

**DIPUTACION FORAL DE ALAVA
ARABAKO FORU ALDUNDIA**

DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS

- Decretos Forales del Consejo de Diputados

5.254

DECRETO FORAL 98/1999, del Consejo de Diputados de 13 de julio, que regula el procedimiento de presentación en soporte magnético de las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre Sociedades correspondiente 1998.

La utilización de medios y procesos informáticos en la confección y presentación de las declaraciones tributarias que los sujetos pasivos han de cumplimentar, se ha convertido en la actualidad en una práctica frecuente en las relaciones entre esta Diputación Foral de Alava y los profesionales que prestan servicios de gestión en materia fiscal.

La agilidad que, en la gestión de los tributos, ha aportado la utilización de este procedimiento, hace aconsejable su mantenimiento en relación con la presentación de las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre Sociedades correspondientes al período impositivo 1998.

El presente Decreto Foral tiene por objeto regular las condiciones y requisitos que deberán reunirse a fin de que los profesionales que prestan servicios de gestión en materia fiscal, puedan presentar en soportes directamente legibles por ordenador, las declaraciones del Impuesto sobre Sociedades, correspondientes al citado período, de los obligados tributarios a quienes prestan sus servicios.

Visto el informe emitido al respecto por el Servicio de Normativa Tributaria, de fecha 2 de julio de 1999.

Por lo anterior, a propuesta del Diputado titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, previa deliberación del Consejo de Diputados en sesión celebrada el día de hoy,

DISPONGO:

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

El objeto del presente Decreto Foral es regular el procedimiento para que los profesionales, que en el mismo se definen, puedan presentar, en el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de esta Diputación Foral, mediante la utilización de soportes magnéticos, las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre Sociedades, correspondientes al período impositivo 1998, de los obligados tributarios a quienes prestan sus servicios.

Artículo 2.- Contenido

Los profesionales a que se refiere el siguiente artículo 3, del presente Decreto Foral, podrán presentar en el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de esta Diputación Foral, mediante la utilización de soportes magnéticos, las declaraciones-liquidaciones enumeradas en el artículo 4 siguiente, correspondientes a los obligados tributarios a quienes prestan sus servicios.

La utilización de este procedimiento sólo será posible cuando el período impositivo coincida con el año natural.

Artículo 3.- Concepto de profesionales

1. A los efectos de lo dispuesto en el presente Decreto Foral, tendrán la consideración de profesionales, las personas naturales o jurídicas que, con arreglo a Derecho, presten servicios de gestión en materia fiscal.

2. Igualmente, a los efectos de este Decreto Foral, a las personas a que se refiere el apartado anterior se les denominará "profesionales".

XEDAPENAK ETA ADMINISTRAZIO EBAZPENAK

- Diputatuen Kontseiluaren Foru Dekretuak

5.254

98/1999 FORU DEKRETUA, uztailaren 13ko Diputatuen Kontseiluarena, 1998. urteari dagokion Sozietateen gaineko Zergaren aitorten-likidazioak euskarri magnetikoan aurkezteko prozedura arautzen duena.

Subjektu pasiboek bete behar dituzten zerga aitortenak egin eta aurkezteko informatika baliabide eta prozesuen erabilpena, maiz erabiltzen den praktika bihurtu da Arabako Foru Aldundi eta zerga-alorrean gestio-zerbitzuak ematen dituzten profesionalen arteko harremanetan.

Zergen gestioan prozedura hau erabiltzeak eman duen arintasunak, mantentzearen komenigarritasuna dakar, 1988ko ezarpen-aldiari dagokion Sozietateen gaineko Zergaren aitorten-likidazioen aurkezpenaren inguruan.

Foru-Dekretu honek bete beharreko baldintzak arautzeko helburua du, zerga-alorrean gestio zerbitzuak ematen dituzten profesionalak, ordenadorearen bidez zuzenean irakur daitezkeen euskarrietan, beren zerbitzuak hartzen dituzten zerga-obligaziodunen Sozietateen gaineko Zergaren aitortenak, aipatutako aldiari dagozkionak, aurkez dituzten.

Zerga-Araudiaren Zerbitzuak horren inguruan 1999ko uztailaren 2an eman zuen txostena ikusita.

Aurrekoaren ondorioz, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Foru Diputatuaaren proposamenez, gaurko egunez egin dako bilera Diputatuen Kontseiluak eztabaidatu ondoren,

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.- Helburua

Foru Dekretu honen helburua, bertan definitzen diren profesionalak, Foru Aldundi honetako Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren aurrean, euskarri magnetikoen bidez, beren zerbitzuak hartzen dituzten zerga-obligaziodunen Sozietateen gaineko Zergaren aitorten-likidazioak, 1998ko ezarpen-aldiari dagozkionak, aurkezteko prozedura arautzea da.

2. artikulua.- Edukia

Foru Dekretu honen 3. artikuluan aipatzen diren profesionalak, Foru Aldundi honetako Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren aurrean, euskarri magnetikoak erabiliz, 4. artikuluan azaltzen diren aitorten-likidazioak, beren zerbitzuak hartzen dituzten zerga-obligaziodunei dagozkienak, aurkeztu ahal izango dituzte.

Ezarpen-aldia eta urte natural bat datozenean bakarrik erabili ahal izango da prozedura hau.

3. artikulua.- Profesionalen kontzeptua

1. Foru Dekretu honetan ezarritakoari dagokionez, profesionaltzat hartuko dira, Zuzenbidearen arabera, zerga-alorrean kudeaketako zerbitzuak ematen dituzten pertsona natural edo juridikoak.

2. Era berean, Foru Dekretu honetan ezarritakoari dagokionez, aurreko atalean aipatzen diren pertsonak, "profesionaltzat" hartuko dira.

Artículo 4.- Declaraciones-liquidaciones que podrán ser presentadas a través del procedimiento regulado en este Decreto Foral

Podrán presentarse por el procedimiento regulado en este Decreto Foral las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre Sociedades, correspondientes a los siguientes modelos de impresos:

- Modelo 200 de Entidades a las que sea de aplicación la normativa alavesa, con exclusión de las Entidades de Previsión Social Voluntaria y Fondos de Pensiones, Entidades de Crédito, Entidades Aseguradoras, Entidades que tributen en Régimen de Transparencia Fiscal Internacional, y Entidades en Régimen de Tributación Consolidada.

- Modelo 200-A

CAPITULO II DE LA AUTORIZACION

Artículo 5.- Solicitud

1. Para poder llevar a cabo la presentación de las declaraciones-liquidaciones por el procedimiento que se regula en el presente Decreto Foral, los profesionales deberán solicitar previamente autorización, mediante escrito dirigido al Diputado Foral del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

2. Quedarán exceptuados de la obligación a que se refiere el párrafo anterior, los profesionales a los que se haya concedido ya autorización expresa, para la presentación, a través de soporte magnético, de las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre Sociedades correspondientes a ejercicios anteriores, y, aquéllos que dispusieran de autorización para la utilización de este mecanismo, en relación con otros Impuestos distintos al previsto en el presente Decreto Foral.

En estos supuestos, la mera presentación en soporte magnético de las declaraciones-liquidaciones a que se refiere el artículo 4 anterior, hará extensiva a dichas declaraciones, la autorización ya concedida de manera expresa, para la presentación por este procedimiento de declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre Sociedades de ejercicios anteriores o de otros Impuestos.

Artículo 6.- Autorización

1. La solicitud a que se refiere el artículo 5.1 del presente Decreto Foral, deberá contestarse expresamente, en el plazo de los 30 días siguientes al de su entrada en el Registro de esta Diputación Foral de Alava.

2. Transcurrido el plazo a que se refiere el apartado anterior, sin haberse contestado expresamente la solicitud, la autorización podrá entenderse concedida, sin perjuicio de la obligación de la Administración de dictar resolución expresa.

3. La concesión de la autorización, facultará para la presentación de las declaraciones-liquidaciones a que se refiere el artículo 4 de este Decreto Foral, correspondientes a los obligados tributarios a los que el profesional autorizado preste sus servicios.

Artículo 7.- Denegación de solicitudes

La denegación de las solicitudes de autorización para la presentación en soporte magnético, deberá efectuarse mediante resolución expresa del Diputado Foral de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Se considerarán causas para denegar la autorización solicitada:

- 1º. Que el solicitante no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- 2º. Que haya sido inhabilitado para el ejercicio de la profesión.
- 3º. Que los profesionales no se encuentren con arreglo a Derecho, facultados para prestar servicios de gestión en materia fiscal.

Artículo 8.- Duración

1. La concesión de la autorización a que se refiere el artículo 5 anterior, facultará a los autorizados, para la utilización del sistema de presentación a través de soporte magnético de forma indefinida, salvo renuncia expresa del profesional o revocación de la misma debidamente motivada.

4. artikulua.- Foru Dekretu honetan araututako prozeduraren arabera aurkez daitezkeen aitorten-likidazioak.

Foru Dekretu honetan araututako prozeduraren arabera aurkeztu ahal izango dira, behean aipatzen diren inprimaki-ereduei dagozkien Sozietateen gaineko Zergaren aitorten-likidazioak:

- 200 eredua: Arabako araudia bete behar duten Erakundeak, salbuespen hauekin: Borondatezko Aurreikuspen Sozialeko Entitateak eta Pentsio Fondoak, Kreditu Erakundeak, Aseguru Erakundeak, Nazioarteko Zerga-Gardentasunaren Erregimena duten Erakundeak eta Finkatutako Zerga Erregimena duten Erakundeak.

- 200-A eredua

II. KAPITULUA BAIMENARI BURUZKOA

5. artikulua.- Eskiera

1. Foru Dekretu honetan arautzen den prozeduraren bidez aitorten-likidazioak aurkeztu ahal izateko, aurretik profesionalak baimena eskatu behar izango dute, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Foru Diputatuari bidalitako idazkiaren bidez.

2. Hainbat profesionalak ez dute aurreko paragrafoan ezarritakoa bete behar izango: Alde batetik, euskarri magnetikoaren bidez, aurreko ekitaldiei dagozkien Sozietateen gaineko Zergaren aitorten-likidazioak aurkezteko espreski adierazitako baimena duten profesionalak. Beste alde batetik, Foru Dekretu honetan ezarritakoa ez diren beste Zergen inguruan, tresna hau erabiltzeko baimena dutenek.

Kasu hauetan, aurreko 4. artikuluan aipatzen diren aitorten-likidazioak euskarri magnetikoan aurkezten direnean, aitorten horietan ezarri ahal izango da, aurreko ekitaldietako Sozietateen gaineko Zergaren edo beste Zergen aitorten-likidazioak prozedura horren bidez aurkezteko baimena, espreski eman dakoa.

6. artikulua.- Baimena

1. Foru Dekretu honen 5.1. artikuluan aipatzen den eskaerari, erantzuna eman behar izango zaio, Arabako Foru Aldundi honen Erregistroan sartu ondoren, hurrengo 30 egunetako epean.

2. Aurreko atalean zehaztutako epea amaitu ondoren eskaerak erantzunik jaso ez badu, baimena eman dela ulertuko da, Administrazioak berariazko ebazpena emateko duen beharrari utzi gabe.

3. Baimena emateak, Foru Dekretu honen 4. artikuluan zehazten diren eta baimendutako profesionalaren zerbitzuak hartzen dituzten zerga-obligaziodunei dagozkien aitorten-likidazioak aurkezteko eskubidea ematen du.

7. artikulua.- Eskaerei ezetza ematea

Euskarri magnetikoan aurkezteko baimen-eskaerei ezetza emateko, Ogasun Finantza eta Aurrekontu Saileko Foru Diputatuaren berariazko ebazpenaren bidez egin beharko da.

Eskatutako baimenari ezetza emateko kausak honako hauek izan daitezke:

1. Eskatzaileak bere zerga betebeharrak bete gabe izatea.
2. Eskatzailea lanbidean jarduteko gaitasun gabea izatea.
3. Zuzenbidearen arabera, profesionalak ez izatea zerga-arloan gestio zerbitzuak emateko ahalmenik.

8. artikulua.- Iraupena

1. Aurreko 5. artikuluan zehazten den baimena emateak, baimendutakoei eskubidea ematen die, euskarri magnetikoaren bidez aurkezpen sistema era mugagabea erabiltzeko, profesionalak espreski uko egiten ez badio, edo behar bezalako arrazoiengatik baimena baliogabetzen ez bada.

2. Son causas de revocación, entre otras:

- a) Incumplimiento por parte del autorizado de cualesquiera de sus obligaciones tributarias.
- b) Causar baja en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el epígrafe de dicho Impuesto que le faculte para el ejercicio de la actividad de gestión en materia fiscal.
- c) La inhabilitación del autorizado para el ejercicio de la profesión de gestión en materia fiscal.
- d) El incumplimiento de los requisitos reguladores del sistema de presentación de declaraciones-liquidaciones en soporte magnético o de la normativa reguladora de esta materia.

Artículo 9.- Registro de autorizantes y autorizados

1. A efectos del seguimiento por parte de esta Diputación Foral de las autorizaciones a que se refiere el presente Capítulo, las citadas autorizaciones deberán figurar en el Registro de Autorizaciones, dependiente del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

2. En dicho Registro deberá quedar constancia de la concesión, ampliación, renuncia, revocación y demás circunstancias que pudieran alterar el contenido de las autorizaciones concedidas.

CAPITULO III

DE LOS SOPORTES MAGNETICOS

Artículo 10.- Clases de soportes

1. Las declaraciones-liquidaciones a que se refiere este Decreto Foral deberán presentarse en soporte magnético directamente legible por ordenador, pudiéndose utilizar los siguientes soportes:

- a) Cintas magnéticas.
- b) Diskettes.

2. Cada soporte magnético en cinta constituye, en sí mismo, una unidad de información, lo que implica que no cabe trasladar o trocear dicha información incluyéndola en dos o más soportes magnéticos.

