

## I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

### ENPLEGU, MERKATARITZA, TURISMO ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA

#### Foru Agindua 152/2026 martxoaren 13koa. Araban arreta soziosanitarioaren inguruko pres-takuntza emateko laguntzen deialdia onestea 2026eko ekitaldirako

Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Sailak garatu beharreko esku-men eta eginkizunen artean hau ageri da: "Arabako prestakuntzarako laguntzen programak eta planak kudeatu eta izapidetzea."

Arabako biztanleria zahartzen ari da pixkanaka, horrek eguneroko bizitza garatzeko dakartzan zailtasun guztiekin, eta, beraz, funtsezkoa da gure gizarteak arreta soziosanitario egokia izatea.

Gaur egun, arreta hori arreta soziosanitarioko lan jarduera betetzeko gaitasunak egiaztatuta ez dituzten langileek ematen dute.

Arabako Foru Aldundiak pertsonen prestakuntza sustatu nahi du arreta soziosanitarioaren eremuan, ezagutza nahikoa izan dezaten lurraldeko biztanle nagusienei arreta soziosanitarioa behar bezala eman ahal izateko.

Horretarako, egokitzat jotzen da Araban arreta soziosanitarioaren inguruko prestakuntza emateko laguntzen programarako deialdia egitea, homologatuta dauden prestakuntza zentroek eta irabazteko xederik gabeko erakundeek "pertsonen etxean arreta soziosanitarioa ematea" eta "mendekotasuna duten pertsonen gizarte erakundeetan arreta soziosanitarioa ematea" profesionaltasun ziurtagiriak eman ditzaten.

Arabako Foru Aldundiak, Gobernu Kontseiluaren azaroaren 12ko 49/2019 Foru Dekretuaren bidez, onspena eman zien Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Saileko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Zuzendaritzaren eskumeneko eremuan ematen diren diru-laguntzak arautzeko oinarri orokorrei.

Oinarri horien onspenaren ondorioz, eta ahalik eta zabalkunderik handiena ematearren eta publikitatearen, lehiaren, objektibotasunaren, berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren prin-tzipioak betetzeko, nahitaezkoa da laguntza deialdi bat ezartzea, zeinetara egokitu behar baitira Araban arreta soziosanitarioaren inguruko prestakuntza emateko laguntzak 2026ko ekitaldian.

Horregatik, dagozkidan ahalmenez baliatuz, honako hau

#### XEDATZEN DUT

1. Onestea Araban arreta soziosanitariorako prestakuntza emateko laguntzen 2026ko ekitaldi-rako deialdi publikoa, erabilgarri dagoen aurrekontu esparrura mugatuta. Laguntzetarako ezartzen den gehieneko zuzkidura 150.563,00 eurokoa da. Deialdia ebazpen honen eranskinean dago.

2. Deialdia arautzen dute Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Saileko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Zuzendaritzak norgehiagoka bidez dirulaguntzak emateko aplikatzen diren oinarri orokor arautzaileetan (Gobernu Kontseiluaren azaroaren 12ko 49/2019 Foru Dekretua) eta foru agindu honen eranskinean xedatzen denak.

3. Foru agindu honen bidez araututako dirulaguntzak honela banatuta esleituko dira:

— 23.063,00 euro, Arabako Foru Aldundiaren 2026 ekitaldiko aurrekontuko 30502G / 241300 / 48100349 "Etxeko laguntzaile geriatrikoaren prestakuntza 2026" partidaren kontura.

– 127.500,00 euro, 30502G / 241300 / 48100349 Etxeko laguntzaile geriatrikoaren prestakuntza 2026” aurrekontu partidako 2027ko konpromiso kredituaren kontura.

4. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 123. artikuluan dioenarekin bat etorritik, administrazio bidea agortzen duen ebazpen honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez dakiok ebazpena eman duen erakundeari berari, hilabeteko epean, egintza hau argitaratu ondorengo egunetik aurrera edo, bestela, zuzenean aurkaratu daiteke Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegietan, egintza argitaratu ondorengo egunetik bi hilabete igaro baino lehen.

5. Erabaki hau ALHAOn argitaratuko da, eta argitaratu ondorengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2026ko martxoaren 13a

*Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatua,*  
**CRISTINA GONZÁLEZ CALVAR**

*Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren zuzendaria*  
**JUAN FELIPE GARCÍA MIRAVALLES**

## ERANSKINA

### ARRETA SOZIOSANITARIOAREN INGURUKO PRESTAKUNTZARAKO LAGUNTZAK 2026ko deialdiaren oinarriak

#### I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

##### 1. artikulua. Xedea eta aplikazio eremua

Arreta soziosanitarioren inguruko prestakuntza emateko laguntzen deialdiaren xedea da “pertsonei etxean arreta soziosanitarioa ematea” eta “mendekotasuna duten pertsonen gizarte erakundeetan arreta soziosanitarioa ematea” profesionaltasun ziurtagiriak lortzera bideratutako prestakuntza ekintzak bultzatzea eta sustatzea. Profesionaltasun ziurtagiri horiek homologatuta dauden prestakuntza zentroek eta irabazteko xederik gabeko erakundeek emango dituzte.

Laguntza deialdi honek diruz lagundu ditzakeen ekintzak Arabako lurralde historikoan garatu behar dira.

##### 2. artikulua. Arreta soziosanitariorako diruz lagun daitezkeen prestakuntza ekintzak

Deialdi honetan diruz lagundu ahal izango da “pertsonei etxean arreta soziosanitarioa ematea” eta “mendekotasuna duten pertsonen gizarte erakundeetan arreta soziosanitarioa ematea” profesionaltasun ziurtagiriak lortzera bideratutako prestakuntza, 2. profesionaltasun mailarekin, biztanleria aktiboarentzat oro har, landunentzat zein langabeentzat.

##### 3. artikulua. Prestakuntza emateko erak

Bi modalitate ezartzen dira, ikastaroak emateko moduaren arabera:

a) Zuzeneko prestakuntza, bai aurrez aurre, ikastaroa emateko gela edo espazio egoki batean; bai birtualki, ikastaroa egiten duten ikasleak eta ikastaroa ematen duten irakasleak aldi berean zuzenean telematikoki konektatuz. Ikastaroaren aurrez aurreko zatia Arabako udalerrri batean eman beharko da osorik.

Prestakuntza birtualaren kasuan, prestakuntza bitarteko telematikoen bidez ematen duten langileek bertan egon behar dute zuzenean, ezagutza berak eta aldi berean transmititzeko eskola telematikoki jarraitzen duten prestakuntzaren hartzailerei. Prestakuntza aldi berean eman behar zaie prestakuntza ekintzan parte hartzen duten pertsona guztiei, eta, beraz, honako hau aldatuko da soilik aurrez aurreko prestakuntzari dagokionez: prestakuntza espazio fisiko berean jaso ordez, telematikoki aldi berean jasoko dutela.

Aldaketarik badago ikastaroa emateko moduan (zuzenean, aurrez aurre edo/eta modu birtualean) Enplegu, Merkataritza eta Turismo Zerbitzuari jakinarazi beharko zaio, eta aldaketa horren arrazoiak adierazi beharko zaizkio.

b) Teleprestakuntza, deialdi honen ondorioetarako, baliabide telematikoen bidez (ez zuzenean) emandako prestakuntza da. Ikasleak egokien zaien unean konektatzen dira prestakuntza jasotzeko, eta, gainera, tutoretza ordu batzuk dituzte, zalantzak argitzeko eta aurrerapausoak egiaztatzeko, eta, horrela, erabilitako materialen edukiak osatzen dituzte.

#### **4. artikulua. Erakunde onuradunak**

Deialdi honetan, erakunde onuradunatzat hartuko dira 1. artikuluan dirulaguntzaren xede gisa adierazten diren ziurtagiri profesionalak emateko Lanbideek homologatutako irabazteko xederik gabeko prestakuntza zentroak eta irabazteko xederik gabeko erakundeak.

Erakunde onuradun guztiek Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren erregistroan edo, hala badagokio, prestakuntza erakundeen estatuko erregistroan egiaztatuta eta/edo inskribatuta egon beharko dute prestakuntza erakunde homologatu gisa dirulaguntzaren xede den profesionaltasun ziurtagiria emateko, eta egoitza soziala Araban izan beharko dute edo, gutxienez, zerbitzuak emateko egoitza edo zentro bat izan beharko dute lurralde historiko horretan.

#### **5. artikulua. Erakunde eskatzaileen betekizunak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa**

5.1. Eskaerak elektronikoki aurkeztu behar dira Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikokoan dagoen erregistro elektronikokoan, betiere kontuan izanda zer xedatzen duen Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak.

