I DIPUTACION FORAL DE ALAVA I

ARABAKO FORU ALDUNDIA

ANUNCIOS

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL

7.342

Normativa reguladora de la prestación de Servicios de Ayuda a Domicilio.

Aprobado por acuerdo del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social en sesión celebrada el 13 de octubre de 1998.

CAPITULO I.- NORMAS GENERALES

Artículo 1.- Régimen Jurídico.

La concesión por el Instituto Foral de Bienestar Social de las prestaciones del Servicio de Ayuda a Domicilio, se regirá por lo dispuesto en la presente normativa y en las disposiciones que se adopten para su aplicación y desarrollo.

Artículo 2.- Concepto de la Ayuda a Domicilio.

La Ayuda a Domicilio es un servicio social, de naturaleza asistencial y preventiva, cuyas prestaciones tienen como finalidad el mantenimiento y/o mejora de la calidad de vida de las personas a que se dirige sin necesidad de que éstas tengan que abandonar el domicilio familiar.

La Ayuda a Domicilio persigue la consecución de los siguientes objetivos:

- Aumentar la autonomía personal y facilitar la integración y participación en la vida social.

- Romper el aislamiento y contribuir a dar seguridad a las personas que viven solas.

- Evitar el deterioro personal o familiar y contribuir a la creación de hábitos que mejoren las condiciones de vida.

- Ofrecer una alternativa a la salida del hogar y al ingreso en un centro residencial.

Artículo 3.- Beneficiarios.

1. Podrán solicitar las prestaciones del Servicio de Ayuda a Domicilio todas aquellas personas que, por razón de su edad, de su discapacidad o, en general, por su falta de autonomía, no puedan desenvolverse de manera independiente en las actividades básicas de la vida diaria y precisen, por ello, de la ayuda de una tercera persona.

2. Son sujeto de la atención preferente de la Ayuda a Domicilio:

a) Las personas con minusvalías, cuyo grado de afectación impida o dificulte su normal desenvolvimiento personal e integración social.

b) Las personas mayores que, afectadas por distintos grados de invalidez, carezcan de o no dispongan del suficiente apoyo familiar.

c) Las familias cuya situación socio-económica o problemática individual conlleve un alto riesgo para el normal desarrollo de sus hijos menores.

3. Quedan excluidas del campo de atención de la presente normativa aquellas personas que, residiendo en el municipio de Vitoria-Gasteiz, su necesidad de atención no tenga origen en una afectación grave de su capacidad de autovalimiento para los actos básicos de la vida cotidiana de acuerdo con la tabla-baremo aprobada al efecto por el Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social.

Artículo 4.- Prestaciones.

1. La Ayuda a Domicilio se concreta en la prestación a sus beneficiarios de apoyo personal en la realización de alguna o algunas de las siguientes tareas y funciones:

a) De apoyo doméstico:

. Limpieza del hogar.

. Preparación de la comida.

. Lavado y cuidado de la ropa.

b) De atención y apoyo personal:

IRAGARPENAK

GIZARTE ONGIZATERAKO SAILA

7.342

Etxerako Laguntza Zerbitzuak ematea arautzen duen Arauteria.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Administrazio Batzarrak, 1998ko urriaren 13an egindako bilkuran hartutako erabakiaren bidez onestua.

I KAPITULUA.- ARAU OROKORRAK.

1. artikulua.- Erregimen Juridikoa.

Etxerako Laguntza Zerbitzuak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak emateak, oraingo arauterian xedaten duenak eta bera aplikatzeko eta garatzeko emango diren xedapenek arautuko dituzte.

2. artikulua.- Etxerako Laguntzaren kontzeptua.

Etxerako Laguntza gizarte zerbitzu bat da, laguntza eta zaingo izaerakoa, horiek emateek helburu bezala zeintsuei ematen zaien pertsonen bizitza kalitatea mantentzea eta/edo hobetzea da, pertsona horiek familiaren etxea abandonatu beharrik gabe.

Etxerako Laguntzak ondorengo helburu horiek lortzea nahi du:

- Norbere burujabetza gehitu eta gizarte bizitzan gizarteratzea eta parte hartzea erraztu.

- Bakardadea hautsi eta bakarrik bizi diren pertsonei segurtasuna ematen lagundu.

- Pertsonaren edo familiaren narriadura galerazi eta bizitza baldintzak hobetuko dituzten ohiturak sortzen lagundu.

- Etxetik irtetzeko eta erresidentzi zentro baten sartzeko aukera bat eskaini.

3. artikulua.- Onuradunak.

