

Del Suelo No Urbanizable, sólo se considera sujeto al Impuesto de Bienes Inmuebles, el ocupado por edificaciones sujetas a dicho impuesto. Este suelo es el llamado "Diseminado", asignándole la Zona Fiscal 999, con los valores de repercusión para usos mencionados anteriormente en la Ponencia.

ZONIFICACION:

Se establecen 19 zonas fiscales, además de la zona de diseminado, partiendo de las distintas áreas que definen las Normas Subsidiarias y los distintos usos dominantes (Residencial, Industrial, Equipamiento y Dotacional).

En base a la tipología constructiva de la gran mayoría de los edificios residenciales (vivienda rural, unifamiliar) e industriales y al tipo de parcela, se ha optado por el precio unitario (pesetas por m². de parcela) en la mayoría de las Zonas Fiscales. El Valor de Repercusión por m². construido se ha reservado para aquellas áreas cuyo uso predominante es el de vivienda colectiva o aquellas parcelas donde lo edificado es proporcionalmente muy superior a la superficie de la parcela. Así resultan las Zonas Fiscales 5 y 9 de Legutiano, que recogen estos casos, y, las zonas 10 y 11 de Legutiano, que son suelo apto para urbanizar.

Para el suelo "Diseminado" o aquél ocupado por edificaciones fuera de Suelo Urbano o Apto para Urbanizar, se ha optado también por el valor de repercusión por usos, ya que la superficie de las parcelas sobre las que se asientan estos edificios son muy variables y podría haber diferencias de valor muy grandes. Estos valores de repercusión son los mismos para todo el Municipio.

Para los Sistemas de Equipamiento y Dotacionales, se ha creado la zona fiscal 12, en la localidad de Legutiano. El resto de parcelas destinadas a Equipamiento se incluirán dentro de las Zonas Fiscales donde estén ubicadas.

VALORACION:

Para obtener los Valores asignados a cada Zona Fiscal, se ha realizado un Estudio de Mercado de viviendas y locales comerciales, obteniendo pocas muestras de viviendas y muy pocas de locales comerciales.

Así mismo, tanto para el tipo de inmuebles antes citados como para el resto de inmuebles (pabellones industriales, viviendas unifamiliares, parcelas sin edificar en suelo industrial o residencial, etc.), se han consultado precios y valores con técnicos del propio Ayuntamiento, inmobiliarias, particulares, transmisiones recientes, etc.

Con los valores de mercado y mediante el método residual mencionado en Ponencia, obtenemos los valores de repercusión del suelo que, unificando con el resto de datos y fuentes, llegamos como resultado al Valor de Repercusión de Zona Fiscal.

En el caso de Zonas Fiscales donde no se han obtenido muestras, por no haber mercado, el Valor del Suelo se establece por comparación con zonas similares.

El Valor Unitario se obtiene de la misma forma, aunque en este caso no influyen tanto los beneficios de promoción, venta, etc., y la información del mercado es más directa, facilitándose el valor por m². de parcela.

Cartografía

Se adjuntan planos a escala 1:1000, 1:1500, 1:2000, 1:2500 y 1:4000 con la delimitación del suelo sujeto al Impuesto sobre Bienes Inmuebles incluyendo las distintas Zonas Fiscales del Suelo Urbano y Apto para Urbanizar del municipio de Legutiano.

Foru Agindua

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

7.753

880 FORU AGINDUA, 2000ko abenduaren 11ko. Honen bidez, 345 aitorpen-eredua onartzen da, borondatezko gizarte aurreikuspenerako erakundeek eta erakunde horietako baziak babesleek, pentsio funtsen erakunde kudeatzaleek, pentsio planen sustatzaleek, gizarte aurreikuspenerako ordezko sistemei heldu dieten enprese edo erakundeek eta gizarte aurreikuspenerako mutualitateek urtero aurkeztu behar duten aitorpen-eredua, hain zuen, eta barne-orriak ordenadorez zuzenean irakurtzeko euskalherriez ordezkatzeko bete behar diren baldintzak eta diseinu fisikoak eta logikoak.

Arabako Zergei buruzko Foru Arauko 108. artikuluak hirugarren pertsonekin izandako harreman ekonomikoei, profesionalei edo finantzarioei buruzko informazio errazteko betebeharren norainokoa xedatzen du, orokortasun osoz.

Artikulu hori garatu, maiatzaren 18ko 68/1999 Foru Dekretuak (zenbait pertsona eta erakunderi buruzko informazioa nahitaez Zerga Administrazioari eman beharra ezartzen duten hainbat xedapen garatzen ditu) IV. kapituluan gizarte aurreikuspeneroko tresna jakin batzuei buruzko informazioa emateko betebeharra arautzen du.

Eta zehazki, foru dekretu horrek urtero aitorpen bat aurkezteko betebeharra jartzen die borondatezko gizarte aurreikuspenerako erakundeetako, erakunde horietako baziak babesleei, pentsio funtsak kudeatzeko erakundeetako, pentsio planen sustatzaleei, gizarte aurreikuspeneroko sistema alternatiboetako heldu dieten enprese eta erakundeetako gizarte aurreikuspenerako mutualitateetako. Aitorpen horretan honako datuak adierazi beharko dituzte: baziak arrunt edo partaideen zerrenda, baziak edo partaideen ordaindutako edo, hala badago-kio, zerga aitorpenean aitoritu beharreko ekarpeneak.

Ekainaren 16ko 781/1989 Foru Aginduaren bidez 345 eredu onartu zen, borondatezko gizarte aurreikuspenerako erakundetan, pentsio plan eta funtsen eta sistema alternatiboetako baziak edo partaideek urtean egindako ekarpenei buruzko aitorpen eredu, alegia.

Gizarte aurreikuspenerako onartu zenetik igarotako denbora eta harrezkero izan diren aldaketak kontuan hartuta, eredu berri bat onar-

Ordenes Forales

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

7.753

ORDEN FORAL 880 de 11 de diciembre de 2000, por la que se aprueba el modelo 345 de declaración anual que deben presentar las Entidades de Previsión Social Voluntaria y los socios protectores de las mismas, las entidades gestoras de fondos de pensiones, los promotores de planes de pensiones, las empresas o entidades acogidas a sistemas alternativos de previsión social y las mutualidades de previsión social, así como las condiciones y los diseños físicos y lógicos para la sustitución de las hojas interiores por soportes directamente legibles por el ordenador.

El artículo 108 de la Norma Foral General Tributaria de Álava, configura con carácter general el alcance de la obligación de facilitar información sobre las relaciones económicas profesionales o financieras con terceras personas.

En desarrollo de dicho artículo, el Decreto Foral 68/1999, de 18 de mayo, por el que se desarrollan diversas disposiciones que establecen obligaciones de suministro de información a la Administración Tributaria en relación con determinadas personas y entidades, en su capítulo IV, regula la obligación de informar acerca de determinados instrumentos de previsión social.

En concreto, el referido Decreto Foral impone a las Entidades de Previsión Social Voluntaria, a los socios protectores de las mismas, a las Entidades Gestoras de los Fondos de Pensiones, a los promotores de Planes de Pensiones, a las empresas o entidades acogidas a sistemas alternativos de previsión social y a las Mutualidades de Previsión Social, la obligación de presentar una declaración anual en la que se relacionen los socios ordinarios o participes, así como las aportaciones o contribuciones por ellos realizadas o que, en su caso, les sean objeto de imputación fiscal.

Mediante la Orden Foral 781/1989, de 16 de junio, se aprobó el modelo 345 de declaración anual de socios o participes y aportaciones relativo a Entidades de Previsión Social Voluntaria, Planes y Fondos de Pensiones y Sistemas Alternativos.

El tiempo transcurrido y los cambios sufridos en la regulación de la previsión social, aconsejan la aprobación de un nuevo mode-

tu beharra dago, hain zuzen, erregimen horretan dauden informazio betekizuna egungo egoerara egokitza jasoko duen eredu.

Horregatik guztiagatik, maiatzaren 18ko 68/1999 Foru Dekretuko 9, 10, 11, 12, 13 eta 14. artikuluetan jasotako baimenaz baliatuz, hauxe

XEDATU DUT:

LEHENENGOA.- 345 eredu onartzea.

Bat.- Borondatezko gizarte aurreikuspenerako erakundeak, pentsio plan eta funtsak, sistema alternativoak eta gizarte aurreikuspenerako mutualitateak izeneko 345 eredu onartu da. Foru Agindu honetako I. eranskinean azaltzen diren urteroko bazkide edo partaiden zerrenden eta ekarpenen aitorpena

Bi.- 345 ereduak ondoko agiriak ditu:

a) Laburpen orria, bi alekoa; bata Administrazioarentzat, bestea interesdunarentzat.

b) Aitoruen zerrendarekiko barruko orria. Horietako bakoitzak bi ale ditu, bata Administrazioarentzat, bestea interesdunarentzat.

BIGARRENA.- Diseinu fisiko eta logikoak onartzea, eta horietara egokitu behar diren 345 eredu ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarriak.

Bat.- Foru Agindu honen II. eranskinean azaltzen diren euskarri fisikoak nahiz logikoak onartzen dira. Horiei egokitu behar zaizkie 345 ereduaren barne orrien ordez, ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarriak

Bi.- Ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarrian aurkeztu beharko dira, nahitaez, aitorpen zerrendetan 25 pertsona baino gehiago dituzten aitorpenak.

Bestelako kasuetan, aukerakoa izango da orde-nagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarrian aurkeztea.

Hiru.- Artxiboa zergadun bakarraren datuak izan ala askoren datuak izan, ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarrian aurkezten diren 345 ereduari dagozkion aitorpenak banaka aurkeztuko dira lehen kasuan, eta modu kolektiboan bigarrenean.

Lau.- Ez da beharrezkoa izango aldez aurretik eskatzea ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarrietan urteko aitorpena aurkezterakoan, edozein delarik ere aurkezteko era, bakarkakoa nahiz kolektiboa.

HIRUGARRENA.- 345 eredu aurkezu behar dutenak.

Honako hauek aurkezu beharko dute 345 eredu:

- Borondatezko gizarte aurreikuspenerako erakundeek. Eedu horretan banan-banan adierazi beharko dituzte erakundeko bazkide arrunten zerrenda eta zuzenean bazkide arruntek nahiz bazkide babesleek egindako ekarpenak.

- Borondatezko gizarte aurreikuspenerako erakundeetako bazkide babesleek. Eedu horretan banan-banan adierazi beharko dituzte bazkide arruntak (haien ordez ekarpenak egin badituzte) eta bazkide arrunt bakoitzeko egindako ekarpeta.

- Pentsio funtsak kudeatzeko erakundeek. Eedu horretan banan-banan adierazi beharko dituzte funtsa horiei atxikitako planetako partaideak eta partaideek zuzenean edo planen sustatzaileen bidez egin dituzten ekarpenak.

- Pentsio planen sustatzaileek. Eedu horretan banan-banan adierazi beharko dituzte bazkide arruntak (haien ordez ekarpenak egin badituzte) eta bazkide arrunt bakoitzak egindako ekarpeta.

- Gizarte aurreikuspenerako ordezko sistema batu atxikitako enpresek edo erakundeek. Eedu horretan banan-banan adierazi beharko dituzte bazkide arruntak (haien ordez ekarpenak egin badituzte) eta bazkide arrunt bakoitzak egindako ekarpeta.

- Gizarte aurreikuspenerako mutualitateek. Eedu horretan honako hau adierazi beharko dute:

a) Mutualisten banan-banako zerrenda, arriskuak estaltzeko kuartak ordaindu dituztenen zerrenda, alegia, eta ordaindutakoaren zenbatekoa, betiere, Pertsona Fisikoaren Errrentaren gaineko Zergako (abenduaren 16ko 35/1998 Foru Araua) 62 artikuluari jarraituz, zergaren oinarri zerga orokorean murrizketarik izan ditzaketenekoa bada.

b) Mutualisten banan-banako zerrenda, soldatapeko langileen eta sustatzaileagandik ekarpenak (lan etekintzat jotako ekarpenak)

lo que recoja las obligaciones de información que incumben a los implicados en este régimen ajustadas a la realidad actual.

En su virtud, haciendo uso de la autorización contenida en los artículos 9, 10, 11, 12, 13 y 14 del Decreto Foral 68/1999, de 18 de mayo,

DISPONGO:

PRIMERO.- Aprobación del modelo 345.

Uno.- Se aprueba el modelo 345 "Entidades de Previsión Social Voluntaria, Planes y Fondos de Pensiones, Sistemas Alternativos y Mutualidades de Previsión Social. Declaración anual de socios o participes y de contribuciones o aportaciones que figura en el anexo I de la presente Orden Foral.

Dos.- El modelo 345 se compone de los siguientes documentos:

a) Hoja resumen, que comprende dos ejemplares, uno para la Administración y otro para el interesado.

b) Hoja interior de relación de declarados, que consta, asimismo, de dos ejemplares, uno para la Administración y otro para el interesado.

SEGUNDO.- Aprobación de los diseños físicos y lógicos a los que deben ajustarse los soportes directamente legibles por ordenador del modelo 345.

Uno.- Se aprueban los diseños físicos y lógicos que figuran en el anexo II de la presente Orden Foral, a los que deberán ajustarse los soportes directamente legibles por ordenador que se presenten en lugar de las hojas interiores del modelo 345.

Dos.- Será obligatoria la presentación en soporte directamente legible por ordenador de aquellas declaraciones que contengan más de 25 personas relacionadas en la declaración.

En los demás casos, la presentación en soporte directamente legible por ordenador será opcional.

Tres.- La presentación en soporte directamente legible por ordenador de las declaraciones correspondientes al modelo 345 podrá realizarse de forma individual o de forma colectiva, según que el archivo correspondiente contenga los datos de un solo declarante, en el primer caso, o de varios en el segundo.

Cuatro.- No será necesario efectuar petición previa alguna para realizar la presentación de la declaración anual en soporte directamente legible por ordenador ya sea de forma individual o colectiva.

TERCERO.- Obligados a presentar el modelo 345.

Deberán presentar el modelo 345:

- Las Entidades de Previsión Social Voluntaria, que deberán relacionar en dicho modelo, de forma individualizada, los socios ordinarios de las mismas, así como la cuantía de las aportaciones tanto efectuadas directamente por dichos socios ordinarios, como por los socios protectores.

- Los socios protectores de las Entidades de Previsión Social Voluntaria, que deberán incluir en dicho modelo, de forma individualizada, un relación de los socios ordinarios por quienes efectuaron sus contribuciones y el importe aportado para cada socio ordinario.

- Las Entidades Gestoras de los Fondos de Pensiones, que deberán relacionar en dicho modelo, de forma individualizada, los participes de los planes adscritos a tales fondos y el importe de las aportaciones a los mismos, bien sean efectuadas directamente por ellos o por los promotores de los citados planes.

- Los promotores de Planes de Pensiones, que deberán relacionar en dicho modelo, de forma individualizada, los participes por quienes efectuaron sus contribuciones y el importe aportado por cada participante.

- Las empresas o entidades acogidas a sistemas alternativos de previsión social, que deberán relacionar en dicho modelo, de forma individualizada, las personas por quienes efectuaron contribuciones o dotaciones y el importe correspondiente a cada una de ellas.

- Las Mutualidades de Previsión Social, que deberán incluir en dicho modelo:

a) Relación individual de los mutualistas que hayan abonado cantidades que tengan por objeto la cobertura de las contingencias, así como su importe, que, conforme al artículo 62 de la Norma Foral 35/1998, de 16 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, puedan ser objeto de reducción en la base imponible general del Impuesto.

b) Relación individual de los mutualistas trabajadores por cuenta ajena y de los socios trabajadores que hubiesen recibido contri-

jaso dituzten langile baziak zerrendak, alegia, eta ordaindutako-aren zenbatekoa, betiere, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergako (abenduaren 16ko 35/1998 Foru Araua) 62 artikuluari jarraituz, zergaren oinarri zerga orokorrean murrizketarik izan ditzaketenakoa bada. Mutualitateek laburpen-orri bakarra aurkeztuko dute. Barne orritan honako datuak adieraziko dituzte: profesionalak, enpre-sariak, soldatapeko langileak edo langile baziak diren, eta lan ete-kin moduan sustatzaileak langileari ordaindutako diru kopuruak.

Barne orritan, beste leku batean, elbarrituei emandako ekarpenak ere zehatztuko dira, hain zuzen, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan (abenduaren 16ko 35/1998 Foru Araua), laugarren xedapen gehigarrian araututako erregimen berezia duten ekarpenak.

Era berean, barne orritan, beste leku batean zehatztuko dira mutualitateei, pentsio planetarako eta borondatezko gizarte aurre-kuspenerako erakundeei aitortuak ezkontidearen alde egindako ekarpenak.

LAUGARRENA.- 345 eredu aurkezteko epea.

Aurreko urte naturaleko 345 ereduaren aurkezpena urte bakoitzeako urtarrilean egingo da, paperean nahiz ordenadorez zuzenean irakur daitekeen euskarian.

BOSGARRENA.- 345 eredu aurkezteko leku.

345 ereduoko aitorpena, inprimakian nahiz ordenadorez zuzenean irakur daitekeen euskarian, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailean aurkeztuko da zuzenean edo bestela bulego horretara bidal daiteke posta ziurtatu bidez.

SEIGARRENA.- 345 eredu ordenadorez zuzenean irakur dai-tekeen euskaria aurkezteko prozedura.