3. Cuando el soporte magnético utilizado sea el diskette, será posible repartir la información en más de uno de dichos soportes.

En este supuesto, todos los diskettes, excepto, en su caso, el último por orden correlativo, deberán estar completos en cuanto a su capacidad de información.

En ningún caso cabrá seccionar declaraciones incluyendo parte en un diskette y el resto en otro.

Artículo 11.- Requisitos de la información suministrada a través de soporte magnético

1. La información contenida en los soportes magnéticos deberá ajustarse a la estructura y orden de los modelos de impresos a los que sustituye.

2. En las declaraciones-liquidaciones que arrojen un resultado a ingresar, deberá hacerse constar el Código de cuenta cliente a efectos de la domiciliación del pago.

Asimismo deberá hacerse constar el Código de cuenta cliente en las declaraciones-liquidaciones con resultado a devolver, en los casos en que los interesados deseen que la citada devolución se materialice en una cuenta corriente determinada, y no se renuncie expresamente a dicha devolución.

Artículo 12.- Diseño de los soportes

Se aprueban, según figuran en el Anexo de este Decreto Foral, las condiciones y diseño de los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones-liquidaciones señaladas en el artículo 4 del presente Decreto Foral.

CAPITULO IV

NORMAS PROCEDIMENTALES

Artículo 13.- Lugar de presentación

Los profesionales presentarán en el Registro del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de esta Diputación

2. Baliogabetzeko arrazoiak, besteak beste, hauek dira:

- a) Baimendutakoak duen edozein zerga betebeharrak betetzen ez badu.
- b) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, zerga-arloko gestioaren lanbidean jarduteko eskubidea ematen dion Zerga horren epigrafean, baja izatea.
- c) Zerga-arloko gestioan jarduteko profesionala izateko baimena duena gaitasunik gabe uztea.
- d) Euskarri magnetikoan aitorten-likidazioak aurkezteko sistema arautzen duten baldintzak edo arlo horretako araudia ez betetzea.

9. artikulua.- Baimena emaile eta baimendutakoen erregistroa

1. Foru Diputazio honek Kapitulu honetan aipatzen diren baimenak jarraitu ahal izateko, aipatutako baimenak Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren menpe dagoen Baimenen Erregistroan azaldu beharko dira.

2. Erregistro horretan, emandako baimenen emate, zabalte, ezetza, baliogabetze eta beren edukia alda dezaketen gainontzeko zirkunstantziak azaldu beharko dira.

III. KAPITULUA

EUSKARRI MAGNETIKOEI BURUZKOA

10. artikulua.- Euskarri motak

1. Foru Dekretu honetan azaltzen diren aitorten-likidazioak, ordenadorez zuzenean irakur daitekeen euskarri magnetikoan aurkeztu beharko dira, honako euskarri hauek erabil daitezkeelarik:

- a) Zinta magnetikoak
- b) Disketeak.

2. Zintazko euskarri magnetiko bakoitza, bere baitan, informazio unitate bat da. Hau dela eta, informazio hori ezin da aldatu edo zatitu, bi euskarri magnetiko edo gehiagotan sartuz.

3. Euskarri magnetikoa disketea denean, informazioa hone-lako euskarri bat baino gehiagotan banatu ahal izango da.

Kasu honetan, diskete guztiek -hala balegokio, hurrenkera korrelatiboan dagoen azkena izan ezik- osorik egon beharko dute, informazio ahalmenari dagokionez.

Aitortenak ezin izango dira inoiz moztu, zati bat diskete batean eta gainontzekoa beste batean sartuz.

11. artikulua.- Euskarri magnetikoaren bidez emandako informazioaren baldintzak

1. Euskarri magnetikoan sartzen den informazioak, ordezkatzeko dituen inprimaki-ereduen egitura eta hurrenkerekin bat etorri behar du.

2. Aitorten-likidazioen emaitza ordaintzea bada, bezero kontuaren kodea zehaztu beharko da, ordainketa helbideratzeko.

Era berean, aitorten-likidazioen emaitza dirua itzultzea bada, bezero kontuaren kodea zehaztu beharko da, interesatuak itzulketa kontu korrante zehatz batean egitea nahi duten kasuetan, eta itzulketari espreski uko egiten ez badiote.

12. artikulua.- Euskarrien diseinua

Foru Dekretu honen Eranskinean aipatzen denaren arabera, Foru Dekretu honen 4. artikuluan azaltzen diren aitorten-likidazioak aurkezteko euskarri magnetikoaren baldintza eta diseinua onartzen dira.

IV. KAPITULUA

PROZEDURA ARAUAK

13. artikulua.- Aurkezteko tokia

Profesionalek Foru Aldundi honetako Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren Erregistroan aurkeztuko dituzte zerbitzuak

Foral, los soportes magnéticos que contengan las declaraciones-liquidaciones de los obligados tributarios a quienes presten sus servicios.

Artículo 14.- Plazo de presentación

La presentación de los soportes magnéticos, así como en su caso, de la documentación que deba acompañar a éstos, se efectuará simultáneamente y dentro del plazo establecido para la presentación de las declaraciones-liquidaciones a que se refiere el artículo 4 del presente Decreto Foral.

Artículo 15.- Forma de presentación de los soportes magnéticos

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida a su exterior en la que se harán constar, en el orden que se indican, los datos señalados en el Anexo de este Decreto Foral.

Artículo 16.- Presentación de documentación

1. Cuando las declaraciones-liquidaciones contenidas en un soporte magnético deban ir acompañadas de documentos justificativos de datos contenidos en las mismas, los citados documentos deberán ir incluidos dentro de las correspondientes carpetas de documentación.

2. En cada carpeta de documentación deberá incluirse la correspondiente a una única declaración-liquidación.

3. En la carátula de cada carpeta deberá adherirse la correspondiente etiqueta que permita conocer los datos de identificación del obligado tributario al que corresponde la documentación incluida en la misma.

4. La carpeta de documentación y la documentación incluida en ésta, deberán ir unidas por cada declaración tributaria, sin que esta unión impida la correcta manipulación de la información.

5. Las carpetas de documentación a que se ha hecho referencia en este artículo, deberán presentarse en bloques de tal forma que cada uno de ellos corresponda a las declaraciones-liquidaciones contenidas en una misma unidad de información.

6. Las carpetas de documentación incluidas en cada bloque deberán presentarse respetando el orden dado en el soporte magnético a las declaraciones-liquidaciones a las que correspondan.

7. Cada bloque de carpetas deberá ir acompañado necesariamente de una relación de los sujetos pasivos a los que corresponde la documentación y deberá presentarse junto con el soporte en el que se contienen las declaraciones-liquidaciones relativas a la documentación.

Artículo 17.- Recepción de los soportes

1. El contenido de los soportes magnéticos será examinado inmediatamente y provisionalmente en la dependencia administrativa receptora, y la cual determinará:

a) La recepción provisional del soporte magnético cuando de su examen se desprenda el cumplimiento de los requisitos y disposiciones a que se refiere el presente Decreto Foral, así como de los requisitos exigidos al contenido del disquete.

b) El rechazo del soporte magnético por no cumplirse los requisitos señalados en la letra anterior.

2. La recepción del soporte magnético a que se refiere el número 1 de este artículo, se producirá con carácter provisional a resultados de su comprobación y proceso posterior.

3. En el supuesto de que el soporte magnético fuera rechazado, la dependencia receptora extenderá la oportuna diligencia, en la que se señalará de forma somera la causa del rechazo.

En el caso de que la información fuera rechazada, las declaraciones-liquidaciones contenidas en el soporte se tendrán por no presentadas, no produciendo la presentación de éste ni la de la documentación que se le adjunte, ningún efecto.

Artículo 18.- Diligencia de presentación

En el momento de la recepción provisional del soporte magnético, la unidad administrativa receptora entregará al presentador del soporte una diligencia de presentación de éste, en la que se harán constar los siguientes datos:

a) Identificación del presentador.

b) Impuesto, modelo y período impositivo al que corresponden las declaraciones-liquidaciones contenidas en el soporte.

ematen dizkioten zerga obligaziodunen aitortpen-likidazioak barne dituzten euskarri magnetikoak.

14. artikulua.- Aurkezteko epea

Euskarri magnetikoak eta, hala bategokio, euskarriekin batera aurkeztu behar diren dokumentuak, aldi berean aurkeztuko dira, Foru Dekretu honen 4. artikuluan zehaztutako aitortpen-likidazioen aurkezpenarako ezarri den epearen barruan.

15. artikulua.- Euskarri magnetikoak aurkezteko era

Euskarri magnetikoari etiketa itsatsi beharko zaio, kanpotik. Bertan, aipatzen den hurrenkeran, Foru Dekretu honen Eranskinan zehaztutako datuak azaldu beharko dira.

16. artikulua.- Dokumentazioaren aurkezpena

1. Euskarri magnetiko batean sartzen diren aitortpen-likidazioekin bat bertan sartzen diren datuen ziurtagiriak aurkeztu behar direnean, aipatutako agiriek, dagozkien dokumentazio-karpeten barruan sartuta agertu beharko dute.

2. Dokumentazio karpeta bakoitzean, aitortpen-likidazio bakar bati dagozkion agiriak sartu beharko dira.

3. Karpeta bakoitzaren karatulari dagokion etiketa itsatsi beharko zaio, bertan dagoen dokumentazioaren titularraren zerga-obligaziodunaren identifikazio datuak ezagutu ahal izateko.

4. Dokumentazio karpeta eta bertan sartzen den dokumentazioa, zerga aitortpen bakoitzerako lotu beharko dira, lotura honek informazioaren behar bezalako erabilera eragotzi gabe.

5. Artikulu honetan aipatu diren dokumentazio karpetak, bloketan aurkeztu beharko dira, bloke bakoitzak, informazio unitate berean sartzen diren aitortpen-likidazioekin bat etorri behar duelarik.

6. Bloke bakoitzean sartzen diren dokumentazio karpetak, dagozkien aitortpen-likidazioei euskarri magnetikoan eman zaizkien hurrenkera errespetatuz aurkeztu beharko dira.

7. Karpeta bloke bakoitzarekin batera, hala beharrez, dokumentazioaren titularrak diren subjektu pasiboen zerrenda bat aurkeztu beharko da. Dokumentazioari dagozkion aitortpen-likidazioak barne dituen euskarriarekin batera aurkeztu beharko dira karpeta bloke guztiak.

17. artikulua.- Euskarrien harrera

1. Euskarri magnetikoen edukia, berehala eta behin-behinekotasunez aztertuko da hartzen duen administrazio sailean. Honek honako puntu hauek zehaztuko ditu:

a) Euskarri magnetikoa behin behineko hartzea, aztertu ondoren, Foru Dekretu honetan aipatzen diren baldintza eta ebazpenak eta disketearen edukiari exijitzen zaizkion baldintzak betetzen direla ondorioztatzen denean.

b) Euskarri magnetikoa ez hartzea, aurreko letran zehaztutako baldintzak ez betetzeagatik.

2. Artikulu honen 1. zenbakian azaltzen den euskarri magnetikoa probisionalki hartuko da, konprobatu eta ondoren prozesatu behar delarik.

3. Euskarri magnetikoa onartuko ez balitz, sail hartzaileak beharrezkoa den dilijentzia egingo du, bertan gaitzespenaren zergatia laburki zehaztuko duelarik.

Informazioa onartuko ez balitz, euskarrian sartzen diren aitortpen-likidazioak ez-aurkeztutat hartuko dira, eta euskarria eta berarekin bat doan dokumentazioaren aurkezpena ez du inolako ondoriozik izango.

18. artikulua.- Aurkezpenaren dilijentzia

Euskarri magnetikoa probisionalki hartzeko momentuan, administrazio unitate hartzaileak euskarria aurkezten duenari aurkezpenaren dilijentzia emango dio. Bertan honako datuak hauen azalaraziko dira:

a) Aurkezlearen identifikazioa.

b) Euskarrian sartzen diren aitortpen-likidazioen zerga, eredu eta ezarpen aldia.

c) Número de declaraciones contenidas en el soporte.

d) Número de Identificación Fiscal, nombre y apellidos o razón social y resultado de las declaraciones-liquidaciones de cada uno de los obligados tributarios.

e) Firma del funcionario receptor.

La entrega de esta diligencia tendrá la consideración de justificante de presentación.

Artículo 19.- Devolución del soporte

En el plazo de los 20 días siguientes al de finalización del plazo legalmente establecido para la presentación de las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre Sociedades a que se refiere el artículo 4 del presente Decreto Foral, los presentadores de los soportes magnéticos deberán personarse en la dependencia receptora a fin de proceder a la retirada de los mismos, de lo cual se tomará el oportuno acuse de recibo.

CAPITULO V

PAGO DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS

Artículo 20.- Pago de las deudas tributarias

1. Vencido el plazo de presentación de las declaraciones-liquidaciones presentadas a través del mecanismo regulado en el presente Decreto Foral, el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, remitirá un soporte magnético a cada una de las Entidades Financieras indicadas por los obligados tributarios cuyas declaraciones arrojen cuotas a ingresar, a fin de que las citadas Entidades procedan a cargar los importes correspondientes.

2. Una vez efectuados los cargos en las cuentas facilitadas por los obligados tributarios a efectos de la domiciliación del pago, las Entidades Financieras devolverán los soportes magnéticos a esta Diputación Foral con indicación de las deudas tributarias cargadas en cuenta y de las que no hayan podido hacerse efectivas, que se tendrán por impagadas a los efectos oportunos.

3. La información suministrada a las Entidades Financieras se ajustará a la normativa dictada por el Consejo Superior Bancario en relación con la domiciliación de recibos mediante entrega de soporte magnético.

