

## OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

## OGASUN ZUZENDARITZA

4.089

966/2002 Ebazpena, Ogasun zuzendariarena, ekainaren 20koa. Honen bitartez, zenbait euskarri magnetikoren baldintza teknikoak eta diseinua onesten dira; hain zuzen ere, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren (300, 310, 320 eta 330 ereduak) eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren nahiz Sozietateen gaineko Zergaren eta Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren -establezimendu iraunkorrei dagokiena- (110, 111 eta 115-A, 200 eta 220-A ereduak) aitorten likidazioei dagozkien papereko ereduak ordezkatzeko baliozko euskarri magnetikoen baldintza teknikoak eta diseinua.

Apirilaren 20ko Diputatuen Kontseiluaren 50/2001 Foru Dekretuaz arautu zen Balio Erantsiaren gaineko Zergaren (300, 310, 320 eta 330 ereduak) eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren nahiz Sozietateen gaineko Zergaren (110, 111 eta 115-A ereduak) aitorten likidazioak euskarri magnetikoan aurkezteko prozedura.

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuaren 2001eko uztailaren 13ko 497. Foru Aginduaz, berriz, apirilaren 20ko 50/2001 Foru Dekretu horretan araututako prozedura Sozietateen gaineko Zergaren aitorten likidazioak aurkezteko aplikagarri zela adierazi zen.

Ebazpen honen xede da zenbait euskarri magnetikoen baldintzak eta diseinua arautu eta onartzea, honekin batera doan eranskinan ageri denez. Hain zuzen ere, apirilaren 20ko 50/2001 Foru Dekretuko 4. artikuluan eta 2001eko uztailaren 13ko 497. Foru Aginduko lehen idatz zatian adierazitako aitorten likidazioei (2001ekoak eta 2000koak, hurrenez hurren) dagozkien papereko ereduak ordezkatzeko baliozko euskarri magnetikoenak.

50/2001 Foru Dekretuko 12. artikuluan ezarritakoarekin bat,

## EBATZI DUT:

LEHENA.- Ebazpen honen eranskinetan jasotako zehaztapenei jarraituz, zenbait euskarri magnetikoren baldintza teknikoak eta diseinua onestea; hain zuzen ere, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren (300, 310, 320 eta 330 ereduak) eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren nahiz Sozietateen gaineko Zergaren (110, 111 eta 115-A, 200 eta 200-A ereduak) aitorten likidazioei dagozkien papereko ereduak ordezkatzeko baliozko euskarri magnetikoen baldintza teknikoak eta diseinua.

Vitoria-Gasteizen, 2002ko ekainaren 20an.- Ogasun zuzendaria, ÁNGEL BARRASA SOBRÓN.

BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGA  
300, 310, 320 ETA 330 EREDUAK  
2002KO ALDIA

## 1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK:

2002 ekitaldiko Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitortenak (300, 320, 330 eta 310 ereduak) aurkezteko euskarri magnetikoek ondorengo ezaugarriak izan behar dituzte:

## A) EDUKIA:

Euskarri bakoitzak, aurkezteko epea data berean bukatzen zaien 2002 ekitaldiko aitortenei buruzko informazioa baino ezingo du eduki. Eredu bakoitza fitxategi batean aurkeztu behar da.

## B) EUSKARRI MOTA:

*Zinta magnetikoa*

Pistak: 9.

Dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI.

Kodea: EBCDIC, letra larriz.

Etiketak: Etiketarik gabe.

Markak: Zintaren hasierakoa eta amaierakoa.

Erregistroak: 2.100 posizio.

Blokeo faktorea: 10.

*Disketeak*

3,5"-koak, alde batekoak nahiz bikoak.

MS-DOS 3.30 edo bertsio berriagoko sistema eragilea.

ASCII kodea letra larriz, testu motako sekuentziala.

Erregistroak: 2.100 posizio.

Blokeo faktorea: 1.

## DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

## DIRECCION DE HACIENDA

4.089

RESOLUCIÓN 966/2002 del Director de Hacienda de 20 de julio, por la que se aprueban las condiciones técnicas y diseño de los soportes magnéticos válidos para sustituir los modelos en papel correspondientes a las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido, modelos 300, 310, 320 y 330, así como del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades y del Impuesto sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes), modelos 110, 111, 115-A, 200 y 200-A.

El Decreto Foral 50/2001, del Consejo de Diputados de 20 de abril, regula el procedimiento de presentación a través de soporte magnético de las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido, modelos 300, 310, 320 y, así como del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y sobre Sociedades, modelos 110, 111, 115-A, 200 y 200-A.

Por su parte, mediante la Orden Foral 497 del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, de 13 de julio de 2001, se declaró aplicable el procedimiento regulado en el mencionado Decreto Foral 50/2001, de 20 de abril, a la presentación de las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre Sociedades.

La presente Resolución tiene por objeto regular y aprobar las condiciones y el diseño de los soportes magnéticos, según figura en el Anexo adjunto, válidos para sustituir los modelos en papel correspondientes a las declaraciones-liquidaciones señaladas en el artículo 4 del Decreto Foral 50/2001, de 20 de abril, y en el apartado primero de la Orden Foral 497 de 13 de julio de 2001 correspondientes a los periodos 2002 y 2001, respectivamente.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 12 del Decreto Foral 50/2001,

## RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar las condiciones técnicas y diseño de los soportes magnéticos válidos para sustituir los modelos en papel correspondientes a las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido, modelos 300, 310, 320 y 330, así como del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades y del Impuesto sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes), modelos 110, 111, 115-A, 200 y 200-A, de acuerdo a las especificaciones contenidas en los anexos a la presente resolución.

En Vitoria-Gasteiz, a 20 de junio de 2002.- El Director de Hacienda, ÁNGEL BARRASA SOBRÓN.

IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO  
MODELOS 300, 310, 320 Y 330  
PERIODOS 2002

## 1) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS:

Los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones del Impuesto sobre el Valor Añadido-2002 (modelos 300, 320, 330 y 310) habrán de cumplir las siguientes características:

## A) CONTENIDO:

Cada soporte deberá contener exclusivamente información relativa a declaraciones del ejercicio 2002 sujetas a la misma fecha de finalización del plazo de presentación, debiendo presentar cada modelo en un fichero.

## B) TIPO DE SOPORTE:

*Cinta magnética*

Pistas: 9.

Densidad: 1.600 o 6.250 PBI.

Código: EBCDIC, en mayúsculas.

Etiquetas: Sin etiquetas.

Marcas: De principio y fin de Cinta.

Registros: 2.100 posiciones.

Factor de bloqueo: 10.

*Disquetes*

De 3 1/2" de una o dos caras

Sistema operativo MS-DOS 3.30 o superior.

Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo texto.

Registros: 2.100 posiciones.

Factor de bloqueo: 1.

Diskete bakoitzak fitxategi bakarra izan behar du, eta fitxategiak IVA2002.TXT izena izango du. Erregistro kopurua kontuan hartuta, BACKUP edo COPY aginduarekin egin behar da fitxategi hori, «Diseinu logikoak» idatz zatian aipatutako hurrenkeran.

Fitxategia diskete bakarrean kabitzen ez bada, «Back-up» formatuan aurkeztu behar da. MS-DOS sistema eragileko komandoen bidez eta erroko direktorioetik gauzatu behar da BACKUP agindua.

Antolamendua: Sekuentziala.

#### C) EUSKARRIKO KANPOALDEKO ETIKETA:

Euskarri magnetikoak txartel bat eramango du kanpoaldean, eta bertan ondoren aipatuko diren datu hauek eta, nahitaez, hurrenkeran honetan azaldu beharko dira:

- NORR: Profesional baimenduaren IFZ, izena edo sozietate izena.

- NORI: Arabako Foru Aldundia.

- EZAUGARRIAK: Alde bat edo bi, dentsitate handia edo bikotza (disketea bada).

- FITXATEGIA: - IVA2002 - Eredua(k) eta aldia(k).

- ERREGISTRO KOPURUA: xxx.xxx.

- AITORPEN KOPURUA: xxx.xxx.

- DISKETE ZENBAKIA: n / m.

Non:

Eredua(k) eta aldia(k) = Eredu bakoitzerako grabatutako aitorpenen hila edo hiruhilekoa.

Adibidea (1): IVA2001300 (1. hiruhilekoa) eta 320 (martxo).

Adibidea (2): IVA2002320 (apirila).

Adibidea (3): IVA2002300 (3. hiruhilekoa).

n / m = disketearen sekuentzia zenbakia:

Adibidea: bi diskete baldin badira: 1 / 2 (lehen); 2/2 (bigarrena).

#### D) AURKEZTEKO EPEAK:

Euskarriak eredu bakoitzari dagokion epean aurkeztu beharko dira.

Ondoren, 2001 urterako euskarriak aurkezteko egutegia ageri da, xehatuta:

- 2002ko otsailaren 1etik 25era:

200201-200201 aldiko (urtarrila) 320 eta 330 ereduak.

- 2002ko martxoaren 1etik 25era:

200202-200202 aldiko (otsaila) 320 eta 330 ereduak.

- 2002ko apirilaren 1etik 25era:

200203-200203 aldiko (martxo) 320 eta 330 ereduak.

200201-200203 aldiko (lehen hiruhilekoa) 300 eta 310 ereduak

- 2002ko maiatzaren 1etik 27ra:

200204-200204 aldiko (apirila) 320 eta 330 ereduak.

- 2002ko ekainaren 1etik 25era:

200205-200205 aldiko (maiatza) 320 eta 330 ereduak.

- 2002ko uztailaren 1etik 26ra:

200206-200206 aldiko (ekaina) 320 eta 330 ereduak.

200204-200206 aldiko (bigarren hiruhilekoa) 300 eta 310 ereduak.

- 2002ko irailaren 1etik 10era:

200207-200207 aldiko (uztaila) 320 eta 330 ereduak.

- 2002ko irailaren 1etik 25era:

200208-200208 aldiko (abuztua) 320 eta 330 ereduak.

- 2002ko urriaren 1etik 25era:

200209-200209 aldiko (iraila) 320 eta 330 ereduak.

200207-200209 aldiko (hirugarren hiruhilekoa) 300 eta 310 ereduak.

- 2002ko azaroaren 1etik 25era:

200210-200210 aldiko (urria) 320 eta 330 ereduak.

- 2002ko abenduaren 1etik 26ra:

200211-200211 aldiko (azaroa) 320 eta 330 ereduak.

- 2003ko urtarrilaren 1etik 30era:

200212-200212 aldiko (abendua) 320 eta 330 ereduak.

200210-200212 aldiko (laugarren hiruhilekoa) 300 eta 310 ereduak.

#### 2) DISEINU LOGIKOAK.

PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Los Diskettes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será IVA2002.TXT obtenido con BACKUP o COPY dependiendo del número de registros y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero ocupa mas de un diskette, deberá presentarse en formato 'Back-up', que se realizara mediante los comandos del Sistema Operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización: Secuencial

#### C) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

- DE: NIF, Nombre o Razón Social, y Teléfono del Profesional Autorizado

- A: Diputación Foral de Álava

- CARACTERÍSTICAS: Una o dos caras, alta o doble densidad (si es Diskette)

- FICHERO: - IVA2002 - Modelo (s) y Período (s)

- NÚM. DE REGISTROS: xxx.xxx

- NÚM. DE DECLARACIONES: xxx.xxx

- NÚM. DE VOLUMEN: n de m

Donde:

Modelo (s) y Período (s) = Mes y/o Trimestre de las declaraciones grabadas para cada modelo.

ejemplo 1: IVA2002 300 (1º trimestre) y 320 (marzo)

ejemplo 2: IVA2002 320 (abril)

ejemplo 3: IVA2002 300 (2º trimestre)

n de m = Número de secuencia del diskette:

ejemplo: si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º)

#### D) PLAZOS DE PRESENTACIÓN:

Los soportes deberán presentarse dentro del plazo correspondiente de presentación de cada modelo.

A continuación se detalla el calendario de presentación de soportes para el año 2002:

- Del 1 febrero 2002 al 25 febrero 2002:

Modelos 320 y 330 del periodo 200201-200201 (enero)

- Del 1 marzo 2002 al 25 marzo 2002:

Modelos 320 y 330 del periodo 200202-200202 (febrero)

- Del 1 abril 2002 al 25 abril 2002:

Modelos 320 y 330 del periodo 200203-200203 (marzo)

Modelos 300 y 310 del periodo 200201-200203 (primer trimestre)

- Del 1 mayo 2002 al 27 mayo 2002:

Modelos 320 y 330 del periodo 200204-200204 (abril)

- Del 1 junio 2002 al 25 junio 2002:

Modelos 320 y 330 del periodo 200205-200205 (mayo)

- Del 1 julio 2002 al 26 julio 2002:

Modelos 320 y 330 del periodo 200206-200206 (junio)

Modelos 300 y 310 del periodo 200204-200206 (segundo trimestre)

- Del 1 septiembre 2002 al 10 septiembre 2002:

Modelos 320 y 330 del periodo 200207-200207 (julio)

- Del 1 septiembre 2002 al 25 septiembre 2002:

Modelos 320 y 330 del periodo 200208-200208 (agosto)

- Del 1 octubre 2002 al 25 octubre 2002:

Modelos 320 y 330 del periodo 200209-200209 (septiembre)

Modelos 300 y 310 del periodo 200207-200209 (tercer trimestre)

- Del 1 noviembre 2002 al 25 noviembre 2002:

Modelos 320 y 330 del periodo 200210-200210 (octubre)

- Del 1 diciembre 2002 al 26 diciembre 2002:

Modelos 320 y 330 del periodo 200211-200211 (noviembre)

- Del 1 enero 2003 al 30 enero 2003:

Modelos 320 y 330 del periodo 200212-200212 (diciembre)

Modelos 300 y 310 del periodo 200210-200212 (cuarto trimestre)

#### 2) DISEÑOS LÓGICOS.

REGISTRO DEL PROFESIONAL:

Fitxategi bakoitzean lehen erregistro bat izango da, fitxategiko goiburuko lehen erregistroa edo «C mota». Erregistro horrek profesionalaren datuak eta aitorten kopurua izango ditu, geroago azalduko den diseinuaren arabera.

#### AITORPENEN ERREGISTROA:

Segidan, xehetasunezko edo «D motako» erregistroak grabatuko dira, aitorten bakoitzeko bat. Erregistro horietan kontrol datuak, gakoak eta zenbeteoak jasoko dira.

#### OHAR OROKORRAK:

Bi erregistro mota horiek ondorengo irizpideei jarraituz grabatuko dira:

Eremu alfabetiko guztiak ezkerrean lerrotatuta egon behar dira. Eskuinera, zerez beteta, inolako karaktere numeriko edo berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiak ezkerrean lerrotatuta egon behar dira, eta eskuinean zuriunez beteta.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrotatuta joango dira. Ezkerretara, zerez beteta, eta paketatu gabe.

Eremu guztiak izango dute edukia, baldin eta eremuaren deskribapenean besterik esaten ez bada.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zerez beteko dira, eta alfanumerikoak zuriunez.

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren (aurrerantzean IFZ) formatua: (Bederatzi posizio).

#### A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (4. artikulua, a eta b idatz zatiak) jarraituz.

IFZ hori eskuinetara lerrotatua egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zerez beteko dira.

#### B) PERTSONA JURIDIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/120008 Foru Dekretuari (6. artikulua, a eta b idatz zatiak) jarraituz.

Ezkerreko lehen posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion kontrol digituaren balioa izango du.

#### 3) ERREGISTROEN DESKRIBAPENA.

##### 3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA.

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	C MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA, GOIBURUA
1	1	N	9	ERREGISTRO MOTA = C
<b>PROFESIONALAREN DATUAK</b>				
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ
11	60	AN	X (50)	PROFESIONALAREN ABIZENAK ETA IZENA, EDO SOZIALTATE IZENA
61	100	AN	X (40)	LIBRE, ZURIUNEZ
<b>EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK</b>				
101	106	N	9 (6)	AURKEZTUTAKO AITORPEN KOPURUA
107	2100	AN	X (1994)	LIBRE, ZURIUNEZ

##### 3-2) AITORPENEN ERREGISTROA (XEHEZASUNA).

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	1 MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA, XEHETASUNA
<b>XEHETASUNEZKO ERREGISTRO GAKOA (01 ETA 50 BITARTEKO POSIZIOAK)</b>				
1	1	AN	X	ERREGISTRO MOTA = D
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ
<b>AITORPEN GAKOA (11 ETA 50 BITARTEKO POSIZIOAK)</b>				
11	19	AN	X (9)	AITORTZAILEAREN IFZ
20	25	N	9 (6)	HASIERAKO EPEA (UUUUHH)
26	31	N	9 (6)	AZKEN EPEA (UUUUHH)
32	34	N	9 (3)	AITORPENAREN EREDUA
35	35	AN	X	ZEINUA (ZURIA EDO N)
36	49	N	9 (12)V99	AITORPENAREN EMAITZA
50	50	AN	X	DIRUA (PEZETAK EDO EUROAK)
<b>AITORTZAILEAREN DATUAK</b>				

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

#### REGISTRO DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

#### CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Todos los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del Número de Identificación Fiscal (En adelante NIF): (Nueve posiciones).

#### A) PERSONAS FÍSICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de Octubre, artículo 4, Apartados a y b.

Dicho NIF irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y relleno con ceros las posiciones de la izquierda.

#### B) PERSONAS JURÍDICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/120008 de 27 de octubre, artículo 6, Apartados a y b.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de Control correspondiente.

#### 3) DESCRIPCIÓN DE REGISTROS.

##### 3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL.

POS. INIC.	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	N	9	TIPO DE REGISTRO = C
<b>DATOS DEL PROFESIONAL</b>				
2	10	AN	X (9)	NIF DEL PROFESIONAL
11	60	AN	X (50)	APellidos Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROFESIONAL
61	100	AN	X (40)	LIBRE A BLANCOS
<b>DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE</b>				
101	106	N	9 (6)	NÚMERO DE DECLARACIONES PRESENTADAS
107	2100	AN	X (1994)	LIBRE A BLANCOS

##### 3-2) REGISTRO DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS. INIC.	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -1- DETALLE
<b>CLAVE REGISTRO DETALLE (POSICIONES 01 A 50)</b>				
1	1	AN	X	TIPO DE REGISTRO = D
2	10	AN	X (9)	NIF DEL PROFESIONAL
<b>CLAVE DECLARACIÓN (POSICIONES 11 A 50)</b>				
11	19	AN	X (9)	NIF DEL DECLARANTE
20	25	N	9 (6)	PERÍODO INICIAL (AAAAMM)
26	31	N	9 (6)	PERÍODO FINAL (AAAAMM)
32	34	N	9 (3)	MODELO DE LA DECLARACIÓN
35	35	AN	X	SIGNO RESULTADO (BLANCO Ó N)
36	49	N	9 (12)V99	RESULTADO DE LA DECLARACIÓN
50	50	AN	X	MONEDA (PESETAS Ó EUROS)
<b>DATOS DEL DECLARANTE</b>				

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	C MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA, GOIBURUA
51	100	AN	X (50)	ABIZENAK ETA IZENA, EDO SOZIJETATE IZENA
101	125	AN	X (25)	TESTUA: KALEA, HELBIDEA (AITORTZAILEARENAK)
126	128	N	9 (3)	ATALONDO ZENBAKIA
129	129	AN	X	ATALONDO LETRA
130	131	AN	X (2)	ATALONDO ESKAILERA
132	133	AN	X (2)	SOLAIRUA
134	136	AN	X (3)	ESKUA
137	161	AN	X (25)	TESTUA: ENTITATEA
162	186	AN	X (25)	TESTUA: UDALERRIA
187	211	AN	X (25)	TESTUA: PROBINTZIA
212	216	N	9 (5)	POSTA KODEA
217	225	N	9 (9)	ATXIKITZAILEAREN TELEFONOA (NNNNNNNN)
226	250	AN	X (25)	ANAGRAMA
251	267	AN	X (17)	1 JARDUERAREN DESKRIBAPENA (310 EREDUA)
268	284	AN	X (17)	11 JARDUERAREN DESKRIBAPENA (310 EREDUA)
285	300	AN	X (16)	21 JARDUERAREN DESKRIBAPENA (310 EREDUA)
<b>AITORPENEN GAKOAK-ZENBATEKOAK (95 GERTAERA)</b>				
301	303	N	9 (3)	GAKO ZENBAKIA
304	304	AN	X	ZENBATEKOAREN ZEINUA (ZURIA EDO N)
305	318	N	9 (12) V99	ZENBATEKOA (12 ZENBAKI OSO ETA 2 HAMARTAR)
319	2010			IDEM POSIZIOAK (301 ETA 318 BITARTEKOAK) X 94
2011	2100	AN	X (90)	LIBRE, ZURIUNEZ

GOIBURUKO ERREGISTROARI (MOTA = C) BURUZKO OHARRAK.

Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza bulegoaren datuak ditu.

Euskarriaren lehen erregistroa izan behar du.

Lehenengo eremua, «Erregistro mota», konstante bat = C izan behar da.

Nahitaezkoak dira eremu guztiak. Aurkeztutako aitorten kopuruaren eremuak bat etorri behar du grabatutako D motako erregistro kopuruarekin.

XEHETASUNEZKO ERREGISTROARI (MOTA=D) BURUZKO OHARRAK.

Erregistro mota honek aitorten bateko datuak ditu. Beraz, aurkeztu diren aitorten bakoitzeko erregistro bat izanen da.

Bi eremu bloketan egituratua dago: xehetasunezko gakoarena (01 eta 50 bitarteko posizioak) eta xehetasunezko datuena (51 posiziotik aurrera).

XEHETASUNEZKO ERREGISTROKO GAKOA.

1- ERREGISTRO MOTA: Konstante bat (= D) izan behar da.

2- PROFESIONALAREN IFZ: Aurrez definitutako goiburu erregistrokoa.

3- AITORPENAREN GAKOA: Hona hemen, gako hori osatzen duten eremuak:

- Aitortzailearen IFZ.
- Hasierako epea (UUUUHH).
- Azken epea (UUUUHH).
- Aitorpenaren eredu.
- Aitorpenaren emaitza zeinua.
- Aitorpenaren emaitza.
- Aitorpena zein dirutan aurkeztuko den (pezetak = P euroak = E)

Zazpi eremu horiek aitortenaren kontrola identifikatzen dute.