1. Etxerako Laguntza Zerbitzuak ematea eska ditzazkete, bere adinagatik, bere ez-gaitasunagatik edo, orokorki, bere burujabetasun gabetasunagatik eguneroko bizitzan oinarrizko jardueretan inorekiko menpetasunik gabe moldatu ezin diren, eta horregatik, beste pertsona baten laguntza behar duten pertsona guzti haiek.

2. Etxerako Laguntzaren lehen laguntzaren subjektuak dira:

a) Beraien atxikidura mailak bere moldaketa normala eta pertsonala eta gizarteratzea zeintzuei oztopatzen edo zailtzen dieten pertsona minusbaliatuak.

b) Zenbait elbarritasun maila desberdinek jotako eta behar hainbat familiaren laguntzarik ez duten pertsona helduak.

c) Egoera gizarte-ekonomikoak edo banakako arazoak seme-alaba txikien garapen normala betetzeko arrisku handia sortzen dieten familiak.

3. Oraingo arauteriaren laguntza eremutik kanpo gelditzen dira, Vitoria/Gasteizko udalerrian bizi direlarik, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Administrazio Kontzejuak horretarako onestutako taula-baremoarekin bat, beraien laguntza beharrak eguneroko bizitzako oinarrizko egintzetarako bere kabuz baliatzeko bere ahalmenaren atxikidura larri batean bere jatorria ez duten pertsona haiek.

4. artikulua.- Emateak.

1. Etxerako Laguntza bere onuradunei laguntza pertsonala ematea da ondorengo lanetako edo eginkunetakoren bat edo batzuk gauzatzeko:

a) Etxerako laguntzak:

. Etxea garbitzea.

. Janak prestatzea.

. Erropa garbitzea eta zaintzea.

b) Pertsonari laguntzea eta babesa ematea.

. Cuidado e higiene personal.

. Ayuda para levantarse y acostarse.

. Ayuda para comer.

c) Telealarma.

Complementario de la Ayuda a Domicilio, el Servicio telefónico de Emergencia es una prestación técnica que consiste en la instalación, en el domicilio del usuario de un equipo telefónico especial, capaz de desencadenar una llamada de emergencia que pone al usuario en contacto con los servicios de protección ciudadana, sanitarios y sociales.

2. Con carácter excepcional y atendiendo a las especiales circunstancias concurrentes en el solicitante, podrán concederse alguna o algunas de las prestaciones siguientes:

- Vigilancia y acompañamiento.
- Traslados.
- Organización familiar.
- Realización de compras y gestiones.

3. En ningún caso se concederán prestaciones de Ayuda a Domicilio para el apoyo o la realización de tareas y funciones cuyo desarrollo competa a otras Administraciones Públicas, y en particular aquéllas de naturaleza o contenido sanitario, ni para la realización de alguna o algunas de las tareas que, descritas en el apartado 1. letras a) y b) de este artículo, deban realizarse fuera del domicilio familiar.

Artículo 5. Extensión y Límites del Servicio.

1. La concesión de las prestaciones de la Ayuda a Domicilio tendrá como límite la dotación de la partida de gasto que para dicho fin anualmente fije la Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Alava.

Caso de que, por ese carácter limitado de los créditos, se haga necesario fijar un orden de prelación por no poder ser atendidos todos los solicitantes que reúnan los requisitos exigidos, la incorporación a la prestación del servicio de Ayuda a Domicilio se realizará atendiendo a las necesidades de cada solicitante de acuerdo con lo señalado en el Artículo siguiente.

2. La concesión de las prestaciones de la Ayuda a Domicilio estará limitada, así mismo, por los módulos máximos de atención individual que, para cada supuesto de atención, anualmente fijará el Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social.

Artículo 6.- Valoración de la necesidad de atención.

A los efectos de evaluar la necesidad de atención y establecer el orden de prioridad en que deben ser atendidas las solicitudes recibidas, se analizarán y valorarán los siguientes factores:

- Autonomía personal.
- Situación socio-familiar.
- Situación económica.

CAPITULO II.- NORMAS DE PROCEDIMIENTO

Artículo 7.- Solicitud de las prestaciones.

La solicitud de las prestaciones del Servicio de Ayuda a Domicilio se formulará mediante escrito dirigido a la Diputada Foral titular del Departamento de Bienestar Social, y se presentará en el Servicio Social de Base que corresponda al domicilio del interesado o, en su defecto, en el Instituto Foral de Bienestar Social, bien directamente o en la forma que se señala en el Artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 8.- Requisitos.

