

27. COMISION GESTORA DEL FONDO PARA LA COOPERACION Y AYUDA AL DESARROLLO DEL TERCER MUNDO:

- Don Juan Carlos Peral Santos, Secretario General del Diputado General.

138. EUSKAL FONDOA, ASOCIACION DE ENTIDADES VASCAS COOPERANTES:

- Titular: Don Juan Carlos Peral Santos, Secretario General del Diputado General.

- Suplente: Don Emilio Ortiz Palacios, Jefe del Servicio de Gestión Administrativa.

169. CONSEJO ASESOR DE COOPERACION AL DESARROLLO DE EUSKADI:

- Titular: Don Juan Carlos Peral Santos, Secretario General del Diputado General.

SEGUNDO.- Acordar la sustitución de don Juan Antonio Zárate Pérez de Arrilucea, Diputado Foral titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, por don Alfredo Marco Tabar, Diputado Foral titular del Departamento de Presidencia en las siguientes Entidades para las que fue designado representante de la Diputación por Acuerdo número 812/1999, de 28 de septiembre:

17.- FUNDACION JESUS OBRERO, en condición de suplente de don Ramón Rabanera Rivacoba, Diputado General.

57.- FUNDACION DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DE VITORIA-GASTEIZ.

TERCERO.- Los representantes anteriormente designados, siempre que la normativa reguladora lo permita, podrán delegar su representación en otros cargos o funcionarios de la Diputación que dependan de ellos mediante resolución expresa, de la que se dará cuenta al Consejo de Diputados cuando tenga carácter permanente.

CUARTO.- Dar cuenta de los anteriores nombramientos a los Organismos y Entidades interesados.

QUINTO.- El presente Acuerdo producirá efectos desde la fecha de su aprobación, sin perjuicio de su publicación en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava.

En Vitoria-Gasteiz, a 30 de noviembre de 1999.— El Diputado General, RAMON RABANERA RIVACOBA.

- Ordenes Forales

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

8.360

ORDEN FORAL 1.363 del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de 13 de diciembre de 1999, por la que se aprueba el modelo 182 de declaración informativa de donaciones que den derecho a deducción por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

La Norma Foral 35/1998, de 16 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, ha supuesto una revisión global de este impuesto, introduciendo importantes novedades en su gestión, tendentes a reducir las obligaciones formales de los contribuyentes.

El apartado 2 del artículo 107 de la citada Norma dispone que reglamentariamente podrán establecerse obligaciones de suministro de información para las personas y entidades que desarrollan o se encuentran en determinadas operaciones o situaciones, relacionándose en la letra d) del citado apartado a las entidades perceptoras de donativos que den derecho a deducción por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, respecto de la identidad de los donantes, así como de los importes recibidos, cuando éstos hubieran solicitado certificación acreditativa de la donación a efectos de la declaración por este Impuesto.

Por su parte, el artículo 108 de la Norma Foral General Tributaria establece que toda persona natural o jurídica, pública o privada estará obligada a proporcionar a la Administración Tributaria toda clase de datos, informes o antecedentes con trascendencia tributaria, deducidos de sus relaciones económicas, profesionales o financieras con otras personas.

27. HIRUGARREN MUNDUAREN GARAPENERAKO LANKIDETZA ETA LAGUNTZARAKO FONDOAREN BATZORDE KUDEATZAILEA:

-Don Juan Carlos Peral Santos jauna, SDiputatu Nagusiaren Idazkari Nagusia.

138. EUSKAL FONDOA, EUSKAL ENTITATE LAGUNTZAILEEN ELKARTEA:

- Titularra: Juan Carlos Peral Santos jauna, Diputatu Nagusiaren Idazkari Nagusia.

- Ordezkoa: Emilio Ortiz Palacios jauna, Administrazio Kudeaketa Zerbitzuaren burua.

169. EUSKADIKO GARAPENERAKO LANKIDETZA KONTSEILU AHOLKULARIA:

- Titularra: Juan Carlos Peral Santos jauna, Diputatu Nagusiaren Idazkari Nagusia.

BIGARREN.- Juan Antonio Zárate Pérez de Arrilucea jauna, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatua, Lehendakaritza Saileko foru diputatua den Alfredo Marco Tabar jaunarekin ordezkatzea, irailaren 28ko, 812/1999 zenbakiko Erabakiaren bidez Aldundiaren ordezkari izendatua izan zen haierarako:

17.- JESUS OBRERO FUNDAZIOA, ordezkari bezala Ramón Rabanera Rivacoba jauna, Diputatu Nagusia.

57.- VITORIA/GASTEIZKO ERTILAN ETA LANBIDE ESKOLA FUNDAZIOA:

HIRUGARREN.- Arestian izendatutako ordezkariak, baldin arauteri erregulatuak horrela ustean badu, beraien ordezkari-tza beraien menpeko Aldundiaren beste kargu edo funtzionarioetan ordezkatu ahal izango dute ebazpen zehatz baten bidez, ebazpen horren berri Diputatuen Kontseiluari emango zaio izazera iraunkorra duenean.

LAUGARREN.- Aurreko izendapen horien berri Erakunde eta Entitate interesdunei ematea.

BOSGARREN.- Oraingo Erabaki honek onartzen den egunetik hasita emango ditu ondorioak, Araba Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzearen kaltetan gabe.

Vitoria/Gasteiz, 1999ko azaroaren 30a.— Diputatu Nagusia, RAMON RABANERA RIVACOBA.

- Foru Aginduak

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

8.360

1.363 FORU ARAUA, 1999ko abenduaren 13koa, Ogasun, Finantza eta Aurrekontuen Diputatuarena. Honen bidez, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan kenketak egiteko eskubidea duten diru-dohaintzen aitortpen informatiboak, 182 eredia alegia, onesten da.

Abenduaren 16ko 35/1998 Foru Araua, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzkoak, zerga hau era globalean berriz aztertzen du eta bere gestioan garrantzizko berrikuntzak sartu ditu, zergadunen bete beharreko formalak murrizteko helburuz.

Aipatutako Arauan, 107. artikuluan 2. Atalak ezartzen duenez, araudiaren arabera, hainbat operazio garatzen ari diren edo hainbat egoeratan dauden pertsona eta erakundeei informazioa eman beharko zaie, emaileen nortasunari eta hartutako dirutzei dagokienez, emaileek dirua ematearen ziurtagiria eskatu dutenean, zerga horren inguruan aurkeztu beharreko deklarazioaren ondorioetarako; hain zuzen ere, aipatutako atalaren d) letran azaltzen dira Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan kenkari izateko eskubidea ematen duten diru-emaitzak hartzen dituzten erakundeak.

Beste alde batetik, Zergei buruzko Foru Arau Orokorren 108. Artikuluan ezarritakoaren ondorioz, edozein pertsona natural edo juridikoa, publiko edo pribatua, Zerga-Administrazioari eman beharko dizkio zerga-ondorioak izan ditzakeen edonolako datu, txosten edo aurrekariak, beste pertsonekin dituzten ekonomi, lanbide edo finantza harremanetatik sortuak.

La obligación a la que se refiere el párrafo anterior deberá cumplirse, bien con carácter general, bien a requerimiento individualizado de los órganos competentes de la Administración Tributaria, en la forma y plazos que reglamentariamente se determinen.

Por lo tanto, para la aplicación de lo dispuesto en el artículo 107-2 letra d), antes aludido, de la Norma Foral del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, resulta necesario establecer el cauce formal que deben seguir las entidades que se hallen obligadas a su cumplimiento.

Visto el informe de fecha 29-11-99 emitido al respecto por la Jefa del Servicio de Relación con los Contribuyentes.

En su virtud y en ejercicio de las facultades que me competen,

DISPONGO:

PRIMERO.- Aprobación del modelo 182 de declaración informativa de donaciones.

Se aprueba el modelo 182 "Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Declaración informativa de donaciones" que figura en el anexo I de la presente Orden Foral. Dicho modelo se compone de los siguientes documentos:

a) Hoja-resumen, que consta de dos ejemplares, uno para la Administración y otro para el interesado.

b) Hojas interiores de relación de donantes, cada una de las cuales consta, asimismo, de dos ejemplares, uno para la Administración y otro para el interesado.

SEGUNDO.- Aprobación de los diseños físicos y lógicos a los que deberán ajustarse los soportes directamente legibles por ordenador.

Uno.- Se aprueban los diseños físicos y lógicos que figuran en el anexo II de la presente Orden Foral, a los que deberán ajustarse los soportes directamente legibles por ordenador para su presentación en sustitución de las hojas interiores de relación de donantes correspondientes al modelo 182.

Dos.- Será obligatoria la presentación en soporte directamente legible por ordenador, de aquellas declaraciones informativas de donaciones que contengan más de 100 personas relacionadas en la declaración. En los demás casos, la presentación en soporte directamente legible por ordenador será opcional.

Tres.- La presentación en soporte directamente legible por ordenador de las declaraciones correspondientes al modelo 182 podrá realizarse de forma individual o de forma colectiva, según que el archivo correspondiente contenga los datos de un solo declarante, en el primer caso, o de varios, en el segundo.

Cuarto.- No será necesario efectuar petición previa alguna para realizar la presentación de la declaración informativa de donaciones en soporte directamente legible por ordenador, ya sea de forma individual o colectiva.

TERCERO.- Obligados a presentar el modelo 182.

Deberán presentar la declaración informativa de donaciones las entidades con domicilio fiscal en el territorio Histórico de Alava receptoras de donativos que den derecho a deducción por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas cuando los donantes hubiesen solicitado certificación acreditativa de la donación a efectos de la declaración por este impuesto.

CUARTO.- Objeto y contenido de la información.

Deberán hacerse constar en la declaración informativa de donaciones, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el modelo, además de los datos de identificación de la entidad receptora de los donativos los siguientes datos referidos a los donantes:

- Nombre y apellidos.
- Número de Identificación fiscal.
- Importe del donativo.
- Porcentaje de deducción de la cuota íntegra del I.R.P.F. aplicable a los donativos efectuados.

QUINTO.- Plazo de presentación del modelo 182.

La presentación de la declaración informativa de donaciones, modelo 182, tanto en impreso como en soporte directa-

Aurreko atalean zehaztutakoa bete beharko da, bai era orokorrean, bai Zerga-Administrazioan konpetentzia duten sailen banakako eskariz, araudian zehazten diren eran eta epeen barruan.

Ondorioz, lehen aipatu den Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko Foru Arauaren 107-2 artikulua d) letran ezarritakoa aplikatzeko, betetzeko beharra duten erakundeek jarraitu behar duten prozedura zehaztu behar da.

Zergadunekiko Harremanetarako Zerbitzu Buruak 1999ko azaroaren 29an argitaratu zuen txostena ikusita,

Horri jarraiki eta dagozkidan ahalmenak erabiliz,

ERABAKITZEN DUT

LEHENENGOA.- Diru-emaitzen aitorten informatiboaren 182 eredia onartzea.

"Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga. Diru-emaitzen aitorten informatiboa" izeneko 182 eredia onartzen da. Foru Agindu honen I. eranskinean agertzen da. Honako agiri hauek osatzen dute:

a) Laburpen-orria, bi alez osatua, bata Administrazioarentzat, bestea interesatuarentzat.

b) Barruko orriak, emaileen zerrendarekin. Orri bakoitza bi alek osatzen dute, bata Administrazioarentzat, bestea interesatuarentzat.

