de la persona o personas de la Gerencia.
- j) Notificar a los órganos urbanísticos competentes los acuerdos que hayan de surtir efecto ante aquellos.
- k) Proponer a la Asamblea General el traslado del domicilio de la Junta de Compensación, y notificar a los órganos urbanísticos y a los miembros dicho cambio.
- l) Solicitar la concesión de beneficios fiscales y exenciones tributarias que las disposiciones vigentes establecen en favor de la Junta de Compensación y de los miembros incorporados a la misma.

m) Finantza entitateei abalak eskatzea, Kontentsazio Batzordeak bere gain hartutako betebeharreri erantzun ahal izateko.

n) Aurreikusitako kudeaketa egintza guztiak garatzea, inolako salbuespenik gabe, eta bereziki egintza ekonomikoak, Batzarrak hartutako erabakiei jarraituta eta emaitzak kontabilizatzea.

ñ) Kontentsazio Batzordearen bizitzari eragiten dion beste edozein gairi buruzko ebazpena ematea, gai horiek berariz Batzar Orokorraren esku utzi ez badira ere.

o) Batzarkide berankorren aurka jardutea, estatutu hauetako 33. artikulua dioen bezala.

p) Kudealetarako talde bat kontratatzea, harek delegaturiko funtzioak eta aginpideak betetzeko.

q) Kontseiluak berak adierazitako lanak, eta bereziki, Batzar Orokorrarako deia egitea eta hura zuzentzea, bai eta Batzarrak hartutako erabakiak betearaztea ere. Besteak beste, Batzar Orokorrak onartutako aurrekontuetatik ateratzen diren derrama arruntak edo bereziak kobratzeko eskatzea berariz ezartzen da.

24. artikulua.- Idazkaria.

Idazkariaren funtzioak honako hauek izango dira:

- Batzar Orokorraren bilkura guztien aktak jaso, eta horretarako prestatu den akta liburura pasatzea.

- Akta liburuetan dauden ziurtagiriak luzatzea, beti batzarburuaren oniritziak.

- Erregistro liburua eraman eta bertan Kontentsazio Batzordearen partaide guztien zerrenda osatu. Zerrenda horien izenak, abizenak, helbideak, sartu zireneko datak, partaidetza kuotak, boto kopurua eta egoki irizitako beste xehetasun batzuk.

- Kontentsazio Batzordearen agiri guztiak zaintzea.

- Idazkariaren kargua, hutsik geratzen bada edo idazkaria ez badago edo gaixorik badago, Oyón-Oiongo Udalaren beste ordezkari batek beteko du. Ordezkar hori Batzar Orokorrak berak hautatuko du.

25. artikulua.- Kudeatzailtza.

Batzar Orokorrak kudeatzailtza bat izendatu ahal izango du eta lanpostutik kendu ahal izango ditu edozein unetan lanpostu horretan jarduten duten pertsonak, Batzar Orokorrak hala erabakitzen badu. Izendapena, berez, ez da denbora jakin baterako izango. Batzordeburuari eta Idazkariari haien dagokien lanean laguntza eskaintzeaz gain, honako funtzio hauek ere bete beharko ditu:

a) Batzar Orokorraren eta batzordeburuaren erabakiak beteaztea, beti dagokion neurrian.

b) Batzar Orokorraren bilkuretara deitzen denean bildu, hitzarekin baina botorik gabe.

c) Kontentsazio Batzordea ordezkatzeko Oyón-Oiongo Udalaren aurrean eta aginpidea duten administrazio organoen aurrean ere bai.

d) Kontentsazio Batzordearen barne erregimeneko zerbitzuak antolatzea.

e) Kontentsazio Batzordearen kontabilitate orokorra eta agiriaren artxiboa aurrera eramatea.

f) Batzar Orokorrak eta Artezkaritza Kontseiluak agindutako funtzio guztiak.

VIII. KAPITULUA

BATZORDEKIDEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

26. artikulua.- Batzordekideen eskubideak.

Kontentsazio batzordekideek ondoko eskubideak izango dituzte:

A) Bere jabetzako lurren gainean jabari ahalmenez baliatzea. Horretarako mugapen bakarrak legeetan, hirigintzako planeamenduan, estatutuetan eta Kontentsazio Batzordearen gobernu organoek beren eskumenen barruan emandako erabakietan ezarritakoak izango dira.

B) Batzar Orokorraren bilkuretara joatea eta erabakiak hartzean parte hartzea, beti ere dagozkien partaidetza kuoten proportzioan.

C) Batzar Orokorrean parte hartzea, bai eta Kontentsazio Batzordearen gobernu organoetan ere, bakoitzaren partaidetza kuoten proportzioan.

D) Euren jabetzako eskubideen edo euren dagozkien kuoten bestelako edozein xedapen-egintza besterendu, kargatu edo egitea;

m) Solicitar avales a entidades financieras, para garantizar las obligaciones asumidas por la Junta de Compensación.

n) Desarrollar todos los actos de gestión previstos sin excepción alguna y especialmente los de carácter económico conforme a las decisiones acordadas por la Asamblea y contabilizar sus resultados.

ñ) La resolución de cualesquiera otros asuntos que afecten a la vida de la Junta de Compensación no expresamente atribuidos a la competencia de la Asamblea General.

o) Proceder contra los miembros morosos en los términos del artículo 33 de estos estatutos.

p) Contratación de un equipo de gerencia, que ejecute las funciones y competencias delegadas por el mismo.

q) Las atribuciones que señale el propio Consejo y, especialmente, convocar y presidir la Asamblea General, así como llevar a ejecución los acuerdos adoptados por esta, entre ellos se establece expresamente el exigir el cobro de las derramas ordinarias o extraordinarias que se deducen de los presupuestos aprobados por la Asamblea General.

Artículo 24º.- El Secretario.

Serán funciones del Secretario:

- Levantar acta de las sesiones de la Asamblea General, transcribiéndolas en el libro de actas diligenciado al efecto.

- Expedir certificaciones del contenido del libro de actas con el visto bueno del Presidente.

- Llevar un libro-registro en el que se relacionen todos los socios integrantes de la Junta de Compensación con expresión de sus respectivos nombres, apellidos, domicilio, fecha de incorporación, cuota de participación y número de votos y cuantas circunstancias se estimen procedentes.

- Custodiar todos los documentos de la Junta de Compensación.

El cargo de Secretario, en caso de vacante, ausencia o enfermedad será desempeñado por otro representante del Ayuntamiento de Oyón-Oion, por el designado.

Artículo 25º.- Gerencia.

La Asamblea General podrá designar una Gerencia cuyo nombramiento tendrá duración indefinida, sin perjuicio de poder ser removido del cargo, la persona o personas que la desempeñen, en cualquier momento por acuerdo de dicha Asamblea. Además de auxiliar al Presidente y Secretario en el cumplimiento de las funciones de su competencia, serán funciones de la Gerencia.

a) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General y del Presidente Ejecutivo en la medida que le corresponda.

b) Asistir a las sesiones de la Asamblea General con voz pero sin voto cuando fuere convocado a ellas.

c) Representar a la Junta de Compensación ante el Ayuntamiento de Oyón-Oion y ante los Órganos Administrativos competentes.

d) Organizar los servicios de régimen interior de la Junta de Compensación.

e) Llevar la contabilidad general y el archivo de documentos de la Junta de Compensación.

f) Cuantas le sean encomendadas por la Asamblea General o el Consejo Rector.

CAPÍTULO VIII

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS

Artículo 26º.- Derechos de los miembros.

Los miembros de la Junta de Compensación tendrán los siguientes derechos:

A) Ejercer sus facultades dominicales sobre los terrenos de su propiedad, sin más limitaciones que las establecidas en las Leyes, en el planeamiento urbanístico, en estos estatutos y en los acuerdos de los órganos de gobierno de la Junta de Compensación adoptados dentro de la esfera de su competencia.

B) Concurrir a las reuniones de la Asamblea General e intervenir en la adopción de acuerdos, proporcionalmente a sus cuotas de participación respectivas.

C) Participación en la Asamblea General, así como en los demás puestos de los órganos de la Junta de Compensación en función de las cuotas de participación de cada uno de ellos.

D) Enajenar, gravar o realizar cualquier otro acto de disposición de los terrenos de su propiedad, o sus cuotas respectivas, que-

Salduz gero, eskuratzailea subrogatu egingo da eroslea Konpentsazio Batzordean dituen eskubide eta betebeharrak.

E) Esleitzen zaion lursailaren edo lursailen titulartasuna norbanako gisa edo jabekide gisa, konpentsazio bidez, dagozkien kuoten proportzioan.

F) Konpentsazio Batzordearen gobernu organoen erabakiak eta ebazpenak aurkatzea, estatutu hauetan ezarritako modu eta baldintzetan.

G) Batzar orokorretan Konpentsazio Batzordearen egoeraren berri jasotzea.

H) Azken kitapena egiten denean, Konpentsazio Batzordetik beren kuoten arabera dagozkien ondare zatia jasotzea.

I) Proposamenak eta iradokizunak aurkeztea.

J) Estatutu hauetan eta ezargarri diren lege xedapenetan ezarritakoarekin bat etorri dagozkien bestelako eskubideak.

27. artikulua.- Batzordekideen betebeharrak.

Konpentsazio Batzordearen kideek honako betebeharrak izango dituzte:

A) Indarrean dagoen Hirigintzako Planeamenduaren aginduak betetzea.

B) Batzordearen Idazkaritzan finkaren titulartasuna egiaztatzeko 8. artikuluan aipatzen diren agiriak aurkeztea, Batzordean sartu eta hilabetea igaro aurretik, eta lurak zergapetuta badaude, agiri horiekin batera eskubide errealean titularren izen-abizenen zerrenda aurkeztuko da, eta karga eta zergen izaera eta zenbateko adierazi. Dena den, Batzordeak Kudeaketa Araudiaren 169. artikulua aipatzen duen notazioa egiteko eskatuko dio Jabetzaren Erregistroari. Notazioa konpentsazio sistemari datzekion betebeharrak lurraz zuzenean eragiten dituztela adierazteko egingo da. Notazioak Araudiaren aipatutako Xerdapenean, 102. artikuluan, adierazitako ondorioak izango ditu.

C) Batzar Orokorrak hartutako erabakiak zintzo-zintzo betetzea eta haren ordezkariak agindutakoa onartzea, aurkez daitezkeen errekursoen kaltetan gabe.

D) Konpentsazio Batzordean sartzeko unean, helbide bat zehaztea jakinarazpenetarako. Helbide hori, eta hurrengo aldaketak, erregistro batean jasoko dira. Batzordearen idazkaritzan egongo da erregistro hori, eta helbide horretara bidaliko jakinarazpenak ondo eginda daudela joko da.

E) Ohiko eta ohi kanpoko gastuei erantzuteko behar den diru zenbatekoak puntualki ordaintzea, ordaintzeko eskatu ahal zaienean.

F) Poligonoaren urbanizazio lanetarako behar diren zenbatekoak ordaintzea, Hirigintza Kudeaketari buruzko Araudiaren 58., 59., 60. eta 61. artikuluetan esaten den moduan.

G) Konpentsazio Batzordera ekarritako lurren jabari titulartasuna eta erregistro egoera erregularizatzea, Batzar Orokorrak ezarritako epearen barruan.

H) Hirigintzako Planeamenduak dakartzan doaneko lagapenak (bideak, berdeguneak, gune publikoak, etab.) formalizatzeko behar diren agiriak ematea, Konpentsazio Batzordeari emandako xedatze-ko ahalmen fiduziariorak eta konpentsazio proiektuan jasotako aginduak alde batera utzita.

I) Jabekidetzak kasuetan jabekideen ordezkaria izendatzea, estatutu hauetan aurreikusitako eskubideez baliu dadin eta betebeharrak bete ditzan. Halere, interesdunen eta Oyón-Oiongo Udalaren arteko adostasunik ez badago, jabekideek euren arteko bat izendatu behar dute nahitaez eta horretan denak arduradun izango dira.

IX. KAPITULUA

BITARTEKO EKONOMIKOAK, EKARPENETATIK SALBUJESTEA

28. artikulua.- Konpentsazio Batzordearen dirusarrerak.

Honako hauek izango dira Konpentsazio Batzordearen dirusarrerak:

A) Kideen ekarpenak.

B) Lortzen diren dirulaguntzak, kredituak, dohaintzak, etab.

dando subrogado el adquirente, en caso de venta, en los derechos y obligaciones del vendedor dentro de la Junta de Compensación.

E) Adquirir la titularidad, individual o en copropiedad, de la parcela o parcelas que les sean adjudicadas, en vía de compensación, proporcionalmente a sus cuotas respectivas.

F) Impugnar los acuerdos y resoluciones de los Órganos de Gobierno de la Junta de Compensación, en la forma y con los requisitos establecidos en estos Estatutos.

G) Ser informados en las Asambleas Generales de la situación de la Junta de Compensación.

H) Percibir, al tiempo de la liquidación definitiva y en proporción a sus respectivas cuotas, la parte de patrimonio de la Junta de Compensación que le correspondiera.

I) Presentar proposiciones y sugerencias.

J) Los demás derechos que les correspondan, de acuerdo con los dispuestos en los presentes estatutos y en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 27º.- Obligaciones de los miembros.

Los miembros de la Junta de Compensación vendrán obligados a:

A) Observar las prescripciones del planeamiento urbanístico vigente.

B) Entregar en la Secretaría de la Junta de Compensación en el plazo de un mes a contar de la fecha de su incorporación a la misma los documentos acreditativos de su titularidad a que se refiere el artículo 8, y si los terrenos estuviesen gravados, deberá acompañarse una relación con los nombres y domicilios de los titulares de los derechos reales, con expresión de la naturaleza y cuantía de las cargas y gravámenes. En todo caso, la Junta de Compensación interesará al registrador de la propiedad, la práctica de la anotación a que se refiere el artículo 169 del Reglamento de Gestión, acreditativa de que los terrenos quedan directamente afectados al cumplimiento de las obligaciones inherentes al sistema de compensación. Dicha nota producirá los efectos señalados en el artículo 102 de la citada Disposición Reglamentaria.

C) Cumplir fielmente los acuerdos adoptados por la Asamblea General y acatar la autoridad de sus representantes sin perjuicio de los recursos a que hubiere lugar.

D) Determinar, en el momento de su incorporación a la Junta de Compensación, un domicilio a efectos de notificaciones, el cual así como sus modificaciones ulteriores, se hará constar en un registro que a tal efecto se llevará en la Secretaría de la Junta reputándose bien practicada cualquier notificación que al citado domicilio se dirija.

E) Satisfacer puntualmente las cantidades necesarias para atender a los gastos ordinarios y extraordinarios, cuando les fuese exigible.

F) Abonar las cantidades que les correspondan para satisfacer el importe de las obras de urbanización del polígono, en los términos establecidos por los artículos 58, 59, 60 y 61 del Reglamento de Gestión Urbanística.

G) Regularizar, en su caso, la titularidad dominical y la situación registral de los terrenos de su propiedad aportados a la Junta de Compensación, dentro de los plazos señalados por la Asamblea General.

H) Otorgar, en su caso, los documentos necesarios para formalizar las cesiones gratuitas de espacios viales, zonas verdes, públicas, etc. resultantes del planeamiento urbanístico, ello sin perjuicio de las facultades fiduciarias de disposición atribuidas a la Junta de Compensación y las prescripciones contenidas en el proyecto de compensación.

I) Designar, en los supuestos de copropiedad una persona que represente a los cotitulares en el ejercicio de los derechos y cumplimiento de las obligaciones previstos en estos estatutos, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria de aquellos, verificando dicha designación en caso de no existir acuerdo entre los interesados y el Ayuntamiento de Oyón-Oion, a favor necesariamente de uno de los copropietarios.

CAPÍTULO IX

MEDIOS ECONÓMICOS, EXACCIÓN DE APORTACIONES

Artículo 28º.- Ingresos de la Junta de Compensación.

Serán ingresos de la Junta de Compensación los de:

A) Las aportaciones de los miembros.

B) Las subvenciones, créditos, donaciones, etc., que se obtengan.

C) Konpentsazio Batzordearen ondasunak besterenganazetik datozenak.

D) Bere ondarearen errentak eta produktua.

E) Hirigintzako helburuetarako beste entitate eta erakunde batzuekin sinatutako hitzarmenek sortarazitako partaidetzak eta dirusarrerak, hirigintza xedeak gauzatzeko.

29. artikulua.- Konpentsazio Batzordearen gastuak.

Honako hauek izango dira Konpentsazio Batzordearen gastuak:

A) Hirigintza lanen sustapena.

B) Hirigintza Kudeaketaren Araudiaren 59., 60. eta 61. artikuluetan aipatzen dituzten urbanizazio lanen finantzazioa, bai eta Batzar Orokorrek erabakitakoena ere.

C) Profesionalen, administrarien, eta beste batzuen soldatak.

D) Ondasunen eta eskubideen jabetza kentzeagatik ordaindu beharreko kalteordainak.

E) Konpentsazio Batzordearen xedea eta helburuak betetzeko behar direnak.

30. artikulua.- Ekarpinak ordaintzea.

1.- Kideen ekarpinak Konpentsazio Batzordearen ohiko gastuak ordaintzeko izango dira, Batzar Orokorrek onartutako aurrekontuaren arabera. Hain zuzen justiprezioak, kalteordainak, urbanizazio gastuak ordaintzeko izango dira.

Ekarpinak Batzar Orokorrek finkatuko ditu. Batzordeburuaren esku utzi ahal izango du lan hori, beti ere ekarpenen zenbatekoak konpentsazio proiektuan ikusten den aurrekontuan jasota badaude.

Diru-ekarpinak kideen artean banatzeko, bakoitzak duen eskubide edo interes ekonomikoaren arabera eta sortzen diren ordaindu beharren arabera egingo da. Eskubide edo interes hori zehazteko, dituzten partaidetza kuotei begiratuko zaie.

Batzordeburuak kideei Batzar Orokorrean onartutako aurrekontu partidetan jasotako diruekarpinak eskatuko dizkie, ohiko gastuak nahiz ohiz kanpokoak ordaintzeko, Konpentsazio Batzordeak lanen egikaritzapenean hartu dituen konpromisoak beteko dituela bermatuko dituzten bermeak edo fidantzak osatzea barne.

Kideek jarri beharreko diru kopuruak erabakia jakinarazi eta hurrengo hirurogeita hamar eguneko epean sartuko da, eta epe hori igaro ondoren, kide berankorriari Espainiako Bankuaren oinarritzko interes tipoko errekargua ezarriko zaio. Hau da, ordaindu ez duen zenbateko edo zati horri lau puntu gehituko zaizkio eta hilabeteko epea izango du guztirako zenbatekoa ordaintzeko, Batzordeburuak egiten dion errekerimenduaren egunetik hasita.

Zordundutako diruekarpinen eta sortutako errekarguen ordaintzea egin gabe epemuga hori igarotzen bada, Batzar Orokorrek, batzordeburuaren bitartez, kide berankorriaren aurka jardungo du, bai premiazko bide administratiboz eta horretarako dagokion eskaera egingo dio Oyón-Oiongo Udalari. Bestela, bide judiciala edo desjabetzeko eskubidea ere erabili ahal izango da, baina horretarako Idazkariak, Batzordearen oniritzi, eraginkortasun betearazlea izango duen ziurtagiria.

