

**DIPUTACION FORAL DE ALAVA  
ARABAKO FORU ALDUNDIA**

**DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS**

*- Decretos Forales del Consejo de Diputados*

54

**DECRETO FORAL 124/1997, del Consejo de Diputados de 31 de diciembre, que regula el procedimiento para que los profesionales puedan presentar en el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, mediante la utilización de soportes magnéticos, las declaraciones-resumen anual correspondientes al ejercicio 1997, de los obligados tributarios a quienes prestan sus servicios.**

La práctica ha demostrado que un volumen muy importante de las declaraciones tributarias que los sujetos pasivos están obligados a cumplimentar, son confeccionadas y entregadas ante la Administración Tributaria a través de profesionales.

La mayor parte de estos profesionales utilizan para la confección de las declaraciones procedimientos informáticos idénticos a los que una vez presentadas empleará la Administración para almacenar la información contenida en las mismas.

Esta circunstancia ha hecho aconsejable la regulación de un procedimiento que permitiese presentar a las personas dedicadas a prestar servicios de gestión en materia fiscal, mediante la utilización en soporte magnético, determinadas declaraciones-liquidaciones correspondientes a los obligados tributarios a quienes prestan sus servicios.

En la actualidad resulta oportuno aplicar dicho procedimiento a la presentación de la declaración-resumen anual del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Visto el informe emitido al respecto por el Servicio de Normativa Tributaria, de fecha 17 de diciembre de 1997.

A propuesta del Diputado titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos y previa deliberación del Consejo de Diputados en sesión celebrada el día de hoy,

DISPONGO:

CAPITULO I

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.- Objeto**

El objeto del presente Decreto Foral es regular el procedimiento para que los profesionales, que en el mismo se definen, puedan presentar en el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de esta Diputación Foral, mediante la utilización de soportes magnéticos, las declaraciones-resumen anual, correspondientes al ejercicio 1997, de los obligados tributarios a quienes prestan sus servicios.

**Artículo 2.- Contenido**

Los profesionales a que se refiere el artículo 3 del presente Decreto Foral, podrán presentar en el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de esta Diputación Foral, mediante la utilización de soportes magnéticos, las declaraciones-resumen anual del ejercicio 1997, del Impuesto sobre el Valor Añadido, modelos 390 y 391, correspondientes a los obligados tributarios a quienes prestan sus servicios.

**Artículo 3.- Concepto de profesionales**

1. A los efectos de lo dispuesto en el presente Decreto Foral, tendrán la consideración de profesionales, las personas naturales o jurídicas que, con arreglo a Derecho presten servicios de gestión en materia fiscal.

2. Igualmente, a los efectos de este Decreto Foral, a las personas a que se refiere el apartado anterior se les denominará "profesionales".

**XEDAPENAK ETA ADMINISTRAZIO EBAZPENAK**

*- Diputatuen Kontseiluaren Foru Dekretuak*

54

**124/1997 FORU DEKRETUA, abenduaren 31ko Diputatuen Kontseiluarena, zeinen bidez, beraien zerbitzuak ematen dituztenei zergapekoen, 1997ko ekitaldiari dagozkion urteko aitorten-laburpenak, euskarri-magnetikoak erabiliz, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailean profesionalek aurkeztu ahal ditzaten prozedura arautzen den.**

Praktikak erakusten digunez, Zergaren aitortenak egitea beharturik dauden subjektu pasiboek beraien zerga aitortenak kopuru garrantzitsu bat profesionalen bitartez egiten eta Zerga Administrazioaren aurrean aurkezten dituzte.

Profesional gehienak informatikaz baliatzen dira aitorten horiek egiteko, eta erabiltzen duten informatikazko prozedurak eta Administrazioak aitortenetan dagoen informazioa gordetze-ko erabiltzen dituenak berberak izaten dira.

Gora-behera horrek prozedura bat erregulatzeko aholku bat ematen du, beraien zerbitzuak ematen dituztenei zergapekoei dagozkien zenbait aitorten-laburpenak, euskarri-magnetikoak erabiliz, zerga arloan kudeaketa zerbitzuak ematen ahalegintzen diren pertsonen aurkezten lagunduko dietena.

Gaur egun egokitzat hartzen da prozedura hori Balio Erantziaren gaineko Zergaren urteko aitorten-laburpenaren aurkezpenari aplikatzea.

Gai horri buruz 1997ko abenduaren 17ko, Zerga Araudiaren Zerbitzuak emandako informea ikusita.

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuaren proposamenez eta Diputatuen Kontseiluak gaur egindako bilkuran gaia aztertu ondoren,

HAUXE ERABAKI DUT:

I. KAPITULUA

**XEDAPEN OROKORRAK**

**1. artikulua.- Helburua**

Foru Dekretu honetako helburua hauxe da: bertan aipatzen diren profesionalek bertan aipatzen diren, 1997ko ekitaldiari dagozkien, urteko aitorten-laburpenak, profesionalen zerbitzuak kontratatatu dituzten zergapekoei dagozkienak, euskarri magnetikoen bidez nola aurkeztu behar dituzten Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailean arautzea.

**2. artikulua.- Edukina**

Foru Dekretu honetako 3. artikuluan aipatzen diren profesionalak haien zerbitzuak kontratatatu dituzten zergapekoen, Balio Erantziaren gaineko Zergaren, 390 eta 391 ereduak, 1997ko ekitaldiko urteko aitorten-laburpenak, euskarri magnetikoen bidez aurkeztu ahal izango dituzte Foru Aldundi honetako Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailean.

**3. artikulua.- Profesionala zein den**

1. Foru Dekretu honen ondorioetarako, Zuzenbidearen araberaz zerga alorreko kudeaketa zerbitzugintzan aritzen diren pertsona fisiko edo juridikoak hartuko dira profesionaltzat.

2. Era berean, aurreko puntuan aipatu diren pertsonen "profesionalak" deituko zaie Foru Dekretu honen ondorioetarako.

CAPITULO II  
DE LA AUTORIZACION

Artículo 4.- Solicitud

1. Para poder llevar a cabo la presentación de las declaraciones-resumen anual por el procedimiento que se regula en el presente Decreto Foral, los profesionales deberán solicitar previamente autorización, mediante escrito dirigido al Diputado Foral del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

2. Quedarán exceptuados de la obligación a que se refiere el número anterior, los profesionales a los que se hubiera concedido la autorización expresa para la presentación a través de soporte magnético, de las declaraciones- liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido y aquéllos que dispusieran de autorización para la utilización de este procedimiento en relación con otros Impuestos distintos del Impuesto sobre el Valor Añadido.

En estos casos, la mera presentación de las declaraciones a que se refiere el artículo 2 anterior, a través de soporte magnético, hará extensiva a dichas declaraciones, la autorización ya concedida de manera expresa en relación con las declaraciones-liquidaciones del Impuesto sobre el Valor Añadido o de otros Impuestos.

Artículo 5.- Autorización

1. La solicitud a que se refiere el artículo 4.1 del presente Decreto Foral deberá contestarse expresamente, en el plazo de los 30 días siguientes a su formulación.

2. Transcurrido el plazo a que se refiere el apartado anterior sin haberse contestado expresamente la solicitud, la autorización se entenderá concedida, sin perjuicio de la obligación de la Administración de dictar resolución expresa.

3. La concesión de la autorización facultará para la presentación de las declaraciones a que se refiere el artículo 2 de este Decreto Foral, correspondientes a los obligados tributarios a los que el profesional autorizado preste sus servicios.