5.2. Erakunde eskatzaileek Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean izan beharko dituzte, bai dirulaguntza emateko ebazpenaren aurretik, bai dirulaguntza ordaindu aurretik.

Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean daudela automatikoki egiaztatuko du organo kudeatzaileak. Hala ere, eskatzaileak berariaz egin diezairoke aurka egiaztapen horri, eta, kasu horretan, betebeharrak horiek betetzen dituela egiaztatzen duten ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu bere kontura.

Beste foru aldundi bateko edo Arabako Lurralde Historikoaz bestelako lurralde erkide bateko ogasunaren aurrean bete behar baditu zerga betebeharrak pertsona fisiko edo juridiko eskatzaileak edo onuradunak, zerga administrazio horrekiko betebeharrak izan beharko ditu beteta, eta betekizun hori bete duela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.

Titularitate publikoko erakundeek ez dute justifikatu behar Ogasun eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen dituztela.

5.3. Onartzeko prozesuan edo funtzionamenduan sexuagatik bereizkeria eragiten duten erakundeak ezin dira izan onuradunak, hala xedatzen baitu EAEko emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak 23.2 artikuluan.

Halaber, ezingo dute parte hartu, kasuan kasuko zigorrak ezarritako epean, sexua dela eta bereizkeria egiteagatik administrazio zehapena edo zehapen penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoek, ez eta EAEko emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko legearen testu bategina onesten duen martxoaren

16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua dela bide debeku horrekin zehatutakoek ere, hala xedatzen baitu Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategina onesten duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 50.5 artikulua.

5.4. Dirulaguntza eskatzen duten erakunde guztiek, lanbide heziketako zentroek izan ezik, egiaztatu beharko dute, eskabidea aurkezteko unean, Arabako Lurralde Historikoan gutxienez egoitza bat edo zerbitzu zentro bat dutela, jabetzan edo alokairuan.

5.5. Laguntza hauen erakunde onuradunek legez eraturta eta egiaztatuta egon beharko dute espezialitate hauetako edozein profesionaltasun ziurtagiri emateko: "Pertsonen etxean arreta soziosanitarioa ematea" eta "Mendekotasuna duten pertsonen gizarte erakundeetan arreta soziosanitarioa ematea". Egiaztapen hori dirulaguntza eskatu aurretik egin beharko da, eta aurkeztutako egiaztagiria uneko urteko data izan beharko du.

5.6. Irabazteko xederik gabeko erakundeek agiri bidez egiaztatu beharko dute irabazteko xederik gabeko erakundeak direla. Horretarako, kasuan kasuko administrazio erregistroko inskripzioa aurkeztu beharko dute.

5.7. Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren prestakuntza deialdiren batean artikulua honetako 4., 5. eta 6. apartatuetan jasotako egoeraren bat egiaztatu bada aurreko urteetan, ez da berriro egiaztatu beharko, harik eta egoera aldatu arte.

#### **6. artikulua. Deialdiaren zuzkidura**

Deialdi honen barruan, gehienez 150.563,00 euro emango dira dirulaguntzatan, honela banatuta:

– 23.063,00 euro, Arabako Foru Aldundiaren 2026 ekitaldiko aurrekontuko 30502G / 241300 / 48100349 "Etxeko laguntzaile geriatrikoaren prestakuntza 2026" partidaren kontura.

– 127.500,00 euro, 30502G / 241300 / 48100349 «Etxeko laguntzaile geriatrikoaren prestakuntza 2026» aurrekontu partidako 2027ko konpromiso kredituaren kontura.

#### **7. artikulua. Zer den kanpo langilea eta zer barne langilea deialdi honetan**

Deialdi honetan, barne langilea izango da eskaera aurkezten duen erakundearen langilea dena eta prestakuntza jarduera emateagatik diru kopuru zehatzik kobratzen ez duena. Aldiz, kanpo langilea izango da, eskaera aurkezten duen erakundearen langilea izan ala ez, prestakuntza jarduera emateagatik diru kopuru zehatza kobratuko duena.

Prestakuntza ekintza erakunde eskatzaileko bazkideek eta/edo parte hartzaileek eta/edo zuzendariek edo hari lotuta dagoen beste pertsonaren batek ematen badute, dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduaren 68.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz, deialdi honetarako, barne langilezat baino ezingo dira hartu.

#### **8. artikulua. Barne langileen kostuaren kalkulua deialdi honen ondorioetarako**

Barne langileen kostuaren kalkulua egiteko, honako formula hau aplikatuko da: diruz lagundutako ikastaroan emandako eskola orduak bider erakunde eskatzaileari zenbat ateratzen zaion prestakuntza ematen duen pertsonaren kostua ordu bakoitzeko.

Ordu bakoitzeko kostuaren kalkulua egiteko, zatiketa hau egingo da: prestakuntza ematen duenaren ordainsariengatik erakundeak dituen ohiko kostuak zati pertsonan horren lanorduek guztira. Datu hauek hartuko dira kontuan:

– 2026ko barne langileen gastuetarako: 2026ko lehen seihilabeteko datuak.

– 2027ko barne langileen gastuetarako: 2027ko lehen seihilabeteko datuak.

Urteko guztizko ordu kopurutzat hartuko da prestakuntza ematen duen barne langilearen guztizko lanorduek, baina, orduko kostua kalkulatzeko, ezin izango da 800 ordu baino gutxiago izan. Urteko lanorduen kopurua behar bezala justifikatzen ez bada, 1.700 ordu hartuko dira urteko lanordutzat.

**9. artikulua. Prestakuntza ekintzak egiteko aldia**

Profesionaltasun ziurtagiri bakoitzean diruz lagundu daitezkeen prestakuntza moduluak 2026. urtean hasi beharko dira, 2026ko abenduaren 1a baino lehen, eta 2027ko ekainaren 30ean amaitu, beranduenik ere, egun hori barne.

Prestakuntza ekintza bat diruz lagundu ahal izateko, lanekoak ez diren praktika profesionalen moduluak (diruz lagundu ezin direnak) 2027ko abenduaren 27an amaitu beharko dira gehienez.

**10. artikulua. Ikastaro bakoitzeko aurkeztu beharreko agiriak**

Erakunde eskatzaileek egoitza elektronikoan zehaztutako eskaera inprimakia bete beharko dute ikastaro bakoitzeko eta honako agiri hauek erantsi:

– Eman beharreko ikastaroaren edukia azaltzen duen txostena (haren helburuak eta edukiak aipatu behar dira).

– Prestakuntza eskaintzen zaion ikasle mota edo prestakuntza hori jasotzeko modua eta hautatzeko irizpideak.

– Irakasleen curriculuma.

– Hala badagokio, teleprestakuntzaren modalitatean emandako zatiagatik:

– Erabiltzea aurreikusi den teleprestakuntza plataformari buruzko datuak (propioa, azpi-kontratua edo doakoa den adierazi behar da).

– Ikastaroan tutore izango den pertsonaren edo diren pertsonen datuak eta curriculuma.

**11. artikulua. Prozedura bideratzeko organo eskudunak**

11.1. Dirulaguntza emateko prozedura Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak izapidetuko du, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren bidez.

11.2. Oinarri orokorrak arautzen dituen azaroaren 12ko 49/2019 Foru Dekretuaren 6. artikuluan aipatzen den balioespen batzordea edo kide anitzeko organoa honako kide hauek osatuko dute:

\* Lehendakaria: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren zuzendaria edo berak eskuordetzen duen pertsona.

\* Batzordekidea: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren burua edo berak eskuordetzen duen pertsona.

\* Idazkaria: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuko teknikari bat.

11.3. Batzorde horrek baloratuko ditu ikastaro eskaerak, 20. artikuluan jasotako hautapen eta balorazio irizpideen arabera.

Aurkeztutako eskabide guztiak baloratu ondoren, lehentasun hurrenkera bat zehaztuko da, lortutako puntuazio handienetik txikienera, eta hurrenkera horri jarraituz, eskatutako ikastaro bakoitzari dagozkion dirulaguntzak esleitzea proposatuko da, balorazio handiena lortu dutenetatik hasita, erabilgarri dagoen kredituaren muga agortu arte.

Azken puntuazio tarteari dagozkion esleipenak –tarte horrek amaitzen du aurrekontu baliagarri.- gerakin baliagarria hainbanatuz egingo dira, diruz laguntzeko modukoa den ikastaro bakoitzaren aurrekontu diruz laguntzeko modukoaren arabera.

