

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

EKONOMIA SUSTAPENAREN, ENPLEGUAREN, MERKATARITZAREN ETA TURISMOAREN SAILA

Gasteizen lan-kontrataziorako laguntza ekonomikoak emateko udal programaren deialdi publikoa eta oinarri arautzaileak, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuaren enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako 2019ko ekitaldiko laguntza deialdiaren barruan

Tokiko Gobernu Batzarraren 2018ko abenduaren 28ko erabakiz onetsi ziren Gasteizko Udalaren 2019ko dirulaguntzetarako deialdiak arautzeko oinarri orokorrak, eta horien 2. atalean zehazten dira aurreikusitako dirulaguntza eremuak eta dirulaguntzen ildoak; horien artean, besteak beste, Enplegua Sustatzeko atalean, 28. ildoak, "2019an lan kontratazioa sustatzeko laguntzak" (2019ko otsailaren 13ko ALHAO, 19. zenbakia). Udalaren webgunean — www.vitoria-gasteiz.org— eta herritarrei laguntzeko bulegoetan kontsulta daitezke oinarri orokor horiek.

2019ko irailaren 6ko bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Gasteizen lan-kontrataziorako laguntza ekonomikoak emateko udal programaren deialdi publikoa eta oinarri arautzaileak, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuaren enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako 2019ko ekitaldiko laguntza deialdiaren barruan. Horrenbestez, oinarri horiek argitara ematen dira, herritarrek jakinaren gainean egon daitezten:

1. oinarria. Dirulaguntza-lerroa

Eskualdeko VII. Enplegu Planaren barruko lan-kontrataziorako laguntzak, 2019.

2. oinarria. Deialdiaren xedea

Gasteizko udalerrian ohiko lan-merkatuko lanaldi osoko nahiz partzialeko kontratazioa sustatu eta erraztera zuzendutako laguntza ekonomikoak emateko baldintzak arautzea dute xede oinarri hauek —norgehiagoka baliatuko da horretarako—.

Laguntzak Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa izena emanda dauden Gasteizko langabeak kontratatzeko dira, bereziki lan-merkatuan sartzeko zailtasun bereziak dituzten pertsonak kontratatzeko.

Itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak izango dira laguntza ekonomiko horiek.

3. oinarria. Enpresa edo entitate onuradunen betekizunak, eta kontratatzeoak diren pertsonen betekizunak

— Baldintza hauek betetzen dituzten enpresa edo entitateek jaso ahal izango dituzte programa honetako dirulaguntzak, edozein delarik ere beren forma juridikoa:

1. Diruz laguntzeko moduko jarduerak garatzea, zuzenean, Gasteizko udalerriko lantoki batean.

2. Zerga eta lan betebeharrak egunean izatea, bai eta Gasteizko Udalari dagozkionak ere. Eskabidea aurkezten denean ez ezik, dirulaguntzaren prozesu osoan ere bete beharko da bete-behar hori (dirulaguntza ematen, obligazioa onartzen nahiz ordaintzen denean).

3. Administrazio-bidean edo bide penalean zigortua eta laguntza publikoak eskuratzeko aukerarik apartatua ez egotea, ezta horretarako ezgaitzen duen inongo legezko debekuren menpe

ere, Gizon eta Emakumeen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu arrazoiengatik diskriminaziotzat jotzen diren egintzen ondorio direnak barne.

4. Beste dirulaguntzarik ez jaso izana, pertsona bera kontratatzeko, Gasteizko enpresei lan-kontrataziorako laguntza ekonomikoak emateko udal programaren 2018ko deialdian.

5. Enpresa onuradunek laguntza programa honetan parte hartzen duten denbora osoan bete beharko dira baldintza horiek.

— Kontratatuko direnek baldintza hauek bete beharko dituzte, indarrean dagoen legediak agintzen dituen gain:

1. Dirulaguntzaren xede den pertsona kontratatu aurreko sei hilabeteetan gutxienez Gasteizko udalerrian erroldatuta egon izana, eta laguntza eman arte erroldatuta jarraitzea.

2. Langabezian egotea, hau da, kontratatu aurretik Gizarte Segurantzaren inongo erregiminetan izena emanda ez egotea, eta Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzailer gisa izena emanda egotea, kontratazio-egunaren aurre-aurreko egunean.

