

**.- JUNTAS GENERALES DE ÁLAVA Y ADMINISTRACIÓN FORAL  
DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA**

Diputación Foral de Álava

**DEPARTAMENTO DE EMPLEO, COMERCIO,  
TURISMO Y ADMINISTRACIÓN FORAL****Orden Foral 163/2026 de 23 de marzo. Aprobar la convocatoria de ayudas a la actividad del sector artesano alavés para el ejercicio 2026**

La Dirección de Empleo, Comercio y Turismo en el ámbito de sus competencias desarrolla acciones e iniciativas tendentes a impulsar la creación de empleo, la formación, la promoción turística y el comercio y la actividad artesanal, todo ello para incentivar la actividad económica en el Territorio Histórico de Álava.

Mediante Decreto Foral 51/2013, de 31 de diciembre, se reguló el sector artesano en Álava y se estableció que se podría conceder subvenciones a artesanos/as y/o empresas artesanas para actividades encaminadas a mejorar su estructura o condiciones de rentabilidad, gestión o competitividad.

El Departamento de Empleo, Comercio, Turismo y Administración Foral de la Diputación Foral de Álava entiende la artesanía de forma integral y dinámica, es decir, como una actividad que debe desarrollar la creación, la producción y la distribución, tanto en su visión tradicional como contemporánea, conjugando valores económicos, sociales y culturales. Además, dicho departamento y el propio sector están comprometidos en promover su visibilidad, ubicarla en un entorno de profesionalidad, prestigio y calidad; y desarrollar su viabilidad económica.

Por otra parte, la Diputación Foral de Álava, como una de las actuaciones estratégicas figura el apoyo a la inversión y venta del sector artesano.

Por todo lo anterior, en aplicación del artículo 6 del citado Decreto Foral 51/2013 y en aras a cumplir con los objetivos departamentales, el Departamento de Empleo, Comercio, Turismo y Administración Foral de la Diputación Foral de Álava, estima conveniente convocar ayudas a la actividad del sector artesano alavés en el momento actual. Este programa no es una actuación aislada, sino que se encuadra en el marco de la política de promoción económica del Territorio Histórico de Álava.

En su virtud, en uso de las facultades que me competen,

**DISPONGO**

Primero.- Aprobar la convocatoria pública de ayudas a la actividad del sector artesano alavés para el ejercicio 2026 que se anexa a la presente orden foral.

Segundo.- Dicha convocatoria se regula atendiendo a las bases reguladoras generales de las subvenciones que se otorguen en el ámbito de las competencias de la dirección de Empleo, Comercio y Turismo (Decreto Foral 49/2019, del Consejo de Gobierno Foral de 12 de noviembre), así como a lo estipulado en el anexo a la presente orden foral.

Tercero.- Las subvenciones reguladas mediante esta orden foral se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 30502. G/439300/47900302 del presupuesto de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2026 por importe de 34.024,00 euros.

Cuarto.- La presente resolución agota la vía administrativa pudiendo interponer, de conformidad con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente

al de la publicación de este acto, ante la diputada foral titular del Departamento de Empleo, Comercio, Turismo y Administración Foral o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de publicación de este acto, ante la Jurisdicción competente.

Quinto. La presente convocatoria se publicará en el BOTHA y producirá efectos a partir del día siguiente de su publicación.

Vitoria-Gasteiz, 23 de marzo de 2026

*La Diputada de Empleo, Comercio, Turismo y Administración Foral*

**CRISTINA GONZÁLEZ CALVAR**

*El Director de Empleo, Comercio y Turismo*

**JUAN FELIPE GARCÍA MIRAVALLES**

## **ANEXO**

### **CONVOCATORIA DE AYUDAS A LA ACTIVIDAD DEL SECTOR ARTESANO ALAVÉS 2026**

#### **Artículo 1. Objeto**

La presente convocatoria tiene por objeto el apoyo al sector artesano alavés y el impulso de su actividad productiva, mediante la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

#### **Artículo 2. Partida presupuestaria y cuantía total máxima**

Las subvenciones reguladas mediante esta orden foral se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 30502G/439300/47900302 del presupuesto de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2026 por importe de 34.024,00 euros.