4. El calendario de realización de los ingresos domiciliados se determina para cada año a través de Orden Foral del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

CAPITULO VI

REMISION DE COPIA DE LA DECLARACION-LIQUIDACION

Artículo 21.- Copia de la declaración-liquidación

Una vez finalizado el proceso, el Departamento de Hacienda remitirá a cada uno de los sujetos pasivos cuyas declaraciones-liquidaciones hubiesen sido presentadas a través del mecanismo regulado en el presente Decreto Foral, una copia de su declaración-liquidación.

DISPOSICION DEROGATORIA

A partir de la entrada en vigor del presente Decreto Foral quedarán derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el mismo.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- El presente Decreto Foral entrará en vigor el día de su publicación en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava.

Segunda.- Se autoriza al Diputado Titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la aplicación del presente Decreto Foral.

Vitoria-Gasteiz, 13 de julio de 1999.— El Diputado General, FELIX ORMAZABAL ASCASIBAR.— El Diputado Foral titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JUAN CARLOS PERAL SANTOS.

c) Euskarrian sartzen diren aitorten kopurua.

d) Zerga-obligaziodun bakoitzaren Identifikazio Fiskaleko Zenbakia, izen-abizenak edo sozietate-izena, eta aitorten-likidazioen emaitza.

e) Funtzionario hartzailearen izenpea.

Dilijentzia hau ematea aurkezpenaren ziurtagiritzat hartuko da.

19. artikulua.- Euskarriaren itzulketa

Legearen arabera, Foru Dekretu honen 4. artikuluan aipatzen diren aitorten-likidazioak aurkezteko epea bukatu ondoren go hurrengo 20 egunetako epean, euskarri magnetikoak aurkeztu dituztenek sail hartzailean agertu beharko dute euskarriak berreskuratzeko. Hartu izanaren adierazpena emango zaie.

V. KAPITULUA

ZERGA ZORREN ORDAINKETA

20 artikulua.- Zerga zorren ordainketa

1. Foru Dekretu honetan araututako tresnaren bidez aurkitzen diren aitorten-likidazioak aurkezteko epea bukatzen denean, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, ordaintzeko aitortenak dituzten zerga-obligaziodunek zehaztu duten Finantza Erakunde bakoitzari euskarri magnetiko bat bidaliko dio, aipatutako Erakundeek dagozkien dirutzak kobratu ditzaten.

2. Ordainketa helbideratzeko helburuz, zerga-obligaziodunek emandako kontuetan karguak egin ondoren, Finantza Erakundeek euskarri magnetikoak Foru Aldundi honi bueltatuko dizkiote, eta kontuan kargatutako zerga zorrak eta kobratu ezin izan dituztenak -ordaindu gabekotzat hartuko direnak, dagozkien ondorioetarako- aipatuko dituzte.

3. Finantza Erakundeei emango zaien informazioa, Bankuen Kontseilu Gorenak euskarri magnetikoa ematearen bidez ordainagiriaren helbideratzearen inguruan emandako araudiari egokituko zaio.

4. Helbideratutako ordainketak egiteko egutegia, urte bakoitzerako zehazten da, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Diputatuaren Foru Aginduaren bidez.

VI. KAPITULUA

AITORPEN-LIKIDAZIOAREN KOPIAREN BIDALKETA

21. artikulua.- Aitorten-likidazioaren kopia

Behin prozesua bukatu ondoren, Ogasun Sailak, Foru Dekretu honetan araututako tresnaren bidez aurkeztutako aitorten-likidazioen titularrak den subjektu pasibo bakoitzari, bere aitorten-likidazioaren kopia bat igorriko dio.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Foru Dekretu hau indarrean sartu bezain laster, bertan ezarritakoaren aurka dauden eta maila berekoak edo txikiagoak diren xedapen guztiak indarrak gabe geratuko dira.

AMAIERAKO XEDAPENAK

Lehenengoa.- Foru Dekretu hau, Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunean sartuko da indarrean.

Bigarrena.- Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Diputatuari baimena ematen zaio, Foru Dekretu hau ezartzeko beharrezkoak diren xedapen guztiak emateko.

Vitoria-Gasteiz, 1999ko uztailak 13.- Diputatu Nagusia, FELIX ORMAZABAL ASCASIBARREK.- Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Foru Diputatuak, JUAN CARLOS PERAL SANTOSEK.

Anexo**SOPORTE MAGNETICO DECLARACIONES****IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES 1998****1) CARACTERISTICAS DE LOS SOPORTES MAGNETICOS**

Los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones del Impuesto sobre Sociedades (Modelos 200A y 200), período 1998, habrán de cumplir las siguientes características:

Modelo 200: Sólo podrán presentar las Entidades con normativa alavesa, excluidas EPSV y Fondos de Pensiones, Entidades de Crédito, Entidades Aseguradoras, Entidades con Transferencia Fiscal internacional, y Entidades de Grupo de Sociedades.

A) TIPO DE SOPORTE:

Cinta magnética: Pistas: 9. Disquetes: De 3 1/2 de una o dos caras.

Cinta magnética: Densidad: 1.600 ó 6.250 PBI. Disquetes: Sistema operativo MS-DOS 3.30 o superior.

Cinta magnética: Código: EBCDIC, en mayúsculas. Disquetes: Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo texto.

Cinta magnética: Etiquetas: Sin etiquetas. Disquetes: Registros: 5.990 posiciones.

Cinta magnética: Marcas: De principio y fin de Cinta. Disquetes: Factor de bloqueo: 1.

Cinta magnética: Registros: 5.990 posiciones.

Cinta magnética: Factor de bloqueo: 10.

Los Disquetes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será: PJ1998.TXT obtenido con COPY o BACKUP dependiendo de que la longitud del fichero permita su inclusión en un único disquete o no, y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero no puede incluirse en un único disquete deberá presentarse obtenido en formato Backup realizado mediante los comandos del sistema operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización: Secuencial.

B) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

*DE: NIF, Nombre o Razón Social, y Teléfono del PROFESIONAL.

*A: Diputación Foral de Alava

*CARACTERISTICAS: Una o dos caras, densidad doble o alta (si es Diskette).

*FICHERO: PJ1998

*NUM. DE REGISTROS: xxx.xxx

*NUM. DE DECLARACIONES: xxx.xxx

*VOLUMEN: n de m

Donde:

"n de m" = Número de secuencia del disquette:

ejemplo: si son dos disquettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º).

C) PLAZOS DE PRESENTACION:

Los soportes deberán presentarse dentro del plazo estipulado en la normativa vigente:

La declaración se presentará en el plazo de los 25 días naturales siguientes a los seis meses posteriores a la conclusión del período impositivo, es decir, en el caso más generalizado, para períodos impositivos finalizados el 31-12-98, entre el 1 y 26 de julio de 1999.

2) DISEÑOS LOGICOS**REGISTRO DEL PROFESIONAL:**

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

Eranskina**AITORPENEN EUSKARRI MAGNETIKOA****1998ko SOZIETATEEN GAINEKO ZERGA****1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK**

Sozietateen gaineko Zergaren aitorpenak aurkezteko euskarri magnetikoek (200A eta 200 ereduek), honako ezaugarri hauek izan beharko dituzte:

200 ereduak: Arabako araudia bete behar duten Erakundeek bakarrik aurkeztu ahal izango dute, salbuespen hauekin: BASE eta Pentsio Fondoak, Kreditu Erakundeak, Aseguru Erakundeak, Nazioarteko Zerga-Gardentasunaren Erregimena duten Erakundeak eta Sozietateen Talde Erakundeak.

A) EUSKARRI MOTA:

Zinta magnetikoa: Pistak: 9. Disketeak: 3 1/2takoak, alde bat edo bikoak.

Zinta magnetikoa: Dentsitatea: 1.600 edo 6.250 PBI. Disketeak: MS-DOS 3.30 edo altuagoa duten sistema operatibodunak.

Zinta magnetikoa: Kodea: EBCDIC, maiuskuletan. Disketeak: ASCII kodea maiuskuletan, testu motatako sekuentziala.

Zinta magnetikoa: Etiketak: Etiketarik gabea. Disketeak: Erregistroak: 5.990 posizio.

Zinta magnetikoa: Markak: Zintaren hasiera eta amaiera koak. Disketeak: Blokeo faktorea: 1.

Zinta magnetikoa: Erregistroak: 5.990 posizio.

Zinta magnetikoa: Blokeo faktorea: 10.

Disketeek, fitxategi bakar bat eraman beharko dituzte, PJ1998.TXT izenarekin, COPY edo BACKUPen bidez lortua, baldintza fitxategiaren luzerak diskete bakar batean sartzea uzten duen ala ez delarik, eta "Diseinu Logikoak" izenburua duen hurrengo atalean aipatzen den hurrenkeran.

Fitxategia diskete bakar batean ezin bada sartu, MS-DOS sistema operatiboaren komandoak erabiliz eta sustrai-direktorio ginda, Backup formatoan lortu ondoren aurkeztu beharko da.

Antolaketa: Sekuentziala.

B) KANPOKO ETIKETA EUSKARRIAN:

Euskarri magnetikoak kanpoan itsatsitako etiketa bat izan beharko du. Bertan, ondoren zehazten den hurrenkeran, honako datu hauek azaldu beharko dira:

*NORK: PROFESIONALAREN IFZa, Izen edo Sozietatearen Izena eta Telefonoa.

*NORI: Arabako Foru Aldundia.

*EZAUGARRIAK: Alde bat edo bi, dentsitate bikoitz edo altua (Disketea bada).

*FITXATEGIA: PJ1998

*ERREGISTRO KOPURUA: xxx.xxx

*AITORPEN KOPURUA: xxx.xxx

*BOLUMENA: m-tako n

Hau da:

"m-tako n" = disketearen hurrenkera:

Adibidez: bi diskete badira: 2tako 1 (lehenengoa), 2tako 2 (bigarrena).

C) AURKEZTEKO EPEAK:

Euskarriak, indarrean dagoen araudian zehaztutako epean barruan aurkeztu beharko dira:

Aitorpena zerga-aldia bukatu ondorengo sei hilabete pasatu eta gero, 25 egun naturalen epean aurkeztu beharko da, hau da, kasurik orokorrean, 98-12-31 egunean bukatutako ezarpen-aldietarako, 1999ko uztailaren 1etik 26ra bitartean.

2) DISEINU LOGIKOAK**PROFESIONALAREN ERREGISTROA**

Fitxategi bakoitzerako, fitxategiaren goiburuko lehen erregistroa edo "-C- Mota" sartuko da. Bertan, Profesionalari buruzko datuak eta barne dituen aitorpen kopurua sartuko dira, ondoren zehazten den diseinuaren arabera.

REGISTROS DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo -D-" para los datos de las declaraciones.

Cada declaración estará compuesta por un máximo de siete registros, que se identificarán con los códigos de registro 0, 1, 2, 3, 4, 5 y 6 en la posición 2 de cada registro de Detalle.

Obligatoriamente han de existir como mínimo por cada declaración el registro de código -0-, -1-, -4- y -6- siendo opcionales los de código -2-, -3-, y -5-.

CODIGO -0-: Registro de cabecera de cada declaración: Datos identificativos de la declaración.

CODIGOS -1,2,3-: Registros de Clave-Importe de cada declaración:

Datos de claves e importes de cada declaración.

CODIGOS -4 y 5-: Registros de Administradores, Participaciones y Socios.

Relación de Administradores, Participaciones y Socios.

CODIGO -6-: Registro de Establecimientos donde se ejerce la Actividad.

Relación de Establecimientos donde se ejerce la Actividad.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registros se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Los campos alfabéticos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos en la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Respecto al orden de presentación sólo es exigible la condición de que para un mismo control de declaración (posiciones 12 a 37 de la clave de registro de detalle) vayan todos sus códigos de registro seguidos y en orden ascendente (posiciones 1 a 2).

Para una misma declaración no deberán existir códigos de registro duplicados ni desordenados.

FORMATEO DEL NIF: (Nueve posiciones).

Todos los N.I.F. que se formateen deberán ajustarse a las normas indicadas a continuación:

A) PERSONAS FISICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998, de 27 de octubre, artículo 4, Apartados a y b.

Dicho NIF irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y relleno con ceros las posiciones de la izquierda.

B) PERSONAS JURIDICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 88/1998, de 27 de octubre, Artículo 6, Apartados a y b.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de Control correspondiente.

3) DESCRIPCION DE REGISTROS

3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL (CABECERA DE FICHERO)

AITORPENEN ERREGISTROAK

Ondoren, Zehetasun erregistroak edo "-D- Mota" grabatuko dira, aitorpenen datuetarako.

Aitorpen bakoitza, gehienez, zazpi erregistrok osatuko dute, Zehetasun erregistro bakoitzaren 2. posizioan, 0, 1, 2, 3, 4, 5 eta 6 erregistro kodeen bidez identifikatuko direlarik.

Halabeharrez, gutxienez aitorpen bakoitzeko, -0-, -1-, -4- eta -6- kode erregistroek egon beharko dute. -2-, -3- eta -5- kodeak dutenak hautazkoak izango dira.

-0- KODEA: Aitorpen bakoitzaren goiburuko erregistroa:

Aitorpenaren identifikazio datuak.

-1, 2, 3- KODEAK: Aitorpen bakoitzaren Gako-Kopuruaren erregistroak.

Aitorpen bakoitzaren gako eta diru-kopuruei buruzko datuak.

-4 eta 5- KODEAK: Administratzaile, Partaidetza eta Bazkideen erregistroak.

Administratzaile, Partaidetza eta Bazkideen zerrenda.

-6- KODEA: Jarduera egiten den Establezimenduen erregistroa.

Jarduera egiten den Establezimenduen zerrenda.

