

DIPUTACION FORAL DE ALAVA
ARABAKO FORU ALDUNDIA

DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS

- Decretos Forales del Consejo de Diputados

2.433

DECRETO FORAL 37/1998, del Consejo de Diputados de 7 de abril, que regula el procedimiento para que los profesionales puedan presentar para el ejercicio 1998, mediante la utilización de soportes magnéticos, las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido y de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

La agilidad que ha aportado en ejercicios anteriores la presentación a través de soporte magnético de las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido y de Retenciones e Ingresos a Cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, hace aconsejable su establecimiento en relación con las declaraciones-liquidaciones correspondientes a los citados conceptos tributarios, del ejercicio 1998.

El presente Decreto Foral tiene por objeto regular las condiciones y requisitos que deberán reunirse a fin de que los profesionales que prestan servicios de gestión en material fiscal, puedan presentar en soportes directamente legibles por ordenador, determinadas declaraciones del Impuesto sobre el Valor Añadido y de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades, correspondientes al citado ejercicio, de los obligados tributarios a quienes prestan sus servicios.

Visto el informe emitido al respecto por la Secretaría Técnica de Hacienda, con fecha 28 de marzo de 1998.

A propuesta del Diputado Titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos y previa deliberación del Consejo de Diputados en Sesión celebrada el día de hoy,

DISPONGO:

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

El objeto del presente Decreto Foral es regular el procedimiento para que los profesionales, que en el mismo se definen, puedan presentar en el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de esta Diputación Foral, mediante la utilización de soportes magnéticos, las declaraciones-liquidaciones que se indican, correspondientes a los obligados tributarios a quienes prestan sus servicios.

Artículo 2.- Contenido

Los profesionales a que se refiere el artículo 3 del presente Decreto Foral, podrán presentar en el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de esta Diputación Foral, mediante la utilización de soportes magnéticos, las declaraciones-liquidaciones enumeradas en el artículo 4 siguiente, correspondientes a los obligados tributarios a quienes prestan sus servicios.

Artículo 3.- Concepto de profesionales

1. A los efectos de lo dispuesto en el presente Decreto Foral, tendrán la consideración de profesionales, las personas naturales o jurídicas que, con arreglo a Derecho presten servicios de gestión en materia fiscal.

2. Igualmente, a los efectos de este Decreto Foral, a las personas a que se refiere el apartado anterior se les denominará "profesionales".

Artículo 4.- Declaraciones-liquidaciones que podrán presentarse por el procedimiento regulado en este Decreto Foral

1. Podrán presentarse por el procedimiento regulado en este Decreto Foral las declaraciones-liquidaciones correspondientes a los siguientes Impuestos y modelos de impresos:

a) Impuesto sobre el Valor Añadido: modelos 300 (declaración trimestral), 310 (régimen simplificado, declaración trimestral), 320 (grandes empresas, declaración mensual), 330 (exportadores y otros operadores económicos, declaración mensual).

XEDAPENAK ETA ADMINISTRAZIO EBAZPENAK

- Diputatuen Kontseiluaren Foru Dekretuak

2.433

37/1998 FORU DEKRETUA, apirilaren 7ko Diputatuen Kontseiluarena, profesionalak 1998ko ekitaldirako Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitorten-kitapena eta Pertsona Fisikoaren Errentaren gaineko Zergaren atxikipen eta aitzin sarreraren aitorten -kitapena euskarri magnetikoak erabiliz egiteko prozedura arautzen duena.

Aurreko ekitaldietan Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitorten-kitapena eta Pertsona Fisikoaren Errentaren gaineko Zergaren atxikipen eta aitzin sarreraren aitorten-kitapena euskarri magnetikoak erabiliz aurkezteak suposatzen duen bizkortasuna dela eta, 1998ko ekitaldirako aipaturiko zerga kontzeptuei dagozkien aitorten-kitapenak egiteko erabiltzea aholkugarrria da.

Foru Dekretu honen helburua da zerga gaitan gestio zerbitzuak egiten dituzten profesionalak beraien zerbitzuetaz baliatzen diren zergadunen zenbait aitorten (Balio Erantsiaren gaineko Zergaren eta Pertsona Fisikoaren Errentaren gaineko Zergaren atxikipen eta aitzin sarreraren aitortenak, bai eta Elkarleen gaineko Zergaren aitortenak ere), ekitaldi honi dagozkionak, ordenadorez zailtasunik gabe irakur daitezkeen euskarrietan aurkeztu ahal izateko bete beharreko baldintzak eta eskakizunak arautzea.

Ogasun, Finantza eta Aurrekontuetarako Idazkaritza Teknikoak horri buruz eginiko txostena ikusi ondoren, 1998ko martxoaren 28an.

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Diputatu titularra proposamenez eta gaur eginiko bilkuran Diputatuen Kontseiluak hala erabaki ondoren, zera

XEDATZEN DUT:

I KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.- Helburua

Foru dekretu honen helburua bertan definitzen diren profesionalak Foru Aldundi honetako Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailean aipaturiko aitorten-kitapenak, beraien zerbitzuez baliatzen diren zergadunei dagozkienak, euskarri magnetikoak erabiliz aurkeztu ahal izateko prozedura arautzea da.

2. artikulua.- Edukia

Foru Dekretu honen 3. artikulua aipatzen dituen profesionalak Foru Aldundi honetako Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailean hurrengo 4. artikuluan aipatzen diren aitorten-kitapenak, beraien zerbitzuez baliatzen diren zergadunei dagozkienak, euskarri magnetikoak erabiliz aurkeztu ahal izango dituzte.

3. artikulua.- Profesional kontzeptua

1. Foru dekretu honetan xedaturikoaren arabera, profesionaltzat joko dira zerga gaitan Zuzenbidearen arabera zerbitzuak burutzen dituzten pertsona natural edo juridikoak.

2. Era berean, foru dekretu honetan, aurreko atalean aipaturiko pertsonen "profesional" deituko zaie.

4. artikulua.- Foru Dekretu honetan araututako prozeduraz aurkeztu daitezkeen Aitorten-likidazioak.

1. Foru dekretu honetan araututako prozedura jarraituz ondorengo zerga eta inprimaki ereduak dagozkien aitorten-kitapenak aurkeztu ahal izango dira:

a) Balio Erantsiaren gaineko Zerga: 300 (hiruhilekoko aitortapena), 310 (erregimen erraztua, hiruhilekoko aitortapena), 320 (enpresa handiak, hileroko aitortapena) eta 330 ereduak (esportatzaileak eta beste operatzaile ekonomikoak, hileroko aitortapena).

b) Retenciones e Ingresos a Cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas: modelos 110 (rendimientos del trabajo de actividades profesionales, de actividades agrícolas y ganaderas y premios; declaración liquidación trimestral) y 111 (rendimientos del trabajo de actividades profesionales, de actividades agrícolas y ganaderas y premios; declaración liquidación grandes empresas).

c) Retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre Sociedades: modelo 115A (rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos),

2. Mediante Orden Foral del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, podrá hacerse extensivo el procedimiento a que se refiere este Decreto Foral a otros Impuestos y modelos de impresos.

CAPITULO II DE LA AUTORIZACION

Artículo 5.- Solicitud

1. Para poder llevar a cabo la presentación de las declaraciones-liquidaciones por el procedimiento que se regula en el presente Decreto Foral, los profesionales deberán solicitar previamente autorización, mediante escrito dirigido al Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

2. Quedarán exceptuados de la obligación a que se refiere el párrafo anterior, los profesionales a los que se hubiera concedido la autorización expresa para la presentación a través de soporte magnético, de las declaraciones- liquidaciones a que se refiere el artículo 4 de este Decreto Foral, correspondientes a ejercicios anteriores y aquéllos que dispusieran de autorización para la utilización de este mecanismo en relación con otros Impuestos distintos a los previstos en el presente Decreto Foral, para este ejercicio o para ejercicios anteriores.

En estos supuestos, la mera presentación de las declaraciones a que se refiere el artículo 4 del presente Decreto Foral, a través de soporte magnético, hará extensiva a dichas declaraciones, la autorización ya concedida de manera expresa en relación con ejercicios anteriores u otros Impuestos.

Artículo 6.- Autorización

1. La solicitud a que se refiere el artículo 5.1 del presente Decreto Foral, deberá contestarse expresamente, en el plazo de los 30 días siguientes a su entrada en el Registro de la Diputación Foral de Alava.

2. Transcurrido el plazo a que se refiere el apartado anterior sin haberse contestado expresamente la solicitud, la autorización se entenderá concedida, sin perjuicio de la obligación de la Administración de dictar resolución expresa.

3. La concesión de la autorización facultará para la presentación de todas las declaraciones-liquidaciones a que se refiere el artículo 4 de este Decreto Foral, correspondientes a los obligados tributarios a los que el profesional autorizado preste sus servicios.

Artículo 7.- Denegación de solicitudes

La denegación de las solicitudes de autorización para la presentación en soporte magnético, deberá efectuarse mediante resolución expresa del Diputado Foral de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Se considerarán causas para denegar la autorización solicitada:

1º. Que el solicitante no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

2º. Que haya sido inhabilitado para el ejercicio de la profesión.

3º. Que los profesionales no se encuentren, con arreglo a Derecho, facultados para prestar servicios de gestión en materia fiscal.

Artículo 8.- Duración

1. La concesión de la autorización a que se refiere el artículo 5 anterior, facultará a los autorizados para la utilización del sistema de presentación a través de soporte magnético, salvo renuncia expresa del profesional o revocación de la misma debidamente motivada.

b) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren atxikipe-nak eta aitzin sarrerak: 110 (jarduera profesional, nekazaritza eta abeltzantza jardueren etekinak eta sariak; hiruhilekoko kitapen aitortpena) eta 111 ereduak (jarduera profesional, nekazaritza eta abeltzantza jardueren etekinak eta sariak; enpresa handien hiru-hilekoko aitortpena).

c) Elkarteen gaineko Zergaren eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren atxikipenak eta aitzin sarrerak: 115A eredu (hiri higiezinak alokatzetik eratorritako etekinak).

2. Ogasun, Finantza eta Aurrekontuen Diputatuaren foru aginduz, foru dekretu honetan aipatzen den prozedura beste zerga eta inprimaki eredu batzuetara ere zabaldu ahal izango da.

II KAPITULUA BAIMENARI BURUZ

5. artikulua.Eskaera

1. Foru dekretu honetan arautzen den prozeduraren bidez aitortpen ù kitapenak aurkeztu ahal izateko, profesionalek baimena eskatu beharko diote alde aurretik eta idatziz Ogasun, Finantza eta Aurrekontuen Diputatuari.

2. Aurreko parrafoan aipaturiko obligazioa ez dute bete beharko honako profesionalek: a) foru dekretu honetako 4. artikuluan aipatzen diren aitortpen-kitapenak, aurreko ekitaldiei dagozkienak, euskarri magnetikoaren bidez aurkezteko berariazko baimena eman zaien profesionalek, eta b) foru dekretu honetan jasoriko zergak ez diren beste batzuekin mekanismo hori erabiltzeko baimena duten profesionalek, ekitaldi honetarako nahiz aurrekoetarako.

Kasu horietan, foru dekretu honetako 4. artikuluan aipatzen diren aitortpenak euskarri magnetikoaren bidez aurkeztu badi-ra, aitorten horiei ere aplikatuko zaie aurreko ekitaldiei edo beste zergei buruz berariaz emandako baimena.

6. artikulua. Baimena

1. Foru dekretu honetako 5.1 artikulua aipatzen duen eskaera berariaz erantzun beharko da Arabako Foru Aldundiaren Erregistroan sartu eta hurrengo 30 eguneko epe barruan.

2. Aurreko atalean aipaturiko epea igaro ondoren, eta eskaera berariaz erantzun ez bada, baimena eman dela ulertuko da. Horrez gain, Administrazioak berariazko ebazpena egiteko bete-beharra izango du.

3. Baimena emateak foru dekretu honen 4. artikuluan aipatzen diren aitortpen-kitapen guztiak, baimendutako profesionalek bere zerbitzuak eskaintzen dizkion zergadunari buruzkoak, aurkezteko balioko du.

7. artikulua.- Eskaerak ez onartzea

Euskarri magnetikoaren bidez aurkezteko baimenarentzako eskaerak ez onartzea Ogasun, Finantza eta Aurrekontuen Foru Diputatuen berariazko ebazpenaren bidez egin beharko da.

Eskatutako baimena ez emateko arrazoitzat joko dira ondorengoak:

1.- Eskatzaileak bere zerga obligazioen ordainketak eguneratuta ez izatea.

2.- Profesio horretan jarduteko ezgai izatea.

3.- Profesionalak ez izatea zerga gaietan gestio zerbitzuak eskaintzeko ahalmenik Zuzenbidearen arabera.

8. artikulua.- Iraupena

1. Aipaturiko 5. artikuluan aipaturiko baimena emateak, baimenduei ahalmena emango die euskarri magnetikoaren bidez aurkezteko sistema erabiltzeko, profesionalek berariaz hala eskatzen duen kasuetan edo behar bezala arrazoitu ondoren baliogabetzen den kasuetan izan ezik.

2. Son causas de revocación:

a) Incumplimiento por parte del autorizado de cualesquiera de sus obligaciones tributarias.

b) Causar baja en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el epígrafe de dicho Impuesto que le faculte para el ejercicio de la actividad de gestión en materia fiscal.

c) La inhabilitación del autorizado para el ejercicio de la profesión de gestión en materia fiscal.

d) El incumplimiento de los requisitos establecidos para la presentación de declaraciones-liquidaciones en soporte magnético, o de la normativa reguladora de esta materia.

