

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

UZKIANOKO ADMINISTRAZIO BATZARRA

Auzolanen ordenantza behin betiko onartzea

Kontzeju honek, 2024ko otsailaren 19an egindako bilkuran, auzolanen ordenantza onartzeko egindako espedienteari hasierako onespina eman zionez, eta jendaurrean egon den bitartean erreklamaziorik aurkeztu ez denez, behin betiko geratu da onetsita. Beraz, osorik argitaratzen da, indarrean sar dadin, Toki Ogasunak arautzen dituen uztailaren 19ko 41/1989 Foru Arauaren 16. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

Auzolanen ordenantza

1. artikulua. Helburua

Ordenantza honen xedea kontzejuaren auzolanak arautzea eta definitzea da, kontzeju honetan eman behar diren nahitaezko prestazio pertsonal gisa ulertuta, Kontzejuari buruzko martxoaren 20ko 11/1995 Foru Arauaren 44. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Kontzejutat hartzen da lurralde-izaerako toki-erakundea, bere izaera juridikoagatik eta jarduteko gaitasunagatik bere jurisdikzioa udal-mugarteak osatzen duena baino lurralde-mugape txikiagoan gauzatzen duena.

2. artikulua. Definizioak

Ordenantza honetarako, ondorengo definizioak ezartzen dira:

2.1. Auzo-familia: kontzejuaren mugartean sabai beraren pean bizi den pertsona edo pertsona-multzoa. Kideetako bat, gutxienez, kontzeju-eroldan inskribatuta egon beharko da, urtean zazpi hilabete baino gehiago kontzejuan bizi delako.

2.2. Bizilagunak: familia-loturen bidez elkartuta edo lotu gabe, edozein tituluren bidez etxebizitzaren bat duen pertsona edo duten pertsonak, udal-eroldan inskribatuta egon ala ez.

2.3. Auzolana: kontzejuaren barruan edo kontzejuaren jabetzetan edo jabetzetan egin beharreko obra edo jarduera, baldin eta kontzejuari dagokion edo berari esleituta dagoen erabilera edo zerbitzu publikorako ondasun bat eraikitzea, konpontzea edo mantentzea badute xede, kontzejuko auzokideek eta/edo bizilagunek egina.

Honako motak daude:

2.3.1. Ohiko auzolanak: urtean zehar egiten direnak dira, kontzejuak erabilera edo zerbitzu publikorako dituen ondasunak eta zerbitzuak instalatzeko eta beren egoera ona mantentzeko helburua dutenak. Auzolanetan egin daitezkeen jarduerak honakoak dira:

a) Hiri-bide publikoak kontserbatzea, konpontzea, hobetzea eta garbitzea, dituzten osagai guztiekin batera.

b) Saneamendua, hustubideak, estolderia, lorategiak, iturriak, iturburuak, putzuak eta garbitokiak konpondu, hobetu eta garbitzea.

c) Kontzejuaren ur-instalazioak konpontzeko, mantentzeko eta kontserbatzeko lanak, hasierako hartuneetatik hasi eta etxeetako hartuneetaraino, kontzejuaren jabetzapekoak diren kasu guztietan.

d) Kontzejuaren jabetzakoak diren eraikinen eta espazio publikoen konponketa-, garbiketa- eta mantentze-lanak.

e) Kontzejuaren eskumeneko lurralde-eremuan pertsonentzako balizko arriskuak saihesteko jarduerak.

f) Bideak, landabideak, basobideak eta bidezidorrak ireki, konpondu eta mantentzea.

g) Hilerrak kontserbatzeko, konpontzeko, hobetzeko eta garbitzeko lanak.

h) Kontzejuaren onurarako beharrezkoa den beste edozein jarduera.

2.3.2. Ezohiko auzolanak: zorigaitzen, uholdeen, suteen edo aurreikusi ezin daitekeen beste edozein gertakariren ondorioz sortzen diren auzolanak.

2.3.3. Nolanahi ere, auzolanengatiko prestazioak ezin izango dira izan Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bategina onartzen duen 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuaren 129.3 eta 130.2 artikuluetan ezarritako mugak baino handiagoak.

3. artikulua. Betebeharrak

3.1. Auzolanak ondasun komunari eragiten dioten gaiak direnez, auzo-familia bakoitzeko kide bat gutxienez bertaratzeko betebeharra ezartzen da, bai eta kontzeju honetan etxebizitza bera duten bizilagun-talde bakoitzeko kide bat gutxienez bertaratzekoa ere, honako salbuespen hauekin:

a) Familiako kide guztiak 18 urtetik beherakoak edo 65 urtetik gorakoak izatea. Hala eta guztiz ere, 65 urtetik gorakoek beren borondatez jo ahal izango dute auzolanetara, eta, kasu horietan, istripuek eta kontingentziek eragindako arriskueterako aseguruaren barruan egongo dira.

b) Aurreko paragrafoan aipatzen ez diren eta auzolana egiteko egunean gaixorik edo ezinduta dauden familietako kideak, batzarreko presidenteari dagokion mediku-ziurtagiria edo dagokion egiaztagiria aurkeztu ondoren.