BIGARRENA.- Ordenadorearen bidez zuzenean irakur daitezkeen euskarriek izan behar dituzten diseinu fisiko eta logikoaren onarpena.

Bat.- Foru Agindu honen II. eranskinean agertzen diren diseinu fisiko eta logikoak onartzen dira. 182 erediari dagozkion emaile-zerrendaren barne orrien ordezkiz, ordenadorearen bidez zuzenean irakur daitezkeen euskarriak haiei egokitu beharko zaizkie.

Bi.- Ordenadorearen bidez zuzenean irakur daitezkeen euskarriari aurkeztu beharko dira, derrigorrez, aitorten zerrendan 100 pertsona baino gehiago dituzten diru-emaitzen aitorten informatiboak. Gainontzeko kasuetan, ordenadorearen bidez zuzenean irakur daitezkeen euskarriari aurkeztea hautazkoa izango da.

Hiru.- 182 erediari dagozkion aitortenak, ordenadorearen bidez zuzenean irakur daitezkeen euskarriari aurkeztu ahal izango dira era indibidual edo kolektiboan, dagokien artxibategiak deklarazionaile baten datuak baditu, lehenengo kasuan, edo deklarazionaile batzuenak eduki ezker, bigarreanean.

Lau.- Ez da beharrezkoa izango aldez aurretik eskaerarik egitea ordenadorearen bidez zuzenean irakur daitezkeen euskarriari diru-emaitzen aitorten informatiboa era indibidualean edo kolektiboan aurkezteko.

HIRUGARRENA.- Nortzuk aurkeztu behar duten 182 eredia.

Diru-emaitzen aitorten informatiboa aurkeztu behar izango dute, Arabako Lurralde Historikoan zerga-helbidea duten erakundeek, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarengatik kenkaria izateko eskubidea ematen duten diru-emaitzak hartu badituzte, eta emaileek, zerga honen aitortenaren ondorioetarako, dirua ematearen ziurtagiria eskatu dutenean.

LAUGARRENA.- Informazioaren helburu eta edukia.

Diru-emaitzen aitorten informatiboan aipatu beharko dira, eredian sartzen diren berezitasunen arabera, emaitzak hartu dituen erakundearen identifikazio datuez gain, emaileen honako datu hauek:

- Izen-abizenak.
- Identifikazio fiskalerako kodea.
- Emaitzaren diru-kopurua.
- P.F.E.Z.aren kuota osoaren kenkariaren portzentajea, egindako diru-emaitzetan ezar daitekeena.

BOSTGARRENA.- 182 eredia aurkezteko epea.

Diru-emaitzen aitorten informatiboa, 182 eredia, bai inprimakian, bai ordenadorearen bidez zuzenean irakur daitezkeen

mente legible por ordenador, se realizará en los treinta primeros días naturales del mes de enero del año inmediato siguiente en relación con los donativos que den derecho a deducción por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas efectuados durante el año natural anterior.

SEXTO.- Lugar de presentación del modelo 182.

El modelo 182 se presentará bien directamente en las oficinas del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos o bien a través de correo certificado dirigido a la mencionada Oficina

SEPTIMO.- Procedimiento para la presentación del modelo 182 en soporte magnético.

Uno.- Todas las recepciones de soportes directamente legibles por ordenador serán provisionales, a resultados de su proceso y comprobación, teniéndose por no presentados cuando no se ajusten al diseño y demás especificaciones establecidas en la presente Orden Foral.

Dos.- Tratándose de presentación individual en soporte directamente legible por ordenador, el declarante presentará los siguientes documentos:

1. Los dos ejemplares, para la Administración y para el interesado, de la hoja-resumen del modelo 182, en cada uno de los cuales deberá adherirse en el espacio correspondiente a la etiqueta identificativa que suministra la Hacienda Foral de Alava.

Asimismo, dichos ejemplares deberán estar debidamente firmados, indicando en los espacios correspondientes la identidad del sujeto pasivo firmante, así como los restantes datos que en la citada hoja-resumen se solicitan, excepto los relativos a la presentación colectiva.

Una vez sellado por la oficina receptora, el declarante retirará el "ejemplar para el interesado" de la hoja-resumen del modelo 182 presentado, que servirá como justificante de la entrega.

2. El soporte directamente legible por ordenador deberá tener una etiqueta adherida en el exterior, en la que se harán constar los datos que se especifican a continuación, y, necesariamente, por el mismo orden:

- a) Ejercicio.
- b) Modelo de presentación: 182
- c) Número de identificación fiscal (N.I.F.) del declarante.
- d) Razón social del declarante.
- e) Domicilio, municipio y código postal del declarante.
- f) Apellidos y nombre de la persona con quien relacionarse.
- g) Número de teléfono y extensión de dicha persona.
- h) Número total de registros
- i) Densidad del soporte: 1600 ó 6250 BPI, sólo cintas, y 720 KB ó 1,44 MB, en disquetes de 3 1/2 .

Para hacer constar los referidos datos, bastará consignar cada uno de ellos precedido de la letra que le corresponda, según la relación anterior.

En el supuesto de que el archivo conste de más de un soporte directamente legible por ordenador, todos llevarán su etiqueta numerada secuencialmente: 1/n, 2/n, etc., siendo "n" el número total de soportes, pero en la etiqueta del segundo y sucesivos volúmenes sólo será necesario consignar los datos indicados en las letras a), b), c) y d) anteriores.

Tres.- Tratándose de presentación colectiva en soporte directamente legible por ordenador, la persona o entidad presentadora entregará los siguientes documentos:

1. Los dos ejemplares para la Administración y para el interesado, de la hoja-resumen correspondiente al presentador, modelo 182, debidamente firmados y en los que se habrán hecho constar los datos de identificación de la persona o entidad que actúe como presentadora, los relativos al número total de declarantes y al número total de donantes relacionados, así como el ejercicio y la casilla indicativa del tipo de presentación en los espacios correspondientes.

No serán cumplimentados los restantes datos solicitados en la hoja-resumen del modelo 182 correspondiente al presentador. Cada uno de los ejemplares de la mencionada hoja-resu-

euskarrian, aurreko urte naturalean egindako Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarengatik kenkaria izateko eskubidea ematen duten emaitzen inguruan, hurrengo urteko urtarillaren lehenengo hogeita hamar egunetan aurkeztu beharko da.

SEIGARRENA.- 182 eredia aurkezteko tokia.

182 eredia zuzenean aurkeztu ahal izango da, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren bulegoetan, edo bulego horretara igorritako korreo ziurtatuaren bidez.

ZAZPIGARRENA.- 182 eredia euskarri magnetikoan aurkezteko prozedura.

Bat.- Ordenadorearen bidez zuzenean irakur daitezkeen euskarriak, kasu guztietan, behin behineko eran jasoko dira, prozesatu eta egiaztatzeko zain, eta ez-aurkeztutzat emango dira Foru Agindu honetan ezarritako diseinu eta zehaztapenekin bat ez badatoz.

Bi.- Ordenadorearen bidez zuzenean irakur daitezkeen aurkezpen individuala denean, deklaratuak honako dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

1. 182 ereduko laburpen-orriaren bi aldeak -Administrazioarena eta interesatuarena-. Horietako bakoitzean, dagokion tokian, Arabako Foru Ogasunak ematen duen identifikazio etiketa itsatsi beharko da.

Era berean, aipatutako aleak behar bezala izenpetu behar izango dira, dagokien tokian, izenpetzen duen subjektu pasiboaren nortasuna eta aipatutako laburpen-orrian eskatzen diren gainontzeko datuak azalduz, aurkezpen kolektiboari dagozkionak izan ezik.

Bulego hartzaileak zigilua jarri ondoren, aurkeztutako 182 ereduko laburpen orriaren "interesatuarentzako alea" hartuko du deklaratuak, hau izango baita ematearen ziurtagiria.

2. Ordenadorearen bidez zuzenean irakur daitezkeen euskarriak, kanpotik etiketa bat itsatsita eduki beharko du. Bertan, ondoren zehazten diren datuak, hurrenkera berebean, azaldu beharko dira:

- a) Zerga-aldia.
- b) Aurkezpen eredia: 182
- c) Deklaratuaren identifikazio fiskalerako kodea (I.F.K.).
- d) Deklaratuaren izen soziala.
- e) Deklaratuaren helbidea, udala eta posta kodea.
- f) Harremanetan jartzeko pertsonaren izen-abizenak.
- g) Pertsona horren telefono zenbakia eta luzapena.
- h) Erregistroen kopuru osoa.
- i) Euskarriaren dentsitatea: 1600 edo 6250 BPI, bakarrik zintak, eta 720 KB edo 1,44 MB. 3 1/2ko disketan.

Aipatutako datuak azaltzeko, bakoitzaren aurretik ematen den letra aipatzea nahikoa izango da, aurreko zerrendaren arabera.

Artxiboak ordenadorearen bidez zuzenean irakur daitezkeen euskarri bat baino gehiago badu, guztien etiketek era sekuentzian zenbatuta agertu beharko dute: 1/n, 2/n, e.a., "n" zenbakia euskarrien kopuru osoarena izango delarik. Baina bigarren eta ondoko aleen etiketan, bakarrik izango da beharrezkoa aurreko a), b), c) eta d) letretan zehaztutako datuak azaltzea.

Hiru.- Ordenadorearen bidez zuzenean irakur daitezkeen euskarri egindako aurkezpen kolektiboak bada, aurkezten duen pertsona edo entitateak honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

1. Aurkezleari dagokion 182 ereduko laburpen-orriaren bi aleak, Administrazioarena eta interesatuena, behar bezala izenpetuta. Bertan aurkezle gisa diharduen pertsona edo erakundearen identifikazio datuak, zerrendan agertzen diren deklaratuak kopuru osoa eta emaile kopuru osoari buruzko datuak, ekitaldia eta aurkezpen motaren laukia, dagozkien tokietan azaldu beharko dira.

Aurkezleari dagokion 182 ereduko laburpen-orrian eskatzen diren gainontzeko datuak ez dira beteko. Aipatutako laburpen-orriaren alde bakoitzak, dagokion tokian, itsatsita eraman

men deberá llevar adherida en el espacio correspondiente la etiqueta identificativa de la persona o entidad presentadora suministrada por la Hacienda Foral de Alava.

Una vez sellado por la oficina receptora, el presentador retirará el ejemplar para el interesado de la hoja-resumen, que servirá como justificante de la entrega.

2. Los dos ejemplares, para la Administración y para el interesado, de las hojas-resumen, modelo 182, correspondientes a todos y cada uno de los declarantes contenidos en la presentación colectiva, debidamente firmados y cumplimentados

Cada uno de los ejemplares deberá llevar adherida la etiqueta identificativa de la persona o entidad suministrada por la Hacienda Foral de Alava.

Una vez sellados por la oficina receptora, el presentador retirará los ejemplares para el interesado de las hojas-resumen correspondientes a los sujetos pasivos declarantes. No obstante, si el número de hojas-resumen presentadas así lo aconseja y con objeto de agilizar la recogida de documentos, la retirada por el presentador de los ejemplares sellados, podrá realizarse con posterioridad a la presentación, lo que le será oportunamente comunicado.