Artículo 9.- Registro de autorizantes y autorizados

1. A efectos del seguimiento por parte de esta Diputación Foral de las autorizaciones a que se refiere el presente Capítulo, éstas deberán figurar en el Registro de Autorizaciones, dependiente del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

2. En dicho Registro deberá quedar constancia de la concesión, ampliación, renuncia, revocación y demás circunstancias que pudieran alterar el contenido de las autorizaciones concedidas.

CAPITULO III

DE LOS SOPORTES MAGNETICOS

Artículo 10.- Clases de soportes

1. Las declaraciones-liquidaciones a que se refiere este Decreto Foral deberán presentarse en soporte magnético directamente legible por ordenador, pudiéndose utilizar los siguientes soportes:

a) Cintas magnéticas.

b) Diskettes.

2. Cada soporte magnético en cinta constituye, en si mismo, una unidad de información, lo que implica que no cabe trasladar o trocear dicha información incluyéndola en dos o más soportes magnéticos.

3. Cuando el soporte magnético utilizado sea el diskette, será posible repartir la información en más de uno de dichos soportes.

En este supuesto, todos los diskettes, excepto, en su caso, el último por orden correlativo, deberán estar completos en cuanto a su capacidad de información.

En ningún caso cabrá seccionar declaraciones incluyendo parte en un diskette y el resto en otro.

Artículo 11.- Requisitos de la información suministrada a través de soporte magnético

1. Cada soporte magnético contendrá información referida a un único Impuesto.

2. Unicamente podrán presentarse a través de este sistema declaraciones-liquidaciones correspondientes al período impositivo de cuyo vencimiento se trate.

3. La información contenida en los soportes magnéticos deberá ajustarse a la estructura y orden de los modelos de impresos a los que sustituye.

4. En ningún caso podrá existir más de una declaración-liquidación correspondiente a un mismo sujeto pasivo, Impuesto, período, modelo y resultado.

5. En las declaraciones-liquidaciones que arrojen un resultado a ingresar, deberá hacerse constar el código de cuenta cliente a efectos de la domiciliación del pago.

Artículo 12.- Diseño de los soportes

Se aprueban, según figuran en el Anexo de este Decreto Foral, las condiciones y diseño de los soportes magnéticos válidos para sustituir los modelos en papel correspondientes a las declaraciones-liquidaciones señaladas en el artículo 4 del presente Decreto Foral.

CAPITULO IV

NORMAS PROCEDIMENTALES

Artículo 13.- Lugar de presentación

Los profesionales presentarán en el Registro del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de esta Diputación

2.- Baliogabetzeko arrazoiak izango dira ondoko hauek:

a) Baimenduak ez betetzea bere zerga obligazioetako edozein.

b) Ekonomia Jardueren gaineko Zergan baja ematea, zerga gaitan gestio zerbitzua eskaintzeko ahalmena ematen dion epigrafean.

c) Baimendua zerga gaitan gestioan profesionalki aritzeko ez gaitua izatea.

d) Aitorpen-kitapenak euskarri magnetikoan aurkezteko ezarritako eskakizunak edo gai hori arautzen duen araudia ez betetzea.

9. artikulua.- Baimen emale eta baimenduen erregistroa

1. Foru Aldundi honek kapitulu honetan aipatzen diren baimenen jarraipena egin ahal izateko, baimen horiek Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Baimen Erregistroan azaldu beharko dute.

2. Erregistro horretan emandako baimenen edukia alda dezaketen emakida, zabaltze, uko egite, baliogabetze eta gainerrako egoerek ere azaldu beharko dute.

III KAPITULUA

EUSKARRI MAGNETIKOEI BURUZ

5. Euskarri motak

1. Foru dekretu honetan aipatzen diren aitorpen-kitapenak zuzenean ordenadorez irakurri ahal diren euskarri magnetikoetan aurkeztu beharko dira. Hauek dira erabili ahal izango diren euskarriak:

a) Zinta magnetikoak.

b) Disketteak.

2. Zintako euskarri magnetiko bakoitza informazio unitate bat da eta, beraz, horrek esan nahi du informazio hori ezingo dela bi euskarri magnetiko edo gehiagotan sartuz lekualdatu edo zatitu.

3. Erabilitako euskarri magnetikoa diskettea denean, posible izango da informazioa aipaturiko euskarri batean baino gehiagotan banatzea.

Kasu horretan, diskette guztiek, azkenak izan ezik, beraien informazio gaitasunari dagokionez beteta egon beharko dute.

Inola ere ezingo dira aitorpenak zatitu zati bat diskette batean eta beste zatia beste diskettean geratzen direlarik.

11. artikulua.- Euskarri magnetikoaren bidez emaniko informazioaren eskakizunak

1. Euskarri magnetiko bakoitzak Zerga bakar bati buruzko informazioa gordeko du.

2. Sistema honen bidez dagokion zergaldiari buruzko aitorpen-kitapenak bakarrik aurkeztu ahal izango dira.

3. Euskarri magnetikoetan gordetzen den informazioak ordezkatzan dituen inprimaki ereduaren hurrenkera eta egitura jarraitu beharko ditu.

4. Inola ere ezingo da subjektu pasibo, zerga, aldi, eredu eta emaitza berari dagokion aitorpen-kitapen bat baino gehiago egon.

5. Ingresatzeko emaitza ematen duten aitorpen-kitapenetan, ordainketa helbideratzeko bezeroaren kontu kodea azaldu beharko da.

12. artikulua.- Euskarrien diseinua

Foru dekretu honen eranskinean azaltzen denaren arabera, foru dekretu honen 4. artikuluan jasoriko aitorpen-kitapenei dagozkien paperezko ereduak ordezkatzeko balio duten euskarri magnetikoen baldintzak eta diseinua onesten dira.

VI KAPITULUA

PROZEDURA ARAUAK

13. artikulua. Aurkezteko lekua

Profesionalek Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Erregistroan aurkeztuko dituzte beraien zerbitzuetaz baliatzen

Foral, los soportes magnéticos que contengan las declaraciones-liquidaciones de los obligados tributarios a quienes presten sus servicios.

Artículo 14.- Plazo de presentación

La presentación de los soportes magnéticos, así como, en su caso de la documentación que deba acompañar a éstos, deberá efectuarse dentro de los plazos fijados para la presentación de las declaraciones-liquidaciones correspondientes, por la normativa vigente en relación con cada uno de los Tributos.

Artículo 15.- Forma de presentación

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida a su exterior en la que se harán constar, los datos que se indican en el Anexo de este Decreto Foral.

Artículo 16.- Presentación de documentación

1. Cuando las declaraciones-liquidaciones contenidas en un soporte magnético deban ir acompañadas de documentos justificativos de datos contenidos en las mismas, los citados documentos deberán ir incluidos dentro de carpetas de documentación.

2. En cada carpeta de documentación deberá incluirse la correspondiente a una única declaración-liquidación.

3. En la carátula de cada carpeta se harán constar los datos de identificación del obligado tributario al que corresponde la documentación incluida en la misma.

4. La carpeta de documentación y la documentación incluida en ella, deberán ir sólidamente unidas, sin que esta unión impida, no obstante, la correcta manipulación de la información.

5. Las carpetas de documentación a que se ha hecho referencia en este artículo, deberán presentarse en bloques de tal forma que cada uno de ellos corresponda a las declaraciones-liquidaciones contenidas en una misma unidad de información.

6. Las carpetas de documentación incluidas en cada bloque deberán ordenarse de manera idéntica a las declaraciones-liquidaciones a las que corresponden.

7. Cada bloque de carpetas deberá ir acompañado necesariamente de una relación de los sujetos pasivos a los que corresponde la documentación y deberá presentarse junto con el soporte en el que se contienen las declaraciones-liquidaciones relativas a dicha documentación.

Artículo 17.- Recepción de los soportes

1. El contenido de los soportes magnéticos será examinado inmediata y provisionalmente en la dependencia administrativa receptora, la cual determinará:

a) La recepción provisional del soporte magnético, cuando de su examen se desprenda el cumplimiento de los requisitos y disposiciones a que se refiere el presente Decreto Foral así como de los requisitos exigidos al contenido del disquete.

b) El rechazo del soporte magnético por no cumplirse los requisitos señalados en la letra anterior.

2. La recepción del soporte magnético a que se hace referencia en el número 1 de este artículo, se producirá con carácter provisional a resultados de su comprobación y proceso posterior.

3. En el supuesto de que el soporte magnético fuera rechazado, la dependencia receptora extenderá la oportuna diligencia, en la que se señalará de forma somera la causa del rechazo.

En el caso de que la información fuera rechazada, las declaraciones-liquidaciones contenidas en el soporte se tendrán por no presentadas a todos los efectos.

Artículo 18.- Diligencias de presentación

En el momento de la recepción provisional del soporte magnético, la unidad administrativa receptora entregará al presentador del soporte una diligencia de presentación de éste en la que se harán constar los siguientes datos:

a) Identificación del presentador.

b) Impuesto, modelo y periodo impositivo al que corresponden las declaraciones-liquidaciones contenidas en el soporte.

c) Número de declaraciones contenidas en el soporte.

d) Número de Identificación Fiscal, nombre y apellidos o razón social, y resultado de las declaraciones-liquidaciones de cada uno de los obligados tributarios.

diren zergadunen aitorten-kitapenak gordetzen dituzten euskarri magnetikoak.

14. artikulua.- Aurkezteko epea

Euskarri magnetikoak eta, hala badagokio, beraiekin batera aurkeztu beharreko agiriak, dagozkion aitorten-kitapenak aurkezteko jarritako epeen barruan aurkeztu beharko dira, zerga bakoitzari buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

15. artikulua.- Aurkezteko era

Euskarri magnetikoak kanpoko aldean etiketa bat eduki beharko du itsatsirik, non foru dekretu honen eranskinean zehazten diren datuak azaldu beharko duten.

16. artikulua.- Agiriak aurkeztea

1. Euskarri magnetiko batean dauden aitorten-kitapenak bertan agertzen diren datuen agiri justifikagarriekin batera joan behar dutenean, agiri horiek dokumentazio karpeten barruan sartu beharko dira.

2. Dokumentazio karpeta bakoitzean aitorten-kitapen bakarrari dagozkion agiriak sartu beharko dira.

3. Karpeta bakoitzaren azalean, bertan dauden agiriak zein zergaduni dagozkion azaltzen duten datuak azaldu beharko dira.

4. Dokumentazio karpeta eta bertan dauden agiriak elkarri ondo loturik egongo dira, baina horrek ez du esan nahi informazioa behar bezala erabiltzea eragotziko denik.

5. Artikulu honetan aipatu diren dokumentazio karpetak multzotan aurkeztu beharko dira; era horretan, multzo bakoitza informazio unitate bakoitzean dauden aitorten-kitapenekin joango da.

6. Multzo bakoitzean sartzen diren dokumentazio karpetak, dagozkien aitorten-kitapenak bezalaxe ordenatu beharko dira.

7. Karpeta multzo bakoitzarekin batera agiriak dagozkien subjektu pasiboen zerrenda aurkeztu beharko da nahitaez, eta baita agiri horiei buruzko aitorten-kitapenak gordetzen dituen euskarri magnetikoa ere.

17. artikulua.- Euskarriak jasotzea

1. Euskarri magnetikoen edukia jasotzen dituen administrazio bulegoan aztertuko dira berehala eta behin-behingo. Administrazio bulego horrek erabakiko du:

a) Euskarri magnetikoa behin-behingo onartzea, aztertu ondoren foru dekretu honetan aipatzen diren eskakizun eta xedapenak, bai eta diskettearen edukiak bete beharreko eskakizunak ere, betetzen dituela erabakitzen bada.

b) Euskarri magnetikoa ez onartzea, aurreko letran azalduko eskakizunak betetzen ez dituelako.

2. Artikulu honen 1. zenbakian aipatzen den euskarri magnetikoaren onartzea, behin-behineko izaerarekin egingo da, aztertu eta ondorengo prozesua egin ondoren.

3. Euskarri magnetikoa onartuko ez balitz, jaso duen bulegoak dagokion diligentzia egingo du eta bertan gainetik azalduko du ez onartzearen arrazoia.

Informazioa onartuko ez balitz, euskarrian dauden aitorten-kitapenak ez aurkeztutzat joko dira ondorio guztietarako.

18. artikulua.- Aurkezpen diligentziak

Euskarri magnetikoa behin-behineko jasotzen den unean, jaso duen administrazio unitateak euskarria aurkeztu duenari hori aurkeztu izanaren diligentzia emango dio, eta bertan honako datu hauek azalduko dira:

a) Aurkeztu duenaren identifikazioa.

b) Euskarrian dauden aitorten-kitapenak zein zeg, eredu eta zergalditakoak diren.

c) Euskarrian zenbat aitorten dauden.

d) Identifikazio Fiskal Zenbakia, izen-abizenak edo baltzuizena, eta zergadun bakoitzaren aitorten-kitapenen emaitza.

f) Firma del funcionario receptor.

La entrega de esta diligencia tendrá la consideración de justificante de presentación.

Artículo 19.- Devolución del soporte

En el plazo de los 20 días siguientes al de finalización de los plazos reglamentariamente establecidos para la presentación de las declaraciones-liquidaciones de que se trate, los presentadores de los soportes magnéticos deberán personarse en la dependencia receptora a fin de proceder a la retirada de los mismos, de lo cual se tomará el oportuno acuse de recibo.