Para solicitar las prestaciones de la Ayuda a Domicilio y, en su caso, ser beneficiario de este Servicio deben cumplirse los siguientes requisitos:

a) Tener la residencia efectiva en Alava y estar empadronado en cualquiera de sus municipios con al menos un año de antelación a la fecha de presentar la solicitud.

b) Aportar la documentación exigida en el artículo 9 de la presente normativa.

c) Recibir el informe favorable de los servicios técnicos del Instituto Foral de Bienestar Social, en concordancia con los criterios que rigen la concesión de estas prestaciones.

. Pertsona zaintzea eta babestea.

. Jeikitzen eta oheratzen laguntzea.

. Jatorduetan laguntzea.

c) Telealarma.

Etxeko Laguntzaren osagarria, Larrialdiko telefono Zerbitzua laguntza tekniko bat da, laguntza hori erabiltzailearen etxean telefono ekipo tekniko bat instalatzea da, erabiltzailea hiritar, osasun eta gizarte babespen zerbitzuarekin kontaktuan jartzen duen larrialdiko dei bat egiteko gai dena.

2. Salbuespenez eta eskegilean gertatzen diren gorabehera bereziei erantzunez, ondorengo laguntzetakoren bat edo batzuk eman ahal izango dira:

- Zaintza eta laguntza.
- Eskualdatzeak.
- Famili antolamendua.
- Salerosketak eta kudeaketak egin.

3. Inoiz ere ez zaio Etxeko Laguntzarik emango bere lanak eta eginkizunak egiteko edo laguntzeko beraien garapena beste Administrazio Publikoei badagokio eta bereziki osasun izaerako edo edukiko haiek, ez eta artikulu honen 1. atalean, a) eta b) azaldutako, lanetako bat edo batzuk egiteko, famili etxetik kanpo egin behar diren haiek.

5. artikulua. Zerbitzuaren hedadura eta mugak.

1. Etxeko Laguntzaren prestazioen emakidak muga bezala helburu horretarako Arabako Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorrei buruzko Foru Arauak urtero jartzen duen gastu partidaren zuzkidura izango du.

Baldin kredituen mugaketa izaera horregatik, esijitutako baldintzak dituzten eskabide guztiei erantzun ezin zaielako lehentasun hurrenkera bat jartzea beharrezkoa gertatzen bada, Etxeko Laguntza zerbitzuak emateko ezartzea ondorengo Artikuluan seinalatutakoarekin bat eskegile bakoitzaren beharrei erantzunez egingo da.

2. Etxeko Laguntzaren prestazioen emakida, aldi berean, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontsejuak urtero jarriko duen, laguntza bakoitza emateko, banan-banako laguntzako modulurik handienek mugatuko dute.

6. artikulua.- Laguntza beharraren balorazioa.

Laguntzaren beharra ebaluatzeko eta erantzuna eman behar zaien jasotako eskabideen lehentasun hurrenkera jartzeko, ondorengo eragileak aztertuko eta baloratuko dira:

- Norbere burujabetza.
- Gizarte-famili egoera.
- Egoera ekonomikoa.

II KAPITULUA.- PROZEDURA ARAUAK

7. artikulua.- Prestazioen eskabidea.

Etxeko Laguntza Zerbitzuaren prestaketen eskabidea Gizarte Ongizaterako Saileko foru diputatuari zuzendutako idatzi bidez egingo da, eta interesatuaren egoitzari dagokion Oinarrizko Gizarte Zerbitzuan aurkeztuko da edo, hori ezean, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean, nahiz zuzenean edo nahiz Herri Administrazioko Lege Jaurbideari eta Guztientzako Administrazio Jardunbideari buruzko 30/1992 Legearen 38. artikuluan seinalatzen den moduan.

8. artikulua.- Baldintzak.

Etxeko Laguntzaren prestaketak eskatzeko eta, hala denean, Zerbitzu honen onuradun izan ondorengo baldintzak bete beharko dira:

a) Bere benetako egoitza Araban eduki eta eskabidea aurkezteko egunaren aurretik urte batez gutxienez bertako edozein udalerrietako batean erroldatua egon.

b) Oraingo arauteriaren 9. artikuluan esijitzen diren agiriak erakarri.

c) Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen zerbitzu teknikoen aldeko informea jaso, prestaketa horien emakida arautzen duten irizpideekin bat.

Cuando el incumplimiento del requisito de padrón a que se hace referencia en este artículo estuviera motivado por encontrarse la persona o personas para las que se solicita el servicio en situación de rotación familiar y/o por haberse trasladado de domicilio como causa de una situación de crisis sobrevenida, con carácter excepcional pudiera llegar a reconocerse dicha prestación.