3. El soporte directamente legible por ordenador deberá llevar una etiqueta adherida en el exterior, en la que se harán constar los datos del presentador que se especifican a continuación y, necesariamente, en el mismo orden:

- a) Ejercicio.
- b) Modelo de presentación: 182.
- c) Número de identificación fiscal (N.I.F.) del presentador.
- d) Apellidos y nombre o razón social, del presentador.
- e) Domicilio, municipio y código postal del presentador.
- f) Apellidos y nombre de la persona con la que relacionarse.
- g) Número de teléfono y extensión de dicha persona.
- h) Número total de registros.
- i) Densidad del soporte: 1600 ó 6250 BPI, sólo cintas y 720 KB ó 1,44 MB, en disquetes de 3 1/2.
- j) Número total de declarantes presentados.
- k) Número total de personas donantes relacionadas.

Para hacer constar los referidos datos, bastará consignar cada uno de ellos precedido de la letra que le corresponda, según la relación anterior.

En el caso de que la presentación conste de más de un soporte directamente legible por ordenador, todos llevarán su etiqueta numerada secuencialmente: 1/n, 2/n, etc., siendo "n" el número total de soportes, pero en la etiqueta del segundo y sucesivos volúmenes sólo será necesario consignar los datos indicados en las letras a), b), c) y d) anteriores.

OCTAVO.- Precio del modelo 182.

El precio de cada uno de los impresos que componen el modelo 182 se fija en 10 pesetas (0,06 euros) ejemplar.

DISPOSICION FINAL.

La presente Orden Foral entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava y será de aplicación, por primera vez, respecto a donaciones efectuadas durante el año natural de 1999.

Vitoria-Gasteiz, a 13 de diciembre de 1999.— El Diputado Foral titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JUAN ANTONIO ZARATE PEREZ DE ARRILUCEA

behar izango du pertsona edo entitate aurkezlearen identifikazio etiketa, Arabako Foru Ogasunak emandakoa

Bulego hartzaileak zigilua jarri ondoren, aurkeztutako 182 ereduko laburpen orriaren interesatuarentzako alea hartuko du deklaratzailerak, hau izango baita ematearen ziurtagiria.

2. 182 ereduko laburpen orriaren bi aleak, administrazioarena eta interesatuarena, aurkezpen kolektiboan sartzen diren deklaratzailerak guztiei dagozkienak, behar bezala izenpetu eta bete beharko dira.

Ale bakoitzak itsatsita eraman behar izango du Arabako Foru Ogasunak ematen duen pertsona edo entitatearen identifikazio etiketa.

Bulego hartzaileak zigilua jarri ondoren, subjektu pasibo deklaratzailerak dagozkien laburpen-orrien interesatuarentzako aleak hartuko ditu aurkezleak. Dena den, aurkeztutako laburpen-orrien kopuruak horrela gomendatzen badu eta agiriaren bilketa arintzeko helburuz, aurkezleak zigilatutako aleak aurkeztu ondoren erretiratu ahal izango ditu; horretarako abisua jakin araziko zaio.

3. Ordenadorearen bidez zuzenean irakur daitekeen euskarriak, kanpotik etiketa bat itsatsita eduki beharko du. Bertan, ondoren zehazten diren datuak, orden berebean, azaldu beharko dira:

- a) Zerga-aldia.
- b) Aurkezpen eredua: 182
- c) Aurkezlearen identifikazio fiskalerako kodea (I.F.K.).
- d) Aurkezlearen izen-abizenak edo izen soziala.
- e) Aurkezlearen helbidea, udala eta posta kodea.
- f) Harremanetan jartzeko pertsonaren izen-abizenak.
- g) Pertsona horren telefono zenbakia eta luzapena.
- h) Erregistroen kopuru osoa.
- i) Euskarriaren dentsitatea: 1600 edo 6250 BPI, bakarrik zintak, eta 720 KB edo 1,44 MB. 3 1/2ko disketetan.
- j) Aurkeztutako deklaratzailerak kopuru osoa
- k) Zerrendan agertzen diren emailen kopuru osoa.

Aipatutako datuak azaltzeko, bakoitzaren aurretik ematen den letra aipatzea nahikoa izango da, aurreko zerrendaren arabera.

Aurkezpenak ordenadorearen bidez zuzenean irakur daitekeen euskarri bat baino gehiago badu, guztien etiketek era sekuentzian zenbatuta agertu beharko dute: 1/n, 2/n, e.a., "n" zenbakia euskarrien kopuru osoarena izango delarik. Baina bigarren eta ondoko aleen etiketetan, bakarrik izango da beharrezkoa aurreko a), b), c) eta d) letretan zehaztutako datuak azaltzea.

ZORTZIGARRENA.- 182 ereduaren salneurria.

182 eredua osatzen duten inprimaki bakoitzaren salneurria hau da: 10 pezeta (0,06 euro) ale bakoitza.

AZKEN ERABAKIA.

Foru Agindu hau indarrean sartuko da Arabako Lurralde Historikoren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunean eta lehendabiziko aldiz ezarri beharko da, 1999.eko urte naturalean egindako diru-emaitzen kasuan.

Vitoria/Gasteiz, 1999ko abenduak 13.— Ogasun, Finantzta eta Aurrekontu Saileko Foru Diputatua, JUAN ANTONIO ZARATE PEREZ DE ARRILUCEA.



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Alava

Ogasun, Finantza eta
Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda,
Finanzas y Presupuestos

**PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA
DOHAINTZEI BURUZKO INFORMAZIO AITORPENA**

**IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS
DECLARACIÓN INFORMATIVA DE DONACIONES**

182

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION

1

IDENTIFIKATZEKO ETIKETA JARTZEKO ESPAZIOA
ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA

2

**EKITALDIA ETA AURKEZTEKO MODUA
EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACION**

EKITALDIA / EJERCICIO

Aitorpen osagarria / Declaración complementaria

Ordezko aitorpena / Declaración sustitutiva

AURKEZTEKO MODUA: / PRESENTACIÓN EN

Imprimakia / Impreso

Euskarria Individuala / Individual

Kolektiboa / Colectivo Aurkezlea / Presentador

Aitorpen-egilea / Declarante

3

HARREMANETARAKO PERTSONA PERSONA DE CONTACTO

DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE

TELEFONOA / TELÉFONO

4

AITORPEN LABURPENA RESUMEN DECLARACION

EMAILEEN ERREGISTROAK GUZTIRA / NUMERO TOTAL DE REGISTROS DE DONANTES 01

DIRUZKO DOHAINTZEN ZENBATEKOA / IMPORTE DE LOS DONATIVOS DINERARIOS 02

5

AURKEZPEN KOILEKTIBOA PRESENTACION COLECTIVA

a) EUSKARRI KOILEKTIBOKO DATUEN LABURPENA, (aurkezle kolektiboentzako bakarrik)
a) RESUMEN DE LOS DATOS INCLUIDOS EN EL SOPORTE (sólo para presentadores colectivos)

AITORTZAILEAK GUZTIRA / NÚMERO TOTAL DE DECLARANTES 03

EMAILEEN ERREGISTROAK GUZTIRA / NÚMERO TOTAL DE REGISTROS DE DONANTES 04

AURKEZLEAREN IFZ (euskarri kolektiboan sartzen diren pertsona edo entitate
aitortzaileetarako bakoitzari dagozkion laburpen-ori guztietan jarriko da datu hau)
NIF DEL PRESENTADOR (Este dato se cumplimentará en todas las hojas-resumen correspondientes
a cada una de las personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo) 05

6

ZIGILUA ETA IZENPEA / SELLO Y FIRMA

7

SARRERA ERREGISTROKO ZIGILUA / SELLO REGISTRO ENTRADA

182 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

INSTRUCCIONES

PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 182

Dokumentu hau ahal delarik idazmakinaz bete behar da, edo boligrafo erabiliuz gero, euskarri gogorraren gainean eta letra larri.

182 eredua laburpen-orri batek eta egindako dohaintzen xehetasunak jasotzeko barruko orriek osatzen dute. Laburpen-orria betiere bete eta aurkeztu behar da, barruko orriak edozein modutan ere aurkezten direlarik: inprimakiz nahiz ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarri.

182 eredua aurkeztu behar dutenak. Honako hauek aurkeztu behar dute 182 eredua: 35/1998 Foru Arauan, abenduaren 16koan, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Foru Arauari buruzkoan, ezarritakoaren arabera Zerga horretako kenkarirako eskubidea ematen duten dohaintzak jasan dituzten entitate guztiak, emaleek Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergako aitortzerako dohaintzaren egiaztagiriak eskatu baldin badituzte.

Aitortzaile bakoitzak 182 EREDUKO AITORPEN BAKAR BAT aurkeztu behar du ekitaldi bakoitzeko, inprimakian nahiz euskarri, aitortpen osagarriak edo ordezkoko izan ezean.

LABURPEN-ORRIA

IDENTIFIKAZIOA

Arabako Foru Aldundiko Ogasun Zuzendaritzako Zergadunekiko Harremanetarako Zerbitzuak eskuratzen dituen identifikazio etiketak itsatsi behar dira.

EKITALDIA ETA AURKEZTEKO MODUA

Ekitaldia. Aitortpena dagokion urtearen lau zifrak jarri behar dira.

Aitortpen osagarria. Lauki honetan "X" bat jarri behar da aitortpena aurkeztearen helburua hau baldin bada: ekitaldi bereko eta lehenago aurkeztutako beste aitortpen batean jaso behar ziren baina jaso gabe geratu ziren dohaintzak aitortzea. Aitortpen osagarrian, hori aurkeztera eraman duten jaso gabeko dohaintzak bakarrik sartu behar dira.

Ordezko aitortpena. Lauki honetan "X" bat jarri behar da aitortpena aurkeztearen helburua hau denean: datu okerrak adierazi ziren aurreko beste aitortpen bat erabat baliogabetu eta ordeztzea.

Aurkezteko modua. Markatu "X" batez aitortpen hau aurkezteko moduari dagokion laukia edo laukiak.

-Inprimakian -Banakako euskarri -Euskarri kolektiboa

Aitortpena euskarri kolektiboan aurkeztuz gero, horrez gainera, laburpen-orrian agertzen diren datuak aurkezlearen ala aitortzailearen diren arabera dagokion laukia ere markatu da.

Garrantzitsua: aitortpenak zerrendatutako 100 email baina gehiago baldin badauzka, nahitaezkoa izango da ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarri aurkezte. Emaileren bat erregistro bat baino gehiagotan zerrendaturik agertzen bada, horiek guztiak konputatuko dira aurretik esandako kopuruaren ondorioetarako.

AITORPENAREN LABURPENA

(01) laukia **"Emailen erregistroak guztira"**. Barruko orrietan edo ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarri zerrendatutako pertsona fisikoen erregistro guztien kopurua jarri ezazu.

(02) laukia **"Diruzko dohaintzen zenbatekoa"**. Adierazi ezazu barruko orri guztietako "Diruzko dohaintzaren zenbatekoa" laukietan jarritako kopuruaren batzura.

AURKEZPEN KOLEKTIBOA

Euskarri kolektiboan aurkeztetokotan, aurkezleari dagokion laburpen-orri orrorraz gainera, aurkeztutako euskarri jasotzen den aitortzaile bakoitzeko laburpen-orri bat erantsi behar da.

Aurkezleari dagokion laburpen-orrian bete beharreko datuak.