CAPITULO V

PAGO DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS

Artículo 20.- Pago de las deudas tributarias

1. Vencido el plazo de presentación de las declaraciones-liquidaciones presentadas a través del mecanismo regulado en el presente Decreto Foral, el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos remitirá un soporte magnético a cada una de las entidades financieras indicadas por los obligados tributarios cuyas declaraciones arrojen cuotas a ingresar, a fin de que las citadas entidades procedan a cargar los importes correspondientes.

2. Una vez efectuados los cargos en las cuentas facilitadas por los obligados tributarios a efectos de la domiciliación del pago, las Entidades Financieras devolverán los soportes magnéticos a esta Diputación Foral con indicación de las deudas tributarias cargadas en cuenta y de las que no hayan podido hacerse efectivas, que se tendrán por impagadas a los efectos oportunos.

3. La información suministrada a las Entidades Financieras se ajustará a la normativa dictada por el Consejo Superior Bancario en relación con la domiciliación de recibos mediante entrega de soporte magnético.

4. A través de Orden Foral del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, se aprobará para cada año, el calendario de realización de los ingresos domiciliados.

CAPITULO VI

JUSTIFICANTE DE LA PRESENTACION

Artículo 21.- Comprobante

Una vez finalizado el proceso, el Departamento de Hacienda facilitará una copia al presentador del soporte en relación con cada una de las declaraciones-liquidaciones presentadas a través del mecanismo regulado en el presente Decreto Foral.

DISPOSICION DEROGATORIA

A partir de la entrada en vigor del presente Decreto Foral quedarán derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el mismo.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- El presente Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava.

Segunda.- Se autoriza al Diputado Titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la aplicación del presente Decreto Foral.

Vitoria-Gasteiz, 7 de abril de 1998.— El Diputado General, FELIX ORMAZABAL ASCASIBAR.— El Diputado Foral titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JUAN CARLOS PERAL SANTOS.

SOPORTES GESTORIAS - I.V.A. 1998

(MODELOS 300, 320, 330 Y 310)

Anexo

1) CARACTERISTICAS DE LOS SOPORTES MAGNETICOS.

Los soportes MAGNETICOS para la presentación de las declaraciones de IVA-98 (modelos 300, 320, 330 y 310) habrán de cumplir las siguientes características:

f) Jaso duen funtzionarioaren sinadura.

Diligentzia hori emateak aurkezte egiaztagiaren balioa izango du.

19. artikulua.- Euskarria itzultzea

Dagozkion aitorpen-kitapenak aurkezteko lege ezarritako epeak amaitu eta hurrengo 20 eguneko epe barruan, euskarri magnetikoak aurkeztu dituztenek bulego jasotzailean azaldu beharko dute euskarriak jasotzeko eta jaso izana adieraziko da.

V KAPITULUA

ZERGA ZORRAK ORDAINTZEA

20. artikulua.- Zerga zorrak ordaintzea

1. Aitorpen-kitapenak foru dekretu honetan araututako sistemaren bidez aurkezteko epea amaitu ondoren, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak zergadunek, beraien aitorpenen emaitza kuotak ingresatzea den zergadunek, azaldutako finantza erakundeei euskarri magnetiko bana bidaliko die, erakunde horiek dagozkion zenbatekoak kargatzen hs daitezen.

2. Behin zergadunek ordainketa helbideratzeko emandako kontuetan kargak eginez gero, finantza erakundeek euskarri magnetikoak itzuliko dizkiote Foru Aldundi honi. Kontuan kargatutako zerga zorrak azalduko dira eta egin ahal izan ez direnak ere bai; azken hauek dagozkion ondorioetarako ez ordaindutat joko dira.

3. Finantza erakundeei emandako informazioa Bankuen Kontseilu Nagusiak euskarri magnetikoaren bidez erreziboak helbideratzeari buruz ezarritako araudiari jarraituko zaio.

4. Ogasun, Finantza eta Aurrekontuen Diputatuaren foru aginduz, urte bakoitzerako helbideratutako sarreren burutze egutegia egingo da.

VI KAPITULUA

AURKEZTE EGIAZTAGIRIA

21. artikulua. Egiaztagiria

Prozesua amaitzen denean, Ogasun Sailak euskarria aurkeztu duenari foru dekretu honetan arauturiko sistemaren bitartez aurkeztutako aitorpen-kitapen bakoitzeko kopia bat emango dio.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Foru dekretu hau indarrean sartzen denean, indargabeturik geratuko dira foru dekretu honetan ezarritakoaren aurkakoak diren xedapen guztiak, maila berdin edo txikiagokoak direlarik ere.

AZKEN XEDAPENAK

Lehena.- Foru dekretu hau Araba Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean.

Bigarrena.- Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Diputatu titularri foru dekretu hau aplikatzeko beharrezko diren xedapen guztiak egiteko baimena ematen zaio.

Gasteiz, 1998ko apirilaren 7a.- Diputatu Nagusia, FELIX ORMAZABAL ASCASIBAR.- Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Foru Diputatu titularra, JUAN CARLOS PERAL SANTOS.

GESTORIETAKO EUSKARRIAK - B.E.Z. 1998

(300, 320, 330 ETA 310 EREDUAK)

Eraskina

1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK.

98ko BEZaren aitorpenak (300, 320, 330 ETA 310 ereduak) aurkezteko euskarri magnetikoek honako baldintzak bete beharko dituzte:

A) CONTENIDO:

Cada soporte deberá contener exclusivamente información relativa a declaraciones del ejercicio 1998 sujetas a la misma fecha de finalización del plazo de presentación de las mismas.

(Podrán coincidir en un mismo soporte declaraciones trimestrales con declaraciones mensuales del último mes del trimestre).

B) TIPO DE SOPORTE:

Cinta magnética:

Pistas: 9

Densidad 1.600 o 6.250 BPI

Código: EBCDIC, en mayúsculas

Etiquetas: Sin etiquetas

Marcas: De principio y fin de Cinta

Registro: 2.100 posiciones

Factor de bloqueo: 10

Diskettes:

De 3 1/2", de una o dos caras

Sistema Operativo MS-DOS 3.30 o superior

Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo texto

Registros: 2.100 posiciones

Factor de bloqueo: 1

Los Diskettes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será IVA98.TXT obtenido con BACKUP o COPY dependiendo del número de registros y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero ocupa más de un diskette, deberá presentarse en formato 'Back-up', que se realizará mediante los comandos del Sistema Operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización: Secuencial

C) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

*DE: NIF, Nombre o Razón Social, y Teléfono del Profesional Autorizado.

*A: Diputación Foral de Alava

*CARACTERISTICAS: Una o dos caras, alta o doble densidad (si es Diskette)

*FICHERO: IVA98 Modelo(s) y Período(s)

*NUM. DE REGISTROS: xxx.xxx

*NUM. DE DECLARACIONES: xxx.xxx

*NUM. DE VOLUMEN: n de m

Donde:

Modelo(s) y Período(s)=Mes y/o Trimestre de las declaraciones grabadas para cada modelo.

ejemplo-1: IVA98 300 (1º TRIMESTRE) y 320 (MARZO)

ejemplo-2: IVA98 320 (ABRIL)

ejemplo-3: IVA98 300 (2º TRIMESTRE)

n de m = número de secuencia del diskette:

Por ej. si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º)

D) PLAZOS DE PRESENTACION:

Las soportes deberán presentarse dentro del plazo correspondiente de presentación de cada modelo.

A continuación se detalla el calendario de presentación de soportes para el año 1998:

* Del 1 febrero 1998 al 25 febrero 1998:

Modelos 320 y 330 del periodo 9801-9801 (enero)

* Del 1 marzo 1998 al 25 marzo 1998:

Modelos 320 y 330 del periodo 9802-9802 (febrero)

* Del 1 abril 1998 al 25 abril 1998:

Modelos 320 y 330 del periodo 9803-9803 (marzo)

Modelos 300 y 310 del periodo 9801-9803 (Trim.1) (*)

* Del 1 mayo 1998 al 25 mayo 1998:

A) EDUKIA:

Euskarri bakoitzak 1998ko ekitaldiko aitorpenei buruzko informazioa izan beharko du eta aitorpenak aurkezteko epe bera izango du.

(Euskarri berean sartu ahal izango dira hiruhilekoko aitorpenak eta hiruhilekoko azken hilabeteko hileroko aitorpenak).

B) EUSKARRI MOTA

Zinta magnetikoa

Pistak: 9

Dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI.

Kodea: EBCDIC, letra larriz.

Etiketak: Etiketak gabek.

Markak: Zinta hasieratik bukaera arte.

Erregistroak: 2.100 posizio.

Blokeo faktorea: 10.

Disketeak

3 1/2-koak, alde bateko edo bikoak.

MS-DOS 3.30 edo handiagoa den sistema eragile.

ASCII kodea, letra larriz, testu tipoko sekuentziala.

Erregistroak: 2.100 posizio.

Blokeo faktorea: 1.

Disketeek fitxategi bakarra izango dute, eta fitxategiaren izena honakoa izango da: BEZ98.TXT, eta COPY edo BACKUP bitartez lortuko da fitxategiaren luzeraren arabera. Horrez gain "Diseinu logiko"-en atalean jasotako ordenean egingo da.

Fitxategia ez bada diskete batean sartzen, MS-DOS sistema eragilearen komandoen bidez eta erro- direktoriotik abiatutako BACKUP formatuarekin aurkeztu beharko da.

Antolamendua: Sekuentziala.

C) EUSKARRIAREN KANPOKALDEKO ETIKETA:

Euskarri magnetikoak kanpokaldetik erantsitako etiketa bat izan beharko du, zeinetan, jarraian jartzen den hurrenkeran, ondorengo datuak jasoko diren.

* DE: IFZ, izena edo Sozietate izena, eta Baimendutako Profesionalaren telefonoa.

*: Arabako Foru Aldundia.

* EZAUGARRIAK: Bat edo bi alde, goi edo bikoitz dentsitatea (Diskettea bada).

* FITXATEGIA: BEZ98 Eredua(k) eta Zergadia(k).

* ERREGISTRO KOP: xxx.xxx

* AITORPENEN KOP.: xxx.xxx

* BOLUMEN KOP.: m-tik n.

Non:

Eredua(k) eta Aldia(k)=eredu bakoitzeko grabatutako aitorpenen hila edota hiruhilekoa.

1-adibidea: BEZ98 300 (1. HIRUHILEKOA) eta 320 (martxo)

2-adibidea: BEZ98 320 (apirila)

3-adibidea: BEZ98 300 (2. HIRUHILEKOA)

m-tik n = diskettearen sekuentzia zenbakia.

Adibidez, bi diskette badira: 2tik 1 (1.a), 2tik 2 (2.a).

D) AURKEZTEKO EPEAK:

Euskarriak eredu bakoitzari dagokion aurkezteko epe barruan aurkeztu beharko dira.

Jarraian 1998 urterako euskarriak aurkeztuko egutegia zehazten da:

* 1998ko otsailaren 1etik otsailaren 25a arte:

9801-9801 aldiko 320 eta 330 ereduak (urtarrila).

* 1998ko martxoaren 1etik 1998ko martxoaren 25a arte:

9802-9802 aldiko 320 eta 330 ereduak (otsaila).

* 1998ko apirilaren 1etik 1998ko apirilaren 25a arte:

9803-9803 aldiko (martxo) 320 eta 330 ereduak

9801-9803 aldiko 300 eta 310 ereduak (1. hiruhilekoa)

* 1998ko maiatzaren 1etik 1998ko maiatzaren 25a arte:

Modelos 320 y 330 del periodo 9804-9804 (abril)
* Del 1 junio 1998 al 25 junio 1998:
Modelos 320 y 330 del periodo 9805-9805 (mayo)
* Del 1 julio 1998 al 27 julio 1998:
Modelos 320 y 330 del periodo 9806-9806 (junio)
Modelos 300 y 310 del periodo 9804-9806 (Trim.2)
* Del 1 setiembre 1998 al 10 setiembre 1998:
Modelos 320 y 330 del periodo 9807-9807 (julio)
* Del 1 setiembre 1998 al 25 setiembre 1998:
Modelos 320 y 330 del periodo 9808-9808 (agosto)
* Del 1 octubre 1998 al 26 octubre 1998:
Modelos 320 y 330 del periodo 9809-9809 (setiembre)
Modelos 300 y 310 del periodo 9807-9809 (Trim.3)
* Del 1 noviembre 1998 al 25 noviembre 1998:
Modelos 320 y 330 del periodo 9810-9810 (octubre)
* Del 1 diciembre 1998 al 28 diciembre 1998:
Modelos 320 y 330 del periodo 9811-9811 (noviembre)
* Del 1 enero 1998 al 30 enero 1999:
Modelos 320 y 330 del periodo 9812-9812 (diciembre)
Modelos 300 y 310 del periodo 9810-9812 (Trim.4)
(*) De conformidad con lo previsto en la Disposición Transitoria Primera del Decreto Foral 18/1998, de 17 de marzo, el plazo de presentación de los soportes correspondientes a estos modelos, vencerá el 15 de Mayo de 1998 para los sectores a que se refiere la referida Disposición Transitoria.

2) DISEÑOS LOGICOS.

REGISTRO DEL PROFESIONAL:

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

REGISTRO DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Todos los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del NIF: (Nueve posiciones).

