Plan Foral de Obras y Servicios 1998/1998ko Lan eta Zerbitzuen Foru Plana

Entidad Erakundea	Obra Lana	Pto. Subv. Aurrek. subgr	Subv. total Aurrek. osoa	Cargo presup. 98 98 aurrek.-rako gain.	Cargo presup. 99 99 aurrek.-rako gain.
JOCANO J.A.	Alumbrado público y su instalación en baja tensión	3.418.542	1.430.207	1.330.207	100.000
ZUAZO DE CUARTANGO J.A.	2ª fase urbanización zona Noroeste	9.513.540	7.610.832	7.510.832	100.000
APELLANIZ J.A.	Restauración Plaza	6.285.240	4.979.600	4.879.600	100.000
VALLE DE ARANA A.	Cubrición frontones en Contrasta, San Vicente de Arana y Ullibarri-Arana	30.500.000	18.300.000	10.220.942	8.079.058
PAGANOS J.A.	Urbanización en la Plaza C/ Laguardia y anexos a Iglesia y Cementerio	12.500.000	10.000.000	9.900.000	100.000
BARRIOBUSTO J.A.	Reforma redes saneamiento residuales y pluviales, distribución y pavimentación C/ San Millán	12.500.000	10.000.000	9.900.000	100.000
LARREA J.A.	Pavimentación de calles	27.081.000	21.664.800	18.664.800	3.000.000
ZIGOITIA A.	Pavimentación de caminos	42.294.000	14.098.000	13.998.000	100.000
	TOTAL		88.083.439	76.404.381	11.679.058

Plan Especial de Inversiones 1998/ 1998ko Lan eta Zerbitzuen Foru Plana

Entidad Erakundea	Obra Lana	Pto. Subv. Aurrek. subgr	Subv. total Aurrek. osoa	Cargo presup. 98 98 aurrek.-rako gain.	Cargo presup. 99 99 aurrek.-rako gain.
ALCEDO J.A.	Renovación conducción de agua y nuevo depósito	9.065.719	7.252.575	834.928	6.417.637
	TOTAL		7.252.575	834.928	6.417.637

- Ordenes Forales

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

8.390

ORDEN FORAL 1.538 del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de 14 de diciembre, por la que se aprueba el modelo de solicitud de asignación o modificación del Número de Indentificación Fiscal y de Tarjeta acreditativa.

Mediante Decreto Foral 88/1998, de 27 de octubre, se reguló la composición y la forma de utilización del Número de Identificación Fiscal.

El artículo 10 del citado Decreto Foral establece que la solicitud de asignación del Número de Identificación Fiscal se efectuará mediante la presentación de los modelos y de la documentación que al efecto se determine por el Diputado Foral de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Asimismo, los artículo 12 y 13 del referido Decreto Foral, disponen que la acreditación del Número de Identificación Fiscal, por las personas físicas y por las personas jurídicas, podrá efectuarse mediante la exhibición de las Tarjetas que al efecto se aprueben por el Diputado Foral de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen,

DISPONGO:

Artículo 1.- Aprobación del modelo de solicitud de asignación o modificación del Número de Identificación Fiscal

Se aprueba el modelo de solicitud de asignación o modificación del Número de Identificación Fiscal, que figura como Anexo I a la presente Orden Foral.

Artículo 2.- Obligados a presentar el modelo de solicitud.

1. Deberán cumplimentar el modelo de solicitud aprobado en el artículo 1 anterior, las siguientes personas jurídicas y entidades en general que, de conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto Foral 88/1998, de 27 de octubre, por el que se regula la composición y la forma de utilización del Número de Identificación Fiscal, deben solicitar ante la Diputación Foral de Alava, la asignación del Número de Identificación Fiscal:

a) Las sociedades o entidades residentes en territorio español o no residentes que operen en dicho territorio con establecimiento permanente, cuando se constituyan o establezcan con domicilio fiscal en el Territorio Histórico de Alava, de acuerdo con lo previsto en el apartado 12 del artículo 2 de la Norma Foral 24/1996, de 5 de julio, del Impuesto sobre Sociedades.

b) Las entidades no residentes en territorio español, que operen sin mediación de establecimiento permanente, cuando

- Foru Aginduak

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

8.390

1.538 FORU AGINDUA, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuak abenduaren 14an emana, zeinen bidez identifikazio fiskaleko zenbakia eta egiaztapen txartela eskatzeko edo aldatzeko eskabide eredua onartzen baita.

Urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuaren bidez identifikazio fiskaleko zenbakia nola osatu eta nola erabili arautu zen.

Foru Dekretu horrek 10. artikuluan ezartzen duenez, identifikazio fiskaleko zenbakia emateko eskabidea Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuak horretarako zehazten dituen dokumentazioa eta ereduak aurkeztuz egin behar da.

Era berean, Foru Dekretu horretako 12. eta 13. artikuluetan xedatu bezala, pertsona fisikoek eta juridikoek identifikazio fiskaleko zenbakia egiaztatu behar dutenean, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuak horretarako onartzen dituen txartelak erakutsiz egin ahal izango dute.

Aurrekoagatik eta dagozkidan ahalmenez baliaturik, hauxe

XEDATU DUT:

1. artikulua.- Identifikazio fiskaleko zenbakia emateko edo aldatzeko eskabide ereduaren onarpena.

Identifikazio fiskaleko zenbakia emateko edo aldatzeko eskabide eredua onartzen da. Foru Agindu honen I. eranskinean jasota dago.

2. artikulua.- Eskabide eredua aurkeztera behartutakoak.

1.- Ondoren aipatzen diren pertsona juridikoek eta entitateek aurreko 1. artikuluan onartutako eskabide eredua bete beharko dute oro har, identifikazio fiskaleko zenbakia eskatu behar badute Arabako Foru Aldundiaren aurrean, identifikazio fiskaleko zenbakia nola osatu eta nola erabili arautzen duen 88/1998 Foru Dekretuak, urriaren 27koak, 9. artikuluan ezarritakoarekin bat. Hona:

a) Espainiako lurraldean egoitza duten baltzuek edo entitateek, edo egoiliar izan gabe lurralde horretan establezimendu iraunkorra dutenek, zerga helbidea Arabako Lurralde Historikoan hartuz eratu edo ezartzen badira, Sozietateen gaineko Zergaren Foru Arauak, uztailaren 5eko 24/1996 zenbakikoak, 2. artikuluaren 12. puntuan ezarritakoaren arabera.

b) Egoitza Espainiako lurraldean duten entitateek, establezimendu iraunkorren bidez badihardute, haien ordezkariaren

el domicilio de su representante radique en el Territorio Histórico de Alava o cuando vayan a realizar en dicho territorio actos u operaciones de naturaleza o con transcendencia tributaria, salvo que con anterioridad les haya sido asignado un Número de Identificación Fiscal por otra Administración.

Asímismo, las personas y entidades a que se hace referencia en el párrafo anterior, deberán cumplimentar el citado modelo de solicitud, cuando de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del referido Decreto Foral, deban solicitar la asignación de un nuevo Número de Identificación Fiscal por haber cambiado su forma jurídica.

