

**Tercero.**- Fijar como precio cierto a pagar por cada uno de los períodos mensuales por los que se prorrogue el contrato el de 533.330 pesetas (3.205,38 euros).

La cantidad indicada se pagará a la empresa adjudicataria, previa presentación de las facturas correspondientes a los trabajos realizados durante el plazo en que se entiende prorrogado el contrato, o las correspondientes a las sucesivas prórrogas del contrato prorrogado, si las hubiere.

**Cuarto.**- La prórroga del Contrato de realización de un Estudio de Mercado Inmobiliario de diversos Términos Municipales del Territorio Histórico de Alava, queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de la misma.

**Quinto.**- Se autoriza al Diputado Foral del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, a firmar cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente Decreto Foral.

Vitoria-Gasteiz, a 31 de diciembre de 1999.— El Diputado General, RAMON RABANERA RIVACOBIA.— El Diputado Foral titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JUAN ANTONIO ZARATE PEREZ DE ARRILUCEA.

8.842

**DECRETO FORAL 164/1999 del Consejo de Diputados de 31 de diciembre, que regula las condiciones y requisitos exigibles para que los profesionales que prestan servicios de gestión en materia fiscal puedan presentar, en soportes directamente legibles por ordenador, las declaraciones resumen anual del Impuesto sobre el Valor Añadido correspondientes al ejercicio 1999 de los obligados tributarios a quienes aquellos prestan sus servicios.**

La utilización de medios y procesos informáticos en la confección y presentación de las declaraciones tributarias que los sujetos pasivos han de cumplimentar, se ha convertido en la actualidad en una práctica frecuente en las relaciones entre esta Diputación Foral de Alava y los profesionales que prestan sus servicios de gestión en materia fiscal.

La agilidad que, en la gestión de los tributos, ha aportado la utilización de este procedimiento, hace aconsejable su mantenimiento en relación con la presentación de las declaraciones resumen anual del Impuesto sobre el Valor Añadido, correspondientes al ejercicio 1999.

El presente Decreto Foral tiene por objeto regular las condiciones y requisitos que deberán reunirse a fin de que los profesionales que prestan servicios de gestión en materia fiscal, puedan presentar en soportes directamente legibles por ordenador, las declaraciones resumen anual del Impuesto sobre el Valor Añadido correspondientes al citado ejercicio, de los obligados tributarios a quienes prestan sus servicios.

Visto el informe emitido por el Servicio de Normativa Tributaria de fecha 7 de diciembre de 1999 y el emitido por la Comisión Consultiva.

Por lo anterior, a propuesta del Diputado Titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, previa deliberación del Consejo de Diputados en Sesión celebrada el día de hoy,

DISPONGO:

CAPITULO I

## DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.- Objeto**

El objeto del presente Decreto Foral es regular el procedimiento para que los profesionales, que en el mismo se definen, puedan presentar en el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de esta Diputación Foral, mediante la utilización de soportes magnéticos, las declaraciones-resumen anual del Impuesto sobre el Valor Añadido, correspondientes al ejercicio 1999, de los obligados tributarios a quienes prestan sus servicios.

**Artículo 2.- Contenido**

Los profesionales a que se refiere el artículo 3 del presente Decreto Foral, podrán presentar en el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de esta Diputación Foral, mediante

**Hirugarren.**- Salneurriak zehaztea. Kontratua luzatzen den hilabete bakoitzeko 533.330 pezeta (3.205,38 euro) ordainduko dira.

Aipatutako zenbateko horiek enpresa esleipendunari ordainduko zaizkio, kontratua luzatuztat jo den epe horretan egindako lanei dagozkien fakturak aurkeztu ondoren, edo luzatutako kontratuaren ondorengo luzapenei dagozkienak aurkeztu ondoren, ondorengo luzapen horiek baleude.

**Laugarren.**- Araba Lurralde Historikoko hainbat udalerrietako Higiezin Merkatuari buruzko Azterlana egiteko Kontratua- ren luzapena handik eratorzen diren obligazioak ordaintzeko kreditu egoki eta nahikoa baldin badago egingo da.

**Bosgarren.**- Ogasun, Finantza eta Aurreko Departamenduko foru-diputatu baimentzen da, Foru Dekretu hau gauzatzeko beharrezkoak diren beste dokumentu sinatzeko.

Vitoria/Gasteiz, 1999ko abenduaren 31a.— Diputatu Nagusia, RAMON RABANERA RIVACOBIA.— Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Foru Diputatu, JUAN ANTONIO ZARATE PEREZ DE ARRILUCEA.

8.842

**164/1999 FORU DEKRETUA, abenduaren 31ko Diputatuen Kontseiluarena, zerga arloan kudeaketa zerbitzuak ematen dituzten profesionalak, beraien zerbitzuak ematen dieten zergapekoen 1999ko ekitaldiari dagozkien Balio Erantsiaren gaineko Zergaren urteko laburpen aitortpenak, ordenagailuaren bidez zuzenean euskarri irakurgarrietan, bete ditzaten esijitzen diren baldintzak eta eskakizunak arautzen dituen.**

Zergen subjektu pasiboek bete behar dituzten Zerga-aitortpenak aurkezteko baliabide eta prozesu informatikoak erabiltzea ohiko praktika bihurtu da egun Arabako Foru Diputazioaren eta zerga-arloan zerbitzuak ematen dituzten profesionalen arteko harremanetan.

Prozedurak honek zergen gestioan ekarri duen azkartzea dela-eta, gomendagarria da 1999 ekitaldiari dagozkion Balio Erantsiaren gaineko Zergaren urteko laburpenen aitortpenak ere modu horretan aurkeztea.

Honako Foru Dekretu honen helburua bete beharreko baldintza eta betekizunak arautzea da, zerga-arloan zerbitzuak ematen dituzten profesionalak ordenadorez zuzenean irakur daitezkeen euskarriak erabil ditzaten, aipatu ekitaldiari dagozkion Balio Erantsiaren gaineko Zergaren urteko laburpenen aitortpenak aurkezteko, alegia, bere zerbitzuak eskatu dizkieten zergadunenak.

Ikusita Zerga Araudiaren Zerbitzuak 1999ko abenduaren 7an emandako txostena eta Batzorde Aholku Emaileak emandako txostena.

Horiek horrela, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Departamenduko diputatu titularren proposamenez, Diputatuen Kontseiluak gaur bertan egindako bileran eztabaidatu ondoren,

XEDATZEN DUT

I KAPITULUA

## XEDAPEN OROKORRAK

**1 artikulua.- Objektua**

Foru Dekretu honen helburua bertan definitzen diren profesionalak jarraitu beharreko prozedura arautzea da. Prozedura horren bidez, profesional horiek Balio Erantsiaren gaineko Zergaren 1999ko ekitaldiko urteko laburpenen aitortpenak euskarri magnetikoak erabiliz aurkeztu ahal izango dituzte, bere bezero diren zergadun horienak alegia. Aitortpen horiek, beti ere, Foru Diputazio honen Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Departamenduan aurkeztu beharko dira.

**2 artikulua.- Edukia**

Honako Foru Dekretu honetako 3 artikulua aipatzen dituen profesionalak Foru Diputazio honen Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Departamenduan aurrean aurkeztu ahal izango dituzte,

la utilización de soportes magnéticos, las declaraciones-resumen anual del ejercicio 1999, del Impuesto sobre el Valor Añadido, modelos 390 y 391, correspondientes a los obligados tributarios a quienes presten sus servicios.

### Artículo 3.- Concepto de profesionales

1. A los efectos de lo dispuesto en el presente Decreto Foral, tendrán la consideración de profesionales, las personas naturales o jurídicas que, con arreglo a Derecho, presten servicios de gestión en materia fiscal.