4. oinarria. Dirulaguntza jaso dezaketen ekintzak.

— Lan-kontratazioa egitea, oinarri hauetan ezartzen diren baldintzak betez.

— Kontratazioek enplegu sorkuntza garbia ekarri beharko dute kontratazioa diruz laguntzen zaien pertsonak bertaratu aurreko hiru hilabeteetan enpresak zuen batez besteko plantilla osoaren gainean —dirulaguntzak hartzen duen aldian enpresak duen batez besteko plantilla aintzat harturik—.

— Kontratuek gutxienez sei (6) hilabeteko iraupena izan beharko dute, eta lanaldi osoa edo gutxienez ehuneko 50eko lanaldi partziala, eta edozein kontratu-mota erabili ahal izango da, prestakuntza- eta ikasketa-kontratuak izan ezik.

— Dirulaguntzaren iraupena gehienez sei (6) hilabetekoa izango da, kontratu bakoitzeko.

— 2019ko martxoaren 26tik eskabideak aurkezteko epea —2019ko urriaren 30a— amaitu arteko kontratuak lagundu ahalko dira. Nolanahi ere, kontratazioak diruz laguntzekoa den epea baino luzeagoak izan daitezke, baina halakoetan ez da dirulaguntzarik jasoko geroko epe horri dagozkion kostuengatik.

— Laguntzen kopurua mugatua izango da: bi (2) enpresa bakoitzeko; gizarteratze enpresek hiru (3) kontratu ere egin halako dute.

— Kasuan kasu galdatu edo diruz lagundutako gutxienerako aldia burutu aurretik iraungitzen badira lan-kontratuak, itzuli egin beharko da emandako dirulaguntza, salbu eta iraungitze hori enpresa kontratazaileraren borondatez egokitu ez bada, eta hala egiaztatzen bada, behar diren agiriak aurkeztuta, hamar eguneko epean, kontratuari Gizarte Segurantzaren baja ematen zaion egunetik. Halakoetan, kontratuaren benetako iraupenaren arabera murriztuko da dirulaguntzaren zenbatekoa. Horrez gain, norberaren borondatez egokitu ez den baja justifikatu ondoren —15 egun baldioduneko epean, hura gertatu zenetik—, gelditzen den diruz lagundutako aldirako beste lan-kontratu bat formalizatzen bada —deialdiko baldintzak eta dirulaguntza eman zeneko hasierako kontratuaren ezaugarriak errespetatuz—, izenpetutako lehen eta bigarren kontratuen iraupenaren arabera izango da dirulaguntzaren murrizketa. Delako bigarren kontratua behar baino lehenago iraungiz gero, ez da onartuko emandako dirulaguntza gerora izenpetzen diren hirugarren edo hurrengo kontratuei aplikatzea.

— Pertsona bat kontratatzeagatik dirulaguntza bakarra emango da, eskabidea enpresa edo autonomo ezberdinek egiten badute ere; alegia, dirulaguntza bakarra emango da, eta lehen-tasun-hurrenkeran.

— Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuaren enplegu sustapenerako tokiko ekintzetarako laguntza-deialdian adierazten diren betebeharrak betetze aldera, kontratazio jakin batzuk

lehenetsiko dira, halako moduan non diruz laguntzen diren kontratu guztien artetik gutxienez ehuneko 40 emakumeei eginak izan beharko baitira, eta ehuneko 15, aldiz, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda dauden 55 urtetik gorako langabeei eginak.

5. oinarria. Honako hauetarako ez da dirulaguntzarik emango:

– Enpresaren titulartasunaren ondorengotzatik edo forma juridikoaren aldaketatik sortzen diren hasierako kontratazioetarako.

– Enpresaburuen ezkontideak, ondorengoak edo bigarren mailara arteko —hori barne— odol- edo ezkontza-ahaidetasuna duten senideak —edo horien parekoak, izatezko bikoteen kasuan— kontratatzeko, edo zuzendaritza-karguetan diharduten nahiz administrazio-organoe-tako kide direnenak.