Guztiak dira nahitaezkoak, eta zeroa ez den beste eduki bat izan behar dute (numerikoak), edo zuriunez joan daiteke (alfanumerikoak), emaitzaren eremua izan ezik. Azken honek zero balioa izan dezake, aitortpena baliorik gabea bada, eta eremua zuriunez joan daiteke aitortpena positiboa edo baliorik gabea bada.

Epea:

Eredua 300 edo 310 baldin bada, epea honako hauetako bat izan beharko da:

- 200101-200103 200104-200106.
- 200107-200109 200110-200112.

Eredua 320 baldin bada, epea honako hauetako bat izan beharko da:

- 200101-200101 200107-200107.
- 200102-200102 200108-200108.

POS. INIC.	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
51	100	AN	X (50)	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
101	125	AN	X (25)	TEXTO CALLE DOMICILIO DEL DECLARANTE
126	128	N	9 (3)	NÚMERO PORTAL
129	129	AN	X	LETRA PORTAL
130	131	AN	X (2)	ESCALERA PORTAL
132	133	AN	X (2)	PISO
134	136	AN	X (3)	MANO
137	161	AN	X (25)	TEXTO ENTIDAD
162	186	AN	X (25)	TEXTO MUNICIPIO
187	211	AN	X (25)	TEXTO PROVINCIA
212	216	N	9 (5)	CÓDIGO POSTAL
217	225	N	9 (9)	TELÉFONO DEL DECLARANTE (NNNNNNNN)
226	250	AN	X (25)	ANAGRAMA
251	267	AN	X (17)	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD 1 (MODELO 310)
268	284	AN	X (17)	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD 11 (MODELO 310)
285	300	AN	X (16)	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD 21 (MODELO 310)
<b>CLAVES-IMPORTE DECLARACIÓN (95 OCURRENCIAS.)</b>				
301	303	N	9 (3)	NÚMERO DE CLAVE
304	304	AN	X	SIGNO IMPORTE (BLANCO O N)
305	318	N	9 (12)V99	IMPORTE (12 ENTEROS, 2 DECIMALES)
319	2010			IDEM POSICIONES (301 A 318) X 94
2011	2100	AN	X (90)	LIBRE A BLANCOS

OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO=C)

Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del soporte.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de Tipo -D- grabados.

OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO=D)

Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 50) y el de Datos de Detalle (posición 51 en adelante).

CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE

1- TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = "D".

2- NIF DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

3- CLAVE DE DECLARACIÓN: Compuesta por los siguientes campos:

- NIF del Declarante
- Periodo Inicial (AAAAMM)
- Periodo Final (AAAAMM)
- Modelo de la Declaración
- Signo resultado de la Declaración
- Resultado de la Declaración
- Moneda presentación Declaración (blanco o E=Euros)

Estos siete campos identifican el control de la declaración.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula y el campo de signo a blancos para las declaraciones positivas y nulas.

Período:

Si el modelo es 300 ó 310, el período tiene que ser uno de los siguientes:

- 200201-200203 200204-200206
- 200207-200209 200210-200212

Si el modelo es 320, el período tiene que ser uno de los siguientes:

- 200201-200201 200207-200207
- 200202-200202 200208-200208

200103-200103 200109-200109.  
200104-200104 200110-200110.  
200105-200105 200111-200111.  
200106-200106 200112-200112.

330 eredua hilekoa nahiz hiruhilekoko izan daiteke. Beraz, epea aurreko bi idatz zatietan esandakoetako edozein izan daiteke.

Eredua: Hurrengo balio hauetakoren bat izan beharko du:

300 Erregimen orokorra, hiruhilekoko.

320 Enpresa handiak, hilekoa.

330 Esportatzaileak, hilekoa edo hiruhilekoko.

310 Erregimen erraztuko laburpena, hiruhilekoko.

Emaitzaren zeinua:

Aitorpena itzultzeko edo konpentsatzeko izanez gero, eremu horretako edukia N izan behar da.

Aitorpenaren emaitza positiboa edo zero bada, posizio horretan zuriunea joan behar da.

Emaitza: Eremu honetan hurrengo balioa paratuko da, 12 zenbaki osoz eta 2 zenbaki hamartarrez formateaturik:

- «Ordaintzeko» gakorik baldin bada ==> Emaitza = ordaintzeko.

- «Itzultzeko» gakorik baldin bada ==> Emaitza = itzultzeko.

- «Konpentsatzeko» gakorik baldin bada ==> Emaitza = konpentsatzeko.

Dirua:

Eurotan aurkeztuko da. Eremu horretan zuriune bat edo E bat paratu behar da.

XEHETASUNEZKO ERREGISTROKO DATUAK.

Xehetasunezko gakoaren ondoren definitutako eremuei dagozkie, eta horren barruan aitorzailearen eta zenbateko-gakoaren datuak paratuko dira.

A) AITORTZAILEAREN DATUAK:

Nahitaezkoak dira aitorzailearen eta haren helbidearen identifikazio datuak. Aitorpen bakoitzeko goiburuko datuak dira.

B) AITORPENAREN ZENBATEKO-GAKOAK:

Erregistroko datu horiek gako kode batekin identifikaturiko aitorpeneko datuei buruzko informazioa jasotzen dute, eta informazioa, gainera, ereduaren arabera da.

- 300 eredua: Baliozko gakoak: 1 eta 28 bitarte, 30 eta 36 bitarte, 40 eta 45 bitarte...

- 310 eredua: Baliozko gakoak: 2 eta 5 bitarte, 12 eta 15 bitarte, 22 eta 25 bitarte...

1, 11 eta 21 gakoetako edukia ez da gako moduan grabatuko. Izan ere, eduki hori alfabetikoa izan daiteke. Beraz, 1 gakoak edukia AITORPEN ERREGISTROA (XEHETASUNA) eremuan grabatuko da, 251 eta 267 posizioen bitartean; 11 gakoak, 268 eta 284 posizioen bitartean; eta 21 gakoak, berriz, 285 eta 300 posizioen bitartean.

- Eta abar.

Gehienez ere, 95 gertaera izango ditu erregistro bakoitzak, zenbateko-gakoaren datuei dagokionez.

Zeroa ez den beste edukiren bat duten gakoak baino ez dira grabatuko. Hurrengo gako hauek, berriz, beti grabatu beharko dira:

Baliorik gabeko aitorpenetan, «ordaintzeko» gakoa.

303 gakoa (kontu hartzailearen kodearen kontrol digitua), aitorpena positiboa edo itzultzeko denean.

Gakoaren zenbakiak bat etorri beharko du aitorpenean aipatutakoren batekin, eta eredu bakoitza kontuan hartu beharko da.

Zeinuaren eremua zurienez formateatuko da, baldin gakoaren zenbatekoa positiboa edo zero bada, eta N jarrita baldin gakoaren zenbatekoa negatiboa bada.

Gako bakoitzeko zenbatekoaren eremua bi hamartarrekin formateatuko da.

Mota, modulu edo unitate kopuru, sortutako kuota indize, indize zuzentzaile eta gutxienezko kuotei dagozkien gakoak:

- 300 eredua: (Motak.): 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26.

200203-200203 200209-200209

200204-200204 200210-200210

200205-200205 200211-200211

200206-200206 200212-200212

El modelo 330, puede ser tanto mensual como trimestral. Por lo tanto el período podrá ser cualquiera de los enumerados en los dos apartados anteriores.

Modelo: Debe tener uno de los siguientes valores:

300 Régimen General, trimestral

320 Grandes Empresas, mensual

330 Exportadores, mensual o trimestral

310 Resumen de Régimen Simplificado, trimestral

Signo del resultado:

Si la Declaración es A Devolver o A Compensar, el contenido de este campo debe ser N.

Si la Declaración es Positiva o Nula, en esta posición debe ir un blanco.

Resultado: En este campo, formateado con 12 Enteros y 2 Decimales, se pondrá el siguiente valor:

- Si hay clave A Ingresar ==> Resultado = A Ingresar

- Si hay clave A Devolver ==> Resultado = A Devolver

- Si hay clave A Compensar ==> Resultado = A Compensar

Moneda:

La moneda de presentación es en Euro; se grabará en este campo blanco o una E.

DATOS DEL REGISTRO DE DETALLE

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle y engloba a los Datos del Declarante y a los de Claves-Importes.

A) DATOS DEL DECLARANTE:

Son obligatorios los datos de identificación del Declarante y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

B) CLAVES-IMPORTES DE LA DECLARACIÓN:

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave, y dependiendo del Modelo.

- Modelo 300: Claves válidas: 1 a 28, 30 a 36, 40 a 45,...

- Modelo 310: Claves válidas: 2 a 5, 12 a 15, 22 a 25,...

El contenido de las claves 1, 11 y 21 no se grabará como clave, ya que puede ser alfabético, por lo que el de la clave 1 se grabará en REGISTRO DE DECLARACIONES (DETALLE) de la posición 251 a 267, el de la clave 11 de la posición 268 a 284 y el de la clave 21 de la posición 285 a 300.

- Etc.

Se prevén un máximo de 95 ocurrencias para los datos de Clave-Importe en cada registro.

Solo se grabaran las claves que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de las siguientes claves que deben grabarse siempre:

Clave A Ingresar en las declaraciones nulas

Clave 303 (Dígito de Control del Código Cuenta Cliente) cuando la declaración es positiva o a devolver.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración y dependiendo del modelo.

El campo de signo se formateará a blanco si el importe de la clave es Positivo o Nulo y N si el importe de la clave es Negativo.

El campo de importe de cada clave se formateará con dos decimales.

Claves correspondientes a tipos, módulos o número de unidades, índices correctores, índice cuota devengada y % sobre actividad:

- Modelo 300: (Tipos): 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26.

- 310 eredu: (Moduluak eta unitate kop.): 102 eta 107 bitarte, 111, 122 eta 127 bitarte, 131, 142 eta 147 bitarte, eta 151.

- (Indize zuzentzaileak, sortutako kuotaren indizea eta jardueraren gaineko ehunekoak.): 03 eta 04, 13 eta 14, 23 eta 24, 108, 110, 128, 130, 148, 150.

- 320 eredu: (Motak.): 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26.

- 330 eredu: (Motak.): 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26.

Eragiketa bolumenaren gaineko ehunekoko gakoak betiere zerbatekoaren zenbaki osoen aldean grabatu behar dira, bost hamarretarrek, eta hamartarren aldean beti zero izan behar da, hots:

40 gakoak % 100 baldin bada, hau grabatu behar da:

10000000 00.

Osoen aldean Hamartarren aldean

40 gakoak % 80,25 baldin bada, hau grabatu behar da:

8025000 00.

Osoen aldean Hamartarren aldean

HAMARTARREN ALDEAN EDUKIRIK ERAMAN EZIN DUTEN gakoak :

- 300, 320 ETA 330 ereduak: 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26, 40, 41, 42, 43, 90, 301, 302, 303 eta 304

- 310: 95, 301, 302, 303 eta 304 ereduak

EPEAN JARDUERARIK EZ gakoak:

90 gakoari dagokio.

Nahitaezkoa izango da, eta hurrengo balio hauetakoren bat izan beharko du:

1 = JARDUERARIK EZ.

0 = JARDUERARIK BAI.

«ORDAINTZEKO / ITZULTZEKO / KONPENSATZEKO» gakoak:

«Ordaintzeko» gakoak ez da bateragarria «itzultzeko eta konpentsatzeko» gakoekin.

«Itzultzeko» eta «konpentsatzeko» gakoak bateragarriak dira elkarren artean.

Aitorpena baliorik gabea bada, «ordaintzeko» gakoak zenbatekoa zeroz grabatuko da, eta emaitzaren eremua ere bai.

Ordainketa helbideratzeko BEZERO KONTUAREN KODEAREN gakoak:

NAHITAEZKOA DA AITORPEN POSITIBOETAN ETA ITZULTZEKO AITORPENETAN.

Gerta daiteke beste aitorpen batzuetan ez izatea, baina grabatzen bada, lau gakoekin grabaturik egon behar du, eta Banku Kontseilu Gorenaren arauak bete beharko ditu.

Kontu hartzailearen kodea lau gakoetan banatuta grabatuko da:

301 gakoak: Erakundearen kodea (4 posizio numeriko).

302 gakoak: Sukurtsalaren kodea (4 posizio numeriko).

303 gakoak: Kontrol digituak (2 posizio numeriko). Gako horrek zeroz betetako edukia izan dezake.

304 gakoak: Kontu zenbakia (10 posizio numeriko).

#### PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGAREN ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK

110/111 EREDUA. 2002KO ALDIA

1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK.

2002KO PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGAREN KONTURAKO SARREREN AITORPENAK (110 ETA 111 EREDUAK) aurkezteko euskarrri magnetikoek ezaugarri hauek izan behar dituzte:

A) EDUKIA:

Euskarrri bakoitzak, aurkezteko epea data berean bukatzen zaien 2002 ekitaldiko aitorpenei buruzko informazioa baino ezingo du edukia. Eredu bakoitza fitxategi batean aurkeztu behar da.

B) EUSKARRI MOTA:

Zinta magnetikoa

Pistak: 9.

Dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI.

Kodea: EBCDIC, letra larriz.

Etiketak: Etiketarik gabe.

- Modelo 310: (Módulos y n.unidades): 102 a 107, 111, 122 a 127, 131, 142 a 147 y 151

- (índices correctores, índice cuota devengada y % sobre actividad): 03 y 04, 13 y 14, 23 y 24, 108, 110, 128, 130, 148, 150

- Modelo 320: (Tipos): 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

- Modelo 330: (Tipos): 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

Las claves de % sobre Volumen de operaciones se grabarán en la parte entera del importe y con cinco decimales, y la parte decimal siempre será = cero, es decir:

Si la clave 40 es igual a 100%, se grabará:

10000000 00

Parte entera Parte decimal

Si la clave 40 es igual a 80,25; se grabará:

8025000 00

Parte entera Parte decimal

Claves que NO PUEDEN LLEVAR CONTENIDO EN LA PARTE DECIMAL:

- Modelo 300, 320 Y 330: 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26, 40, 41, 42, 43, 90, 301, 302, 303 y 304

- Modelo 310: 95, 301, 302, 303 y 304

Clave de SIN ACTIVIDAD EN EL PERIODO:

Corresponde a la clave 90

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los valores siguientes:

1 = SIN ACTIVIDAD

0 = CON ACTIVIDAD

Claves de A INGRESAR/A DEVOLVER / A COMPENSAR:

La clave de A Ingresar es incompatible con las claves A Devolver y A Compensar.

Las claves A Devolver y A Compensar son compatibles entre sí.

En el caso de declaración nula, se grabará la clave A Ingresar con importe a ceros, y el campo de resultado a ceros.

Claves del CÓDIGO CUENTA CLIENTE de la domiciliación del pago:

ES OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS Y A DEVOLVER.

Puede no existir en otras declaraciones, pero, si se graba, ha de estar completo con las cuatro claves y deberá cumplir las normas del Consejo Superior Bancario.

Se grabará el Código Cuenta Cliente desglosado en cuatro claves:

Clave 301: para el Código de Entidad (4 posiciones numéricas)

Clave 302: para el Código de Sucursal (4 posiciones numéricas)

Clave 303: para los Dígitos de Control (2 posiciones numéricas): Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 304: para el Número de Cuenta (10 posiciones numéricas)

#### RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

MODELO 110/111. PERIODOS 2002

1) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS

Los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones de INGRESOS A CUENTA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (MODELOS 110 y 111) DE 2002, habrán de cumplir las siguientes características:

A) CONTENIDO:

Cada soporte deberá contener exclusivamente información relativa a declaraciones del ejercicio -2002- sujetas a la misma fecha de finalización del plazo de presentación de las mismas, debiendo presentar cada modelo en un fichero.

B) TIPO DE SOPORTE:

Cinta magnética

Pistas: 9.

Densidad: 1.600 o 6.250 PBI.

Código: EBCDIC, en mayúsculas.

Etiquetas: Sin etiquetas.

Markak: Zintaren hasierakoa eta amaierakoa.  
Erregistroak: 1.300 posizio:  
Blokeo faktorea: 10.

#### Disketeak

3,5"-koak, alde batekoak nahiz bikoak.  
MS-DOS 3.30 edo bertsio berriagoko sistema eragilea.  
ASCII kodea letra larriz, testu motako sekuentziala.  
Erregistroak: 1.300 posizio:  
Blokeo faktorea: 1.

Diskete bakoitzak fitxategi bakarra izan behar du, eta fitxategiak FT2002.TXT izena izango du. Fitxategiak diskete batean sartzeko moduko tamaina duen edo ez kontuan hartuta, BACKUP edo COPY aginduarekin egin behar da fitxategi hori, «Diseinu logikoak» idatz zatian aipatutako hurrenkeran.

Fitxategia diskete bakarrean kabitzen ez bada, BACKUP formatuan aurkeztu behar da. MS-DOS sistema eragileko komandoen bidez eta erroko direktoriotik gauzatu behar da BACKUP agindua.

Antolamendua: Sekuentziala.

#### C) EUSKARRIKO KANPOALDEKO ETIKETA:

Euskarki magnetikoak txartel bat eramango du kanpoaldean, eta bertan ondoren aipatuko diren datu hauek eta, nahitaez, hurrenkeran honetan azaldu beharko dira:

- NORR: Profesional baimenduaren IFZ, izena edo sozietate izena.

- NORI: Arabako Foru Aldundia.

- EZAUGARRIAK: Alde bat edo bi, dentsitate handia edo bikotza (disketea bada).

- FITXATEGIA: -FT2001- Eredua(k) eta aldia(k).

- ERREGISTRO KOPURUA: xxx.xxx.

- AITORPEN KOPURUA: xxx.xxx.

- DISKETE ZENBAKIA: n/m.

Non:

Eredua(k) eta aldia(k) = Eredu bakoitzerako grabatutako aitorpenen hila edo hiruhilekoa.

Adibidea (1): FT2002110 (1. hiruhilekoa) eta 111 (martxo).

Adibidea (2): FT2002111 (apirila).

Adibidea (3): FT2002110 (2. hiruhilekoa).

n / m = disketearen sekuentzia zenbakia:

Adibidea: bi diskete baldin badira: 1/2 (lehena); 2/2 (bigarrena).

#### D) AURKEZTEKO EPEAK:

Eredu eta aldi bakoitzerako zehaztutako epearen barruan aurkeztu behar dira euskarriak, ondorengo egutegi honi jarraituz:

- 2002ko otsailaren 1etik 25era:  
200201-200201 aldiko (urtarrila) 111 ereduak.

- 2002ko martxoaren 1etik 25era:  
200202-200202 aldiko (otsaila) 111 ereduak.

- 2002ko apirilaren 1etik 25era:  
200203-200203 aldiko (martxo) 111 ereduak.  
200201-200203 aldiko (lehen hiruhilekoa) 110 ereduak

- 2002ko maiatzaren 1etik 27ra:  
200204-200204 aldiko (apirila) 111 ereduak.

- 2002ko ekainaren 1etik 25era:  
200205-200205 aldiko (maiatza) 111 ereduak.

- 2002ko uztailaren 1etik 26ra:  
200204-200206 aldiko (bigarren hiruhilekoa) 110 ereduak.  
200206-200206 aldiko (ekaina) 111 ereduak.

- 2002ko irailaren 1etik 10era:  
200207-200207 aldiko (uztaila) 111 ereduak.

- 2002ko irailaren 1etik 25era:  
200208-200208 aldiko (abuztua) 111 ereduak.

- 2002ko urriaren 1etik 25era:  
200207-200209 aldiko (hirugarren hiruhilekoa) 110 ereduak  
200209-200209 aldiko (iraila) 111 ereduak.

- 2002ko azaroaren 1etik 25era:  
200210-200210 aldiko (urria) 111 ereduak.

- 2002ko abenduaren 1etik 26ra:  
200211-200211 aldiko (azaroa) 111 ereduak.

- 2003ko urtarrilaren 1etik 27ra:  
200212-200212 aldiko (abendua) 111 ereduak.  
200210-200212 aldiko (laugarren hiruhilekoa) 110 ereduak.

Marcas: De principio y fin de Cinta.  
Registros: 1.300 posiciones.  
Factor de bloqueo: 10.

#### Disquetes

De 3 1/2" de una o dos caras  
Sistema operativo MS-DOS 3.30 o superior.  
Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo texto.  
Registros: 1.300 posiciones.  
Factor de bloqueo: 1.

Los Diskettes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será: FT2002.TXT obtenido con COPY o BACKUP dependiendo de que la longitud del fichero permita su inclusión en un único diskette o no, y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero no puede incluirse en un único diskette deberá presentarse obtenido en formato BACKUP realizado mediante los comandos del sistema operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización: Secuencial.

#### C) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

- DE: NIF, Nombre o Razón Social, y Teléfono del Profesional Autorizado.

- A: Diputación Foral de Álava.