La dotación inicial de la partida presupuestaria especificada para la presente convocatoria podrá ser aumentada hasta un 100 por cien del presupuesto inicial mediante las transferencias presupuestarias correspondientes, siempre que existiesen remanentes en otras partidas de la Dirección de Empleo, Comercio y Turismo.

#### **Artículo 3. Beneficiarios**

3.1. Todo artesano/a, empresas y asociaciones artesanales y demás entidades representativas del sector que, acrediten domicilio fiscal en el Territorio Histórico de Álava y, que al menos desde el 1 de enero de 2026 se encuentren inscritas en el Registro General de la Artesanía de Álava.

3.2. No podrá tener la condición de beneficiaria aquella persona o entidad que discrimine por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento de conformidad con lo establecido en el artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, del País Vasco.

Igualmente, no podrán concurrir, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, del País Vasco.

3.3. Todos los beneficiarios deberán tener domicilio fiscal en Álava y hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, tanto con carácter previo al momento de la resolución de concesión como al del abono de la subvención.

En el caso de las empresas, cuando no tengan asignado código de cuenta de cotización en ningún régimen del sistema de la Seguridad Social, deberán hallarse al corriente de la Seguridad Social todos los socios de las mismas.

3.4. Quedan expresamente excluidos tanto los solicitantes que cuenten con una subvención nominativa de la Dirección de Empleo, Comercio y Turismo en el presupuesto de la Diputación Foral de Álava para 2026 cuya finalidad coincida con el objeto de la subvención, así como aquellas asociadas a las mismas, esté o no firmado el convenio en el momento de la adjudicación, como aquellos que no hayan realizado o justificado dentro del plazo establecido otras subvenciones otorgadas en anteriores convocatorias de esta misma línea de ayudas, salvo que, a juicio del Servicio de Empleo, Comercio y Turismo, se hubieran justificado suficientemente las razones de ese incumplimiento.

#### **Artículo 4. Gastos subvencionables**

4.1. Se considerarán subvencionables los siguientes gastos siempre que se realicen en el plazo establecido:

1) Coste de matrícula en cursos de formación incluidos los gastos de material didáctico imprescindible para la realización del curso.

Para tener consideración de subvencionable, deberán repercutir directamente en la mejora de la actividad empresarial del/la beneficiario/a y su personal, debiendo estar suficientemente justificado este extremo a juicio del Servicio de Empleo, Comercio y Turismo.

2) Edición y elaboración de material promocional tipo catálogos, folletos, tarjetas profesionales o material análogo, quedando excluido todo tipo de material publicitario o promocional no referido al producto o al taller artesano.

3) Costes del diseño e impresión del etiquetado de los productos artesanos y de las placas identificativas de los talleres artesanos.

4) Gastos de gestión de redes sociales.

5) Implantación y rediseño de páginas web profesionales y tiendas online (comercio electrónico), incluyendo en esta línea de actuación los gastos iniciales de diseño, creación, traducción y contratación de dominio. No son subvencionables los gastos de mantenimiento o análogos.

6) Participación en ferias de artesanía o certámenes similares (galerías de arte, exposiciones internacionales...) tanto fuera como en el propio Territorio Histórico de Álava, incluyéndose los gastos de inscripción, alquiler de espacio, montaje de stand, envío de material y consumo eléctrico del stand.

En el caso de ferias y similares que tengan lugar en el extranjero se subvencionarán además los gastos de alojamiento teniendo en cuenta el importe realmente gastado y justificado, sin que la cuantía de la subvención en este caso pueda exceder de 80,00 euros la noche dentro de la UE o 100,00 euros si la acción se realiza fuera del ámbito geográfico de la UE y siempre sólo durante los días que dure la feria/certamen (incluyéndose la noche del día anterior al que inicia la feria y la noche del día que finaliza). Igualmente, en este caso, se subvencionarán los gastos de desplazamiento de ida y vuelta por el importe realmente gastado y justificado, sin que el importe de subvención en concepto de desplazamiento pueda exceder de 300,00 euros por feria.