KONTSIDERAZIO NAGUSIAK:

Bi erregistro motak honako irizpide hauen arabera grabatuko dira:

Eremu alfabetikoak ezkerretara lerrokatuta aurkezten dira, eskuinaldetik hutsune zuriz beteta eta zenbaki karaktere berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiak ezkerretara lerrokatuta, eta eskuinaldean hutsune zuriz beterik aurkezten dira.

Alfabeto karaktereak maiuskuletan formateatuko dira.

Zenbaki eremu guztiak eskuinaldean lerrokatuta, ezkerretatik zerez beteta eta paketatuta gabe aurkezten dira.

Eremu guztiek edukia izango dute, eremuaren deskribapenean kontrakoa adierazten ez bada.

Edukirik izango ez balute, zenbaki eremuak zeroekin beteko dira eta alfanumerikoak, hutsune zuriz.

Aurkezpen ordenari dagokionez, bakarrik exijitu ahal izango da baldintza hau: aitorpenaren kontrol bererako (zehetasun erregistroaren gakoaren 12. posiziotik 37. posizioa bitartekoak), bere erregistro kode guztiak segidan eta goranzko hurrenkeran jatea (1. posiziotik 2.era).

Aitorpen bererako ez da egon behar bikoiztutako edo eragabeko erregistro koderik.

IFZ-AREN FORMATEOA: (Bederatzi posizio).

Formateatzen diren I.F.Z. guztiek, ondoren aipatzen diren arauekin bat etorri beharko dute:

A) PERTSONA FISIKOAK:

Urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuaren 4. artikulua eta b Atalen arabera, IFZa azaldu beharko da.

Aipatutako IFZa eskuinaldeari lotuta azalduko da. Azken posizioa kontrolerako karakterea izango da eta ezkerretatik posizioak zerez beteko dira.

B) PERTSONA JURIDIKOAK:

Urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuaren 6. artikulua eta b Atalen arabera, IFZa azaldu beharko da.

Ezkerretatik lehenengo posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengo zazpi posizioak halabeharrez numerikoak izango dira.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion Kontrol Digtora balioa izango du.

3) ERREGISTROEN DESKRIBAPENA

3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA (FITXATEGIAREN GOI-BURUA)

POS. INIC.	POS. FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	AN	X	Tipo de Registro = C
2	2	AN	9(1)	Cero (0)
				DATOS DEL PROFESIONAL
3	11	AN	X(9)	NIF del PROFESIONAL
12	61	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social del PROFESIONAL
62	100	AN	X(39)	Libre a blancos
				DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE
101	106	N	9(6)	Número de declaraciones presentadas
107	5990	AN	X(5884)	Libre a blancos

OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO = C)

Este tipo de registro contiene los datos del PROFESIONAL o Asesoría.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = "C".

El segundo campo ha de ser siempre = "0".

Son obligatorios todos los campos.

El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de detalle con código -0- grabados (Tipo de Registro -D- y Código de Registro -0-).

3-2) REGISTROS DE DECLARACIONES (DETALLE)**GOIBURUKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = C)**

Erregistro mota honek PROFESIONAL edo Aholkularitzari buruzko datuak ditu barne.

Lehenengo eremuak, "Erregistro mota" = C konstante bat izan behar du.

Bigarren eremuak beti = "0" izan behar du.

Eremu guztiak bete beharrekoak dira.

Aurkeztutako aitorten kopuruari dagokion eremuak -0- kodea duten grabatutako zehetasun erregistro kopuruarekin (-D- Erregistro Mota eta -0- Erregistro Kodea) bat etorri beharko du.

3-2) AITORPENEN ERREGISTROAK (ZEHETASUNA).

POS. INIC.	POS. FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -D- DETALLE
				CLAVE REGISTRO DE DETALLE (Pos. 01 a 55)
1	1	AN	X	Tipo de Registro = D
2	2	N	9(1)	Código de registro (0/1/2/3/4/5/6)
3	11	AN	X(9)	NIF del PROFESIONAL
12	20	AN	X(9)	NIF del DECLARANTE
21	26	N	9(6)	Período Inicial (AAAAMM)
27	32	N	9(6)	Período Final (AAAAMM)
33	37	AN	X(5)	Modelo de Declaración
38	38	AN	X	Signo (blanco ó N)
39	55	N	9(15)V99	Resultado de la declaración
				DATOS REGISTRO DE DETALLE
56	5990	AN	X(5935)	Variable según Código de Registro (0,1,2,3,4,5,6)

OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO = D)

Este tipo de registro contiene los datos de las declaraciones, y está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 55) y el de Datos de Detalle (posición 56 en adelante).

CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE**TIPO DE REGISTRO:**

Ha de ser una constante = "D".

ZEHETASUN ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK

Erregistro mota honek aitorpenei buruzko datuak ditu eta bi eremu bloketan egituratzen da: Zehetasun Gakoarena (01 posiziotik 55era bitartean) eta Zehetasun Datuena (56 posiziotik aurrera).

ZEHETASUN ERREGISTROAREN GAKOA**ERREGISTRO MOTA:**

= "D" konstante bat izan behar du.

CODIGO DE REGISTRO: (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6).

- 0- Registro de Identificación del Declarante.
- 1, 2, 3- Registro de Claves de la Declaración.
- 4, 5- Registro de Administradores, Participaciones y Socios.
- 6- Registro de Establecimientos donde se ejerce la Actividad.

Para cada Declaración debe existir al menos un registro de Código -0-, -1-, -4- y -6- siendo opcionales los de Códigos -2-, -3- y -5-; y deberán ir grabados en orden creciente.

NIF DEL PROFESIONAL:

El del registro de Cabecera definido anteriormente.

CLAVE DE DECLARACION (JUNTO CON EL CODIGO DE REGISTRO):

Unica para cada declaración y compuesta por los siguientes campos:

- Nif del Declarante
- Período Inicial (AAAAMM)
- Periodo Final (AAAAMM)
- Modelo de Declaración
- Signo Resultado (N o blanco)
- Resultado de la Declaración

Estos siete campos identifican el control de una declaración.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido (el Resultado podrá ser ceros).

MODELO DE DECLARACION:

- 200A: Alavés Simplificado
- 200: Con Normativa Alavesa y con las excepciones especificadas en el primer párrafo.

PERIODO:

Inicial (AAAAMM):

- El año período inicial será 1998.
- El mes período inicial deberá estar comprendido entre 01 y 12.

Final (AAAAMM):

- El año período final será igual al inicial o al inicial + 1.
- El mes período final deberá estar comprendido entre 01 y 12.
- Si el año período inicial es igual al final, el mes del período final será igual o mayor al inicial.

SIGNO RESULTADO:

- Si la declaración es A ingresar o Nula este campo se formateará en blanco.
- Si la declaración es A devolver, en este campo irá una "N".

RESULTADO DE LA DECLARACION:

- Si positiva: El Importe A Ingresar.
- Si nula: Ceros.
- Si a devolver: El Importe A Devolver.

Este dato se grabará también dentro de las ocurrencias de Claves de la Declaración con su importe correspondiente; para las nulas se grabará la clave de Cuota A Ingresar con importe a ceros.

DATOS DE REGISTRO DE DETALLE

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle, y su formato varía en función del Código de Registro según se expone seguidamente:

MODELO 200A

DATOS DE DETALLE -CODIGO REGISTRO -0-

ERREGISTRO KODEA: (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6)

- 0- Deklaratzailearen Identifikazio Erregistroa.
- 1, 2, 3- Aitorpenaren Gakoen Erregistroa.
- 4, 5- Administratzaile, Partaidetza eta Bazkideen Erregistroa.
- 6- Jarduera egiten den Establezimenduen Erregistroa.

Aitorpen bakoitzerako, gutxienez, -0-, -1-, -4- eta -6- Kode erregistroek egon beharko dute eta -2-, -3- eta -5- Kodeak hartzekoak izango dira. Goranzko hurrenkeran grabatu behar izango dira.

PROFESIONALAREN IFZA:

Aurrean definitutako Goiburuko erregistroarena.

AITORPENAREN GAKOA (ERREGISTRO KODEAREKIN BATERA):

Bakarra izango da aitorpen bakoitzerako eta honako eremu hauek osatuko dute:

- Deklaratzailearen IFZa
- Hasierako aldia (UUUUHH)
- Amaierako aldia (UUUUHH)
- Aitorpen eredua
- Emaitzaren ezaugarria (N edo zuria)
- Aitorpenaren emaitza

Zazpi eremu hauek aitorpen baten kontrola identifikatzen dute.

Guztiak bete beharrekoak dira eta edukia izan behar dute (Emaitza zeroz osatuta egon daiteke).

AITORPEN EREDUA:

- 200A: Arabakoa, erraztua.
- 200: Arabako Araudiarekin eta lehenengo paragrafoan egindako salbuespenak kontutan hartuta.

ALDIA:

Hasierakoa (UUUUHH):

- Hasierako aldiaren urtea 1998 izango da.
- Hasierako aldiaren hilea 01etik 12 bitartekoa izango da.

Amaierakoa (UUUUHH):

- Amaierako aldiaren urtea, hasierakoa edo hasierakoa + 1 izango da.
- Amaierako aldiaren hilea 01etik 12 bitartekoa izango da.

- Hasierako aldiaren urtea amaierakoa bada, amaierako aldiaren hilea hasierakoa bera edo hasierakoa baino handiagoa izango da.

EMAITZA EZAUGARRIA:

- Aitorpenaren emaitza Ordaintzea edo Baliogabea bada, eremu hau zuriz formateatuko da.
- Aitorpenaren emaitza Itzultzea bada, eremu honetan "N" bat idatzi behar da.

AITORPENAREN EMAITZA:

- Baiezkoa bada: Ordaindu behar den diru-kopurua.
- Baliogabea bada: Zeroak.
- Itzultzekoa bada: Itzuli behar den diru-kopurua.

Datu hau ere Aitorpen Gakoen gertaeren barruan ere grabatuko da, dagokion diru-kopuruarekin batera; baliogabeen kasuan, Ordaindu behar den Kuotaren gakoa grabatuko da, diru-kopurua zerotan adieraziko delarik.

ZEHETASUNEZKO ERREGISTRO DATUAK

Zehetasun Gakoaren ondoren definitzen diren eremuei dagozkie, eta bere formatoa Erregistro Kodearen arabera aldatzen da, ondoren aipatzen denaren arabera:

200A EREDUA

ZEHETASUN DATUAK - 0 ERREGISTRO KODEA-

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CÓDIGO REGISTRO -0-
1	55	AN	X(55)	Clave de Detalle con Código Registro = '0'
56	105	AN	X(50)	Razón Social del Declarante
106	130	AN	X(25)	Anagrama
131	155	AN	X(25)	Texto Calle Domic. del Declarante
156	159	N	9(4)	Núm. Portal " " "
160	160	AN	X	Letra Portal " " "
161	162	AN	X(2)	Escalera Portal " " "
163	164	AN	X(2)	Piso " " "
165	167	AN	X(3)	Mano " " "
168	192	AN	X(25)	Texto Entidad " " "
193	217	AN	X(25)	Texto Municipio " " "
218	242	AN	X(25)	Texto Provincia " " "
243	247	N	9(5)	Código Postal " " "
248	256	N	9(9)	Teléfono (PPPNNNNNN)
257	265	N	9(9)	Fax (PPPNNNNNN)
266	274	AN	X(9)	N.I.F. Persona con quién relacionarse
275	324	AN	X(50)	Apellidos y Nombre " " " "
325	333	N	9(9)	Teléfono (PPPNNNNNN) " " " "
334	5990	AN	X(5657)	Libre a blancos

OBSERVACIONES REGISTRO -0-

Este registro contiene la información relativa a los datos identificativos del declarante y que están contemplados en la primera página de la Declaración.

No se recogen en este registro:

- Epígrafes de I.A.E.
- Plantilla de trabajadores de la entidad.
- Caracteres de la Declaración.
- Declaración complementaria
- Domiciliación (Código de Cuenta Cliente).
- Renuncia a la devolución.

Estos datos se recogerán en los Códigos de Registro 1, 2 ó

3. Dentro de las ocurrencias Clave-Importe de las hojas de la Declaración.

DATOS DE DETALLE -CODIGO REGISTRO -1/2/3-

POS. INI.	POS. FIN.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CÓDIGO REGISTRO 1/2/3
1	55	AN	X(55)	Clave de Detalle con Código de Registro = '1, 2 ó 3'
				Claves + Importes Declaración (256 ocurrencias)
56	60	N	9(5)	Número de Clave
61	61	AN	X	Signo (blanco ó N)
62	78	N	9(15)V99	Importe (15 enteros y dos decimales)
79	5943			Idem pos. (56 a 78) x 255
5944	5990	AN	X(47)	Libre a blancos

OBSERVACIONES REGISTRO 1-2-3

Este registro contiene la información relativa a los datos de la Declaración identificados que se pueden cumplimentar con formato Clave-Importe.

Será obligatorio únicamente el Código de Registro -1- en el que se irán recogiendo en sus 256 ocurrencias las claves de la Declaración.

ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK -0-

Erregistro honek deklaratailearen identifikazio datuei dagokien informazioa biltzen du, Aitorpenaren lehenengo orrialdearen zehaztutakoaren arabera.

Erregistro honetan ez dira sartzen:

- E.J.Z.aren epigrafeak.
- Entitateko langileen txantiloia.
- Aitorpenaren karaktereak.
- Aitorpen osagarria.
- Helbideratzea (Bezero Kontuaren Kodea).
- Itzulketari ezetza ematea.

Datu hauek 1, 2 edo 3 Erregistro Kodeetan bilduko dira, Aitorpenaren orrien Gako-Diru-kopuruaren inguruko gertaeren barruan.

ZEHETASUN DATUAK -1/2/3 ERREGISTRO KODEA-**1-2-3 ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK**

Erregistro honek Gako-Diru-kopurua formatuarekin bete daitezkeen identifikatutako Aitorpen datuei buruzko informazioa dauka.