- CARACTERÍSTICAS: Una o dos caras, alta o doble densidad (si es Diskette)

- FICHERO: - FT2002 - Modelo (s) y Período (s)

- NÚMERO DE REGISTROS: xxx.xxx

- NÚMERO DE DECLARACIONES: xxx.xxx

- NÚMERO DE VOLUMEN: n de m

Donde:

Modelo (s) y Período (s) = Mes y/o Trimestre de las declaraciones grabadas para cada modelo.

ejemplo 1: FT2002 110 (1º trimestre) y 111 (marzo)

ejemplo 2: FT2002 111 (abril)

ejemplo 3: FT2002 110 (2º trimestre)

n de m = número secuencia del diskette:

ejemplo: si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º)

#### D) PLAZOS DE PRESENTACIÓN:

Los soportes deberán presentarse dentro del plazo estipulado para cada modelo y período, según el calendario siguiente:

- Del 1 febrero 2002 al 25 febrero 2002:  
Modelos 111 del periodo 200201-200201 (enero)

- Del 1 marzo 2002 al 25 marzo 2002:  
Modelos 111 del periodo 200202-200202 (febrero)

- Del 1 abril 2002 al 25 abril 2002:  
Modelos 111 del periodo 200203-200203 (marzo)  
Modelos 110 del periodo 200201-200203 (primer trimestre)

- Del 1 mayo 2002 al 27 mayo 2002:  
Modelos 111 del periodo 200204-200204 (abril)

- Del 1 junio 2002 al 25 junio 2002:  
Modelos 111 del periodo 200205-200205 (mayo)

- Del 1 al 26 de julio de 2002:  
Modelo 110 del periodo 200204-200206 (segundo trimestre)  
Modelo 111 del periodo 200206-200206 (junio)

- Del 1 al 10 de septiembre de 2002:  
Modelo 111 del periodo 200207-200207 (julio)

- Del 1 al 25 de septiembre de 2002:  
Modelo 111 del periodo 200208-200208 (agosto)

- Del 1 al 25 de octubre de 2002:  
Modelo 110 del periodo 200207-200209 (tercer trimestre)  
Modelo 111 del periodo 200209-200209 (septiembre)

- Del 1 al 25 de noviembre de 2002:  
Modelo 111 del periodo 200210-200210 (octubre)

- Del 1 al 26 de diciembre de 2002:  
Modelo 111 del periodo 200211-200211 (noviembre)

- Del 1 al 27 de enero de 2003:  
Modelo 111 del periodo 200212-200212 (diciembre)  
Modelo 110 del periodo 200210-200212 (cuarto trimestre)

## 2) DISEINU LOGIKOAK.

## PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzean lehen erregistro bat izango da, fitxategiko goiburuko lehen erregistroa edo «C mota». Erregistro horrek profesionalaren datuak eta aitorten kopurua izango ditu, geroago azalduko den diseinuaren arabera.

## AITORPENEN ERREGISTROA:

Segidan, xehetasunezko edo «D motako» erregistroak grabatuko dira, aitorten bakoitzeko bat. Erregistro horietan kontrol datuak, gakoak eta zenbatekoak jasoko dira.

## OHAR OROKORRAK:

Bi erregistro mota horiek ondorengo irizpideei jarraituz grabatuko dira:

Eremu alfabetikoak ezkerrean lerrokatuta aurkeztu behar dira. Eskuinera, zerez beteta, inolako karaktere numeriko edo berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiak ezkerrean lerrokatuta egon behar dira, eta eskuinean zuriunez beteta.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrokatuta joango dira. Ezkerretara, zerez beteta, eta paketatuta gabe.

Eremu guztiek izango dute edukia, baldin eta eremuaren deskribapenean besterik esaten ez bada.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zerez beteko dira, eta alfanumerikoak zuriunez.

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren (aurrerantzean IFZ) formatua: (Bederatzi posizio).

## A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (4. artikulua, a eta b idatz zatiak) jarraituz.

IFZ hori eskuinetara lerrokatua egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zerez beteko dira.

## B) PERTSONA JURIDIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (6. artikulua, a eta b idatz zatiak) jarraituz.

Ezkerreko lehen posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion kontrol digituaren balioa izango du.

## 3) ERREGISTROEN DESKRIBAPENA.

## 3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA.

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	C MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA, GOIBURUA
1	1	AN	X	ERREGISTRO MOTA = C <b>PROFESIONALAREN DATUAK</b>
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ
11	60	AN	X (50)	PROFESIONALAREN ABIZENAK ETA IZENA, EDO SOZIJETATE IZENA
61	100	AN	X (40)	LIBRE, ZURIUNEZ
<b>EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK</b>				
101	106	N	9 (6)	AURKEZTUTAKO AITORPEN KOPURUA
107	1300	AN	X (1194)	LIBRE, ZURIUNEZ

## 3-2) AITORPENEN ERREGISTROAK (XEHEZASUNA)

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	1 MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA, XEHEZASUNA
<b>XEHEZASUNEZKO ERREGISTRO GAKOA (01 ETA 50 BITARTEKO POSIZIOAK)</b>				
1	1	AN	X	ERREGISTRO MOTA = D
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ
<b>AITORPEN GAKOA (11 ETA 50 BITARTEKO POSIZIOAK)</b>				
11	19	AN	X (9)	ATXIKITZAILAREN IFZ
20	25	N	9 (6)	HASIERAKO EPEA (UUUUHH)
26	31	N	9 (6)	AZKEN EPEA (UUUUHH)
32	34	N	9 (3)	AITORPENAREN EREDUA
35	35	AN	X	ZEINUA (ZURIA EDO N)
36	49	N	9 (12) V99	AITORPENAREN EMAITZA
50	50	AN	X	DIRUA (PEZETAK EDO EUROAK)

## 2) DISEÑOS LÓGICOS

## REGISTRO DEL PROFESIONAL:

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

## REGISTRO DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

## CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del Número de Identificación Fiscal (En adelante NIF): (Nueve posiciones).

## A) PERSONAS FÍSICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de octubre, Artículo 4, Apartados a y b.

Dicho NIF irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y relleno con ceros las posiciones de la izquierda.

## B) PERSONAS JURÍDICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de octubre, Artículo 6, Apartados a y b.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de Control correspondiente.

## 3) DESCRIPCIÓN DE REGISTROS.

## 3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL.

POS. INIC.	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	AN	X	TIPO DE REGISTRO = C <b>DATOS DEL PROFESIONAL</b>
2	10	AN	X (9)	NIF DEL PROFESIONAL.
11	60	AN	X (50)	APPELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROFESIONAL
61	100	AN	X (40)	LIBRE A BLANCOS
<b>DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE</b>				
101	106	N	9 (6)	NÚMERO DE DECLARACIONES PRESENTADAS
107	1300	AN	X (1194)	LIBRE A BLANCOS

## 3-2) REGISTROS DE DECLARACIONES (DETALLE).

POS. INIC.	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -1- DETALLE
<b>CLAVE REGISTRO DETALLE (POSICIONES 01 A 50)</b>				
1	1	AN	X	TIPO DE REGISTRO = D
2	10	AN	X (9)	NIF DEL PROFESIONAL.
<b>CLAVE DECLARACIÓN (POSICIONES 11 A 50)</b>				
11	19	AN	X (9)	NIF DEL RETENEDOR
20	25	N	9 (6)	PERÍODO INICIAL (AAAAMM)
26	31	N	9 (6)	PERÍODO FINAL (AAAAMM)
32	34	N	9 (3)	MODELO DE LA DECLARACIÓN
35	35	AN	X	SIGNO RESULTADO (BLANCO Ó N)
36	49	N	9 (12) V99	RESULTADO DE LA DECLARACIÓN
50	50	AN	X	MONEDA (PESETAS Ó EUROS)

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	C MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA, GOIBURUA
<b>ATXIKITZAILEREAREN DATUAK</b>				
51	100	AN	X (50)	ABIZENAK ETA IZENA, EDO SOZIJATE IZENA
101	125	AN	X (25)	TESTUA: KALEA, HELBIDEA (ATXIKITZAILEREAREN)
126	128	N	9 (3)	ATALONDO ZENBAKIA "
129	129	AN	X	ATALONDO LETRA "
130	131	AN	X (2)	ATALONDO ESKAILERA "
132	133	AN	X (2)	SOLAIRUA "
134	136	AN	X (3)	ESKUA "
137	161	AN	X (25)	TESTUA: ENTITATEA "
162	186	AN	X (25)	TESTUA: UDALERRIA "
187	211	AN	X (25)	TESTUA: PROBINTZIA "
212	216	N	9 (5)	POSTA KODEA "
217	225	N	9 (9)	ATXIKITZAILEREAREN TELEFONOA (NNNNNNNN)
226	250	AN	X (25)	ANAGRAMA
251	300	AN	X (50)	LIBRE, ZURIUNEZ
<b>AITORPENEN GAKOAK-ZENBATEKOAK (53 GERTAERA)</b>				
301	303	N	9 (3)	GAKO ZENBAKIA
304	304	AN	X	ZENBATEKOAREN ZEINUA (ZURIA EDO N)
305	318	N	9 (12)V99	ZENBATEKOA (12 ZENBAKI OSO ETA 2 HAMARTAR)
319	1254			IDEM POSIZIOAK (301 ETA 318 BITARTEKOAK) X 52
1255	1300	AN	X (46)	LIBRE, ZURIUNEZ

GOIBURUKO ERREGISTROARI (MOTA = C) BURUZKO OHARRAK.

Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza bulegoaren datuak ditu.

Euskarriaren lehen erregistroa izan behar du.

Lehenengo eremua, «Erregistro mota», konstante bat = C izan behar da.

Nahitaezkoak dira eremu guztiak. Aurkeztutako aitorten kopuruaren eremuak bat etorri behar du grabatutako D motako xehetasunezko erregistro kopuruarekin.

XEHETASUNEZKO ERREGISTROARI (MOTA = D) BURUZKO OHARRAK.

Erregistro mota honek aitorten bateko datuak ditu. Beraz, aurkeztu diren aitorten bakoitzeko erregistro bat izanen da.

Bi eremu bloketan egituratua dago: xehetasunezko gakoarena (01 eta 50 bitarteko posizioak) eta xehetasunezko datuena (51 posiziotik aurrera).

XEHETASUNEZKO ERREGISTROKO GAKOAK.

1- ERREGISTRO MOTA: Konstante bat (= D) izan behar da.

2- PROFESIONALAREN IFZ: Aurrez definitutako goiburu erregistrokoa.

3- AITORPENAREN GAKOAK: Hona hemen, gako hori osatzen duten eremuak:

- Atxikitzailerearen IFZ.
- Hasierako epea (UUUUHH).
- Azken epea (UUUUHH).
- Aitorpenaren eredu.
- Emaizaren zeinua.
- Aitorpenaren emaitza.
- Dirua zein dirutan aurkeztuko den (zuriunea edo E = euroak).

Zazpi eremu horiek aitortenaren kontrola identifikatzen dute.

Guztiak dira nahitaezkoak, eta zeroa ez den beste eduki bat izan behar dute (numerikoak), edo zuriunez joan daitezke (alfanumerikoak), emaitzaren eta zeinuaren eremuak izan ezik. Emaizaren eremuak zero balioa izan dezake, aitortzen baliorik gabea bada; eta zeinuaren eremua zuriunez doa.

Epea:

Eredu 110 bada, epea honako hauetako bat izan beharko da:

200201-200203 200204-200206

200207-200209 200210-200212

Eredu 111 bada, epea honako hauetako bat izan beharko da:

200201-200201 200202-200202

200203-200203 200204-200204

POS. INIC.	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
<b>DATOS DEL RETENEDOR</b>				
51	100	AN	X (50)	APellidos y nombre o razón social
101	125	AN	X (25)	TEXTO CALLE DOMICILIO DEL RETENEDOR
126	128	N	9 (3)	NÚMERO PORTAL "
129	129	AN	X	LETRA PORTAL "
130	131	AN	X (2)	ESCALERA PORTA "
132	133	AN	X (2)	PISO "
134	136	AN	X (3)	MANO "
137	161	AN	X (25)	TEXTO ENTIDAD "
162	186	AN	X (25)	TEXTO MUNICIPIO "
187	211	AN	X (25)	TEXTO PROVINCIA "
212	216	N	9 (5)	CÓDIGO POSTAL "
217	225	N	9 (9)	TELÉFONO DEL RETENEDOR (NNNNNNNN)
226	250	AN	X (25)	ANAGRAMA
251	300	AN	X (50)	LIBRE A BLANCOS
<b>CLAVES-IMPORTES DECLARACIÓN (53 OCURRENCIAS)</b>				
301	303	N	9 (3)	NÚMERO DE CLAVE
304	304	AN	X	SIGNO IMPORTE (BLANCO Ó N)
305	318	N	9 (12)V99	IMPORTE (12 ENTEROS, 2 DECIMALES)
319	1254			IDEM POSICIONES (301 A 318) X 52
1255	1300	AN	X (46)	LIBRE A BLANCOS

OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO = C).

Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del Soporte.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de detalle (Tipo -D-) grabados.

OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO = D).

Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 50) y el de Datos de Detalle (posición 51 en adelante).

CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE.

1- TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = "D".

2- NIF DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

3- CLAVE DE DECLARACIÓN: Compuesta por los siguientes campos:

- NIF del Retenedor
- Período Inicial (AAAAMM)
- Período Final (AAAAMM)
- Modelo de la Declaración
- Signo resultado
- Resultado de la Declaración
- Moneda presentación declaración (blanco ó E = Euros)

Estos siete campos identifican el control de una declaración.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula y el campo de signo que va a blancos.

Período:

Si el modelo es 110, el período deberá ser uno de los siguientes:

200201-200203 200204-200206

200207-200209 200210-200212

Si el modelo es 111, el período deberá ser uno de los siguientes:

200201-200201 200202-200202

200203-200203 200204-200204

200205-200205 200206-200206  
200207-200207 200208-200208  
200209-200209 200210-200210  
200211-200211 200212-200212

Eredua: Hurrengo balio hauetakoren bat izan beharko du:

110- hiru hilekoko / 111- hilekoa.

Zeinua: Posizio horretan zuriune bat ipini behar da, bai positi-boetarako, bai baliorik gabekoetarako.

Emaitza: «Ordaintzeko» positiboan, edo zeroak baldin emaitza baliorik gabea bada.

Datu hori aitropeneko zenbateko-gakoen gertaeren barruan ere grabatu behar da, dagokion zenbatekoarekin; baliorik gabekoetan, «ordaintzeko» grabatu, zenbatekoan zeroak jarrita.

Dirua: Aitorpena eurotan aurkeztuko da: Eremu horretan zuriune bat edo E bat paratu behar da.

#### XEHETASUNEZKO ERREGISTROKO DATUAK.

Xehetasunezko gakoaren ondoren definitutako eremuei dagozkie, eta horren barruan atxikitzailearen eta zenbateko-gakoen datuak paratuko dira.

#### A) ATXIKITZAILEAREN DATUAK:

Nahitaezkoak dira atxikitzailearen eta haren helbidearen identifikazio datuak. Aitorpen bakoitzeko goiburuko datuak dira.

#### B) AITORPENAREN ZENBATEKO-GAKOAK:

Erregistroko datu horiek gako kode batekin identifikaturiko aitropeneko datuei buruzko informazioa jasotzen dute.

Erregistro bakoitzerako, gehienez, «gako-zenbatekoaren» 53 jazoera egongo direla aurreikusten da. Zeroak ez diren edukia dutenak baino ez dira grabatuko, 87 gako («ordaintzeko») izan ezik; azken hori zeroz bete beharko da beti, edukia zero bada ere.

Gakoaren zenbakiak bat etorri beharko du aitropenean aipaturakoren batekin: 50 eta 57 bitarte, 60 eta 67 bitarte, 70 eta 77 bitarte, 80 eta 85 bitarte, eta 87, guztiak barne.

Zeinu eremua zuriunez formateatuko da.

Gako bakoitzeko zenbatekoaren eremua bi hamartarrekin formateatuko da.

Ordainketa helbideratzeko BEZERO KONTUAREN KODEAREN gakoak:

Aurrez adierazitako gakoekin batera, helbideratzea egiten den kontuko bezero kontuko kodearenak sartu behar dira, zenbateko-gako jazoeren barruan. Lau gakotan xehatuta grabatu behar da:

91 gako: Erakundearen kodea (4 posizio numeriko).

92 gako: Sukurtsalaren kodea (4 posizio numeriko).

93 gako: Kontrol digituak (2 posizio numeriko).

Gako horrek zeroz betetako edukia izan dezake.

94 gako: Kontu zenbakia (10 posizio numeriko).

NAHITAEZKOA DA AITORPEN POSITIBOETARAKO. Daithekena da baliorik gabeko emaitza duten aitropenetan ez izatea; baina, zehazten bada, osorik jarri behar da (4 gakoak), eta Banku Kontseilu Gorenaren arauak bete beharko ditu.

Gakoek elkarren artean duten menpekotasuna:

Aitropenean ikus daithekeenez, etekineko kontzeptu bakoitzera hiru gako daude definituta: jasotzaileen kopurua (50 eta 57 bitarteko gakoak), ordaindutako kopuruak (60 eta 67 bitarte) eta egindako atxikipenak (70 eta 77 bitarte). Alde horretatik, gakoetako baten bat izateak nahitaez dakar kontzeptu bereko beste biak ere izatea. Konparazio batera, atxikipeneko gakoak baldin bada, kontzeptu horretan jasotzaileen kopuruko gako eta ordaindutako kopuruen gako ere izan beharko dira.

200205-200205 200206-200206  
200207-200207 200208-200208  
200209-200209 200210-200210  
200211-200211 200212-200212

Modelo: Debe tener uno de los siguientes valores:

110- Trimestral/111- Mensual

Signo: En esta posición debe ir un blanco, tanto para las positivas como para las nulas.

Resultado: El A Ingresar en positivo, o ceros si el resultado es Nulo.

Se grabará también este dato dentro de las ocurrencias de clave-importe con su valor correspondiente; para las nulas se graba la clave de A Ingresar con importe a ceros.

Moneda: La moneda de presentación es en Euro; se grabará en este campo blanco o una E.

#### DATOS DEL REGISTRO DE DETALLE

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle y engloba a los Datos del Retenedor y a los de Claves-Importes.

#### A) DATOS DEL RETENEDOR:

Son obligatorios los datos de identificación del Retenedor y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

#### B) CLAVES-IMPORTES DE LA DECLARACIÓN:

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave.

Se prevén un máximo de 53 ocurrencias de clave-importe para cada registro, grabándose sólo las que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de la clave 87 (A Ingresar) que deberá grabarse siempre, aunque su contenido sea cero.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración: 50 a 57, 60 a 67, 70 a 77, 80 a 85, y la 87, todas ellas incluidas.

El campo de signo se formateará a blanco.

El campo de importe de cada clave se formateará con dos decimales.

Claves del CÓDIGO CUENTA CLIENTE de la DOMICILIACIÓN del pago:

Junto a las claves citadas anteriormente, se incluirán las relativas al Código Cuenta Cliente de la cuenta donde se efectúa la domiciliación, dentro de las ocurrencias de Clave-Importe, y se grabará desglosado en cuatro claves:

Clave 91: para el Código de Entidad, de 4 posiciones numéricas.

Clave 92: para el Código de Sucursal, de 4 posiciones numéricas.

Clave 93: para los Dígitos de Control, de 2 posiciones numéricas;

Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 94: para el Número de Cuenta, de 10 posiciones numéricas.

ES OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS, pudiendo no existir en las declaraciones de resultado Nulo, pero, si se especifica, ha de estar completo (las 4 claves), y ser conforme a las normas del Consejo Superior Bancario.

Interdependencia de las claves entre sí:

Como puede observarse en la declaración, para cada concepto de Rendimiento se definen tres claves, referentes al Número de Perceptores (claves 50 a 57), Cantidades Abonadas (60 a 67) y Retenciones efectuadas (70 a 77). A este respecto, la existencia de una de las claves obliga la existencia de las otras dos del mismo concepto; por ejemplo, si existe la clave de Retención deberán existir las correspondientes al Número de Perceptores y de Cantidades Abonadas de ese mismo concepto.

Salbuespen bakar hau onartuko da: jasotzaileen kopuruaren gakoa eta ordaindutako kopuruaren gakoa izanik, atxikipeneko gakoarik ez izatea.

Era berean, guztizkoen gakoak (80, 81, 82) izan beharko dira, baldin zutabe berean zati-osagaiaren bat baldin bada.

PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGAREN ETA  
SOZIEATEEN GAINEKO ZERGAREN ATXIKIPENAK ETA  
KONTURAKO SARRERAK

HIRI ONDASUN HIGIEZINAK ERRENTATZETIK  
LORTUTAKO ETEKINAK

115A EREDUA. 2002KO ALDIA

1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK.

2002KO PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGAREN ETA SOZIEATEEN GAINEKO ZERGAREN KONTURAKO SARREREN AITORPENAK (115A EREDUA) aurkezteko euskarri magnetikoek ezaugarri hauek izan behar dituzte:

A) EDUKIA:

Euskarri bakoitzak, aurkezteko epea data berean bukatzen zaien 2002 ekitaldiko aitortenei buruzko informazioa baino ezingo du eduki. Gainera, epearen araberako fitxategiak aurkeztu behar dira (hilekoak edo hiruhilekoak).

B) EUSKARRI MOTA:

*Zinta magnetikoa*

Pistak: 9.

Dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI.

Kodea: EBCDIC, letra larriz.

Etiketak: Etiketarik gabe.

Markak: Zintaren hasierakoa eta amaierakoa.

Erregistroak: 1.300 posizio:

Blokeo faktorea: 10.

*Disketeak*

3,5"-koak, alde batekoak nahiz bikoak.

MS-DOS 3.30 edo bertsio berriagoko sistema eragilea.

ASCII kodea letra larriz, testu motako sekuentziala.

Erregistroak: 1.300 posizio:

Blokeo faktorea: 1.

Diskete bakoitzak fitxategi bakarria izan behar du, eta fitxategiak AI2002.TXT izena izango du. Fitxategiak diskete batean sartzeko moduko tamaina duen edo ez kontuan hartuta, BACKUP edo COPY aginduarekin egin behar da fitxategi hori, «Diseinu logikoak» idatz zatian aipatutako hurrenkeran.

Fitxategia diskete bakarrean kabitzen ez bada, BACKUP formatuan aurkeztu behar da. MS-DOS sistema eragileko komandoen bidez eta erroko direktoriotik gauzatu behar da BACKUP agindua.

Antolamendua: Sekuentziala.

C) EUSKARRIKO KANPOALDEKO ETIKETA:

Euskarri magnetikoak txartel bat eramango du kanpoaldean, eta bertan ondoren aipatuko diren datu hauek eta, nahitaez, hurrenkeran honetan azaldu beharko dira:

- NORR: Profesional baimenduaren IFZ, izena edo sozietate izena.

- NORR: Arabako Foru Aldundia.

- EZAUGARRIAK: Alde bat edo bi, dentsitate handia edo bikotza (disketea bada).

- FITXATEGIA: -AI2002- Eredua(k) eta aldia(k).

- ERREGISTRO KOPURUA: xxx.xxx.

