

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

FUNTZIO PUBLIKOAREN SAILA

Hautaketa eta Garapenaren Atala

Akatsen zuzenketa, Vitoria-Gasteizko Udaleko karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuetako oinarri orokor eta oinarri espezifikoena

Vitoria-Gasteizko Udalaren Lan Eskaintza Publikoaren oinarrien argitalpenak ikusi ondoren (ALHAO, 88. zenbakia, 2024ko abuztuaren 7koa, 93. zenbakia, 2024ko abuztuaren 19koa, 3. zenbakia, 2025eko urtarrilaren 10koa, 30. zenbakia, 2025eko martxoaren 14koa eta 44. zenbakia, 2025eko apirilaren 16koa), deialdi horiek arautuko dituzten oinarrietan akatsak antzeman dira eta akatsak zuzendu dira hurrengo eranskinean zehazten den moduan.

Hala agindu eta sinatu du.

Vitoria-Gasteizen, 2025eko apirilaren 25ean

Funtzio Publikoaren Saileko zinegotzia
JON ARMENTIA FRUCTUOSO



ERANSKINA

Talde bakoitzaren gai-zerrenda orokorrak hurrengoak izango dira:**A taldea. A1 azpitaldea:**

1. Espainiako 1978ko Konstituzioa. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak. I. titulua (10. artikulutik 52.era).
2. Espainiako 1978ko Konstituzioa. Estatuaren lurralde-antolakuntza. Autonomia-erkidegoak: VIII. titulua (137. artikulutik 158.era).
3. Euskal Herriaren Autonomia Estatutua. I. titulua. Euskal Herriaren eskumenak (10. artikulutik 23.era). II. titulua. Euskal Herriaren aginteak (24. artikulutik 34.era).
4. Kode Zibila: Espainiako antolamendu juridikoaren iturriak, arau juridikoen aplikazioa, arau juridikoen eta nazioarteko zuzenbide pribatuko arauen eraginkortasuna (1. artikulutik 12.era).
5. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: Legearen xedea eta printzipioak, Udalerria eta gainerako euskal toki erakundeak, Udaleskumenak. I. II. eta III. tituluak (1. artikulutik 24.era).
6. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: Udalerriko auzotarren eskubideak, betebeharrak eta erantzukizunak (43. artikulutik 45.era). Herritarren parte-hartzea (67. artikulutik 77.era).
7. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. Udal errolda, Auzotarren eskubideak eta eginbeharrak (15. artikulutik 18.era).
8. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. Ondasunak, jarduerak eta zerbitzuak (79. artikulutik 86.era).
9. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. Tokierakundeetako langileak (89. artikulutik 104.era).
10. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. II. titulua. Udalerria (11. artikulutik 19.era). X. titulua. Biztanle-kopuru handiko udalerriak (121. artikulutik 137.era).
11. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Legearen xedea eta Aplikazio-eremu subjektiboa. Prozeduran interesdun direnak (1. artikulutik 8.era). Administrazio publikoen jarduera (13. artikulutik 28.era).
12. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Denbora-dimentsioa. Epe-mugak eta epeak (29. artikulutik 33.era). Administrazio-egintzak eta egintzen eraginkortasuna (34. artikulutik 52.era).
13. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-errekurtsoak: errekurtsoren xedea eta errekurtsu motak (112. artikulutik 126.era).
14. 9/2017 Legea, urriaren 30ekoa, Sektore Publikoen Kontratuei buruzkoa. Legearen xedea eta aplikazio-eremua: xedea eta helburua, aplikazio-eremu subjektiboa (1. artikulutik 3.era); negozio eta kontratu baztertuak (4. artikulutik 11.era).

15. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoen Kontratuei buruzkoa. Sektore publikoko kontratuak: kontratu motak (12. artikulutik 24.era).

16. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoen Kontratuei buruzkoa. Sektore publikoko kontratuak: Itun-askatasuna eta kontratuen -gutxieneko edukia, kontratuaren zuzentasuna eta forma (34. artikulutik 37.era). Kontratuaren aldeak: kontratazio organoa (61. artikulutik 64.era), enpresarien jarduteko gaitasuna eta kaudimena (65. artikulutik 71.era).

17. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testuategia onartzen duena. Enplegu publikoa lortzea: printzipio gidariak, eskakizun orokorrak (55., 56. eta 59. artikulua) eta hautaketa-sistemak (61. artikulua).

18. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren testuategia onesten duena: Langile motak eta Enplegatu publikoen eskubideak (8. artikulutik 20.era). Enplegatu publikoen eginbeharrak eta Jokabide-kodea (52. artikulutik 54.era). Funtzionario izaera eskuratzeko eta galtzea (60. artikulutik 68.era). Funtzionarioen administrazio-egoerak, Euskal Funtzio Publikoaren Legearen arabera. X.Titulua. (136tik -160.era artikulua).

19. Euskararen erabileraren hizkuntza-normalkuntza, hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoetan Euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen, otsailaren 22ko, 19/2024 dekretuaren arabera, (1. artikulutik 16.era) eta 11/2022, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoaren Legea. (187 eta 188 artikulua).

20. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategia onartzen duena. Atariko titulua eta I. tituluko I. kapitula.

21. 31/1995 Legea, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. III. kapitula – Eskubideak eta betebeharrak (14. artikulutik 29.era); V. kapitula - Langileak kontsultatzea eta langileen partaidetza (33. artikulutik 40.era). Gasteizko Udalaren Laneko Arriskuen Prebentzio Plana (2024ko bertsioa).

22. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Hitzaurrea, Aplikazio-eremu subjektiboa (1. artikulutik 4.era); Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (12. artikulutik 22.era). 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. VI. titulua - I. kapitula (47. artikulutik 61.era).

23. 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena: I. kapitula - Xedapen orokorrak; II. kapitula - Printzipioak; III. kapitula – Interesdunaren eskubideak.

24. Gasteizko Udalaren antolakuntza politikoa. Organoak eta funtzioak. Gasteizko Udalaren administrazio-antolakuntza. Organigrama.

25. Gasteizko udalerriaren ezaugarriak, lurraldekoak eta sozio-demografikoak. Gasteizko Udalaren kultur- eta kirol-ekipamenduen mapa.

26. Herritarrentzako Arreta. Herritarrei arreta emateko bideak (udal webgunea, 010, herritarren postontzia, herritarrei laguntzeko bulegoak, udal erregistroa, arreta espezializatuko bulegoak).

27. Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoa: kontzeptua, ezaugarriak eta eskaintzen dituen zerbitzuak. Identifikatzeko eta sinatzeko baliabide digitalak. Gasteizko Udalaren Administrazio Elektronikoa buruzko Ordenantza (22. artikulutik 24.era).

28. Herritarren partaidetza. Parte hartzeko organoak eta bideak. Gasteizko Udaleko Herritarren Parte-hartzearen Araudi Organikoa.

A taldea. A2 azpitaldea:

1. Espainiako 1978ko Konstituzioa: oinarritzko eskubideak eta askatasun publikoak. Eskubide eta eginbeharrak (10. artikulutik 52.era).

2. Estatuaren lurralde-antolakuntza. Autonomia-erkidegoak: ezaugarriak, eraketa eta antolaketa. VIII. titulua (137. artikulutik 158.era).

3. Euskal Herriaren Autonomia Estatutua. I. titulua. Euskal Herriaren eskumenak (10. artikulutik 23.era). II. titulua. Euskal Herriaren aginteak (24. artikulutik 34.era).

4. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: Udalerriko auzotarren eskubideak, betebeharrak eta erantzukizunak (43. artikulutik 45.era).

5. Kode Zibila: Espainiako antolamendu juridikoaren iturriak, arau juridikoen aplikazioa, arau juridikoen eta nazioarteko zuzenbide pribatuko arauen eraginkortasuna (1. artikulutik 12.era).

6. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. Udal errolda, Auzotarren eskubideak eta eginbeharrak (15. artikulutik 18.era).

7. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. Tokierakundeetako langileak (89. artikulutik 104.era).

8. 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. II. titulua. Udalerrria (11. artikulutik 19.era). X. titulua. Biztanle-kopuru handiko udalerrriak (121. artikulutik 137.era).

9. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena: funtzionario izaera lortzea eta galtzea (62. artikulutik 68.era); funtzionarioen administrazio-egoerak Euskal Enplegu Publikoaren Legearen arabera, X. titulua (136. artikulutik 160.era).

10. Enplegu publikoa: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena: Langile motak eta enplegatu publikoen eskubideak (8. artikulutik 20.era). Enplegatu publikoen eginbeharrak eta Jokabide-kodea (52. eta 54. artikulua).

11. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Denbora-dimentsioa. Epe-mugak eta epeak (29. artikulutik 33.era). Administrazio-egintzak eta egintzen efikazia (34. artikulutik 52.era).

12. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoen Kontratuei buruzkoa. Sektore publikoko kontratuak: kontratu motak (12. artikulutik 24.era).

13. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoen Kontratuei buruzkoa. Sektore publikoko kontratuak: itunak egiteko askatasuna eta kontratuaren gutxieneko edukia, kontratua burutzea eta kontratuaren forma (34. artikulutik 37.era). Kontratuaren aldeak: kontratazio organoa (61. artikulutik 64.era), enpresarien jarduteko gaitasuna eta kaudimena (65. artikulutik 71.era).

14. 31/1995 Legea, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. III. kapitulua – Eskubideak eta betebeharrak (14. artikulutik 29.era) V. kapitulua - Langileak kontsultatzea eta langileen partaidetza (33. artikulutik 40.era). Gasteizko Udalaren Laneko Arriskuen Prebentzio Plana (2024ko bertsioa).

15. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duena. Atariko titulua eta I. tituluko I. kapitulua.

16. 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena: I. kapitulua -Xedapen orokorrak; II. kapitulua - Printzipioak; III. kapitulua – Interesdunen eskubideak.

17. Gardentasuna. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Hitzaurrea, aplikazio-eremu subjektiboa (1. artikulutik 4.era); informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (12. artikulutik 22.era). 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. VI. titulua - I. kapitulua (47. artikulutik 61.era).

18. Gasteizko Udalaren antolakuntza politikoa. Organoak eta funtzioak. Gasteizko Udalaren administrazio-antolakuntza. Organigrama.

19. Gasteizko udalerriaren ezaugarriak, lurraldekoak eta sozio-demografikoak. Gasteizko Udalaren kultura- eta kirol-ekipamenduen mapa.

20. Herritarrentzako Arreta. Herritarrei arreta emateko bideak (udal webgunea, 010, herritarren postontzia, herritarrei laguntzeko bulegoak, udal erregistroa, arreta espezializatuko bulegoak).

21. Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoa: kontzeptua, ezaugarriak eta eskaintzen dituen zerbitzuak. Identifikatzeko eta sinatzeko baliabide digitalak. Gasteizko Udalaren Administrazio Elektronikokoari buruzko Ordenantza (22. artikulutik 24.era). ALHAO, 53 zk. 2014ko maiatzaren 14koa.

22. Herritarren partaidetza. Parte hartzeko organoak eta bideak. Gasteizko Udaleko Herritarren Parte-hartzearen Araudi Organikoa. ALHAO, 54 zk., 2022ko maiatzaren 11koa (azken aldaketa).

C taldea. C1 azpitaldea:

1. Espainiako 1978ko Konstituzioa: oinarrizko eskubideak eta askatasun publikoak. Eskubide eta betebeharrak (10. artikulutik 52.era).

2. Estatuaren lurralde-antolakuntza. Autonomia-erkidegoak: ezaugarriak, eraketa eta antolaketa. VIII. titulua (137. artikulutik 158.era).

3. Euskal Herriaren Autonomia Estatutua. I. titulua. Euskal Herriaren eskumenak (10. artikulutik 23.era). II. titulua. Euskal Herriaren aginteak (24. artikulutik 33.era).

4. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: udalerriko auzotarren eskubideak, betebeharrak eta erantzukizunak (43. eta 44. artikulua); zerbitzu-kartak (45. eta 46. artikulua); gobernu irekia (47. artikulutik 49.era).

5. Kode Zibila: Espainiako antolamendu juridikoaren iturriak, arau juridikoen aplikazioa, arau juridikoen eta nazioarteko zuzenbide pribatuko arauen eraginkortasuna (1. artikulutik 12.era).

6. 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak. II. titulua. Udalerrria (11. artikulutik 18.era). X. titulua. Biztanle-kopuru handiko udalerrriak (121. artikulutik 137.era).

7. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Denbora-dimentsioa. Epe-mugak eta epeak (29. artikulutik 33.era). Administrazio-egintzak eta egintzen efikazia (34. artikulutik 52.era).

8. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena: funtzionario izaera eskuratzea eta galtzea (55. artikulutik 68.era); funtzionarioen administrazio-egoerak Euskal Enplegu Publikoaren Legearen arabera (136. artikulutik 160.era)

9. 31/1995 Legea, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. III. kapitulua - Eskubideak eta betebeharrak (14. artikulutik 29.era) V. kapitulua - Langileak kontsultatzea eta langileen partaidetza (33. artikulutik 40.era).

10. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko titulua eta I. tituluko I. kapitulua.

11. 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena: I. kapitulua - Xedapen orokorrak; II. kapitulua - Printzipioak; III. kapitulua - Interesdunen eskubideak.

12. Gasteizko Udalaren antolakuntza politikoa. Organoak eta funtzioak. Gasteizko Udalaren administrazio-antolakuntza. Organigrama.

13. Herritarrentzako Arreta. Herritarrei arreta emateko bideak (udal webgunea, 010, herritarren postontzia, herritarrei laguntzeko bulegoak, udal erregistroa, arreta espezializatuko bulegoak).

14. Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoa: kontzeptua, ezaugarriak eta eskaintzen dituen zerbitzuak. Identifikatzeko eta sinatzeko baliabide digitalak. Gasteizko Udaleko Administrazio Elektronikoari buruzko Ordenantza (10. artikulutik 16.era eta 22. artikulutik 24.era).

15. Herritarren partaidetza. Parte hartzerako organoak eta bitartekoak. Gasteizko Udaleko Herritarren Parte-hartzearen Araudi Organikoa. ALHAO, 54 zk., 2022ko maiatzaren 11koa (azken aldaketa).

C taldea. C2 azpitaldea:

1. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: udalerriko auzotarren eskubideak, betebeharrak eta erantzukizunak (43. eta 44. artikulua); zerbitzu-kartak (45. eta 46. artikulua); gobernu irekia (47. artikulutik 49.era).
2. 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. II. titulua. Udalerrria (11. artikulutik 18.era). X. titulua. Biztanle-kopuru handiko udalerrriak (121. artikulutik 137.era).
3. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena: Funtzionario-izaera eskuratzea eta galtzea (55. artikulutik 68.era); funtzionarioen administrazio-egoerak, Euskal Enplegu Publikoaren Legearen arabera. X. kapitula (136. artikulutik 160.era).
4. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Denbora-dimentsioa. Epe-mugak eta epeak (29. artikulutik 33.era). Administrazio-egintzak eta egintzen efikazia (34. artikulutik 52.era).
5. 31/1995 Legea, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. III. kapitula - Eskubideak eta betebeharrak (14. artikulutik 29.era); V. kapitula - Langileak kontsultatzea eta langileen partaidetza (33. artikulutik 40.era).
6. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko titulua eta I. tituluko I. kapitula
7. 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena: I. kapitula - Xedapen orokorrak; II. kapitula - Printzipioak; III. kapitula - Interesdunaren eskubideak.
8. 1978ko Espainiako Konstituzioa. I. titulua. Oinarriko eskubide eta betebeharrak. (10 artikulutik 52 artikulura).
9. Herritarrentzako Arreta. Herritarrei arreta emateko bideak (udal webgunea, 010, Herritarren Postontzia, Herritarrei Laguntzeko Bulegoak, udal erregistroa, Arreta Espezializatuko Bulegoak).
10. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: I. Titulua. Euskal Herriaren eskumenak (10. artikulutik 23. artikulura).

Beste lanbide talde batzuk:

1. Espainiako Konstituzioa. I. Titulua. Oinarriko eskubide eta eginbeharrak.
2. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen. 124. art. Alkatearen eskumenak

- Aldaketak ALHAO, 88. zk., 2024ko abuztuaren 7koan:

OINARRI OROKORRAK:

Aurreko idazketa:

8.2.- Lehiaketa-fasea: gehieneko puntuazioa, 17 puntu.

Idazketa berria:

8.2.- Lehiaketa-fasea:

ARKITEKTURA (01A1 kodea):

Oinarri espezifikoak:

Aurreko idazketa:

5.2.-Lehiaketa-fasea: Lehiaketa-fasean, izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira, eta gehienez ere 17 puntu emango dira, honako irizpide hauen arabera:

5.2.1.-Esperientzia profesionala. Administrazio eta erakunde publikoetan A taldeko (A1) funtzionario gisa eta antzeko maila profesionaleko lan-kontratadun langile gisa izandako esperientzia profesionala baloratzea, baldin eta, epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren edukiarekin eta eginkizunekin zuzenean lotuta badaude eta lanpostu horiek betetzeko beharrezkoa bada Arkitekto titulua edo Arkitekturaren Oinarrietako Gradua eta lanbidean jarduteko gaitzen duen masterra edukitzea. Egun bakoitzeko 0,007 puntu emango da (15 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epera artekoak bakarrik hartuko dira aintzat.

Idazketa berria:

5.2.- Lehiaketa-fasea: lehiaketa-fasean, izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira, honako irizpide hauen arabera:

5.2.1.-Esperientzia profesionala. Administrazio eta erakunde publikoetan A taldeko (A1-A2) funtzionario gisa eta antzeko maila profesionaleko lan-kontratadun langile gisa izandako esperientzia profesionala baloratzea, baldin eta, epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren edukiarekin eta eginkizunekin zuzenean lotuta badaude eta lanpostu horiek betetzeko beharrezkoa bada Arkitekto titulua edo Arkitekturaren Oinarrietako Gradua eta lanbidean jarduteko gaitzen duen masterra edukitzea. Egun bakoitzeko 0,007 puntu emango da (15 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epera artekoak bakarrik hartuko dira aintzat.

Gai-zerrenda espezifikoak:

Aurreko idazketa:

34. Building Information Modeling (BIM).

48. Ingurumen-administrazioa. 10/2021 Legea, Euskadiko Ingurumen administrazioarena. Bosgarren titulua. I. KAPITULUA. Ingurumen-ebaluazio estrategikoaren eta ingurumen-inpaktuaren ebaluazioaren xedapen komunak. Gune babestuak edo babes-erregimenen bat dutenak, Euskal Herriko Natura Babesteko ekainaren 30eko 16/1994 Legearen testu bategina onartzen duen apirilaren 15eko 1/2014 Legegintzako Dekretuaren 13. artikuluan eta Natura Ondareari eta

Biodibertsitateari buruzko abenduaren 13ko 42/2007 Legearen 30., 42. eta 50. artikuluetan jasoak.