Artículo 6.- Denegación de solicitudes

La denegación de las solicitudes de autorización para la presentación en soporte magnético, deberá efectuarse mediante resolución expresa del Diputado Foral de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Se considerarán causas para denegar la autorización solicitada:

1º. Que el solicitante no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

2º. Que haya sido inhabilitado para el ejercicio de la profesión.

3º. Que los profesionales no se encuentren, con arreglo a Derecho, facultados para prestar servicios de gestión en materia fiscal.

Artículo 7.- Duración

1. La concesión de la autorización a que se refiere el artículo 5 anterior, facultará a los autorizados para la utilización del sistema de presentación a través de soporte magnético, de forma indefinida, salvo renuncia expresa del profesional o revocación de la misma debidamente motivada.

2. Son causas de revocación:

a) Incumplimiento por parte del autorizado de cualesquiera de sus obligaciones tributarias.

b) Causar baja en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el epígrafe de dicho Impuesto que le faculte para el ejercicio de la actividad de gestión en materia fiscal.

c) La inhabilitación del autorizado para el ejercicio de la profesión de gestión en materia fiscal.

d) El incumplimiento de los requisitos reguladores del sistema de presentación de declaraciones en soporte magnético, contenidos en el presente Decreto Foral, o de la normativa reguladora de esta materia.

II. KAPITULUA  
BAIMENA

4. artikulua.- Eskabidea

1. Profesionalak Foru Dekretu honetan arautzen den prozeduraren bidez urteko aitorten-laburpenak aurkeztu nahi badituzte, baimena eskatu beharko dute aurretik Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuari idazki bat bidaliaz.

2. Aurreko zenbakiak aipatzen duen obligaziotik salbu geldituko dira Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitorten-likidazioak, euskarri magnetikoaren bitartez aurkezteko baimen zehatza eman izan zaien profesionalak eta Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aparteko beste zenbait Zergei buruz prozedura hori erabiltzeko baimena duten beste haiek.

Kasu horietan, aurreko 2 artikuluan aipatzen diren aitortpenen aurkezpen soilak, euskarri magnetikoaren bitartez, aitorten horiei zabalgarria izango zaie Balio Erantsiaren gaineko zergaren edo beste Zerga batzuen aitortpenei buruz espresuki dagoneko emandako baimena.

5. artikulua.- Baimena

1. Oraingo Foru Dekretuaren 4.1 artikulua aipatzen duen baimen-eskeari 30 eguneko epean erantzun behar zaio berariaz, eskea egin den egunetik aurrera kontatzen hasiko dela epe hori.

2. Aurreko puntuan aipatu den epea amaitu bada eskeari berariazko erantzunik eman gabe, baimena eman egin dela ulertuko da, Administrazioak berariazko ebazpenik emateko obligazioaren kaltetan gabe.

3. Baimena lortuz gero, Foru Dekretu honetako 2. artikuluan aipatzen diren aitorten guztiak aurkeztu ahal izango ditu profesionalak haren zerbitzuak kontratatzen dituzten zergapekoiei dagokienez.

6. artikulua.- Eskabideei ezetza ematea

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuaren berariazko ebazpenaren bidez eman behar zaie ezetza aitortpenak euskarri magnetikoz aurkezteko baimen-eskeei.

Honakoak dira baimena-eskea ez onartzeko zergatiak:

1.- Eskabide-egilea ez egotea eguneratuta zerga-obligazioen bat dela-eta.

2.- Lanbide horretan aritzeko desgaitua izatea.

3.- Profesionala ez izatea zerga alorreko kudeaketa zerbitzugintzan aritzeko gaitasunduna Zuzenbidearen arabera.

7. artikulua.- Baimenaren iraupena

1. Aurreko 5. artikuluan azaldutako baimena izateak ahalmena ematen die baimendunei aitortpenak euskarri magnetikoaren bidez aurkezteko sistema epemugarik gabe erabiltzeko. Baimena amaituko da profesionalak uko egiten badio edo behar bezala arrazoituta errebokatzen bada.

2. Errebokatzeko arrazoiak:

a) Baimendunak zerga-obligazioen bat ez betetzea.

b) Ekonomi Ihardueren Zergan baja ematea zerga alorreko kudeaketa zerbitzugintzan aritzeko ahalmena ematen dion epigrafean.

c) Baimenduna zerga alorreko kudeatzaile izateko desgaitzea.

d) Oraingo Foru Dekretu honek aitortpenak euskarri magnetikoz aurkezteko jartzen dituen betekizunak ez konplitzea edo alor hori arautzen duen araudia ez betetzea.

## Artículo 8.- Registro de autorizantes y autorizados

1. A efectos del seguimiento por parte de esta Diputación Foral de las autorizaciones a que se refiere el presente Capítulo, las citadas autorizaciones deberán figurar en el Registro de Autorizaciones, dependiente del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos a que se refiere el Decreto Foral 28/1996, de 5 de marzo.

2. En dicho Registro deberá quedar constancia de la concesión, renuncia, revocación y demás circunstancias que pudieran alterar el contenido de las autorizaciones concedidas.

## CAPITULO III

## DE LOS SOPORTES MAGNETICOS

## Artículo 9.- Clases de soportes

1. Las declaraciones a que se refiere este Decreto Foral deberán presentarse en soporte magnético directamente legible por ordenador, pudiéndose utilizar los siguientes soportes:

- a) Cintas magnéticas.
- b) Disquetes.

2. Cada soporte magnético en cinta constituye, en si mismo, una unidad de información, lo que implica que no cabe trasladar o trocear dicha información incluyéndola en dos o más soportes magnéticos.

3. Cuando el soporte magnético utilizado sea el disquete, será posible repartir la información en más de uno de dichos soportes.

En este supuesto, todos los disquetes, excepto, en su caso, el último por orden correlativo, deberán estar completos en cuanto a su capacidad de información.

En ningún caso cabrá seccionar declaraciones incluyendo parte en un disquete y el resto en otro.

Artículo 10.- Requisitos de la información suministrada a través de soporte magnético

1. Únicamente podrán presentarse a través de este sistema declaraciones-resumen anual correspondientes al ejercicio 1997.

2. La información contenida en los soportes magnéticos deberá ajustarse a la estructura, orden y configuración de los modelos de impresos a los que sustituye.

3. En las declaraciones que arrojen un resultado a ingresar, deberá hacerse constar el código de cuenta cliente a efectos de la domiciliación del pago.

Asimismo deberá hacerse constar el código de cuenta-cliente en las declaraciones con resultado a devolver.

## Artículo 11.- Diseño de los soportes

Se aprueban, según figuran en el Anexo de este Decreto Foral, las condiciones y diseño de los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones señaladas en el artículo 2 del presente Decreto Foral.

## CAPITULO IV

## PROCEDIMIENTO

## Artículo 12.- Lugar de presentación

Los profesionales presentarán en el Registro del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de esta Diputación Foral, los soportes magnéticos que contengan las declaraciones-resumen anual de los obligados tributarios a quienes presten sus servicios.

## Artículo 13.- Plazo de presentación

La presentación de los soportes magnéticos, deberá efectuarse en el plazo reglamentariamente establecido para la presentación de las declaraciones a que se refiere el artículo 2 del presente Decreto Foral.

## Artículo 14.- Forma de presentación

8. artikulua.- Baimen-emaileen eta baimendunen erregistroa

1. Foru Aldundiak kapitulu honetan azaltzen diren baimenen jarraipena egin dezan, baimen horiek, martxoaren 5eko, 28/1996ko Foru Dekretuak aipatzen duen Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren menpeko, Baimenen Erregistroan azaldu beharko dute.