- AITORPEN KOPURUA: xxx.xxx.

- DISKETE ZENBAKIA: n / m.

Non:

Eredua(k) eta aldia(k) = Eredu bakoitzerako grabatutako aitortpenen hila edo hiruhilekoa.

Adibidea (1): AI2002 115A (apirila).

Sólo se podrá admitir el caso de que existiendo las claves de Número de Perceptores y de Cantidades Abonadas no exista la clave de Retención.

Análogamente deberán existir las claves de Totales (80,81,82) siempre que exista alguna de sus componentes parciales de la misma columna.

RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA  
DE LAS RENTA DE LAS PERSONAS  
FÍSICAS Y SOCIEDADES

RENDIMIENTOS DEL ARRENDAMIENTO  
DE INMUEBLES URBANOS

MODELO 115A. PERIODOS 2002

1) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS

Los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones de INGRESOS A CUENTA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS. E IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (MODELO 115A) DE 2002, habrán de cumplir las siguientes características:

A) CONTENIDO:

Cada soporte deberá contener exclusivamente información relativa a declaraciones del ejercicio -2002- sujetas a la misma fecha de finalización del plazo de presentación de las mismas, debiendo presentar ficheros distintos según el periodo (mensual o trimestral).

B) TIPO DE SOPORTE:

*Cinta magnética*

Pistas: 9.

Densidad: 1.600 o 6.250 PBI.

Código: EBCDIC, en mayúsculas.

Etiquetas: Sin etiquetas.

Marcas: De principio y fin de Cinta.

Registros: 1.300 posiciones.

Factor de bloqueo: 10.

*Disquetes*

De 3 1/2" de una o dos caras

Sistema operativo MS-DOS 3.30 o superior.

Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo texto.

Registros: 1.300 posiciones.

Factor de bloqueo: 1.

Los Diskettes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será: AI2002.TXT obtenido con COPY o BACKUP dependiendo de que la longitud del fichero permita su inclusión en un único diskette o no, y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero no puede incluirse en un único diskette deberá presentarse obtenido en formato BACKUP realizado mediante los comandos del sistema operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización Secuencial.

C) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

- DE: NIF, Nombre o Razón Social, y Teléfono del Profesional Autorizado

- A: Diputación Foral de Álava

- CARACTERÍSTICAS: Una o dos caras, alta o doble densidad (si es Diskette.)

- FICHERO: - AI2002 - Modelo (s) y Período (s)

- NÚMERO DE REGISTROS: xxx.xxx

- NÚMERO DE DECLARACIONES: xxx.xxx

- NÚMERO DE VOLUMEN: n de m

Donde:

Modelo (s) y Período (s) = Mes y/o Trimestre de las declaraciones grabadas para cada modelo.

ejemplo 1: AI2002 115A (abril)

Adibidea (2): AI2002 115A (2. hiruhilekoa).

n / m = disketearen sekuentzia zenbakia:

Adibidea: Bi diskete baldin badira: 1 / 2 (lehen); 2 / 2 (bigarrena).

#### D) AURKEZTEKO EPEAK:

Eredu eta aldi bakoitzerako zehaztutako epearen barruan aurkeztu behar dira euskarriak, ondorengo egutegi honi jarraituz:

- 2002ko otsailaren 1etik 25era:  
200201-200201 aldiko (urtarrila) 115A ereduak.
- 2002ko martxoaren 1etik 25era:  
200202-200202 aldiko (otsaila) 115A ereduak.
- 2002ko apirilaren 1etik 25era:  
200203-200203 aldiko (martxo) 115A ereduak.  
200201-200203 aldiko (lehen hiruhilekoa) 115A ereduak
- 2002ko maiatzaren 1etik 27ra:  
200204-200204 aldiko (apirila) 115A ereduak.
- 2002ko ekainaren 1etik 25era:  
200205-200205 aldiko (maiatza) 115A ereduak.
- 2002ko uztailaren 1etik 26ra:  
200204-200206 aldiko (bigarren hiruhilekoa) 115A ereduak.  
200206-200206 aldiko (ekaina) 115A ereduak.
- 2002ko irailaren 1etik 10era:  
200207-200207 aldiko (uztaila) 115A ereduak.
- 2002ko irailaren 1etik 25era:  
200208-200208 aldiko (abuztua) 115A ereduak.
- 2002ko urriaren 1etik 25era:  
200207-200209 aldiko (hirugarren hiruhilekoa) 115A ereduak  
200209-200209 aldiko (iraila) 115A ereduak.
- 2002ko azaroaren 1etik 25era:  
200210-200210 aldiko (urria) 115A ereduak.
- 2002ko abenduaren 1etik 26ra:  
200211-200211 aldiko (azaroa) 115A ereduak.
- 2003ko urtarrilaren 1etik 27ra:  
200212-200212 aldiko (abendua) 115A ereduak.  
200210-200212 aldiko (laugarren hiruhilekoa) 110 ereduak.

#### 2) DISEINU LOGIKOAK.

##### PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzean lehen erregistro bat izango da, fitxategiko goiburuko lehen erregistroa edo «C mota». Erregistro horrek profesionalaren datuak eta aitorten kopurua izango ditu, geroago azalduko den diseinuaren arabera.

##### AITORPENEN ERREGISTROA:

Segidan, xehetasunezko edo «D motako» erregistroak grabatuko dira, aitorten bakoitzeko bat. Erregistro horietan kontrol datuak, gakoak eta zenbatekoak jasoko dira.

##### OHAR OROKORRAK:

Bi erregistro mota horiek ondorengo irizpideei jarraituz grabatuko dira:

Eredu alfabetikoak ezkerrean lerrokatuta aurkeztu behar dira. Eskuinera, zerez beteta, inolako karaktere numeriko edo berezirik gabe.

Eredu alfanumeriko guztiak ezkerrean lerrokatuta egon behar dira, eta eskuinean zuriunez beteta.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eredu numeriko guztiak eskuinean lerrokatuta joango dira. Ezkerretara, zerez beteta, eta paketatu gabe.

Eredu guztiek izango dute edukia, baldin eta eremuaren deskribapenean besterik esaten ez bada.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zerez beteko dira, eta alfanumerikoak zuriunez.

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren (aurrerantzean IFZ) forma-tua: (Bederatzi posizio).

##### A) PERTSONA FISIKOAK:

ejemplo 2: AI2002 115A (2º trimestre)

n de m = número secuencia del diskette:

ejemplo: si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º).

#### D) PLAZOS DE PRESENTACIÓN:

Los soportes deberán presentarse dentro del plazo estipulado para cada modelo y período, según el calendario siguiente:

- Del 1 febrero 2002 al 25 febrero 2002:  
Modelos 115A del periodo 200201-200201 (enero)
- Del 1 marzo 2002 al 25 marzo 2002:  
Modelos 115A del periodo 200202-200202 (febrero)
- Del 1 abril 2002 al 25 abril 2002:  
Modelos 115A del periodo 200203-200203 (marzo)  
Modelos 115A del periodo 200201-200203 (primer trimestre)
- Del 1 mayo 2002 al 27 mayo 2002:  
Modelos 115A del periodo 200204-200204 (abril)
- Del 1 junio 2002 al 25 junio 2002:  
Modelos 115A del periodo 200205-200205 (mayo)
- Del 1 al 26 de julio de 2002:  
Modelo 115A del periodo 200204-200206 (segundo trimestre)  
Modelo 115A del periodo 200206-200206 (junio)
- Del 1 al 10 de septiembre de 2002:  
Modelo 115A del periodo 200207-200207 (julio)
- Del 1 al 25 de septiembre de 2002:  
Modelo 115A del periodo 200208-200208 (agosto)
- Del 1 al 25 de octubre de 2002:  
Modelo 115A del periodo 200207-200209 (tercer trimestre)  
Modelo 115A del periodo 200209-200209 (septiembre)
- Del 1 al 25 de noviembre de 2002:  
Modelo 115A del periodo 200210-200210 (octubre)
- Del 1 al 26 de diciembre de 2002:  
Modelo 115A del periodo 200211-200211 (noviembre)
- Del 1 al 27 de enero de 2003  
Modelo 115A del periodo 200212-200212 (diciembre)  
Modelo 115A del periodo 200210-200212 (cuarto trimestre)

#### 2) DISEÑOS LÓGICOS

##### REGISTRO DEL PROFESIONAL:

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

##### REGISTRO DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

##### CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del Número de Identificación Fiscal (en adelante NIF): (Nueve posiciones).

##### A) PERSONAS FÍSICAS:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (4. artikulua, a eta b idatz zatiak) jarraituz.

IFZ hori eskuinetara lerrotatua egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zeroz beteko dira.

#### B) PERTSONA JURIDIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (6. artikulua, a eta b idatz zatiak) jarraituz.

Ezkerreko lehen posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion kontrol digituaren balioa izango du.

#### 3) ERREGISTROEN DESKRIBAPENA.

##### 3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA.

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	C MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA, GOIBURUA
1	1	AN	X	ERREGISTRO MOTA = C
<b>PROFESIONALAREN DATUAK</b>				
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ
11	60	AN	X (50)	PROFESIONALAREN ABIZENAK ETA IZENA, EDO SOZIJETATE IZENA
61	100	AN	X (40)	LIBRE, ZURIUNEZ
<b>EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK</b>				
101	106	N	9 (6)	AURKEZTUTAKO AITORPEN KOPURUA
107	1300	AN	X (1194)	LIBRE, ZURIUNEZ

##### 3-2) AITORPENEN ERREGISTROAK (XEHEBASUNA)

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	1 MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIBAPENA, XEHETASUNA
<b>XEHETASUNEZKO ERREGISTRO GAKOA (01 ETA 50 BITARTEKO POSIZIOAK)</b>				
1	1	AN	X	ERREGISTRO MOTA = D
2	10	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ
<b>AITORPEN GAKOA (11 ETA 50 BITARTEKO POSIZIOAK)</b>				
11	19	AN	X (9)	ATXIKITZAILAREN IFZ
20	25	N	9 (6)	HASIERAKO EPEA (UUUUHH)
26	31	N	9 (6)	AZKEN EPEA (UUUUHH)
32	34	N	9 (3)	AITORPENAREN EREDUA
35	35	AN	X	ZEINUA (ZURIA EDO N)
36	49	N	9 (12) V99	AITORPENAREN EMAITZA
50	50	AN	X	DIRUA (PEZETAK EDO EUROAK)
<b>ATXIKITZAILAREN DATUAK</b>				
51	100	AN	X (50)	ABIZENAK ETA IZENA, EDO SOZIJETATE IZENA
101	125	AN	X (25)	TESTUA: KALEA, HELBIDEA (ATXIKITZAILAREN)
126	128	N	9 (3)	ATALONDO ZENBAKIA "
129	129	AN	X	ATALONDO LETRA "
130	131	AN	X (2)	ATALONDO ESKAILERA "
132	133	AN	X (2)	SOLAIRUA "
134	136	AN	X (3)	ESKUA "
137	161	AN	X (25)	TESTUA: ENTITATEA "
162	186	AN	X (25)	TESTUA: UDALERRIA "
187	211	AN	X (25)	TESTUA: PROBINTZIA "
212	216	N	9 (5)	POSTA KODEA "
217	225	N	9 (9)	ATXIKITZAILAREN TELEFONOA (NNNNNNNN)
226	250	AN	X (25)	ANAGRAMA
251	300	AN	X (50)	LIBRE, ZURIUNEZ
<b>AITORPENEN GAKOAK-ZENBATEKOAK (53 GERTAERA)</b>				
301	303	N	9 (3)	GAKO ZENBAKIA
304	304	AN	X	ZENBATEKOAREN ZEINUA (ZURIA EDO N)
305	318	N	9 (12) V99	ZENBATEKOA (12 ZENBAKI OSO ETA 2 HAMARTAR)
319	1254			IDEM POSIZIOAK (301 ETA 318 BITARTEKOAK) X 52
1255	1300	AN	X (46)	LIBRE, ZURIUNEZ

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de octubre, Artículo 4, Apartados a y b.

Dicho NIF irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenado con ceros las posiciones de la izquierda.

#### B) PERSONAS JURÍDICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de octubre, Artículo 6, Apartados a y b.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de Control correspondiente.

#### 3) DESCRIPCIÓN DE REGISTROS.

##### 3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL.

POS. INIC.	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	AN	X	TIPO DE REGISTRO = C
<b>DATOS DEL PROFESIONAL</b>				
2	10	AN	X (9)	NIF DEL PROFESIONAL
11	60	AN	X (50)	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROFESIONAL
61	100	AN	X (40)	LIBRE A BLANCOS
<b>DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE</b>				
101	106	N	9 (6)	NÚMERO DE DECLARACIONES PRESENTADAS
107	1300	AN	X (1194)	LIBRE A BLANCOS

##### 3-2) REGISTROS DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS. INIC.	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -1- DETALLE
<b>CLAVE REGISTRO DETALLE (POSICIONES 01 A 50)</b>				
1	1	AN	X	TIPO DE REGISTRO = D
2	10	AN	X (9)	NIF DEL PROFESIONAL
<b>CLAVE DECLARACIÓN (POSICIONES 11 A 50)</b>				
11	19	AN	X (9)	NIF DEL RETENEDOR
20	25	N	9 (6)	PERÍODO INICIAL (AAAAMM)
26	31	N	9 (6)	PERÍODO FINAL (AAAAMM)
32	34	N	9 (3)	MODELO DE LA DECLARACIÓN
35	35	AN	X	SIGNO RESULTADO (BLANCO Ó N)
36	49	N	9 (12) V99	RESULTADO DE LA DECLARACIÓN
50	50	AN	X	MONEDA (PESETAS Ó EUROS)
<b>DATOS DEL RETENEDOR</b>				
51	100	AN	X (50)	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
101	125	AN	X (25)	TEXTO CALLE DOMICILIO DEL RETENEDOR
126	128	N	9 (3)	NÚMERO PORTAL "
129	129	AN	X	LETRA PORTAL "
130	131	AN	X (2)	ESCALERA PORTAL "
132	133	AN	X (2)	PISO "
134	136	AN	X (3)	MANO "
137	161	AN	X (25)	TEXTO ENTIDAD "
162	186	AN	X (25)	TEXTO MUNICIPIO "
187	211	AN	X (25)	TEXTO PROVINCIA "
212	216	N	9 (5)	CÓDIGO POSTAL "
217	225	N	9 (9)	TELÉFONO DEL RETENEDOR (NNNNNNNN)
226	250	AN	X (25)	ANAGRAMA
251	300	AN	X (50)	LIBRE A BLANCOS
<b>CLAVES-IMPORTE DECLARACIÓN (53 OCURRENCIAS)</b>				
301	303	N	9 (3)	NÚMERO DE CLAVE
304	304	AN	X	SIGNO IMPORTE (BLANCO Ó N)
305	318	N	9 (12) V99	IMPORTE (12 ENTEROS, 2 DECIMALES)
319	1254			IDEM POSICIONES (301 A 318) X 52
1255	1300	AN	X (46)	LIBRE A BLANCOS

**GOIBURUKO ERREGISTROARI (MOTA = C) BURUZKO OHARRAK**

Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza bulegoaren datuak ditu.

Euskarriaren lehen erregistroa izan behar du.

Lehenengo eremua, «Erregistro mota», konstante bat = C izan behar da.

Nahitaezkoak dira eremu guztiak. Aurkeztutako aitorten kopuruaren eremuak bat etorri behar du grabatutako D motako xehetasunezko erregistro kopuruarekin.

**XEHETASUNEZKO ERREGISTROARI (MOTA = D) BURUZKO OHARRAK**

Erregistro mota honek aitorten bateko datuak ditu. Beraz, aurkeztu diren aitorten bakoitzeko erregistro bat izan da.

Bi eremu bloketan egituratua dago: xehetasunezko gakoarena (01 eta 50 bitarteko posizioak) eta xehetasunezko datuena (51 posiziotik aurrera).

**XEHETASUNEZKO ERREGISTROKO GAKOAK.**

1- ERREGISTRO MOTA: Konstante bat (= D) izan behar da.

2- PROFESIONALAREN IFZ: Aurrez definitutako goiburu erregistrokoa.

3- AITORPENAREN GAKOAK: Hona hemen, gako hori osatzen duten eremuak:

- Atxikitzailearen IFZ.
  - Hasierako epea (UUUUHH).
  - Azken epea (UUUUHH).
  - Aitorpenaren eredia.
  - Emaitzaren zeinua.
  - Aitorpenaren emaitza.
  - Aitorpena zein dirutan aurkeztuko den (zurienez edo E = euroak).
- Zazpi eremu horiek aitortenaren kontrola identifikatzen dute.

Guztiak dira nahitaezkoak, eta zeroa ez den beste eduki bat izan behar dute (numerikoak), edo zurienez joan daitezke (alfanumerikoak), emaitzaren eta zeinuaren eremuak izan ezik. Emaitzaren eremuak zero balioa izan dezake, aitortpena baliorik gabea bada; eta zeinuaren eremua zurienez doa.

Epea:

Eredua hiruhilekoko bada, epea honako hauetako bat izan beharko da:

200201-200203 200204-200206  
200207-200209 200210-200212

Eredua hilekoa bada, epea honako hauetako bat izan beharko da:

200201-200201 200202-200202  
200203-200203 200204-200204  
200205-200205 200206-200206  
200207-200207 200208-200208  
200209-200209 200210-200210  
200211-200211 200212-200212

Eredua: Hurrengo balio hauetakoren bat izan beharko du:

115A- hiruhilekoko / 115A- hilekoa.

Zeinua: Posizio horretan, zuriune bat jarri behar da.

Emaitza: «Ordaintzeko» positiboan, edo zeroak baldin emaitza baliorik gabea bada.

Datu hori aitortpeneko zenbateko-gakoen gertaeren barruan ere grabatu behar da, dagokion zenbatekoarekin; baliorik gabekoetan, «ordaintzeko» grabatu, zenbatekoan zeroak jarrita.

Dirua: Aitorpena eurotan aurkeztuko da. Eremu horretan zuriune bat edo E bat paratu behar da.

**XEHETASUNEZKO ERREGISTROKO DATUAK.**

Xehetasunezko gakoaren ondoren definitutako eremuak dagozkie, eta horren barruan atxikitzailearen eta zenbateko-gakoen datuak paratuko dira.

**A) ATXIKITZAILEAREN DATUAK:**

Nahitaezkoak dira atxikitzailearen eta haren helbidearen identifikazio datuak. Aitorten bakoitzeko goiburuko datuak dira.

**OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO = C)**

Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del Soporte.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de detalle (Tipo -D-) grabados.

**OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO = D)**

Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 50) y el de Datos de Detalle (posición 51 en adelante).

**CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE**

1- TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = "D".

2- NIF DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

3- CLAVE DE DECLARACIÓN: Compuesta por los siguientes campos:

- NIF del Retenedor
- Período Inicial (AAAAMM)
- Período Final (AAAAMM)
- Modelo de la Declaración
- Signo resultado
- Resultado de la Declaración
- Moneda presentación declaración (blanco o E = Euros)

Estos siete campos identifican el control de una declaración.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula y el campo de signo que va a blancos.

Período:

Si el modelo es trimestral, el periodo deberá ser uno de los siguientes:

200201-200203 200204-200206  
200207-200209 200210-200212

Si el modelo es mensual, el periodo deberá ser uno de los siguientes:

200201-200201 200202-200202  
200203-200203 200204-200204  
200205-200205 200206-200206  
200207-200207 200208-200208  
200209-200209 200210-200210  
200211-200211 200212-200212

Modelo: Debe tener uno de los siguientes valores:

115A- Trimestral/115A- Mensual

Signo: En esta posición debe ir un blanco.

Resultado: El A Ingresar en positivo, o ceros si el resultado es Nulo.

Se grabará también este dato dentro de las ocurrencias de clave-importe con su valor correspondiente; para las nulas se graba la clave de A Ingresar con importe a ceros.

Moneda: La moneda de presentación es en Euro; se grabará en este campo un blanco o una E.

**DATOS DEL REGISTRO DE DETALLE**

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle y engloba a los Datos del Retenedor y a los de Claves-Importes.

**A) DATOS DEL RETENEDOR:**

Son obligatorios los datos de identificación del Retenedor y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

**B) AITORPENAREN ZENBATEKO-GAKOAK:**

Erregistroko datu horiek gako kode batekin identifikaturiko aitorpeneko datuei buruzko informazioa jasotzen dute.

Erregistro bakoitzerako, gehienez, «gako-zenbatekoa»ren 53 jazoera egongo direla aurreikusten da. Zeroak ez diren edukia dutenak baino ez dira grabatuko, 11 gakoa («ordaintzeko») izan ezik; azken hori zeroz bete beharko da beti, edukia zero bada ere.

Gakoaren zenbakiak bat etorri beharko du aitorpenean aipaturakoren batekin: 1 eta 11 bitarte, biak barne.

Zeinu eremua zuriunez formateatuko da.

Gako bakoitzeko zenbatekoaren eremua bi hamartarrekin formateatuko da.

Ordainketa helbideratzeko BEZERO KONTUAREN KODEAREN gakoak:

Aurre adierazitako gakoekin batera, helbideratzea egiten den kontuko bezero kontuko kodearenak sartu behar dira, zenbateko-gako jazoeren barruan. Lau gakotan xehatuta grabatu behar da:

91 gakoa: Erakundearen kodea (4 posizio numeriko).

92 gakoa: Sukurtsalaren kodea (4 posizio numeriko).

93 gakoa: Kontrol digituak (2 posizio numeriko).

Gako horrek zeroz betetako edukia izan dezake.

94 gakoa: Kontu zenbakia (10 posizio numeriko).

**NAHITAEZKOA DA AITORPEN POSITIBOETARAKO.** Daitekeena da baliorik gabeko emaitza duten aitorpenetan ez izatea; baina, zehazten bada, osorik jarri behar da (4 gakoak), eta Banku Kontseilu Gorenaren arauak bete beharko ditu.