No se considerarán gastos subvencionables, entre otros, los siguientes supuestos:

- Los elementos de transporte externo.
- El mobiliario.
- El hosting o alojamiento web ni los costes de mantenimiento.

- Gastos de registro de marca.
- Los gastos financieros.
- El IVA y demás impuestos indirectos, salvo que no sean susceptibles de recuperación o compensación por el beneficiario.
- Gastos realizados a través de empresas o personas vinculadas a la persona o entidad solicitante.
- Gastos periódicos y/o recurrentes, así como todo tipo de cuotas (cuotas de acceso a Internet, cuotas abonadas a asociaciones, boletines informativos periódicos...).
- Gastos de materiales para acondicionamiento del local.
- Envío de material, ni traslado a ferias cuando se realice con vehículo propio.
- Todos aquellos gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención y/o no se realicen en el plazo establecido en cada convocatoria.

Si el Servicio de Empleo, Comercio y Turismo considera que el presupuesto de gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá reducir la base subvencionable en la cuantía correspondiente a lo que se considera un gasto ajustado y proporcionado.

4.2. Los anteriores gastos subvencionables serán admitidos sólo hasta los límites máximos de subvención por tipos de actuación, que se fijan en la adenda a esta convocatoria.

4.3. Se autoriza la subcontratación hasta el 100 por ciento del presupuesto subvencionable, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 27 de la Norma Foral 11/2016, de 19 de octubre, de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava.

4.4. Si dentro de un mismo proyecto existiesen actuaciones que a juicio del Servicio de Empleo, Comercio y Turismo no contribuyeran suficientemente a apoyar al sector artesano alavés y/o impulsar su actividad productiva la mejora competitiva podrán ser excluidas a efectos del cálculo de la subvención a adjudicar.

#### **Artículo 5. Ámbito de aplicación y período de realización de las actividades**

5.1. Quienes resulten beneficiarios de la presente convocatoria deberán implantar en el Territorio Histórico de Álava los resultados de las actividades objeto de ayuda y deberán llevarlas a cabo en el período comprendido entre el 6 de diciembre de 2025 y el 15 de diciembre de 2026, ambos inclusive.

A estos efectos se considerará como fecha de desarrollo de las actividades y de realización del gasto la fecha de facturación.

La asistencia a ferias celebradas en el último mes de 2025 también será subvencionable aun cuando el pago se haya realizado con anterioridad en concepto de anticipo y siempre que no hayan sido subvencionadas en convocatorias previas.

#### **Artículo 6. Cuantías y límites de las ayudas**

6.1. Las ayudas contempladas en la presente orden foral alcanzarán el 70 por ciento del presupuesto subvencionable (véase base general 7.3 del Decreto Foral 49/2019, del Consejo de Gobierno Foral de 12 de noviembre).

Para la determinación de la subvención correspondiente a las solicitudes realizadas al amparo de la presente orden foral deberá tenerse en cuenta los límites máximos absolutos que figuran como adenda a la presente convocatoria.

6.2. En todo caso, el importe de la subvención máxima no podrá superar los 4.500,00 euros por beneficiario/a que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 3 de la presente convocatoria.

6.3. En el caso de que la persona solicitante haya resultado beneficiaria en otros programas de ayudas de la Dirección de Empleo, Comercio y Turismo en proyectos de similar naturaleza a los aprobados con cargo a este programa, se ajustará la base subvencionable al objeto de no superar los límites máximos establecidos en esta normativa.

6.4. Para que una solicitud pueda ser subvencionable se establece que en el momento de la concesión el importe mínimo de subvención propuesta debe ser de 150,00 euros.