– Laguntza eskatzen duten sozietateetan partaidetzak dituzten edo kontratazioaren aurreko urtean izan dituzten pertsonen dagozkien kontratazioak.

– Kontratazioaren aurreko 3 hilabeteetan enpresa berean zerbitzuak eskaini dituzten pertsonen egindako aldi baterako kontratuak, edozein izanik ere kontratuaren edo hitzarmenaren izaera.

– Prestakuntza eta ikasketa kontratuak.

Era berean, ezingo dira laguntza hauetaz baliatu:

– Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13. artikuluko debeku egoeraren batean dauden enpresa edo entitateak.

– Administrazio publikoak, sozietate publikoak eta haiekin loturarik duten edo haien mendeko diren entitateak.

– Aldi baterako lanerako enpresak, beste enpresa bati aldi baterako langileak kontratatzeari dagokionez.

– Gasteizko Udalak nahiz beraren enpresa edo erakunde autonomoek esleitutako kontratuak gauzatzeko egindako lan-kontratazioak.

– Langileen Estatutuaren Legearen Testu Bateginak —martxoaren 24ko 1/1995 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsia— 2.1 artikuluan aipatzen dituen lan-harreman bereziak.

– Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 Araudian ezarritako minimis erregimenaren mendeko laguntzak direnez, ezin zaizkie sektore hauetako enpresei eman:

1. Arrantza eta nekazaritza, Kontseiluaren 104/2000 (EE) Erregelamenduaren arabera.

2. Tratutuko I. eranskinetako zerrendan agertzen diren nekazaritza-produktuen produkzio primarioa.

3. Beste herrialde batzuetarako edo estatu kideetarako esportazioekin lotutako jarduerak, baldin eta laguntza banaketa-sare bat osatu eta funtzionatzearekin lotuta badago, edo esportazio-jarduerarekin lotutako beste esplotazio-gastu batzuekin.

4. Ikatza, 1407/2002 (EE) Erregelamenduan definitutakoaren arabera.

6. oinarria. Baliabide ekonomikoak

Laguntza deialdi honek milioi bat ehun eta hamar mila euroko (1.110.000,00 euro) zuzkidura du, guztira. Horietatik lau mila zortzi ehun eta hirurogeita zortzi euro (4.874,68 euro), 2019ra luzatutako udal aurrekontuko “eskualdeko plana- udalaren ekarpena” izeneko 0823.2411.480.20 partidaren kontura izango dira, eta milioi bat ehun eta bost mila ehun eta hogeita bost euro eta 32 zentimo ((1.105.125,32 euro), berriz, 2019ra luzatutako aurrekontuko “eskualdeko plana-Lanbideren ekarpena” izeneko 0823.2411.480.15 partidaren kontura.

Kopuru hori handitu egin ahalko da, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuaren enplegu sustapenerako tokiko ekintzetarako laguntzen 2019ko bigarren deialdiaren ebazpen berria jasoz gero (2019ko maiatzaren 31ko EHAAn argitaratua, 102.zk). Edonola ere, kopuru gehigarri gauzatu ahal izateko, dirulaguntzak ebatzi aurretik onetsi egin beharko da dagokion aurrekontu aldaketa.

7. oinarria. Eskabideak aurkeztea

ALHAOn argitaratzen diren egunaren biharamunean jarriko dira indarrean oinarri hauek (aldez aurretik Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean laburpen-iragarkia argitaratuko da).

Deialdia indarrean jartzen denean hasiko da eskabideak aurkezteko epea, eta 2019ko urriaren 30ean bukatuko.

Enpresa edo pertsona interesdunek eskabidea aurkezteak, oinarri hauek onartzen dituztela esan nahiko du.

8. oinarria. Ebazteko epea

Gehienez hiru hilabeteko epean ebatziko da prozedura, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunetik.