Gakoek elkarren artean duten menpekotasuna:

Aitorpenean ikus daitekeenez, etekineko kontzeptu bakoitzerako hiru gako daude definituta: jasotzaileen kopurua (1 eta 4 gakoak), ordainketen balioa (2 eta 5) eta egindako atxikipenak (3 eta 6). Alde horretatik, gakoetako baten bat izateak nahitaez dakar kontzeptu bereko beste biak ere izatea. Konparazio batera, atxikipeneko gakorik baldin bada, kontzeptu horretan jasotzaileen kopuruko gakoa eta ordaindutako kopuruen gakoa ere izan beharko dira.

Salbuespen bakar hau onartuko da: jasotzaileen kopuruaren gakoa eta ordainketen balioaren gakoa izanik, atxikipeneko gakorik ez izatea.

**SOZIJATEEN GAINEKO ZERGA: 200A ETA 200 EREDUAK****2001EKO EKITALDIA****1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK**

2001 ekitaldiko Sozietateen gaineko Zergaren aitorpenak (200A eta 200 ereduak) aurkezteko euskarri magnetikoei ondorengo ezaugarriak izan behar dituzte:

200 ereduak: Arabako erakundeek baino ez dezakete aurkez, honako hauek kenduta: borondatezko gizarte aurreikuspeneko erakundeak eta pentsio funtsak, kreditu erakundeak, erakunde aseguratuak, nazioarteko zerga gardentasuna duten erakundeak, sozietate taldeko erakundeak, 18/1993 Foru Arauko 14. artikuluari atxikitako erakundeak, eta 24/1996 Foru Arauko 26. artikuluari atxikitako erakundeak.

**A) EUSKARRI MOTA:**

*Zinta magnetikoa*

Pistak: 9.

Dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI.

Kodea: EBCDIC, letra larriz.

Etiketak: Etiketarik gabe.

Markak: Zintaren hasierakoa eta amaierakoa.

Erregistroak: 5.990 posizio:

Blokeo faktorea: 10.

*Disketeak*

3,5"-koak, alde batekoak nahiz bikoak.

MS-DOS 3.30 edo bertsio berriagoko sistema eragilea.

ASCII kodea letra larriz, testu motako sekuentziala.

Erregistroak: 5.990 posizio:

**B) CLAVES-IMPORTES DE LA DECLARACIÓN:**

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave.

Se prevén un máximo de 53 ocurrencias de clave-importe para cada registro, grabándose sólo las que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de la clave 11 (A Ingresar) que deberá grabarse siempre, aunque su contenido sea cero.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración: 1 a 11, ambas incluidas.

El campo de signo se formateará a blanco.

El campo de importe de cada clave se formateará con dos decimales.

Claves del CÓDIGO CUENTA CLIENTE de la DOMICILIACIÓN del pago:

Junto a las claves citadas anteriormente, se incluirán las relativas al Código Cuenta Cliente de la cuenta donde se efectúa la domiciliación, dentro de las ocurrencias de Clave-Importe, y se grabará desglosado en cuatro claves:

Clave 91: para el Código de Entidad, de 4 posiciones numéricas.

Clave 92: para el Código de Sucursal, de 4 posiciones numéricas.

Clave 93: para los Dígitos de Control, de 2 posiciones numéricas.

Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 94: para el Número de Cuenta, de 10 posiciones numéricas.

**ES OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS,** pudiendo no existir en las declaraciones de resultado Nulo, pero, si se especifica, ha de estar completo (las 4 claves), y ser conforme a las normas del Consejo Superior Bancario.

Interdependencia de las claves entre sí:

Como puede observarse en la declaración, para cada concepto de Rendimiento se definen tres claves, referentes al Número de Perceptores (claves 1 y 4), Valor de Retribuciones (2 y 5) y Retenciones efectuadas (3 y 6). A este respecto, la existencia de una de las claves obliga la existencia de las otras dos del mismo concepto; por ejemplo, si existe la clave de Retención deberán existir las correspondientes al Número de Perceptores y de Cantidades Abonadas de ese mismo concepto.

Sólo se podrá admitir el caso de que existiendo las claves de Número de Perceptores y de Valor de Retribuciones no exista la clave de Retención.

**IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES MODELOS 200A Y 200****PERIODO 2001****1) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS**

Los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones del Impuesto sobre Sociedades (Modelos 200A y 200), período 2001, habrán de cumplir las siguientes características:

Modelo 200: Sólo podrán presentar las Entidades con normativa alvasa, excluidas Entidad de Previsión Social Voluntaria y Fondos de Pensiones, Entidades de Crédito, Entidades Aseguradoras, Entidades con Transparencia Fiscal internacional, Entidades de Grupo de Sociedades, Entidades acogidas al artículo 14 Norma Foral 18/1993 y Entidades acogidas al artículo 26 de la Norma Foral 24/1996

**A) TIPO DE SOPORTE:**

*Cinta magnética*

Pistas: 9.

Densidad: 1.600 o 6.250 BPI.

Código: EBCDIC, en mayúsculas.

Etiquetas: Sin etiquetas.

Marcas: De principio y fin de Cinta.

Registros: 5.990 posiciones.

Factor de bloqueo: 10.

*Disquetes*

De 3 1/2" de una o dos caras

Sistema operativo MS-DOS 3.30 o superior.

Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo texto.

Registros: 5.990 posiciones.

Blokeo faktorea: 1.

Diskete bakoitzak fitxategi bakarria izan behar du, eta fitxategiak PJ2001.TXT izena izango du. Fitxategiak diskete batean sartzeko moduko tamaina duen edo ez kontuan hartuta, BACKUP edo COPY aginduarekin egin behar da fitxategi hori, «Diseinu logikoak» idatz zatian aipatutako hurrenkeran.

Fitxategia diskete bakarrean kabitzen ez bada, BACKUP formatuan aurkeztu behar da. MS-DOS sistema eragileko komandoen bidez eta erroko direktoriotik gauzatu behar da BACKUP agindua.

Antolamendua: Sekuentziala.

B) EUSKARRIKO KANPOALDEKO ETIKETA:

Euskarri magnetikoak txartel bat eramango du kanpoaldean, eta bertan ondoren aipatuko diren datu hauek eta, nahitaez, hurrenkeran honetan azaldu beharko dira:

- NORK: PROFESIONALAREN IFZ, izena edo sozietate izena.

- NORI: Arabako Foru Aldundia.

- EZAUGARRIAK: Alde batekoa edo bikoa, dentsitate handikoa edo bikoitzekoa (disketea bada).

- FITXATEGIA: PJ2001.

- ERREGISTRO KOPURUA: xxx.xxx.

- AITORPEN KOPURUA: xxx.xxx.

- DISKETE ZENBAKIA: n / m.

Non: «n/m» = disketearen sekuentzia zenbakia:

Adibidea: Bi diskete baldin badira: 1 / 2 (lehen); 2 / 2 (bigarrena).

C) AURKEZTEKO EPEAK:

Euskarriak indarrean den araudian ezarritako epean aurkeztu beharko dira:

Zergaldia amaitu ondorengo sei hilabeteak igarota, hurrengo 25 egun naturaleko epean aurkeztu beharko da aitortpena: hau da, kasurik orokorrenerako, 2001-12-31n amaitutako zergaldirako, 2002ko uztailaren 1a eta 26a bitartean.

2) DISEINU LOGIKOAK.

PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzean lehen erregistro bat izango da, fitxategiko goiburuko lehen erregistroa edo «C mota». Erregistro horrek profesionalaren datuak eta aitortpen kopurua izango ditu, geroago azalduko den diseinuaren arabera.

AITORPENEN ERREGISTROAK:

Segidan, xehetasunezko edo «D motako» erregistroak grabatuko dira, aitortpenetako datuetarako.

Aitortpen bakoitzak gehienez zazpi erregistro izango ditu —0, 1, 2, 3, 4, 5 eta 6 erregistro kodeekin identifikatuta—, xehetasunezko erregistro bakoitzeko 2 posizioan.

Aitortpen bakoitzean, nahitaez, 0, 1, 4 eta 6 kodeko erregistroak izan behar dira; aukerakoak dira, ordea, 2, 3 eta 5 kodekoak.

0 KODEA: Aitortpen bakoitzeko goiburuko erregistroa:

Aitortpenaren identifikazio datuak.

1, 2, 3 KODEAK: Aitortpen bakoitzeko gako-zenbatekoen erregistroa:

Aitortpen bakoitzeko gako eta zenbatekoen datuak.

4 eta 5 KODEAK: Administrazioaile, partaidetza eta bazkideen erregistroak:

Administrazioaile, partaidetza eta bazkideen zerrenda.

6 KODEA: Jarduera gauzatzen den establezimenduen erregistroa:

Jarduera gauzatzeko erabiltzen diren establezimenduen zerrenda.

OHAR OROKORRAK:

Bi erregistro mota horiek ondorengo irizpideei jarraituz grabatuko dira:

Eremu alfabetikoak ezkerrean lerrokatuta egon behar dira. Eskuinera, zeroz beteta, inolako karaktere numeriko edo berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiak ezkerrean lerrokatuta egon behar dira, eta eskuinean zuriunez beteta.

Factor de bloqueo: 1.

Los Disquetes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será: PJ2001.TXT obtenido con COPY o BACKUP dependiendo de que la longitud del fichero permita su inclusión en un único disquete o no, y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero no puede incluirse en un único disquete deberá presentarse obtenido en formato BACKUP realizado mediante los comandos del sistema operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización: Secuencial.

B) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

- DE: NIF, Nombre o Razón Social, y Teléfono del PROFESIONAL.

- A: Diputación Foral de Álava

- CARACTERÍSTICAS: Una o dos caras, densidad doble o alta (si es Diskette).

- FICHERO: PJ2001

- NÚMERO DE REGISTROS: xxx.xxx

- NÚMERO DE DECLARACIONES: xxx.xxx

- VOLUMEN: n de m

Donde: "n de m" = Número de secuencia del disquette:

Ejemplo: si son dos disquettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º).

C) PLAZOS DE PRESENTACIÓN:

Los soportes deberán presentarse dentro del plazo estipulado en la normativa vigente:

La declaración se presentará en el plazo de los 25 días naturales siguientes a los seis meses posteriores a la conclusión del período impositivo, es decir, en el caso más generalizado, para períodos impositivos finalizados el 31-12-01, entre el 1 y 26 de julio de 2002.

2) DISEÑOS LÓGICOS

REGISTRO DEL PROFESIONAL:

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

REGISTROS DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo -D" para los datos de las declaraciones.

Cada declaración estará compuesta por un máximo de siete registros, que se identificarán con los códigos de registro 0, 1, 2, 3, 4, 5 y 6 en la posición 2 de cada registro de Detalle.

Obligatoriamente han de existir como mínimo por cada declaración el registro de código -0-, -1-, -4- y -6- siendo opcionales los de código -2-, -3-, y -5-.

CÓDIGO -0-: Registro de cabecera de cada declaración:

Datos identificativos de la declaración.

CÓDIGOS -1,2,3-: Registros de Clave-Importe de cada declaración:

Datos de claves e importes de cada declaración.

CÓDIGOS -4 y 5-: Registros de Administradores, Participaciones y Socios.

Relación de Administradores, Participaciones y Socios.

CÓDIGO -6-: Registro de Establecimientos donde se ejerce la Actividad.

Relación de Establecimientos donde se ejerce la Actividad.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registros se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Los campos alfabéticos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos en la derecha.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrotatuta joango dira. Ezkerretara, zerotz beteta, eta paketatuta gabe.

Eremu guztiek izango dute edukia, baldin eta eremuaren deskribapenean besterik esaten ez bada.

Edukiak ez badute, eremu numerikoak zerotz beteko dira, eta alfanumerikoak zuriunez.

Hurrenkerari dagokionez, baldintza hau baino ez dago: aitorten kontrol bererako (xehetasunezko erregistroko gakoaren 12 eta 37 bitarteko posizioak), erregistro kode guztiak jarraian eta goranzko ordenan izatea (1 eta 2 bitarteko posizioak).

Aitorten bererako, ezin da erregistro kode bikoizturik edota desordenaturik izan.

IDENTIFIKAZIO FISKALEKO ZENBAKIAREN (aurrerantzean IFZ) FORMATUA:

(Bederatzi posizio).

Formateatzen diren IFZ guztietan, ondoren adierazitako arauak bete behar dira:

A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (4. artikulua, a eta b idatz zatiak) jarraituz.

IFZ hori eskuinetara lerrotatua egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zerotz beteko dira.

B) PERTSONA JURIDIKOAK:

IFZ adieraziko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuari (6. artikulua, a eta b idatz zatiak) jarraituz.

Ezkerreko lehen posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion kontrol digituaren balioa izango du.

3) ERREGISTROEN DESKRIAPENA.

3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA (FITXATEGIKO GOIBURUA):

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	C MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIAPENA, GOIBURUA
1	1	AN	X	ERREGISTRO MOTA = C
2	2	AN	9 (1)	ZERO (0)
<b>PROFESIONALAREN DATUAK</b>				
3	11	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ
12	61	AN	X (50)	PROFESIONALAREN ABIZENAK ETA IZENA, EDO SOZIALAREN IZENA
62	100	AN	X (39)	LIBRE, ZURIUNEZ
<b>EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK</b>				
101	106	N	9 (6)	AURKEZTUTAKO AITORPEN KOPURUA
107	5990	AN	X (5884)	LIBRE, ZURIUNEZ

GOIBURUKO ERREGISTROARI (MOTA = C) BURUZKO OHARRAK

Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza bulegoaren datuak ditu.

Lehenengo eremua, «Erregistro mota», konstante bat = C izan behar da.

Bigarren eremua beti = 0 izan behar da.

Nahitaezkoak dira eremu guztiak.

Aurkeztutako aitorten kopuruaren eremuak bat etorri behar du grabatutako 0 kodeko xehetasunezko erregistro kopuruarekin (D erregistro mota eta 0 erregistro kodea).

3-2) AITORPENEN ERREGISTROA (XEHEZASUNA).

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	D MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIAPENA, XEHEZASUNA
<b>XEHEZASUNEZKO ERREGISTRO GAKOA (01 ETA 55 BITARTEKO POSIZIOAK)</b>				
1	1	AN	X	ERREGISTRO MOTA = D
2	2	N	9 (1)	ERREGISTRO KODEA (0/1/2/3/4/5/6)
3	11	AN	X (9)	PROFESIONALAREN IFZ
12	20	AN	X (9)	AITORTZAILEAREN IFZ
21	26	N	9 (6)	HASIERAKO EPEA (UUUUHH)
27	32	N	9 (6)	AZKEN EPEA (UUUUHH)

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Respecto al orden de presentación sólo es exigible la condición de que para un mismo control de declaración (posiciones 12 a 37 de la clave de registro de detalle) vayan todos sus códigos de registro seguidos y en orden ascendente (posiciones 1 a 2).

Para una misma declaración no deberán existir códigos de registro duplicados ni desordenados.

FORMATEO DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (En adelante NIF):

(Nueve posiciones).

Todos los NIF que se formateen deberán ajustarse a las normas indicadas a continuación:

A) PERSONAS FÍSICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998, de 27 de octubre, Artículo 4, Apartados a y b.

Dicho NIF irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y relleno con ceros las posiciones de la izquierda.

B) PERSONAS JURÍDICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998, de 27 de octubre, Artículo 6, Apartados a y b.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de Control correspondiente.

3) DESCRIPCIÓN DE REGISTROS

3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL (CABECERA DE FICHERO)

POS. INIC.	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	AN	X	TIPO DE REGISTRO = C
2	2	AN	9 (1)	CERO (0)
<b>DATOS DEL PROFESIONAL</b>				
3	11	AN	X (9)	NIF DEL PROFESIONAL
12	61	AN	X (50)	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROFESIONAL
62	100	AN	X (39)	LIBRE A BLANCOS
<b>DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE</b>				
101	106	N	9 (6)	NÚMERO DE DECLARACIONES PRESENTADAS
107	5990	AN	X (5884)	LIBRE A BLANCOS

OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO = C)

Este tipo de registro contiene los datos del PROFESIONAL o Asesora.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = "C".

El segundo campo ha de ser siempre = "0".

Son obligatorios todos los campos.

El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de detalle con código -0- grabados (Tipo de Registro -D- y Código de Registro -0-).

3-2) REGISTROS DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS. INIC.	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -D- DETALLE
<b>CLAVE REGISTRO DE DETALLE (POS. 01 A 55)</b>				
1	1	AN	X	TIPO DE REGISTRO = D
2	2	N	9 (1)	CÓDIGO DE REGISTRO (0/1/2/3/4/5/6)
3	11	AN	X (9)	NIF DEL PROFESIONAL
12	20	AN	X (9)	NIF DEL DECLARANTE
21	26	N	9 (6)	PERÍODO INICIAL (AAAAMM)
27	32	N	9 (6)	PERÍODO FINAL (AAAAMM)

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	D MOTAKO ERREGISTROAREN DESKRIAPENA, XEHETASUNA
33	37	AN	X (5)	AITORPEN EREDUA
38	38	AN	X	ZEINUA (ZURIA EDO N)
39	55	N	9 (15) V99	RESULTADO DE LA DECLARACIÓN
56	56	AN	X	MONEDA (PESETAS O EUROS)
<b>XEHETASUNEZKO ERREGISTROKO DATUAK</b>				
57	5990	AN	X (5934)	ALDAKORRA, ERREGISTRO KODEAREN ARABERA (0,1,2,3,4,5,6)

#### XEHETASUNEZKO ERREGISTROARI (MOTA = D) BURUZKO OHARRAK

Erregistro mota honek aitorteneko datuak ditu. Bi eremu bloketan egituratua dago: Xehetasunezko Gakoarena (01 eta 55 bitarteko posizioak) eta Xehetasunezko Datuena (56 posiziotik aurrera).

#### XEHETASUNEZKO ERREGISTROKO GAKOA.

ERREGISTRO MOTA: Konstante bat (= D) izan behar da.

ERREGISTROAREN KODEA: (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6).

-0- Aitortzailearen identifikazio erregistroa.

-1, 2, 3- Aitorpeneko gakoaren erregistroa.

-4, 5- Administrazioa, partaidetza eta bazkideen erregistroa.

-6- Jarduera gauzatzen den establezimenduen erregistroa.

Aitorpen bakoitzean, nahitaez, 0, 1, 4 eta 6 kodeko erregistroak izan behar dira; aukerakoak dira, ordea, 2, 3 eta 5 kodekoak. Betiere, goranzko ordenan grabatuta egon behar dira.

PROFESIONALAREN IFZ: Aurrez definitutako goiburu erregistroa.

AITORPEN GAKOA (ERREGISTRO KODEAREKIN BATERA): Bakarra da aitorpen bakoitzerako, eta eremu hauek ditu:

- Aitortzailearen IFZ.
- Hasierako epea (UUUUHH).
- Azken epea (UUUUHH).
- Aitorpen eredua.
- Emaitzaren zeinua (zuria edo N).
- Aitorpenaren emaitza.
- Dirua (pezetak edo euroak).

Zazpi eremu horiek aitorpenaren kontrola identifikatzen dute.

Guztiak dira nahitaezkoak, eta edukia izan behar dute (zeinua-eremua zuri utz daiteke, eta emaitza zeroak izan daitezke).

#### AITORPEN EREDUA:

- 200A: Arabako erraztua.

- 200: Arabako araudiarekin eta lehenengo paragrafoan zehaztutako salbuespenekin.

#### EPEA:

Hasierakoa (UUUUHH):

Hor, UUUU letren ordez epe horretako urtearen zifrak jarri behar dira.

HH letren ordez hilaren zifrak jarri behar dira.

- Hasierako epeko urtea 2001 izango da.

- Hasierako epeko hilak 01 eta 12 artean beharko du.

Azkena (UUUUHH):

- Azken epeko urtea hasierakoa bera edo hasierakoa + 1 izango da.

- Azken epeko hilak 01 eta 12 artean beharko du.

- Hasierako epeko urtea azkenekoa bera baldin bada, azken epeko hilaren zifra hasierakoarena bera edo handiagoa izango da.

#### EMAITZAREN ZEINUA:

- Aitorpenaren emaitza ordaintzekoa edo zero bada, eremu hori zuriunez formateatu behar da.

- Aitorpena ordaintzekoa bada, eremu horretan N bat paratu behar da.

#### AITORPENAREN EMAITZA:

- Positiboa izanez gero: Ordaindu beharreko zenbatekoa.

- Baliorik gabea izanez gero: Zeroak.

- Itzultzekoa izanez gero: Itzuli beharreko zenbatekoa.

POS. INIC.	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -D- DETALLE
33	37	AN	X (5)	MODELO DE DECLARACIÓN
38	38	AN	X	SIGNO (BLANCO Ó N)
39	55	N	9 (15) V99	RESULTADO DE LA DECLARACIÓN
56	56	AN	X	MONEDA (PESETAS O EUROS)
<b>DATOS REGISTRO DE DETALLE</b>				
57	5990	AN	X (5934)	VARIABLE SEGUN CÓDIGO DE REGISTRO (0,1,2,3,4,5,6)

#### OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO = D)

Este tipo de registro contiene los datos de las declaraciones, y está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 55) y el de Datos de Detalle (posición 56 en adelante).

#### CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE

TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = "D".

CÓDIGO DE REGISTRO: (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6).

-0- Registro de Identificación del Declarante.

-1, 2, 3- Registro de Claves de la Declaración.

-4, 5- Registro de Administradores, Participaciones y Socios.

-6- Registro de Establecimientos donde se ejerce la Actividad.

Para cada Declaración debe existir al menos un registro de Código -0-, -1-, -4- y -6- siendo opcionales los de Códigos -2-, -3- y -5-; y deberán ir grabados en orden creciente.

NIF DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

CLAVE DE DECLARACIÓN (JUNTO CON EL CÓDIGO DE REGISTRO): Única para cada declaración y compuesta por los siguientes campos:

- NIF del Declarante
- Período Inicial (AAAAMM)
- Período Final (AAAAMM)
- Modelo de Declaración
- Signo Resultado (N o blanco)
- Resultado de la Declaración
- Moneda (Pesetas o Euros)

Estos siete campos identifican el control de una declaración.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido (el campo de signo podrá ser blanco y el resultado podrá ser ceros).

#### MODELO DE DECLARACIÓN:

- 200A: Alavés Simplificado

- 200: Con Normativa Alavesa y con las excepciones especificadas en el primer párrafo.