#### **Artículo 7. Órganos competentes para la instrucción del procedimiento**

7.1. La instrucción del procedimiento se desarrollará por el Servicio de Fomento de Empleo, Comercio y Turismo.

7.2. La comisión de valoración estará constituida de la siguiente forma:

– Presidencia: la persona que ostente la Dirección de Empleo, Comercio y Turismo o persona en quien delegue.

– Vocalía: la persona que ostente la jefatura del Servicio de Empleo, Comercio y Turismo o persona en quien delegue.

– Secretaría: una persona técnica del Servicio de Empleo, Comercio y Turismo.

#### **Artículo 8. Plazo y forma de presentación de solicitudes**

8.1. La presentación de solicitudes se realizará de forma electrónica en el trámite específico (<https://egoitza.araba.eus/es/-/pr-ayudas-a-la-actividad-del-sector-artesano-alaves>), accesible a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Álava, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para utilizar los servicios de la sede electrónica es necesario identificarse telemáticamente mediante certificado digital o sistema BAKQ en <https://egoitza.araba.eus/es>.

Las solicitudes también podrán ser presentadas por un representante del solicitante, siempre y cuando previamente hayan establecido el nivel de autorización en la sede electrónica para este trámite en <https://egoitza.araba.eus/es/autorizaciones>.

8.2. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente de la publicación de estas ayudas y finalizará el día 8 de mayo de 2026, inclusive.

8.3. Las personas solicitantes deberán cumplimentar el formulario de solicitud especificado en sede electrónica y deberán adjuntar la siguiente documentación:

1. Memoria descriptiva de las actuaciones objeto de la solicitud de subvención, incluyendo, entre otros, los siguientes datos:

– Para actividades de participación en ferias: nombre lugar y fechas de celebración de cada feria.

– Para las actividades de formación: nombre y contenido de la actividad formativa, centro organizador, lugar, fechas de realización y duración.

2. Ofertas y/o presupuestos y/o facturas correspondientes a las inversiones/actuaciones para las que se solicitan las ayudas. En el caso de que el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de la contratación del sector público en lo relativo al contrato menor, esto es, importe del gasto igual o superior a 40.000,00 euros para obras y 15.000,00 euros para el resto, la entidad deberá adjuntar 3 ofertas solicitadas con

carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de personas que suministren el bien o presten el servicio, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de subvención. Deberá indicar así mismo la oferta elegida, debiendo justificar expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

3. DNI o NIE en el caso de personas físicas.

4. En su caso certificado o resolución de grado de discapacidad.

8.4. La persona física o jurídica solicitante dará validez a todas las comunicaciones emitidas por la Dirección de Empleo, Comercio y Turismo a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto identificada en el modelo de solicitud de la ayuda.

8.5. De acuerdo con la normativa aplicable, la Dirección de Empleo, Comercio y Turismo de la Diputación Foral de Álava comprobará de oficio en la administración competente los siguientes datos:

- Información de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Información de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- Información del domicilio fiscal del solicitante.

El solicitante podrá oponerse a esta comprobación de oficio. En este caso el solicitante deberá aportar todos los certificados de cumplimiento de obligaciones anteriores en la solicitud de la ayuda.

#### **Artículo 9. Criterios objetivos de concesión de subvenciones**

9.1. La subvención se concederá conforme a los siguientes criterios objetivos, entre las solicitudes finalmente admitidas:

1) Mejora de la competitividad de la empresa. (Hasta 40 puntos).

Este criterio se evaluará tomando en consideración aquellas actuaciones que permitan la innovación en producto, la diferenciación, el incremento de calidad y mejora en la gestión empresarial y utilización de TICs, la mejora de la imagen, marca, comunicación y atención al cliente, la ampliación de mercados, la difusión de la artesanía de Álava en otros mercados...