Bat.- Zuzenean ordenagailuz irakurtzeko euskari bidez eginiko bakarkako aurkezpena egiten bada, aitortzaileak honako dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

1. 345 ereduaren laburpen-orriaren bi aleak, Administrazioarena eta interesatuarena, behar bezala sinatuta. Eedu horretan honako datuak adieraziko dira: aitortzailearen identifikazioa, Arabako Foru Aldundiak emandako identifikazio txartela erantsiz (pezeta kontuan unitatea identifikazioa aitorpena pezetan egin edo likidatu nahi bada eta euro kontuan unitatea aitorpena eurotan egin nahi bada), eta laburpen-orri horretan eskatzen diren gainerako agiriak, aurkezzen kolektiboa buruzkoak izan ezik.

Aitorpena jaso behar duen bulegoak zigilua bota ondoren, aitortzaileak 345 ereduaren laburpen orri horietako bat hartuko du beret-za, berari dagokiona, eta hori izango da aitorpena egin duenaren ziurtagiria.

2. Zuzenean ordenagailuz irakurtzeko euskariak txartel bat era-mango du kanpoaldean, eta bertan ondoren aipatuko diren aurkez-learen datu hauek eta, nahitaez, hurrenkera honetan azaldu beharko dira:

- a) Ekitaldia.
- b) Aitorpen eredu: 345.
- c) Deklaratzalearen identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ).
- d) Deklaratzalearen izen-abizenak edo soziitate izena.
- e) Deklaratzalearen helbidea, udalerrria eta posta kodea.
- f) Harremanetarako pertsonaren izen abizenak.
- g) Pertsona horren telefonoa eta luzapena.
- h) Erregistro kopuru guztia.
- i) Euskarriaren dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI (zintak baino ez), eta 720 KB edo 1.44 MB 3 _"-ko disketeetan.

Aipatutako datu horiek agerrazteko, nahikoa da datu bakoitzari bere letra aurrean jartzea, aurreko zerrendaren arabera dago-kiona, hain zuzen.

Baldin eta artxiboak zuzenean ordenagailuz irakur daitekeen euskari bat baino gehiago badu, bakoitzak bere txartela eramango du, hurrenkeran zenbatua: 1/n, 2/n eta abar non "n" euskarrien kopuru guztia baiten. Bigarren eta hurrengo atalak txartelean nahikoa da aurreko a), b), c) eta d) letretan adierazitako datuak idaztea.

Bi.- Zuzenean ordenagailuz irakurtzeko euskari bidez eginiko aurkezpen kolektiboa egiten bada, aurkezten duen pertsonak edo erakundeak honako dokumentuak aurkeztu beharko ditu:

buciones del promotor que les hayan sido imputadas en concepto de rendimientos del trabajo, así como su importe, y que tengan por objeto la cobertura de las contingencias que, conforme al artículo 62 de la Norma Foral 35/1998, de 16 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas puedan generar el derecho a la reducción de la base imponible del citado Impuesto. Las Mutualidades presentarán una sola hoja-resumen, detallándose en hojas interiores si se trata de profesionales o empresarios individuales, trabajadores por cuenta ajena, socios trabajadores o cantidades imputadas por el promotor al trabajador en concepto de rendimientos del trabajo.

En las hojas interiores se especificarán, además, de forma independiente las aportaciones realizadas a favor de personas con minusvalía, que gocen del régimen especial previsto en la Disposición Adicional Cuarta de la Norma Foral 35/1998, de 16 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Asimismo, en las hojas interiores se especificarán de forma independiente las aportaciones a Mutualidades, Planes de Pensiones y Entidades de Previsión Social Voluntaria realizadas por el declarado a favor del cónyuge.

CUARTO.- Plazo de presentación del modelo 345.

La presentación del modelo 345 se realizará durante el mes de enero de cada año, en relación con el año natural anterior, tanto en papel como en soporte directamente legible por ordenador.

QUINTO.- Lugar de presentación del modelo 345.

La declaración anual modelo 345 tanto en impreso como en soporte directamente legible por ordenador se presentará bien directamente en las oficinas del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, o bien a través de correo certificado dirigido a la mencionada oficina.

SEXTO.- Procedimiento para la presentación del soporte directamente legible por ordenador del modelo 345.

Uno.- Tratándose de presentación individual en soporte directamente legible por ordenador, el declarante presentará los siguientes documentos:

1. Los dos ejemplares, para la Administración y para el interesado de la hoja-resumen del modelo 345, debidamente firmados y en los que se habrán hecho constar los datos de identificación del declarante, mediante la adhesión de la correspondiente etiqueta identificativa (la identificación de la unidad de cuenta pesetas o de la unidad de cuenta euros, según se opte por declarar o autoliquidar en una u otra moneda) que suministra la Hacienda Foral de Álava, así como los restantes datos que en la citada hoja-resumen se solicitan, excepto los relativos a la presentación colectiva.

Una vez sellado por la oficina receptora, el declarante retirará el "ejemplar para el interesado" de la hoja-resumen del modelo 345 presentado, que servirá como justificante de la entrega.

2. El soporte directamente legible por ordenador, deberá llevar una etiqueta adherida en el exterior en la que consten los datos que se especifican a continuación y, necesariamente, por el mismo orden:

- a) Ejercicio.
- b) Modelo de declaración: 345.
- c) Número de identificación fiscal (NIF) del declarante.
- d) Apellidos y nombre o razón social del declarante.
- e) Domicilio, municipio y código postal del declarante.
- f) Apellidos y nombre la persona con quien relacionarse.
- g) Teléfono y extensión de dicha persona.
- h) Número total de registros.
- i) Densidad del soporte: 1.600 ó 6.250 BPI, sólo cintas y 720 KB ó 1.44 MB en discquetes de 3 1/2".

Para hacer constar los referidos datos, bastará consignar cada uno de ellos precedido de la letra que le corresponda según la relación anterior.

En el supuesto de que el archivo conste de más de un soporte directamente legible por ordenador, todos llevarán su etiqueta numerada secuencialmente: 1/n, 2/n, etc., siendo "n" el número total de soportes. En la etiqueta del segundo y sucesivos volúmenes sólo será necesario consignar los datos indicados en las letras a), b), c) y d) anteriores.

Dos.- Tratándose de presentación colectiva en soporte directamente legible por ordenador, la persona o entidad presentadora entregará los siguientes documentos:

1. 345 ereduaren laburpen orriaren bi aleak, Administrazioarentzat eta interesdunarentzat. Horietan Arabako Foru Ogasunak ematen duen identifikazio etiketa erantsi beharko da dagokion lekuan.

Era berean, ale horiek behar bezala sinatuta egon behar dute, eta dagokion espazioan, sinatzen duenaren identitatea eta deklaraztzaile kopuruei eta aitortu kopuru guztiei, ekitaldiari eta aurkezteko ereduari buruzko gainerako datuak.

Aitorpena jaso behar duen bulegoak zigilua bota ondoren, aurkezleak laburpen orri horietako bat hartuko du beretatzat, berari dago-kiona, eta hori izango da aitorpena egin duenaren ziurtagiria.

2. 345 ereduaren laburpen orriaren bi aleak, Administrazioarentzat eta interesdunarentzat, aurkezpen kolektiboa azaltzen diren aitor-tzaile guztieigagozkiak, eta behar bezala sinatu eta beteta.

Ale bakoitzak pertsona edo erakunde deklaratzalearen identifikazio txartela eramango du erantsita (pezeta kontuaren unitatea identifikazioa aitorpena pezetan egin edo likidatua nahi bada eta euro kontuaren unitatea aitorpena eurotan egin nahi bada). Txartel hori Arabako Foru Aldundiak emango du. Aitorpena jaso behar duen bulegoak zigilua bota ondoren, aurkezleak aitortzaileei dagozkien interesdunentzako laburpen orriak baztertuko ditu, eta horiek izango da aitorpena egin duenaren ziurtagiria.

Dena den, aurkezpena egin ondoren ere erretira ditzake aurkezleak atal zigilatuak, baina aurkeztutako laburpen orrien kopuruak hala eskatzen badu, eta txosten bilketa ahalik eta azkarren egiteagatik. Horren berri emango zaio aurkezleari, bere garaien.

3. Zuzenean ordenagailuz irakurtzeko euskarriak txartel bat era-mango du kanpoaldean, eta bertan ondoren aipatuko diren aurkezlearen datu hauek eta, nahitaez, hurrenkera honetan azaldu beharko dira:

- a) Ekitaldia.
- b) Aitorpen ereduak: 345.
- c) Aurkezlearen identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ).
- d) Aurkezlearen izen-abizenak edo sozietate izena.
- e) Aurkezlearen helbidea, udalerria eta posta kodea.
- f) Harremanetarako pertsonaren izen abizenak.
- g) Pertsona horren telefonoa eta luzapena.
- h) Erregistro kopuru guztia.
- i) Euskarriaren dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI (zintak baino ez), eta 720 KB edo 1.44 MB 3 _-ko disketeetan.
- j) Aurkeztutako aitortzaileen kopuru guztia.
- k) Zerrendan dauden pertsonen kopuru guztia.

Aipatutako datu horiek agerrazteko, nahikoa da datu bakotzari bere letra aurrean jartzea, aurreko zerrendaren arabera dago-kiona, hain zuzen.

Baldin eta aurkezpenak zuzenean ordenagailuz irakur daitekeen euskarri bat baino gehiago badu, bakoitzak bere txartela eramango du, hurrenkeren zenbatua: 1/n, 2/n eta abar non "n" euskarriren kopuru guztia baiten. Bigarren eta hurrengo ataletako txartelean nahikoa da aurreko a), b), c) eta d) letretan adierazitako datuak idaztea.

Hiru.- Zuzenean ordenagailuz irakur daitezkeen euskarriak jasotzen ditugunean, behin-behineko jasotzat joko ditugu, dagozkien administrazio jardueren baitan.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Ekainaren 16ko 78/1989 Foru Aginduan (borondatzezko gizarte aurreikuspenerako erakundeen eta pentsio planen eta funtsen aitor-penen inprimaki ereduak onartzan dituena) 345 ereduari buruz egi-ten diren aipamen guztia indargabeturik gelditzen dira.

AZKEN XEDAPENA

Foru agindu hau Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria/Gasteiz, 2000ko abenduaren 11a.- Ogasun, Finantz eta Aurrekontu Saileko foru diputatua, JUAN ANTONIO ZÁRATE PÉREZ DE ARRILUCEA.

1. Los dos ejemplares, para la Administración y para el interesado, de la hoja-resumen del modelo 345 correspondiente al presentador, en cada uno de los cuales deberá adherirse en el espacio correspondiente la etiqueta identificativa que suministre la Hacienda Foral de Álava.

Asimismo, dichos ejemplares deberán estar debidamente firmados, indicándose en el espacio correspondiente la identidad del firmante, así como los restantes datos relativos al número total de declarantes y al número total de declarados, ejercicio y tipo de presentación.

Una vez sellado por la oficina receptora, el presentador retirará el "ejemplar para el interesado" de la hoja-resumen, que servirá como justificante de la entrega.

2. Los dos ejemplares, para la Administración y para el interesado de las hojas resumen, modelo 345, correspondientes a todos y cada uno de los declarantes contenidos en la presentación colectiva, debidamente firmados y cumplimentados.

Cada uno de los ejemplares deberá llevar adherida la etiqueta identificativa de la persona o entidad declarante (la identificación de la unidad de cuenta pesetas o de la unidad de cuenta euros, según se opte por declarar o autoliquidar en una u otra moneda) facilitada por la Hacienda Foral de Álava. Una vez sellados por la oficina receptora, el presentador retirará los "ejemplares para el interesado" de las hojas resumen correspondientes a los declarantes, que servirán como justificantes de la entrega.

No obstante, si el número de hojas resumen presentadas así lo aconseja y con el objeto de agilizar la recogida de documentos, la retirada por el presentador de los ejemplares sellados podrá realizarse con posterioridad a la presentación, lo que le será oportunamente comunicado.

3. El soporte directamente legible por ordenador, deberá llevar una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar los datos del presentador que se especifican a continuación y, necesariamente, en el mismo orden:

- a) Ejercicio.
- b) Modelo de declaración: 345.
- c) Número de identificación fiscal (NIF) del presentador.
- d) Apellidos y nombre o razón social del presentador.
- e) Domicilio, municipio y código postal del presentador.
- f) Apellidos y nombre la persona con quien relacionarse.
- g) Teléfono y extensión de dicha persona.
- h) Número total de registros.
- i) Densidad del soporte: 1.600 ó 6.250 BPI, sólo cintas y 720 KB ó 1.44 MB en disquetes de 3 1/2".
- j) Número total de declarantes presentados.
- k) Número total de personas relacionadas.

Para hacer constar los referidos datos, bastará consignar cada uno de ellos precedido de la letra que le corresponda según la relación anterior.

En caso de que la presentación conste de más de un soporte directamente legible por ordenador, todos llevarán su etiqueta numerada secuencialmente: 1/n, 2/n y así sucesivamente hasta n/n, siendo "n" el número total de soportes. En la etiqueta del segundo y siguientes volúmenes sólo será necesario consignar los datos indicados en las letras a), b), c) y d) anteriores.

Tres.- Todas las recepciones de soportes directamente legibles por ordenador serán provisionales a resultas de las actuaciones administrativas correspondientes.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas todas las referencias al modelo 345 contenidas en la Orden Foral 781/1989, de 16 de junio, sobre aprobación de modelos de impresos de declaración de las Entidades de Previsión Social Voluntaria y Planes y Fondos de Pensiones.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden Foral entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava.

Vitoria-Gasteiz, a 11 de diciembre de 2000.- El Diputado Foral de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JUAN ANTONIO ZÁRATE PÉREZ DE ARRILUCEA.

I. Eranskina/Anexo I

345. erdua/Impreso modelo 345

<p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava</p> <p>Ogasun, Finanzas eta Aurrekontu Saila</p> <p>Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos</p>	BORONDATZEKO GIZARTE AURREIKUSPENERAKO ENTITATEAK, PENTSIO PLAN ETA FONDOAK, SISTEMA ALTERNATIBOAK ETA GIZARTE AURREIKUSPENERAKO MUTUALITATEAK URTEKO AITORPENA ENTIDADES DE PREVISIÓN SOCIAL VOLUNTARIA, PLANES, FONDOS DE PENSIONES, SISTEMAS ALTERNATIVOS Y MUTUALIDADES DE PREVISIÓN SOCIAL DECLARACIÓN ANUAL	345
--	--	------------

1 IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN	IDENTIFIKAZIO TXARTELA IPINTZEKO GUNEA / ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA																																					
1. HERRIA, ADMINISTRACION/INTERESANTZKO ALEA / 2. ORRIA, INTERESANTZKO ALEA / 3. HOJA: EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN • 2 ^a HOJA: EJEMPLAR PARA EL INTERESADO																																						
2 EKITALDIA ETA AURKEZTEKO MODUA EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN																																						
<table border="0"> <tr> <td>EKITALDIA / EJERCICIO.....</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Aitorpen osagarria Declaración complementaria.....</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ordezkro aitorpena Declaración sustitutiva.....</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">AURKEZPENA PRESENTACIÓN EN</td> </tr> <tr> <td>Inprimakiz Impreso.....</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Euskarritz Soporte</td> <td>Banakakoa Individual.....</td> <td>Kolektiboa Colectivo</td> <td>Aurkezlea Presentador.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Aitorzalea Declarante.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			EKITALDIA / EJERCICIO.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aitorpen osagarria Declaración complementaria.....	<input type="checkbox"/>			Ordezkro aitorpena Declaración sustitutiva.....	<input type="checkbox"/>			AURKEZPENA PRESENTACIÓN EN				Inprimakiz Impreso.....	<input type="checkbox"/>			Euskarritz Soporte	Banakakoa Individual.....	Kolektiboa Colectivo	Aurkezlea Presentador.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Aitorzalea Declarante.....		<input type="checkbox"/>		
EKITALDIA / EJERCICIO.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
Aitorpen osagarria Declaración complementaria.....	<input type="checkbox"/>																																					
Ordezkro aitorpena Declaración sustitutiva.....	<input type="checkbox"/>																																					
AURKEZPENA PRESENTACIÓN EN																																						
Inprimakiz Impreso.....	<input type="checkbox"/>																																					
Euskarritz Soporte	Banakakoa Individual.....	Kolektiboa Colectivo	Aurkezlea Presentador.....																																			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
			Aitorzalea Declarante.....																																			
	<input type="checkbox"/>																																					

3 KONTAKTATZEKO PERTSONA / PERSONA DE CONTACTO	DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE TELEFONO / TELÉFONO
---	---

4 AITORPENAREN LABURPENA / RESUMEN DECLARACIÓN	AITORTAKOAK GUZTIRA (1) Nº TOTAL DE DECLARADOS (1) 01 <input type="checkbox"/>	
EKARPENEN EDO ORDAINDUTAKO KOPURUEN ZENBATEKO OSOA IMPORTE TOTAL DE LAS APORTACIONES, CONTRIBUCIONES O CANTIDADES ABONADAS 02 <input type="checkbox"/>		
<small>(1) Aitorpen honen barruko orrieta (edo euskarian) agertzen diren aitoruenten (erregistroen) kopuru osoa jarri behar da. Pertsona bera, gako berean edo gako desberdinetan, behin baino gehiagotan azaltzen bada, zenbat aldiz agertzen den zerrendatik, hainbeste aitoru zenbatuk dira</small>		
<small>(1) Se consignará el número total de declarados (registros) reflejados en las hojas interiores de esta declaración (o en el soporte). En caso de que una misma persona figure más de una vez, en la misma o diferentes claves, se computarán tantos declarados como veces aparezca relacionada.</small>		