11.4. Balorazio batzordeak ebazpenen proposamena aurkeztuko dio organo eskudunari, egoki diren ebazpenak eman ditzan.

11.5. Ebazpen horiek, ahal dela, baliabide elektronikoen bitartez jakinaraziko dira, eta ezi-nezkoa bada, gutun ziurtatuaren bidez, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 41. eta 42. artikuluetan xedatutakoa aintzat hartuz. Ebazpen

horren aurka, zeinak administrazio bidea amaituko baitu, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari berari edo, bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da Administrazioarekiko Auzietarako Vitoria-Gasteizko Epaitegietan. Ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta, lehena aurkezteko hilabete izango da eta bigarrena aurkezteko bi hilabete.

11.6. Oro har, eskaera ezetsizat joko da ez bada esanbidezko ebazpenik eman 11/2016 Foru Arauak 23.4. artikuluan ebazpena emateko eta jakinarazteko ezartzen duen 6 hilabeteko gehieneko epea igarotakoan, deialdia argitaratzen denetik kontatzen hasita.

## II. KAPITULUA ARRETA SOZIOSANITARIOAREN INGURUKO PRESTAKUNTZA IKASTAROAK

### 12. artikulua. Honako jarduera hauek jaso ahal izango dituzte laguntzak

Laguntza jaso ahal izango dute profesionaltasun ziurtagiri hauetako edozein egiaztatze prestakuntza ikastaroek: "Pertsonen etxean arreta soziosanitarioa ematea" eta "Mendekotasuna duten pertsonen gizarte erakundeetan arreta soziosanitarioa ematea" biztanleria aktiboarentzat oro har, landunentzat zein langabeentzat, etxean eta gizarte erakundeetan premia bereziak dituzten pertsonen beharrak eta eskaerak asetzeko.

Diruz lagundu ahal izango dira profesionaltasun ziurtagiriaren modulu bakoitzeko prestakuntza ordu guztiei dagozkien gastuak, lanekoak ez diren lanbide praktikak egiteari dagozkion gastuak izan ezik.

Profesionaltasun ziurtagiri bakoitza osatzen duten modulu guztietarako aurkeztu beharko da eskaera, eta ez dira onartuko profesionaltasun ziurtagiria osorik osatzen ez duten banakako moduluen eskaerak.

Erakunde eskatzaileek lanekoak ez diren praktika profesionalen moduluak kudeatu beharko dituzte, bai eta profesionaltasun ziurtagiriaren egiaztatze ere, dagozkion erakundearen aurrean (Lanbide edo SEPE). Erakunde eskatzaileak aurreko kudeaketak egiten ez baditu, esleitutako dirulaguntza baliogabetu egingo da, eta ordainketa aurreratuta bada, zenbatekoa itzuli beharko du, dagozkion berandutze interesekin.

### 13. artikulua. Prestakuntza ikastaroen betekizunak

13.1. Ikastaro batek dirulaguntza jaso ahal izan dezan, gutxienez 12 pertsonen hasi behar dute ikastaroa.

Ikastaroaren iraupenak lehen aipatutako bi profesionaltasun ziurtagirietako bat lortzeko araudian ezarritakoa bete beharko du.

13.2. Ikastaroa gutxienez 12 pertsonak hasteko baldintza zenbatzeko, pertsona horiek baldintza hauetakoren bat bete beharko dute ikastaroa hasten den egunean edo hasi aurreko 60 egunen uneren batean:

- Arabako Lurralde Historikoko udalerriren batean erroldatuta egotea.
- Arabako Lurralde Historikoko udalerriren batean kokatutako lantoki batean lan egitea.
- Arabako Lurralde Historikoko udalerriren batean ikasketa arautuak egitea.

13.3. Esleitutako zenbateko osoa ordaintzeko, gutxienez 8 pertsonak lortu beharko dute profesionaltasun ziurtagiria. Profesionaltasun ziurtagiria lortu duten pertsonen kopurua 8koa baino txikiagoa bada, ordaindu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ziurtagiria lortu duten pertsonen kopuruaren proportzioan murriztuko da.

Profesionaltasun ziurtagiria lortu duten pertsonen gutxienezko kopurua zenbatzeko, artikulua honen 2. apartatuan ezarritakoa egiaztatzen duten pertsonak bakarrik hartuko dira kontuan.

**14. artikulua. Teleprestakuntzako modalitatean ematen diren ikastaroetarako baldintza gehigarriak**

14.1. Deialdi honen ondorioetarako, teleprestakuntzatzat hartuko da parte hartzaileek beren ikaskuntzaren erritmoa norberaren astira egokitzen dutenean. Horretarako, ikastaroko irakasleen tutoretza izango dute, zalantzak argitzeko eta aurrerapausoak egiaztatzeko, eta, horrela, erabilitako materialen edukiak osatuko dituzte.

14.2. Teleprestakuntzako modalitatea eskaintzeko baldintzak:

1.- Edukiei dagokienez:

a) Teleprestakuntzako ekintzek irakaskuntza ikaskuntza prozesu bat bermatu behar dute, aurrez aurreko modalitatekoek bezalaxe. Teleprestakuntzan, beharrezkoa da leku ezberdinetan dauden ikasleen, irakasleen eta baliabideen arteko elkarreagina izatea.

b) Edukiak PDF formatuan edo beste formatu batean jaiste hutsa ez da teleprestakuntza.

c) Erregistraturik geratu behar da ikasleek edukiak/ikasgaiak ikusi/egin dituztela.

d) Prestakuntzan parte hartzen duten pertsonen erakunde prestatzaileak helburuak lortzeko egokitzen jotzen duen iraupenean egin behar dute prestakuntza ekintza.

e) Iraupenaren ehuneko 75etik beherako konexioak dituzten parte hartzaileak ez dira parte hartzaile bukatutzat joko.

f) Behar bezala justifikatu beharko da ekintzarako proposatutako teleprestakuntza orduen kopurua.

2.- Tutoretza jardueri dagokienez:

a) Ikaskuntza prozesu sistematizatua dakarten euskarri didaktikoen bidez egin beharko da teleprestakuntza, eta tutoretza laguntzarekin osatu beharko da nahitaez.

b) Irakasleek prestakuntza prozesuan egindako tutoretza jarduera guztiak erregistratu beharko dituzte.

3.- Plataformak sortutako erregistroei dagokienez:

a) Informazioa hobeto tratatzeko, plataformak sortutako eta erregistratutako datuak emango dira, kalkulu orri edo antzeko euskarri informatikoan: parte hartzaileen jarduera datuak (lehen eta azken sarbideen datak, konexio orduen kopurua, egun desberdinen kopurua), eta egindako tutoretzei eta erantzundako kontsultei buruzko datu guztiak.

b) Plataformak ikaslea eta egindako jarduera guztiak erregistratu behar ditu. Horrez gainera, txostenak editatzea ahalbidetu behar du, ikastaroko parte hartzaile bakoitza ikastaro bakoitzeko elementu eta jarduera bakoitzetik pasa dela jasotzeko, bai eta plataforman egindako klik bakoitzaren arteko denborak jasotzeko ere.

**15. artikulua. Diruz lagun daitezkeen gastuak: zuzeneko prestakuntza ikastaroak**

15.1. Zuzeneko prestakuntza ikastaroen kasuan, artikulua honetako 2. apartatuan ezarritako salbuespenarekin, honako hauek izango dira diruz laguntzeko moduko gastuak:

a) Irakasle gastuak; ikastaroak dituen irakastorduei dagozkienak bakarrik.

b) Ikastaroa aurrera eramateko behar-beharrezkoa den materiala erosteko gastuak.

Horri dagokionez, ikastaroan zehar kontsumitzen den materialaren gastua bakarrik onartuko da dirulaguntzarako; horren berri amaierako memoria aurkezten denean eman behar da.

Ez dira inola ere onartuko dirulaguntzarako ikastaroaren iraupena baino bizitza baliagarri luzeagoa duten elementuak.

c) Ikastaroaren istripu eta erantzukizun zibileko aseguruaren gastuak, baldin eta ikastaroaren ezaugarri bereziak direla eta berariazko aseguru bat kontratatu behar bada edo zentro edo erakunde eskatzailearen aseguru orokorra zabaldu behar bada.

d) Ikastaroaren berariazko publizitate gastuak, erakunde eskatzaileari buruzko publizitate orokorreko gastuak izan ezik; gehienez ere 800,00 euro.

e) Erakunde eskatzaile edo onuradunak bere prestakuntza zentroan egin ohi dituen prestakuntza jardueretarako erabili ohi dituen instalazioak eta ondasunak ikastaroa egiteko erabiltzeak eragindako gastuak. Apartatu honetako a), b) eta c) letretan jasotzen diren gastuen baturaren ehuneko 5 aplikatuko da. Instalazio eta ondasun horiek erabiltzeak eragindako gastuen barruan sartzen dira altzari, ordenagailu, material informatiko, arbel eta proiektagailuei dagozkien gastuak.