3.2. 2.1 artikuluan definitutako herritarrak ordenantza honetako 2.3.1 artikuluko idatz-zatietan aipatzen diren auzolanetan parte hartzea behartuta daude. 2.2 artikuluan definitutakoak behartuta daude ordenantza honetako 2.3.1 artikuluko a), b), c), d), e) eta h) idatz-zatietan aipatzen diren auzolanetan parte hartzea.

3.3. Aurreko paragrafoan adierazi bezala behartuta daudenez gain, aprobetxamenduren bat dutenek (landutako lurrak, egur-sortak, etab.) aprobetxamenduaren xede den ondasunari zuzenean edo zeharka eragiten dioten auzolanetan parte hartu beharko dute.

4. artikulua. Deialdia

4.1. Auzolan bat egiteko deialdia presidenteak egingo du, eta ekitaldi horretan bertan zehaztuko ditu egin beharreko lana, hasteko ordua eta lekua, amaitzeko gutxi gorabeherako ordua, bai eta ekarri beharko diren tresnak ere, 1. eranskinean jasotakoaren arabera.

4.2. Ohiko auzolanetarako deialdiak kontzeju-bileran egingo dira, eta ohiko zabalkundea izango dute, erakundearen iragarki-oholean jarrita, behar adina denboraz, bertara joateko betebeharra dutenak bertaratu ahal izan daitezten. Aldiz, ezohiko deialdiek, beren izaeragatik, ez dute baldintza hori bete beharko.

4.3. Edonola ere, administrazio-batzarrak aztertuko du obrak arrazoizko epe baten barruan egiteko aukera, presazko kasuak, eguraldiak eta abar kontuan hartuta, behartuta daudenean obrak ahalik eta erosoan egin ditzaten.

5. artikulua. Auzolanak egiteko modua

5.1. Arau orokor gisa, auzolanak deialdian jasotzen den moduan hasiko dira, bertan adierazitako lekura eta jarritako orduan joanda, eta parte-hartzaile bakoitzak egin beharreko lanerako zehaztutako erremintak edo makinak izango ditu.

5.2. Horretarako, auzolanen liburu ofizial bat eramango da, eta orriak digitalizatu eta artxibo digitaletan gorde ahal izango dira. Bertan jasoko dira gertatutako intzidentziak, 2. eranskineko dokumentuaren ereduaren arabera.

5.3. Presidenteak antolatuko du auzolana egiteko modua, eta egin beharreko lanak behar bezala egiteko parte-hartzaileen eta baliabideen banaketa egokia egingo du.

5.4. Lanak egiteko ordua zehazten denean, saiakera egingo da lan-jarduerak egiten diren ohiko ordutegian ez dadin izan, eta kontuan hartuko da, era berean, asteko eguna, bertako biztanleei eta bizilagunei etortzeko aukera errazteko.

5.5. Egin beharreko obren tamainaren eta hedaduraren arabera, deialdia bertaratzeko betebeharra dutenen kopuru jakin batek egin ahal izango du, eta deialdi hori indibidualizatua ere izan ahal izango da. Izendapen horiek trebetasun- eta prestasun-irizpideekin egingo dira, gainerakoei ahalik eta kalterik txikiena eragiteko moduan. Deialdi horietan parte hartzen dutenei konpentsazioa emango zai, deialdi orokorretara joateko betebeharretik salbuetsita.

5.6. Kontzejuak auzolanetan parte hartzen dutenak babestuko ditu, istripuak eta hortik erarotzen diren kontingentzien arriskuak estaliko duen aseguru bat hitzartuta.

5.7. Auzolanetan, kanpoan geratuko dira kontzejuaren eta auzolanetan parte hartzeko betebeharra dutenen arteko edozein lan-harreman.

6. artikulua. Ordainak

6.1. Auzolanera joateko betebeharra dutenek, ondorengo egin beharko dute auzolanera ez joateko:

a) Auzolanera beren ordezkari lanerako gai den beste pertsona bat bidalita.

b) Egindako lanaren ordu bakoitzeko hamar (10,00) euroko kopurua ordainduta. Ordainketa hori aldeztatik Batzarreko Presidentearen likidazioa behar bezala jakinarazi ondoren egingo da, 3. eranskinean jasotako ereduaren arabera.

c) Egin gabeko auzolanaren ordezkari, beste bat eginda, beti ere aurretik egin gabekoa behar bezala justifikatzen bada.

6.2. Aurreko atalaren ondorioetarako, administrazio-batzarreko presidenteak azaroan zehar egingo ditu ordainaren kontzeptuagatik dagozkion likidazioak.

Diru-bilketa hori indarrean dagoen bilketa-prozedura arautzen duen araudiaren arabera egingo da, eta betearazte-bidetik kobratzea eskatu ahal izango da, Arabako kontzejuen foru arauan xedatutakoaren arabera.