Artículo 9.- Documentación.

1. Junto a la solicitud, que se presentará en modelo oficial, los interesados deberán aportar la siguiente documentación:

a) Número del Documento Nacional de Identidad de la persona solicitante y, en su caso, de las personas para las que se solicita el servicio así como el de todos los miembros computables de su unidad de convivencia.

b) Declaración jurada de bienes, sólo en el caso de que la persona para quien se solicita esta prestación desee que su situación económica sea valorada a los efectos de determinar el orden de prioridad de su atención, y/o de aplicación de las bonificaciones o exenciones en el precio a satisfacer por el servicio prestado a que pudieran tener derecho.

c) Autorización bancaria para el cobro del Precio Público que pudiera llegar a establecerse de acuerdo con la normativa por la que se fijan los precios públicos de los servicios prestados por el Instituto Foral de Bienestar Social para cada ejercicio.

d) Informes que, a juicio del solicitante, sean relevantes para determinar la necesidad de la prestación del servicio.

2. El Instituto Foral recabará de oficio, por sí mismo o a través del Servicio Social de Base correspondiente, información relativa al cumplimiento de los requisitos de empadronamiento y realizará aquellas comprobaciones que resulten imprescindibles para la verificación de los datos aportados por las personas solicitantes o de aquellos otros que no se hubieran acreditado suficientemente.

3. Si del examen de la solicitud y documentación aportada se dedujera que la misma es incompleta o defectuosa, desde el Instituto Foral de Bienestar Social se requerirá al solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, su solicitud será archivada sin más trámite.

Artículo 10.- Informe Social.

Cada solicitud deberá ser estudiada por el Servicio Social de Base que corresponda al domicilio del interesado o, en el caso de residir en el municipio de Vitoria-Gasteiz, por la Oficina de Información y Atención Social del Instituto Foral de Bienestar Social, a fin de poder determinar las necesidades de éste el informe social deberá ser comprensivo de los siguientes extremos:

a) Nivel de dependencia-autonomía para la realización de las actividades básicas de la vida diaria.

b) Grado de cobertura y apoyo familiar y social

c) Prestaciones que, en su caso, precise para cubrir sus necesidades.

d) Consideración de las circunstancias socio-económicas que motiven la aplicación de una bonificación o exención en la fijación del precio público a satisfacer por la prestación del servicio.

Artículo 11.- Propuesta y Resolución.

1. Cumplimentada la solicitud y emitido el informe social a que hacen referencia los artículos anteriores, la Dirección del Area responsable de la ayuda a domicilio estudiará la procedencia o no de la prestación del Servicio y elaborará la correspondiente propuesta de resolución.

2. La propuesta de resolución deberá contener los siguientes extremos:

a) Si procede o no la concesión de la prestación y motivación de la propuesta.

b) Tipo de ayuda, número de horas de prestación del Servicio y, en su caso, duración del mismo.

c) Precio público a satisfacer por el beneficiario por la prestación del servicio.

3. Aprobada la propuesta de resolución por el órgano competente del Instituto, se dará traslado de la misma al solicitante,

Artikulu honetan aipatzen den erroldatze eskakizuna ez betetzea, zeinentzat zerbitzua eskatzen den pertsona edo pertsonak senideen arteko txandakako rgoeran eta/edo sortutako krisi egoera batek eraginda helbidetik aldatu delako egoeran aurkitzen direlako arrazoitua dagoenean, salbuespenez prestaketa hori ezagutu daiteke.

9. artikulua.- Agiriak.

1. Eredu ofizialean aurkeztuko den eskabidearekin batera, interesa dutenek ondorengo agiriak aurkeztu beharko dituzte:

a) Pertsona eskegilearen Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia eta, hala gertatzen denean, zein pertsonentzat zerbitzua eskatzen direnenak baita elkarrekin bizi diren guztienak ere.

b) Ondasunen zinpeko aitorpena, zeinentzat prestazioa eskatzen den pertsonak, izan ditzazken eskubideak bere laguntzarako lehentasun hurrenkera zehazteko, eta/edo emandako zerbitzuagatik ordaindu behar duen prezioan onuren edo murrizpenen aplikaziorako bere egoera ekonomikoa baloratua izan dadin nahi duen kasuan bakarrik.

c) Banku baimena, ekitaldi bakoitzerako Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak emandako zerbitzuen prezio publikoak jartzen dituen arauteriarekin bat jarri daitezken Prezio Publikoa kobratzeko.

d) Eskegilearen iritziz zerbitzuaren prestaketaren beharra zehazteko garrantzitsuak diren informeak.