Konpentsazio Batzordeari zordundutako zenbatekoak, %20ko errekarguarekin batera, okupazio akta jaso baino lehenago gauzatu gero, desjabetze espedita baliogabetzea ekarriko du.

X. KAPITULUA LEGE ERREGIMENA, BALIABIDEAK

31. artikulua.- Estatutuen indarraldia.

Estatutu hauek eta jarduketa oinarriek Oyón-Oiongo Udalak behin onartuta gero sartuko dira indarrean.

32. artikulua.- Betearazgarritasuna.

Konpentsazio Batzordearen Organoen egintzak eta erabakiak berehala izango dira betearaztekoak, hirigintzako organoen ondorengo baimena behar dutenen kasuan izan ezik.

33. artikulua.- Hirigintza Kontrolerako Organoa.

Konpentsazio Batzordeak Oyón-Oiongo Udalaren kontrolpena jardungo du, Kudeaketa Araudiaren 166 b. artikulua adierazitako ondorioetarako.

34. artikulua.- Errekurtsoak.

1.- Batzar Orokorriaren erabakien aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Oyón-Oiongo Udalari, beti ere Batzar

C) El producto de las enajenaciones de bienes de la Junta de Compensación.

D) Las rentas y productos de su patrimonio.

E) Las participaciones e ingresos que proceden de convenios con otras entidades y organismos para la realización de fines urbanísticos.

Artículo 29º.- Gastos de la Junta de Compensación.

Serán gastos de la Junta de Compensación los de:

A) Promoción de la actuación urbanística.

B) Financiación de las obras de urbanización a que se refieren los artículos 59, 60 y 61 del Reglamento de Gestión Urbanística así como de las que acuerde la Asamblea General.

C) Abono de honorarios profesionales, administrativos, etc.

D) Indemnizaciones por expropiación de bienes y derechos.

E) Cuantos vengan exigidos por el cumplimiento del objeto y fines de la Junta de Compensación.

Artículo 30º.- Pago de Aportaciones.

Las aportaciones de los miembros serán destinadas a sufragar los gastos generales de la Junta de Compensación conforme al presupuesto aprobado por la Asamblea, con destino al pago de justipreios, indemnizaciones, gastos de urbanización.

Las aportaciones se fijarán por la Asamblea General que podrá delegar en el Presidente Ejecutivo siempre que estas cantidades estén incluidas en el presupuesto que se refleje en el proyecto de compensación.

La distribución de las aportaciones entre los miembros, se efectuará en proporción al derecho o interés económico de cada uno de ellos, definido por la cuota o cuotas de participación de que sea titular, y según las necesidades de pago que se vayan originando.

El Presidente recabará de los miembros, las aportaciones incluidas en las partidas del presupuesto aprobado por la Asamblea General para atender los gastos, ordinarios o extraordinarios incluso la constitución de garantías o fianzas para asegurar la función de los compromisos por parte de la Junta de Compensación en la ejecución directa de las obras.

El ingreso de las cantidades a satisfacer por los miembros se realizará dentro del mes siguiente a la fecha de la notificación del acuerdo, transcurrido dicho plazo, el miembro moroso incurrirá en un recargo de tipo de interés básico del Banco de España incrementando en cuatro puntos, respecto de la cantidad o fracción no abonada, debiendo ingresar la totalidad de la cantidad debida en el plazo de un mes a contar del requerimiento que por el Presidente Ejecutivo se le practique.

Transcurrido este último término sin haberse efectuado el pago de la aportación adeudada y de los recargos devengados, la Asamblea General a través de su Presidente Ejecutivo procederá contra el miembro moroso por vía de apremio administrativo, formulando la petición correspondiente al Ayuntamiento de Oyón-Oion, por vía judicial o utilizando el derecho de expropiación, a cuyo efecto se expedirá por el Secretario, con el visto bueno del Presidente, la correspondiente certificación, que tendrá eficacia ejecutiva.

El pago de las cantidades adeudadas a la Junta de Compensación, con el recargo de un 20%, realizado en cualquier momento anterior al levantamiento del acta de ocupación, dará lugar a la cancelación de expediente expropiatorio.

CAPÍTULO X RÉGIMEN JURÍDICO, RECURSOS

Artículo 31º.- Vigencia de los estatutos.

Los presentes estatutos y sus bases de actuación, entraran en vigor una vez aprobados por el Ayuntamiento de Oyón-Oion.

Artículo 32º.- Ejecutoriedad.

Los actos y acuerdos de los Órganos de Gobierno de la Junta de Compensación serán inmediatamente ejecutivos, salvo aquellos que precisen autorización ulterior de órganos urbanísticos.

Artículo 33º.- Órgano de Control Urbanístico.

El Órgano bajo cuyo control actuará la Junta de Compensación, a los efectos señalados en el artículo 166.b del Reglamento de Gestión, será el Ayuntamiento de Oyón-Oion.

Artículo 34º.- Recursos.

1.- Contra los acuerdos de la Asamblea General, cabe recurso de alzada ante el Ayuntamiento de Oyón-Oion siempre y cuando el

Orokorren bilkuran errekurtsogileak erabakiaren aurkako botoa eman badu.

Gora jotzeko errekurtsogileen ebazpena ematerakoan ez dira kontuan hartuko errekurtsogilearen egintzak, agiriak edo alegazioak, alegazioak aurkezteko epean aurkeztu ez baditu.

2.- Errekurtsoa aurkezteko hilabeteko epea egongo da, erabakia hartzen den unetik kontatzen hasita.

3.- Erabakiak, aurkeztu daitezkeen errekurtsok alde batera utzita, betearazleak izango dira, Batzordearen buruak edo Oyón-Oiongo Udale organo aginpidedunak bertan behera uztea erabakitzen duenean izan ezik.

4.- Erabakiak indargabetzean fidantza bat egon beharko da, Kontentsazio Batzordeari eta haren kideei eragin ahal zaizkien kalteak ordaintzeko modukoa. Errekurtsokan ohiko edo aparteko ekarpenei buruz hitzegingo balitz, errekurtsokan ondorioz, erabakiak indargabetzeko aurretik ekarpenaren zenbatekoa gehi haren %25 utzi beharko litzateke Udalean depositu gisa. Udalean utzitako diru hori entitatearen esku egongo litzateke, atzerapenak sortarazitako kalteei erantzuteko.

XI. KAPITULUA DESEGITEA ETA LIKIDAZIOA

35. artikulua.- Batzordea desegiteko arrazoiak.

Kontentsazio Batzordea honako arrazoi hauengatik desengigoda:

A) Estatutu hauetako 3. artikuluan adierazitako helburuak betetzen direlako.

B) Batzar Orokorrek hala erabakitzen duelako. Horretarako, partaidetza kuoten 2/3 osatzen duten Kontentsazio Batzordearen kideen aldeko botoa behar da. Halere, hartutako betebeharrak eta erantzukizunak bete egin beharko dira.

C) Elkarte zibil edo merkataritzako bihurtzen bada, aurreko atalean adierazitako baldintza eta ondorioekin.

36. artikulua.- Kitapena.

Batzar Orokorrek Kontentsazio Batzordea desegitea balio osoz erabaki ondoren eta Oyón-Oiongo Udalaren onspena lortuta gero, eta kontuak eman ostean, Artezkaritza Kontseiluak kitapena egiteari ekingo dio, Batzar Orokorrek emandako aginduei jarraituta.

37. artikulua.- Baterako ondarearen destinoa.

Baterako ondarea, halakorik balego, batzordekideen artean banatuko litzateke, eta banatu ere Kontentsazio Batzordean dituzten partaidetza kuoten arabera egingo da.

1978ko abuztuaren 25eko Hirigintza Kudeaketari buruzko Araudiak 167. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, "Paso El Prao, 11" jarduketa unitaterako oinarrien gutxieneko baldintzak zehazten dira. Hona hemen baldintza horiek:

Jarduketa oinarriak

A) EKARRITAKO FINKAK BALIOESTEKO IRIZPIDEAK:

Eskainitako funtsen balorazioa zeregin nagusitzat izanda, mozkinen eta antolamendutik sortutako kargen banaketa zuzena eta bidezkoa egite aldera, birpartzelazio arloko Hirigintza Kudeaketako Erregelamenduak irizpide bat ezarri du jabeek Kontentsazio Batzordean izan behar duten partaidetza eskubidea zehazteko. Izan ere, irizpide hori erabat balioduntzat hartzen da lortu nahi den helbururako, eta beste irizpide bat hartzea ez da ez beharrezko ez komenigarri, eta, gainera, interesatuen erabateko adostasuna eskatuko bailuke.

Aurreko atalean adierazi den bezala, eta aipatu araudiko 86. artikuluan xedatutakoaren arabera, egikaritze unitatearen barneko jabeen eskubidea euren ekarri dituzten lurzatiaren azaleraren heinekoa izango da, baldin eta lurzati horiek egikaritze unitatean sartuta badaude mugaketa onetsitako momentuan.

Eskubide hori partaidetza kuota delakoetan zehazten da. Ehuneko horrek, era berean, jarduketa sistematik sortutako eskubide eta betebeharrak guztietako partaidetza moduluak zehazten ditu.

Honela zehazten da ukitutako jabeen eskubidea zehazten duen koefiziente, hots, partaidetza kuota: jarduketa arean sartutako azalera osoa kontuan hartuta, ukitutako jabe bakoitzak hasiera batean ekarritako azalera adierazten duen ehuneko emanda. Horren ondo-

recurrente haya votado en contra del acuerdo que se recurre al celebrarse la Asamblea General.

No se tendrán en cuenta en la resolución del recurso de alzada hechos, documentos o alegaciones del recurrente, cuando habiendo podido aportarlos en el periodo de alegaciones no lo haya hecho.

2.- El recurso deberá interponerse en el plazo de un mes a contar desde su adopción.

3.- Los acuerdos, sin perjuicio de los recursos procedentes, serán ejecutivos, salvo suspensión acordada por el Presidente de la Junta, u órgano competente del Ayuntamiento de Oyón-Oion.

4.- La suspensión requerirá afianzamiento, en cuantía suficiente para responder de los daños que puedan producirse a la Junta de Compensación y a sus miembros. Si el recurso versara sobre aportaciones ordinarias o extraordinarias la suspensión exigirá el previo depósito en el Ayuntamiento y a disposición de la entidad y a resultas del recurso, del importe de la aportación más un 25 por ciento para responder de los daños y perjuicios que se produzcan por la demora.

CAPÍTULO XI DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

Artículo 35º.- Causas de disolución.

La Junta de Compensación se disolverá por las siguientes causas:

A) Cumplimiento de los fines señalados en el artículo 3º de estos estatutos.

B) Acuerdo de la Asamblea General, adoptado por el voto de los socios de la Junta de Compensación que representen al menos los 2/3 de las cuotas de participación, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones contraídas y de las responsabilidades subsidiarias a que hubiere lugar.

C) Transformación en sociedad civil o mercantil con los requisitos y efectos del apartado anterior.

Artículo 36º.- Liquidación.

Acordada válidamente por la Asamblea General la disolución de la Junta de Compensación, y obtenida la aprobación del Ayuntamiento de Oyón-Oion, y previa dación de cuentas, el Consejo Rector, procederá a su liquidación, con observación de las instrucciones dictadas por la Asamblea General.

Artículo 37º.- Destino del patrimonio común.

El patrimonio común, si lo hubiere, se distribuirá entre los socios en proporción a sus cuotas de participación en la Junta de Compensación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 167 del Reglamento de Gestión Urbanística de 25 de agosto de 1978, se especifican a continuación las siguientes determinaciones mínimas de las bases de actuación de la unidad de actuación "Paso El Prao, 11".

Bases de Actuación

A) CRITERIOS PARA VALORAR LAS FINCAS APORTADAS:

Teniendo como función primordial la valoración de las fincas aportadas, para la determinación del derecho de participación de los propietarios en la Junta de Compensación, con el fin de lograr el justo y equitativo reparto de los beneficios y cargas derivadas de la ordenación, se establece el criterio fijado a tal fin por el Reglamento de Gestión Urbanística en materia de reparcelación, al considerarse, el mismo, perfectamente válido, respecto del objetivo perseguido, sin que resulte ni necesaria ni conveniente la adopción de otro, que exigiría unanimidad de los interesados.

Como se ha indicado en el apartado precedente, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 del mencionado reglamento, el derecho de los propietarios incluidos en la unidad de ejecución, será proporcional a la superficie de las parcelas respectivas inicialmente aportadas, comprendidas en la unidad de ejecución en el momento de la aprobación de su delimitación.

Tal derecho se concreta en las denominadas cuotas de participación, porcentaje que a su vez fija el módulo de participación en todos los derechos y obligaciones derivadas del sistema de actuación.

La cuota de participación, coeficiente que determina el derecho de los propietarios afectados, se fija mediante la asignación de los porcentajes que la superficie aportada inicialmente por cada uno de los propietarios afectados representa sobre el total de la super-

rioz, hona jarduketa unitate honetan sartutako bi jabeen partaidetza kuotak:

Jabea: Oyón-Oiongo Udala. Ekarpenezko lurzatieen katastro erreferentzia: 0043-002-0307. Hasierako azalera osoa: 129,7 m². Partaidetza kuota: %1,1.

Jabea: Eduardo Martínez Laorden. Ekarpenezko lurzatieen katastro erreferentzia: 0043-002-0163. Hasierako azalera osoa: 11.637 m². Partaidetza kuota: %98,90.

Jarduketa unitatea: 11.766 m².

Konpentsazio Batzordea indarrean dagoen bitartean bertako kideen kopurua aldatuz gero, bakoitzaren partaidetza kuota honela zehaztuko da: hala azalera osoarekiko kide berri bakoitzari dagokion ehunekoaren arabera, edo zuzenbidean onarturiko edozein baliabidez aurreko kideak eskualdatutako azaleratik hasita, nola, organo eskumendunak, enpresa urbanizatzaile bat kide berri gisa sartuz gero, kide desberdinei berriro esleitutakoaren arabera.

B) HONAKOAK BALIOESTEKO IRIZPIDEAK: EKARRITAKO FINKEN GAINEAN ERATUTAKO FINKEN, ZORTASUNEN ETA ESKUBIDE PERTSONALEN GAINEKO ESKUBIDE ERREALAK EDO ERAITSI EDO ERRAUTSI BEHAR DIREN ERAIKUNTZAK, OBRAK, LANDAKETA KETA EDO INSTALAZIOAK.

Hasiera batean ekarritako finken baten gainean enuntziatuaren eskubideren bat egonez gero, Kudeaketari buruzko Araudiaren 123., 125. eta bat datozen artikuluek ezarritakoari jarraituko zaio.

Interesdun bakoitzaren eskubideen indarrari buruzko ezadostasuna egonez gero, administrazio jardulearekin egingo dira jarduketak, Konpentsazio Batzordearen jardura inolaz ere eten gabe.

Prozedura bera erabiliko da adostasunik ez badago jabe beraren finken artean zergak nola banatu diren inguruan.

Eskubide errealeen, kargen eta benetako zergen balioespena egiteko Derrigorrezko Desjabetzapenari buruzko Legeriaren, 1954ko abenduaren 16ko Legearen eta berori aplikatzeko 1957ko apirilaren 26ko Erregelamenduen irizpideei jarraituko zaie.

C) ENPRESA URBANIZATZAILEEN EKARPENAK BALIOESTEKO IRIZPIDEAK

Estatutuen 12. artikulua ezarritakoaren arabera, poligonoaren hirigintza kudeaketan jabeekin batera parte hartuko duten enpresa urbanizatzailea/k edozein momentutan sar daitezke Konpentsazio Batzordean, eta urbanizatze behar diren fondoak osorik edo zati batean eskainiko dituzte. Era berean, aipatutako obra guztia edo zati bat gauzatu dute zuzenean, kontratuta sinatu ondoren.

Enpresa urbanizatzaileak sartzeko, Batzar Orokorraren aldeko erabakia behar da, estatutuen 22. artikulua adierazitako quorum-a duela.

Batzar Orokorrak ezar ditzakeen bestelako erabakiez gain, enpresa horien partaidetza kuotak zehazteko, Konpentsazio Batzordeari egindako ekarpenaren arabera, kuota batean gauzatu den erlazio bat ezarriko da balio hauen artean: enpresa bakoitzak egin duen ekarpenaren balioaren eta Konpentsazio Batzordea ekarritako finken azalera osoaren balioaren artean.

Enpresa urbanizatzaileen partaidetza kuota zehaztu ondoren, jarduketa sisteman sartzen diren jabeen partaidetza kuotak birregokitutako ditu Batzar Orokorrak. Diru gehiegi edo gutxiegi jarriz gero, dirutan likidatuko dira.

D) URBANIZAZIO LANAK ETA, HALA BADAGOKIO, ERAIKUNTZA LANAK GAUZATZEKO KONTRATUA EGITEKO PROZEDURA.

Egoki iriztitako legezko prozedura erabiliz, Batzar Orokorrak edo Konpentsazio Batzordeak zehaztutako enpresari egingo zaio urbanizazio proiektuan ezarritako lanen kontratua.

Konpentsazio batzordeburuak sinatuko du lanak gauzatzeko kontratua. Ohiko edukia izaten duten klausulez gain honakoak jasoko dira kontratuetan:

ficie incluida en el área de actuación. En consecuencia, las cuotas de participación de los dos propietarios incluidos en esta unidad de actuación serán las siguientes:

Propietario: Ayuntamiento de Oyón-Oion. Referencia catastral de la parcelas aportadas: 0043-002-0307. Superficie total inicial: 129,7 m². Cuota de participación: 1,1%.

Propietario: Eduardo Martínez Laorden. Referencia catastral de la parcelas aportadas: 0043-002-0163. Superficie total inicial: 11.637 m². Cuota de participación: 98,90 %.

Unidad de actuación: 11.766,7 m².

Si durante la vigencia de la Junta de Compensación variará el número de miembros que componen la misma, la cuota de participación de cada uno de ellos vendrá determinada, bien en función de la proporción de superficie poseída por cada miembro adicional respecto del total, desde la del miembro anterior que se la hubiera transmitido por cualquier medio de los admitidos en derecho, bien en función de las reasignadas por el órgano competente a los distintos miembros en el caso de que se hubiera producido la incorporación como tal de alguna empresa urbanizadora.

B) CRITERIOS DE VALORACIÓN DE DERECHOS REALES SOBRE LAS FINCAS, SERVIDUMBRES Y DERECHOS PERSONALES QUE PUDIERAN ESTAR CONSTITUIDOS EN RAZÓN DE ELLAS, O EDIFICACIONES, OBRAS PLANTACIONES E INSTALACIONES QUE DEBERÁN DERRUIRSE O DEMOLERSE

En el caso de que sobre alguna de las fincas inicialmente aportadas, se produjese la existencia de alguno de los derechos del enunciado, se procederá de conformidad con lo establecido en los artículos 123, 125 y concordantes del Reglamento de Gestión.

Si se planteara divergencia entre los interesados respecto a la vigencia de sus respectivos derechos, se entenderán las actuaciones con la administración actuante, sin que en ningún supuesto pueda interrumpirse la actividad de la Junta de Compensación.