59. Gasteizko Klimaren eta Energia Jasangarriaren Ekintza Plana. (AE5)

80. Erdi Aroko Hiriguneko Birgaitze Integraturako Plan Berezi berria (BIPB).

Idazketa berria:

34. Building Information Modeling (BIM). BIM plana kontratazio publikoan. Nola erabili BIM kontratu publiko batean. OpenBIM estandarrik.

48. Ingurumen-administrazioa. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena. V Titulua. I. KAPITULUA. Ingurumen-ebaluazio estrategikoaren eta ingurumen-inpaktuaren ebaluazioaren xedapen komunak. Gune babestuak edo babes-araubideren bat dutenak, Euskadiko Natura Ondarea Babesteko azaroaren 25eko 9/2021 Legearen 37. artikulua eta Natura Ondareari eta Biodibertsitateari buruzko abenduaren 13ko 42/2007 Legearen 30., 42. eta 50. artikuluen arabera.

59. Gasteizko Klimaren eta Energia Jasangarriaren Ekintza Plana. Ezabatu: (AE5). Honako hauek sartu:

1.2. Ez gara hutsetik abiatzen: klima-aldaketaren aurkako ekintza planifikatzeko ibilbidea.

3.2. Energia-kontsumoaren bilakaera eta berotegi-efektuko gasen emisioak. Udal ekipamendu eta zerbitzuak.

5.3.1. Arintzeko eta trantsizio energetikorako jomugak.

5.5. Esparruak eta ildo estrategikoak, AE2. Eraikuntza industrial, bizitegiak eta hirugarren sektorekoa.

AE5. Udal ekipamendu eta zerbitzuak.

5.6.1. Ekintzen zerrenda orokorra, LE3. Birgaitze-soluzioen kudeaketa preaktiboa: eraikitako inguruneen energia-erabilera eta -kontsumoa murriztea, LE13. Udal ekipamendu eta zerbitzu eraginkor eta ereduak.

A 2.3.4. Hirugarren sektorean energia-kontsumoa murrizteko plana egitea eta abian jartzea. A2. 3.5. Eskari elektrikoa eta termikoa neurtzeko eta kontrolatzeko energia-kudeaketako programa, A5.1.31. Udal Eraikinen Birgaitze Energetikoko Plana.

80. Erdi Aroko Hiriguneko Birgaitze Integraturako Plan Berezi berria (BIPB). Aurretiko lanak 1. fasearen dokumentua.

- Aldaketak ALHAO, 93. zk., 2024ko abuztuaren 19koan:

LAN-HARREMANETAKO ERDI MAILAKO TEKNIKARIA (15A2 kodea):

Oinarri espezifikoak:

Aurreko idazketa:

5.2.- Lehiaketa-fasea: lehiaketa-fasean, izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira, eta gehienez ere 17 puntu emango dira, honako irizpide hauen arabera:

5.2.1.-Esperientzia profesionala. Administrazio eta erakunde publikoetan A taldeko (A2) funtzionario gisa eta antzeko maila profesionaleko lan-kontratadun langile

gisa izandako esperientzia profesionala baloratzea, baldin eta, epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren edukiarekin eta eginkizunekin zuzenean lotuta badaude eta lanpostu horiek betetzeko beharrezkoa bada lan harremanetako gradua, unibertsitateko diplomatura edo baliokidea den titulua izatea. Egun bakoitzeko 0,007 puntu emango da (15 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epera artekoak bakarrik hartuko dira aintzat.

Idazketa berria:

5.2.- Lehiaketa-fasea: lehiaketa-fasean, izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira, honako irizpide hauen arabera:

5.2.1.-Esperientzia profesionala. Administrazio eta erakunde publikoetan A taldeko (A1-A2) funtzionario gisa eta antzeko maila profesionaleko lan-kontratudun langile gisa izandako esperientzia profesionala baloratzea, baldin eta, epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren edukiarekin eta eginkizunekin zuzenean lotuta badaude eta lanpostu horiek betetzeko beharrezkoa bada lan harremanetako gradua, unibertsitateko diplomatura edo baliokidea den titulua izatea. Egun bakoitzeko 0,007 puntu emango da (15 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epera artekoak bakarrik hartuko dira aintzat.

Gai-zerrenda espezifikoak:

Aurreko idazketa:

30. Laneko estresa. Neke profesionalaren sindromea (burnout): Definizioa, aldagai iragarleak, ondorioak. Prebentzioa eta esku-hartzeko teknikak.

31. Lantokiko indarkeria. Laneko jazarpen psikologikoa (mobbing): Prebentzio eta esku-hartze mekanismoak.

32. Gasteizko Udaleko funtzionarioen lan baldintzak eguneratzeko 2024ko hitzarmena: Funtzionarioen lanaldia, atsedenaldi eta jaiegunak, oporrak, aparteko zerbitzuak, lizentziak eta baimenak arautzeko erregimena.

33. Gasteizko Udaleko funtzionarioen lan baldintzak eguneratzeko 2024ko hitzarmena: Ordainsarien erregimena. Prestazio pasiboak osatzeko babes-sistema eta laguntzen beste hobekuntza batzuk.

36. Kredituen erregimen orokorra. Langileen kredituak. (3/2004 Foru Araua, otsailaren 9koa, Arabako Lurralde Historikoko toki erakundeen aurrekontuei buruzkoa).

Idazketa berria:

30. Laneko estresa eta laneko indarkeria. Jazarpen psikologikoa lanean (mobbing): prebentziorako eta esku hartzeko mekanismoak. Erreta egotearen sindromea (burnout): definizioa, aldagai iragarleak, ondorioak. Prebentzioa eta esku hartzeko teknikak

31. Gasteizko Udaleko funtzionarioen lan baldintzak eguneratzeko 2024ko hitzarmena: Funtzionarioen lanaldia, atsedenaldi eta jaiegunak, oporrak, aparteko zerbitzuak, lizentziak eta baimenak arautzeko erregimena.

32. Vitoria-Gasteizko Udaleko funtzionarioen lan-baldintzak eguneratzeko 2024ko akordioa: ordainsarien araubidea. Prestazio pasiboen eta bestelako laguntza-hobekuntzen babes-sistema osagarria.

33. Gasteizko Udaleko funtzionarioen lan-baldintzak eguneratzeko 2024ko akordioa: enplegatu publikoen osasuna, segurtasun- eta osasun-batzordeak, prebentzio-ordetzariak, laneko jazarpenaren eta genero-indarkeriaren aurkako babes-neurriak.

36. Kredituen araubide orokorra. Langileen kredituak. (3/2004 Foru Araua, otsailaren 9koa, Arabako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzkoa, eta 56/2015 Foru Dekretua, azaroaren 3koa, Diputatuen Kontseiluarena, Arabako Lurralde Historikoko toki-erakundearen kontabilitatea arautzeko esparrua onartzen duena; 2. eranskina, 2.A puntua, 1. KAPITULUA, LANGILE-GASTUAK)

KLARINETE JOTZAILEA (04C1 kodea):

Oinarri espezifikoak:

Aurreko idazketa:

5.2.- Lehiaketa-fasea: lehiaketa-fasean, izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira, eta gehienez ere 17 puntu emango dira, honako irizpide hauen arabera:

5.2.1.- Esperientzia profesionala. Redacción anterior en euskera:

Administrazio eta erakunde publikoetan C taldeko (C1) funtzionario gisa eta antzeko maila profesionaleko lan-kontratadun langile gisa izandako esperientzia profesionala balioestea, baldin eta, epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren edukiarekin eta eginkizunekin zuzenean lotuta badaude eta lanpostu horiek betetzeko beharrezkoa bada Batxilergoko titulua, lanbide-heziketako teknikari-titulua edo titulazio baliokide homologatuak (LOE) eta erdi-mailako musika-irakaslearen titulu ofiziala (klarinete-espezialitatea) izatea. Egun bakoitzeko 0,007 puntu emango da (15 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epera artekoak bakarrik hartuko dira aintzat.

Idazketa berria:

5.2.- Lehiaketa-fasea: lehiaketa-fasean, izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira honako irizpide hauen arabera:

5.2.1.- Esperientzia profesionala. Administrazio eta erakunde publikoetan C taldeko (C1-C2) funtzionario gisa eta antzeko maila profesionaleko lan-kontratadun langile gisa izandako esperientzia profesionala balioestea, baldin eta, epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren edukiarekin eta eginkizunekin zuzenean lotuta badaude eta lanpostu horiek betetzeko beharrezkoa bada Batxilergoko titulua, lanbide-heziketako teknikari-titulua edo titulazio baliokide homologatuak (LOE) eta erdi-mailako musika-irakaslearen titulu ofiziala (klarinete-espezialitatea) izatea. Egun bakoitzeko 0,007 puntu emango da (15 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epera artekoak bakarrik hartuko dira aintzat.

GARBIKETA 1 (02C2 kodea):

Oinarri espezifikoak:

Aurreko idazketa:

5.2.- Lehiaketa-fasea: lehiaketa-fasean, izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira, eta gehienez ere 17 puntu emango dira, honako irizpide hauen arabera:

5.2.1.- Esperientzia profesionala. Administrazio eta erakunde publikoetan C

taldeko (C1) funtzionario gisa eta antzeko maila profesionaleko lan-kontratadun langile gisa izandako esperientzia profesionala balioestea, baldin eta, epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren edukiarekin eta eginkizunekin zuzenean lotuta badaude eta lanpostu horiek betetzeko beharrezkoa bada Batxilergoko titulua, lanbide-heziketako teknikari-titulua edo titulazio baliokide homologatuak (LOE) eta erdi-mailako musika-irakaslearen titulu ofiziala (klarinete-espezialitatea) izatea. Egun bakoitzeko 0,007 puntu emango da (15 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epera artekoak bakarrik hartuko dira aintzat.