Bakarrik -1- Erregistro Kodea izango da beharrezkoa. Bertan, bere 256 jazoeretan Aitorpenaren gakoak bilduko dira.

Serán optativos los Códigos de Registro -2- y -3-, que irán en función del número de ocurrencias necesarias para completar la Declaración.

Si se necesitan más de 256 ocurrencias se completará con el Código de Registro -2- y si exceden de las 512 con Código de Registro -3-.

Datos que se recogerán en estos Códigos de Registros:
Página 1:

- Números epígrafes I.A.E. actividades desarrolladas por la empresa:

Claves: 002 a 004

Los Epígrafes de I.A.E. se ajustarán a 6 dígitos completando con ceros a la derecha (por ejemplo el Epígrafe 621.1, se indicará 621100).

- Plantilla de trabajadores de la entidad:

Claves: 015 y 016

- Caracteres de la Declaración:

Claves: 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012 y 013

Siempre tiene que existir alguna de estas claves y se indicará con un importe igual a 1 en la parte entera.

- Declaración complementaria:

Clave: 014

Cuando exista esta clave se indicará con un importe igual a 1 en la parte entera.

- Domiciliación del pago o devolución (Código Cuenta Cliente):

Claves: 017, 018, 019 y 020

Clave 017

Código de Entidad, de 4 posiciones numéricas.

Clave 018

Código de Sucursal, de 4 posiciones numéricas; Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 019

Dígitos de Control, de 2 posiciones numéricas; Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 020

Número de Cuenta, de 10 posiciones numéricas.

El C.C.C. es OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS y "A DEVOLVER", pudiendo no existir en las declaraciones Nulas. El contenido ha de estar completo y ser conforme a las normas del Consejo Superior Bancario.

- Si la declaración-liquidación resulta con devolución y renuncia a la misma:

Clave: 021

Si se desea indicar esta clave, se hará con valor 1 en la parte entera.

Nota aclaratoria:

Para las siguientes páginas (3 a 10), se deberán incluir los datos desde clave inicio página o columna a clave final página o columna, independientemente de que entre la clave inicial y la clave final haya claves con numeración inferior o superior.

Página 3:

- Balance -Activo-:

Claves: 101 a 140

- Balance -Pasivo-:

Claves: 201 a 240

Página 4:

- Cuenta de Pérdidas y Ganancias -Debe-:

Claves: 301 a 330

- Cuenta de Pérdidas y Ganancias -Haber-:

Claves: 401 a 420

- Distribución de Resultados:

Claves: 451 a 470

La clave 470 - Fecha distribución de dividendos - se formateará con AAAAMMDD.

AAAA = Año

-2- eta -3- Erregistro Kodeak hautazkoak izango dira, Aitorpena osatzeko beharrezkoak diren jazoera kopuruaren arabera.

256 jazoera baino gehiago behar izatekotan, -2- Erregistro Kodearekin osatuko da eta 512 jazoera baino gehiago badaude, -3- Erregistro Kodearekin osatuko da.

Erregistro Kode hauetan bilduko diren datuak:

1. orrialdean:

- Enpresak garatutako jardueren E.J.Z.ri dagozkion epigrafeen zenbakiak.

Gakoak: 002tik 004ra.

E.J.Z.ri dagozkion Epigrafeak 6 digitori egokituko zaizkie, eskuinaldean zeroekin osatuz (adibidez, 621.1 Epigrafea, 621100 bezala agertuko da).

- Entitateko langileen txantiloia:

Gakoak: 015 eta 016

- Aitorpenaren karaktereak:

Gakoak: 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012 eta 013

Honako gako hauetako batek egon behar du beti, eta parte osoan 1en kopuru berarekin azalduko da.

- Aitorpen osagarria:

Gakoa: 014

Gako hau egoten denean, parte osoan 1en kopuru berarekin azalduko da.

- Ordainketa edo itzulketaren helbideratzea (Bezero Kontuaren Kodea):

Gakoak: 017, 018, 019 eta 020

017 Gakoa

Entitatearen Kodea, 4 posizio numeriko dituen.

018 Gakoa

Sukurtsalaren Kodea, 4 posizio numeriko dituen; gako honek zeroekin osatutako edukia izan ahal izango du.

019 Gakoa

Kontrolerako Digoak, 2 posizio numeriko dituen; gako honek zeroekin osatutako edukia izan ahal izango du.

020 Gakoa

Kontu Korrontearen zenbakia, 10 posizio numeriko dituen.

B.K.K.a BETE BEHARREKOA da AITORPEN POSITIBOETARRAKO ETA "ITZULTZEKO" EMAITZA DUTENETARRAKO; Baliorik Gabeko aitorpenetan ez egoteko aukera dago. Edukiak osorik eta Bankuen Kontseilu Gorenaren arauetara egokituta egon behar du.

- Aitorpen-likidazioaren emaitza itzulketara eta uko egitea bada:

Gakoa: 021

Gako honetan azaldu nahi bada, zati osoan 1 balioarekin egingo da.

Argibide oharra:

Hurrengo orrialdeetarako (3tik 10era bitartekoetarako), datuak orrialde edo zutabearen hasierako gaketik, orrialde edo zutabearen amaierako gakora, hasierako gako eta bukaerako gakoaren artean zenbakikuntza txikiagoa edo handiagoa duten gakoak dauden ala ez kontuan hartu gabe.

3. orrialdea:

- Balantze -Aktiboa-:

Gakoak: 101etik 140ra bitartekoak.

- Balantze -Pasiboa-:

Gakoak: 201etik 240ra bitartekoak.

4. orrialdea:

- Galera eta Irabazien kontua -Zorra-:

Gakoak: 301etik 330era bitartekoak.

- Galera eta Irabazien kontua -Hartzekoa-:

Gakoak: 401etik 420ra bitartekoak.

- Emaidzen banaketa:

Gakoak: 451tik 470era bitartekoak.

470 gakoak - Dibidenduak banatzeko data - UUUUHHEErekin formateatuko da.

UUUU = Urtea

MM = Mes
DD = Día
Página 5:
- Correcciones al Resultado Contable y determinación de Cuota Integra:
Claves: 500 a 560
Las claves 540, 542 y 543 podrán llevar contenido en la parte decimal.

La cuota íntegra (clave 560) se imputará en cantidad entera, sin decimales, redondeando el resultado obtenido por defecto o exceso a la unidad inferior o superior en su caso.

Página 6:
- Liquidación:
Claves: 560 a 599
Claves de CUOTA A INGRESAR (598) / A DEVOLVER (599):

Las claves de A Ingresar y A Devolver son incompatibles entre sí, por lo que sólo deberá existir una de las dos y con signo positivo.

En el caso de las declaraciones Nulas se grabará la clave del A Ingresar con importe a ceros.

El importe de esta clave se grabará también en el campo de Signo y Resultado (pos. 38 a 55) en todos los registros existentes para la misma Declaración.

Claves: 801 a 802
Página 7:
- Deducciones por Inversión:
Claves: 1001 a 1019
1101 a 1119
1201 a 1219

- Beneficios Fiscales DIFA:
Claves: 1031 a 1062

Página 8:
- Deducciones con límite conjunto sobre la cuota:
Claves: 1125 a 1150
- Deducciones sin límite sobre la cuota:
Claves: 1151 a 1170

Las claves 1161, 1162 y 1163 se consideran con 5 decimales, por lo cual estas claves tendrán su valor multiplicado por 100.000 y se grabarán en la parte entera del importe.

Se cumplimentarán de la siguiente forma:
- Si el contenido es de 50, se formateará 5000.000, sin tener en cuenta las dos posiciones decimales.
- Si el contenido es de 13,5, se formateará 1350.000, sin tener en cuenta las dos posiciones decimales.

Página 9:
- Deducción por Inversiones en activos fijos, materiales nuevos:
Claves: 1310 a 1362
Las claves 1312, 1317, 1322, 1327, 1332, 1337, 1342, 1347, 1352 y 1361 podrán llevar contenido en la parte decimal.

La clave 1362 si se quiere marcar se grabará un 1 en la parte entera del importe.

Nota aclaratoria:
A la clave 1241 de esta página le corresponde la clave 1341.
A la clave 1246 de esta página le corresponde la clave 1346.

Página 10:
- Deducciones por Doble Imposición y Bonificaciones:
Claves: 1225 a 1269
- Compensación Bases Imponibles negativas:
Claves: 1270 a 1300

Se prevén un máximo de 256 ocurrencias de Clave-Signo-Importe para cada registro, grabándose sólo las que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de la clave 598 (Cuota A Ingresar) que deberá grabarse con importe a ceros cuando la Declaración sea Nula.

HH = Hilea
EE = Eguna
5. orrialdea
- Kontularitza Emaitzaren zuzenketak eta Kuota Osoaren zehaztapena:
Gakoak: 500etik 560ra bitartekoak.
540, 542 eta 543 gakoek zati hamartarrean edukia eraman ahal izango dute.

Kuota osoa (560 gakoa) kopuru osoan inputatuko da, hamartarrik gabe, lortutako emaitza goitik edo behetik biribilduz, dagokion kasuan goiko edo beheko unitatean.

6. orrialdea:
- Likidazioa:
Gakoak: 560tik 599ra bitartekoak
ORDAINTZEKO (598) / ITZULTZEKO (599) KUOTAREN gakoak

Ordainketa eta Itzulketaren gakoak, elkarren artean bateraezinak dira. Horregatik, horietako bat bakarrik egongo da, baiezko ezaugarriarekin.

Baliorik gabeko aitortpenen kasuan, Ordainketa gakoa zeroetik kopuruarekin grabatuko da.

Gako honen kopurua Ezaugarri eta Emaitzen eremuan (38 posiziotik 55era bitartean) ere grabatuko da, Aitorpen beraren kasuan dauden erregistro guztietan.

Gakoak: 801etik 802ra
7. orrialdea:
- Inbertsioarengatik kenkariak
Gakoak: 1001etik 1019ra bitartekoak
1101etik 1119ra
1201etik 1219ra

- AFAREN Zerga Onurak:
Gakoak: 1031tik 1062ra bitartekoak
8. orrialdea:

- Kuotaren gaineko baterako muga duten kenkariak:
Gakoak: 1125etik 1150era bitartekoak
- Kuotaren gaineko mugarik ez duten kenkariak:
Gakoak: 1151tik 1170era bitartekoak
1161, 1162 eta 1163 gakoak 5 hamartarrekin hartuko dira. Horregatik, gako hauek izango duten balioa 100.000 aldiz biderkatuko da eta kopuruaren parte osoan grabatuko dira.

Honela beteko dira:
- Edukia 50ekoa bada, 5000.000 formateatuko da, bi posizio hamartarrak kontuan hartu gabe.
- Edukia 13,5ekoa bada, 1350.000 formateatuko da, bi posizio hamartarrak kontuan hartu gabe.

9. orrialdea:
- Aktibo finkoetan egindako inbertsioengatik kenkaria material berriak:
Gakoak: 1310etik 1362ra bitartekoak
1312, 1317, 1322, 1327, 1332, 1337, 1342, 1347, 1352 eta 1361 gakoek parte hamartarrean edukia eraman ahal izango dute.

1362 gakoa markatu nahi bada, 1 zenbaki bat markatuko da kopuruaren parte osoan.

Argibide oharra:
Orrialde honetako 1241 gakoari, 1341 gakoa dagokio.
Orrialde honetako 1246 gakoari, 1346 gakoa dagokio.

10. orrialdea:
- Inposizio Bikoitza eta Hobariengatik kenkariak:
Gakoak: 1225etik 1269ra bitartekoak.
- Ezezko Zerga Oinarriengatik konpentsazioa:
Gakoak: 1270etik 1300era bitartekoak.

Erregistro bakoitzerako, gehienez, Gako-Ezaugarri-Kopuruaren 256 jazoera egongo direla aurreikusten da. Bakarrik grabatuko dira zeroak ez diren edukia dutenak, 598 gakoa (Ordaindu beharreko Kuota) izan ezik; azken hau zeroetik kopuruarekin grabatu beharko da Aitorpena Baliorik Gabea denean.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la página o páginas relativas al Código de Registro de la declaración grabada.

El campo de importe de cada clave se formateará con dos decimales, pero sólo llevarán contenido en la parte decimal aquellas claves que están definidas: 2088, 540, 542, 543, 1312, 1317, 1322, 1327, 1332, 1337, 1342, 1347, 1352 y 1361.

DATOS DE DETALLE -CODIGO REGISTRO -4-5

Gakoaren zenbakia grabatutako aitortenaren Erregistro Kodeari dagozkion orrialdean edo orrialdeetan aipatutakoren bati egokitu beharko zaio.

Gako bakoitzaren kopuruaren eremua bi hamartarrekin formateatuko da, baina bakarrik eramango dute edukia definituta dauden gakoak: 2088, 540, 542, 543, 1312, 1317, 1322, 1327, 1332, 1337, 1342, 1347, 1352 eta 1361.

ZEHETASUN DATUAK -4-5 ERREGISTRO KODEA-

POS. INI.	POS. FIN.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CÓDIGO REGISTRO 4-5
1	55	AN	X(55)	Clave de Detalle con Código de Registro = ' 4 ó 5'
				Claves Administrador, Partic. o Socios (45 ocurrencias)
56	60	N	9(5)	Número de Clave
61	69	AN	X(9)	N.I.F. del Administrador, Partícipe o Socio
70	119	AN	X(50)	Apellidos y Nombre / Razón Social
120	121	N	9(2)	Código de Provincia
122	126	N	9(3)V99	Porcentaje de Participación
127	143	N	9(15)V99	Nominal
144	4015			Idem pos. (56 a 143) x 44
4016	4020	N	9(5)	Número de clave
4021	4037	N	9(15)V99	Importe
4038	4081			Idem pos. (4016 a 4037) x 2
4082	5990	AN	X(1909)	Libre a blancos

OBSERVACIONES REGISTRO 4-5

Este registro contiene la información relativa a los datos de Administradores, Partícipes y Socios de la Declaración.