(03) laukia. **"Aitortzaileak guztira"**. Aurkezpen kolektiboko ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarri sartzten diren entitateen kopurua adierazi ezazu.

(04) laukia. **"Emailen erregistroak guztira"**. Dohaintzak egin dituzten eta ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarri sartzten diren pertsona fisikoen erregistro guztien kopurua adierazi ezazu.

Aitortzaile bakoitzaren laburpen-orrian bete beharreko datuak, horrez gainera, aurreko (01) eta (02) laukietan adierazi behar diren datuen kalterik gabe:

(05) laukia. **"Aurkezlearen IFZ"**. Euskarri kolektiboan sartutako atxikitzaile bakoitzaren laburpen-orrietan jarri behar da.

ZIGILUA ETA IZENPEA

Data eta sinadura jarri behar dira, baita sinatzailearen izaera ere. Azken hau aitortzailea edo bere ordezkaria izango da, banakako aurkezpena edo aurkezpen kolektiboan sartutako aitortzaile baten laburpen-orria baldin bada, edota aurkezlea edo bere ordezkaria, aurkezpen kolektiboko euskarriarekin batera doan laburpen-orria baldin bada.

SARRERAKO ERREGISTRO ZIGILUA

Dokumentua jasotzen duen administrazioak bete beharreko gunea.

Este documento deberá cumplimentarse preferentemente a máquina, o utilizando bolígrafo, sobre superficie dura y con letras mayúsculas.

El modelo 182 se compone de una hoja-resumen y de hojas interiores de detalle de las donaciones efectuadas. La hoja-resumen deberá ser cumplimentada y presentada en todo caso, cualquiera que sea la modalidad de presentación de las hojas interiores: impreso o soporte directamente legible por ordenador.

Obligados a presentar el modelo 182. Están obligados a presentar el modelo 182 todas aquellas entidades receptoras de donativos que, de conformidad con lo establecido por la Norma Foral 35/1998, de 16 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, den derecho a deducción por este impuesto, cuando los donantes hubiesen solicitado certificación acreditativa de la donación a efectos de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Cada declarante deberá presentar UNA ÚNICA DECLARACIÓN DEL MODELO 182 por cada ejercicio, bien en impreso, bien en soporte, excepto que se trate de declaraciones complementarias o sustitutivas.

HOJA RESUMEN

IDENTIFICACIÓN

Deberá adherir las etiquetas identificativas que facilita el Servicio de Relación con los Contribuyentes de la Dirección de Hacienda de la Diputación Foral de Álava.

EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN

Ejercicio. Se consignarán las cuatro cifras del año natural al que corresponda la declaración.

Declaración complementaria. Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto incluir donativos que, debiendo haber sido incluidos en otra declaración del mismo ejercicio presentada con anterioridad, hubieran sido totalmente omitidos en la misma. En la declaración complementaria solamente se incluirán los donativos omitidos que motivan su presentación.

Declaración sustitutiva. Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración en la cual se hubieran consignado datos inexactos o erróneos.

Modalidad de presentación. Señale con una "X" el recuadro, o recuadros, que corresponda(n) a la modalidad de presentación de esta declaración.

-En impreso. -En soporte individual. -En soporte colectivo.
En este último caso se señalará, además, la casilla que corresponda, según que los datos reflejados en la hoja-resumen se refieran al presentador o al declarante.

IMPORTANTE: Será obligatoria la presentación en soporte directamente legible por ordenador de aquellas declaraciones que contengan más de 100 donantes relacionados. En el supuesto de que algún donante figure relacionado en varios registros, se computará cada uno de éstos a efectos de la cifra anterior.

RESUMEN DE LA DECLARACIÓN

Casilla (01): **"Número total de registros de donantes"**. Consigne el número total de registros de personas físicas relacionadas en las hojas interiores o en el soporte directamente legible por ordenador.

Casilla (02): **"Importe de los donativos dinerarios"**. Indique la suma de las cantidades consignadas en las casillas "Importe del donativo dinerario" de todas las hojas interiores.

PRESENTACIÓN COLECTIVA

En los supuestos de presentación en soporte colectivo se acompañarán, además de la hoja-resumen global correspondiente al presentador, tantas hojas-resumen como declarantes se incluyan en el soporte presentado.

Datos a cumplimentar en la hoja-resumen correspondiente al presentador:

Casilla (03): **"Número total de declarantes"**. Indique el número de entidades que se incluyan en el soporte directamente legible por ordenador de la presentación colectiva.

Casilla (04): **"Número total de registros de donantes"**. Consigne el número total de registros de personas físicas que hayan efectuado donaciones, que se incluyan en el soporte directamente legible por ordenador.

Datos a cumplimentar en la hoja-resumen de cada uno de los declarantes, sin perjuicio de los datos que, además, proceda reflejar en las casillas (01) y (02) anteriores:

Casilla (05): **"NIF del presentador"**. Se hará constar en las hojas-resumen de cada uno de los declarantes incluidos en el soporte colectivo.

SELLO Y FIRMA

Se hará constar la fecha y firma, así como la condición del firmante, que será el declarante o su representante si se trata de presentación individual o de la hoja-resumen de un declarante incluido en presentación colectiva, o el presentador o su representante, si se trata de la hoja-resumen que acompaña al soporte de presentación colectiva.

SELLO REGISTRO DE ENTRADA

Espacio a cumplimentar por la Administración receptora del documento.



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Alava

Ogasun, Finantza eta
Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda,
Finanzas y Presupuestos

DOHAINTZEI BURUZKO INFORMAZIO AITORPENA
DECLARACIÓN INFORMATIVA DE DONACIONES

182

AAITORZAILEAREN IFZ / NIF DEL DECLARANTE	SOZIE TATEAREN IZENA / RAZÓN SOCIAL	EKITALDIA / EJERCICIO	ORRIALDEA / ORRIAK / PÁG. / HOJAS
---	--	--------------------------	--------------------------------------

EMAILEEN ZERRENDA / RELACIÓN DE DONANTES

1	IFZ / NIF	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ / NIF REPRESENTANTE LEGAL	DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	
	PROB. KOD. / CÓD. PROV.	KENKARIAREN % DEDUCCIÓN	DIRUZKO DOHAINTZAREN ZENBATEKOA / IMPORTE DEL DONATIVO DINERARIO	GAUZAZKO DOHAINTZA/ DONATIVO EN ESPECIE
2	IFZ / NIF	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ / NIF REPRESENTANTE LEGAL	DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	
	PROB. KOD. / CÓD. PROV.	KENKARIAREN % DEDUCCIÓN	DIRUZKO DOHAINTZAREN ZENBATEKOA / IMPORTE DEL DONATIVO DINERARIO	GAUZAZKO DOHAINTZA/ DONATIVO EN ESPECIE
3	IFZ / NIF	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ / NIF REPRESENTANTE LEGAL	DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	
	PROB. KOD. / CÓD. PROV.	KENKARIAREN % DEDUCCIÓN	DIRUZKO DOHAINTZAREN ZENBATEKOA / IMPORTE DEL DONATIVO DINERARIO	GAUZAZKO DOHAINTZA/ DONATIVO EN ESPECIE
4	IFZ / NIF	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ / NIF REPRESENTANTE LEGAL	DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	
	PROB. KOD. / CÓD. PROV.	KENKARIAREN % DEDUCCIÓN	DIRUZKO DOHAINTZAREN ZENBATEKOA / IMPORTE DEL DONATIVO DINERARIO	GAUZAZKO DOHAINTZA/ DONATIVO EN ESPECIE
5	IFZ / NIF	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ / NIF REPRESENTANTE LEGAL	DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	
	PROB. KOD. / CÓD. PROV.	KENKARIAREN % DEDUCCIÓN	DIRUZKO DOHAINTZAREN ZENBATEKOA / IMPORTE DEL DONATIVO DINERARIO	GAUZAZKO DOHAINTZA/ DONATIVO EN ESPECIE
6	IFZ / NIF	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ / NIF REPRESENTANTE LEGAL	DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	
	PROB. KOD. / CÓD. PROV.	KENKARIAREN % DEDUCCIÓN	DIRUZKO DOHAINTZAREN ZENBATEKOA / IMPORTE DEL DONATIVO DINERARIO	GAUZAZKO DOHAINTZA/ DONATIVO EN ESPECIE
7	IFZ / NIF	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ / NIF REPRESENTANTE LEGAL	DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	
	PROB. KOD. / CÓD. PROV.	KENKARIAREN % DEDUCCIÓN	DIRUZKO DOHAINTZAREN ZENBATEKOA / IMPORTE DEL DONATIVO DINERARIO	GAUZAZKO DOHAINTZA/ DONATIVO EN ESPECIE
8	IFZ / NIF	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ / NIF REPRESENTANTE LEGAL	DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	
	PROB. KOD. / CÓD. PROV.	KENKARIAREN % DEDUCCIÓN	DIRUZKO DOHAINTZAREN ZENBATEKOA / IMPORTE DEL DONATIVO DINERARIO	GAUZAZKO DOHAINTZA/ DONATIVO EN ESPECIE
9	IFZ / NIF	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ / NIF REPRESENTANTE LEGAL	DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	
	PROB. KOD. / CÓD. PROV.	KENKARIAREN % DEDUCCIÓN	DIRUZKO DOHAINTZAREN ZENBATEKOA / IMPORTE DEL DONATIVO DINERARIO	GAUZAZKO DOHAINTZA/ DONATIVO EN ESPECIE
10	IFZ / NIF	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ / NIF REPRESENTANTE LEGAL	DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	
	PROB. KOD. / CÓD. PROV.	KENKARIAREN % DEDUCCIÓN	DIRUZKO DOHAINTZAREN ZENBATEKOA / IMPORTE DEL DONATIVO DINERARIO	GAUZAZKO DOHAINTZA/ DONATIVO EN ESPECIE
11	IFZ / NIF	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ / NIF REPRESENTANTE LEGAL	DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	
	PROB. KOD. / CÓD. PROV.	KENKARIAREN % DEDUCCIÓN	DIRUZKO DOHAINTZAREN ZENBATEKOA / IMPORTE DEL DONATIVO DINERARIO	GAUZAZKO DOHAINTZA/ DONATIVO EN ESPECIE
12	IFZ / NIF	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ / NIF REPRESENTANTE LEGAL	DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	
	PROB. KOD. / CÓD. PROV.	KENKARIAREN % DEDUCCIÓN	DIRUZKO DOHAINTZAREN ZENBATEKOA / IMPORTE DEL DONATIVO DINERARIO	GAUZAZKO DOHAINTZA/ DONATIVO EN ESPECIE
13	IFZ / NIF	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ / NIF REPRESENTANTE LEGAL	DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	
	PROB. KOD. / CÓD. PROV.	KENKARIAREN % DEDUCCIÓN	DIRUZKO DOHAINTZAREN ZENBATEKOA / IMPORTE DEL DONATIVO DINERARIO	GAUZAZKO DOHAINTZA/ DONATIVO EN ESPECIE

Diruzko dohaintzen zenbateko osoa
Importe total de los donativos dinerarios

ORRI HONETAKOA GUZTIRA / TOTAL DE LA HOJA

182 EREDUA - BARRUKO ORRIAK BETETZEKO JARRAIBIDEAK

MODELO 182 INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LAS HOJAS INTERIORES

“**Aitortzailearen IFZ**” laukia. Dohaintzak jaso dituen entitatearen identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) jarri behar da.