A) PERSONAS FISICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 35/1997 de 23 de abril, Artículo 2, Apartados b y c.

Dicho NIF irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y relleno con ceros las posiciones de la izquierda.

B) PERSONAS JURIDICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 35/1997 de 23 de abril, Artículo 8, Apartado a.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

9804-9804 aldiko (apirila) 320 eta 330 ereduak
* 1998ko ekainaren 1etik 1998ko ekainaren 25a arte:
9805-9805 aldiko (maiatza) 320 eta 330 ereduak
* 1998ko uztailaren 1etik 1998ko uztailaren 27a arte:
9806-9806 aldiko (ekaina) 320 eta 330 ereduak
9804-9806 aldiko (2. hiruhil.) 300 eta 310 ereduak
* 1998ko irailaren 1etik 1998ko irailaren 10era:
9807-9807 aldiko (uztaila) 320 eta 330 ereduak
* 1998ko irailaren 1etik 1998ko irailaren 25era:
9808-9808 aldiko (abuztua) 320 eta 330 ereduak
* 1998ko urriaren 1etik 1998ko urriaren 26ra:
9809-9809 aldiko (iraila) 320 eta 330 ereduak
9807-9809 aldiko (3. hiruhil.) 300 eta 310 ereduak
* 1998ko azaroaren 1etik 1998ko azaroaren 25era:
9810-9810 aldiko (urria) 320 eta 330 ereduak
* 1998ko abenduaren 1etik 1998ko abenduaren 28ra:
9811-9811 aldiko (azaroa) 320 eta 330 ereduak
* 1999ko urtarrilaren 1etik 1999ko urtarrilaren 30a arte:
9812-9812 aldiko (abendua) 320 eta 330 ereduak
9810-9812 aldiko (4. hiruhil.) 300 eta 310 ereduak
(*) 18/1998 foru dekretuaren, martxoaren 17koaren, Lehen Xedapen Iragankorrean jasorikoaren arabera, eredu hauei dagozkien euskarriak aurkezteko epea 1998ko maiatzaren 15ean bukatuko da Xedapen Iragankorrean aipaturiko sektoreentzat.

1) DISEINU LOGIKOAK.

PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzean Fitxategi-goiburuaren edo "-C- Tipo" uren lehenengo erregistroa sartuko da, eta bertan jasoko dira profesionalaren datuak eta hor dauden aitorten kopurua. Horretarako kontuan hartu beharko da aurrerago zehazten den diseinua.

AITORPENEN EREGISTROA:

Ondoren detaile edo "D motako" erregistroak grabatuko dira, aitorten bakoitzeko bat. Bertan, kontrol datuak eta klabe eta zenbatekoak azalduko dira.

OHAR OROKORRAK

Bi erregistro mota horiek grabatzeko honako irizpide hauek hartu beharko dira kontuan:

Eremu alfabetiko guztiak ezkerrean lerrotuko dira, eta eskuinaldea betegarri zuriz beteko da, eta karatere numerikoriik edo berezirik gabe.

Eremu alfanumerikoak ezkerrean lerrotuko dira, eta eskuinaldea betegarri zuriz beteko da.

Karattere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Zenbaki-eremuak eskuinaldean lerrotuko dira, eta ezkerrean zeroz beteko da, eta paketatuko gabe.

Eremu guztiek izango dute edukina, eremuaren deskripzioan bestelakorik esaten ez bada.

Edukinek ez badute, zenbaki-eremuak zeroz beteko dira, eta eremu alfabenerikoak betegarri zuriz.

IFZren formatoa: (Bederatzi posizio).

A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ jaso beharko da, hala agintzen baitute apirilaren 23ko 35/1997 Foru Arauaren 2. artikuluko b eta c atalek.

IFZ eskuinean doituiko da, kontroleko karakterea izango delarik azken posizioa, eta ezkerreko posizioak zeroz betetz.

B) PERTSONA JURIDIKOAK:

IFZ jaso beharko da, hala agintzen baitu apirilaren 23ko 35/1997 Foru Arauaren 8. artikuluko a atalak.

Ezkerreko lehenengoko posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengoko zazpi posizioak numerikoak izango dira derri gorrez.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de Control correspondiente.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion Kontrol-digituaren balioa hartuko du.

3) DESCRIPCIÓN DE REGISTROS.

3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL

POS INIC	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCION REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	N	9	Tipo de Registro = C
				DATOS DEL PROFESIONAL
2	10	AN	X(9)	NIF del Profesional.
11	60	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social del Profesional
61	100	AN	X(40)	Libre a blancos
				DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE
101	106	N	9(6)	Número de declaraciones presentadas
107	2100	AN	X(1993)	Libre a blancos

3-2) REGISTRO DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS INI	POS FIN	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCION REGISTRO TIPO -D- DETALLE
				CLAVE REGISTRO DE DETALLE (Pos. 01 a 43)
1	1	N	9	Tipo de Registro = D
2	10	AN	X(9)	NIF del Profesional.
				CLAVE DE LA DECLARACION (Pos. 11 a 43)
11	19	AN	X(9)	N.I.F. del Declarante
20	23	N	9(4)	Período Inicial (AAMM)
24	27	N	9(4)	Período Final (AAMM)
28	30	AN	X(3)	Modelo de la declaración
31	43	N	S9(13)	Resultado de la Declaración
				DATOS DEL DECLARANTE
44	93	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social
94	118	AN	X(25)	Texto Calle Domicilio del Declarante
119	121	N	9(3)	Núm. Portal " " "
122	122	AN	X	Letra Portal " " "
123	124	AN	X(2)	Escalera Portal " " "
125	126	AN	X(2)	Piso " " "
127	129	AN	X(3)	Mano " " "
130	154	AN	X(25)	Texto Entidad " " "
155	179	AN	X(25)	Texto Municipio " " "
180	204	AN	X(25)	Texto Provincia " " "
205	209	N	9(5)	Código Postal " " "
210	218	N	9(9)	Teléfono del Declarante (PPPNNNNNN)
219	243	AN	X(25)	Anagrama
244	300	AN	X(57)	Libre a blancos
				CLAVES-IMPORTEs de la declaración (100 occurs.)
301	303	N	9(3)	Número de Clave
304	317	N	S9(12)V99	Importe (12 enteros 2 decimales y signo)
318	2000			Idem pos. (301 a 317) x 99
2001	2100	AN	X(100)	Libre a blancos

OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO=C)

Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del soporte.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de Tipo -D- grabados.

OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO=D)

Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 43) y el de Datos de Detalle (posición 44 en adelante).

CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE

1- TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = "D".

2- NIF DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

3- CLAVE DE DECLARACION: Compuesta por los siguientes campos:

- N.I.F. del Declarante
- Periodo Inicial (AAMM)
- Periodo Final (AAMM)
- Modelo de la Declaración
- Resultado de la Declaración

Estos cinco campos identifican el control de la declaración.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula.

Modelo:

Deberá tener uno de los siguientes valores:

300 Régimen General, trimestral

320 Grandes Empresas, mensual

330 Exportadores, mensual o trimestral

310 Resumen de Régimen Simplificado, trimestral

Período:

1) Si el modelo es 300 ó 310, el período tiene que ser uno de los siguientes:

9801-9803

9804-9806

9807-9809

9810-9812

2) Si el modelo es 320, el período tiene que ser uno de los siguientes:

9801-9801	9807-9807
9802-9802	9808-9808
9803-9803	9809-9809
9804-9804	9810-9810
9805-9805	9811-9811
9806-9806	9812-9812

3) El modelo 330, puede ser tanto mensual como trimestral.

Por lo tanto el período podrá ser cualquiera de los enumerados en los dos apartados anteriores.

Resultado de la Declaración:

En este campo se pondrá el siguiente valor:

-Si hay clave A Ingresar ==> Resultado = A Ingresar

GOIBURU-ERREGISTROARI (C MOTA) BURUZKO HAINBAT OHAR

Erregistro mota honek profesionalaren edo Gestoriaren datuak dauzka.

Euskarriaren lehen erregistroa izan behar du.

Lehendabiziko "Erregistro mota" eremua honako konstantea izango da: konstantea = "C".

Eremu guztiak dira derrigorrezkoak. Aurkeztutako aitorkopuruaren eremuak bat etorri beharko du grabatuta dauden -Dmotako detaile-erregistro kopuruarekin.

DETAILE-ERREGISTROKO OHARRAK (D MOTA)

Mota honetako erregistroek jasotzen dituzte aitorkopen datuak, eta aurkeztutako aitorkopen adina erregistro egongo dira.

Eremu-bloketan daude egituratuta, bata Detaile-klabearena (01etik 43ra bitarteko posizioa) eta bestea Detaile-datuena (44. posiziotik aurrera).

DETAILE-ERREGISTROAREN KLABEA

1- ERREGISTRO-MOTA: Konstantea = D izango da.

2- PROFESIONALAREN IFZ: Lehen zehaztutako Goibuerregistrokoa.

3- AITORPEN-KLABEA: Honako eremu hauez osatuta egongo da:

- Deklaratzailearen IFZ.
- Hasierako aldia (UUHH)
- Bukaerako aldia (UUHH)
- Aitorpen eredua.
- Aitorpenaren emaitza.

Bost eremu hauek aitorkopen-kontrola identifikatzen dute.

Eremu guztiak dira derrigorrezkoak, eta zero edukin desberdina izan behar dute (numerikoak) edo betegarri zurien edukin desberdina (alfanumerikoek). Salbuespena izango da emaitza-ren eremua, hark zero balioa izan baitezake aitorkopena baliogabea bada.

Eredua:

Ondorengo baliotako bat izan beharko du:

300 Erregimen orokorra, hiru hilekoa

320 Enpresa handiak, hilerokoa

330 Esportadoreak, hilerokoa edo hiru hilekoa

310 Erregimen erraztuaren laburpena, hiru hilekoa

Aldia:

1) Eredua 300 edo 310 bada, aldiak ondorengoetako bat izan behar du:

9801-9803	
9804-9806	
9807-9809	
9810-9812	

2) Eredua 320 bada, aldiak ondorengoetako bat izan behar du:

9801-9801	9807-9807
9802-9802	9808-9808
9803-9803	9809-9809
9804-9804	9810-9810
9805-9805	9811-9811
9806-9806	9812-9812

3) 330 eredua bai hilerokoa eta bai hiru hilekoa izan daiteke. Beraz, aldia aurreko bi ataletan aipatutako edozein izan daiteke.

Aitorpenaren emaitza:

Eremu honetan ondoko balioa jarriko da:

- Ingresatzeko klabea badago ==> Emaitza = ingresatzeko.

-Si hay clave A Devolver ==> Resultado = A Devolver con signo negativo

-Si hay clave A Compensar y no hay A Devolver ==> Resultado = A Compensar con signo negativo

DATOS DEL REGISTRO DE DETALLE

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle y engloba a los Datos del Declarante y a los de Claves-Importes.

A) DATOS DEL DECLARANTE:

Son obligatorios los datos de identificación del Declarante y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

B) CLAVES-IMPORTES DE LA DECLARACION:

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave, y dependiendo del Modelo.

-Modelo 300

Claves válidas: 1 a 28, 30 a 36, 40 a 45,...

-Modelo 310

Claves válidas: 1 a 5, 11 a 15, 21 a 25,...

-.etc

Se prevén un máximo de 100 ocurrencias para los datos de Clave-Importe en cada registro.

Sólo se grabarán las claves que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de las siguientes claves que deben grabarse siempre:

Clave A Ingresar en las declaraciones nulas

Clave 303 (Dígito de Control del C.C.C.) cuando la declaración es positiva o a devolver.

El numero de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración y dependiendo del modelo.

El campo de importe de cada clave se formateará con signo y dos decimales.

Sólo tendrán parte decimal los importes de las claves correspondientes a tipos, módulos o números de unidades, las de % de volumen de operación, índices correctores, índice cuota devengada y % s/actividad.

Modelo 300: (Tipos)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

(% vol. operaciones)

40, 41, 42, 43

Modelo 310: (Módulos y n.unidades)

102 a 107, 111, 122 a 127, 131, 142 a 147 y 151

(índices correctores, índice cuota devengada y % s/actividad)

03 y 04, 13 y 14, 23 y 24, 108, 110,

128, 130, 148, 150

Modelo 320: (Tipos)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

(% vol. operaciones)

40, 41, 42, 43

Modelo 330: (Tipos)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

(% vol. operaciones)

40, 41, 42, 43

Clave de SIN ACTIVIDAD EN EL PERIODO:

Corresponde a la clave 90

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los valores siguientes:

1 = SIN ACTIVIDAD

- Itzultzeko klabea badago ==> Emaizta = Ikur negatiboz itzultzeko.

- Konpentsatzeko klabea badago eta ez badago itzultzeko ==> Emaizta = Ikur negatiboz konpentsatzeko.

DETAILE ERREGISTROKO DATUAK

Detale klabearen ondoren definitutako eremuei dagozkie eta deklaratzaillearen eta klabe-zenbatekoen datuak biltzen ditu.

A) DEKLARATZAILEAREN DATUAK:

Beharrezkoak dira deklaratzaillearen eta haren helbidearen identifikazio datuak; aitorpen bakoitzeko goiburuko datuei dagozkie.

B) KLABEAK - AITORPENAREN ZENBATEKOAK:

Erregistroaren datu hauek, klabe kode batekin identifikaturiko aitorpenetako datuei buruzko informazioa daukate, ereduaren arabera.