Será obligatorio usar el Código de Registro -4- en primer lugar y optativo el Código de Registro -5-, que irá en función del número de ocurrencias necesarias para completar este apartado.

Las primeras 45 ocurrencias se completarán en el registro -4- y si se necesitan más se cumplimentará el registro -5-.

Se recogerá la siguiente información:

Página 2:

- Relación de Administradores:

Claves: 2000 a 2029

N.I.F. Administrador.

No es obligatorio, pero si no se indica se deberá rellenar Apellidos y Nombre o Razón Social.

Apellidos y Nombre o Razón Social Administrador

Código Provincia

Si no se teclea, a ceros.

% Participación

Se considera con 2 decimales, por lo cual podrá tener valor significativo en la parte decimal.

Se cumplimentará de la siguiente forma:

- Si el contenido es de 20, se formateará 2000.

- Si el contenido es de 32,5, se formateará 3250.

- Si no se teclea, a ceros.

- Relación de Participaciones en otras entidades:

Claves: 2030 a 2059

N.I.F. de la entidad participada

Apellidos y Nombre o Razón Social de la entidad participada

Código Provincia

Nominal

Si no se teclea, a ceros.

4-5 ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK

Erregistro honek Aitorpenaren Administrazioaile, Partaide eta Bazkideen datuei buruzko informazioa dauka.

Lehendabizi -4- Erregistro Kodea erabiltzea beharrezkoa izango da eta, aukeran, -5- Erregistro Kodea. Azken honek atal hau osatzeko beharrezkoak diren jazoera kopuruaren arabera izango da.

Lehendabiziko 45 jazoerak -4- erregistroan osatuko dira eta, gehiago behar izanez gero, -5- erregistroa beteko da.

Honako informazio hau bilduko da:

2. orrialdea:

- Administrazioaileen zerrenda:

Gakoak: 2000etik 2029ra bitartean

Administrazioaileen IFZ

Ez da beharrezkoa, baina esaten ez bada, Izen-Abizenak edo Sozietatearen Izena bete beharko da.

Administrazioaileen Izen-Abizenak edo Sozietatearen Izena.

Probintziaren kodea

Tekleatzen ez bada, zerotan.

Partaidetza - %

2 hamartarrekin hartuko da kontutan. Horregatik, parte hamartarrean balio adierazgarria eduki ahal izango du.

Honela beteko da:

- Edukia 20koa bada, 2000 formateatuko da.

- Edukia 32,5ekoa bada, 3250 formateatuko da.

- Tekleatzen ez bada, zerotan.

- Beste entitateetan dituen partaidetzen zerrenda.

Gakoak: 2030etik 2059ra bitartekoak

Parte duen entitatearen IFZ

Parte duen entitatearen Izen-Abizenak edo Sozietatearen Izena

Probintziaren kodea

Nominala

Tekleatzen ez bada, zerotan.

% Participación

Se considera con 2 decimales, por lo cual podrá tener valor significativo en la parte decimal.

Se cumplimentará de la siguiente forma:

- Si el contenido es de 20, se formateará 2000.

- Si el contenido es de 32,5, se formateará 3250.

- Si no se teclea, a ceros.

El formato de campos sigue las mismas características que en Administradores.

- Relación de Socios o Partícipes:

Claves: 2060 a 2087

N.I.F. Socio

Apellidos y Nombre o Razón Social del Socio o Partícipe

Código Provincia

Nominal

Si no se teclea, a ceros.

% Participación.

Se considera con 2 decimales, por lo cual podrá tener valor significativo en la parte decimal.

Se cumplimentará de la siguiente forma:

- Si el contenido es de 20, se formateará 2000.

- Si el contenido es de 32,5, se formateará 3250.

- Si no se teclea, a ceros.

El formato de campos sigue las mismas características que en Administradores.

Clave: 2088

Podrá llevar contenido en la parte decimal.

Clave: 2089

Si se quiere marcar se debe grabar un 1 en la parte entera del Importe.

DATOS DE DETALLE -CODIGO REGISTRO -6**Partaidetza - %**

2 hamartarrekin hartuko da kontutan. Horregatik, parte hamartarrean balio adierazgarria eduki ahal izango du.

Honela beteko da:

- Edukia 20koa bada, 2000 formateatuko da.

- Edukia 32,5ekoa bada, 3250 formateatuko da.

- Tekleatzen ez bada, zerotan.

Eremuen formateoak Administrazioaileen kasuaren ezauzgarri berberak ditu.

- Bazkide edo Partaideen zerrenda:

Gakoak: 2060tik 2087ra bitartekoak

Bazkidearen IFZ

Bazkide edo Partaidearen Izen-Abizenak edo Sozietatearen Izena.

Probintziaren kodea

Nominala

Tekleatzen ez bada, zerotan.

Partaidetza - %

2 hamartarrekin hartuko da kontutan. Horregatik, parte hamartarrean balio adierazgarria eduki ahal izango du.

Honela beteko da:

- Edukia 20koa bada, 2000 formateatuko da.

- Edukia 32,5ekoa bada, 3250 formateatuko da.

- Tekleatzen ez bada, zerotan.

Eremuen formateoak Administrazioaileen kasuaren ezauzgarri berberak ditu.

Gakoa: 2088

Parte hamartarrean edukia eraman ahal izango du.

Gakoa: 2089

Markatu nahi bada, Kopuruaren parte osoan 1 zenbakia markatu behar da.

ZEHETASUN DATUAK -6 ERREGISTRO KODEA-

POS. INI.	POS. FIN.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CÓDIGO REGISTRO 6
1	55	AN	X(55)	Clave de Detalle con Código de Registro = '6'
				Claves Establecimientos Actividad (27 ocurrencias)
56	60	N	9(5)	Número de Clave
61	90	AN	X(30)	Calle (Localización del establecimiento)
91	108	AN	X(18)	Municipio " " "
109	120	AN	X(12)	Provincia " " "
121	122	AN	X(2)	Tipo de Establecimiento
123	131	AN	X(9)	N.I.F. del Arrendador o Cedente
132	181	AN	X(50)	Apellidos y Nombre / Razón Social
182	198	N	9(15)V99	Importe alquiler anual
199	3916			Idem pos. (56 a 198) x 26
3917	3921	N	9(5)	Número de clave
3922	3938	N	9(15)V99	Importe
3939	3981			Idem pos. (3917 a 3938) x 2
3982	5990	AN	X(2009)	Libre a blancos

OBSERVACIONES REGISTRO 6

Este registro contiene la información relativa a los datos de Establecimientos donde se ejerce la Actividad.

Se recogerá la siguiente información:

Página 2:

- Relación de Establecimientos donde se ejerce la Actividad:

Claves: 2090 a 2099

Localización del Establecimiento:

6 ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK

Erregistro honek, Jarduera egiten den Establezimenduen datuei buruzko informazioa biltzen du.

Honako informazio hau bilduko da:

2. orrialdea:

- Jarduera egiten den Establezimenduen zerrenda:

Gakoak: 2090etik 2099ra bitartekoak

Establezimenduaren kokapena:

Calle
Si no se teclea, a blancos.

Municipio
Si no se teclea, a blancos.

Provincia
Si no se teclea, a blancos.

Tipo de Establecimiento:
- PR - Propiedad
- AR - Arrendado
- CE - Cedido

Si no se teclea, a blancos.

Datos del Arrendador o Cedente:
N.I.F. Arrendador o Cedente

Si no se indica se deberá rellenar Apellidos y Nombre o Razón Social.

Apellidos y Nombre o Razón Social Arrendador o Cedente:

Si no se teclea, a blancos.

Importe Alquiler anual

Si no se teclea, a ceros.

MODELO 200

DATOS DE DETALLE -CODIGO REGISTRO -0-

Kalea
Tekleatzen ez bada, zuritan.

Udalerría
Tekleatzen ez bada, zuritan.

Herrialdea
Tekleatzen ez bada, zuritan.

Establezimendu mota:
-JA- Jabetza
-ER- Errentan hartua
UT- Utzitakoa

Tekleatzen ez bada, zuritan.

Errentatzaile edo Lagatzailearen datuak.
Errentatzaile edo Lagatzailearen IFZ

Aipatzen ez bada, Izen-Abizenak edo Sozietatearen Izena bete beharko da.

Errentatzaile edo Lagatzailearen Izen-Abizenak edo Sozietatearen Izena:
Tekleatzen ez bada, zuritan.

Urteroko Alokairuaren kopurua
Tekleatzen ez bada, zerotan.

200 EREDUA

ZEHETASUN DATUAK -0 ERREGISTRO KODEA -

POS. INIC.	POS. FINAL.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCION CODIGO REGISTRO -0-
1	55	AN	X(55)	Clave de Detalle con Código Registro = '0'
56	105	AN	X(50)	Razón Social del Declarante
106	130	AN	X(25)	Anagrama
131	155	AN	X(25)	Texto Calle Domic. del Declarante
156	159	N	9(4)	Núm. Portal " " "
160	160	AN	X	Letra Portal " " "
161	162	AN	X(2)	Escalera Portal " " "
163	164	AN	X(2)	Piso " " "
165	167	AN	X(3)	Mano " " "
168	192	AN	X(25)	Texto Entidad " " "
193	217	AN	X(25)	Texto Municipio " " "
218	242	AN	X(25)	Texto Provincia " " "
243	247	N	9(5)	Código Postal " " "
248	256	N	9(9)	Teléfono (PPPNNNNNN)
257	265	N	9(9)	Fax (PPPNNNNNN)
266	274	AN	X(9)	N.I.F. Persona con quién relacionarse
275	324	AN	X(50)	Apellidos y Nombre " " " "
325	333	N	9(9)	Teléfono (PPPNNNNNN) " " " "
334	5990	AN	X(5657)	Libre a blancos

OBSERVACIONES REGISTRO -0-

Este registro contiene la información relativa a los datos identificativos del declarante y que están contemplados en la primera página de la Declaración.

No se recogen en este registro:

- Epígrafes de I.A.E.
- Plantilla de trabajadores de la entidad.
- Caracteres de la Declaración.
- Declaración complementaria
- Domiciliación (Código de Cuenta Cliente).
- Renuncia a la devolución.

Estos datos se recogerán en los Códigos de Registro 1, 2 ó 3. Datos de las ocurrencias Clave-Importe de las hojas de la Declaración.

DATOS DE DETALLE -CODIGO REGISTRO -1/2/3-

-0- ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK

Erregistro honetan deklaratzailerearen identifikazio kodeak, Aitorpenaren lehenengo orrian azaltzen direnak, biltzen ditu.

Erregistro honetan ez dira biltzen:

- EJZaren Epigrafeak
- Entitatearen langile plantila.
- Aitorpenaren karaktereak.
- Aitorpen osagarria.
- Helbideratzea (Bezere Kontuaren Kodea).
- Itzulketari uko egitea.

Datu hauek 1, 2 edo 3 Erregistro Kodeetan bilduko dira. Aitorpenaren orrien Gako-Kopurua jazoeren barne.

ZEHETASUN DATUAK -1/2/3 ERREGISTRO KODEA-

POS. INI.	POS. FIN.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN CÓDIGO REGISTRO 1/2/3
1	55	AN	X(55)	Clave de Detalle con Código de Registro = '1, 2 ó 3'
				Claves + Importes Declaración (256 ocurrencias)
56	60	N	9(5)	Número de Clave
61	61	AN	X	Signo (blanco ó N)
62	78	N	9(15)V99	Importe (15 enteros y dos decimales)
79	5943			Idem pos. (56 a 78) x 255
5944	5990	AN	X(47)	Libre a blancos

OBSERVACIONES REGISTRO 1-2-3

Este registro contiene la información relativa a los datos de la Declaración identificados que se pueden cumplimentar con formato Clave-Importe.

Será obligatorio únicamente el Código de Registro -1- en el que se irán recogiendo en sus 256 ocurrencias las claves de la Declaración.

Serán optativos los Códigos de Registro -2- y -3-, que irán en función del número de ocurrencias necesarias para completar la Declaración.

Si se necesitan más de 256 ocurrencias se completará con el Código de Registro -2- y si exceden de las 590 con Código de Registro -3-.

Datos que se recogerán en estos Códigos de Registros:
Página 1:

- Números epígrafes I.A.E. actividades desarrolladas por la empresa:

Claves: 002 a 004

Los Epígrafes de I.A.E. se ajustarán a 6 dígitos completando con ceros a la derecha (por ejemplo el Epígrafe 621.1, se indicará 621100).

- Plantilla de trabajadores de la entidad:

Claves: 005 y 006

- Caracteres de la Declaración:

Claves: 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 035, y 036.

Cuando exista alguna de estas claves se indicará con un importe igual a 1, en la parte entera, salvo en la clave 016.

- Declaración complementaria:

Clave: 037

Cuando exista esta clave se indicará con un importe igual a 1 en la parte entera.

- Domiciliación del pago o devolución (Código Cuenta Cliente):

Claves: 038, 039, 040 y 041

Clave 038:

Código de Entidad, de 4 posiciones numéricas.

Clave 039:

Código de Sucursal, de 4 posiciones numéricas.

Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 040:

Dígitos de Control, de 2 posiciones numéricas;

Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 041:

Número de Cuenta, de 10 posiciones numéricas.

El C.C.C. es obligatorio para las declaraciones positivas y "a devolver", pudiendo no existir en las declaraciones Nulas. El contenido ha de estar completo y ser conforme a las normas del Consejo Superior Bancario.