“**Sozietatearen izena**” laukia. Dohaintzak jaso dituen entitatearen izen osoa jarri behar da, anagramarik gabe.

“**Ekitaldia**” laukia. Aitorpena dagokion ekitaldiaren lau zifrak idatzi behar dira.

“**Orr. / Orri kp.**” laukia. Barruko orri bakoitzaren hurrenkera-zenbakia eta aitorpena osatzen duten orri guztien kopurua jarri behar dira.

EMAILEEN ZERRENDA

“**IFZ**” laukia. Emaile bakoitzaren identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da.

“**Legezko ordezkariaren IFZ**” laukia. Emailea IFZrik ez duen adin txikiko pertsona bat baldin bada, haren legezko ordezkariari dagokion identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da lauki honetan.

“**Deiturak eta izena**” laukia. Dohaintza egin duen pertsonaren lehenengo deitura, bigarren deitura eta izen osoa jarri behar dira, hurrenkera horretan.

Alava	01	Ceuta	51
Albacete	02	Ciudad Real	13
Alicante	03	Córdoba	14
Almería	04	Coruña, A	15
Asturias	33	Cuenca	16
Avila	05	Girona	17
Badajoz	06	Granada	18
Barcelona	08	Guadalajara	19
Burgos	09	Guipúzcoa	20
Cáceres	10	Huelva	21
Cádiz	11	Huesca	22
Cantabria	39	Illes Balears	07
Castellón	12	Jaén	23

“**Prob. Kod.**” laukia (Probintzi kodea). Emaileak bizilekua duen probintziari—edo, hala badagokio, hiri autonomiadunari—dagozkion bi digituak idatzi behar dira, hurrengo zerrendaren arabera:

“**Kenkariaren %**” laukia. Jarri ezazu egindako dohaintzei PFEZaren kuota osoan aplikatzeko zaien kenkari portzentaia.

“**Diruzko dohaintzaren zenbatekoa**” laukia. Jasotako dohaintza diruz egin baldin bada, jarri ezazu PFEZaren kuotan kenkari portzentaia bera daukan dohaintzaren urteko zenbatekoa pezetatan.

Emaile berberak kenkari portzentaia desberdinak aplikatzekoak zaizkien dohaintzak egin dituenean, aparteko emaile erregistroak jarri itzazu.

“**Gauzako dohaintza**” laukia. Dohaintza gauzazkoa izan eta PFEZaren kuotan kenkaria egiteko eskubidea eman badezake, marka ezazu lauki hau “X” batez. Emaileak diruzko eta gauzako dohaintzak egin dituenean, jarri ezazu hortietako bakoitza aparteko emaile erregistro batean.

ORRI HONETAKOIA GUZTIRA

“**Diruzko dohaintzen zenbateko osoa**” laukia. Delako orrian zerrendatutako dohaintzen zenbatekoen baturak agertu behar dira hemen. Orri bakoitzeko zenbateko osoa bereiz kalkulatuta behar da, ez da hurrengo orrialdeetakoekin metatu behar.

AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

182 eredua, inprimaki moduan nahiz ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarran, Arabako Foru Aldundiko Ogasun Zuzendaritzako Zergadunetikiko Harremanetarako Zerbitzuan aurkeztu behar da, aitorpena dagokion urtearen hurrengo urtarrilaren lehenengo hogeita hamar egunen barruan.

Casilla “**NIF del declarante**”. Se hará constar el número de identificación fiscal (NIF) de la entidad perceptora de los donativos.

Casilla “**Razón social**”. Se consignará la denominación completa de la entidad perceptora de los donativos, sin anagramas.

Casilla “**Ejercicio**”. Consigne las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

Casilla “**Pág./Hojas**”. Se indicará el número de orden de cada una de las hojas interiores y el número total de hojas que se incluyen en la declaración.

RELACIÓN DE DONANTES

Casilla “**NIF**”. Se hará constar el Número de Identificación Fiscal de cada donante.

Casilla “**NIF representante legal**”. En aquellos supuestos en los que el donante sea un menor de edad que carezca de NIF propio, se consignará el número de identificación fiscal correspondiente a su representante legal.

Casilla “**Apellidos y nombre**”. Indique el primer apellido, el segundo apellido y el nombre completo, en este orden, de la persona que ha efectuado el donativo.

León	24	Salamanca	37
Lleida	25	S.C. Tenerife	38
Lugo	27	Segovia	40
Madrid	28	Sevilla	41
Málaga	29	Soria	42
Melilla	52	Tarragona	43
Murcia	30	Teruel	44
Navarra	31	Toledo	45
Ourense	32	Valencia	46
Palencia	34	Valladolid	47
Palmas, Las	35	Vizcaya	48
Pontevedra	36	Zamora	49
Rioja, La	26	Zaragoza	50

Casilla “**Cód. Prov.**” (Código Provincia). Se hará constar los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma del domicilio del donante, según la siguiente relación:

Casilla “**% deducción**”. Indique el porcentaje de deducción en la cuota íntegra del IRPF aplicable a los donativos efectuados.

Casilla “**Importe del donativo dinerario**”. Consigne el importe anual en pesetas del donativo recibido, en el caso de que éste haya sido dinerario, correspondiente a un mismo porcentaje de deducción en la cuota del IRPF.

Cuando un mismo donante haya satisfecho donativos a los que se apliquen distintos porcentajes de deducción, consigne registros de donantes independientes.

Casilla “**Donativo en especie**”. En el caso de que el donativo recibido haya sido en especie y pueda dar derecho a deducción en la cuota del IRPF, marque con una “X” esta casilla. Cuando el donante haya satisfecho donativos dinerarios y en especie, consigne cada uno de ellos en registros de donantes independientes.

TOTAL DE LA HOJA

Casilla “**Importe total de los donativos dinerarios**”. Figurarán las sumas de las cantidades correspondientes a los donativos relacionados en esa hoja. Cada hoja se totalizará de forma independiente, sin que dicho total deba ser acumulado con el de las páginas sucesivas.

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

La presentación del Modelo 182, tanto en su modalidad de impreso como de soporte directamente legible por ordenador, se realizará en el Servicio de Relación con los Contribuyentes de la Dirección de Hacienda de la Diputación Foral de Álava, en los treinta primeros días naturales del mes de enero del año inmediato siguiente al que se refiera la declaración.

ANEXO II**A) CARACTERISTICAS DE LOS SOPORTES MAGNETICOS**

Los soportes directamente legibles por ordenador para la presentación de la Declaración Informativa de Donaciones, modelo 182, habrán de cumplir las siguientes características: Cinta Magnética.

Pistas 9.

Densidad: 1.600 ó 6.250 BPI.

Código: EBCDIC, en mayúsculas.

Etiquetas: Sin etiquetas.

Marcas: En principio y fin de cinta.

Registros de: 250 posiciones.

Factor de bloqueo: 10

Disquetes

De 3 1/2" doble cara. Doble densidad (720 KB). Sistema operativo MS-DOS y compatibles.

De 3 1/2" doble cara. Alta densidad (1,44 MB). Sistema operativo MS-DOS y compatibles.

Código ASCII en mayúsculas sin caracteres de control o tabulación.

Registros de 250 posiciones.

Los disquetes de 3 1/2" deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será DOxxxx, siendo xxxx las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponde la declaración, conteniendo este único fichero los diferentes tipos de registros y en el orden que se menciona en el apartado B).

Si el fichero ocupa más de un disquete, deberá particionarse en tantos ficheros como sea necesario. Cada uno de los ficheros parciales tendrá la denominación DOxxxx.NNN (NNN=001,002,...), siendo xxxx las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponde la declaración y NNN el número consecutivo del fichero comenzando por el 001.

Los archivos parciales contendrán siempre registros completos, es decir, nunca podrá particionarse el fichero dejando registros incompletos en los ficheros parciales.

B) DISEÑOS LOGICOS**DESCRIPCION DE LOS REGISTROS**

Para cada declarante se incluirán dos tipos diferentes de registro, que se distinguen por la primera posición, con arreglo a los siguientes criterios:

Tipo 1: Registro de declarante: Datos identificativos y resumen de la declaración. Diseño de tipo de registro 1 de los recogidos más adelante en estos mismos apartados y Anexo de la presente Orden Foral.

Tipo 2: Registro de donante. Diseño de tipo de registro 2 de los recogidos más adelante, en estos mismos apartados y Anexo de la presente Orden Foral.

El orden de presentación será el del tipo de registro, existiendo un único registro del tipo 1 y tantos registros del tipo 2 como donantes tenga la declaración.

Todos los campos alfanuméricos y alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas sin caracteres especiales, y sin vocales acentuadas.

Para los caracteres específicos del idioma se utilizará la codificación ISO-8859-1. De esta forma la letra "N" tendrá el valor ASCII 209 (Hex. D1) y la "Ç" (cedilla mayúscula) el valor ASCII 199 (Hex. C7).

Todos los campos numéricos se presentarán alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda sin signos y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo. Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y tanto los alfanuméricos como los alfabéticos a blancos.

En los supuestos de presentación colectiva (más de un declarante en el mismo archivo) se presentará como primer registro del soporte un registro tipo cero, con arreglo al diseño del tipo de registro cero que se incluye a continuación en este mismo apartado, el cual contendrá los datos de la persona o

II. ERANSKINA**A) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK**

182 ereduan, ordenadorearen bidez zuzenean irakur daitezkeen euskarriek, Diru-Emaitzen Aitorpen Informatiboa aurkezteko, honako ezaugarri hauek bete behar izango dituzte:

Zinta Magnetikoa.

Pistak: 9.

Dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI.

Kodea: EBCDIC, maiuskuletan.

Etiketak: Etiketak gabe.

Markak: Zintaren hasieran eta bukaeran.

Erregistroak: 250 jarreratakoak.

Blokeo faktorea: 10

Disketeak:

3 1/2"koak eta bi aldetakoak. Dentsitate bikoitza (720 KB). Sistema operatiboa: MS-DOS eta bateragarriak.

3 1/2"koak eta bi aldetakoak. Dentsitate altua (1,44 MB). Sistema operatiboa: MS-DOS eta bateragarriak.

Kodea: ASCII maiuskulatan, kontrol edo tabulazio karakterik gabe.

Erregistroak: 250 jarreratakoak.

3 1/2"tako disketeek fitxategi bakararra, Doxxxx izenekoa, eraman beharko dute. xxxx aitorpenaren zerga-ekitaldiaren lau zifrak izango dira. Fitxategi bakar honek erregistro mota desberdinak eduki beharko ditu, B) atalean aipatzen den hurrenkeran.

Fitxategiak diskete bat baino gehiago betetzen badu, beharrezkoak diren fitxategietan zatitu behar izango da. Fitxategi partzial bakoitzaren izena DOxxxx.NNN (NNN=001,002,...) izango da. xxxx aitorpenaren zerga-ekitaldiaren lau zifrak izango dira eta NNN, fitxategiaren zenbaki kontsekutiboa, 001 batekin hasiko delarik.

Artxibategi partzialek, beti ere erregistro osoak izango dituzte. Hau da, fitxategia ezin izango da zatitu, eta fitxategi partzialetan ezin izango da osatu gabeko erregistrorik utzi.