6.3. Deitutako auzolanera ez agertzeak, irauten duen denbora-tarte osoan edo zati batean, presidenteari ez bazaio justifikatutako arrazoi bat jakinarazten, artikuluko 1. ataleko b) letran jasotakoa betetzea ekarriko du, eta, ondorioz, bertan ezarritako diru-kopurua ordaindu beharko da.

7. artikulua. Auzolana egiteagatik ordaina edo kalte-ordaina

Auzolana egitera behartuta daudenean konpentsazio ekonomikoa jaso ahal izango dute horiek eragiten dizkien kalteengatik, kontzejuak erabakitzen duenaren arabera.

8. artikulua. Xedapen indargabetzailea

Ordenantza hau indarrean sartzean, 2006ko abenduaren 22ko ALHAOn argitaratutakoa indargabetuta geratuko da.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau kontzeju honetako bizilagunen batzarrak onartu zuen, 2024ko otsailaren 19an egindako ohiko bilkuran, eta ALHAOn osorik argitaratu eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 65.2 artikuluan aurreikusitako epea igaro ondoren sartuko da indarrean, eta indarrean jarraituko du aldatzea erabaki arte.

Eta dagozkion ondorioak izan ditzan ematen da argitara.

Uzkianon, 2024ko otsailaren 19an

Presidentea

MIKEL ABIN MARTINEZ

Fede-emailea

GERMAN LOIZAGA BILBAO

1. ERANSKINA

Auzolanaren deialdia:.....(Ohikoa edo ezohikoa).
Eguna:.....(Eguna edo egunak).
Hasiara-ordua:.....
Bukaera-ordua:.....
Lekua:.....(Auzolana hasiko den hitzorduaren kokagunea).
Egin beharreko lanak:.....
Parte hartzaileek eraman beharreko lan-tresneria:.....
Norbanako modura deitutako herritarrak:.....(5.5 artikulua betez, hala dagokionean bakarrik).

2. ERANSKINA

Auzolana:.....(Auzolanaren helburua).
Eguna:..... Hilabetea:..... Urtea:
Parte-hartzaileak:.....
Emandako orduak:.....
Eman gabeko orduak:.....
Eramandako tresneria:.....
Ordaindutako dieta:.....
Emandako ordaina:.....
Berreskuratutako orduak:.....
Berreskuratu beharreko orduak:.....
Ordaindu beharreko orduak:.....
Data:.....
Ordua:.....
Eguna:.....

3. ERANSKINA

AUZOLANA ORDAINTZEKO LIKIDAZIOAREN JAKINARAZPENAREN EREDUA

IZENA:.....(Interesdunaren identifikazio-datuak).

HELBIDEA:.....

Jaun/andre estimatua:

Erakunde honetako auzolanen liburuan jasotako datuen arabera, ez zenuen parte hartu (eguna edo egunak, hilabetea eta urtea) egunean kontzeju honek egingo dako auzolanean. Auzolan horrek helburu hau zuen:..... (adierazi ordaindu beharreko auzolanean egingo dako lana edo jarduera). Horren ondorioz, gai hau arautzen duen ordenantzaren 6. Artikuluan aurreikusitakoa betez, honako diru-kopurua ordaindu beharko duzu: (auzolanen ordenantzan zehaztutako diru-kopurua jarri), ordain modura.

Diru-kopuru hori kontzeju honen kontu zenbakian sartu beharko da (administrazio-batzarraren kontu-zenbakia zehaztu), hamabost egun balioduneko epean, jakinarazpen hau egin eta hurrengo egunetik aurrera.

Ordainketa adierazitako epean egiten ez bada, premiamendu-bidez kobratuko da, eta zorra ehuneko 20ko errekararekin eta legez dagozkion berandutze-interesekin gehituko da, bai eta, hala badagokio, sortzen diren kostuekin ere.

Hori guztia jakinarazten dizut, eta adierazten dizut ebazpen honek amaiera ematen diola administrazio-bideari, eta, beraren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakezula zuzenean Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, edo, aukeran, berraztertze errekurtsoa aurkez dezakezula presidente honen aurrean, hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera. berariazko edo presuntziozko ebazpen horren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakezu, Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, berraztertze-errekurtsoa gaitzesten duen ebazpena jakinarazten den egunaren hurrengo egunetik kontatzen hasita, edo 6 hilabeteko epean, aipatutako errekurtsoa presuntzioz gaitzesten den egunaren hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Ohar garrantzitsua: jakinarazpen hau bitarteko hauetakoren baten bidez jakinarazi beharko da: jaso izanaren egiaztagiria izatea ahalbidetzen duena (postaz, jaso izanaren agiridun gutun ziurtatuaren bidez, bidaltzen den gutunaren fotokopia duen entrega pertsonalaren bidez, non interesdunaren eskutitzaren sinadura eta jasotze-data jaso beharko diren, eta eskutitza bertan ez badago, etxean dagoen edozein pertsona arduratu ahal izango da bere nortasunaren berri ematen badu).

Aurkeztu beharreko dokumentazioa: klausula ekonomiko-administratiboaren pleguan agertzen dena (9. Klausula).