

10.11. Obren hasiera edo amaiera atzeratzen bada, epe horiek luzatzea eskatu beharko zaio Arabako Foru Aldundiari, obren ez hasi edo amaitzea zerk eragin duen justifikatuta.

10.12. Arabako Foru Aldundiak baldintza tekniko lotesleak ezar ditzake, egin nahi diren jardueren ezaugarriak zehazteko. Onuradunak baldintza horiek onartu egingo ditu, dagokion diru laguntza jasotzean.

10.13. Onuradunak eraikin edo eraikuntza horren erabilera bermatzeko betebeharra hartzen du. Orobat, bukatu ondorengo hamar urtean, gutxienez, jabeago ez besterentzeko betebeharra hartuko du. Horretarako Jabetza Erregistroan dagokion oharpena egingo du. Betebehar hori ez bada betetzen, emandako laguntza itzuli egin beharko da, eta laguntza eman zen datatik ondasun higiezinaren besterentzen den datara bitarteko kontsumorako prezioen indizearen igoera kontuan hartuta, zenbatekoa egunean jarriko da.

10.14. Edozein arrazoi dela eta, jabeak Dekretu honen bidez araututako laguntzak jaso dituen ondasun higiezinaren bat saltzen badu, ezer baino lehen Arabako Foru Aldundiari jakinaraziko dio, Aldundiak berak erosteko aukera izan dezan.

10.15. Arabako Foru Aldundiak erostea erabakitzen badu, tasazio prezioari emandako laguntza kenduko zaio, eta birgaitzea edo zaharberitzea dela eta ondasunak izan dezakeen plusbalioaren zati bat ere bai. Zati hori Arabako Foru Aldundiak birgaitze edo zaharberitze lan horietarako emandako laguntzarekin proportzionala izango da.

10.16. Arabako Foru Aldundiak ondasun hori ez erostea erabakitzen badu, eta saltzeko ezarritako hamar urteko epea baino lehen saltzen bada, emandako laguntza itzuli egin beharko da. Laguntza eman zen datatik ondasun higiezinaren besterentzen den datara bitarteko kontsumorako prezioen indizearen igoera eta lehen aipatutako plusbalioa kontuan hartuta, zenbatekoa egunean jarriko da.

Hamaikagarrena: Aldaketak.

Diru laguntza emateko ebazpena aldatu egingo da bi egoera hauetan: a) Diru laguntzak onartzeko kontuan hartu diren baldintzetakoren bat aldatzen denean. b) Laguntza hauekin batera, Espainiako edo nazioarteko beste erakunde publiko nahiz pribatuaren batek emandako diru laguntzak edo laguntzak jasotzen direnean.

Hambigarrena: Arau-haustek eta zigorrak.

Arabako diru laguntzei eta transferentziei buruzko Foru Arauan xedatutakoa bete beharko da halakoetan.

Hamahirugarrena: Hauen ordezkari aplikatzekoak.

Oinarri hauetan arautu gabeko kasuetan, Arabako diru laguntzei eta transferentziei buruzko Foru Arauan xedatutakoa bete beharko da.

4.367

59/2000 FORU DEKRETUA, ekainaren 27ko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, zerga gaietan zerbitzu egiten duten profesionalak, Foru Aldundi honetako Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailean, euskarri magnetikoak erabiliz, beren bezero diren zergadunen Sozietateen gaineko Zergaren aitorpen-likidazioak aurkeztu ahal izateko prozedura arautzen da. Aitorpen horiek 1999ko zergaldiari dagozkionak izango dira.

Subjektu pasiboek bete behar dituzten zerga aitorpenak egin eta aurkeztean, bitarteko eta prozesu informatikoak erabiltzea ohiko jarduera bihurtua da, Arabako Foru Aldundiaren eta zerga alorreko kudeaketa zerbitzuak ematen dituzten profesionalen arteko harremanetan.

Prozedura hau zergen kudeaketan erabiltzeak ekarri duen bizkortasuna dela eta, komenigarri da hura mantentzea, 1999ko zerga

10.11. En caso de retraso en el inicio o en la finalización, deberá solicitarse ante la Excm. Diputación Foral de Álava la ampliación de los plazos referidos, justificando las causas que hayan motivado el no inicio o finalización de las obras.

10.12. La Diputación Foral de Álava podrá imponer con carácter vinculante, condiciones técnicas que maten las características de las actuaciones pretendidas y que el Beneficiario se comprometerá a asumir en el momento de la aceptación de la Ayuda correspondiente.

10.13. El Beneficiario se obliga a garantizar el uso del Edificio o Construcción sobre el que se actúa, con el compromiso de no enajenar la propiedad en, al menos, los diez años siguientes a la fecha de finalización de la actuación mediante la correspondiente anotación en el Registro de la Propiedad. El incumplimiento de esta obligación será motivo expreso de la devolución de la ayuda concedida con actualización de su importe, proporcionalmente al incremento del I.P.C. en el tiempo transcurrido desde la fecha de la concesión a la de la enajenación del inmueble.

10.14. En el caso de que la Propiedad, por cualquier motivo, decidiera poner a la venta un Bien Inmueble en el que se hubiera intervenido con las Ayudas reguladas mediante el presente Decreto, deberá ponerlo, en primer lugar, en conocimiento de la Diputación Foral de Álava, a efectos de su posible adquisición por ésta.

10.15. Si la Diputación Foral de Álava decidiese adquirirlo, se descontará de su precio de tasación el importe de la Ayuda concedida, así como parte de la plusvalía que el Bien haya podido adquirir debido a su rehabilitación y/o restauración, siendo dicha parte proporcional a la Ayuda concedida por la Diputación Foral de Álava para los citados trabajos de rehabilitación y/o restauración del mismo.

10.16. En el caso de que la Diputación Foral de Álava no decidiese adquirir el citado bien, y se proceda a su venta antes de transcurrir el período de diez años señalado, ello será motivo de devolución de la Ayuda concedida, con actualización de su importe, proporcionalmente al incremento habido en el I.P.C. oficial, en el tiempo transcurrido desde la fecha de la concesión a la de la enajenación del Inmueble, así como la parte de la plusvalía descrita anteriormente.

Undécima.- Modificaciones.

Toda alteración en las condiciones que se tengan en cuenta para la concesión de la subvención y, en su caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas por cualquier Entidad Pública o privada, nacional o internacional, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Duodécima.- Infracciones y sanciones.

Se regirán por lo dispuesto en la Normativa Foral de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava.

Decimotercera.- Aplicación supletoria.

En lo no previsto en estas Bases se estará a lo dispuesto en la Normativa de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava.

4.367

DECRETO FORAL 59/2000, del Consejo de Diputados de 27 de junio, que regula el procedimiento para que los profesionales que presten servicios de gestión en materia fiscal puedan presentar en el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de esta Diputación Foral, mediante la utilización de soportes magnéticos, las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre Sociedades, correspondientes al período impositivo 1999, de los obligados tributarios a quienes prestan sus servicios.

La utilización de medios y procesos informáticos en la confección y presentación de las declaraciones tributarias que los sujetos pasivos han de cumplimentar, se ha convertido en la actualidad en una práctica frecuente en las relaciones entre esta Diputación Foral de Álava y los profesionales que prestan servicios de gestión en materia fiscal.

La agilidad que, en la gestión de los tributos, ha aportado la utilización de este procedimiento, hace aconsejable su manteni-

galdiari buruzko Sozietateen gaineko Zergaren aitorpen-likidazioen aurkezpenari dagokionez.

Foru dekretu honen xede da arautzea zer baldintza eta betebeharrak bildu beharko diren, zerga alorreko kudeaketa zerbitzuak ematen dituzten profesionalak, ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarrietan, beren zerbitzuak ematen dizkieten zergaduruen aldi horri buruzko Sozietateen gaineko Zergaren aitorpenak aurkeztu ahal izan ditzaten.

Ikusirik Zerga Araudiaren Zerbitzuak horri buruz emandako txostena eta Aholkularitza Batzordeak emandakoa.

Horregatik guztiagatik, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuak proposaturik, Diputatuen Kontseiluak gaurko egunez egindako bilkuran eztabaidatu ondoren,

XEDATU DUT:

## I. KAPITULUA

### XEDAPEN OROKORRAK

#### 1. artikulua: Xedea

Foru dekretu honen xede da prozedura bat arautzea profesionalak, berorretan definitzen direnak, foru aldundi honetako Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailean, euskarri magnetikoak erabiliz, beren zerbitzuak ematen dizkieten zergaduruen 1999ko zergaldiko Sozietateen gaineko Zergaren aitorpen-likidazioak aurkeztu ahal izan ditzaten.

#### 2. artikulua: Edukia

Foru dekretu honetako hurrengo 3. artikuluan aipatzen diren profesionalak foru aldundi honetako Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailean aurkeztu ahal izango dituzte, euskarri magnetikoak erabiliz, hurrengo 4. artikuluan adierazitako aitorpen-likidazioak, beren zerbitzuak ematen dizkieten zergaduruek egin beharrekoak.

Zergaldia urte naturalarekin bat datorrenean baino ezin izango da erabili prozedura hau.

#### 3. artikulua: Profesionalen kontzeptua

1. Foru dekretu honetan xedatutakoaren ondorioetarako, Zuzenbidearen arabera zerga alorreko kudeaketa zerbitzuak ematen dituzten pertsona natural edo juridikoak joko dira profesionaltzat.

2. Era berean, foru dekretu honen ondorioetarako, aurreko idatz-zatiak aipatzen dituen pertsonen "profesionalak" deituko zaie.

#### 4. artikulua: Foru dekretu honetan araututako prozeduraren bitartez aurkeztu ahal izango diren aitorpen-likidazioak

Foru dekretu honetan araututako prozeduraz, ondorengo inprimaki ereduak dagozkien Sozietateen gaineko Zergaren aitorpen-likidazioak aurkeztu ahal izango dira:

- Arabako arautegia aplikatzekoa zaien erakundeen 200 eredu, ondorengoak ez beste: borondatezko gizarte aurreikuspeneko erakundeak eta pentsio funtsak; kreditu erakundeak; aseguru erakundeak; zergak nazioarteko zerga gardentasuneko araubidean ordaintzen dituzten erakundeak; finkatutako zerga araubideko erakundeak; inbertsioari laguntzeko eta jarduera ekonomikoa bultzatzeko presako zerga neurrien uztailaren 5eko 18/1993 Foru Arauaren 14. artikulura bildutako erakundeak; eta Sozietateen gaineko Zergaren uztailaren 5eko 24/1996 Foru Arauaren 26. artikulura bildutako erakundeak.

- 200-A ereduak.

## II. KAPITULUA

### BAIMENA

#### 5. artikulua: Eskaera

1. Aitorpen-likidazioak foru dekretu honetan arautzen den prozeduraz aurkeztu ahal izateko, profesionalak alde aurretik baimena eskatu beharko dute Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuari zuzendutako idazki baten bidez.

2. Aurreko ekitaldietako Sozietateen gaineko Zergen aitorpen-likidazioak euskarri magnetikoaren bitartez aurkezteko lehendik ere

miento en relación con la presentación de las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre Sociedades correspondientes al período impositivo 1999.

El presente Decreto Foral tiene por objeto regular las condiciones y requisitos que deberán reunirse a fin de que los profesionales que prestan servicios de gestión en materia fiscal, puedan presentar, en soportes directamente legibles por ordenador, las declaraciones del Impuesto sobre Sociedades, correspondientes al citado período, de los obligados tributarios a quienes prestan sus servicios.

Visto el informe emitido al respecto por el Servicio de Normativa Tributaria y el emitido por la Comisión Consultiva.

Por lo anterior, a propuesta del Diputado Titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, previa deliberación del Consejo de Diputados en sesión celebrada el día de hoy,

DISPONGO:

## CAPITULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1.- Objeto

El objeto del presente Decreto Foral es regular el procedimiento para que los profesionales, que en el mismo se definen, puedan presentar, en el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de esta Diputación Foral, mediante la utilización de soportes magnéticos, las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre Sociedades, correspondientes al período impositivo 1999, de los obligados tributarios a quienes prestan sus servicios.

#### Artículo 2.- Contenido

Los profesionales a que se refiere el siguiente artículo 3 del presente Decreto Foral, podrán presentar en el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de esta Diputación Foral, mediante la utilización de soportes magnéticos, las declaraciones-liquidaciones enumeradas en el artículo 4 siguiente, correspondientes a los obligados tributarios a quienes prestan sus servicios.

La utilización de este procedimiento sólo será posible cuando el período impositivo coincida con el año natural.

#### Artículo 3.- Concepto de profesionales

1. A los efectos de lo dispuesto en el presente Decreto Foral, tendrán la consideración de profesionales, las personas naturales o jurídicas que, con arreglo a Derecho, presten servicios de gestión en materia fiscal.

2. Igualmente, a los efectos de este Decreto Foral, a las personas a que se refiere el apartado anterior se les denominará "profesionales".

#### Artículo 4.- Declaraciones-liquidaciones que podrán ser presentadas a través del procedimiento regulado en este Decreto Foral

Podrán presentarse por el procedimiento regulado en este Decreto Foral las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre Sociedades, correspondientes a los siguientes modelos de impresos:

- Modelo 200 de Entidades a las que sea de aplicación la normativa alaves, con exclusión de las Entidades de Previsión Social Voluntaria y Fondos de Pensiones, Entidades de Crédito, Entidades Aseguradoras, Entidades que tributen en Régimen de Transparencia Fiscal Internacional, Entidades en Régimen de Tributación Consolidada, Entidades acogidas al artículo 14 de la Norma Foral 18/1993, de 5 de julio, de Medidas Fiscales Urgentes de Apoyo a la Inversión e Impulso de la Actividad Económica, y Entidades acogidas al artículo 26 de la Norma Foral 24/1996, de 5 de julio, del Impuesto sobre Sociedades.

- Modelo 200-A

## CAPITULO II

### DE LA AUTORIZACION

#### Artículo 5.- Solicitud

1. Para poder llevar a cabo la presentación de las declaraciones-liquidaciones por el procedimiento que se regula en el presente Decreto Foral, los profesionales deberán solicitar previamente autorización, mediante escrito dirigido al Diputado Foral del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

2. Quedarán exceptuados de la obligación a que se refiere el párrafo anterior, los profesionales a los que se haya concedido ya

berriazko baimena eman zaien profesionalak eta foru dekretu honetan aurreikusitakoari ez beste zerga batzuei dagokienez mekanismo hau erabiltzeko baimena dutenak aurreko paragrafoak aipatzen duen betebeharretik salbuetsirik egongo dira.

Kasu hauetan, aurreko 4. artikulua aipatzen dituen aitorten-likidazioak euskarri magnetikoz aurkezte hutsak aitorten horietara ere zabalduko du aurreko ekitaldietako Sozietateen gaineko Zergen aitorten-likidazioak prozedura honen bidez aurkezteko dagoeneko emandako baimena.

#### 6. artikulua: Baimena

1. Foru dekretu honetako 5.1 artikulua aipatzen duen eskaerari berriaz erantzun beharko zaio Arabako Foru Aldundiko Erregistroan sartu eta ondorengo 30 egunetako epean.

2. Aurreko idatz-zatiak aipatutako epea eskaerari espresuki erantzun gabe igarota, baimena emanda dagoela iritziko zaio. Administrazioak, hala ere, berriazko ebazpena eman beharra izango du.

3. Baimena emateak eskubidea emango du foru dekretu honetako 4. artikulua aipatzen dituen aitorten-likidazioak, profesional baimenduak bere zerbitzuak ematen dizkien zergaduruek egin beharrekoak, aurkezteko.

#### 7. artikulua: Eskaerak ezestea

Euskarri magnetikoz aurkezteko baimen eskaeren ezestea Ogasun, Finantza eta Aurrekontu foru diputatuaren berriazko ebazpenaren bitartez egin beharko da.

