

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

ENPLEGU, MERKATARITZA ETA TURISMO SUSTAPENAREN ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA

Foru Agindua 219/2018 martxoaren 26koa, Arabako eskulangintza sektorearen jarduerarako laguntzen deialdia 2018ko ekitaldirako onartzen duena

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzak, bere eskumenen eremuan, enplegua sortzea, prestakuntza, turismo sustapena eta merkataritza eta eskulangintza bultzatzea bilatzen duten ekintzak eta ekimenak burutzen ditu, hori dena Arabako Lurralde Historikoan jarduera ekonomikoa pizteko.

Abenduaren 31ko 51/2013 Foru Dekretuaren bidez, Arabako eskulangintza sektorea arautu eta xedatu zen dirulaguntzak eman lekizkiekeela eskulangileei edota eskulangintza enpresei euren egitura nahiz errentagarritasun, kudeaketa edo lehiakortasuneko baldintzak hobetzeko jardueretarako.

Arabako Foru Aldundiko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak era integral eta dinamikoan ulertzen du eskulangintza, hots, sorkuntza, ekoizpena eta banaketa garatu behar dituen jarduera gisa, bai tradiziozko bai gaur egungo ikuspegian, ekonomia, gizarte eta kultura balioak bateratuz. Gainera, sail horrek eta sektoreak berak konpromisoa dute haren ikusgaitasuna sustatzeko, profesionaltasun, prestigio eta kalitatezko ingurune batean kokatzeko, eta haren bideragarritasun ekonomikoa garatzeko.

Bestalde, bat etorri Arabako Foru Aldundiaren 2015-2019 agintaldirako plan estrategikoarekin, eskulangintza sustatzeko jarduera estrategikoen artean Arabako Artisautza Batzordearen jarduerak gauzatzea dago, besteak beste, kalitatea eta prestakuntza eguneratzea, trebatzea eta hobetzea eta eskulangileen esku dauden lanabesak ahaldundutzea eta berriztatzea dakartzatenak.

Arestiko guztiagatik, 51/2013 Foru Dekretuaren 6. artikulua aplikatuz eta sailaren helburuak betetzeko, Arabako Foru Aldundiko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak uste du komenigarria dela Arabako eskulangintza sektorearen jarduerarako laguntzak orain deitzea. Programa hau ez da jarduera bakartu bat, aitzitik ekonomia sustatzeko Arabako Lurralde Historikoaren politikaren esparruan kokatzen da.

Horregatik, dagozkidan ahalmenak erabiliz, hauxe

XEDATZEN DUT

Lehenengoa. Arabako eskulangintza sektorearen jarduerarako laguntzen deialdi publikoa onartzen da 2018ko ekitaldirako, Foru Agindu honi atxikitzen zaiona.

Bigarrena. Foru Agindu honek arautzen dituen dirulaguntzak Arabako Foru Aldundiaren 2018. urterako aurrekontuetako 30.5.02.36.02.479.00.03 aurrekontu partidaren kontura ordainduko dira, 30.000,00 euroko zenbatekoz horniturik dagoela eta xedapen erreferentzia 105.1211/000 duela.

Hirugarrena. Ebazpen honek administrazio-bidea agortzen du, baina berraztertze errekurtsoa aurkez dakioke Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuari, erabakia jakinarazi den egunaren hurrengotik hasi eta hilabete igaro baino lehen, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. artikulua xedatzen duenarekin bat etorri. Bestela, zuzenean aurkatu daiteke

administrazioarekiko auzietarako dagokion jurisdikzioaren aurrean, erabakia jakinarazi den egunaren hurrengotik hasi eta bi hilabete igaro baino lehen.

Laugarrena. Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2018ko martxoaren 26a

Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatua
CRISTINA GONZÁLEZ CALVAR

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren zuzendaria
JUAN FELIPE GARCÍA MIRAVALLES

ERANSKINA

ARABAKO ESKULANGINTZA SEKTOREAREN JARDUERARAKO LAGUNTZEN 2018 DEIALDIA

1. artikulua. Helburua

Deialdi honen helburua Arabako eskulangintza sektoreari laguntzea eta haren ekoizpen jarduera bultzatzea da, horretarako norgehiagoka araubideko dirulaguntzak emanez.

2. artikulua. Aurrekontu partida eta gehieneko zenbateko osoa

Foru Agindu honek arautzen dituen dirulaguntzak Arabako Foru Aldundiaren 2018. urterako aurrekontuetako 30.5.02.36.02.479.00.03 aurrekontu partidaren kontura ordainduko dira, 30.000,00 euroko zenbatekoz horniturik dagoela eta xedapen erreferentzia 105.1211/000 duela.

Deialdi honetarako zehaztutako aurrekontu partidaren hasierako zuzkidura handitu ahalko da, hasierako aurrekontuaren ehuneko 100eraino, kasuan kasuko aurrekontu transferentzien bidez, baldin eta geldikinik bada Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzaren beste partida batzuetan.