2. Baimenak eman direla, uko egiten zaiela, errebokatzen direla edo haien edukinean aldaketaren bat sortarazten duten gorabehera guztiak jaso beharko dira Erregistro horretan.

## III. KAPITULUA

## EUSKARRI MAGNETIKOAK

## 9. artikulua.- Euskarri-motak

1. Foru Dekretu honetan aipaten diren aitorten-laburpenak ordenagailu batek zuzenean irakurtzeko moduko euskarri magnetikoz aurkeztu ahal izango dira. Honako euskarriak erabili ahal izango dira:

- a) Zinta magnetikoak.
- b) Disketeak.

2. Zinta bidezko euskarri magnetiko bakoitza informazio-unitate bat da eta, beraz, informazio hori ezin izango da aldatu edo zatitu euskarri magnetiko batean baino gehiagotan banatuz.

3. Erabiltzen den euskarri magnetikoa disketea baldin bada, informazioa batean baino gehiagotan banatu ahal izango da.

Azken kasu honetan, diskete guztiak bete-beterik egongo dira informazioa gordetzeko ahalmena dela-eta. Guztiz bete gabe egon daitekeen bakarra azkenekoa da.

Ezin izango da inolaz ere aitorten bat zatitu lehenengo parte diskete batean sartuz eta bigarrena beste batean.

10. artikulua.- Euskarri magnetiko bidez ematen den informaziorako betebeharrak

1. Sistema honen bitartez epemugari dagokion zergaldiari buruzko urteko aitorten-laburpenak baino ezin izango dira aurkeztu.

2. Ordezkatzen dituen inprimakien ereduen egitura eta hurrenkerari lotu beharko da euskarri magnetikoetan gordetzen den informazioa.

3. Aitortenaren emaitza "sartzekoa" baldin bada, bezeroaren kontuaren kodea agertu beharko da, ordainketa helbideratu ahal izateko.

Era berean aitortenaren emaitza "itultzekoa" baldin bada, bezeroaren kontuaren kodea agertu beharko da.

## 11. artikulua.- Euskarrien diseinua

Foru Dekretu honen Eraskinean azaltzen den bezala, oraingo Foru Dekretuaren 2. artikuluan seinalatutako aitortenak aurkezteko euskarri magnetikoen baldintzak eta diseinuak onesten diren.

## IV. KAPITULUA

## PROZEDURA

## 12. artikulua.- Non aurkeztu

Profesionalek haien zerbitzuak kontratatu dituzten zergapekoen urteko aitorten-laburpenak euskarri magnetikoetan aurkeztuko dituzte Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Erregistroan.

## 13. artikulua.- Noiz aurkeztu

Euskarri magnetikoen aurkezpena, oraingo Foru Dekretuaren 2. artikulua aipatzen duen aitorten aurkezpena egiteko arau bidez jarritako epean egin beharko da.

## 14. artikulua.- Nola aurkeztu

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida a su exterior en la que se harán constar, los datos que se indican en el Anexo de este Decreto Foral.

#### Artículo 15.- Recepción de los soportes

1. El contenido de los soportes magnéticos será examinado inmediata y provisionalmente en la dependencia administrativa receptora, la cual determinará:

a) La recepción provisional del soporte magnético, cuando de su examen se desprenda el cumplimiento de los requisitos y disposiciones contenidos en el presente Decreto Foral.

b) El rechazo del soporte magnético por no cumplirse los requisitos señalados en la letra anterior.

2. La recepción del soporte magnético a que se hace referencia en la letra a) del número 1 anterior, se producirá con carácter provisional a resultas de las actuaciones administrativas correspondientes.

3. En el supuesto de que el soporte magnético fuera rechazado, la dependencia receptora extenderá la oportuna diligencia, en la que se señalará de forma somera la causa del rechazo.

Cuando el soporte magnético sea rechazado, las declaraciones contenidas en el mismo se tendrán por no presentadas a todos los efectos.

#### Artículo 16.- Diligencias de presentación

En el momento de la recepción provisional del soporte magnético, la unidad administrativa receptora entregará al presentador del soporte una diligencia de presentación de éste, en la que se harán constar los siguientes datos:

a) Identificación del presentador.

b) Impuesto, modelo y periodo impositivo al que corresponden las declaraciones contenidas en el soporte.

c) Número de declaraciones contenidas en el soporte.

d) Número de Identificación Fiscal, nombre y apellidos o razón social, y resultado de las declaraciones-liquidaciones de cada uno de los obligados tributarios.

f) Firma del funcionario receptor.

La entrega de este resumen listado tendrá la consideración de justificante de presentación.

#### Artículo 17.- Devolución del soporte

En el plazo de los 20 días siguientes al de finalización de los plazos reglamentariamente establecidos para la presentación de las declaraciones del Impuesto sobre el Valor Añadido a que se refiere el artículo 2 del presente Decreto Foral, los presentadores de los soportes magnéticos deberán personarse en la dependencia receptora a fin de proceder a la retirada de los mismos, de lo cual se tomará el oportuno acuse de recibo.

### CAPITULO V

#### PAGO DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS

##### Artículo 18.- Pago de las deudas tributarias

1. Vencido el plazo de presentación de las declaraciones-liquidaciones presentadas a través del mecanismo regulado en el presente Decreto Foral, el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos remitirá un soporte magnético a cada una de las Entidades Financieras indicadas por los obligados tributarios cuyas declaraciones arrojen cuotas a ingresar, a fin de que las citadas Entidades procedan a cargar los importes correspondientes.

2. Una vez efectuados los cargos en las cuentas facilitadas por los obligados tributarios a efectos de la domiciliación del pago, las Entidades Financieras devolverán los soportes magnéticos a esta Diputación Foral con indicación de las deudas tributarias cargadas en cuenta y de las que no hayan podido hacerse efectivas, que se tendrán por impagadas a los efectos oportunos.

3. La información suministrada a las Entidades Financieras se ajustará a la normativa dictada por el Consejo Superior Bancario en relación con la domiciliación de recibos mediante entrega de soporte magnético.

Euskarri magnetikoaren kanpoko aldean etiketa bat jarriko da Foru Dekretu honen eraskinean adierazten datuak agertuko dituen.

#### 15. artikulua.- Euskarriak jasotzea

1. Euskarri magnetikoaren edukina euskarria jasotzen duen administrazio bulegoan bertan aztertuko dute behin-behinekotasunez eta jaso bezain laster. Bulego horren lana da:

a) Euskarri magnetikoa behin-behinekotasunez jasotzea, aztertzerakoan oraingo Foru Dekretuan azaltzen diren baldintzak eta xedapenak bete direla ateratzen denean.

b) Euskarri magnetikoa baztertu eta ez jasotzea, Foru Dekretu honetan aipatu diren betebeharrak bete ez direlako.

2. Aurreko 1 zenbakiko a) letran aipatzen den euskarri magnetikoaren jasotzea, dagozkien egintza administratiboen emaitza bezala behin-behingorako izaeraz egingo da.

3. Euskarri magnetikoa baztertu eta jasotzen ez denean, bulegoak izapide bat egin beharko du ez jasotzeko arrazoa zein izan den adieraziz.

Euskarri magnetikoa baztertzen bada, euskarrian jasotako aitortenak ez direla aurkeztu ulertuko da ondorio guztietarako.