B) DISEINU LOGIKOAK**ERREGISTROEN DESKRIBAPENA**

Deklaratzaile bakoitzarentzat, bi erregistro mota desberdinak sartuko dira. Lehenengo jarrerarengatik bereiztuko dira, honako irizpide hauen arabera:

1. Mota: Deklaratzailearen erregistroa. Identifikazio datuak eta aitorpenaren laburpena. Atal hauetan bertan aurrerago eta Foru Agindu honen Eranskinean bildutakoan 1. erregistro motaren diseinua.

2. Mota. Emailen erregistroa. Atal hauetan bertan, aurrerago, eta Foru Agindu honen Eranskinean bildutakoan 2. erregistro motaren diseinua.

Aurkezteko ordena erregistro motarena izango da, 1. mota tako erregistro bakarra eta aitorpenak dituen emailen adinako 2. motatako erregistro egongo direlarik.

Eremu alfanumeriko eta alfabetikoak, ezkerretara lerrokatuta eta eskuinaldetik zuriz beterik aurkeztuko dira, maiuskuletan, karakter berezirik gabe eta bokal azentudunik gabe.

Hizkuntzaren karakter berezietarako, ISO-8859-1 kodifikazioa erabiliko da. Horrela, "N" letrak ASCII 209 (Hex. D1) balioa izango du eta "Ç" letrak (zedila maiuskulak), ASCII 199 (Hex. C7) balioa.

Eremu numeriko guztiak eskumatara lerrokatuta eta ezkerretatik zeroekin beterik aurkeztuko dira, zeinurik gabe eta enpaketatu gabe.

Eremu guztiak edukia izango dute, eremuaren deskribapenean kontrakoa zehazten ez bada. Edukirik izango ez balute, arlo numerikoak zeroekin beteko lirateke eta alfanumerikoak, alfabetikoak bezala, zurien bidez.

Aurkezpen kolektiboa egiten denean (hau da, artxibategi berean deklaratzailerik bat baino gehiago dagoenean), euskarriaren lehenengo erregistro gisa, zero motatako erregistro bat aurkeztuko da, atal honen ondoren sartzen den zero erregistroaren motako diseinuaren arabera. Lehenengo erregistroak aurkezpe-

entidad responsable de la presentación y existirá en todo caso, aunque dicha persona o Entidad figure también en el soporte como declarante. A continuación seguirán los datos del primer declarante (tipo 1), seguidos de sus donantes (tipo 2); a continuación los datos del siguiente declarante y así sucesivamente.

naren ardura duen pertsona edo entitatearen datuak bilduko ditu eta kasu guztietan egon beharko du, nahiz eta aipatutako pertsona edo Entitatea euskarrian deklaratzailer bezala agertu. Ondoren lehenengo deklaratzaileraren datuak (1. mota) azalduko dira eta, jarraian, bere emaileen datuak (2. mota); ondoren, hurrengo deklaratzaileraren datuak, eta abar.

MODELO 182

A. TIPO DE REGISTRO 0: PRESENTACION COLECTIVA (POSICIONES, NATURALEZA Y DESCRIPCION DE LOS CAMPOS)

Posición: 1. Naturaleza: Numérico; Descripción de los campos: Tipo de registro: Constante número 0 (cero).

Posiciones: 2-4. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Modelo de presentación: Constante 182.

Posiciones: 5-8; Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Ejercicio: Las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponden las declaraciones incluidas en el soporte.

Posiciones: 9-17. Naturaleza: Alfanumérico. Descripción de los campos: N.I.F del presentador. Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones de la izquierda, de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 88/98 de 27 de octubre, por el que se regula la composición y forma de utilización del N.I.F. (BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava número 124 de 30 de octubre).

Posiciones: 18-57. Naturaleza: Alfanumérico. Descripción de los campos: Apellidos y nombre o razón social del presentador. Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el declarante en el registro de tipo 1.

Posiciones: 58-109. Naturaleza: Alfanumérico. Descripción de los campos: Domicilio del presentador. Este campo se subdivide en nueve:

58-59: SG: Siglas de la Vía Pública.

60-79: Vía Pública: Nombre de la Vía Pública. Ha de ser alfabético y, en consecuencia, la que tenga números en su nombre se consignará con letras (ejemplo: 2 de mayo, será dos de mayo). En caso de ser una carretera se finalizará con la abreviatura km.

80-84: Número: Número de la casa o punto kilométrico (sin decimales). Ha de ser numérico en cinco posiciones.

85-86: Escalera.

87-88: Piso.

89-90: Puerta.

91-95: Código Postal: El que corresponda al domicilio del presentador. Ha de ser numérico de cinco posiciones.

96-107: Municipio: Ocupa doce posiciones. Si el nombre excede de doce caracteres se consignarán los doce primeros sin artículos ni preposiciones.

108-109: Código Provincia: Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el campo Código Provincia del registro de donante (Tipo 2). Numérico.

Posiciones: 110-114. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Total declarantes. Campo numérico de cinco posiciones. Se indicará el número total de personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo. (Número de registros de tipo 1 grabados).

Posiciones: 115-123. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Total registros de donantes. Campo numérico de 9 posiciones. Se indicará el número total de donantes relacionados en el soporte colectivo. Dicho número habrá de coincidir con la suma de las cantidades reflejadas en las posiciones 136 a 144 de los registros tipo 1 correspondientes a los declarantes incluidos en el soporte. (Número de registros de tipo 2 grabados).

Posición: 124. Naturaleza: Alfabético. Descripción de los campos: Tipo de soporte. Se cumplimentará una de las siguientes claves:

"C": Si la información se presenta en cinta magnética.

"D": Si la información se presenta en disquete.

Posiciones: 125-173. Naturaleza: Alfanumérico. Descripción de los campos: Persona con quién relacionarse. Datos de la persona con quién relacionarse. Este campo se subdivide en dos:

125-133. Teléfono. Campo numérico de 9 posiciones.

134-173. Apellidos y nombre. Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el declarante en el registro de tipo

1.

182 EREDUA

A. 0 ERREGISTRO MOTA: AURKEZPEN KOLEKTIBOA (JARRERAK, IZAERA ETA EREMUIEN DESKRIBAPENA)

Jarrera: 1. Izaera: Numerikoa; Eremuen deskribapena: Erregistro Mota: Konstantea: 0 zenbakia (zero).

Jarrerak: 2-4. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Aurkezpen eredu: 182 konstantea

Jarrerak: 5-8; Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Zerga-aldia: Euskarran sartzen diren aitorpenei dagokien zerga-aldiaren lau zifrak.

Jarrerak: 9-17. Izaera: Alfanumerikoa. Eremuen deskribapena: Aurkezlearen I.F.K. Eremu hau eskuinaldeari lotu beharko zaio. Azken jarrera kontrol-karakterra izango da eta ezkerreko jarrerak zeroz bete beharko dira, I.F.K.aren osakera eta erabiltzeko era arautzen dituen urriaren 27ko 88/98 Foru Dekretuan ezarritako arauen arabera (urriaren 30eko 124 zki.ko A.L.H.A.O.).

Jarrerak: 18-57. Izaera: Alfanumerikoa. Eremuen deskribapena: Aurkezlearen izen-abizenak edo entitatearen izena. 1. motatako erregistroan deklaratzailarentzat ezarri den irizpide bera erabiliz beteko da.

Jarrerak: 58-109. Izaera: Alfanumerikoa. Eremuen deskribapena: Aurkezlearen helbidea. Eremu hau bederatzitan sailkatzen da:

58-59: SG: Bide Publikoaren siglak.

60-79: Bide Publikoa: Bide Publikoaren izena. Alfabetikoa izan behar du eta, ondorioz, izenean zenbakiak dituenaren kasuan, letraz idatzi beharko da (adibidez: maiatzak 2, maiatzak bi izango da). Errepide bat bada, km. laburduraz bukatuko da.

80-84: Zenbakia: etxe edo kilometro gunearen zenbakia (dezimalik gabe). Bost jarreratako numerikoa izango da.

85-86: Eskailera.

87-88: Pisua.

89-90: Atea.

91-95: Posta Kodea: Aurkezlearen helbideari dagokiona. Bost jarreratako numerikoa izango da.

96-107: Udala: hamabi jarrera betetzen ditu. Izenak hamabi karaktere baino gehiago baditu, lehendabiziko hamabiak artikulua eta preposizioirik gabe idatziko dira.

108-109: Lurraldearen kodea: Emailearen erregistroaren Lurraldearen Koderako (2. Mota) zehaztu den irizpide bera erabiliko da. Numerikoa.

Jarrerak: 110-114. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Deklaratzaile guztiak. Bost jarreratako eremu numerikoa. Euskarri kolektiboan sartzen diren pertsona edo entitate deklaratzailen kopuru osoa azalduko da (grabatutako 1. motatako erregistro kopurua).

Jarrerak: 115-123. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Emaileen erregistro guztiak. 9 jarreratako eremu numerikoa. Euskarri kolektiboaren zerrendan agertzen diren emaien kopuru osoa azalduko da. Kopuru horrek bat etorri beharko du, euskarran sartzen diren deklaratzailerei dagozkien 1. motatako erregistroen 136tik 144ra bitarteko jarreretan adierazitako kopuruen batuketarekin.

Jarrera: 124. Izaera: Alfabetikoa. Eremuen deskribapena: Euskarri mota. Honako gako hauetako bat bete beharko da:

"C": Informazioa zinta magnetikoan aurkezten bada.

"D": Informazioa disketetan aurkezten bada.

Jarrera: 125-173. Izaera: Alfanumerikoa. Eremuen deskribapena: Harremanetan jartzeko pertsona. Eremu hau bitan banatzen da;

125-133. Telefonoa. 9 jarreratako eremu numerikoa.

134-173. Abizenak eta izena. 1. motatako erregistroan deklaratzailarentzat zehaztutako irizpide bera erabiliz beteko da.

Posiciones: 174-237. Naturaleza: ---. Descripción de los campos: Blancos.

Posiciones: 238-250. Naturaleza: Alfanumérico. Descripción de los campos: Sello electrónico. Campo reservado para el sello electrónico en presentaciones colectivas, que será cumplimentado exclusivamente por los programas oficiales de la D.F.A. En cualquier caso, se rellenará a blancos.

* Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros.

* Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos.

* Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda.

* Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Jarrerak: 174-237. Izaera: ---. Eremuen deskribapena: Zuriak.

Jarrerak: 238-250. Izaera: Alfanumerikoa. Eremuen deskribapena: Zigilu elektronikoa. Aurkezpen kolektiboetan, zigilu elektronikorako gordetako eremua, A.F.A.ko programa ofizialek bakarrik bete beharrekoa. Edonola ere, zuriz beteko da.

* Edukirik ez duten eremu numerikoak zeroz beteko dira.

* Edukirik ez duten eremu alfanumeriko/alfabetikoak, zuriz beteko dira.

* Eremu numeriko guztiak, eskuinaldeari lotuta eta ezkerraldeetik zeroz beteta agertuko dira.

* Eremu alfanumeriko/alfabetiko guztiak, ezkerraldeari lotuta eta eskuinaldeetik zuriz beterik agertuko dira, maiuskuletan, karakter berezirik gabe eta bokal azentudunik gabe, eremuaren deskribapenean kontrakoa adierazten ez bada.

MODELO 182**B. TIPO DE REGISTRO 1: REGISTRO DE DECLARANTE.****(POSICIONES, NATURALEZA Y DESCRIPCION DE LOS CAMPOS)**

Posición: 1. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Tipo de registro: Constante número "1".