Gastu horiei aurreko paragrafoan aipatutakoak ez diren bestelako instalazioak edo ondasunak erabiltzeagatik ordaindu beharreko beste alokairu gastu batzuk erantsi ahal izango zaizkie, atal honetako a), b) eta c) letretako gastuen baturaren ehuneko 20ko mugaraino, baldin eta horien beharra behar bezala justifikatzen bazaio Arabako Foru Aldundiko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuari (Vitoria-Gasteiztik kanpo egingo diren prestakuntza ekintzetarako erabiliko diren instalazio edo ondasunen alokairua, baldin toki horietan bere instalazioak ez badauka ikastaroa emango duen erakundeak; prestakuntza ekintzetarako ekipamendu espezifikoen eta normalean erabiltzen ez denaren alokairua, eta abar).

f) Gastu orokorrak eta kudeaketakoak; oro har, honelakotzat joko da apartatu honetako a), b), c) eta d) letretan aipatzen diren gastuen baturaren ehuneko 10.

15.2. Vitoria-Gasteizko udalerritik kanpo egiten diren ikastaroetarako soilik, diruz lagundu ahal izango dira, Vitoria-Gasteiztik kanpo egindako ikastaroaren zati presentzialerako, irakasleek ikastaroa ematen den lekuraino egiten dituzten joan-etorrien gastuak.

Zuzeneko prestakuntzaren zati birtualari dagokionez, ez da diruz lagunduko apartatu honetan jasotako gastuaren zenbatekorik.

Diruz lagunduko da bakarrik prestakuntza eman behar duen pertsonak (irakasle gastua fakturatzen duen pertsona fisiko edo juridikoa) egoitza duen leku hurbilenetik prestakuntza ekintza emango den herrirainoko joan-etorrietarako, betiere, udalerritik desberdinak badira.

Gastu hori honela kalkulatu da: prestakuntza ekintza aurrez aurre ematen den egun bakoitzeko, aurreko paragrafoan jasotako distantzia kilometrotan bider bi eta 0,29 euro/km.

Aurkezten den eskaeran, adierazitako moduan kalkulatu da gastu horren aurrekontua erantsi behar da.

15.3. Dirulaguntzaren helburu diren ikastaroek Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzko Foru Araua onesten duen urtarrilaren 19ko 12/1993 Araugintzako Foru Dekretuaren 20.1.9 artikuluan ezarritakoa bete beharko dute:

– Ikastaroa emateko eskuratutako ondasun edo zerbitzuengatik jasandako BEZa ikastaro horretako diruz lagundu daitezkeen gastuetan sartuko da.

– BEZaren Foru Arauaren 94. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, ikastaroa emateko eskuratutako ondasun edo zerbitzuengatik jasandako BEZak ez du kenkaria egiteko eskubiderik emango BEZaren aitortzean, aitortzearen gero.

15.4. Diruz lagundu daitezkeen gastu baten zenbatekoak sektore publikoko kontratazioa arautzen duen araudian ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu kontratu txikiari dagokionez; hau da, 15.000,00 euroko edo hori baino gehiagoko gastuaren zenbatekoa, entitateak eskatu diren 3 eskaintzak erantsi beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, kasu hauetan izan ezik: diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri

bereziak direla eta, merkatuan ez dagoenean ondasun edo zerbitzu hori egiten edo ematen duen pertsona nahikorik; edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada. Hautatuko eskaintza ere adierazi beharko du, eta, aukeratutako eskaintza diru aldetik hoberena ez denean, egindako aukera espresuki arrazoitu beharko da memoria batean.

15.5. Eskaerako gastu partidaren bat Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren iritziz ez badago nahiko lotuta dirulaguntzaren xede den ikastaroarekin edo partidako gasturen baten zenbatekoa merkatuko balioa baino nahiko handiagoa bada, partida dirulaguntzaren zenbatekoaren kalkulatik kanpo utzi ahal izango da edo aldatu ahal izango da.

15.6. Ehuneko 5 aplikatuko da instalazioak edo ondasunak erabiltzeagatik, baldin edozein erakunde onuradunek ezin badu ikastaroa eman bere instalazioetan beste ikastaro batzuetarako behar dituztelako eta prestakuntza ekintza ohikoak ez diren instalazioetan egin behar bada, udalerrian bertan.

#### **16. artikulua. Ikastaroko diruz lagun daitezkeen gastuak: zuzeneko prestakuntza ikastaroak**

16.1. Zuzeneko prestakuntzako ikastaro bakoitzeko diruz lagundu daitezkeen aurrekontua, 2. apartatuan ezarritakoa alde batera utzi gabe, honako zenbateko hauek txikiena izango da:

a) Diruz lagundu daitezkeen gastuen kopurua (15. artikuluko 1. apartatuan daude araututa)

b) Orduko 90,00 euroko zenbatekoa ikastaroaren iraupen orduekin biderkatzearen emaitza, lanekoak ez diren lanbide praktiken moduluari dagozkionak izan ezik (diruz lagun daitezkeen orduak: "630 ordu "Pertsonen etxean arreta soziosanitarioa ematea" ziurtagirirako eta 480 ordu "Mendekotasuna duten pertsonen gizarte erakundeetan arreta soziosanitarioa ematea" ziurtagirirako).

16.2. Vitoria-Gasteiztik kanpo ematen diren zuzeneko prestakuntzako ikastaroen kasuan, diruz lagundu daitezkeen aurrekontua honela kalkulatu da: artikuluko 1. apartatuan jasotako zenbatekoari 15. artikuluko 2. apartatuan jasotako diruz lagun daitezkeen gastua gehituta, 50,00 euroko mugarekin joan-etorriko egun bakoitzeko.

#### **17. artikulua. Diruz lagun daitezkeen gastuak: teleprestakuntza ikastaroak**

17.1. Teleprestakuntzako modalitateko ikastaroen kasuan, honako gastu hauek bakarrik lagundu ahal izango dira diruz:

a) Erabiliko den teleprestakuntza plataformarekin lotutako gastuak. Gastua behar bezala justifikatu behar da, bai eta ikastaroarekiko zuzeneko lotura ere (alokairua, amortizazioa...).

b) Ikastaroko tutoretza orduei soilik dagozkien tutoreen gastuak.

c) Ikastaroa aurrera eramateko behar-beharrezkoa den materiala erosteko gastuak.

Horri dagokionez, ikastaroan zehar kontsumitzen den materialaren gastua bakarrik onartuko da dirulaguntzarako; horren berri amaierako memoria aurkezten denean eman behar da.

Ez dira inola ere onartuko dirulaguntzarako ikastaroaren iraupena baino bizitza baliagarri luzeagoa duten elementuak.

d) Ikastaroaren istripu eta erantzukizun zibileko aseguruaren gastuak, baldin eta ikastaroaren ezaugarri bereziak direla eta berariazko aseguru bat kontratatu behar bada edo zentro edo erakunde eskatzailearen aseguru orokorra zabaldu behar bada.

e) Ikastaroaren berariazko publizitate gastuak, erakunde eskatzaileari buruzko publizitate orokorreko gastuak izan ezik; gehienez ere 800,00 euro.

f) Gastu orokorrak eta kudeaketakoak; oro har, honelakotzat joko da apartatu honetako a), b), c) eta d) letretan aipatzen diren gastuen baturaren ehuneko 15.

g) Ikastaroa ematearekin zerikusi zuzena duen eta ikastaroa emateko beharrezkoa den beste edozein gastu. Kasu horretan, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuak aztertuko du ea bidezkoa den dirulaguntza ematea.

17.2. Dirulaguntzaren helburu diren ikastaroek Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzko Foru Araua onesten duen urtarrilaren 19ko 12/1993 Araugintzako Foru Dekretuaren 20.1.9 artikuluan ezarritakoa bete beharko dute:

– Ikastaroa emateko eskuratutako ondasun edo zerbitzuengatik jasandako BEZa ikastaro horretako diruz lagundu daitezkeen gastuetan sartuko da.

– BEZaren Foru Arauaren 94. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, ikastaroa emateko eskuratutako ondasun edo zerbitzuengatik jasandako BEZak ez du kenkaria egiteko eskubiderik emango BEZaren aitortzearen, aitortzearen eginez gero.

17.3. Diruz lagundu daitezkeen gastu baten zenbatekoak sektore publikoko kontratazioa arautzen duen araudian ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu kontratu txikiari dagokionez; hau da, 15.000,00 euroko edo hori baino gehiagoko gastuaren zenbatekoa, entitateak eskatu diren 3 eskaintzak erantsi beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, kasu hauetan izan ezik: diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziak direla eta, merkatuan ez dagoenean ondasun edo zerbitzu hori egiten edo ematen duen pertsona nahikorik; edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada. Hautatuko eskaintza ere adierazi beharko du, eta, aukeratutako eskaintza diru aldetik hoberena ez denean, egindako aukera espresuki arrazoitu beharko da memoria batean.