#### 16. artikulua.- Euskarria aurkeztu dela adierazteko frogagiria

Euskarri magnetikoa behin-behinekotasunez jasotzen den unean, jaso duen administrazio-unitateak euskarria entregatu dela adierazteko izapide bat emango dio entregatzen duenari. Honako datuok jasoko dira izapide horretan:

a) Euskarria aurkeztu duenaren identifikazioa.

b) Euskarrian jasotzen diren aitorten-likidazioei buruzko zerga, eredua eta zergaldia.

c) Euskarrian aurkezten diren aitorten kopurua.

d) Zergapeko bakoitzaren zerga identifikazio-zenbakia, izen-deiturak edo sozietatearen izena eta aitorten-likidazioen emaitza.

f) Euskarria jaso duen funtzionariaren izenpea.

Zerrendatutako laburpen honen entrega egiteak aurkeztu dela ziurtagiri bezala balioko du.

#### 17. artikulua.- Euskarria itzultzea

Oraingo Foru Dekretuaren 2. artikulua aipatzen duen Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitortenak aurkezteko arauzko epeak amaitu eta hurrengo 20 egunetan, euskarri magnetikoak aurkeztu dituztenek euskarriak jasotzen zituen bulegora jo beharko dute haiek hartu eta eramateko, hala egin dela adierazteko agiri bat egingo delarik.

### V. KAPITULUA

#### ZERGA ZORRAK ORDAINTZEA

##### 18. artikulua.- Zerga zorren ordainketa

1. Foru Dekretu honetan araututako moduaren bidez aurkezten diren aitorten-laburpenak aurkezteko epea bukatu ondoren, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak euskarri magnetiko bana bidaliko die zergapekoek esandako Finantza Entitateei aitortenak "dirusarrera egiteko" gertatu badira, Entitate horiek dagozkien zenbatekoak karga ditzaten.

2. Ordainketaren helbideraketa dela-bide zergapekoen kontuetan karguak egindakoan, Finantza Entitateek Foru Aldundiari euskarri magnetikoak itzuliko dizkiote, esanaz zein zerga-zorrak kitatu diren eta zein ezin izan diren kitatu. Azken haiek ordaindu gabekotzat joko dira, izan behar diren ondorioak izan daitezen.

3. Finantza Entitateei ematen zaien informazioa Bankuen Kontseilu Nagusiak euskarri magnetikoaren bidez ordainagiriak helbideratzeari buruz emandako araudiari lotuko zaio.

4. A los efectos de la aplicación del artículo 210.1 del Reglamento General de Recaudación de 10 de mayo de 1994, los ingresos se entenderán realizados el último día del plazo establecido para el período voluntario por la regulación vigente.

## CAPITULO VI

### JUSTIFICANTE DE LA PRESENTACION

#### Artículo 19.- Comprobante

Una vez finalizado el proceso, el Departamento de Hacienda facilitará una copia al presentador del soporte en relación con cada una de las declaraciones presentadas a través del mecanismo regulado en el presente Decreto Foral.

#### DISPOSICION DEROGATORIA

A partir de la entrada en vigor del presente Decreto Foral quedarán derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el mismo.

#### DISPOSICIONES FINALES

Primera.- El presente Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETIN OFICIAL del Territorio Histórico de Alava.

Segunda.- Se autoriza al Diputado Titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la aplicación del presente Decreto Foral.

Vitoria-Gasteiz, a 31 de diciembre de 1997.— El Diputado General, FELIX ORMAZABAL ASCASIBAR.— El Diputado Foral titular del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JUAN CARLOS PERAL SANTOS.

### Anexo

#### 1) CARACTERISTICAS DE LOS SOPORTES MAGNETICOS.

Los soportes magnéticos para la presentación de las declaraciones de IVA-97 (modelos 390 y 391) habrán de cumplir las siguientes características:

##### A) CONTENIDO:

Cada soporte deberá contener exclusivamente información relativa a declaraciones anuales del ejercicio 1997 sujetas a la misma fecha de finalización del plazo de presentación de las mismas.

##### B) TIPO DE SOPORTE:

###### Cinta magnética

Pistas: 9  
Densidad: 1.600 o 6.250 BPI  
Código: EBCDIC, en mayúsculas  
Etiquetas: Sin etiquetas  
Marcas: De principio y fin de Cinta  
Registros: 4.000 posiciones  
Factor de bloqueo: 10

###### Diskettes

De 5 1/4" o 3 1/2", de una o dos caras  
Sistema Operativo MS-DOS 3.30 o superior  
Código ASCII en mayúsculas, secuencial tipo texto  
Registro: 4.000 posiciones  
Factor de bloqueo: 1

Los Diskettes deberán llevar un solo fichero, cuyo nombre será IVA97.TXT obtenido con BACKUP o COPY dependiendo del número de registros y en el orden que se menciona en el siguiente apartado de "Diseños Lógicos".

Si el fichero ocupa más de un Diskette, deberá presentarse en formato 'Back-up', que se realizará mediante los comandos del Sistema Operativo MS-DOS y desde el directorio raíz.

Organización: Secuencial

#### C) ETIQUETA EXTERNA EN EL SOPORTE:

4. Dirubilketarako Araudi Orokorrak, 1994ko maiatzaren 10ean emandakoak, 210. artikulua 1. puntuaren esandakoa aplikatzeko asmoz, indarreango arauak dirusarrerak borondatezko aldiaren egiteko zehazten duten epearen azken egunean egin direla kontsideratuko da.

## VI. KAPITULUA

### AURKEZTU DELA FROGATZEKO AGIRIA

#### 19. artikulua.- Egiatagiria

Prozesua amaitutakoan, Ogasun Sailak kopia bat emango dio euskarria aurkeztu duenari Foru Dekretu honetan araututako bidearen bidez aurkeztutako aitorten bakoitzari dagokionez.

#### INDARGABETZEKO XEDAPENA

Oraingo Foru Dekretua indarrean jartzen den unetik hasita bertan xedatutakoaren aurka doazen maila bereko edo apalago-ko xedapen guztiak indargabe geldituko dira.

#### AZKEN XEDAPENA

Lehenengoa.- Foru Dekretu hau Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren bihar-munean jarriko da indarrean.

Bigarrena.- Baimena ematen zaio Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuari Foru Dekretu honen aplikaziorako beharrezko diren xedapen guztiak emateko.

Vitoria-Gasteiz, 1997ko abenduaren 31a.— Diputatu Nagusia, FELIX ORMAZABAL ASCASIBAR,— Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatua, JUAN CARLOS PERAL SANTOS.

### Eraskina

#### 1) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK.

BEZ-97ren aitortenak aurkezteko euskarri magnetikoen (ereduak 390 eta 391) ondorengo ezaugarriak bete beharko dituzte:

##### A) EDUKIA:

Euskarri bakoitzak, 1997ko ekitaldiko, beraiek aurkezteko epearen amaiera egunari lotutako urteko aitortpenei buruzko informazioa bakarrik eman beharko du.

##### B) EUSKARRI MOTA:

###### Zinta magnetikoa

Pistak: 9  
Dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI  
Kodea: EBCDIC, maiuskulaz.  
Etiketa: Etiketa gabe.  
Markak: Zintaren hasieratik amaiera.  
Erregistroak: 4.000 jarrera.  
Blokeo-faktorea: 10

###### Diskettak

5 1/4 edo 3 1/2, alde bat edo bi alderekin.  
Sistema Operatiboa MS-DOS 3.30 edo gehiago.  
Kodea ASCII maiuskuletan, testu mota sekuentziala.  
Erregistroak: 4.000 jarrerak  
Bloke-faktorea: 1

Disketteko fitxategi bat bakarra eraman beharko dute, zein izena honakoa izango da: BEZ97.TXT BACKUP edo COPY-rekin lortua erregistroen kopuruaren arabera eta "Diseinu Logikoak" ondorengo ataletan aipatzen den hurrenkeran.