Eskatutako baimena ezesteko arrazoitzat hartuko dira:

1. Eskaera-egileak bere zerga betebeharrak guztiak beterik ez edukitzea.

2. Lanbidean aritzeko ezgaitua izatea.

3. Profesionalak, Zuzenbidearen arabera, zerga alorreko kudeaketa zerbitzurik emateko eskubiderik ez izatea.

#### 8. artikulua: Iraupena

1. Aurreko 5. artikulua aipatzen duen baimena emateak aurkezte-sistema era mugagabe erabiltzeko eskubidea emango die baimenduak, profesionalak espresuki uko egin edo eta baimen hori, behar bezalako arrazoiak emanez, baliogabetu ezik.

2. Besteak beste, hauek izango dira baliogabetzeko arrazoiak:

a) Baimenduak bere zerga betebeharretatik edozein ez betetzea.

b) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan baja ematea, zerga alorreko kudeaketa jardueran aritzeko eskubidea ematen dion zerga horretako epigrafean.

c) Baimendua ezgaitzea zerga alorreko kudeaketa lanbidean aritzeko.

d) Aitorten-likidazioak euskarri magnetikoan aurkezteko sistema arautzen duten baldintzak edo alor honetako arautegi arauemaileak ez betetzea.

#### 9. artikulua: Baimen-emateen eta baimenduen Erregistroa

1. Foru aldundi honek kapitulu honek aipatzen dituen baimenen jarraipena egin dezan, esaniko baimenek Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren menpeko Baimen Erregistroan agertu beharko dute.

2. Esaniko Erregistroan, emandako baimenen emate, zabalte, uko egite, baliogabetze eta berorien edukia alda lezaketen gainerako inguruabarrak jaso beharko dira.

### III. KAPITULUA

#### EUSKARRI MAGNETIKOAK

#### 10. artikulua: Euskarri motak

1. Foru dekretu honek aipatzen dituen aitorten-likidazioak ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarri magnetikoan aurkeztu beharko dira, ondorengo euskarriak erabil daitezkeela:

a) Zinta magnetikoak.

autorización expresa, para la presentación, a través de soporte magnético, de las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre Sociedades correspondientes a ejercicios anteriores, y, aquéllos que dispusieran de autorización para la utilización de este mecanismo, en relación con otros Impuestos distintos al previsto en el presente Decreto Foral.

En estos supuestos, la mera presentación en soporte magnético de las declaraciones-liquidaciones a que se refiere el artículo 4 anterior, hará extensiva a dichas declaraciones, la autorización ya concedida de manera expresa, para la presentación por este procedimiento de declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre Sociedades de ejercicios anteriores o de otros Impuestos.

#### Artículo 6.- Autorización

1. La solicitud a que se refiere el artículo 5.1 del presente Decreto Foral, deberá contestarse expresamente, en el plazo de los 30 días siguientes al de su entrada en el Registro de esta Diputación Foral de Álava.

2. Transcurrido el plazo a que se refiere el apartado anterior, sin haberse contestado expresamente la solicitud, la autorización podrá entenderse concedida, sin perjuicio de la obligación de la Administración de dictar resolución expresa.

3. La concesión de la autorización, facultará para la presentación de las declaraciones-liquidaciones a que se refiere el artículo 4 de este Decreto Foral, correspondientes a los obligados tributarios a los que el profesional autorizado preste sus servicios.

#### Artículo 7.- Denegación de solicitudes

La denegación de las solicitudes de autorización para la presentación en soporte magnético, deberá efectuarse mediante resolución expresa del Diputado Foral de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Se considerarán causas para denegar la autorización solicitada:

1º. Que el solicitante no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

2º. Que haya sido inhabilitado para el ejercicio de la profesión.

3º. Que los profesionales no se encuentren, con arreglo a Derecho, facultados para prestar servicios de gestión en materia fiscal.

#### Artículo 8.- Duración

1. La concesión de la autorización a que se refiere el artículo 5 anterior, facultará a los autorizados, para la utilización del sistema de presentación a través de soporte magnético de forma indefinida, salvo renuncia expresa del profesional o revocación de la misma debidamente motivada.

2. Son causas de revocación, entre otras:

a) Incumplimiento por parte del autorizado de cualesquiera de sus obligaciones tributarias.

b) Causar baja en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el epígrafe de dicho Impuesto que le faculte para el ejercicio de la actividad de gestión en materia fiscal.

c) La inhabilitación del autorizado para el ejercicio de la profesión de gestión en materia fiscal.

d) El incumplimiento de los requisitos reguladores del sistema de presentación de declaraciones-liquidaciones en soporte magnético o de la normativa reguladora de esta materia.

#### Artículo 9.- Registro de autorizantes y autorizados

1. A efectos del seguimiento por parte de esta Diputación Foral de las autorizaciones a que se refiere el presente Capítulo, las citadas autorizaciones deberán figurar en el Registro de Autorizaciones, dependiente del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

2. En dicho Registro deberá quedar constancia de la concesión, ampliación, renuncia, revocación y demás circunstancias que pudieran alterar el contenido de las autorizaciones concedidas.

### CAPITULO III

#### DE LOS SOPORTES MAGNETICOS

#### Artículo 10.- Clases de soportes

1. Las declaraciones-liquidaciones a que se refiere este Decreto Foral deberán presentarse en soporte magnético directamente legible por ordenador, pudiéndose utilizar los siguientes soportes:

a) Cintas magnéticas.

b) Disketeak.

2. Zintako euskarri magnetiko bakoitza informazio unitate bat da berez, eta horrek esan nahi du ez dagoela informazio hori tokiz aldatzerik edo zatikatzerik bi euskarri magnetiko edo gehiagotan sartuz.

3. Erabilitako euskarri magnetikoa disketea denean, informazioa euskarri horietako batean baino gehiagotan banatu ahal izango da.

Kasu honetan, diskete guztiek, kasua hori bada ordena korrelatiboan azkena dena izan ezik, osoki beteta egon beharko dute duten informazio kapazitateari dagokionez.

Inoiz ere ez da onartuko aitorenak zatitzea, zati bat diskete batean eta gainerakoa beste batean sartuta.

#### **11. artikulua: Euskarri magnetikoaren bitartez emandako informazioaren baldintzak**

1. Euskarri magnetikoetan jasotako informazioak, ordezkatzeko dituen inprimakien ereduaren egitura eta ordenari egokitu beharko du.

2. Emaizta gisa dirua sartzea dakarten aitoren-likidazioetan, bezero-kontuaren Kodea agertarazi beharko da ordainketa helbiderratzeko.

Halaber, emaitza gisa dirua itzultzea dakarten aitoren-likidazioetan ere agertarazi beharko da bezero-kontuaren Kodea, betiere interesatuek nahi baldin badute esaniko itzulketa kontu korrante jakin batean gauza dadila eta itzulketa horri espresuki uko egiten ez bazaio.

#### **12. artikulua: Euskarrien diseinua**

Onetsi egiten dira, foru dekretu honetako Eranskinean ageri direnez, foru dekretu honetako 4. artikuluan adierazitako aitoren-likidazioak aurkezteko euskarri magnetikoen baldintzak eta diseinua.

### **IV. KAPITULUA**

#### **PROZEDURA ARAUAK**

#### **13. artikulua: Aurkezpen tokia**

Profesionalek foru aldundi honetako Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren Erregistroan aurkeztuko dituzte beren zerbitzuak ematen dizkieten zergaduruen aitoren-likidazioak jasotzen dituzten euskarri magnetikoak.

#### **14. artikulua: Aurkezpen epea**

Euskarri magnetikoen aurkezpena, bai eta kasua bada horiekin batera joan beharreko dokumentazioarena ere, Sozietateen gaineko Zergaren 24/1996 Foru Arauaren 129.1 artikulua aipatzen dituen aitoren-likidazioekin batean eta beroriek aurkezteko ezarritako epearen barruan egingo da.

#### **15. artikulua: Euskarri magnetikoak aurkezteko era**

Euskarri magnetikoak etiketa bat izan beharko du kanpoaldeari eratzekia zeinean agertarazi behar izango baitira, adierazten diren ordenan, foru dekretu honetako Eranskinean aipatutako datuak.

#### **16. artikulua: Dokumentazioa aurkeztea**

1. Euskarri magnetiko batean bildutako aitoren-likidazioak berorietan bildutako datuen dokumentu ziurtagarriekin batera joan behar direnean, aipaturiko dokumentuak dagozkien dokumentazio karpeten barruan sartuta joan beharko dira.

2. Dokumentazio karpeta bakoitzean aitoren-likidazio bakar baten dokumentazioa sartu beharko da.

3. Karpeta bakoitzaren karatulan, berorretan sartutako dokumentazioa dagokion zergaduruaren identifikazio datuak jakiteko bide emango duen beharrezko etiketa eratzeki beharko da.

4. Dokumentazio karpetak eta berorretan sartutako dokumentazioak zerga aitoren bakoitzaren arabera elkaturik joan beharko dute, elkartzeko horrek hargatik informazioa behar bezala erabiltzea eragotzi gabe.

5. Artikulu honetan hizpide erabilitako dokumentazio karpetak multzoka aurkeztu beharko dira, multzo bakoitza informazio unitate berean jasotako aitoren-likidazioei egokitu dakien.

b) Diskettes.

2. Cada soporte magnético en cinta constituye, en sí mismo, una unidad de información, lo que implica que no cabe trasladar o trocear dicha información incluyéndola en dos o más soportes magnéticos.

3. Cuando el soporte magnético utilizado sea el diskette, será posible repartir la información en más de uno de dichos soportes.

En este supuesto, todos los diskettes, excepto, en su caso, el último por orden correlativo, deberán estar completos en cuanto a su capacidad de información.

En ningún caso cabrá seccionar declaraciones incluyendo parte en un diskette y el resto en otro.

#### **Artículo 11.- Requisitos de la información suministrada a través de soporte magnético**

1. La información contenida en los soportes magnéticos deberá ajustarse a la estructura y orden de los modelos de impresos a los que sustituye.

2. En las declaraciones-liquidaciones que arrojen un resultado a ingresar, deberá hacerse constar el Código de cuenta cliente a efectos de la domiciliación del pago.

Asimismo deberá hacerse constar el Código de cuenta cliente en las declaraciones-liquidaciones con resultado a devolver, en los casos en que los interesados deseen que la citada devolución se materialice en una cuenta corriente determinada, y no se renuncie expresamente a dicha devolución.

#### **Artículo 12.- Diseño de los soportes**

Se aprueban, según figuran en el Anexo de este Decreto Foral, las condiciones y diseño de los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones-liquidaciones señaladas en el artículo 4 del presente Decreto Foral.

### **CAPITULO IV**

#### **NORMAS PROCEDIMENTALES**

#### **Artículo 13.- Lugar de presentación**

Los profesionales presentarán en el Registro del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de esta Diputación Foral, los soportes magnéticos que contengan las declaraciones-liquidaciones de los obligados tributarios a quienes presten sus servicios.

#### **Artículo 14.- Plazo de presentación**

La presentación de los soportes magnéticos, así como en su caso, de la documentación que deba acompañar a éstos, se efectuará simultáneamente y dentro del plazo establecido para la presentación de las declaraciones-liquidaciones a que se refiere el artículo 129.1 de la Norma Foral 24/1996 del Impuesto sobre Sociedades.

#### **Artículo 15.- Forma de presentación de los soportes magnéticos**

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida a su exterior en la que se harán constar, en el orden que se indican, los datos señalados en el Anexo de este Decreto Foral.

#### **Artículo 16.- Presentación de documentación**

1. Cuando las declaraciones-liquidaciones contenidas en un soporte magnético deban ir acompañadas de documentos justificativos de datos contenidos en las mismas, los citados documentos deberán ir incluidos dentro de las correspondientes carpetas de documentación.

2. En cada carpeta de documentación deberá incluirse la correspondiente a una única declaración-liquidación.

3. En la carátula de cada carpeta deberá adherirse la correspondiente etiqueta que permita conocer los datos de identificación del obligado tributario al que corresponde la documentación incluida en la misma.

4. La carpeta de documentación y la documentación incluida en ésta, deberán ir unidas por cada declaración tributaria, sin que esta unión impida la correcta manipulación de la información.

5. Las carpetas de documentación a que se ha hecho referencia en este artículo, deberán presentarse en bloques de tal forma que cada uno de ellos corresponda a las declaraciones-liquidaciones contenidas en una misma unidad de información.

6. Multzo bakoitzean sartutako dokumentazio karpetak dagozkien aitorten-likidazioei euskarri magnetikoan emandako ordena errespetatuz aurkeztu beharko dira.

7. Karpeta multzo bakoitzak, nahitaez, dokumentazioa dagozkien subjektu pasiboan zerranda bat eraman beharko du bere ondoan eta dokumentazioari buruzko aitorten-likidazioak jasotzen diren euskarriarekin batera aurkeztu beharko da.

#### 17. artikulua: Euskarriak jasotzea

1. Euskarri magnetikoen edukoa, berehala eta behin behineko, Administrazio-dependentsia jasotzailean aztertua izango da eta berorrek erabakiko du:

a) Euskarri magnetikoa behin behineko jasotzea, hura aztertuta foru dekretu honek aipatzen dituen baldintzak eta xedapenak, bai eta disketearen edukari exijituriko baldintzak ere, betetzen direla ateratzen denean.

b) Euskarri magnetikoa baztertzea aurreko letran adierazitako baldintzak betetzen ez direlako.

2. Artikulu honetako 1. zenbakiak aipatzen duen euskarri magnetikoaren jasotzea behin behinekotasunez egingo da hura egiaztatu eta ondorengo prozesuaren ondorioz.

3. Euskarri magnetikoa baztertua izango balitz, dependentsia jasotzaileak dagokien dilijentzia emango du, zeinean gaingiroki adieraziko baita baztertze horren arrazoa.

Informazioa baztertua izango balitz, euskarrian jasotako aitorten-likidazioak aurkeztugabetzat joko dira, euskarri horren edo berarekin batera bidalitako dokumentazioaren aurkezpenak inolako ondorioz ez dakarrela.

#### 18. artikulua: Aurkezpenaren dilijentzia

Euskarri magnetikoa behin behineko jasotzerakoan, Administrazio-unitate jasotzaileak euskarria aurkezten duenari berorren aurkezte-dilijentzia bat emango dio, zeinean ondorengo datuak agertarazi beharko diren:

a) Aurkeztailerearen nortasuna.

b) Euskarrian bildutako aitorten-likidazioak dagozkion zerga, eredia eta zergaldia.

c) Euskarrian jasotako aitorten kopurua.

d) Identifikazio Fiskaleko Zenbakia, izen-deiturak edo lagunartea eta zergaduru bakoitzaren aitorten-likidazioen emaitza.

e) Funtzionario jasotzailearen sinadura.

Dilijentzia honen entrega aurkezpen ziurtagarritzat begiratuko da.

#### 19. artikulua: Euskarria itzultzea

Foru dekretu honetako 4. artikulua aipatzen duen Sozietateen gaineko Zergaren aitorten-likidazioak aurkezteko lege ezarritako epea bukatu eta ondorengo 20 egunetako epean, euskarri magnetikoak aurkezten dituztenek dependentsia jasotzaileara joan beharko dute euskarri horiek hartzeko, jaso izanaren dagokien ziurtagarria ere hartuz.

### V. KAPITULUA

#### ZERGA ZORREN ORDAINKETA

##### 20. artikulua: Zerga zorren ordainketa

1. Foru dekretu honetan araututako mekanismoaren bidez aurkeztu diren aitorten-likidazioak aurkezteko epea bururaturik, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak euskarri magnetiko bat bidaliko dio zergaduruek, euren aitortzen emaitza gisa sartzeko kuotak atera ezker, adierazitako finantza erakunde bakoitzari, erakundeek diru kopuru egokiak karga ditzaten.

2. Ordainketa helbideratzeko zergaduruek emandako kontuetan karguak egindakoan, finantza erakundeek euskarri magnetikoak foru aldundi honi itzuliko dizkiote aditzera emanez kontuan kargaturiko zerga zorrak eta ordaindu ezin izan direnak, dagozkion ondorioetarako ordaindugabetzat joko direnak.

3. Finantza erakundeek emandako informazioa Bankuen Kontseilu Gorenak ordainagiriak euskarri magnetikoen entregaren bidezko helbideratzeari buruz emandako arautegiari egokituko zaio.