3. artikulua. Onuradunak

3.1. Eskulangileak, eskulangintza enpresak eta elkarteak eta sektorea ordezkatzen duten gainerako erakundeak, Arabako Lurralde Historikoan erroldatuta daudenak edo zerga egoitza daukatela frogatu dutenak eta Arabako Eskulangintza Erregistro Orokorrean inskribatuta daudenak.

3.2. Ezingo dute dirulaguntzarik jaso Arabako Lurralde Historikoaren dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren IV. tituluak aipatzen dituen zehapenekin zigortuak izan direnek eta/edo Foru Arau horretan xedatutako debekuek eragiten dietenek. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean xedatutakoaren arabera emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan arau hausteak egiten dituztenek ere ezingo dute dirulaguntzarik jaso.

3.3. Onuradunek Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean eduki beharko dituzte, 58/2004 Foru Dekretuan ezarritakoaren arabera, bai dirulaguntza emateko ebazpena onartzeko garaian, bai dirulaguntza ordaintzeko garaian.

Enpresen kasuan, Gizarte Segurantzako inolako erregimenetan kotizaziorako kontu koderik esleituta ez badute, enpresako bazkide guztiek Gizarte Segurantzarekin egunean egon beharko dute.

3.4. Berariaz geratzen dira kanpoan Arabako Foru Aldundiaren 2018ko ekitaldirako aurrekontuan Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzaren dirulaguntza izendun bat dutenak, esleitzeko unean hitzarmena sinatuta egon zein ez, nahiz ezarritako epearen barruan laguntza lerro honetako aurreko deialdietan emandako beste dirulaguntza batzuk egin edo frogatu ez dutenak, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren ustez hori ez betetzeko arrazoiak behar beste arrazoitu ezean.

4. artikulua. Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak

4.1. Diruz lagundu ahal izango dira zalantzarik gabe proiektuak martxan ipintzen edo garatzen laguntzen duten gastuak, beharrezkoak badira, ezarritako epearen barruan egiten badira eta ondoko jardun lerroen barruan sartzen badira:

1) Eskulangintza jarduerarekin zerikusia duen informatika ekipamendua eta softwarea erostea.

Dirulaguntza jaso ahal izateko, onuradunak eskulangintzari ematen dion balio erantsia frogatu beharko du. Hiru urtean behin ordenagailu bat erosteko dirulaguntza baino ez da emango.

2) Prestakuntza ikastaroetako matrikularen kostua, ikastaroa egiteko ezinbesteko material didaktikorako gastuak barne.

Diruz laguntzekoak izan daitezzen, zuzeneko eragina izan beharko dute onuradunaren eta haren langileen enpresa jardueraren hobekuntzan; inguruabar horrek Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren iritziz behar adina justifikatuta egon beharko du.

3) Sustapenerako materialak argitaratu eta prestatzea, esaterako katalogoak, liburuxkak, txartel profesionalak edo antzekoak. Kanpoan utziko dira artisautzako produktuari edo lantegiari ez dagozkion publizitate edo sustapen material guztiak.

4) Web orriak ezartzea eta birdiseinatzea, jarduera lerro horretan diseinatzeko, sortzeko, itzultzeko eta domeinua kontratatzeko hasierako gastuak eta lineako salmentara egokitzekoak ere sartuta. Mantentze gastuak eta gisakoak ez dira diruz laguntzekoak.

5) Eskulangintza azoketan edo antzeko lehiaketetan (arte galeriak, nazioarteko erakusketak...) parte hartzea, Arabako Lurralde Historikoaren barruan nahiz kanpoan, izen emateko, tokia alokatzeko, standa muntatzeko, materiala bidaltzeko eta standaren elektrizitate kontsumoko gastuak barne.

Materiala norberaren ibilgailua erabiliz bidaliz gero, kilometroko 0,29 euro ordainduko da joan-etorriko bidaiagatik, eta bidesariko gastuak ere onartuko dira. Materiala norberaren ibilgailuan bidaltzeagatik ordaina oroharreko preziokoa da eta ez da zenbatzen dirulaguntza jaso dezakeen oinarrian; bidesariaren kostua, aldiz, haren barruan sartzen da.

Aterrian gertatzen diren azoken eta antzekoen kasuan, ostatuko gastuek ere jasoko dute dirulaguntza benetan gastatu eta frogatutako zenbatekoagatik. Dirulaguntzaren zenbatekoa ezin da izan gaueko 80,00 eurotik gorakoa EB barruan eta 100,00 eurotik gorakoa ekintza EBren eremu geografikotik kanpo egiten bada eta azokak/lehiaketak dirauen egunetan baino ez (azoka hasten den egunaren aurreko gaua eta amaitzen den eguneko gaua barne). Halaber, kasu horretan, joan-etorriko gastuek ere jasoko dute dirulaguntza benetan gastatu eta frogatutako zenbatekoagatik, zenbatekoa ezingo dela izan 300,00 eurotik gorakoa.