Fitxategiak diskett bat baino gehiago okupatzen badu, "Back-up" formatoan aurkeztu beharko da Sistema Operatibo MS-DOSko komandoen bidez eta zuzenbide sustraitik egingo dena.

Antolaketa: Sekuentziala.

#### C) KANPOKO ETIKETA EUSKARRIAN:

El soporte magnético deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar, en el orden que a continuación se relacionan, los siguientes datos:

\*DE: NIF, Nombre o Razón Social, y Teléfono del Profesional Autorizado.

\*A: Diputación Foral de Alava

\*CARACTERISTICAS: Una o dos caras, alta o doble densidad (si es Diskette)

\*FICHERO: IVA97 - Modelo(s) y Periodo(s)

\*NUM. DE REGISTROS: xxx.xxx

\*NUM. DE DECLARACIONES: xxx.xxx

\*NUM. DE VOLUMEN: n de m

n de m = número de secuencia del Diskette:

Por ej. si son dos diskettes: 1 de 2 (el 1º), 2 de 2 (el 2º)

D) PLAZOS DE PRESENTACION:

Las soportes deberán presentarse dentro del plazo correspondiente.

\* Del 1 enero 1998 al 30 enero 1998:

Modelos 390 y 391 del periodo 9701-9712 (Año 97)

2) DISEÑOS LOGICOS.

REGISTRO DEL PROFESIONAL:

Para cada fichero se incluirá un primer registro de Cabecera de fichero o "Tipo -C-" que contendrá los datos del Profesional y el número de declaraciones que contiene, de acuerdo al diseño que se detallará más adelante.

REGISTRO DE LAS DECLARACIONES:

A continuación se grabarán los registros de Detalle o "Tipo D"; uno por cada declaración, que contendrán los datos de control y de las claves e importes de la misma.

CONSIDERACIONES GENERALES:

Ambos tipos de registro se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

Todos los campos alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos o especiales.

Todos los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos con blancos a la derecha.

Los caracteres alfabéticos se formatearán en Mayúsculas.

Todos los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

Formato del NIF: (Nueve posiciones).

A) PERSONAS FISICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 35/1997 de 23 de abril, Artículo 2, Apartados b y c.

Dicho NIF irá ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones de la izquierda.

B) PERSONAS JURIDICAS:

Se hará constar el NIF de acuerdo con el Decreto Foral 35/1997 de 23 de abril, Artículo 8, Apartado a.

La primera posición de la izquierda tomará el valor de la letra que le corresponda.

Las siete posiciones siguientes, numéricas obligatoriamente.

La última posición alfanumérica llevará el dígito de control correspondiente.

Euskarri magnetikoak kanpokaldetik etiketa bat erantsia izango du zinetan, jarraian zerrendatzen diren hurrenkeran, ondorengo datuak jasoko diren:

\* DE: IFZ, Izena edo Sozietate izena, eta Baimendutako Profesionalaren telefonoa.

\* A: Arabako Foru Aldundia

\* EZAUGARRIAK: Bat edo bi alde, dentsitate alta edo bikoitza (Disketta bada).

\* FITXATEGIA: BEZ97 - Eredua(k) eta zergaldia(k)

\* ERREGISTROEN KOPURUA: xxx.xxx

\* AITORPENEN KOPURUA: xxx.xxx

\* BOLUMEN ZENBAKIA: "m"ren "n"

"m"ren "n" = Diskettaren sekuentziaren zenbakia:

Adibidez bi diskett badira: 1 2tik (1.a), 2 2tik (2.a)

D) AURKEZPEN EPEAK:

Euskarriak eredu bakoitza aurkezteko dagokion epearen barne aurkeztu beharko dira.

\* 1998ko urtarrilaren 1etik 1998ko urtarrilaren 30era:

9701-9712 ekitaldiko (97) urtea) 390 eta 391 ereduak.

2) DISEINU LOGIKOAK.

PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzarentzat fitxategiaren Izenburuaren edo "Mota -C-" lehen erregistro bat sartuko da, Profesionalaren datuak eta dituen aitopenen kopurua jasoko dituen, geroago zehaztuko den diseinuaren arabera.

AITORPENEN ERREGISTROA:

Jarraian, Zehaztasunaren edo "Mota D"ren erregistroak grabatuko dira; aitopren bakoitzeko bat, kontrolaren eta gakoien datuak eta bere zenbatekoak eramango dituen.

KONTUTAN HARTU BEHARREKO OINARRIAK:

Erregistroaren bi motak ondorengo irizpideen arabera grabatuko dira:

Arlo alfabetikoko guztiak ezkerrean errotatuak eta eskubikaldetik zuriz betetako eta zenbakizko edo berezi izaerarik gabe aurkeztuko dira.

Arlo alfazenbakizko guztiak ezkerrean errotatuak eta eskubikaldetik zuriz beteta aurkeztuko dira.

Alfabeto letrak maiuskuletan jarriko dira.

Zenbaki arlo guztiak eskubikaldetik errotatuak eta ezkerrean errotatuak, eta enpaketatuta gabe aurkezten dira.

Arlo guztiak edukia izango dute, arloaren deskripzioan bestelakorik zehazten bada salbu.

Ez badaukate, zenbakizko arloak zeroz beteko dira alfanumerikoak zuriz.

IFZren formatua: (Bederatzi jarrera).

A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ, apirilaren 23ko 35/1997 Foru Dekretuaren arabera, 2 artikulua, b eta c atalak, jasoko da.

IFZ hori eskubikaldean joango da, azken jarrera kontrol izaera izango delarik eta ezkerreko jarrerak zeroz betez.

B) PERTSONA JURIDIKOAK:

IFZ, apirilaren 23ko 35/1997 Foru Dekretuaren arabera, 8 artikulua, a atala, jasoko da.

Ezkerreko lehen jarrerak dagokion letraren balioa hartuko du.

Ondorengo zazpi jarrerak derrigorrez numerikoak.

Azken jarrera (alfanumerikoa) dagokion Kontrol Digoaren balioa eramango du.