La solicitud de asignación del Número de Identificación Fiscal conllevará implicitamente la solicitud de la Tarjeta de Código de Identificación y de la Tarjeta de Identificación, acreditativas del mismo.

No obstante lo anterior, las personas jurídicas y entidades a que se refiere este apartado deberán cumplimentar el modelo de solicitud aprobado en el artículo 1 de esta Orden Foral, con el fin de solicitar nuevas Tarjetas acreditativas, en los siguientes supuestos:

a) Cuando por extravío de la Tarjeta de Código de Identificación, carezca de ella.

b) Cuando se modifiquen alguno o algunos de los datos consignados en la Tarjeta de Código de Identificación, y ésta devengue inexacta.

c) Cuando se modifiquen alguno o algunos de los datos consignados en la Tarjeta de Identificación y ésta devengue inexacta.

En caso de extinción, las personas jurídicas y entidades en general a que se refiere este apartado, deberán cumplimentar el modelo de solicitud haciendo constar esta circunstancia, adjuntando al mismo, las Tarjetas originales acreditativas del Número de Identificación Fiscal para su cancelación.

2. Las personas físicas que se encuentren en alguna de las reglas especiales previstas en el artículo 5.2, del Decreto Foral 88/1998, de 27 de octubre, que deseen solicitar la asignación del Número de Identificación Fiscal, deberán cumplimentar el modelo de solicitud aprobado en el artículo 1 de la presente Orden Foral, en los supuestos en que de conformidad con lo previsto en los apartados 2 y 3 del artículo 8 del Decreto Foral 88/1998, de 27 de octubre, puedan solicitar ante la Diputación Foral de Alava, la asignación del mismo.

La solicitud de asignación del Número de Identificación Fiscal conllevará implícitamente la de la Tarjeta de Identificación acreditativa del mismo.

Artículo 3.- Documentación a aportar.

1. La solicitud del Número de Identificación Fiscal de las personas jurídicas o entidades constituidas tendrá que acompañarse, con carácter general y sin perjuicio de lo previsto en el apartado 3 del presente artículo, de la siguiente documentación:

- Copia autorizada y fotocopia de la escritura o documento fehaciente de su constitución y de los estatutos sociales.

- Certificado de su inscripción, cuando proceda, en cualquier Registro público, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4, del artículo 4, de esta Orden Foral.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud, que habrá de ser un representante de la sociedad.

- Fotocopia del documento que acredite que la persona que firma la solicitud tiene la condición de representante de la sociedad. Este requisito no será necesario, si figura como tal en la escritura de constitución.

2. En caso de extinción, las personas jurídicas o entidades en general, deberán acompañar al modelo de solicitud, con carácter general y sin perjuicio de lo previsto en el apartado 3 del presente artículo, la siguiente documentación:

- Copia autorizada y fotocopia de la escritura o documento fehaciente de la disolución, presentado en la Oficina Gestora del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

- Certificado de cancelación de los asientos registrales de la sociedad extinguida.

helbidea Arabako Lurralde Historikoan dagoenean edo lurralde horretan zerga izaera edo zerga garrantzia duten egintza edo eragiketak egiten dituztenean, beste administrazio batek identifikazio fiskaleko zenbakia eman ez badie.

Era berean, aurreko paragrafoan aipatutako pertsona eta entitateek eskabide eredua bete beharko dute, baldin eta identifikazio fiskaleko zenbaki berria eskatu behar badute bere modu juridikoa aldaturik.

Identifikazio fiskaleko zenbakiaren eskabideak identifikazio kodearen txartela eta identifikazio txartela eskatzea dakar berarekin, bi txartel horiek zenbakia egiaztatzekoak baitira.

Aurrekoa gorabehera, puntu honetan aipatzen diren pertsona juridikoek eta entitatek honako kasu hauetan Foru Agindu honetako 1. artikuluan onartzen den eskabide eredua bete beharko dute, egiaztapen txartel berriak eskuratzeko asmoz. Hona:

a) Identifikazio kodearen txartela galdu eta, beraz, faltan duenean.

b) Identifikazio kodearen txartelean jasotako datuetakoren bat aldatzen denean edo gaizki jasota dagoenean.

c) Identifikazio txartelean jasotako datuetakoren bat aldatzen denean edo gaizki jasota dagoenean.

Entitatea desagertuz gero, atal honetan aipatzen diren pertsona juridiko eta entitateek eskabide eredua bete beharko dute horren berri emanez eta identifikazio fiskaleko zenbakia egiaztatzeko txartel jatorrizkoak aurkeztuz, txartelak baliogabetzeko.

2.- Pertsona fisikoek, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuaren 5.2 artikuluan azaldutako erregela bereziren batean egon eta identifikazio fiskaleko zenbakia eskatu nahi badute, Foru Agindu honetako 1. artikuluan onartzen den eskabide eredua bete beharko dute, urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuaren 8. artikuluko 2. eta 3. puntuetan esandakoaren arabera eskabide hori Arabako Foru Aldundian egin badezakete.

Identifikazio fiskaleko zenbakiaren eskabideak hura egiaztatzeko identifikazio txartela eskatzea dakar berarekin.

3. artikulua.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1.- Eratutako entitateen edo pertsona juridikoen identifikazio fiskaleko zenbakiaren eskabidearekin batera, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da, artikulu honetako 3. puntuan ezarritakoaren kaltetan gabe. Hona:

- Eraketaren eta gizarte estatutuen eskrituraren edo fede emateko dokumentuaren kopia baimendua eta fotokopia.

- Edozein erregistro publikoan inskribatuta dagoela dioen egiaztagiria, kasuari dagokionean, oztopo izango ez delarik Foru Agindu honen 4. artikuluko 4. puntuan ezarritakorako.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Izenpetzaileak baltzuaren ordezkaria izan behar du.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsona baltzuaren ordezkaria dela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia. Betekizun hori ez da bete beharko, eraketa eskrituran ordezkari gisa ageri bada.

2.- Entitatea desagertuz gero, pertsona juridikoek edo entitateek ondoren aipatzen diren dokumentuak aurkeztu beharko dituzte eskabide ereduarekin batera, oro har eta artikulu honetako 3. puntuan ezarritakoaren kaltetan gabe. Hona:

- Entitatea desagertu dela egiaztatzen duen eskrituraren edo fede emateko dokumentuaren kopia baimendua eta fotokopia, Ondare Aldaketen eta Ekintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren Bulego Kudeatzailean aurkeztua.

- Desagertu den baltzuaren erregistro idazpenak baliogabetu direla dioen egiaztagiria.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud, que habrá de ser un representante de la sociedad.

- Fotocopia de la baja en el Impuesto sobre Actividades Económicas.

- Tarjetas acreditativas del Número de Identificación Fiscal originales.

- Fotocopia del documento que acredite que la persona que firma la solicitud tiene la condición de representante de la sociedad. Este requisito no es necesario, si figura como tal en la escritura de constitución o en la de disolución.