5 AURKEZPEN KOLEKTIBOA / PRESENTACIÓN COLECTIVA	AURKEZLARI DAGOKION LABURPEN-ORRIAN ADIERAZI BEHAR DIREN DATUAK DATOS QUE DEBEN CUMPLIMENTARSE EN LA HOJA-RESUMEN CORRESPONDIENTE AL PRESENTADOR													
<small>1. HERRIA, ADMINISTRACION/INTERESANTZKO ALEA / 2. ORRIA, INTERESANTZKO ALEA / 3. HOJA: EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN • 2^a HOJA: EJEMPLAR PARA EL INTERESADO</small>														
<table border="0"> <tr> <td>EUSKARRI KOLEKTIBOAN SARTUTAKO AITORZALEAK GUZTIRA NUMERO TOTAL DE DECLARANTES INCLUIDOS EN EL SOPORTE COLECTIVO</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>03 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>EUSKARRI KOLEKTIBOAN SARTUTAKO AITORIOTUAK GUZTIRA NUMERO TOTAL DE DECLARADOS INCLUIDOS EN EL SOPORTE COLECTIVO</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>04 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>AURKEZLEAREN IFZ (euskarri kolektiboan sartutako pertsona edo entitate aitorzaileetariko bakoitzari dagozkion laburpen-ori guzietan adieraziko da datu hau)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>NIF DEL PRESENTADOR (este dato se cumplimentará en todas las hojas-resumen correspondientes a cada una de las personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>05 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			EUSKARRI KOLEKTIBOAN SARTUTAKO AITORZALEAK GUZTIRA NUMERO TOTAL DE DECLARANTES INCLUIDOS EN EL SOPORTE COLECTIVO	<input type="checkbox"/>	03 <input type="checkbox"/>	EUSKARRI KOLEKTIBOAN SARTUTAKO AITORIOTUAK GUZTIRA NUMERO TOTAL DE DECLARADOS INCLUIDOS EN EL SOPORTE COLECTIVO	<input type="checkbox"/>	04 <input type="checkbox"/>	AURKEZLEAREN IFZ (euskarri kolektiboan sartutako pertsona edo entitate aitorzaileetariko bakoitzari dagozkion laburpen-ori guzietan adieraziko da datu hau)			NIF DEL PRESENTADOR (este dato se cumplimentará en todas las hojas-resumen correspondientes a cada una de las personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo)	<input type="checkbox"/>	05 <input type="checkbox"/>
EUSKARRI KOLEKTIBOAN SARTUTAKO AITORZALEAK GUZTIRA NUMERO TOTAL DE DECLARANTES INCLUIDOS EN EL SOPORTE COLECTIVO	<input type="checkbox"/>	03 <input type="checkbox"/>												
EUSKARRI KOLEKTIBOAN SARTUTAKO AITORIOTUAK GUZTIRA NUMERO TOTAL DE DECLARADOS INCLUIDOS EN EL SOPORTE COLECTIVO	<input type="checkbox"/>	04 <input type="checkbox"/>												
AURKEZLEAREN IFZ (euskarri kolektiboan sartutako pertsona edo entitate aitorzaileetariko bakoitzari dagozkion laburpen-ori guzietan adieraziko da datu hau)														
NIF DEL PRESENTADOR (este dato se cumplimentará en todas las hojas-resumen correspondientes a cada una de las personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo)	<input type="checkbox"/>	05 <input type="checkbox"/>												

6 DATA ETA SINADURA / FECHA Y FIRMA	7 ZIGILUA ETA SARRERAKO ERREGISTROA / SELLO Y REGISTRO DE ENTRADA
--	--

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava <small>Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos Aurrekontu Saita</small>	BORONDATEZKO GIZARTE AURREIKUSPENERAKO ENTITATEAK, PENTSIO PLAN ETA FONDOAK, SISTEMA ALTERNATIBOAK ETA GIZARTE AURREIKUSPENERAKO MUTUALITATEAK ENTIDADES DE PREVISIÓN SOCIAL VOLUNTARIA, PLANEAS, FONDOS DE PENSIONES, SISTEMAS ALTERNATIVOS Y MUTUALIDADES DE PREVISIÓN SOCIAL AITORTUTAKOEN ZERRENDA / RELACIÓN DE DECLARADOS
---	--

345

AITORTZAIREN IFZ / NIF DEL DECLARANTE		DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIETATEAREN IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		EKITALDIA / EJERCICIO ORRI ZK. / HOJA Nº	
1. AITORTRUA DECLARADO 1	AITORTUAREN IZA / NIF DEL DECLARADO	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ NIF REPRESENTANTE LEGAL	AIORTUAREN DETURAK ETA IZENA APELLIDOS Y NOMBRE DEL DECLARADO	JAIOTURTEA AÑO DE NACIMIENTO	PROBINIZIA / PROVINCIA
	EKARPENEN DATUAK / DATOS DE LAS APORTACIONES GAKOA <input type="text"/> AZPIGAKOA <input type="text"/> CLAVE <input type="text"/>	ONURADUN MINUSBALIATUAREN IFZ NIF DEL BENEFICIARIO MINUSVALIDO	ESKONTIDE ONURADUREN IFZ NIF DEL BENEFICIARIO CONYUGE	ZENBATEKOA IMPORTE	
	DATU GEHIGARRIKA BETA C GAKOETAKO EKARPENETARROKO SOILIK / DATOS ADICIONALES SOLO PARA APORTACIONES Y CONTRIBUCIONES DE LAS CLAVES A, B Y C BGAEAREN EDO PENTSIO FONDOAREN ERREGISTRO ZK. Nº REGISTRO EPSV / FONDO DE PENSIONES	BGAEAREN EDO PENTSIO FONDOAREN ERREGISTRO ZK. Nº REGISTRO EPSV / FONDO DE PENSIONES	DATU GEHIGARRIKA D GAKOETAKO SOILIK / DATOS ADICIONALES SOLO PARA LA CLAVE D BGAEAREN EDO PENTSIO FONDOAREN ERREGISTRO ZK. Nº REGISTRO EPSV / DEL FONDO DE PENSIONES	ASEGUIR ENITATEAREN IZ NIF DE LA ENTIDAD ASSEGURADORA	
2. AITORTRUA DECLARADO 2	AITORTUAREN IZA / NIF DEL DECLARADO	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ NIF REPRESENTANTE LEGAL	AIORTUAREN DETURAK ETA IZENA APELLIDOS Y NOMBRE DEL DECLARADO	JAIOTURTEA AÑO DE NACIMIENTO	PROBINIZIA / PROVINCIA
	EKARPENEN DATUAK / DATOS DE LAS APORTACIONES GAKOA <input type="text"/> AZPIGAKOA <input type="text"/> CLAVE <input type="text"/>	ONURADUN MINUSBALIATUAREN IFZ NIF DEL BENEFICIARIO MINUSVALIDO	ESKONTIDE ONURADUREN IFZ NIF DEL BENEFICIARIO CONYUGE	ZENBATEKOA IMPORTE	
	DATU GEHIGARRIKA BETA C GAKOETAKO EKARPENETARROKO SOILIK / DATOS ADICIONALES SOLO PARA APORTACIONES Y CONTRIBUCIONES DE LAS CLAVES A, B Y C BGAEAREN EDO PENTSIO FONDOAREN ERREGISTRO ZK. Nº REGISTRO EPSV / FONDO DE PENSIONES	BGAEAREN EDO PENTSIO FONDOAREN ERREGISTRO ZK. Nº REGISTRO EPSV / FONDO DE PENSIONES	DATU GEHIGARRIKA D GAKOETAKO SOILIK / DATOS ADICIONALES SOLO PARA LA CLAVE D BGAEAREN EDO PENTSIO FONDOAREN ERREGISTRO ZK. Nº REGISTRO EPSV / DEL FONDO DE PENSIONES	ASEGUIR ENITATEAREN IZ NIF DE LA ENTIDAD ASSEGURADORA	
3. AITORTRUA DECLARADO 3	AITORTUAREN IZA / NIF DEL DECLARADO	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ NIF REPRESENTANTE LEGAL	AIORTUAREN DETURAK ETA IZENA APELLIDOS Y NOMBRE DEL DECLARADO	JAIOTURTEA AÑO DE NACIMIENTO	PROBINIZIA / PROVINCIA
	EKARPENEN DATUAK / DATOS DE LAS APORTACIONES GAKOA <input type="text"/> AZPIGAKOA <input type="text"/> CLAVE <input type="text"/>	ONURADUN MINUSBALIATUAREN IFZ NIF DEL BENEFICIARIO MINUSVALIDO	ESKONTIDE ONURADUREN IFZ NIF DEL BENEFICIARIO CONYUGE	ZENBATEKOA IMPORTE	
	DATU GEHIGARRIKA BETA C GAKOETAKO EKARPENETARROKO SOILIK / DATOS ADICIONALES SOLO PARA APORTACIONES Y CONTRIBUCIONES DE LAS CLAVES A, B Y C BGAEAREN EDO PENTSIO FONDOAREN ERREGISTRO ZK. Nº REGISTRO EPSV / FONDO DE PENSIONES	BGAEAREN EDO PENTSIO FONDOAREN ERREGISTRO ZK. Nº REGISTRO EPSV / FONDO DE PENSIONES	DATU GEHIGARRIKA D GAKOETAKO SOILIK / DATOS ADICIONALES SOLO PARA LA CLAVE D BGAEAREN EDO PENTSIO FONDOAREN ERREGISTRO ZK. Nº REGISTRO EPSV / DEL FONDO DE PENSIONES	ASEGUIR ENITATEAREN IZ NIF DE LA ENTIDAD ASSEGURADORA	
4. AITORTRUA DECLARADO 4	AITORTUAREN IZA / NIF DEL DECLARADO	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ NIF REPRESENTANTE LEGAL	AIORTUAREN DETURAK ETA IZENA APELLIDOS Y NOMBRE DEL DECLARADO	JAIOTURTEA AÑO DE NACIMIENTO	PROBINIZIA / PROVINCIA
	EKARPENEN DATUAK / DATOS DE LAS APORTACIONES GAKOA <input type="text"/> AZPIGAKOA <input type="text"/> CLAVE <input type="text"/>	ONURADUN MINUSBALIATUAREN IFZ NIF DEL BENEFICIARIO MINUSVALIDO	ESKONTIDE ONURADUREN IFZ NIF DEL BENEFICIARIO CONYUGE	ZENBATEKOA IMPORTE	
	DATU GEHIGARRIKA BETA C GAKOETAKO EKARPENETARROKO SOILIK / DATOS ADICIONALES SOLO PARA APORTACIONES Y CONTRIBUCIONES DE LAS CLAVES A, B Y C BGAEAREN EDO PENTSIO FONDOAREN ERREGISTRO ZK. Nº REGISTRO EPSV / FONDO DE PENSIONES	BGAEAREN EDO PENTSIO FONDOAREN ERREGISTRO ZK. Nº REGISTRO EPSV / FONDO DE PENSIONES	DATU GEHIGARRIKA D GAKOETAKO SOILIK / DATOS ADICIONALES SOLO PARA LA CLAVE D BGAEAREN EDO PENTSIO FONDOAREN ERREGISTRO ZK. Nº REGISTRO EPSV / DEL FONDO DE PENSIONES	ASEGUIR ENITATEAREN IZ NIF DE LA ENTIDAD ASSEGURADORA	
					ORRI HONEATKO ZENBATEKOA GUZTIRA TOTAL IMPORTE DE LA HOJA

345 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

INSTRUCCIONES

PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 345

OHAR OROKORRAK

Laburpen-orri batek eta ekarpenen edo ordaindutako kopuruen xehetasunak azaltzeko barruko orriek osatzen dute 345 ereduak. Laburpen-orria beti ere bete eta aurkeztu beharko da, barruko orriak aurkezteko modua eta modalitatea edozein delarik ere: paperean (inprimaki modalitatea) edo ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarrian.

345 ereduak aurkeztu behar dutenak

Honako hauek aurkeztu behar dute 345 ereduak:

1. Borondatzeko gizarte aurreikuspenerako entitateak.
2. Pentsio fondoak kudeatzen dituzten entitateak
3. Borondatzeko gizarte aurreikuspenerako entitateetako baziak babesleak, haietarako ekarpenak egiten dituztenean.
4. Pentsio planen sustatzaleak, haietarako ekarpenak egiten dituztenean.

5. Beren langileekiko pentsio konpromisoak aseguru kontratuak bitartez zertu dituztenean empra edo entitateak, baldin eta ekarpen horiek zerga aldetik onuradunei egotiz ez bazaizkie eta, ondorioz, 190 ereduan jaso ez badira.

6. Gizarte aurreikuspeneko mutualitateak, mutualistek ondoko ekarpenak egiten dituztenean: Personako Errentaren gaineko Zergari buruzko abenduaren 16ko 35/1998 Foru Arauaren 62.1. artikuluan ezarritakoaren arabera zerga horretako zerga oinarria murriztu dezaketen kontingentziak estaltzen dituztenak: jubilazioa edo horrek pareka daitekeen egorra, ohiko lanbiderako lan ezintasun osoa edo iraunkorra eta lan orotarako erabateko ezintasun iraunkorra, elbarritasun larria, mutualistaren edo onuradunaren heriotza, alarguntasun edo surtzasun prestazioak edo bestelako oinordeko edo izendatutako personentzako prestazioak jasotzeko eskubidea sortaraz badezakete, edo baziak diren langileen langabezia. Era berean, lanaren etekinaren kontzeptuan langileari egotzi zaizkion sustatzalearen ekarpenak ere jasoko dituze, baldin eta Personako Fisikoaren Errentaren gaineko Zergako zerga oinarria murrizteko eskubidea eman eta aurretik adierazitako kontingentzia berberak estaltzen baditzute.

LABURPEN-ORRIA

1. IDENTIFIKAZIOA

Arabako Foru Aldundiaren Ogasun Zuzendaritzaren Zergadunekiko Harremanetako Zerbiltzuak ematen duen identifikazioa etiketa itsatsi behar da horretarako datoen gunean.

2. EKITALDIA ETA AURKEZTEKO MODUA

Ekitaldia. Aitorpenari dagokion urtearen lau zifratik jarri behar dira.

Aitorpen osagarria. Lauki honetan "X" bat jarri behar da aitorpena aurkezteren helburua hau baldin bada: ekitaldi bereko eta lehenago aurkeztutako beste aitorpen batetan jaso behar ziren baina jaso gabe geratu ziren ekarpenak edo ordaindutako kopuruak aitorzea. Aitorpen osagarrian, hori aurkezteria eraman duten jaso gabeko ekarpen edo kopuruak bakarrik sartu behar dira.

Ordezko aitorpena. Lauki honetan "X" bat jarri behar da aitorpena aurkezteren helburua hau denean: dato okerrak adierazi ziren aurreko beste aitorpen bat erabat baliogabetu eta ordeztea.

Aurkezteko modua. Markatu "X" batez aitorpen hau aurkezteko moduari dagokion laukia edo laukiak. Lehemengo eta behin, adierazi aurkepena inprimakian edo ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarrian egiten den. Azken kasu honetan, gainera, banakako euskarria edo euskarri kolektiboa den adierazi behar da (aitortzaile bakar baten aitorpena edo aitorzaile bat baino gehiagoren aitorpenak). Halaber, aurkepena euskarri kolektiboa egiten baldin bada, laburpen-orrrian azaldutako datuak aurkezleari edo bere aitorpena euskarri horren barruan sartzen den aitorzailee batu dagokion adierazi behar da.

Kontu izan: zerrendak 25 aitorra baino gehiago badauka, nahitaezkoa izango da 345 ereduak ordenagailuz iraunkurtzeko euskarrian aurkezteea.

3. KONTAKTATZEKO PERTSONA

Kontaktatzeko pertsonaren deitutak eta izena jarri behar dira, baita telefono zenbakia ere.

4.AITORPENAREN LABURPENA

Atal honetako laukietan, barruko orriean (edo euskarrian) jarritako datuen laburpena jarri behar da, jarraian azaltzen den bezala banatuta:

CUESTIONES GENERALES

El modelo 345 se compone de una hoja-resumen y de hojas interiores de detalle de las aportaciones, contribuciones o cantidades abonadas. La hoja-resumen deberá ser cumplimentada y presentada en todo caso, cualquiera que sea el tipo y la modalidad de presentación de las hojas interiores: en papel (modalidad impreso) o en soporte directamente legible por ordenador.

Obligados a presentar el modelo 345

Están obligados a presentar el modelo 345:

1. Las Entidades de Previsión Social Voluntaria.
2. Las Entidades Gestoras de Fondos de Pensiones.
3. Los socios protectores de las Entidades de Previsión Social Voluntaria cuando efectúen aportaciones a las mismas.
4. Los promotores de Planes de Pensiones cuando efectúen contribuciones a los mismos.
5. Las empresas o entidades que hayan instrumentado mediante contratos de seguro los compromisos por pensiones con sus trabajadores, siempre que dichas contribuciones o aportaciones no se hayan imputado fiscalmente a los beneficiarios y, por consiguiente, no se hayan consignado en el modelo 190.
6. Las Mutualidades de Previsión Social, cuando los mutualistas realicen aportaciones que, conforme al artículo 62.1 de la Norma Foral 35/1998, de 16 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, cubran las contingencias que puedan reducir la base imponible del citado impuesto, jubilación o situación asimilable, invalidez laboral total o permanente para la profesión habitual o absoluta y permanente para todo trabajo, gran invalidez, muerte del mutualista o beneficiario, que puedan generar derecho a prestaciones de viudedad, orfandad, o a favor de otros herederos o personas designadas, y el desempleo para los socios trabajadores. Igualmente consignarán las contribuciones del promotor que les hubiesen sido imputadas al trabajador en concepto de rendimientos del trabajo, con derecho a reducción de la base imponible del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y que cubran las mismas contingencias señaladas anteriormente.