9. oinarria. Balioespen-irizpideak

Irizpide hauen arabera balioetsiko dira dirulaguntza deialdira aurkezten diren kontratuak, puntuaziorik handienetik txikienera arteko lehentasun-hurrenkera ezartzeko:

Balioespen-Irizpideak	Puntuak
Kontratutako pertsonen ezaugarriak:	
- 55 urtetik gorakoak.	60
- Luzaroko langabeak (luzaroko langabetzat joko dira kontratatu aurreko gutxienez 540 egunetan Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzaile gisa izena emanda egon direnak, baldin eta aldi horretan gutxienez 360 egunez lanik gabe egon badira).	50
- Diru-sarrerak bermatzeko errentaren (DSBE) jasotzaile titularrak.	40
- 45 eta 54 urte bitartekoak.	40
- 35 urtetik beherakoak.	20
- Emakumeak.	30
- Dibertsitate funtzionala egiaztatuta dutenak.	15
Lanaldi-mota:	
- Osoa.	40
- Partziala (ehuneko 75ekoa edo gehiagokoa).	10
Kontratuaren iraupena:	
- Mugarik gabekoa.	40
- 12 hilabete edo gehiago.	20
Gehienez lortu daitekeen puntuazioa	275

10. oinarria. Dirulaguntza kalkulatzea

Gehienez 6.000,00 euroko laguntza emango da sei hilabeteko edo hortik gorako lanaldi osoko lan-kontratu bakoitzeko.

Lanaldi partzialeko kontratazioak badira, lanaldiaren edo lanean egindako denboraren araberakoa izango da dirulaguntza (laguntzaren gehienezko muga).

Laguntzaren azken zenbatekoa ezingo da izan kontratatutako pertsonen soldata-kostuen eta Gizarte Segurantzakoen ehuneko 75etik gorakoa, kontratu-amaierako kalte-ordainak barne.

Talde hauetakoren bateko pertsonak kontratatzen badira:

– Diru-sarrerak bermatzeko errenta jasotzen dutenak.

– 35 urtetik beherakoak

– Luzaroan langabe daudenak. Luzaroko langabetzat joko dira kontratatu aurreko gutxienez 540 egunetan Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzaille gisa izena emanda egon direnak, baldin eta aldi horretan gutxienez 360 egunez lanik gabe egon badira.

– 55 urtetik gorakoak

Laguntzaren gehieneko zenbatekoa 9.000,00 eurokoa izango da, sei hilabeteko edo hortik gorako lanaldi osoko lan-kontratu bakoitzeko. Lanaldi partzialeko kontratazioa bada, lanaldiaren edo lanean egindako denboraren arabera izango da dirulaguntza. Kasu horretan, laguntzaren azken zenbatekoa ezingo da izan kontratatutako pertsonen soldata-kostuen eta Gizarte Segurantzako ehuneko 100etik gorakoa, kontratu-amaierako kalte-ordainak barne.

11. oinarria. Dirulaguntza ordaintzea

Laguntzak ordainketa bakarrean ordainduko dira, kontratazioa egin dela eta laguntza emateko eskatutako betekizunak betetzen direla egiaztatu ondoren; ematera bultzatu duten baldintzak egiaztatzeko bestelako kontrolak ere ezar litezke.

12. oinarria. Pertsona edo enpresa onuradunen betebeharrak

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 14. artikuluan xedatutakoa gorabehera, betebeharrak hauek izango dituzte onuradunek:

1. Laguntza emateko arrazoia izan den jardura betetzea eta bete dela egiaztatzea, hau da, lan-kontratu bat formalizatzea, eta emateko betekizunak eta baldintzak betetzea.

2. Gasteizko Udalaren egiaztatze-ekintzen eta bertako kontu-hartzaile nagusiaren finantza-kontrolerako ekintzen mende jartzea, baita Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren arautan aurreikusitako mende ere.

3. Dirulaguntza emateko orduan kontuan izandako edozein zirkunstantzia objektibo nahiz subjektibo aldatuz gero, Gasteizko Udalari jakinaraztea.

4. Zerga-betebeharrak bete eta Gizarte Segurantzari zein Gasteizko Udalari ordaindu beharrekoak ordaindu direla egiaztatzea.

5. Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailari beharrezkotzat jotzen duen informazio eta agiri osagarri oro ematea, deialdi honetan jasotzen dituzten dirulaguntzak ulertu eta ebaluatzeko.

6. Udal dirulaguntza honetarako aurkeztutako gastu beretarako bestelako laguntza edo dirulaguntzarik jasoz gero, organo emaileari jakinaraztea.