2. Igualmente, a los efectos de este Decreto Foral, a las personas a que se refiere el apartado anterior se les denominará "profesionales".

## CAPITULO II DE LA AUTORIZACION

### Artículo 4.- Solicitud

1.- Para poder llevar a cabo la presentación de las declaraciones-resumen anual por el procedimiento que se regula en el presente Decreto Foral, los profesionales deberán solicitar previamente autorización, mediante escrito dirigido al Diputado Foral del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

2.- Quedarán exceptuados de la obligación a que se refiere el número anterior, los profesionales a los que se hubiera concedido la autorización expresa para la presentación a través de soporte magnético, de las declaraciones-resumen anual del Impuesto sobre el Valor Añadido correspondientes a ejercicios anteriores, y aquéllos que dispusieran de autorización para la utilización de este procedimiento en relación con otras declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido o con otros Impuestos distintos del Impuesto sobre el Valor Añadido.

En estos supuestos, la mera presentación en soporte magnético de las declaraciones a que se refiere el artículo 2 anterior, hará extensiva a dichas declaraciones, la autorización ya concedida de manera expresa para la presentación por este procedimiento de las declaraciones-resumen anual del Impuesto sobre el Valor Añadido de ejercicios anteriores, de otras declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor añadido o de las declaraciones de otros Impuestos.

### Artículo 5.- Autorización

1.- La solicitud a que se refiere el artículo 4.1 del presente Decreto Foral deberá contestarse expresamente, en el plazo de los 30 días siguientes al de su entrada en el Registro de esta Diputación Foral de Alava.

2.- Transcurrido el plazo a que se refiere el apartado anterior, sin haberse contestado expresamente la solicitud, la autorización podrá entenderse concedida, sin perjuicio de la obligación de la Administración de dictar resolución expresa.

3.- La concesión de la autorización facultará para la presentación de las declaraciones a que se refiere el artículo 2 de este Decreto Foral, correspondientes a los obligados tributarios a los que el profesional autorizado preste sus servicios.

### Artículo 6.- Denegación de solicitudes

La denegación de las solicitudes de autorización para la presentación en soporte magnético, deberá efectuarse mediante resolución expresa del Diputado Foral de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Se considerarán causas para denegar la autorización solicitada:

1º. Que el solicitante no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

2º. Que haya sido inhabilitado para el ejercicio de la profesión.

3º. Que los profesionales no se encuentren, con arreglo a Derecho, facultados para prestar servicios de gestión en materia fiscal.

### Artículo 7.- Duración

1.- La concesión de la autorización a que se refiere el artículo 5 anterior, facultará a los autorizados para la utilización del sistema de presentación a través de soporte magnético, de forma indefinida, salvo renuncia expresa del profesional o revocación de la misma debidamente motivada.

2.- Son causas de revocación:

euskarri magnetikoak erabiliz, 1999ko ekitaldiko bere bezero zergadunen urteko laburpenen aitortpenak, Balio Erantsiaren gaineko Zergarenak, eta zehazki, 390 eta 391 ereduak.

### 3 artikulua.- Profesional-kontzeptua

1. Honako Foru Dekretu honek xedatutakoaren xedeetarako, profesionaltzat hartuko dira, Zuzenbideari jarraiki, zerga-arloan zerbitzuak ematen dituzten pertsona natural edo juridikoak.

2. Era berean, Foru Dekretu honen xedeetarako, aurreko atalean aipatzen diren pertsonak horiei "profesional" esango zaie.

## II KAPITULUA BAIMENARI BURUZKOA

### 4 artikulua.- Eskaera

1.- Urteko laburpenen aitortpenak honako Foru Dekretu honek araututako prozedura bidez aurkeztu ahal izateko, profesionalak aurretik baimena eskatu beharko dute. Baimen hori Ogasun, Finantza eta Aurrekontu foru-diputatuari zuzendutako idatzi bidez eskatu beharko da.

2. Aurreko zenbakian aipatutako obligazio hori ez dute bete beharrik izango aurreko ekitaldietako Balio Erantsiaren gaineko Zergaren urteko laburpenen aitortpenak aurkezteko baimen espresoa eman zitzaiezen profesionalak, edota prozedura hau erabiltzeko baimena dutenak, nahiz Balio Erantsiaren gaineko Zergaren beste aitortpen-likidazio batzuetan erabiltzeko, nahiz beste zerga batzuen aitortpenak egiteko.

Balizko horietan, aurreko 2 artikulua aipatu aitortpenak euskarri magnetikoan aurkezte hutsa nahikoa izango da, aurrez espreski emandako baimen hori - aurreko ekitaldietako Balio Erantsiaren gaineko Zergaren urteko laburpenen aitortpenak, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren beste aitortpen-likidazio batzuek, edo beste zerga batzuen aitortpenak egiteko emana-, honako aitortpen honetarako zabaltzeko.

### 5 artikulua.- Baimena

1.- Foru Dekretu honen 4.1 artikulua aipatzen duen eskaera espreski erantzun beharko da, Arabako Foru Diputazio honen Erregistroan sarrera izan eta ondorengo 30 egunetan.

2.- Aurreko atalak aipatu epea igaro ondoren, baimen hori emantzat har daiteke, Administrazioak erabaki espresoa hartzeko duen obligazioaren kalterik gabe.

3.- Baimena emateak Foru Dekretu honek bere 2 artikuluan aipatzen dituen aitortpenak aurkezteko ahalmentzen du, profesional baimenduak zerbitzu egiten dien zergadunenak.

### 6 artikulua.- Eskaera ukatzea

Euskarri magnetikoan aurkezteko baimenaren eskaera ukatzeko, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu foru diputatuak erabaki espresoa eman beharko du.

Eskatutako baimena ukatzeko arrazoiak izango dira:

1º Eskatzaileak ez dituela bete bere zerga-obligazio guztiak.

2º Profesioan jarduteko ez gaitu bihurtu izana.

3º Profesional horiek, ordenamenduaren arabera, zerga-arloan gestio-zerbitzuak emateko ahalmentuak ez egotea.

### 7 artikulua.- Iraupena

1.- Aurreko 5 artikulua aipatzen duen baimen hori emateak baimenduak ahalmentu egingo ditu aurkezpenak euskarri magnetikoan egin ditzaten mugarik gabe. Aurkezpen-modu hori eteteko profesionalak espreski egin beharko dio uko edo ezetzatu egin beharko da behar den bezala motibatuz.

2.- Ezeztatzeko arrazoiak honako hauek dira:

a) Incumplimiento por parte del autorizado de cualesquiera de sus obligaciones tributarias.

b) Causar baja en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el epígrafe de dicho Impuesto que le faculte para el ejercicio de la actividad de gestión en materia fiscal.

c) La inhabilitación del autorizado para el ejercicio de la profesión de gestión en materia fiscal.

d) El incumplimiento de los requisitos reguladores del sistema de presentación de declaraciones en soporte magnético, contenidos en el presente Decreto Foral, o de la normativa reguladora de esta materia.

#### **Artículo 8.- Registro de autorizantes y autorizados**

1.- A efectos del seguimiento por parte de esta Diputación Foral de las autorizaciones a que se refiere el presente Capítulo, las citadas autorizaciones deberán figurar en el Registro de Autorizaciones, dependiente del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

2.- En dicho Registro deberá quedar constancia de la concesión, renuncia, revocación y demás circunstancias que pudieran alterar el contenido de las autorizaciones concedidas.