Idazketa berria:

5.2.- Lehiaketa-fasea: lehiaketa-fasean, izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira honako irizpide hauen arabera:

5.2.1.- Esperientzia profesionala. Administrazio eta erakunde publikoetan C taldeko (C1-C2) funtzionario gisa eta antzeko maila profesionaleko lan-kontratadun langile gisa izandako esperientzia profesionala balioestea, baldin eta, epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren edukiarekin eta eginkizunekin zuzenean lotuta badaude eta lanpostu horiek betetzeko beharrezkoa bada Batxilergoko titulua, lanbide-heziketako teknikari-titulua edo titulazio baliokide homologatuak (LOE) eta erdi-mailako musika-irakaslearen titulu ofiziala (klarinete-espezialitatea) izatea. Egun bakoitzeko 0,007 puntu emango da (15 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epera artekoak bakarrik hartuko dira aintzat.

Gai-zerrenda espezifikoa:

Aurreko idazketa:

1. Gasteizko Udala. Udal sailak eta zerbitzuak.

Idazketa berria:

1. Hezkuntza - Eskola Kontseiluak- Ordezkaritza-organo gorenean udal ordezkaritza duten ikastetxeak.

GARBIKETA 2 (01E Kodea):

Oinarri espezifikoa:

Aurreko idazketa:

5.2.- Lehiaketa-fasea: lehiaketa-fasean, izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira, eta gehienez ere 17 puntu emango dira, honako irizpide hauen arabera:

Idazketa berria:

5.2.- Lehiaketa-fasea: lehiaketa-fasean, izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira honako irizpide hauen arabera:

Gai-zerrenda espezifikoa:

Aurreko idazketa:

1. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen

berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko titulua eta I. tituluko I. kapitulua

2. 31/1995 Legea, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak (14. artikulutik 29.era). V. Kapitulua. Langileak kontsultatzea eta langileen partaidetza (33. artikulutik 40.era).

3. Vitoria-Gasteizko Udala Udala sailak eta zerbitzuak.

4. Garbiketa Zerbitzuaren egitura eta misioa. Garbiketa 2ko langileen zereginak.

5. Laneko arriskuen prebentzioa garbiketa-lanetan.

6. Garbiketa-produktuak: manipulazioa, etiketak, ontzi-aldaketa eta biltegiatzea.

7. Garbiketa- makinak eta -tresnak.

8. Administrazio-eremuak garbitzea. Hondakin motak. Horiek identifikatzea eta tratatzea. Bilketa, ebakuazioa eta birziklatzea.

9. Komunak eta aldagelak garbitzea.

10. Kristalak, leihoak eta ispiluak garbitzea. Zoruak eta eskailerak garbitzea.

Idazketa berria:

1. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena. Atariko titulua eta I. tituluko I. kapitulua

2. 31/1995 Legea, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak (14. artikulutik 29.era). V. Kapitulua. Langileak kontsultatzea eta langileen partaidetza (33. artikulutik 40.era).

3. Garbiketa Zerbitzuaren egitura eta misioa. Garbiketa 2ko langileen zereginak.

4. Laneko arriskuen prebentzioa garbiketa-lanetan.

5. Garbiketa-produktuak: manipulazioa, etiketak, ontzi-aldaketa eta biltegiatzea.

6. Garbiketa- makinak eta -tresnak.

7. Hondakin motak. Horiek identifikatzea eta tratatzea. Bilketa, ebakuazioa eta birziklatzea.

8. Administrazio-eremuak garbitzea. Komunak eta aldagelak garbitzea.

- Zuzenketak ALHAOko 3. zenbakian, 2025eko urtarilaren 10ekoan

G.T. KAZETARIA (05A1 kodea):

Oinarri espezifikak:

Aurreko idazketa:**2. HAUTATZEKO PROZEDURA ETA SISTEMAK.**

Hautaketa-prozedura oposizio-lehiaketa izango da, eta hautaketa- eta banaketa-sistema hauen arabera garatuko da:

1. - Txanda irekiko sistema: plaza bat, 3. hizkuntza-eskakizuna duen lanpostu bati dagokiona, derrigortasun-dataarekin.

Idazketa berria:**2. HAUTATZEKO PROZEDURA ETA SISTEMAK.**

Hautaketa-prozedura oposizio-lehiaketa izango da, eta hautaketa- eta banaketa-sistema hauen arabera garatuko da:

1. - Txanda irekiko sistema: plaza bat, 4. hizkuntza-eskakizuna duen lanpostu bati dagokiona, derrigortasun-dataarekin.

G.T. PSIKOLOGOA (08A1 Kodea):**Gai-zerrenda espezifikoak:****Aurreko idazketa:**

37. Adikzioen eta droga-mendekotasunen arloko esparru juridikoa: 1/2016 Legea, Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzkoa (zehapen-prozedura alkohola - adingabeak / 25. art. - 33. art. - 86. art. - 88. artikulutik 96.era). 4/2015 Legea, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa (zehapen-prozedura drogak - adingabeak / 20. art. - 30. art. - 32. eta 33. artikulua - 36. artikulutik 39.era - 39. artikulutik 54.era - bosgarren xedapen gehigarria). 88/2022 dekretua, 2024ko uztailaren 12koa, Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzko apirilaren 7ko 1/2016 Legea ez betetzeagatik ezarritako zehapenak ordeztari buruzkoa.

Idazketa berria:

37. Indarkeria matxista: Gasteizko Udaleko Gizarte Zerbitzuetan indarkeria matxistaren biktimei laguntzeko prozesua eta Prozesuaren Gida praktikoa.

KUDEAKETAKO ERDI MAILAKO TEKNIKARIA (06A2 kodea):**Gai-zerrenda espezifikoak:****Aurreko idazketa:**

35. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako (18. artikulutik 22.era).

36. Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, Gizon eta Emakumeen berdintasunerako: Atariko titulua (xedapen nagusiak eta aplikazio-eremua). II. titulua, IV. kapitulua (Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak) III. titulua, VII. kapitulua (Emakumeen aurkako indarkeria) Udalaren IV. Berdintasun Plana.

Idazketa berria:

35. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena: Printzipio orokorrak (3. artikulua). Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak (19. artikulutik 25.era).

36. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena. Emakumeen aurkako indarkeria matxista (54-66 artikulua).

KIROL KOORDINAZIOKO ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA (08A2 kodea):

Gai-zerrenda espezifikoak:

Desadostasuna dago gaztelaniazko eta euskarazko bertsioaren artean, udal-ordenantzak onartzeko datari dagokionez, 36. gaian:

Aurreko idazketa:

Gaztelaniazko bertsioan:

36. PREZIO PUBLIKOAK, KIROL-INSTALAZIOAK ERABILTZEAGATIK ETA GASTEIZKO UDALAREN ZENTROETAN JARDUERAK ETA IKASTAROAK EGITEAGATIK ORDAINDU BEHARREKOAK. 8.4 zenbakiko Ordenantza fiskala, Udalaren kirol instalazioak erabiltzeagatik ordaindu beharreko prezio publikoa arautzen duena (indarrean dagoen azken bertsioa). 8.13 zenbakiko Ordenantza fiskala, Udalaren zentroetako jarduera eta ikastaroengatik ordaindu beharreko prezio publikoa arautzen duena: aplikazio-arauak eta gizarte-etxeetan zein kirol-instalazioetan jarduerak eta ikastaroak egiteagatik ordaindu beharreko tarifak (2022/12/19an onartuak).

Euskarazko bertsioan:

36. PREZIO PUBLIKOAK, KIROL-INSTALAZIOAK ERABILTZEAGATIK ETA GASTEIZKO UDALAREN ZENTROETAN JARDUERAK ETA IKASTAROAK EGITEAGATIK ORDAINDU BEHARREKOAK. 8.4 zenbakiko Ordenantza fiskala, Udalaren kirol instalazioak erabiltzeagatik ordaindu beharreko prezio publikoa arautzen duena (indarrean dagoen azken bertsioa). 8.13 zenbakiko Ordenantza fiskala, Udalaren zentroetako jarduera eta ikastaroengatik ordaindu beharreko prezio publikoa arautzen duena: aplikazio-arauak eta gizarte-etxeetan zein kirol-instalazioetan jarduerak eta ikastaroak egiteagatik ordaindu beharreko tarifak (indarrean dagoen azken bertsioa).

Idazketa berria gaztelaniazko bertsioan:

36. PREZIO PUBLIKOAK, KIROL-INSTALAZIOAK ERABILTZEAGATIK ETA GASTEIZKO UDALAREN ZENTROETAN JARDUERAK ETA IKASTAROAK EGITEAGATIK ORDAINDU BEHARREKOAK. 8.4 zenbakiko Ordenantza fiskala, Udalaren kirol instalazioak erabiltzeagatik ordaindu beharreko prezio publikoa arautzen duena (indarrean dagoen azken bertsioa). 8.13 zenbakiko Ordenantza fiskala, Udalaren zentroetako jarduera eta ikastaroengatik ordaindu beharreko prezio publikoa arautzen duena: aplikazio-arauak eta gizarte-etxeetan zein kirol-instalazioetan jarduerak eta ikastaroak egiteagatik ordaindu beharreko tarifak (indarrean dagoen azken bertsioa).