6. Las carpetas de documentación incluidas en cada bloque deberán presentarse respetando el orden dado en el soporte magnético a las declaraciones-liquidaciones a las que correspondan.

7. Cada bloque de carpetas deberá ir acompañado necesariamente de una relación de los sujetos pasivos a los que corresponde la documentación y deberá presentarse junto con el soporte en el que se contienen las declaraciones-liquidaciones relativas a la documentación.

#### Artículo 17.- Recepción de los soportes

1. El contenido de los soportes magnéticos será examinado inmediata y provisionalmente en la dependencia administrativa receptora, la cual determinará:

a) La recepción provisional del soporte magnético cuando de su examen se desprenda el cumplimiento de los requisitos y disposiciones a que se refiere el presente Decreto Foral, así como de los requisitos exigidos al contenido del disquete.

b) El rechazo del soporte magnético por no cumplirse los requisitos señalados en la letra anterior.

2. La recepción del soporte magnético a que se refiere el número 1 de este artículo, se producirá con carácter provisional a resultas de su comprobación y proceso posterior.

3. En el supuesto de que el soporte magnético fuera rechazado, la dependencia receptora extenderá la oportuna diligencia, en la que se señalará de forma somera la causa del rechazo.

En el caso de que la información fuera rechazada, las declaraciones-liquidaciones contenidas en el soporte se tendrán por no presentadas, no produciendo la presentación de éste ni la de la documentación que se le adjunte, ningún efecto.

#### Artículo 18.- Diligencia de presentación

En el momento de la recepción provisional del soporte magnético, la unidad administrativa receptora entregará al presentador del soporte una diligencia de presentación de éste, en la que se harán constar los siguientes datos:

a) Identificación del presentador.

b) Impuesto, modelo y período impositivo al que corresponden las declaraciones-liquidaciones contenidas en el soporte.

c) Número de declaraciones contenidas en el soporte.

d) Número de Identificación Fiscal, nombre y apellidos o razón social y resultado de las declaraciones-liquidaciones de cada uno de los obligados tributarios.

e) Firma del funcionario receptor.

La entrega de esta diligencia tendrá la consideración de justificante de presentación.

#### Artículo 19.- Devolución del soporte

En el plazo de los 20 días siguientes al de finalización del plazo legalmente establecido para la presentación de las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre Sociedades a que se refiere el artículo 4 del presente Decreto Foral, los presentadores de los soportes magnéticos deberán personarse en la dependencia receptora a fin de proceder a la retirada de los mismos, de lo cual se tomará el oportuno acuse de recibo.

### CAPITULO V

#### PAGO DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS

##### Artículo 20.- Pago de las deudas tributarias

1. Vencido el plazo de presentación de las declaraciones-liquidaciones presentadas a través del mecanismo regulado en el presente Decreto Foral, el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, remitirá un soporte magnético a cada una de las Entidades Financieras indicadas por los obligados tributarios cuyas declaraciones arrojen cuotas a ingresar, a fin de que las citadas Entidades procedan a cargar los importes correspondientes.

2. Una vez efectuados los cargos en las cuentas facilitadas por los obligados tributarios a efectos de la domiciliación del pago, las Entidades Financieras devolverán los soportes magnéticos a esta Diputación Foral con indicación de las deudas tributarias cargadas en cuenta y de las que no hayan podido hacerse efectivas, que se tendrán por impagadas a los efectos oportunos.

3. La información suministrada a las Entidades Financieras se ajustará a la normativa dictada por el Consejo Superior Bancario en relación con la domiciliación de recibos mediante entrega de soporte magnético.

4. Helbideratutako sarrerak egiteko egutegia urtero-urtero zehazten da Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuaren Foru Aginduaren bitartez.

#### VI. KAPITULUA

##### AITORPEN-LIKIDAZIOAREN KOPIA BIDALTZEA

###### 21. artikulua: Aitorpen-likidazioaren kopia

Prozesua bukatutakoan, Ogasun Sailak aitorpen-likidazioaren kopia bat bidaliko dio aitorpen-likidazio foru dekretu honetan araututako mekanismoaren bitartez aurkeztu duen subjektu pasibo bakoitzari.

##### INDARGABETZE XEDAPENA

Foru dekretu hau indarrean hasten denetik aurrera indargabetuta geratuko dira berorretan ezarritakoaren aurka dauden hein bereko edo beheragoko xedapen guztiak.

##### AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.- Foru dekretu honen indarraldia Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunean hasiko da.

Bigarrena.- Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuari eskua ematen zaio foru dekretu hau aplikatzeko beharrezkoak izan daitezkeen xedapen guztiak emateko.

Vitoria-Gasteizen, 2000ko ekainaren 27<sup>a</sup>.- Diputatu nagusia, RAMON RABANERA RIVACOBAN. Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatua, JUAN ANTONIO ZARATE PEREZ DE ARRILUCEA.

#### ERANSKINA

##### SOZietateen GAINEKO ZERGAKO AITORPEN-LIKIDAZIOAK, 1999.EKO EKITALDIARI DAGOZKIONAK, AURKEZTEKO EUSKARRI MAGNETIKOEN BALDINTZAK ETA DISEINUA

###### 1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK

Sozietateen gaineko Zergaren aitorpenak (1999.eko ekitaldia, 200A eta 200 ereduak) aurkezteko euskarri magnetikoen ezaugarri hauek izan behar dituzte:

200 ereduak: Arabako araudia duten erakundeek baino ez dezakete aurkez. Kanpoan geratzen dira Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeak, Kreditu Erakundeak, Erakunde Aseguratzailak, Nazioarteko Zerga Gardentasuneko Araubideko Erakundeak, Sozietateen Taldeko Erakundeak, 18/1993 Foru Arauaren 14. artikulura bildutako Erakundeak eta Sozietateen gaineko Zergaren uztailaren 5eko 24/1996 Foru Arauaren 26. artikulura bildutako Erakundeak.

###### A) EUSKARRI MOTA:

Zinta magnetikoa

Pistak: 9

Dentsitatea: 1.600 edo 6.250 PBI.

Kodea: EBCDIC, letra larriz.

Etiketak: Etiketarik gabe.

Markak: Zintaren hasierakoa eta bukaerakoa.

Erregistroa: 5.990 posizio.

Blokeo faktorea: 10.

Disketeak

3,5ekoa, alde batekoa edo bikoa.

MS-DOS 3.30 sistema eragilea edo goragokoa

ASCII kodea, letra larriz, testu motako sekuentziala

Erregistroak: 5.990 posizio

Blokeo-faktorea: 1

Disketeak fitxategi bakarria behar dute izan, eta haren izena hau izango da: PJ1999.TXT Fitxategiaren tamainak diskete bakarrean sartzea ahalbidetzen duen edo ez begiratuta, hori COPY edo BACKUP prozeduraz lortu behar da; eta, betiere, ondorengo "Diseinu Logikoak" idatz zatian adierazitako ordenean.

Fitxategia diskete bakarrean sartzerik ez badago, BACKUP formatuan aterata aurkeztu beharko da. Horretarako, MS-DOS sistema eragileko aginduak erabili behar dira, sustraiko direktorioetik.

Antolakuntza: Sekuentziala.

###### B) EUSKARRIKO KANPOALDEKO ETIKETA:

Euskarri magnetikoak etiketa bat izan behar du kanpoaldean itsatsita. Hor, ondoren ageri den ordenan, datu hauek agertu behar dira:

4. El calendario de realización de los ingresos domiciliados se determina para cada año a través de Orden Foral del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

#### CAPITULO VI

##### REMISION DE COPIA DE LA DECLARACION-LIQUIDACION

###### Artículo 21.- Copia de la declaración-liquidación

Una vez finalizado el proceso, el Departamento de Hacienda remitirá a cada uno de los sujetos pasivos cuyas declaraciones-liquidaciones hubiesen sido presentadas a través del mecanismo regulado en el presente Decreto Foral, una copia de su declaración-liquidación.

##### DISPOSICION DEROGATORIA

A partir de la entrada en vigor del presente Decreto Foral quedarán derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el mismo.

##### DISPOSICIONES FINALES

Primera.- El presente Decreto Foral entrará en vigor el día de su publicación en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

Segunda.- Se autoriza al Diputado Titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la aplicación del presente Decreto Foral.

Vitoria-Gasteiz, a 27 de junio de 2000.- El Diputado General, RAMON RABANERA RIVACOBAN. El Diputado Foral de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JUAN ANTONIO ZARATE PEREZ DE ARRILUCEA.

#### ANEXO

##### CONDICIONES Y DISEÑO DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES-LIQUIDACIONES DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES, CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 1999

###### 1) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS

Los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones del Impuesto sobre Sociedades (Modelos 200A y 200), período 1999, habrán de cumplir las siguientes características:

Modelo 200: Sólo podrán presentar las Entidades con normativa alavesa, excluidas Entidades de Previsión social Voluntaria y Fondos de Pensiones, Entidades de Crédito, Entidades Aseguradoras, Entidades con Transparencia Fiscal internacional, Entidades de Grupo de Sociedades, Entidades acogidas al artículo 14 de la Norma Foral 18/93 y Entidades acogidas al artículo 26 de la Norma Foral 24/96.

###### A) TIPO DE SOPORTE:

Cinta magnética.

Pistas: 9.

Densidad: 1.600 o 6.250 PBI.

Código: EBCDIC, en mayúsculas.

Etiquetas: Sin etiquetas.

Marcas: De principio y fin de Cinta.

Registros: 5.990 posiciones.

Factor de bloqueo: 10.

Disquetes

De 3 1/2 de una o dos caras.

Sistema operativo MS-DOS 3.30 o superior.

Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo texto.

Registros: 5.990 posiciones.

Factor de bloqueo: 1.

Los Disquetes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será: PJ1999.TXT obtenido con COPY o BACKUP dependiendo de que la longitud del fichero permita su inclusión en un único disquete o no, y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero no puede incluirse en un único disquete deberá presentarse obtenido en formato BACKUP realizado mediante los comandos del sistema operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización: Secuencial.

###### B) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

\*NORK: Identifikazio fiskaleko zenbakia, sozietatearen edo pertsonaren izena, eta profesionalaren telefonoa.

\*NORI: Arabako Foru Aldundiari

\*EZAUGARRIAK: Alde bat edo bi, dentsitate bikoitza edo altua (disketea baldin bada).

\*FITXATEGIA: PJ1999

\*ERREGISTRO KOPURUA: xxx.xxx

\*AITORPEN KOPURUA: xxx.xxx

\*ZATI-ZENBAKIA: n / m

Non:

"n / m" = diskete bakoitzak guztien artetik duen zenbakia.

adibidea: bi diskete izanez gero: 1 / 2 (lehenengoa), 2 / 2 (bigarrena).

#### C) AURKEZTEKO EPEAK:

Indarrean den araudian adierazitako epearen barruan aurkeztu behar dira euskarriak:

Aitorpena 25 egun naturaleko epean aurkeztuko da. Zergaldia bukatu ondorengo sei hilabeteak bukatzean hasiko da epe hori. Hau da, gehientzat, zergaldia 1999-12-31n bukatu zaienez, 2000ko uztailaren 1etik 26a artekoa da epea.

#### 2) DISEINU LOGIKOAK

##### PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzerako, fitxategiaren goiburuko lehenengo erregistro bat ("-C- mota") sartuko da. Hor, profesionalaren datuak eta dauzkan aitorpenen kopurua agertuko dira, geroago zehaztuko dugun diseinuari jarraituz.

##### AITORPENEN ERREGISTROAK:

Ondoren, zehaztasuneko erregistroak ("-D- mota") grabatuko da, aitorpenetako datuetarako.

Aitorpen bakoitzak gutxienez zazpi erregistro izango ditu, zehaztasuneko erregistro bakoitzeko 2 posizioan, erregistro kode hauekin identifikatuta: 0, 1, 2, 3, 4, 5 eta 6.

Nahitaez, aitorpen bakoitzeko gutxienez kode hauek dituzten erregistroak izan beharko dira: -0-, -1-, -4- eta -6-. Aukerakoak dira, ordea, kode hauekikoak: -2-, -3-, eta -5-.

-0- KODEA: Aitorpen bakoitzeko goiburuko erregistroa:

Aitorpena identifikatzeko datuak.

- 1,2,3- KODEAK: Klabe erregistroak / Aitorpen bakoitzaren zenbatekoa:

Klabeen datuak eta aitorpen bakoitzaren zenbatekoak.

- 4 eta 5- KODEAK: Administratzaileen, partaidetzen eta bazkideen erregistroak.

Administratzaileen, partaidetzen eta bazkideen zerrenda.

-6- KODEA: Jarduera egiten den establezimenduen erregistroa.

Jarduera egiten den establezimenduen zerrenda.

##### OHAR OROKORRAK:

Bi erregistro motak irizpide hauei jarraituz grabatuko dira:

Eremu alfabetikoak ezkerrera lerrokatuta aurkeztuko dira, eskuinetik zuriunez beteta, eta karaktere numeriko edo berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiak ezkerrera lerrokatuta aurkeztuko dira, eta eskuinetik zuriunez beteta.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formatetako dira.

Eremu numeriko guztiak ezkerrera lerrokatuta aurkeztuko dira, eskuinetik zeroez beteta, eta paketatuta gabe.

Eremu guztiek izango dute edukia, salbu eta eremuaren deskripzioan bestela zehazten denean.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zeroz beteko dira, eta alfanumerikoak zuriunez.

Aurkezpen ordenari dagokionez, baldintza hau baino ez da jarri: aitorpen-kontrol bakoitzerako (xehetasuneko erregistroko klabeak 12 eta 37 bitarteko posizioak) erregistro kode guztiak jarraian eta goranzko ordenan joatea (1 eta 2 bitarteko posizioak).

\*DE: Número de Identificación Fiscal, Nombre o Razón Social, y Teléfono del PROFESIONAL.

\*A: Diputación Foral de Álava

\*CARACTERÍSTICAS: Una o dos caras, densidad doble o alta (si es Diskette).

\*FICHERO: PJ1999

\*NUM. DE REGISTROS: xxx.xxx

\*NUM. DE DECLARACIONES: xxx.xxx

\*VOLUMEN: n de m

Donde:

"n de m" = Número de secuencia del disquette:

ejemplo: si son dos disquettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º).

#### C) PLAZOS DE PRESENTACIÓN:

Los soportes deberán presentarse dentro del plazo estipulado en la normativa vigente:

La declaración se presentará en el plazo de los 25 días naturales siguientes a los seis meses posteriores a la conclusión del período impositivo, es decir, en el caso más generalizado, para períodos impositivos finalizados el 31-12-99, entre el 1 y 26 de julio de 2000.

#### 2) DISEÑOS LÓGICOS

##### REGISTRO DEL PROFESIONAL:

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

##### REGISTROS DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo -D" para los datos de las declaraciones.

Cada declaración estará compuesta por un máximo de siete registros, que se identificarán con los códigos de registro 0, 1, 2, 3, 4, 5 y 6 en la posición 2 de cada registro de Detalle.

Obligatoriamente han de existir como mínimo por cada declaración el registro de código -0-, -1-, -4- y -6- siendo opcionales los de código -2-, -3-, y -5-.

CÓDIGO -0-: Registro de cabecera de cada declaración:

Datos identificativos de la declaración.

CÓDIGOS -1,2,3-: Registros de Clave-Importe de cada declaración:

Datos de claves e importes de cada declaración.

CÓDIGOS -4 y 5-: Registros de Administradores, Participaciones y Socios.

Relación de Administradores, Participaciones y Socios.

CÓDIGO -6-: Registro de Establecimientos donde se ejerce la Actividad.

Relación de Establecimientos donde se ejerce la Actividad.

##### CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registros se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Los campos alfabéticos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos en la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Respecto al orden de presentación sólo es exigible la condición de que para un mismo control de declaración (posiciones 12 a 37 de la clave de registro de detalle) vayan todos sus códigos de registro seguidos y en orden ascendente (posiciones 1 a 2).

Aitorpen bakoitzerako, ezin da erregistro kode bikoizturik edo desordenaturik izan.