### **CAPITULO III**

#### **DE LOS SOPORTES MAGNETICOS**

##### **Artículo 9.- Clases de soportes**

1.- Las declaraciones a que se refiere este Decreto Foral deberán presentarse en soporte magnético directamente legible por ordenador, pudiéndose utilizar los siguientes soportes:

a) Cintas magnéticas.

b) Diskettes.

2.- Cada soporte magnético en cinta constituye, en si mismo, una unidad de información, lo que implica que no cabe trasladar o trocear dicha información incluyéndola en dos o más soportes magnéticos.

3.- Cuando el soporte magnético utilizado sea el diskette, será posible repartir la información en más de uno de dichos soportes.

En este supuesto, todos los diskettes, excepto, en su caso, el último por orden correlativo, deberán estar completos en cuanto a su capacidad de información.

En ningún caso cabrá seccionar declaraciones incluyendo parte en un diskette y el resto en otro.

##### **Artículo 10.- Requisitos de la información suministrada a través de soporte magnético**

1.- Únicamente podrá presentarse a través de este sistema declaraciones-resumen anual correspondientes al ejercicio 1999.

2.- La información contenida en los soportes magnéticos deberá ajustarse a la estructura y orden de los modelos de los impresos a los que sustituye.

3.- En las declaraciones que arrojen un resultado a ingresar, deberá hacerse constar el Código de Cuenta Cliente a efectos de la domiciliación del pago.

Asimismo deberá hacerse constar el Código de Cuenta Cliente en las declaraciones con resultado a devolver, en los casos en que los interesados deseen que la citada devolución se materialice en una cuenta corriente determinada, y no se renuncie expresamente a dicha devolución.

##### **Artículo 11.- Diseño de los soportes**

Se aprueban, según figuran en el Anexo de este Decreto Foral, las condiciones y diseño de los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones señaladas en el artículo 2 del presente Decreto Foral.

### **CAPITULO IV**

#### **PROCEDIMIENTO**

##### **Artículo 12.- Lugar de presentación**

Los profesionales presentarán en el Registro del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de esta Diputación Foral, los soportes magnéticos que contengan las declaraciones-resumen anual de los obligados tributarios a quienes presenten sus servicios.

a) Baimenduak bere zerga-obligazioak ez betetzea.

b) Baja ematea Jarduera Ekonomikoen Zergan, zerga-arloan gestio-jarduerak burutzeko ahalmentzen duen Zerga horren epigrafean.

c) Baimendu gaitasunik gabe uztea, zerga-arloko gestio-profesioan aritzeko.

d) Aitorpenak euskarri magnetikoan aurkezteko sistemaren betekizun arautzaileak ez betetzea, honako Foru Dekretuan jasoak, edo gai hau arautzen duen araudian jasoak.

#### **8 artikulua.- Baimen-emaile eta baimenduen erregistroa.**

1.- Foru Aldundi honek Kapitulu honetan aipatzen diren baimenen jarraipena egin dezan, aipatu baimenak Baimenen Erregistroan jaso beharko dira, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Departamenduaren menpeko dena.

2.- Aipatu Erregistroan zera jaso beharko da: baimen-emaitea, uko egitea, errebokazioa eta emandako baimenen eduki alda dezaketen beste edozein inguruabar.

### **III KAPITULUA**

#### **EUSKARRI MAGNETIKOEI BURUZ**

##### **9 artikulua.- Euskarri-motak**

1.- Foru Dekretu honek aipatzen dituen aitorpenak ordenez zuzenean irakur daitezkeen euskarri magnetikoan aurkeztu beharko dira, eta ondorengo euskarri hauek erabili ahal izango dira:

a) Zinta magnetikoak.

b) Disketeak.

2.- Zintan jasotzen denean, euskarri magnetiko bakoitzak informazio-unitate bat osatzen du. Horrek esan nahi du ezin dela informazio hori lekuz aldatu edo zatitu eta bi euskarri edo gehiagotan sartu.

3.- Erabilitako euskarri magnetikoa disketea bada, posible ahal izango da informazioa euskarri bat edo gehiagotan banatzea.

Balizko horretan, diskete guztiak bere informazio-gaitasuna agortua eduki behar dute; salbuetsi egiten da, dagokionean, azken disketea.

Ez da inolaz ere aitorpenik zatituko, zati bat diskete batean, eta beste bat, bestean, sartuz.

##### **10 artikulua.- Euskarri magnetiko bidez emandako informazioak bete beharreko baldintzak.**

1.- 1999ko ekitaldiari dagozkion urteko laburpenen aitorpenak soilik aurkeztu ahal izango dira sistema honen bidez.

2.- Euskarri magnetikoetan jasotako informazioak ordezkatzeko dituen inprimaki-ereduen egitura eta ordena bera jarraitu beharko dute.

3.- Sarrera egiteko emaitza ematen duten aitorpenetan, Bezero Kontuaren Kodea jarri beharko da ordainketa helbideratzeko.

Era berean, Bezero Kontua Kodea jaso beharko da itzultzeko emaitza duten aitorpenak, interesatu horiek itzulketa hori kontu korrante zehatz bidez egitea nahi dutenean eta ez zaionean itzulketa hori espreski ukatzen.

##### **11 artikulua.- Euskarrien diseinua**

Onetsi egiten dira, Foru Dekretu honen Eranskinean jasotzen denaren arabera, honako Foru Dekretu honen 2 artikuluan adierazitako aitorpenak aurkezteko euskarri magnetikoen baldintzak eta diseinua.

### **IV KAPITULUA**

#### **PROZEDURA**

##### **12 artikulua.- Aurkezpen-lekua.**

Profesionalek Foru Diputazio honen Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Departamentuko Erregistroan aurkeztuko dituzte profesional baimenduen bezero-zergadunen urteko laburpenen aitorpenak jasotzen dituzten euskarri magnetikoak.

**Artículo 13.- Plazo de presentación**

La presentación de los soportes magnéticos, deberá efectuarse en el plazo reglamentariamente establecido para la presentación de las declaraciones a que se refiere el artículo 2 del presente Decreto Foral.

**Artículo 14.- Forma de presentación de los soportes magnéticos**

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida a su exterior en la que se harán constar, en el orden que se indique, los datos que se indican en el Anexo de este Decreto Foral.

**Artículo 15.- Recepción de los soportes**

1.- El contenido de los soportes magnéticos será examinado inmediata y provisionalmente en la dependencia administrativa receptora, la cual determinará:

a) La recepción provisional del soporte magnético, cuando de su examen se desprenda el cumplimiento de los requisitos y disposiciones a que se refiere el presente Decreto Foral, así como de los requisitos exigidos al contenido del disquete.

b) El rechazo del soporte magnético por no cumplirse los requisitos señalados en la letra anterior.

2.- La recepción del soporte magnético a que se hace referencia en la letra a) del número 1 anterior, se producirá con carácter provisional a resultas de su comprobación y proceso posterior.

3.- En el supuesto de que el soporte magnético fuera rechazado, la dependencia receptora extenderá la oportuna diligencia, en la que se señalará de forma somera la causa del rechazo.

En el caso de que la información fuera rechazada, las declaraciones contenidas en el soporte se tendrán por no presentadas, a todos los efectos.

**Artículo 16.- Diligencias de presentación**

En el momento de la recepción provisional del soporte magnético, la unidad administrativa receptora entregará al presentador del soporte una diligencia de presentación de éste, en la que se harán constar los siguientes datos:

a) Identificación del presentador.

b) Impuesto, modelo y periodo impositivo al que corresponden las declaraciones contenidas en el soporte.

c) Número de declaraciones contenidas en el soporte.

d) Número de Identificación Fiscal, nombre y apellidos o razón social, y resultado de las declaraciones-liquidaciones de cada uno de los obligados tributarios.

e) Firma del funcionario receptor.