1-2-3 ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK

Erregistro honek Gako-Diru-kopurua formatuarekin bete daitezkeen identifikatutako Aitorpen datuei buruzko informazioa biltzen du.

Bakarrik -1- Erregistro Kodea izango da beharrezkoa. Bertan, bere 256 jazoeretan Aitorpenaren gakoak bilduko dira.

-2- eta -3- Erregistro Kodeak hautazkoak izango dira, Aitorpena osatzeko beharrezkoak diren jazoera kopuruaren arabera.

256 jazoera baino gehiago behar izatekotan, -2- Erregistro Kodearekin osatuko da eta 590 jazoera baino gehiago badaude, -3- Erregistro Kodearekin osatuko da.

Erregistro Kode hauetan bilduko diren datuak:

1. orrialdean:

- Enpresak garatutako jardueren E.J.Z.ri dagozkion epigrafeen zenbakiak.

Gakoak: 002tik 00era.

E.J.Z.ri dagozkion Epigrafeak 6 digitori egokituko zaizkie, eskuinaldean zeroekin osatuz (adibidez, 621.1 Epigrafeak, 621100 bezala agertuko da).

- Entitateko langileen txantiloia:

Gakoak: 005 eta 006

- Aitorpenaren karaktereak:

Gakoak: 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 035 eta 036.

Honako gako hauetako bat egoten denean, parte osoan 1en kopuru berarekin azalduko da, 016 gakoan izan ezik.

- Aitorpen osagarria:

Gakoa: 037

Gako hau egoten denean, parte osoan 1en kopuru berarekin azalduko da.

- Ordainketa edo itzulketaren helbideratzea (Bezero Kontuaren Kodea):

Gakoak: 038, 039, 040 eta 041

038 Gakoa

Entitatearen Kodea, 4 posizio numeriko dituen.

039 Gakoa

Sukurtsalaren Kodea, 4 posizio numeriko dituen

Gako honek zeroekin osatutako edukia izan ahal izango du.

040 Gakoa

Kontrolerako Digitoak, 2 posizio numeriko dituen

Gako honek zeroekin osatutako edukia izan ahal izango du.

041 Gakoa

Kontu Korrontearen zenbakia, 10 posizio numeriko dituen.

B.K.K.a bete beharrezkoa da aitorpen positiboetarako eta "itzultzeko" emaitza dutenetarako; Baliarik Gabeko aitorpenetan ez egoteko aukera dago. Edukiak osorik eta Bankuen Kontseilu Gorenaren arauari egokituta egon behar du.

- Si la declaración-liquidación resulta con devolución y renuncia a la misma:

Clave: 045

Si se desea indicar esta clave, se hará con importe 1 en la parte entera.

Nota aclaratoria:

Para las siguientes páginas (4 a 18), se deberán incluir los datos desde clave inicio página o columna a clave final página o columna, independientemente de que entre la clave inicial y la clave final haya claves con numeración inferior o superior.

Página 4:

TRANSPARENCIA FISCAL

- Carácter de la Entidad declarante:

Claves: 050 a 056

Cuando exista alguna de estas claves se indicará con un importe igual a 1 en la parte entera.

- Porcentaje de imputación de Bases Imponibles y demás conceptos liquidatorios:

Claves: 2161 a 2163

La clave 2161 se considera con dos decimales, por lo que puede tener valor significativo en la parte decimal.

Se cumplimentará de la siguiente forma:

- Si el contenido es 32%, se formateará: 3200.

- Si el contenido es 33,33, se formateará: 3333.

- Información sobre Bonificaciones y Deducciones:

Claves: 2164 a 2173

- Información sobre Pagos a Cuenta y cuotas satisfechas por la Entidad transparente:

Claves: 2174 a 2181

- Información sobre Dividendos y Participaciones distribuidas con cargo a Reservas:

Claves: 2182 y 2183

Páginas 5 y 6:

- Balance -Activo-:

Claves: 101 a 190

Páginas 7 y 8:

- Balance -Pasivo-:

Claves: 201 a 273

Página 9:

- Información adicional sobre determinadas partidas del Activo del Balance:

Claves: 901 a 927

- Información adicional sobre determinadas partidas del Pasivo del Balance:

Claves: 935 a 938

Página 10:

- Cuenta de Pérdidas y Ganancias -Debe-:

Claves: 301 a 351

Página 11:

- Cuenta de Pérdidas y Ganancias -Haber-:

Claves: 408 a 441

- Distribución de Resultados:

Claves: 451 a 470

La clave 470 - Fecha distribución de dividendos - se formateará con AAAAMMDD.

AAAA = Año

MM = Mes

DD = Día

Página 12:

- Información adicional sobre determinadas partidas del Debe de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias:

Claves: 945 a 970

- Información adicional sobre determinadas partidas del Haber de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias:

Claves: 975 a 986

- Aitorpen-likidazioaren emaitza itzulketa eta berari uko egi-tea bada:

Gakoa: 045

Gako honetan azaldu nahi bada, zati osoan 1 kopuruarekin egingo da.

Argibide oharra:

Hurrengo orrialdeetarako (4tik 18ra bitartekoetarako), datuak orrialde edo zutabearen hasierako gakotik, orrialde edo zutabearen amaierako gakora, hasierako gako eta bukaerako gakoaren artean zenbakikuntza txikiagoa edo handiagoa duten gakoak dauden ala ez kontuan hartu gabe.

4. orrialdea:

GARDENTASUN FISKALA

- Entitate deklaratzailaren izaera:

Gakoak: 050etik 056ra bitartekoak

Gako horietako bat dagoenean, parte osoan 1en kopuru berarekin azalduko da.

- Zerga Oinarriak inputatzeko portzentaia eta gainontzeko likidazio kontzeptuak:

Gakoak: 2161etik 2163ra bitartekoak

2161 gakoa, bi hamartarrekin hartzen da kontuan; ondorioz, parte hamartarrak balio adierazgarria izan dezake.

Honela beteko da:

- Edukia %32a bada, 3200 formateatuko da.

- Edukia 33,33 bada, 333 formateatuko da.

- Hobari eta Kenkariei buruzko argibideak:

Gakoak: 2164tik 2173ra bitartekoak.

Kontura egin behar diren Ordainketa eta Entitate gardenak ordaindu dituen kuotei buruzko argibideak:

Gakoak: 2174tik 2181era bitartekoak.

Erreserbak erabiliz banatutako Dibidendu eta Partaidetzei buruzko argibideak:

Gakoak: 2182 eta 2183.

5 eta 6 orrialdeak:

- Balantzea -Aktiboa-:

Gakoak: 101etik 190era bitartekoak.

7 eta 8 orrialdeak:

- Balantzea -Pasiboa-:

Gakoak: 201etik 273ra bitartekoak

9. orrialdea:

- Balantzearen Aktiboaren hainbat dirutzari buruzko informazio osagarria:

Gakoak: 901etik 927ra bitartekoak

- Balantzearen Pasiboaren hainbat dirutzari buruzko informazio osagarria.

Gakoak: 935etik 938ra bitartekoak

10. orrialdea:

- Galera eta Irabazien kontua -Zorra-:

Gakoak: 301etik 351ra bitartekoak.

11. orrialdea:

- Galera eta Irabazien kontua -Hartzekoa-:

Gakoak: 408tik 441era bitartekoak.

- Emaidzen banaketa:

Gakoak: 451tik 470era bitartekoak.

470 gakoa - Dibidenduak banatzeko data - UUUUHHEErekin formateatuko da.

UUUU = Urtea

HH = Hilea

EE = Eguna

12. orrialdea:

- Galera eta Irabazien Kontuaren Zorraren hainbat dirutzari buruzko informazio osagarria:

Gakoak: 945etik 970era bitartekoak

- Galera eta Irabazien Kontuaren Hartzekoaren hainbat dirutzari buruzko informazio osagarria:

Gakoak: 975etik 986ra bitartekoak

Página 13:

- Correcciones al Resultado Contable y determinación de Cuota Intgra:

Claves: 500 a 562

Las claves 546, 548, 550 y 555 se consideran con 2 decimales, por lo cual podrán tener valor significativo en la parte decimal.

Se cumplimentará de la siguiente forma:

- Si el contenido es de 20, se formateará 2000.

- Si el contenido es de 32,5, se formateará 3250.

La cuota íntgra (clave 562) se imputará en cantidad entera, sin decimales significativos.

Página 14:

- Liquidación:

Claves: 562 a 623

Las claves 600, 601, 602, 603 y 604 se consideran con 5 decimales, por lo cual estas claves tendrán su valor multiplicado por 100.000.

Se cumplimentará de la siguiente forma:

- Si el contenido es de 100, se formateará 10000000.

- Si el contenido es de 2,14, se formateará 214000.

La suma de estas cinco claves no puede superar el 100%.

La clave de A Ingresar y A Devolver es la misma, por lo que se entenderá A Devolver si lleva signo negativo.

En el caso de las declaraciones Nulas se grabará la clave del A Ingresar con importe a ceros.

El importe de esta clave se grabará también en el campo de Resultado (pos. 38 a 55) en todos los registros existentes para la misma Declaración.

Página 15:

- Deducciones por Inversión:

Claves: 1001 a 1019

1101 a 1119

1201 a 1219

- Beneficios Fiscales DIFA:

Claves: 1031 a 1062

Página 16:

- Deducciones con límite conjunto sobre la cuota:

Claves: 1125 a 1150

- Deducciones sin límite sobre la cuota:

Claves: 1151 a 1170

Las claves 1161, 1162 y 1163 se consideran con 5 decimales, por lo cual no podrán tener valor significativo en la parte decimal, considerando los cinco decimales en la parte entera del campo.

Página 17:

- Deducción por inversiones en activos fijos, materiales nuevos:

Claves: 1310 a 1362

Las claves 1312, 1317, 1322, 1327, 1332, 1337, 1342, 1347, 1352 y 1361 pueden tener valor significativo en la parte decimal.

La clave 1362 si existe contenido será el valor "1".

Nota aclaratoria:

A la clave 1241 de esta página le corresponde la clave 1341.

A la clave 1246 de esta página le corresponde la clave 1346.

Página 18:

- Deducciones por Doble Imposición y Bonificaciones:

Claves: 1225 a 1269

- Compensación Bases Imponibles negativas:

Claves: 1270 a 1300

Página 19:

- Tributación conjunta a la DIFA y a las restantes Diputaciones Forales, Navarra y/o Estado:

Claves: 674 a 680

Claves: 1600 a 1604

13. orrialdea:

- Kontularitza Emaitzaren zuzenketak eta Kuota Osoaren zehaztapena:

Gakoak: 500etik 562ra bitartekoak.

546, 548, 550 eta 555 gakoak bi hamartarrekin hartuko dira kontuan. Horregatik, parte hamartarrean, balio adierazgarria eduki ahal izango dute.

Honela beteko da:

- Edukia 20koa bada, 2000 formateatuko da.

- Edukia 32,5ekoa bada, 3250 formateatuko da.

Kuota osoa (562 gakoak) kopuru osoan inputatuko da, hamartar adierazgarririk gabe.

14. orrialdea:

- Likidazioa:

Gakoak: 562tik 623ra bitartekoak

600, 601, 602, 603 eta 604 gakoak 5 hamartarrekin hartuko dira. Horregatik, gako hauek izango duten balioa 100.000 aldiz biderkatuko da eta kopuruaren parte osoan grabatuko dira.

Honela beteko dira:

- Edukia 100ekoa bada, 10000000 formateatuko da.

- Edukia 2,14koa bada, 214000 formateatuko da.

Bost gako hauen batuketa, ez da %100a baino gehiagokoa izango.

Ordainketa eta Itzulketaren gakoak bera da. Horregatik, Itzultzekoa dela ulertuko da ezezko zeinua badu.

Baliorik gabeko aitortpenen kasuan, Ordainketa gakoak zeroetik kopuruarekin grabatuko da.

Gako honen kopurua Emaitzen eremuan (38 posiziotik 55era bitartean) ere grabatuko da, Aitortpen beraren kasuan dauden erregistro guztietan.

15. orrialdea:

- Inbertsioarengatik kenkariak

Gakoak: 1001etik 1019ra bitartekoak

1101etik 1119ra

1201etik 1219ra

- AFAREN Zerga Onurak:

Gakoak: 1031tik 1062ra bitartekoak

16. orrialdea:

- Kuotaren gaineko baterako muga duten kenkariak:

Gakoak: 1125etik 1150era bitartekoak

- Kuotaren gaineko mugarik ez duten kenkariak:

Gakoak 1151tik 1170era bitartekoak

1161, 1162 eta 1163 gakoak 5 hamartarrekin hartuko dira. Horregatik, gako hauek ez dute balio adierazgarririk izango parte hamartarrean, bost hamartarrak eremuaren parte osoan kontuan hartuko direlarik.

17. orrialdea:

- Aktibo finkoetan egindako inbertsioarengatik kenkaria material berriak:

Gakoak; 1310etik 1362ra bitartekoak

1312, 1317, 1322, 1327, 1332, 1337, 1342, 1347, 1352 eta 1361 gakoek parte hamartarrean balio adierazgarria eduki ahal dute.

1362 gakoak, edukia badago, "1" balioa izango da.

Argibide oharra:

Orrialde honetako 1241 gakoari, 1341 gakoak dagokio.

Orrialde honetako 1246 gakoari, 1346 gakoak dagokio.

18. orrialdea:

- Inposizio Bikoitza eta Hobariarengatik kenkariak:

Gakoak: 1225etik 1269ra bitartekoak

- Ezezko Zerga Oinarriarengatik konpentsazioa:

Gakoak: 1270etik 1300era bitartekoak

19. orrialdea:

AFARI eta gainontzeko Foru Aldundi, Nafarroa eta/edo Estatuari baterako zerga-ordainketa:

Gakoak: 674tik 680ra bitartekoak

Gakoak: 1600etik 1604ra bitartekoak

Estas últimas claves se consideran con 5 decimales, por lo cual tendrán su valor multiplicado por 100.000.