**IDENTIFIKAZIO FISKALEKO ZENBAKIA FORMATEATZEA:** (Bederatzi posizio).

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiak formateatzeko, betiere, ondorengo arau hauek bete behar dira:

**A) PERTSONA FISIKOAK:**

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiak jarriko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Aginduari (4. artikulua, a eta b idatz zatiak) jarraituz.

Identifikazio Fiskaleko Zenbaki hori eskuinera lerrokatuta joango da. Azken posizioa kontrol karakterea izango da, eta ezkerreko posizioak zeroz beteko dira.

**B) PERTSONA JURIDIKOAK:**

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiak jarriko da, urriaren 27ko 88/1998 Foru Aginduari (6. artikulua, a eta b idatz zatiak) jarraituz.

Ezkerreko lehenengo posizioak dagokion letraren balioa izango du.

Hurrengo zazpi posizioak, numerikoak izango dira nahitaez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion Kontrolerako Digtuaren balioa izango du.

**3) ERREGISTROEN DESKRIBAPENA**

**3-1) PROFESIONALAREN DESKRIBAPENA (FITXATEGIAREN GOIBURUA)**

HASIER. POS.	BUK. POS.	DATU MOTA	DATUEN KARAKTAK	DESKRIBAPENA: -C- MOTAKO ERREGISTROA, GOIBURUA
1	1	AN	X	Erregistro mota: C
2	2	AN	9(1)	Zero (0)
3	11	AN	X(9)	PROFESIONALAREN DATUAK
12	61	AN	X(50)	Profesionalaren IFZ
62	100	AN	X(39)	Profesionalaren abizenak eta izena edo sozietatearen izena Libre, zuriunez
101	106	N	9(6)	EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK
107	5990	AN	X(5884)	Aurkeztutako aitorpen kopurua Libre, zuriunez

**GOIBURUKO ERREGISTROARI (MOTA = C) BURUZKO OHARRAK**

Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza bulegoaren datuak ditu.

Lehenengo eremua, "Erregistro mota", konstante bat = "C" izan behar da.

Bigarren, eremua beti = "0".

Nahitaezkoak dira eremu guztiak.

Aurkeztutako aitorpen kopuruaren eremuak bat etorri behar du grabatutako -0- kodearekiko xehetasuneko erregistroen kopuruarekin (-D- erregistro mota eta -0- erregistro kodea).

**3-2) AITORPENEN ERREGISTROAK (XEHEBASUNA)**

HASIER. POS.	BUK. POS.	DATU MOTA	DATUEN KARAKTAK	DESKRIBAPENA: -D- MOTAKO ERREGISTROA, GOIBURUA
1	1	AN	X	XEHETASUN. ERREGIST. KLABEA (01 eta 55 bitarteko posizioak)
2	2	N	9(1)	Erregistro mota = D
3	11	AN	X(9)	Erregistro kodea (0/1/2/3/4/5/6)
12	20	AN	X(9)	Profesionalaren IFZ
21	26	N	9(6)	Aitortzailearen IFZ
27	32	N	9(6)	Hasierako epea (AAAAMM)
33	37	AN	X(5)	Bukaerako epea (AAAAMM)
38	38	AN	X	Aitorpen eredia
39	55	N	9(15)V99	Zeinua (zuria edo N)
56	56	AN	X	Aitorpenaren emaitza
57	5990	AN	X(5934)	Dirua (P edo E)
				XEHETASUNEZKO ERREGISTROKO DATUAK
				Erregistro kodearen arabera (0,1,2,3,4,5,6)

**XEHETASUNEZKO ERREGISTROARI (MOTA = D) BURUZKO OHARRAK**

Erregistro mota honek aitorpenetako datuak dauzka, eta bi eremu-bloketan egituratua dago: Xehetasuneko Klabearena (01

Para una misma declaración no deberán existir códigos de registro duplicados ni desordenados.

**FORMATEO DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL:** (Nueve posiciones).

Todos los Números de Identificación Fiscal que se formateen deberán ajustarse a las normas indicadas a continuación:

**A) PERSONAS FÍSICAS:**

Se hará constar el Número de Identificación Fiscal de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998, de 27 de Octubre, Artículo 4, Apartados a y b.

Dicho Número de Identificación Fiscal irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenado con ceros las posiciones de la izquierda.

**B) PERSONAS JURÍDICAS:**

Se hará constar el Número de Identificación Fiscal de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998, de 27 de Octubre, Artículo 6, Apartados a y b.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de Control correspondiente.

**3) DESCRIPCIÓN DE REGISTROS**

**3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL (CABECERA DE FICHERO)**

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	AN	X	Tipo de Registro = C
2	2	AN	9(1)	Cero (0)
3	11	AN	X(9)	DATOS DEL PROFESIONAL
12	61	AN	X(50)	NIF del PROFESIONAL
62	100	AN	X(39)	Apellidos y Nombre o Razón Social del PROFESIONAL Libre a blancos
101	106	N	9(6)	DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE
107	5990	AN	X(5884)	Número de declaraciones presentadas Libre a blancos

**OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO = C)**

Este tipo de registro contiene los datos del PROFESIONAL o Asesoría.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = "C".

El segundo campo ha de ser siempre = "0".

Son obligatorios todos los campos.

El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de detalle con código -0- grabados (Tipo de Registro -D- y Código de Registro -0-).

**3-2) REGISTROS DE DECLARACIONES (DETALLE)**

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -D- DETALLE
1	1	AN	X	CLAVE REGISTRO DE DETALLE (Pos. 01 a 55)
2	2	N	9(1)	Tipo de Registro = D
3	11	AN	X(9)	Código de registro (0/1/2/3/4/5/6)
12	20	AN	X(9)	NIF del PROFESIONAL
21	26	N	9(6)	NIF del DECLARANTE
27	32	N	9(6)	Periodo Inicial (AAAAMM)
33	37	AN	X(5)	Periodo Final (AAAAMM)
38	38	AN	X	Modelo de Declaración
39	55	N	9(15)V99	Signo (blanco ó N)
56	56	AN	X	Resultado de la declaración
				Monedas (P o E)
				DATOS REGISTRO DE DETALLE
				Variable según Código de Registro (0,1,2,3,4,5,6)

**OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO = D)**

Este tipo de registro contiene los datos de las declaraciones, y está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de

eta 55 bitarteko posizioak) eta Xehetasunezko Datuena (56 posizio-tik aurrera).

#### XEHETASUNEZKO ERREGISTROKO KLABEA

##### ERREGISTRO MOTA:

Konstante bat (= "D") izan behar da.

ERREGISTRO KODEA: (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6).

- 0- aitorzailearen identifikazioko erregistroa.
- 1, 2, 3- aitorpeneko klabeen erregistroa.
- 4, 5- administratzaileen, partaidetzen eta bazkideen erregistroa.
- 6- jarduera egiten den establezimenduen erregistroa.

Aitorpen bakoitzerako, gutxienez -0-, -1-, -4- eta -6- kodeko erregistro bana izan behar da. Aukerakoak dira, ordea, -2-, -3- eta -5- kodeetakoak. Betiere, goranzko ordenan grabatuta egon behar dira.

##### PROFESIONALAREN IFZ:

Aurrez definitutako goiburuko erregistrokoa.

#### AITORPENAREN KLABEA (ERREGISTRO KODEAREKIN BATERA):

Bakarra izango da aitorpen bakoitzerako, eta eremu hauek osatuta egongo da:

- Aitorzailearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakia
- Hasierako epea (AAAAMM)
- Bukaerako epea (AAAAMM)
- Aitorpen eredia
- Emaizaren zeinua (N edo zuriunea)
- Aitorpenaren emaitza
- Dirua (P edo E)

Zazpi eremu horiek aitorpen bateko kontrola identifikatzen dute.

Guztiak dira nahitaezkoak, eta edukia izan behar dute (zeinua-remua zuriunea izan daiteke, eta emaitza zeroak izan daitezke).

##### AITORPEN EREDUA:

- 200A: Arabakoa, erraztua
- 200: Arabako araudiarekin eta lehenengo paragrafoan adierazitako salbuespenekin.

##### EPEA:

Hasierakoa (AAAAMM):

- Hasierako epea 1999 urtea izango da.
- Hasierako epea den hilaren zenbakia 01 eta 12 bitartekoa izan behar da.

Bukaerakoa (AAAAMM):

- Bukaerako epea den urtea hasierakoa bera edo hasierakoa +1 izango da.
- Bukaerako epea den hilaren zenbakia 01 eta 12 bitartekoa izango da.

- Hasierako epea den urtea eta bukaerakoa bera izanez gero, bukaerako epea den hila hasierakoa bera edo geroagokoa izango da.

##### EMAITZAREN ZEINUA:

- Aitorpena Ordaintzekoa edo Baliorik Gabea izanez gero, eremu horretan zuriunea jarri behar da.
- Aitorpena Itzultzekoa izanez gero, eremu horretan "N" jarri behar da.

##### AITORPENAREN EMAITZA:

- Positiboa bada: Ordaindu beharreko zenbatekoa.
- Baliorik Gabea bada: Zeroak.
- Itzultzekoa bada: Itzuli beharreko zenbatekoa.

Aitorpenaren klabeen gertaeren barruan ere grabatuko da datu hori, dagokion zenbatekoarekin. Baliorik Gabekoetarako, zeroz beteta grabatuko da Itzuli Beharreko Kuotaren klabea.

##### DIRUA:

- Aitorpena pezetetan aurkeztuz gero, eremu horretan P jarri behar da.
- Aitorpena euroetan aurkeztuz gero, eremu horretan E jarri behar da.

Detalle (posición 01 a 55) y el de Datos de Detalle (posición 56 en adelante).

#### CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE

##### TIPO DE REGISTRO:

Ha de ser una constante = "D".

CÓDIGO DE REGISTRO: (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6).

- 0- Registro de Identificación del Declarante.
- 1, 2, 3- Registro de Claves de la Declaración.
- 4, 5- Registro de Administradores, Participaciones y Socios.
- 6- Registro de Establecimientos donde se ejerce la Actividad.

Para cada Declaración debe existir al menos un registro de Código -0-, -1-, -4- y -6- siendo opcionales los de Códigos -2-, -3- y -5-; y deberán ir grabados en orden creciente.

##### NIF DEL PROFESIONAL:

El del registro de Cabecera definido anteriormente.

#### CLAVE DE DECLARACIÓN (JUNTO CON EL CÓDIGO DE REGISTRO):

Única para cada declaración y compuesta por los siguientes campos:

- Número de Identificación Fiscal del Declarante
- Período Inicial (AAAAMM)
- Período Final (AAAAMM)
- Modelo de Declaración
- Signo Resultado (N o blanco)
- Resultado de la Declaración
- Moneda (P o E)

Estos siete campos identifican el control de una declaración.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido (el campo de signo podrá ser blanco y el resultado podrá ser ceros).

##### MODELO DE DECLARACIÓN:

- 200A: Alavés Simplificado
- 200: Con Normativa Alavesa y con las excepciones especificadas en el primer párrafo.

##### PERIODO:

Inicial (AAAAMM):

- El año período inicial será 1999.
- El mes período inicial deberá estar comprendido entre 01 y 12.

Final (AAAAMM):

- El año período final será igual al inicial o al inicial + 1.
- El mes período final deberá estar comprendido entre 01 y 12.

- Si el año período inicial es igual al final, el mes del período final será igual o mayor al inicial.

##### SIGNO RESULTADO:

- Si la declaración es A ingresar o Nula este campo se formateará en blanco.
- Si la declaración es A devolver, en este campo irá una "N".

##### RESULTADO DE LA DECLARACIÓN:

- Si positiva: El Importe A Ingresar.
- Si nula: Ceros.
- Si a devolver: El Importe A Devolver.

Este dato se grabará también dentro de las ocurrencias de Claves de la Declaración con su importe correspondiente; para las nulas se grabará la clave de Cuota A Ingresar con importe a ceros.

##### MONEDA:

- Si la declaración se presenta en Pesetas, en este campo debe figurar una P.
- Si la declaración se presenta en Euros, en este campo debe figurar una E.

## XEHEBASUNEZKO ERREGISTROKO DATUAK

Xehetasunezko Klabearen ondoren definitutako eremuei dagozkie. Haien formatua Erregistro Kodearen arabera da, ondoren azalduko dugun eran:

200A EREDUA

XEHEBASUNEZKO DATUAK, -0- ERREGISTRO KODEA

HASIER. POS.	BUK. POS.	DATU MOTA	DATUEN KARAKTAK	DESKRIBAPENA: -0- ERREGISTRO KODEA
1	56	AN	X(56)	Xehetasunezko klabea, eta erregistro kodea = '0'
57	106	AN	X(50)	Aitortzailearen sozietatearen izena
107	131	AN	X(25)	Anagrama
132	156	AN	X(25)	Testua: kalea Aitortzailearen helbidea
157	160	N	9(4)	Atari zenbakia " " "
161	161	AN	X	Atari letra " " "
162	163	AN	X(2)	Atariko eskailera " " "
164	165	AN	X(2)	Solairua " " "
166	168	AN	X(3)	Eskua " " "
169	193	AN	X(25)	Testua: Erakundea " " "
194	218	AN	X(25)	Testua: Udalerria " " "
219	243	AN	X(25)	Testua: Probintzia " " "
244	248	N	9(5)	Posta kodea " " "
249	257	N	9(9)	Telefonoa (PPPZZZZZ)
258	266	N	9(9)	Faxa (PPPZZZZZ)
267	275	AN	X(9)	IFZ Norekin jarri harremanetan
276	325	AN	X(50)	Abizenak eta izena " " "
326	334	N	9(9)	Telefonoa (PPPZZZZZ) " " "
335	5990	AN	X(5656)	Libre, zuriunez

## -0- ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK

Erregistro horrek Aitorpeneko lehenengo orrialdean ageri diren aitortzaileari buruzko identifikazio datuen inguruko informazioa du.

Ez dira erregistro honetan jasotzen:

- Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren epigrafeak
- Erakundeko langileria.
- Aitorpeneko karaktereak.
- Aitorpen osagarria
- Helbideratzea (Bezero Kontuaren Kodea).
- Itzultzeari uko egitea.

Datu horiek 1, 2 edo 3 erregistro kodeetan jasoko dira, aitorpeneko orrietako klabe eta zenbaterakoaren gertaeren barruan.

HASIER. POS.	BUK. POS.	DATU MOTA	DATUEN KARAKTAK	DESKRIBAPENA: 1/2/3 ERREGISTRO KODEA
1	56	AN	X(56)	Xehetasunezko klabea, eta erregistro kodea = '1, 2 ó 3' Aitorpeneko Klabeak + Zenbaterakoak (256 gertaera)
57	61	N	9(5)	Klabe zenbakia
62	62	AN	X	Zeinua (zuriunea edo N)
63	79	N	9(15)V99	Zenbaterakoa (15 digitu oso eta bi dezimal)
80	5944			Pos. bera (56tik 78ra) x 255
5945	5990	AN	X(46)	Libre, zuriunez

## 1-2-3 ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK

Klabe-Zenbaterako formatuarekin bete daitezkeen Aitorpeneko datu identifikatuei buruzko informazioa dauka erregistro honek.

Bakarrik -1- Erregistro Kodea izango da beharrezkoa. Hor, dau den 256 gertaeren bidez, Aitorpenaren klabeak bilduko dira.

Aukerakoak izango dira, ordea, -2- eta -3- erregistro kodeak. Aitorpena betetzeko beharrezko den gertaera kopuruaren gorabehera izango dira.

256 gertaera baino gehiago behar izanez gero, -2- Erregistro Kodearekin osatuko da. Eta 512 gertaera baino gehiago badaude, -3- Erregistro Kodearekin osatuko da.

Erregistro Kode hauetan bilduko diren datuak:

1. orrialdean:

- Enpresak egindako jardueren Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergako epigrafe zenbakiak.