La entrega de esta diligencia tendrá la consideración de justificante de presentación.

**Artículo 17.- Devolución del soporte**

En el plazo de los 20 días siguientes al de finalización de los plazos reglamentariamente establecidos para la presentación de las declaraciones del Impuesto sobre el Valor Añadido a que se refiere el artículo 2 del presente Decreto Foral, los presentadores de los soportes magnéticos deberán personarse en la dependencia receptora a fin de proceder a la retirada de los mismos, de lo cual se tomará el oportuno acuse de recibo.

**CAPITULO V****PAGO DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS****Artículo 18.- Pago de las deudas tributarias**

1.- Vencido el plazo de presentación de las declaraciones-liquidaciones presentadas a través del mecanismo regulado en el presente Decreto Foral, el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos remitirá un soporte magnético a cada una de las Entidades Financieras indicadas por los obligados tributarios cuyas declaraciones arrojen cuotas a ingresar, a fin de que las citadas Entidades procedan a cargar los importes correspondientes.

2.- Una vez efectuados los cargos en las cuentas facilitadas por los obligados tributarios a efectos de la domiciliación del pago, las Entidades Financieras devolverán los soportes magnéticos a esta Diputación Foral con indicación de las deudas tributarias cargadas en cuenta y de las que no hayan podido hacerse efectivas, que se tendrán por impagadas a los efectos oportunos.

**13 artikulua.- Aurkezpen-epa**

Euskarri magnetikoen aurkezpena honako Foru Dekretu honek bere 2 artikuluan aipatzen dituen aitortenak aurkezteko ezarritako epean egin beharko da.

**14 artikulua.- Euskarri magnetikoak aurkezteko modua**

Euskarri magnetikoari etiketa bat itsatsi beharko zaio kanpoaldean; bertan, honako Foru Dekretu honen Eranskinean zehazten diren datuak jasoko dira, eta nahitaez adierazten diren ordenan.

**15 artikulua.- Euskarrien harrera.**

1.- Euskarri magnetikoen edukia berehalakoan aztertuko da behin-behingo hartzen duen administrazio-dependenzian, eta honek zera erabakiko du:

a) Euskarri magnetikoaren behin-behineko harrera, bere azterketaren ondorioz esan daitekeenean honako Foru Dekretu honek adierazten dituen betebeharrak betetzen dituela, baita disketearen edukiari buruzko betebeharrak betetzen dituela ere.

b) Euskarri magnetikoa ez onartzea, aurreko letran adierazitako betebeharrak ez dituelako betetzen.

2.- Aurreko zenbakiko a) atalean aipatzen den euskarri magnetikoaren harrera, behin-behineko izaerarekin egingo da, konprobaketa eta ondorengo prozesuaren zain.

3.- Euskarri magnetikoa ukatzekotan, dependenzia hartzaileak dagokion dilijentzia luzatuko du, eta bertan ukapenaren arrazoa labur-labur jasoko da.

Informazioa ez bada onartzen, euskarrian jasotako aitortenak ez aurkeztutzat hartuko dira, xede guztietarako.

**16 artikulua.- Aurkezpen-dilijentziak**

Euskarri magnetikoa behin-behineko hartzerakoan, administrazio-unitate hartzaileak euskarriaren aurkezpen-dilijentzia bat emango dio aurkezleari, eta bertan, ondorengo datuak jasoko dira:

a) Aurkezlearen identifikazioa.

b) Zein zerga, eredu eta aldi zergagarriari dagozkion euskarrian jasotako aitortenak.

c) Euskarrian jasotako aitorten-kopurua.

d) Identifikazio Fiskaleko Zenbakia, izen-abizenak edo sozietatearen izena eta zergadun bakoitzaren aitorten-likidazioaren emaitza.

e) Funtzionario hartzailearen sinadura.

Dilijentzia honen aurkezpen-frogagiri bezala balio du.

**17 artikulua.- Euskarriaren itzulketa**

Foru Dekretu honek bere 2 artikuluan aipatzen dituen BEZaren aitortenak aurkezteko erregelamenduz ezarritako epea amaitu eta ondorengo 20 egunetan, euskarri magnetikoak aurkeztu dituztenak bulego hartzailean agertu beharko dira horiek jasotzera, eta dagokion jaso izanaren adierazpena hartuko da.

**V KAPITULUA****ZERGA ZORREN ORDAINKETA****18 artikulua.- Zerga-zorren ordainketa**

1.- Honako Foru Dekretu honek araututako mekanismo bidez aurkeztutako aitorten-likidazioa aurkezteko epea agortu ondoren, eta kuota ordaintzeko emaitza eman badute aitortenek, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Departamentuak euskarri magnetiko bana bidaliko die zergadun horiek adierazitako Finantza Entitateei, horiek dagokion zenbatekoak karga ditzaten.

2.- Ordainketaren helbideratzea egiten duten zergadun horiek kontuetan aipatu karguak egin ondoren, Finantza Entitate horiek Foru Diputazio honi itzuliko dizkiote euskarri magnetikoak, eta bertan, kontuan kargatutako zerga-zorrek adieraziko dira eta gauzatu ezin izan direnak, dagokion xedeetarako ordaindu gabetzat edukiko direnak.

3.- La información suministrada a las Entidades Financieras se ajustará a la normativa dictada por el Consejo Superior Bancario en relación con la domiciliación de recibos mediante entrega de soporte magnético.

4.- El calendario de realización de los ingresos domiciliados se determina para cada año a través de Orden Foral del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

## CAPITULO VI

### JUSTIFICANTE DE LA PRESENTACION

#### Artículo 19.- Comprobante

Una vez finalizado el proceso, el Departamento de Hacienda remitirá a los presentadores de los soportes una copia de cada una de las declaraciones presentadas a través del mecanismo regulado en el presente Decreto Foral.

#### DISPOSICION DEROGATORIA

A partir de la entrada en vigor del presente Decreto Foral quedarán derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el mismo.

#### DISPOSICIONES FINALES

**Primera.-** El presente Decreto Foral entrará en vigor el día de su publicación en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava.

**Segunda.-** Se autoriza al Diputado Titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la aplicación del presente Decreto Foral.

Vitoria-Gasteiz, a 31 de diciembre de 1999.— El Diputado General, RAMON RABANERA RIVACOBA.— El Diputado Foral titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JUAN ANTONIO ZARATE PEREZ DE ARRILUCEA.

## ANEXO

### SOPORTE MAGNETICO DECLARACIONES-RESUMEN ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

#### 1) CARACTERISTICAS DE LOS SOPORTES MAGNETICOS

Los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones de IVA-1999 (modelos 390 y 391) habrán de cumplir las siguientes características:

##### A) Contenido:

Cada soporte deberá contener exclusivamente información relativa a declaraciones anuales del ejercicio 1999 sujetas a la misma fecha de finalización del plazo de presentación de las mismas.

##### B) Tipo de soporte:

Cinta Magnética:

Pistas 9.

Densidad: 1.600 ó 6.250 BPI.

Código: EBCDIC, en mayúsculas.

Etiquetas: Sin etiquetas.

Marcas: De principio y fin de cinta.

Registros: 4.000 posiciones.

Factor de bloqueo: 10

Disquetes:

De 3 1/2" de una o dos caras.

Sistema operativo MS-DOS 3.30 o superior.

Código ASCII en mayúsculas secuencial tipo texto

Registros: 4.000 posiciones

Factor de bloqueo: 1.