17.4. Eskaerako gastu partidaren bat Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren iritiz ez badago nahiko lotuta dirulaguntzaren xede den ikastaroarekin edo partidako gasturen baten zenbatekoa merkatuko balioa baino nahiko handiagoa bada, partida dirulaguntzaren zenbatekoaren kalkulutik kanpo utzi ahal izango da edo aldatu ahal izango da.

#### **18. artikulua. Ikastaroko diruz lagun daitezkeen gastuak: teleprestakuntza ikastaroak**

Diruz lagundu daitezkeen aurrekontua, ikastaroko, honako kopuru hauetan txikiena izango da:

a) Diruz lagundu daitezkeen gastuen kopurua (17. artikuluko 1. apartatuan daude araututa)

b) Orduko 90,00 euroko zenbatekoa ikastaroaren iraupen orduekin biderkatzearen emaitza, lanekoak ez diren lanbide praktiken moduluari dagozkionak izan ezik (diruz lagun daitezkeen orduak: "630 ordu "Pertsonen etxean arreta soziosanitarioa ematea" ziurtagirirako eta 480 ordu "Mendekotasuna duten pertsonen gizarte erakundeetan arreta soziosanitarioa ematea" ziurtagirirako).

#### **19. artikulua. Laguntzen zenbatekoa eta muga**

Ikastaro bakoitzeko emango den laguntzaren zenbatekoa 16. edo 18. artikuluetan zehaztutako diruz lagundu daitezkeen aurrekontuaren ehuneko 100 izango da, kasuaren arabera, honako muga honekin:

– Prestakuntza ikastaro zuzenak: dirulaguntzarako onartzen diren gastuetatik (16. artikuluan ezartzen den moduan zehaztuta) aurreikusitako sarrerak kenduta geratzen den kopurua.

– Teleprestakuntzako ikastaroak: dirulaguntzarako onartzen diren gastuetatik (18. artikuluan ezartzen den moduan zehaztuta) aurreikusitako sarrerak kenduta geratzen den kopurua.

#### **20. artikulua. Hautatzeko eta baloratzeko irizpideak**

20.1. Oro har, honako hauek izango dira balorazio irizpideak:

a) Dirulaguntzaren xede den profesionaltasun ziurtagiri mota (0-20 puntu).

– "Pertsonen etxean arreta soziosanitarioa emateko" profesionaltasun ziurtagiria lortzeko ikastaroa: 20 puntu.

– «Mendekotasuna duten pertsonen gizarte erakundeetan arreta soziosanitarioa emateko» profesionaltasun ziurtagiria lortzeko ikastaroa: 0 puntu.

b) Ikastaroaren justifikazioa (0- 20 puntu). Atal hau baloratzeko, 10. artikuluan aipatzen den aurkeztu beharreko dokumentazioak duen informazioa hartuko da oinarritzat, eta baita Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuak hauteman dituen prestakuntza beharrak ere.

c) Emakume eta gizonen arteko berdintasunerako pizgarria (0-20 puntu), honela banatuta:

– Kontratatu diren irakasleen artean emakumeak egotea:

– Emakumezko irakasleek emango duten ordu kopuruaren ehunekoa ikastaroko ordu guztien ehuneko 40 eta ehuneko 60 bitartekoa bada, bi ehuneko horiek barne: 10 puntu.

Emakumezko irakasleek emango duten ordu kopuruaren ehunekoa ikastaroko ordu guztien ehuneko 60tik gorakoa bada: 5 puntu.

– Dirulaguntzaren xede den prestakuntzaren barruan emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunaren alde gauzatu diren edo gauzatzekoak diren ekintza zehatzengatik: 0 puntutik 10 puntura. Bereziki baloratuko da pizgarriak ematea emakumeek parte har dezaten sektore edo jarduera maskulinizatuetao ikastaroetan eta gizonek parte har dezaten sektore edo jarduera feminizatuetao ikastaroetan.

Egoki azaldu beharko dira lehen aipatutako ekintzak eta, hala dagokiolako amaierako memoria aurkezten bada, egoki justifikatu beharko dira egindako ekintzak.

Horri dagokionez, erakunde eskatzaileek berariaz adierazi beharko dute eskaera inprimakietan ea nahi duten emakume eta gizonen arteko berdintasunagatiko pizgarriaren inguruko apartatu honetako bi puntuetako bakoitza baloratzea.

Irakasleei dagozkien eskakizunak betetzen ez badira eta/edo emakume eta gizonen arteko berdintasunaren aldeko ekintzak gauzatzen ez badira eta berdintasunerako pizgarri gisa emandako puntuazioa erabakigarria izan bada dirulaguntza emateko, baliogabetu egingo da.

d) Erakunde eskatzailearen ibilbidea ebatzitzeko azken deialdian (0-10 puntu).

Ebatzitzeko eta gauzatzeko azken deialdian benetan egindako ikastaro kopuruaren eta deialdi hori emateko ebazpenean onetsitako ikastaro kopuruaren arteko erakaketa bat egingo da.

Erkaketa hori ebatzitzeko azken deialdiko ikastaro hauei egingo zaie: ikastaro horien memoriak aurkezteko epea deialdi honetako eskaerak aurkezteko epea hasten denean amaituta dutenei.

Puntuazioa jarraian adierazitakoaren arabera egingo da:

– Onartutako ikastaro guztiak egin baziren: 10 puntu.

– Onetsitako ikastaroen ehuneko 75 eta ehuneko 100 bitarteko ikastaro kopurua egin bazen: 8 puntu.

– Onetsitako ikastaroen ehuneko 50 eta ehuneko 75 bitarteko ikastaro kopurua egin bazen: 5 puntu.

– Onetsitako ikastaroen ehuneko 25 eta ehuneko 50 bitarteko ikastaro kopurua egin bazen: 2 puntu.

– Onetsitako ikastaroen ehuneko 0 eta ehuneko 25 bitarteko ikastaro kopurua egin bazen: 0 puntu.

Ebatzitzeko azken deialdian eskatzaileak ez bazuen dirulaguntzarik eskuratu, 2 puntu jasoko ditu.

e) Ebatzita dagoen azken deialdian emandako dirulaguntzaren zenbatekoa zenbateraino bete den (0-10 puntu).

Erkaketa egingo da benetan egindako ikastaroengatik erakundeari ordaindutako azken zenbatekoaren eta ikastaro horiengatik emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren artean.

Erkaketa egingo da benetan egindako ikastaroengatik erakundeari ordaindutako azken zenbatekoaren eta ikastaro horiengatik emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren artean.

Erkaketa hori ebatzitako azken deialdiko ikastaro hauetako egingo zaie: ikastaro horien memoriak aurkezteko epea deialdi honetako eskaerak aurkezteko epea hasten denean amaituta dutenei.

Puntuazioa jarraian adierazitakoaren arabera egingo da:

– Ordaindutako zenbatekoa emandako dirulaguntzaren ehuneko 90 edo handiagoa bada: 10 puntu.

– Ordaindutako zenbatekoa emandako dirulaguntzaren ehuneko 70 eta ehuneko 90 artekoa bada: 6 puntu.

– Ordaindutako zenbatekoa emandako dirulaguntzaren ehuneko 50 eta ehuneko 70 artekoa bada: 3 puntu.

– Ordaindutako zenbatekoa emandako dirulaguntzaren ehuneko 50 baino txikiagoa bada: 0 puntu.

Ebatzitako azken deialdian eskatzaileak ez bazuen dirulaguntzarik eskuratu, 2 puntu jasoko ditu kontzeptu horrengatik.

f) Langabezia egoeran dauden pertsonentzako prestakuntzarako pizgarria (0-10 puntu), honela banatuta (atal hauetako batengatik soilik emango dira puntuak):

– Ikastaroan izena eman duten pertsonen artean 5, gutxienez, langabeak izateko konpromisoa: 10 puntu.

– Ikastaroan izena eman duten pertsonen artean 3 edo 4, gutxienez, langabeak izateko konpromisoa: 5 puntu.

– Gainerako ikastaroak: 0 puntu.

Horren harira, erakunde eskatzaileek berariaz adieraziko dute eskaera orrietan nahi ote duten langabezia egoeran dauden pertsonen prestakuntzarako pizgarriaren atal hori baloratzea.