Igual procedimiento se aplicará si no hubiere acuerdo sobre distribución de gravámenes entre las fincas de un mismo propietario.

La valoración de los derechos reales, cargas y gravámenes de carácter real se efectuará de conformidad con los criterios de la Legislación de Expropiación Forzosa, Ley de 16 de diciembre de 1954 y Reglamento para su aplicación de 26 de abril de 1957.

C) CRITERIOS PARA VALORAR LAS APORTACIONES DE EMPRESAS URBANIZADORAS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 12 de los Estatutos, en cualquier momento podrán incorporarse a la Junta de Compensación, empresa o empresas urbanizadoras que hayan de participar con los propietarios en la gestión urbanística del polígono, aportando total o parcialmente los fondos necesarios para la urbanización y ejecutando directamente y previo contrato en todo o en parte tales obras.

Para tal incorporación se requerirá el acuerdo favorable de la Asamblea General, con el quórum señalado en el artículo 22 de los estatutos.

Sin perjuicio de otras determinaciones que pueda establecer la Asamblea General, para fijar la cuota de participación de dichas empresas, en función de su aportación a la Junta de Compensación, se establecerá una relación, que se concretará en una cuota, entre el valor de su respectiva aportación y el valor de la totalidad de la superficie de las fincas incorporadas a la Junta de Compensación.

Fijada dicha cuota de participación de la empresa o empresas urbanizadoras incorporadas a la Junta de Compensación, la Asamblea General procederá al reajuste de las cuotas de participación de los propietarios incorporados al sistema de actuación. Los excesos o defectos económicos que puedan producirse, se liquidarán en metálico.

D) PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN Y EN SU CASO LAS DE EDIFICACIÓN.

Mediante el procedimiento legal que se estime procedente, las obras establecidas en el proyecto de urbanización serán contratadas con la empresa que determine la Asamblea General o Junta de Compensación.

En el contrato de ejecución de las obras que será suscrito por el Presidente de la Junta de Compensación, se harán constar además de las cláusulas que constituyen su contenido típico, las siguientes circunstancias:

a) Enpresa eraikitzaileak konpromisoa hartzen duela aipatu lanak onetsitako urbanizazio proiektuari erabat jarraituz eta adierazitako epeetan gauzatzeko.

b) Enpresak obligazioa duela Administrazio jardulearen ikuskatze jarduketa errazteko.

c) Kontratua zein baldintza ez betetzeagatik hauts daitekeen, bai eta lanen baldintza teknikoak edo gauzatzeko epeak kontuan ez harzteagatik ezarritako kalte-ordainak zeintzuk diren ere.

d) Lanak ondo betetzeko berme gisa, konturako ordainketa partzial bakoitzetik batzordeak zein atxikipen egingo duen. Berme hori ez da itzuliko harik eta administrazio jarduleak obrak behin betiko jaso arte.

e) Batzordeak kopuruak kontura ordaintzeko era eta epea, egingako lanaren arabera.

Administrazio jarduleak gaitasuna du obrak eta instalazioak nola gauzatzeko diren begiratzeko. Lan edo instalazio bat edo horien zati bat proiektuaren arabera gauzatu ezean, administrazioak agindu ahal izango du obra eraisteko edo instalazioak eraikitzen jarraitu eta obrak Konpentsazio Batzordearen kontura gauzatzeko. Azken horrek kontratistaren gain utzi ahal izango du ardura, hala badagokio.

E) FINKAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK, EGIKARITZE UNITATEAREN APROBETXAMENDUAREN ARABERA.

Eraikitze edo aprobetxamendu pribaturako izan daitezkeen azalaren balioespina aprobetxamendu errearen arabera egingo da; datu garrantzitsu desberdina aurkeztuz gero, balorazio hori esleitutako hainbat eraikuntza erabilerari eta motari ponderazio-koefizienteak aplikatu ondoren lortzen da, bai eta kokapeneko irizpide zuzentzaileak eta lursailen eraikuntza ezaugarriak aplikatuta ere.

Parte hartzen duten jabeen arteko esleipenak balioak izatea eskatzen du azken balorazioak, eta bakoitzari dagozkion esleipenen partaidetza kuotak ere proportzionalak izan behar dute esleitutako aprobetxamendu errearen balio osoarekiko; horien arteko aldeak behar bezala konpentsatuko dira.

F) KONPENTSAZIO BATZORDEKO KIDEEI FINKAK ESLEITZEKO ARAUAK, EMAN DITUZTEN ONDASUN ETA ESKUBIDEEN PROPORTZIOAN; HALA DAGOKIONEAN KOMUNITATEAN ESLEITZEKO IRIZPIDEAK ADIERAZIKO DIRA.

Eraikitze edo unitatearen aprobetxamendu pribaturako izan daitezkeen lurak Konpentsazio batzordekideei banatzean, bakoitzaren partaidetza kuotaren proportzioan egingo da banaketa.

Kontuan izanik lursailen birpartzelazioaz Hirigintza Kudeaketari buruzko Araudiak zer dioen eta jarduketa unitatera ekarritako finketan eraikinik ez dagoela, esleipen hori egiteko ondoko arau hauek hartu beharko dira aintzat:

1.- Ezin izango dira berriro esleitu (antzinako jabetzak gordeaz, nahiz eta beharrezko izanez gero mugak eta egoki diren konpentsazio ekonomikoak arautu daitezkeen) eraiki gabeko finkak honako bi eskakizunak biltzen direnean:

a) Konpentsazio Proiektuari jarraituz dagokien aprobetxamenduaren artean eta jabeari bere eskubidearen proportzioaren arabera egokituko lekiokien aprobetxamenduaren artean dagoen aldea azken honen %15 baino txikiagoa izatea.

b) Bide sistemarako ez izatea.

Egoera horretan, antzinako jabetzak mantentzen dituzten titularrek esleipenduntzat hartuko dira konpentsazioaren ondorio guztietarako.

2.- Ezin izango dira bereizitako finka gisara esleitu gutxieneko lurzati eraikigarria baino gutxiagoko azalera (hirigintza araudiaren arabera 500 m²-koa da gutxieneko hori) edo plangintzaren arabera eraikitze konfigurazio eta ezaugarri egokiak ez dituzten lurak.

3.- Jabe batzuen eskubide urriak bereizitako finkak esleitzen uzten ez duenean, dagokien eskubidea honela konpentsa daiteke:

a) Azalera esleituaz, bi aukera hauetako batean:

a) El compromiso de la empresa constructora de realizar las obras de total conformidad con el proyecto de urbanización debidamente aprobado y en los plazos fijados.

b) La obligación de la empresa de facilitar la acción inspectora de la Administración actuante.

c) Aquellos supuestos de incumplimientos que puedan dar lugar a la resolución del contrato, así como las indemnizaciones que correspondan por inobservancia de las características técnicas de las obras o de los plazos de ejecución.

d) La retención que, de cada pago parcial a cuenta, efectúe la Junta, en garantía de la correcta ejecución de las obras la cual no será devuelta hasta que se reciban definitivamente las obras por la Administración actuante.

e) El modo y plazo para abono por la Junta de cantidades a cuenta en función de la obra realizada.

La Administración actuante tendrá facultades para vigilar la ejecución de las obras e instalaciones. Si alguna obra o instalación, o parte de ella, no se ejecutase de conformidad con el proyecto, la administración podrá ordenar la demolición de la obra o el levantamiento de las instalaciones y la nueva ejecución con cargo a la Junta de Compensación, quién, a su vez podrá repercutir contra el contratista, si procede.

E) CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS FINCAS RESULTANTES EN FUNCIÓN DE APROVECHAMIENTO DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN.

La valoración de superficie susceptible de edificación o aprovechamiento privado, se realizará de acuerdo con el aprovechamiento real, obtenido con aplicación, en su caso, de coeficientes de ponderación asignados a los diversos usos y tipologías edificatorias, así como criterios correctores por localización y características de los terrenos en orden a su edificación si representaran un dato diferencial relevante.

La valoración final exigirá la equivalencia de adjudicaciones entre los propietarios intervinientes, toda vez que sus respectivas adjudicaciones en razón de sus cuotas de participación, deben ser igualmente proporcionales al valor total de los aprovechamientos reales asignados, debiendo en otro caso compensarse debidamente y en metálico las diferencias.

F) REGLAS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LAS FINCAS A LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓN EN PROPORCIÓN A SUS BIENES Y DERECHOS APORTADOS: CON EXPRESIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EN COMUNIDAD SI PROCEDIERE.

Los terrenos susceptibles de edificación o aprovechamiento privado, se adjudicarán a los miembros integrantes de la Junta de Compensación, en proporción a sus respectivas cuotas de participación.

Para proceder a dicha adjudicación y teniendo en cuenta lo dispuesto en el Reglamento de Gestión Urbanística respecto de la reparcelación, y la circunstancia que sobre las fincas aportadas a la unidad de actuación no existen edificios, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

1º.- No serán objeto de nueva adjudicación, conservándose las propiedades primitivas sin perjuicio de la regularización de linderos cuando fuera necesaria y de las compensaciones económicas que procedan, las fincas no edificadas, cuando concurren los dos siguientes requisitos:

a) Que la diferencia en más o en menos, entre el aprovechamiento que les corresponda conforme al Proyecto de Compensación y el que correspondería al propietario en proporción a su derecho en la compensación, sea inferior al 15% de este último.

b) Que no esté destinada a sistema viario.

En este supuesto, los titulares que conserven sus propiedades primitivas, tendrá la consideración de adjudicatarios a todos los efectos derivados de la compensación.

2º.- No podrán adjudicarse como fincas independientes, superficies inferiores a la parcela mínima edificable, que en la normativa urbanística aplicable es de 500 m², o que no reúnan la configuración y características adecuadas para su edificación conforme al planeamiento.

3º.- Cuando la escasa cuantía de los derechos de algunos propietarios no permite que se les adjudique fincas independientes, el derecho que les correspondiera podrá ser objeto de compensación, a través de las siguientes formas:

a) Mediante la adjudicación de superficie, en una de las dos alternativas siguientes:

- Beste jabe batekin batera 500 m²-ko lurzatia modu zatiezinean esleitzea; horrelakoetan, dagokien kuoten arabera proportzioan ezarriko da bakoitzaren eskubidea.

- 500 m²-ko lurzatia esleitzea; horretakoetan, partaidetza kuota zehatz aplikatuta legokiokeena baino azalera handiago jasoz gero, gainerako jabeak konpentsatu egingo dira azalera horien arteko diferentziaren arabera.

b) Partaidetza kuota zehatz aplikatuta dagokion azaleraren balioa dirutan ordainduta.

4.- Titular horien antzinako jabetzen antzeko forma eta ezau-garriak izango dituzte esleitutako finkek, eta antzinako jabetza horiek kokatzen diren lekuetatik hurbilen dauden lurzati eraikigarrietan egongo dira.

5.- Konpentsazio proiektuan azalera guztiak esleitu beharko dira, baldin eta planaren arabera jabetza pribatukoa bada eta hirigintza aprobetxamendu bat erabiltzen bada.

6.- Hirigintza Kudeaketari buruzko Araudiak 62. artikuluan xedatutakoa aplikatuz gero, urbanizazio obrak ordaintzeko ukitutako jabeek lursail eraikigarriak dohainik eta kargarik gabe laga diezazkioke Oyón-Oiongo Udalari gastu horiek estaltzeko adinako proportzioan.

7.- Esleipen diferentziengatik bidezko konpentsazio ekonomikoak, ordezkioak zein osagarriak, ondorio diren lurzati salmentaren batez besteko prezioaren arabera zehaztuko dira, urbanizazio gastuak sartu gabe.

G) BATZORDEAK ERAIKITZEKO AHALMENA DUENEAN ERAIKITZEN DIREN HIGIEZINAK BALIOESTEKO ARAUAK, ETA HIRUGARREN PERTSONEI SALTZEKO PREZIOA EZARTZEKO IRIZPIDEAK.

Batzar Orokorraren eskumena da ondorio diren orubeak eraikitzea, bertako kide kopurua bakoitia izan eta aho batez hala erabakitzen dutenean. Bestelako egoeretan, eskumen partizipatuaren gehien-go behar da.

Horrelakoetan, eraikitzen diren higiezinak balioesteko, kontuan hartuko dira, orotara, higiezinaren kostuaren prezioa lortzen lagunduko duten kontzeptu hauek:

- Eraikuntza gauzatzeko prezioa, enpresa eraikitzaileak obren arkitektu zuzendariaren oniritziarekin luzatutako obra-egiaztagiriak adierazia. Horretaz gain, dagokion industria mozkinaren ehunekoak (%15ekoa edo handiagoa).

- Eraikina kokatzen den hiri lurzoruaren balioa.

- Proiektu tekniko idaztearen eta obra zuzendaritzaren kostua, parte hartzen duten teknikarien lansarien arabera kalkulatuta.

- Mota guztitako zerga gastuak, lizentziengatik eskubide eta udal tasak eta gerta daitezkeen finantza gastuak.

- Eraikitako higiezinak hirugarrenei zein preziotan saldu erabakitzeke, kontuan hartuko da besterentzea egiteko garaian higiezinaren merkatuan zein balio edo prezio daukaten, eraikitako higiezin hori bezalako edo antzeko beste batzuek.

- Salmentako prezioa ez da izango inola ere kopuru hau baino txikiago izango: lehen adierazitako arauen arabera kalkulaturiko kostuaren prezioa gehi Konpentsazio Batzordearen Batzar Orokorrak erabakitako mozkinak.

- Batzar Orokorrak, hirugarren erosleen aurrean, erosteko lehen-tasuneko eskubidea ezarri ahal izango du bere kideen alde, besterentzea erabakitako higieziari dagokienez, eta kideei baldintza eta epe berberetan erosteko aukera emango die.

H) KONPENSATIO BATZORDEKIDEEK DITUZTEN BETEKIZUNAK EZ BETETZEAGATIK HAIEN ONDASUNAK ETA ESKUBIDEAK DESJABETZEA DAKARTEN EGOERAK.

Hirigintza Kudeaketari buruzko Araudiaren 181. artikuluan xedatutakoaren ildotik, baldin Konpentsazio batzordekideek ez badituzte betetzen Legeak ezarri eta Araudiak garatutako betekizunak eta kargak, edo honako Oinarrietan eta Estatutuaren jasotakoak, Udalak ahalmena izango du bakoitzaren eskubideak Konpentsazio Batzordearen alde besterentzeko, lege aldetik onuradun izaera edukiko baitu.

- En una parcela de 500 m² en pro-indiviso con otro propietario, en la que el derecho de cada uno de ellos se establecerá en proporción de las cuotas correspondientes.

- O la asignación de una parcela de 500 m², debiendo ser compensados los demás propietarios en función del exceso de superficie recibida sobre la que le hubiera correspondido por la aplicación exacta de su cuota de participación.

b) Mediante el pago en metálico del valor de la superficie que le hubiere correspondido por aplicación estricta de la cuota de participación.

4º.- Las fincas adjudicadas se situarán, razonablemente, en las parcelas edificables más próximas al lugar de las antiguas propiedades de los mismos titulares, y de características similares en forma o naturaleza.

5º.- Toda la superficie, que con arreglo al plan, sea susceptible de propiedad privada, y consuma un aprovechamiento urbanístico, deberá ser objeto de adjudicación en el proyecto de compensación.

6º.- En aplicación de lo dispuesto en el artículo 62 del Reglamento de Gestión Urbanística, para sufragar el pago de las obras de urbanización podrá procederse a la cesión por los propietarios afectados al Ayuntamiento de Oyón-Oion, gratuitamente y libre de carga, terrenos edificables en la proporción que se estime suficiente para compensar tales gastos.

7º.- Las compensaciones económicas substitutivas o complementarias por diferencias de adjudicación que, en su caso, procedan se fijarán atendiendo al precio medio en venta de las parcelas resultantes, sin incluir los costes de urbanización.

G) REGLAS PARA VALORAR LOS INMUEBLES QUE SE CONSTRUYAN, CUANDO LA JUNTA ESTE FACULTADA PARA EDIFICAR Y CRITERIOS PARA LA FIJACIÓN DEL PRECIO DE VENTA A TERCERAS PERSONAS.

Es competencia de la Asamblea General, acordar, siempre que lo decidan por unanimidad de sus miembros en caso de ser impar el número de ellos, o, en los demás casos, por mayoría de los derechos participados, la edificación de los solares resultantes.

En tal supuesto, para valorar los inmuebles que se construyan, deberán tenerse en cuenta los siguientes conceptos que en su conjunto, permitirán obtener el precio de costo de los inmuebles:

- Precio de ejecución material de la edificación, según resulte de las correspondientes certificaciones de obra expedidas por la empresa constructora con el visto bueno del arquitecto Director de las mismas, más su correspondiente porcentaje de beneficio industrial, que no será inferior al 15%.

- Valor del suelo urbanizado sobre el que se asiente el edificio.

- Costo de la redacción del proyecto técnico y dirección de obra, calculado de conformidad con los honorarios profesionales de los técnicos intervinientes.

- Gastos fiscales de todo tipo, derecho y tasas municipales por licencias y gastos financieros repercutibles.

Para la fijación del precio de venta a terceras personas de los inmuebles construidos, se tendrá en cuenta el valor o precio que en el momento de su enajenación ostenten en el mercado inmobiliario, inmuebles de igual o similar características a los construidos.

En ningún caso dicho precio de venta podrá ser inferior al precio del costo calculado conforme a las reglas anteriormente fijadas más el beneficio acordado por la Asamblea General de la Junta de Compensación.

La Asamblea General podrá establecer un derecho de tanteo, en favor de sus miembros integrantes y respecto de las operaciones de enajenación de inmuebles que acuerde, posibilitando su adquisición en iguales condiciones y plazos, con carácter preferente a terceros adquirentes.

H) SUPUESTOS DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓN QUE DARÁN LUGAR A LA EXPROPIACIÓN DE SUS BIENES Y DERECHOS.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento de gestión Urbanística, el incumplimiento por los miembros de la Junta de Compensación de las obligaciones y cargas impuestas por la ley, desarrolladas en el reglamento, así como las contenidas en las presentes bases y estatutos, habilitará al ayuntamiento actuante para expropiar sus respectivos derechos a favor de la Junta de compensación, que tendrá la condición jurídica de beneficiaria.

Lehen adierazitako betekizuna ez betetzea Batzar Orokorrari zor zaion diru-kopurua (Batzar Orokorrak onetsitako aurrekontuaren partidan sartuta dago ohiko nahiz ez-ohiko ekarpen gisa) ordaintzeko uko egitea edo atzeratzea izanez gero, Konpentsazio Batzordeko Lehendakariak bi aukera izango ditu: bata, administrazio jarduleari kide berankorrari besterentzea aplikatzeko eskatzea, eta bestea, zorra premiamendu bidez kobratzeko eskatzea. Prozedura horietako bat eskatzeko, beharrezko izango da hilabete bat igarota izatea Konpentsazio Batzordeak ordaintzeko errekerimendua egin zuenetik.

Okupazio akta jaso aurretik Konpentsazio Batzordeari zor zaizkien zenbatekoak gehi dagozkion interes eta gainkarguak ordainduz gero, desjabetzapean espeditentea ezestatuko da.

Egoera guztietan, desjabetzapean prozedura jarduketa isolatuetarako kudeaketa erregelamenduan ezarritakoa izango da.