Klabeak: 002tik 004ra bitartekoak

## DATOS DE REGISTRO DE DETALLE

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle, y su formato varía en función del Código de Registro según se expone seguidamente:

MODELO 200A

DATOS DE DETALLE -CÓDIGO REGISTRO -0-

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CODIGO REGISTRO -0-
1	56	AN	X(56)	Clave de Detalle con Código Registro = '0'
57	106	AN	X(50)	Razón Social del Declarante
107	131	AN	X(25)	Anagrama
132	156	AN	X(25)	Texto Calle Domic. del Declarante
157	160	N	9(4)	Núm. Portal " " "
161	161	AN	X	Letra Portal " " "
162	163	AN	X(2)	Escalera Portal " " "
164	165	AN	X(2)	Piso " " "
166	168	AN	X(3)	Mano " " "
169	193	AN	X(25)	Texto Entidad " " "
194	218	AN	X(25)	Texto Municipio " " "
219	243	AN	X(25)	Texto Provincia " " "
244	248	N	9(5)	Código Postal " " "
249	257	N	9(9)	Teléfono (PPNNNNNN)
258	266	N	9(9)	Fax (PPNNNNNN)
267	275	AN	X(9)	N.I.F. Persona con quién relacionarse
276	325	AN	X(50)	Apellidos y Nombre " " " " "
326	334	N	9(9)	Teléfono (PPNNNNNN) " " " " "
335	5990	AN	X(5656)	Libre a blancos

## OBSERVACIONES REGISTRO -0-

Este registro contiene la información relativa a los datos identificativos del declarante y que están contemplados en la primera página de la Declaración.

No se recogen en este registro:

- Epígrafes del Impuesto sobre Actividades Económicas
- Plantilla de trabajadores de la entidad.
- Caracteres de la Declaración.
- Declaración complementaria
- Domiciliación (Código de Cuenta Cliente).
- Renuncia a la devolución.

Estos datos se recogerán en los Códigos de Registro 1, 2 ó 3. Dentro de las ocurrencias Clave-Importe de las hojas de la Declaración.

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CODIGO REGISTRO1/2/3
1	56	AN	X(56)	Clave de Detalle con Código de Registro = '1, 2 ó 3' Claves + Importes Declaración (256 ocurrencias)
57	61	N	9(5)	Número de Clave
62	62	AN	X	Signo (blanco ó N)
63	79	N	9(15)V99	Importe (15 enteros y dos decimales)
80	5944			Idem pos. (56 a 78) x 255
5945	5990	AN	X(46)	Libre a blancos

## OBSERVACIONES REGISTRO 1-2-3

Este registro contiene la información relativa a los datos de la Declaración identificados que se pueden cumplimentar con formato Clave-Importe.

Será obligatorio únicamente el Código de Registro -1- en el que se irán recogiendo en sus 256 ocurrencias las claves de la Declaración.

Serán optativos los Códigos de Registro -2- y -3-, que irán en función del número de ocurrencias necesarias para completar la Declaración.

Si se necesitan más de 256 ocurrencias se completará con el Código de Registro -2- y si exceden de las 512 con Código de Registro -3-.

Datos que se recogerán en estos Códigos de Registros:

Página 1:

- Números epígrafes Impuesto sobre Actividades Económicas actividades desarrolladas por la empresa:

Claves: 002 a 004

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari dagozkion Epigrafeak 6 digitutara ekarri behar dira, eskuinaldean zeroekin osatuz (adibidez, 621.1 Epigrafea adierazteko, 621100 jarri behar da).

- Erakundeko langileria:

Klabeak: 005 eta 006.

Balio esanguratsua izan dezakete alde dezimalean.

- Aitorpenaren karaktereak:

Klabeak: 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014 eta 015

Klabe horietakoren bat egon behar da beti, eta zenbaki osoen aldean kopuru hau azalduko da: 1.

Klabeak: 022

022 klabea bi dezimalekin hartzen da kontuan. Beraz, balio esanguratsua izan dezake alde dezimalean.

- Aitorpen osagarria:

Klabea: 016

Klabe hau dagoenean, zenbaki osoen aldean kopuru hau azalduko da: 1.

- Ordainketa edo itzulketa helbideratzea (Bezero Kontuaren Kodea):

Klabeak: 017, 018, 019 eta 020

017 klabea

Erakundearen kodea, 4 posizio numerikokoa.

018 klabea

Sukurtsalaren kodea, 4 posizio numerikokoa. Klabe horrek zeroz osatutako edukia izan dezake.

019 klabea

Kontrolerako Digituak, 2 posizio numerikokoak. Klabe horrek zeroz osatutako edukia izan dezake.

020 klabea

Kontu zenbakia, de 10 posizio numerikokoa.

Bezero Kontuaren Kodea BETE BEHARREKOA da AITORPEN POSITIBOETARAKO ETA "ITZULTZEKO" EMAITZA DUTENETARAKO. Baliorik gabeko aitorpenetan, berriz, ez egoteko aukera ere badago. Edukiak osatuta eta Bankuen Kontseilu Gorenaren arauetara egokituta egon behar du.

- Aitorpen-likidazioaren emaitza itzulketa izanik, itzulketari uko egiten bazaio:

Klabea: 021

Klabe honetan azaldu nahi bada, zenbaki osoaren aldean "1" jarri behar da.

Argibide oharra:

Hurrengo orrialdeetarako (3.etik 10.era), datuak orrialde edo zutabearen hasierako klabetik, orrialde edo zutabearen amaierako klabea sartu behar dira. Berdin dio ea hasierako klabearen eta bukaerako klabearen artean zenbaki txikiagoa edo handiagoa duten klabeak dauden ala ez.

3. orrialdean:

- Balantzeko aktiboa:

Klabeak: 101etik 140ra bitartekoak

- Balantzeko pasiboa:

Klabeak: 201etik 240ra bitartekoak

Hirugarren orrialde horretako klabeetako zenbaitek eduki ekonomikoa izan beharko dute nahitaez, baita erakundeak 015 klabea (jarduerarik gabeko erakundea) adierazi duenean ere.

4. orrialdean:

- Galera eta irabazien kontua. Zorra:

Klabeak: 301etik 330era bitartekoak

- Galera eta irabazien kontua. Hartzekoa:

Klabeak: 401etik 420ra bitartekoak

- Emaizten banaketa:

Klabeak: 451tik 470era bitartekoak

470 klabea (dibidenduak banatzeko data) honela formateatuko da: UUUUHHHEE.

UUUU = Urtea

HH = Hila

EE = Eguna

Los Epígrafes del Impuesto sobre Actividades Económicas se ajustarán a 6 dígitos completando con ceros a la derecha (por ejemplo el Epígrafe 621.1, se indicará 621100).

- Plantilla de trabajadores de la entidad:

Claves: 005 y 006.

Pueden tener valor significativo en la parte decimal.

- Caracteres de la Declaración:

Claves: 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014 y 015

Siempre tiene que existir alguna de estas claves y se indicará con un importe igual a 1 en la parte entera.

Claves: 022

La clave 022 se considera con dos decimales, por lo que puede tener valor significativo en la parte decimal.

- Declaración complementaria:

Clave: 016

Cuando exista esta clave se indicará con un importe igual a 1 en la parte entera.

- Domiciliación del pago o devolución (Código Cuenta Cliente):

Claves: 017, 018, 019 y 020

Clave 017

Código de Entidad, de 4 posiciones numéricas.

Clave 018

Código de Sucursal, de 4 posiciones numéricas; Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 019

Dígitos de Control, de 2 posiciones numéricas; Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 020

Número de Cuenta, de 10 posiciones numéricas.

El Código Cuenta Cliente es OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS y "A DEVOLVER", pudiendo no existir en las declaraciones Nulas. El contenido ha de estar completo y ser conforme a las normas del Consejo Superior Bancario.

- Si la declaración-liquidación resulta con devolución y renuncia a la misma:

Clave: 021

Si se desea indicar esta clave, se hará con valor 1 en la parte entera.

Nota aclaratoria:

Para las siguientes páginas (3 a 10), se deberán incluir los datos desde clave inicio página o columna a clave final página o columna, independientemente de que entre la clave inicial y la clave final haya claves con numeración inferior o superior.

Página 3:

- Balance -Activo-:

Claves: 101 a 140

- Balance -Pasivo-:

Claves: 201 a 240

Algunas de las claves de esta pág. 3 deberá tener obligatoriamente contenido económico, incluso cuando la entidad haya señalado la clave 015 de entidad inactiva.

Página 4:

- Cuenta de Pérdidas y Ganancias -Debe-:

Claves: 301 a 330

- Cuenta de Pérdidas y Ganancias -Haber-:

Claves: 401 a 420

- Distribución de Resultados:

Claves: 451 a 470

La clave 470 - Fecha distribución de dividendos - se formateará con AAAAMMDD.

AAAA = Año

MM = Mes

DD = Día

## 5. orrialdean:

- Kontabilitate emaitzaren zuzenketak eta kuota osoa zehaztea:

Klabeak: 500etik 560ra bitartekoak

542 eta 543 klabeek edukia izan ahal izango dute alde dezimalean (2 dezimal).

Erabilitako dirua pezeta bada, kuota osoan (560 klabea) zenbateko osoa izango da kontuan, dezimalik gabe, lortutako emaitza biribilduta (gutxiago nahiz gehiago izanda ere).

## 6. orrialdean:

- Likidazioa:

Klabeak: 560tik 600era bitartekoak

"Ordaintzeko edo itzultzeko kuota" 600 klabeak zeinu positiboa (ordaintzeko) nahiz negatiboa (itzultzeko) izan dezake. Beharrezkoa da (N) zeinua emaitza "itzultzeko" denean.

Baliorik gabeko aitorenpenetaren klabea (600) grabatuko da zenbatekoan zeroak jarrita.

Klabe horren zenbatekoa zeinuaren eta emaitzaren eremuan ere grabatuko da (38 eta 55 bitarteko posizioak) aitoren bererako erregistro guztietan.

## 7. orrialdean:

- Inbertitzeagatiko kenkariak:

Klabeak: 1001etik 1017ra bitartekoak

1101etik 1117ra bitartekoak

1201etik 1217ra bitartekoak

- Arabako Foru Aldundiaren zerga onurak:

Klabeak: 1031tik 1070era bitartekoak

## 8. orrialdean:

- Guztiak elkartuta kuotaren aldean muga duten kenkariak:

Klabeak: 1125etik 1150era bitartekoak

- Kuotaren aldean mugarik ez duten kenkariak:

Klabeak: 1151tik 1170era bitartekoak

1161, 1162 eta 1163 klabeak 2 dezimalekin hartzen dira. Beraz, edukia izan dezakete alde dezimalean.

## 9. orrialdean:

- Aktibo finkoetan (material berriak) inbertitzeagatiko kenkariak:

Klabeak: 1310etik 1362ra bitartekoak

1312, 1317, 1322, 1327, 1332, 1337, 1342, 1347, 1352 eta 1361 klabeek edukia izan dezakete alde dezimalean (2 dezimal).

1362. klabea markatu nahi bada, zenbatekoaren zenbaki osoaren aldean 1 grabatu behar da.

## 10. orrialdean:

- Zergapetze bikoitzagatiko eta hobariengatiko kenkariak:

Klabeak: 1225etik 1263ra bitartekoak

- Zerga oinarri negatiboen konpentsazioa:

Klabeak: 1264tik 1300era bitartekoak

Erregistro bakoitzarako, Klabe-Zeinu-Zenbateko eremuetan, gehienez ere, 256 gertaera izatea aurreikusi da. Zero ez den edukia dutenak bakarrik grabatuko dira, 600. klabean izan ezik (ordaintzeko edo itzultzeko kuota): hori zenbatekoak zero jarrita grabatu beharko da baliorik gabeko aitorenpenetan.

Klabearen zenbakiak bat etorri beharko du grabatutako aitorenpenen erregistro kodeari buruzko orrialdeko edo orrialdeetako erreferentziaren batekin.

Klabe bakoitzaren eremuko zenbatekoa positiboa izango da beti (2 dezimalekin), eta zeinua zeinuaren eremuan zehaztuko da: positiboa denean zuriunez bete, eta negatiboa denean N jarri.

Aitorenpena pezetatik aurkezten bada, ondoko klabeek bakarrik izango dute edukia alde dezimalean: 022, 005, 006, 542, 543, 1161, 1162, 1163, 1312, 1317, 1322, 1327, 1332, 1337, 1342, 1347, 1352, 1361 eta 2000tik 2029ra, 2030etik 2059ra eta 2060tik 2088rako klabeen partaidetzaren ehunekoak.

Aitorenpena eurotan aurkezten bada, klabe guztiek eduki ahal izango dituzte dezimalak, hauek izan ezik: 002, 003, 004, 007, 008,

## Página 5:

- Correcciones al Resultado Contable y determinación de Cuota Integra:

Claves: 500 a 560

Las claves 542 y 543 podrán llevar contenido en la parte decimal ( 2 decimales).

Si la moneda utilizada es pesetas, en cuota íntegra (clave 560) se imputará en cantidad entera, sin decimales, redondeando el resultado obtenido por defecto o exceso a la unidad inferior o superior en su caso.

## Página 6:

- Liquidación:

Claves: 560 a 600

La Clave 600 de " cuota a Ingresar o a devolver" puede tener signo positivo ( a ingresar) o negativo ( a devolver). Es obligatorio el signo (N) en caso de resultado "a devolver".

En el caso de las declaraciones Nulas se grabará la clave (600) con importe a ceros.

El importe de esta clave se grabará también en el campo de Signo y Resultado (pos. 38 a 55) en todos los registros existentes para la misma Declaración.

## Página 7:

- Deducciones por Inversión:

Claves: 1001 a 1017

1101 a 1117

1201 a 1217

- Beneficios Fiscales Diputación Foral de Álava:

Claves: 1031 a 1070

## Página 8:

- Deducciones con límite conjunto sobre la cuota:

Claves: 1125 a 1150

- Deducciones sin límite sobre la cuota:

Claves: 1151 a 1170

Las claves 1161, 1162 y 1163 se consideran con 2 decimales, por lo que puede tener contenido en la parte decimal.

## Página 9:

- Deducción por Inversiones en activos fijos, materiales nuevos:

Claves: 1310 a 1362

Las claves 1312, 1317, 1322, 1327, 1332, 1337, 1342, 1347, 1352 y 1361 podrán llevar contenido en la parte decimal (2 decimales).

La clave 1362 si se quiere marcar se grabará un 1 en la parte entera del importe.

## Página 10:

- Deducciones por Doble Imposición y Bonificaciones:

Claves: 1225 a 1263

- Compensación Bases Imponibles negativas:

Claves: 1264 a 1300

Se prevén un máximo de 256 ocurrencias de Clave-Signo-Importe para cada registro, grabándose sólo las que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de la clave 600 (Cuota A Ingresar o A Devolver) que deberá grabarse con importe a ceros cuando la Declaración sea Nula.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la página o páginas relativas al Código de Registro de la declaración grabada.

El campo de importe de cada clave será siempre positivo asumiendo 2 decimales y el signo se especificará en el campo de signo, con blanco para positivo y N para negativo.

Si la moneda de presentación es pesetas, sólo llevarán contenido en la parte decimal las siguientes claves: 022, 005, 006, 542, 543, 1161, 1162, 1163, 1312, 1317, 1322, 1327, 1332, 1337, 1342, 1347, 1352, 1361 y el porcentaje de participación de las claves 2000 a 2029, 2030 a 2059 y 2060 a 2088.

Si la moneda de presentación es euros, todas las claves pueden llevar contenido en la parte decimal, excepto: 002, 003, 004,

009, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 021, 017, 018, 019, 020, 470, 540, 2089 eta 1362.

HASIER. POS.	BUK. POS.	DATU MOTA	DATUEN KARAKTAK	DESKRIBAPENA: 4-5 ERREGISTRO KODEA
1	56	AN	X(56)	Xehetasunezko klabea, eta erregistro kodea = ' 4 edo 5' Administratzailearen, partaidearen edo bazkidearen klabea (45 gertaera)
57	61	N	9(5)	Klabe zenbakia
62	70	AN	X(9)	Administratzailearen, partaidearen edo bazkidearen IFZ
71	120	AN	X(50)	Abizenak eta izena / sozietatearen izena
121	122	N	9(2)	Probintziaren kodea
123	127	N	9(3)V99	Partaidetzaren ehunekoa
128	144	N	9(15)V99	Balio izendatua
145	4016			Pos. bera (56tik 143ra) x 44
4017	4021	N	9(5)	Klabe zenbakia
4022	4038	N	9(15)V99	Zenbatekoa
4039	4082			Pos. bera (4016tik 4037ra) x 2
4083	5990	AN	X(1908)	Libre, zuriunez

#### 4-5 ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK

Erregistroak aitoparen administratzaileen, partaideen eta bazkideen datuei buruzko informazioa du.