HOJA-RESUMEN

1. IDENTIFICACIÓN

Se deberá adherir la etiqueta identificativa que facilita el Servicio de Relación con los Contribuyentes de la Dirección de Hacienda de la Diputación Foral de Álava.

2. EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN

Ejercicio. Se consignará las cuatro cifras del ejercicio al que corresponde la declaración.

Declaración complementaria. Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto incluir aportaciones, contribuciones o cantidades abonadas que, debiendo haber sido incluidas en otra declaración del mismo ejercicio presentada con anterioridad, hubieran sido completamente omitidas en la misma. En la declaración complementaria solamente se incluirán las aportaciones, contribuciones o cantidades abonadas omitidas que motivan su presentación.

Declaración sustitutiva. Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior en la cual se hubieran incluido datos inexactos o erróneos.

Modalidad de presentación. Señale con una "X" el recuadro, o recuadros, que corresponda(n) a la modalidad de presentación de esta declaración. En primer lugar, se especificará si la presentación se realiza en impreso o en soporte directamente legible por ordenador. En este último caso, se indicará, además, si se trata de soporte individual (declaración de un único declarante) o de soporte colectivo (declaraciones de varios declarantes). Asimismo, en caso de que la presentación se efectúe en soporte colectivo, deberá indicarse si los datos reflejados en la hoja-resumen se refieren al presentador o a uno de los declarantes cuya declaración se incluye en dicho soporte.

Atención: será obligatoria la presentación del modelo 345 en soporte legible por ordenador cuando la relación incluya más de 25 declarados.

3. PERSONA DE CONTACTO

Se hará constar los apellidos y nombre, así como el teléfono de la persona de contacto.

4. RESUMEN DECLARACIÓN

En las diferentes casillas de este apartado se hará constar el resumen de los datos consignados en las hojas interiores (o en el soporte), con arreglo a la siguiente distribución:

(01) laukia: **Aitorutakoak guztira**. Barruko orri guztietan (edo euskarian) zerrendatzen diren aitoritu (erregistro) guztiak kopurua jarri behar da, edozein direlarik ere dagozkien hartukizun gakoak edo azpigakoak. Aitoritu berbera barruko orrietan behin baino gehiagotan agertzen bada, zenbat aldiz agertzen den zerrendatutik, hainbeste aitortu zentzatuko dira.

(02) laukia: **Ekarpenen edo ordaindutako kopuruen zenbateko osoa**. Barruko orri guztietako (edo euskarriko) "Zenbatekoa" laukian agertzen diren kopuru guztiak fura jarri behar da, edozein direlarik ere dagozkien hartukizun gakoak edo azpigakoak.

5. AURKEZPEN KOLEKTIBOA (DATU GEHIGARRIAK)

Euskarri kolektiboan aurkeztekotan, aurkeztutako euskarrrian sartutako pertsona edo entitate aitorzaleko bakoitzeko laburpen-orri bat erantsi behar zaio aurkezleari dagoion laburpen-orriari.

Aurkezleari dagokion laburpen-orrian jarri beharreko datuak

(03) laukia: **Euskarri kolektiboan sartutako aitorzaileak guztira**. Aurkeztutako euskarri kolektiboan beren aitorpenak sartzen diren aitorzaile guztiak kopurua adieraz ezazu.

(04) laukia: **Euskarri kolektiboan sartutako aitortuak guztira**. Adieraz ezazu euskarri kolektiboan zerrendatutako aitoritu (erregistro) guztiak kopurua, edozein pertsona edo entitate aitorzalei ere dagozkolarik. Kopuru horrek, euskarri kolektiboan sartutako aitorzaileen laburpen-orrietako 01 laukietan agertzen diren aitortu kopuruen baturarekin bat etorri behar du.

Euskarri kolektiboko aitorzaileei dagozkien laburpen-orri guzti-guztietan jarri beharreko datuak

(05) laukia. **Aurkezlearen IFZ**. Euskarri kolektiboan sartutako aitorzaile bakoitzaren laburpen-orrietan jarri behar da.

6. DATA ETA SINADURA

Data eta sinadura jarri behar dira, baita sinatzailearen izaera ere. Azken hau aitorzailea edo bere ordezkaria izango da, banakako aurkezpena edo aurkezpen kolektiboan sartutako atixkitzaile baten laburpen-orria baldin bada, edota aurkezlea edo bere ordezkaria, aurkezen kolektiboko euskarriarekin batera doan laburpen-orria baldin bada.

BARRUKO ORRIAK

AITORTZAILEAREN DATUAK

"Aitorzailearen IFZ" laukia: aitorzailearen identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) jarri behar da.

"Ekitaldia" laukia: Aitorpenari dagokion ekitaldiaren lau zifratz idatziz behar dira.

"Orri zbk." laukia: barruko orri bakoitzaren hurrenkera-zenbakia eta aitorpena osatzen duten orri guztien kopurua jarri behar dira. (Adibidez: aitorpenak barruko 4 orri baldin badauzka, horietako bakoitzean honela jarri behar da: 1/4, 2/4, 3/4, eta 4/4).

AITORTUEN DATUAK

"Aitorrauen IFZ" laukia: Aitorra bakoitzaren identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) jarri behar da. Aitorrauk IFZrik ez duten adin txikikoak direnean, lauki hau ez da bete behar; horren ordez "Ordezkariaren IFZ" laukia bete behar da, jarraibide hauetan horetarako ezarritakoaren arabera.

"Legezko ordezkariaren IFZ" laukia: Lauki hau, aitorra IFZrik ez duten adin txikiko pertsona bat denean bakarrak bete behar da. Bertan, haren legezko ordezkariarena (aita, ama edo tutorearena) jarri behar da.

"Aitorrauen deiturak eta izena" laukia: lehenengo deitura, bigarren deitura, eta izen osoa jarri behar dira, hurrenkera horretan. Aitorra adin txikikoak baldin bada, adin txikikoaren deiturak eta izena jarri behar dira lauki honetan.

"Jaioturtea" laukia: aitorrauen jaioturteari dagozkion lau digituak jarriko dira lauki honetan.

"Probindzia (kodea)" laukia: aitorrauk bizilekuak duen probintziari –edo, hala badagokio, hiri autonomiadunari– dagozkion bi digituak idatziz behar dira, hurrengo zerendaren arabera:

Alava	.....01	Ceuta	.....51
Albacete	.....02	Ciudad Real	.....13
Alicante	.....03	Córdoba	.....14
Almería	.....04	Coruña, A	.....15
Asturias	.....33	Cuenca	.....16
Avila	.....05	Girona	.....17
Badajoz	.....06	Granada	.....18
Barcelona	.....08	Guadalajara	.....19
Burgos	.....09	Guipúzcoa	.....20
Cáceres	.....10	Huelva	.....21
Cádiz	.....11	Huesca	.....22
Cantabria	.....39	Illes Balears	.....07
Castellón	.....12	Jaén	.....23

Casilla (01) **Número total de declarados**. Consigue el número total de declarados (registros) relacionados en todas las hojas interiores (o en el soporte), con independencia de las claves o subclaves de percepción que correspondan. Si un mismo declarado figurase más de una vez en las hojas interiores, se computarán tantos declarados como veces aparezca relacionado.

Casilla (02) **Importe total de las aportaciones, contribuciones o cantidades abonadas**. Consigne la suma total de las cantidades reflejadas en la casilla "Importe" de todas y cada una de las hojas interiores (o del soporte), independientemente de las claves o subclaves de percepción a que correspondan.

5. PRESENTACIÓN COLECTIVA (DATOS ADICIONALES)

En los supuestos de presentación en soporte colectivo, a la hoja-resumen correspondiente al presentador deberá acompañarse una hoja-resumen por cada una de las personas o entidades declarantes incluidas en el soporte presentado.

Datos a cumplimentar en la hoja-resumen correspondiente al presentador:

Casilla (03) **Número total de declarantes incluidos en el soporte colectivo**. Indique el número de declarantes cuyas declaraciones se incluyen en el soporte colectivo presentado.

Casilla (04) **Número total de declarados incluidos en el soporte colectivo**. Indique el número total de declarados (registros) incluidos en el soporte colectivo, con independencia de las personas o entidades declarantes a que correspondan. Dicho número habrá de coincidir con la suma de los números totales de declarados reflejados en las casillas 01 de las hojas-resumen de los declarantes incluidos en el soporte colectivo.

Datos a cumplimentar en todas y cada una de las hojas-resumen correspondientes a los declarantes en el soporte colectivo:

Casilla (05) **N.I.F. del presentador**. Se hará constar en las hojas-resumen de cada uno de los declarantes incluidos en el soporte colectivo.

6. FECHA Y FIRMA

Se harán constar la fecha y firma, así como la condición del firmante, que será el declarante o su representante si se trata de presentación individual o de la hoja-resumen de un declarante incluido en presentación colectiva, o el presentador o su representante, si se trata de la hoja-resumen que acompaña al soporte de presentación colectiva.

HOJAS INTERIORES

DATOS DEL DECLARANTE

Casilla "**N.I.F. del declarante**": se hará constar el número de identificación fiscal (N.I.F.) de la persona o entidad declarante.

Casilla "**Ejercicio**": se anotarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

Casilla "**Hoja nº**": se indicará el número de orden de cada una de las hojas interiores y el número total de hojas que se incluyen en la declaración (Ejemplo: si la declaración consta de 4 hojas interiores, en cada una de ellas se indicará: 1/4, 2/4, 3/4 y 4/4).

DATOS DE LOS DECLARADOS

Casilla "**N.I.F. declarado**": se consignará el número de identificación fiscal de cada declarado. Tratándose de declarados menores de edad carentes de N.I.F., no deberá ser objeto de cumplimentación esta casilla, debiendo cumplimentarse la casilla "N.I.F. representante legal", según lo dispuesto en estas instrucciones para la misma.

Casilla "**N.I.F. representante legal**": esta casilla se cumplimentará exclusivamente cuando el declarado sea un menor de edad que carezca de N.I.F. propio, debiendo consignarse en la misma el de su representante legal (padre, madre o tutor).

Casilla "**Apellidos y nombre del declarado**": se consignará el primer apellido, el segundo apellido y el nombre completo, en este mismo orden. Si el declarado es un menor de edad, se consignarán en esta casilla los apellidos y nombre del menor de edad.

Casilla "**Año de nacimiento**": se consignará en esta casilla los cuatro dígitos que correspondan al año de nacimiento del declarado.

Casilla "**Provincia (Código)**": se consignarán los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma del domicilio del declarado, según la siguiente relación:

León	.....24	Salamanca	.....37
Lleida	.....25	S.C. Tenerife	.....38
Lugo	.....27	Segovia	.....40
Madrid	.....28	Sevilla	.....41
Málaga	.....29	Soria	.....42
Melilla	.....52	Tarragona	.....43
Murcia	.....30	Teruel	.....44
Navarra	.....31	Toledo	.....45
Ourense	.....32	Valencia	.....46
Palencia	.....34	Valladolid	.....47
Palmas, Las	.....35	Vizcaya	.....48
Pontevedra	.....36	Zamora	.....49
Rioja, La	.....26	Zaragoza	.....50

Ekarpenak edo ordaindutako kopuruak Espainiako lurraldean bizi ez diren eta Persona Fisikoen Errrentaren gaineko Zergako zergadunak ez diren pertsonei dagozkie-nean, probintzia kode bezala 99 digituak jarriko dira.

EKARPENEN DATUAK

"Gakoa" laukia: dagokion gakoa jarriko da, jarraian zehazten den zerrendaren arabera.

Borondatezko gizarte aurreikuspeneko entitateak/pentsio fondoak kudeatzen dituzten entitateak

A. Bazkide arrunten ekarpenak/partadeen ekarpenak: gako hau erabiliko da BGAE- etako bazkide arrunten eta pentsio fondoetako partadeen ekarpen pertsonalak jartzeko, BGAE eta pentsio planen edozein modalitatetan.

B. Bazkide babesleen/sustatzileen ekarpenak: gako honekin zerrendatuko dira BGAE eta pentsio planetako bazkide babesleak eta sustatzaleak (emplego sistema edo modalitateetan) egin dituzten eta zerga aldetik bazkide arruntee eta partadeeetan -hurrenez hurren- egozten zaizkien ekarpenak: baita ere, zerga aldetik partadeeetan egozgarriak ez zaizkien empresa ekarpenak, lehendik bereganatutako pentsio konpromisoak kanporatzekoak, Aseguru Pribatua Antolatzeko 30/1995 Legearen 14. etik 16. era arteko Xedapen Iragankorren arabera. Era berean, Pentsio Planak eta Fondoak Arautzten dituen 8/1987 Legearen Lehenengo Xedapen Iragankorren pean sartzen diren birrorekatzeko planak betetzeko sustatzaleek egindako ekarpenak ere jaso beharko dira.

Aparteko erregistroetan jarri beharko dira, A edo B gakoa dagokien arabera, %65eko edo gehiagoko minusbalia maila daukaten pertsonen alde ordaindutako kopuruak. Gogoratu behar da, horrelako kasuetan, ezinbestean onuradunaren IFZ jarri behar dela. Ekarlea minusbalia bera, letero zuzeneko ahaide bat, hirugarren mailarainoko albo-ahaide bat (maila hori barne) edo bazkide babeslea edo sustatzale bat izan daiteke. Ekarlea, bazkide babeslea eta sustatzalea ez izanik, letero zuzeneko ahaide bat edo hirugarren mailarainoko albo-ahaide bat (maila hori barne) baldin bada, onuradunaren IFZaz gainera, A gakoa jarriko da.

Gako hauetarako ez da "Azpigakoa" laukia bete beharko.

Borondatezko gizarte aurreikuspeneko entitateetako bazkide babesleak/pentsio planen sustatzaleak:

C. Bazkide babeslearn edo sustatzalearen ekarpen kengarriak: "Azpigakoa" laukian, jarraian zerrendatzen diren azpigako numerikoetako bat jarri beharko da, kauaren arabera

01. Azpigako hau jarri beharko da honako baldintzak betetzen dituzten ekarpenen kasuan: borondatezko gizarte aurreikuspeneko entitateko bazkide babesleek edo emplego sistemako pentsio planen sustatzaleek eginak izatea, halen zerga pertsonaletan kengarriak izatea, eta zerga aldetik bazkide arruntee edo partadeeetan egoztea, hurrenez hurren.

02. Azpigako hau jarri beharko da honakoen kasuan: partadeeetan egozgarriak ez zaizkien empresa ekarpenak, lehendik bereganatutako pentsio konpromisoak kanporatzekoak, beraengatik egin daitekeen kenkarria mugatuta baldin badago, Aseguru Pribatua Antolatzeko 30/1995 Legearen 14. etik 16. era arteko Xedapen Iragankorren arabera. Era berean, azpigako hau jarri beharko da Pentsio Planak eta Fondoak Arautzten dituen 8/1987 Legearen Lehenengo Xedapen Iragankorren pean sartzen diren birrorekatzeko planak betetzeko sustatzaleek egindako ekarpenak baldin badira.

Sistema alternatiboen pean jarri diren empresa edo entitateak

D. Enpresa edo entitatearen ekarpenak eta zuzkidurak.

03. Azpigako hau jarri beharko da honako baldintzak betetzen dituzten ekarpenen kasuan: sistema alternatiboetarako enpresa ekarpenak izatea, sustatzalearen zerga pertsonalean kengarriak ez izatea eta zerga aldetik langileei egotzi ez izana (beraz, konturako sarreraren pean dagoen gauzazko sari bezala 190 eredu jaso ez izana).

04. Azpigako hau jarri beharko da honakoen kasuan: langileei egozgarriak ez zaizkien empresa ekarpenak, lehendik bereganatutako pentsio konpromisoak kanporatzekoak, Aseguru Pribatua Antolatzeko 30/1995 Legearen 14. etik 16. era arteko Xedapen Iragankorren arabera kengarriak ez badira.

05. Azpigako hau jarri beharko da honakoen kasuan: langileei egozgarriak ez zaizkien enpresa ekarpenak, lehendik bereganatutako pentsio konpromisoak kanporatzekoak, sustatzalearen zerga pertsonalean kengarriak baldin badira, Aseguru Pribatua Antolatzeko 30/1995 Legearen 15. Xedapen Iragankorreko 5. alataren arabera.

Kontu izan: pentsio planen eta gizarte aurreikuspeneko mutualitateen antzeko prestazioak estaltzen dituzten sistematarako enpresa ekarpen edo zuzkidurak, zerga aldetik langileei egozgarriak baldin bazaizkie, ez dira sartuko 345 eredu honetan, 190 eredu bainzik (lanaren eta zenbait ekonomia jardueraren etekinekin eta sarien gaineko PFEZeko atxikipen eta konturako sarreren urteko laburpena).

Gizarte aurreikuspeneko mutualitateak

E. Banakako profesional edo enpresariekin ordaindutako kopuruak, atxikipena egiteko eskubidea eman dezaketenak. Gako honekin, banakako profesional edo enpresariekin ordaindutako kopuruak zerrendatuko dira, ondoren adierazten diren kontingenziak estaltzeko den zatian: heriotza, alarguntasuna edo zurtzasuna, jubilazioa edo horrekin pareka daitekeen egoera, oniko lanbiderako lan ezintasun osoa edo iraunkorra eta lan orotarako erabateko ezintasun iraunkorra eta elbarritasun larria.

Cuando se trate de aportaciones, contribuciones o cantidades abonadas correspondientes a personas no residentes en territorio español que no sean contribuyentes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se designará como código de provincia los dígitos 99.