J) LURSAILEN JABEEK EDO BESTELAKO ESKUBIDEEN TITULARREK, DIRUTAN EDO, HALA EGOKITUZ GERO, LURSAILETAN EDO INDUSTRIATAN, BATZORDEARI EKARPENAK NOLA ETA ZEIN EPETAN EGIN BEHAR DIZKIOTEN.

Konpentsazio batzordeburuak batzordeak gehiengoaz onartutako ekarpenak eskatu egin ahal izango dizkie batzordekideei, elkar-tearen ohiko eta ez-ohiko gastuei aurre egitearren. Halaber, bermeak edo fiantzak eratzeko eskatuko dizkie, Konpentsazio Batzordeak obrak zuzenean gauzatzeko konpromisoak hartzen dituela ziurtatzeko.

Kideek ordaindu beharreko kopurua, ordainketa agintzen duen erabakia jakinarazi eta hilabeteke epearen barruan sartuko da. Epe hori igaro ondoren, bere kuota ordaindu ez duen kidea Banco de Españaren oinarritzko interes tasaren errekarigan sartuko da, ordaindu gabeko kopuru edo zatikia lau puntutan gehituta; Lehendakariak errekerimendua egiten duenetik hilabeteke epean sartu beharko du zor duen kopuru osoa.

Epe hori ordainketa egin gabe igarotzen bada, kide berankorren aurka jo ahal izango da premiamendu bidea eta bide judiziala erabilita edo ondasunak eta eskubideak desjabetzetzeko eskatuta.

Kudeaketari buruzko Araudiak 185. artikuluan xedatutakoaren arabera, Konpentsazio batzordekideek ezin izango dute edukitza atxiki edota berreskuratzeko interdiktuak bultzatu haien finken gainean Konpentsazio Batzordearen xedatzeko ahalmen fiduziarioengatik hartutako ebazpenen aurrean eta ezarritako jardunbidearen arabera. Halaber, ez dute interdiktuzko jarduketarik egingo Konpentsazio Batzordeak urbanizatze lanak gauzatzeko beharrezkoak diren ondasunak okupatzen duenean.

J) IRABAZIAK ETA KARGAK BANATZEKO ARAUAK.

Konpentsazio Sistemaz jarduteak eragindako irabazi eta kargak, Konpentsazio Batzarreko kide diren jabeen artean banatuko dira, bakoitzaren partaidetza kuotaren proportzioan.

Kontuan hartuko da estatutuek zer xedatzen duten Konpentsazio Batzordearen ondare komunaren likidazioari eta xedeari buruz.

K) ESLEIPENEN EZBERDINTASUNAK DIRUTAN KONPENTSATU BEHARREKO EGOERAK.

Konpentsazio Batzordearen kideen gehiengoak hala erabakiz gero, bidezko izango da dirutan ordaintzea batzordera ekarritako lurrak neurtzean izandako aldeak, betiere alde horiek Konpentsazio Batzordeko kideen partaidetza kuotak berregokitzea ekartzen ez duen errakuntza gisara onartzen badira.

Esleipen diferentziengatik bidezko konpentsazio ekonomikoak, ordezkioak zein osagarriak, ondorio diren lurzati salmentaren batez besteko prezioaren arabera zehaztuko dira, urbanizazio gastuak sartu gabe.

L) JABEEK EDO ENPRESA URBANIZATZAILEEK BATZORDEAK EKARRITAKO EDO ESLEITUTAKO ORUBEETAN NOIZ ERAIKI DAITEKEEN, OYÓN-OIONGO UDALARI LIZENTZIA ESKATZEAREN KALTETAN GABE.

Urbanizazio eta konpentsazio proiektuak behin betiko onartuta daudenean, eta Konpentsazio batzordekideei eta, halakorik izanez gero, enpresa urbanizatzaileei orube eraikigarriak esleitu ondoren, orube bakoitzaren jabetza-titularrek orubean eraikitzeari ekin ahal

Quando el incumplimiento consista en la negativa o retraso del pago de las cantidades adeudadas a la Junta de Compensación, en calidad de aportaciones ordinarias o extraordinarias incluidas en las partidas del presupuesto aprobado por la Asamblea General, el Presidente de la junta de Compensación podrá optar entre solicitar de la Administración actuante la aplicación de la expropiación al miembro moroso o interesar de la misma el cobro de la deuda por vía de apremio, siendo preciso para instar alguno de esos procedimientos que hubiera transcurrido un mes desde el requerimiento de pago efectuado por la Junta de Compensación.

El pago de las cantidades adeudadas a la Junta de Compensación. Con los intereses y recargos que procedan, realizado en cualquier momento anterior al levantamiento del acta de ocupación, dará lugar a la cancelación del expediente expropiatorio.

En todos los supuestos, el procedimiento de expropiación será el establecido en el reglamento de gestión para actuaciones aisladas.

I) FORMA Y PLAZOS EN LOS QUE PROPIETARIOS DE TERRENOS O TITULARES DE OTROS DERECHOS HAN DE REALIZAR APORTACIONES A LA JUNTA BIEN EN METÁLICO, BIEN EN TERRENOS O EN INDUSTRIA, EN SU CASO.

El Presidente Ejecutivo de la Junta de Compensación podrá recaer de los miembros integrantes de la misma, las aportaciones aprobadas por la mayoría de los miembros de ésta, para atender los gastos ordinarios o extraordinarios, incluso la constitución de la garantía o fianzas para asegurar la asunción de los compromisos por parte de la Junta de Compensación en la ejecución directa de las obras.

El ingreso de las cantidades a satisfacer por los miembros se realizará dentro del mes siguiente a la fecha de la notificación del acuerdo y transcurrido dicho plazo, sobre el miembro moroso, incurrirá un recargo del tipo de interés básico del Banco de España incrementando en cuatro puntos, respecto de la cantidad o fracción no abonada, debiendo ingresar la totalidad de la cantidad debida en el plazo de un mes a contar del requerimiento que por el Presidente se le practique.

Transcurrido este último término sin haberse efectuado el pago, podrá procederse contra el miembro moroso por vía de apremio, por vía judicial o solicitando la expropiación de sus bienes y derechos.

Según lo establecido en el artículo 185 del Reglamento de Gestión, los miembros de la Junta de Compensación, no podrán promover interdictos de retener y recobrar la posesión frente a resoluciones de la Junta de Compensación adoptadas en virtud de la facultad fiduciaria de disposición sobre las fincas de aquellos y de acuerdo con el procedimiento estatutariamente establecido. Tampoco procederá la acción interdictal cuando la Junta de Compensación ocupe bienes que sean precisos para la ejecución de las obras de urbanización.

J) REGLAS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE BENEFICIOS Y CARGAS

Los beneficios y cargas derivados de la actuación por el sistema de Compensación, serán distribuidos entre los propietarios miembros de la Junta de Compensación en proporción a su respectiva cuota de participación.

Se deberá tener en cuenta lo dispuesto en los estatutos, sobre liquidación y destino del patrimonio común de la Junta de Compensación.

K) SUPUESTOS DE COMPENSACIÓN A METÁLICO EN LAS DIFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN.

Procederá la compensación en metálico, por decisión mayoritaria de los miembros de la Junta de Compensación, en razón de diferencias de medición de superficies aportadas, admisibles como error que no motive u obligue al reajuste de las respectivas cuotas de participación de los miembros integrantes de la Junta de Compensación.

Las compensaciones económicas substitutivas o complementarias por diferencias de adjudicación que, en su caso, procedan se fijarán atendiendo al precio medio en venta de las parcelas resultantes, sin incluir los costes de urbanización.

L) MOMENTOS EN QUE PUDIERA EDIFICARSE SOBRE SOLARES APORTADOS O ADJUDICADOS POR LA JUNTA, POR LOS PROPIETARIOS O POR LAS EMPRESAS URBANIZADORAS SIN PERJUICIO DE LA SOLICITUD DE LICENCIA AL AYUNTAMIENTO DE OYÓN-OION.

Aprobado definitivamente el proyecto de urbanización, así como el de compensación y adjudicados los solares edificables a los miembros integrantes de la Junta de Compensación y empresa o empresas urbanizadoras, en su caso, podrá procederse, por sus titulares

izango diote, gauzatzen den plangintzari jarraituz; beti ere, Kudeaketari buruzko Araudian xedatutakoan oinarrituta udalak baimentzen badu, eta urbanizazio lanak gauzatzea oztopatzen ez badu. Halaber, erakitzeko lizentzia eskatuko da beti.

Orobat, beharrezko izango da dagokion jabetza-titularrak dagoeneko ordainduta izatea, edo behar bezala bermatuta eta Kompentsazio Batzordeak nahikoetsi eta askietsita, poligonoa urbanizatzeko kostuetarako aurreikusitako aurrekontuaren arabera orube horiei dagokien kopurua. Betiere, Hirigintza Kudeaketari buruzko Araudiko 178. artikuluan ezarritakoa bete beharko da.

M) KONPENTSAZIO BATZORDEA DEUSEZTU ARTE, HALAKORIK EGOKITUZ GERO, KONTSERBAZIO GASTUAK ORDAINARAZTEKO ERA.

Kompentsazio Batzordearen betekizun baldin bada egindako urbanizazioa kontserbatzeko gastuei aurre egitea, horren zenbatekoa Kompentsazio batzordekideek ordainduko dute, bakoitzaren partaidetza kuotaren proportzioan.

a) Horregatik ordaindu beharrekopuruak sartzeko epea hamabost egunekoa izango da, ordaintzeko eskatzen duen Kompentsazio batzordekide gehienek erabakia ematen den ondorengo egunetik hasita. Epe hori igarota, kide berankorrek ordaindu ez duen kopuru edo zatiri gainkargua ezarriko zaio: Espainiako Bankuaren oinarritzko interes tasa gehi lau puntu. Zor duen kopuru osoa ordaintzeko hilabeteko epea izango du, lehendakariak errekerimendua egin dionetik hasita.

Epe hori ordainketa egin gabe igarotzen bada, kide berankorren aurka jo ahal izango da premiamendu bidea eta bide judiziala erabilita edo esleitutako lurzattia edo horren zati bat desjabetzeko eskatuta.

Betebehar bera ezartzen da, ondorio eta prozedura berdinarekin, Kompentsazio Batzordeak urbanizazioa ordaintzeko duen betebeharrak dela-eta sor daitezkeen gastuetarako; betebehar hori izango du udal jarduleak aipatutako obra behin-behineko eta behin betiko jasotzen duen bitarteko epean.

N) URBANIZAZIO LANAK JASO ETA HORIEK UDALARI EMATEA.

Urbanizazio lanak bukatu ondoren, Kompentsazio Batzordeak behin behineko jasoko ditu, eta ondoren, Udalari eskatuko dio, era berean, behin behineko jasotzeko.

Kompentsazio Batzordeak urbanizazio lanak behin betiko jasota, lan horiek administrazioaren alde lagako dira gehienez ere hiru hilabeteko epean.

RIBERA ALTA

6.248

Iragarkia

Fidel Anda Orruño jaunak, Ribera Altako Udaleko alkate-udalburu naizen honek, ondokoa

JAKINARAZTEN DUT: 2002ko azaroaren 1etik azaroaren 30era bitartean, biak barne, borondatezko aldiak kobratzeko jarriko dira 2002ko ekitaldiari dagozkion zerga, tasa eta prezio publikoak; hona zerrenda:

- Landa OHZ.
- Hiri OHZ.
- JEZ.

Epe horren barruan, eragindako zergadunek udal diruzaintzan ordain ditzakete dagozkien zerga-zorrrak, bulegoko orduetan.

Era berean, zergadunei gogorarazten zaie banku entitateetan edo aurrezki kutxetan ordainketa helbideratzea ere badutela.

Epe hori amaitu ondoren, administrazio-premiamenduko betebeharrak-prozedura hasiko da, indarreko Dirubilketarako Erregelamendu Orokorren xedapenei jarraituz, eta ordaindu gabeko kuotak %20ko gainkarguaz kobratzeari ekingo zaio; gainkargu hori bateragarria da luzapenari dagokionarekin.

Guztiak jakin dezaten argitaratzen da hau.

Pobes, 2002ko irailaren 30a.- Alkatea, FIDEL ANDA ORRUÑO.

dominicales respectivos, a su edificación, conforme al planeamiento que se ejecuta, siempre y cuando el ayuntamiento lo autorice en base a lo dispuesto en el Reglamento de Gestión, y no entorpezcan la ejecución de las obras de urbanización. Y se procederá en todo caso a solicitar licencia de edificación.

Igualmente será preciso que el titular dominical respectivo, haya satisfecho o garantizado debidamente y a satisfacción suficiente y bastante de la Junta de Compensación, la cantidad que corresponde a sus respectivas fincas en el presupuesto previsto de los costes de urbanización del polígono, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 178 del Reglamento de Gestión Urbanística.

M) FORMA DE EXACCIÓN DE LAS CUOTAS DE CONSERVACIÓN SI PROCEDIERA, PARA LA DISOLUCIÓN DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓN.

En el supuesto que por parte de la Junta de Compensación deba atender los gastos de conservación de la urbanización realizada, su importe, se satisfará por los propietarios integrantes de la Junta de Compensación, en proporción a sus respectivas cuotas de participación.

El ingreso de las cantidades a satisfacer por tal concepto se realizará dentro de los quince días siguientes a la fecha del acuerdo de la mayoría de los miembros de la Junta de Compensación acordando el pago y, transcurrido dicho plazo, el miembro moroso incurrirá en un recargo del tipo de interés básico del Banco de España, incrementado en cuatro puntos de la cantidad o fracción no abonada, debiendo ingresar la totalidad de la cantidad debida en el plazo de un mes a contar del requerimiento que por el Presidente Ejecutivo se le practique.

Transcurrido este último término sin haberse efectuado el pago, podrá procederse contra el miembro moroso, por vía de apremio, por vía judicial o solicitando la expropiación de la parcela o porción de parcela adjudicada.

Igual obligación, con idéntica repercusión y procedimiento, se establece respecto de los gastos que pudieran derivarse en razón de la obligación de la Junta de Compensación de subsanar la urbanización durante el período que medie entre la recepción provisional y definitiva de dicha obra por el Ayuntamiento actuante.

N) RECEPCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN Y ENTREGA DE LAS MISMAS AL AYUNTAMIENTO

Terminadas las obras de urbanización, la Junta de Compensación procederá a su recepción provisional y, realizada esta, solicitará a su vez al Ayuntamiento la recepción provisional.

Recibidas definitivamente las obras de urbanización por la Junta de Compensación, se procederá a la cesión de las mismas en favor de la Administración en un plazo no superior a tres meses.

RIBERA ALTA

6.248

Anuncio

Don Fidel Anda Orruño, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Ribera Alta:

HACE SABER: Que durante los días hábiles comprendidos entre el día 1 de noviembre de 2002 y el día 30 de noviembre de 2002, ambos inclusive, estarán puestos al cobro en periodo voluntario los efectos contributivos, tasas y precios públicos correspondientes al ejercicio 2002 y que a continuación se relacionan.

- IBI rústica.
- IBI urbana.
- IAE.

Los contribuyentes afectados podrán realizar los pagos de sus deudas tributarias en la Depositaria Municipal, en horas de oficina, durante dicho plazo.

Asimismo, se recuerda que los contribuyentes podrán hacer uso de la domiciliación del pago a través de entidades bancarias o cajas de ahorro.

Transcurrido el indicado plazo se iniciará el procedimiento ejecutivo de apremio administrativo de conformidad con las disposiciones establecidas en el vigente Reglamento General de Recaudación, procediéndose al cobro de las cuotas que no hayan sido satisfechas con el recargo del 20 %, siendo este recargo compatible con el de prorrogación.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Pobes, a 30 de setiembre de 2002.- El Alcalde, FIDEL ANDA ORRUÑO.

VITORIA-GASTEIZ

LEHENDAKARITZA SAILA

Komunikazioa eta Protokoloa Zerbitzua

6.325

Iragarpena

Besteak beste, ondoko erabakia hartu zuen udalbatzarrak 2002ko abuztuaren 2an egindako osoko bilkuran:

ERABAKIA

1.- Vitoria-Gasteizko Udaleko ohore eta gorazarre araudiari hasierako onespina ematea.

2.- Jendaurreko informazio aldia zabaltzea, 30 egunerako, baita entzunaldia ere, nahi duen orok erreklamazioak nahiz iradokizunak aurkezterik izan dezan.

3.- Epe horretan alegaziorik aurkezten ez bada, behin betiko onetsitakotzat jotzea araudia.

4.- Behin betiko onesten delarik, Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALera bidaltzea, argitara dadin.

5.- Araudiari behin betiko onespina ematen zaiolarik, 15 egunen buruan jarriko da indarrean, Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatuta.

Vitoria-Gasteizen, 2002ko irailaren 17an.- LEHEN ALKATEORDEA, ALKATE ZEREGINETAN.

VITORIA-GASTEIZKO UDALEKO OHORE ETA GORAZARRE ARAUDIA.

AZALPENEA

Toki Entitateen Antolamendu, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoari buruzko Araudia onartzen duen azaroaren 28ko 2.568/1986 Errege Dekretuak 191. artikuluan ezarritakoaren ildotik, lege testu bereko 189 eta 190. artikuluetan aipatzen diren ohore eta gorazarreak egiteko era araudi berezi batean zehaztuko da.

Vitoria-Gasteiz sustatzeko garrantzitsuak dira bai beren jarduerengatik edo hiriarri egindako ekarpenengatik nabarmendu diren gasteiztarren lorpenak bai pertsona jakin batzuek dituzten merezimenduak. Horrenbestez, horiek aintzat hartzeko modua arautu behar da.

LEHEN KAPITULUA.- GORAZARREEZ, ORO HAR

1. artikulua. Vitoria-Gasteizko Udaleko udalbatzarrak ematen dituen ohoreak eta egiten dituen gorazarreak zertzeko beharrezko diren baldintzak eta tramiteak arautzen ditu araudi honek.

2. artikulua. 1. Hauek izango dira merezimendu bereziak, onura seinatuak nahiz udalari egindako aparteko zerbitzuak saritze aldera Vitoria-Gasteizko Udalak eman ahal izango dituen ohoreak:

- 1.- Vitoria-Gasteizko Seme edo Alaba Kutun titulua.
- 2.- Vitoria-Gasteizko Adopziozko Seme edo Alaba titulua.
- 3.- Bisitari Ospetsu titulua.
- 4.- Vitoria-Gasteizko Urrezko Domina.
- 5.- "Fray Francisco de Vitoria" domina.

2. Aurreko zenbakian adierazitako gorazarreak ohore egite hutsak dira, eta ez dute inolako eskubide ekonomiko nahiz administratiborik aitortuko.

3. artikulua. 1. Salbuespen bakarra Erregea delarik, aurreko gorazarre eta ohoretako bat bera ere egingo zaie egin estatuko nahiz autonomia erkidegoko administrazioko goi karguetan dihardutenei, ezta udalarekin funtzio edo zerbitzu harremanetan daudenei ere, egoera horietan dauden bitartean.

2. Gainerako kasu guztietan, adierazitako ohorezko gorazarreak egiteko, araudi honetan finkatutako arauak bete beharko dira.