6) Onuradunaren artisautza jarduera hobeto kudeatzeko eta negozioaren irudia edota jardueraren bideragarritasuna hobetzeko kanpo aholkularitza.

Dirulaguntza jaso dezakeen gastua izateko, ezingo da izan enpresa jarduerari berari datxekion jarduera bat, hala nola kontabilitatea, administrazioarekiko gestioak...

7) Eskulangintza tailerretarako ibilgetuak coworking edo antzeko elkarte ereduaren pean alokatzeko gastuak, lantokia partekatzen duten eskulangileen artean 2 edo gehiago Arabako Eskulangintzaren Erregistro Orokorrean inskribatuta badaude.

Gastu hau diruz lagundu ahal izateko, eskaera egiteko garaian adierazi beharko dira lantokia konpartitzen duten eskulangileen izena, abizenak eta NANA.

Arabako Eskulangintza Erregistro Orokorrean erroldaturik dagoen eskulangile bakar batek aurkeztu ahal izango du dirulaguntza eskaera.

8) Ikastunak edo artisau hasiberriak kontratatzekeo gastu globala (soldata eta gizarte segurantzaren kostua barne).

Dirulaguntza jaso ahal izateko, kontratazioak 6 hilabetekoa edo luzeagoa izan beharko du, arduraldia gutxienez eguneko lanaldi erdikoa, eta ezingo da izan eskulangile berak lehenago kontratatutako pertsona bat.

Ikastun edo artisau hasiberriak kontratua hutsaltzen badu bera kontratatu duen onuradunarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik, onuradun horrek, laguntza eskuratu ahal izateko, lanpostu hutsa bete beharko du, prestakuntzako beste kontratu bat eginez, gutxienez 6 hilabeterako.

Edonola ere, dagokion dirulaguntza lan kontratua sinatu eta aurkeztean sortuko da.

Betiere jarduketa behar adina justifikatuko da eta beharrezkoa izango da, eta bat etorri beharko du, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren iritziz, eskatzailearen artisautza jardueraren garapenarekin.

Gastuek ez dute dirulaguntzarik jasoko, besteak beste, kasu hauetakoren bati badagokie:

- Kanpo garraioaren elementuak.
- Altzariak.
- Web ostatatze edo hosting-a eta mantentze kostuak.
- Finantza gastuak.
- BEZa eta gainerako zeharkako zergak, salbu onuradunak konpentsatu edo berreskuratu ezin baditza.
- Pertsona edo entitate eskatzaileari lotutako enpresa edo pertsonen bitartez egindako gastuak.
- Aldizkako gastuak eta/edo errepikatzen direnak nahiz kuota mota oro (Internetara sartzeko kuotak, elkarteei ordaindutako kuotak, aldizkako informazio buletinak...).
- Materialen gastuak lokala egokitzeko.
- Diru-laguntza jaso behar duen jarduerari zalantzarik gabe lotu ezin zaizkion gastuak edota deialdian xedatutako epean egiten ez direnak.

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuak uste badu gastuen aurrekontua antzeko gastuen batez besteko kostuarekin alderatu eta gehiegizkoa dela, diru-laguntzaren oinarria murriztu ahal izango du, gastuentzako zenbateko egoki eta proportzionalera arte.

4.2. Diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 100 arte azpikontratatzea baimentzen da, urriaren 19ko 11/2016 Lege Orokorraren, dirulaguntzenaren, 29. artikuluan ezarritako betekizunak betez gero.

4.3. Proiektu beraren barruan Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren ustez Arabako eskulangintza sektoreari laguntzen eta/edo haren ekoizpen jarduera bultzatzen edo lehiakortasuna hobetzen behar beste laguntzen ez duten jarduerak baleude, kanpoan utzi ahalko dira esleitu behar den dirulaguntza kalkulatzeko.

5. artikulua. Jarduerak egiteko epea eta aplikazio eremua

5.1. Deialdi honetako onuradun gertatzen direnek laguntza jasotzen duten jardueren emaitzak Arabako Lurralde Historikoan ezarri beharko dituzte.

Dirulaguntza jaso dezakete:

- 2018. urtean hasitako jardueretatik, 2018ko abenduaren 14ra arte osorik gauzaten direnak.
- 2017ko azken hiruhilekoan hasitako jardueretatik, 2018ko abenduaren 14a arte (egun hori barne) egiten direnak, baldin eta ez badira diruz lagundu lehenagoko deialdietan.

6. artikulua. Dirulaguntzen zenbatekoak eta mugak

6.1. Foru Arau honetan jasotzen diren laguntzak diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 70eraino iritsiko dira (ikus Diputatuen Kontseiluaren 26/2016 Foru Dekretua, martxoaren 15ekoa, 7.4 oinarri orokorra).