HEZKUNTZAKO ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA (11A2 kodea):

Oinarri espezifikak:

Aurreko idazketa:

2. HAUTAKETA-PROZESUA ETA -SISTEMAK

Hautaketa-prozesua oposizio-lehiaketa bidezkoa izango da, eta honako hautaketa- eta banaketa-sistema hauen arabera garatuko da:

- Barne-sustapeneko sistema: Plaza bat, 3. hizkuntza-eskakizuna duen eta derrigortasun-data iraungi gabe duen lanpostuari dagokiona.

Idazketa berria:

2. HAUTAKETA-PROZESUA ETA -SISTEMAK

Hautaketa-prozesua oposizio-lehiaketa bidezkoa izango da, eta honako hautaketa- eta banaketa-sistema hauen arabera garatuko da:

- Barne-sustapeneko sistema: Plaza bat, 3. hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data iraungita duen lanpostuari dagokiona.

ARGIBIDE ETA KONTROLERAKO AGENTEA (01C2 kodea):

Oinarri espezifikak: Lanpostuaren izena sartu.

Aurreko idazketa:

GASTEIZKO UDALEAN KARRERAKO FUNTZIONARIO IZATEKO HAUTAKETA-PROZESUAREN DEIALDIA ETA OINARRI ESPEZIFIKOAK ONARTZEA. ESKALA: ADMINISTRAZIO BEREZIA; AZPIESKALA: ZERBITZU BEREZIAK; MOTA: LANBIDEETAKO LANGILEA; KATEGORIA: OFIZIALA (01C2 kodea)

I. ERANSKINA

GASTEIZKO UDALAREN DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK. ESKALA: ADMINISTRAZIO BEREZIA; AZPIESKALA: ZERBITZU BEREZIAK; MOTA: LANBIDEETAKO LANGILEA; KATEGORIA: OFIZIALA (01C2 kodea)

1. DEITUTAKO LANPOSTUAK

9 plaza deia egiten da. Eskala: administrazio berezia; azpieskala: zerbitzu bereziak; mota: lanbideetako langilea; kategoria: ofiziala.

3. PARTE HARTZEKO BALDINTZA OROKORRAK

Oinarri orokorretan adierazten diren betebeharez gain, izangaiek honako hauek ere bete beharko dituzte:

- Titulazioa: Eskola-graduatu, Erdi-mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea den titulua izatea edo eskuratzeko ordaindu beharrekoa ordainduta edukitzea.
Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da.

- Gaitasun digitalen egiaztagiria (IT Txartelak). Eskatutako ziurtagiriak, maila aurreratuko bertsioak eta 2002az geroztiko bertsioak baliozkoak izanik:

- o Windows XP
- o Internet, oinarritzkoa
- o Word XP, oinarritzkoa

- Inskripzio-tasa: eskabideak aurkezteko epearen barruan, onartzeko unean indarrean dagoen titulazio-taldeari dagokion tasa ordaindu izana (7.13 tasa. Azterketak egiteko Tasak arautzen dituen Ordenantza Fiskala; 12,45 euro C taldeentzat 2024an).

Idazketa berria:

GASTEIZKO UDALEAN KARRERAKO FUNTZIONARIO IZATEKO HAUTAKETA-PROZESUAREN DEIALDIA ETA OINARRI ESPEZIFIKOAK ONARTZEA. ESKALA: ADMINISTRAZIO BEREZIA; AZPIESKALA: ZERBITZU BEREZIAK; MOTA: LANBIDEETAKO LANGILEA; KATEGORIA: OFIZIALA, ARGIBIDE ETA KONTROLERAKO AGENTEA (01C2 kodea)

I. ERANSKINA

GASTEIZKO UDALAREN DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK. ESKALA: ADMINISTRAZIO BEREZIA; AZPIESKALA: ZERBITZU BEREZIAK; MOTA: LANBIDEETAKO LANGILEA; KATEGORIA: OFIZIALA, ARGIBIDE ETA KONTROLERAKO AGENTEA (01C2 kodea)

1. DEITUTAKO LANPOSTUAK

9 plaza deia egiten da. Eskala: administrazio berezia; azpieskala: zerbitzu bereziak; mota: lanbideetako langilea; kategoria: ofiziala, Argibide eta Kontrolerako Agentea.

3. PARTE HARTZEKO BALDINTZA OROKORRAK

Oinarri orokorretan adierazten diren betebeharez gain, izangaiek honako hauek ere bete beharko dituzte:

- Titulazioa: Eskola-graduatu, Erdi-mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea den titulua izatea edo eskuratzeko ordaindu beharrekoa ordainduta edukitzea.
Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da.

- Gaitasun digitalen egiaztagiria (IT Txartelak). Eskatutako ziurtagiriak, maila aurreratuko bertsioak eta 2002az geroztiko bertsioak baliozkoak izanik:

- o Windows XP
- o Internet, oinarritzkoa

- o Word XP, oinarrizkoa

- Inskripzio-tasa: eskabideak aurkezteko epearen barruan, onartzeko unean indarrean dagoen titulazio-taldeari dagokion tasa ordaindu izana (7.13 tasa. Azterketak egiteko Tasak arautzen dituen Ordenantza Fiskala; 12,45 euro C taldeentzat 2024an).

- B gidatzeko karneta.

MANTENTZE LANETARAKO OFIZIAL ESPEZIALISTA (05C2 kodea):

XXI. ERANSKINA. GASTEIZKO UDALAREN DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK. ESKALA: ADMINISTRAZIO BEREZIA; AZPIESKALA: ZERBITZU BEREZIAK; MOTA: LANBIDEETAKO LANGILEA, KATEGORIA OFIZIALA (05C2 kodea), hurrengo idazkerarekin zuzentzen da:

Idazketa berria:

XXI. ERANSKINA

GASTEIZKO UDALAREN DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK. ESKALA: ADMINISTRAZIO BEREZIA; AZPIESKALA: ZERBITZU BEREZIAK; MOTA: LANBIDEETAKO LANGILEA, KATEGORIA OFIZIALA, MANTENTZE LANETARAKO OFIZIAL ESPEZIALISTA (05C2 kodea).

1. DEITUTAKO LANPOSTUAK

36 plazarako deia egiten da. Eskala: Administrazio Berezia (2242D); azpieskala: zerbitzu bereziak; mota: lanbideetako langilea, kategoria: ofiziala, Mantentze Lanetarako Ofizial Espezialista.

Deitutako plazak bat LEP2022, 59.zk, 2022ko maiatzaren 23ko ALHAO publikatua, eta 73.zk, 2024ko uztailaren 1ko ALHAO modifikatua eta LEP2024, 72. zk., 2024ko ekaianaren 28ko ALHAO publikatua.

2. HAUTAKETA-PROZESUA ETA -SISTEMAK

Hautaketa-prozesua oposizio-lehiaketa bidezkoa izango da, eta honako hautaketa- eta banaketa-sistema hauen arabera garatuko da:

1. Txanda irekiko sistema: 1. hizkuntza-eskakizuna duten 19 lanpostu, derrigortasun-datarik ez dutenei dagozkienak.
2. Txanda irekiko 3 plaza gehigarri desgaitasuna duten pertsonentzat gordeta daude, 1. hizkuntza-eskakizuna eta derrigortasun-data ez dutenak.
3. Barne-sustapeneko sistema: 14 lanpostu, 1. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuei dagozkienak; derrigortasun-data ez dutenak.

Deialdiak espezialitate nagusien arabera banatzen dira:

- **Igeltserotza** (05C2A kodea). Eskaintza osoa: 2 plaza; plaza 1 barne-sustapeneko txandan eta plaza 1 txanda irekian.
- **Arotzeria** (05C2C kodea). Eskaintza guztira: 8 plaza; 4 plaza barne-sustapeneko txandan, plaza 1 desgaitasun-txandan eta 3 plaza txanda irekian.

- **Hilerriak** (05C2M kodea). Eskaintza guztira: 4 plaza; plaza 1 barne-sustapeneko txandan eta 3 plaza txanda irekian.
- **Elektrizitatea** (05C2E kodea). Eskaintza guztira: 5 plaza; 2 plaza barne-sustapeneko txandan, plaza 1 desgaitasun-txandan eta 2 plaza txanda irekian.
- **Iturgintza** (05C2F kodea). Eskaintza guztira: 3 plaza; plaza 1 barne-sustapeneko txandan eta 2 plaza txanda irekian.
- **Aroztegi metalikoa** (05C2H kodea). Eskaintza guztira: 3 plaza; plaza 1 barne-sustapeneko txandan eta 2 plaza txanda irekian.
- **Lorezaintza** (05C2J kodea). Eskaintza guztira: 9 plaza; 3 plaza barne-sustapeneko txandan, plaza 1 desgaitasun-txandan eta 5 plaza txanda irekian.
- **Pintura** (05C2P kodea). Eskaintza guztira: 2 plaza; 1 plaza barne-sustapeneko txandan eta plaza 1 txanda irekian.

3. PARTE HARTZEKO BALDINTZA OROKORRAK

Oinarri orokorretan adierazten diren betebeharez gain, izangaiek honako hauek ere bete beharko dituzte:

- Titulazioa: Eskola-graduatuak, Erdi-mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea den titulua izatea edo eskuratzeko ordaindu beharrekoa ordainduta edukitzea. Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztapena eduki beharko da.

- B gida baimena izatea.

- Inskripzio-tasa: eskabideak aurkezteko epearen barruan, onartzeko unean indarrean dagoen titulazio-taldeari dagokion tasa ordaindu izana (7.13 tasa. Azterketak egiteko Tasak arautzen dituen Ordenantza Fiskala; 12,45 euro C taldeentzat 2024an).