Se otorgará una puntuación base e igual a 20 puntos a todos los expedientes que no presenten diferencias constatables a la que se sumarán las siguientes puntuaciones:

- 10 puntos complementarios si presentan alguna actuación que implique la apertura de mercados como es la asistencia a ferias.
- 10 puntos más complementarios si presentan alguna actuación que conlleve la mejora de la imagen, la marca y la comunicación al cliente, como lo son la creación, renovación o mejora de la página web, la gestión de redes sociales, el etiquetado de los productos artesanos y de las placas identificativas de los talleres artesanos y la elaboración de material promocional.

2) Compromiso de la empresa con el mantenimiento de la actividad artesana. (Hasta 20 puntos).

Este criterio se evaluará tomando en consideración la puesta en marcha de nuevas empresas, el fomento de nuevas vocaciones, el mantenimiento de actividades artesanas en riesgo de extinción o infrarrepresentadas, la formación continua...

Se valorará con el máximo de puntos a las solicitudes que incluyen la formación en sus memorias, entendiéndose las becas también como formación, y con 15 puntos al resto.

### 3) Grado de impacto del proyecto. (Hasta 15 puntos).

Este criterio se valorará tomando en consideración el incremento de facturación aparejado al proyecto.

Se otorgará el máximo de puntuación en este criterio a aquellas solicitudes que incluyen la creación, renovación o mejora de la página web y 10 puntos al resto.

### 4) Perfil de la persona artesana (hasta 15 puntos).

Dentro de este criterio, las personas jurídicas recibirán una puntuación de 5 puntos. Por otra parte a las personas físicas se les otorgarán 5 puntos que por cada una de estas características reunidas por la persona solicitante:

– Ser menor de 40 años en el momento de hacer la solicitud (para poder otorgar esta puntuación deberá aportarse en el momento de la solicitud copia del documento identificativo de identidad).

– Ser mujer (para poder otorgar esta puntuación deberá aportarse copia del documento identificativo de identidad).

– Acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento (para poder otorgar esta puntuación se tendrá que aportar certificado o resolución del grado de discapacidad).

Se puede sumar puntos si se acumulan varias de estas tres condiciones.

5) Localización del taller en el medio rural (hasta 10 puntos). Se otorgarán 10 puntos a los proyectos que desarrollen su actividad en municipios de menos de 2.000 habitantes, contribuyendo a la lucha contra la despoblación, y 5 puntos al resto. Para determinar el número de habitantes de un municipio se tomarán los datos publicados por el Instituto Nacional de Estadística referidos al año 2025 (<https://www.ine.es/jaxiT3/Datos.htm?t=2854>).

9.2. Para la determinación y selección final de los beneficiarios, así como de la cuantía correspondiente a cada uno de ellos, se atenderá a lo especificado en la base séptima del Decreto Foral 49/2019, del Consejo de Gobierno Foral de 12 de noviembre.

## **Artículo 10. Plazo de resolución y notificación**

10.1. El órgano competente, a propuesta de la comisión de valoración, dictará la resolución que proceda. A efectos de lo establecido en el artículo 23.4 de la Norma Foral 11/2016 de 19 de octubre de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese dictado y notificado resolución expresa, se entenderá que el silencio administrativo es desestimatorio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23.5 de la Norma Foral 11/2016 de 19 de octubre de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava.

10.2. La resolución notificada agota la vía administrativa pudiéndose interponerse, de conformidad con el artículo 123 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la notificación de este acto, ante la diputada foral titular del Departamento de Empleo, Comercio, Turismo y Administración Foral o ser impugnado directamente ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación de este acto.

## **Artículo 11. Justificación y abono de las subvenciones**

11.1. La liquidación de las subvenciones se producirá según se indique en la resolución administrativa correspondiente, una vez cumplidos todos los requisitos y condiciones que se determinen en la misma.

11.2. La justificación de las subvenciones se realizará de forma electrónica en el registro electrónico accesible a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Álava.