7. Enplegu sorkuntza garbia egiaztatzea, kontratazioa diruz laguntzen zaien pertsonak bertaratutako aurreko hiru hilabeteetan enpresak zuen batez besteko plantilla osoaren gainean — dirulaguntzak hartzen duen aldiaren enpresak duen batez besteko plantilla aintzat harturik —.

8. Jasotako funts publikoak itzultzea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikuluan adierazten diren kasuetan.

13. oinarria. Bestelako laguntza eta dirulaguntzekiko bateraezintasuna

Deialdi honetan aurreikusten diren dirulaguntzak bateraezintasunak izango dira kontzeptu berragatik eta helburu berarekin beste administrazio publiko edo entitate publiko nahiz pribatu batzuek ematen dituzten dirulaguntza edo laguntzekin, Gizarte Segurantzak emandako hobariak salbu.

14. oinarria. Nahitaezko agiriak

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira, nahitaez:

— Eskabide-orria, eta zinpeko aitortpena, oinarri hauen I. eta II. eranskinetan ageri den ereduaren arabera —atal guztiak bete beharko dira, nahitaez—.

— Aldeek sinatutako lan-kontratuaren kopia, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuari kontratazio hori bide telematikoz jakinarazi izanaren egiaztagiriarekin batera.

Eskabideak balioetsi eta diruz laguntzen den aldia bukatu ondoren —hala galdatzen delarik— aurkeztu beharreko justifikazio-agiriak. Gasteizko Udalak kontratazio gizartearekiko arduratsua eta iraunkorra egiteko jarraibidea —Gobernu Batzarrak 2015eko urriaren 16an onetsi zuena— aplikatuz, justifikazio-agiriak paper ehuneko 100 birziklatuan aurkeztea gomendatzen da (kontsumitu ondoko edukia gutxienez ehuneko 65ekoa), bi aldeetatik eta zuri-beltzean inprimatuta (kolorea ezinbestekoa denean bakarrik erabiliko da); koadernatzea ahalik eta urriena izango da, plastikozko azalik gabea, errazago birziklatzeko.

— Entitate eskatzailea egiaztatu eta identifikatzeko agiriak:

1. IFZ edo AIZ, autonomoen kasuan, edo enpresaren IFK.
2. Enpresa eratzeko eskritura, enpresaren estatutuak eta legezko ordezkariaren ahalmenaren egiaztapena.

3. Legezko ordezkariaren NANaren fotokopia.

4. Foru Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta edukitzearen ziurtagiria (Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituen ofizioz egiaztatuko da).

5. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiria, kontratazioaren aurreko 3 hila-beteetako batez besteko plantillari buruzkoa.

6. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiria, diruz lagundutako kontratazio-aldiko batez besteko plantillari buruzkoa.

7. Kontratazioaren bukaerako oroitidazkia, non soldata-kostua adierazi beharko baita, diruz lagundutako aldian guztira ordaindua, kalte-ordaina —beharrezkoa bada eta enpresaren Gizarte Segurantzako kostua bereizita.

— Kontratutako pertsona egiaztatzeko agiriak:

1. Kontratuaren NANA edo AIZ.
2. Errolda ziurtagiri historikoa
3. Kontratutako pertsonaren lan bizitzaren txostena (kontratazioaren aurreko urte eta erdia jaso beharko du, gutxienez; baita kontratazioaren ondorengo eguna ere).

4. Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda egondako aldien ziurtagiria, kontratua hasi aurreko azken 18 hilabeteetako.

5. Kontratua talde berezietakoren batekoa izanez gero, hori egiaztatzeko behar diren agiriak.

— Kontratua egiaztatzeko agiriak:

1. Diruz lagundutako aldiari dagozkion nominak eta ordainketa-frogagiriak.

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia Gasteizko Udalaren webgunean egongo da eskuragarri (www.vitoria-gasteiz.org), baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere, ordutegi ofizialaren barruan.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan aurreikusitakoa aplikagarri izango da.