Beharrezkoa izango da lehenengo 4 erregistro kodea erabiltzea, eta aukerakoa 5 erregistro kodea; azken hori atal hau betetzeko behar diren gertaera kopuruaren arabera izango da.

Lehen 45 gertaerak 4 erregistroan beteko dira, eta gehiago behar izanez gero, 5 erregistroan beteko dira.

Ondoko informazioa jasoko da:

2. orrialdean:

- Administratzaileak:

Klabeak: 2000tik 2029ra bitartekoak

Administratzailearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakia

Ez da beharrezkoa; ez bada adierazten, abizenak eta izena, edo sozietatearen izena jarri beharko dira.

Administratzailearen abizenak eta izena, edo sozietatearen izena

Helbide fiskaleko probintzia

Ez bada idazten, zeroz bete.

Partaidetzaren ehunekoa

2 dezimal hartzen dira kontuan, beraz, balio esanguratsua izan dezake alde dezimalak.

- Beste erakunde batzuetako parte-hartzeak:

Klabeak: 2030etik 2059ra bitartekoak

Zergadunak partaidetza duen erakundearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakia

Zergadunak partaidetza duen sozietatearen izena

Balio izendatua

Ez bada idazten, zeroz bete.

Partaidetzaren ehunekoa

2 dezimal hartzen dira kontuan, beraz, balio esanguratsua izan dezake alde dezimalak.

- Bazkideak edo partaideak:

Klabeak: 2060tik 2088ra bitartekoak

Bazkidearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakia

Bazkidearen edo partaidearen abizenak eta izena, edo sozietatearen izena

Balio izendatua

Ez bada idazten, zeroz bete.

Partaidetzaren ehunekoa

2 dezimal hartzen dira kontuan, beraz, balio esanguratsua izan dezake alde dezimalak.

Klabea: 2089

Markatu nahi bada, 1 grabatu behar da zenbatekoaren zenbaki osoaren aldean.

007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 021, 017, 018, 019, 020, 470, 540, 2089 y 1362.

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CODIGO REGISTRO 4-5
1	56	AN	X(56)	Clave de Detalle con Código de Registro = ' 4 ó 5' Claves Administrador, Partic. o Socios (45 ocurrencias)
57	61	N	9(5)	Número de Clave
62	70	AN	X(9)	N.I.F. del Administrador, Participo o Socio
71	120	AN	X(50)	Apellidos y Nombre / Razón Social
121	122	N	9(2)	Código de Provincia
123	127	N	9(3)V99	Porcentaje de Participación
128	144	N	9(15)V99	Nominal
145	4016			Idem pos. (56 a 143) x 44
4017	4021	N	9(5)	Número de clave
4022	4038	N	9(15)V99	Importe
4039	4082			Idem pos. (4016 a 4037) x 2
4083	5990	AN	X(1908)	Libre a blancos

#### OBSERVACIONES REGISTRO 4-5

Este registro contiene la información relativa a los datos de Administradores, Participes y Socios de la Declaración.

Será obligatorio usar el Código de Registro -4- en primer lugar y optativo el Código de Registro -5-, que irá en función del número de ocurrencias necesarias para completar este apartado.

Las primeras 45 ocurrencias se completarán en el registro -4- y si se necesitan más se cumplimentará el registro -5-.

Se recogerá la siguiente información:

Página 2:

- Relación de Administradores:

Claves: 2000 a 2029

Número de Identificación Fiscal Administrador

No es obligatorio, pero si no se indica se deberá rellenar Apellidos y Nombre o Razón Social.

Apellidos y Nombre o Razón Social Administrador

Provincia Domicilio fiscal

Si no se teclea, a ceros.

Porcentaje Participación

Se considera con 2 decimales, por lo cual podrá tener valor significativo en la parte decimal.

- Relación de Participaciones en otras entidades:

Claves: 2030 a 2059

Número de Identificación Fiscal de la entidad participada

Razón Social de la entidad participada

Nominal

Si no se teclea, a ceros.

Porcentaje Participación

Se considera con 2 decimales, por lo cual podrá tener valor significativo en la parte decimal.

- Relación de Socios o Participes:

Claves: 2060 a 2088

Número de Identificación Fiscal Socio

Apellidos y Nombre o Razón Social del Socio o Participo

Nominal

Si no se teclea, a ceros.

Porcentaje Participación

Se considera con 2 decimales, por lo cual podrá tener valor significativo en la parte decimal.

Clave: 2089

Si se quiere marcar se debe grabar un 1 en la parte entera del Importe.

HASIER. POS.	BUK. POS.	DATU MOTA	DATUEN KARAKT.AK	DESKRIBAPENA: -6- ERREGISTRO KODEA
1	56	AN	X(56)	Xehetasunezko klabea, eta erregistro kodea = '6' Jarduera establezimenduaren klabeak (27 gertaera)
57	61	N	9(5)	Klabe zenbakia
62	91	AN	X(30)	Kalea (establezimenduaren helbidea)
92	109	AN	X(18)	Udalerría "
110	121	AN	X(12)	Probintzia "
122	123	AN	X(2)	Establezimendu mota
124	132	AN	X(9)	Errentatzailearen edo lagatzailearen IFZ
133	182	AN	X(50)	Abizenak eta izena / Sozietatearen izena
183	199	N	9(15)V99	Urteko alokairuaren zenbatekoa
200	3917			Pos. bera (56tik 198ra) x 26
3918	3922	N	9(5)	Klabe zenbakia
3923	3939	N	9(15)V99	Zenbatekoa
3940	3983			Pos. bera (3917tik 3938ra) x 2
3984	5990	AN	X(2007)	Libre, zuriunez

## 6. ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK

Erregistro honek, jarduera egiten den establezimenduen datuei buruzko informazioa biltzen du.

Ondoko informazioa jasoko da:

2. orrialdean:

- Jarduera egiten den establezimenduen zerrenda:

Klabeak: 2090etik 2099ra bitartekoak

Establezimenduaren helbidea:

Kalea

Ez bada idazten, zuriunez bete.

Udalerría

Ez bada idazten, zuriunez bete.

Probintzia

Ez bada idazten, zuriunez bete.

Establezimendu mota:

- JB - Jabetza

- ER - Errentan

- LG - Lagatakoa

Ez bada idazten, zuriunez bete.

Errentatzailearen edo lagatzailearen datuak:

Errentatzailearen edo lagatzailearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakia

Ez bada adierazten, abizenak eta izena, edo sozietatearen izena jarri behar da.

Errentatzailearen edo lagatzailearen abizenak eta izena, edo sozietatearen izena

Ez bada idazten, zuriunez bete.

Urteko alokairuaren zenbatekoa

Ez bada idazten, zeroz bete.

200 EREDUA

XEHETASUNEZKO DATUAK —0- ERREGISTRO KODEA4

HASIER. POS.	BUK. POS.	DATU MOTA	DATUEN KARAKT.AK	DESKRIBAPENA: -0- ERREGISTRO KODEA
1	56	AN	X(56)	Xehetasunezko klabea, eta erregistro kodea = '0'
57	106	AN	X(50)	Aitortzailearen sozietatearen izena
107	131	AN	X(25)	Anagrama
132	156	AN	X(25)	Testua: kalea Aitortzailearen helbidea
157	160	N	9(4)	Atari zk.a " "
161	161	AN	X	Atari hizkia " "
162	163	AN	X(2)	Eskailera, ataria " "
164	165	AN	X(2)	Solairua " "
166	168	AN	X(3)	Atea " "
169	193	AN	X(25)	Testua: Erakundea " "
194	218	AN	X(25)	Testua: Udalerría " "
219	243	AN	X(25)	Testua: Probintzia " "
244	248	N	9(5)	Posta kodea " "
249	257	N	9(9)	Telefonoa (PPPZZZZZ)
258	266	N	9(9)	Faxa (PPPZZZZZ)
267	275	AN	X(9)	IFZ Norekin jarri harremanetan
276	325	AN	X(50)	Abizenak eta izena " " "
326	334	N	9(9)	Telefonoa (PPPZZZZZ) " " "
335	5990	AN	X(5656)	Libre, zuriunez

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CODIGO REGISTRO 6
1	56	AN	X(56)	Clave de Detalle con Código de Registro = '6' Claves Establecimientos Actividad (27 ocurrencias)
57	61	N	9(5)	Número de Clave
62	91	AN	X(30)	Calle (Localización del establecimiento)
92	109	AN	X(18)	Municipio " " "
110	121	AN	X(12)	Provincia " " "
122	123	AN	X(2)	Tipo de Establecimiento
124	132	AN	X(9)	N.I.F. del Arrendador o Cedente
133	182	AN	X(50)	Apellidos y Nombre / Razón Social
183	199	N	9(15)V99	Importe alquiler anual
200	3917			Idem pos. (56 a 198) x 26
3918	3922	N	9(5)	Número de clave
3923	3939	N	9(15)V99	Importe
3940	3983			Idem pos. (3917 a 3938) x 2
3984	5990	AN	X(2007)	Libre a blancos

## OBSERVACIONES REGISTRO 6

Este registro contiene la información relativa a los datos de Establecimientos donde se ejerce la Actividad.

Se recogerá la siguiente información:

Página 2:

- Relación de Establecimientos donde se ejerce la Actividad:

Claves: 2090 a 2099

Localización del Establecimiento:

Calle

Si no se teclea, a blancos.

Municipio

Si no se teclea, a blancos.

Provincia

Si no se teclea, a blancos.

Tipo de Establecimiento:

- PR - Propiedad

- AR - Arrendado

- CE - Cedido

Si no se teclea, a blancos.

Datos del Arrendador o Cedente:

Número de Identificación Fiscal Arrendador o Cedente

Si no se indica se deberá rellenar Apellidos y Nombre o Razón Social.

Apellidos y Nombre o Razón Social Arrendador o Cedente

Si no se teclea, a blancos.

Importe Alquiler anual

Si no se teclea, a ceros.

MODELO 200

DATOS DE DETALLE -CÓDIGO REGISTRO -0-

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CODIGO REGISTRO -0-
1	56	AN	X(56)	Clave de Detalle con Código Registro = '0'
57	106	AN	X(50)	Razón Social del Declarante
107	131	AN	X(25)	Anagrama
132	156	AN	X(25)	Texto Calle Domic. del Declarante
157	160	N	9(4)	Núm. Portal " " "
161	161	AN	X	Letra Portal " " "
162	163	AN	X(2)	Escalera Portal " " "
164	165	AN	X(2)	Piso " " "
166	168	AN	X(3)	Mano " " "
169	193	AN	X(25)	Texto Entidad " " "
194	218	AN	X(25)	Texto Municipio " " "
219	243	AN	X(25)	Texto Provincia " " "
244	248	N	9(5)	Código Postal " " "
249	257	N	9(9)	Teléfono (PPNNNNNN)
258	266	N	9(9)	Fax (PPNNNNNN)
267	275	AN	X(9)	N.I.F. Persona con quién relacionarse
276	325	AN	X(50)	Apellidos y Nombre " " " "
326	334	N	9(9)	Teléfono (PPNNNNNN) " " " "
335	5990	AN	X(5656)	Libre a blancos

**-0-ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK**

Erregistroak aitortzailearen identifikazio datuei buruzko informazioa du; datu horiek aitortpenaren lehenengo orrialdean jasotzen dira.

Erregistro honetan ez dira jasotzen:

- Jarduera Ekonomikoen Zergaren epigrafeak
- Erakundeko langileak
- Aitortpenaren karaktereak
- Aitortpen osagarriak
- Helbideratzea (bezeroaren kontuaren kodea)
- Itzulketari ukoa

Datu horiek 1, 2 edo 3 erregistro kodeetan jasoko dira, aitortpeneko orrietako klabe eta zenbatekoaren gertaeren barruan.

**XEHETASUNEZKO DATUAK -1/2/3 ERREGISTRO KODEA**

HASIER. POS.	BUK. POS.	DATU MOTA	DATUEN KARAKTAK	DESKRIBAPENA: -1/2/3- ERREGISTRO KODEA
1	56	AN	X(56)	Xehetasunezko klabea, eta erregistro kodea = '1, 2 edo 3' Klabeak + aitortpenaren zenbatekoak (256 gertaera)
57	61	N	9(5)	Klabe zenbakia
62	62	AN	X	Zeinua (zuriunea edo N)
63	79	N	9(15)V99	Zenbatekoa (15 digitu oso, eta 2 dezimal)
80	5944			Pos. bera (56tik 78ra) x 255
5945	5990	AN	X(46)	Libre, zuriuneez

**1-2-3 ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK**

Erregistro honek aitortpenean identifikatutako datuei buruzko informazioa du. Klabea-zenbatekoa formatuarekin bete daitezke datuok.

Bakarrik -1- Erregistro Kodea izango da beharrezkoa. Hor, dau den 256 gertaeren bidez, aitortpenaren klabeak bilduko dira.

Aukerakoak izango dira -2- eta -3- erregistro kodeak; aitortpena betetzeko behar diren gertaera kopuruaren arabera.

256 gertaera baino gehiago behar badira, -2- erregistro kodearekin osatuko da, eta 590 baino gehiago badira, -3- erregistro kodearekin.

Erregistro kode hauetan jasoko diren datuak:

1. orrialdean:

- Enpresak egiten dituen jarduera ekonomikoen zergen gaineko epigrafe zenbakiak:

Klabeak: 002tik 004ra bitartekoak

jarduera ekonomikoen zergen gaineko epigrafeak 6 zenbakikoak izango dira, eskuinean zeroekin (adibidez, 621.1 epigrafeak, 621100 adieraziko da).

- Erakundeko langileak:

Klabeak: 005 eta 006

Balio esanguratsua izan dezakete alde dezimalean

- Aitortpenaren karaktereak:

Klabeak: 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 035, eta 036.

Horietao klaberaren bat dagoenean, 1 zenbatekoarekin adieraziko da zenbaki osoaren aldean, 014 klabearen izan ezik.

Klabea: 037

037 klabearen 2 dezimal hartzen dira kontuan. Beraz, balio esanguratsua izan dezake alde dezimalak.

- Aitortpen osagarria:

Klabea: 040

Klabe hori dagoenean, 1 zenbatekoarekin adieraziko da zenbaki osoaren aldean.

- Ordainketa edo itzulketaren helbideratzea (Bezero Kontuaren Kodea):

Klabeak: 041, 042, 043 eta 044

041 klabea:

Erakundearen kodea, 4 posizio numerikokoa.

**OBSERVACIONES REGISTRO -0-**

Este registro contiene la información relativa a los datos identificativos del declarante y que están contemplados en la primera página de la Declaración.

No se recogen en este registro:

- Epígrafes del Impuesto sobre Actividades Económicas
- Plantilla de trabajadores de la entidad
- Caracteres de la Declaración
- Declaración complementaria
- Domiciliación (Código de Cuenta Cliente)
- Renuncia a la devolución

Estos datos se recogerán en los Códigos de Registro 1, 2 ó 3. Dentro de las ocurrencias Clave-Importe de las hojas de la Declaración.

**DATOS DE DETALLE -CÓDIGO REGISTRO 1/2/3**

POS. INC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CODIGO REGISTRO 1/2/3
1	56	AN	X(56)	Clave de Detalle con Código de Registro = '1, 2 ó 3' Claves + Importes Declaración (256 ocurrencias)
57	61	N	9(5)	Número de Clave
62	62	AN	X	Signo (blanco ó N)
63	79	N	9(15)V99	Importe (15 enteros y dos decimales)
80	5944			Idem pos. (56 a 78) x 255
5945	5990	AN	X(46)	Libre a blancos

**OBSERVACIONES REGISTRO 1-2-3**

Este registro contiene la información relativa a los datos de la Declaración identificados que se pueden cumplimentar con formato Clave-Importe.