Los disquetes de 3 1/2" deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será IVA1999.TXT obtenido con BACKUP o COPY dependiendo del número de registros y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero ocupa más de un disquete, deberá presentarse en formato "Back-up", que se realizará mediante los comandos del Sistema Operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización: secuencial.

C) Etiqueta externa en el soporte:

3.- Finantza Entitateei emandako informazioak Banku Kontseilu Gorenak emandako araudia jarraitu beharko du, euskarri magnetikoen entrega bidezko erreziboen helbideratzeari dagokionean.

4.- Sarrera helbideratuak egiteko egutegia urtero zehazten da Ogasun, Finantza eta Aurrekontu foru-diputatuaren Foru Agindu bidez.

## VI KAPITULUA

### AURKEZPENAREN FROGAGIRIA

#### 19 artikulua.- Egiaztagiria

Prozesua amaitu ondoren, Ogasun Departamenduak honako Foru Dekretuan araututako mekanismo bidez aurkeztutako aitorpenen kopia bana bidaliko die euskarrien aurkezleei.

#### XEDAPEN DEROGATZAILEA

Honako Foru Dekretu hau indarrean sartzen denean, baliorik gabe geratuko dira bertan ezarritakoa aurkatzen duten lerrun bereko edo gutxiagoko xedapen guztiak.

#### AZKEN XEDAPENAK

**Lehenengoa.-** Foru Dekretu hau indarrean sartuko da Arabako Lurralde Historikoko ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunean.

**Bigarren.-** Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Departamenduko diputatu titularra baimentzen da Foru Dekretu hau aplikatzeko behar beste xedapen emateko.

Vitoria-Gasteiz 1999ko abenduaren 31a.— Diputatu Nagusia, RAMON RABANERA RIVACOBA.— Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Foru Diputatuak, JUAN ANTONIO ZARATE PEREZ DE ARRILUCEA.

## ERANSKINA

### BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGAREN URTEKO LABURPENEN AITORPENERAKO EUSKARRI MAGNETIKOAK

#### 1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK

1999ko BEZAREN aitorpenak (390 eta 391 ereduak) aurkezteko euskarri magnetikoen ondorengo ezaugarriak bete beharko dituzte:

##### A) Edukia:

Euskarri bakoitzak 1999ko ekitaldiko urteko aitorpenei buruzko informazioa eduki beharko dute bakarrik, horiek aurkezteko epe amaieraren datari lotuak.

##### B) Euskarri-mota:

Zinta magnetikoa:

Pistak: 9

Dentsitatea: 1.600 edo 6250 BPI.

Kodea: EBCDIC, letra larriz.

Etiketa: etiketarik gabe.

Markak: zintaren hasieran eta amaieran.

Erregistroak: 4.000 posizio.

Blokeo-faktorea: 10

Disketea:

3 1/2"koa, alde bat edo bikoia.

MS-DOS 3.30 sistema eragilea gutxienik.

ASCII kodea, letra larriz, sekuentziala, testu erakoa.

Erregistroak: 4.000 posizio

Blokeo-faktorea: 1

3 1/2"ko disketeak fitxategi bakar bat eduki beharko du, eta bere izena BEZ1999.TXT izango da, BACKUP edo COPYrekin lortua erregistro-kopuruaren arabera eta ondoren datorren "Diseinu Logikoak" atalean adierazitako ordena berean.

Fitxategiak diskete bat baino gehiago betetzen baldin badu, "Back-up" formatuan aurkeztu beharko da, MS-DOS Sistema Eragilearen komandoen bidez egingo dena eta jatorriko direktoriotik.

Antolaketa: sekuentziala.

C) Euskarriaren kanpoaldeko etiketa:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relaciona, los siguientes datos:

De: N.I.F., nombre o razón social, y teléfono del profesional autorizado.

A: Diputación Foral de Alava.

Características: una o dos caras, alta o doble densidad (si es diskette).

Fichero: IVA1999- Modelo(s) y Período(s).

Número de registros: xxx.xxx

Número de declaraciones: xxx.xxx

Número de volumen: n de m.

n de m: Número de secuencia del diskette. Por ejemplo, si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º).

D) Plazos de presentación:

Los soportes deberán presentarse dentro del plazo correspondiente.

\* Del 1 de enero 2000 al 30 de enero 2000:

Modelos 390 y 391 del período 199901-199912 (año 1999).

Cuando el plazo finalice en día inhábil o festivo, su vencimiento se traslada al día hábil inmediato siguiente al señalado.

## 2) DISEÑOS LOGICOS

Registro del profesional:

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo C" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

Registro de las declaraciones:

A continuación se grabarán los registros de detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

Consideraciones generales:

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Todos los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentarán alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda sin signos y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del N.I.F. (nueve posiciones).

A) Personas físicas:

Se hará constar el N.I.F. de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de octubre, artículo 4, apartado a y b.

Dicho N.I.F. irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y relleno con ceros las posiciones de la izquierda.

B) Personas jurídicas:

Se hará constar el N.I.F. de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998 de 27 de octubre, artículo 6, apartado a y b.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del dígito de control correspondiente.

Euskarri magnetikoari etiketa bat itsatsi beharko zaio kanpoaldean; bertan, ondoren zehazten diren datuak jasoko dira, eta ondoren adierazten den ordena horretan:

Nork: Profesional baimendunaren IFZ, izena edo sozietatearen izena, eta telefonoa.

Nori: Arabako Foru Diputazioari.

Ezaugarriak: alde bat edo bi, dentsitate altua edo bikoitza (disketea bada).

Fitxategia: BEZ1999 - Eredua(k) eta Aldia(k).

Erregistro-kopurua: xxx.xxx

Aitorpen-kopurua: xxx.xxx

Edukiera: n m-tik.

n m-tik: disketearen sekuentzia-zenbakia. Adibidez, bi diskete badira: 1 2tik (lehenengoa), 2 2tik (bigarrena).

D) Aurkezpen-epeak:

Euskarriak dagokion epe barruan aurkeztu beharko dira.

\* 2000ko urtarrilaren 1etik 2000ko urtarrilaren 30era.

199901 - 199912 aldiaren 390 eta 391 ereduak. (1999 urtea).

Epea asteburu edo jaiegunean amaitzen denean, epea adierazitako egunaren ondorengo lehen astegunera atzeratuko da.

## 2) DISEINU LOGIKOAK

Profesionalaren erregistroa:

Fitxategi bakoitzerako, lehen erregistro bat jarriko da, Fitxategi Goi-burua edo "C mota"koa, eta bertan profesionalaren datuak eta barruan jasotzen den aitorpen-kopurua idatziko dira, beti ere, aurrerago zehaztuko den diseinuaren arabera.

Aitorpenen erregistroa:

Jarraian xehetasunezko erregistroak edo "D motakoak" grabatuko dira; bat aitorpen bakoitzeko, eta bertan, kontroleko datuak eta aitorpenaren gako eta zenbatekoak jasoko dira.

Orokortasunak:

Bi erregistro-mota horiek ondorengo irizpideen arabera grabatuko dira:

Eremu alfabetiko guztiak ezkerrean lerrotatuak aurkeztuko dira, eskuinaldetik zuriz beterik, eta karaktere berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiak ezkerrean lerrotatuak aurkeztuko dira, eskuinaldetik zuriz beterik.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numeriko guztiak eskuinera lerrotatuak aurkeztuko dira eta ezkerretik zerez beteko dira, zeinurik gabe eta enpaquetatu gabe.

Eremu guztiak edukiko dute edukia, eremuaren deskribzioan bestelakorik esaten denean izan ezik.