DATOS DE LAS APORTACIONES

Casilla "**Clave**": se consignará la clave que corresponda según la relación que se detalla a continuación:

Entidades de Previsión Social Voluntaria/Entidades Gestoras de Fondos de Pensiones:

A. Aportaciones de los socios ordinarios/aportaciones de los participes: se utilizará esta clave para consignar las aportaciones personales de los socios ordinarios de las EPSV y de los participes a Fondos de Pensiones, en cualquiera de las modalidades de EPSV y de Plan de Pensiones.

B. Contribuciones de los socios protectores/de los promotores: se relacionarán con esta clave las contribuciones que el socio protector y el promotor, en los sistemas o modalidades de empleo, de las EPSV y Planes de Pensiones, hayan efectuado y se imputen fiscalmente a los socios ordinarios y participes, respectivamente, así como las contribuciones empresariales, no imputables fiscalmente a los participes, para la exteriorización de compromisos por pensiones ya asumidos, en virtud de las Disposiciones Transitorias 14º a 16º de la Ley 30/1995, de Ordenación del Seguro Privado. Igualmente deberán consignarse las aportaciones realizadas por los promotores para el cumplimiento de planes de reequilibrio, acogidos a la Disposición Transitoria Primera de la Ley 8/1987, de Regulación de los Planes y Fondos de Pensiones.

Deberán consignarse en registros independientes, en función de la clave A o B, según corresponda, las cantidades abonadas a favor de personas con un grado de minusvalía igual o superior al 65%. Recuérdese que, en estos supuestos, deberá consignarse de manera obligatoria el NIF del beneficiario. El aportante podrá ser el propio minusválido, un pariente en línea directa o colateral hasta el tercer grado inclusive o un socio protector o promotor. En el caso de que el aportante, no socio protector o no promotor, sea un pariente en línea directa o colateral hasta el tercer grado inclusive, además del NIF del beneficiario, se consignará la clave A.

Para estas claves no será necesaria la utilización de la casilla "Subclave".

Socios Protectores de Entidades de Previsión Social Voluntaria/Promotores de Planes de Pensiones:

C. Contribuciones deducibles del socio protector o del promotor. Será preciso consignar en la casilla "Subclave", según los casos, una de las subclaves numéricas que se relacionan a continuación:

01. Deberá consignarse esta subclave en el caso de que sean contribuciones de los socios protectores de la Entidad de Previsión Social Voluntaria o de los promotores de Planes de Pensiones del sistema de empleo que sean fiscalmente deducibles en sus impuestos personales y se imputen fiscalmente a los socios ordinarios o participes, respectivamente.

02. Se consignará esta subclave en el caso de que sean contribuciones empresariales, no imputables fiscalmente a los participes, para la exteriorización de compromisos por pensiones ya asumidos, cuya deducibilidad está sujeta a límites, en virtud de las Disposiciones Transitorias 14º a 16º de la Ley 30/1995, de Ordenación del Seguro Privado. Igualmente deberá consignarse esta subclave en el caso de que sean contribuciones realizadas por los promotores para el cumplimiento de planes de reequilibrio, acogidos a la Disposición Transitoria Primera de la Ley 8/1987, de Regulación de Planes y Fondos de Pensiones.

Empresas o Entidades acogidas a Sistemas Alternativos:

D. Contribuciones y dotaciones de la empresa o entidad.

03. Se consignará esta subclave en el caso de que sean contribuciones empresariales a sistemas alternativos que no sean deducibles en el Impuesto personal del promotor y que no se hayan imputado fiscalmente a los trabajadores, no consignándose en el modelo 190 en concepto de retribución del trabajo en especie con ingreso a cuenta.

04. Se consignará esta subclave en el caso de que sean contribuciones empresariales, no imputables fiscalmente a los trabajadores, para la exteriorización de compromisos por pensiones ya asumidos, no deducibles en virtud de las Disposiciones Transitorias 14º a 16º de la Ley 30/1995, de Ordenamiento del Seguro Privado.

05. Se consignará esta subclave en el caso de que sean contribuciones empresariales, no imputables fiscalmente a los trabajadores, para la exteriorización de compromisos por pensiones ya asumidos, deducibles en el impuesto personal del promotor, en virtud del apartado 5º de la Disposición Transitoria 15º de la Ley 30/1995, de Ordenación del Seguro Privado.

Atención: las contribuciones y dotaciones empresariales a sistemas de cobertura de prestaciones análogas a los Planes de Pensiones y Mutualidades de Previsión Social que sean imputables fiscalmente a los trabajadores, no se incluirán en este modelo 345 sino en el modelo 190 (resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF sobre rendimientos del trabajo, de determinadas actividades económicas y premios).

Mutualidades de Previsión Social:

E. Cantidades abonadas por profesionales o empresarios individuales que puedan dar derecho a reducción: Se relacionarán con esta clave las cantidades abonadas por profesionales o empresarios individuales, en aquella parte que tenga por objeto la cobertura de las contingencias de muerte, viudedad, orfandad, jubilación o situación asimilable, invalidez laboral total o permanente para la profesión habitual o absoluta y permanente para todo el trabajo y la gran invalidez.

F. Besteren kontuko langileek edo baziak diren langileek ordaindutako kopuruak. Gako honekin, bakar-bakarririk honako kopuruak zerrendatuko dira: Besteren kontuko langileek edo baziak diren langileek pentsio planen gizarte aurreikuspeneko sistema alternatiboa moduan diharduten gizarte aurreikuspeneko mutualitateetakoak, ondoren adierazten diren kontingentziak estaltzeko den zatian: heriotza, alarguntasuna edo surzetasuna, jubilazioa edo horrekin pareka daitekeen egoera, ohiko lanbiderako lan ezintasun osoa edo iraunkorra eta lan orotarako erabateko ezintasun iraunkorra, elbarritasun laria eta aipatutako langileen langabezia.

G. Sustatzaleak ordaindutako kopuruak. Gako honekin, sustatzaleak ordaindutako kopuru hauek zerrendatuko dira: zerga aldetik lanaren etekinen kontzeptuan eta Persoan Fisikoen Errrentaren gaineko Zergako zerga oinarria murritzeko eskubideaz langileari egotzi zaizkionak, ondoren adierazten diren kontingentziak estaltzeko baldin badira: heriotza, alarguntasuna edo surzetasuna, jubilazioa edo horrekintzak pareka daitekeen egoera, ohiko lanbiderako lan ezintasun osoa edo iraunkorra eta lan orotarako erabateko ezintasun iraunkorra, elbarritasun laria eta elbarritasun laria.

Aparteko erregistroetan jarri beharko dira, E, F edo G gakoa dagokien arabera, %65eko edo gehiagoko minusbalia maila daukaten pertsonen alde ordaindutako kopuruak. Gorogorat behar da, horrelako kasuetan, ezinbestean onuradunaren IFZ jarri behar dela. Ekarlea minusbaliatua bera, lerro zuzeneko ahaide bat, hirugarren mailarainoko albo-ahaide bat (maila hori barne) edo sustatzale bat izan daiteke. Minusbaliatua, bera bakarrik eta ezeztatu ezineko moduan, onuradun izendatu behar izan da. Ekarlea, sustatzalea ez izanik, lerro zuzeneko ahaide bat edo hirugarren mailarainoko albo-ahaide bat (maila hori barne) baldin bada, aparteko erregistro batean jarriko da haren ekarpena, dagokion gakoa (E edo F) eta onuradunaren IFZ adieraziz.

Atal honetan ez da "Azpigakoa" laukia bete beharko.

"Onuradun minusbaliatuaren IFZ" laukia: Onuradunaren IFZ adieraziko da baldin eta %65eko edo gehiagoko minusbalia maila duen minusbaliatua izan eta bera bakarrik eta ezeztatu ezineko moduan onuradun izendatu bada, Persoan Fisikoen Errrentaren gaineko Zergari buruzko abenduaren 16ko 35/1998 Foru Arauaren Laugarren Xedapen Gehigarrian erabakitakoaren arabera. Ekarlea minusbaliatua bera, lerro zuzeneko ahaide bat, hirugarren mailarainoko albo-ahaide bat (maila hori barne) edo sustatzale bat izan daiteke. Alipaturiko pertsona edo entitateetako bakoitzak egindako ekarpenak aparteko erregistroetan jarri beharko dira.

"Ezkontide onuradunaren IFZ" laukia: Ezkontidearen IFZ adierazi behar da aitortutakoek ezkontide hori baziak, mutualista edo partaide duten mutualitate, pentsio plan eta borondatezko gizarte aurreikuspenerako entitateei ekarpenik egiten badie. Aitortutakoek ez kantidearen aldeko egindako ekarpenak aparteko erregistroetan jarri beharko dira.

"Zenbatekoa" laukia: Zerrendatutako partaide, subjektu edo mutualista bakoitzak aitorpenari dagokion ekitaldian ordaindu dituen edo, hala dagokionean, sustatzaleek egozten dizkioten ekarpen edo kopuruen zenbateko osoa adieraziko da.

DATU GEHIGARRIAK

A, B eta C gakoetako ekarpenetarako bakarrik.

"BGAEaren edo pentsio planaren izena" laukia: Borondatezko gizarte aurreikuspenerako entitateareen edo, kasuaren arabera, pentsio planaren izena jarri behar da.

"BGAEaren edo pentsio fondoaren erregistro zk." laukia: Borondatezko gizarte aurreikuspenerako entitatearei edo, kasuaren arabera, pentsio fondoari dagokiona jarri behar da.

"BGAEaren edo pentsio fondoaren IFZ" laukia: Borondatezko gizarte aurreikuspenerako entitatearei edo, kasuaren arabera, pentsio fondoari dagokiona jarri behar da.

D gakoetarako bakarrik.

"Aseguru entitatearen IFZ" laukia: Espainian jarduteko baimenduta dagoen eta pentsio konpromisoak zertzeko aseguru kontratua egiten duen asegurua entitateari dagokiona jarri behar da.

"Orri honestako zenbatekoa guztira" laukia: orri bakoitzean zerrendatutako aitortuei dagozkienean kopuruen batuketa egin behar da, orri bakoitzeko batuketa aparte eginez eta beste orrietaoekin metatu gabe.

AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

345 eredu, inprimaki moduan nahiz ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarian, Arabako Foru Aldundiaren Ogasun Zuzendaritaren Zergadunekiko Harremetarako Zerbitzuan aurkeztu behar da. Urte bakoitzeko urtarrilean aurkeztuko da aurreko urte naturalari dagokiona.

F. Cantidades abonadas por trabajadores por cuenta ajena o socios trabajadores, con derecho a reducción. Se relacionarán con esta clave única y exclusivamente las cantidades abonadas a Mutualidades de Previsión Social que actúen como sistemas alternativos de previsión social de Planes de Pensiones, por trabajadores por cuenta ajena o socios trabajadores en aquella parte que tenga por objeto la cobertura de las contingencias de muerte, viudedad, orfandad, jubilación o situación asimilable, invalidez laboral total o permanente para la profesión habitual o absoluta y permanente para todo el trabajo y la gran invalidez y desempleo para los citados trabajadores.

G. Cantidades abonadas por el promotor: Se relacionarán con esta clave las cantidades abonadas por el promotor que le hubiesen sido imputadas fiscalmente al trabajador en concepto de rendimientos del trabajo con derecho a reducción en la base imponible del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, que tengan por objeto la cobertura de las contingencias de muerte, viudedad, orfandad, jubilación o situación asimilable, invalidez laboral total o permanente para la profesión habitual o absoluta y permanente para todo el trabajo y la gran invalidez.

Deberán consignarse en registros independientes, en función de la clave E, F o G, según corresponda, las cantidades abonadas a favor de personas con un grado de minusvalía igual o superior al 65%. Recuérdese que, en estos supuestos, debe consignarse de manera obligatoria el NIF del beneficiario. El aporte podrá ser el propio minusválido, un pariente en línea directa o colateral hasta el tercer grado inclusive o un promotor. El minusválido ha de haber sido designado de manera única e irrevocable como beneficiario. En el caso de que el aportante, no promotor, sea un pariente en línea directa o colateral hasta el tercer grado inclusive, se consignará mediante un registro independiente su aportación, debiendo hacer constar la clave E o F que corresponda, así como el NIF del beneficiario.

En este apartado no será necesaria la utilización de la casilla "subclave".

Casilla "**NIF del beneficiario minusválido**": Se especificará el NIF del beneficiario cuando éste sea minusválido con un grado de minusvalía igual o superior al 65% y haya sido designado única e irrevocablemente como beneficiario, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Cuarta de la Norma Foral 35/1998, de 16 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. El aporte podrá ser el propio minusválido, un pariente en línea directa o colateral hasta el tercer grado inclusive, o un promotor. Las aportaciones efectuadas por cada una de las personas o entidades citadas deberán consignarse en registros independientes.

Casilla "**NIF del beneficiario cónyuge**": Se especificará el NIF del cónyuge cuando el declarado efectúe aportaciones a Mutualidades, Planes de Pensiones y Entidades de Previsión Social Voluntaria de los que sea socio, mutualista o participe dicho cónyuge. Las aportaciones efectuadas por el declarado a favor del cónyuge deberán consignarse en registros independientes.

Casilla "**Importe**": Se concretará el importe total de las aportaciones, contribuciones o cantidades abonadas por cada participante, sujeto o mutualista relacionado o, en su caso, le sea imputado por los promotores, en el período a que se refiere la declaración.

DATOS ADICIONALES

Sólo para las aportaciones y contribuciones de las claves A, B y C.

Casilla "**Denominación de la EPSV o del Plan de Pensiones**": se consignará el que corresponda a la Entidad de Previsión Social Voluntaria o al Plan de Pensiones, según los casos.

Casilla "**Nº de registro de la EPSV/del Fondo de Pensiones**": Se especificará el que corresponda a la Entidad de Previsión Social Voluntaria o al Fondo de Pensiones, según los casos.

Casilla "**NIF de la EPSV/del Fondo de Pensiones**": se indicará el que corresponde a la Entidad de Previsión Social Voluntaria o al Fondo de Pensiones, según los casos.

Sólo para la clave D.

Casilla "**NIF de la entidad aseguradora**": se consignará el que corresponda a la entidad aseguradora autorizada para operar en España con la cual se celebre el contrato de seguro para la instrumentación de los compromisos de pensiones.

Casilla "**Total importe de la hoja**": deberá realizarse la suma de las cantidades correspondientes a los declarados relacionados en cada una de las hojas, totalizándose de forma independiente y sin acumular con el de las hojas sucesivas.

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

La presentación del Modelo 345, tanto en su modalidad de impreso como de soporte directamente legible por ordenador, se realizará en el Servicio de Relación con los Contribuyentes de la Dirección de Hacienda de la Diputación Foral de Álava, y se presentará durante el mes de enero de cada año, en relación con el año natural anterior.

II. Eranskinak

A) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAGUARRIAK

Pentsio funtsak kudeatzeko erakundeek, pentsio planen susta-tzaileek, pentsio planen gisako prestazioak estaltzeko ordezko sis-temei heldu dieten erakundeek eta gizarte aurreikuspenerako mutua-litateek, partaideei eta egindako ekarpenen zenbatekoei buruz, aurkeztu beharra duten urteroko aitorpena (345 eredu) aurkezteko erabiltzen diren ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarriek ondo-ko ezagurriak bete beharko dituzte:

ZINTA MAGNETIKOA

Pistak: 9.

Dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI.

Kodea: EBCDIC, letra larriz.

Etiketak: Etiketarik gabe.

Markak: Zintaren hasieran eta amaieran.

Erregistroak: 250 posizio:

Blokeo faktorea: 10

DISKETEAK

3 1/2"-koak, bi aldeetatik. Dentsitatea bikoitza (720 KB), MS-DOS sistema eragilea eta bateragarriak.

3 1/2"-koak, bi aldeetatik. Dentsitate handia (1,44 MB), MS-DOS sistema eragilea eta bateragarriak.

ASCII kodea, letra larriz eta tabulazio nahiz kontrol karaktererik gabe.

Erregistroak: 250 posizio.

3 1/2"-ko disketeek fitxategi bakarra izan beharko dute, FPxxxx izenarekin. Bertan, xxxx aitorpena egiten deneko ekitaldiko lau zifre dagokie. Fitxategi bakar horretan erregistro guztiak jasoko dira, B) atalean aipatzen diren hurrenkeran, hain zuzen.

Fitxategiak diskete bat baino gehiago betetzten badu, behar adina disketetan banatuko da. Fitxategiaren zati bakoitzak FPxxxx.NNN (NNN=001,002, ...) izena izango du. Bertan, XXXX aitorpena egiten den ekitaldiko lau zifrei dagokie eta NNN, 001ez hasitako fitxategiaren ondoz ondoko zenbakiei.

Fitxategien zatiak erregistro osoak izan behar dituzte beti. Hots, fitxategia ezin da inoiz zaititu zatieta erregistro osatugabeak utzita.

B) DISEINU LOGIKOAK

ERREGISTROEN DESKRIBAPENA

Zergadun bakoitzeko bi erregistro mota izango dira, eta, lehen posizioan erabiliko diren irizpide hauen arabera bereiziko dira:

1. mota: Deklaratzalearen erregistroa: Identifikazio datuak eta aitorpenaren laburpena. Aurrerago, atal hauetan bertan eta foru agin-du honen eranskinean jasotako 1. erregistro motako diseinua.

2. mota: Deklaratuaren erregistroa. Aurrerago, atal hauetan bertan eta foru agindu honen eranskinean jasotako 2. erregistro motako diseinua.

Aurkezteko hurrenkeru erregistratzerakoan erabilitako bera izango da. Hau da, 1. motako erregistro bakarra, eta 2. motakoak berriz, aitorpenak dituen aitortuak adina.

Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrokatu-ta joango dira, eta eskuinaldean zuriunez beteta. Letra larritan, karakte-re berezirik gabe eta azentudun bokalik gabe joan behar dira.

Hizkuntzako karaktere espezifikoetarako ISO-8859-1 kodifikazioa erabiliko da. Horrela, «Ñ» letraren balioa ASCIIH 209(Ilex.D1) izango da, eta «Ç»rena (ze hautsi maiuskula) ASCII 199(Hex.C7).

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrokatuta joango dira. Ezkerretara, zeroz beteta, inolako zeinurik gabe eta paketatu gabe.

Eremu guztiak izango dute edukia, baldin eta eremuan des-krivapena besterik esaten ez bada. Edukirik ez badute, eremu numerikoak zeroz beteko dira, eta alfanumerikoak nahiz alfabetiko-ak zuriunez.

Aitorpenak taldeka aurkezten badira (artxibo berean deklaratzale bat baino gehiago), zero motako erregistroa aurkeztuko da euska-riaren lehen erregistro bezala, betiere atal honetan jasoko den zero motako erregistroaren diseinuan jarraituz. Erregistro horretan aitor-pena aurkezteko erantzukizuna duen pertsonaren edo erakundearen datuak jarriko dira, nahiz eta pertsona edo erakunde hori deklaratziale bezala ere agertu euskarrian. Ondoren, lehen deklaratzalearen datuak jarriko dira (1. motako erregistroa), gero, haren aitortuak (2. motako erregistroa), jarraian, hurrengo deklaratzalearen datuak, hurre-nez hurren.

Anexo II

A) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS

Los soportes directamente legibles por ordenador para la presentación de la Declaración anual que deben presentar las entidades gestoras de fondos de pensiones, los promotores de planes de pensiones, las entidades acogidas a sistemas alternativos de cobertura de prestaciones análogas a las de los planes de pensiones y las mutualidades de previsión social relativa a los participes y a los importes de las aportaciones o contribuciones efectuadas, Modelo 345, habrán de cumplir las siguientes características:

CINTA MAGNÉTICA

Pistas: 9.

Densidad: 1.600 ó 6.250 BPI.

Código: EBCDIC, en mayúsculas.

Etiquetas: Sin etiquetas.

Marcas: En principio y fin de cinta.

Registros de: 250 posiciones.

Factor de bloqueo: 10.

DISQUETES

De 3 1/2" doble cara. Doble densidad (720 KB) Sistema operativo MS-DOS y compatibles.

De 3 1/2" doble cara. Alta densidad (1,44 MB) Sistema operativo MS-DOS y compatibles.

Código ASCII en mayúsculas sin caracteres de control o tabulación.

Registros de 250 posiciones.

Los disquetes de 3 1/2" deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será FPxxxx, siendo xxxx las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponde la declaración, conteniendo este único fichero los diferentes tipos de registros y en el orden que se menciona en el apartado B).

Si el fichero ocupa más de un disquete, deberá particionarse en tantos ficheros como sea necesario. Cada uno de los ficheros parciales tendrá la denominación FPxxxx.NNN (NNN=001,002), siendo XXXX las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponde la declaración y NNN el número consecutivo del fichero comenzando por el 001.

Los archivos parciales contendrán siempre registros completos, es decir, nunca podrá particionarse el fichero dejando registros incompletos en los ficheros parciales.

B) DISEÑOS LÓGICOS

DESCRIPCION DE LOS REGISTROS.

Para cada declarante se incluirán dos tipos diferentes de registro, que se distinguen por la primera posición, con arreglo a los siguientes criterios:

Tipo 1: Registro de declarante: Datos identificativos y resumen de la declaración. Diseño de tipo de registro 1 de los recogidos más adelante en estos mismos apartados y Anexo de la presente Orden Foral.

Tipo 2: Registro de declarados. Diseño de tipo de registro 2 de los recogidos más adelante en éstos mismos apartados y Anexo de la presente Orden Foral.

El orden de la presentación será el del tipo de registro, existiendo un único registro del tipo 1 y tantos registros del tipo 2 como declarados tenga la declaración.

Todos los campos alfanuméricos y alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y llenos de blancos por la derecha, en mayúsculas sin caracteres especiales, y sin vocales acentuadas.

Para los caracteres específicos del idioma se utilizará la codificación ISO-8859-1. De esta forma la letra "Ñ" tendrá el valor ASCH 209 (Ilex.D1) y la "Ç" (cedilla mayúscula) el valor ASCII 199 (Hex.C7).

Todos los campos numéricos se presentarán alineados a la derecha y llenos a ceros por la izquierda sin signos y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo. Si no lo tuvieran, los campos numéricos se llenarán a ceros y tanto los alfanuméricos como los alfabeticos a blancos.

En los supuestos de presentación colectiva (más de un declarante en el mismo archivo) se presentará como primer registro del soporte un registro tipo cero, con arreglo al diseño del tipo de registro cero que se incluye a continuación en este mismo apartado, el cual contendrá los datos de la persona o entidad responsable de la presentación y existirá en todo caso, aunque dicha persona o entidad figure también en el soporte como declarante. A continuación seguirán los datos del primer declarante (tipo 1), seguidos de sus declarados (tipo 2); a continuación los datos del siguiente declarante y así sucesivamente.

**MODELO 345 REGISTRO DE TIPO U
REGISTRO DE PRESENTADOR**

IDENTIFICACIÓN DEL PRESENTADOR		
TIPO DE REGISTRO	EJERCICIO	N.I.F. DEL PRESENTADOR
0	3 4 5	
1	2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65	

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PRESENTADOR

VIA PÚBLICA

S.G.

DOMICILIO DEL PRESENTADOR				
VÍA PÚBLICA	NÚMERO	ESCALERA		
PISO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		
66	67	68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130		

DATOS

TOTAL DECLARADOS

TOTAL DECLARANTES

TIPO DE SOPORTE

TELÉFONO

DE LA PERSONA CON QUIÉN RELACIONARSE	
APPELLIDOS Y NOMBRE	
131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195	

DE LA PERSONA CON QUIÉN RELACIONARSE

APPELLIDOS Y NOMBRE

196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260

345 EREDUA.

A.- 0. ERREGISTRO MOTA: AURKEZLEAREN ERREGISTROA.
(POSIZIOAK, IZAERA ETA EREMUEN DESKRIBAPENA).

POSIZIOAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIBAPENA
1	Numerikoa	ERREGISTRO MOTA «0» (zero) konstantea
2-4	Numerikoa	AURKEZPEN EREDUA «345» konstantea
5-8	Numerikoa	EKITALDIA Euskarian jasotzen diren aitorpenei dagozkien zerga ekitaldiko lau zifrak.
9-17	Alfanumerikoa	AURKEZLEAREN IFZ Aurkezlearen IFZ jarriko da. Eremu hau eskuinetara lerrokatuta joango da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zeroz beteko dira (urriaren 27ko 88/98 Foru Dekretuan aurrekitako arauak, IFZ-ren osaerari eta erabilerari buruzkoak. 124. Arabako Lurraide Historikoaren Aldizkari Ofiziala, urriaren 30ekoan).
18-57	Alfanumerikoa	AURKEZLEAREN IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATE IZENA 1. motako erregistroan deklaratzailarentzat erabilitako irizpide berak erabiliko dira kasu horretan ere orria betetzerakoan.
58-109	Alfanumerikoa	AURKEZLEAREN HELBIDEA Eremu horrek 9 zati ditu: 58-5 SG: Bide publikoaren siglak. 69-70 Bide Publikoa: Bide publikoaren izena. Alfabetikoa izango da, eta, ondorioz, ize-nak zifrak badaramatza letraz idatziko dira (adibidez: maiatzaren 2a, maiatzaren bia izango da). Helbidea errepidean badago, km laburduraz amaituko da. 80-84 Zenbakia: Etxearen zenbakia edo kilometro puntu (hamartarrik gabe). Numerikoa izango da, bost posiziokoa. 85-86 Eskalera 87-88 S6 89-90 Atea 91-95 Posta K6: Aurkezlearen helbideari dagokiona. Numerikoa izango da, bost posiziokoa. 96-107 Udalerrria: Hamabi posizio betetzen ditu. Udalerrriak hamabi karaktere baino gehiago baditu, lehenengo hamabiak idatziko dira, artikulu eta preposizio gabe. 108-109 Probintzia Kodea: Aitorruaren erregistro numerikoan (2. mota) «Probintzia kodea» eremuaientzat erabilitako irizpide berak erabiliko dira kasu honetan ere orria betetzerakoan.
110-114	Numerikoa	DEKLARATZAILEAK GUZTIRA Bost posizioko eremu numerikoa. Euskarri kolektiboan dauden pertsona nahiz erakunde deklaratzailak guztira zenbat diren adieraziko da. (1 motako erro-gistro grabatu kopurua.)
115-123	Numerikoa	AITORTUAK GUZTIRA 9 posizioko eremu numerikoa. Euskarri kolektiboan dauden jasotzaileak guztira zenbat diren adieraziko da (grabatutako 2. motako erregistro kopurua).
124	Alfabetikoa	EUSKARRI MOTA Ondorengo gako hauetako bat jarri behar da: «C»: Informazioa zinta magnetikoan aurkezten bada.

MODELO 345

A.- TIPO DE REGISTRO 0: REGISTRO DE PRESENTADOR.
(POSICIONES, NATURALEZA Y DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS).

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCION DE LOS CAMPOS
1	Numérico	TIPO DE REGISTRO. Constante '0' (cero).
2-4	Numérico	MODELO DE PRESENTACIÓN. Constante '345'.
5-8	Numérico	EJERCICIO. Las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponden las declaraciones incluidas en el soporte.
9-17	Alfanumérico	NIF DEL PRESENTADOR. Se consignará el NIF del presentador. Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones de la izquierda, de acuerdo con las reglas previstas en Decreto Foral 88/98 de 27 de octubre, por el que se regula la composición y forma de utilización del NIF, (BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava número 124 de 30 de octubre).
18-57	Alfanumérico	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PRESENTADOR. Se llenará con el mismo criterio que el especificado para el declarante en el registro de tipo 1.
58-109	Alfanumérico	DOMICILIO DEL PRESENTADOR. Este campo se subdivide en nueve: 58-59 SG: Siglas de la Vía Pública. 60-79 Vía Pública: Nombre de la vía pública. Ha de ser alfabético y, en consecuencia, la que tenga números en su nombre se consignará con letras (ejemplo: 2 de mayo, será dos de mayo). En caso de ser una carretera se finalizará con la abreviatura km. 80-84 Número: Número de la casa o punto kilométrico (sin decimales). Ha de ser numérico de cinco posiciones. 85-86 Escalera. 87-88 Piso. 89-90 Puerta. 91-95 Código Postal: El que corresponda al domicilio del presentador. Ha de ser numérico de cinco posiciones. 96-107 Municipio: Ocupa doce posiciones. Si el nombre excede de doce caracteres se consignarán los doce primeros sin artículos ni preposiciones. 108-109 Código Provincia: Se llenará con el mismo criterio que el especificado para el campo Código Provincia del registro de declarado (tipo 2) Numérico.
110-114	Numérico	TOTAL DECLARANTES. Campo numérico de cinco posiciones. Se indicará el número total de personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo. (Número de registros de tipo 1 grabados).
115-123	Numérico	TOTAL DECLARADOS. Campo numérico de 9 posiciones. Se indicará el número total de declarados relacionados en el soporte colectivo (número de registros de tipo 2 grabados).
124	Alfabético	TIPO DE SOPORTE. Se cumplimentará una de las siguientes claves: 'C': Si la información se presenta en cinta magnética.

	«D»: Informazioa disketean aurkezten bada.		'D': Si la información se presenta en disquete.
125-173	Alfanumerikoa HARREMANETARAKO PERTSONA Harremanetarako pertsonaren datuak. Eremu horrek bi zati ditu: 125-133 Telefonoa: 9 posizioko eremu numerikoa. 134-173 Izen-abizenak: 1. motako erre-gistroan deklaratzalearentzat erabilitako irizpide berak erabiliko dira kasu horretan ere orria betetzerakoan.	125-173 Alfanumérico	PERSOA CON QUIEN RELACIONARSE. Datos de la persona con quien relacionarse, este campo se subdivide en dos: 125-133 Teléfono: Campo numérico de 9 posiciones. 134-173 Apellidos y Nombre: Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el declarante en el registro de tipo 1.
174-250	----- ZURIUNEAK · Edukirk gabeko eremu numerikoak zeroz beteko dira. · Edukirk gabeko eremu alfanumerikoak eta alfabetikoak zuriunez beteko dira. · Eremu numeriko guztiak eskuinetara joango dira, ezkerraldea zeroz beteta. · Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerretara joango dira, eskuinaldean zuriunez beteta. Letra larritan, karaktere berezik gabe eta azentudun bokalik gabe joan behar dira, baldin eta eremuaren deskribapenean besterik esaten ez bada.	174-250 -----	BLANCOS · Los campos numéricos que no tengan contenido se llenarán a ceros. · Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se llenarán a blancos. · Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y llenos de ceros por la izquierda. · Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y llenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

**MODELO 345 REGISTRO DE TIPO 1
REGISTRO DE DECLARANTE**

	NUMERO TOTAL DE DECLARADOS	IMPORTE TOTAL DE LAS APORTACIONES
131	132	133
134	135	136
137	138	139
140	141	142
143	144	145
146	147	148
149	150	151
152	153	154
155	156	157
158	159	160
161	162	163
164	165	166
167	168	169
168	169	170
171	172	173
174	175	176
177	178	179
180	181	182
183	184	185
186	187	188
189	190	191
192	193	194
195	196	197
198	199	200

345 EREDUA
B.- 1. ERREGISTRO MOTA: DEKLARATZAILEAREN ERREGISTROA. (POSIZIOAK, IZAERA ETA EREMUEN DESKRIBAPENA).

POSIZIOAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIBAPENA
1	Numerikoa	ERREGISTRO MOTA «1» konstantea
2-4	Numerikoa	AURKEZPEN EREDUA «345» konstantea
5-8	Numerikoa	EKITALDIA Aitorpenari dagokion zerga ekitaldiaren lau zifrak.
9-17	Alfanumerikoa	DEKLARATZAILEAREN IFZ Deklaratzailaren IFZ jarriko da. Eremu hau eskuinetara lerrokatuta joango da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zeroz beteko dira (urriaren 27ko 88/98 Foru Dekretuan aurrekuisitako arauak, IFZ-ren osaerari eta erabilierari buruzkoak. 124. Arabako Lurralte Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALa, urriaren 30eko).
18-57	Alfanumerikoa	DEKLARATZAILEAREN IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATE IZENA Sozietaaren helbide osoa jarri behar da, anagramarik gabe. Eremu horretan ezingo da, inolaz ere, merritaritzaz idatzi.
58	Alfabetikoa	EUSKARRI MOTA Ondorengo gako hauetako bat jarri behar da: «C»: Informazioa zinta magnetikoan aurkezten bada. «D»: Informazioa disketean aurkezten bada.
59-107	Alfanumerikoa	HARREMANETARAKO PERTSONA Harremanetarako pertsonaren datuak. Eremu horrek bi zati ditu: 59-67 Telefonoa: 9 posizioko eremu numerikoa. 68-107 Izen-abizenak: Hurrenkera honeitan idatziko da nahitaez: lehen abizena, zuriunea, bigarren abizena, zuriunea eta izen osoa.
108-120	Numerikoa	AITORPENAREN FROGAGIRIAREN ZEN BAKIA 345NNNNNNNNNN idatzi behar da, N zeroz beteta.
121-122	Alfabetikoa	AITORPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKOIA Salbuespen gisa, bigarren edo hurrengo aurkezpenetan, ondoko eremuetariko bat bete beharko da: 121 AITORPEN OSAGARRIA: «C» bat idatziko da aitorpenean aurkeztearen helburua etekinak jartza bada, baldin eta etekin horiek ekitaldi bereko beste aitorpen batean agertu behar izan eta ez baziren aipatu ere egin.
		122 ORDEZKO AITORPENA: «S» bat jarri behar da aitorpenean aurkeztearen helburua ekitaldi bereko beste aitorpen zaharrago bat baliogabetu eta erabat ordezkatzea bada. Ordezkor aitorpen batek aurreko aitorpen bakarra baliogabe dezake.
123-135	Numerikoa	AURREKO AITORPENAREN FROGAGIRIAREN ZENBAKIA 13 posizioko edukia duen eremu numerikoa: Zeroz bete beharko da.

MODELO 345.
B.- TIPO DE REGISTRO 1: REGISTRO DE DECLARANTE.
(POSICIONES, NATURALEZA Y DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS).