Foru Agindu honen babesean egindako eskaerei dagokien dirulaguntza kalkulatzeko deialdi honen eranskin gisa ageri diren gehieneko muga absolutuak kontuan hartu beharko dira.

6.2. Nolanahi ere, dirulaguntza gehienez 4.000,00 eurokoa izango da banako artisautzat eta gehienez 6.000,00 eurokoa artisautzako enpresa eta elkarteentzat eta deialdi honen 3. artikuluan ezarritako betekizunak betetzen dituzten gainerako entitate adierazgarrientzat.

6.3. Eskatzailea Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzaren beste laguntza programa batzuetan onuradun atera bada, programa honen kostura onartutako antzeko izaerako proiektuetan, dirulaguntzaren oinarria doituko da araudi honetan ezarritako gehieneko mugak ez gainditzeko.

6.4. Eskaerak dirulaguntza jaso ahal izan dezan, proposatutako dirulaguntzaren gutxieneko zenbateko hau ezartzen da, esleipena egiten den unerako: 300,00 euro.

7. artikulua. Jardunbidea bideratzeko eskumena duten organoak

7.1. Prozedura Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuak bideratuko du.

7.2. Balorazio Batzordea honela egongo da eratuta:

– Batzordeburua: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren zuzendaria, edo hark eskuordetzen duen pertsona.

– Batzordekidea: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren burua, edo hark eskuordetzen duen pertsona.

– Idazkaria: Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuko teknikari bat.

8. artikulua. Eskaerak aurkezteko epea eta modua

8.1. Eskaerak Arabako Foru Aldundiko Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira (Probintzia Plaza, 5 - 01001, Gasteiz), edo itundutako udalen erregistro orokorretan, eta Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuari zuzendu behar zaizkio (Arabako Foru Aldundiko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritza); edonola ere, urriaren 1eko 39/2015 Legean, administrazio prozedura erkidearenean, ezarritakoa bete beharko da.

8.2. Eskaerak aurkezteko epea laguntza hauen deialdia indarrean sartzean hasiko da eta argitaratzen den egunetik 20 egun natural igarotakoan amaituko da.

8.3. Deialdi honetan araututako dirulaguntzei heltzeko eskabideek Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuan –Probintzia plaza 5., 01001 Gasteiz- eta Arabako Foru Aldundiaren webgunean eskuragarri dauden eskabide ereduak izan beharko dituzte, behar bezala osorik beteta, sinatuta eta zigilatuta, eta haiekin batera, beti ere, honako agiriak ere aurkeztuko dira:

1. NANaren fotokopia, banako artisauen kasuan.

2. IFZren fotokopia eskulangintza enpresen eta elkarten eta sektorea ordezkatzeko duten gainerako erakundeek kasuan.

3. Gizarte Segurantzak egindako ziurtagiria, harekiko betebeharrak betetzean egunean dagoela frogatzeko. Ziurtagiri horren orde berariazko baimena eman ahalko zaio organo kudeatzaileari administrazio eskudunetatik datu horiek zuzenean bildu eta bidaltzeko.

4. Eskatutako dirulaguntzaren xede diren jarduerak deskribatzeko memoria. Bertan datu hauek jarriko dira, besteak beste:

– Azoketan parte hartzeko jardueretarako: azoka bakoitzaren izena eta egingo den tokia eta data, nahiz bertan parte hartuta lortu nahi diren helburuak.

– Sustapen materialak argitaratzeko jardueretarako, argitaratutako katalogoaren, liburu-xkaren edo sustapen materialaren ale bat aurkeztu beharko da.

– Prestakuntza jardueretarako: jasotako prestakuntza jardueraren izena eta edukia, zentro antolatzailea, egingo den tokia eta datak eta iraupena, nahiz lortu nahi diren helburuak.

5. Lana egingo duen edo egin duen kanpoko profesionalaren edo hornitzailearen eskaintzaren fotokopia (proformako edo behin betiko fakturak, kanpoko aurrekontua edo, halakorik balego, kontratu sinatua). Azoketara joateko kasuan eskatzaileak egindako gastuaren kalkuluak eta/edo aurreko ekitaldietan azoka bakoitzera joatearen kostuaren frogagiria onartuko dira aurrekontu gisa dirulaguntzak kalkulatzek.

6. Eskatutako 3 eskaintzen fotokopiak, aholkularitzako edo laguntza teknikoko enpresei 18.000,00 euroko edo gehiagoko zerbitzuak eskatu bazaizkie. Horrekin batera, hautatu den eskaintza ez bada ekonomiaren aldetik onuragarriena, zergatik aukeratu den azaltzen duen justifikazioa. Proiektua gauzaten hasitakoan, diruz lagundutako ekintzaren baten benetako gastuak 18.000 euroko muga gainditzen badu, nahiz eta gastua onartu zenean zenbatekoa txikiagoa izan, hiru eskaintza aurkeztu beharko dira.