#### PERIODO:

Inicial (AAAAMM):

Donde AAAA son las cifras del año en el Período

Donde MM son las cifras del mes

- El año período inicial será 2001.

- El mes período inicial deberá estar comprendido entre 01 y 12.

Final (AAAAMM):

- El año período final será igual al inicial o al inicial + 1.

- El mes período final deberá estar comprendido entre 01 y 12.

- Si el año período inicial es igual al final, el mes del período final será igual o mayor al inicial.

#### SIGNO RESULTADO:

- Si la declaración es A ingresar o Nula este campo se formateará en blanco.

- Si la declaración es A devolver, en este campo irá una "N".

#### RESULTADO DE LA DECLARACIÓN:

- Si positiva: El Importe A Ingresar.

- Si nula: Ceros.

- Si a devolver: El Importe A Devolver.

Datu hori aitopeneko gakoan gertaeren barruan ere grabatu behar da, dagokion zenbatekoa eta guzti; baliorik gabekoetan, «ordaintzeko kuota» grabatu, zenbatekoan zeroak jarrita.

## DIRUA:

-AURKEZPEN-moneta euroa denez, eremu horretan E bat jarri edo bete gabe utzi beharko da.

## XEHEBASUNEZKO ERREGISTROKO DATUAK.

Xehetasunezko gakoaren ondoren definitutako eremuei dagozkie, eta horien formatua segidan azaltzen den erregistro kodearen arabera da.

## 200A EREDUA:

## XEHEBASUNEZKO DATUAK, 0 ERREGISTRO KODEA.

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	0 ERREGISTRO KODEAREN DESKRIBAPENA
1	56	AN	X (56)	XEHETASUNEZKO GAKOA, 0 ERREGISTRO KODEAREKIN
57	106	AN	X (50)	AITORTZAILEAREN SOZIALTATE IZENA
107	131	AN	X (25)	ANAGRAMA
132	156	AN	X (25)	TESTUA: KALEA, HELBIDEA (AITORTZAILEARENAK)
157	160	N	9 (4)	ATALONDO ZENBAKIA "
161	161	AN	X	ATALONDO LETRA "
162	163	AN	X (2)	ATALONDO ESKAILERA "
164	165	AN	X (2)	SOLAIRUA "
166	168	AN	X (3)	ESKUA "
169	193	AN	X (25)	TESTUA: ENTITATEA "
194	218	AN	X (25)	TESTUA: UDALERRIA "
219	243	AN	X (25)	TESTUA: PROBINTZIA "
244	248	N	9 (5)	POSTA KODEA "
249	257	N	9 (9)	TELEFONOA (NNNNNNNNN)
258	266	N	9 (9)	FAXA (NNNNNNNNN)
267	275	AN	X (9)	HARREMANETARAKO PERTSONAREN IFZ
276	325	AN	X (50)	ABIZENAK ETA IZENA "
326	334	N	9 (9)	TELEFONOA (NNNNNNNNN) "
335	5990	AN	X (5656)	LIBRE, ZURIUNEZ "

## -0- ERREGISTROKO OHARRAK.

Erregistro horrek aitortzailearen identifikazio datuei buruzko informazioa dauka. Aitorpeneko lehenengo orrialdeko datuak dira.

Erregistro horretan ez dira sartzen ondokoak:

- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergako epigrafeak.
- Erakundeko langile plantila.
- Aitorpeneko karaktereak.
- Aitorpen osagarria.
- Helbideratzea (bezero kontuaren kodea).
- Itzulketari uko egitea.

Datu horiek 1, 2 edo 3 erregistro kodeetan jasoko dira. Aitorpeneko orrien zenbateko-gakoan gertaeren barruan.

## XEHEBASUNEZKO DATUAK, 1/2/3 ERREGISTRO KODEA.

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	1/2/3 ERREGISTRO KODEAREN DESKRIBAPENA
1	56	AN	X (56)	XEHETASUNEZKO GAKOA, 1, 2 EDO 3 ERREGISTRO KODEAREKIN AITORPENeko GAKOAK + ZENBATEKOAK (256 GERTAERA)
57	61	N	9 (5)	GAKO ZENBAKIA
62	62	AN	X	ZEINUA (ZURIA EDO N)
63	79	N	9 (15)V99	ZENBATEKOA (15 ZENBAKI OSO ETA 2 HAMARTAR)
80	5944			IDEM POSIZIOAK (56 ETA 78 BITARTEKOAK) X 255
5945	5990	AN	X (46)	LIBRE, ZURIUNEZ

## 1, 2, 3 ERREGISTROETAKO OHARRAK.

Erregistro horrek gako-zenbateko formatuarekin bete daitezkeen identifikaturiko aitopeneko datuei buruzko informazioa jasotzen du.

1 erregistro kodea besterik ez da nahitaezkoa; hor, 256 gertaeretan, aitopeneko gakoak jasoko dira.

Aukerakoak izango dira 2 eta 3 erregistro kodeak; aitopena betetzeko behar dir en gertaeren kopuruaren arabera izango dira.

Este dato se grabará también dentro de las ocurrencias de Claves de la Declaración con su importe correspondiente; para las nulas se grabará la clave de Cuota A Ingresar con importe a ceros.

## MONEDA:

- Como la moneda de PRESENTACIÓN es en Euro, este dato se grabará con una E o un blanco.

## DATOS DE REGISTRO DE DETALLE.

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle, y su formato varía en función del Código de Registro según se expone seguidamente:

## MODELO 200A:

## DATOS DE DETALLE -CÓDIGO REGISTRO -0-

POS. INIC.	POS. FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CÓDIGO REGISTRO -0-
1	56	AN	X (56)	CLAVE DE DETALLE CON CÓDIGO REGISTRO = '0'
57	106	AN	X (50)	RAZÓN SOCIAL DEL DECLARANTE
107	131	AN	X (25)	ANAGRAMA
132	156	AN	X (25)	TEXTO CALLE DOMICILIO DEL DECLARANTE
157	160	N	9 (4)	NÚMERO PORTAL "
161	161	AN	X	LETRA PORTAL "
162	163	AN	X (2)	ESCALERA PORTAL "
164	165	AN	X (2)	PISO "
166	168	AN	X (3)	MANO "
169	193	AN	X (25)	TEXTO ENTIDAD "
194	218	AN	X (25)	TEXTO MUNICIPIO "
219	243	AN	X (25)	TEXTO PROVINCIA "
244	248	N	9 (5)	CÓDIGO POSTAL "
249	257	N	9 (9)	TELÉFONO (NNNNNNNNN)
258	266	N	9 (9)	FAX (NNNNNNNNN)
267	275	AN	X (9)	NIF PERSONA CON QUIÉN RELACIONARSE
276	325	AN	X (50)	APELLIDOS Y NOMBRE "
326	334	N	9 (9)	TELÉFONO (NNNNNNNNN) "
335	5990	AN	X (5656)	LIBRE A BLANCOS

## OBSERVACIONES REGISTRO -0-

Este registro contiene la información relativa a los datos identificativos del declarante y que están contemplados en la primera página de la Declaración.

No se recogen en este registro:

- Epígrafes de Impuesto Actividades Económicas
- Plantilla de trabajadores de la entidad.
- Caracteres de la Declaración.
- Declaración complementaria
- Domiciliación (Código de Cuenta Cliente).
- Renuncia a la devolución.

Estos datos se recogerán en los Códigos de Registro 1, 2 ó 3. Dentro de las ocurrencias Clave-Importe de las hojas de la Declaración.

## DATOS DE DETALLE - CÓDIGO REGISTRO -1/2/3-

POS. INIC.	POS. FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CÓDIGO REGISTRO 1/2/3
1	56	AN	X (56)	CLAVE DE DETALLE CON CÓDIGO DE REGISTRO = '1, 2 Ó 3'
				CLAVES + IMPORTES DECLARACIÓN (256 OCURRENCIAS)
57	61	N	9 (5)	NÚMERO DE CLAVE
62	62	AN	X	SIGNO (BLANCO Ó N)
63	79	N	9 (15)V99	IMPORTE (15 ENTEROS Y DOS DECIMALES)
80	5944			IDEM POSICIONES (56 A 78) X 255
5945	5990	AN	X (46)	LIBRE A BLANCOS

## OBSERVACIONES REGISTRO 1-2-3

Este registro contiene la información relativa a los datos de la Declaración identificados que se pueden cumplimentar con formato Clave-Importe.

Será obligatorio únicamente el Código de Registro -1- en el que se irán recogiendo en sus 256 ocurrencias las claves de la Declaración.

Serán optativos los Códigos de Registro -2- y -3-, que irán en función del número de ocurrencias necesarias para completar la Declaración.

256 gertaera baino gehiago behar izanez gero, 2 erregistro kode-arekin osatuko da; eta 512 baino gehiago badira, 3 erregistro kode-arekin.

Erregistro kode horietan jaso beharreko datuak:

*1. orrialdea:*

- Aurkezpen data: Gakoak: 001. UUUUHHEE formatuaz bete behar da.

- Enpresak egiten dituen Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergako epigrafeen zenbakiak: Gakoak: 002 eta 004 bitarte. Epigrafeak 6 digituarekin adieraziko dira, eskuinean zeroz osatuta (adibidez, 621.1 epigrafea adierazteko, 621100 idatzi).

- Erakunde langile plantila: Gakoak: 005 eta 006. Batzbesteko baloreak dira.

- Aitorpeneko karaktereak:

Gakoak: 007, 010, 011, 012, 013, 014 eta 015. Betiere gako horietakoren bat izan behar da, eta 1 zenbatekoaz adieraziko da zenbaki osoen aldean.

Gakoak: 016. 016 gakoak ehunekoa da.

- Aitorpen osagarria: Gakoak: 017. Gako hori badenean, 1 zenbatekoaz adieraziko da zenbaki osoen aldean.

- Ordainketa edo itzulketa helbideratzea (bezero kontuaren kodea):

Gakoak: 021, 022, 023 eta 024.

021 gakoak. Erakundearen kodea (4 posizio numeriko).

022 gakoak. Sukurtsalaren kodea (4 posizio numeriko): Gako horrek zeroz betetako edukia izan dezake.

023 gakoak. Kontrol digituak (2 posizio numeriko): Gako horrek zeroz betetako edukia izan dezake.

024 gakoak. Kontu zenbakia (10 posizio numeriko).

NAHITAEZKOA DA POSITIBOAK edota ITZULTZEKOAK DIREN AITORPENETARAKO, baina daitekeena da ez izatea baliorik gabekoetan. Edukia osatua eta Banku Kontseilu Gorenaren arauen arabera izan behar da.

- Aitorpen likidazioaren emaitza itzultzeko baldin bada eta itzultetari uko egiten badiu: Gakoak: 025.

Gako hori adierazi nahi baduzu, 1 balioa eman zenbaki osoen aldean.

Oharra:

Hurrengo orrialdeetarako (3 eta 10 bitartekoak), orrialde edo zutabe hasierako gaketik hasi eta orrialde edo zutabe azkeneko gakoak bitarteko datuak sartu behar dira, berdin dio ea hasierako eta azkeneko gakoaren artean beharago edo gorago zenbakia duten gakoak dauden.

*3. orrialdea:*

- Balantzea -aktiboa-: Gakoak: 101 eta 140 bitarte.

- Balantzea -pasiboa-: Gakoak: 201 eta 240 bitarte.

3. orrialde horretako zenbait gako nahitaez izan beharko dute eduki ekonomikoa, baita erakundeak erakunde ezaktiboko 015 gakoak adierazi badu ere.

*4. orrialdea:*

- Galera-irabazien kontua -zorra-: Gakoak: 301 eta 330 bitarte.

- Galera-irabazien kontua -hartzekoa-: Gakoak: 401 eta 420 bitarte.

- Emaizten banaketa: Gakoak: 451 eta 470 bitarte.

470 gakoak (Dibidenduak banatzeko data) UUUUHHEE formatuaz bete behar da.

UUUU = urtea.

HH = hila.

EE = eguna.

*5. orrialdea:*

Kontabilitate emaitza.

- Kontabilitate emaitzaren zuzenketak eta kuota osoaren zehaztapena: Gakoak: 500 eta 560 bitarte.

542 eta 543 gakoak ehunekoak dira.

*6. orrialdea:*

- Likidazioa: Gakoak: 560 eta 600 bitarte.

«Ordaintzeko edo itzultzeko kuota» 600 gakoak zeinu positiboa (ordaintzeko) nahiz negatiboa (itzultzeko) izan dezake. Nahitaezkoa da (N) zeinua, emaitza «itzultzeko» denean.

Si se necesitan más de 256 ocurrencias se completará con el Código de Registro -2- y si exceden de las 512 con Código de Registro -3-.

Datos que se recogerán en estos Códigos de Registros:

*Página 1:*

- Fecha presentación: Clave: 001: Se formateará con AAA-AMMDD.

- Números epígrafes del Impuesto Actividades Económicas desarrolladas por la empresa: Claves: 002 a 004. Los Epígrafes se ajustarán a 6 dígitos completando con ceros a la derecha (por ejemplo el Epígrafe 621.1, se indicará 621100).

- Plantilla de trabajadores de la entidad: Claves: 005 y 006: Son valores promedios.

- Caracteres de la Declaración:

Claves: 007, 010, 011, 012, 013, 014 y 015. Siempre tiene que existir alguna de estas claves y se indicará con un importe igual a 1 en la parte entera.

Claves: 016: La clave 016 es un porcentaje.

- Declaración complementaria: Clave: 017. Cuando exista esta clave se indicará con un importe igual a 1 en la parte entera.

- Domiciliación del pago o devolución (Código Cuenta Cliente):

Claves: 021, 022, 023 y 024

Clave 021: Código de Entidad, de 4 posiciones numéricas.

Clave 022: Código de Sucursal, de 4 posiciones numéricas; Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 023: Dígitos de Control, de 2 posiciones numéricas; Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 024: Número de Cuenta, de 10 posiciones numéricas.

ES OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS y "A DEVOLVER", pudiendo no existir en las declaraciones Nulas. El contenido ha de estar completo y ser conforme a las normas del Consejo Superior Bancario.

- Si la declaración-liquidación resulta con devolución y renuncia a la misma: Clave: 025

Si se desea indicar esta clave, se hará con valor 1 en la parte entera.

Nota aclaratoria:

Para las siguientes páginas (3 a 10), se deberán incluir los datos desde clave inicio página o columna a clave final página o columna, independientemente de que entre la clave inicial y la clave final haya claves con numeración inferior o superior.

*Página 3:*

- Balance -Activo-: Claves: 101 a 140

- Balance -Pasivo-: Claves: 201 a 240

Algunas de las claves de esta página 3 deberá tener obligatoriamente contenido económico, incluso cuando la entidad haya señalado la clave 015 de entidad inactiva.

*Página 4:*

- Cuenta de Pérdidas y Ganancias -Debe-: Claves: 301 a 330

- Cuenta de Pérdidas y Ganancias -Haber-: Claves: 401 a 420

- Distribución de Resultados: Claves: 451 a 470

La clave 470 -Fecha distribución de dividendos- se formateará con AAAAMMDD.

AAAA = Año

MM = Mes

DD = Día

*Página 5:*

Resultado Contable

- Correcciones al Resultado Contable y determinación de Cuota Integra: Claves: 500 a 560

Las claves 542 y 543 son porcentajes.

*Página 6:*

- Liquidación: Claves: 560 a 600

La Clave 600 de "cuota a Ingresar o a devolver" puede tener signo positivo (a ingresar) o negativo (a devolver). Es obligatorio el signo (N) en caso de resultado "a devolver".

Baliorik gabeko aitortpenetan gakoa (600) grabatuko da, zenbatekoan zeroak jarrita.

Gako horren zenbatekoa zeinuaren eta emaitzaren eremuan ere grabatuko da (38 eta 55 bitarteko posizioak) aitortpen bererako erregistro guztietan.

#### 7. orrialdea:

- Inbertsioarengatiko kenkariak: Gakoak: 1001 eta 1017 bitarte, 1101 eta 1117 bitarte eta 1201 eta 1217 bitarte.

#### 8. orrialdea:

- Kuotaren gaineko baterako muga duten kenkariak: Gakoak: 1121 eta 1150 bitarte.

- Kuotaren gaineko mugarik ez duten kenkariak: Gakoak: 1151 eta 1170 bitarte.

1161, 1162 eta 1163 gakoak batzbesteko balioak dira.

#### 9. orrialdea:

- Aktibo finkoetan (material berriak) egindako inbertsioengatiko kenkaria: Gakoak: 1310 eta 1362 bitarte.

1312, 1317, 1322, 1327, 1332, 1337, 1342, 1347, 1352 eta 1361 gakoak hamartarrak dira.

1362 gakoa markatu nahi bada, 1 grabatu behar da zenbatekoaren zenbaki osoaren aldean.

#### 10. orrialdea:

- Zergapetze bikoitzagatiko eta hobariengatiko kenkariak: Gakoak: 1225 eta 1263 bitarte.

- Zerga oinarri negatiboagatiko konpentsazioa: Gakoak: 1264 eta 1302 bitarte.

Erregistro bakoitzerako, gehienez, «gako-zeinu-zenbatekoa»ren 256 jazoera egongo direla aurreikusten da. Zeroak ez diren edukia dutenak baino ez dira grabatuko, 598 gakoa (ordaindu beharreko edo itzultzeko kuota) izan ezik; azken hori zeroz bete beharko da, aitortpena baliorik gabea denean.

Gakoaren zenbakiak bat etorri beharko du grabatutako aitortpenaren erregistro kodeari dagozkion orrialdean edo orrialdeetan aipatutakoren batekin.

Gako bakoitzaren zenbatekoaren eremua beti positiboa izango da, 2 hamartarrekin, eta zeinua zeinuaren eremuan zehaztuko da: zuriunez positiborako, eta N negatiborako.

Aitortpena aurkezteko diru bakarra euroa denez, gako guztiak izan dezakete edukia hamartarren aldean, hauek izan ezik: 001, 002, 003, 004, 007, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 017, 021, 022, 023, 024, 025, 470, 540, 2089 eta 1362 gakoek.

#### XEHETASUNEZKO DATUAK, 4, 5 ERREGISTRO KODEAK.

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	4, 5 ERREGISTRO KODEEN DESKRIBAPENA
1	56	AN	X (56)	XEHETASUNEZKO GAKOA, 4 EDO 5 ERREGISTRO KODEAREKIN
				ADMINISTRATZAILE, PARTAIDE EDO BAZKIDE GAKOAK (45 GERTAERA)
57	61	N	9 (5)	GAKO ZENBAKIA
62	70	AN	X (9)	ADMINISTRATZAILEAREN, PARTAIDEAREN EDO BAZKIDEAREN IFZ
71	120	AN	X (50)	ABIZENAK ETA IZENA / SOZIJATE IZENA
121	122	N	9 (2)	PROBINTZIA KODEA
123	127	N	9 (3) V99	PARTAIDETZAREN EHUKEKOA
128	144	N	9 (15) V99	NOMINALA
145	4016			IDEM POSIZIOAK (56 ETA 143 BITARTEKOAK) X 44
4017	4021	N	9 (5)	GAKO ZENBAKIA
4022	4038	N	9 (15) V99	ZENBATEKOA
4039	4082			IDEM POSIZIOAK (4016 ETA 4037 BITARTEKOAK) X 2
4083	5990	AN	X (1908)	LIBRE, ZURIUNEZ

#### 4, 5 ERREGISTROKOHARRAK.

Erregistro horrek aitortpeneko administratzaile, partaide eta bazkideen datuei buruzko informazioa dauka.

Nahitaezkoa izango da lehendabizi 4 erregistro kodea erabiltzea eta aukerakoa 5 erregistro kodea. Bigarren hori atal hau betetzeko behar diren gertaeren kopuruaren arabera izango da.

Lehendabiziko 45 gertaerak 4 erregistroan osatuko dira. Eta, gehiago behar izanez gero, 5 erregistroa beteko da.

Honako informazio hau bilduko da:

#### 2. orrialdea:

- Administratzaileen zerrenda:

En el caso de las declaraciones Nulas se grabará la clave (600) con importe a ceros.

El importe de esta clave se grabará también en el campo de Signo y Resultado (posiciones 38 a 55) en todos los registros existentes para la misma Declaración.

#### Página 7:

- Deducciones por Inversión: Claves: 1001 a 1017, 1101 a 1117, 1201 a 1217.

#### Página 8:

- Deducciones con limite conjunto sobre la cuota: Claves: 1121 a 1150

- Deducciones sin limite sobre la cuota: Claves: 1151 a 1170

Las claves 1161, 1162 y 1163 son valores promedios.

#### Página 9:

- Deducción por Inversiones en activos fijos, materiales nuevos: Claves: 1310 a 1362

Las claves 1312, 1317, 1322, 1327, 1332, 1337, 1342, 1347, 1352 y 1361 son porcentajes.

La clave 1362 si se quiere marcar se grabará un 1 en la parte entera del importe.

#### Página 10:

- Deducciones por Doble Imposición y Bonificaciones: Claves: 1225 a 1263

- Compensación Bases Imponibles negativas: Claves: 1264 a 1302

Se prevén un máximo de 256 ocurrencias de Clave-Signo-Importe para cada registro, grabándose sólo las que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de la clave 600 (Cuota A Ingresar o A Devolver) que deberá grabarse con importe a ceros cuando la Declaración sea Nula.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la página o páginas relativas al Código de Registro de la declaración grabada.

El campo de importe de cada clave será siempre positivo asumiendo 2 decimales y el signo se especificará en el campo de signo, con blanco para positivo y N para negativo.

Puesto que la única moneda de presentación es euro, todas las claves pueden llevar contenido en la parte decimal, excepto: 001, 002, 003, 004, 007, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 017, 021, 022, 023, 024, 025, 470, 540, 2089 y 1362.