Posiciones: 2-4. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Modelo declaración: Constante "182".

Posiciones: 5-8. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Ejercicio: Las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponde la declaración.

Posiciones: 9-17- Naturaleza: Alfanumérico. Descripción de los campos: N.I.F. del declarante. Se consignará el N.I.F. del declarante. Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones de la izquierda, de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 88/98 de 27 de octubre, por el que se regula la composición y forma de utilización del N.I.F. (BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava número 124 de 30 de octubre).

Posiciones: 18-57. Naturaleza: Alfanumérico. Descripción de los campos: Denominación del declarante. Se consignará la denominación completa de la entidad, sin anagrama. En ningún caso podrá figurar en este campo un nombre comercial.

Posición: 58. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Tipo de soporte. Se cumplimentará una de las siguientes claves:

"C": Si la información se presenta en cinta magnética.

"D": Si la información se presenta en disquete.

Posiciones: 59-107. Naturaleza: Alfanumérico. Descripción de los campos: Persona con quién relacionarse. Este campo se subdivide en dos:

59-67: Teléfono: Campo numérico de 9 posiciones.

68-107: Apellidos y nombre. Se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este orden.

Posiciones: 108-120. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Campo de contenido numérico de 13 posiciones. Deberá rellenarse a ceros.

Posiciones: 121-122. Naturaleza: Alfabético. Descripción de los campos: Declaración complementaria o sustitutiva. En el caso excepcional de segunda o posterior presentación de declaraciones, deberá cumplimentarse obligatoriamente uno de los siguientes campos:

121: Declaración complementaria. Se consignará una "C" si la presentación de esta declaración tiene por objeto incluir registros de donantes que, debiendo haber figurado en otra declaración del mismo ejercicio presentada anteriormente, hubieran sido completamente omitidas en la misma.

122: Declaración sustitutiva. Se consignará una "S" si la presentación tiene como objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior, del mismo ejercicio, en la cual se hubieran consignado datos inexactos o erróneos. Una declaración sustitutiva sólo puede anular a una única declaración anterior.

Posiciones: 123-135. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Campo de contenido numérico de 13 posiciones. Deberá rellenarse a ceros.

Posiciones: 136-144. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Número total de registros de donantes. Se consignará el número total de donantes declarados en el soporte para este declarante. (Número de registros de tipo 2).

Posiciones: 145-159. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Importe de los donativos dinerarios. Campo numérico en el que se consignará la suma de las cantidades (sin decimales) reflejadas en los importes de los donativos satisfechos (posiciones 84 a 96 correspondientes a los registros de donantes, registros de Tipo 2).

Posición: 160. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Campo de contenido numérico de 1 posición. Deberá rellenarse a ceros.

182 EREDUA**B. 1 ERREGISTRO MOTA: DEKLARATZAILEAREN ERREGISTROA.****(JARRERAK, IZAERA ETA EREMUEEN DESKRIBAPENA)**

Jarrera: 1. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Erregistro mota: Konstantea: "1" zenbakia.

Jarrerak: 2-4. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Aitorpenaren eredua: "182" konstantea.

Jarrerak: 5-8. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Zerga-aldia. Aitorpenari dagokion zerga-aldiaren lau zifrak.

Jarrerak: 9-17- Izaera: Alfanumerikoa. Eremuen deskribapena: Aurkezlearen I.F.K. idatzi beharko da. Eremu hau eskuinaldeari lotu beharko zaio. Azken jarrera kontrol-karakterra izango da eta ezkeraldeko jarrerak zeroz bete beharko dira, I.F.K.aren osakera eta erabiltzeko era arautzen dituen urriaren 27ko 88/98 Foru Dekretuan ezarritako arauen arabera (urriaren 30eko 124 zki.ko A.L.H.A.O.).

Jarrerak: 18-57. Izaera: Alfanumerikoa. Eremuen deskribapena: Deklaratzailearen izena. Entitatearen izen osoa idatziko da, anagramarik gabe. Eremu honetan ezin izango da merkatal izen bat agertu.

Jarrera: 58. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Euskarri mota. Honako gako hauetako bat bete beharko da:

"C": Informazioa zinta magnetikoan aurkezten bada.

"D": Informazioa disketean aurkezten bada.

Jarrerak: 59-107. Izaera: Alfanumerikoa. Eremuen deskribapena: Harremanetan jartzeko pertsona. Eremu hau bitan banatzen da:

59-67: Telefona: Eremu numerikoa, 9 jarreratakoa.

68-107: Abizenak eta izena. Lehenengo abizena idatzi, espazio bat, bigarren abizena, espazio bat eta izen osoa, hala beharrez orden horretan.

Jarrerak: 108-120. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Eduki numerikoaren eremua, 13 jarreratakoa. Zerokin bete beharko da.

Jarrerak: 121-122. Izaera: Alfabetikoa. Eremuen deskribapena: Aitorpen osagarria edo ordezkoa. Bigarren aitorpen edo ondoren aitorpenak salbuespen gisa aurkezten badira, honako eremu hauetako bat bete beharko da:

121: Aitorpen osagarria. "C" bat idatziko da, aitorpen hau aurkeztearen helburua, hauxe denean: ekitaldi berarako aurretik aurkeztutako beste aitorpen batean azaldu behar zuten eta agertzen ez ziren emaielen erregistroak sartzea.

122: Ordezko aitorpena: "S" bat idatzitiko da, aurkezpenaren helburua, datu okerrak edo akatsak barne dituelarik, ekitaldi berarako aurretik egindako beste aitorpen bat ezabatu eta ordezkatzea bada. Ordezko aitorpen batek, aurreko aitorpen bakar bat bakarrik ezabatu dezake.

Jarrerak: 123-135. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Eduki numerikoaren eremua, 13 jarreratakoa. Zeroz bete beharko da.

Jarrerak: 136-144. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Emaielen erregistroen kopuru osoa. Deklaratzaile honentzat euskarrian deklaraturako emaile kopuru osoa idatzi beharko da (2. motatako erregistro kopurua).

Jarrerak: 145-159. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Diru-emaizten kopurua. Kopuruen batuketa eremu numerikoan idatzi beharko da, dezimalik gabe, egindako emaitzen kopuruetan islatuta (84tik 96ra bitarteko jarrerak, , emaielen erregistroei dagozkienak, 2. motatako erregistroetan).

Jarrera: 160. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Eduki numerikoaren eremua, jarrera batekoa. Zeroz bete beharko da.

Posiciones: 161-237. Naturaleza: ---. Descripción de los campos: Blancos.

Posiciones: 238-250. Naturaleza: Alfanumérico. Descripción de los campos: Sello electrónico. Campo reservado para el sello electrónico en presentaciones colectivas, que será cumplimentado exclusivamente por los programas oficiales de la D.F.A. En cualquier otro caso, se rellenará a blancos.

* Todos los importes serán positivos.

* Los campos alfanuméricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros.

* Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos.

* Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda.

* Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Jarrerak: 161-237. Izaera: ---. Eremuen deskribapena: Zuriz.

Jarrerak: 238-250. Izaera: Alfanumerikoa. Eremuen deskribapena: Zigilu elektronikoa. Aurkezpen kolektiboetan, zigilu elektronikorako gordetako eremua, A.F.A.ko programa ofizialek bakarrik bete beharrekoa. Edonola ere, zuriz beteko da.

* Diru kopuru guztiak positiboak izango dira.

* Edukirik ez duten eremu alfanumerikoak zeroz beteko dira.

* Edukirik ez duten eremu alfanumeriko/alfabetikoak zeroz beteko dira.

* Eremu numeriko guztiak, eskuinaldeari lotuta eta ezkerraldeetik zeroz beteta agertuko dira.

* Eremu alfanumeriko/alfabetiko guztiak, ezkerraldeari lotuta eta eskuinaldeetik zuriz beterik agertuko dira, maiuskuletan, karakter berezirik gabe eta bokal azentudunik gabe, eremuaren deskribapenean kontrakoa adierazten ez bada.

MODELO 182

C. TIPO DE REGISTRO 2: REGISTRO DE DONANTE (POSICIONES, NATURALEZA Y DESCRIPCION DE LOS CAMPOS)

Posición: 1. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Tipo de registro. Constante "2".

Posiciones: 2-4. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Modelo de declaración. Constante "182".

Posiciones: 5-8. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Ejercicio. Consignar lo contenido en estas mismas posiciones del registro de tipo 1.

Posiciones: 9-17. Naturaleza: Alfanumérico. Descripción de los campos: N.I.F. del declarante. Consignar lo contenido en estas mismas posiciones del registro tipo 1.

Posiciones: 18-26. Naturaleza: Alfanumérico. Descripción de los campos: N.I.F. del donante. Se consignará el N.I.F. del donante de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 88/98 de 27 de octubre, por el que se regula la composición y forma de utilización del N.I.F. (BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava número 124 de 30 de octubre). Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones a la izquierda. Si el donante es menor de edad y carece de N.I.F., no se cumplimentará este campo, debiendo consignarse en el campo N.I.F. del representante, el de su representante legal.

Posiciones: 27-35. Naturaleza: Alfanumérico. Descripción de los campos: N.I.F. del representante legal. Si el donante es menor de edad se consignará en este campo el número de identificación fiscal de su representante legal (padre, madre o tutor). En cualquier otro caso el contenido de este campo se rellenará a espacios.

Posiciones: 36-75. Naturaleza: Alfanumérico. Descripción de los campos: Apellidos y nombre del donante. Se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este mismo orden.

Posiciones: 76-77. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Código provincia. Se consignarán los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma del domicilio del donante, según la siguiente relación:

01 Alava, 02 Albacete, 03 Alicante, 04 Almería, 05 Avila, 06 Badajoz, 07 Illes Balears, 08 Barcelona, 09 Burgos, 10 Cáceres, 11 Cádiz, 12 Castellón, 13 Ciudad Real, 14 Córdoba, 15 A Coruña, 16 Cuenca, 17 Girona, 18 Granada, 19 Guadalajara, 20 Gipuzkoa, 21 Huelva, 22 Huesca, 23 Jaén, 24 León, 25 Lleida, 26 La Rioja, 27 Lugo, 28 Madrid, 29 Málaga, 30 Murcia, 31 Navarra, 32 Ourense, 33 Oviedo, 34 Palencia, 35 Las Palmas, 36 Pontevedra, 37 Salamanca, 38 S.C. Tenerife, 39 Cantabria, 40 Segovia, 41 Sevilla, 42 Soria, 43 Tarragona, 44 Teruel, 45 Toledo, 46 Valencia, 47 Valladolid, 48 Bizkaia, 49 Zamora, 50 Zaragoza.

Posición: 78. Naturaleza: Alfabético. Descripción de los campos: Campo de contenido numérico de 1 posición. Deberá rellenarse a ceros.

Posiciones: 79-83. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: % de deducción. Se hará constar el porcentaje de deducción de la cuota íntegra del I.R.P.F. aplicable a los donativos efectuados. Este campo se subdivide en otros dos:

79-81. Entero Numérico Parte entera: Se consignará la parte entera del porcentaje (si no tiene, consignar ceros).

82-83. Decimal Numérico Parte decimal: Se consignará la parte decimal del porcentaje (si no tiene, consignar ceros).