II. KAPITULUA.- SEME EDO ALABA KUTUN ETA ADOPZIOZKO SEME EDO ALABA TITULUEZ.

4. artikulua. 1. Vitoria-Gasteizko Seme edo Alaba Kutun titulua hirian jaiotakoei bakarrik eman ahal izango zaie, biziki nabarmendu direlarik beren koalitate edo merezimendu pertsonalengatik, edo udalerriri eskainitako onurazko zerbitzuengatik nahiz egindako ohorengatik, eta jendaurrean ezbaierik gabeko onespina lortu dutelarik.

2. Vitoria-Gasteizen jaiok ez izan arren aurreko zenbakian adierazitako gainerako baldintzak betetzen dituzten pertsonaiei eman ahal

VITORIA-GASTEIZ

DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

Servicio de Prensa y Protocolo

6.325

Anuncio

En Sesión Extraordinaria celebrada por el Ayuntamiento Pleno el 2 de agosto de 2002, se adoptó entre otras, la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

1.- Aprobar inicialmente el reglamento de honores y distinciones del excmo. Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

2.- Proceder a la apertura de un periodo de Información pública y Audiencia a los interesados por el plazo mínimo de 30 días, para la presentación de reclamaciones y sugerencias al mismo.

3.- En el caso de no producirse en ese plazo alegaciones al mismo, elevar su aprobación inicial a definitiva.

4.- Remitir al BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava para su publicación la aprobación definitiva.

5.- El presente Reglamento, una vez aprobado definitivamente y publicado entrará en vigor a los 15 días desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava

Vitoria-Gasteiz, 17 de setiembre de 2002.- EL PRIMER TENIENTE DE ALCALDE EN FUNCIONES DE ALCALDE.

REGLAMENTO DE HONORES Y DISTINCIONES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 191 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales establece que la concesión de honores y distinciones a que se refieren los artículos 189 y 190 precedentes, se determinarán en Reglamento especial.

La importancia para la promoción de la ciudad de Vitoria-Gasteiz de actuaciones y logros de las y los vitorianos que hayan destacado de forma relevante por sus actuaciones o aportaciones a la ciudad, así como los méritos que concurren en determinadas personas, necesitan de un regulación que reconozca los mismos.

CAPÍTULO I.- DE LAS DISTINCIONES EN GENERAL

Artículo 1º. El presente Reglamento, regula los requisitos y trámites necesarios para la concesión de los honores y distinciones que otorgue la Corporación Municipal del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

Artículo 2º. 1. Los honores que el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz podrá conferir para premiar especiales merecimientos, beneficios señalados o servicios extraordinarios prestados al municipio serán los siguientes:

- 1.- Título de Hija Predilecta o Hijo Predilecto de Vitoria-Gasteiz.
- 2.- Título de Hija Adoptiva o Hijo Adoptivo de Vitoria-Gasteiz.
- 3.- Título de Visitante Ilustre.
- 4 - Medalla de Oro de Vitoria-Gasteiz
- 5.- Medalla de "Fray Francisco de Vitoria"

2. Las distinciones señaladas en el número anterior son meramente honoríficas, sin que puedan otorgar ningún derecho económico ni administrativo.

Artículo 3º. 1. Con la sola excepción del Rey, ninguna de las precedentes distinciones y honores podrán ser otorgados a personas que desempeñen altos cargos en la Administración del Estado o de la Comunidad Autónoma, o que se encuentren respecto de la Corporación en relación de función o servicio, en tanto subsistan estas circunstancias.

2. En todos los demás casos, la concesión de las distinciones honoríficas expresadas deberá ir precedida del cumplimiento de las normas establecidas en el presente Reglamento.

CAPÍTULO II.- DE LOS TÍTULOS DE HIJA PREDILECTA O HIJO PREDILECTO Y DE HIJA ADOPTIVA O HIJO ADOPTIVO.

Artículo 4º. 1. La concesión del título de Hija Predilecta o Hijo Predilecto de Vitoria-Gasteiz sólo podrá recaer en quienes, habiendo nacido en la ciudad, hayan destacado de forma relevante por sus cualidades o méritos personales o por servicios prestados en beneficio u honor del municipio, que hayan alcanzado consideración indiscutible en el concepto público.

2. La concesión del título de Hija Adoptiva o Hijo Adoptivo de Vitoria-Gasteiz podrá otorgarse a las personas que, sin haber naci-

izango zaie Vitoria-Gasteizko Udaleko Adopziozko Seme edo Alaba titulua.

3. Bai Seme edo Alaba Kutun titulua, bai Adopziozko Seme edo Alaba titulua, hil ostean eman ahal izango dira, baldin eta gorago adierazitako merezimenduak biltzen bazituen bere baitan hildakoak.

5. artikulua. Seme edo Alaba Kutun eta Adopziozko Seme edo Alaba tituluak, biak hierarkia berean, bizitza osorako izango dira, eta, horietako hiruna izendapen egin ondoren, ezingo da besterik egin tituluen jabe direnak bizirik dauden bitartean, ez bada udalbatzarraren ustez guztiz aparteko kasua egokitzen dela; hain zuzen ere, alde aurretik aitortuko beharko du udalbatzarrak apartekotasun hori, bertako kideen gehiengo osoz.

6. artikulua. 1. Udalbatzarrak erabakiko du, osoko bilkuran, Seme edo Alaba Kutun nahiz Adopziozko Seme edo Alaba tituluak ematea, bilkuran diren zinegotzien bi herenen aldeko bozketarekin, alkateak nahiz udal taldeetako bozeramaileek hala proposaturik, alde aurretik behar den dosierra bideratzen delarik; bertan egiaztatu beharko baitira gorazarrea justifikatzen duten merezimenduak.

2. Adierazitako titulu horietako edozein ematea erabakitzen duen delarik, gorazarrearen adierazgarri diren diploma eta bereizgarria sarituari emateko egingo den bilkura ospetsuaren data finkatuko du udalak.

3. Delako diploma pergamu artistiko batean egin beharko da eta, sari ematea justifikatzen duten merezimenduak azalduko ditu, labor bilduta. Udalbatzarrak onesten duen ereduaren arabera izango da bereizgarria, eta hiriaren armaria agertuko da bertan, baita, kasuan kasu, dena delako izendapena ere: dela "Seme Kutuna" edo "Alaba Kutuna", dela "Adopziozko Semea" edo "Adopziozko Alaba".

7. artikulua. Hiriko Seme edo Alaba Kutun nahiz Adopziozko Seme edo Alaba titulua jasotzen dutenek eskubidea izango dute udalbatzarrak parte hartzen dueneko zenbait ekitaldi eta ospakizunetan harekin batera agertzeko, izendatzen zaion lekuan. Horretarako, komunikazio ofiziala helaraziko die alkateak saritutako pertsona horiei, ekitaldi edo ospakizuna non eta noiz izango den jakinarazi eta bertara agertzeko gonbita egiteko.

III. KAPITULUA.- BISITARI OSPETSU TITULUAZ

8. artikulua. Alkateak nahiz udal taldeen bozeramaileek hala proposatzen dutelarik, Bisitari Ospetsu titulua eman ahal izango die udalbatzarrak hiria bisitatzen duten eta Udalak ofizialki harrera egiten dien pertsona ospetsuei. Izendapen hori egiten delarik, oroigarriko domina eta diploma emango zaizkio dena delakoari, ekitaldi ospetsuan eskuratuko baitzaizkio, udal batzarkide guztiei bertaratzeko gonbita egin ondoren.

IV. KAPITULUA.- VITORIA-GASTEIZKO URREZKO DOMINAZ

9. artikulua. 1. Vitoria-Gasteizko Domina udal saria da, estatuko nahiz atzerriko pertsona, erakunde eta udalbatzarrek, hiriari zerbitzua eskaini nahiz ohore egin izanagatik beren gain biltzen dituzten aparteko merezimenduak saritzeko sortua.

2. Kategoria bakarra izango du dominak: Urrezko Domina.

3. Ezingo dira urtean bi domina baino gehiago eman.

10. artikulua. Material noble horretan landuko da Urrezko Domina, trinkoa izango da, eta 7 cm-ko diametroa eta 4 mm-ko lodiera izango du. Hiriaren armaria (Protokolo Araudiaren 3. artikuluan deskribatua) grabatuko da aurkian, eta ifrentzuan, berriz, omenduaren izena eta saria eman zitzaioneko data.

11. artikulua. 1. Domina ematea egoki den erabakitzeko orduan, kasuan kasu, merezimendu eta zerbitzuen zer-nolakoa aintzat hartu beharko da, baita hiriaren alde nahiz haren ohoretan egindako lanaren zenbaterainokoa ere, eta saria emateko proposatutako pertsonaren zirkunstantzia partikularrak, beti ere merezimenduen kalitatea kopuruaren gainetik dela. Salbuespen gisa, hil ondoren eman ahal izango da domina.

2. Udalbatzarraren eskumena izango da domina ematea; bilkuran diren zinegotzien gehiengoaren aldeko botoa beharko da horretarako.

3. Domina udal funtzionarioen bati ematen bazaio, araudi honetan finkatutako arauetz gain, toki administrazioetako langile funtzionarioei buruzko legedian jasotako arauak ere aplikatuko dira.

do en el municipio, reúnan las circunstancias señaladas en el número anterior.

3. Tanto el título de Hija Predilecta o Hijo Predilecto como el de Hija Adoptiva o Hijo Adoptivo podrán ser concedidos, a título póstumo, siempre que en la persona fallecida hayan concurrido los merecimientos antes mencionados.

Artículo 5º. Los títulos de Hija Predilecta o Hijo Predilecto y de Hija Adoptiva o Hijo Adoptivo, ambos de igual jerarquía, tendrán carácter vitalicio y, una vez otorgados tres para cada uno de ellos, no podrán conferirse otros mientras vivan las personas favorecidas, a menos que se trate de un caso muy excepcional, a juicio de la Corporación, que habrá de declarar esa excepcionalidad previamente en sesión plenaria con voto favorable de la mayoría absoluta de sus personas miembros.

Artículo 6º. 1. La concesión de los títulos de Hija Predilecta o Hijo Predilecto y de Hija Adoptiva o Hijo Adoptivo será acordada por el Pleno Municipal, con el voto favorable de las dos terceras partes de las y los concejales asistentes a la sesión, a propuesta del Alcalde o Alcaldesa o Portavoces de los Grupos Municipales y previo expediente, en el que deberán quedar acreditados los merecimientos que justifiquen estas distinciones.

2. Acordada la concesión de cualquiera de los títulos anteriores, la Corporación Municipal señalará la fecha en que se reunirá para hacer entrega al agraciado, en sesión solemne, del diploma y de las insignias que acrediten la distinción.

3. El expresado diploma deberá extenderse en un pergamino artístico, y contendrá, de manera muy sucinta, los merecimientos que justifican la concesión. La insignia se ajustará al modelo que en su día apruebe la Corporación, y en él deberá figurar el escudo de armas de la ciudad, así como la inscripción de "Hija Predilecta o "Hijo Predilecto" o de "Hija Adoptiva" o "Hijo Adoptivo", según proceda.

Artículo 7º. Las personas a quienes se conceden los títulos de Hija Predilecta o Hijo Predilecto o de Hija Adoptiva o Hijo Adoptivo de la ciudad, tendrán derecho a acompañar a la Corporación Municipal en ciertos actos o solemnidades a la que la misma concurra, ocupando el lugar que para ello les esté asignado. A tal efecto, el Alcalde o Alcaldesa dirigirá a las personas agraciadas una comunicación oficial, en la que se les dará a conocer el lugar, fecha y hora de la celebración del acto o solemnidad participándoles la invitación para asistir.

CAPÍTULO III.- DEL TÍTULO DE VISITANTE ILUSTRE

Artículo 8º. A propuesta del Alcalde o Alcaldesa o Portavoces de los Grupos Municipales, el Pleno del Ayuntamiento podrá conceder el título de Visitante Ilustre a aquellas personalidades que visiten la ciudad y sean recibidas oficialmente en el Ayuntamiento. La distinción llevará consigo la entrega de una Medalla conmemorativa y de un diploma, que serán entregados en un acto solemne, al que se invitará a todas las personas miembros de la Corporación.

CAPÍTULO IV.- DE LA MEDALLA DE ORO DE VITORIA-GASTEIZ

Artículo 9º. 1. La Medalla de Vitoria-Gasteiz es una recompensa municipal, creada para premiar méritos extraordinarios que concurren en personalidades, Entidades o Corporaciones, tanto nacionales como extranjeras, por haber prestado servicio a la ciudad o dispensado honores a ella.

2. La Medalla tendrá una sola categoría: Medalla de Oro

3. No podrán otorgarse más de dos medallas al año.

Artículo 10º. La Medalla de Oro será acuñada en este material noble, será maciza, tendrá un diámetro de 7 cm. y un grosor de 4 mm. En el anverso se grabará el escudo de la ciudad (descrito en el artículo 3º del Reglamento de Protocolo) y en el reverso, se grabará el nombre del homenajeado y la fecha de concesión de la distinción.

Artículo 11. 1. Para determinar, en cada caso, la procedencia de la concesión de la Medalla a otorgar, deberá tenerse en cuenta la índole de los méritos y servicios, la trascendencia de la labor realizada en beneficio u honor de la ciudad y las particulares circunstancias de la persona propuesta para la condecoración, prevaleciendo siempre la calidad de los merecimientos sobre el número de los mismos, pudiendo concederse excepcionalmente a título póstumo.

2. La concesión de la Medalla será competencia del Pleno, requiriéndose para aquella el voto favorable de la mayoría de las y los Concejales que concurren a la sesión.

3. Cuando la concesión de la Medalla se haga a favor de algún funcionario o funcionaria municipal, serán de aplicación, además de las normas establecidas en este Reglamento, las contenidas en la legislación vigente sobre el personal funcionario de Administración Local.

V. KAPITULUA. - "FRAY FRANCISCO DE VITORIA" URREZKO DOMINA

12. artikulua. 1. Araudi honetan aipatzen diren sarietako edozein emateko ere, behar den dosierra bideratu beharko da alde zurretik, saria emateko erabakiaren arrazoi diren merezimendu eta zirkunstantziak zehazte aldera.

2. Alkatearen dekretu baten bidez emango zaio hasiera prozedurari, dela beraren ekimenez, dela udal batzarkideen hiru herenek hala eskatzen diotelarik, edo, baita ere, erakunde ofizial edo munta handikoren batek nahiz pisu handiko elkarteren batek eskari arrazoitua egiten diolarik. Funtzionario bat saritzeko proposamena egiten delarik, 11. artikuluko 3. puntuaren xedatutakoaren arabera jokatuko da.

3. Alkatearen dekretuan funtzionario bat izendatuko da dosierra bideratu eta behar diren tramiteak egin dituzan.

13. artikulua. 1. Proposatutakoaren merezimenduak ikertzeko beharrezkotzat jotzen dituen dilijentziak egingo ditu dosierraren bideratzaleak; txostenak eskatu eta, behar izanez gero, aitortpenak entzungo, datu, aurrekari nahiz bestelako erreferentziarik eman dezakeen edonorengandik nahiz erakundeen ordezkariengandik.

2.- Erabakitako dilijentziak bideratu ondoren, proposamen arrazoitua egingo da, zein Udaleko Lehendakaritza Batzordeari igorriko baitzaio, hark, berriz, bere irizpenarekin batera udalbatzarrari igor diezaien, egokitzat jotzen duen erabakia har dezan, araudi honetan xedatutako eran.

14. artikulua. Udalbatzarrak Erregeri eman liezazkiokeen sariak ez dute beste prozedurarik eskatuko ezpada Bere Maiestatearen Etxeari alde zurretik kontsulta egitea, eta, inolaz ere, ez dira kontuan hartuko araudi honetan ezarritako gehieneko sari-kopuruari dagozkionetarako.

15. artikulua.- 1. Aipatutako sarietako edozein ematea erabakitzen duen udalbatzarrak, udal idazkariaren kargu egongo den Erregistro Liburuan jasotzeko beharko da, labor bilduta.

2.- Araudi honetan zenbat ohorezko sari arautzen diren, horrenbeste ataletan banatuta egongo da Erregistro Liburua. Ataletako bakoitzean, sari-emate ordena kronologikoan, saritutako pertsona bakoitzaren izena eta zer-nolako pertsonalak jasoko dira, saria ematea ekarri zuten merezimenduen zerrenda, noiz eman zitzaion eta, hala denean, noiz hil zen.

16. artikulua.- Araudi honetan araututako edozein sari kentzerik izango du udalak, noiznahikoa delarik ere, baldin eta horren jabeak neurri zorrotz hori hartzea eskatzen duten hutsegiteak egin baditu; horren ondorioz, bertan behera geratuko da Erregistro Liburuan egindako idazkuntza. Neurri hori hartzen deneko udalaren erabakia alkatearen alde zurretik proposamenaren eta txosten erreserbatuaren ondorio izango da, eta dena delako saria emateko beharrezko izan ziren adina boto beharko ditu.

XEDAPEN GEHIGARRI BAKARRA.- "Fray Francisco de Vitoria" domina.

"Fray Francisco de Vitoria" domina dagokion araudian xedatutakoaren arabera arautuko da, salbu eta hartan aurreikusitako gabekoei dagokienez, halakoetan arau hau osagarri izango baitzaio.

Lehendakaritza Saileko zuzendaria, JOSÉ LUIS PÉREZ GÓMEZ.

VITORIA-GASTEIZ

ZERBITZU JURIDIKOA

6.377

Epea jartzea

Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako 1. Epaitegian 205/02 zenbakiko administrazioarekiko auzi errekurtsua (prozedura laburtua) izapidetzen ari da, Vitoria-Gasteizko Udaleko Funtzio Publikoaren alorreko zinegotzi ordezkariak aldi baterako kontratazioarako zerrendei buruz 02-02-01ean eta 02-04-08an eman zituen ebazpenen aurka. Honen bidez, epea jartzen zaie Udalaren 2000/2001 Enplegu Eskaintza Publikoaren barruan egin ziren 72 hautaketa prozesuetatik sortu ziren aldi baterako kontratazio zerrendetan egonik zegoen deialdiko oposizio-aldiko lehen ariketa gaitu arren gainerakoak gaitu ez zuten pertsonen, beren interesen aldekoa balitz ere errekurtsio horretan ager daitezkeen, horrela xedatzen baitu Administrazioarekiko Auzien

CAPÍTULO V.- MEDALLA DE ORO "FRAY FRANCISCO DE VITORIA"

Artículo 12. 1. La concesión de cualquiera de las distinciones a que se refiere este Reglamento, requerirá la instrucción previa del oportuno expediente, que sirva para determinar los méritos o circunstancias que decidan aquella concesión.

2. La iniciación del procedimiento se hará por decreto del Alcalde o Alcaldesa, bien por propia iniciativa o a requerimiento de una tercera parte de las personas miembros que integran la Corporación, o con motivo de petición razonada de un organismo oficial o de entidad o asociación de reconocida solvencia. Cuando la propuesta se refiera a un funcionario o funcionaria de la Corporación, se estará a lo dispuesto en el número 3 del artículo 14.

3. En el Decreto de Alcaldía se designará, de entre el personal funcionario una persona en funciones de instructora, que se ocupará de la tramitación del expediente.