#### DATOS DE DETALLE - CÓDIGO REGISTRO -4-5.

POS. INIC.	POS. FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CÓDIGO REGISTRO 4-5
1	56	AN	X (56)	CLAVE DE DETALLE CON CÓDIGO DE REGISTRO = ' 4 Ó 5 '
				CLAVES ADMINISTRADOR, PARTICIPE. O SOCIOS (45 OCURRENCIAS)
57	61	N	9 (5)	NÚMERO DE CLAVE
62	70	AN	X (9)	NIF DEL ADMINISTRADOR, PARTICIPE O SOCIO
71	120	AN	X (50)	APellidos y nombre / RAZÓN SOCIAL
121	122	N	9 (2)	CÓDIGO DE PROVINCIA
123	127	N	9 (3) V99	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
128	144	N	9 (15) V99	NOMINAL
145	4016			IDEM POSICIONES (56 A 143) X 44
4017	4021	N	9 (5)	NÚMERO DE CLAVE
4022	4038	N	9 (15) V99	IMPORTE
4039	4082			IDEM POSICIONES (4016 A 4037) X 2
4083	5990	AN	X (1908)	LIBRE A BLANCOS

#### OBSERVACIONES REGISTRO 4-5.

Este registro contiene la información relativa a los datos de Administradores, Participes y Socios de la Declaración.

Será obligatorio usar el Código de Registro -4- en primer lugar y optativo el Código de Registro -5-, que irá en función del número de ocurrencias necesarias para completar este apartado.

Las primeras 45 ocurrencias se completarán en el registro -4- y si se necesitan más se cumplimentará el registro -5-.

Se recogerá la siguiente información:

#### Página 2:

- Relación de Administradores:

Gakoak: 2000 eta 2029 bitarte.

Administratzailearen IFZ. Ez da beharrezkoa, baina adierazten ez bada, abizenak eta izena, edo sozietate izena idatzi behar da.

Administratzailearen abizenak eta izena, edo sozietate izena. Zerga egoitzako probintzia: tekleatu ezean, zeroz bete.

Partaidetzaren ehunekoa: bi hamartarrekin hartu behar da kontuan.

- Beste erakundeetan dituen partaidetzen zerrenda:

Gakoak: 2030 eta 2059 bitarte.

Partaidetza duen erakundearen IFZ.

Partaidetza duen erakundearen sozietate izena.

Nominala: zenbatekoa tekleatu ezean, zeroz bete.

Partaidetzaren ehunekoa: bi hamartarrekin hartu behar da kontuan.

- Bazkide edo partaideen zerrenda: Gakoak: 2060 eta 2088 bitarte.

Bazkidearen IFZ.

Bazkide edo partaidearen abizenak eta izena, edo sozietate izena.

Nominala: tekleatu ezean, zeroz bete.

Partaidetzaren ehunekoa: bi hamartarrekin hartu behar da kontuan.

Gakoa: 2089. Markatu nahi bada, 1 grabatu behar da zenbatekoaren zenbaki osoaren aldean.

#### XEHETASUNEZKO DATUAK, 6 ERREGISTRO KODEA.

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	6 ERREGISTRO KODEAREN DESKRIBAPENA
1	56	AN	X (56)	XEHETASUNEZKO GAKOA, 6 ERREGISTRO KODEAREKIN
57	61	N	9 (5)	JARDUERAKO ESTABLEZIMENDUEN GAKOAK (27 GERTAERA)
57	61	N	9 (5)	GAKO ZENBAKIA
62	91	AN	X (30)	KALEA (ESTABLEZIMENDUAREN KOKAGUNEA)
92	109	AN	X (18)	UDALERRIA
110	121	AN	X (12)	PROBINTZIA
122	123	AN	X (2)	ESTABLEZIMENDU MOTA
124	132	AN	X (9)	ERRENTATZAILA EDO LAGATZAILA IFZ
133	182	AN	X (50)	ABIZENAK ETA IZENA / SOZIETATE IZENA
183	199	N	9 (15)V99	URTEKO ALOKAIRUAREN ZENBATEKOA
200	3917			IDEM POSIZIOAK (56 ETA 198 BITARTEKOAK) X 26
3918	3922	N	9 (5)	GAKO ZENBAKIA
3923	3939	N	9 (15)V99	ZENBATEKOA
3940	3983			IDEM POSIZIOAK (3917 ETA 3938 BITARTEKOAK) X 2
3984	5990	AN	X (2007)	LIBRE, ZURIUNEZ

#### 6 ERREGISTROKO OHARRAK.

Erregistro horrek jarduera gauzatzeko erabiltzen den establezimenduen datuei buruzko informazioa dauka.

Honako informazio hau bilduko da:

#### 2. orrialdea:

- Jarduera gauzatzeko erabiltzen diren establezimenduen zerrenda:

Gakoak: 2090 eta 2099 bitarte.

Establezimenduaren kokagunea:

Kalea. Tekleatu ezean, zuriunez bete.

Udalerrria. Tekleatu ezean, zuriunez bete.

Probintzia. Tekleatu ezean, zuriunez bete.

Establezimendu mota:

- PR- Jabetzakoa.

- AR- Errentan hartutakoa.

- CE- Lagatakoa.

Tekleatu ezean, zuriunez bete.

Errentatzaile edo lagatzailearen datuak:

IFZ: Errentatzaile edo lagatzailea. Adierazten ez bada, abizenak eta izena, edo sozietate izena idatzi beharko da.

Errentatzaile edo lagatzailearen abizenak eta izena, edo sozietate izena. Tekleatu ezean, zuriunez bete.

Urteko alokairuaren zenbatekoa. Tekleatu ezean, zeroz bete.

200 EREDUA

#### XEHETASUNEZKO DATUAK, 0 ERREGISTRO KODEA.

Claves: 2000 a 2029

NIF Administrador: No es obligatorio, pero si no se indica se deberá rellenar Apellidos y Nombre o Razón Social.

Apellidos y Nombre o Razón Social Administrador

Provincia Domicilio fiscal: Si no se teclea, a ceros.

% Participación: Se considera con 2 decimales.

- Relación de Participaciones en otras entidades:

Claves: 2030 a 2059

NIF de la entidad participada

Razón Social de la entidad participada

Nominal: Si no se teclea importe, a ceros.

% Participación: Se considera con 2 decimales.

- Relación de Socios o Participes: Claves: 2060 a 2088

NIF Socio

Apellidos y Nombre o Razón Social del Socio o Participe

Nominal: Si no se teclea importe, a ceros.

% Participación: Se considera con 2 decimales.

Clave: 2089: Si se quiere marcar se debe grabar un 1 en la parte entera del Importe.

#### DATOS DE DETALLE -CÓDIGO REGISTRO -6.

POS. INIC.	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CÓDIGO REGISTRO 6
1	56	AN	X (56)	CLAVE DE DETALLE CON CÓDIGO DE REGISTRO=6
57	61	N	9 (5)	NÚMERO DE CLAVE
62	91	AN	X (30)	CALLE (LOCALIZACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO)
92	109	AN	X (18)	MUNICIPIO
110	121	AN	X (12)	PROVINCIA
122	123	AN	X (2)	TIPO DE ESTABLECIMIENTO
124	132	AN	X (9)	NIF DEL ARRENDADOR O CEDENTE
133	182	AN	X (50)	APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL
183	199	N	9 (15)V99	IMPORTE ALOQUILER ANUAL
200	3917			IDEM POSICIONES (56 A 198) X 26
3918	3922	N	9 (5)	NÚMERO DE CLAVE
3923	3939	N	9 (15)V99	IMPORTE
3940	3983			IDEM POSICIONES (3917 A 3938) X 2
3984	5990	AN	X (2007)	LIBRE A BLANCOS

#### OBSERVACIONES REGISTRO 6.

Este registro contiene la información relativa a los datos de Establecimientos donde se ejerce la Actividad.

Se recogerá la siguiente información:

#### Página 2:

- Relación de Establecimientos donde se ejerce la Actividad:

Claves: 2090 a 2099.

Localización del Establecimiento:

Calle: Si no se teclea, a blancos.

Municipio: Si no se teclea, a blancos.

Provincia: Si no se teclea, a blancos.

Tipo de Establecimiento:

- PR - Propiedad

- AR - Arrendado

- CE - Cedido

Si no se teclea, a blancos.

Datos del Arrendador o Cedente:

NIF Arrendador o Cedente: Si no se indica se deberá rellenar Apellidos y Nombre o Razón Social.

Apellidos y Nombre o Razón Social Arrendador o Cedente: Si no se teclea, a blancos.

Importe Alquiler anual: Si no se teclea importe, a ceros.

MODELO 200

#### DATOS DE DETALLE -CÓDIGO REGISTRO -0-

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	0 ERREGISTRO KODEAREN DESKRIBAPENA
1	56	AN	X (56)	XEHETASUNEZKO GAKOA, 0 ERREGISTRO KODEAREKIN
57	106	AN	X (50)	AITORTZAILEAREN SOZIALTATE IZENA
107	131	AN	X (25)	ANAGRAMA
132	156	AN	X (25)	TESTUA: KALEA, HELBIDEA (AITORTZAILEARENAK)
157	160	N	9 (4)	ATALONDO ZENBAKIA "
161	161	AN	X	ATALONDO LETRA "
162	163	AN	X (2)	ATALONDO ESKAILERA "
164	165	AN	X (2)	SOLAIRUA "
166	168	AN	X (3)	ESKUA "
169	193	AN	X (25)	TESTUA: ENTITATEA "
194	218	AN	X (25)	TESTUA: UDALERRIA "
219	243	AN	X (25)	TESTUA: PROBINTZIA "
244	248	N	9 (5)	POSTA KODEA "
249	257	N	9 (9)	TELEFONOA (NNNNNNNNN)
258	266	N	9 (9)	FAXA (NNNNNNNNN)
267	275	AN	X (9)	HARREMANETARAKO PERTSONAREN IFZ
276	325	AN	X (50)	ABIZENAK ETA IZENA "
326	334	N	9 (9)	TELEFONOA (NNNNNNNNN) "
335	5990	AN	X (5656)	LIBRE, ZURIUNEZ

## 0 ERREGISTROKO OHARRAK.

Erregistro horrek aitortzailearen identifikazio datuei buruzko informazioa dauka. Aitorpeneko lehenengo orrialdeko datuak dira.

Erregistro horretan ez dira sartzen ondokoak:

- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergako epigrafeak.
- Erakundeko langile plantila.
- Aitorpeneko karaktereak.
- Aitorpen osagarria.
- Helbideratzea (bezero kontuaren kodea).
- Itzulketari uko egitea.

Datu horiek 1, 2 edo 3 erregistro kodeetan jasoko dira. Aitorpeneko orrien zenbateko-gakoen gertaeren barruan.

## XEHETASUNEZKO DATUAK, 1/2/3 ERREGISTRO KODEA.

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	1/2/3 ERREGISTRO KODEAREN DESKRIBAPENA
1	56	AN	X (56)	XEHETASUNEZKO GAKOA, 1, 2 EDO 3 ERREGISTRO KODEAREKIN
				AITORPENeko GAKOAK + ZENBATEKOAK (256 GERTAERA)
57	61	N	9 (5)	GAKO ZENBAKIA
62	62	AN	X	ZEINUA (ZURIA EDO N)
63	79	N	9 (15) V99	ZENBATEKOA (15 ZENBAKI OSO ETA 2 HAMARTAR)
80	5944			IDEM POSIZIOAK (56 ETA 78 BITARTEKOAK) X 255
5945	5990	AN	X (46)	LIBRE, ZURIUNEZ

## 1, 2, 3 ERREGISTROETAKO OHARRAK.

Erregistro horrek gako-zenbateko formatuarekin bete daitezkeen identifikaturiko aitorpeneko datuei buruzko informazioa jasotzen du.

1 erregistro kodea besterik ez da nahitaezkoa; hor, 256 gertaeretan, aitorpeneko gakoak jasoko dira.

Aukerakoak izango dira 2 eta 3 erregistro kodeak; aitorpena betetzeko behar diren gertaeren kopuruaren arabera izango dira.

256 gertaera baino gehiago behar izanez gero, 2 erregistro kodearekin osatuko da; eta 590 baino gehiago badira, 3 erregistro kodearekin.

Erregistro kode horietan jaso beharreko datuak:

## 1. orrialdea:

- Aurkezpen data: Gakoa: 001. UUUUHHEE formatuaz bete behar da.

- Enpresak egiten dituen Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergako epigrafeen zenbakiak:

Gakoa: 002 eta 004 bitarte: Epigrafeak 6 digituarekin adieraziko dira, eskuinean zeroz osatuta (adibidez, 621.1 epigrafea adierazteko, 621100 idatzi).

- Erakundeko langile plantila:

POS. INIC.	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CÓDIGO REGISTRO -0-
1	56	AN	X (56)	CLAVE DE DETALLE CON CÓDIGO REGISTRO =0
57	106	AN	X (50)	RAZÓN SOCIAL DEL DECLARANTE
107	131	AN	X (25)	ANAGRAMA
132	156	AN	X (25)	TEXTO CALLE DOMICILIO DEL DECLARANTE
157	160	N	9 (4)	NÚMERO PORTAL "
161	161	AN	X	LETRA PORTAL "
162	163	AN	X (2)	ESCALERA PORTAL "
164	165	AN	X (2)	PISO "
166	168	AN	X (3)	MANO "
169	193	AN	X (25)	TEXTO ENTIDAD "
194	218	AN	X (25)	TEXTO MUNICIPIO "
219	243	AN	X (25)	TEXTO PROVINCIA "
244	248	N	9 (5)	CÓDIGO POSTAL "
249	257	N	9 (9)	TELÉFONO (NNNNNNNNN)
258	266	N	9 (9)	FAX (NNNNNNNNN)
267	275	AN	X (9)	NIF PERSONA CON QUIÉN RELACIONARSE
276	325	AN	X (50)	APPELLIDOS Y NOMBRE "
326	334	N	9 (9)	TELÉFONO (NNNNNNNNN) "
335	5990	AN	X (5656)	LIBRE A BLANCOS

## OBSERVACIONES REGISTRO -0-

Este registro contiene la información relativa a los datos identificativos del declarante y que están contemplados en la primera página de la Declaración.

No se recogen en este registro:

- Epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas.
- Plantilla de trabajadores de la entidad.
- Caracteres de la Declaración.
- Declaración complementaria
- Domiciliación (Código de Cuenta Cliente).
- Renuncia a la devolución.

Estos datos se recogerán en los Códigos de Registro 1, 2 ó 3. Dentro de las ocurrencias Clave-Importe de las hojas de la Declaración.

## DATOS DE DETALLE -CÓDIGO REGISTRO -1/2/3-

POS. INIC.	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CÓDIGO REGISTRO 1/2/3
1	56	AN	X (56)	CLAVE DE DETALLE CON CÓDIGO DE REGISTRO = '1, 2 Ó 3'
				CLAVES + IMPORTES DECLARACIÓN (256 OCURRENCIAS)
57	61	N	9 (5)	NÚMERO DE CLAVE
62	62	AN	X	SIGNO (BLANCO Ó N)
63	79	N	9 (15) V99	IMPORTE (15 ENTEROS Y DOS DECIMALES)
80	5944			IDEM POSICIONES (56 A 78) X 255
5945	5990	AN	X (46)	LIBRE A BLANCOS

## OBSERVACIONES REGISTRO 1-2-3

Este registro contiene la información relativa a los datos de la Declaración identificados que se pueden cumplimentar con formato Clave-Importe.

Será obligatorio únicamente el Código de Registro -1- en el que se irán recogiendo en sus 256 ocurrencias las claves de la Declaración.

Serán optativos los Códigos de Registro -2- y -3-, que irán en función del número de ocurrencias necesarias para completar la Declaración.

Si se necesitan más de 256 ocurrencias se completará con el Código de Registro -2- y si exceden de las 590 con Código de Registro -3-.

Datos que se recogerán en estos Códigos de Registros:

## Página 1:

- Fecha de presentación: Clave: 001: Se formateará con AAA-AMMDD.

- Números epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas desarrolladas por la empresa:

Claves: 002 a 004: Los Epígrafes se ajustarán a 6 dígitos completando con ceros a la derecha (por ejemplo el Epígrafe 621.1, se indicará 621100).

- Plantilla de trabajadores de la entidad:

Gakoak: 005 eta 006. Batzbesteko balioak dira.

- Aitorpeneko karaktereak:

Gakoak: 008, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 035, 036, 009 eta 018. Gako horietakoren bat badenean, 1 zenbatekoaz adieraziko da zenbaki osoen aldean, 014 gakoan izan ezik:

038 eta 039 gakoak: izan daiteke o eta 1en balioak ez izatea baina ez hamartarrak izatea. Edukia izango dute bakarrik 009 eta 018 gakoak direnean.

Gakoa: 037. 037 gakoa ehunekoa da.

- Aitorpen osagarria:

Gakoa: 040: Gako hori badenean, 1 zenbatekoaz adieraziko da zenbaki osoen aldean.

- Ordainketa edo itzulketa helbideratzea (bezero kontuaren kodea):

Gakoak: 041, 042, 043 eta 044.

041 gakoa: Erakundearen kodea (4 posizio numeriko).

042 gakoa: Sukurtsalaren kodea (4 posizio numeriko).

Gako horrek zeroz betetako edukia izan dezake.

043 gakoa: Kontrol digituak (2 posizio numeriko).

Gako horrek zeroz betetako edukia izan dezake.

044 gakoa: Kontu zenbakia (10 posizio numeriko).

NAHITAEZKOA DA POSITIBOAK edota ITZULTZEKOAK DIREN AITORPENETARAKO, baina daitekeena da ez izatea baliorik gabe-koetan. Edukia osatua eta Banku Kontseilu Gorenaren arauen arabera koa izan behar da.

- Aitorpen likidazioaren emaitza itzultzekoa baldin bada eta itzulketari uko egiten badio:

Gakoa: 045. Gako hori adierazi nahi baduzu, 1 zenbatekoa jarri zenbaki osoen aldean.

Oharra:

Hurrengo orrialdeetarako (4 eta 18 bitartekoak), orrialde edo zutabe hasierako gaketik hasi eta orrialde edo zutabe azkeneko gakora bitarteko datuak sartu behar dira, berdin dio ea hasierako eta azkeneko gakoaren artean beheragoko edo goragoko zenbakia duten gakoak dauden.

4. orrialdea:

ZERGA GARDENTASUNA.

- Erakunde aitortzailearen izaera: Gakoak: 050 eta 056 bitarte.

Gako horietakoren bat badenean, 1 zenbatekoaz adieraziko da zenbaki osoen aldean.

- Zerga oinarrien eta bestelako likidazio kontzeptuen zergapetze ehunekoa: Gakoa: 2161. 2161 gakoa ehunekoa da.

- Informazio erdua: Gakoak: 2162 eta 2163.

- Hobariei eta kenkariei buruzko informazioa: Gakoak: 2164 eta 2172 bitarte.

- Konturako ordainketei eta erakunde gardenak ordaindutako kuotei buruzko informazioa. Gakoak: 2173 eta 2176 bitarte.

- Dibidenduei eta erreserben kargura banatutako partaidetzei buruzko informazioa: Gakoak: 2177 eta 2178.

5. eta 6. orrialdeak:

- Balantzea -aktiboa-: Gakoak: 101 eta 190 bitarte.

7. eta 8. orrialdeak:

- Balantzea -pasiboa-: Gakoak: 201 eta 273 bitarte.

5, 6, 7 eta 8. orrialdeek datu ekonomikoren bat izan beharko dute euren gakoetakoren batean, baita erakundeak 025 gakoa (jarduerarik gabeko erakundea) adierazi badu ere.

9. orrialdea:

- Balantzeko aktiboko zenbait partidari buruzko informazio gehigarria: Gakoak: 901 eta 927 bitarte.

- Balantzeko pasiboko zenbait partidari buruzko informazio gehigarria: Gakoak: 935 eta 938 bitarte.

10. orrialdea:

- Galera-irabazien kontua -zorra-: Gakoak: 301 eta 351 bitarte.

11. orrialdea:

- Galera-irabazien kontua -hartzekoa-: Gakoak: 408 eta 441 bitarte

- Emaizten banaketa: Gakoak: 451 eta 470 bitarte.

Claves: 005 y 006: Son valores promedio.

- Caracteres de la Declaración:

Claves: 008, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 035, 036, 009 y 018.: Cuando exista alguna de estas claves se indicará con un importe igual a 1, en la parte entera, salvo en la clave 014.

Claves 038 y 039: Pueden tener valor distinto de 0 ó 1 pero no valores decimales. Únicamente podrán tener contenido si están señaladas las claves 009 y 018 respectivamente.

Clave: 037: La clave 037 es un porcentaje.

- Declaración complementaria:

Clave: 040: Cuando exista esta clave se indicará con un importe igual a 1 en la parte entera.

- Domiciliación del pago o devolución (Código Cuenta Cliente):

Claves: 041, 042, 043 y 044

Clave 041: Código de Entidad, de 4 posiciones numéricas.

Clave 042: Código de Sucursal, de 4 posiciones numéricas.

Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 043: Dígitos de Control, de 2 posiciones numéricas;

Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 044: Número de Cuenta, de 10 posiciones numéricas.

ES OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS y "A DEVOLVER", pudiendo no existir en las declaraciones Nulas. El contenido ha de estar completo y ser conforme a las normas del Consejo Superior Bancario.

- Si la declaración-liquidación resulta con devolución y renuncia a la misma:

Clave: 045: Si se desea indicar esta clave, se hará con importe 1 en la parte entera.

Nota aclaratoria:

Para las siguientes páginas (4 a 18), se deberán incluir los datos desde clave inicio página o columna a clave final página o columna, independientemente de que entre la clave inicial y la clave final haya claves con numeración inferior o superior.

Página 4:

TRANSPARENCIA FISCAL

- Carácter de la Entidad declarante: Claves: 050 a 056: Cuando exista alguna de estas claves se indicará con un importe igual a 1 en la parte entera.

- Porcentaje de imputación de Bases Imponibles y demás conceptos liquidatorios: Clave: 2161. La clave 2161 es un porcentaje.

- Modelo de Información: Claves: 2162 y 2163

- Información sobre Bonificaciones y Deducciones: Claves: 2164 a 2172

- Información sobre Pagos a Cuenta y cuotas satisfechas por la Entidad transparente: Claves: 2173 a 2176

- Información sobre Dividendos y Participaciones distribuidas con cargo a Reservas: Claves: 2177 y 2178

Páginas 5 y 6:

- Balance -Activo-: Claves: 101 a 190

Páginas 7 y 8:

- Balance -Pasivo-: Claves: 201 a 273

Las páginas 5, 6, 7 y 8 deben de contener algún dato económico en alguna de sus claves, incluso cuando la entidad haya marcado la clave 025, "entidad inactiva".