Edukirik ez balute, eremu numerikoak zerez beteko dira eta eremu alfanumerikoak alfabetikoak zuriz beteko dira

IFZren formatua. (9 posizio)

A) Pertsona fisikoak:

IFZ idatziko da urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuak bere 4 artikulua eta b ataletan ezarritakoaren arabera.

Aipatu IFZ hau eskuinera lerrotatuko da, azken posizioa kontrolaren karakterea izango da eta ezkerreko posizioak zerez beteko dira.

B) Pertsona juridikoak:

IFZ idatziko da urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuak bere 6 artikulua eta b ataletan ezarritakoaren arabera.

Ezkerretako lehen posizioak dagokion letraren balorea hartuko du.

Ondorengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion kontrol-digitua eramango du.

## 3) DESCRIPCIÓN DE REGISTROS.

## 3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	AN	X	Tipo de Registro = C
				<b>DATOS DEL PROFESIONAL</b>
2	10	AN	X(9)	NIF del Profesional.
11	60	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social del Profesional
61	100	AN	X(40)	Libre a blancos
				<b>DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE</b>
101	106	N	9(6)	Número de declaraciones presentadas
107	4000	AN	X(3894)	Libre a blancos

## 3-2) REGISTRO DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS. INI.	POS. FIN.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -D- DETALLE
				<b>CLAVE REGISTRO DE DETALLE (Pos. 01 a 50)</b>
1	1	AN	X	Tipo de Registro = D
2	10	AN	X(9)	NIF del Profesional.
				<b>CLAVE DE LA DECLARACIÓN (Pos. 11 a 50)</b>
11	19	AN	X(9)	N.I.F. del Declarante
20	25	N	9(6)	Período Inicial (AAAAMM)
26	31	N	9(6)	Período Final (AAAAMM)
32	34	N	9(3)	Modelo de la declaración
35	35	AN	X	Signo Resultado (Blanco ó N)
36	49	N	9(12)V99	Resultado de la declaración
50	50	AN	X	Moneda (P ó E)
				<b>DATOS DEL DECLARANTE</b>
51	100	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social
101	125	AN	X(25)	Texto Calle Domicilio del Declarante
126	128	N	9(3)	Núm. Portal " " "
129	129	AN	X	Letra Portal " " "
130	131	AN	X(2)	Escalera Portal " " "
132	133	AN	X(2)	Piso " " "
134	136	AN	X(3)	Mano " " "
137	161	AN	X(25)	Texto Entidad " " "
162	186	AN	X(25)	Texto Municipio " " "
187	211	AN	X(25)	Texto Provincia " " "
212	216	N	9(5)	Código Postal " " "
217	225	N	9(9)	Teléfono del Declarante (PPPNNNNNN)
226	250	AN	X(25)	Anagrama
251	267	AN	X(17)	Descripción de actividad de la clave 1 (391)
268	284	AN	X(17)	Descripción de actividad de la clave 11 (391)
285	300	AN	X(16)	Descripción de actividad de la clave 21 (391)
				<b>CLAVES-IMPORTE</b> s de la declaración (200 occurs.)
301	303	N	9(3)	Número de Clave
304	304	AN	X	Signo importe (Blanco ó N)
305	318	N	9(12)V99	Importe (12 enteros y 2 decimales)
319	3900			Idem pos. (301 a 318) x 199
3901	4000	AN	X(100)	Libre a blancos

Observaciones registro de cabecera (Tipo = C)  
Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del soporte.  
El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de Tipo -D- grabados.

Observaciones registro de detalle (Tipo = D).  
Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 50) y el de Datos de Detalle (posición 51 en adelante).

CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE:

1- Tipo de registro: ha de ser una constante = "D".  
2- N.I.F. del profesional: el del registro de cabecera definido anteriormente.  
3- Clave de declaración: compuesto por los siguientes campos:

N.I.F. del declarante.  
Período inicial (AAAAMM)  
Período final (AAAAMM)  
Modelo de la declaración.  
Signo resultado de la declaración.  
Resultado de la declaración.  
Moneda presentación de la declaración (pesetas = P; euros = E)

Estos cinco campos identifican el control de la declaración. Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula y el campo de signo a blancos para las declaraciones positivas y nulas.

Modelo:  
Deberá tener uno de los siguientes valores:  
390 - Régimen general, anual.  
391 - Régimen simplificado, anual.

Período:  
El período tiene que ser:  
199901-199912

Signo:  
Si la declaración es A Devolver o A Compensar, el contenido de este campo debe ser N.

Si la declaración es positiva o nula, en esta posición debe ir un blanco.

Resultado de la declaración:  
En este campo formateado con 12 enteros y 2 decimales, se pondrá el siguiente valor:

Si hay clave A Ingresar ==> Resultado = Total Deuda Tributaria.

Si hay clave A Devolver ==> Resultado = A Devolver.

Si hay clave A Compensar y no hay A Devolver ==> Resultado = A Compensar.

Si la moneda de presentación es la peseta, la parte decimal siempre irá a ceros, si es el euro, el valor que corresponda.

Moneda:  
Si la declaración se presenta en pesetas, en este campo debe ir una P.  
Si la declaración se presenta en euros, debe ir una E.

Datos del registro de detalle.  
Corresponden a los campos definidos a continuación de la clave de detalle y engloba a los datos del declarante y a los de claves-importes.

A) Datos del declarante:

Goi-buru erregistroaren oharrak ( Mota = C)  
Erregistro-mota honek Profesionalaren edo Gestoriaren datuak jasoko ditu.

Euskarriaren lehen erregistroa izan behar du.  
Lehen eremua "erregistro-mota" konstantea izango da, = C.

Derrigorrezkoak dira eremu guztiak. Aurkeztutako aitortpen-kopurua eremuak bat etorri beharko du grabatutako D motako erregistro-kopuruarekin.

Xehetasunezko erregistroaren oharrak (Mota = D)  
Erregistro-mota honek aitortpen baten datuak ditu eta aurkeztutako aitortpen adina erregistro izango dira.

Bi eremu-bloketan egituratzen da: batetik, Xehetasunezko Gakoarena (01posiziotik 50era); eta bestea, Xehetasunezko Datuena (51 posiziotik aurrera).

XEHETASUNEZKO ERREGISTROAREN GAKOA  
1- Erregistro-mota: konstante bat behar du = "D".  
2- Profesionalaren IFZ: aurretik definituriko goi-buru erregistrokoa.  
3- Aitortpenaren gakoa. Ondorengo eremuek osatzen dute:

Aitortzailearen IFZ.  
Hasierako aldia (AAAAMM)  
Amaierako aldia (AAAAMM)  
Aitortpen-eredua.  
Aitortpenaren emaitzaren ikurra.  
Aitortpenaren emaitza.  
Aitortpenaren aurkezpeneko txanpona ( pezeta = P; euro = E)

Bost eremu hauek identifikatzen dute aitortpenaren kontrola. Guztiak dira nahitaezkoak, nahiz eta eduki ezberdina izan, zeroz numerikoak, edo zuriz alfanumerikoak; emaitzaren eremuak, berriz, zero balioa eduki dezake aitortpena baliogabea bada, eta ikurraren eremua zuriz beteko da aitortpen positibo eta baliogabeetan.

Eredua:  
Ondoren aipatutako hauetako batean egingo da:  
390 - Erregimen orokorra, urtekoa.  
391 - Erregimen erraztua, urtekoa.

Aldia  
Aldia honako honek izan behar du:  
199901 - 199912

Ikurra:  
Aitortpena Itzultzeko edo Kompentsatzeko bada, eremuaren edukia N izango da.