2. Foru Erakundeak, bere kabuz edo dagokion Oinarrizko Gizarte Zerbitzuaren bitartez, agindu bidez, erroldatze baldintzak bete dituen edo ez informazioa eska dezake eta pertsona eskegileek erakarritako datuak edo nahikoa ziurtatu ez diren beste haiek ere ziurtatzeko ezinbestekoak gertatzen diren frogaketa haiek egingo ditu.

3. Baldin eskabidearen azterketatik eta erakarritako agirietatik osoa ez dela edo okerra dela ateratzen bada, une horretatik Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak eskegileari eskatuko dio 10 eguneko epean behar diren agiriak erakartzeko edo aurkitutako hutsuneak betetzeko, adieraziz, hori egin ezean, besterik gabe bere eskabidea artxibatuko dela.

10. artikulua.- Gizarte informea.

Eskabide bakoitza interesatuaren helbideari dagokion Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak aztertuko du edo, Vitoria/Gasteizko udalerrian bizi bada, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Informazio eta Gizarte Laguntza Bulegoak, honen beharrak zehaztu ahal izateko gizarte informeak ondorengo puntuak jaso beharko ditu:

a) Burujabetza-menpekotasun maila eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak egiteko.

b) Famili eta gizarte laguntza-emate eta babeste maila.

c) Bere beharkizunak betetzeko, hala denean, behar dituen prestaketak.

d) Zerbitzua emateagatik ordaindu behar den prezio publikoa jartzean onura edo murrizpen bat aplikatzea eragiten duten inguruabar gizarte-ekonomikoen kontsiderazioa.

11. artikulua.- Proposamena eta Ebazpena.

1. Aurreko artikuluek aipatzen dituzten eskabidea bete eta gizarte informea eman ondoren, etxeko laguntzaren arduradun Arloko Zuzendaritzak zerbitzuaren emanketa bidezkoa den edo ez aztertuko du eta dagokion ebazpen proposamena emango.

2. Ebazpen proposamenak ondorengo puntuak izango ditu:

a) Prestaketa ematea bidezkoa den edo ez eta proposamenaren arrazoia.

b) Laguntza mota, Zerbitzuaren emanketa ordu kopurua eta, hala denean, bere iraupena.

c) Zerbitzua emateagatik onuradunak ordaindu beharreko prezioa.

3. Erakundeko organo eskudunak ebazpen proposamena onestu ondoren, eskegileari proposamena bidaliko zaio, eta

que dispondrá de un plazo de un mes para presentar, ante el Consejo de Administración del Instituto, recurso ordinario conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 12.- Denegación de la prestación.

La denegación de la solicitud de prestación, que deberá ser motivada, procederá por alguna de las siguientes causas:

a) No cumplir los requisitos exigidos en el artículo 8 de la presente normativa.

b) Poder satisfacer adecuadamente sus necesidades por si mismo y/o con el apoyo de sus familiares, representante legal, guardadores de hecho u otras situaciones asimilables a las anteriormente descritas.

c) No existir suficiente dotación presupuestaria o concurrir situaciones de atención más prioritaria.

d) Corresponder la atención del solicitante, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia, a otra Administración Pública.

e) Otra causa debidamente motivada.

Artículo 13.- Extinción del Servicio.

La prestación de los Servicios de Ayuda a Domicilio que hayan sido reconocidos a un beneficiario se extinguirá:

1. Por la realización del servicio durante el tiempo para el que fue reconocido.

2. Por fallecimiento, renuncia o traslado del beneficiario.

3. Por la desaparición de la situación de necesidad que dio origen a su concesión.

4. Por ocultamiento o falsedad en los datos que han sido tenidos en cuenta para conceder el servicio.

5. Por no hacer efectivo en su caso el precio público a satisfacer por el servicio prestado.

6. Por la pérdida de alguno de los requisitos o condiciones exigidos para ser beneficiarios de la Ayuda a Domicilio.

7. Por no aportar la documentación que pudiera solicitarse en relación con el seguimiento del servicio reconocido.

8. Por haber permanecido el servicio suspendido por un período igual o superior a los seis meses y/o haber transcurrido este lapsus de tiempo entre el momento en que fue reconocido y el de su puesta en marcha.

9. Por otras causas de carácter grave que imposibiliten la prestación del Servicio.

CAPITULO III.- NORMAS DE GESTION

Art. 14.- Prestación del servicio.