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCION DE LOS CAMPOS
1	Numérico	TIPO DE REGISTRO. Constante '1'.
2-4	Numérico	MODELO DE PRESENTACIÓN. Constante '345'.
5-8	Numérico	EJERCICIO. Las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponde la declaración.
9-17	Alfanumérico	NIF DEL DECLARANTE. Se consignará el NIF del declarante. Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones de la izquierda, de acuerdo con las reglas previstas en Decreto Foral 88/98 de 27 de octubre, por el que se regula la composición y forma de utilización del NIF, (BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava número 124 de 30 de octubre).
18-57	Alfanumérico	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL DECLARANTE. Se consignará la razón social completa, sin anagrama. En ningún caso podrá figurar en este campo un nombre comercial.
58	Alfabético	TIPO DE SOPORTE. Se cumplimentará una de las siguientes claves: ‘C’: Si la información se presenta en cinta magnética. ‘D’: Si la información se presenta en disquete.
59-107	Alfanumérico	PERSONA CON QUIEN RELACIONARSE. Datos de la persona con quién relacionarse, este campo se subdivide en dos: 59-67 Teléfono: Campo numérico de 9 posiciones. 68-107 Apellidos y nombre: Se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este orden.
108-120	Numérico	NÚMERO DE JUSTIFICANTE DE LA DECLARACIÓN. Deberá consignarse 345NNNNNNNNN donde N deberá llenarse a ceros.
121-122	Alfabético	DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA. En el caso excepcional de segunda o posterior presentación de declaraciones, deberá cumplimentarse obligatoriamente uno de los siguientes campos: 121 DECLARACION COMPLEMENTARIA: Se consignará una ‘C’ si la presentación de esta declaración tiene por objeto incluir percepciones que, debiendo haber figurado en otra declaración del mismo ejercicio presentada anteriormente, hubieran sido completamente omitidas en la misma. 122 DECLARACIÓN SUSTITUTIVA: Se consignará una ‘S’ si la presentación tiene como objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior, del mismo ejercicio. Una declaración sustitutiva sólo puede anular a una única declaración anterior.
123-135	Numérico	NUMERO DE JUSTIFICANTE DE LA DECLARACION ANTERIOR. Campo de contenido numérico de 13 posiciones: Deberá llenarse a ceros.

136-144	Numerikoa	AITORTUEN KOPURUA, GUZTIRA 9 posizioko eremu numerikoa. Aitortuen guztizko kopurua idatzi behar da (2 motako erregistroak). Aitoru bera hainbat erregistrotan agertzen bada, agertu adina aldiz zenbatetsiko da.	136-144	Numérico	NUMERO TOTAL DE DECLARADOS. Campo numérico de 9 posiciones. Se consignará el número total de declarados (registros de tipo 2). Si un mismo declarado figura en varios registros, se computará tantas veces como figure relacionado.
145-159	Numerikoa	EKARPENEN ZENBATEKOYA, GUZTIRA 15 posizioko eremu numerikoa. Ordalindutako ekarpenean edo kopuruen guztizko zenbatekoea. Jasotzailearen erregistroei dagokien «Ekarpeneen zenbatekoea» eremuan (94 eta 106 bitarteko posizioak) adierazitako kopuruen batura osoa jarriko da, zeinu eta hamartarrak gabe.	145-159	Numérico	IMPORTE TOTAL DE LAS APORTACIONES. Campo numérico de 15 posiciones. Importe total de las aportaciones, contribuciones o cantidades abonadas. Se consignará sin signo y sin decimales la suma total de las cantidades reflejadas en el campo "IMPORTE DE LAS APORTACIONES" (posiciones 94 a 106) correspondiente a los registros declarados.
160-250	-----	ZURIUNEAK · Zenbateko guztiak positiboak izango dira. · Edukirik gabeko eremu numerikoa zeroz beteko dira. · Edukirik gabeko eremu alfanumerikoak eta alfabetikoak zuriunez beteko dira. · Eremu numeriko guztiak eskuinetara joango dira, ezkerraldea zeroz beteta. · Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerretara joango dira, eskuinaldean zuriunez beteta. Letra larritan, karaktere berezirik gabe eta azentudun bokalik gabe joan behar dira, baldin eta erremuaren deskribapenean besterik esaten ez bada.	160-250	-----	BLANCOS · Todos los importes serán positivos. · Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros. · Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenan a blancos. · Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y llenados de ceros por la izquierda. · Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y llenados de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

**MODELO 345 REGISTRO DE TIPO 2
REGISTRO DE DECLARADOS**

IDENTIFICACIÓN DECLARANTE		N.I.F. DEL DECLARADO		N.I.F. REPRESENTANTE LEGAL		APELUDOS Y NOMBRE DEL DECLARADO																																																											
TIPO DE REGISTRO	MODELO	EJÉRCITO	N.I.F. DECLARANTE																																																														
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65

DATOS ADICIONALES SÓLO PARA LAS CLAVES A, B Y C		DATOS ADICIONALES SÓLO PARA LAS CLAVES A, B Y C																																																														
APELUDOS Y NOMBRE DEL DECLARADO		APELUDOS Y NOMBRE DEL DECLARADO																																																														
CLAVE	AÑO DE NACIMIENTO	CLAVE	AÑO DE NACIMIENTO																																																													
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130

DATOS ADICIONALES SÓLO PARA LAS CLAVES A, B Y C		DATOS ADICIONALES SÓLO PARA LAS CLAVES A, B Y C																																																														
PENSIONES	NÚMERO DE REGISTRO DEL FONDO DE PENSIONES	N.I.F. DEL FONDO DE PENSIONES	N.I.F. DE LA ENTIDAD ASSEGURADORA																																																													
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195

DATOS ADICIONALES SÓLO PARA LAS CLAVES A, B Y C		DATOS ADICIONALES SÓLO PARA LAS CLAVES A, B Y C																																																																																																							
N.I.F. DEL CONYUGE BENEFICIARIO	N.I.F. DEL CONYUGE BENEFICIARIO	N.I.F. DEL CONYUGE BENEFICIARIO	N.I.F. DEL CONYUGE BENEFICIARIO																																																																																																						
156	157	158	159	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260

C.- 2. ERREGISTRO MOTA: AITORTUEN ERREGISTROA. (POSIZIOAK, IZAERA ETA EREMUEN DESKRIBAPENA).

POSIZIOAK	IZAERA	EREEMUEN DESKRIBAPENA
1	Numerikoa	ERREGISTRO MOTA «2» konstantea
2-4	Numerikoa	AITORPEN EREDUA «345» konstantea
5-8	Numerikoa	EKITALDIA 1. motako erregistroan, posizio horietan, jasotakoa idatziko da.
9-17	Alfanumerikoa	DEKLARATZAILEAREN IFZ 1. motako erregistroan, posizio horietan, jasotakoa idatziko da.
18-26	Alfanumerikoa	DEKLARATUAREN IFZ Aitoruaren IFZ zenbakia idatziko da, urriaren 27ko 88/98 Foru Dekretuan aurreikusitako arauetan (IFZren osaerari eta erabilerari buruzkoak. 124. Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofiziala, urriaren 30ekoan) zehazten den bezala. Eremu hori eskuinetara lerrokatua egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zeroz beteko dira. IFZrik ez duen aitoru adingaberik izanez gero, ez da eremu hori beteko, baizik eta «Legezko ordezkarriaren IFZ» eremua. Hor, legezko ordezkarriaren (aita, ama edo tutorea) IFZ idatzi behar da.
27-35	Alfanumerikoa	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ Aitorua adingabea bada, eremu horretan haren legezko ordezkarriaren (aita, ama edo tutorea) identifikazio fiskaleko zenbakia jarriko da. Beste edozein kasutan, eremu horretako edukia zuriunez beteko da.
36-75	Alfanumerikoa	AITORTUAREN IZEN-ABIZENAK, Hurrenkera horretan idatziko da nahitaez: lehen abizena, zuriunea, bigarren abizena, zuriunea eta izen osoa.
76-79	Numerikoa	JAIOTZA URTEA Eremu horretan, aitoruaren jaiotza urteari dagozkion lau dígituak idatzi behar dira.
80-81	Numerikoa	PROBINTZIA KODEA Oro har, aitoruaren helbideko probintziaren bi zenbaki dígituak idatzi behar dira —edo, hala badagokio, autonomia erkidegoarenak—, zerrenda honi jarraituz: ARABA 01 LEON 24 ALBACETE 02 LLEIDA 25 ALICANTE 03 LUGO 27 ALMERIA 04 MADRID 28 ASTURIAS 33 MÁLAGA 29 AVILA 05 MELILLA 52 BADAJOZ 06 MURCIA 30 BARCELONA 08 NAVARRA 31 BURGOS 09 OURENSE 32 CACERES 10 PALENCIA 34 CADIZ 11 PALMAS, LAS 35 CANTABRIA 39 PONTEVEDRA 36 CASTELLON 12 RIOJA, LA 26 CEUTA 51 SALAMANCA 37 CIUDAD REAL 37 S.C. TENERIFE 38 CORDOBA 14 SEGOVIA 40 CORUÑA, A 15 SEVILLA 41 CUENCA 16 SORIA 42 GIRONA 17 TARRAGONA 43 GRANADA 18 TERUEL 44 GUADALAJARA 19 TOLEDO 45 GIPUZKOA 20 VALENCIA 46

C.- TIPO DE REGISTRO 2: REGISTRO DE DECLARADOS. (POSICIONES, NATURALEZA Y DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS).

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCION DE LOS CAMPOS
1	Numérico	TIPO DE REGISTRO. Constante '2'.
2-4	Numérico	MODELO DE DECLARACIÓN. Constante '345'.
5-8	Numérico	EJERCICIO. Consignar lo contenido en estas mismas posiciones del registro de tipo 1.
9-17	Alfanumérico	NIF DEL DECLARANTE. Consignar lo contenido en estas mismas posiciones del registro de tipo 1.
18-26	Alfanumérico	NIF DEL DECLARADO. Se consignará el NIF del declarado de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 88/98 de 27 de octubre, por el que se regula la composición y forma de utilización del NIF, (BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava número 124 de 30 de octubre). Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones a la izquierda. En el supuesto de declarados menores de edad que carezcan de NIF, no se cumplimentará este campo, sino el campo "NIF DEL REPRESENTANTE LEGAL" en el que se hará constar el NIF de su representante legal (padre, madre o tutor).
27-35	Alfanumérico	NIF DEL REPRESENTANTE LEGAL. Si el declarado es menor de edad se consignará en este campo el número de identificación fiscal de su representante legal (padre, madre o tutor). En cualquier otro caso el contenido de este campo se llenará a espacios.
36-75	Alfanumérico	APELLIDOS Y NOMBRE DEL DECLARADO. Se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este mismo orden.
76-79	Numérico	AÑO DE NACIMIENTO. Se consignará en este campo los cuatro dígitos que correspondan al año de nacimiento del declarado.
80-81	Numérico	CÓDIGO PROVINCIA. Con carácter general, se consignarán los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma, del domicilio del declarado, según la siguiente relación: ALAVA 01 LEÓN 24 ALBACETE 02 LLEIDA 25 ALICANTE 03 LUGO 27 ALMERIA 04 MADRID 28 ASTURIAS 33 MÁLAGA 29 AVILA 05 MELILLA 52 BADAJOZ 06 MURCIA 30 BARCELONA 08 NAVARRA 31 BURGOS 09 OURENSE 32 CACERES 10 PALENCIA 34 CADIZ 11 PALMAS, LAS 35 CANTABRIA 39 PONTEVEDRA 36 CASTELLON 12 RIOJA, LA 26 CEUTA 51 SALAMANCA 37 CIUDAD REAL 37 S.C. TENERIFE 38 CORDOBA 14 SEGOVIA 40 CORUÑA, A 15 SEVILLA 41 CUENCA 16 SORIA 42 GIRONA 17 TARRAGONA 43 GRANADA 18 TERUEL 44 GUADALAJARA 19 TOLEDO 45 GIPUZKOA 20 VALENCIA 46

		HUELVA 21 HUESCA 22 ILLES BALEARS 07 JAEN 23	VALLADOLID 47 BIZKAIA 48 ZAMORA 49 ZARAGOZA 50	HUELVA 21 HUESCA 22 ILLES BALEARS 07 JAEN 23	VALLADOLID 47 VIZCAYA 48 ZAMORA 49 ZARAGOZA 50
		Gerta daiteke ordaindutako ekarpen edo kopuruak egoitzia Espanian ez duten pertsonai, Pertsona Fisikoentzako Errrentaren gainerako Zergaren pekoak ez direnei, dagozkienak izatea. Halakoetan, probintzia kodenak 99 digituak idatzi behar dira.		Tratándose de aportaciones, contribuciones o cantidades abonadas correspondientes a personas no residentes en territorio español que no sean contribuyentes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Fisicas se consignará como código de provincia los dígitos 99.	
82	Alfabetikoa	GAKOA Dagokion gako alfabetikoa jarri behar da: BORONDATEZKO GIZARTE AURREIKUSPENERAKO ERAKUNDEAK / PENTSIO FUNTSEN ERAKUNDE KUDEATZAILEAK: A. Bazkide arrunten/partaiden ekarpenak. Gako hori borondatzeko gizarte aurreikuspenerako erakundeetako (BGAE) bazkide eta partaiden pentsio funtsentara egindako ekarpen pertsonalak idazteko erabiliko da, edozein dela ere BGAE eta pentsio plan mota. B. Bazkide babesleen/sustatzaileen ekarpenak. Gako horrekin zerrendatuko dira bazkide babesleek eta sustatzaileek, enplegu modalitate edo sistematan, egin dituzten ekarpenak, baldin zergen aldetik bazkide arruntei eta partaidiei egotzen bazaizkiet; bai eta enpresa ekarpenak ere, baldin jadanik onartutako pentsioengatik konpromisoak kanporatzeko, zergen aldetik partaideei egozterik ez badago, Aseguru Pribatua Antolatzeko 30/1995 Legeko 14, 15 eta 16. xedapen iragankorren indarrez (40/1998 Legeaz emandako testuarekin). Orobak, berrorekatzeko planak (Pentsio Planak eta Funtsak Arautzeko 7/1987 Legeko lehenengo xedapen iragankorrari atxikiak) betetzeko sustatzaileek egindako ekarpenak idatzi behar dira. Erregistro banatan idatzi behar dira, A edo B gakoaren arabera (dagokien eran), % 65eko edo gehiagoko elbarritasuna duten pertsonen alde ordaindutako kopuruak. Gogoan izan halakoetan onuradunaren IFZ idatzi behar dela nahitaez. Ekarpengilea elbarria bera izan daiteke; edo senide bat, zuzeneko edo alboko lineakoa, hirugarren mailarainokoa; edo bazkide babesle edo sustatzaile bat. Ekarpengilea, bazkide babesle edo sustatzailea ez dena, zuzeneko nahiz alboko lineakoa ahaidea bada (hirugarren mailaraino, maila hori barne), onuradunaren IFZ ez ezik, A gakoa ere idatzi behar da. BGAE-EN BAZKIDE BABESLEAK / PENTSIO PLANEN SUSTATZAILEAK C. Bazkide babeslearen edo sustatzailearen ekarpen kengarriak. ORDEZKO SISTEMEI HELDU DIETEN ENPRESAK EDO ERAKUNDEAK D. Enpresa edo erakundearen ekarpenak eta zuzkidurak. GIZARTE AURREIKUSPENERAKO MUTUALITATEAK: E. Profesional edo enpresaburu indibidualek ordaindutako kopuruak, itzultzeko eskubidea eman dezaketenak. Gako honekin, profesional edo enpresaburu indibidualek ordaindutako kopuruetatik, honako arrisku hauek estaltzeko helburua duen zatia zerrendatu behar da: heriotza, alar-	Alfabético CLAVE. Se consignará la clave alfabética que corresponda según la relación de claves siguientes: ENTIDADES DE PREVISION SOCIAL VOLUNTARIA / ENTIDADES GESTORAS DE FONDOS DE PENSIONES: A. Aportaciones de los socios ordinarios/partícipes. Se utilizará esta clave para consignar las aportaciones personales de los socios ordinarios de las EPSV y de los partícipes a Fondos de Pensiones, en cualquiera de las modalidades de EPSV y de Plan de Pensiones. B. Contribuciones de los socios protectores/de los promotores. Se relacionarán con esta clave las contribuciones que el socio protector y el promotor, en los sistemas o modalidades de empleo, hayan efectuado y se imputen fiscalmente a los socios ordinarios y partícipes, así como las contribuciones empresariales, no imputables fiscalmente a los partícipes para la exteriorización de compromisos por pensiones ya asumidos, en virtud de las Disposiciones Transitorias 14ª a 16ª de la Ley 30/1995, de Ordenación del Seguro Privado, (en la redacción conferida por la Ley 40/1998). Igualmente deberán consignarse las aportaciones realizadas por los promotores para el cumplimiento de planes del reequilibrio, acogidos a la Disposición Transitoria Primera de la Ley 8/1987, de Regulación de los Planes y Fondos de Pensiones. Deberán consignarse en registros independientes, en función de la Clave A o B, según corresponda, las cantidades abonadas a favor de personas con un grado de minusvalía igual o superior al 65%. Recuérdese que, en estos supuestos, debe consignarse de manera obligatoria el NIF del beneficiario. El aportante podrá ser el propio minusválido, un pariente en línea directa o colateral hasta el tercer grado inclusive o un socio protector o promotor. En el caso de que el aportante, no socio protector o promotor, sea un pariente en línea directa o colateral hasta el tercer grado inclusive, además del NIF del beneficiario, se consignará la clave A. SOCIOS PROTECTORES DE EPSV / PROMOTORES DE PLANES DE PENSIONES. C. Contribuciones deducibles del socio protector o del promotor. EMPRESAS O ENTIDADES ACOGIDAS A SISTEMAS ALTERNATIVOS. D. Contribuciones y dotaciones de la empresa o entidad. MUTUALIDADES DE PREVISION SOCIAL: E. Cantidades abonadas por profesionales o empresarios individuales que puedan dar derecho a reducción. Se relacionarán con esta clave las cantidades abonadas por profesionales o empresarios individuales, en aquella parte que tenga por objeto la cobertura de las contingencias		

guntza, umezurtz bihurtza, erretiroa edo pareko egoera, ohiko lanbiderako laneko ezintasun totala edo iraunkorra, edozein lanetarako ezintasun absolutu eta iraunkorra, eta elbarritasun handia.