- 300 erdua

Balio duten klabeak: 1etik 28ra, 30etik 36ra, 40tik 45era,...

- 310 erdua

Balio duten klabeak: 1etik 5era, 11tik 15era, 21etik 25era,...

-etab.

Gehienez ere 100 okurrentzia aurreikusten dira erregistro bakoitzeko klabe-zenbateko datuentzat.

Zero eduki desberdina duten klabeak bakarrik grabatuko dira. Hala ere, ondorengo klabe hauek salbuespena dira, beti grabatu behar baitira:

A klabea ingresatu aitorpen baliogabeetan.

303 klabea (Bezeroaren Kontu Kodearen kontrol digitoa), aitorpena positiboa eta itzultzekoa denean.

Klabe zenbakiak aitorpenean aipatutakoren baten berdina izan beharko du, ereduaren arabera.

Klabe bakoitzaren zenbatekoaren eremua ikurrez eta bi hamarrenekin formateatuko da.

Tasa, modulu edo unitate zenbakiei dagozkien klabeen zenbatekoek, eragiketa bolumenaren % kodunek, indize zuzentzaileek, sorturiko kuotaren indizeek eta jardueraren %koek bakarrik izango dute hamarrenen zatia.

300 erdua: (tasak)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

(eragiketen bolumenaren %a)

40, 41, 42, 43

310 erdua: (moduluak eta unitate zenbakiak)

102tik 107ra, 111, 122tik 127ra, 131, 142tik 147ra eta 151

(indize zuzentzaileak, sorturiko kuotaren indizea eta jardueraren %a)

03 eta 04, 13 eta 14, 23 eta 24, 108, 110,

128, 130, 148, 150

320 erdua: (tasak)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

(eragiketen bolumenaren %a)

40, 41, 42, 43

330 erdua: (tasak)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26

(eragiketen bolumenaren %a)

40, 41, 42, 43

ALDIAN JARDUERARIK GABEko klabea:

90 klabeari dagokio

Nahitaezkoa da eta ondorengo baloreetako bat eraman behar du:

1 = JARDUERARIK GABE

0 = CON ACTIVIDAD

Claves de A INGRESAR / A DEVOLVER / A COMPENSAR:

La clave de A Ingresar es incompatible con las claves A Devolver y A Compensar.

Las claves A Devolver y A Compensar son compatibles entre si.

En el caso de declaración nula, se grabara la clave A Ingresar con importe a ceros, y el campo de Resultado a ceros.

Claves del CODIGO CUENTA CLIENTE de la domiciliación del pago:

El C.C.C. es OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS Y A DEVOLVER.

Puede no existir en otras declaraciones, pero, si se graba, ha de estar completo con las cuatro claves y deberá cumplir las normas del Consejo Superior Bancario.

Se grabará el C.C.C. desglosado en cuatro claves:

Clave 301: para el Código de Entidad (4 posiciones numéricas)

Clave 302: para el Código de Sucursal (4 posiciones numéricas)

Clave 303: para los Dígitos de Control (2 posiciones numéricas)

Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 304: para el Numero de Cuenta (10 posiciones numéricas)

SOPORTES GESTORIAS RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA DEL I.R.P.F. 1998 (MODELOS 110 Y 111)

Anexo

RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA DEL IRPF

1) CARACTERISTICAS DE LOS SOPORTES MAGNETICOS.

Los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones de INGRESOS A CUENTA I.R.P.F. (MODELOS 110 y 111) DE 1998, habrán de cumplir las siguientes características:

A) CONTENIDO:

Cada soporte deberá contener exclusivamente información relativa a declaraciones del ejercicio -1998- sujetas a la misma fecha de finalización del plazo de presentación de las mismas. (Podrán coincidir en un mismo soporte declaraciones del modelo -110- de un trimestre determinado con declaraciones del modelo -111- del último mes de dicho trimestre).

B) TIPO DE SOPORTE:

Cinta magnética:

Pistas: 9

Densidad: 1.600 o 6.250 BPI

Código: EBCDIC, en mayúsculas.

Etiquetas: Sin etiquetas.

Marcas: De principio y fin de Cinta.

Registros: 1.300 posiciones.

Factor de bloqueo: 10.

Diskettes

De 3 1/2", de una o dos caras

Sistema operativo MS-dos 3.30 o superior

Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo texto

Registros: 1.300 posiciones

Factor de bloqueo:1

Los Diskettes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será: FT98.TXT obtenido con COPY o BACKUP dependiendo de que la longitud del fichero permita su inclusión en el único diskette o no, y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

0 = JARDUERAREKIN

INGRESATU / ITZULI / KONPENTSATU beharreko klabeak:

Ingresatzeko klabea ezin da bateratu Itzultzeko eta Konpentsatzeko klabeekin.

Itzultzeko eta Konpentsatzeko klabeak beraien artean bateragarriak dira.

Aitorpena baliogabetzat joz gero, Ingresatzeko klabea zero zenbatekoekin grabatuko da, eta Emaizta eremua zeroka.

BEZEROAREN KONTU KODEAREN klabeak ordainketa helbideratzeko:

BKKa NAHITAEZKO DA AITORPEN POSITIBO ETA ITZULTZEKOETAN.

Gerta liteke beste aitorpenetan ez egotea baina, kargatzen bada, lau klabeak izan behar ditu eta Bankuen Kontseilu Nagusiaren arauak bete beharko ditu.

BKK lau klabetan xehaturik grabatuko da:

301 klabea: Erakundearen Kodearentzat (4 zenbaki posizio)

302 klabea: sukurtsal kodearentzat (4 zenbaki posizio)

303 klabea: Kontrol digitoentzat (2 zenbaki posizio)

Klabe honek zerokako edukia izan dezake.

304 klabea: kontu zenbakiarentzat (10 zenbaki posizio)

1998KO PFEZ-REN ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERETARAKO GESTORIEN EUSKARRIA (110 ETA 111 EREDUAK)

Eraskina

PFEZren ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK

1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK.

1998ko PFEZaren KONTURAKO SARREREN aitorpenak (110 eta 111 EREDUAK) aurkezteko euskarri magnetikoek honako baldintzak bete beharko dituzte:

A) EDUKIA:

Euskarri bakoitzak 1998ko ekitaldiko aitorpenei buruzko informazioa izan beharko du eta aitorpenak aurkezteko epe bera izango du. (Euskarri berean sartu ahal izango dira hiruhileko jakin bateko û110- ereduko aitorpenak eta hiruhileko horretako azken hilabeteko û111- ereduko aitorpenak).

B) EUSKARRI MOTA

Zinta magnetikoa

Pistak: 9

Dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI.

Kodea: EBCDIC, letra larriz.

Etiketak: Etiketarik gabe.

Markak: Zinta hasieratik bukaera arte.

Erregistroak: 1.300 posizio.

Blokeo faktorea: 10.

Disketeak

3 ½-koak, alde bateko edo bikoak.

MS-DOS 3.30 edo handiagoa den sistema eragile.

ASCII kodea, letra larriz, testu tipoko sekuentziala.

Erregistroak: 1.300 posizio.

Blokeo faktorea: 1.

Disketeek fitxategi bakarra izango dute, eta fitxategiaren izena honakoa izango da: FT98.TXT , eta COPY edo BACKUP bitartez lortuko da fitxategiaren luzeraren arabera. Horrez gain "Diseinu logiko"-en atalean jasotako ordenean egingo da.

Si el fichero no puede incluirse en un único diskette deberá presentarse obtenido en formato BACKUP realizado mediante los comandos del sistema operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización: Secuencial.

C) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

*DE: NIF, Nombre o Razón Social, y Teléfono del Profesional Autorizado.

*A: Diputación Foral de Alava

*CARACTERISTICAS: Una o dos caras, alta o doble densidad (si es Disktte.)

*FICHERO: FT98 Modelo(s) y Período(s)

*NUM. DE REGISTROS: xxx.xxx

*NUM. DE DECLARACIONES: xxx.xxx

*NUM. DE VOLUMEN: n de m

Donde:

Modelo(s) y Período(s) = Mes y/o Trimestre de las declaraciones grabadas para cada modelo.

ejemplo-1: FT98 110 (1º TRIMESTRE) y 111 (MARZO)

ejemplo-2: FT98 111 (ABRIL)

ejemplo-3: FT98 110 (2º TRIMESTRE)

n de m = Núm. secuencia del diskette:

Por ejemplo, si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º).

D) PLAZOS DE PRESENTACION:

Los soportes deberán presentarse dentro del plazo estipulado para cada modelo y período, según el calendario siguiente:

- Del 1 al 25 de febrero de 1998:

Modelo 111 del período 9801-9801 (enero)

- Del 1 al 25 de marzo de 1998:

Modelo 111 del período 9802-9802 (febrero)

- Del 1 al 25 de abril de 1998:

Modelo 110 del período 9801-9803 (Primer Trimestre)

Modelo 111 del período 9803-9803 (marzo)

- Del 1 al 25 de mayo de 1998:

Modelo 111 del período 9804-9804 (abril)

- Del 1 al 25 de junio de 1998:

Modelo 111 del período 9805-9805 (mayo)

- Del 1 al 27 de julio de 1998:

Modelo 110 del período 9804-9806 (Segundo Trimestre)

Modelo 111 del período 9806-9806 (junio)

- Del 1 al 10 de setiembre de 1998:

Modelo 111 del período 9807-9807 (julio)

- Del 1 al 25 de setiembre de 1998:

Modelo 111 del período 9808-9808 (agosto)

- Del 1 al 26 de octubre de 1998:

Modelo 110 del período 9807-9809 (Tercer Trimestre)

Modelo 111 del período 9809-9809 (setiembre)

- Del 1 al 25 de noviembre de 1998:

Modelo 111 del período 9810-9810 (octubre)

- Del 1 al 28 de diciembre de 1998:

Modelo 111 del período 9811-9811 (noviembre)

- Del 1 al 25 de enero de 1999:

Modelo 111 del período 9812-9812 (diciembre)

Modelo 110 del período 9810-9812 (Cuarto Trimestre)

Fitxategia ez bada diskete batean sartzen, MS-DOS sistema eragilearen komandoen bidez eta erro- direktoriotik abiatutako BACKUP formatuarekin aurkeztu beharko da.

Antolamendua: Sekuentziakia.

C) EUSKARRIAREN KANPOKALDEKO ETIKETA:

Euskarri magnetikoak etiketa bat izan beharko du kanpoaldean itsatsita, eta han honako datu hauek jasoko dira, ondoko orden berean:

*NORK: IFZ, Izena edo helbide soziala eta baimendutako profesionalaren telefonoa.

*NORI: Arabako Foru Aldundiari

*EZAUGARRIAK: Alde bat ala bi, dentsitate altua ala baxua (Disketea bada)

*FITXATEGIA: FT99 Eredua(k) eta aldia(k)

*ERREGISTROEN ZENB.: xxx.xxx

*AITORPEN ZENB: xxx.xxx

*BOLUMEN ZENB: m-tik n

Non:

Eredua(k) eta Aldia(k)=eredu bakoitzerako grabatutako aitorpenen hila edota hiruhilekoa.

1-adibidea: FT98 110 (1. HIRUHILEKOA) eta 111 (martxoa)

2-adibidea: FT98 111 (apirila)

3-adibidea: FT98 110 (2. HIRUHILEKOA)

m-tik n = diskettearen sekuentzia zenbakia.

Adibidez, bi diskette badira: 2tik 1 (1.a), 2tik 2 (2.a).

D) AURKEZTEKO EPEAK:

Euskarriak eredu eta aldi bakoitzari dagokion aurkezteko epe barruan aurkeztu beharko dira, ondorengo egutegiaren arabera:

- 1998ko otsailaren 1etik otsailaren 25a arte:

9801-9801 aldiko (urtarrila) 111 eredu.

- 1998ko martxoaren 1etik 1998ko martxoaren 25a arte:

9802-9802 aldiko (otsaila) 111 eredu.

- 1998ko apirilaren 1etik 1998ko apirilaren 25a arte:

9801-9803 aldiko (1. hiruhil.) 110 eredu

9803-9803 aldiko 111 eredu

- 1998ko maiatzaren 1etik maiatzaren 25a arte:

9804-9804 aldiko (apirila) 111 eredu

- 1998ko ekainaren 1etik 1998ko ekainaren 25a arte:

9805-9805 aldiko (maiatza) 111 eredu

- 1998ko uztailaren 1etik 1998ko uztailaren 27a arte:

9804-9806 aldiko (2. hiruhil.) 110 eredu

9806-9806 aldiko (ekaina) 111 eredu

- 1998ko irailaren 1etik 1998ko irailaren 10era:

9807-9807 aldiko (uztaila) 111 eredu

- 1998ko irailaren 1etik 1998ko irailaren 25era:

9808-9808 aldiko (abuztua) 111 eredu

- 1998ko urriaren 1etik 1998ko urriaren 26ra:

9807-9809 aldiko (3.hiruhil.) 110 eredu

9809-9809 aldiko (iraila) 111 eredu

- 1998ko azaroaren 1etik 1998ko 25era:

9810-9810 aldiko (urria) 111 eredu

- 1998ko abenduaren 1etik abenduaren 28ra:

9811-9811 aldiko (azaroa) 111 eredu

-1999ko urtarrilaren 1etik urtarrilaren 25a arte:

9812-9812 aldiko (abendua) 110 eredu

9810-9812 aldiko (4. hiruhil.) 110 eredu

2) DISEÑOS LOGICOS.