4. LANPOSTUAREN KATALOGOA.

Hautaketa-prozesu honen webgunean eskuragarri dago Mantentze Lanetarako Ofizial Espezialista lanpostuaren katalogoa. Bertan jasota daude lanpostuari lotutako funtzioak eta betekizunak.

5. HAUTAKETA-PROZESUA

Erreferentziako oinarri orokorretan ezarritakoaren arabera, hautaketa-prozesuak oposizio-fase bat izango du, baztertzaila; lehiaketa-fase bat, ez-baztertzaila; eta praktikaldi bat, baztertzaila. Oinarri orokorrean dagokienez, zehaztutako hauek ezartzen dira:

5.1.-Oposizio-fasea

Fase honetan bi ariketa egin beharko dira, nahitaezkoak eta baztertzailak. Gehienez eskura daitekeen puntuazioa: 83 puntu.

5.1.1.- Sarbide libreko sistema

5.1.1.1.-Lehenengo ariketa: Ezagutza tekniko eta administratiboak. Nahitaezkoa eta baztertzaila. Gehieneko puntuazioa: 35 puntu; gutxienezkoa: 17,5 puntu. Test moduko 2 proba egin beharko dira, erantzuteko 4 aukera ematen direlarik, oinarri hauen eranskinetan ageri diren gaien inguruan. Erantzun zuzenengatik 1,00 puntu emango da, eta okerrengatik, 0,33 kenduko. Erantzun baliogabe edo anitzengatik eta zuri

utzitakoengatik ez da ez punturik emango ez kenduko.

- **5.1.1.1.1.- 1. proba.** Oinarri hauei dagokion **gai-zerrenda orokorrarekin lotutakoa**. Gehieneko puntuazioa: 11 puntu. Lortutako zuzeneko puntuaziorik altuenari ariketaren gehieneko puntuazioa esleituko dio epaimahai kalifikatzaileak, eta gainerako puntuazioak proportzionalki esleituko dira.
- **5.1.1.1.2.- 2. proba.** Oinarri hauei dagokion **gai-zerrenda espezifikorekin lotutakoa**. Gehieneko puntuazioa: 24 puntu. Lortutako zuzeneko puntuaziorik altuenari ariketaren gehieneko puntuazioa esleituko dio epaimahai kalifikatzaileak, eta gainerako puntuazioak proportzionalki esleituko dira.

5.1.1.2.-Bigarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzaila. Gehieneko puntuazioa: 48 puntu. Proba teoriko-praktiko bat edo batzuk egin beharko dira, lanpostuaren funtzio eta zereginekin zuzenean loturikoak (espezialitatearen Gai-zerrenda ikusi). Ariketa gainditzeko, gutxienez 24 puntu lortu beharko dira.

Epaimahaiak item bakoitza balioesteko irizpideak gehituko dizkio galdera-koadernotxoari, baita puntuak esleitzeko zuzenketa-formula ere, halakorik bada.

5.1.2.-Barne-sustapeneko sistema.

5.1.2.1.-Lehenengo ariketa: Barne-sustapeneko txanda salbuetsita dago lehenengo ariketako lehenengo proba egitetik. Gainditzeko, gutxienez 12 puntu lortu behar dira ariketa honetan.

5.1.2.2.-Bigarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzaila. Gehieneko puntuazioa: 48 puntu. Proba teoriko-praktiko bat edo batzuk egin beharko dira, lanpostuaren funtzio eta zereginekin zuzenean loturikoak (espezialitatearen Gai-zerrenda ikusi). Ariketa gainditzeko, gutxienez 24 puntu lortu beharko dira.

Epaimahaiak item bakoitza balioesteko irizpideak gehituko dizkio galdera-koadernotxoari, baita puntuak esleitzeko zuzenketa-formula ere, halakorik bada.

5.2.-Lehiaketa-fasea: Lehiaketa-fasean, izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira, honako irizpide hauen arabera:

5.2.1.-Esperientzia profesionala. Administrazio eta erakunde publikoetan C taldeko (C1 eta C2) funtzionario gisa eta antzeko maila profesionaleko lan-kontratadun langile gisa izandako esperientzia profesionala baloratzea, baldin eta, epaimahaiaren iritziz, deitutako lanpostuaren edukiarekin eta eginkizunekin zuzenean lotuta badaude (espezialitatea) eta lanpostu horiek betetzeko beharrezkoa bada Eskola-graduatu, Erdi-mailako Lanbide Heziketa edo titulu baliokidea edukitzea. Egun bakoitzeko 0,007 puntu emango da (15 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epera artekoak bakarrik hartuko dira aintzat.

Ondorio horietarako, honako hauek ere balioetsiko dira: izangaiek senideak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran emandako denbora; amatasuna eta aitasuna erraztea edo bizitza pertsonala, familia eta lana uztartzen laguntzea xede duten lanaldi-murrizketekin edo baimenekin emandako denbora; eta emakume enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenen bidez baliatutako denbora.

Epaimahaiak ezartzen duen unean eta moduan deklaratu eta egiaztatuko dira egindako zerbitzuak epaimahai kalifikatzailearen aurrean. Euskal Autonomia

Erkidegoko administrazioetan emandako zerbitzuak beti alegatu beharko dira, baina epaimahaiak eskatzen duenean baino ez dira egiaztatu beharko, baldin eta ezin badu ofizioz egiaztatu elkarrengarritasun-plataformaren bidez (NISAE).

NISAEren bidez egiaztatzerik ez bada, eskumena duen organoak emandako ziurtagirien bitartez egiaztatu beharko dira egindako zerbitzuak (lanpostua, zereginak eta denbora adierazi beharko dira). Ez dira balioetsiko zerbitzu zibilen edo merkataritza-zerbitzuen alokairu-kontratuak, bekak ezta prestakuntza-praktikak ere. Eskabideak aurkezteko epera artekoak bakarrik hartuko dira aintzat. Ez dira aintzat hartuko lan-esperientziaren alorreko merezimenduak baldin eta honako datu hauek espresuki adierazten ez badira:

- Betetako lanpostuaren izena eta lanbide kategoria.
- Kontratazio-aldien hasiera- eta bukaera-datak.
- Lanpostuaren zeregin nagusiak, kategoria adieraztea aski deskriptiboa edo erreferentziazkoaren aski antzekoa ez dela uste izanez gero.
- Lanpostuaren titulazio-taldea edo sartzeko eskatzen den titulazioa, izenagatik hori ondorioztatu ezin den kasuetan. Horretarako, lanpostuen katalogoak erants dakizkioke ziurtagiriari.

5.3.- Euskara jakitearen balioespena. Lehendik egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna edo horretarako proban egiaztatzen dena baloratuko da:

- 1. HE: 5,00 puntu

5.4.-Praktikaldia: Lehiaketa- eta oposizio-faseetako emaitzak aintzat harturik, epaimahaiak hiru hilabeteko praktikaldirako izangaiak proposatuko ditu, eskaintzan zenbat lanpostu diren, horrenbeste izangai; epe horretan, lanpostuari dagokion ordainsari osoa jasoko dute. Karrerako funtzionario izendatuak izatekotan, hautaketa-prozesuko aldi hau ere gainditu beharko dute proposatutako izangaiek. Azken fase horretan, batez ere trebetasun pertsonalak ebaluatuko dira, eta horien egokitze-maila lanpostuan jarduteko betekizunei dagokienez. Funtzio Publikoaren Saileko Giza Baliabideen Zerbitzua arduratuko da praktikaldia diseinatu, ikuskatu eta ebaluatzeaz. Orobat, praktikaldia bukatzean, eta tutorearen proposamena aintzat hartuta, ebaluazio-proposamen bat egingo du —'gai' / 'ez gai'—, behar bezala arrazoiturik —kontuan izan beharko baitu praktikaldia gainditu den ala ez, baita lanbide profilerako egokitasuna ere—, eta Funtzio Publikoaren Saileko zuzendariari igorriko dio.

Praktikaldiak barne hartuko ditu egokitzen jotzen diren prestakuntza-ekintzak. Praktiketara dauden langileei aurretik jakinaraziko zaie zein ezaugarri duen fase horrek, zenbat iraungo duen, nor izango duten tutore, zein izango den ebaluazio-sistema eta zein prozedura dagoen ez gaitzat jotzeko proposamenak errekurritzeko. Praktikaldia bukatzen denetik eta lanpostuaz jabetu bitartean izangaiak aukeran izango du dela praktikaldiko funtzionario gisa jarraitu, dela izendapen hori bukatutzat jo.

GAI-ZERRENDAK

GAI-ZERRENDA OROKORRA

1. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udalerriko auzotarren eskubideak, betebeharrak eta erantzukizunak (43. eta 44. artikulua); zerbitzuen kartak (45. eta 46. artikulua); gobernu irekia (47. artikulutik 49.era).

2. 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen II. titulua. Udalerrria (11. artikulutik 18.era). X. titulua. Biztanle-kopuru handiko udalerrriak (121. artikulutik 137.era).

3. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategia onartzen duena. Funtzionario-izaera eskuratzea eta galtzea (55. artikulutik 68.era); funtzionarioen administrazio-egoerak, Euskal Funtzio Publikoaren Legearen arabera. V. kapitula (59. artikulutik 68.era).

4. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Denbora-dimentsioa. Epe-mugak eta epeak (29. artikulutik 33.era). Administrazio-egintzak eta egintzen efikazia (34. artikulutik 52.era).

5. 31/1995 Legea, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. III. kapitula - Eskubideak eta betebeharrak (14. artikulutik 29.era). V. kapitula - Langileak kontsultatzea eta langileen partaidetza (33. artikulutik 40.era).

6. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategia onartzen duena. Atariko titulua eta I. tituluko I. kapitula.

7. Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra, 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena. I. kapitula - Xedapen orokorrak; II. kapitula - Printzipioak; III. kapitula - Interesdunaren eskubideak.

8. Gasteizko Udalaren antolakuntza politikoa. Organoak eta funtzioak. Gasteizko Udalaren administrazio-antolakuntza. Organigrama.

9. Herritarrentzako Arreta. Herritarrei arreta emateko bideak (udal webgunea, 010, herritarren postontzia, herritarrei laguntzeko bulegoak, udal erregistroa, arreta espezializatuko bulegoak).

10. Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoa: kontzeptua, ezaugarriak eta eskaintzen dituen zerbitzuak. Identifikatzeko eta sinatzeko baliabide digitalak. Gasteizko Udaleko Administrazio Elektronikoa buruzko Ordenantza (10. artikulutik 16.era eta 22. artikulutik 24.era).

GAI-ZERRENDAA ESPEZIFIKOA. 1. ariketa. 2. proba.

Gai-zerrenda espezifikoa:

1. Igeltserotza. Kontzeptu orokorrak. Oinarrizko lanabesak eta tresnak.
2. Zurgintza. Kontzeptu orokorrak. Oinarrizko lanabesak eta tresnak.
3. Errementaritza. Kontzeptu orokorrak. Oinarrizko lanabesak eta tresnak.
4. Iturgintza. Kontzeptu orokorrak. Oinarrizko lanabesak eta tresnak.
5. Elektrizitatea. Kontzeptu orokorrak. Oinarrizko lanabesak eta tresnak.
6. Pintura. Kontzeptu orokorrak. Oinarrizko lanabesak eta tresnak.
7. Lorezaintza. Kontzeptu orokorrak. Oinarrizko lanabesak eta tresnak.
8. Segurtasuna eta osasuna. NBEak. Langileek NBEak erabiltzeari buruzko

segurtasun- eta osasun-arloko gutxieneko xedapenak.

9. Zaratarekiko esposizioarekin lotutako arriskuen aurkako babesak.

10. Segurtasuna eta osasuna. Kargak manipulatzeko kontzeptu orokorrak.

GAI-ZERREDA ESPEZIALITATEAREN ARABERA. 2. ariketa

IGELTSEROTZA:

1. Eraikuntzarako oinarritzko tresnak.

2. Sabaien eta estalkien oinarritzko mantentze-lanak.

3. Euri-uren, tximinien eta estolderia-sarearen jaitsieren oinarritzko mantentze-lanak.

4. Hormak eta trenkadak eraikitzea.

5. Materialak eta eraikuntzan dituzten erabilerak.

6. Eraispen-lanak eraikuntzan.

7. Baldosazko zoladurak mantentzeko oinarritzko eragiketak.

8. Zoladura jarraituak mantentzeko oinarritzko eragiketak.

9. Zoladura bituminosoak. Konponketa txikiak. Materialak.

10. Hormigoizko zoladurak. Konponketa txikiak. Materialak.

ZURGINTZA:

1. Arotzeriako konponketak.

2. Sarrailagintzako konponketak.

3. Beirateria-konponketak.

4. Bernizatzea.

5. Taulak kanteatzea.

6. Aglomeratuak.

7. Zurak: sailkapena, propietateak eta akatsak.

8. Arotzeriako tresnak: iltzeak eta puntak, torlojuak, bisagrak eta sarraillak.

9. Arotzeriako eskuzko erremintak: zulatzeko, ebakitzeko, lixatzeko, arrabotatzeko erremintak, formoiak eta gubiak, kolpekatzeko eta kolpekatuak izateko tresnak.

10. Makina elektrikoak: zerrak eta ingletagailuak, lixatzeko erremintak, arrabotatzeko eta lantzeko makinak, bateria-makinak.

HILERRIAK:

1. 202/2004 Dekretua, urriaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Hilotzen Sanitate-alderdiei buruzko Erregelamendua onartzen duena, Euskal Autonomia Erkidegoko Hilotzen Sanitate-alderdiei buruzko Erregelamendua onartzen duen Dekretua aldatzen duen azaroaren 20ko 166/2018 Dekretuaren bidez aldatua.
2. Hilotzen osasuna. Gorpuen definizioak, baldintzak eta lekualdaketa.
3. Gorpuak lurpetik ateratzea.
4. Hilerrietako gutxieneko instalazioak.
5. Obraren kontzeptu orokorrak. Oinarrizko tresnak.
6. Hilerrietan garbiketa-teknikak aplikatzea.
7. Hilerrietako lorezaintzako oinarrizko eragiketak.
8. Hilerrietako udal-zerbitzuak.
9. Hileta-zerbitzuak Gasteizen.
10. El Salvadorreko hilerriaren zerbitzu eta administrazioarako udal-araudiak.

ELEKTRIZITATEA:

1. Kanpoko argiztapen-instalazioak.
2. Behe-tentsioko instalazio elektrikoetako oinarrizko kalkuluak. Potentzien aurreikuspena, eroaleen sekzioa, behe-tentsioko instalazioak kalkulatzeko prozedura normalizatuak.
3. Neurketa elektrikoak behe-tentsioko instalazioetan. Magnitude elektrikoak: tentsioa, intentsitatea, erresistentzia eta jarraitutasuna, potentzia, lur-hartuneen erresistentzia elektrikoa. Neurtzeko tresnak eta ezaugarriak.
4. Koadro elektrikoak. Behe-tentsioko babesak eta kontrola. Orokortasunak, fusibleak, etengailu automatiko magnetotermikoak eta etengailu diferentzialak. Telekudeaketa. Erlojua.
5. Zirkuitu elektrikoak: sinboloak, eskemak, mekanismoak, erregulagailuak, erreleak, kontaktoreak, tenporizadoreak, eroaleak, kanalizazioak, babesak.
6. Luminoteknia. Kontzeptu orokorrak. Argi-intentsitatea. Luminantzia. Iluminantzia. Argi-fluxua. Kolore-errendimenduaren indizea. Kolore-tenperatura. Itsualdia. Uniformetasuna.
7. Mantentze elektrikoa: mantentze-lan motak. Instalazio bat zerbitzuan jarri aurreko hasierako egiaztapenak eta ikuskapenak. Mantentze prebentiboa. Mantentze zuzentzailea. Erreduzko matxurak.

8. Langileen osasuna eta segurtasuna arrisku elektrikotik babestea.

9. 773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, langileek norbera babesteko ekipamenduak erabiltzeari buruzko segurtasun- eta osasun-arloko gutxieneko xedapenei buruzkoa.

10. Bide publikoak seinaleztatzea eta balizatzea, obrak eta lanak egiteagatik.

ITURGINTZA:

1. Kobrezko hoditeria duten instalazioak: hodiak, ukondoak eta osagarriak. Soldadurak eta txertaketak.

2. Burdinazko hoditeria duten instalazioak: hodiak, ukondoak eta osagarriak. Soldadurak eta txertaketak.

3. Plastikozko hodiak dituzten instalazioak: motak eta ezaugarriak. Txertaketak eta loturak. Osagarriak eta soldadura.

4. PVCzko hodiak dituzten instalazioak. Hustubide-zirkuituak. Osagarriak eta soldadura.

5. PPE hodiak dituzten instalazioak. Ureztatzeko eta ura banatzeko zirkuituak. Osagarriak eta muntaketa.

6. Txorrotak: motak eta ezaugarriak. Jartzea eta konpontzea. Ixteko giltzak eta balbulak.

7. Ura igotzea: deposituak, ponpak eta motor elektrikoak. Jasotze-eskemak.

8. Iturgintza eta tresna sanitarioak. Muntatzea eta mantentzea.

9. Iturri publikoak eta apaingarriak. Kanalizazioak, kontrol-zentroak, elektrobalbulak, etab.

10. Saneamendu-sareak. Kutxatilak, sifoiak, kolektoreak...

ERREMENTARITZA/ AROTZERI METALIKOA:

1. Errementaritzako funtsezko prozesuak: forjatuak.

2. Errementaritzako funtsezko prozesuak: soldadura.

3. Aroztegiko funtsezko prozesuak: ebaketa eta zizailaketa.

4. Errementaritzako funtsezko prozesuak: zizelkatzea eta grabatzea.

5. Oxiebaketa.

6. Sopletea.

7. Ebaketa-teknikak.

8. Punteatzeko teknika.

9. Torlojutze-teknika.

10. Txapak eta profilak.

LOREZAINZA:

1. Gasteizko lorezaintzan erabil daitezkeen zuhaitz- eta zuhaixka-espezie nagusiak eta lore-espezieak.

2. Soropilak eta belardiak. Motak eta lanak.

3. Ongarriak: simaurrak, substratu, organikoak eta mineralak.

4. Hazitegiak. Funtzioak eta lanak. Landareak haztegietan ateratzea. Landareak, hazia, hesola, akodoak eta txertaketak ugaltzeko metodoak.