Langabezia egoeran dauden pertsonen prestakuntzarako pizgarriaren atal horretako eskakizunak betetzen ez bada eta pizgarri gisa emandako puntuazioa erabakigarria izan bada dirulaguntza emateko, baliogabetu egingo da.

f) apartatu honetan ezarritakoaren ondorioetarako, pertsona bat langabezia egoeran dagoela joko da ikastaroa hasten den egunean edo hasi aurreko 60 eguneko aldiaren uneren batean egoera horretan egon bada.

Langabezia egoera egiaztatzeko, erregistro publikoren batean (Lanbide, enplegu zerbitzua etab.) izena emanda dagoela egiaztatzeko agiria aurkeztu beharko da.

g) Ikastaroak Vitoria-Gasteizko udalerritik kanpo egiteko pizgarria (0-10 puntu).

Vitoria-Gasteizko udalerritik kanpo osorik emango diren aurrez aurreko ikastaroek 10 puntu izango dituzte, hala eskatzen badu laguntzaren erakunde eskatzaileak.

Aurreko paragrafoan adierazitako eskakizuna betetzen ez bada eta apartatu honetako puntuazioa erabakigarria izan bada dirulaguntza emateko, baliogabetu egingo da, salbu eta ezinbesteko arrazoiek ikastaroa aurrez aurre egitea eragozten badute eta zuzenean birtualki egin behar bada. Horren berri eman beharko zaio Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuari. Kasu horretan, ez da aipatutako baliogabetzea egingo.

Gainerako ikastaroei, g) apartatu honetan, 0 puntu emango zaizkie.

20.2. Eskatzaile berak profesionaltasun ziurtagiri berari dagozkion bi ikastaro edo gehiago aurkezten baditu eta udalerrri berean egiten badira, lortutako guztizko puntuazioari murrizketa koefiziente bat aplikatuko zaio. - Koefiziente hori handitu egingo da errepikatutako ikastaroen arabera, honela:

– Udalerrri berean errepikatutako lehen ikastaroa: lortutako puntuazioa ehuneko 20 murriztuko da.

– Udalerrri berean errepikatutako bigarren ikastaroa: lortutako puntuazioa ehuneko 30 murriztuko da.

– Udalerrri berean errepikatutako bigarren ikastaroa: lortutako puntuazioa ehuneko 40 murriztuko da.

### **21. artikulua. Ikasturte hasierako ziurtagiria**

Zuzeneko prestakuntzako ikastaroen kasuan, dirulaguntzaren xede den ikastaroa hasitakoan, dirulaguntza jaso duen erakundeak ikastaroaren hasieraren ziurtagiriaren agiria bidali beharko du, behar bezala betetik, ikastaroa hasten denetik 10 egun baliodun pasatu baino lehen, bai eta, hala badagokio, ikasle langabeak erregistro publiko batean (Lanbide, enplegu zerbitzua eta abar) inskribatuta daudela frogatzen duten agiriak ere.

Teleprestakuntzako modalitatean ematen diren ikastaroen kasuan, diruz lagundutako erakundeak ikastaroa hasi izanaren ziurtagiria bidali beharko du, behar bezala beteta, ikastaroko ikasle guztiek prestakuntza hasi eta 10 egun balioduneko epean.

Ikastaroa deialdiaren ebazpena erakunde onuradunari jakinarazi baino lehen hasi bada, 10 egun balioduneko epea lehen adierazitako jakinarazpena jaso ondorengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen.

Gainera, ikastaroa hasi duten ikasleen gutxienez hamabik 13.2 artikuluan jasotako baldintzaren bat bakoitzak betetzen duela justifikatu beharko da.

Era berean, 20.1.f) artikuluan jasotako baldintzak betetzen dituzten eta langabezia dauken ikasleak erregistro publikoan (Lanbide, enplegu zerbitzua, etab.) erregistratuta daudela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira.

Langabezia egoeran dauden ikasleak erregistro publiko batean erregistratuta daudela frogatu beharko da, soilik langabezia egoeran dauden pertsonen prestakuntzari buruzko atala baloratzeko eskatu bada eta atal hori funtsezkoa izan bada dirulaguntza jasotzeko.

## **III. KAPITULUA. DIRULAGUNTZAK KUDEATZEKO ETA EMATEKO PROZEDURAK**

### **22. artikulua. Eskaerak aurkezteko epealdia eta tokia**

22.1. Deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira eskaerak, beranduenik ere 2026ko maiatzaren 22ra arte, egun hori barne.

22.2. Eskaerak elektronikoki aurkeztu beharko dira Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikokoan dagoen izapide espezifikokoaren bidez. Dena dela, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoa ere aplikatuko da.

AFAREN egoitza elektronikokoaren zerbitzuak erabiltzeko, nahitaezkoa da modu telematikoan identifikatzea, ziurtagiri digital baten edo BAKQ sistemaren bidez, hemen: <https://egoitza.araba.eus/eu/hasiera>.

Eskaerak eskatzailearen ordezkari batek ere aurkeztu ahal izango ditu, baldin eta aurrez izapide hori gauzatzeko beharrezko baimen maila ezarri bada egoitza elektronikokoan: <https://egoitza.araba.eus/eu/baimenak>.

Salbuespenez, pertsona juridikoaren ordezkariaren ziurtagiri hori ez zaie eskatuko ikastetxe publikoei, baldin eta zenbait ikastetxek IFK komun bakarra badute. Kasu horretan, legezko ordezkariaren sinadura onartuko da, pertsona fisikoen ziurtagiri elektronikoarekin batera, eta, gainera, hezkuntza administrazio eskudunak ordezkari hori izendatu duela egiaztatzen duen izendapena ere erantsi beharko da.

22.3. Erakunde eskatzaileek egoitza elektronikoan zehaztutako eskaera inprimakia bete beharko dute eta 10. artikuluan zehaztutako agiriak erantsi.

### **23. artikulua. Dirulaguntzak emateko prozedura**

23.1. Oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da.

23.2. Erakunde eskatzaile batek prestakuntza ekintzaren batengatik jaso dezakeen dirulaguntzari uko egiten badio dirulaguntzak adjudikatu aurretik, prestakuntza ekintza hori baztertu egingo da dirulaguntzen adjudikazioa kalkulatzeko.

## **IV. KAPITULUA DIRULAGUNTZAK ORDAINTZEKO PROZEDURAK**

### **24. artikulua. Esleitutako dirulaguntzak ordaintzeko eskabidea aurkezteko modua, tokia eta epea**

24.1. Prestakuntza ekintzak bitarteko elektronikoen bidez justifikatu behar dira, Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bitartez erabil daitekeen erregistro elektronikoa.

Dirulaguntza justifikatzeko bide elektronikoz aurkeztutako dokumentuek bat etorri beharko dute, fideltasunez, jatorrizko agiriarekin; agiri hori erakunde onuradunak edukiko du eta Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren eskura jarri beharko du hala eskatzen zaionean. Erakunde onuradunak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, eta bertan adierazi beharko du aurkeztutako datuak egiazkoak direla eta elektronikoki aurkeztutako dokumentuak jatorrizkoekin bat datozela.

Bat etorritik Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28.7 artikuluan ezarritakoarekin, erakunde onuraduna da aurkeztutako dokumentazioa egiazkoa izatearen arduraduna.

Ordainketa egiteko erabili diren fakturen eta frogagirien jatorrizkoak aurkezteko eskatzen bada, edo memorian aurkeztutako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko beste edozein agiri, eta ez badira aurkezten edo behar bezala justifikatzen horretarako ezarri den epean, dirulaguntza balio gabetu edo ordaindu beharreko zenbatekoa murriztu ahal izango da; dirulaguntza jadanik ordainduta badago, oso-osorik edo zati bat itzultzeko eskatu ahal izango da, dagozkion berandutze interesekin batera.

Aurkeztutako dokumentazioa aztertu, eta ikusten bada ez datorrela bat jatorrizkoarekin, dagozkion zatia itzultzeko eskatuko da.

24.2. Arau orokor gisa, prestakuntza ekintza amaitu eta gero, frogagiriak aurkeztu ahal izango dira, eta dirulaguntzaren kobrantza eskatu, aurkezteko gehieneko epearen bukaera arte itxaro beharrik gabe. Hori da, hain zuzen ere, dirulaguntza kobratzeko epeak arintzeko modu egokia.

26. artikulua 1. eta 2. apartatuetan jasotako dokumentazioa aurkezteko eta ordaintzeke dagoen dirulaguntzaren ehuneko 50 ordaintzeko eskaera egiteko azken eguna 2027ko azaroaren 30a izango da

24.3. 26. artikuluko 7. apartatuan adierazitako agiriak aurkezteko epea 2028ko maiatzaren 8an bukatuko da.