3. En particular, las siguientes clases de personas jurídicas o entidades, deberán aportar, junto al modelo de solicitud, la documentación que se indica:

a) Comunidades de bienes y sociedades civiles.

Documentación a aportar:

- Original y fotocopia del contrato privado de constitución, firmado por todos los comuneros o socios, o, en su defecto, copia autorizada y fotocopia de la escritura pública, en donde figure la identificación de todos los socios o comuneros, el dinero o los bienes aportados, su cuota de participación, el objeto de la comunidad o sociedad, la denominación y domicilio de la actividad y el domicilio social y fiscal de la comunidad o sociedad, firmado por todos los socios o comuneros.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firma la solicitud y que ha de ser uno de los comuneros o partícipes, o su representante, en cuyo caso deberán acompañar fotocopia del documento que lo acredite.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de cada comunero o socio.

Las comunidades o sociedades que tengan por objeto el arrendamiento de inmuebles, deberán aportar el original y fotocopia de la escritura pública de adquisición de los inmuebles que constituyen el patrimonio de la comunidad o sociedad.

En el supuesto de disolución de la comunidad o sociedad se deberá aportar junto con el modelo de solicitud, original y copia del contrato de disolución presentado en la Oficina Gestora del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, cuando tengan la consideración de empresarios o profesionales a efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, fotocopia de la baja en el Impuesto de Actividades Económicas y las Tarjetas originales acreditativas del Código de Identificación Fiscal.

b) Sociedades anónimas, de responsabilidad limitada, colectivas y comanditarias.

Documentación a aportar:

- Copia autorizada y fotocopia de la escritura de constitución, en la que habrá de recogerse los estatutos que han de regir el funcionamiento de la sociedad.

- Certificado de la inscripción de la constitución de la sociedad en el Registro Mercantil.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud, que habrá de ser un representante de la sociedad.

- Fotocopia del documento que acredite que la persona que firma la solicitud tiene la condición de representante de la sociedad. Este requisito no será necesario, si figura como tal en la escritura de constitución.

c) Sociedades agrarias de transformación.

Documentación a aportar:

- Copia autorizada y fotocopia de la escritura de constitución, en la que se recogerán los estatutos que han de regir el funcionamiento de la sociedad.

- Certificado de la inscripción de la constitución de la sociedad en el Registro de Sociedades Agrarias de Transformación competente.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud, que habrá de ser un representante de la sociedad.

- Fotocopia del documento que acredite que la persona que firme la solicitud tiene la condición de representante de la socie-

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Izenpetzaileak baltzuaren ordezkaria izan behar du.

- Ekonomi Jardueren gaineko Zergari buruzko bajaren fotokopia.

- Identifikazio fiskaleko zenbakia egiaztatzeko txartel jatorrizkoak.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsona baltzuaren ordezkaria dela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia. Betekizun hori ez da bete beharko, eraketa eskrituran edo desegite eskrituran ordezkari gisa ageri bada.

3.- Ondorengo pertsona juridikoek edo entitateek eskabidearekin batera honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute bereziki:

a) Ondasun erkidegoak eta baltzu zibilak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Eraketa kontratu pribatu jatorrizkoa eta haren fotokopia, erkide edo bazkide guztiek izenpetua; edo, bestela, eskritura publikoaren kopia baimendua eta fotokopia, erkide edo bazkide guztiek izenpetua eta honakoak jasoko dituena: erkide edo bazkide guztien identifikazioa, erkidego edo baltzuari emandako dirua edo ondasunak, partaidetza kuota, erkidego eta baltzuaren helburua, jardueraren izena eta helbidea, eta erkidego edo baltzuaren helbide soziala eta fiskala.

- Eskabidea izenpetu duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia, pertsona horrek erkide edo bazkideetako bat izan behar duela. Horren ordez, haren ordezkariaren zenbakiaren fotokopia aurkez daiteke, beti ere ordezkaritzaren berri ematen duen dokumentuaren fotokopia erantsiko zaiola, kasu horretan.

- Erkide edo bazkide guztien identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia.

Erkidego edo baltzuaren helburua ondasun higiezinen errentamendua bada, erkidego edo baltzuaren ondarea osatzen duten higiezinen erosketaren eskritura publiko jatorrizkoa eta fotokopia aurkeztu behar dituzte.

Erkidegoa edo baltzua desegin bada, Ondare Eskualdaketa eta Ekintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga kudeatzeko bulegoan aurkeztutako desegite kontratu jatorrizkoa eta haren kopia aurkeztu behar dira, eskabide ereduarekin batera. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga dela-eta enpresari edo profesional kategoria badute, Ekonomi Jardueren Zergan baja eman duela egiaztatzeko agiriaren fotokopia eta identifikazio fiskaleko kodea kreditatzeko txartel jatorrizkoak aurkeztu behar dira.

b) Baltzu anonimoak, erantzukizun mugatukoak, baltzu kolektiboak eta baltzu komanditarioak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Eraketa eskrituraren kopia baimendua eta fotokopia. Baltzuaren funtzionamendua arautzen duten estatutuak jaso behar dira agiri horretan.

- Baltzuaren eraketa Merkataritza Erregistroan inskribatu dela egiaztatzen duen agiria.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Izenpetzaileak baltzuaren ordezkaria izan behar du.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsona baltzuaren ordezkaria dela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia. Betekizun hori ez da bete beharko, eraketa eskrituran edo desegite eskrituran ordezkari gisa ageri bada.

c) Nekazaritzako eraldaketa baltzuak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Eraketa eskrituraren kopia baimendua eta fotokopia. Baltzuaren funtzionamendua arautzen duten estatutuak jaso behar dira agiri horretan.

- Baltzuaren eraketa Nekazaritzako Eraldaketa Baltzuen Erregistro eskudunean inskribatu dela egiaztatzen duen agiria.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Izenpetzaileak baltzuaren ordezkaria izan behar du.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsona baltzuaren ordezkaria dela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia. Betekizun hori

dad. Este requisito no será necesario, si figura como tal en la escritura de constitución.

d) Sociedades Cooperativas.

Documentación a aportar:

- Copia autorizada y fotocopia de la escritura de constitución, en la que habrá de recogerse los estatutos que han de regir el funcionamiento de la sociedad.

- Certificado de inscripción en el Registro de Cooperativas competente.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud, que habrá de ser un representante de la sociedad.

- Fotocopia del documento que acredite la condición de representante de la persona que firme la solicitud.

e) Agrupaciones de Interés Económico y Uniones Temporales de Empresas.

Documentación a aportar:

- Copia autorizada y fotocopia de la escritura pública por la que se formaliza la Agrupación o Unión, en la que habrá de recogerse los estatutos o pactos que han de regir su funcionamiento.

- Certificado de inscripción, en su caso, en el Registro competente.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud, que habrá de ser un representante de la entidad.

- Fotocopia del documento que acredite la condición de representante de la persona que firme la solicitud.

f) Herencias yacentes.