Los documentos aportados de forma electrónica como justificación de la subvención deberán coincidir fielmente con el original que obrará en poder del interesado y deberán estar a disposición del Servicio de Empleo, Comercio y Turismo cuando así le sea requerido.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la entidad beneficiaria es responsable de la veracidad de la documentación presentada.

11.3. Al objeto de que la Diputación Foral de Álava pueda proceder al reconocimiento de la obligación de pago del importe justificado de la subvención, será necesario que el beneficiario presente en un plazo que finalizará el día 15 de diciembre de 2026 inclusive la siguiente documentación:

- Memoria de las actuaciones que finalmente hayan sido efectivamente realizadas.
- Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente.

– Triple oferta e informe de justificación si la oferta elegida no es la más ventajosa (sólo en el caso de que alguna de las partidas no exigía la presentación de la triple oferta en el momento de la solicitud y con posterioridad, el gasto real igualara o superara el límite establecido de 15.000,00 euros).

- Declaración responsable que incluya información relativa a:

a) Que son ciertos los datos presentados y que las copias presentadas coinciden con los documentos originales.

b) Si, además de la presente subvención, se han obtenido otros ingresos o subvenciones para los conceptos aquí subvencionados. En caso afirmativo, se aportará justificación de dichos ingresos con indicación del importe y su procedencia.

Si se aportan facturas electrónicas, el formato de las mismas se ajustará a los estándares de Factura-e. En el caso de aportar cualquier otro documento firmado electrónicamente se admitirán los certificados contenidos en la lista de confianza de prestadores cualificados de servicios electrónicos de confianza (<http://sede.minetur.gob.es/Prestadores>).

En el caso de facturas emitidas por profesionales, la entidad beneficiaria deberá ingresar el importe de las retenciones a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que correspondan.

11.4. La Diputación Foral de Álava procederá a realizar el abono del importe justificado de la subvención, una vez que el beneficiario presente en el Servicio de Empleo, Comercio y Turismo y en un plazo que finalizará el día 24 de marzo de 2027 inclusive, la justificación del pago de facturas en cualquiera de los siguientes formatos:

– Los extractos bancarios y/u ordenes de transferencias realizadas a través de banca electrónica en el que se especifique el pagador y el beneficiario del pago, así como el importe y fecha del mismo.

– Los tickets (facturas simplificadas), siempre que se hayan expedido conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 7 del Reglamento de Facturación (Decreto foral 18/2013, de 28 de mayo), esto es: facturas simplificadas cualificadas, en las que se ha indicado el NIF y domicilio de la persona destinataria, así como la cuota tributaria consignada de forma separada, que detallen la actuación subvencionada y que implique que con la emisión del ticket se ha abonado el importe correspondiente.

– En el caso de pagos al contado se considerará como justificante, un certificado firmado y/o con el sello estampado de la entidad emisora de la factura en el que se especifique el número de factura, el importe y la fecha de abono, siempre que dicho importe no iguale o supere los que se establezcan en la normativa vigente de 2026 relativa a los pagos en efectivo.

En el caso de facturas emitidas por profesionales, el beneficiario deberá presentar además en este mismo plazo los modelos 110 trimestrales presentados (retenciones e ingresos a cuenta de IRPF), la acreditación del pago de los mismos, así como el modelo 190 (resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta), a fin de poder verificar el ingreso de las retenciones practicadas.

11.5. No se admitirán los pagos en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior o su contravalor en moneda extranjera, al que se establezca en la normativa vigente para el ejercicio 2026.

A efectos del cálculo de la cuantía que se establezca señalada en el párrafo anterior, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

11.6. Al objeto de agilizar los abonos, toda documentación podrá ser presentada con anterioridad a las fechas límite establecidas en cada caso.

11.7. El total de gastos justificados deberá alcanzar un importe igual o superior al del presupuesto subvencionable. En el caso de que no se alcance dicho presupuesto subvencionable, la subvención se verá reducida en la parte proporcional, procediéndose a la anulación de la cantidad que corresponda.