## 3) DESCRIPCIÓN DE REGISTROS.

3-1) REGISTRO DEL PROFESIONAL

POS. INIC.	POS. FINAL	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -C- CABECERA
1	1	N	9	Tipo de Registro = C
<b>DATOS DEL PROFESIONAL</b>				
2	10	AN	X(9)	NIF del Profesional.
11	60	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social del Profesional
61	100	AN	X(40)	Libre a blancos
<b>DATOS SOBRE EL CONTENIDO DEL SOPORTE</b>				
101	106	N	9(6)	Número de declaraciones presentadas
107	4000	AN	X(3893)	Libre a blancos

3-2) REGISTRO DE DECLARACIONES (DETALLE)

POS. INI.	POS. FIN.	TIPO DATO	CARACTERES DATOS	DESCRIPCIÓN REGISTRO TIPO -D- DETALLE
<b>CLAVE REGISTRO DE DETALLE (Pos. 01 a 43)</b>				
1	1	N	9	Tipo de Registro = D
2	10	AN	X(9)	NIF del Profesional.
<b>CLAVE DE LA DECLARACIÓN (Pos. 11 a 43)</b>				
11	19	AN	X(9)	N.I.F. del Declarante
20	23	N	9(4)	Periodo Inicial (AAMM)
24	27	N	9(4)	Periodo Final (AAMM)
28	30	AN	X(3)	Modelo de la declaración
31	43	N	S9(13)	Resultado de la Declaración
<b>DATOS DEL DECLARANTE</b>				
44	93	AN	X(50)	Apellidos y Nombre o Razón Social
94	118	AN	X(25)	Texto Calle Domicilio del Declarante
119	121	N	9(3)	Núm. Portal " " "
122	122	AN	X	Letra Portal " " "
123	124	AN	X(2)	Escalera Portal " " "
125	126	AN	X(2)	Piso " " "
127	129	AN	X(3)	Mano " " "
130	154	AN	X(25)	Texto Entidad " " "
155	179	AN	X(25)	Texto Municipio " " "
180	204	AN	X(25)	Texto Provincia " " "
205	209	N	9(5)	Código Postal " " "
210	218	N	9(9)	Teléfono del Declarante (PPPNNNNNN)
219	243	AN	X(25)	Anagrama
244	300	AN	X(57)	Libre a blancos
<b>CLAVES-IMPOTES de la declaración (211 occurs.)</b>				
301	303	N	9(3)	Número de Clave
304	317	N	S9(12)V99	Importe (12 enteros 2 decimales y signo)
318	3887			Idem pos. (301 a 317) x 210
3888	4000	AN	X(113)	Libre a blancos

**OBSERVACIONES REGISTRO DE CABECERA (TIPO=C)**

Este tipo de registro contiene los datos del Profesional o Gestoría.

Debe ser el primer registro del soporte.

El primer campo "Tipo de registro" ha de ser una constante = C.

Son obligatorios todos los campos. El campo de Número de declaraciones presentadas deberá coincidir con el número de registros de Tipo -D- grabados.

**OBSERVACIONES REGISTRO DE DETALLE (TIPO=D)**

Este tipo de registro contiene los datos de una declaración, y habrá tantos registros como declaraciones presentadas.

Está estructurado en dos bloques de campos, el de la Clave de Detalle (posición 01 a 43) y el de Datos de Detalle (posición 44 en adelante).

**CLAVE DE REGISTRO DE DETALLE**

1- TIPO DE REGISTRO: Ha de ser una constante = "D".

2- NIF DEL PROFESIONAL: El del registro de Cabecera definido anteriormente.

3- CLAVE DE DECLARACION: Compuesta por los siguientes campos:

- N.I.F. del Declarante
- Período Inicial (AAMM)
- Período Final (AAMM)
- Modelo de la Declaración
- Resultado de la Declaración

Estos cinco campos identifican el control de la declaración.

Todos ellos son obligatorios, debiendo tener contenido diferente de ceros (los numéricos), o de blancos (los alfanuméricos), a excepción del campo de resultado, que puede tener valor cero si la declaración es nula.

**Modelo:**

Deberá tener uno de los siguientes valores:

- 390 Régimen General, anual
- 391 Régimen Simplificado, anual

**Periodo:**

El periodo tiene que ser:

9701-9712

**Resultado de la Declaración:**

En este campo se pondrá el siguiente valor:

- Si hay clave A Ingresar ==> Resultado = A Ingresar
- Si hay clave A Devolver ==> Resultado = A Devolver con signo negativo

- Si hay clave A Compensar y no hay A Devolver ==> Resultado = A Compensar con signo negativo

**DATOS DEL REGISTRO DE DETALLE**

Corresponden a los campos definidos a continuación de la Clave de Detalle y engloba a los Datos del Declarante y a los de Claves-Importes.

**A) DATOS DEL DECLARANTE:**

Son obligatorios los datos de identificación del Declarante y de su domicilio; corresponden a los datos de cabecera de cada declaración.

**B) CLAVES-IMPORTES DE LA DECLARACION:**

Estos datos del registro contienen la información relativa a los datos de la declaración identificados con un código de clave, y dependiendo del Modelo.

- Modelo 390

Claves validas: 1 a 41, 42, 43 a 114, 120 a 142, 145, 150 a 152, 153 a 167, 168, 170 a 172, 182 a 189, 190 a 207

- Modelo 391

Claves validas: 1 a 93, 100 a 118, 119, 130 a 138, 139 a 144, 145 a 149, 154 a 156

Para ambos modelos, respecto a los intervalos, se entiende las claves que existan en el impreso.

**OHARPENAK IDAZPURUAREN ERREGISTROA (MOTA=C)**

Erregistro mota honek Profesionalaren edo Kudeategiaren datuak ditu.

Euskarriaren lehen erregistroa izan behar du.

Lehen arloa "Erregistro mota" iraunkor bat = C izan behar du.

Arlo guztiak dira derrigorrezkoak. Aurkeztutako aitortpenen Kopuruaren arloa Mota -D- grabatutako erregistroen kopuruarekin bat etorri behar du.

**OHARPENAK ZEHAZTASUN ERREGISTROA (MOTA=D)**

Erregistro mota honek aitortpen baten datuak ditu, eta aurkeztutako aitortpen hainbat erregistro egongo dira.

Arlo bi blokeetan egituratua dago, Zehaztasun-gakoarena (01tik 43ra jarrera) eta Zehaztasun Datuena (44tik aurrerako jarrera).

**ZEHAZTASUN-ERREGISTROAREN GAKOA**

1- ERREGISTRO MOTA: Iraunkor bat izan behar du = "D".

2- PROFESIONALAREN IFZ: Aurretik mugatutako Idazpuru-erregistroarena.

3- AITORPEN-GAKOA: Ondorengo arloaz osatua:

- Aitorpen-egilearen I.F.Z.
- Hasierako zergaldia (AAMM)
- Azken zergaldia (AAMM)
- Aitorpenaren Eredua.
- Aitorpenaren emaitza

Bost arlo horiek aitortpenaren kontrola identifikatzen dute.

Guzti horiek derrigorrezkoak dira, zeroen eduki desberdina izan behar dutelarik (numerikoak), edo zuriak (alfanumerikoak), emaitzen arloa salbuetsiz, zero balioa izan dezakena baldin eta aitortpena baliogabea bada.

**Eredua:**

Ondorengo balioetakoren bat eduki beharko du:

- 390 Erregimen Orokorra, urtekoa.
- 391 Erregimen erraztua, urtekoa.

**Zergaldia:**

Zergaldia izango da:

9701-9712.

**Aitorpenaren emaitza:**

Arlo honetan ondorengo balioa jarriko da:

- Sartzekoa gakoa badago ==> Emaitza = Sartzekoa
- Itzultzekoa gakoa badago ==> Emaitza = Itzultzekoa, seinu negatiboaz.

- Konpentsatzekoa gakoa badago eta Itzultzekoa ez ==> Emaitza = Konpentsatzekoa seinu negatiboaz.

**ZEHAZTASUN ERREGISTROAREN DATUAK**

Zehaztasun gakoaren jarraian zehaztutako arloei dagozkien eta Aitorpen-egilearen Datuak eta Gakoak-Zenbatekoenak bil-tzen ditu.

**A) AITORPEN-EGILEAREN DATUAK:**

Aitorpen-egilearen identifikazioaren eta bere helbidearen datuak derrigorrezkoak dira; aitortpen bakoitzaren idazpuru-ko datuei dagozkien.