Artículo 13. 1. La o el instructor practicará cuantas diligencias estime necesarias para investigar los méritos de la persona propuesta, solicitando informes y recibiendo declaración, en su caso, de cuantas personas o representantes de entidades puedan suministrar datos, antecedentes o referencias que conduzcan al esclarecimiento de aquéllos.

2.- Terminada la práctica de cuantas diligencias fueran acordadas, se formulará propuesta motivada, que elevará a la Comisión de Presidencia del Ayuntamiento, para que ésta, con su dictamen, lo eleve a su vez al Pleno para que adopte el acuerdo que estime oportuno en la forma que se dispone en este Reglamento.

Artículo 14. Las distinciones que la Corporación pueda otorgar al Rey no requerirán otro procedimiento que la previa consulta a la Casa de Su Majestad, y en ningún caso, se incluirán en el cómputo numérico que, como limitación, establece el presente Reglamento.

Artículo 15.- 1. Un extracto de los acuerdos de la Corporación otorgando cualquiera de las distinciones citadas deberá reflejarse en un Libro Registro, que estará a cargo de la persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento.

2.- El Libro Registro estará dividido en tantas Secciones como distinciones honoríficas aparecen reguladas en este Reglamento. En cada una de las Secciones, se inscribirán, por orden cronológico de concesión, los nombres y circunstancias personales de cada una de las personas favorecidas, la relación de méritos que motivaron la concesión, la fecha de ésta y, en su caso, la de su fallecimiento.

Artículo 16.- El Ayuntamiento podrá privar de las distinciones que son objeto de este Reglamento, cualquiera que sea la fecha en que hubieran sido conferidas, a quienes incurran en faltas que aconsejen esta medida extrema, que supondrá la consiguiente cancelación del asiento en el Libro Registro. El acuerdo de la Corporación en que se adopte esta medida irá precedido de la propuesta e informe reservado de la Alcaldía, y requerirá el mismo número de votos que fueron necesarios para otorgar la distinción de que se trate.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA.- Medalla de "Fray Francisco de Vitoria".

La Medalla de "Fray Francisco de Vitoria" se regirá por lo dispuesto en su propio Reglamento regulador, salvo en lo no previsto en aquel, en cuyo caso el presente Reglamento le será de aplicación supletoria.

El Director Departamento Presidencia, JOSÉ LUIS PÉREZ GÓMEZ.

VITORIA-GASTEIZ

SERVICIO JURIDICO

6.377

Emplazamiento

Conforme al artículo 49.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa se emplaza, en el recurso Contencioso-Administrativo, procedimiento Abreviado número 205/02 seguido en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 1 de Vitoria-Gasteiz interpuesto contra "Resoluciones de 1-02-02 y 8-04-02 del Concejal Delegado de Función Pública del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz sobre listas de contratación temporal", a cuantos integren las listas de contratación temporal surgidas de los 72 procesos selectivos o convocatorias que tuvieron lugar en el seno de la finalizada OPE municipal 2000/2001, que hubieren superado el primer ejercicio de la fase de

Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 49.1 artikulua. bederatzi eguneko epea izango dute horretarako, aipatu legearen 23. artikulua ezartzen duenaren arabera.

Epe-jartze formalaren balioa izan dezan, honakoa eman eta sinatzen dut, Vitoria-Gasteizen, 2002ko urriaren 4an.- UDAL LEGELARIA.

Administrazio Batzarrak

VILLAVERDE

6.172

Iragarkia

Villaverdeko Kontzejuak, 2002ko abuztuaren 23an, onespena eman zion Villaverdeko hornitze eta saneamendu sareak berritzeko lanen kontratua egiteko administrazio klausula partikularren orriari. Indarreko legeria betetzeko, aipatu orria jendaurrean jarriko da, zortzi egun baliodunez, iragarki hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondorengo egunetik aurrera, alegazioak eta erreklamazioak aurkezte aldera.

Era berean, lizentziazioa iragartzen da, nahiz eta atzeratu egingo den beharrezko izanez gero, hots, orriaren aurka erreklamazioak aurkeztuz gero.

1.- ESLEIPENA EGITEN DUEN ERAKUNDEA: Villaverdeko Administrazio Batzarra.

2.- KONTRATUAREN GAIA: hornitze eta saneamendu sareak berritzeko lanak egitea bide, ubide eta portuetako ingeniari Juan Manuel Martínez Mollinedo jaunak idatzitako proiektu teknikoaren arabera: espedientearen ageri da kontratu izaerako proiektu hori.

3.- GAUZATZEKO EPEA: zortzi hilabete.

4.- LEHIAKETA-ESKAINTZEN OINARRIZKO AURREKONTUA: 345.318,43 euro (BEZ barne).

5.- BERMEAK:

a) Behin-behinekoa: 6.906,37 euro.

b) Behin betikoa: 13.812,74 euro.

6.- AGIRIAK AZTERTZEA: Lagrango Udalean eta Sistemas Arco kopia-dendan (San Antonio kalea, 16. Vitoria-Gasteiz).

7.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA: Lagrango Udalean, 9:30etik 14:00etara, iragarki hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitatzen denetik 26 eguneko epean, administrazio klausulen orriaren 18. klausulan aurrez ikusitakoaren arabera.

8.- PROPOSAMENAK IREKITZEA: Lagrango bilkura aretoan, proposamenak aurkezteko epea bukatzen denetik laugarren egun baliodunaren ondorengo lehen asteazken baliodunean, 12:00etan.

9.- ESLEIPENDUNAREN KONTURAKO GASTUAK: espedientearen gastu guztiak kontratuta esleitu arte.

10.- PROPOSAMEN EREDUA: administrazio klausulen orriaren 18. klausulan adierazitakoa.

Villaverde, 2002ko irailaren 25a.- Batzarburua, EMILIO OZAETA BARRIO.

Mankomunitateak

IRUÑA OKAKO PARTZUERGOA

6.196

Iragarkia

1.- ESLEIPENA EGITEN DUEN ERAKUNDEA:

a) Erakundea. Iruña Okako Partzuergoa, lorategiak garbitzeko eta zaintzeko zerbitzua antolatzeko eta emateko.

2.- KONTRATUAREN HELBURUA:

a) Helburuaren deskribapena: Iruña Okako administrazio batzarraren eta Udalaren titularitate publikoko bide, plaza eta parkeak garbitzeko zerbitzua.

b) Argitaratu zen eguna: 2002ko abuztuaren 12a.

c) Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALA: 90. zenbakia.

oposición pero no el/los restante/s de cada una de las aludidas convocatorias. Para que si conviniere a sus intereses, puedan personarse en dicho recurso en el plazo de nueve días, conforme al artículo 23 de la misma Ley.

Y para que sirva de emplazamiento en forma, expido y firmo la presente en Vitoria-Gasteiz a 4 de octubre de 2002.- EL LETRADO MUNICIPAL.

Juntas Administrativas

VILLAVERDE

6.172

Anuncio

En sesión del Concejo de Villaverde de 23 de agosto de 2002, se aprobó el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la contratación de las obras de renovación de redes de abastecimiento y saneamiento en Villaverde, en cumplimiento de la legislación vigente, el citado Pliego queda expuesto al público durante el plazo de ocho días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava a efectos de alegaciones y reclamaciones.

Simultáneamente se anuncia la licitación, si bien ésta se aplazará cuanto resulte necesario en el supuesto de que hubiera reclamaciones contra el referido Pliego.

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA: Junta Administrativa de Villaverde.

2.- OBJETO DEL CONTRATO: Ejecución de las obras de renovación de redes de abastecimiento y saneamiento en Villaverde de conformidad con el proyecto técnico redactado por el Ingeniero de caminos, canales y puertos don Juan Manuel Martínez Mollinedo, que figura en el expediente y que tendrá carácter contractual.

3.- PLAZO DE EJECUCIÓN: Ocho meses.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: 345.318,43 euros (IVA incluido).

5.- GARANTÍAS:

a) Provisional: 6.906,37 euros.

b) Definitiva: 13.812,74 euros.

6.- EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN: En el Ayuntamiento de Lagrán y en Sistemas Arco (San Antonio, 16. Vitoria-Gasteiz).

7.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: En el Ayuntamiento de Lagrán, de 9:30 a 14:00 horas, durante el plazo de 26 días naturales desde la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava en la forma prevista en la Cláusula 18 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

8.- APERTURA DE PROPOSICIONES: En el Salón de Sesiones del Ayuntamiento de Lagrán, a las 12:00 horas del primer miércoles hábil siguiente al cuarto día hábil desde la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

9.- GASTOS A CUENTA DEL ADJUDICATARIO: Todos los gastos del expediente hasta la adjudicación del contrato.

10.- MODELO DE PROPOSICIÓN: El establecido en la Cláusula 18 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

Villaverde, a 25 de septiembre de 2002.- El Presidente, EMILIO OZAETA BARRIO.

Mancomunidades

CONSORCIO DE IRUÑA DE OCA

6.196

Anuncio

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:

a) Organismo. Consorcio de Iruña de Oca para la organización y prestación del servicio de limpieza y mantenimiento de zonas ajardinadas.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

a) Descripción del objeto: Servicio de Limpieza de viales, plazas y parques de titularidad pública de las Juntas Administrativas y Ayuntamiento del municipio de Iruña de Oca.

b) Fecha de publicación: 12 de agosto de 2002.

c) Boletín: BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava número 90.

3.- IZAPIDEKETA, PROZEDURA ETA ESLEITZEKO MODUA:

- a) Izapideketa: ohikoa.
- b) Prozedura: irekia.
- c) Modua: lehiaketa.

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA: Zenbatekoa guztira: 171.425,76 euro BEZa, etekinak eta gainontzeko gastuak barne.

5.- ESLEIPENA:

- a) Eguna: 2002ko irailaren 16a.
- b) Kontratista: Restaurambiente, S.L.
- c) Nazionalitatea: espainiarra.
- d) Esleipenaren zenbatekoa: 128.165,62 euro.
- e) Epea: bi urte; urtero luza daiteke, guztira bi urtez gehienez.

Langraiz Oka, 2002ko irailaren 18a.- Partzuergoburua, JULIO GONZÁLEZ GIL.

IRUÑA OKAKO PARTZUERGOA

6.197

Iragarkia

1.- ESLEIPENA EGITEN DUEN ERAKUNDEA:

a) Erakundea. Iruña Okako Partzuergoa, lorategiak garbitzeko eta zaintzeko zerbitzua antolatzeko eta emateko.

2.- KONTRATUAREN HELBURUA:

a) Helburuaren deskribapena: Langraiz Okako, Trespenteseko, Ollavarreko, Villodaseko eta Monteviteko toki entitateen lorategiak eta berdeguneak zaintzeko zerbitzua

b) Argitaratu den eguna: 2002ko abuztuaren 12a.

c) Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALa: 90. zenbakia.

3.- IZAPIDEKETA, PROZEDURA ETA ESLEITZEKO MODUA:

- a) Izapideketa: ohikoa.
- b) Prozedura: irekia.
- c) Modua: lehiaketa.

4.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA: Zenbatekoa guztira: 210.451,11 euro BEZa, etekinak eta gainontzeko gastuak barne.

5.- ESLEIPENA:

- a) Eguna: 2002ko irailaren 16a.
- b) Kontratista: Restaurambiente, S.L.
- c) Nazionalitatea: espainiarra.
- d) Esleipenaren zenbatekoa: 130.919,12 euro.
- e) Epea: bi urte; urtero luza daiteke, guztira bi urtez gehienez.

Langraiz Oka, 2002ko irailaren 18a.- Partzuergoburua, JULIO GONZÁLEZ GIL.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: Importe Total: 171.425,76 euros I.V.A., beneficios y demás gastos incluidos.

5.- ADJUDICACIÓN:

- a) Fecha: 16 de septiembre de 2002.
- b) Contratista: Restaurambiente, S.L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 128.165,62 euros.
- e) Plazo: Dos años, prorrogables anualmente, hasta un total de dos años más.

Nanclares de la Oca, a 18 de setiembre de 2002.- El Presidente del Consorcio, JULIO GONZÁLEZ GIL.

CONSORCIO DE IRUÑA DE OCA

6.197

Anuncio

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:

a) Organismo. Consorcio de Iruña de Oca para la organización y prestación del Servicio de Limpieza y Mantenimiento de zonas ajardinadas.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento de jardines y zonas verdes de las entidades locales de Nanclares de la Oca, Trespentes, Ollavarre, Villodas y Montevite.

b) Fecha de publicación: 12 de agosto de 2002.

c) Boletín: BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava número 90.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: Importe Total: 210.451,11 euros I.V.A., beneficios y demás gastos incluidos.

5.- ADJUDICACIÓN:

- a) Fecha: 16 de setiembre de 2.002.
- b) Contratista: Restaurambiente, S.L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 130.919,12 euros.
- e) Plazo: dos años, prorrogables anualmente, hasta un total de dos años más.

Nanclares de la Oca, a 18 de septiembre de 2002.- El Presidente del Consorcio, JULIO GONZÁLEZ GIL.


**BESTE ADMINISTRAZIO PUBLIKOAK
OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS**

Administración del Estado
CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL NORTE

COMISARIA DE AGUAS

6.288

Información pública

La Diputación Foral de Álava, con domicilio en Vitoria (Álava), solicita de esta Confederación Hidrográfica del Norte la correspondiente autorización para el recrecido de la presa de Maroño, correspondiente a la concesión de 150 l/s. de agua del río Izoria, en T.M.

de Valle de Ayala (Álava) otorgada por O.M. de 18 de diciembre de 1978 con el objeto de aumentar el volumen del embalse.

El recrecido consiste en la reforma del aliviadero actual e instalación de una compuerta inflable de 12 m. de ancho y 1,06 de altura.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha en que se publique este anuncio, a fin de que quienes se consideren perjudicados con la autorización solicitada, puedan presentar sus reclamos.

maciones durante el indicado plazo, en la Alcaldía de Ayala (Respaldiza), o en las oficinas de esta Confederación Hidrográfica del Norte - Comisaría de Aguas en Bilbao, calle Gran Vía número 57-7º Izda., donde estará de manifiesto el expediente de que se trata.

Bilbao, 2 de octubre de 2002.- EL SECRETARIO GENERAL.- El Jefe del Servicio, LUPICINIO SAEZ SAGREDO.

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Álava

6.289

Edicto de notificación de requerimiento de bienes.

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 0103, de Álava.

En el expediente administrativo de apremio 01 03 02 359 que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor Oscar Quilchano Vélez por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue calle Santo Domingo, 32-2º de Vitoria, con fecha 26 de agosto de 2002 se procedió a notificar al deudor requerimiento de bienes, del cual se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Al propio tiempo, se requiere al deudor para que en el plazo de ocho días, comparezca, por sí o por medio de representante en el expediente de apremio que se le sigue, a fin de proceder a la práctica de las notificaciones a que haya lugar, con la prevención de que en el caso de no personarse el interesado, se le tendrá por notificado de todas las sucesivas diligencias hasta que finalice la substanciación del procedimiento, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 109 y 120.1.a) del repetido Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1.637/1995, de 6 de octubre (B.O.E. del día 24).

Vitoria-Gasteiz, a 2 de octubre de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, JOSÉ ANTONIO BARRIO GARCÍA.

Requerimiento de bienes (TVA-218).

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia por deudas a la Seguridad Social, debidamente notificados en tiempo y forma y cuya cuantía corresponde al siguiente detalle:

Principal: 806,03.

Recargo de apremio: 161,20.

Total deuda: 977,17.

Y una vez transcurrido el plazo señalado para el ingreso voluntario de la totalidad de las cantidades adeudadas, sin haberse verificado el abono de las mismas, se ha procedido a dictar la correspondiente providencia de embargo por la que se ordena la traba de bienes y derechos en cantidad suficiente para cubrir el importe del crédito perseguido, el recargo, intereses en su caso y las costas que legalmente le sean exigibles. A tales efectos y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1.637/1995 de 6 de octubre (BOE del día 24) se le requiere para que efectúe manifestación sobre sus bienes y derechos, con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades. Deberá, asimismo, indicar las personas que ostentan derechos de cualquier naturaleza sobre tales bienes y, de estar sujetos a otro procedimiento de apremio, concretar los extremos de éste que puedan interesar al procedimiento administrativo de embargo. En el caso de que los bienes estuvieren gravados con cargas reales, estará obligado a manifestar el importe del crédito garantizado y, en su caso, la parte pendiente de pago en esa fecha.

Asimismo se le hace constar que si incumple con el deber de manifestación de sus bienes, a que se refiere el artículo 118 del citado Reglamento General de Recaudación en relación con bienes y derechos no señalados por el deudor, no podrá estimarse como causa de impugnación del procedimiento de apremio la preterición o alteración del orden de prelación a observar en el embargo de los mismos.

El importe reclamado podrá hacerlo efectivo mediante ingreso en la cuenta restringida de la U.R.E. que a continuación se indica:

Entidad Financiera: Banco Bilbao Vizcaya Argentaria.

Domicilio: Eduardo Dato, 12 - 01005 Vitoria.

Número de cuenta: 0182 5685 05 0011501918.

Para abonar la deuda deberá consignar en el documento bancario del ingreso, además del importe a pagar, los siguientes datos:

Tipo/identificador, número de expediente, nombre o razón social y C.I.F. o N.I.F., que se le indican en la parte superior derecha de este documento.

Vitoria-Gasteiz, a 26 de agosto de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, JOSÉ ANTONIO BARRIO GARCÍA.

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Álava

6.290

Edicto de embargo de bienes del deudor (TVA-342).

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 03, de Álava.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor Amestoy Martínez, Pilar, por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en plaza Amadeo G. de Salazar, s/n, se procedió con fecha 23-09-2002 al embargo de determinados bienes de su propiedad, de cuya diligencia se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Al propio tiempo, se requiere al deudor para que en el plazo de ocho días, comparezca, por sí o por medio de representante en el expediente de apremio que se le sigue, a fin de proceder a la práctica de las notificaciones a que haya lugar, con la prevención de que en el caso de no personarse el interesado, se le tendrá por notificado de todas las sucesivas diligencias hasta que finalice la substanciación del procedimiento, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 109 y 120.1.a) del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1.637/1995, de 6 de octubre (B.O.E. del día 24).

Vitoria-Gasteiz, a 2 de octubre de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, JOSÉ ANTONIO BARRIO GARCÍA.

Diligencia de embargo de vehículos (TVA-333).

DILIGENCIA: Notificados al deudor de referencia conforme al artículo 109 del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, los débitos cuyo cobro se persigue en expediente que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, sin que los haya satisfecho, de acuerdo con la providencia de embargo de bienes dictada en el mismo declaro embargados los vehículos del mismo que se detallan en la relación adjunta.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 128.4 del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social (aprobado por Real Decreto 1.637/1995 de 6 de octubre, B.O.E. del día 24) procede lo siguiente:

1- Notificar al deudor el embargo decretado hasta cubrir el importe total de los débitos, indicándoles que los vehículos trabados se pongan, en un plazo de 5 días, a disposición inmediata de esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, con su documentación y llaves necesarias para su apertura, funcionamiento y, si procede, custodia, con la advertencia de que, en caso contrario, dichos actos podrán ser suplidos a costa del deudor.