7. Hala badagokio, langile berriak kontratatuzko planteamendua.

8. Hala badagokio, "coworking" edo antzeko ereduren batean lantokia konpartitzen duten eskulangileen izena, abizenak eta NANa, eskaera aurkezten duenaren datuak barne.

9. Erantzukizunpeko adierazpena deialdi honen 3. artikuluan xedatutako baldintzak betetzea frogatuz.

9. artikulua. Dirulaguntzak emateko irizpide objektiboak

9.1. Irizpide objektibo hauek erabiliko dira, azkenean onartzen diren eskaeretatik dirulaguntza zeintzuei emango zaien erabakitzeko:

1) Enpresaren lehiakortasunaren hobekuntza.

Irizpide hau ebaluatzerakoan kontuan hartuko dira honako emaitza hauek ahalbidetzen dituzten jarduketak: produktuaren berrikuntza, bereizketa, kalitatea areagotzea eta enpresaren kudeaketan eta IKTen erabileran hobekuntzak egitea, irudia, marka, komunikazioa eta bezeroentzako arreta hobetzea, merkatuak handitzea, Arabako eskulangintza beste merkatu batzuetan hedatzea...

Alde handirik ez duten espediente guztiei puntu berak emango zaizkie. Horiei 6 puntu osagarri gehituko zaizkie beste merkatu batzuen (esaterako, azokak) irekiera dakarren jarduera bakoitzeko eta beste 6 puntu osagarri irudia, marka eta bezeroari eskaintako komunikazioa hobetzen duen jarduerako, alegia, besteak beste, web orria sortu, berritu edo hobetzeagatik eta sustapen materiala egiteagatik. Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren iritziz, espedienteren batek besteetatik nabarmentzen duen alderdiren edo irizpideren bat balu, aparteko bost puntu jaso ahal izango lituzke alderdi edo irizpide horrengatik, baldin eta alderdi hori dela-eta lortutako puntuazioak gainditzen ez badu 9.1 artikuluan honen bukaeran zehaztutako gehienekoa.

2) Enpresaren konpromisoa artisautzako jarduerari eusteko.

Irizpide hau ebaluatzerakoan kontuan hartuko dira honako inguruabar hauek: enpresa berriak abian jartzea, bokazio berriak sustatzea, galtzeko zorian edo oso murriztuta dauden eskulangintzako jarduerari eustea, jardueran lanean emandako urteak, etengabeko prestakuntza...

Puntu guztiak emango zaizkie beren txostenetan prestakuntza jasotzen duten eskaerei. Bekak ere prestakuntza izango dira. Gainerakoei 15 puntu emango zaizkie.

3) Justifikatutako ehunekoa eskatzaileak onuradun gertatu zen laguntza lerro honen azken deialdian esleitutako zenbatekoari dagokionez.

Irizpide hori honela ebaluatuko da:

ehuneko 90 edo gehiagoko justifikazioa, 15 puntu.

ehuneko 60 edo gehiagoko eta ehuneko 90etik beherako justifikazioa, 10 puntu.

Hirugarrena laguntza lerro honen onuradun gertatzen den lehen aldia, 10 puntu.

Ehuneko 60tik beherako justifikazioa, 0 puntu.

4) Laguntza eskaeraren xede diren ekintzak azaltzeko memoriaren nahiz eskabidearen beraren argitasuna, xehetasuna eta askitasuna eta bertan eta lehen unetik hura aztertzeko behar den dokumentazio osoa sartzea.

Irizpide hori honela ebaluatuko da:

Eskabide osoa eta memoria xehea, 15 puntu.

Lehen unean osatu gabeko eskabidea eta memoria xehea, 10 puntu.

Eskabide osoa baina xehetasun urriko memoria, 5 puntu.

Xehetasun urriko memoria duen eta lehen unean osatu gabe dagoen eskabidea, 0 puntu.

5) Proiektuaren eraginaren zenbaterainokoa.

Irizpide hau baloratzerakoan kontuan hartuko dira proiektuari lotutako lanaldi osoko lanpostuen sorrera eta fakturazioaren gehikuntza.

Bost puntu emango dira sortutako lanpostuko. Proiektuari lotuta fakturazioak gora eginez gero, hiru puntu emango zaizkie web orriaren sorkuntza, berritzea edo hobetzea dakarten eskaerei eta zazpi puntu osagarri ekipo informatikoak edo softwarea erostea jasotzen dutenei. Alderdi edo irizpide hori dela-eta lortu ahal den gehieneko puntuazioa ez da inoiz izango deialdiaren 9. artikuluan zehaztutako 10 puntuak baino gehiago.

Irizpide horiek honela haztatuko dira:

– 1. irizpidea: 32 puntu gehienez eta 4 edo 8 puntu gehiago lortu ahalko dira jarduera Estatuko lurraldean baino autonomia erkidegotik kanpo edo atzerrian, hurrenez hurren, gertatzen bada.