Será obligatorio únicamente el Código de Registro -1- en el que se irán recogiendo en sus 256 ocurrencias las claves de la Declaración.

Serán optativos los Códigos de Registro -2- y -3-, que irán en función del número de ocurrencias necesarias para completar la Declaración.

Si se necesitan más de 256 ocurrencias se completará con el Código de Registro -2- y si exceden de las 590 con Código de Registro -3-.

Datos que se recogerán en estos Códigos de Registros:

Página 1:

- Números epígrafes Impuesto sobre Actividades Económicas actividades desarrolladas por la empresa:

Claves: 002 a 004

Los Epígrafes del Impuesto sobre Actividades Económicas se ajustarán a 6 dígitos completando con ceros a la derecha (por ejemplo el Epígrafe 621.1, se indicará 621100).

- Plantilla de trabajadores de la entidad:

Claves: 005 y 006

Pueden llevar valor significativo en la parte decimal

- Caracteres de la Declaración:

Claves: 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 035, y 036.

Cuando exista alguna de estas claves se indicará con un importe igual a 1, en la parte entera, salvo en la clave 014.

Clave: 037

La clave 037 se considera con 2 decimales, por lo que puede tener valor significativo en la parte decimal.

- Declaración complementaria:

Clave: 040

Cuando exista esta clave se indicará con un importe igual a 1 en la parte entera.

- Domiciliación del pago o devolución (Código Cuenta Cliente):

Claves: 041, 042, 043 y 044

Clave 041:

Código de Entidad, de 4 posiciones numéricas.

## 042 klabea:

Sukurtsalaren kodea, 4 posizio numerikokoa. Klabe horrek zeroz osatutako edukia izan dezake.

## 043 klabea:

Kontrolerako digituak, 2 posizio numerikokoak. Klabe horrek zeroz osatutako edukia izan dezake.

## 044 klabea:

Kontu zenbakia, de 10 posizio numerikokoa.

Bezera Kontuaren Kodea BETE BEHARREKOA da AITORPEN POSITIBOETARAKO ETA "ITZULTZEKO" EMAITZA DUTENETARAKO. Baliorik gabeko aitopenetan, berriz, ez egoteko aukera ere badago. Edukiak osatuta eta Bankuen Kontseilu Gorenaren arauak egokituta egon behar du.

- Aitorpen-likidazioaren emaitza itzulketa izanik, itzulketari uko egiten bazaio:

Klabea: 045

Klabe honetan azaldu nahi bada, zenbaki osoaren aldean "1" jarri behar da.

## Oharra:

Hurrengo orrialdeetarako (3.etik 10.era), datuak orrialde edo zutabearen hasierako klabetik, orrialde edo zutabearen amaierako klabea sartu behar dira. Berdin dio ea hasierako klabearen eta bukaerako klabearen artean zenbaki txikiagoa edo handiagoa duten klabeak dauden ala ez.

## 4. orrialdean:

ZERGA GARDENTASUNA

- Erakunde aitortzailearen izaera:

Klabeak: 050tik 056ra bitartekoak

Klabe hauetakoren bat dagoenean, zenbaki osoaren aldean 1 zenbakia jarriko da.

- Zerga Oinarrien eta bestelako likidazio kontzeptuen zerga-petze ehunekoa:

Klabea: 2161

2161 klabearen 2 dezimal hartzen dira kontuan. Beraz, balio esanguratsua izan dezake alde dezimalean.

- Informazio ereduak:

Klabeak: 2162 eta 2163

- Hobariei eta kenkariei buruzko informazioa:

Klabeak: 2164tik 2172ra bitartekoak

-Kontura egindako ordainketei eta erakunde gardenak ordaindutako kuotei buruzko informazioa.

Klabeak: 2173tik 2176ra bitartekoak

- Erreserben kargura banatutako dibidenduei eta partaidetzei buruzko informazioa:

Klabeak: 2177 eta 2178

5 eta 6.orriak:

- Balantzeko aktiboa:

Klabeak: 101tik 190ra bitartekoak

7 eta 8. orriak:

- Balantzeko pasiboa:

Klabeak: 201tik 273ra bitartekoak

5, 6, 7 eta 8. orrialdeetako klabeetakoren batek eduki ekonomikoa izan behar du nahitaez, baita erakundeak 025 klabea (jarduerarik gabeko erakunde) adierazi duenean ere.

## 9. orrialdean:

- Balantzeko aktiboaren zenbait partidari buruzko informazio gehigarria:

Klabeak: 901tik 927ra bitartekoak

- Balantzeko pasiboaren zenbait partidari buruzko informazio gehigarria:

Klabeak: 935tik 938ra bitartekoak

## 10. orrialdean:

- Galeren eta irabazien kontua. Zorra:

Klabeak: 301tik 351ra bitartekoak

## 11. orrialdean:

- Galeren eta irabazien kontua. Hartzekoa:

## Clave 042:

Código de Sucursal, de 4 posiciones numéricas. Esta clave podrá tener contenido a ceros.

## Clave 043:

Dígitos de Control, de 2 posiciones numéricas; Esta clave podrá tener contenido a ceros.

## Clave 044:

Número de Cuenta, de 10 posiciones numéricas.

El Código Cuenta Cliente es OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS y "A DEVOLVER", pudiendo no existir en las declaraciones Nulas. El contenido ha de estar completo y ser conforme a las normas del Consejo Superior Bancario.

- Si la declaración-liquidación resulta con devolución y renuncia a la misma:

Clave: 045

Si se desea indicar esta clave, se hará con importe 1 en la parte entera.

## Nota aclaratoria:

Para las siguientes páginas (4 a 18), se deberán incluir los datos desde clave inicio página o columna a clave final página o columna, independientemente de que entre la clave inicial y la clave final haya claves con numeración inferior o superior.

## Página 4:

TRANSPARENCIA FISCAL

- Carácter de la Entidad declarante:

Claves: 050 a 056

Cuando exista alguna de estas claves se indicará con un importe igual a 1 en la parte entera.

- Porcentaje de imputación de Bases Imponibles y demás conceptos liquidatorios:

Clave: 2161

La clave 2161 se considera con dos decimales, por lo que puede tener valor significativo en la parte decimal.

- Modelo de Información:

Claves: 2162 y 2163

- Información sobre Bonificaciones y Deducciones:

Claves: 2164 a 2172

- Información sobre Pagos a Cuenta y cuotas satisfechas por la Entidad transparente:

Claves: 2173 a 2176

- Información sobre Dividendos y Participaciones distribuidas con cargo a Reservas:

Claves: 2177 y 2178

## Páginas 5 y 6:

- Balance -Activo-:

Claves: 101 a 190

## Páginas 7 y 8:

- Balance -Pasivo-:

Claves: 201 a 273

Las páginas 5, 6, 7 y 8 deben de contener algún dato económico en alguna de sus claves, incluso cuando la entidad haya marcado la clave 025, "entidad inactiva".

## Página 9:

- Información adicional sobre determinadas partidas del Activo del Balance:

Claves: 901 a 927

- Información adicional sobre determinadas partidas del Pasivo del Balance:

Claves: 935 a 938

## Página 10:

- Cuenta de Pérdidas y Ganancias -Debe-:

Claves: 301 a 351

## Página 11:

- Cuenta de Pérdidas y Ganancias -Haber-:

Klabeak: 408tik 441era bitartekoak  
 - Emaizten banaketa:  
 Klabeak: 451tik 470era bitartekoak  
 470 klabea (dibidenduak banatzeko data) honela formateatuko da: UUUUHHEE.  
 UUUU = Urtea  
 HH= Hila  
 EE= Eguna  
 12. orrialdean:  
 - Galeren eta irabazien kontuko zorraren zenbait partidari buruzko informazio gehigarria:  
 Klabeak: 945tik 970era bitartekoak  
 - Galeren eta irabazien kontuko hartzeakoaren zenbait partidari buruzko informazio gehigarria:  
 Klabeak: 975tik 986ra bitartekoak  
 13. orrialdean:  
 - Kontabilitate emaitzaren zuzenketak eta kuota osoa zehaztea:  
  
 Klabeak: 500tik 562ra bitartekoak  
 546, 548, 550, 554 eta 555 klabeetan 2 dezimal hartzen dira kontuan. Beraz, balio esanguratsua izan dezakete alde dezimalean.  
  
 Erabilitako dirua pezeta bada, kuota osoan (562 klabea) zenbaki osoa jarriko da, dezimalik gabe. Horretarako, lortutako emaitza, kenduz edo gehituz, beheko edo goiko unitatera biribildu behar da.  
  
 14. orrialdean:  
 - Likidazioa:  
 Klabeak: 562tik 623ra bitartekoak  
 600, 601, 602, 603 eta 604 klabeetan 5 dezimal hartuko dira kontuan. Beraz, klabe horietako balioa jakiteko 100.000 zenbakiaz biderkatuko da.  
 Honela beteko da:  
 - Edukia 100ekoa bada, klabearen zenbaki osoaren aldea honela formateatuko da: 10000000.  
 - Edukia 2,14koa bada, klabearen zenbaki osoaren aldea honela formateatuko da: 214000.  
 Bost klabe horien batura ezingo %100 baino gehiagokoa izan.  
 "Ordaintzeko" eta "itzultzeko" kontzeptuek klabe bera dute. Beraz, zeinu negatiboa baldin badarama, itzultzeko dela adierazi nahi du.  
 Baliorik gabeko aitortpenen kasuan, "ordaintzeko" izeneko klabea zeroz beteko da.  
 Klabe honi dagokion zenbatekoa Emaiztaren eremuan grabatuko da (38 eta 55 bitarteko posizioak), aitortpen bereko erregistro guztietan.  
 15. orrialdean:  
 - Inbertitzeagatikoen kenkariak:  
 Klabeak: 1001tik 1017ra bitartekoak  
 1101etik 1117ra bitartekoak  
 1201etik 1217ra bitartekoak  
 - Arabako Foru Aldundiaren zerga onurak:  
 Klabeak: 1031tik 1070era bitartekoak  
 16. orrialdean:  
 - Guztiak elkartuta kuotaren aldean muga duten kenkariak:  
 Klabeak: 1125etik 1150era bitartekoak  
 - Mugarik gabeko kuoten gaineko kenkariak:  
 Klabeak: 1151tik 1170era bitartekoak  
 1161, 1162 eta 1163 klabeetan 2 dezimal hartzen dira kontuan. Beraz, balio esanguratsua izan dezakete alde dezimalean.  
 17. orrialdean:  
 - Aktibo finkoetan (material berriak) inbertitzeagatikoen kenkariak:  
  
 Klabeak: 1310etik 1362ra bitartekoak

Claves: 408 a 441  
 - Distribución de Resultados:  
 Claves: 451 a 470  
 La clave 470 - Fecha distribución de dividendos - se formateará con AAAAMMDD.  
 AAAA = Año  
 MM = Mes  
 DD = Día  
 Página 12:  
 - Información adicional sobre determinadas partidas del Debe de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias:  
 Claves: 945 a 970  
 - Información adicional sobre determinadas partidas del Haber de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias:  
 Claves: 975 a 986  
 Página 13:  
 - Correcciones al Resultado Contable y determinación de Cuota Integra:  
 Claves: 500 a 562  
 Las claves 546, 548, 550, 554 y 555 se consideran con 2 decimales, por lo cual podrán tener valor significativo en la parte decimal.  
 Si la moneda utilizada es pesetas, en cuota integra (clave 562) se imputará en cantidad entera, sin decimales, redondeando el resultado obtenido por defecto o exceso a la unidad inferior o superior, en su caso.  
 Página 14:  
 - Liquidación:  
 Claves: 562 a 623  
 Las claves 600, 601, 602, 603 y 604 se consideran con 5 decimales, por lo cual estas claves tendrán su valor multiplicado por 100.000.  
 Se cumplimentará de la siguiente forma:  
 - Si el contenido es de 100, se formateará 10000000 en la parte entera de la clave.  
 - Si el contenido es de 2,14, se formateará 214000 en la parte entera de la clave.  
 La suma de estas cinco claves no puede superar el 100%.  
 La clave de A Ingresar y A Devolver es la misma, por lo que se entenderá A Devolver si lleva signo negativo.  
  
 En el caso de las declaraciones Nulas se grabará la clave del A Ingresar con importe a ceros.  
 El importe de esta clave se grabará también en el campo de Resultado (pos. 38 a 55) en todos los registros existentes para la misma Declaración.  
 Página 15:  
 - Deducciones por Inversión:  
 Claves: 1001 a 1017  
 1101 a 1117  
 1201 a 1217  
 - Beneficios Fiscales Diputación Foral de Álava:  
 Claves: 1031 a 1070  
 Página 16:  
 - Deducciones con límite conjunto sobre la cuota:  
 Claves: 1125 a 1150  
 - Deducciones sin límite sobre la cuota:  
 Claves: 1151 a 1170  
 Las claves 1161, 1162 y 1163 se consideran con 2 decimales, por lo cual podrán tener valor significativo en la parte decimal.  
 Página 17:  
 - Deducción por inversiones en activos fijos, materiales nuevos:  
 Claves: 1310 a 1362

1312, 1317, 1322, 1327, 1332, 1337, 1342, 1347, 1352 eta 1361 klabeek balio esanguratsua dezakete alde dezimalean (2 dezimal).

362 klabeak "1" balioa izango du, baldin eta bertan edukirik bada.

18. orrialdean:

- Zergapetze bikoitzagatik eta hobariengatik kenkariak:

Klabeak: 1225etik 1263ra bitartekoak

- Zerga oinarri negatiboen konpentsazioa:

Klabeak: 1264tik 1300era bitartekoak

19. orrialdean:

- Arabako Foru Aldundiari eta beste foru aldundiei, Nafarroari nahiz Estatuari batera zergak ordaintzea:

Klabeak: 674tik 680ra bitartekoak

Klabeak: 1600etik 1604ra bitartekoak

Azken klabe horietan 5 dezimal hartuko dira kontuan. Beraz, bere balioa 100.000 zenbakiaz bidertuko da.

Honela beteko da:

- Edukia 100ekoa bada, klabearen zenbaki osoen zatia honela formateatuko da: 10000000.

- Edukia 2,14koa bada, klabearen zenbaki osoen zatia honela formateatuko da: 214000.

Bost klabe hauen batura ezingo da %100 baino gehiagokoa izan.

Erregistro bakoitzean 256 klabe eta zenbatero gertaera gerta daiteke, baina zeroa ez den edukia dutenak baino ez dira grabatuko, 623 (ordaintzeko kuota) klabearen kasuan izan ezik. Kasu horretan, edukia zeroz beteko da aitorpena baliorik gabekoa denean.

Klabearen kodea bat etorriko da aitorpen grabatuaren Erregistro Kodeei buruzko orrian edo orrietan ageri direnekin.

Klabe bakoitzaren zenbaterokoaren eremua beti positiboa izango da eta 2 dezimal onartuko dira. Zeinuaren eremua zuri joango da positiboaren kasuan eta N negatiboenean.

Aitorpena pezetatzen aurkezten bada, dezimalen aldean ondorengo klabe hauek eramango dute edukia: 005, 006, 037, 2161, 546, 548, 550, 554, 555, 1161, 1162, 1163, 1312, 1317, 1322, 1327, 1332, 1337, 1342, 1347, 1352 eta 1361, eta partehartze maila, berriz, honako hauek: 2030etik 2058ra, 2060tik 2099ra eta 2184tik 2197ra.

Aitorpena eurotan aurkezten bada, klabe guztiek izan dezakete edukia dezimalen aldean, ondorengo klabe hauek izan ezik: 002, 003, 004, 008, 009, 010, 011, 012, 13, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 035, 036, 040, 041, 042, 043, 044, 045, 2029, 050, 051, 052, 053, 054, 055, 056, 470, 552, 1362, 2059, 4466, 5465, 600, 601, 602, 603, 604, 1600, 1601, 1602, 1603 eta 1604.