Posiciones: 84-96. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Importe del donativo dinerario. Campo numérico de 13 posiciones. Se consignará sin signo y sin decimales, el importe anual en pesetas del donativo recibido, en el caso de que éste haya sido dinerario, correspondiente a una misma clave de donativo o porcentaje de deducción en la cuota del I.R.P.F. Cuando un mismo donante haya satisfecho donativos de distintas claves a los que se apliquen distintos porcentajes de deducción, consigne registros de donantes independientes.

Posición: 97. Naturaleza: Alfabético. Descripción de los campos: Donativo en especie. En el caso de que el donativo reci-

182 EREDUA

C. 2. ERREGISTRO MOTA: EMAILEAREN ERREGISTROA (JARRERAK, IZAERA ETA EREMUIEN DESKRIBAPENA).

Jarrera: 1. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Erregistro mota. "2" Konstantea.

Jarrerak: 2-4. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Aitorpen eredua. "182" Konstantea.

Jarrerak: 5-8. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Zerga-aldia. 1. motatako erregistroaren jarrera berdinetan azaltzen dena idatzi.

Jarrerak: 9-17. Izaera: Alfanumerikoa. Eremuen deskribapena: Deklaratzailearen I.F.K. 1. motatako erregistroaren jarrera berdinetan azaltzen dena idatzi.

Jarrerak: 18-26. Izaera: Alfanumerikoa. Eremuen deskribapena: Aurkezlearen I.F.K. idatzi beharko da, I.F.K.aren osakera eta erabiltzeko era arautzen dituen urriaren 27ko 88/98 Foru Dekretuan ezarritako arauen arabera (urriaren 30eko 124 zki.ko A.L.H.A.O.). Eremu hau eskuinaldeari lotuko zaio, azken jarrera kontrol karakterra izango da eta ezker aldeko jarrerak zerez beteko dira. Emaila adin txikikoa bada eta I.F.K.rik ez badu, ez da eremu hau beteko eta ordezkariaren I.F.K.ren eremuan, bere lege-ordezkariarena idatzi beharko da.

Jarrerak: 27-35. Izaera: Alfanumerikoa. Eremuen deskribapena: Lege-ordezkariaren I.F.K. Emaila adin txikikoa bada, eremu honetan bere lege-ordezkariaren (aita, ama edo tutorearen) identifikazio fiskalerako kodea idatzi beharko da. Bestelakoetan, eremu honen edukia espazioz beteko da.

Jarrerak: 36-75. Izaera: Alfanumerikoa. Eremuen deskribapena: Emaila abizenak eta izena. Lehenengo abizena idatzi, espazio bat, bigarren abizena, espazio bat eta izen osoa, hala beharrez orden horretan.

Jarrerak: 76-77. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Lurraldearen kodea. Emaila helbidearen lurraldeari edo, bere kasuan, hiri autonomoari dagozkion bi digitu numerikoak idatziko dira, ondoren ematen den zerrendaren arabera:

01 Araba, 02 Albacete, 03 Alicante, 04 Almería, 05 Avila, 06 Badajoz, 07 Irla Balearrak, 08 Bartzelona, 09 Burgos, 10 Cáceres, 11 Cádiz, 12 Castelló, 13 Ciudad Real, 14 Kordoba, 15 A Coruña, 16 Cuenca, 17 Girona, 18 Granada, 19 Guadalajara, 20 Gipuzkoa, 21 Huelva, 22 Huesca, 23 Jaén, 24 Leon, 25 Lleida, 26 Errioxa, 27 Lugo, 28 Madril, 29 Málaga, 30 Murtzia, 31 Nafarroa, 32 Ourense, 33 Oviedo, 34 Palentzia, 35 Las Palmas, 36 Pontevedra, 37 Salamanca, 38 S.C. Tenerife, 39 Kantabria, 40 Segovia, 41 Sevilla, 42 Soria, 43 Tarragona, 44 Teruel, 45 Toledo, 46 Valencia, 47 Valladolid, 48 Bizkaia, 49 Zamora, 50 Zaragoza.

Jarrera: 78. Izaera: Alfabetikoa. Eremuen deskribapena: Eduki numerikoaren eremua, jarrera batetako. Zerez bete behar izango da.

Jarrerak: 79-83. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: kenkariaren %. Emandako diru-emaitzei ezar ahal zaizkien P.F.E.Z.ren kuota osoaren kenkariaren portzentajea azaldu beharko da. Eremu hau beste bitan banatzen da:

79-81. Osorik, numerikoa. Zati osoa: portzentajearen zati osoa idatziko da (ez badu, zeroak idatzi behar dira).

82-83. Dezimala, numerikoa. Zati dezimala: portzentajearen zati dezimala idatziko da (ez badu, zeroak idatzi behar dira).

Jarrerak: 84-96. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Diru-emaitzaren kopurua. Eremu numerikoa, 13 jarreratakoa. Zeinu eta dezimalik gabe idatziko da, hartutako diru-emaitzaren urteko kopurua, pezetan, dirutan egin bada, P.F.E.Z., kuota, diru-emaitza edo kenkari portzentajearen gako berari badagokio. Emaila bakar batek, kenkari portzentaje desberdinak aplikatzeko gako desberdinetako emaitzak egin baditu, emaila independenteen erregistroak idatzi behar ditu.

Jarrera: 97. Izaera: Alfabetikoa. Eremuen deskribapena: Emaizta jenerotan egin bada eta P.F.E.Z.ren kuota kenkari iza-

bido haya sido en especie y pueda dar derecho a deducción en la cuota del I.R.P.F., se consignará una "X". En cualquier caso este campo se rellenará a blancos. Cuando el donante haya satisfecho donativos dinerarios y en especie, consigne cada uno de ellos en registros de donantes independientes.

Posiciones: 98-99. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Campo de contenido numérico de 2 posiciones. Deberá rellenarse a ceros.

Posiciones: 100-104. Naturaleza: Numérico. Descripción de los campos: Campo de contenido numérico de 5 posiciones. Deberá rellenarse a ceros.

Posiciones: 105-250. Naturaleza: ---. Descripción de los campos: Blancos.

* Todos los importes serán positivos.

* Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros.

* Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos.

* Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda.

* Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

ANUNCIOS

DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y URBANISMO

8.461

Anuncio

Orden Foral número 289 de 30 de noviembre de 1999, en relación con el expediente de autorización para la construcción de una depuradora de aguas residuales en Elciego.

En el día de la fecha el Departamento de Obras Públicas y Urbanismo, ha dictado la Orden Foral cuya parte dispositiva a continuación se publica:

"Primero.- Otorgar la autorización prevista en el artículo 85-2º del Texto Refundido de la Ley sobre el Régimen del Suelo y Ordenación Urbana de 1976 para la construcción de una depuradora de aguas residuales en Elciego, en terrenos clasificados como Suelo No Urbanizable, según expediente promovido por el Ayuntamiento de Elciego.

Segundo.- Desestimar la alegación presentada por don Alvaro Mediavilla Fernández, en representación de Viña Salceda, S.L.

Tercero.- La autorización previa no pone fin a la vía administrativa ni impide su continuación y, consecuentemente, no resulta susceptible de recurso alguno, que únicamente podrá dirigirse contra la resolución de otorgamiento o denegación de la licencia por parte del Ayuntamiento de Elciego, en calidad de Organismo competente para dictar el acto administrativo que proceda."

Contra la presente resolución podrá ser interpuesto recurso potestativo de reposición ante el mismo Organismo que ha dictado la resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, o ser impugnada directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, así como en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Lo que se publica para general conocimiento.

El Diputado Foral titular del Departamento de Obras Públicas y Urbanismo, ANTONIO AGUILAR MEDIAVILLA.

teko eskubidea ematen badu, "X" bat idatziko da. Edonola ere, eremu hau zuriz beteko da. Emaileak diru eta gauza emaitzak egiten dituenean, haietako bakoitza emaile independenteen erregistroetan idatziko ditu.

Jarrerak: 98-99. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Eduki eremu numerikoa, 2 jarreratakoa. Zeroz bete beharko da.

Jarrerak: 100-104. Izaera: Numerikoa. Eremuen deskribapena: Eduki eremu numerikoa, 5 jarreratakoa. Zeroz bete beharko da.

Jarrerak: 105-250. Izaera: ---. Eremuen deskribapena: Zuriz

* Diru kopuru guztiak positiboak izango dira.

* Edukirik ez duten eremu numerikoak zeroz beteko dira.

* Edukirik ez duten eremu alfanumeriko/alfabetikoak zeroz beteko dira.

* Eremu numeriko guztiak, eskuinaldeari lotuta eta ezkerrealdeari lotuta agertuko dira.

* Eremu alfanumeriko/alfabetiko guztiak, ezkerrealdeari lotuta eta eskuinaldeari lotuta agertuko dira, maiuskuletan, karakter berezirik gabe eta bokal azentudunik gabe, eremuaren deskribapenean kontrakoa adierazten ez bada.

IRAGARPENAK

HERRILAN ETA HIRIGINTZA SAILA

8.461

Iragarpena

1999ko azaroaren 30eko 289 zenbakiko Foru Agindua, Elciego hondakin-uren araztegi bat eraikitze baimenaren espedienteari dagokiona.

Herrilan eta Hirigintza Saileko foru diputatuak foru agindu bat eman du datako egunean, eta iragarpen honen bidez haren xedapen zatia argitara ematen da. Hona:

"Lehenengoa.- Elciegoko Udalak sustatutako espedientearen arabera, Zoru Ez Urbanizagarria bezala sailkatutako lurretan, Elciego hondakin uren araztegi bat eraikitze baimena 1976ko Zoruren eta Hiri Antolamenduaren Erregimenari buruzko Legearen Testu Bateginaren 85-2. artikuluan aurrikusitako baimena ematea.

Bigarrena.- Alvaro Mediavilla Fernández jaunak, Viña Salceda, S.L. enpresaren ordezkariaren aurkeztutako alegazioa ezeztatu.

Hirugarrena.- Aurretiko baimena izateak esan nahi du administrazioari ez diola amaierarik ematen ez eta ez duela bere jarraipena oztapatzen, eta horren ondorioz, ez duela inolako errekurtsorik jasoko. Errekurtso hori, bidezkoa den administrazio ekintza emateko eskuduna den Erakundea denez, Elciegoko Udalak emandako lizentziaren emakidaren edo ukapenaren Ebazpenaren aurka bakarrik zuzendu ahal izango da."

Ebazpen honen kontra birjarpen errekurtsua egin ahal izango da, nahi izanez gero, ebazpena eman duen organoaren aurrean, hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbaturik; edo, bestela, zuzenean Euskal Autonomia Erkidegoaren Auzitegi Nagusian aurkatu ahal izango da, Administrazioarekiko Auzitarako Sailean, bi hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbaturik. Errekurtsoak nola egin Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak, azaroaren 26ko 30/1992 zenbakikoak, 116. eta 117. artikuluetan azaltzen du (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak hainbat aldaketa egin zizkion), bai eta Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioa arautzeko Legeak, uztailearen 13ko 29/1998 zenbakikoak, 46. artikulua 1. puntuaren er.

Hori guztia ez da oztipo izango bestelako errekurtsoren bat aurkezteko, nahi izanez gero.

Denek jakin dezaten argitaratzen da.

Herrilan eta Hirigintza Saileko foru diputatua, ANTONIO AGUILAR MEDIAVILLA.