REGISTRO DEL PROFESIONAL:

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

REGISTRO DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del NIF: (Nueve posiciones).

A) PERSONAS FISICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 35/1997 de 23 de abril, Artículo 2, Apartados b y c.

Dicho NIF irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y relleno con ceros las posiciones de la izquierda.

B) PERSONAS JURIDICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 35/1997 de 23 de abril, Artículo 8, Apartado a.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de Control correspondiente.

1) DISEINU LOGIKOAK.

PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzean Fitxategi-goiburuaren edo "C mota" üko lehenengo erregistroa sartuko da, eta bertan jasoko dira profesionalaren datuak eta hor dauden aitorten kopurua. Horretarako kontuan hartu beharko da aurrerago zehazten den diseinua.

AITORPENEN ERREGISTROA:

Ondoren detaile edo "D motako" erregistroak grabatuko dira, aitorten bakoitzeko bat. Bertan, kontrol datuak eta klabe eta zenbatekoak azalduko dira.

OHAR OROKORRAK

Bi erregistro mota horiek grabatzeko honako irizpide hauek hartu beharko dira kontuan:

Eremu alfabetiko guztiak ezkerrean lehenengo dira, eta eskuinaldea betegarri zuriz beteko da, eta karaktere numerikoriik edo berezirik gabe.

Eremu alfanumerikoak ezkerrean lehenengo dira, eta eskuinaldea betegarri zuriz beteko da.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Zenbaki-eremuak eskuinaldean lehenengo dira, eta ezkerrean zeroz beteko da, eta paketatuta gabe.

Eremu guztiek izango dute edukina, eremuaren deskripzioan bestelakorik esaten ez bada.

Edukinik ez badute, zenbaki-eremuak zeroz beteko dira, eta eremu alfabanumerikoak betegarri zuriz.

IFZren formatoa: (Bederatzi posizio).

A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ jaso beharko da, hala agintzen baitute apirilaren 23ko 35/1997 Foru Arauaren 2. artikuluko b eta c atalek.

IFZ eskuinean dagoen, kontrol karakterea izango delarik azken posizioa, eta ezkerreko posizioak zeroz bete.

B) PERTSONA JURIDIKOAK:

IFZ jaso beharko da, hala agintzen baitu apirilaren 23ko 35/1997 Foru Arauaren 8. artikuluko a atalak.

Ezkerreko lehenengoko posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengoko zazpi posizioak numerikoak izango dira derri gorrez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion Kontrol-digituaren balioa hartuko du.

3) DESCRIPCIÓN DE REGISTROS.

3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL

POS INIC	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCION REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	AN	X	Tipo de Registro = C
				DATOS DEL PROFESIONAL
2	10	AN	X(9)	NIF del Profesional.
11	60	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social del Profesional
61	100	AN	X(40)	Libre a blancos
				DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE
101	106	N	9(6)	Número de declaraciones presentadas
107	1300	AN	X(1194)	Libre a blancos

3-2) REGISTROS DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS. INI	POS FIN	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCION REGISTRO TIPO -I- DETALLE
				CLAVE REGISTRO DE DETALLE (Pos. 01 a 43)
1	1	AN	X	Tipo de Registro = D
2	10	AN	X(9)	NIF del Profesional.
				CLAVE DE LA DECLARACION (Pos. 11 a 43)
11	19	AN	X(9)	N.I.F. del Retenedor
20	23	N	9(4)	Periodo Inicial (AAMM)
24	27	N	9(4)	Periodo Final (AAMM)
28	30	AN	X(3)	Modelo de la declaración
31	43	N	S9(13)	Resultado de la Declaración
				DATOS DEL RETENEDOR
44	93	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social
94	118	AN	X(25)	Texto Calle Domicilio del Retenedor
119	121	N	9(3)	Núm. Portal " " "
122	122	AN	X	Letra Portal " " "
123	124	AN	X(2)	Escalera Portal " " "
125	126	AN	X(2)	Piso " " "
127	129	AN	X(3)	Mano " " "
130	154	AN	X(25)	Texto Entidad " " "
155	179	AN	X(25)	Texto Municipio " " "
180	204	AN	X(25)	Texto Provincia " " "
205	209	N	9(5)	Código Postal " " "
210	218	N	9(9)	Teléfono del Retenedor (PPNNNNNN)
219	243	AN	X(25)	Anagrama
244	300	AN	X(57)	Libre a blancos
				CLAVES-IMPORTES de la declaración (60 occurs.)
301	303	N	9(3)	Número de Clave
304	316	N	S9(13)	Importe (13 enteros y signo)
316	1260			Idem pos. (301 a 316) x 59
1261	1300	AN	X(40)	Libre a blancos

OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO = C)

Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del Soporte.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de detalle (Tipo -D-) grabados.

OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO = D)

Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 43) y el de Datos de Detalle (posición 44 en adelante).

CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE

1- TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = "D".

2- NIF DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

3- CLAVE DE DECLARACION: Compuesta por los siguientes campos:

- N.I.F. del Retenedor
- Período Inicial (AAMM)
- Periodo Final (AAMM)
- Modelo de la Declaración
- Resultado de la Declaración

Estos cinco campos identifican el control de una declaración.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula.

Modelo: Debe tener uno de los siguientes valores:

110- Trimestral / 111- Mensual Período:

Si el modelo es 110, el período deberá ser uno de los siguientes:

9801-9803	9804-9806
9807-9809	9810-9812

Si el modelo es 111, el período deberá ser uno de los siguientes:

9801-9801	9802-9802
9803-9803	9804-9804
9805-9805	9806-9806
9807-9807	9808-9808
9809-9809	9810-9810
9811-9811	9812-9812

Resultado:

El A Ingresar en positivo, o ceros si el resultado es Nulo.

Se grabará también este dato dentro de las ocurrencias de clave-importe con su valor correspondiente; para las nulas se graba la clave de A Ingresar con importe a ceros.

DATOS DEL REGISTRO DE DETALLE

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle y engloba a los Datos del Retenedor y a los de Claves-Importes.

A) DATOS DEL RETENEDOR:

Son obligatorios los datos de identificación del Retenedor y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

B) CLAVES-IMPORTES DE LA DECLARACION:

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave.

IZENBURUKO ERREGISTROKO OHARRAK (C MOTA)

Mota horretako erregistroak Profesionalaren edo Kudeatzai-learen datuak daramatza.

Euskarriaren lehen erregistroa izan behar du.

"Erregistro mota" lehen arloa iraunkor bat = C izango da.

Arlo guztiak dira derrigorrezkoak. Aurkeztutako aitorpenen Kopuruaren arloak grabatutako (-D- Mota) detailearen erregistroko kopuruarekin bat etorri beharko du.

DETAILE-ERREGISTROKO OHARRAK (D MOTA)

Mota honetako erregistroek jasotzen dituzte aitorpenen datuak, eta aurkeztutako aitorpen adina erregistro egongo dira.

Eremu-bloketan daude egituratuta, bata Detalle-klabearena (01etik 43ra bitarteko posizioa) eta bestea Detalle-datuena (44. posiziotik aurrera).

DETAILE-ERREGISTROAREN KLABEA

1-ERREGISTRO-MOTA: Konstantea = D izango da.

2-PROFESIONALAREN IFZ: Lehen zehaztutako Goiburuerregistrokoa.

3-AITORPEN-KLABEA: Honako eremu hauez osatuta egongo da:

- Atxikitzailearen IFZ.
- Hasierako aldia (UUHH)
- Bukaerako aldia (UUHH)
- Aitorpen eredua.
- Aitorpenaren emaitza.

Bost eremu hauek aitorpen-kontrola identifikatzen dute.

Eremu guztiak dira derrigorrezkoak, eta zero edukin desberdina izan behar dute (numerikoak) edo betegarri zurien edukin desberdina (alfanumerikoek). Salbuespena izango da emaitza-ren eremua, hark zero balioa izan baitezake aitorpena baliogabea bada.

Eredua: Ondorengo baliotako bat izan beharko du:

110 - Hiruhilekoko / 111 - Hilerokoa Aldia:

Eredua 110 bada, aldiak ondorengoetako bat izan behar du:

9801-9803	9804-9806
9807-9809	9810-9812

Eredua 111 bada, aldiak ondorengoetako bat izan behar du:

9801-9801	9802-9802
9803-9803	9804-9804
9805-9805	9806-9806
9807-9807	9808-9808
9809-9809	9810-9810
9811-9811	9812-9812

Aitorpenaren emaitza:

Ingresatzeko positiboa, edo zeroak emaitza baliogabea bada.

Klabe-zenbateko okurrentzietan ere datu hau grabatuko da, dagokion balioarekin; baliogabeetarako Ingresatzeko klabea zenbatekoa zerotan duela grabatzen da.

DETAILE ERREGISTROKO DATUAK

Detalle klabearen ondoren definitutako eremuei dagozkie eta atxikitzailearen eta klabe-zenbatekoen datuak biltzen ditu.

A) ATXIKITZAILEAREN DATUAK:

Beharrezkoak dira atxikitzailearen eta haren helbidearen identifikazio datuak; aitorpen bakoitzeko goiburuko datuei dagozkie.

B) KLABEAK ù AITORPENAREN ZENBATEKOAK:

Erregistroaren datu hauek, klabe kode batekin identifikatu-riko aitorpenetako datuei buruzko informazioa daukate.

Se prevén un máximo de 60 ocurrencias de claveimporte para cada registro, grabándose sólo las que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de la clave 87 (A Ingresar) que deberá grabarse siempre, aunque su contenido sea cero.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración: 50 a 57, 60 a 67, 70 a 77, 80 a 85, y la 87, todas ellas incluidas.

El campo de importe de cada clave se formateará con signo, y sin decimales.

Claves del CODIGO CUENTA CLIENTE de la DOMICILIA-CION del pago:

Junto a las claves citadas anteriormente, se incluirán las relativas al Código Cuenta Cliente C.C.C.) de la cuenta donde se efectúa la domiciliación, dentro de las ocurrencias de Clave-Importe, y se grabará desglosado en cuatro claves:

Clave 91: para el Código de Entidad, de 4 posiciones numéricas.

Clave 92: para el Código de Sucursal, de 4 posiciones numéricas.

Clave 93: para los Dígitos de Control, de 2 posiciones numéricas; Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 94: para el Número de Cuenta, de 10 posiciones numéricas.

EL C.C.C ES OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS, pudiendo no existir en las declaraciones de resultado Nulo, pero, si se especifica, ha de estar completo (las 4 claves), y ser conforme a las normas del Consejo Superior Bancario.

Interdependencia de las claves entre sí:

Como puede observarse en la declaración, para cada concepto de Rendimiento se definen tres claves, referentes al Número de Perceptores (claves 50 a 57), Cantidades Abonadas (60 a 67) y Retenciones efectuadas (70 a 77). A este respecto, la existencia de una de las claves obliga la existencia de las otras dos del mismo concepto; por ejemplo, si existe la clave de Retención deberán existir las correspondientes al Número de Perceptores y de Cantidades Abonadas de ese mismo concepto.

Sólo se podrá admitir el caso de que existiendo las claves de Número de Perceptores y de Cantidades Abonadas no exista la clave de Retención.

Análogamente deberán existir las claves de Totales (80,81,82) siempre que exista alguna de sus componentes parciales de la misma columna.

SOPORTES GESTORIAS

RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA IRPF E IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES 1998 (MODELO 115A)

Anexo

RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA DEL IRPF Y DE I. SOCIEDADES

1) CARACTERISTICAS DE LOS SOPORTES MAGNETICOS.

Los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones de INGRESOS A CUENTA I.R.P.F. E I.SOCIEDADES (MODELO 115A) DE 1998, habrán de cumplir las siguientes características:

A) CONTENIDO:

Cada soporte deberá contener exclusivamente información relativa a declaraciones del ejercicio -1998- sujetas a la misma fecha de finalización del plazo de presentación de las mismas. (Podrán coincidir en un mismo soporte declaraciones trimestrales y mensuales de dicho modelo).

B) TIPO DE SOPORTE:

Cinta magnética:

Pistas: 9

Densidad: 1.600 o 6.250 BPI

Código: EBCDIC, en mayúsculas

Gehienez ere 60 okurrentzia aurreikusten dira erregistro bakoitzeko klabe-zenbateko datuentzat, eta zero edukia ez dutenak grabatuko dira, 87 klabea izan ezik (Ingresatzeko), hori beti ingesatu beharko baita, edukia zero izan arren.

Klabe zenbakiak aitorpenean aipatutakoren baten berdina izan beharko du: 50etik 57ra, 60tik 67ra, 70etik 77ra, 80tik 85era eta 87, denak barne.

Klabe bakoitzaren zenbatekoaren eremua ikurra eta hamarrenik gabe formateatuko da.

BEZEROAREN KONTU KODEAREN klabeak ordainketa helbideratzeko:

Lehen aipaturiko klabeek gain, helbideratzea egiten den kontuko Bezeroaren Kontu Kodeari (BKK) dagozkionak ere sartuko dira, klabe-zenbateko okurrentzien barruan, eta lau klabeetan xehaturik grabatuko da:

91 klabea: Erakundearen Koderako, 4 zenbaki posizioduna.

92 klabea: Sukurtsal Koderako, 4 zenbaki posizioduna.

93 klabea: Kontrol Digoetarako, 2 zenbaki posizioduna; klabe honen edukia zerokoa izan daiteke.