24.4. Egiaztagiria epe kanpo aurkezten badira, gerta liteke emandako dirulaguntza balio gabetzea.

**25. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea**

25.1. Onetsitako dirulaguntzaren ehuneko 15 justifikatu beharreko aurrerakin gisa ordainduko da 2026ko aurrekontu partidaren kontura, baldin eta 21. artikuluan jasotako ikasturte hasierako ziurtagiria behar bezala aurkeztu bada.

25.2. Onetsitako dirulaguntzaren ehuneko 35 justifikatu beharreko aurrerakin gisa ordainduko da, 2027ko lehen hiruhilekotik aurrera, hura barne.

25.3. 26. artikuluko 1. eta 2. apartatuetan jasotako agiriak aurkeztu ondoren, ordaintzeke dagoen dirulaguntzaren ehuneko 50etik dagozkion zenbatekoa ordainduko da.

25.4. Ordaindu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa, gehienez ere, dirulaguntza emateko ebazpenean onetsitakoa izango da, eta aurkeztutako justifikazioari 9., eta 13.etik 19.era bitarteko artikuluetan ezarritakoa aplikatuko zaio.

Esleitutako zenbateko osoa ordaintzeko, 13.2 artikuluan xedatutakoa betetzen duten gutxienez 8 pertsonak lortu beharko dute dagozkion profesionaltasun ziurtagiria. Profesionaltasun ziurtagiria lortu duten pertsonen kopurua 8koa baino txikiagoa bada, ordaindu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ziurtagiria lortu duten pertsonen kopuruaren proportzioan murriztuko da.

Dirulaguntzaren zenbatekoren bat ordaindu bada eta dirulaguntzaren behin betiko zenbatekoa txikiagoa bada, soberan ordaindutako zenbatekoa itzuliko da, dagozkion berandutze interesekin batera.

25.5. 26. artikuluko 7. apartatuan adierazitako agirietakoren bat aurkezteke egonez gero, aukera izango da dirulaguntza justifikatu beharreko aurrerakin moduan ordaintzeko.

**26. artikulua. Emandako dirulaguntzak ordaindu daitezela eskatzeko aurkeztu beharreko agiriak**

26.1. Dirulaguntzaren ordaintzeke dagoen azken zatia ordaintzeko, 25.3. artikuluan aipatzen den zatia hain zuzen, diruz lagundutako ekintza egin dela dokumentatu behar da, haren justifikazio kontu erraztua aurkeztu eta 2. apartatuan zehaztutako dokumentazioa.

Justifikazio kontu erraztuak honako informazio hau jaso behar du:

a) Dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzen duen txostena, burututako ekintzak eta lortutako emaitzak adierazita.

Baldin eta diruz lagundutako jardueran pertsonak parte hartzen badute, sexu aldagaia erantsi beharko da memorian emandako informazioan, baldin eta informazio hori izateko modua badago.

b) Jardueraren gastuen eta diru sarrerren sailkapen zerrenda. Hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkitze data eta, hala badagokio, ordainketa data adieraziko dira.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako sarrera eta dirulaguntzen xehetasunak, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

26.2. Justifikazio kontu erraztuarekin batera, honako agiriak aurkeztu behar dira:

a) Ikastaro bakoitzerako, emateko modalitatea edozein dela ere:

– Lanbidek edo SEPEk emandako profesionaltasun ziurtagiri bakoitzaren kopia, prestakuntza gainditu duten ikasleei dagozkiena, edo, ziurtagiriren bat oraindik eman ez bada, prestakuntza gainditu duten ikasleei buruzko ziurtagiri hori eskatu izanaren justifikazioa.

– Gastuen eta sarrerren zerrenda sailkatuan agertzen den gastu eta zenbateko bakoitza prestakuntza ekintzari egozteko arrazoien azalpena.

– Jardunaldiari egotzitako diruz laguntzeko gastuei dagozkien langile gastuen fakturak eta ziurtagiriak.

– Erakunde onuradunak kontratatutako irakasle edo tutoreen gastuak egozten baditu, eta baldin eta 7. artikuluan aipatutakoaren arabera kanpo langiletzat hartzen badira eta prestakuntza ekintza bat emateko besteren kontura kontratatu badira, lan kontratuaren kopia erantsi beharko da.

– Bertaratze matrikulengatik, babesletzengatik edo deialdi honetan emandako dirulaguntzatik kanpoko beste edozein arrazoiengatik diru sarrerak lortu badira, diru sarrera horiek kobratu izanaren justifikazioa aurkeztuko da.

– Eskaera inprimakian adierazi bada balora dadila “emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren pizgarria” apartatua, horretarako gauzatu diren ekintza zehatzak frogatzeko agiriak aurkeztu behar dira.

– Prestakuntza ekintzari buruzko berriarazko publizitatearen lekukotasun grafikoa, halakorik izan bada.

b) Zuzeneko prestakuntzaren modalitatean emandako ikastaroen kasuan, a) apartatuan adierazitakoaz gain, honako hauek aurkeztu behar dira:

– Prestakuntza ekintzak iraun duen ordu kopuruaren ziurtagiria, hura eman edo burutu duen pertsonak emana.

– Zuzeneko prestakuntzaren aurrez aurreko zatiari dagokionez, prestakuntza ekintzan parte hartu duten pertsonen zerrenda aurkeztu behar da, eta bakoitzari buruzko datu hauek adierazi:

– Zer egun zehatzetan joan den prestakuntzara.

– Bertaratu den egun bakoitzeko, prestakuntza ekintzan emandako ordu kopurua.

– Prestakuntza ekintzan emandako guztizko ordu kopurua.

Horretarako, erakunde prestatzaileak zuzeneko bertaratze parte bat egin beharko du egunero, eta irakasleek eta bertaratutako ikasleek sinatu beharko dute.

– Zuzeneko prestakuntzaren zati birtualari dagokionez, prestakuntza ekintzan parte hartu duten pertsonen zerrenda aurkeztu behar da, eta bakoitzari buruzko datu hauek adierazi:

– Zer egun zehatzetan konektatu den prestakuntzara.

– Konektatu den egun bakoitzeko, prestakuntza ekintzara konektatuta egon den ordu kopurua.

– Prestakuntza ekintzara konektatuta egon den guztizko ordu kopurua.

– Horretarako, erakunde prestatzaileak bertaratze birtualeko parte bat egin beharko du egunero, eta irakasleek sinatu beharko dute.

– Zuzeneko aurrez aurreko prestakuntza ikastaroetan irakasleen joan-etorrien gastuak egozten badira, prestakuntza eman duen edo duten pertsonak edo pertsonak sinatutako adierazpen bat aurkeztu beharko da. Bertan adierazi beharko da zein egunetan egin behar izan dituen edo dituzten joan-etorriak ikastaroa emateko eta zenbat kilometro dauden prestatzaileak (irakasle gastua fakturatzeko duen pertsona fisikoa edo juridikoa) egoitza duen lekurik hurbilenetik prestakuntza ekintza eman duen herriraino.

c) Teleprestakuntzaren modalitatean emandako ikastaroen kasuan, a) apartatuan adierazitakoaz gain, honako hauek aurkeztu behar dira:

– Prestakuntza ekintzak iraun duen ordu kopuruaren ziurtagiria, teleprestakuntza eman duen erakundeak emana.

– Parte hartzaile bakoitzaren tutoretzen ordu kopuruaren ziurtagiria, tutoretza egin duen pertsonak emana.

- Prestakuntza jaso duten pertsonen zerrenda, bakoitzari buruzko datu hauek adierazita:
- Zer egun zehaztuta konektatu den prestakuntza jasotzeko.
- Konektatu den egun bakoitzeko, zenbat ordutan jaso duen prestakuntza.
- Prestakuntza ekintzara konektatuta egon den guztizko ordu kopurua.
- Egindako tutoretzen guztizko ordu kopurua.

Horretarako, erakunde prestatzaileak prestakuntzako parte hartzaile bakoitzari egindako jarraipenen inguruko agiria egin beharko du.

26.3. Fakturak ondasuna edo zerbitzua hornitzen duenak eginak izan behar dira; gainera, Diputatuen Kontseiluaren maiatzaren 28ko 18/2013 Foru Dekretuak, fakturazio betebeharren arautegia (fakturazio arautegia) onartzen duenak, ezartzen duena bete beharko dute. Faktura bat ez bada egiten 18/2013 Foru Dekretuaren 11. artikulua ezartzen duen epean, ez da onartuko dena delako gastua justifikatzeko.

26.4. Erakunde onuradunak kontratatutako langileen gastuei dagokienez, egotzitako gastua justifikatzen duten nominak aurkeztu behar dira, langileen izen zerrendarekin batera eta Gizarte Segurantzako kotizazioen likidazioaren ordainagiriarekin batera.