Documentación a aportar:

- Original y fotocopia del documento o documentos que acrediten la existencia de la herencia.

- Original y fotocopia de la certificación de defunción del causante.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firma la solicitud, que habrá de ser un heredero o el administrador de la herencia.

- Fotocopia del documento que acredita la condición de heredero o de administrador de la persona que firma la solicitud.

g) Comunidades de propietarios en régimen de propiedad horizontal.

Documentación a aportar:

- Original y fotocopia de la diligencia de apertura del Libro de actas. En el supuesto de no coincidir el nombre de la calle o número con el actual se deberá aportar Certificado del Ayuntamiento.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud, que habrá de ser el Presidente de la Comunidad o el Administrador.

- Original y fotocopia del Acta o del documento donde se recoja el nombramiento del Presidente o del Administrador según quien sea el que firme la solicitud.

h) Mancomunidades de propietarios (de fincas, pastos, regantes ...).

Documentación a aportar:

- Relación actualizada de propietarios, indicando su nombre, apellido, domicilio, Número de Identificación Fiscal y cuotas de participación.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud, que habrá de ser un representante de la mancomunidad.

- Fotocopia del documento que acredite la designación de un representante de la entidad que será el que firme la solicitud.

i) Fundaciones.

Documentación a aportar:

- Copia autorizada y fotocopia de la escritura pública de constitución.

ez da bete beharko, eraketa eskrituran edo desegite eskrituran ordezkari gisa ageri bada.

d) Baltzu kooperatiboak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Eraketa eskrituraren kopia baimendua eta fotokopia. Baltzuaren funtzionamendua arautzen duten estatutuak jaso behar dira agiri horretan.

- Baltzua Kooperatiba Erregistro eskudunean inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Izenpetzaileak baltzuaren ordezkaria izan behar du.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsona baltzuaren ordezkaria dela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

e) Ekonomi intereseko elkarteak eta enpresa batasun aldi baterakoak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Elkartea edo batasuna formalizatzen duen eskritura publikoaren kopia baimendua eta fotokopia. Elkarte edo batasunaren funtzionamendua arautzen duten estatutuak edo itunak jaso behar dira eskritura horretan.

- Kasuari badagokio, eskudun Erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Izenpetzaileak baltzuaren ordezkaria izan behar du.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsona baltzuaren ordezkaria dela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

f) Jaraunspen banatugabeak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Jaraunspena badela egiaztatzen duten dokumentu jatorrizkoa edo jatorrizkoak eta haren edo haien fotokopia.

- Kausatzailearen heriotza egiaztagiri jatorrizkoa eta fotokopia.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Pertsona horrek oinordekoa edo jaraunspenaren administratzailea izan behar du.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsona oinordekoa edo jaraunspenaren administratzailea dela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

g) Jabetza horizontalen jabeen erkidegoa.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Akta liburua irekitzearen dilijentzia jatorrizkoa eta fotokopia. Kalearen izena edo zenbakia gaur egun dituenekin bat ez badatoz, udalak emandako egiaztagiria aurkeztu behar da.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Pertsona horrek jabeen erkidegoko burua edo administratzailea izan behar du.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsona erkidegoko buru edo administratzaile izendatzen duen akta edo dokumentu jatorrizkoa eta fotokopia.

h) Jabeen mankomunitateak (finkenak, larreenak, ureztatzaileenak...)

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Jabeen zerrenda eguneratua. Jabe guztien izen-deiturak, helbidea, identifikazio fiskaleko zenbakia, eta partaidetza kuotak.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Pertsona horrek mankomunitatearen ordezkaria izan behar du.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsona entitatearen ordezkari izendatu dela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

i) Fundazioak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Eraketa eskritura publikoaren kopia baimendua eta fotokopia.

- Certificado de inscripción en el Registro competente.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud, y que habrá de ser uno de sus patronos o gestores, o un representante.

- Fotocopia del documento que acredite la condición de patrono, gestor o representante de la persona que firme la solicitud.

- Cuando se trate de fundaciones públicas, fotocopia de la publicación en el Boletín Oficial de la norma por la que se crea, si procede.

j) Administraciones Públicas y Organismos o Entidades con personalidad jurídica dependientes de aquéllas.

Documentación a aportar:

- Fotocopia del Boletín Oficial con la publicación de la norma por la que se crea.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud que habrá de ser un cargo con capacidad o un representante.

- Fotocopia del documento que acredite la condición de representante o la suficiente capacidad de la persona que firme la solicitud.

k) Partidos Políticos.

Documentación a aportar:

- Fotocopia del documento que contenga los estatutos que han de regir el funcionamiento del partido.

- Certificado de la inscripción en el Registro competente.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud, que habrá de ser un cargo directivo o un representante.

- Fotocopia del documento que acredite la condición de directivo o representante de la persona que firme la solicitud.

l) Sociedades Anónimas Deportivas.

Documentación a aportar:

- Copia autorizada y fotocopia de la escritura de constitución, en la que habrá de recogerse los estatutos que han de regir el funcionamiento de la sociedad.

- Certificado de la inscripción en el Registro competente.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud, que habrá de ser un cargo directivo o un representante.

- Fotocopia del documento que acredite la condición de directivo o representante de la persona que firme la solicitud.

m) Clubes Deportivos.

Documentación a aportar:

- Fotocopia de la escritura pública o del documento privado de constitución.

- Certificado de inscripción en el Registro competente.

- Fotocopia de los estatutos que han de regir el funcionamiento del club.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud, que habrá de ser un cargo directivo o un representante.

- Fotocopia del documento que acredite la condición de directivo o representante del firmante de la solicitud.

n) Federaciones Deportivas.

Documentación a aportar:

- Fotocopia del documento que contenga los estatutos que han de regir el funcionamiento de la federación.

- Certificado de la inscripción en el Registro competente.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud, que habrá de ser un cargo directivo o un representante.

- Erregistro eskudunean inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Pertsona horrek fundazioaren kudeatzaile edo nagusietako bat edo haren ordezkaria izan behar du.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsona fundazioaren nagusi, kudeatzaile edo ordezkaria dela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

- Fundazioa publikoa bada, hura sortzeko arauaren fotokopia (aldizkari ofizialean argitaratua), hala badagokio.

j) Administrazio publikoak eta haien menpe dauden erakunde edo entitate nortasun juridikokoak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Entitatea sortzeko arauaren fotokopia, aldizkari ofizialean argitaratua.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Pertsona horrek izenpetzeko eskumena izan behar du, edo ordezkaria izan.

- Izenpetzen duena ordezkaria dela edo izenpetzeko eskumena duela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

k) Alderdi politikoak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Alderdiaren funtzionamendua arautzen duten estatutuen dokumentuaren fotokopia.

- Erregistro eskudunean inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Pertsona horrek zuzendaritzako karguduna edo ordezkaria.

- Izenpetzen duena zuzendaritzakoa edo ordezkaria dela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

l) Kirol Baltzu Anonimoak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Eraketa eskrituraren kopia baimendua eta fotokopia. Baltzuaren funtzionamendua arautzen duten estatutuak jaso behar dira eskritura horretan.