XEHETASUNEZKO DATUAK -ERREGISTRO KODEA: 4-5

HASIER. POS.	AMAIER. POS.	DATU MOTA	DATUEN EZAUGAR.	DESKRIBAPENA: -4/5- ERREGISTRO KODEA
1	56	AN	X(56)	Xehetasunezko klabea, eta erregistro kodea = ' 4 edo 5' Administratzaile, Parte. edo Bazkide Klabeak, (45 aldiz)
57	61	N	9(5)	Klabe zenbakia
62	70	AN	X(9)	Administratzailearen, partaidearen edo bazkidearen IFZ
71	120	AN	X(50)	Deiturak eta izena / sozietatearen izena
121	122	N	9(2)	Probintziaren kodea
123	127	N	9(3)V99	Partaidetzaren ehunekoa
128	144	N	9(15)V99	Balio izendatua
145	4016			(56tik 143ra ) posizio bera x 44
4017	4021	N	9(5)	Klabe zenbakia
4022	4038	N	9(15)V99	Zenbaterokoa
4039	4082			(4016tik 4037ra ) posizio bera x 2
4083	5990	AN	X(1908)	Libre, zuriunez

#### 4-5 ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK

Erregistro honetan Aitorpena egin duten administratzaile, partaide eta bazkideen datuei buruzko informazioa gordetzen da

Lehenik, 4 erregistro kodea erabili beharko da nahitaez. Aukerakoa da, berriz, 5 erregistro kodea erabiltzea Azken hori atal hau betetzeko behar diren gertaera kopuruaren arabera izango da.

Las claves 1312, 1317, 1322, 1327, 1332, 1337, 1342, 1347, 1352 y 1361 pueden tener valor significativo en la parte decimal (2 decimales).

La clave 1362 si existe contenido será el valor "1".

Página 18:

- Deducciones por Doble Imposición y Bonificaciones:

Claves: 1225 a 1263

- Compensación Bases Imponibles negativas:

Claves: 1264 a 1300

Página 19:

- Tributación conjunta a la Diputación Foral de Álava y a las restantes Diputaciones Forales, Navarra y/o Estado:

Claves: 674 a 680

Claves: 1600 a 1604

Estas últimas claves se consideran con 5 decimales, por lo cual tendrán su valor multiplicado por 100.000.

Se cumplimentará de la siguiente forma:

- Si el contenido es de 100, se formateará 10000000 en la parte entera de la clave.

- Si el contenido es de 2,14, se formateará 214000 en la parte entera de la clave.

La suma de estas cinco claves no puede superar el 100%.

Se prevén un máximo de 256 ocurrencias de Clave-Importe para cada registro, grabándose sólo las que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de la clave 623 (Cuota A Ingresar) que deberá grabarse con importe a ceros cuando la Declaración sea Nula.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la página o páginas relativas al Código de Registro de la declaración grabada.

El campo de importe de cada clave será siempre positivo asumiendo 2 decimales y el signo se especificará en el campo de signo, con blanco para positivo y N para negativo.

Si la moneda de presentación es en pesetas, sólo llevarán contenido en la parte decimal las siguientes claves: 005, 006, 037, 2161, 546, 548, 550, 554, 555, 1161, 1162, 1163, 1312, 1317, 1322, 1327, 1332, 1337, 1342, 1347, 1352 y 1361, y el grado de participación de las claves 2030 a 2058, 2060 a 2099 y 2184 a 2197.

Si la moneda de presentación es euros, todas las claves pueden llevar contenido en la parte decimal, excepto: 002, 003, 004, 008, 009, 010, 011, 012, 13, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 035, 036, 040, 041, 042, 043, 044, 045, 2029, 050, 051, 052, 053, 054, 055, 056, 470, 552, 1362, 2059, 4466, 5465, 600, 601, 602, 603, 604, 1600, 1601, 1602, 1603 y 1604.

DATOS DE DETALLE -CÓDIGO REGISTRO -4-5

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CODIGO REGISTRO 4-5
1	56	AN	X(56)	Clave de Detalle con Código de Registro = ' 4 ó 5' Claves Administrador, Partic. o Socios (45 ocurrencias)
57	61	N	9(5)	Número de Clave
62	70	AN	X(9)	N.I.F. del Administrador, Participo o Socio
71	120	AN	X(50)	Apellidos y Nombre / Razón Social
121	122	N	9(2)	Código de Provincia
123	127	N	9(3)V99	Porcentaje de Participación
128	144	N	9(15)V99	Nominal
145	4016			Idem pos. (56 a 143 ) x 44
4017	4021	N	9(5)	Número de clave
4022	4038	N	9(15)V99	Importe
4039	4082			Idem pos. (4016 a 4037 ) x 2
4083	5990	AN	X(1908)	Libre a blancos

#### OBSERVACIONES REGISTRO 4-5

Este registro contiene la información relativa a los datos de Administradores, Participes y Socios de la Declaración.

Será obligatorio usar el Código de Registro -4- en primer lugar y optativo el Código de Registro -5-, que irá en función del número de ocurrencias necesarias para completar este apartado.

Lehen 45 gertaerak 4 erregistroan beteko dira, eta gehiago behar izanez gero, 5 erregistroan beteko dira.

Ondorengo informazioa jasoko da:

2. orrialdean:

- Administratzaileen zerrenda:

Klabeak: 2000tik 2028ra bitartekoak

Administratzailearen IFZ.

Ez da beharrezkoa, baina ez bada adierazten, deiturak eta izena, edo sozietatearen izena bete beharko da.

Administratzailearen deiturak eta izena, edo sozietatearen izena.

Zerga helbideko probintzia

Ez bada idazten, zerotz beteko da.

Posta kodea

Ez bada idazten, zerotz beteko da.

- Beste erakundeetan dituen partaidetzen zerrenda:

Klabea: 2029

Klabe hau dagoenean, zenbaki osoaren zatian 1 zenbakia ezarriko da.

Klabeak: 2030etik 2058ra bitartekoak

Erakunde partaidearen Identifikazio Fiskalaren Zenbakia.

Zergadunak partaidetza duen sozietatearen izena

Balio izendatua

Ez bada idazten, zerotz beteko da.

Partaidetzaren ehunekoa

2 dezimalekin hartzen da kontuan. Beraz, balio esanguratsua izan dezake alde dezimalean.

Ez bada idazten, zerotz beteko da.

- Bazkide edo partaideen zerrenda:

Klabea: 2059

Klabe hau dagoenean, zenbaki osoaren zatian 1 zenbakia ezarriko da

Klabeak: 2060tik 2089ra bitartekoak

Bazkidearen Identifikazio Fiskalaren Zenbakia Número

Bazkidearen edo zergadunak partaidetza duen pertsonaren abizenak eta izena, edo sozietatearen izena

Balio izendatua

Ez bada idazten zerotz beteko da.

Partaidetzaren ehunekoa

2 dezimalekin hartzen da kontuan. Beraz, balio esanguratsua izan dezake alde dezimalean.

Ez bada idazten, zerotz beteko da.

4. orrialdean:

- Zerga gardentasuneko egoeran dauden bazkideen zerrenda:

Klabeak: 2184tik 2199ra bitartekoak

Bazkidearen Identifikazio Fiskalaren Zenbakia

Bazkidearen abizenak eta izena, edo haren sozietatearen izena

Probintzia kodea

Zergapetutako zerga oinarria

Partaidetzaren ehunekoa

2 dezimalekin hartzen da kontuan. Beraz, balio esanguratsua izan dezake alde dezimalean.

Ez bada idazten, zerotz beteko da.

XEHETASUNEZKO DATUAK —6 ERREGISTRO KODEA

HASIER. POS.	AMAIER. POS.	DATU MOTA	DATUEN EZAUGARR	DESKRIBAPENA: -6- ERREGISTRO KODEA
1	56	U	X(56)	Xehetasunezko klabea, eta erregistro kodea = '6' Jarduera establezimenduaren klabeak (27 ocurrencias)
57	61	N	9(5)	Klabe zenbakia
62	91	AN	X(30)	Kalea (establezimenduaren helbidea)
92	109	AN	X(18)	Udalerría " "
110	121	AN	X(12)	Probintzia " " "
122	123	AN	X(2)	Establezimendu mota
124	132	AN	X(9)	Errentatzaile edo lagatzailearen IFZ
133	182	AN	X(50)	Abizenak eta izena / Sozietatearen izena

Las primeras 45 ocurrencias se completarán en el registro -4- y si se necesitan más se cumplimentará el registro -5-.

Se recogerá la siguiente información:

Página 2:

- Relación de Administradores:

Claves: 2000 a 2028

N.I.F. Administrador

No es obligatorio, pero si no se indica se deberá rellenar Apellidos y Nombre o Razón Social.

Apellidos y Nombre o Razón Social Administrador

Provincia domicilio fiscal

Si no se teclea, a ceros.

Código Postal

Si no se teclea, a ceros.

- Relación de Participaciones en otras entidades:

Clave: 2029

Cuando exista esta clave se indicará con un importe igual a 1 en la parte entera.

Claves: 2030 a 2058

Número de Identificación Fiscal de la entidad participada

Razón Social de la entidad participada

Nominal

Si no se teclea, a ceros.

Porcentaje Participación

Se considera con 2 decimales, por lo cual tendrá valor significativo en la parte decimal.

Si no se teclea, a ceros.

- Relación de Socios o Participes:

Clave: 2059

Cuando exista esta clave se indicará con un importe igual a 1 en la parte entera.

Claves: 2060 a 2089

Número de Identificación Fiscal Socio

Apellidos y Nombre o Razón Social del Socio o Participe

Nominal

Si no se teclea, a ceros.

Porcentaje Participación

Se considera con 2 decimales, por lo cual podrá tener valor significativo en la parte decimal.

Si no se teclea, a ceros.

Página 4:

- Relación de Socios en Transparencia Fiscal:

Claves: 2184 a 2199

Número de Identificación Fiscal Socio

Apellidos y Nombre o Razón Social del Socio

Código Provincia

Base Imponible imputada

Porcentaje Participación

Se considera con 2 decimales, por lo cual podrá tener valor significativo en la parte decimal.

Si no se teclea, a ceros.

DATOS DE DETALLE -CÓDIGO REGISTRO -6

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CODIGO REGISTRO 6
1	56	AN	X(56)	Clave de Detalle con Código de Registro = '6' Claves Establecimientos Actividad (27 ocurrencias)
57	61	N	9(5)	Número de Clave
62	91	AN	X(30)	Calle (Localización del establecimiento)
92	109	AN	X(18)	Municipio " " "
110	121	AN	X(12)	Provincia " " "
122	123	AN	X(2)	Tipo de Establecimiento
124	132	AN	X(9)	N.I.F. del Arrendador o Cedente
133	182	AN	X(50)	Apellidos y Nombre / Razón Social

HASIER. POS.	AMAIER. POS.	DATU MOTA	DATUEN EZAUGARR	DESKRIBAPENA: -6- ERREGISTRO KODEA
183	199	N	9(15)V99	Urteko alokairuaren zenbatekoa
200	3917			Pos. bera (56tik 198ra) x 26
3918	3922	N	9(5)	Klabe zenbakia
3923	3939	N	9(15)V99	Zenbatekoa
3940	3983			Pos. bera (3917tik 3938ra) x 2
3984	5990	AN	X(2007)	Libre, zuriunez

**6 ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK**

Erregistro honek, jarduera egiten den establezimenduen datuei buruzko informazioa biltzen du.

Honako informazio hau bilduko da:

3. orrialdean:

- Jarduera egiten den establezimenduen zerrenda:

Klabeak: 2130etik 2145era bitartekoak

Establezimenduaren helbidea:

Kalea

Idazten ez bada, zuriunez bete.

Udalerrria

Idazten ez bada, zuriunez bete.

Establezimendu mota:

- JB - Jabetza

- ER - Errentan

- LG - Lagatakoa

Ez bada idazten, zuriunez bete.

Errentatzailearen edo lagatzailearen datuak:

Errentatzailearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakia

Errentatzailearen helbideko probintzia

Ez bada idazten, zuriunez bete.

Urteko alokairuaren zenbatekoa

Ez bada idazten, zeroz bete.

**Iragarpenak**

**DIPUTATU NAGUSIAREN SAILA**  
KOMUNIKAZIO ZUZENDARITZA

**4.084**

Iragarkia, "Arabako Lurralde Historikoko zenbait gairen gaineko aireko eta lurrazaleko erreportajeen - kalitate handiko liburu bat argitaratzeko oinarritzat baliatzeko dira.- errealizazioa, maketazioa, diseinu eta obra-zuzendaritza" zerbitzua emateko lehiaketarena.

78/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren testuak, apirilaren 18koak, Toki Erregimeneko arloan indarrean diren legezko xedapenen Testu Bateratua onartzen duenak 122. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoa betetze aldera, zortzi egunez jartzen dira jendaurrean lehiaketa arautuko duten baldintza teknikoaren eta administrazio-baldintza berezien orriak.

Aipatutako epean erreklamazioak aurkeztu ahal izango dira eta Arabako Foru Aldundiak ebartziko ditu horiek.

Epe hori igarotakoan ez da onartuko orrien edo horietako baldintzaren baten deuseztatzea eragiten duten urraketatik onarritutako erreklamaziorik, bai ordea deuseztasun-akatsen onarritutako aurka egiteak.(maiatzaren 18ko 13/95 Legearen 83 artikulua).

Aldi berean, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuak, Toki Erregimeneko arloan indarrean diren legezko xedapenen Testu Bateratua onartzen duenak, aipatutako 122 artikulua-ren 2. lerrokadan eta hurrengoetan xedatzen duenean onarrituta, lehiaketa publiko iragartzzen da, 2000ko apirilaren 14ko Diputatuen Kontseiluaren 259 zenbakiko Foru Dekretuz onartuta.

1.-ERADUNDE ESLEITZAILEA:

a) Erakundea: Arabako Foru Aldundia.

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CODIGO REGISTRO 6
183	199	N	9(15)V99	Importe alquiler anual
200	3917			Idem pos. (56 a 198) x 26
3918	3922	N	9(5)	Número de clave
3923	3939	N	9(15)V99	Importe
3940	3983			Idem pos. (3917 a 3938) x 2
3984	5990	AN	X(2007)	Libre a blancos

**OBSERVACIONES REGISTRO 6**

Este registro contiene la información relativa a los datos de Establecimientos donde se ejerce la Actividad.

Se recogerá la siguiente información:

Página 3:

- Relación de Establecimientos donde se ejerce la Actividad:

Claves: 2130 a 2145

Localización del Establecimiento:

Calle

Si no se teclea, a blancos.

Municipio

Si no se teclea, a blancos.

Tipo de Establecimiento:

- PR - Propiedad

- AR - Arrendado

- CE - Cedido

Si no se teclea, a blancos.

Datos del Arrendador o Cedente:

Número de Identificación Fiscal Arrendador

Provincia Domicilio Arrendador

Si no se teclea, a blancos.

Importe Alquiler anual

Si no se indica se deberá rellenar a ceros.

**Anuncios**

**DEPARTAMENTO DE DIPUTADO GENERAL**  
DIRECCION DE COMUNICACION

**4.084**

Anuncio de licitación de concurso para la prestación del servicio de "dirección de obra, diseño, maquetación y realización de reportajes aéreos y terrestres, sobre temas diversos de este Territorio Histórico de Álava" que sirvan de base para la edición de un libro institucional de alta calidad.

Para dar cumplimiento al artículo 122 y siguientes del texto del Real Decreto Legislativo 78/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se exponen al público durante el plazo de ocho días, los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares que han de regir el Concurso convocado al efecto.

Dentro del expresado plazo podrán presentarse reclamaciones que serán resueltas por la Diputación Foral de Álava.

Transcurrido dicho plazo, no podrán ser admisibles las reclamaciones fundadas en infracción determinante de anulación de los pliegos o de alguna de las cláusulas, pero quedarán a salvo las impugnaciones basadas en vicio de nulidad (artículo 83 de la Ley 13/95, de 18 de mayo).

Al mismo tiempo al amparo del párrafo 2 del citado artículo 122 y siguientes del texto del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se anuncia concurso público aprobada por Decreto Foral del Consejo de Diputados núm. 259, de 14 de Abril de 2000.

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:

a).- Organismo: Diputación Foral de Álava.