26.5. Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuak beste dokumentu batzuk ere eskatu ahal izango ditu, egoki baderitza memorian aipatzen dena egiaztatzeko.

26.6. Justifikazio kontu erraztua aurkezteko unean artikulua honen 7. apartatua adierazitako dokumentazioaren bat badago, dokumentazio hori aurkeztu ahal izango du justifikazio kontu erraztuarekin batera, espedientearen administrazio izapideak arintzeko.

26.7. Jasotako aurrerakinen zenbatekoak justifikatzeko dauden kasuetan, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Lanbide edo SEPEk emandako profesionaltasun ziurtagiria eskatu izanaren justifikazioa aurkezten denean eta ziurtagiri horren kopiarik aurkeztu ez denean, aurretik aurkeztu ez den profesionaltasun ziurtagiri bakoitzaren kopia aurkeztuko da, behin lortuta.

b) Diruz lagundu daitezkeen 500,00 eurotik gorako (BEZa barne) gastuen fakturen ordainketa justifikatu behar da. Horretarako, faktura horien ordainketa frogagiriak aurkeztu beharko dira.

c) Diruz lagundu daitezkeen 500,00 eurotik gorako langile gastuen frogagiri moduan haien nominak aurkezten badira, nominok ordaindutat joko dira honako agiri hauetako bat aurkeztuta:

- Nominak, langileak sinatua; zenbatekoa kobratu dela zehaztu behar da.
- Nominen ordainketaren banku laburpena.

d) Gizarte Segurantzako kotizazioak ordaindu direla frogatzeko, Gizarte Segurantzako kotizazioen likidazioaren ordainagiria onartuko da, finantza erakunde batek zigilatua, edo, hala behar denean, kotizazioen ordainketaren banku laburpena edo frogagiri baliokidea.

e) Ordainketak 500,00 eurotik gorakoak badira (BEZa barne) eta horietan pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren (PFEZa), lan etekinetatik sortutako atxikipenak izan ezik, edo sozietateen gaineko zergaren konturako atxikipena egin behar bada, dirulaguntzaren erakunde onuradunak PFEZaren edo Sozietateen Gaineko Zergaren kontura atxikitako zenbatekoen sarrera justifikatu beharko du.

Memoria aurkezteak baimena emango dio Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzari Arabako Foru Ogasunean behar diren egiaztapenak egiteko.

Erakunde onuradunak PFEZren konturako atxikipenak egin diren urteko 110 eta/edo 115 ereduak bakoitzaren kopia bat aurkeztu beharko du, dagokion ordainketa-frogagiriarekin batera, bai eta 190 eta/edo 180 urteko ereduak ere, behar bezala zigilatuta, egindako atxikipenen sarrera egiaztatuta ahal izateko.

110 edota 115 inprimakiek bankuaren ordainketa zigilua eduki beharko dute, edo dagokion banku ordainagiri erantsita eraman.

Titulartasun publikoko erakundeek ez dute zertan aurkeztu apartatu honetako d) eta e) le-tretan eskatzen dena.

Ez dira onartuko eskudirutan egindako ordainketak, baldin eta horien zenbatekoa ordainketa egiten den unean indarrean dagoen araudian ezarritako zenbateko bera edo handiagoa bada (edo horren kontrabalioa atzerriko monetan).

26.8. Aurreko ataletan adierazitako edozer betetzen ez bada, ordaindutako dirulaguntza itzultzeko eskaera egingo da.

### **27. artikulua. Entitate onuradunak dirulaguntza publiko egin beharra**

Prestakuntza ekintza baterako dirulaguntza jasotzen duten erakundeek publiko egin beharko dute prestakuntza ekintzak Arabako Foru Aldundiaren dirulaguntza jaso duela.

Horretarako bi aukera daude: horren berri eman ikasleei banatzen dieten dokumentazioan edo prestakuntza ekintzaren publizitatean agertu.

## **V. KAPITULUA. BESTE XEDAPEN BATZUK**

### **28. artikulua. Eskaeran sartutako datuak aldatzea**

28.1. Diruz lagundutako prestakuntza ekintzei dagokienez, aurkeztutako eskaeretan jaso diren datuetan aldaketarik egonez gero, horren berri eman beharko zaio, idatziz, Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Saileko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuari.

Informazio hori ikusita, Arabako Foru Aldundiak aukeran izango du hasiera batean esleitu-tako zenbatekoa aldatzea edo, prestakuntza ekintzaren ezaugarriak edo hura gauzatzeko bal-dintzak nabarmen aldatzen badira, aukeran izango du esleitutako dirulaguntza baliogabetzea.

28.2. Eskaeran jasotako datuak aldatzera eraman duten arrazoiak jakinarazten ez badira, di-rulaguntza galdu edo murriztu ahal izango da, baldin eta Enplegu, Merkataritza eta Turismoaren Sustapen Zerbitzuaren iritziz aldaketa horrek dirulaguntzak ematerakoan kontuan hartu ziren baldintzak aldatzea ekarri badu.

### **29. artikulua. Azpikontratazioa**

29.1. Oinarri hauetan deskribatzen diren erakunde onuradunek hirugarren pertsonekin itundu dezakete horietan aipatzen diren eta laguntza jaso dezaketen jarduerak osorik edo zati batean gauzatea. Azpikontratazioak honako hauek bete beharko ditu: Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 11/2016 Foru Arauaren 27. artikulua eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 38/2003 Lege Orokorren Erregelamendua onetsi zuen uztailaren 887/2006 Errege Dekretuaren 68. artikulua.

29.2. Erakunde eskatzaileak diruz lagundutako jarduera osorik edo zati batean azpikontratatzen badu lotura duen pertsona batekin, aurretiko baimena eskatu beharko du eskaera aurkez-teko unean, eta, horretarako, nolana ere, azpikontratatu dituen zerbitzuen prestazioaren au-rrekontua aurkeztu beharko du, lotura duen pertsonak edo erakunde hornitzaileak emandakoa.

### **30. artikulua. Istripuetarako eta erantzukizun zibileko aseguruak**

Dirulaguntzak jasotzen dituen erakundearen kontu izango dira diruz lagundutako pres-takuntza ekintzak egiten ari diren bitartean istripuengatik eta erantzukizun zibilagatik izan dai-tezkeen arriskuen estaldura.

### **31. artikulua. Dirulaguntzak pilatzea eta haien arteko bateragarritasuna**

Dirulaguntza eskaera aurkeztu eta gero beste laguntzaren bat lortzen bada, horren berri eman beharko zaio, ahalik eta lasterren eta idatziz, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Susta-penaren Zuzendaritzari. Hark eman den dirulaguntzaren zenbatekoa edo baldintzak aldatzea proposa dezake.

Deialdi honetan aurreikusitako diru laguntza bateragarria izango da beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek kontzeptu eta xede beragatik emandako beste edozein diru laguntza edo laguntza motarekin.

Deialdi honen bidez lortutako laguntzari besterik gehitzen bazaio, edozein dela ere haren izaera (publikoa edo pribatua) edo hura ematen duen organoa, laguntzen batura ezin izango da izan diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren kostua baino handiagoa.

### **32. artikulua. Espedienteak beste laguntza programa batzuetara aldatzea**

Aurkezten den eskaeraren bat ezin bada izan deialdi honetan arautzen diren dirulaguntzen onuradun eta Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzaren aburuz hobeto egokitzen bazaio berak kudeatzen duen beste deialdi bateko dirulaguntzei eta horrelako baten onuradun izateko aukera badu, deialdi horretarako aldatuko du.

### **33. artikulua. Aplikatu beharreko araudia**

Deialdi hau oinarri hauek arautzen dute, baita Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Foru Administrazioaren Saileko Sustapenaren Zuzendaritzaren eskumenen eremuan ematen diren dirulaguntzen oinarri arautzaileek ere (Gobernu Kontseiluaren azaroaren 12ko 49/2019 Foru Dekretua).

Oinarri hauetan xedatzen ez dena hauek arautuko dute: Arabako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Araua; Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren Araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; Arabako Lurralde Historikoko Aurrekontuen urtarrilaren 25eko 3/2023 Foru Arau Orokorra; indarrean dagoen aurrekontu antolamenduari buruzko foru araua; Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta aplikagarri diren gainerako arauak.

Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari dagokionez, indarrean dagoen araudia aplikatuko da, eta, zehazki, emakumeen eta gizonen berdintasunerako arau esparrua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan jasotakoa.

Hizkuntza ofizialen erabilerari dagokionez, Foru Gobernu Kontseiluaren 57/2019 Foru Dekretuan zehaztutako irizpideak eta betekizunak hartuko dira kontuan.