- Erregistro eskudunean inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Pertsona horrek zuzendaritzako karguduna edo ordezkaria izan behar du.

- Izenpetzen duena zuzendaritzakoa edo ordezkaria dela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

m) Kirol klubak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Eraketa eskritura publikoaren edo eraketari buruzko dokumentu pribatuaren fotokopia.

- Erregistro eskudunean inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria.

- Klubaren funtzionamendua arautzen duten estatutuen fotokopia.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Pertsona horrek zuzendaritzako karguduna edo ordezkaria izan behar du.

- Izenpetzen duena zuzendaritzakoa edo ordezkaria dela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

n) Kirol federazioak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Federazioaren funtzionamendua arautzen duten estatutuen dokumentuaren fotokopia.

- Erregistro eskudunean inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Pertsona horrek zuzendaritzako karguduna edo ordezkaria izan behar du.

- Fotocopia del documento que acredite la condición de directivo o representante de la persona que firme la solicitud.

ñ) Agrupaciones Deportivas.

Documentación a aportar:

- Fotocopia del documento de constitución que contenga los estatutos que han de regir el funcionamiento de la entidad.

- Certificado de la inscripción en el Registro competente.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud, que habrá de ser un representante de la entidad.

- Fotocopia del documento que acredite la condición de representante de la persona que firme la solicitud.

o) Entidades Eclesiásticas Católicas.

Documentación a aportar:

- Certificación del Ordinario del lugar o de la autoridad competente que acredite la existencia de la entidad eclesiástica.

- Certificación del Secretario de la Conferencia Episcopal de la diócesis o del Secretario Provincial, o General si de religiosos se trata, que acredite la personalidad de quien ostente la representación de dichas entidades, así como su capacidad para obrar en nombre de las mismas.

- Certificado de la inscripción, cuando proceda, en el Registro competente.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud, que habrá de ser un representante de la entidad.

- Fotocopia del documento que acredite la condición de representante de la persona que firme la solicitud.

p) Cofradías, Asociaciones, Patronatos o Fundaciones de carácter religioso.

Documentación a aportar:

- Copia autorizada y fotocopia de la escritura o documento fehaciente de su constitución, en la que habrá de recogerse los estatutos que han de regir el funcionamiento de la entidad.

- Certificación de su inscripción, cuando proceda, en el Registro competente.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud, que habrá de ser un representante de la entidad.

- Fotocopia del documento que acredite la condición de representante de la persona que firma la solicitud.

q) Entidades Eclesiásticas no Católicas.

Documentación a aportar:

- Fotocopia del documento que acredite su existencia.

- Certificado de su inscripción en el Registro competente.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud, que habrá de ser un representante de la entidad.

- Fotocopia del documento que acredite la condición de representante de la persona que firme la solicitud.

r) Establecimientos permanentes de entidades no residentes.

Documentación a aportar:

- Fotocopia de la escritura pública, si procede, o documento fehaciente donde se acredite la existencia del establecimiento permanente.

- Certificado, en su caso, de la inscripción del establecimiento permanente en el Registro Mercantil.

- Fotocopia del documento en el que se exprese la identidad de los representantes nombrados con carácter permanente para el establecimiento, con expresión de sus facultades.

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la persona que firme la solicitud, que habrá de ser un representante de la entidad.

- Izenpetzen duena zuzendaritzakoa edo ordezkaria dela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

ñ) Kirol elkarteak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Eraketa eskrituraren kopia baimendua eta fotokopia. Entitatearen funtzionamendua arautzen duten estatutuak jaso behar dira eskritura horretan.

- Erregistro eskudunean inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Pertsona horrek entitatearen ordezkaria izan behar du.

- Izenpetzen duena ordezkaria dela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

o) Eliza entitate katolikoak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Eliza entitatea badela egiaztatzen duen agiria, tokian tokiko gotzainak edo agintari eskudunak emana.

- Entitatearen ordezkaritza duen pertsonaren nortasuna eta haren izenean jarduteko gaitasuna egiaztatzen dituen agiria, gotzain konferentziaren idazkariak edo probintziaren idazkariak emana (edo idazkari nagusiak, erlijiosoak badira).

- Erregistro eskudunean inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria, hala badagokio.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Pertsona horrek entitatearen ordezkaria izan behar du.

- Izenpetzen duena ordezkaria dela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

p) Izaera erlijiosoko kofradiak, elkarteak, patronatuak edo fundazioak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Eraketa eskritura edo hari buruzko dokumentu fede-emangarriaren kopia baimendua eta fotokopia. Entitatearen funtzionamendua arautzen duten estatutuak jaso behar ditu eskritura edo dokumentu horrek.

- Erregistro eskudunean inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria, hala badagokio.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Pertsona horrek entitatearen ordezkaria izan behar du.

- Izenpetzen duena ordezkaria dela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

q) Eliza entitateak ez katolikoak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Entitatea badela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

- Erregistro eskudunean inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Pertsona horrek entitatearen ordezkaria izan behar du.

- Izenpetzen duena ordezkaria dela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

r) Egoiliar ez diren entitateen establezimendu iraunkorrak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Establezimendu iraunkorra badela egiaztatzen duen eskritura publikoaren fotokopia, baldin badagokio, edo dokumentu fede-emangarriarena.

- Establezimendu iraunkorra Merkataritza Erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria, hala badagokio.

- Establezimendurako modu iraunkorrean izendatu diren ordezkarien nortasuna eta ahalmenak zeintzuk diren adierazten duen dokumentuaren fotokopia.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia. Pertsona horrek entitatearen ordezkaria izan behar du.

s) Entidades no residentes sin establecimiento permanente.

Documentación a aportar:

- Documento que acredite la existencia de la entidad, el cual podrá ser, entre otros, la escritura de constitución en su país, los estatutos inscritos en algún registro oficial o certificación de un notario o de una autoridad fiscal que acredite la referida existencia.

- Fotocopia del documento que acredite la capacidad de la persona que firma la solicitud para efectuarla en nombre de la entidad o, si dicha entidad ha nombrado un representante, fotocopia del documento en el que conste tal nombramiento, con expresión de sus facultades.

- Fotocopia del documento de identidad de la persona que firma la solicitud o, en su caso, del representante.

- Traducción jurada de todos los anteriores documentos, en su caso.

4. Las personas físicas de nacionalidad española menores de 14 años que, de conformidad con lo previsto en el artículo 2 de esta Orden Foral deban cumplimentar la solicitud, acompañarán, a la misma, fotocopia del libro de familia, y fotocopia del certificado de nacimiento.

Cuando la solicitud de asignación la efectúe una persona física que ostente nacionalidad española y resida en el extranjero, adjuntará también, certificado de residencia en el extranjero.

5. No obstante lo dispuesto en los apartados 1, 2, 3 y 4 anteriores, la Administración Tributaria podrá exigir la presentación de cualquier otra documentación que considere precisa para el otorgamiento o cancelación del Número de Identificación Fiscal, a fin de calificar o determinar correctamente el objeto o la naturaleza jurídica de la persona o entidad que presenta la solicitud.