94 klabea: Kontu Zenbakirako, 10 zenbaki posizioduna.

BKKa NAHITAEZKOA DA AITORPEN POSITIBOETAN, eta gerta liteke emaitza baliogabea duten aitorpenetan ez existitzea; baina, zehazten bada, osoa egon behar du (4 klabeak) eta Bankuen Kontseilu Nagusiak ezarritako arauekin bat etorri.

Klabeen arteko elkar-dependentsia:

Aitorpenean ikus daitekeen bezala, Etekin kontzeptu bakoitzerako hiru klabe definitzen dira: Hartzaile Zenbakia (50tik 57ra bitarteko klabeak), Ordaindutako Kopuruak (60tik 67ra) eta Egingdako Atxikipenak (70tik 77ra). Hala, klabeetako bat baldin bada go, beste biak ere egon beharko dute. Adibidez, Atxikipen klabea baldin badago, kontzeptu horren beraren Hartzaile Zenbakia eta Ordaindutako Kopuruei buruzkoak ere egongo dira.

Salbuespena izango da Hartzaile Kopurua eta Ordaindutako Kopuruen klabeak badaude eta Atxikipen klabea ez.

Era berean Guztirakoen klabeak existitu beharo dute (80, 81, 82), zutabe bereko osagai partzialen bat badago.

GESTORIETAKO EUSKARRIAK

1998KO PFEZ ETA ELKARTEEN GAINEKO ZERGAREN ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK

Eraskina

PFEZ ETA ELKARTEEN GAINEKO ZERGAREN ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK

1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK.

1998ko PFEZaren KONTURAKO SARREREN aitorpenak (115A EREDUAK) aurkezteko euskarri magnetikoek honako baldintzak bete beharko dituzte:

A) EDUKIA:

Euskarri bakoitzak 1998ko ekitaldiko aitorpenei buruzko informazioa izan beharko du eta aitorpenak aurkezteko epe bera izango du. (Euskarri berean sartu ahal izango dira eredu horretako hiru hilekoko eta hileroko aitorpenak).

B) EUSKARRI MOTA

Zinta magnetikoa

Pistak: 9

Dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI.

Kodea: EBCDIC, letra larriz.

Etiquetas: Sin etiquetas

Marcas: De principio y fin de Cinta

Registros: 1.300 posiciones

Factor de bloqueo: 10

Diskettes:

de 3 1/2", de una o dos caras

Sistema operativo MS-DOS 3.30 o superior

Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo texto

Registros: 1.300 posiciones

Factor de bloqueo: 1

Los Diskettes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será: AI98.TXT obtenido con COPY o BACKUP dependiendo de que la longitud del fichero permita su inclusión en un único diskette o no, y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero no puede incluirse en un único diskette deberá presentarse obtenido en formato BACKUP realizado mediante los comandos del sistema operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización: Secuencial.

C) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

*DE: NIF, Nombre o Razón Social, y Teléfono del Profesional Autorizado.

*A: Diputación Foral de Alava

*CARACTERISTICAS: Una o dos caras, alta o doble densidad (si es Disktte.)

*FICHERO: AI98 Modelo(s) y Período(s)

*NUM. DE REGISTROS: xxx.xxx

*NUM. DE DECLARACIONES: xxx.xxx

*NUM. DE VOLUMEN: n de m

Donde:

Modelo(s) y Período(s) = Mes y/o Trimestre de las declaraciones grabadas para cada modelo.

ejemplo-1: AI98115A (ABRIL)

ejemplo-2: AI98115A (2º TRIMESTRE)

n de m = Núm. secuencia del diskette:

Por ejemplo, si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º).

D) PLAZOS DE PRESENTACION:

Los soportes deberán presentarse dentro del plazo estipulado para cada modelo y período, según el calendario siguiente:

- Del 1 al 25 de febrero de 1998:

Modelo 115A del período 9801-9801 (enero)

- Del 1 al 25 de marzo de 1998:

Modelo 115A del período 9802-9802 (febrero)

- Del 1 al 25 de abril de 1998:

Modelo 115A del período 9801-9803 (Primer Trimestre)

Modelo 115A del período 9803-9803 (marzo)

- Del 1 al 25 de mayo de 1998:

Modelo 115A del período 9804-9804 (abril)

- Del 1 al 25 de junio de 1998:

Modelo 115A del período 9805-9805 (Mayo)

- Del 1 al 27 de Julio de 1998:

Modelo 115A del período 9804-9806 (Segundo Trimestre)

Modelo 115A del período 9806-9806 (junio)

- Del 1 al 10 de setiembre de 1998:

Modelo 115A del período 9807-9807 (julio)

- Del 1 al 25 de setiembre de 1998:

Etiketak: Etiketak gabek.

Markak: Zinta hasieratik bukaera arte.

Erregistroak: 1.300 posizio.

Blokeo faktorea: 10.

Disketeak

3 ½-koak, alde bateko edo bikoak.

MS-DOS 3.30 edo handiagoa den sistema eragile.

ASCII kodea, letra larriz, testu tipoko sekuentziala.

Erregistroak: 1.300 posizio.

Blokeo faktorea: 1.

Disketeek fitxategi bakarra izango dute, eta fitxategiaren izena honakoa izango da: AI98.TXT, eta COPY edo BACKUP bitartez lortuko da fitxategiaren luzeraren arabera. Horrez gain "Diseinu logiko"-en atalean jasotako ordenean egingo da.

Fitxategia ez bada diskete batean sartzen, MS-DOS sistema eragilearen komandoen bidez eta erro- direktoriotik abiatutako BACKUP formatuarekin aurkeztu beharko da.

Antolamendua: Sekuentziala.

C) EUSKARRIAREN KANPOKALDEKO ETIKETA:

Euskarri magnetikoak etiketa bat izan beharko du kanpoaldean itsatsita, eta han honako datu hauek jasoko dira, ondoko orden berean:

*NORK: IFZ, izena edo helbide soziala eta baimendutako profesionalaren telefonoa.

*NORI: Arabako Foru Aldundiari

*EZAUGARRIAK: Alde bat ala bi, dentsitate altua ala baxua (Disketea bada)

*FITXATEGIA: AI98 Eredua(k) eta aldia(k)

*ERREGISTROEN ZENB.: xxx.xxx

*AITORPEN ZENB: xxx.xxx

*BOLUMEN ZENB: m-tik n

Non:

Eredua(k) eta Aldia(k) = eredu bakoitzerako grabatutako aitorpenen hila edota hiru hilekoa.

1-adibidea: AI98 115A (APIRILA)

2-adibidea: AI98 115A (2. HIRUHILEKOA)

m-tik n = diskettearen sekuentzia zenbakia.

Adibidez, bi diskette badira: 2tik 1 (1.a), 2tik 2 (2.a).

D) AURKEZTEKO EPEAK:

Euskarriak eredu eta aldi bakoitzari dagokion aurkezteko epe barruan aurkeztu beharko dira, ondorengo egutegiaren arabera:

- 1998ko otsailaren 1etik otsailaren 25a arte:

9801-9801 aldiko (urtarrila) 115A eredua.

- 1998ko martxoaren 1etik martxoaren 25a arte:

9802-9802 aldiko (otsaila) 115A eredua.

- 1998ko apirilaren 1etik apirilaren 25a arte:

9801-9803 aldiko (1. hiru hil.) 115A eredua

9803-9803 aldiko (martxo) 115A eredua

- 1998ko maiatzaren 1etik maiatzaren 25a arte:

9804-9804 aldiko (apirila) 115A eredua

- 1998ko ekainaren 1etik ekainaren 25a arte:

9805-9805 aldiko (maiatza) 115A eredua

- 1998ko uztailaren 1etik uztailaren 27a arte:

9804-9806 aldiko (2. hiru hil.) 115A eredua

9806-9806 aldiko (ekaina) 115A eredua

- 1998ko irailaren 1etik irailaren 10era:

9807-9807 aldiko (uztaila) 115A eredua

- 1998ko irailaren 1etik irailaren 25era:

Modelo 115A del período 9808-9808 (agosto)

- Del 1 al 26 de octubre de 1998:

Modelo 115A del período 9807-9809 (Tercer Trimestre)

Modelo 115A del período 9809-9809 (setiembre)

- Del 1 al 25 de noviembre de 1998:

Modelo 115A del período 9810-9810 (octubre)

- Del 1 al 28 de diciembre de 1998:

Modelo 115A del período 9811-9811 (noviembre)

- Del 1 al 25 de enero de 1999:

Modelo 115A del período 9812-9812 (diciembre)

Modelo 115A del período 9810-9812 (Cuarto Trimestre)

2) DISEÑOS LOGICOS.

REGISTRO DEL PROFESIONAL:

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

REGISTRO DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del NIF: (Nueve posiciones).

A) PERSONAS FISICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 35/1997 de 23 de abril, Artículo 2, Apartados b y c.

Dicho NIF irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenado con ceros las posiciones de la izquierda.

B) PERSONAS JURIDICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 35/1997 de 23 de abril, Artículo 8, Apartado a.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición (alfanumérica) llevará el valor del Dígito de Control correspondiente.

9808-9808 aldiko (abuztua) 115A eredua

- 1998ko urriaren 1etik urriaren 26ra:

9807-9809 aldiko (3. hiruhil.) 115A eredua

9809-9809 aldiko (iraila) 115A eredua

- 1998ko azaroaren 1etik azaroaren 25era:

9810-9810 aldiko (urria) 115A eredua

- 1998ko abenduaren 1etik abenduaren 28ra:

9811-9811 aldiko (azaroa) 115A eredua

-1999ko urtarrilaren 1etik urtarrilaren 25a arte:

9812-9812 aldiko (abendua) 115A eredua

9810-9812 aldiko (4. hiruhil.) 115A eredua

2) DISEINU LOGIKOAK.

PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzean Fitxategi-goiburuaren edo "C mota" ũko lehenengo erregistroa sartuko da, eta bertan jasoko dira profesionalaren datuak eta hor dauden aitopen kopurua. Horretarako kontuan hartu beharko da aurrerago zehazten den diseinua.

AITORPENEN EREGISTROA:

Ondoren detaile edo "D motako" erregistroak grabatuko dira, aitopen bakoitzeko bat. Bertan, kontrol datuak eta klabe eta zenbatekoak azalduko dira.

OHAR OROKORRAK

Bi erregistro mota horiek grabatzeko honako irizpide hauek hartu beharko dira kontuan:

Eremu alfabetiko guztiak ezkerrealdean lerrotatuko dira, eta eskuinaldea betegarri zuriz beteko da, eta karatere numerikoriik edo berezirik gabe.

Eremu alfanumerikoak ezkerrealdean lerrotatuko dira, eta eskuinaldea betegarri zuriz beteko da.

Karaktare alfabetikoak letra larritz formateatuko dira.

Zenbaki-eremuak eskuinaldean lerrotatuko dira, eta ezkerrealdean zeroz beteko da, eta paketatu gabe.

Eremu guztiek izango dute edukina, eremuaren deskribzioan bestelakorik esaten ez bada.

Edukinik ez badute, zenbaki-eremuak zeroz beteko dira, eta eremu alfabenerikoak betegarri zuriz.

IFZren formatoa: (Bederatzi posizio).

A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ jaso beharko da, hala agintzen baitute apirilaren 23ko 35/1997 Foru Arauaren 2. artikuluko b eta c atalak.

IFZ eskuinean doituiko da, kontroleko karakterea izango delarik azken posizioa, eta ezkerrealdeko posizioak zeroz betez.

B) PERTSONA JURIDIKOAK:

IFZ jaso beharko da, hala agintzen baitu apirilaren 23ko 35/1997 Foru Arauaren 8. artikuluko a atalak.

Ezkerrealdeko lehenengoko posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengoko zazpi posizioak numerikoak izango dira derri gorrez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion Kontrol-digituaren balioa hartuko du.

3) DESCRIPCIÓN DE REGISTROS.

3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL

POS INIC	POS FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCION REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	AN	X	Tipo de Registro = C
				DATOS DEL PROFESIONAL
2	10	AN	X(9)	NIF del Profesional.
11	60	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social del Profesional
61	100	AN	X(40)	Libre a blancos
				DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE
101	106	N	9(6)	Número de declaraciones presentadas
107	1300	AN	X(1194)	Libre a blancos

3-2) REGISTROS DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS. INI	POS. FIN	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCION REGISTRO TIPO -1- DETALLE
				CLAVE REGISTRO DE DETALLE (Pos. 01 a 43)
1	1	AN	X	Tipo de Registro = D
2	10	AN	X(9)	NIF del Profesional.
				CLAVE DE LA DECLARACION (Pos. 11 a 43)
11	19	AN	X(9)	N.I.F. del Retenedor
20	23	N	9(4)	Período Inicial (AAMM)
24	27	N	9(4)	Período Final (AAMM)
28	31	AN	X(4)	Modelo de la declaración
32	44	N	S9(13)	Resultado de la Declaración
				DATOS DEL RETENEDOR
45	94	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social
95	119	AN	X(25)	Texto Calle Domicilio del Retenedor
120	122	N	9(3)	Núm. Portal " " "
123	123	AN	X	Letra Portal " " "
124	125	AN	X(2)	Escalera Portal " " "
126	127	AN	X(2)	Piso " " "
128	130	AN	X(3)	Mano " " "
131	155	AN	X(25)	Texto Entidad " " "
156	180	AN	X(25)	Texto Municipio " " "
181	205	AN	X(25)	Texto Provincia " " "
206	210	N	9(5)	Código Postal " " "
211	219	N	9(9)	Teléfono del Retenedor (PPPNNNNNN)
220	244	AN	X(25)	Anagrama
245	300	AN	X(56)	Libre a blancos
				CLAVES-IMPORTES de la declaración (60 occurs.)
301	303	N	9(3)	Número de Clave
304	316	N	S9(13)	Importe (13 enteros y signo)
316	1260			Idem pos. (301 a 316) x 59
1261	1300	AN	X(40)	Libre a blancos

OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO = C)

Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del Soporte.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de detalle (Tipo -D-) grabados.

OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO = D)

Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 44) y el de Datos de Detalle (posición 45 en adelante).

CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE

1- TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = "D".

2- NIF DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

3- CLAVE DE DECLARACION: Compuesta por los siguientes campos:

- N.I.F. del Retenedor
- Período Inicial (AAMM)
- Período Final (AAMM)
- Modelo de la Declaración
- Resultado de la Declaración

Estos cinco campos identifican el control de una declaración.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula

Modelo: Debe tener uno de los siguientes valores:

115A- Trimestral / 115A- Mensual

Período:

Los períodos deberán ser uno de los siguientes:

9801-9803	9804-9806
9807-9809	9810-9812, Si trimestrales
9801-9801	9802-9802
9803-9803	9804-9804
9805-9805	9806-9806
9807-9807	9808-9808
9809-9809	9810-9810
9811-9811	9812-9812, Si mensuales

Resultado:

El A Ingresar en positivo, o ceros si el resultado es Nulo.

Se grabará también este dato dentro de las ocurrencias de clave-importe con su valor correspondiente; para las nulas se graba la clave de A Ingresar con importe a ceros.

DATOS DEL REGISTRO DE DETALLE

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle y engloba a los Datos del Retenedor y a los de Claves-Importes.

A) DATOS DEL RETENEDOR:

Son obligatorios los datos de identificación del Retenedor y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

B) CLAVES-IMPORTES DE LA DECLARACION:

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave.

Se prevén un máximo de 60 ocurrencias de clave-importe para cada registro, grabándose sólo las que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de la clave 11 (A Ingresar) que deberá grabarse siempre, aunque su contenido sea cero.

GOIBURU-ERREGISTROARI (C MOTA) BURUZKO HAINBAT OHAR

Erregistro mota honek profesionalaren edo Gestoriaren datuak dauzka.

Euskarriaren lehen erregistroa izan behar du.

Lehendabiziko "Erregistro-tipo" eremua honako konstantea izango da: konstantea = "C".

Eremu guztiak dira derrigorrezkoak. Aurkeztutako aitorkopuruaren eremua bat etorri beharko da grabatuta dauden ũDmotako detaile-erregistro kopuruarekin.

DETAILE-ERREGISTROKO OHARRAK (D MOTA)

Mota honetako erregistroek jasotzen dituzte aitorkopen datuak, eta aurkeztutako aitorkopen adina erregistro egongo dira.

Bi eremu-bloketan daude egituratuta, bata Detaile-klabea-rena (01etik 44ra bitarteko posizioa) eta bestea Detaile-datuena (45. posiziotik aurrera).

DETAILE-ERREGISTROAREN KLABEA

1-ERREGISTRO-MOTA: Konstantea = D izango da.

2-PROFESIONALAREN IFZ: Lehen zehaztutako Goiburuerregistrokoa.

3-AITORPEN-KLABEA: Honako eremu hauez osatuta egongo da:

- Atxikitzailearen IFZ.
- Hasierako aldia (UUHH)
- Bukaerako aldia (UUHH)
- Aitorpen eredu.
- Aitorpenaren emaitza.

Bost eremu hauek aitorkopen-kontrola identifikatzen dute.

Eremu guztiak dira derrigorrezkoak, eta zero ez den edukia izan behar dute (numerikoek) edo betegarri zuriak ez diren edukia (alfanumerikoek). Salbuespena izango da emaitzaren eremua, hark zero balioa izan baitezake aitorkopena baliogabea bada

Eredua: Ondorengo baliotako bat izan beharko du:

115A - Hiruhilekoko / 115A - Hilerokoa

Aldia:

1) Aldiak ondorengoetako bat izan behar du:

9801-9803	9804-9806
9807-9809	9810-9812, Hiruhilerokoak
9801-9801	9802-9802
9803-9803	9804-9804
9805-9805	9806-9806
9807-9807	9808-9808
9809-9809	9810-9810
9811-9811	9812-9812, Hilerokoak

Aitorpenaren emaitza:

Ingresatzeko positiboa, edo zeroak emaitza baliogabea bada.

Klabe-zenbateko okurrentzietan ere datu hau grabatuko da, dagokion balioarekin; baliogabeetarako Ingresatzeko klabea zenbatekoa zerotan duela grabatzen da.

DETAILE ERREGISTROKO DATUAK

Detaile klabearen ondoren definitutako eremuei dagozkien eta atxikitzailearen eta klabe-zenbatekoen datuak biltzen ditu.

A) ATXIKITZAILEAREN DATUAK:

Beharrezkoak dira atxikitzailearen eta haren helbidearen identifikazio datuak; aitorkopen bakoitzeko goiburuko datuei dagozkien.

B) KLABEAK - AITORPENAREN ZENBATEKOAK:

Erregistroaren datu hauek, klabe kode batekin identifikaturiko aitorkopenetako datuei buruzko informazioa daukate.

Gehienez ere 60 okurrentzia aurreikusten dira erregistro bakoitzeko klabe-zenbateko datuentzat, eta zero edukia ez dutenak grabatuko dira, 11 klabea izan ezik (Ingresatzeko), hori beti ingesatu beharko baita, edukia zero izan arren.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración: 1 a 11, ambas incluidas.

El campo de importe de cada clave se formateará con signo, y sin decimales.

Claves del CODIGO CUENTA CLIENTE de la DOMICILIACION del pago:

Junto a las claves citadas anteriormente, se incluirán las relativas al Código Cuenta Cliente C.C.C.) de la cuenta donde se efectúa la domiciliación, dentro de las ocurrencias de Clave-Importe, y se grabará desglosado en cuatro claves:

Clave 91: para el Código de Entidad, de 4 posiciones numéricas.

Clave 92: para el Código de Sucursal, de 4 posiciones numéricas.

Clave 93: para los Dígitos de Control, de 2 posiciones numéricas; Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 94: para el Número de Cuenta, de 10 posiciones numéricas.

EL C.C.C ES OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS, pudiendo no existir en las declaraciones de resultado Nulo, pero, si se especifica, ha de estar completo (las 4 claves), y ser conforme a las normas del Consejo Superior Bancario.

Interdependencia de las claves entre sí:

Como puede observarse en la declaración, para cada concepto de Rendimiento se definen tres claves, referentes al Número de Perceptores (claves 1 y 4), Valor de Retenciones (2 y 5) y Retenciones efectuadas (3 y 6). A este respecto, la existencia de una de las claves obliga la existencia de las otras dos del mismo concepto; por ejemplo, si existe la clave de Retención deberán existir las correspondientes al Número de Perceptores y de Cantidades Abonadas de ese mismo concepto.

Sólo se podrá admitir el caso de que existiendo las claves de Número de Perceptores y de Valor de Retenciones no exista la clave de Retención.

2.431

DECRETO FORAL del Consejo de Diputados número 38/1998, de 7 de abril por el que se aprueba definitivamente el Plan General de Transformación de la Zona Regable de la Comunidad de Regantes Aranduya de Aberásturi.

El Decreto Foral del Consejo de Diputados 106/1997, de 18 de noviembre, declaró de interés para el Territorio Histórico de Alava, conforme a lo dispuesto en el artículo 3.1 de la Ley 7/1992 del Parlamento Vasco, la transformación en regadío de la Zona de la Comunidad de Regantes de Aranduya en Aberásturi (Alava).

Por el Departamento de Agricultura de la Diputación Foral de Alava se elaboró el Plan General de Transformación de esta zona regable aprobado por Orden Foral 840/97, de 9 de diciembre, que fue objeto de información pública durante el plazo de 30 días sin que se haya presentado ninguna alegación, por lo que procede, sin más, someterlo a la aprobación definitiva del Consejo de Diputados.

En su virtud, a propuesta del Diputado Foral del Departamento de Agricultura, y previa deliberación del Consejo de Diputados en sesión celebrada por el mismo en el día de hoy.

DISPONGO:

PRIMERO.- Aprobar definitivamente el Plan General de Transformación de la Zona Regable de la Comunidad de Regantes Aranduya de Aberásturi (Alava), declarada de interés para el Territorio Histórico de Alava por Decreto 106/1997, de 18 de noviembre.

Dicho Plan consta del Proyecto de Mejora del Aprovechamiento de agua para riegos de la Comunidad de Regantes de Aranduya en Aberásturi (Alava) redactado por el Ingeniero de Caminos don Javier Ibiricu Astrain.

SEGUNDO.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 7/1992 de 21 de diciembre del Parlamento Vasco, las obras comprendidas en el Plan General de Transformación de la Zona Regable de la Comunidad de Regantes Aranduya de Aberásturi

Klabe zenbakiak aitorpenean aipatutakoren baten berdina izan beharko du: 1etik 11ra, biak barne.

Klabe bakoitzaren zenbatekoaren eremua ikurrez eta hamarrenik gabe formateatuko da.

BEZEROAREN KONTU KODEAREN klabeak ordainketa helbideratzeko:

Lehen aipaturiko klabeez gain, helbideratzea egiten den kontuko Bezeroaren Kontu Kodeari (BKK) dagozkionak ere sartuko dira, klabe-zenbateko okurrentzien barruan, eta lau klabeetan xehaturik grabatuko da.

91 klabea: Erakundearen Koderako, 4 zenbaki posizioduna.

92 klabea: Sukurtsal Koderako, 4 zenbaki posizioduna.

93 klabea: Kontrol Digitoetarako, 2 zenbaki posizioduna; klabe honen edukia zerokoa izan daiteke.

94 klabea: Kontu Zenbakirako, 10 zenbaki posizioduna.

BKKa NAHITAEZKOA DA AITORPEN POSITIBOETAN, eta gerta liteke emaitza baliogabea duten aitorpenetan ez existitzea; baina, zehazten bada, osoa egon behar du (4 klabeak) eta Bankuen Kontseilu Nagusiak ezarritako arauekin bat etorri.

Klabeen arteko elkar-dependentsia:

Aitorpenean ikus daitekeen bezala, Etekin kontzeptu bakoitzerako hiru klabe definitzen dira: Hartzaile Zenbakia (1 eta 4 klabeak), Ordainsarien Balioa (2 eta 5) eta Egindako Atxikipenak (3 eta 6). Hala, klabeetako bat baldin badago, beste biak ere egon beharko dute. Adibidez, Atxikipen klabea baldin badago, kontzeptu horren beraren Hartzaile Zenbakia eta Ordaindutako Kopuruei buruzkoak ere egongo dira.

Salbuespena izango da Hartzaile Kopurua eta Ordainsarien Kopurua klabeak badaude eta Atxikipen klabea ez.

2.431

38/1998 zenbakiko FORU DEKRETUA, apirilaren 7ko Diputatuen Kontseiluarena, zeinen bidez Aberasturiko Aranduya Ureztatzailleen Elkartearen Ureztagarri Aldearen Eraldaketako Plan Orokorra behin-betiko onesten den.

Azaroaren 18ko, 106/1997 Diputatuen Kontseiluaren Foru Dekretuak, Aberasturin (Araba) Aranduya Ureztatzailleen Elkartearen alde ureztaketan eraldatzea Arabako Lurralde Historikoarentzat interesgarria zela aitortu zuen, Legebiltzarraren 7/1992 Legearen 3.1 artikuluan xedatzen denaren arabera.

Arabako Foru Aldundiko Nekazaritza Sailak, abenduaren 9ko, 840/97 Foru Agindu bidez onestutako alde ureztagarri honen Erldaketa Plan Orokorra prestatu zuen, eta ondoren 30 eguneko epe bitartean jendaurrean jarri zen, bitarte horretan inolako alegaziorik ez da aurkeztu, horregatik Diputatuen Kontseiluak behin-betiko onar dezan bidaltzen zaio.

Legezko informeak ikusita, Nekazaritza Saileko foru diputatuaren proposamenez, eta gaurko egunean Diputatuen Kontseiluak egindako bilkuran gaia aztertu ondoren,

ERABAKITZEN DUT:

LEHENENGO.- Azaroaren 18ko, 106/1997 Dekretu bidez Arabako Lurralde Historikoarentzat interesgarrikotzat hartutako, Aberasturiko Aranduya Ureztatzailleen Elkartearen Ureztagarri Aldearen Erldaketako Plan Orokorra behin-betiko onestu.

Plan horrek Bide Injinieru Javier Ibiricu Astrain jaunak prestatutako, Aberasturin (Araba) Aranduya Ureztatzailleen Elkartearen ureztaketarako uraren Aprobetxamenduaren Hobekuntza Egitasmoa jasotzen du.

BIGARREN.- Legebiltzarraren abenduaren 21eko 7/1992 Legearen 4. artikuluan xedatutakoarekin bat, orain onesten den Aberasturiko (Araba) Aranduya Ureztatzailleen Elkartearen Alde Ureztagarriaren Erldaketako Plan Orokorrean azaltzen diren