**B) AITORPENAREN GAKOAK-ZENBATEKOAK**

Erregistroaren datu horiek aitortpenaren satuei buruzko informazioa dute gako-kode batez identifikatuak, eta eraduaren arabera.

- 390 eredua

Baliodun gakoak: 1etik 41, 42era, 43tik 114era, 120tik 142, 145era, 150tik 152era, 153tik 167, 168era, 170tik 172ra, 182tik 189ra, 190tik 207ra

- Eredua 391

Baliodun gakoak: 1etik 93ra, 100etik 118, 119ra, 130etik 138ra, 139tik 144ra, 145etik 149ra, 154tik 156ra

Bi ereduentzat, aldeunei dagokienez, inprimakian azaltzen diren gakoak izango dira.

Se prevén un máximo de 211 ocurrencias para los datos de Clave-Importe en cada registro.

Sólo se grabaran las claves que tengan contenido diferente de ceros, a excepción de las siguientes claves que deben grabarse siempre:

Clave A Ingresar en las declaraciones nulas

Clave 303 (Dígito de Control del Código Cuenta Cliente) cuando la declaración es positiva y a devolver.

El número de clave deberá corresponder con alguna de las referenciadas en la declaración y dependiendo del modelo.

El campo de importe de cada clave se formateará con signo y dos decimales.

Sólo tendrán parte decimal los importes de las claves correspondientes a tipos, módulos o números de unidades e índices correctores.

Las claves del % de volumen de operaciones (120, 121, 122, 123 y 124), se grabarán en la parte entera de cada clave, con el formato de 3 enteros y 5 decimales.

Siempre deberá existir contenido en alguna de ellas.

Si son 100% Alavesas, en la clave 120 se tecleará 10000000 en la parte entera de la clave, independientemente de los 2 decimales asignados a cada clave.

Modelo 390: (Tipos)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 26, 29, 32, 35, 44, 47, 50, 55, 58, 61, 66, 69, 72, 77, 80, 83, 88, 91, 94, 99, 102, 105 191, 192, 196, 197, 201, 202

Modelo 391: (Módulos y n unidades)

10 a 12, 20 a 22, 30 a 32, 40 a 42, 50 a 52, 60 a 62, 101, 101, 107, 110, 113, 116, 131, 134

(Índices correctores)

70 a 72 y 80 a 82

Clave de PRORRATA:

Prorrata General: 150

Prorrata Especial: 152

En caso de que se deba marcar el régimen de prorrata que le resulte aplicable, se grabará:

Si corresponde a la clave 150: 1

Si corresponde a la clave 152: 1

Clave de REGIMENES ESPECIALES:

Corresponde a la clave 168 en el modelo 390.

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los valores siguientes:

0 = SI NO PRESENTA ANEXO

1 = SI PRESENTA ANEXO

Claves de A INGRESAR / A DEVOLVER / A COMPENSAR:

La clave de A Ingresar es incompatible con las claves A Devolver y A Compensar.

Las claves A Devolver y A Compensar son compatibles entre sí.

En el caso de declaración nula, se grabara la clave A Ingresar con importe a ceros, y el campo de Resultado a ceros.

Clave de SIN ACTIVIDAD EN EL PERIODO:

Corresponde a la clave 145 en el modelo 390

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los valores siguientes:

0 = SIN ACTIVIDAD

1 = CON ACTIVIDAD

Claves del CODIGO CUENTA CLIENTE de la domiciliación del pago o de la devolución:

El CODIGO CUENTA CLIENTE es OBLIGATORIO PARA LAS DECLARACIONES POSITIVAS Y A DEVOLVER.

Ha de estar completo con las cuatro claves y deberá cumplir las normas del Consejo Superior Bancario.

Se grabará el Código Cuenta Cliente. desglosado en cuatro claves:

Gehienez 211 gertatze aurrakusten dira erregistro bakoitzean Gako-Zenbatekoa datuentzat.

Zeroen desberdina den edukia duten gakoak bakarrik grabatuko dira, beti grabatu behar diren ondorengo gakoak salbu:

Sartzeko gakoa indargabeko aitortpenetan

303 gakoa (Bezera Kontu Kodearen kontrol-digitoa) aitortpena positiboa eta itzultzekoa denean.

Gakoaren zenbakia aitortpenean aipatutakoetako bati egokitu beharko zaio eta ereduaren arabera.

Gako bakoitzaren zenbatekoaren arloa seinuz eta bi dezimalez gauzatuko da.

Zati dezimala izango dute bakarrik mota, modulu edo unitate zenbatekoei eta indize zuzentzaileei dagozkien gakozen zenbatekoak.

Eragiketen bolumenaren %ekoaren gakoak (120,121, 122, 123 eta 124), gako bakoitzaren zati osoan grabatuko dira, 3 osoak eta 5 dezimal formatoarekin.

Hauetako bakoitzean beti izan beharko du edukia.

%110ean Arabakoak badira, 120 gakoan 10000000 tekleatuko da gako bakoitzaren zati osoan, gako bakoitzari izendatutako 2 dezimalen aparte.

Eredua 390: (Motak)

2, 5, 8, 11, 14, 17, 26, 29, 32, 35, 44, 47, 50, 55, 58, 61, 66, 69, 72, 77, 80, 83, 88, 91, 94, 99, 102, 105 191, 192, 196, 197, 201, 202

Eredua 391: (Moduloak eta "n" unitateak)

10 a 12, 20 a 22, 30 a 32, 40 a 42, 50 a 52, 60 a 62, 101, 101, 107, 110, 113, 116, 131, 134

(Indize zuzentzaileak)

70tik 72ra eta 80tik 82ra

HAINBANAKOAREN gakoa:

Hainbanako Orokorra: 150

Hainbanako Berezia: 152

Aplikagarri irutzen zaion hainbanakoaren erregimena markatu behar denean, honakoa grabatuko da:

150 gakoari badagokio: 1

152 gakoari badagokio: 1

ERREGIMEN BEREZIEN gakoa:

390 ereduari 168 gakoari dagokio.

Derrigorrezkoa da, ondorengo balioetakoren bat eramatea.

0 = IHARDUERARIK GABEA

1 = IHARDUERAREKIN

SARTZEKOA / ITZULTZEKOA / KONPENTSATZEKOA gakoak:

Sartzekoa gakoa Itzultzekoa eta Konpentsatzekoa gakoekin bateraezina da.

Itzultzekoa eta Konpentsatzekoa gakoak beraien artean bateragarriak dira.

Aitortpena indargabea baldin bada, Sartzekoa gakoa grabatuko da zeroz zenbatekoaz, eta Eraitza arloz zeroz.

ZERGALDIAN JARDUERARIK GABEko gakoa:

390 ereduari 145 gakoari dagokio

Derrigorrezkoa da, ondorengo balioetakoren bat eramatea.

0 = IHARDUERARIK GABEA

1 = IHARDUERAREKIN

Ordainketaren edo itzulketaren helbideratzearen BEZERO KODE KONTUA gakoak:

BEZERO KODE KONTUA DERRIGORREZKOA DA AITORPEN POSITIBOENTZAT ETA ITZULTZEKOENTZAT.

Lau gakoekin osotua egon behar du eta Banku Goi-Mailako Kontsejuaren arauak bete beharko ditu.

Bezera kode kontua grabatuko da, lau gakoetan zehaztua:

Clave 301: para el Código de Entidad (4 posiciones numéricas)

Clave 302: para el Código de Sucursal (4 posiciones numéricas)

Clave 303: para los Dígitos de Control (2 posiciones numéricas)

Esta clave podrá tener contenido a ceros.