6. La solicitud del Número de Identificación Fiscal de las personas jurídicas o entidades en constitución tendrá que acompañarse de la documentación que acredite que se están realizando operaciones para la constitución de una entidad, asi como certificación negativa sobre la denominación elegida antes de su inscripción en el Registro, de acuerdo con el artículo 413 del Reglamento del Registro Mercantil.

Artículo 4.- Plazo de presentación.

1. Las personas jurídicas o entidades deberán presentar la solicitud de obtención del Número de Identificación Fiscal dentro de los 30 días siguientes a su constitución, a su establecimiento en territorio español o al cambio de su forma jurídica. No obstante, podrán solicitar la asignación de un número de identificación provisional cuando estén en fase de constitución, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 6 del artículo 3 de esta Orden Foral.

Asimismo, las personas jurídicas o entidades en general deberán presentar dicha solicitud en el plazo de los 30 días siguientes a aquél en que se produzcan las circunstancias que motivan la solicitud, cuando se produzcan cualesquiera de los supuestos previstos en el párrafo cuarto del apartado 1 del artículo 2 de esta Orden Foral, que motiven que la Tarjeta o Tarjetas acreditativas devenguen inexactas.

Finalmente, en los supuestos de extinción, la presentación de la solicitud a que se refiere el párrafo quinto del apartado 1, del artículo 2 de esta Orden Foral, deberá efectuarse dentro de los 30 días siguientes a la fecha en que ésta se produzca.

2. Las personas físicas que vayan a ejercer actividades empresariales o profesionales deberán solicitar su Número de Identificación Fiscal antes de comenzar sus actividades.

3. El Departamento de Hacienda y Finanzas, en el plazo máximo de 10 días, desde la solicitud, asignará el Número de Identificación Fiscal y procederá a expedir de oficio la Tarjeta o Tarjetas acreditativas del referido número.

4. El Número de Identificación Fiscal tendrá carácter provisional para las personas jurídicas o entidades, en tanto no se aporte certificación de su inscripción, cuando proceda, en el registro público correspondiente.

Artículo 5.- Lugar de presentación.

El modelo de solicitud de asignación o modificación del Número de Identificación Fiscal deberá presentarse en el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

s) Establezimendu iraunkorrik gabeko entitate ez egoiliarrak.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Entitatea badela egiaztatzen duen agiria. Eraketa eskritura izan daiteke, edo estatutuak (erregistro ofizialen batean inskribatuak), edo notario batek edo agintari fiskalen batek entitatea badela adierazteko egindako egiaztagiria, edo besteren bat.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonak entitatearen izenean eskabidea egiteko gaitasuna duela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia, edo, entitateak ordezkari bat izendatu badu, izendapenaren eta ematen zaizkion gaitasunen berri jasotzen duen dokumentuaren fotokopia.

- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren nortasun agiriaren fotokopia, edo, hala badagokio, ordezkariaren agiriarena.

- Aurreko dokumentu guztien zinpeko itzulpena, hala badagokio.

4.- Espainiako nazionalitateko pertsona fisikoek 14 urte baino gutxiago izan eta eskabidea bete behar badute Foru Agindu honen 2. artikuluan aurrez ikusitakoarekin bat, famili liburuaren fotokopia eta jaiotagiriaren fotokopia aurkeztu beharko dituzte, eskabidearekin batera.

Eskabidea egiten duen pertsona fisikoa Espainiako nazionalitatea badu eta atzerrian bizi bada, atzerrian bizi dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du, eskabidearekin batera.

5.- Aurreko 1, 2, 3 eta 4. puntuetan esandakoa esanda ere, Zerga Administrazioak bestelako dokumentazioa aurkezteko eska dezake identifikazio fiskaleko zenbakia emateko edo deusezteko beharrezkoa bada, eskabidea aurkeztu duen pertsona edo entitatearen helburua edo izaera juridikoa zuzen kalifikatzeko edo zehazteko asmoz.

6.- Eratze bidean dagoen pertsona juridiko edo entitate batek identifikazio fiskaleko zenbakia eskatzen badu, entitatea eratzekotan dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du, bai eta hautatu den izenari buruzko egiaztapen negatiboa ere, Erregistroan inskribatu baino lehen, Merkataritzako Erregistroaren Erregelamenduaren 413. artikuluaren arabera.

4. artikulua.- Aurkezpen epea.

1.- Pertsona juridikoak edo entitateak eratzen badira, Espainian establezimendua jartzen badute, edo beren forma juridikoa aldatzen badute, 30 eguneko epea izango dute identifikazio fiskaleko zenbakia eskatzeko, eraketatik, establezimendu jartzetik edo aldaketatik aurrera kontaturik. Hala ere, eraketa fasean daudenean identifikazio fiskaleko behin-behineko zenbakia eska dezakete, Foru Agindu honen 3. artikuluko 6. puntuan xedatutakoarekin bat.

Era berean, pertsona juridiko edo entitateek 30 eguneko epea izango dute eskabidea egiteko, eskabidea egitea dakarten gertaerak jazotzen direnetik aurrera, Foru Agindu honen 2. artikuluko 1. puntuaren laugarren paragrafoan aurrez ikusitako kasuetan, txartelaren edo txartelen datuak zuzenak ez badira.

Desegite kasuetan, desegitetik aurrera 30 eguneko epea izango da eskabidea egiteko, Foru Agindu honen 2. artikuluaren 1. puntuko bosgarren paragrafoan aipatzen den bezala.

2.- Enpresa jardueretan edo jarduera profesionaletan aritu nahi duten pertsona fisikoek identifikazio fiskaleko zenbakia eskatu behar dute jarduerei ekin aurretik.

3.- Ogasun eta Finantza Sailak eskabide egin eta hamar egun igaro aurretik emango du identifikazio fiskaleko zenbakia, eta ofizioz zenbaki horri dagozkion txartela edo txartelak emateari ekingo dio.

4.- Identifikazio fiskaleko zenbakiak behin-behineko izaera izango du pertsona juridiko edo entitateentzat, dagokien erregistro publikoan inskribatu direla egiaztatzen duen agiria aurkezten ez duten bitartean.

5. artikulua.- Non aurkeztu.

Identifikazio fiskaleko zenbakia eskuratzeko edo aldatzeko eskabidea Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailean aurkeztu behar da.

Artículo 6.- Aprobación de las Tarjetas acreditativas.

1. Se aprueban los modelos de Tarjetas acreditativas del Número de Identificación Fiscal para las personas jurídicas y entidades en general, que figuran como Anexo II y Anexo III a la presente Orden Foral.

2. Se aprueba el modelo de Tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal para las personas físicas que figura como Anexo III a la presente Orden Foral.

DISPOSICION DEROGATORIA

Queda derogada la Orden Foral 1.112/1990, de 26 de julio, por la que se aprueba el modelo de solicitud de asignación del Número de Identificación Fiscal así como el modelo de Tarjeta acreditativa del mismo.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- La presente Orden Foral entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava.