F. Soldatuko langileen edo bazkide langileen alde ordaindutako kopuruak, murrizketa egiteko eskubidea dakartenak. Gako honekin, soldatuko langileen edo bazkide langileen alde gizarte aurreikuspenerako mutualitateei —pentsio planen gizarte aurreikuspenerako ordezko sistema gisa dihardutenei— ordaindutako kopuruetatik, honako arrisku hauek estaltzeko helburua duen zatia baino ez da zerrendatu behar: heriotza, alarguntza, umezurtz bihurtza, erretiroa edo pareko egoera, ohiko lanbiderako laneko ezintasun totala edo iraunkorra, edozein lanetarako ezintasun absolutu eta iraunkorra, elbarritasun handia, eta langile horientzako langabezia.

G. Sustatzaileak ordaindutako kopuruak. Gako honekin, zergen aldetik langileari egotzi zaizkion sustatzaileak ordaindutako kopuruetatik (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergako oinarrian murrizteko eskubidea dakarten laneko etekintzat ordainduak), honako arrisku hauek estaltzeko helburua duen zatia zerrendatu behar da: heriotza, alarguntza, umezurtz bihurtza, erretiroa edo pareko egoera, ohiko lanbiderako laneko ezintasun totala edo iraunkorra, edozein lanetarako ezintasun absolutu eta iraunkorra, eta elbarritasun handia.

Erregistro banatan idatzi behar dira, E, F edo G gakoaren arabera (dagokien eran), % 65eko edo gehiagoko elbarritasuna duten pertsonen alde ordaindutako kopuruak. Gogoan izan halakoetan onuradunaren IFZ idatzi behar dela nahitaez. Ekarpongilea elbarria bera izan daiteke; edo senide bat, zuzeneko edo alboko lineaiko, hirugarren mailarainokoak; edo bazkide babesle nahiz sustatzaile bat. Elbarria, bakarrik eta modu errebokaezinean, onuradun izendatuta egon behar da. Ekarpongilea, bazkide sustatzailea ez dena, zuzeneko nahiz alboko lineaiko ahai-dea bada (hirugarren mailaraino, maila hori barne), haren ekarpena erregistro beregain batean idatziko da. Dagokion E edo F gakoa idatzi behar da, eta onuradunaren IFZ ere bai.

83-84 Numerikoa

AZPIGAKOA

C eta D gakoak direnean, dagokion zenbaki azpigakoa idatzi behar da:

C gakoari dagozkion ekarpenetan erabili beharreko azpigakaoak:

01 Azpigako honetan idatzi beharko da, baldin BGAeko bazkide babesleen edo lan sistemako pentsio planaren sustatzaileen ekarpenak —haien zerga pertsonaletatik kengarri direnak— badira, eta baldin, hurrenez hurren, zergen aldetik bazkide arruntei edo partaideei egozten bazaizkie.

02 Azpigako honetan idatzi beharko da baldin enpresa ekarpenak badira, zergen aldetik partaideei egotzi ezin zaizkienak, jadanik onartutako pentsioengatiko konpromisoak kanporatzekoak, kengarritasuna mugatuta dutela, Aseguru Pribatua Antolatzeko 30/1995 Legeko 14, 15

de muerte, viudedad, orfandad, jubilación o situación asimilable, invalidez laboral total o permanente para la profesión habitual o absoluta y permanente para todo el trabajo y la gran invalidez.

F. Cantidades abonadas por trabajadores por cuenta ajena o socios trabajadores, con derecho a reducción. Se relacionarán con esta clave única y exclusivamente las cantidades abonadas a Mutualidades de Previsión Social, que actúen como sistemas alternativos de previsión social a Planes de Pensiones, por trabajadores por cuenta ajena o socios trabajadores en aquella parte que tenga por objeto la cobertura de las contingencias de muerte, viudedad, orfandad, jubilación o situación asimilable, invalidez laboral total o permanente para la profesión habitual o absoluta y permanente para todo el trabajo y la gran invalidez y desempleo para los citados trabajadores.

G. Cantidades abonadas por el promotor. Se relacionarán con esta clave las cantidades abonadas por el promotor que le hubiesen sido imputadas fiscalmente al trabajador en concepto de rendimientos de trabajo con derecho a reducción en la base imponible del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, que tengan por objeto la cobertura de las contingencias de muerte, viudedad, orfandad, jubilación o situación asimilable, invalidez laboral total o permanente para la profesión habitual o absoluta y permanente para todo el trabajo y la gran invalidez.

Deberán consignarse en registros independientes, en función de la clave E, F, o G, según corresponda, las cantidades abonadas a favor de personas con un grado de minusvalía igual o superior al 65%. Recuérdese que, en estos supuestos debe consignarse de manera obligatoria el NIF del beneficiario. El aportante podrá ser el propio minusválido, un pariente en línea directa o colateral hasta el tercer grado inclusive o un promotor. El minusválido ha de haber sido designado de manera única e irrevocable como beneficiario. En el caso de que el aportante, no promotor, sea un pariente en línea directa o colateral hasta el tercer grado inclusive, se consignará mediante un registro independiente su aportación, debiendo hacer constar la clave E o F que corresponda, así como el NIF del beneficiario.

SUBCLAVE.

Tratándose de las claves C y D se consignará la subclave numérica que corresponda según la relación de subclaves siguiente:

Subclaves a utilizar en las contribuciones correspondientes a la clave C:

01 Deberá consignarse en esta subclave en el caso de que sean contribuciones de los socios protectores de la EPSV o de los promotores de Planes de Pensiones del sistema de empleo que sean fiscalmente deducibles en sus impuestos personales y se imputen fiscalmente a los socios ordinarios o partícipes, respectivamente.

02 Se consignará esta subclave en el caso de que sean contribuciones empresariales, no imputables fiscalmente a los partícipes, para la exteriorización de compromisos por pensiones ya asumidos, cuya deducibilidad está sujeta a límites, en virtud de las Disposiciones

83-84 Numérico

SUBCLAVE.

Tratándose de las claves C y D se consignará la subclave numérica que corresponda según la relación de subclaves siguiente:

Subclaves a utilizar en las contribuciones correspondientes a la clave C:

eta 16. xedapen iragankorren arabera (40/1998 Legeaz emandako testuarekin). Azpigako honetan idatzi beharko da, orobat, berrorekatzeko planak (Pentsio Planak eta Funtsak Arautzeko 7/1987 Legeko lehenengo xedapen iragankorrari atxikiak) betetzeko sustatzaileek egindako ekarpenak badira.

D gakoari dagozkion ekarpenetan eta zuzkiduretan erabili beharreko azpigakoak:

03 Azpigako honetan idatziko da baldin sustatzailearen Zerga pertsonalean kengarriak ez diren ordezko sistemetara egindako ekarpenak badira, eta zerga aldetik langileei egotzi ez zaizkienak, 190 ereduau kontura egindako jenerotako ordainketatzat jarri gabe.

04 Azpigako honetan idatzi beharko da enpresa ekarpenak badira, zergen aldetik langileei egotzi ezin zaizkienak, jadanik onartutako pentsioengatiko kompromisoak kanporatzekoak, kengarriak ez direnak, Aseguru Pribatua Antolatzeko 30/1995 Legeko 14, 15 eta 16. xedapen iragankorren arabera (40/1998 Legeaz emandako testuarekin).

05 Azpigako honetan idatzi beharko da baldin enpresa ekarpenak badira, zergen aldetik langileei egotzi ezin zaizkienak, jadanik onartutako pentsioengatiko kompromisoak kanporatzekoak, sustatzailearen zerga pertsonaletik kengarriak, Aseguru Pribatua Antolatzeko 30/1995 Legeko 15. xedapen iragankorreko 5. Idatz zatiaren arabera (40/1998 Legeaz emandako testuarekin).

Gogoan izan: Pentsio planen eta gizarte aurreikuspenerako mutualitateen erako prestazio estaldurako sistemetara egindako enpresa ekarpen eta zuzkidurak —zergen aldetik langileei egoztekoak direnak— ez dira 345 eredu honetan sartuko, baizik eta 190 ereduau (lan-etekinengatik, zenbait ekonomia jardueren etekinengatik eta sariengatik PFEZaren kontura egindako atxikipenen eta sarreren urteko laburpena).

85-93 Alfanumerikoa ONURADUN ELBARRIEN IFZ Onuradunaren IFZ jarriko da baldin eta elbarria bada % 65 edo gehiagoko mailan, eta modu ezeztazezinean onuraduntzat izendatu bada, abenduaren 16ko 35/1998 Foru Arauko (Pertsona Fisikoen Errrentaren gaineko Zergari buruzkoa) Xedapen Gehigarrian ezarritakoari jarraituz. Ekarpengilea elbarria bera izan daiteke; edo senide bat, zuzeneko edo alboko linea, hirugarren mailarainoko; edo bazkide babesle nahiz sustatzaile bat. Aipaturiko pertsona edo erakundeek eginiko ekarpenak erregistro lokabeetan idatziko dira.

94-106 Numerikoa ZENBATEKOA 13 posizioko numerikoa. Iker eta hamartarrak gabe jarriko da zerrendatutako partaide, subjektu edo mutualis-

Transitorias 14^a a 16^a de la Ley 30/1995, de Ordenación del Seguro Privado, (en la redacción conferida por la Ley 40/1998). Igualmente deberá consignarse esta subclave en el caso que sean contribuciones realizadas por los promotores para el cumplimiento de planes de reequilibrio, acogidos a la Disposición Transitoria Primera de la Ley 8/1987, de Regulación de Planes y Fondos de Pensiones.

Subclaves a utilizar en las contribuciones y dotaciones correspondientes a la clave D:

03 Se consignará esta subclave en el caso de que sean contribuciones empresariales a sistemas alternativos que no sean deducibles en el Impuesto personal del promotor y que no se hayan imputado fiscalmente a los trabajadores, no consignándose en el modelo 190 en concepto de retribución del trabajo en especie con ingreso a cuenta.

04 Se consignará esta subclave en el caso de que sean contribuciones empresariales, no imputables fiscalmente a los trabajadores, para la exteriorización de compromisos por pensiones ya asumidos, no deducibles, en virtud de las Disposiciones Transitorias 14^a a 16^a de la Ley 30/1995, de Ordenación del Seguro Privado, (en la redacción conferida por la Ley 40/1998).

05 Se consignará esta subclave en el caso de que sean contribuciones empresariales, no imputables fiscalmente a los trabajadores, para la exteriorización de compromisos por pensiones ya asumidos, deducibles del impuesto personal del promotor, en virtud del apartado 5º de la Disposición Transitoria 15^a de la Ley 30/1995, de Ordenación del Seguro Privado, (en la redacción conferida por la Ley 40/1998).

Recuerde: Las contribuciones y dotaciones empresariales a sistemas de cobertura de prestaciones análogas a las de los Planes de Pensiones y Mutualidades de Previsión Social que sean imputables fiscalmente a los trabajadores, no se incluirán en este modelo 345 sino en el modelo 190 "Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF sobre rendimientos del trabajo, de determinadas actividades económicas y premios".

85-93 Alfanumérico NIF DEL BENEFICIARIO MINUSVÁLIDO. Se consignará el NIF del beneficiario cuando éste sea minusválido con un grado de minusvalía igual o superior al 65% y haya sido designado única e irrevocablemente como beneficiario, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional cuarta de la Norma Foral 35/1998 de 16 de diciembre del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. El aportante podrá ser el propio minusválido, un pariente en línea directa o colateral hasta el tercer grado inclusive, o un promotor. Las aportaciones efectuadas por cada una de las personas o entidades citadas deberán consignarse en registros independientes.

94-106 Numérico IMPORTE. Numérico de 13 posiciones. Se consignará sin signo y sin decimales el importe total de las aportaciones, contri-

			ta bakoitzak ordaindutako ekarpen, kopuru zenbateko guztia, edo, hala badagokio, sustatzaileek egotzitakoa, aitorpenari dagokion epean.		biciones o cantidades abonadas por cada participante, sujeto o mutualista relacionado, o en su caso, le sea imputado por los promotores, en el periodo a que se refiere la declaración.	
107-160	Alfanumerikoa	A, B ETA C GAKOETARAKO GAKO GEHI GARRIAK Datu gehigarri horiek A, B eta C gakoeta-ko ekarpenetarako bakarrik beteko dira. Eremu horrek hiru zati ditu: 107-146 BGAE-REN EDO PENTSIO PLA-NAREN IZENA: 40 posizioko eremu alfa-numerikoa. Aitortutakok duen pentsio planari edo BGAEri dagokiona idatziko da.	147-151 BGAE-REN / PENTSIO FUN-TSAREN ERREGISTRO ZENBAKIA: 5 posizioko eremu alfanumerikoa. Aurreko eremuan idatzitako pentsio plana sartuta dagoeneko funtsari dagokiona jarriko da. 152-160 BGAE-REN / PENTSIO PLANA-REN IFZ: 9 posizioko eremu alfanumeri-ko. Aurreko eremuan idatzitako funtsari dago-kiona idatziko da.	107-160	Alfanumérico	DATOS ADICIONALES PARA LAS CLAVES A, B Y C. Estos datos adicionales sólo se cumplimentarán para las aportaciones y contribuciones de las claves A, B, y C. Este campo se subdivide en tres: 107-146 DENOMINACIÓN DE LA EPSV O DEL PLAN DE PENSIONES: Campo alfanumérico de 40 posiciones. Se consignará la que corresponda al Plan de Pensiones o EPSV en el que esté incluido el declarado. 147-151 NÚMERO DE REGISTRO DE LA EPSV/DEL FONDO DE PENSIONES: Campo alfanumérico de 5 posiciones. Se consignará el que corresponda al Fondo en el que se integre el Plan de Pensiones consignado en el campo anterior. 152-160 NIF DE LA EPSV/DEL FONDO DE PENSIONES: Campo alfanumérico de 9 posiciones. Se consignará el que corresponda al Fondo consignado en el campo anterior.
161-169	Alfanumerikoa	D GAKORAKO DATU GEHIGARRIAK Datu gehigarri hori D gakoko ekarpene-tarako bakarrik beteko da.	161-169 ERAKUNDE ASEGU-RATZAILE-AREN IFZ: Spainian aritzeko baimendutako erakun-de aseguratzaleari, eta era berean, pent-sioengatikó betebeharrak bideratzeko ase-guru kontrataua egina duenekoari dagokion IFZ jarriko da.	161-169	Alfanumérico	DATOS ADICIONALES PARA LA CLAVE D. Este dato adicional sólo se cumplimentará para las aportaciones y contribuciones de la clave D. 161-169 NIF DE LA ENTIDAD ASEGU-RADORA: Se consignará el NIF que corresponda a la entidad aseguradora autorizada para operar en España con la cual se celebre el contrato de seguro para la instrumentación de los compromisos por pensiones.
170-178	Alfanumerikoa	EZKONTIDE ONURADUNAREN IFZ Ezkontidearen IFZ idatziko da baldin eta aitortuak ezkontidea baxkide, mutualista edo partaide dueneko mutualitate, pent-sio plan eta borondatezko gizarte aurrei-kuspenerako erakunde batí ekarpenak egi-ten badizkio.		170-178	Alfanumérico	NIF DEL CÓNYUGE BENEFICIARIO. Se consignará el NIF del cónyuge cuando el declarado efectúe aportaciones a Mutualidades, Planes de Pensiones y Entidades de Previsión Social Voluntaria de los que sea socio, mutualista o particí-pie dicho cónyuge.
179-250	-----	ZURIUNEAK · Zenbateko guztiak positiboak izango dira. · Edukirk gabeko eremu numerikoak zeroz beteko dira. · Edukirk gabeko eremu alfanumerikoak eta alfabetikoak zuriu-nez beteko dira. · Eremu numeriko guztiak eskuinetara joango dira, ezkerraldea zeroz beteta. · Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerretara joango dira, eskuinaldean zuriunez beteta. Letra larritan, karaktere berezi-rik gabe eta azentudun bokalik gabe joan behar dira, baldin eta ere-muaren deskribapenean besterik esaten ez bada.		179-250	-----	BLANCOS · Todos los importes serán positivos. · Los campos numéricos que no tengan contenido se llenarán a ceros. · Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan conte-nido se llenarán a blancos. · Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y llenos de ceros por la izquierda. · Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y llenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracte-res especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se espe-cifique lo contrario en la descripción del campo.

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

7.755

882 FORU AGINDUA, 2000 abenduaren 11koa. Honen bidez finan-tza aktiboekin eta beste higeriezin balioekin egindako era-giketen urteko aitorpena egiteko 198 eredu onartzen da, bai eta diseinu fisiko eta logikoak ere, ordenagailuz zuze-nean irakur daitezkeen euskarriak aurkezteko barne orrien ordez.

Maiatzaren 18ko 68/1999 Foru Dekretuak, III. kapituluan, fede emaile publikoek eta gainerako finan-tza bitartekariekin zerga adminis-trazioari finan-tza aktiboeen eragiketek buruzko informazioa emateko duten betebeharra jasotzen du, eta Ogasun, Finan-tza eta Aurrekontu Sailleko foru diputatuari baimena ematen zaio informazio hori emateko lekua, era eta epea ezartzeko.

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

7.755

ORDEN FORAL 882 de 11 de diciembre de 2000, por la que se aprueba el modelo 198, de declaración anual de operacio-nes con activos financieros y otros valores mobiliarios, así como los diseños físicos y lógicos para la sustitución de sus hojas interiores por soporte directamente legible por orde-nador.

El Decreto Foral 68/1999, de 18 de mayo, en su capítulo III, recoge la obligación de los fedatarios públicos y demás intermediarios financieros de suministrar a la Administración Tributaria informa-ción acerca de determinadas operaciones con activos financieros, autorizando al Diputado Foral de Hacienda, Finanzas y Presupuestos para establecer el lugar, forma y plazo en que debe facilitarse dicha información.