Habida cuenta que la ejecución material de los Servicios de Ayuda a Domicilio corresponden a la empresa o empresas adjudicatarias del concurso público convocado al efecto, aprobada la concesión a un beneficiario de una ayuda determinada, su prestación se realizará en los términos previstos en el correspondiente pliego de condiciones técnicas y Económico Administrativas del concurso para la adjudicación del Servicio de Ayuda a Domicilio.

Artículo 15.- Seguimiento.

1. La ayuda a Domicilio concedida a cada beneficiario o beneficiaria será objeto de seguimiento e informe periódico, en el que se hará referencia a los siguientes extremos:

a) Consecución de los objetivos individuales programados.

b) Adecuación del tiempo e intensidad de la Ayuda.

c) Grado de satisfacción con respecto a la calidad asistencial prestada por el servicio.

2. El Instituto Foral de Bienestar Social realizará dicho seguimiento directamente o a través de los Servicios Sociales Municipales.

3. Las solicitudes que pudieran llegar a encontrarse en situación de lista de espera, por no poder ser todavía objeto de la prestación, serán periódicamente revisadas con la finalidad de que las mismas estén permanentemente actualizadas.

Artículo 16.- Revisión.

El Instituto Foral de Bienestar Social podrá revisar de oficio las circunstancias y condiciones que han servido de base a la

honek hilabeteko epea izango du Erakundeko Administrazio Kontzejuaren aurrean, errekurtso arrunta aurkezteko, Herri Administrazioko Lege Jaurbideari eta Guztientzako Administrazio Jardunbideari buruzko Legearen114. artikuluam xedatutakoarekin bat.

12. artikulua.- Ematearen ukatzea.

Arrozoitua izango den, emate eskabidearen ukatzea, ondorengo arrazoi batengatik izango da:

a) Oraingo arauteriaren 8. artikuluan eskatzen diren baldintzak ez bete.

b) Bere kabuz eta/edo bere senideen babesarekin, legezko ordezkariarekin, egitateko zaintzaileekin edo arestian aipatutako antzeko beste edozein egoerarekin bere beharrak egoki bete izan.

c) Behar-hainbat aurrekontu zuzkidurarik ez egon edo lehentasun handiagoko laguntza egoerak agertu.

d) Eskabidearen laguntza, prestaketaren izaerazko arrazoigatik edo helbidearen arrazoigatik, beste Administrazio Publiko bati egokitu.

e) Beste edozein zergati arrazoitua.

13. artikulua.- Zerbitzuaren iraungipena.

Onuradun bati ezagutu izan zaion Etxeko Laguntza Zerbitzuak ematea honela iraungiko da:

1. Ezagutu zen denboraldian zerbitzua bete denean.

2. Onuradunaren heriotzagatik, uko egiteagatik edo lekualdatzeagatik.

3. Bere ematea eragin zuen beharraren egoera desagertu delako.

4. Zerbitzua emateko kontutan izandako datuen aizunketa eta ezkutatzeagatik.

5. Emandako zerbitzuagatik ordaindu beharreko prezio publikoa bere kasuan ez ordaintzeagatik.

6. Etxeko Laguntzaren onuradunak izateko esijitutako eskakizun edo baldintzetako bat galtzeagatik.

7. Ezagututako zerbitzuaren jarraipenari buruz eska daiteken dokumentazioa ez erakartzeagatik.

8. Sei hilabetetik gora edo epe berdinean zerbitzua etena edukitzeagatik eta/edo denboraldi hori ezagutu zen unearen eta martxan jartzearen bitarteko denbora igaro izanagatik.

9. Zerbitzuaren emanketa ezinezkoa eragiten duten izaera larriko beste arrazoi batzugatik.

III KAPITULUA.- KUDEAKETA ARAUAK

14. artikulua.- Zerbitzuaren emanketa.

Kontutan izanik Etxeko Laguntza Zerbitzuen egiterapen materiala horretarako deitutako lehiaketa publikoaren enpresa edo enpresa adjudikatariei dagokiela, laguntza zehatz bat onuradun bati ematea onestu ondoren, bere emanketa Etxeko Laguntza Zerbitzua esleitzeko erabili den lehiaketaren baldintza tekniko eta ekonomiko administratiboen pleguan aurrikusitako terminoetan egingo da.

15. artikulua.- Jarraipena.