11.8. Con el límite del presupuesto subvencionable inicialmente aprobado, se podrán admitir cambios en los conceptos subvencionables y sus importes económicos correspondientes y con independencia de que alguno de los conceptos subvencionables haya podido no ser ejecutado. En todo caso dichas desviaciones deberán contar con el visto bueno del Servicio de Empleo, Comercio y Turismo salvo en el caso de cambios sustanciales, en cuyo caso deberán contar con el visto bueno de la Dirección de Empleo, Comercio y Turismo.

11.9. En el caso de que se haya aplicado el límite de subvención establecido en el artículo 6.2 se podrán admitir reducciones del gasto subvencionable sin modificar la subvención adjudicada, siempre que se cumpla con el objeto de la subvención y que dicha reducción cumpla con el importe mínimo de gastos subvencionables a justificar, resultante de dividir el importe máximo de subvención concedida entre el porcentaje de subvención aplicado.

11.10. Expirados los plazos antes mencionados, si la documentación requerida tanto para el reconocimiento de la obligación de pago como para el abono de la subvención no es presentada, o si dicha documentación resultara incompleta, se procederá por esta causa, a la minoración o anulación de la subvención, según corresponda en cada caso.

## **Artículo 12. Compatibilidad de subvenciones**

12.1. Además de ser de aplicación lo establecido en la base decimotercera del Decreto Foral 49/2019, del Consejo de Gobierno Foral de 12 de noviembre, por el que se aprueban las bases reguladoras generales, las demás ayudas que las actuaciones puedan recibir, cualquiera que sea su naturaleza y el órgano o administración que las conceda, serán compatibles con las derivadas de la presente orden foral en la medida en que, tanto a nivel global como a nivel de cada una de las actividades subvencionadas, la suma de las ayudas no supere el coste de la actividad subvencionada.

12.2. La obtención de alguna ayuda con posterioridad a la entrega de la solicitud de las ayudas deberá ser notificada en la mayor brevedad y por escrito a la Dirección de Empleo, Comercio y Turismo, la cual podrá proponer la reducción o denegación de la ayuda solicitada.

12.3. La presente convocatoria de ayudas queda sujeta a las reglas de "minimis" que se establezcan en los reglamentos vigentes en cada momento de la Comisión Europea. A tales efectos, el Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis, señala en su artículo 3.2. que el importe total de las ayudas de minimis concedidas por un Estado miembro a una única empresa no excederá de 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

**Artículo 13. Adaptación de las solicitudes**

Aquellas actuaciones presentadas por terceros que no puedan acogerse a las subvenciones reguladas en la presente orden foral, bien por no cumplir alguno de los requisitos del mismo, bien porque los conceptos para los que se solicita la subvención no sean subvencionables o bien porque a juicio del Servicio de Empleo, Comercio y Turismo se adapten mejor a las características de otras líneas de ayudas gestionadas por la Dirección de Empleo, Comercio y Turismo para el presente ejercicio, y que puedan acogerse a los mismos, se podrán trasladar de oficio a la correspondiente línea de ayudas.

**Artículo 14. Cláusula final**

El procedimiento establecido en la presente orden foral queda supeditado a lo establecido en las Bases reguladoras generales aprobadas mediante Decreto Foral 49/2019, del Consejo de Gobierno Foral de 12 de noviembre, así como a las disposiciones que en materia de subvenciones regula la Norma Foral 11/2016 de 19 de octubre de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y resto de disposiciones posteriores sobre subvenciones.

**ADENDA**

<b>ACTUACIÓN</b>	<b>SUBVENCIÓN MÁXIMA (EUROS)</b>
— Participación en cursos de formación - Coste de matrícula y material didáctico	1.000,00
— Implantación y actualización de páginas web	2.000,00
— Edición y elaboración de materiales de promoción y diseño e impresión de etiquetado conjuntamente	2.500,00
— Gestión de redes sociales	1.500,00
— Participación en ferias	2.500,00