2- Notificar al deudor que los bienes serán tasados por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, o por las personas o colaboradores que se indican en el vigente Reglamento de Recaudación, a efectos de la posible venta en pública subasta de los mismos, si no atiende al pago de su deuda, y que servirá para fijar el tipo de salida, de no mediar objeción por parte del apremiado.

No obstante, si no estuviese de acuerdo con la valoración que se efectúe, podrá presentar valoración contradictoria de los bienes que le hayan sido trabados en el plazo de 15 días, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la valoración inicial efectuada por los órganos de recaudación o sus colaboradores.

Si existe discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicarán las siguientes reglas:

- Cuando la diferencia entre ambas no excediera del 20% de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta.

- Cuando la diferencia entre ambas exceda del 20%, se convocará al deudor para dirimir las diferencias y, si se logra acuerdo, hacer una sola.

- Cuando no exista acuerdo entre las partes, esta Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará una nueva valoración por perito adecuado y su valoración de los bienes embargados, que deberá estar entre las efectuadas anteriormente, será la definitivamente aplicable y servirá como tipo para la venta pública del bien embargado.

Todo ello, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139 del Reglamento General de Recaudación citado y 116 de su Orden de Desarrollo (aprobada por Orden de 22 de febrero de 1996, BOE del día 29).

3- Siendo el bien embargado de los comprendidos en el artículo 12 de la Ley de Hipoteca Mobiliaria y Prenda sin Desplazamiento de Posesión, procede expedir mandamiento al Registro correspondiente para la anotación preventiva del embargo a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social y solicitar del mismo la certificación de cargas que graven el vehículo.

4- De no ser puestos a disposición de esta Unidad de Recaudación Ejecutiva por parte del apremiado los bienes reseñados, se procederá a solicitar a las autoridades que tengan a su cargo la vigilancia de la circulación, y a las demás que proceda, la captura, depósito y precinto de los vehículos objeto de embargo, en el lugar donde se hallen, poniéndolos a disposición del recaudador embargante. Así mismo que impidan la transmisión o cualquier otra actuación en perjuicio de los derechos de la Seguridad Social.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso ordinario ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley General de la Seguridad Social, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1994, 20 de junio (B.O.E. del día 29), según la redacción dada al mismo por la Ley 42/1994, de 30 de diciembre (B.O.E. del día 31), de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, significándole que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda.

Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso ordinario sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 183.1.a) del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Vitoria-Gasteiz, a 23 de septiembre de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, JOSÉ ANTONIO BARRIO GARCÍA.

RELACIÓN ADJUNTA DE VEHÍCULOS EMBARGADOS

Deudor: Amestoy Martínez, Pilar

Modelo: Accord 2.0 I TD. Marca: Honda. Matrícula: VI 7847 Y.

Vitoria-Gasteiz, a 23 de septiembre de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, JOSÉ ANTONIO BARRIO GARCÍA.

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Álava

6.291

Edicto de notificación de requerimiento de bienes.

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 0103, de Álava.

En el expediente administrativo de apremio 01 03 02 669 que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor Rodames, S.L. por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue calle Vicente González Echávarri, 14-3º de Vitoria, con fecha 26 de septiembre de 2002 se procedió a notificar al deudor requerimiento de bienes, del cual se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Al propio tiempo, se requiere al deudor para que en el plazo de ocho días, comparezca, por sí o por medio de representante en el expediente de apremio que se le sigue, a fin de proceder a la práctica de las notificaciones a que haya lugar, con la prevención de que en el caso de no personarse el interesado, se le tendrá por notificado de todas las sucesivas diligencias hasta que finalice la substanciación del procedimiento, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 109 y 120.1.a) del repetido Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1.637/1995, de 6 de octubre (B.O.E. del día 24).

Vitoria-Gasteiz, a 2 de octubre de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, JOSÉ ANTONIO BARRIO GARCÍA.

Requerimiento de bienes (TVA-218).

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia por deudas a la Seguridad Social, debidamente notificados en tiempo y forma y cuya cuantía corresponde al siguiente detalle:

Principal: 6.255,00.

Recargo de apremio: 1.251,00.

Total deuda: 7.506,00.

Y una vez transcurrido el plazo señalado para el ingreso voluntario de la totalidad de las cantidades adeudadas, sin haberse verificado el abono de las mismas, se ha procedido a dictar la correspondiente providencia de embargo por la que se ordena la traba de bienes y derechos en cantidad suficiente para cubrir el importe del crédito perseguido, el recargo, intereses en su caso y las costas que legalmente le sean exigibles. A tales efectos y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1.637/1995 de 6 de octubre (BOE del día 24) se le requiere para que efectúe manifestación sobre sus bienes y derechos, con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades. Deberá, asimismo, indicar las personas que ostentan derechos de cualquier naturaleza sobre tales bienes y, de estar sujetos a otro procedimiento de apremio, concretar los extremos de éste que puedan interesar al procedimiento administrativo de embargo. En el caso de que los bienes estuvieren gravados con cargas reales, estará obligado a manifestar el importe del crédito garantizado y, en su caso, la parte pendiente de pago en esa fecha.

Asimismo se le hace constar que si incumple con el deber de manifestación de sus bienes, a que se refiere el artículo 118 del citado Reglamento General de Recaudación en relación con bienes y derechos no señalados por el deudor, no podrá estimarse como causa de impugnación del procedimiento de apremio la preterición o alteración del orden de prelación a observar en el embargo de los mismos.

El importe reclamado podrá hacerlo efectivo mediante ingreso en la cuenta restringida de la U.R.E. que a continuación se indica:

Entidad Financiera: Banco Bilbao Vizcaya Argentaria.

Domicilio: Eduardo Dato, 12-01005 Vitoria.

Número de cuenta: 0182 5685 05 0011501918.

Para abonar la deuda deberá consignar en el documento bancario del ingreso, además del importe a pagar, los siguientes datos:

Tipo/identificador, número de expediente, nombre o razón social y C.I.F. o N.I.F., que se le indican en la parte superior derecha de este documento.

Vitoria-Gasteiz, a 20 de septiembre de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, JOSÉ ANTONIO BARRIO GARCÍA.

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Álava

6.292

Edicto de embargo de bienes del deudor (TVA-342).

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 03, de Álava.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor Cabanero

Lizán, Antonio por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en calle Olaguibel, 59-1º izquierda de Vitoria, se procedió con fecha 04/09/2002, al embargo de determinados bienes de su propiedad, de cuya diligencia se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Al propio tiempo, se requiere al deudor para que en el plazo de ocho días, comparezca, por sí o por medio de representante en el expediente de apremio que se le sigue, a fin de proceder a la práctica de las notificaciones a que haya lugar, con la prevención de que en el caso de no personarse el interesado, se le tendrá por notificado de todas las sucesivas diligencias hasta que finalice la substanciación del procedimiento, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 109 y 120.1.a) del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1.637/1995, de 6 de octubre (B.O.E. del día 24).

Vitoria-Gasteiz, a 2 de octubre de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, P.A. La Jefa de Equipo, MARTA ÁLVAREZ ORTEGO.

Cédula de notificación de circunstancias que afectan al expediente ejecutivo en curso (TVA-801).

Destinatario: Cabanero Lizán, Antonio
Dirección: Calle Olaguibel, 59-1º izquierda
Localidad: 01003 Vitoria-Gasteiz
Provincia: Álava

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación ejecutiva contra el deudor de referencia, por débitos contraídos para con la Seguridad Social, con fecha 04-09-2002 se ha dictado el acto cuya copia literal se adjunta.

Y para que sirva de notificación en forma y demás efectos pertinentes al destinatario, en su condición de interesado expido la presente cédula de notificación.

Otras observaciones, en su caso: Se adjunta TVA 328: Embargo de salarios y pensiones.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley General de Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (B.O.E. del día 29), según la redacción dada al mismo por Ley 42/1994, de 30 de diciembre (B.O.E. del día 31), de Medidas fiscales, administrativas y de orden social, significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda.

Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 183.1.a) del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del sistema de Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Vitoria-Gasteiz, a 4 de septiembre de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, JOSÉ ANTONIO BARRIO GARCÍA.

Diligencia de embargo de sueldos, salarios, pensiones y prestaciones económicas (TVA-328).

DILIGENCIA: Notificados al deudor de referencia, conforme al artículo 109 del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, los débitos cuyo cobro se persigue en expediente que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, sin que los haya satisfecho, de acuerdo con la providencia de embargo de bienes dictada en el mismo y conociendo como embargables los que viene percibiendo en su calidad de empleado.

Declaro embargado el sueldo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 133 del Reglamento General de Recaudación citado (aprobado por Real Decreto 1.637/1995 de 6 de octubre, B.O.E. del día 24), y en el artículo 115 apartado 1.4 de su Orden de desarrollo de 26 de mayo de 1999 (B.O.E. del día 4 de junio) y, con arreglo a la escala autorizada por el artículo 607 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Adeco T.T., S.A. E.T.T., procederá a descontar y retener a disposición de esta Unidad de Recaudación, en calidad de depósito, la cantidad que legalmente corresponda, según la cuantía de las remuneraciones a percibir por el deudor, hasta llegar a cubrir el importe

del descubierto, que asciende a un total de 425,58 euros. Las cantidades líquidas retenidas mensualmente deberán ser entregadas a esta Unidad de Recaudación.

Practíquese notificación formal de esta diligencia de embargo al deudor y a Adeco T.T., S.A. E.T.T., para su conocimiento y debido cumplimiento.

Vitoria-Gasteiz, a 4 de septiembre de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, JOSÉ ANTONIO BARRIO GARCÍA.

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Álava

6.293

Edicto de notificación de requerimiento de bienes.

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 0103, de Álava.

En el expediente administrativo de apremio 01 03 02 674 que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor O. Martxoak, S.C. por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en calle Canciller Ayalao, 11 de Vitoria, con fecha 20-09-2002 se procedió a notificar al deudor requerimiento de bienes, del cual se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Al propio tiempo, se requiere al deudor para que en el plazo de ocho días, comparezca, por sí o por medio de representante en el expediente de apremio que se le sigue, a fin de proceder a la práctica de las notificaciones a que haya lugar, con la prevención de que en el caso de no personarse el interesado, se le tendrá por notificado de todas las sucesivas diligencias hasta que finalice la substanciación del procedimiento, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 109 y 120.1.a) del repetido Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1.637/1995, de 6 de octubre (B.O.E. del día 24).

Vitoria-Gasteiz, a 2 de octubre de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, JOSÉ ANTONIO BARRIO GARCÍA.

Requerimiento de bienes (TVA-218).

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia por deudas a la Seguridad Social, debidamente notificados en tiempo y forma y cuya cuantía corresponde al siguiente detalle:

Principal: 2.345,88.

Recargo de apremio: 469,18.

Total deuda: 2.815,06.

Y una vez transcurrido el plazo señalado para el ingreso voluntario de la totalidad de las cantidades adeudadas, sin haberse verificado el abono de las mismas, se ha procedido a dictar la correspondiente providencia de embargo por la que se ordena la traba de bienes y derechos en cantidad suficiente para cubrir el importe del crédito perseguido, el recargo, intereses en su caso y las costas que legalmente le sean exigibles. A tales efectos y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1.637/1995 de 6 de octubre (BOE del día 24) se le requiere para que efectúe manifestación sobre sus bienes y derechos, con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades. Deberá, asimismo, indicar las personas que ostentan derechos de cualquier naturaleza sobre tales bienes y, de estar sujetos a otro procedimiento de apremio, concretar los extremos de éste que puedan interesar al procedimiento administrativo de embargo. En el caso de que los bienes estuvieren gravados con cargas reales, estará obligado a manifestar el importe del crédito garantizado y, en su caso, la parte pendiente de pago en esa fecha.

Asimismo se le hace constar que si incumple con el deber de manifestación de sus bienes, a que se refiere el artículo 118 del citado Reglamento General de Recaudación en relación con bienes y derechos no señalados por el deudor, no podrá estimarse como causa de impugnación del procedimiento de apremio la preterición o alteración del orden de prelación a observar en el embargo de los mismos.

El importe reclamado podrá hacerlo efectivo mediante ingreso en la cuenta restringida de la U.R.E. que a continuación se indica:

Entidad Financiera: Banco Bilbao Vizcaya Argentaria.

Domicilio: Eduardo Dato, 12-01005 Vitoria.

Número de cuenta: 0182 5685 05 0011501918.

Para abonar la deuda deberá consignar en el documento bancario del ingreso, además del importe a pagar, los siguientes datos:

Tipo/identificador, número de expediente, nombre o razón social y C.I.F. o N.I.F., que se le indican en la parte superior derecha de este documento.

Vitoria-Gasteiz, a 20 de septiembre de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, JOSÉ ANTONIO BARRIO GARCÍA.

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Álava

6.294

Edicto de embargo de bienes del deudor (TVA-342).

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 03, de Álava.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor Inchaurregui Ortiz de Zárate, Javier por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en calle Extremadura, 15 bajo 01003 Vitoria, se procedió con fecha 13/09/2002, al embargo de determinados bienes de su propiedad, de cuya diligencia se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Al propio tiempo, se requiere al deudor para que en el plazo de ocho días, comparezca, por sí o por medio de representante en el expediente de apremio que se le sigue, a fin de proceder a la práctica de las notificaciones a que haya lugar, con la prevención de que en el caso de no personarse el interesado, se le tendrá por notificado de todas las sucesivas diligencias hasta que finalice la substanciación del procedimiento, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 109 y 120.1.a) del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1.637/1995, de 6 de octubre (B.O.E. del día 24).

Vitoria-Gasteiz, a 2 de octubre de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, P.A. La Jefa de Equipo, MARTA ÁLVAREZ ORTEGO.

Cédula de notificación de circunstancias que afectan al expediente ejecutivo en curso (TVA-801).

Destinatario: Inchaurregui Ortiz de Zárate, Javier

Dirección: Calle Extremadura, 15 bajo

Localidad: 01003 Vitoria-Gasteiz

Provincia: Álava

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia, por débitos contraídos para con la Seguridad Social, con fecha 13-09-2002 se ha dictado el acto cuya copia literal se adjunta.

Y para que sirva de notificación en forma y demás efectos pertinentes al destinatario, en su condición de interesado expido la presente cédula de notificación.

Otras observaciones, en su caso: Se adjunta TVA 328: Embargo de salarios y pensiones.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley General de Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (B.O.E. del día 29), según la redacción dada al mismo por Ley 42/1994, de 30 de diciembre (B.O.E. del día 31), de Medidas fiscales, administrativas y de orden social, significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda.

Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 183.1.a)

del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del sistema de Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Vitoria-Gasteiz, a 13 de septiembre de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, JOSÉ ANTONIO BARRIO GARCÍA.

Diligencia de embargo de sueldos, salarios, pensiones y prestaciones económicas (TVA-328).

DILIGENCIA: Notificados al deudor de referencia, conforme al artículo 109 del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, los débitos cuyo cobro se persigue en expediente que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, sin que los haya satisfecho, de acuerdo con la providencia de embargo de bienes dictada en el mismo y conociendo como embargables los que viene percibiendo en su calidad de empleado.

Declaro embargado el sueldo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 133 del Reglamento General de Recaudación citado (aprobado por Real Decreto 1.637/1995 de 6 de octubre, B.O.E. del día 24), y en el artículo 115 apartado 1.4 de su Orden de desarrollo de 26 de mayo de 1999 (B.O.E. del día 4 de junio) y, con arreglo a la escala autorizada por el artículo 607 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Compañía de Bebidas Pepsico, S.A., procederá a descontar y retener a disposición de esta Unidad de Recaudación, en calidad de depósito, la cantidad que legalmente corresponda, según la cuantía de las remuneraciones a percibir por el deudor, hasta llegar a cubrir el importe del descubierto, que asciende a un total de 1.821,94 euros. Las cantidades líquidas retenidas mensualmente deberán ser entregadas a esta Unidad de Recaudación.

Practíquese notificación formal de esta diligencia de embargo al deudor y a Compañía de Bebidas Pepsico, S.A., para su conocimiento y debido cumplimiento.

Vitoria-Gasteiz, a 13 de septiembre de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, JOSÉ ANTONIO BARRIO GARCÍA.

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Álava

6.295

Edicto de notificación de requerimiento de bienes.

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 0103, de Álava.

En el expediente administrativo de apremio 01 03 02 688 que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor Formación E.D.E. School, S.L. por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en calle San Antonio, 45-bajo de Vitoria, con fecha 23-09-2002 se procedió a notificar al deudor requerimiento de bienes, del cual se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Al propio tiempo, se requiere al deudor para que en el plazo de ocho días, comparezca, por sí o por medio de representante en el expediente de apremio que se le sigue, a fin de proceder a la práctica de las notificaciones a que haya lugar, con la prevención de que en el caso de no personarse el interesado, se le tendrá por notificado de todas las sucesivas diligencias hasta que finalice la substanciación del procedimiento, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 109 y 120.1.a) del repetido Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1.637/1995, de 6 de octubre (B.O.E. del día 24).

Vitoria-Gasteiz, a 2 de octubre de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, JOSÉ ANTONIO BARRIO GARCÍA.

Requerimiento de bienes (TVA-218).

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia por deudas a la Seguridad Social, debidamente notificados en tiempo y forma y cuya cuantía corresponde al siguiente detalle:

Principal: 370,26.

Recargo de apremio: 84,51.

Total deuda: 454,77.

Y una vez transcurrido el plazo señalado para el ingreso voluntario de la totalidad de las cantidades adeudadas, sin haberse verificado el abono de las mismas, se ha procedido a dictar la correspondiente providencia de embargo por la que se ordena la traba de bienes y derechos en cantidad suficiente para cubrir el importe del crédito perseguido, el recargo, intereses en su caso y las costas que legalmente le sean exigibles. A tales efectos y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1.637/1995 de 6 de octubre (BOE del día 24) se le requiere para que efectúe manifestación sobre sus bienes y derechos, con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades. Deberá, asimismo, indicar las personas que ostentan derechos de cualquier naturaleza sobre tales bienes y, de estar sujetos a otro procedimiento de apremio, concretar los extremos de éste que puedan interesar al procedimiento administrativo de embargo. En el caso de que los bienes estuvieren gravados con cargas reales, estará obligado a manifestar el importe del crédito garantizado y, en su caso, la parte pendiente de pago en esa fecha.

Asimismo se le hace constar que si incumple con el deber de manifestación de sus bienes, a que se refiere el artículo 118 del citado Reglamento General de Recaudación en relación con bienes y derechos no señalados por el deudor, no podrá estimarse como causa de impugnación del procedimiento de apremio la preterición o alteración del orden de prelación a observar en el embargo de los mismos.

El importe reclamado podrá hacerlo efectivo mediante ingreso en la cuenta restringida de la U.R.E. que a continuación se indica:

Entidad Financiera: Banco Bilbao Vizcaya Argentaria.

Domicilio: Eduardo Dato, 12-01005 Vitoria.

Número de cuenta: 0182 5685 05 0011501918.

Para abonar la deuda deberá consignar en el documento bancario del ingreso, además del importe a pagar, los siguientes datos:

Tipo/identificador, número de expediente, nombre o razón social y C.I.F. o N.I.F., que se le indican en la parte superior derecha de este documento.

Vitoria-Gasteiz, a 23 de septiembre de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, JOSÉ ANTONIO BARRIO GARCÍA.