– 2. irizpidea: 20 puntu gehienez.

– 3. irizpidea: 15 puntu gehienez.

– 4. irizpidea: 15 puntu gehienez.

– 5. irizpidea: 10 puntu gehienez.

9.2. Onuradunak hautatzeko eta bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, Diputatuen Kontseiluaren martxoaren 15eko 26/2016 Foru Dekretuaren seigarren oinarrian ezarritakoari jarraituko zaio.

10. artikulua. Ebazteko eta jakinarazteko epealdia

10.1. Balorazio batzordeak aztertu egingo ditu jasotako eskaerak, eta dokumentazioa oso-rik ez badago edo nahasteko bidea ematen badu, interesdunari errekerimendua egingo dio akatsak konpondu edo behar diren argibideak eman ditzan hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jakinarazten denetik hasita, eta ohartaraziko dio hori egin ezean eskaera bertan behera utzizat joko dela.

10.2. Organo eskudunak, Balioespen Batzordearen proposamenez, bidezko deritzon ebazpena emango du. Ebazteko epea Diputatuen Kontseiluaren martxoaren 15eko 26/2016 Foru Dekretuaren seigarren oinarrian ezarritakoaren arabera arautuko da.

10.3. Ebazpenak karta zirtatuaren bidez jakinaraziko dira. Nolanahi ere, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio prozedura erkidearenenak, ezarritakoaren arabera jardungo da.

10.4. Zazpigarrena. Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administra- zioaren Saileko foru diputatuari, erabakia jakinarazi den egunaren hurrengotik hasi eta hilabete igaro baino lehen, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. artikulua xedatzen duenarekin bat etorri. Bestela, zuzenean aurkatu daiteke adminis- trazioarekiko auzietarako dagokion jurisdikzioaren aurrean, erabakia jakinarazi den egunaren hurrengotik hasi eta bi hilabete igaro baino lehen.

11. artikulua. Onuradunen betebeharrak

11.1. Laguntza lerro honetan zordundutako finantzabidea daukaten jarduerak leku nabarmen batean Arabako Foru Aldundiaren babesa jakinarazi beharko dute.

11.2. Dirulaguntzaren xedearekin zerikusia duten komunikazio, publizitate eta zabalkunde ekintza guztiak, ekitaldi publiko nahiz pribatuak, aurkezpen, amaiera ekitaldi eta antzekoak alde z aurretik Arabako Foru Aldundiarekin adostu beharko dira, bere irudi korporatiboaren inguruan berak ezartzen dituen jarraibideei jarraituko zaie, eta bi hizkuntza ofizialak erabiliko dira, herri- tarrek hizkuntza aukeratzeko duten eskubidea modu eraginkorrean bermatuz.

12. artikulua. Dirulaguntzen justifikazioa eta ordainketa

12.1. Dirulaguntzen likidazioa administrazio ebazpenean agindu bezala gauzatuko da, bertan zehazten diren baldintzak bete ondoren.

12.2. Dirulaguntzaren lehenengo zatia, hau da, onartutako dirulaguntzaren ehuneko 40, ebazpena onartutakoan ordainduko zaie, justifikatu beharreko aurrerakin gisa.

12.3. Arabako Foru Aldundiak dirulaguntzaren gainerako ehuneko 40 ordaintzeko betebeha- rra onartzeko, onuradunak ondoko agiri hauek aurkeztu beharko ditu 2018ko abenduaren 14a baino lehen (egun hori barne):

– Dirulaguntza eskaeraren xede diren jardueretatik azkenean egin direnak, balizko desbideratzeak eta haietarako zioak azaltzeko memoria.

– Fakturak eta froga balio bereko gainerako agiriak, jatorrizkoak zein fotokopia konpultsatuak.

– Enplegu bulegoan erregistratutako lan kontratuaren kopia (kontratazio berrietarako soi- lik) eta, horri erantsita, kontraturiko pertsonaren NANaren kopia, Gizarte Segurantzako alta agiriaren kopia, baita lehenengo hilabete osoko nomina ere.

– Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako diru sarrera edo dirulaguntzen zerrenda zehatza. Zenbatekoa eta jatorria adieraziko dira.

– Hiru eskaintzak eta, eskaintzarik merkeena aukeratu ez bada, horren arrazoiak azaltzen di- tuen justifikazio txostena (bakar-bakarrak partidaren batek eskaera egiteko garaian hiru eskaintza

aurkeztera behartzen ez bazuen eta geroago benetako gastuak ezarritako 18.000,00 euroko mugara heldu edo hortik gorakoak izan badira).