Aitortpena positiboa edo baliogabea bada, posizio horretan zuri bat ageriko da.

Aitortpenaren emaitza:  
Eremu honetan, 12 oso eta 2 dezimalekin formateatua, ondorengo balioa jarriko da:

Ordaintzera gakoa badago ==> Emaitza = Zerga Zorra Guztira.

Itzultzeko gakoa badago ==> Emaitza = Itzultzeko.

Kompentsatzeko gakoa badago, eta ez badago Itzultzeko gakorik ==> Emaitza = Itzultzeko.

Aurkezteko txanpona pezeta bada, dezimalaren zatia zeroz jarriko da beti, eta euroa bada, dagokion balioa.

Txanpona:  
Aitortpena pezetatan aurkezten bada, eremu honetan P bat jarriko da.

Aitortpena eurotan aurkezten bada, eremu honetan E bat jarriko da.

Xehetasunezko erregistroaren datuak.  
Xehetasunezko gaketik ondoren definituriko eremuei dagokkie, eta aitortzailearen datuak eta gako-zenbatekoen datuak hartzen ditu barne.

A) Aitortzailearen datuak:

Son obligatorios los datos de identificación del declarante y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

**B) Claves-importes de la declaración:**

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave y dependiendo del Modelo.

**Modelo 390. Claves válidas:**

1 a 41, 42, 43 a 114, 120 a 142, 145, 150 a 152, 153 a 167, 168, 170 a 172, 182 a 189, 190 a 207.

**Modelo 391. Claves válidas:** 2 a 6, 12 a 16, 22 a 26, 80, 90, 95, 100 a 121, 130 a 151, 160 a 181, 199, 201 a 206, 220 a 223, 230, 231, 240 a 243, 250, 251, 261, 262, 263.

Para este modelo (391), el contenido de las claves 1, 11 y 21 no se grabará como clave, ya que puede ser alfabético, por lo que el de la clave 1 se grabará en Registro de Declaraciones (detalle) de la posición 251 a 267, el de la clave 11 de la posición 268 a 284 y el de la clave 21 de la posición 285 a 300.

Para ambos modelos, respecto a los intervalos, se entiende las claves que existan en el impreso.

Se prevén un máximo de 200 ocurrencias para los datos de Clave-Importe en cada registro.

Sólo se grabarán las claves que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de las siguientes claves que deben grabarse siempre:

Clave A Ingresar en las declaraciones nulas.

Clave 303 (Dígito de control del C.C.C.) cuando la declaración es positiva o A Devolver.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración y dependiendo del modelo.

El campo signo, se formateará a blancos si es Positiva o Nula y N si es A Compensar o A Devolver.

El campo de importe de cada clave se formateará con dos decimales. Para las declaraciones cuya moneda de presentación sea la peseta: Sólo tendrán parte decimal los importes de las claves correspondientes a tipos, índice cuota devengada, módulos o números de unidades, índices correctores y cuota mínima.

Las claves del 1% de volumen de operaciones (120, 121, 122, 123 y 124), se grabarán en la parte entera de cada clave, con el formato de 3 enteros y 5 decimales.

Siempre deberá existir contenido en alguna de ellas.

Si son 100% alavasas, en la clave 120 se tecleará 10000000 en la parte entera de la clave, independientemente de los 2 decimales asignados a cada clave.

**Modelo 390:**

(Tipos): 2, 5, 8, 11, 14, 17, 26, 29, 32, 35, 44, 47, 50, 55, 58, 61, 66, 69, 72, 77, 80, 83, 88, 91, 94, 99, 102, 105, 151, 191, 192, 196, 197, 201, 202.

**Modelo 391:**

(Índice cuota devengada): 3, 13, 23

(Módulos y n unidades): 101 a 107, 131 a 137, 161 a 167.

(Índices correctores): 117, 147, 177.

(Tipos cuota mínima): 119, 149, 179.

**Clave de Prorrata:**

Prorrata general: 150.

Prorrata especial: 152.

En caso de que se deba marcar el régimen de prorrata que le resulte aplicable, se grabará:

Si corresponde a la clave 150: 1.

Si corresponde a la clave 152: 1.

**Clave de regímenes especiales:**

Corresponde a la clave 168 en el modelo 390.

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los valores siguientes:

0 = Si no presenta anexo.

1 = Si presenta anexo.

Claves de A Ingresar / A Devolver / A Compensar:

Derrigorrez jarri behar dira aitortzailearen identifikazio-datuak eta bere helbidea; datu hauek aitorten bakoitzaren goiburuan jartzen diren horiek dira.

**B) Aitorpenaren gako-zenbatekoak:**

Erregistroko datu hauek aitopenaren datuei buruzko informazioa jasotzen dute; gako batekin identifikatzen dira, ereduaren arabera.

**390 eredu. Baliozko gakoak:**

1- 41, 42, 43 - 114, 120 - 142, 145, 150 - 152, 153 - 167, 168, 170 - 172, 182 - 189, 190 - 207.

**391 eredu. Baliozko gakoak:** 2 - 6, 12 - 16, 22 - 26, 80, 90, 95, 100 - 121, 130 - 151, 160 - 181, 199, 201 - 206, 220 - 223, 230, 231, 240 - 243, 250, 251, 261, 262, 263.

Eredu honentzat (391), 1, 11 eta 21 gakoaren edukia ez da gako modura grabatuko, alfabetiko izan badaiteke, horregatik, 1 gakoak Aitorpen Erregistroan grabatuko da (xehet.), 251 posiziotik 267 posiziora, 11 gakoak 268 posiziotik 284ra eta 21 gakoarena 285 posiziotik 300 posiziora.

Bi eruedetarako, tarteei dagokienean, inprimakian dauden gakoak ulertzen dira.

Gehienez 200 aukera maximo aurreikusten dira Gako-Zenbateko datuentzat erregistro bakoitzean.

Zero ez den edukia duten gakoak bakarrik grabatuko dira, ondoren aipatzen direnak izan ezik, hauek beti grabatu behar baitira:

Ordaintzeko gakoa aitorten baliogabetan.

303 gakoa (BKKko kontrol-digitua), aitopena positiboa edo itzultzekoa denean.

Gakoaren zenbakia aitopenean jasotako bat izango da, ereduaren arabera.

Ikurra eremua, zuriz formateatuko da Positiboa edo Baliogabea bada, eta N jarriko da Itzultzeko edo Kompentsatzeko bada.

Gako bakoitzaren zenbatekoaren eremua bi dezimalekin formateatuko da. Aitorpenaren txanpona pezeta bada, ondoren goei dagokien gakoaren zenbatekoek bakarrik edukiko dituzte dezimalak: tipoei, sortutako kuotaren indizea, moduluak edo unitate-kopuruak, indize zuzentzaileak eta kuota minimoa.

Eragiketa-bolumenaren % 1aren gakoak (120, 121, 122, 123 eta 124), gako bakoitzaren zati osoan grabatuko dira, 3 oso eta 5 dezimal.

Beti bete beharko dira hauek.

% 100 arabarrak badira, 120 gakoan 10000000 tekletatuko da gakoaren zati osoan, gako bakoitzari esleitutako 2 dezimalez aparte.

**390 eredu:**

(Tipoak): 2, 5, 8, 11, 14, 17, 26, 29, 32, 35, 44, 47, 50, 55, 58, 61, 66, 69, 72, 77, 80, 83, 88, 91, 94, 99, 102, 105, 151, 191, 192, 196, 197, 201, 202.

**391 eredu:**

(Sortutako kuotaren indizea): 3, 13, 23

(Moduluak eta n unitateak): 101-107, 131-137, 161-167.