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Álava

6.296

Edicto de notificación de requerimiento de bienes.

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 0103, de Álava.

En el expediente administrativo de apremio 01 03 02 601 que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor Sergio Prior Martín por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en calle Iturritxu, 9-5ºD de Vitoria, con fecha 27-08-2002 se procedió a notificar al deudor requerimiento de bienes, del cual se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Al propio tiempo, se requiere al deudor para que en el plazo de ocho días, comparezca, por sí o por medio de representante en el expediente de apremio que se le sigue, a fin de proceder a la práctica de las notificaciones a que haya lugar, con la prevención de que en el caso de no personarse el interesado, se le tendrá por notificado de todas las sucesivas diligencias hasta que finalice la substanciación del procedimiento, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 109 y 120.1.a) del repetido Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1.637/1995, de 6 de octubre (B.O.E. del día 24).

Vitoria-Gasteiz, a 2 de octubre de 2002.- La Jefa de Equipo, MARTA ÁLVAREZ ORTEGO.

Requerimiento de bienes (TVA-218).

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia por deudas a la Seguridad Social, debidamente notificados en tiempo y forma y cuya cuantía corresponde al siguiente detalle:

Principal: 403,02.

Recargo de apremio: 80,60.

Total deuda: 483,62.

Y una vez transcurrido el plazo señalado para el ingreso voluntario de la totalidad de las cantidades adeudadas, sin haberse verificado el abono de las mismas, se ha procedido a dictar la correspondiente providencia de embargo por la que se ordena la traba de bienes y derechos en cantidad suficiente para cubrir el importe del crédito perseguido, el recargo, intereses en su caso y las costas que legalmente le sean exigibles. A tales efectos y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1.637/1995 de 6 de octubre (BOE del día 24) se le requiere para que efectúe manifestación sobre sus bienes y derechos, con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades. Deberá, asimismo, indicar las personas que ostentan derechos de cualquier naturaleza sobre tales bienes y, de estar sujetos a otro procedimiento de apremio, concretar los extremos de éste que puedan interesar al procedimiento administrativo de embargo. En el caso de que los bienes estuvieren gravados con cargas reales, estará obligado a manifestar el importe del crédito garantizado y, en su caso, la parte pendiente de pago en esa fecha.

Asimismo se le hace constar que si incumple con el deber de manifestación de sus bienes, a que se refiere el artículo 118 del citado Reglamento General de Recaudación en relación con bienes y derechos no señalados por el deudor, no podrá estimarse como causa de impugnación del procedimiento de apremio la preterición o alteración del orden de prelación a observar en el embargo de los mismos.

El importe reclamado podrá hacerlo efectivo mediante ingreso en la cuenta restringida de la U.R.E. que a continuación se indica:

Entidad Financiera: Banco Bilbao Vizcaya Argentaria.

Domicilio: Eduardo Dato, 12-01005 Vitoria.

Número de cuenta: 0182 5685 05 0011501918.

Para abonar la deuda deberá consignar en el documento bancario del ingreso, además del importe a pagar, los siguientes datos:

Tipo/identificador, número de expediente, nombre o razón social y C.I.F. o N.I.F., que se le indican en la parte superior derecha de este documento.

Vitoria-Gasteiz, a 27 de agosto de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, JOSÉ ANTONIO BARRIO GARCÍA.

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Álava

6.319

Edicto de notificación de requerimiento de bienes.

El Jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 0103, de Álava.

En el expediente administrativo de apremio 01 01 02 606 que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor Ullah Muhammad Zia por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en calle Los Herrán, 14-5º izquierda de Vitoria, con fecha 10-09-2002 se procedió a notificar al deudor requerimiento de bienes, del cual se acompaña copia adjunta al presente edicto.

Al propio tiempo, se requiere al deudor para que en el plazo de ocho días, comparezca, por sí o por medio de representante en el expediente de apremio que se le sigue, a fin de proceder a la práctica de las notificaciones a que haya lugar, con la prevención de que en el caso de no personarse el interesado, se le tendrá por notificado de todas las sucesivas diligencias hasta que finalice la substanciación del procedimiento, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 109 y 120.1.a) del repetido Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social,

aprobado por Real Decreto 1.637/1995, de 6 de octubre (B.O.E. del día 24).

Vitoria-Gasteiz, a 3 de octubre de 2002.- La Jefa de equipo, MARTA ÁLVAREZ ORTEGO.

Requerimiento de bienes (TVA-218).

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia por deudas a la Seguridad Social, debidamente notificados en tiempo y forma y cuya cuantía corresponde al siguiente detalle:

Principal: 1.209,04.

Recargo de apremio: 302,26.

Costas devengadas hasta la fecha: 2,96.

Total deuda: 1.514,26.

Y una vez transcurrido el plazo señalado para el ingreso voluntario de la totalidad de las cantidades adeudadas, sin haberse verificado el abono de las mismas, se ha procedido a dictar la correspondiente providencia de embargo por la que se ordena la traba de bienes y derechos en cantidad suficiente para cubrir el importe del crédito perseguido, el recargo, intereses en su caso y las costas que legalmente le sean exigibles. A tales efectos y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento General de Recaudación de los Recursos del Sistema de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1.637/1995 de 6 de octubre (BOE del día 24) se le requiere para que efectúe manifestación sobre sus bienes y derechos, con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades. Deberá, asimismo, indicar las personas que ostentan derechos de cualquier naturaleza sobre tales bienes y, de estar sujetos a otro procedimiento de apremio, concretar los extremos de éste que puedan interesar al procedimiento administrativo de embargo. En el caso de que los bienes estuvieren gravados con cargas reales, estará obligado a manifestar el importe del crédito garantizado y, en su caso, la parte pendiente de pago en esa fecha.

Asimismo se le hace constar que si incumple con el deber de manifestación de sus bienes, a que se refiere el artículo 118 del citado Reglamento General de Recaudación en relación con bienes y derechos no señalados por el deudor, no podrá estimarse como causa de impugnación del procedimiento de apremio la preterición o alteración del orden de prelación a observar en el embargo de los mismos.

El importe reclamado podrá hacerlo efectivo mediante ingreso en la cuenta restringida de la U.R.E. que a continuación se indica:

Entidad Financiera: Banco Bilbao Vizcaya Argentaria.

Domicilio: Eduardo Dato, 12-01005 Vitoria.

Número de cuenta: 0182 5685 05 0011501918.

Para abonar la deuda deberá consignar en el documento bancario del ingreso, además del importe a pagar, los siguientes datos:

Tipo/identificador, número de expediente, nombre o razón social y C.I.F. o N.I.F., que se le indican en la parte superior derecha de este documento.

Vitoria-Gasteiz, a 10 de septiembre de 2002.- El Recaudador Ejecutivo, JOSÉ ANTONIO BARRIO GARCÍA.

JUNTA PROVINCIAL DISTRIBUIDORA DE HERENCIAS DE ALAVA

6.210

En esta Junta Provincial se tramitan, conforme a lo establecido en el Decreto 2091/71 de 13 de agosto, los expedientes abintestato abiertos al fallecimiento de las personas que se relacionan, y de quienes se declaró al Estado único y universal heredero a beneficio de inventario.

CAUSANTE	FALLECIMIENTO	ULTIMO DOMICILIO
LUIS HILLAN LIBASET	27-3-2001	VITORIA-GASTEIZ
MANUEL ANGEL MARTINEZ PEREZ	12-4-2001	VITORIA-GASTEIZ
PABLO ARRIETA CORTAZAR	19-3-1969	OLLAVARRE (IRUÑA DE OCA)
ANGEL LOSANTOS ARNEO	26-1-2002	VITORIA-GASTEIZ

Conforme a lo dispuesto en el artículo 956 del Código Civil procede distribuir un tercio del caudal líquido hereditario entre las Instituciones municipales del domicilio del difunto, de beneficencia, instrucción, acción social o profesional, sean de carácter público o privado, y otro tercio a las Instituciones provinciales de los mismos caracteres de la provincia del finado, prefiriendo, tanto entre unas como entre otras, aquellas a las que el causante hayan pertenecido por su profesión y haya consagrado su máxima actividad, aunque sean de carácter general.

Lo que se hace público en cumplimiento del artículo 11 del Decreto citado para que las Instituciones que se consideren con derecho a participar en los referidos tercios, formulen ante la secretaría de esta Junta (Sección de Patrimonio del Estado de la Delegación de Economía y Hacienda en Alava, calle Olaguibel, 7) las alegaciones que estimen pertinentes en el plazo improrrogable de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava.

Durante este plazo se pondrá de manifiesto el expediente en la Secretaría de la Junta a cuantas instituciones resultaran interesadas.

Vitoria-Gasteiz, a 24 de setiembre de 2002.- El Delegado del Gobierno en la Comunidad Autónoma Vasca, Presidente de la Junta Provincial Distribuidora de Herencias, ENRIQUE VILLAR MONTERO.

IV

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACION DE JUSTICIA

IV

JUZGADO DE 1ª INSTANCIA

NUMERO 1 DE VITORIA-GASTEIZ

6.258

Procedimiento: Suspensión pagos 140/99.

Sobre suspensión de pagos.

De Electrodomésticos Solac, S.A.

Procurador: Don Jorge Venegas García.

Edicto

Don Gregorio Galindo Alaman, Magistrado-Juez de 1ª Instancia número 1 de Vitoria-Gasteiz.

HAGO SABER: Que en el expediente arriba referenciado ha sido aprobado el convenio en su día propuesto y que, previamente, ha sido votado favorablemente por los acreedores. Dicho convenio se encuentra de manifiesto en Secretaría para que las personas interesadas puedan examinarlo.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 19 de setiembre de 2002.- EL SECRETARIO.

JUZGADO DE 1ª INSTANCIA

NUMERO 3 DE VITORIA-GASTEIZ

6.236

Procedimiento: J. Verb. Desh. Lecn 298/02.

Sobre: Deshucio por falta de pago y rentas.

De Juan Francisco Mínguez Villanueva.

Procurador Jesús María Calvo Barrasa.

Contra Oscar Ballesterro Herrero, Vicente Martín Melchor e Isaac Gómez López.

Procuradora señora Ana Rosa Frade Fuentes,

Edicto

Cédula de notificación

En el procedimiento J. Verb. Desh. Lecn. 298/02 seguido en el Juzgado de 1ª Instancia número 3 de Vitoria-Gasteiz, a instancia de Juan Francisco Mínguez Villanueva contra Oscar Ballesterro Herrero, Vicente Martín Melchor e Isaac Gómez López, sobre deshucio por

falta de pago y rentas, se ha dictado la sentencia que copiada en su encabezamiento y fallo, es como sigue:

Sentencia número 127/02.

En Vitoria-Gasteiz, a 23 de julio de 2002.

Vistos por mí, Asunción Loranca Ruilópez, Magistrado-Juez del Juzgado de 1ª Instancia número 3 (Vitoria) de Vitoria-Gasteiz, los presentes autos de J. Verb. Desh. Lecn, número 298/02, seguidos a instancias de don Juan Francisco Mínguez representado por el Procurador señor Calvo Barrasa y asistido del Letrado don Ramiro González, contra don Oscar Ballesteros, don Vicente Martín Melchor y don Isaac Gómez López, estos dos últimos declarados en rebeldía procesal, en virtud de las facultades que me han sido dadas por la Constitución y en nombre del Rey, dicto la siguiente Sentencia.

FALLO:

Estimo la demanda formulada por el Proc. Sr. Calvo Barrasa en nombre y representación de don Juan Francisco Mínguez Villanueva contra don Oscar Ballesteros Herrero, don Vicente Martín Melchor y don Isaac Gómez López y en su virtud declaro haber lugar a la resolución del contrato de arrendamiento que une a las partes sobre la vivienda sita en esta ciudad, calle Voluntaria Entrega, número 7-10 Izda. condenando a los demandados a desalojarla y dejarla a dejarla a disposición de la actora, con apercibimiento de lanzamiento si no lo verifica en el plazo legal.

Asimismo condeno a los demandados a pagar de forma solidaria al actor la cantidad de tres mil doscientas cuarenta y seis con siete euros (3.246,07 euros), correspondientes a las rentas impagadas desde enero a julio de 2002, inclusive, con los intereses previstos en el artículo 576 LEC a partir de esta resolución, así como al pago de las rentas que se sigan devengando hasta el desalojo o lanzamiento de la vivienda.

Todo ello con expresa imposición de costas a la parte demandada.

Notifíquese la presente resolución a las partes haciéndoles saber que contra la misma cabe preparar recurso de apelación en el plazo de cinco días siguientes a la notificación de la presente, conforme previene el artículo 457 LEC.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en esta primera instancia, la pronuncio, mando y firmo.

Y con el fin de que sirva de notificación en forma a los demandados don Vicente Martín Melchor y don Isaac Gómez López, extiendo y firmo la presente en Vitoria-Gasteiz a 28 de setiembre de 2002.

EL SECRETARIO.

JUZGADO DE 1ª INSTANCIA

NUMERO 4 DE VITORIA-GASTEIZ

6.257

Juicio: Sep. Conten. LECn 1092/01.

Sobre: Divorcio contencioso

Demandante: Mohammad Rukhsar Mahmood.

Abogado: Fernández de Viana Urrutia, Fernando.

Procurador: Patricia Sanchez Sobrino.

Demandado: Francisca del Moral Sanchez.

Sobre separación contenciosa.

En el referido juicio se ha dictado sentencia cuyo fallo es el siguiente:

FALLO

Que estimando en la demanda interpuesta por la representación de don Mohammad Rukhsar Mahmood contra doña Francisca del Moral Sánchez, debo declarar y declaro la Separación del matrimonio formado por los nombrados.

a) Cesa la presunción de convivencia, quedan revocados los consentimientos y poderes que cualquiera de los cónyuges hubiere otorgado al otro y asimismo, cesa la posibilidad de vincular los bienes privativos del otro cónyuge en el ejercicio de la potestad doméstica.

b) La disolución del régimen económico matrimonial (la sociedad de Gananciales) se producirá por ministerio de Ley cuando esta sentencia adquiera firmeza.

c) No ha lugar a lo demás interesado ni a la condena en las costas.

Una vez firme esta resolución, notifíquese de oficio al Registro Civil en que conste inscrito el matrimonio de los litigantes.

Cada parte abonará las costas causadas a su instancia y las comunes por mitad.

Contra la presente resolución cabe recurso de apelación que se preparará por medio de escrito presentado en este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación, limitado a citar la resolución apelada, manifestando la voluntad de recurrir, con expresión de los pronunciamientos que impugna (artículo 457.2, 774 y Disposición Transitoria segunda de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil).

Así por esta sentencia, definitivamente juzgando primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

En atención al desconocimiento del actual domicilio del demandado doña Francisca del Moral Sanchez y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 497.2 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil (LECN), se ha acordado notificar la citada resolución por edicto en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

Contra dicha resolución el demandado rebelde puede interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Álava.

El recurso se preparará por medio de escrito presentado en este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación de este edicto y limitado a citar la resolución apelada, manifestando la voluntad de recurrir, con expresión de los pronunciamientos que impugna (artículo 457.2 de la LECn).

El texto completo de la resolución que se notifica está a disposición del interesado en la Secretaría de este tribunal.

En Vitoria-Gasteiz, a 30 de setiembre de 2002.- EL SECRETARIO JUDICIAL.

JUZGADO DE LO SOCIAL

NUMERO 8 DE BILBAO

6.256

Edicto

Cédula de notificación

Doña Izaskun Ortuzar Abando, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 8 de Bilbao (Bizkaia),

HAGO SABER: Que en autos número 376/02 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancias de don Roberto Rubio Gutiérrez contra la empresa Ibermutuatur, INSS y TGSS y Perica y Gómez Parques y Jardines, S.A., sobre seguridad social, se ha dictado la siguiente:

DILIGENCIA.- En Bilbao (Bizkaia), a 26 de setiembre de 2002.

La extiendo yo, el Secretario Judicial, para hacer constar que en el día señalado para los actos de conciliación y/o juicio no ha comparecido el demandante, no obstante estar citado en legal forma mediante carta certificada. Paso a dar cuenta con propuesta de resolución. Doy fe.

Propuesta de la Secretaria Judicial, doña Izaskun Ortuzar Abando.

AUTO

En Bilbao (Bizkaia), a 26 de setiembre de 2002.

HECHOS

PRIMERO.- El presente proceso, ha sido promovido por Roberto Rubio Gutiérrez, figurando como parte demandada Ibermutuatur, INSS y TGSS, y Perica y Gómez Parques y Jardines, S.A., sobre Seguridad Social, habiéndose citado a las partes para los actos de conciliación y juicio el día 25 de setiembre de 2002 a las 9,45 horas.

SEGUNDO.- La parte demandante, que ha sido citada por carta certificada, no ha comparecido a la hora que estaba señalada, ni ha alegado causa para justificar su incomparecencia.

RAZONAMIENTOS JURÍDICOS

ÚNICO.- Dispone el artículo 83.2º de la Ley de procedimiento Laboral (LPL) que, si el actor citado en forma no compareciese ni alegase justa causa que motive la suspensión del juicio, se le tendrá por desistido de su demanda.

PARTE DISPOSITIVA

Se tiene por desistido a Roberto Rubio Gutiérrez de su demanda.

Una vez firme la presente resolución, archívense las actuaciones.

MODO DE IMPUGNARLA: Mediante recurso de reposición a presentar en este Juzgado dentro de los cinco días hábiles siguientes al de recibirla, con expresión de la infracción que se imputa a la reso-

lución impugnada (artículo 452 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil), sin que su mera interposición suspenda la ejecutividad, de lo que se acuerda (artículo 184-1 de la Ley de Procedimiento Laboral).

Lo que propongo a S.S.^a para su conformidad.

Conforme el Magistrado-Juez, José Antonio González Sáiz.- La Secretaría Judicial.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Perica y Gómez Parques y Jardines, S.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, en Bilbao (Bizkaia) a 26 de setiembre de 2002.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.- LA SECRETARIA JUDICIAL.

A.L.H.A.O. b B.O.T.H.A.

<http://www.alava.net>

JATORRIZKO AGIRIEN HARRERA ETA ERREDAKZIOA: Administrazio Kudeaketa Zerbitzua (A.L.H.A.O.) Probintziako Plaza 5 zk. beheko solairua. Tf.: 945 181818
RECEPCIÓN DE ORIGINALES Y REDACCIÓN. Servicio de Gestión Administrativa (B.O.T.H.A.) Plaza de la Provincia nº 5 planta baja. Tf.: 945 181818

POSTASARI ITUNDUNA 48/6 Lege-gordailua: VI-1-1958 b FRANQUEO CONCERTADO: 48/6 Depósito Legal VI-1-1958

HARPIDETZAREN PREZIOA

	EURO
Urtekoa	67,41
Ale arrunta	0,87
Iragarkia, 9 cm-ko lerroa	1,57
Presako iragarkiak lerroko	3,14

PRECIO DE SUSCRIPCION

	EUROS
Anual	67,41
Nº suelto corriente	0,87
Anuncio/linea 9 cms	1,57
Anuncios con carácter de urgencia, por línea	3,14

ARGITARATZE-EGUNAK: astelehen, asteazken eta ostiralak b DÍAS DE PUBLICACIÓN: lunes, miércoles y viernes