Bide hauek baliatu ahal izango dira eskabidea eta nahitaezko dokumentazioa aurkezteko:

— Dokumentazioa euskarri digitalean aurkeztea: Proiektu teknikoak eta gainerako agiriak euskarri digitalean aurkeztu ahal dira, formatu hauetan: USB memoria, CD, DVD edo antzekoak. Halakoetako artxibo grafiko eta testu-artxiboek pdf formatuan egon beharko dute, eta ez dute karpetarik eduki beharko, baizik eta agiri guztiak maila berean bilduta. Dokumentazioa euskarri digitalean aurkezten delarik, dagokion erantzukizunpeko aitortpena erantsi beharko zaio —Udalaren webgunetik deskarga daitekeen inprimakia baliatuz—. Eskabideak behar bezala izenpetuta edo ontzat emanda egon beharko du. Euskarri digitala ez zaio itzuliko entitate eskatzaileari.

— Dokumentazioa paperean aurkeztea: Paperean aurkezten den dokumentazioak DIN A4 edo DIN A3 tamaina eduki beharko du, eta, herritarrei laguntzeko bulegoko digitalizatzeko-lana errazte aldera, orri solteetan aurkeztu beharko da, grapa, klip edo multzokatzeko beste sistematik erabili gabe. Eskabideari paperezkoa ez den euskarriren batean dagoen dokumentazioa erantsi behar bazaio, eta, beraz, digitalizatzerik ez badago, karpeta batean aurkeztu beharko da, edukiaren aurkibidearekin, eta kanpoaldean etiketa jarrita, non zehazten den zein udal zerbitzuri dagokion deialdiko dirulaguntzen lerroa.

— Egoitza elektronikoaren bidez: Eskabidea eta gainerako dokumentazioa online erregistratu ahal izango da, erregistro elektronikoaren bidez. Horretarako identifikazio-txartel digitala erabili beharko da, <https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org> helbidean ezarritakoari jarraituz.

15. oinarria. Akatsak zuzentzea

Dirulaguntzaren eskabidea zuzen formalizatuta ez dagoenean edo daturen bat falta zaionean, edo eskatutako agiriren bat aurkezten ez bada, pertsona edo entitate eskatzaileari akatsa konpontzeko eskatu beharko zaio, eta ohartarazi hala egiten ez bada eskabidea beste barik artxibatuko dela.

16. oinarria. Prozedura

16.1. Prozedura.

Dirulaguntzak emateko elkarren arteko lehiaren prozedura baliatuko da, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1 artikuluan aurreikusitakoaren ildotik.

Dirulaguntzak emateko, alderatu egingo dira aurkeztutako eskabideak (9. oinarrian ezarritako balioespen-irizpideak aintzat harturik), hartara lehentasun-hurrenkera ezartze aldera, eta puntuaziorik handienak lortzen dituzten eskabideei adjudikatuko zaizkie dirulaguntzak.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Araudia onetsi zeneko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 63. artikulua ildotik, lortutako puntuazioaren arabera ordenatutako itzarote-zerrenda sortuko da, oinarri hauetan ezarritako baldintzak bete arren —deialdian finkatutako gehienezko kreditua agortu delako— onetsi ez diren eskabideekin. Hartara, soberakin egokituz gero —dela enpresa onuradunek dirulaguntzei uko egiten dietelako, dela ezarritako baldintzak betetzen ez dituztelako—, beste deialdirik egin beharrik gabe erabaki ahal izango du organo emaileak itzarote-zerrendako lehenari eta hurrengoei ematea dirulaguntza —puntuazio hurrenkeraren arabera—, libre geratutako kreditua agortu arte.

Deialdirako dagoen kreditua nahikoa bada oinarrietan finkatutako betekizunak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko, bazter utziko da horien arteko lehentasun-hurrenkeraren irizpidea, eta guztiak izango dira onuradun.

Oinarrietan eskatutako agiri guztiak eskabideari erantsi zaizkionean ezarritako da lehentasun-hurrenkera.