1. Onuradun bati emandako Etxeko Laguntza jarraipen eta aldizkako informearen helburu izango da, zeinetan ondorengo puntuak aipatuko dira:

a) Egiteratutako helburu indibidualak lortu diren edo ez.

b) Denboraren egokitzea eta Laguntzaren intentsidadea.

c) Zerbitzuak emandako laguntza kalitateari buruz gogobetetze maila.

2. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak jarraipen hori berak zuzenean edo Udal Gizarte Zerbitzuen bidez egingo du.

3. Espera-zerrendako egoeran gerta daitezken eskabideak, oraindik emakidaren helburu ezin izan direlako, aldizka-aldizka berrikusiko dira beraiek etengabe eguneratuak egon daitezen.

16. artikulua.- Berrikuskapena.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak Etxeko Laguntza programa indibidual bakoitzaren onespenaren oinarri izan diren

aprobación de cada programa individual de Ayuda a Domicilio, valorándose la continuidad del mismo, su modificación o extinción.

Artículo 17.- Precios Públicos.

Será de aplicación a las prestaciones de la Ayuda a Domicilio la normativa por la que se fijan los precios públicos de los servicios prestados por el Instituto Foral de Bienestar Social.

Anualmente y de acuerdo con la referida normativa, el Instituto procederá a actualizar los precios individualizados a satisfacer por las personas beneficiarias del servicio.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA.- Se faculta a la Presidenta del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social para dictar las instrucciones que resulten necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente Normativa.

SEGUNDA.- La presente Normativa entrará en vigor a partir del día siguiente de su aprobación por el Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social.

En Vitoria-Gasteiz, a 13 de octubre de 1998.— La Directora General de Bienestar Social, AMPARO MAIZTEGUI ALDAY.

inguruabar eta baldintzak agindu bidez aztertu ahal izango du, bere jarraipena, bere aldaketa edo iraungipena baloratuz.

17. artikulua.- Prezio Publikoak.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak emandako zerbitzuen prezio publikoak finkatzen dituen arauteria aplikagarria izango da Etxeko Laguntzaren emateei.

Urtero eta aipatutako arauteriarekin bat, Erakundeak zerbitzuaren pertsona onuradunek ordaindu beharreko banan-banako prezioak eguneratuko ditu.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

LEHENENGOA.- Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Administrazio Kontseiluko Buruari oraingo Arauteria garatzeko eta aplikatzeko behar diren jarraipideak emateko ahalmena ematen zaio.

BIGARRENA.- Oraingo Arauteria Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Administrazio Kontseiluak onestu eta hurrengo egunetik hasita indarrean jarriko da.

Vitoria/Gasteiz, 1998ko urriaren 13a.— Gizarte Ongizaterako Zuzendari Nagusia, AMPARO MAIZTEGUI ALDAY.

AGENCIA EJECUTIVA

7.462

Notificación y emplazamiento

La Agente Ejecutiva de la Diputación Foral de Alava como mandataria del Ayuntamiento indicado en la relación,

HACE SABER: Que en esta Agencia Ejecutiva de mi cargo obran expedientes administrativos de apremio que corresponden a la descripción siguiente:

DERRIGORREZKO DIRUBILKETAKO AGENTZIA

7.462

Jakinarazpena eta epatzea

Arabako Foru Aldundiko Derrigorrezko Dirubilketako Agenteak, zerrendan aipatzen diren Udalen mandataritzan dihardue-larik,

JAKINARAZTEN DU: Bere ardurapean dagoen Derrigorrezko Dirubilketako Agentzia honetan ondorengo zehaztasunei dagozkien premiamendu espediente administratiboak izapidatzen ari direla:

DEUDOR ZORDUNA	AYUNTAMIENTO UDALA	EXPEDIENTE ESPEDIENTEA	CONCEPTO AZALPENA	IMPORTE ZENBATEKOA
PIRES AIRES JUAN ANGEL	IRUÑA DE OCA	1994--12/000114	TASA RECOGIDA BASURA	5.259
ORRUÑO SALAZAR JESUS	VALDEGOVIA	1994-109/000055	TASA RECOGIDA BASURA	2.552
PIRES AIRES JUAN ANGEL	IRUÑA DE OCA	1995-34/000112	I.BIEN.INM.URBANA	13.452
PIRES AIRES JUAN ANGEL	IRUÑA DE OCA	1995-34/000153	TASA RECOGIDA BASURA	5.259
ORAA GONZALEZ DE MENDOZA IRENE	IRUÑA DE OCA	1997-59/000114	I.BIEN.INM.URBANA	1.419
ORAA GONZALEZ DE MENDOZA IRENE	IRUÑA DE OCA	1997-59/000115	I.BIEN.INM.URBANA	1.470
ORAA GONZALEZ DE MENDOZA IRENE	IRUÑA DE OCA	1997-59/000116	I.BIEN.INM.URBANA	1.928
ORAA GONZALEZ DE MENDOZA IRENE	IRUÑA DE OCA	1997-59/000117	I.BIEN.INM.URBANA	1.586
ORAA GONZALEZ DE MENDOZA IRENE	IRUÑA DE OCA	1997-59/000118	I.BIEN.INM.URBANA	622
ORAA GONZALEZ DE MENDOZA IRENE	IRUÑA DE OCA	1997-59/000119	I.BIEN.INM.URBANA	1.520
ORAA GONZALEZ DE MENDOZA IRENE	IRUÑA DE OCA	1997-59/000120	I.BIEN.INM.URBANA	994
ORAA GONZALEZ DE MENDOZA IRENE	IRUÑA DE OCA	1997-59/000121	I.BIEN.INM.URBANA	1.068
BASARRATE INSTALACIONES C.B.	OKONDO	1997-133/000010	I.ACTIVIDADES ECONOM	10.784
OCHOA MARDONES LEOPOLDO	VALDEGOVIA	1997-147/000056	I.BIEN.INM.RUSTICA	2.806
OCHOA GONZALEZ ESTEBAN	VALDEGOVIA	1997-147/000057	I.BIEN.INM.RUSTICA	3.982
ORIVE ANGULO PATRICIO Y ROSARIO	VALDEGOVIA	1997-147/000058	I.BIEN.INM.RUSTICA	1.529
ORIVE HERRAN VICTOR Y OTROS	VALDEGOVIA	1997-147/000059	I.BIEN.INM.RUSTICA	12.773
ORRUÑO SALAZAR MIGUEL	VALDEGOVIA	1997-147/000062	I.BIEN.INM.RUSTICA	1.102
OCHOA MARDONES LEOPOLDO	VALDEGOVIA	1997-147/000125	I.BIEN.INM.URBANA	2.583
PINEDO DEL RIO GREGORIO	VALDEGOVIA	1997-147/000137	I.BIEN.INM.URBANA	3.564
QUINCOCES CALLEJA ANGEL	VALDEGOVIA	1997-147/000144	I.BIEN.INM.URBANA	1.476
PINEDO CAMPO FRANCISCO	VALDEGOVIA	1997-147/000165	IMP. VEHICULOS TR.ME	14.864
PINEDO CAMPO FRANCISCO	VALDEGOVIA	1997-147/000166	IMP. VEHICULOS TR.ME	7.304

Que sobre los mismos y por el señor Tesorero del Ayuntamiento correspondiente, se ha decretado Providencia de Apremio de certificación de descubierto de los citados deudores las cuales han sido remitidas a los mismos no habiendo sido posible su notificación, se procede a su publicación en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava, de conformidad con lo establecido en el artículo 120.5 de la Norma Foral General Tributaria de Alava y 133 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Alava y que dicen:

"PROVIDENCIA DE APREMIO" en uso de las facultades que me confiere el artículo 5.ap.3.c. del Real Decreto 1.174/87, en relación con el artículo 136 del Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Alava, declaro incurso el importe de la deuda en el recargo del 20 por 100 y dispongo que se proceda ejecutivamente contra los bienes y derechos del deudor, con arreglo a los preceptos del mismo.

Hauei buruz, eta aipatutako Udaleko Diruzain jaunak aipatutako zergadunen zor ziurtapenaren premiamendu probidentzia eman du, eta beraiei bidali zaie, baina ezinezkoa izan da beraiei jakinaraztea ezin aurkitu izan direlako, Arabako Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 120. 5 artikuluan eta Arabako Lurralde Historikoko Dirubilketa Erregelamendu Orokorraren 133 artikuluan ezarritakoarekin bat, Araba Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALean argitaratzen da. Delako probidentziak honela dio:

"PREMIAMENDU PROBIDENTZIA" Araba Lurralde Historikoaren Dirubilketa Erregelamendu Orokorraren 136 artikuluari buruzko, 1.174/87 Erret Dekretuaren 5. ap. 3.c artikuluak ematen didaten ahalmenaz baliatuz, zorraren zenbatekoa 100eko 20ko errekarguan sartua dagoela aitortzen dut eta zordunaren ondasunen eta eskubideen aurka beterazpen-bidez iharduteko agintzen dut, aipatutako Erregelamenduko aginduen arabera.