Profesionalek luzatutako fakturen kasuan, onuradunak pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren kontura egin behar diren atxikipenen zenbatekoa ordaindu beharko du. Kasu horretan, justifikatu beharreko ordainketa egin beharra onartuko da eta Arabako Foru Aldundiaren ardura izango da ordainketa horiek egiaztatzea eta bidezko justifikazio txostena egitea. Baldin eta, dirulaguntza ordaindu eta gero, egiaztatzen bada ez direla sartu egin beharreko atxikipenak, dirulaguntza itzultzeko eta hari dagozkion interesak ordaintzeko eskatuko da.

12.4. Arabako Foru Aldundiak dirulaguntzaren beste ehuneko 60 ordain dezan eta lehenengo ordainketa justifikatutzat eman dezan, aldez aurretik onuradunak, aldez aurretik onuradunak, 2019ko apirilaren 12era arteko epean (egun hori barne), Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuan fakturen ordainketaren frogagiriak aurkeztu beharko ditu, eta horien zenbatekoa, gutxienez, dirulaguntza jaso dezakeen oinarriaren bestekoa edo gehiagokoa izan beharko da. Formatu hauetako edozein erabili ahalko du horretarako:

– Jatorrizko banku ziurtagiria, ondoko datuak zehazten dituen: ordaintzailea, zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren hartzailea, eta izenpetuta edota bankuaren zigilua jarrita.

– Faktura egin duenak sinatutako edota zigilatutako ziurtagiria, jatorrizkoa, datu hauek zehazten dituen: fakturaren zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data.

– Transferentzia telematikoen aginduak, ordainketa edo transferentzia egiten duen bankuaren zigilua jarrita.

– Posta arruntez jasotako banku laburpenak, jatorrizkoak.

– Posta elektronikoz jasotako banku laburpenak, ordainketa edo transferentzia egin duen bankuaren zigilua jarrita.

– Kontratazio berririk izan baldin bada, nominak ordaindu izanaren froga-agiriarekin batera, ondoko hauek ere erantsi beharko dira:

Diruz laguntzeko diren nomina guztien kopia.

Gizarte Segurantzaren aplikazioaren bitartez sortutako TC1 agiria, jatorrizkoa zein kopia (baita konpultsatu gabe ere), eta ordaindu dela frogatzen duen banku laburpena.

Gizarte Segurantzaren aplikazioaren bidez sortutako TC2 agiria edo haren kopia, konpultsatu gabe bada ere.

– Diruz lagundutako jarduera zehazten duten erosketaren edo zerbitzuen ordainagiriak edo tiketak, bidezko kopurua ordaindu dela frogatzen dutenak.

12.5. Oro har, ordainketen frogagiriak jatorrizkoak izan beharko dira, baina fotokopia konpultsatuak ere aurkeztu ahal izango dira.

Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea 2017rako indarreko araudian ezartzen den zenbatekoa edo hortik gorakoa (edo horren kontrabalioa atzerriko monetetan).

Aurreko paragrafoan aipatzen den zenbatekoa kalkulatzeko, baldin eta ondasun ematea edo zerbitzua zatikatu bada, eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

12.6. Ordainketak arintzeko, unean unerako jarritako epe mugak baino lehenago aurkeztu ahal izango dira agiriak.

12.7. Justifikatutako gastuak, guztira, diruz lagundu daitekeen aurrekontua adinakoak izan beharko dira, gutxienez. Diruz lagundu daitekeen aurrekontu horretara iritsi ezean, dirulaguntza proportzioan murriztuko da, eta dagokion kopurua deuseztatuko da.

12.8. Diruz lagundu daitekeen aurrekontuari hasieran onartu zaion muga oinarri hartuta, aldaketak onartu ahalko dira diruz lagundu daitezkeen kontzeptu eta zenbatekoetan, nahiz eta diruz lagundu daitekeen kontzepturen bat egin gabe gelditu izan. Betiere desbideratze horiek Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuaren oniritzia beharko dute, salbu eta funtsezko aldaketak egiten direnean, halakoei Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzak eman beharko baitie oniritzia.

12.9. Aurreko lerroaldeetan aipatutako agiriak, dirulaguntza ordaintzeko betebeharra onartzeko aurkeztu behar direnak zein hura kobratzeko aurkeztu behar direnak, Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean aurkeztu ahalko dira (Probintzia plaza 5, 01001 Gasteiz) edo bestela, itundutako udalen erregistro orokorretan. Hori guztia, kalterik egin gabe urriaren 1eko 39/2015 Legean, administrazio prozedura erkidearenean, ezarritakoari.

12.10. 6.2 paragrafoan ezarritako dirulaguntza mugetako edozein aplikatu bada, onargarria izango da, Enplegu, Merkataritza eta Turismoaren Sustapenaren Zerbitzuak txostena aldeztu aurretik txostena eginik, diruz laguntzekoa den gastuan murrizketak egitea, esleitutako dirulaguntza aldatu gabe, ordea; alabaina, beharrezkoa izango da betetzea dirulaguntzaren xedea, eta errespetatzea diruz lagundutako gastuaren gutxieneko zenbateko justifikatu beharrezkoa, alegia, operazio honen emaitza: esleitutako dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa zati aplikatutako dirulaguntza ehunekoa.