Berdinketa gertatuz gero, eta puntuazio bera duten eskabide guztiei erantzuteko aski aurrekontu-krediturik ez badago, balioesteko atalean lortutako puntuazioa hartuko da aintzat bata edo bestea lehenesteko, hurrenkera honen arabera:

1. 55 urtetik gorakoak.
2. Luzaroan langabe daudenak.
3. Diru-sarrerak bermatzeko errenta jasotzen dutenak.
4. 45 eta 54 urte arteko pertsonentzat.
5. Mugarik gabeko kontratua.
6. Lanaldi osoa.
7. Emakumeak.
8. 35 urtetik beherakoak
9. 12 hilabete edo gehiagoko kontratua.
10. Lanaldi partziala (ehuneko 75ekoa edo hortik gorakoa).
11. Dibertsitate funtzionala egiaztatuta dutenak

Berdinketak jarraituz gero, lehenago aurkeztutako eskabideari emango zaio lehentasuna, eskabideak Gasteizko Udaleko sarrera-erregistroan aurkeztu zireneko datak eta orduak kontuan izanik.

16.2. Instrukzioa eta ebazpena.

Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailari dagokio oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Aztertze-, balioztatze-, hautatze- eta jarraipen-batzorde bat eratuko da horretarako, saileko zuzendariak, Merkataritza eta Enpresa Zerbitzuetako buruek eta Prestakuntza eta Enplegu Ataleko Ataleko buruek osatua.

Eskabideak jaso eta —betebeharrak betetzen diren egiaztatu ondoren— tramitatzea onartzen delarik, balioespen-txosten teknikoa egingo da, eta, hautatze- eta jarraipen-batzordeak proposamena egiten diolarik, Tokiko Gobernu Batzarrak ebatziko ditu eskabideak, horretarako eskumena Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariari eskuordetzeko aukera gorabehera.

Deialdi honetako izapideak arintze aldera, helbide elektroniko bat gaituta eduki beharko dute eskatzaileek tramitazioak iraun bitartean, operatibo, hartara aurkeztzen duten dokumentazioan aurkitzen diren akatsak zuzendu ahal izateko, edo eskatzen diren laguntzak arin eta eraginkortasunez, modu legalean, ebatzi ahal izateko beharrezko den beste edozein errekerimendu helarazi ahal izateko.

Dirulaguntzak emateko edo ukatzeko ebazpena jakinarazteko komunikabideak ALHAO eta Gasteizko Udalaren goitza elektronikoa izango dira.

Dirulaguntzak emateko nahiz ezesteko erabakiak administrazio-bidea agortuko du, eta berorren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahalko da zuzenean Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik, edo, aukeran, berraztertze errekurtsoa, erabakia hartu duen organoari zuzendua, hilabeteko epean, ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik; horren berariazko nahiz ustezko ebazpenaren kontra, berriz, bi hilabeteko epean aurkeztu ahalko du administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, errekurtsoa ezesten duen ebazpenaren berri jasotzen den egunaren biharamunetik, edo, ebazpena ustezkoa bada, sei hilabeteko epean, ustezko ebazpen hori gertatzen den egunaren biharamunetik.

Aurrekontu-kreditua agortzen denean, eskatzaileei ez zaie eskatuko osorik ez dauden eskabi-deak zuzentzeko dokumentaziorik.

17. oinarria. Dirulaguntzen publikotasuna

Oro har, ematen nahiz ukatzen diren dirulaguntzen zerrenda ALHAOn eta Udalaren web-gunean argitaratuko da, pertsona edo enpresa eskatzaileak zehaztuta, baita emandako dirulaguntzaren zenbatekoa edo ukatzeko arrazoia ere.

Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 8. artikuluan xedatutakoaren ildotik, ematen diren dirulaguntza eta laguntzak Gasteizko Udalaren Gardentasun Atarian argitaratu beharko dira, xehetasun hauekin: zenbatekoa, xedea edo helburua eta onuradunak.

18. oinarria. Dirulaguntzak aldatzea

Diruz lagundutako programa edo jardueran funtsezko aldaketarik egin nahi izanez gero, baimena eskatu beharko zaio Gasteizko Udalari, berariaz eta aldez aurretik. Berariaz baimenduta baino ezin izango da gauzatu aldaketa. Oro har, administrazioak erantzuten ez badu, aldaketa ezetsi egin dela ulertu beharko da.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeak 64. artikuluan xedatzen duenez, "emakida-ebazpena eman ondoren, onuradunak horren edukia aldatzea eska lezake, oinarri arautzaileetan horretarako aurreikusitako inguruabarrak badaude –legearen 17.3. I artikuluan ezarritakoa betez-, eta baimendu egin ahalko da, beti ere hirugarrenen kaltean ez bada. Jarduera burutzeko epealdia amaitu baino lehen aurkeztu beharko da aldaketa egiteko eskabidea.