Página 9:

- Información adicional sobre determinadas partidas del Activo del Balance: Claves: 901 a 927

- Información adicional sobre determinadas partidas del Pasivo del Balance: Claves: 935 a 938

Página 10:

- Cuenta de Pérdidas y Ganancias -Debe-: Claves: 301 a 351

Página 11:

- Cuenta de Pérdidas y Ganancias -Haber-: Claves: 408 a 441

- Distribución de Resultados: Claves: 451 a 470

470 gakoa (Dibidenduak banatzeko data) UUUUHHHEE formatuaz bete behar da.

UUUU = urtea.

HH = hila.

EE = eguna.

12. orrialdea:

- Galeren eta irabazien kontuko zorraren zenbait partidari buruzko informazio gehigarria: Gakoak: 945 eta 970 bitarte.

- Galeren eta irabazien kontuko hartzekoaren zenbait partidari buruzko informazio gehigarria: Gakoak: 975 eta 986 bitarte.

13. orrialdea:

- Konbabilitate emaitzaren zuzenketen kontabilitate emaitza eta kuota osoaren zehaztapena: Gakoak: 500 eta 562 bitarte.

546, 548, 550, 554 eta 555 gakoak ehunekoak dira.

14. orrialdea:

- Likidazioa II: Gakoak: 562 eta 623 bitarte.

600, 601, 602, 603 eta 604 gakoak 5 hamartarrekin hartuko dira. Horrenbestez, gako horien balioa 100.000rekin biderkatuta emango da.

Honela beteko da:

- Edukia 100 baldin bada, gakoaren zenbaki osoaren aldean 10000000 formateatu behar da.

- Edukia 2,14 baldin bada, gakoaren zenbaki osoaren aldean 214000 formateatu behar da.

Bost gako horien batura ezin da % 100 baino gehiagokoa izan.

«Ordaintzeko» eta «itzultzeko» kontzeptuek gako bera dute. Beraz, zeinu negatiboa baldin badarama, itzultzeko dela adierazi nahi du.

Baliorik gabeko aitortpenetan, «itzultzeko» gakoa grabatuko da, zenbatekoan zeroak jarrita.

Gako horren zenbatekoa emaitzaren eremuan ere grabatuko da (38 eta 55 bitarteko posizioak) aitortpen bererako erregistro guztietan.

15. orrialdea:

- Inbertsioarengatiko kenkariak: Gakoak: 1001 eta 1017, 1101 eta 1117 eta 1201 eta 1217 bitarte.

- Inbertsioarengatiko kenkariak: 31/92 eta 30/91 Legeak: Gakoak: 1019 eta 1020, 1119 eta 1120, 1219 eta 1220 bitarte.

16. orrialdea:

- Kuotaren gaineko baterako muga duten kenkariak: Gakoak: 1121 eta 1150 bitarte.

- Kuotaren gaineko mugarik ez duten kenkariak: Gakoak: 1151 eta 1170 bitarte.

1161, 1162 eta 1163 gakoak bataz bestekoak dira.

17. orrialdea:

- Aktibo finkoetan (material berriak) egindako inbertsioarengatiko kenkaria: Gakoak: 1310 eta 1362 bitarte.

1312, 1317, 1322, 1327, 1332, 1337, 1342, 1347, 1352 eta 1361 gakoak ehunekoak dira.

1362 gakoak, edukirik izanez gero, 1 balioa izango du.

18. orrialdea:

- Zergapetze bikoitzagatiko eta hobariengatiko kenkariak: Gakoak: 1225 eta 1263 bitarte.

- Zerga oinarri negatiboagatiko konpentsazioa: Gakoak: 1264 eta 1302 bitarte.

19. orrialdea:

- Arabako Foru Aldundiari eta beste foru aldundiei, Nafarroari nahiz Estatuari batera zergak ordaintzea:

Gakoak: 674 eta 680 bitarte.

Gakoak: 1600 eta 1604 bitarte.

Azken gako horiek 5 hamartarrekin hartuko dira. Horrenbestez, gako horien balioa 100.000rekin biderkatuta emango da.

Honela beteko da:

- Edukia 100 baldin bada, gakoaren zenbaki osoaren aldean 10000000 formateatu behar da.

- Edukia 2,14 baldin bada, gakoaren zenbaki osoaren aldean 214000 formateatu behar da.

Bost gako horien batura ezin da % 100 baino gehiagokoa izan.

La clave 470 - Fecha distribución de dividendos - se formateará con AAAAMMDD.

AAAA = Año

MM = Mes

DD = Día

Página 12:

- Información adicional sobre determinadas partidas del Debe de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias: Claves: 945 a 970

- Información adicional sobre determinadas partidas del Haber de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias: Claves: 975 a 986

Página 13:

- Resultado Contable correcciones al mismo y determinación de Cuota Integra: Claves: 500 a 562

Las claves 546, 548, 550, 554 y 555 son porcentajes.

Página 14:

- Liquidación II: Claves: 562 a 623

Las claves 600, 601, 602, 603 y 604 se consideran con 5 decimales, por lo cual estas claves tendrán su valor multiplicado por 100.000.

Se cumplimentará de la siguiente forma:

- Si el contenido es de 100, se formateará 10000000 en la parte entera de la clave.

- Si el contenido es de 2,14, se formateará 214000 en la parte entera de la clave.

La suma de estas cinco claves no puede superar el 100%.

La clave de A Ingresar y A Devolver es la misma, por lo que se entenderá A Devolver si lleva signo negativo.

En el caso de las declaraciones Nulas se grabará la clave del A Ingresar con importe a ceros.

El importe de esta clave se grabará también en el campo de Resultado (posiciones 38 a 55) en todos los registros existentes para la misma Declaración.

Página 15:

- Deducciones por Inversión: Claves: 1001 a 1017, 1101 a 1117, 1201 a 1217.

- Deducciones por inversiones Leyes 31/92 y 30/91: Claves: 1019 a 1020, 1119 a 1120, 1219 a 1220.

Página 16:

- Deducciones con límite conjunto sobre la cuota: Claves: 1121 a 1150

- Deducciones sin límite sobre la cuota: Claves: 1151 a 1170

Las claves 1161, 1162 y 1163 son promedios.

Página 17:

- Deducción por inversiones en activos fijos, materiales nuevos: Claves: 1310 a 1362

Las claves 1312, 1317, 1322, 1327, 1332, 1337, 1342, 1347, 1352 y 1361 son porcentajes.

La clave 1362 si existe contenido será el valor "1".

Página 18:

- Deducciones por Doble Imposición y Bonificaciones: Claves: 1225 a 1263

- Compensación Bases Imponibles negativas: Claves: 1264 a 1306

Página 19:

- Tributación conjunta a la Diputación Foral de Álava y a las restantes Diputaciones Forales, Navarra y/o Estado:

Claves: 674 a 680

Claves: 1600 a 1604

Estas últimas claves se consideran con 5 decimales, por lo cual tendrán su valor multiplicado por 100.000.

Se cumplimentará de la siguiente forma:

- Si el contenido es de 100, se formateará 10000000 en la parte entera de la clave.

- Si el contenido es de 2,14, se formateará 214000 en la parte entera de la clave.

La suma de estas cinco claves no puede superar el 100%.

Erregistro bakoitzeko, gehienez, «gako-zenbatekoa»ren 256 jazoera egongo direla aurreikusten da. Zeroak ez diren edukia dutenak baino ez dira grabatuko, 623 gakoak (ordaindu beharreko kuota) izan ezik; azken hori zeroz bete beharko da, aitorpena baliorik gabea denean.

Gakoaren zenbakiak bat etorri beharko du grabatutako aitorpenaren erregistro kodeari dagozkion orrialdean edo orrialdeetan aipatutakoren batekin.

Gako bakoitzaren zenbatekoaren eremua beti positiboa izango da, 2 hamartarrekin, eta zeinua zeinuaren eremuan zehaztuko da: zuriunez positiborako, eta N negatiborako.

Aitorpena aurkezteko dirua euroa bakarrik denez, gako guztiak izan dezakete edukia hamartarren aldean, hauek izan ezik: 001, 002, 003, 004, 008, 009, 010, 011, 012, 13, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 035, 036, 040, 041, 042, 043, 044, 045, 2029, 050, 051, 052, 053, 054, 055, 056, 470, 552, 1362, 2059.600, 601, 602, 603, 604, 1600, 1601, 1602, 1603 eta 1604.

#### XEHETASUNEZKO DATUAK, 4, 5 ERREGISTRO KODEAK.

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	4, 5 ERREGISTRO KODEEN DESKRIBAPENA
1	56	AN	X (56)	XEHETASUNEZKO GAKOA, 4 EDO 5 ERREGISTRO KODEAREKIN
				ADMINISTRATZAILE, PARTAIDE EDO BAZKIDE GAKOAK (45 GERTAERA)
57	61	N	9 (5)	GAKO ZENBAKIA
62	70	AN	X (9)	ADMINISTRATZAILEAREN, PARTAIDEAREN EDO BAZKIDEAREN IFZ
71	120	AN	X (50)	ABIZENAK ETA IZENA / SOZIJETATE IZENA
121	122	N	9 (2)	PROBINTZIA KODEA
123	127	N	9 (3)V99	PARTAITETZAREN EHUNEKOA
128	144	N	9 (15)V99	NOMINALA
145	4016			IDEM POSIZIOAK (56 ETA 143 BITARTEKOAK) X 44
4017	4021	N	9 (5)	GAKO ZENBAKIA
4022	4038	N	9 (15)V99	ZENBATEKOA
4039	4082			IDEM POSIZIOAK (4016 ETA 4037 BITARTEKOAK) X 2
4083	5990	AN	X (1908)	LIBRE, ZURIUNEZ

#### 4, 5 ERREGISTROKO OHARRAK.

Erregistro horrek aitorpeneko administratzaile, partaide eta bazkideen datuei buruzko informazioa dauka.

Nahitaezkoa izango da lehendabizi 4 erregistro kodea erabiltzea eta aukerakoa 5 erregistro kodea. Bigarren hori atal hau betetzeko behar diren gertaeren kopuruaren araberakoa izango da.

Lehendabiziko 45 gertaerak 4 erregistroan osatuko dira. Eta, gehiago behar izanez gero, 5 erregistroa beteko da.

Honako informazio hau bilduko da:

##### 2. orrialdea:

- Administratzaileen zerrenda: Gakoak: 2000 eta 2028 bitarte.

Administratzailearen IFZ: Ez da beharrezkoa, baina adierazten ez bada, abizenak eta izena, edo sozietate izena idatzi beharko da.

Administratzailearen abizenak eta izena, edo sozietate izena.

Zerga egoitzako probintzia: Tekleatu ezean, zeroz bete.

Posta kodea: Tekleatu ezean, zeroz bete.

- Beste erakundeetan dituen partaidetzen zerrenda:

Gakoa: 2029. Gako hori badenean, 1 zenbatekoaz adieraziko da zenbaki osoen aldean.

Gakoak: 2030 eta 2058 bitarte.

Partaidetza duen erakundearen IFZ.

Partaidetza duen erakundearen sozietate izena.

Nominala: bi hamartarrekin hartu behar da kontuan; beraz, balio esanguratsua izan dezake hamartarren aldean. Tekleatu ezean, zeroz bete.

Partaidetzaren ehunekoa: Bi hamartarrekin hartu behar da kontuan.

- Bazkide edo partaideen zerrenda:

Gakoa: 2059. Gako hori badenean, 1 zenbatekoaz adieraziko da zenbaki osoen aldean.

Gakoak: 2060 eta 2089 bitarte.

Bazkidearen IFZ.

Bazkide edo partaidearen abizenak eta izena, edo sozietate izena.

Se prevén un máximo de 256 ocurrencias de Clave-Importe para cada registro, grabándose sólo las que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de la clave 623 (Cuota A Ingresar) que deberá grabarse con importe a ceros cuando la Declaración sea Nula.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la página o páginas relativas al Código de Registro de la declaración grabada.

El campo de importe de cada clave será siempre positivo asumiendo 2 decimales y el signo se especificará en el campo de signo, con blanco para positivo y N para negativo.

Puesto que la única moneda de presentación es euro, todas las claves pueden llevar contenido en la parte decimal, excepto: 001, 002, 003, 004, 008, 009, 010, 011, 012, 13, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 035, 036, 038, 039, 040, 041, 042, 043, 044, 045, 050, 051, 052, 053, 054, 055, 056, 470, 552, 1362, 600, 601, 602, 603, 604, 1600, 1601, 1602, 1603 y 1604.

#### DATOS DE DETALLE -CÓDIGO REGISTRO -4-5

POS. INIC.	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CÓDIGO REGISTRO 4-5
1	56	AN	X (56)	CLAVE DE DETALLE CON CÓDIGO DE REGISTRO = '4 Ó 5'
				CLAVES ADMINISTRADOR, PARTICIPE O SOCIOS (45 OCURRENCIAS)
57	61	N	9 (5)	NÚMERO DE CLAVE
62	70	AN	X (9)	NIF DEL ADMINISTRADOR, PARTICIPE O SOCIO
71	120	AN	X (50)	APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL
121	122	N	9 (2)	CÓDIGO DE PROVINCIA
123	127	N	9 (3)V99	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
128	144	N	9 (15)V99	NOMINAL
145	4016			IDEM POSICIONES (56 A 143) X 44
4017	4021	N	9 (5)	NÚMERO DE CLAVE
4022	4038	N	9 (15)V99	IMPORTE
4039	4082			IDEM POSICIONES (4016 A 4037) X 2
4083	5990	AN	X (1908)	LIBRE A BLANCOS

#### OBSERVACIONES REGISTRO 4-5

Este registro contiene la información relativa a los datos de Administradores, Participes y Socios de la Declaración.

Será obligatorio usar el Código de Registro -4- en primer lugar y optativo el Código de Registro -5-, que irá en función del número de ocurrencias necesarias para completar este apartado.

Las primeras 45 ocurrencias se completarán en el registro -4- y si se necesitan más se cumplimentará el registro -5-.

Se recogerá la siguiente información:

##### Página 2:

- Relación de Administradores: Claves: 2000 a 2028

NIF Administrador: No es obligatorio, pero si no se indica se deberá rellenar Apellidos y Nombre o Razón Social.

Apellidos y Nombre o Razón Social Administrador

Provincia domicilio fiscal: Si no se teclea, a ceros.

Código Postal: Si no se teclea, a ceros.

- Relación de Participaciones en otras entidades:

Clave: 2029. Cuando exista esta clave se indicará con un importe igual a 1 en la parte entera.

Claves: 2030 a 2058

NIF de la entidad participada

Razón Social de la entidad participada

Nominal: Se considera con 2 decimales, por lo cual tendrá valor significativo en la parte decimal. Si no se teclea importe, a ceros.

% Participación: Se considera con 2 decimales.

- Relación de Socios o Participes:

Clave: 2059: Cuando exista esta clave se indicará con un importe igual a 1 en la parte entera.

Claves: 2060 a 2089

NIF Socio

Apellidos y Nombre o Razón Social del Socio o Participe

Nominala: Tekleatu ezean, zeroz bete.

Partaidetzaren ehunekoa: Bi hamartarrekin hartu behar da kon-tuan.

#### 4. orrialdea:

- Zerga gardentasuneko egoeran dauden bazkideen zerrenda: Gakoak: 2184 eta 2199 bitarte.

Bazkidearen IFZ:

Bazkidearen abizenak eta izena, edo sozietate izena.

Probintzia kodea.

Zergapetutako zerga oinarria.

Partaidetzaren ehunekoa: Bi hamartarrekin hartu behar da kon-tuan.

#### XEHETASUNEZKO DATUAK, 6 ERREGISTRO KODEA.

HAS. POS.	AZKEN POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	6 ERREGISTRO KODEAREN DESKRIBAPENA
1	56	AN	X (56)	XEHETASUNEZKO GAKOAK, 6 ERREGISTRO KODEAREKIN
				JARDUERAKO ESTABLEZIMENDUEN GAKOAK (27 GERTAERA)
57	61	N	9 (5)	GAKO ZENBAKIA
62	91	AN	X (30)	KALEA (ESTABLEZIMENDUAREN KOKAGUNEA)
92	109	AN	X (18)	UDALERRIA
110	121	AN	X (12)	ERRENTATZAILAREN EGOITZAKO PROBINTZIA
122	123	AN	X (2)	ESTABLEZIMENDU MOTA
124	132	AN	X (9)	ERRENTATZAILA EDO LAGATZAILAREN IFZ
133	182	AN	X (50)	ZURIA
183	199	N	9 (15) V99	URTEKO ALOKAIRUAREN ZENBATEKOA
200	3917			IDEM POSIZIOAK (56 ETA 198 BITARTEKOAK) X 26
3918	3922	N	9 (5)	GAKO ZENBAKIA
3923	3939	N	9 (15) V99	ZENBATEKOA
3940	3983			IDEM POSIZIOAK (3917 ETA 3938 BITARTEKOAK) X 2
3984	5990	AN	X (2007)	LIBRE, ZURIUNEZ

#### 6 ERREGISTROKO OHARRAK.

Erregistro horrek jarduera gauzatzeko erabiltzen den establezi-menduen datuei buruzko informazioa dauka.

Honako informazio hau bilduko da:

#### 3. orrialdea:

- Jarduera gauzatzeko erabiltzen diren establezimenduen zerren-da: Gakoak: 2130 eta 2145 bitarte.

Establezimenduaren kokagunea:

Kalea. Tekleatu ezean, zuriunez bete.

Udalerrria. Tekleatu ezean, zuriunez bete.

Establezimendu mota:

- PR- Jabetzakoa.

- AR- Errentan hartutakoa.

- CE- Lagatakoa.

Tekleatu ezean, zuriunez bete.

Errentatzaile edo lagatzailearen datuak:

Errentatzailearen IFZ.

Errentatzailearen egoitzako probintzia. Tekleatu ezean, zuri-  
nez bete.

Urteko alokairuaren zenbatekoa. Adierazi ezean, zeroz bete  
behar da.

### HERRILAN ETA HIRIGINTZA SAILA

3.945

#### Lizitazio iragarkia

Apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuak, Toki Erregimenaren arloan indarrean dauden lege xedapenen Testu Bateratua onartzen duenak, bere 122. artikuluan eta hurrengoetan dioena betetzeko, jendearen aurrean jartzten da, zortzi eguneko epean, iragarki honetan deituriko lehiaketa publikoa arautuko duten Baldintza Administratibo Partikularren Plegua.

Epe horretan erreklamazioak aurkeztu ahal izango dira eta erre-klamazio horiek Arabako Foru Aldundiak ebaztuko ditu.

Behin epea amaituta, ez dira onartuko baldintzen pleguaren edo bere baldintzaren baten balio gabetzea eragiten duen arau-haustean oinarritutako erreklamazioak, bai ordea deuseztasun-akatsen oina-rritutakoak (Herri Administrazioen Kontratu Legearen Testu Bateratuaren 62. artikulua).

Nominal: Si no se teclea importe, a ceros.

% Participación: Se considera con 2 decimales.

#### Página 4:

- Relación de Socios en Transparencia Fiscal: Claves: 2184 a 2199

NIF Socio

Apellidos y Nombre o Razón Social del Socio

Código Provincia

Base Imponible imputada

% Participación: Se considera con 2 decimales.

#### DATOS DE DETALLE -CÓDIGO REGISTRO -6

POS. INIC.	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CÓDIGO REGISTRO 6
1	56	AN	X (56)	CLAVE DE DETALLE CON CÓDIGO DE REGISTRO=6
				CLAVES ESTABLECIMIENTOS ACTIVIDAD (27 OCURRENCIAS)
57	61	N	9 (5)	NÚMERO DE CLAVE
62	91	AN	X (30)	CALLE (LOCALIZACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO)
92	109	AN	X (18)	MUNICIPIO
110	121	AN	X (12)	PROVINCIA DEL DOMICILIO DEL ARRENDADOR
122	123	AN	X (2)	TIPO DE ESTABLECIMIENTO
124	132	AN	X (9)	NIF DEL ARRENDADOR O CEDENTE
133	182	AN	X (50)	BLANCO
183	199	N	9 (15) V99	IMPORTE ALQUILER ANUAL
200	3917			IDEM POSICIONES (56 A 198) X 26
3918	3922	N	9 (5)	NÚMERO DE CLAVE
3923	3939	N	9 (15) V99	IMPORTE
3940	3983			IDEM POSICIONES (3917 A 3938) X 2
3984	5990	AN	X (2007)	LIBRE A BLANCOS

#### OBSERVACIONES REGISTRO 6

Este registro contiene la información relativa a los datos de Establecimientos donde se ejerce la Actividad.

Se recogerá la siguiente información:

#### Página 3:

- Relación de Establecimientos donde se ejerce la Actividad: Claves: 2130 a 2145

Localización del Establecimiento:

Calle: Si no se teclea, a blancos.

Municipio: Si no se teclea, a blancos.

Tipo de Establecimiento:

- PR - Propiedad

- AR - Arrendado

- CE - Cedido

Si no se teclea, a blancos.

Datos del Arrendador o Cedente:

NIF Arrendador

Provincia Domicilio Arrendador: Si no se teclea, a blancos

Importe Alquiler anual: Si no se teclea importe, a ceros.

### DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y URBANISMO

3.945

#### Anuncio de licitación

En cumplimiento del artículo 122 y siguientes del texto del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, se expone al público durante el plazo de ocho días el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que ha de regir en la Subasta pública que se convoca en el presente anuncio.

Dentro del expresado plazo podrán presentarse reclamaciones, que serán resueltas por la Diputación Foral de Álava.

Transcurrido dicho plazo, no podrán ser admisibles las reclama-ciones fundadas en infracción determinante de anulación del Pliego o de alguna de sus cláusulas, pero quedarán a salvo las impugna-ciones basadas en vicio de nulidad (artículo 62 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).