5. Zuhaitzak eta zuhaixkak, azpibustoak eta lore-landareak landatzea.

6. Udalerriko berdeguneetan landare-hondakinak kudeatzea.

7. Ureztatzeak: eskuzkoak, automatikoak eta erdiautomatikoak.

8. Zuhaitzak inautzea eta zuhaixkak eta azpibastoak moztea.

9. Lanabesak eta erremintak. Motak eta erabilerak. Lorezaintzako makineria.

10. Gasteizko berdeguneen erabilerari buruzko ordenantza.

PINTURA:

1. Margo motak, ezaugarri nagusiak eta erabilerak.

2. Margoaren osagaiak.

3. Esmalteak eta berniz sintetikoak.

4. Margoak, aplikatu beharreko eraikuntza-euskarriaren arabera.

5. Gainazal metalikoen tratamendua eta pintura

6. Tresna nagusiak.

7. Pintura-funtzioak, -teknikak eta -zereginak.

8. Nomenklatura, terminoak eta definizioak margoen formatuan.

9. Margoei eta barnizei buruzko araudia

10 Bide-margoa. Erabili beharreko materialak eta makineria. Betetzea.

- Zuzenketak ALHAOko 30. zenbakian, 2025eko martxoaren 14koan:

LANGILE BURUA (KAPATAZA) (02C1 kodea):

Oinarri espezifikoak:

Aurreko idazketa:

5.1.1.- Sarbide libreko sistema

5.1.1.1.- Lehenengo ariketa: ezagutza tekniko eta administratiboak. Nahitaezkoa eta baztertzaila. Gehieneko puntuazioa: 35 puntu; gutxienekoa: 17,5 puntu. Test moduko 2 proba egin beharko dira, erantzuteko 4 aukera ematen direlarik, oinarri hauen eranskinetan ageri diren gaien inguruan. Erantzun zuzenengatik 1,00 puntu emango da, eta okerrengatik, 0,33 kenduko. Erantzun baliogabe edo anitzengatik eta zuri utzitakoengatik ez da ez punturik emango ez kenduko.

- **5.1.1.1.1.- 1. proba.** Oinarri hauei dagokion **gai-zerrenda orokorrekin lotutakoa**. Gehieneko puntuazioa: 11 puntu. Lortutako zuzeneko puntuaziorik altuenari ariketaren gehieneko puntuazioa esleituko dio epaimahai kalifikatzaileak, eta gainerako puntuazioak proportzionalki esleituko dira.
- **5.1.1.1.2.- 2. proba.** Oinarri hauei dagokion **gai-zerrenda espezifikoarekin lotutakoa**. Gehieneko puntuazioa: 24 puntu. Lortutako zuzeneko puntuaziorik altuenari ariketaren gehieneko puntuazioa esleituko dio epaimahai kalifikatzaileak, eta gainerako puntuazioak proportzionalki esleituko dira.

5.1.1.2.- Bigarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzaila. Gehieneko puntuazioa: 48 puntu. Proba teoriko-praktiko bat edo batzuk egin beharko dira, lanpostuaren funtzio eta zereginekin zuzenean loturikoak. Ariketa gainditzeko, gutxienez 24 puntu lortu beharko dira.

Epaimahaiak item bakoitza balioesteko irizpideak gehituko dizkio galdera-koadernotxoari, baita puntuak esleitzeko zuzenketa-formula ere, halakorik bada.

Idazketa berria: aurreko puntuaren ordezkari honako hau jartzea:

5.1.1.- Barne-sustapeneko sistema.

5.1.2.1.- Lehenengo ariketa: Barne-sustapeneko txanda salbuetsita dago lehenengo ariketako lehenengo proba egitetik. Gainditzeko, gutxienez 12 puntu lortu behar dira ariketa honetan.

5.1.2.2.- Bigarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzaila. Gehieneko puntuazioa: 48 puntu. Proba teoriko-praktiko bat edo batzuk egin beharko dira, lanpostuaren funtzio eta zereginekin zuzenean loturikoak. Ariketa gainditzeko, gutxienez 24 puntu lortu beharko dira.

Epaimahaiak item bakoitza balioesteko irizpideak gehituko dizkio galdera-koadernotxoari, baita puntuak esleitzeko zuzenketa-formula ere, halakorik bada.

Gainera, gai-zerrenda orokorra oinarri espezifikotik kentzen da.

LANBIDEETAKO LANGILEA (02E kodea):

Gai-zerrenda espezifikoa:

Aurreko idazketa:

GAI-ZERRENDAREN ESPEZIFIKOA:

3. Igeltserotza. Igeltserotza-obra.
4. Zurgintza. Kontzeptu orokorrak. Oinarrizko lanabesak eta tresnak.
5. Iturgintza. Kontzeptu orokorrak. Erremintak eta tresnak.
6. Elektrizitatea. Kontzeptu orokorrak. Erremintak eta tresnak.
7. Segurtasuna eta osasuna. Norbera babesteko ekipamenduak (NBE). Segurtasunaren eta osasunaren arloko gutxieneko xedapenak, langileek NBEak erabiltzeari dagokionez.
8. Zaratarekin zerikusia duten arriskuen kontrako babesa.
9. Segurtasuna eta osasuna. Zama manipulatzeari buruzko kontzeptu orokorrak.
10. Segurtasuna eta osasuna. Babes kolektiboak espazio publikoko obretan.

Idazketa berria:

GAI-ZERRENDAREN ESPEZIFIKOA:

3. Igeltserotza. Kontzeptu orokorrak. Oinarrizko lanabesak eta tresnak.
4. Zurgintza. Kontzeptu orokorrak. Oinarrizko lanabesak eta tresnak.
5. Iturgintza. Kontzeptu orokorrak. Oinarrizko lanabesak eta tresnak.
6. Elektrizitatea. Kontzeptu orokorrak. Oinarrizko lanabesak eta tresnak.
7. Pintura. Kontzeptu orokorrak. Oinarrizko lanabesak eta tresnak.
8. Segurtasuna eta osasuna. Norbera babesteko ekipamenduak (NBE). Segurtasunaren eta osasunaren arloko gutxieneko xedapenak, langileek NBEak erabiltzeari dagokionez.
9. Zaratarekin zerikusia duten arriskuen kontrako babesa.
10. Segurtasuna eta osasuna. Zama manipulatzeari buruzko kontzeptu orokorrak.

- Zuzenketak ALHAOn, 44. zenbakian., 2025eko apirilaren 16koa.

ADMINISTRARI LANPOSTUA (01C1 kodea):

GAI-ZERRENDA ESPEZIFIKOA:

Aurreko idazketa:

2.- HAUTAKETA-PROZESUA ETA -SISTEMAK

Hautaketa-prozesua oposizio-lehiaketa bidezkoa izango da, eta honako hautaketa- eta banaketa-sistema hauen arabera garatuko da:

- Txanda irekiko sistema: 4 plaza, 2. hizkuntza-eskakizuna dutenak; horietako 3k derrigortasun-data igaroa dute, eta batek ez du derrigortasun-data igaroa.

Horietaz gain, beste plaza bat, 2. hizkuntza-eskakizuna duena, derrigortasun-data igaro gabe.

Idazketa berria:

2.- HAUTAKETA-PROZESUA ETA -SISTEMAK

Hautaketa-prozesua oposizio-lehiaketa bidezkoa izango da, eta honako hautaketa- eta banaketa-sistema hauen arabera garatuko da:

- Txanda irekiko sistema: 4 plaza, 2. hizkuntza-eskakizuna dutenak; horietako 3k derrigortasun-data igaroa dute, eta batek ez du derrigortasun-data igaroa.

Horietaz gain, beste plaza bat, desgaitasun txandakoa 2. hizkuntza-eskakizuna duena, derrigortasun-data igaro gabe.

ATERPETXEKO JAGOLEA (03C2 kodea):

Oinarri espezifikokoak:

Aurreko idazketa:

1. DEITUTAKO LANPOSTUAK

9 plaza betetzeko deia egiten da. Eskala: administrazio berezia; azpieskala: zerbitzu bereziak; mota: lanbideetako langilea; kategoria: ofiziala, aterpetxeko jagolea.

Deitutako plazak bat datoz 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan (2022ko maiatzaren 23ko ALHAO, 59. zk.), horren aldaketan (2024ko uztailaren 1eko ALHAO,

73. zk.) eta 2024ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan (2024ko ekainaren 28ko ALHAO, 72. zk.) jasotakoekin.

2. HAUTAKETA-PROZESUA ETA -SISTEMAK

Hautaketa-prozesua oposizio-lehiaketa bidezkoa izango da, eta honako hautaketa- eta banaketa-sistema hauen arabera garatuko da:

1. - Txanda irekiko sistema: 5 plaza, 2. hizkuntza-eskakizuna dutenak; horietako 2k ez dute derrigortasun-data igarota, eta 3k derrigortasun-data igarota dute.

Horrez gain, desgaitasuna dutenentzako txandarako gordetako 1 plaza, 2. hizkuntza-eskakizuna duena, eta derrigortasun-data igarota.

2.- Barne-sustapeneko sistema: 3 plaza, 2. hizkuntza-eskakizuna dutenak; horietako 2k derrigortasun-data igarota dute, eta beste 1ek igaro gabe.

Idazketa berria:

1. DEITUTAKO LANPOSTUAK

Plaza 1 betetzeko deia egiten da. Eskala: administrazio berezia; azpieskala: zerbitzu bereziak; mota: lanbideetako langilea; kategoria: ofiziala, aterpetxeko jagolea.

Deitutako plazak bat datoz 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan (2022ko maiatzaren 23ko ALHAO, 59. zk.), horren aldaketan (2024ko uztailaren 1eko ALHAO, 73. zk.) eta 2024ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan (2024ko ekainaren 28ko ALHAO, 72. zk.) jasotakoekin.

2. HAUTAKETA-PROZESUA ETA -SISTEMAK

Hautaketa-prozesua oposizio-lehiaketa bidezkoa izango da, eta honako hautaketa- eta banaketa-sistema hauen arabera garatuko da:

1. - Txanda irekiko sistema: plaza 1, 2. hizkuntza-eskakizuna dutena; derrigortasun-data igarota du.

Hala agindu eta sinatzen du Juan Ignacio Armentia Fructuosok, Gasteizko Funtzio Publikoko zinegotziak, sinadura elektronikoaren egunean.