(Indize zuzentzaileak): 117, 147, 177.

(Kuota minimo tipoak): 119, 149, 179.

**Hainbanaketa-gakoa:**

Hainbanaketa orokorra: 150.

Hainbanaketa- berezia: 152.

Aplikagarri zaion hainbanaketa-erregimena markatu behar den kasuan, zera grabatuko da:

150 gakoari badagokio: 1.

152 gakoari badagokio: 1.

**Erregimen berezia gakoak:**

390 eredu 168 gakoari dagokio.

Derrigorrezkoa da eta ondorengo balio hauetako bat eramango du:

0 = ez badu eranskinik.

1 = eranskinik badu.

Ordaintzeko / Itzultzeko / Kompentsatzeko gakoak:

La clave de A Ingresar es incompatible con las claves A Devolver y A Compensar.

Las claves A Devolver y A Compensar son compatible entre sí (exportadores).

En el caso de declaración nula, se grabará la clave A Ingresar con importe a ceros, y el campo de Resultado a ceros.

Clave de Sin Actividad en el período:

Corresponde a la clave 145 en el modelo 390.

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los valores siguientes:

1 = Sin actividad.

2 = Con actividad.

Claves del Código Cuenta Cliente de la domiciliación del pago:

El C.C.C. es obligatorio para las declaraciones positivas y a devolver. Puede no existir en las declaraciones que no sean Positivas o A Devolver, pero si se graba, ha de estar completo con las cuatro claves y deberá cumplir las normas del Consejo Superior Bancario.

Se grabará el C.C.C. desglosado en cuatro claves:

Clave 301: para el código de Entidad (4 posiciones numéricas)

Clave 302: para el código de Sucursal (4 posiciones numéricas).

Clave 303: para los dígitos de Control (2 posiciones numéricas). Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 304: para el número de Cuenta (10 posiciones numéricas).

#### - Acuerdos del Consejo de Diputados

8.570

**ACUERDO 1.120 del Consejo de Diputados, de 31 de diciembre, relativo a la aprobación definitiva de la Ponencia de Valores de suelo y construcciones de los bienes inmuebles urbanos sujetos al Impuesto sobre Bienes Inmuebles, realizada para el término municipal de Urkabustaiz.**

Por Orden Foral número 1372/1999, de 13 de diciembre se aprobó con carácter provisional, la Ponencia de Valoración de Suelo y Construcciones de los bienes inmuebles de naturaleza urbana sujetos al Impuesto sobre Bienes Inmuebles, realizada para el término municipal de Urkabustaiz.

En el artículo 2º de la parte dispositiva de la referida normativa legal, se ordenaba su comunicación al Ayuntamiento de Urkabustaiz, disposición que se realizó con fecha 15 de diciembre de 1999, siendo recepcionada por el Ayuntamiento citado, con fecha 15 de diciembre de 1999.

La Norma Foral 42/89, de 19 de julio, reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, dispone en su artículo 11 apartado 4º, el plazo de audiencia al Ayuntamiento respectivo, cifrándolo en quince días, para que informe lo que estime oportuno.

Con fecha 21 de diciembre de 1999, el Ayuntamiento de Urkabustaiz, remite certificación del Acuerdo adoptado en Pleno, en sesión celebrada el día 20 de diciembre de 1999, manifestando su conformidad con la modificación de la Ponencia de Valoración realizada.

En su virtud, a propuesta del Diputado Foral Titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, previa deliberación del Consejo de Diputados, en sesión celebrada por el mismo, en el día de hoy,

ACUERDO:

**ARTICULO PRIMERO.-** Aprobar la Ponencia de Valoración del suelo y construcciones de los bienes inmuebles urbanos sujetos al Impuesto sobre Bienes Inmuebles, realizada para el término municipal de Urkabustaiz.

**ARTICULO SEGUNDO.-** El presente Acuerdo será publicado en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava, cuidando además el Ayuntamiento de Urkabustaiz que se le dé la debida publicidad al mismo, mediante la publicación de los correspondientes edictos, tal y como establecen el artículo 11 aparta-

Ordaintzeko gakoak ez da bateragarria Itzultzeko eta Konpentsatzeko gakoekin.

Itzultzeko eta Konpentsatzeko gakoak bateragarriak dira beraien artean (esportatzailea).

Aitorpen baliogabearen kasuan, Ordaintzeko gakoak zeroz osaturiko zenbatekoz beteko da eta Emaizta eremua zeroz.

Aldi horretan Jarduera eza gakoa:

390 ereduko 145 gakoari dagokio.

Derrigorrez bete behar da, eta ondorengo balio hauetakoa bat jarriko zaio:

1 = jarduerarik ez.

2 = jarduera.

Ordainketa helbideratzeko BKK (Bezeroaren Kontua Kodea) gakoa:

BKK derrigorrezkoa da aitorpen positiboetan eta itzultzekoetan. Ez du zertan azaldu behar positiboak edo itzultzekoak ez diren aitorpenetan, baina grabatzen bada, osorik idatziko da, lau gakoekin eta Banku Kontseilu Gorenaren arauak bete beharko ditu.

BKK lau gaketan banatua grabatuko da.

301 gakoa: Entitatearen kodearentzat (4 posizio numeriko)

302 gakoa: Sukurtsalaren kodea (4 posizio numeriko)

303 gakoa: Kontrolleko digituetarako (2 posizio numeriko). Gako hau zeroz bete daiteke.

304 gakoa: Kontu zenbakiarentzat (10 posizio numeriko).

#### - Diputatuen Kontseiluaren Erabakiak

8.570

**1.120/1999 Diputatuen Kontseiluaren Erabakia, 12/31koa, Honen bidez, Lur Balioen Ponentzia eta Ondasun Higiezinaren gaineko Zergapeko hiri ondasunak eraikitzea behin betiko onartu dira, Urkabustaiz udalerrian egin ahal izateko.**

Abenduaren 13ko 1372/1999 Erabakiaren bidez, Lur Balioen Ponentzia eta Ondasun Higiezinaren gaineko Zergapeko hiri ondasunak eraikitzea behin betiko onartu ziren, Urkabustaiz udalerrian egin ahal izateko.

Aipatutako legezko arauteriaren xedatze zatiaren 2. artikuluan, Urkabustaizko Udalari hori jakinarazteko agintzen zen; xedapen hori 1999ko abenduaren 15ean gauzatu zen, eta aipatutako Udalean, 1999ko abenduaren 15ean, jaso zen.

Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga arautzen duen, uztailearen 19ko, 42/89 Foru Arauak, bere 11. artikuluan, 4. atalean, ezartzen du, dagokion Udal bakoitzari entzuteko epea hamabost egunekoa jartzen du, bidezkoak iruditzen zaiona informatu dezan.

Urkabustaizko Udalak 1999ko abenduaren 20ko Plenoan onartutako erabakiaren ziurtagiria igorri zuen 1999ko abenduaren 21ean. Bertan, Balio Txostenari egindako aldaketekin ados zegoela adierazi zuen.

Esandakoagatik, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuaren proposamenez eta gaurko egunean Diputatuen Kontseiluak egin duen bilkuran gaia aztertu ondoren,

ERABAKITZEN DUT:

**LEHENENGO ARTIKULUA.-** Urkabustaizko udalerrirako egindako, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergari lotutako zorua eta eraikuntzen Baloraketa Txostena onestea.

**BIGARREN ARTIKULUA.-** Oraingo Erabaki hau Araba Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Gainera Urkabustaizko Udalak berari behar bezalako zabalkuntza ematen arduratuko da, dagozkien ediktoak argitaratuz, Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga arautzen duen, uztailearen 19ko,