Se cumplimentará de la siguiente forma:

- Si el contenido es de 100, se formateará 10000000.

- Si el contenido es de 2,14, se formateará 214000.

La suma de estas cinco claves no puede superar el 100%.

Se prevén un máximo de 256 ocurrencias de Clave-Importe para cada registro, grabándose sólo las que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de la clave 623 (Cuota A Ingresar) que deberá grabarse con importe a ceros cuando la Declaración sea Nula.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la página o páginas relativas al Código de Registro de la declaración grabada.

El campo de importe de cada clave será siempre positivo asumiendo 2 decimales y el signo se especificará en el campo primero con blanco para positivo y número para negativo.

DATOS DE DETALLE -CODIGO REGISTRO -4-5

POS. INI.	POS. FIN.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCION CÓDIGO REGISTRO 4-5
1	55	AN	X(55)	Clave de Detalle con Código de Registro = ' 4 ó 5'
				Claves Administrador, Partic. o Socios (45 ocurrencias)
56	60	N	9(5)	Número de Clave
61	69	AN	X(9)	N.I.F. del Administrador, Partícipe o Socio
70	119	AN	X(50)	Apellidos y Nombre / Razón Social
120	121	N	9(2)	Código de Provincia
122	126	N	9(3)V99	Porcentaje de Participación
127	143	N	9(15)V99	Nominal
144	4015			Idem pos. (56 a 143) x 44
4016	4020	N	9(5)	Número de clave
4021	4037	N	9(15)V99	Importe
4038	4081			Idem pos. (4016 a 4037) x 2
4082	5990	AN	X(1909)	Libre a blancos

OBESRVACIONES REGISTRO 4-5

Este registro contiene la información relativa a los datos de Administradores, Partícipes y Socios de la Declaración.

Será obligatorio usar el Código de Registro -4- en primer lugar y optativo el Código de Registro -5-, que irá en función del número de ocurrencias necesarias para completar este apartado.

Las primeras 45 ocurrencias se completarán en el registro -4- y si se necesitan más se cumplimentará el registro -5-.

Se recogerá la siguiente información:

Página 2:

- Relación de Administradores:

Claves: 2000 a 2029, excepto la clave 2015

N.I.F. Administrador

No es obligatorio, pero si no se indica se deberá rellenar Apellidos y Nombre o Razón Social.

Apellidos y Nombre o Razón Social Administrador

Código Provincia

Si no se teclea, a ceros.

Código Postal

Si no se teclea, a ceros.

- Relación de Participaciones en otras entidades:

Clave: 2015

Azken gako hauek 5 hamartarrekin hartuko dira kontuan; horregatik bere balioa 100.000 aldiz biderkatuko da.

Honela beteko dira:

- Edukia 100ekoa bada, 10000000 formateatuko da.

- Edukia 2,14koa bada, 214000 formateatuko da.

Bost gako hauen batuketa, ez da %100a baino gehiagokoa izango.

Erregistro bakoitzerako, gehienez, Gako-Ezaugarri-Kopuruaren 256 jazoera egongo direla aurreikusten da. Bakarrik grabatuko dira zeroak ez diren edukia dutenak, 623 gakoa (Ordaindu beharreko Kuota) izan ezik; azken hau zeroekiko kopuruarekin grabatu beharko da Aitorpena Baliorik Gabea denean.

Gakoaren zenbakia grabatutako aitorpenaren Erregistro Kodeari dagozkion orrialdean edo orrialdeetan aipatutakoren bati egokitu beharko zaio.

Gako bakoitzaren kopuruaren eremua beti positiboa izango da, 2 hamartar bereganatuz, eta zeinua lehengo eremuan zuriz azalduko da positiborako, eta zenbakiz, negatiborako.

ZEHAZTAPEN DATUAK -4-5 ERREGISTRO KODEAK -

4-5 ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK

Erregistro honek Aitorpenaren Administrazioaile, Partaide eta Bazkideen datuei buruzko informazioa dauka.

Lehendabizi -4- Erregistro Kodea erabiltzea beharrezkoa izango da eta, aukeran, -5- Erregistro Kodea. Azken honek atal hau osatzeko beharrezkoak diren jazoera kopuruaren arabera koda izango da.

Lehendabiziko 45 jazoerak -4- erregistroan osatuko dira eta, gehiago behar izanez gero, -5- erregistroa beteko da.

Honako informazio hau bilduko da:

2. orrialdea:

- Administrazioaileen zerrenda:

Gakoak: 2000tik 2029ra bitartean, 2015 gakoa izan ezik Administrazioailearen IFZ

Ez da beharrezkoa, baina esaten ez bada, Izen-Abizenak edo Sozietatearen Izena bete beharko da.

Administrazioailearen Izen-Abizenak edo Sozietatearen Izena.

Probintziaren kodea

Tekleatzen ez bada, zerotan.

Posta Kodea

Tekleatzen ez bada, zerotan.

- Beste entitateetan dituen partaidetzen zerrenda.

Gakoa: 2015

Cuando exista esta clave se indicará con un importe igual a 1 en la parte entera.

Claves: 2030 a 2059, excepto las claves 2050 y 2051.

N.I.F. de la entidad participada

Apellidos y Nombre o Razón Social de la entidad participada

Código Provincia

Nominal

Si no se teclea, a ceros.

% Participación

Se considera con 2 decimales, por lo cual tendrá su valor multiplicado por 100.

Se cumplimentará de la siguiente forma:

- Si el contenido es de 20, se formateará 2000.

- Si el contenido es de 32,5, se formateará 3250.

Si no se teclea, a ceros.

El formateo de campos sigue las mismas características que en Administradores.

- Relación de Socios o Partícipes:

Clave: 2050

Cuando exista esta clave se indicará con un importe igual a 1 en la parte entera.

Clave: 2051

La clave 2051 se considera con 2 decimales, por lo que puede tener valor significativo en la parte decimal.

Se cumplimentará de la siguiente forma:

- Si el contenido es de 20, se formateará 2000.

- Si el contenido es de 32,5, se formateará 3250.

Claves: 2060 a 2088

N.I.F. Socio

Apellidos y Nombre o Razón Social del Socio o Partícipe

Código Provincia

Nominal

Si no se teclea, a ceros.

% Participación.

Se considera con 2 decimales, por lo cual podrá tener valor significativo en la parte decimal.

Se cumplimentará de la siguiente forma:

- Si el contenido es de 20, se formateará 2000.

- Si el contenido es de 32,5, se formateará 3250.

Si no se teclea, a ceros.

El formateo de campos sigue las mismas características que en Administradores.

Página 4:

- Relación de Socios en Transparencia Fiscal:

Claves: 2184 a 2199

N.I.F. Socio

Apellidos y Nombre o Razón Social del Socio

Código Provincia

Base Imponible imputada

% Participación.

Se considera con 2 decimales, por lo cual podrá tener valor significativo en la parte decimal.

Se cumplimentará de la siguiente forma:

- Si el contenido es de 20, se formateará 2000.

- Si el contenido es de 32,5, se formateará 3250.

Si no se teclea, a ceros.

El formateo de campos sigue las mismas características que en Administradores.

DATOS DE DETALLE -CODIGO REGISTRO -6

Gako hau egoten denean, parte osoan 1 zenbakiko kopuru berberarekin adieraziko da.

Gakoak: 2039tik 2059ra bitartekoak, 2050 eta 2051 izan ezik

Parte duen entitatearen IFZ

Parte duen entitatearen Izen-Abizenak edo Sozietatearen Izena

Probintziaren kodea

Nominala

Tekleatzen ez bada, zerotan.

Partaidetza - %

2 hamartarrekin hartzen da kontuan. Horregatik, bere balioa 100 aldiz biderkatuko da.

Honela beteko da:

- Edukia 20koa bada, 2000 formateatuko da.

- Edukia 32,5ekoa bada, 3250 formateatuko da.

- Tekleatzen ez bada, zerotan.

Eremuen formateoak Administrazioaren kasuaren ezauzgarri berberak ditu.

- Bazkide edo Partaideen zerrenda:

Gakoa: 2050

Gako hau egoten denean, parte osoan 1 zenbakiko kopuru berberarekin adieraziko da.

Gakoa: 2051

2051 gako 2 hamartarrekin hartzen da kontuan. Horregatik, parte hamartarrean balio adierazgarria eduki ahal izango du.

Honela beteko da:

- Edukia 20koa bada, 2000 formateatuko da.

- Edukia 32,5ekoa bada, 3250 formateatuko da.

Gakoak: 2060tik 2088ra bitartekoak

Bazkidearen IFZ

Bazkide edo Partaidearen Izen-Abizenak edo Sozietatearen Izena.

Probintziaren kodea

Nominala

Tekleatzen ez bada, zerotan.

Partaidetza - %

2 hamartarrekin hartzen da kontuan. Horregatik, parte hamartarrean balio adierazgarria eduki ahal izango du.

Honela beteko da:

- Edukia 20koa bada, 2000 formateatuko da.

- Edukia 32,5ekoa bada, 3250 formateatuko da.

Tekleatzen ez bada, zerotan.

Eremuen formateoak Administrazioaren kasuaren ezauzgarri berberak ditu.

4. orrialdea:

- Zerga Gardentasunean dauden Bazkideen zerrenda:

Gakoak: 2184tik 2199ra bitartean

Bazkidearen IFZ

Bazkidearen Izen-Abizenak edo Sozietatearen Izena

Probintziaren kodea

Inputatutako Zerga Oinarria

Partaidetza - %

2 hamartarrekin hartzen da kontuan. Horregatik, parte hamartarrean balio adierazgarria eduki ahal izango du.

Honela beteko da:

- Edukia 20koa bada, 2000 formateatuko da.

- Edukia 32,5ekoa bada, 3250 formateatuko da.

Tekleatzen ez bada, zerotan.

Eremuen formateoak Administrazioaren kasuaren ezauzgarri berberak ditu.

ZEHETASUN DATUAK - 6 ERREGISTRO KODEA

POS. INI.	POS. FIN.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCION CÓDIGO REGISTRO 6
1	55	AN	X(55)	Clave de Detalle con Código de Registro = '6'
				Claves Establecimientos Actividad (27 ocurrencias)
56	60	N	9(5)	Número de Clave
61	90	AN	X(30)	Calle (Localización del establecimiento)
91	108	AN	X(18)	Municipio " " "
109	120	AN	X(12)	Provincia " " "
121	122	AN	X(2)	Tipo de Establecimiento
123	131	AN	X(9)	N.I.F. del Arrendador o Cedente
132	181	AN	X(50)	Apellidos y Nombre / Razón Social
182	198	N	9(15)V99	Importe alquiler anual
199	3916			Idem pos. (56 a 198) x 26
3917	3921	N	9(5)	Número de clave
3922	3938	N	9(15)V99	Importe
3939	3981			Idem pos. (3917 a 3938) x 2
3982	5990	AN	X(2009)	Libre a blancos

OBSERVACIONES REGISTRO 6

Este registro contiene la información relativa a los datos de Establecimientos donde se ejerce la Actividad.

Se recogerá la siguiente información:

Página 3:

- Relación de Establecimientos donde se ejerce la Actividad:

Claves: 2130 a 2145

Localización del Establecimiento:

Calle

Si no se teclea, a blancos.

Municipio

Si no se teclea, a blancos.

Tipo de Establecimiento:

- PR - Propiedad

- AR - Arrendado

- CE - Cedido

Si no se teclea, a blancos.

Datos del Arrendador o Cedente:

N.I.F. Arrendador

Provincia Domicilio Arrendador

Si no se teclea, a blancos.

Importe Alquiler anual

Si no se indica se deberá rellenar a ceros.

6 ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK

Erregistro honek, Jarduera egiten den Establezimenduen datuei buruzko informazioa biltzen du.

Honako informazio hau bilduko da:

3. orrialdea:

- Jarduera egiten den Establezimenduen zerrenda:

Gakoak: 2130etik 2145era bitartekoak

Establezimenduaren kokapena:

Kalea

Tekleatzen ez bada, zuritan.

Udalerrria

Tekleatzen ez bada, zuritan.

Establezimendu mota:

-JA- Jabetza

-ER- Errentan hartua

-UT- Utzitakoa

Tekleatzen ez bada, zuritan.

Errentatzaile edo Lagatzailearen datuak.

Errentatzailearen IFZ

Errentatzailearen Bizilekuaren probintzia

Tekleatzen ez bada, zuritan.

Urteroko Alokairuaren kopurua

Tekleatzen ez bada, zerotan bete beharko da.

ANUNCIOS**DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA**

5.279

Anuncio**Corrección de errores**

Habiéndose detectado errores en el anuncio publicado en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava del día 7 de julio de 1999, relativo a la Convocatoria de concurso abierto para la adjudicación de la 2ª fase de las obras consistentes en "Instalación de tubería de conducción de agua para riegos de la Comunidad de Regantes Noryeste", se inserta el presente anuncio al objeto de subsanarlo en relación a lo dispuesto en el Acuerdo de Consejo número de fecha de julio de 1999.

IRAGARPENAK**NEKAZARITZA SAILA**

5.279

Iragarpena**Akats zuzenketa**

"Noryeste Ureztatzaileen Elkarteak ureztatzeko ura bideratzeko hodia instalatzea" izeneko lanen 2. fasea esleitzeko lehiaketa irekirako deialdiari buruz Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN 1999ko uztailaren 7an argitaratu zen iragarpenean akatsak zeuden, eta, hori dela-eta, iragarpen hau ematen da argitara hura zuzentzeko asmoz, Diputatuen Kontseiluak 1999ko uztailaren 20an emandako 672 Erabakian xedatutakoari dagokionez.