12.11. Epe horiek igaro eta dirulaguntza ordaintzeko betebeharra onartzeko zein dirulaguntza ordaintzeko aurkeztu beharreko agiriak aurkeztu ez badira, edo aurkeztutako agirik guztiak badira, dirulaguntza zio horregatik murriztu edo baliogabe utziko da, dagokionaren arabera..

12.12. Jasotako kopuruak itzuli eta beharko dira eta dagokion berandutze interesa eskatuko da, dirulaguntza ordaintzen den unetik itzuli behar dela erabakitzen den egunera arte, kasu hauetan:

a) Dirulaguntza eskuratu izana ezarritako baldintzak faltsutuz edo dirulaguntza ezin ematea eragin izango zuketena baldintzak ezkutatzuz.

b) Ez betetzea, osorik edo partez, dirulaguntza funtsatu zuen xedea, jarduera edo proiektua, edo ez jokatzea dirulaguntza funtsatu zuen jokabidearen arabera.

c) Justifikatu beharra ez betetzea edo behar beste ez justifikatzea, Arabako Lurralde Historikoaren dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauaren 28. artikuluan eta, kasuan kasu, dirulaguntza erregulatzeko arauetan xedatutakoaren arabera.

12.13. Onuradunek gastuen justifikazioak aurkeztu ondoren, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzuak in situ egin ahalko ditu bisitak, diruz lagundutako jarduketak benetan egin direla egiaztatzeko. Bisiten kopurua eskura dauden baliabideen arabera izango da.

12.14. Zenbait kasutan lehenengo entrega egin ahalko da, justifikatu beharreko aurrerakin gisa. Hala ere, ez da ezarri emandako funtsak bermatzeko inolako araubiderik.

13. artikulua. Dirulaguntzen bateragarritasuna

Diputatuen Kontseiluaren martxoaren 15eko 26/2016 Foru Dekretuak, oinarri orokorrak onartzen dituenak, hamahirugarren oinarrian ezarritakoa aplikatuko da. Gainera, jarduketek jaso ditzaketena beste laguntzak, edozein izanda ere laguntza mota eta hura ematen duen organoa edo administrazioa, bateragarriak izango dira Foru Agindu honetako laguntzekin, baldin eta, bai osotara bai diruz lagundutako jarduera bakoitzean, laguntzen baturak ez badu gainditzen diruz lagundutako jardueraren kostua.

14. artikulua. Garapena

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatua gaitzen da Foru Agindu hau zuzen garatu, aplikatu eta interpretatzeko behar den

erabaki oro hartzeko, eta datuen benetakotasuna eta deialdi honetan araututakoa betetzeko eskatu eta egiaztatu ahal izateko ekintzak burutu ahalko ditu. Horretarako, onuradunek konpromisoa hartzen dute beraiek egindako jardueren inguruan Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailak eskatzen dizkien datu eta dokumentu guztiak emateko. Era berean, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Kontuen Epaitegiak edo beste erakunde eskudun batzuek eskatutako informazioa ere emango dute.

15. artikulua. Errekurtsoak

Deialdi honi eta haren ondorio diren administrazio egintzei urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio prozedura erkidearenak, xedatutako egoeretan eta eran egin ahal izango zaie aurka.

16. artikulua. Azken klausula

Foru Agindu honetan ezarritako prozedura Diputatuen Kontseiluaren martxoaren 15eko 26/2016 Foru Dekretuaren bidez onartutako oinarri orokorretan ezarritakoaren mendean dago, bai eta dirulaguntzen arloan Arabako Lurralde Historikoaren dirulaguntzei buruzko urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, 2017rako aurrekontua gauzatzeari buruzko abenduaren 21eko 17/2016 Foru Arauak, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta dirulaguntzei buruzko ondorengo xedapen guztiek dirulaguntzen arloan arautzen dituzten xedapenen mendean ere.

ERANSKINA / ADDENDA

JARDUERA	GEHIENAKO DIRU-LAGUNTZA (EURO)
— Informatika ekipamendua eta softwareako kostua	1.000,00
— Prestakuntza ikastaroetan parte hartzea • Matrikularen kostua eta material didaktikoa	1.000,00
— Web orriak ezartzeko eta eguneratzeko kostua	2.000,00
— Promoziorako materialak lantzea eta editatzea	2.000,00
— Azoketan parte hartzea	2.000,00
— Ikastun edo artisau hasiberriak kontratatzea • Ikastun edo artisau hasiberriak kontratatzeko gastu osoa, baldin eta sei hilabete edo gehiagorako hartzen badira	1.500,00
— Kanpoko aholkularitzaren kontratatzea • Kontratazio-kostua	5.000,00
lbilgetuen alokatze gastuak (coworking)	300 euro/mes