19. oinarria. Kontrolatu, ebaluatu eta ikuskatzea

Gasteizko Udalak, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren bitartez, emandako laguntzak aurreikusitako xedeetara bideratzen direla bermatzeko beharrezko suertatzen diren kontrol- eta ebaluazio-ekintzak egin ahal izango ditu, eta eskatzen dien informazio osagarri guztia eman beharko diote enpresa onuradunek.

20. oinarria. Laguntzak itzultzea, eta horretarako prozedura

Kasu hauetan ez da dirulaguntzarik ordainduko: pertsona edo entitate onuradunak Udalak emandako dirulaguntzaren bat justifikatu gabe baldin badu, edo entitateak aurreko dirulaguntzaren bat itzuli ez badu, hala eskatu zaiolarik. Ezin izango da dirulaguntza ordaindu harik eta pertsona edo entitate onuradunak zerga-betebeharrak beteta eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta eduki arte, ezta dirua itzultzeko prozedura baten ondorioz zordun bada ere.

Dirulaguntza eman zuen organoak izango du hura itzularazteko dosierra abiarazi eta, behar izanez gero, hala galdatzeko erabakia hartzeko eskumena.

Ofizios nahiz organo eskudunak edo interesdunak eskatuta abiarazi ahal izango da prozedura.

Horretarako probidentzia ematen delarik, dirua itzularazteko prozedura abiarazi dela jakinaraziko dio Udalak dirulaguntzaren onuradun den pertsonari edo enpresari, baita arrazoiak zein izan diren ere, eta entzunaldia eskainiko, egokitzen dituen alegazioak egin eta bidezkotzat jotzen dituen agiri edo justifikazioak aurkez ditzan, 15 eguneko epean.

Alegazioak jasota nahiz halakorik jaso gabe epea igarota, ebazpen arrazoitua emango du Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren Saileko zinegotzi ordezkariak, eta aurkez daitezkeen errekurtsoen berri adieraziko. Laguntza itzularazteko prozedura ebazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da.

Ebazpenean urraketaren bat izan dela adierazten bada, galdutzat joko da laguntza jasotzeko eskubidea, eta, horrenbestez, oker jasotako dirua Udal Diruzaintzari itzultzeko obligazioa izango da; bi hilabeteko epean egin beharko da hori, jakinarazpena jasotzen denetik.

Borondatezko aldiko epeztat joko da epe hori.

Aurreikusitako epean itzultzen ez bada, premiamendu prozedurari ekingo zaio, aplikagarri diren lege-araudiei jarraiki.

Itzularazteko prozedura administrazio arau-hauste baten ondorioz abiarazia bada, organo eskudunari jakinaraziko zaio, aplikatzekoa den zehapen-prozedurari ekin diezaion.

21. oinarria. Indarrean jartzea

ALHAOn argitaratzen diren egunaren biharamunean jarriko dira indarrean laguntzak emateko deialdi eta oinarri hauek.

22. oinarria. Konfidentzialtasun-klausula

Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betetze aldera, Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailak jakinarazten du eskatzaileen datu pertsonalak "Sailaren jardueren kudeaketa" izeneko fitxategian sartuko dituela —Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren jarduerak kudeatzea du xede fitxategi horrek—. Horien gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero —norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu—, Gasteizko Udaleko herritarrei laguntzeko bulegoetako batera jo beharko da.

Vitoria-Gasteizen, 2019ko irailaren 9an

Administrazio Zerbitzuko burua
LUCIO CRUCELEGUI JÁUREGUI

I. eta II. eranskinak:

Laguntza-eskabidea eta zinpeko aitortpena

Dirulaguntza honekin lotuta egindako kontratazioaren ezaugarriak

<http://www.vitoria-gasteiz.org/wb021/http/contenidosEstaticos/adjuntos/es/87/90/68790.pdf>