Clave 304: para el Numero de Cuenta (10 posiciones numéricas)

#### 9.150

**DECRETO FORAL 120/1997, del Consejo de Diputados de 23 de diciembre, por el que se procede a la integración en la Administración General de la Diputación Foral de Alava del personal de la Unidad de Gestión Informática del Area Fiscal del Centro de Cálculo, S.A., con el carácter de Contratados Laborales Fijos.**

La Disposición Transitoria Tercera de la Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de la Función Pública Vasca, establece en su apartado tercero que: " el personal laboral fijo del Centro de Cálculo de Alava S.A. afectado por la recomendación del Tribunal Vasco de Cuentas Publicas a que se refiere el Informe de la fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Alava de 1992 se integrará en la Administración General de la Diputación Foral de Alava".

El mencionado Informe de Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Alava del Tribunal Vasco de Cuentas indicó, en cuanto al procedimiento de ingresos fiscales que, las tareas de la Unidad de Gestión Informática del Area Fiscal del Centro de Cálculo, además de la función de mecanización de los ingresos, comprenden también la gestión de los mismos, por lo que deberían ser asumidas por la Diputación.

A propuesta del Diputado Foral del Departamento de Administración Foral y Local y Desarrollo Comarcal, visto el Decreto Foral del Consejo de Diputados 154/93, de 30 de julio, por el que se establecen las atribuciones en materia de Función Pública y 49/1996 de 2 de abril, por el que se aprueba la estructura orgánica y funcional del Departamento de Administración Foral y Local y Desarrollo Comarcal, y previa deliberación del Consejo de Diputados en Sesión celebrada en el día de hoy,

#### DISPONGO:

**PRIMERO.-** Con efectos de 1 de enero de 1998 se integrará en la Administración General de la Diputación Foral de Alava, con adscripción al Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos (Servicio de Recaudación Fiscal) y con el carácter de contratados laborales fijos, el personal de la denominada Unidad de Gestión Informática del Area Fiscal del Centro de Cálculo de Alava S.A., que se relaciona en anexo a este Decreto.

**SEGUNDO.-** El citado personal mantendrá, sin variación, las condiciones de empleo actualmente vigentes en cuanto contratados laborales fijos.

**TERCERO.-** Por El Departamento de Administración Foral y Local y Desarrollo Comarcal se procederá a la funcionarización de dicho personal en los términos establecidos en la Disposición Transitoria Tercera de la Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de la Función Pública Vasca.

Por el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos y el Departamento de Administración Foral y Local y Desarrollo Comarcal, se efectuarán los trámites precisos para la dotación presupuestaria de los puestos correspondientes al Servicio de Recaudación Fiscal en el que se integra dicho personal.

Vitoria-Gasteiz, a 23 de diciembre de 1997.— El Diputado General, FELIX ORMAZABAL ASCASIBAR.— El Diputado Foral titular del Departamento de Administración Foral y Local y Desarrollo Comarcal, GREGORIO ALONSO VALLEJO.

#### Anexo I

##### D.N.I. - NOMBRE COMPLETO

16232522 - Abella Mina, José María  
16236198 - Aguinagalde Aizpurua, Felicidad  
16259865 - Aréchaga Alegría, M. Belén  
41374142 - Barredo Barrios, Tomás

Gakoa 301: Entitatearen kodearentzat (4 jarrera numeriko)

Gakoa 302: Sukurtsal kodearentzat (4 jarrera numeriko)

Gakoa 303: Kontrol digitoentzat (2 jarrera numeriko)

Gako honek eduki izan dezake zeroz.

Gakoa 304: Kontuaren zenbakiarentzat (10 jarrera numeriko)

#### 9.150

**120/1997 FORU DEKRETUA, abenduaren 23ko Diputatuen Kontseiluarena, zeinen bidez Kalkulu Zentroa, S.A. delakoaren Zerga Arloko Kudeaketa Informatiko Unitateko langileen, Arabako Foru Aldundiaren Administrazio Orokorrean, Langile Kontratatu Finkoak bezala, ezarketa egiten den.**

Euskal Funtzio Publikoaren Legearen aldaketari buruzko, azaroaren 7ko, 16/1997 Legearen Hirugarren Xedapen Iragankorrak bere hirugarren atalean esaten du: "1992ko Arabako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorrearen fiskalizatze informea aipatzen duen Herri Kontuen Euskal Auzitegiaren gomendioak atxikitako Arabako Kalkulu Zentroa, S.A. delakoaren langile finkoak Arabako Foru Aldundiaren Administrazio Orokorrean sartuko dira".

Kontuen Euskal Auzitegiaren Arabako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorrearen fiskalizatze aipatutako informea, zerga sarreren prozedurari dagokionez, esaten zuen Kalkulu Zentroko Zerga Arloaren Kudeaketa Informatiko Unitatearen eginkizunak, sarreren mekanizatze eginkizunez gainera, beraien kudeaketa ere bazuela, horregatik Aldundiak bere gain hartu behar zituela.

Foru eta Toki Administrazio eta Eskualde Garapenerako Saileko foru diputatuaren proposamenez, Funtzio Publikoaren arloan eskumenak xedatzen dituen, uztailaren 30eko, 154/93 Diputatuen Kontseiluaren eta Foru eta Toki Administrazio eta Eskualde Garapenerako Sailaren egitura organikoa eta funtzionala onesten duen, apirilaren 2ko 49/1996 Foru Dekretua ikusita, eta gaurko egunean Diputatuen Kontseiluak egindako bilkuran gaia aztertu ondoren,

#### ERABAKITZEN DUT:

**LEHENENGO.-** 1998ko urtarrilaren 1etik hasita ondorioekin, Dekretu honen eraskinean zerrendatzen diren, Arabako Kalkulu Zentroa, S.A. delakoaren Zerga Arloko Kudeaketa Informatiko Unitateko langileak Arabako Foru Aldundiaren Administrazio Orokorrean, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailari (Zergabilketa Zerbitzua) atxikituz, Langile Kontratatu Finkoak bezala, sartuko dira.

**BIGARREN.-** Langile horiek, langile kontratatu finkoei dagokienez, gaur egun indarrean dauden enplegu baldintzak, inolako aldaketarik gabe, gordeko dituzte.

**HIRUGARREN.-** Foru eta Toki Administrazio eta Eskualde Garapenerako Sailak, Euskal Funtzio Publikoaren Legearen aldaketari buruzko, azaroaren 7ko, 16/1997 Legearen Hirugarren Xedapen Iragankorrean ezarritako baldintzetan langile horiek funtzionario bihurtzea egingo du.

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak eta Foru eta Toki Administrazio eta Eskualde Garapenerako Sailak, aipatutako langile horiek ezartzen diren Zergabilketa Zerbitzuari dagokion lanposuen aurrekontu diru-izendapena egiteko behar diren izaipidetzak jarriko dituzte.

Vitoria-Gasteiz, 1997ko abenduaren 23a.— Diputatu Nagusia, FELIX ORMAZABAL ASCASIBAR.— Foru eta Toki Administrazio eta Eskualde Garapenerako Saileko foru diputatua, GREGORIO ALONSO VALLEJO.

#### Eraskina I

##### N.A.N. - IZEN OSOA

16232522 - Abella Mina, José María  
16236198 - Aguinagalde Aizpurua, Felicidad  
16259865 - Aréchaga Alegría, M. Belén  
41374142 - Barredo Barrios, Tomás