Segunda.- Se habilita al Director de Hacienda para que determine otros lugares en los que también se pueda presentar el modelo de solicitud del Número de Identificación Fiscal.

Vitoria-Gasteiz, 14 de diciembre de 1998.— El Diputado Foral titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JUAN CARLOS PERAL SANTOS.

6. artikulua.- Egiaztatzeko txartelak onartzea.

1.- Identifikazio fiskaleko zenbakia egiaztatzeko txartelen ereduak onartzen dira pertsona juridiko eta entitateentzat, oro har. Foru Agindu honen II. eta III. eranskinetan jasota daude.

2.- Identifikazio fiskaleko zenbakia egiaztatzeko txartelaren eredua onartzen da pertsona fisikoentzat. Foru Agindu honen III. eranskinean jasota dago.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Uztailaren 26ko 1.112/1990 Foru Agindua deuseztatzen da. Haren bidez identifikazio fiskaleko zenbakia eskatzeko eredua eta hari dagokion txartel kreditatzailearen eredua onartu ziren.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.- Foru Agindu hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALean argitaratzen den egunean bertan jarriko da indarrean.

Bigarrena.- Ahalmena ematen zaio Ogasun zuzendariari identifikazio fiskaleko zenbakirako eskabidea zein beste lekutan ere aurkez daitekeen zehazteko.

Vitoria/Gasteiz, 1998ko abenduaren 14a.— Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatua, JUAN CARLOS PERAL SANTOS.

ANEXOI

Diputación Foral de Alava
Arabako Foru Aldundia
Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos
Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila

SOLICITUD DE ASIGNACION O MODIFICACION DEL NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL
IDENTIFIKAZIO FISKALEKO ZENBAKIA ESLEITZEKO EDO ALDATZEKO ESKABIDEA

006

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

N.I.F. / I.F.Z.	**APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** / DEITURAK ETA IZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA

FORMA JURIDICA O CLASE DE ENTIDAD / ERA JURIDIKO EDO ERAKUNDE MOTA	**ANAGRAMA** / ANAGRAMA

DOMICILIO SOCIAL (CALLE O PLAZA) / SOZIETATEAREN HELBIDEA (KALEA EDO PLAZA)	**Nº** / ZENB.	**LET.**/ LET.	**ESC.**/ ESK.	**PISO** / SOLA	**MAN.**/ ALD.	**TLF.**/ TLF.

MUNICIPIO / UDALERRIA	**CODIGO POSTAL** / POSTA KODEA	**PROVINCIA** / PROBINTZIA

DOMICILIO SOCIAL (CALLE O PLAZA) / SOZIETATEAREN HELBIDEA (KALEA EDO PLAZA)	**Nº** / ZENB.	**LET.**/ LET.	**ESC.**/ ESK.	**PISO** / SOLA	**MAN.**/ ALD.	**TLF.**/ TLF.

MUNICIPIO / UDALERRIA	**CODIGO POSTAL** / POSTA KODEA	**PROVINCIA** / PROBINTZIA

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL / EKONOMI JARDUERA NAGUSIA	**EPIGRAFE I.A.E.** / E.J.Z.KO EPIGRAFEA (1)	**FECHA INICIO ACTIVIDAD** JARDUERAREN HASIERA DATA

MOTIVOS DE LA SOLICITUD / ZERGATIK ESKATZEN DEN

COMIENZO DE LA ACTIVIDAD: SOLICITUD DE NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL (N.I.F.) JARDUERA HASTEAGATIK: IDENTIFIKAZIO FISKALEKO ZENBAKIA (I.F.Z.) EZKATZEA	01	**MODIFICACION DE DATOS** DATUAK ALDARAZTEA	03
SOLICITUD POR EXTRAVIO, DE NUEVA TARJETA ACREDITATIVA DEL N.I.F. I.F.Z.REN TXARTEL EGIAZTATZAILEA GALTZEAGATIK, BERRIA EZKATZEA	02	**CESE** JARDUERARI UZTEA	04

REPRESENTANTE / ORDEZKARIA

N.I.F. / I.F.Z.	**APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** / DEITURAK ETA IZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA

DOMICILIO / EGOITZA	**Nº** / ZENB.	**LET.**/ LET.	**ESC.**/ ESK.	**PISO** / SOLA	**MAN.**/ ALD.	**TLF.**/ TLF.

MUNICIPIO / UDALERRIA	**CODIGO POSTAL** / POSTA KODEA	**PROVINCIA** / PROBINTZIA

FECHA / DATA .... **FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE** / ORDEZKARIAREN SINADURA ETA ZIGILUA **FDO.** / SIN.	**SELLO REGISTRO DE ENTRADA** / SARRERA ERREGISTROKO ZIGILUA

(1) En caso de inicio de la actividad no se rellenará este apartado delimitado por trazo más grueso.
Jarduera hasten denean, ez da beteko marra lodiagoa duen atal hau.

ANEXO II

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL / *SOZIETATEAREN IZEN EDO IZENDAZIOA*

DOMICILIO SOCIAL / *SOZIETATEAREN EGOITZA*

DOMICILIO FISCAL / *ZERGA EGOITZA*

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL / *EKONOMI JARDUERA NAGUSIA (CNAE)*

FECHA DE EXPEDICIÓN / *LUZAPEN DATA*

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN / *IDENTIFIKAZIO KODEA*

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL / *SOZIETATEAREN IZEN EDO IZENDAZIOA*

DOMICILIO SOCIAL / *SOZIETATEAREN EGOITZA*

DOMICILIO FISCAL / *ZERGA EGOITZA*

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL / *EKONOMI JARDUERA NAGUSIA (CNAE)*

FECHA DE EXPEDICIÓN / *LUZAPEN DATA*

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN / *IDENTIFIKAZIO KODEA*

Fecha y firma / *Data eta sinadura*

Firmado / *Izenpetua*

Resumen del contenido del Decreto Foral 88/98 de 27 de octubre, por el que se regula la composición y utilización del Número de Identificación Fiscal:

- El código indentificará plenamente y de forma inequívoca a la persona jurídica o entidad a la que se le asigne y será invariable cualesquiera que sean las modificaciones que experimente aquélla, excepto en el caso de cambio de su forma jurídica (art. 7).
- Será obligatoria la consignación del Código de Identificación en cuantos escritos se presenten o puedan causar efecto ante la Administración Pública, y podrá exigirse que se acredite la exhibición de la presente tarjeta (art. 14).
- Asimismo, deberá solicitarse la expedición de una nueva Tarjeta de Identificación en todos aquellos casos en los que se produzca el cambio de alguno o algunos de los datos contenidos en la presente tarjeta (art. 13-2).

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren osakera eta erabilera arautzen dituen urriaren 27ko 88/98 zenbakiko Foru Dekretuaren edukiaren laburpena:

- *Kodeak erabat eta zalantzarik gabe identifikatuko du bera esleitzen zaion pertsona juridikoa edo entitatea eta aldaezina izango da hark edozein aldakuntza jasaten badu ere, bere forma juridikoa aldatzekotan izan ezik (7 art.).*
- *Identifikazio Kodea derrigorrez adierazi beharko da Herri Administrazioaren aurrean aurkezten diren edo ondoriorik izan dezaketen idazki guztietan, eta txartel hau erakustea exijitu ahal izango da (14 art.).*
- *Halaber, Identifikazio Txartel berri bat jaulkitzeko eskatu behar izango da txartel honetan jasotzen diren datuetakoren bat edo batzuk aldatzen diren kasu guztietan (13-2 art.).*

SELLOS DIPUTACION / *ALDUNDIAREN ZIGILUAK*

Resumen del contenido del Decreto Foral 88/98 de 27 de octubre, por el que se regula la composición y utilización del Número de Identificación Fiscal:

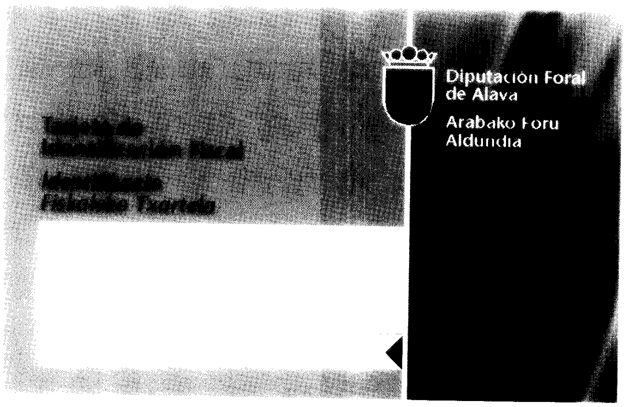
- El código indentificará plenamente y de forma inequívoca a la persona jurídica o entidad a la que se le asigne y será invariable cualesquiera que sean las modificaciones que experimente aquélla, excepto en el caso de cambio de su forma jurídica (art. 7).
- Será obligatoria la consignación del Código de Identificación en cuantos escritos se presenten o puedan causar efecto ante la Administración Pública, y podrá exigirse que se acredite la exhibición de la presente tarjeta (art. 14).
- Asimismo, deberá solicitarse la expedición de una nueva Tarjeta de Identificación en todos aquellos casos en los que se produzca el cambio de alguno o algunos de los datos contenidos en la presente tarjeta (art. 13-2).

Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren osakera eta erabilera arautzen dituen urriaren 27ko 88/98 zenbakiko Foru Dekretuaren edukiaren laburpena:

- *Kodeak erabat eta zalantzarik gabe identifikatuko du bera esleitzen zaion pertsona juridikoa edo entitatea eta aldaezina izango da hark edozein aldakuntza jasaten badu ere, bere forma juridikoa aldatzekotan izan ezik (7 art.).*
- *Identifikazio Kodea derrigorrez adierazi beharko da Herri Administrazioaren aurrean aurkezten diren edo ondoriorik izan dezaketen idazki guztietan, eta txartel hau erakustea exijitu ahal izango da (14 art.).*
- *Halaber, Identifikazio Txartel berri bat jaulkitzeko eskatu behar izango da txartel honetan jasotzen diren datuetakoren bat edo batzuk aldatzen diren kasu guztietan (13-2 art.).*

SELLOS DIPUTACION / *ALDUNDIAREN ZIGILUAK*

ANEXO III



ANUNCIOS

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

8.545

Anuncio de adjudicación del concurso para contratar el servicio de limpieza de la Casa Palacio.

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:

a) Organismo: Diputación Foral de Alava.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Técnica Servicios Generales.

c) Número de expediente: 1/99.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

a) Descripción del objeto: Prestación del servicio de limpieza de la Casa Palacio.

b) Lugar de ejecución: Vitoria-Gasteiz.

c) Boletín y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava número 119 de fecha 19 de octubre.

d) Número de anuncio: Número 6.549

3.- TRAMITACION, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto, sin admisión previa de licitadores.

c) Forma: Concurso.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACION: Importe total: 12.000.000 pesetas.

5.- ADJUDICACION:

a) Adjudicatario: Nombre: Eulen, S.A.

Dirección: Pintor Pablo Uranga, 2

01008 Vitoria-Gasteiz

NIF: A-28.517.308

b) Importe de adjudicación: 12.000.000 pesetas.

c) Resolución de adjudicación: Orden Foral número 1.565/98 de fecha 18 de diciembre, del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Vitoria-Gasteiz, a 21 de diciembre de 1998.— El Diputado Foral titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JUAN CARLOS PERAL SANTOS.

DEPARTAMENTO DE URBANISMO, ARQUITECTURA Y MEDIO AMBIENTE

8.513

Publicación de ayudas

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9.3 de la Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de Subvenciones y Transfe-

IRAGARPENAK

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

ZERBITZU OROKORRETARAKO ZUZENDARITZA

8.545

Etxe-Jauregiaren garbiketa zerbitzua kontratatzeko lehiaketaren esleipen iragarpena.

1.- ERAKUNDE ADJUDIKATZAILEA.

a) Erakundea: Arabako Foru Aldundia.

b) Espedientea izapidetzen duen bulegoa: Zerbitzu Orokorretarako Idazkaritza Teknikoa.

c) Espedientearen zenbakia: 1/99.

2.- KONTRATUAREN XEDEA.

a) Helburuaren azalpena: Etxe-Jauregiaren garbiketa zerbitzuaren ematea.

b) Egiterapen lekua: Vitoria/Gasteiz.

c) Lizitazio iragarpena argitaratuko den Boletina eta eguna: Urriaren 19ko 119 zenbakiko Araba Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALean.

d) Iragarpenaren zenbakia: Zenbakia 6.549.

3.- ADJUDIKAZIO IZAPIDETZA, PROZEDURA ETA MODUA.

a) Izapidetza: Arrunta.

b) Prozedura: Irekia, lizitatzaileak aurretik onartu gabe.

c) Modua: Lehiaketa.

4.- LIZITAZIO OINARRIZKO AURREKONTUA: Zenbateko osoa: 12.000.000 pezeta.

5.- ADJUDIKAZIOA.

a) Adjudikataria: Izena: Eulen, S.A.

Helbidea: Pablo Uranga Margolaria, 2.

01008 Vitoria/Gasteiz.

IFZ: A-28.517.308.

b) Esleipen zenbatekoa: 12.000.000 pezeta.

c) Esleipen ebazpena: Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuaren, abenduaren 18ko 1.565/98 zenbakiko Foru Agindua.

Vitoria/Gasteiz, 1998ko abenduaren 21a.— Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatua, JUAN CARLOS PERAL SANTOS.

HIRIGINTZA, ARKITEKTURA ETA INGURUGIRO SAILA

8.513

Laguntzen argitalpena

Arabako Lurralde Historikoaren Dirulaguntzei eta Eskualdatzeei buruzko, otsailaren 7ko, 3/1997 Foru Arauaren 9.3 artiku-